

ANEXOS

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de Sahuatirca del Distrito Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, , siendo las 3.00pm Horas del día 19 de Junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar una Asamblea General, con la presencia del representante del consultor de estudio "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate, identificada con DNI N° 31889163, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar para el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°01
- Sesión Educativa N°02
- Grupo de discusión con Madres y Padres con hijos menores de 05 años
- Grupo de discusión con madres de 45 años
- Grupo de discusión con la JASS
- Mapeo participativo con Madres y Padres de 24 a 60 años

Con la asistencia de 35 varones y 57 mujeres mayores de edad que representan a 92 familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familias se precedió a realizar a la asamblea , Siendo las 6:00pm Horas del día 19 de Junio del 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes


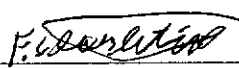
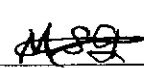

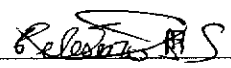


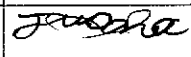

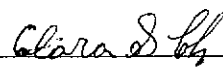
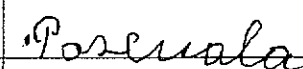


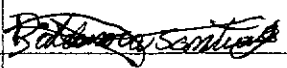
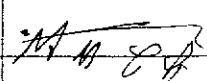
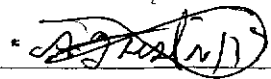
CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. Iza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	María Clementina Quispe Santos	Pueblo Nuevo	46021627	
02	Esterfilia Santos Santos	Pueblo Nuevo	43886656	
03	Florentino Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03243466	
04	Magna Santos García	Pueblo Nuevo	43945981	
05	Melecio Quispe García	Pueblo Nuevo	43107005	
06	Celestino Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03219686	
07	Rosalía Santiago Lizana	Pueblo Nuevo	80452995	
08	Milagros Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	48390595	
09	Juana Rosa Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	43184963	
10	Eugenio Yajahuanca Santiago	Pueblo Nuevo	43107009	
11	Clara Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80464092	
12	Pascuala Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80570325	
13	María Gladys Santiago García	Pueblo Nuevo	03243502	
14	Rosani Maribel Carrasco Agurto	Pueblo Nuevo	47169095	
15	Teobaldo Silva Chaquila	Pueblo Nuevo	03216635	
16	Servando Reyes Pérez	Pueblo Nuevo	03231821	
17	María Maura Manchay Chinchay	Pueblo Nuevo	03243503	
18	Agustín Masape Santos	Pueblo Nuevo	03219607	
19	Eliticia Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	80451073	




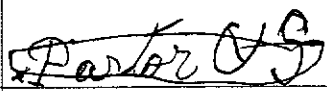
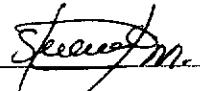
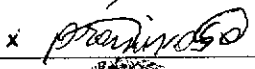


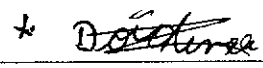
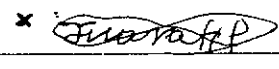
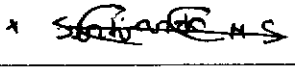
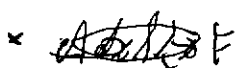
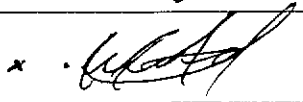
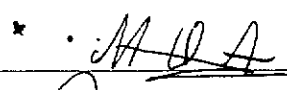
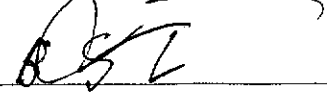


CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
20	Lucrecia Pérez Alvares	Pueblo Nuevo	80462739	
21	Isidro Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03216442	* 
22	Elvis Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	45766665	
23	Rosario Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	03221313	
24	Pastor Quispe Santiago	Pueblo Nuevo	03220836	
25	Sixto Peltroche Manchay	Pueblo Nuevo	032221102	
26	Promiano Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03221351	* 
27	Artemio Santos Huamán	Pueblo Nuevo	No tiene	* 
28	Victoriano Santos Huamán	Pueblo Nuevo	80452961	
29	Carlos Alberto Huamán García	Pueblo Nuevo	44440109	* 
30	Elmer Manchay Santos	Pueblo Nuevo	03245637	* 
31	Servando Huamán Santiago	Pueblo Nuevo	03245658	* 
32	Adolfo Flores Santos	Pueblo Nuevo	80351531	* 
33	Eusebio Santos Santos	Pueblo Nuevo	80468029	* 
34	Marcelino Quispe Álvarez	Pueblo Nuevo	80464201	* 
35	Barbarita Santos León	Pueblo Nuevo	45691487	
36	Menandro Santiago García	Pueblo Nuevo	45691531	* 
37	Rolando Santiago García	Pueblo Nuevo	03245641	

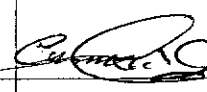

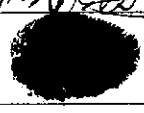
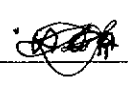
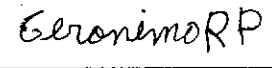
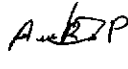
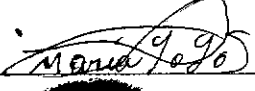

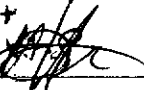
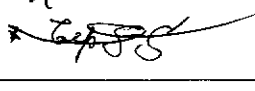

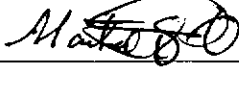


CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Caza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
38	Dominga Manchay Álvarez	Pueblo Nuevo	03220865	
39	Crescencio Santiago Chuquipoma	La Unión	80468511	
40	José Andrés Santiago Chuquipoma	La Unión	03220053	
41	Sabina Santiago Álvarez	La Unión	43722126	
42	Aurelio Quispe Álvarez	La Unión	80476472	x 
43	Alberto Santos Romero	La Unión	44666971	
44	Alejandro Flores Quispe	La Unión	45903247	
45	Teolinda Santos Romero	La Unión	44869866	
46	Gerónimo Ramos Pérez	La Unión	42450387	+ 
47	Alexander Ramos Pérez	La Unión	45120966	+ 
48	Guillermo Ramos Pérez	La Unión	80462346	
49	María Martha Yajahuanca Santiago	La Unión	80685272	
50	Orfelinda Ramos Pérez	La Unión	43792453	
51	Arbaiza Santos Romero	La Unión	45690026	+ 
52	Cipriano Santos Santiago	La Unión	80462080	+ 
53	José Manuel Santiago Quispe	La Unión	03221128	+ 
54	Martin Santiago Quispe	La Unión	03217858	
55	Walter Santiago Manchay	La Unión	44663564	
56	Cipriano Santos Ramos	La Unión	03221200	+ 

CONSORCIO GARRO

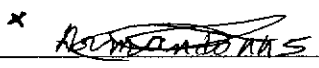
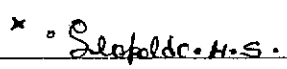
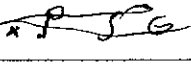
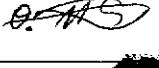

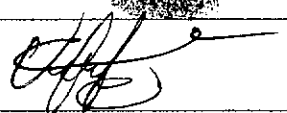


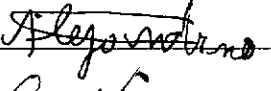
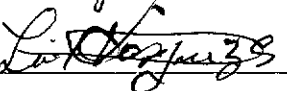

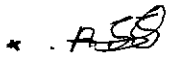


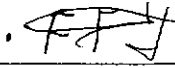
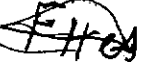
Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEN N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 87107

2193

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
57	Armando Manchay Santos	La Unión	80451504	* 
58	Leopoldo Huancas Santos	La Unión	03243488	* 
59	Prudencio Santos García	La Unión	80461694	* 
60	Orfelinda Manchay Santos	La Unión	80453037	* 
61	María Sabina Santos Salvador	La Unión	48406741	* 
62	Víctor Manchay Santos	La Unión	03231966	* 
63	Ricardo Huancas Ramos	La Unión	03219870	* 
64	Virginia Chanta Yajahuanca	La Unión	45903256	* 
65	Alejandrina Manchay León	La Unión	43406158	* 
66	Leónidas Vásquez Salvador	La Unión	03220032	* 
67	Fidel Ramos Salvador	Sahuatirca	03245681	
68	Merenciano Ramos Chuquipoma	Sahuatirca		
69	José Pastor Ramos Salvador	Sahuatirca	80460982	
70	Vicente Sosa Ramos	Sahuatirca	80451713	* 
71	Alindor Salvador Santos	Sahuatirca	47194249	* 
72	Felipe Álvarez Quispe	Sahuatirca	03217279	* 
73	Vildoro Salvador Santiago	Sahuatirca	03242865	* 
74	Fredesvinda Flores Yajahuanca	Sahuatirca	46592211	* 
75	Florentina Huancas Álvarez	Sahuatirca	43943435	* 

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. Aza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 39107

ASISTENTES:





N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
76	Aurelio Cruz Manchay	Sahuatirca	48480984	<i>Aurelio Cruz</i>
77	Florentino García Manchay	Sahuatirca	03216548	* <i>Florentino</i>
78	Isidora Huancas Lizana	Sahuatirca	03242913	* <i>Isidora</i>
79	Ubalter Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	47373213	* <i>Ubalter</i>
80	Hermelinda Chuquipoma Santos	Sahuatirca	45691376	* <i>Hermelinda</i>
81	Ambrosio Flores Yajahuanca	Sahuatirca	43368874	
82	Maria Manchay Santos	Sahuatirca	43676899	<i>Maria MS</i>
83	Agapito Flores Yajahuanca	Sahuatirca	03242981	* <i>Agapito</i>
84	Gualberto Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	46021642	
85	Máximo chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03245639	
86	Ricardo Chuquipoma Santos	Sahuatirca	03792770	* <i>Ricardo</i>
87	Leydi Quispe Santos	Sahuatirca	46990012	
88	Gonzales Chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03220347	* <i>Gonzales</i>
89	Marta Huamán Chinchay	Sahuatirca	48406720	<i>Marta</i>
90	Rosaura Yajahuanca Chinchay	Sahuatirca	80463412	<i>Rosaura</i>
91	Edilberto Yajahuanca Manchay	Sahuatirca	80475029	<i>Edilberto</i>
92	Adán Álvarez Huamán	Sahuatirca	03243238	* <i>Adán</i>
93	Augusto Álvarez Santiago	Sahuatirca	03231718	* <i>Augusto</i>
94	Severino Manchay Santos	Sahuatirca	47079482	<i>Severino</i>

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier D. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

95	Filomena Huamán Chinchay	Sahuatirca	48465736	
96	Esterfilio Santiago García	Sahuatirca	03232563	<i>Esterfilio</i>
97	Maria Adelaida Flores Santos	Sahuatirca	47079493	
98	Andrea Pérez Santos	Sahuatirca	03220183	
99	Teotilde Manchay Santos	Sahuatirca	43547851	<i>M. / Teotilde</i>
100	Leandro Santos Cruz	Sahuatirca	03243380	* 
101	Cristina Cruz León	Sahuatirca	48331535	
102	Emiliano Flores Chanta	Sahuatirca	03220821	<i>Emiliano</i>
103	Alejandrina Flores Chanta	Sahuatirca	80460724	<i>Alejandrina</i>
104	Luis Flores Santos	Sahuatirca	032243464	<i>Luis</i>
105	Leuterio Santos Manchay	Sahuatirca	48500485	<i>Leuterio</i>
106	Auxilio Masape Santos	Sahuatirca	03220262	<i>Auxilio</i>
107	Genaro Manchay Echeverre	Sahuatirca	03220845	<i>GENARO ME</i>
108	Francisco Manchay Echeverre	Sahuatirca	80571261	<i>Francisco</i>
119	Victoriano Santos Puelles	Sahuatirca	03219246	
110	Evaristo Yajahuanca Santos	Sahuatirca	03216825	
111	Hilde Yajahuanca Santiago	Sahuatirca	03221199	<i>Hilde</i>
112				
113				

CONSORCIO GARRO 
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO 
Ing. José Alberto O. Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89387

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 01 (Grupo A)

En el caserío de Sahuatirca, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 8:30am del 22 de junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 01 con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro" Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate Identificado con DNI N° 31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión educativa N° 01 con los siguientes aspectos generales:

Contenidos a tratar	<p>¿Por qué es importante el agua?</p> <p>¿Formas de contaminación del agua?</p> <p>¿Beneficios de contar con agua segura?</p>
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<p>1.- El especialista social de la firma consultora debe coordinar con la CD de la JASS y con las autoridades, a fin de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias; esta sesión educativa tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, en tal sentido se tendrá que determinar el número de grupos según el número de familias de cada comunidad.</p> <p>2.-El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, imágenes y metodologías que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.</p> <p>3.-Desarrollo de la actividad según guía.</p> <p>4.-Elaboracion de informes</p>
¿Qué material sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Tarjetas y papelotes - Pelota de trapo
¿Qué debo lograr?	<p>1.- Las familias usuarias conocen la importancia del agua segura</p> <p>2.- Las familias conocen las formas de contaminación del agua, y los riesgos de no contar con agua segura</p> <p>3.- Las familias usuarias conocen y valoran los beneficios del consumo de agua segura.</p>

Con la asistencia de 24 mujeres y 9 varones mayores de edad que representan a 33 familias se realizó la sesión N° 01, siendo las 10:30am del día 22 de junio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes:



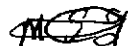
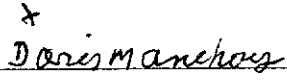
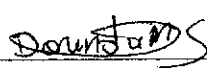

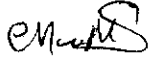

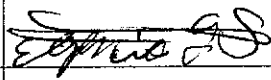


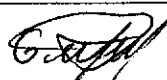

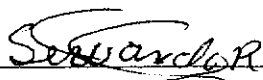

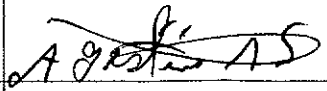
CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto C. Aza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

ASISTENTES: SESION N°01(GRUPO N°01)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella
01	María Clementina Quispe Santos	Pueblo Nuevo	46021627	
02	Esterfilia Santos Santos	Pueblo Nuevo	43886656	
03	Florentino Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03243466	x 
04	Magna Santos García	Pueblo Nuevo	43945981	
05	Melecio Quispe García	Pueblo Nuevo	43107005	x 
06	Celestino Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03219686	x 
07	Rosalía Santiago Lizana	Pueblo Nuevo	80452995	
08	Milagros Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	48390595	
09	Juana Rosa Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	43184963	
10	Eugenio Yajahuanca Santiago	Pueblo Nuevo	43107009	
11	Clara Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80464092	
12	Pascuala Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80570325	
13	María Gladys Santiago García	Pueblo Nuevo	03243502	
14	Rosani Maribel Carrasco Agurto	Pueblo Nuevo	47169095	
15	Teobaldo Silva Chaquila	Pueblo Nuevo	03216635	x 
16	Servando Reyes Pérez	Pueblo Nuevo	03231821	
17	María Maura Manchay Chinchay	Pueblo Nuevo	03243503	
18	Agustín Masape Santos	Pueblo Nuevo	03219607	
19	Eliticia Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	80451073	

CONSORCIO GARRO


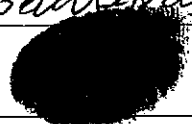
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O.aza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 83107

2198

ASISTENTES:

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella
20	Lucrecia Pérez Alvares	Pueblo Nuevo	80462739	
21	Isidro Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03216442	+ ROSA
22	Elvis Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	45766665	+ MARIA ROSA
23	Rosario Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	03221313	+ ROSARIO
24	Pastor Quispe Santiago	Pueblo Nuevo	03220836	+ Eusebio S
25	Sixto Peltroche Manchay	Pueblo Nuevo	032221102	+ Sixto
26	Promiano Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03221351	+ BALDIVIA
27	Artemio Santos Huamán	Pueblo Nuevo	No tiene	+ 
28	Victoriano Santos Huamán	Pueblo Nuevo	80452961	+ Artemio
29	Carlos Alberto Huamán García	Pueblo Nuevo	44440109	+ Doctando
30	Elmer Manchay Santos	Pueblo Nuevo	03245637	+ Elmer
31	Servando Huamán Santiago	Pueblo Nuevo	03245658	+ Servando
32	Adolfo Flores Santos	Pueblo Nuevo	80351531	+ Adolfo Flores
33	Eusebio Santos Santos	Pueblo Nuevo	80468029	+ Eusebio
34	Marcelino Quispe Álvarez	Pueblo Nuevo	80464201	+ Marcelino Qui
35	Barbarita Santos León	Pueblo Nuevo	45691487	+ B S L
36	Menandro Santiago García	Pueblo Nuevo	45691531	+ Menandro
37	Rolando Santiago García	Pueblo Nuevo	03245641	+ Rolando

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 69107

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 01 (Grupo B)

En el caserío de Sahuatirca, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 11:00am del 22 de junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 01 con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro" Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate Identificado con DNI N° 31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión educativa N° 01 con los siguientes aspectos generales:

Contenidos a tratar	<p>¿Por qué es importante el agua?</p> <p>¿Formas de contaminación del agua?</p> <p>¿Beneficios de contar con agua segura?</p>
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<p>1.- El especialista social de la firma consultora debe coordinar con la CD de la JASS y con las autoridades, a fin de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias; esta sesión educativa tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, en tal sentido se tendrá que determinar el número de grupos según el número de familias de cada comunidad.</p> <p>2.-El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, imágenes y metodologías que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.</p> <p>3.-Desarrollo de la actividad según guía.</p> <p>4.-Elaboracion de informes</p>
¿Qué material sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Tarjetas y papelotes - Pelota de trapo
¿Qué debo lograr?	<p>1.- Las familias usuarias conocen la importancia del agua segura</p> <p>2.- Las familias conocen las formas de contaminación del agua, y los riesgos de no contar con agua segura</p> <p>3.- Las familias usuarias conocen y valoran los beneficios del consumo de agua segura.</p>

Con la asistencia de 22 mujeres y 11 varones mayores de edad que representan a 33 familias se realizó la sesión N° 01, siendo las 13:30pm del día 22 de junio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes:

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. Jose Alberto Chala Hernández
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 87107


ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
38	Dominga Manchay Álvarez	Pueblo Nuevo	03220865	
39	Crescencio Santiago Chuquipoma	La Unión	80468511	
40	José Andrés Santiago Chuquipoma	La Unión	03220053	
41	Sabina Santiago Álvarez	La Unión	43722126	
42	Aurelio Quispe Álvarez	La Unión	80476472	
43	Alberto Santos Romero	La Unión	44666971	
44	Alejandro Flores Quispe	La Unión	45903247	
45	Teolinda Santos Romero	La Unión	44869866	
46	Gerónimo Ramos Pérez	La Unión	42450387	+
47	Alexander Ramos Pérez	La Unión	45120966	x
48	Guillermo Ramos Pérez	La Unión	80462346	
49	María Martha Yajahuanca Santiago	La Unión	80685272	
50	Orfelinda Ramos Pérez	La Unión	43792453	x
51	Arbaiza Santos Romero	La Unión	45690026	
52	Cipriano Santos Santiago	La Unión	80462080	
53	José Manuel Santiago Quispe	La Unión	03221128	x
54	Martín Santiago Quispe	La Unión	03217858	
55	Walter Santiago Manchay	La Unión	44663564	+
56	Cipriano Santos Ramos	La Unión	03221200	+

CONSORCIO GARROEcon. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110**CONSORCIO GARRO**Ing. José Alberto O. de la Hinojosa
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 29467

2201

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
57	Armando Manchay Santos	La Unión	80451504	<i>Armando A H</i>
58	Leopoldo Huancas Santos	La Unión	03243488	
59	Prudencio Santos García	La Unión	80481694	<i>Prudencio S G</i>
60	Orfelinda Manchay Santos	La Unión	80453037	<i>Orfelinda M S</i>
61	María Sabina Santos Salvador	La Unión	48406741	<i>María S S</i>
62	Víctor Manchay Santos	La Unión	03231966	<i>Víctor M S</i>
63	Ricardo Huancas Ramos	La Unión	03219870	<i>Ricardo H R</i>
64	Virginia Chanta Yajahuanca	La Unión	45903256	<i>Virginia C Y</i>
65	Alejandrina Manchay León	La Unión	43406158	<i>Alejandrina M L</i>
66	Leónidas Vásquez Salvador	La Unión	03220032	<i>Leónidas V S</i>
67	Fidel Ramos Salvador	Sahuatirca	03245681	
68	Merenciano Ramos Chuquipoma	Sahuatirca		
69	Vicente Sosa Ramos	Sahuatirca	80451713	<i>+ Gloria MANCHAN</i>
70	Alindor Salvador Santos	Sahuatirca	47194249	<i>+ Alindor S S</i>
71	Felipe Álvarez Quispe	Sahuatirca	03217279	<i>Felipe A Q</i>
72	Vildoro Salvador Santiago	Sahuatirca	03242865	<i>+ Vildoro S S</i>
73	Fredesvinda Flores Yajahuanca	Sahuatirca	46592211	<i>F F</i>
74	Florentina Huancas Álvarez	Sahuatirca	43943435	<i>Florentina H A</i>
75	Aurelio Cruz Manchay	Sahuatirca	48480984	<i>Aurelio C M</i>
76	Florentino García Manchay	Sahuatirca	03216548	<i>+ Florentino G M</i>

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. Viza Hendostraza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

2202

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 01 (Grupo C)

En el caserío de Sahuatirca, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 2:00pm del 22 de junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 01 con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro" Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate Identificado con DNI N° 31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión educativa N° 01 con los siguientes aspectos generales:

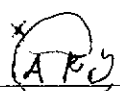
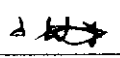
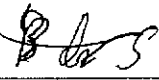
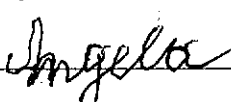

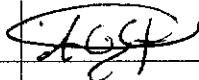



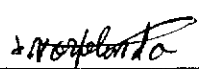


Contenidos a tratar	<p>¿Por qué es importante el agua?</p> <p>¿Formas de contaminación del agua?</p> <p>¿Beneficios de contar con agua segura?</p>
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<p>1.- El especialista social de la firma consultora debe coordinar con la CD de la JASS y con las autoridades, a fin de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias; esta sesión educativa tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, en tal sentido se tendrá que determinar el número de grupos según el número de familias de cada comunidad.</p> <p>2.-El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, imágenes y metodologías que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.</p> <p>3.-Desarrollo de la actividad según guía.</p> <p>4.-Elaboracion de informes</p>
¿Qué material sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Tarjetas y papelotes - Pelota de trapo
¿Qué debo lograr?	<p>1.- Las familias usuarias conocen la importancia del agua segura</p> <p>2.- Las familias conocen las formas de contaminación del agua, y los riesgos de no contar con agua segura</p> <p>3.- Las familias usuarias conocen y valoran los beneficios del consumo de agua segura.</p>

Con la asistencia de 20 mujeres y 08 varones mayores de edad que representan a 28 familias se realizó la sesión N° 01, siendo las 4:00pm del día 22 de junio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes:




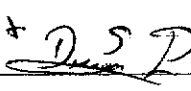


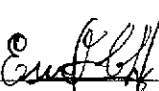
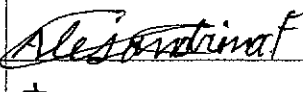
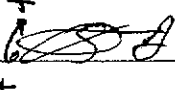

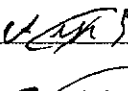






CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110


CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto O. Jara Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
77	Isidoro Huancas Lizana	Sahuatirca	03242913	
78	Ubalter Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	47373213	
79	Hermelinda Chuquipoma Santos	Sahuatirca	45691376	
80	Ambrosio Flores Yajahuanca	Sahuatirca	43368874	
81	María Manchay Santos	Sahuatirca	43676899	
82	Agapito Flores Yajahuanca	Sahuatirca	03242981	
83	Gualberto Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	46021642	
84	Máximo Chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03245639	
85	Ricardo Chuquipoma Santos	Sahuatirca	03792770	
86	Leydi Quispe Santos	Sahuatirca	46990012	
87	Gonzales Chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03220347	
88	Marta Huamán Chinchay	Sahuatirca	48406720	
89	Rosaura Yajahuanca Chinchay	Sahuatirca	80463412	
90	Edilberto Yajahuanca Manchay	Sahuatirca	80475029	
91	Adán Álvarez Huamán	Sahuatirca	03243238	
92	Augusto Álvarez Santiago	Sahuatirca	03231718	
93	Severino Manchay Santos	Sahuatirca	47079482	
94	Filomena Huamán Chinchay	Sahuatirca	48465736	

CONSORCIO GARROEcon. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110**CONSORCIO GARRO**Ing. José Alberto C. de la Hinojosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 47107

95	Esterfilio Santiago García	Sahuatirca	03232563	x 
96	María Adelaida Flores Santos	Sahuatirca	47079493	
97	Andrea Pérez Santos	Sahuatirca	03220183	
98	Teotilde Manchay Santos	Sahuatirca	43547851	+ 
99	Leandro Santos Cruz	Sahuatirca	03243380	+ 
100	Cristina Cruz León	Sahuatirca	48331535	
101	Emiliano Flores Chanta	Sahuatirca	03220821	
102	Alejandrina Flores Chanta	Sahuatirca	80460724	
103	Luis Flores Santos	Sahuatirca	032243464	+ 
104	Leuterio Santos Manchay	Sahuatirca	48500485	+ 
105	Auxilio Masape Santos	Sahuatirca	03220262	
106	Genaro Manchay Echeverre	Sahuatirca	03220845	
107	Francisco Manchay Echeverre	Sahuatirca	80571261	
108	Victoriano Santos Puelles	Sahuatirca	03219246	
119	Evaristo Yajahuanca Santos	Sahuatirca	03216825	x 
110	Hilde Yajahuanca Santiago	Sahuatirca	03221199	
111	Florentino García Manchay	Sahuatirca	03216548	
112	José Pastor Ramos Salvador	Sahuatirca	80460982	
113				

CONSORCIO GARRO 

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO 

Ing. José Alberto Caza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

ACTA DE LA SESION EDUCACION N° 02 (GRUPO A)

En el caserío de sahuatirca distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 9:00am del 03 de Julio del 2014 , se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 02, con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate identificado con DNI N°31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión N° 02 con los siguientes aspectos generales:

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Contenidos a tratar	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las situaciones de riesgo por no contar con un sistema de saneamiento básico de calidad?2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad?3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<ol style="list-style-type: none">1.-El especialista social de la firma consultora deberá coordinar con el CD de la JASS con la finalidad de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias, esta sesión tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, se tendrá que determinar el número de grupos de familias de cada comunidad.2.- El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, rotafolios con imágenes claras y precisas, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.3.-Desarrollode las sesiones4.- Elaboración del informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none">- Imágenes motivadoras- Papelotes – tarjetas- plumones- maskintape
¿Qué debo lograr?	<ol style="list-style-type: none">1.- El mejoramiento, adopción y/o cambio de hábitos de higiene a nivel personal, ambiental y en torno a los alimentos con las familias usuarias2.- Lograr que las familias usuarias se valoren así mismo y determine cuidar su salud y la autoconciencia y toma de decisiones3.- el fortalecimiento de la cultura de pago para buen funcionamiento del agua y saneamiento

Con la asistencia de 26 mujeres y 08 varones mayores de edad que representan a 37 familias se realizó la sesión N° 02, siendo las 11:00 am del día 03 de Julio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes




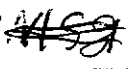
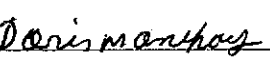
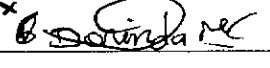


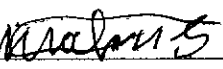

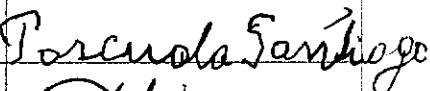
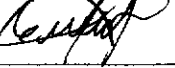


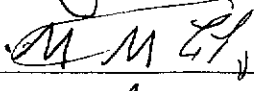
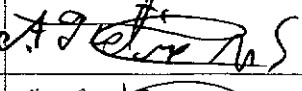
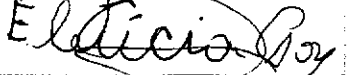
CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Quintana Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°02(GRUPO N°01)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	María Clementina Quispe Santos	Pueblo Nuevo	46021627	
02	Esterilia Santos Santos	Pueblo Nuevo	43886656	
03	Florentino Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03243466	+ 
04	Magna Santos García	Pueblo Nuevo	43945981	
05	Melecio Quispe García	Pueblo Nuevo	43107005	
06	Celestino Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03219686	* 
07	Rosalía Santiago Lizana	Pueblo Nuevo	80452995	
08	Milagros Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	48390595	
09	Juana Rosa Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	43184963	
10	Eugenio Yajahuanca Santiago	Pueblo Nuevo	43107009	+ 
11	Clara Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80464092	
12	Pascuala Santiago Chuquipoma	Pueblo Nuevo	80570325	
13	María Gladys Santiago García	Pueblo Nuevo	03243502	
14	Rosani Maribel Carrasco Agurto	Pueblo Nuevo	47169095	
15	Teobaldo Silva Chaquila	Pueblo Nuevo	03216635	+ 
16	Servando Reyes Pérez	Pueblo Nuevo	03231821	* 
17	María Maura Manchay Chinchay	Pueblo Nuevo	03243503	
18	Agustín Masape Santos	Pueblo Nuevo	03219607	
19	Eliticia Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	80451073	

CONSORCIO GARRO


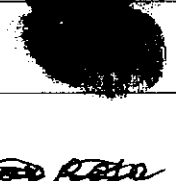
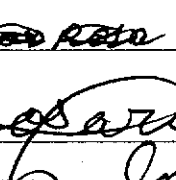
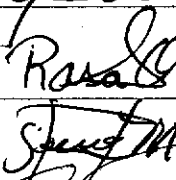
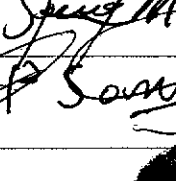
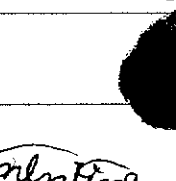
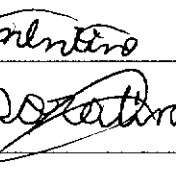
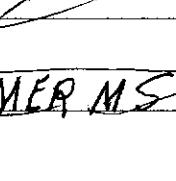
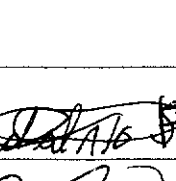
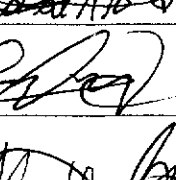
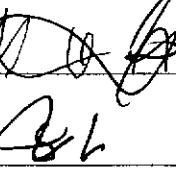
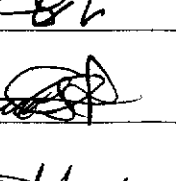
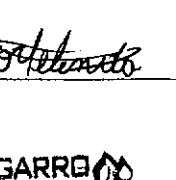



Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Caza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107

2207

ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
20	Lucrecia Pérez Alvares	Pueblo Nuevo	80462739	
21	Isidro Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	03216442	x 
22	Elvis Manchay Santiago	Pueblo Nuevo	45766665	x 
23	Rosario Pérez Álvarez	Pueblo Nuevo	03221313	 Rosario
24	Pastor Quispe Santiago	Pueblo Nuevo	03220836	+  Pastor
25	Sixto Peltroche Manchay	Pueblo Nuevo	032221102	 Sixto
26	Promiano Santiago Quispe	Pueblo Nuevo	03221351	 Promiano
27	Artemio Santos Huamán	Pueblo Nuevo	No tiene	
28	Victoriano Santos Huamán	Pueblo Nuevo	80452961	+  Victoriano
29	Carlos Alberto Huamán García	Pueblo Nuevo	44440109	+  Carlos
30	Elmer Manchay Santos	Pueblo Nuevo	03245637	 ELMER MS
31	Servando Huamán Santiago	Pueblo Nuevo	03245658	
32	Adolfo Flores Santos	Pueblo Nuevo	80351531	+  Adolfo
33	Eusebio Santos Santos	Pueblo Nuevo	80468029	 Eusebio
34	Marcelino Quispe Álvarez	Pueblo Nuevo	80464201	+  Marcelino
35	Barbarita Santos León	Pueblo Nuevo	45691487	 Barbarita
36	Menandro Santiago García	Pueblo Nuevo	45691531	+ Menandro
37	Rolando Santiago García	Pueblo Nuevo	03245641	+ Rolando

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Caza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

ACTA DE LA SESION EDUCACION N° 02 (GRUPO B)

En el caserío de sahuatirca distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 11:00am del 03 de Julio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 02, con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate identificado con DNI N°31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión N° 02 con los siguientes aspectos generales:

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Contenidos a tratar	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las situaciones de riesgo por no contar con un sistema de saneamiento básico de calidad?2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad?3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<ol style="list-style-type: none">1.-El especialista social de la firma consultora deberá coordinar con el CD de la JASS con la finalidad de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias, esta sesión tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, se tendrá que determinar el número de grupos de familias de cada comunidad.2.- El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, rotafolios con imágenes claras y precisas, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.3.-Desarrollode las sesiones4.- Elaboración del informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none">- Imágenes motivadoras- Papeletes – tarjetas- plumones- maskintape
¿Qué debo lograr?	<ol style="list-style-type: none">1.- El mejoramiento, adopción y/o cambio de hábitos de higiene a nivel personal, ambiental y en torno a los alimentos con las familias usuarias2.- Lograr que las familias usuarias se valoren así mismo y determine cuidar su salud y la autoconciencia y toma de decisiones3.- el fortalecimiento de la cultura de pago para buen funcionamiento del agua y saneamiento

Con la asistencia de 24 mujeres y 12 varones mayores de edad que representan a 36 familias se realizó la sesión N° 02, siendo las 1:30Pm del día 03 de Julio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes

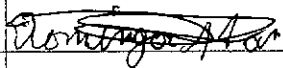


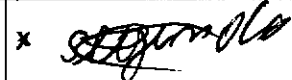
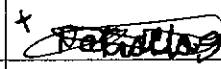

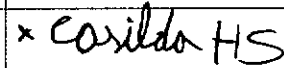
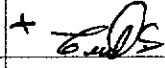






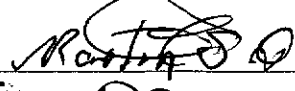
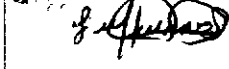

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Caza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°02(GRUPO N°02)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
38	Dominga Manchay Álvarez	Pueblo Nuevo	03220865	
39	Crescencio Santiago Chuquipoma	La Unión	80468511	
40	José Andrés Santiago Chuquipoma	La Unión	03220053	x 
41	Sabina Santiago Álvarez	La Unión	43722126	x 
42	Aurelio Quispe Álvarez	La Unión	80476472	x 
43	Alberto Santos Romero	La Unión	44666971	
44	Alejandro Flores Quispe	La Unión	45903247	
45	Teolinda Santos Romero	La Unión	44869866	
46	Gerónimo Ramos Pérez	La Unión	42450387	x 
47	Alexander Ramos Pérez	La Unión	45120966	+ 
48	Guillermo Ramos Pérez	La Unión	80462346	+ 
49	María Martha Yajahuanca Santiago	La Unión	80685272	. 
50	Orfelinda Ramos Pérez	La Unión	43792453	. 
51	Arbaiza Santos Romero	La Unión	45690026	. 
52	Cipriano Santos Santiago	La Unión	80462080	. 
53	José Manuel Santiago Quispe	La Unión	03221128	x 
54	Martin Santiago Quispe	La Unión	03217858	
55	Walter Santiago Manchay	La Unión	44663564	x 
56	Cipriano Santos Ramos	La Unión	03221200	x 

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 8110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81107

2210

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
57	Armando Manchay Santos	La Unión	80451504	x
58	Leopoldo Huancas Santos	La Unión	03243488	x
59	Prudencio Santos García	La Unión	80461694	x
60	Orfelinda Manchay Santos	La Unión	80453037	
61	María Sabina Santos Salvador	La Unión	48406741	x
62	Víctor Manchay Santos	La Unión	03231966	
63	Ricardo Huancas Ramos	La Unión	03219870	
64	Virginia Chanta Yajahuanca	La Unión	45903256	
65	Alejandrina Manchay León	La Unión	43406158	
66	Leónidas Vásquez Salvador	La Unión	03220032	
67	Fidel Ramos Salvador	Sahuatirca	03245681	
68	Merenciano Ramos Chuquipoma	Sahuatirca		
69	Vicente Sosa Ramos	Sahuatirca	80451713	
70	Alindor Salvador Santos	Sahuatirca	47194249	x
71	Felipe Álvarez Quispe	Sahuatirca	03217279	
72	Vildoro Salvador Santiago	Sahuatirca	03242865	x
73	Fredesvinda Flores Yajahuanca	Sahuatirca	46592211	
74	Florentina Huancas Álvarez	Sahuatirca	43943435	
75	Aurelio Cruz Manchay	Sahuatirca	48480984	
76	Florentino García Manchay	Sahuatirca	03216548	x

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CER N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. Aza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

2211

ACTA DE LA SESION EDUCACION N° 02 (GRUPO C)

En el caserío de sahuatirca distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 2:00pm del 03 de Julio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 02, con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate identificado con DNI N°31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión N° 02 con los siguientes aspectos generales:

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Contenidos a tratar	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son las situaciones de riesgo por no contar con un sistema de saneamiento básico de calidad?2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad?3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<ol style="list-style-type: none">1.-El especialista social de la firma consultora deberá coordinar con el CD de la JASS con la finalidad de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias, esta sesión tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, se tendrá que determinar el número de grupos de familias de cada comunidad.2.- El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, rotafolios con imágenes claras y precisas, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.3.-Desarrollode las sesiones4.- Elaboración del informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none">- Imágenes motivadoras- Papelotes – tarjetas- plumones- maskintape
¿Qué debo lograr?	<ol style="list-style-type: none">1.- El mejoramiento, adopción y/o cambio de hábitos de higiene a nivel personal, ambiental y en torno a los alimentos con las familias usuarias2.- Lograr que las familias usuarias se valoren así mismo y determine cuidar su salud y la autoconciencia y toma de decisiones3.- el fortalecimiento de la cultura de pago para buen funcionamiento del agua y saneamiento

Con la asistencia de 19 mujeres y 14 varones mayores de edad que representan a 33 familias se realizó la sesión N° 02, siendo las 4:00pm del día 03 de Julio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes

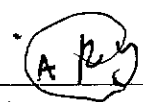
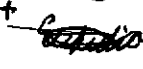
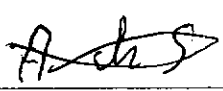
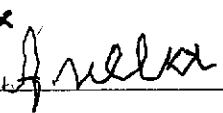
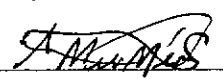



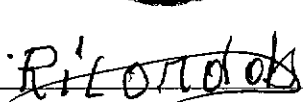
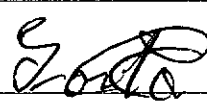


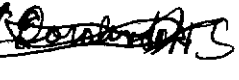
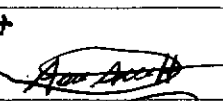

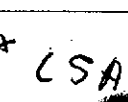

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. San Hinojosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 83107

ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°02(GRUPO N°03)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
77	Isidora Huancas Lizana	Sahuatirca	03242913	
78	Ubalter Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	47373213	
79	Hermelinda Chuquipoma Santos	Sahuatirca	45691376	
80	Ambrosio Flores Yajahuanca	Sahuatirca	43368874	
81	María Manchay Santos	Sahuatirca	43676899	
82	Agapito Flores Yajahuanca	Sahuatirca	03242981	
83	Gualberto Yajahuanca Chuquipoma	Sahuatirca	46021642	
84	Máximo chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03245639	
85	Ricardo Chuquipoma Santos	Sahuatirca	03792770	
86	Leydi Quispe Santos	Sahuatirca	46990012	
87	Gonzales Chanta Yajahuanca	Sahuatirca	03220347	
88	Marta Huamán Chinchay	Sahuatirca	48406720	
89	Rosaura Yajahuanca Chinchay	Sahuatirca	80463412	
90	Edilberto Yajahuanca Manchay	Sahuatirca	80475029	
91	Adán Álvarez Huamán	Sahuatirca	03243238	
92	Augusto Álvarez Santiago	Sahuatirca	03231718	
93	Severino Manchay Santos	Sahuatirca	47079482	
94	Filomena Huamán Chinchay	Sahuatirca	48465736	

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
GEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 47187

2213

95	Esterfilio Santiago García	Sahuatirca	03232563	E/S
96	María Adelaida Flores Santos	Sahuatirca	47079493	MAES
97	Andrea Pérez Santos	Sahuatirca	03220183	+ J.S.P.
98	Teotilde Manchay Santos	Sahuatirca	43547851	AMS
99	Leandro Santos Cruz	Sahuatirca	03243380	+ G. S. M. D.
100	Cristina Cruz León	Sahuatirca	48331535	
101	Emiliano Flores Chanta	Sahuatirca	03220821	E. S. L.
102	Alejandrina Flores Chanta	Sahuatirca	80460724	A. F. L.
103	Luis Flores Santos	Sahuatirca	032243464	* C. S. S.
104	Leuterio Santos Manchay	Sahuatirca	48500485	LES
105	Auxilio Masape Santos	Sahuatirca	03220262	A. M. S.
106	Genaro Manchay Echeverre	Sahuatirca	03220845	G. M. E.
107	Francisco Manchay Echeverre	Sahuatirca	80571261	F. M. E.
108	Victoriano Santos Puelles	Sahuatirca	03219246	V. S. P.
119	Evaristo Yajahuanca Santos	Sahuatirca	03216825	
110	Hilde Yajahuanca Santiago	Sahuatirca	03221199	H. Y. S.
111	Florentino García Manchay	Sahuatirca	03216548	
112	José Pastor Ramos Salvador	Sahuatirca	80460982	
113	Crisaldina Ramos Perez	Sahuatirca	47536487	C. R. P.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. Oza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 84107

2214

GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA	RESPUESTAS
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Significa Rural de Ministerio de vivienda
	Que va hacer en su comunidad	Instalar agua potable y un baño en cada una de sus casas.
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tienen una idea general de las fases y actividades del proyecto
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?	Dijeron que es un servicio limpio y clorada
	¿Qué significa sostenible?	Significa cuidar los servicios instalados en su casa y hacer el mantenimiento.

2215

	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Como parte de la sostenibilidad del proyecto los participantes tienen una idea general, de las actitudes que deben adquirir como pagar a tiempo su cuota familias y cuidar los servicios instalados en su casa.
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?	<ul style="list-style-type: none"> • No tenemos agua y tenemos que buscar a la quebrada, a las piletas • El agua nos alcanzaba solo para cocinar.
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	<ul style="list-style-type: none"> • Ya no tendemos enfermedades • Ya no vamos a contaminar el medio ambiente.
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	están mas cerca al baño, ya no se moja en la lluvia.
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del	asistir a todas las reuniones del proyecto

SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	PNSR?	
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si. es beneficioso para todos del caserio.
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño con compostera nos dijeron
	¿Y qué les parece?	bien, por que luego vamos a tener abono para las plantas

CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	revisar el agua. revisar que funcione bien los baños.
	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	no identifican la cuota de reserva.
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Como el pago para mantenimiento de los servicios del agua y saneamiento.
	¿La cuota familiar de cuánto es?	6 nuevos soles.
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	mensual
	¿Y están de acuerdo o no? ¿por qué?	si, por que si no pagamos no tendríamos agua.

CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	nos trae enfermedades
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	contra en algunas enfermedades
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por motivos de apuro han olvidado realizar el respectivo aseo de manos antes de consumir los alimentos o prepararlos. • No tener la costumbre de tener dicha práctica de higiene.
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	mencionaron que después de hacer las necesidades, antes de comer
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	El lavado de manos debe realizarse utilizando agua y jabón, ya que, utilizar solo agua, ésta no podría

		Sacar los microbios que se encuentran en nuestras manos.
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	los manos seguirán sucias.
APOORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	participando cuando nos llamen a reunión, llegando puntual a las asambleas.

ASISTENTES: GRUPO DE DISCUSION DE MADRES CON NIÑOS MENORES DE 05 AÑOS

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Gumerinda Manchay Yajahuanca	Sahuatirca	4422837	<i>Gumerinda</i>
02	Gramalinda Santos García	Sahuatirca	80460373	<i>Gramalinda</i>
03	Grimaldina Vásquez Manchay	Sahuatirca		
04	Feliciana Santos Ticliahuanca	Sahuatirca	45691369	<i>Feliciana</i>
05	Segunda Flores Yajahuanca	Sahuatirca	45773820	<i>Segunda</i>
06	Tarcila Santos Cruz	Sahuatirca	43943927	<i>Tarcila</i>
07	Maura Álvarez Santiago	Sahuatirca		
08	Blanca Manchay Santiago	Sahuatirca		<i>Blanca</i>
09	Balbina Santos Huamán	Sahuatirca	43943587	<i>Balbina</i>
10	Dorinda Manchay Santiago	Sahuatirca	72531175	<i>Dorinda</i>
11	Crisaldina Ramos Pérez	Sahuatirca		<i>Crisaldina</i>
12	Ernestina Salvador Cerro	Sahuatirca		
13	Norma Manchay Chanta	Sahuatirca		
14	Miriam Flores Santos	Sahuatirca	72531187	<i>Miriam</i>
15				

CONSORCIO GARRO






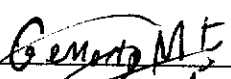
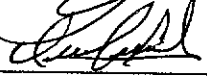
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 88707

2221

ASISTENTES: GRUPO DE DISCUSIÓN DE VARONES CON HIJOS MENORES DE 05 AÑOS

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Francisco Manchay Echeverre	Sahuatirca	8057261	
02	Hilde Yajahuanca Salvador	Sahuatirca	03221199	
03	Melecio Quispe Garcia	Sahuatirca	43107005	
04	Agapito Flores Yajahuanca	Sahuatirca	03242981	
05	Vicente Sosa Ramos	Sahuatirca	80451713	
06	Genaro Manchay Echeverre	Sahuatirca	03220845	
07	Eusebio Santos Santos	Sahuatirca	80468029	
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Caza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 8107

2222


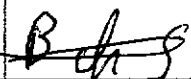
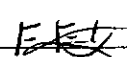
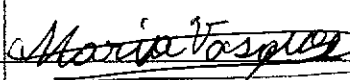

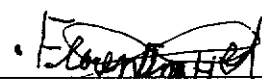
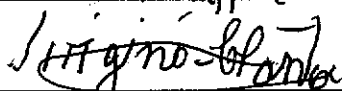



ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

N°	Preguntas tipo	ENTREVISTA A DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN	ENTREVISTA A ENFERMERA DEL PUESTO DE SALUD	ENTREVISTA A LÍDER DE LA COMUNIDAD
1	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Programa Nacional de Saneamiento rural	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
	¿Qué va a hacer en su comunidad?	Mejoramiento de agua y saneamiento	Brindar los apoyos en cuanto mejoramiento de las baños y agua	Baño mejorar el agua.
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres etapas.	No estoy muy enterado.	• Cuatro • Perfil técnico • Estudio Técnico • Ejecución de la obra • Entrega de obra.
2	¿Cuándo hacemos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando este clorada y bien mantenida.	Cuando tengamos agua limpia y clorada.	Cuando el proyecto este ejecutado tendremos el agua mejorado clorado.
	¿Qué significa sostenible?	Mantener el agua	Un proyecto bien echo que dura.	Cuidar y mantener.
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Para ser sostenible tiene que pagar sus cuotas familiares	Cuidarlo	La cuota familiar
3	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Salir a buscar agua lejos nos contaminamos consumiendo agua no tratada.	Enfermedades por falta de agua.	Enfermedades.
4	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ahorro de tiempo y tener mas higiene con los niños	Tener el agua más cerca. • Las cosas más limpias.	• Mas Saludable • Ser más higiene en la vivienda.
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	El beneficio es la higiene y no contaminamos al medio ambiente.	No contaminar el medio ambiente.	Evitas de estar al aire libre.

5	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	En realizar muchas actividades dando charlas a los padres y alumnos para que ayuden cuidarlo	Me comprometo a dar charlas a las madres sobre la higiene personal. • cuidar el agua mantener.	Nosotros comprometidos a cumplir asistir en las reuniones dar libre pase de los terrenos.
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si es una oportunidad para la población de tener agua tratada y baño.	Claro porque es un proyecto de beneficio para la comunidad	Si porque es importante el proyecto para la población
6	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	El tipo de baño sera qmashe hidraulico.	Segun que escuchado en la sesion es baño Compostera	Baño tipo compostera con Water.
	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Cuidar mantener y cumplir con hacer las reuniones para informar a la población de todo lo que sucede.	Cuidar, mantener	Cuidar hacer reuniones.
8	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	para comprar cosa imprevistos	para comprar alguna cosa que falte para el agua.	para comprar cosas que se malogran.
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para mantener	Para mantener	Para cuidar y mantener, pagar al operador.
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensualmente	Mensual	Cada mes.
	¿Están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si porque sin la cuota no se puede mantener.	Si porque sin la cuota no se puede mantener	Si porque sin la cuota no se puede mantener el agua.
9	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos contaminamos, nos da enfermedades.	Nos da enfermedades.	Nos enfermamos de la diarrea.
	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	En todo momento	En todo momento.	Despues de ir al baño, antes de comer.
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos da la diarrea, dolor de estomago.	Se enferman, les da diarrea, parasitosis	• Antes de comer. • Despues de ir al baño • y despues de hacer otras actividades.
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Uno por falta de agua, como tambien por costumbre.	Por falta de costumbre, por falta de agua.	Por falta de agua y costumbre.

10	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Dando charlas de educación Sanitaria a los niños, para que puedan ayudar a cuidar.	Dando charla a las madres sobre la higiene.	Incentivando a la comunidad para que participen en las charlas.
----	---	--	---	---

ASISTENTES: GRUPO DE DISCUSION CON MADRES DE 45 AÑOS

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Matilde Santos García	Sahuatirca	43335020	
02	Martha Huamán Chinchay	Sahuatirca		
03	Hermelinda Chuquipoma Santos	Sahuatirca	45691376	
04	Fredesvinda Flores Yajahuanca	Sahuatirca	46592211	
05	María Vásquez Santos	Sahuatirca	45685034	
06	Rosalía Santiago Lizana	Sahuatirca		
07	Lucrecia Pérez Álvarez	Sahuatirca	80462739	
08	Benita Álvarez Chinchay	Sahuatirca		
09	Florentina Huancas Alvarez	Sahuatirca	43943435	
10	Virginia Chanta Yajahuanca	Sahuatirca	45903256	
11	Vidalina Reyes Perez	Sahuatirca		
12	Eleticia Perez Alvarez	Sahuatirca		
13	Andrea Perez Santos	Sahuatirca	03220183	
14	Pascuala Santiago Chuquipoma	Sahuatirca	80579525	
15	Maria Manchay Chinchay	Sahuatirca		

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto O. aza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 49107

2227

**RESULTADOS DEL MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERIO DE PARGUYUC,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA**

TEM AS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
Acto res soci ales	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	<ul style="list-style-type: none"> • Teniente gobernador - Florentino García Manchay. • Presidente de Ronda - Manchay Santos. • Agente Municipal. • APAFA - Aurelio Quispe. • Presidente de JASS • Presidente de Vaso de Leche - Martina Flores. • Programa Juntos - Nilda Sánchez Manchay. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teniente gobernador - Florentino García Manchay. • Presidente de APAFA - Aurelio Quispe Alvaros. • Presidente de Ronda • Presidente de JASS • Agente Municipal - Adán Alvaros pero aun no juramenta ya que el otro cesó • Presidente comunidad - Sebastián Manchay.
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	No hay (no conocen a otras personas como líderes).	<ul style="list-style-type: none"> • Joven Ambrosio Flores. • Leonidas Vásquez.
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	Programa Juntos - va a los colegios y ve la asistencia de los niños	<ul style="list-style-type: none"> • Forestación • Programa Juntos - no visita • Vaso de Leche.
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	Progreso - cada mes brinda Semillas.	Nos informan que hay una institución que está instalando Comas mejoradas pero no recuerdan el nombre.
	5. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	<ul style="list-style-type: none"> • Vaso de Leche. • Qali Warma • Ronda Campesina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Club de Madres. • Vaso de Leche. • Ronda Campesina.
	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama	Si, el puesto de Salud se llama Luzmila.	Si hay un puesto de Salud - Luzmila Porras, ubicado en el centro de Sahuatirca.

	y a qué distancia está?		
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	Si el Sr. Leónidas Vázquez.	Si- Leónidas Vázquez
	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	Si- Inicial y primaria.	Si- primaria completa, inicial
Medios y recursos de comunicación	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	De persona a persona.	• Mediante las personas • Por radio • Celulares.
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	por radio.	• Por radio.
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Salen hablar en micro (bocinas) (ran al como desde allí mandan el comunicado)	• Mediante reuniones. • Por radio.
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	• Reunión del agua. • Fiestas patronales.	• Kermes. • Bingo. • Fiesta patronal • Deportes.
	Medios y recursos de comunicación		
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	No	No
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No	No
	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	No, antes se se realizaba.	Casi poco, como para el día de la madre, antes si se realizaba.

16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	No hay	No hay
17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	no hay	No hay.
18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	Si- futbol - toda la juventud - todos los días	Si- futbol - participan los niños y los jóvenes - los días sábados y domingos
19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Fiesta patronal que se realiza en el mes de Noviembre	Fiesta patronal.
20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	Fiesta patronal que se realiza en el mes de Noviembre.	Fiesta patronal - con danza de los Chinos, juegos, carrera de caballos, boeiles, se comparte la comida, deportes entre comunidades.
21. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	No hay todos participamos de la misma actividad.	todos participan.
22. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	Si hay - esta malogrado	si hay - casi todos los días
23. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	No - se esta instalando en la escuela	No hay - están instalando en el colegio.
24. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	Si, claro, Movistar	Si - Movistar

	25. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	<ul style="list-style-type: none"> • Radio Huarmaca. • Radio la voz campesino. 	<ul style="list-style-type: none"> • Radio programas • Nacional. • Panamericana. • Pura • Estar. • Nova
	26. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	Radio Huarmaca.	<ul style="list-style-type: none"> • Radio programas - noticias • Radio Pura - música

ASISTENTES: MAPEO PARTICIPATIVO CON VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Genaro Manchay Echeverre	Sahuatirca	03220845	GENARO ME
02	Vicente Sosa Ramos	Sahuatirca	80451713	VIC S R
03	Agapito Flores Yajahuanca	Sahuatirca	03242981	AGAPITO F
04	Melecio Quispe Garcia	Sahuatirca	43107005	MELECIO G
05	Martin Santiago Quispe	Sahuatirca	03217858	Martin S Q
06	Hilde Yajahuanca Salvador	Sahuatirca	03221199	HILDE S
07	Orestes Agurto Santos	Sahuatirca	03232469	ORESTES A S
08	Francisco Manchay Echeverre	Sahuatirca	80571261	FRANCISCO M E
09	Auxilio Masape Santos	Sahuatirca	03220262	AUXILIO M S
10	Ricardo Huancas Ramos	Sahuatirca	03219870	RICARDO H R
11	Sixto Peltroche Manchay	Sahuatirca	03221102	SIXTO P M
12				
13				
14				
15				

CONSORCIO GARRO


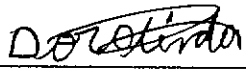
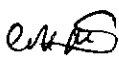

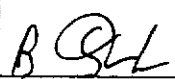



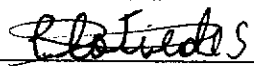
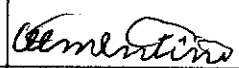
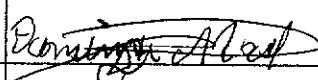
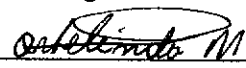
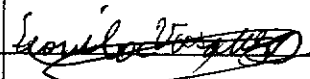
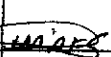

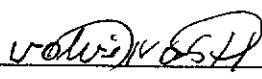
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2232

ASISTENTES: MAPEO PARTICIPATIVO CON MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
01	Hermilia Santos Perez	Sahuatirca	42450373	
02	Doralinda Guispe Garcia	Sahuatirca	43943354	
03	Milagros Manchay Santiago	Sahuatirca	48390593	
04	Gladys Santiago Garcia	Sahuatirca	03243502	
05	Barbarita Santos Leon	Sahuatirca	45691487	
06	Doralinda Huancas Santos	Sahuatirca	60544080	
07	Baldemira Santiago Santiago	Sahuatirca	80461665	
08	Filomena Huaman chinchay	Sahuatirca	48465736	
09	Cleotilde Santiago Manchay	Sahuatirca	43954475	
10	Clementina Perez Vasquez	Sahuatirca	43687207	
11	Dominga Manchay Alvarez	Sahuatirca	03220865	
12	Orfelindo Manchay Perez	Sahuatirca	43944534	
13	Leonila Vasquez Santos	Sahuatirca	45685034	
14	Maria A. Flores Santos	Sahuatirca	47078493	
15	Esterfilia Santos Santos	Sahuatirca		
16	Balvina Santos Huaman	Sahuatirca	43943587	

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto O. Ara Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0107

2233

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de Sahuatirca..., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 1:30 P.m.... del 04...de setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para llevar a cabo una Asamblea General, se contó con la presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:
 - a. Sesión Educativa N°03: Practicas de higiene en el hogar.
 - b. Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento
 - c. Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS.
 - d. Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento.
 - e. Validación del padrón de Usuarios.
 - f. Actualización de las disponibilidades de terreno.

Con la asistencia de...42...mujeres y...64... varones mayores de edad que representan a...106...familias de la población y en vista que se cuenta con el Quórum reglamentario se dio inicio a la reunión; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre los puntos a, b, c y d las actividades a desarrollar durante esta etapa de intervención.

El especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, da a conocer sobre el punto e, la necesidad de contar con un padrón actualizado el mismo que servirá para el diseño y presupuesto el proyecto, por lo tanto se solicita a la población su participación activa en el desarrollo.

Sobre el punto f, se explica a población la importancia de actualizar las disponibilidades de los terrenos donde se construirán, mejoraran o instalaran las estructuras de los componentes de Agua y las Unidades Básicas de Saneamiento - Baños.



Acuerdos:

1. La población en conjunto se compromete a participar en el desarrollo de las actividades.
2. Se establece un cronograma de actividades, según cuadro N°1.
3. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete al sincerar, actualizar y cerrar del padrón de usuarios.
4. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete a la actualización de las disponibilidades de terrenos.

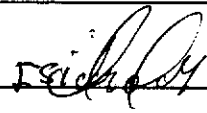



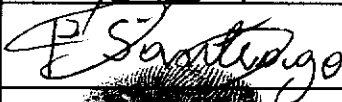




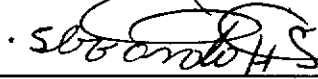
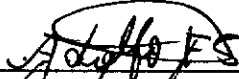

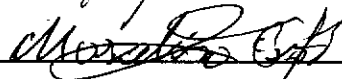

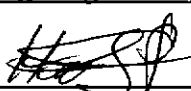

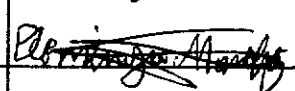
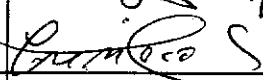
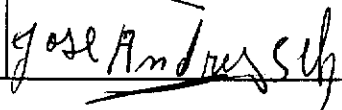
ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03:	08-09-14	8:30 am	iglesia católica de sahuatirca
Sesión Educativa N°04:	13-09-14	8:30 am	iglesia católica de sahuatirca
Sesión Educativa dirigida a la JASS.	08-09-14	11:00 am	Iglesia católica de sahuatirca
Desarrollo de un evento público	13-09-14	11:00 am	iglesia católica de sahuatirca
Validación del padrón de Usuarios	04-09-14	1:30 pm	Iglesia católica de sahuatirca

Siendo las 4:30 p.m. del día 04 de setiembre del 2014, el secretario da lectura a los acuerdos, siendo aprobada se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes en señal de conformidad.



LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	MARIA CLEMENTINA QUISPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	46021627	
2	ESTERFILIA SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	43886656	ESS
3	FLORENTINO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	03243466	Florentino
4	MAGNA SANTOS GARCIA	PUEBLO NUEVO	43945981	MAGNA
5	MELECIO QUISPE GARCIA	PUEBLO NUEVO	43107005	* Darismanchay
6	CELESTINO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03219686	Celestino Manchay S
7	ROSALIA SANTIAGO LIZANA	PUEBLO NUEVO	80452995	Rosalía SL
8	MILAGROS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	48390595	AA @ S
9	JUANA ROSA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	43184963	Juana
10	EUGENIO YAHAHUANCA SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	43107009	Eugenio
11	CLARA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80464092	Clara S Ch
12	PASCUALA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80570326	Pascualasantiago
13	MARIA GLADYS SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	03243502	Gladys
14	ROSANI MARIBEL CARRASCO AGURTO	PUEBLO NUEVO		.
15	TEOBALDO SILVA CHAQUILA	PUEBLO NUEVO	03216635	Teobaldo Silva Chaquila
16	SERVANDO REYES PEREZ	PUEBLO NUEVO	03231821	Servando R
17	MARIA MAURA MANCHAY CHINCHAY	PUEBLO NUEVO	03243503	Maura Manchay
18	AGUSTIN MASAPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	03219607	Agustín MAS
19	ELITICIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80451073	Eliticia P
20	LUCRECIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80462739	



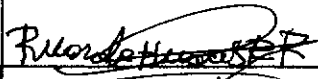
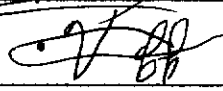
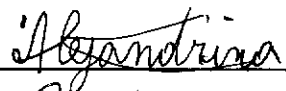
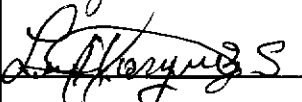

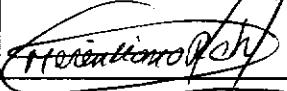

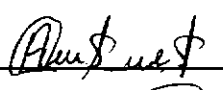
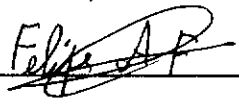

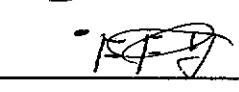
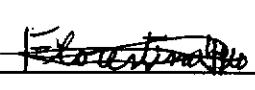


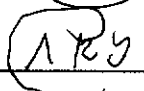
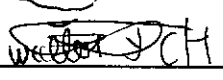
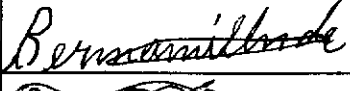

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	ISIDRO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03216442	
22	ELVIS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	47766665	
23	ROSARIO PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	03221313	
24	PASTOR QUISPE SANTIAGO	LA UNION	03220836	
25	SIXTO S. PELTROCHE MANCHAY	PUEBLO NUEVO	02331102	
26	PROMIANO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	03221351	
27	ARTEMIO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO		
28	VICTORIANO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO	80452961	
29	CARLOS ALBERTO HUAMAN GARCIA	PUEBLO NUEVO	44440119	
30	ELMER MANCHAY SANTOS	PUEBLO NUEVO	03245637	
31	SERVANDO HUAMAN SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03245658	
32	ADOLFO FLORES SANTOS	PUEBLO NUEVO	80451531	
33	EUSEBIO SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	80468029	
34	MARCELINO QUISPE ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80464201	
35	BARBARITA SANTOS LEÓN	PUEBLO NUEVO	45691487	
36	MENANDRO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	45691531	
37	ROLANDO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	03245641	
38	DOMINGA MANCHAY ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	03220865	
39	CRECENCIO SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80468511	
40	JOSÉ ANDRES SANTIAGO CHUQUIPOMA	LA UNION	03220053	

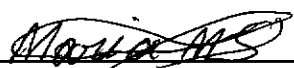
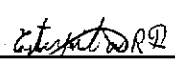
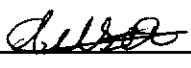

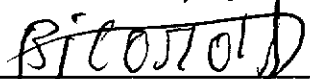



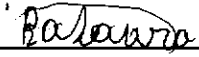
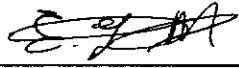
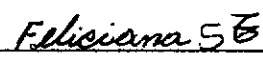
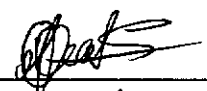




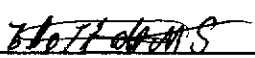


LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	SABINA SANTIAGO ALVAREZ	LA UNION	73722126	
42	AURELIO QUISPE ALVAREZ	LA UNION	80476472	<i>Aurelio A</i>
43	ALBERTO SANTOS RAMOS	LA UNION	44666971	<i>ABP</i>
44	ALEJANDRINO FLORES QUISPE	LA UNION	45903247	
45	TEOLINDA SANTOS ROMERO	LA UNION	44869866	<i>Teolinda SR</i>
46	GERONIMO RAMOS PEREZ	LA UNION	42450387	<i>Gerardo RP</i>
47	ALEXANDER RAMOS PEREZ	LA UNION	45120966	<i>ABP</i>
48	GUILLERMO RAMOS PEREZ	LA UNION	80462346	<i>Guillermo RP</i>
49	MARIA MARTHA YAJAHUANCA SANTIAGO	LA UNION	80685272	<i>Maria Martha RP</i>
50	ORFELINDA RAMOS PEREZ	LA UNION	43792458	
51	ARBAIZA SANTOS ROMERO	LA UNION	45690026	<i>Arbaiza RP</i>
52	CIPRIANO SANTOS SANTIAGO	LA UNION	80461080	<i>Cipriano SR</i>
53	JOSE MANUEL SANTIAGO QUISPE	LA UNION	03221128	<i>Jose Manuel Santiago RP</i>
54	MARTIN SANTIAGO QUISPE	LA UNION	03217858	<i>Martin RP</i>
55	WALTER SANTIAGO MANCHAY	LA UNION	44663564	<i>Walter RP</i>
56	CIPRIANO SANTOS RAMOS	LA UNION	03221200	<i>Cipriano SR</i>
57	ARMANDO MANCHAY SANTOS	LA UNION	80451504	<i>Armando RP</i> *
58	LEOPOLDO HUANCAS SANTOS	LA UNION	03243488	<i>Leopoldo RP</i>
59	PRUDENCIO SANTOS GARCIA	LA UNION	80461694	<i>Prudencio SR</i> *
60	ORFELINDA MANCHAY SANTOS	LA UNION	80453037	<i>Orfelinda RP</i>

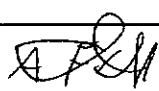
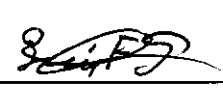

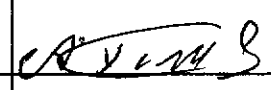
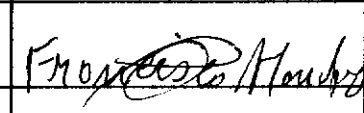

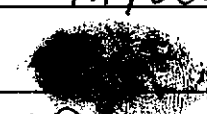
LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
61	MARIA SAVINA SANTOS SALVADOR	LA UNION	48406741	
62	VICTOR MANCHAY SANTOS	LA UNION	03231966	
63	RICARDO HUANCAS RAMOS	LA UNION	03219870	
64	VIRGINIA CHANTA YAJAHUANCA	LA UNION	45903256	
65	ALEJANDRINA MANCHAY LEÓN	LA UNION	43406158	
66	LEONIDAS VASQUEZ SALVADOR	LA UNION	03220032	
67	FIDEL RAMOS SALVADOR	LA UNION	03245681	
68	MERENCIANO RAMOS CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	43943782	
69	VICENTE SOSA RAMOS	SAHUATIRCA	80451713	
70	ALINDOR SALVADOR RAMOS	SAHUATIRCA		
71	FELIPE ALVAREZ QUISPE	SAHUATIRCA	03217279	
72	VILDOR SALVADOR SANTIAGO	SAHUATIRCA	03242865	
73	FREDESVINDA FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	46592211	
74	FLORENTINA HUANCAS ALVAREZ	SAHUATIRCA	43943435	
75	AURELIO CRUZ MANCHAY	SAHUATIRCA	48480984	
76	FLORENTINO GARCIA MANCHAY	SAHUATIRCA	03216548	
77	ISIDORO HUANCAS LIZANA	SAHUATIRCA	03242913	
78	UBALTER YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	47373213	
79	HERMELINDA CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA		
80	AMBROCIO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	43368874	

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
81	MARIA MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	43676899	
82	AGAPITO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03242981	
83	GUALBERTO YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	46021642	
84	MAXMO CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03245639	
85	RICARDO CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA	03792770	
86	LEYDI QUISPE SANTOS	SAHUATIRCA	46990012	
87	GONZALES CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03220347	
88	MARTA HUAMÁN CHINCHAY	SAHUATIRCA	48406720	
89	RASAURA YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	8046312	
90	EDILBERTO YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	80475029	
91	ADAN ALVAREZ HUAMAN	SAHUATIRCA	03243238	
92	AUGUSTO ALVAREZ SANTIAGO	SAHUATIRCA	03231718	
93	SEVERINO MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	47079482	
94	FILOMENA HUAMAN CHINCHAY	SAHUATIRCA	48465736	
95	ESTERFILO SANTIAGO GARCIA	SAHUATIRCA	03232563	
96	MARIA ADELAIDA FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	47079493	
97	ANDREA PEREZ SANTOS	SAHUATIRCA	03220183	
98	TEOTILDE MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	43547851	
99	LEANDRO SANTOS CRUZ	SAHUATIRCA	03243380	
100	CRISTINA CRUZ LEÓN	SAHUATIRCA	48331535	

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
101	EMILIANO FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	03220821	
102	ALEJANDRINA FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	80460724	
103	LUIS FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	03243464	
104	LEUTERIO SANTOS MANCHAY	SAHUATIRCA	48800485	
105	AUXILIO MASAPE SANTOS	SAHUATIRCA	03220262	
106	GENARO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	03220845	GENARO ME
107	FRANCISCO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	80571261	
108	VICTORIANO SANTOS PUELLES	SAHUATIRCA	03219246	
109	EVARISTO YAJAHUANCA SANTOS	SAHUATIRCA	03216825	
110	HILDE YAJAHUANCA SANTIAGO	SAHUATIRCA	03221199	GP. HILDE
111	JOSE PASTOR RAMOS SALVADOR	SAHUATIRCA	80460982	
112	CRISALDINA RAMOS PEREZ	SAHUATIRCA		CRIS
113				

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 03

En el caserío de *Sahuatirca*, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las *8:30 am* del *08* de Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión Educativo N° 03: Practicas de higiene del hogar con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro".

Con la asistencia de *58* mujeres y *43* varones mayores de edad que representan a *101* familias de la población se dio inicio la sesión Educativa N°03; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre la práctica de higiene en el hogar, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión Educativa.

Siendo las *12:00m* del día *08* de setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa , firmando los presentes



[Signature]




[Signature]

EUSEBIO SANTOS SANTOS

80468029

CONSORCIO GARRO
[Signature]
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110




LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CODIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	MARIA CLEMENTINA QUISPE SANTOS		VH N° 01		46021627	
2	ESTERFILIA SANTOS SANTOS		VH N° 02		43886656	<i>EFP</i>
3	FLORENTINO SANTIAGO QUISPE		VH N° 03		03243466	<i>Florentino</i>
4	MAGNA SANTOS GARCIA		VH N° 04		43945981	<i>MAGS</i>
5	MELECIO QUISPE GARCIA		VH N° 05		43107005	<i>x</i> <i>Melecio Quispe</i>
6	CELESTINO MANCHAY SANTIAGO		VH N° 06		03219686	<i>y</i> <i>Celestino Manchay</i>
7	ROSALIA SANTIAGO LIZANA		VH N° 07		80452995	<i>Rosalía SL</i>
8	MILAGROS MANCHAY SANTIAGO		VH N° 08		48390595	<i>MMS</i>
9	JUANA ROSA PEREZ ALVAREZ		VH N° 09		43184963	<i>Juana</i>
10	EUGENIO YAHAHUANCA SANTIAGO		VH N° 10		43107009	<i>Eugenio</i>
11	CLARA SANTIAGO CHUQUIPOMA		VH N° 11		80464092	<i>Clara S Ch</i>
12	PASCUALA SANTIAGO CHUQUIPOMA		VH N° 12		80570326	<i>Pascuala Santiago</i>
13	MARIA GLADYS SANTIAGO GARCIA		VH N° 13		03243502	<i>MG</i>
14	ROSANI MARIBEL CARRASCO AGURTO		VH N° 14			
15	TEOBALDO SILVA CHAQUILA		VH N° 15		03216635	<i>x</i> <i>Teobaldo R P</i>
16	RERVANDO REYES PEREZ		VH N° 16		03231821	<i>x</i> <i>Rervando Reyes</i>
17	MARIA MAURA MANCHAY CHINCHAY		VH N° 17		03243503	<i>MM Ch</i>
18	AGUSTIN MASAPE SANTOS		VH N° 18		03219607	<i>x</i> <i>Agustin</i>
19	ELITICIA PEREZ ALVAREZ		VH N° 19		80451073	
20	LUCRECIA PEREZ ALVAREZ		VH N° 20		80462739	



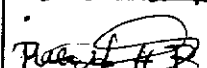

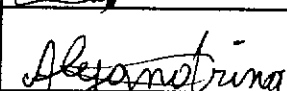
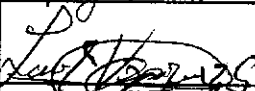
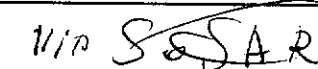
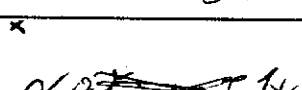
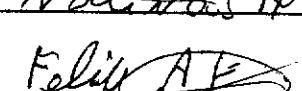
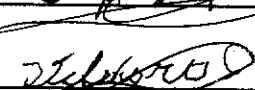
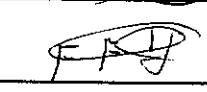
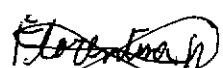
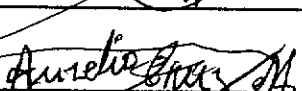




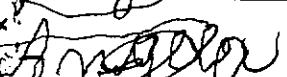
LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CODIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	ISIDRO MANCHAY SANTIAGO		VH N° 21		03216442	<i>Isidro Manchay S</i>
22	ELVIS MANCHAY SANTIAGO		VH N° 22		47766665	<i>Elvis MS</i>
23	ROSARIO PEREZ ALVAREZ		VH N° 23		03221313	<i>Rosario P</i>
24	PASTOR QUISPE SANTIAGO		VH N° 24		03220836	<i>Pastor Quispe</i>
25	SIXTO S. PELTROCHE MANCHAY		VH N° 25		02331102	
26	PROMIANO SANTIAGO QUISPE		VH N° 26		03221351	<i>P. Santiago</i>
27	ARTEMIO SANTOS HUAMAN		VH N° 27			<i>Artemio SH</i>
28	VICTORIANO SANTOS HUAMAN		VH N° 28		80452961	<i>Victoriano SH</i>
29	CARLOS ALBERTO HUAMAN GARCIA		VH N° 29		44440119	<i>Carlos A G</i>
30	ELMER MANCHAY SANTOS		VH N° 30		03245637	<i>Elmer HP</i>
31	SERVANDO HUAMAN SANTIAGO		VH N° 31		03245658	<i>Servando HS</i>
32	ADOLFO FLORES SANTOS		VH N° 33		80451531	<i>Adolfo Flores</i>
33	EUSEBIO SANTOS SANTOS		VH N° 34		80468029	<i>Eusebio S</i>
34	MARCELINO QUISPE ALVAREZ		VH N° 35		80464201	<i>Marcelino</i>
35	BARBARITA SANTOS LEÓN		VH N° 36		45691487	<i>Barbarita</i>
36	MENANDRO SANTIAGO GARCIA		VH N° 37		45691531	<i>Menandro</i>
37	ROLANDO SANTIAGO GARCIA		VH N° 38		03245641	<i>Rolando</i>
38	DOMINGA MANCHAY ALVAREZ		VH N° 39		03220865	<i>Dominga A</i>
39	CRECENCIO SANTIAGO CHUQUIPOMA		VH N° 40		80468511	<i>Crecencio</i>
40	JOSÉ ANDRES SANTIAGO CHUQUIPOMA		VH N° 41		03220053	<i>José Andres S Ch</i>



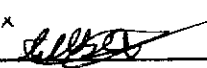
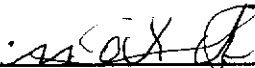




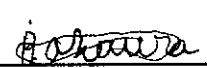
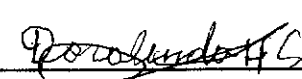






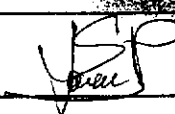


LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CODIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	SABINA SANTIAGO ALVAREZ		VH N° 42		73722126	
42	AURELIO QUISPE ALVAREZ		VH N° 43		80476472	<i>Aurelio A</i>
43	ALBERTO SANTOS RAMOS		VH N° 44		44666971	<i>Alberto</i>
44	ALEJANDRINO FLORES QUISPE		VH N° 45		45903247	
45	TEOLINDA SANTOS ROMERO		VH N° 46		44869866	
46	GERONIMO RAMOS PEREZ		VH N° 47		42450387	<i>x G R P</i>
7	ALEXANDER RAMOS PEREZ		VH N° 48		45120966	<i>A R P</i>
48	GUILLERMO RAMOS PEREZ		VH N° 49		80462346	<i>Guillermo</i>
49	MARIA MARTHA YAJAHUANCA SANTIAGO		VH N° 50		80685272	<i>Maria M</i>
50	ORFELINDA RAMOS PEREZ		VH N° 51		43792458	<i>O R P</i>
51	ARBAIZA SANTOS ROMERO		VH N° 52		45690026	
52	CIPRIANO SANTOS SANTIAGO		VH N° 53		80461080	<i>Cipriano</i>
53	JOSE MANUEL SANTIAGO QUISPE		VH N° 54		03221128	<i>Jose M</i>
4	MARTIN SANTIAGO QUISPE		VH N° 55		03217858	
55	WALTER SANTIAGO MANCHAY		VH N° 56		44663564	<i>Walter</i>
56	CIPRIANO SANTOS RAMOS		VH N° 57		03221200	<i>Cipriano</i>
57	ARMANDO MANCHAY SANTOS		VH N° 58		80451504	
58	LEOPOLDO HUANCAS SANTOS		VH N° 59		03243488	
59	PRUDENCIO SANTOS GARCIA		VH N° 60		80461694	<i>x P S G</i>
60	ORFELINDA MANCHAY SANTOS		VH N° 61		80453037	<i>Orfelinda</i>

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CODIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
61	MARIA SAVINA SANTOS SALVADOR		VH N° 62		48406741	
62	VICTOR MANCHAY SANTOS		VH N° 63		03231966	* 
63	RICARDO HUANCAS RAMOS		VH N° 64		03219870	
64	VIRGINIA CHANTA YAJAHUANCA		VH N° 65		45903256	
65	ALEJANDRINA MANCHAY LEÓN		VH N° 66		43406158	
66	LEONIDAS VASQUEZ SALVADOR		VH N° 67		03220032	
7	FIDEL RAMOS SALVADOR		VH N° 68		03245681	
68	MERENCIANO RAMOS CHUQUIPOMA		VH N° 69		43943782	
69	VICENTE SOSA RAMOS		VH N° 71		80451713	
70	ALINDOR SALVADOR RAMOS		VH N° 72			* 
71	FELIPE ALVAREZ QUISPE		VH N° 73		03217279	
72	VILDOR SALVADOR SANTIAGO		VH N° 74		03242865	
73	FREDESVINDA FLORES YAJAHUANCA		VH N° 75		46592211	
74	FLORENTINA HUANCAS ALVAREZ		VH N° 76		43943435	
75	AURELIO CRUZ MANCHAY		VH N° 77		48480984	
76	FLORENTINO GARCIA MANCHAY		VH N° 78		03216548	
77	ISIDORO HUANCAS LIZANA		VH N° 80		03242913	+ 
78	UBALTER YAJAHUANCA CHUQUIPOMA		VH N° 81		47373213	
79	HERMELINDA CHUQUIPOMA SANTOS		VH N° 82			
80	AMBROCIO FLORES YAJAHUANCA		VH N° 83		43368874	* 

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CODIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
81	MARIA MANCHAY SANTOS		VH N° 84		43676899	
82	AGAPITO FLORES YAJAHUANCA		VH N° 85		03242981	
83	GUALBERTO YAJAHUANCA CHUQUIPOMA		VH N° 86		46021642	x 
84	MAXMO CHANTA YAJAHUANCA		VH N° 87		03245639	
85	RICARDO CHUQUIPOMA SANTOS		VH N° 88		03792770	
86	LEYDI QUISPE SANTOS		VH N° 89		46990012	x 
87	GONZALES CHANTA YAJAHUANCA		VH N° 90		03220347	x 
88	MARTA HUAMÁN CHINCHAY		VH N° 91		48406720	
89	ROSaura YAJAHUANCA MANCHAY		VH N° 92		8046312	
90	EDILBERTO YAJAHUANCA MANCHAY		VH N° 93		80475029	
91	ADAN ALVAREZ HUAMAN		VH N° 94		03243238	x 
92	AUGUSTO ALVAREZ SANTIAGO		VH N° 95		03231718	
93	SEVERINO MANCHAY SANTOS		VH N° 96		47079482	
94	FILOMENA HUAMAN CHINCHAY		VH N° 97		48465736	
95	ESTERFILO SANTIAGO GARCIA		VH N° 98		03232563	
96	MARIA ADELAIDA FLORES SANTOS		VH N° 99		47079493	
97	ANDREA PEREZ SANTOS		VH N° 100		03220183	
98	TEOTILDE MANCHAY SANTOS		VH N° 101		43547851	
99	LEANDRO SANTOS CRUZ		VH N° 102		03243380	
100	CRISTINA CRUZ LEÓN		VH N° 103		48331535	

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓDIGO DE VIVIENDA	N° HAB.	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
101	EMILIANO FLORES CHANTA		VH N° 104		03220821	<i>Emiliano</i>
102	ALEJANDRINA FLORES CHANTA		VH N° 105		80460724	<i>Alejandrina F</i>
103	LUIS FLORES SANTOS		VH N° 106		03243464	<i>Luis Flores Santos</i>
104	LEUTERIO SANTOS MANCHAY		VH N° 107		48800485	<i>Leuterio</i>
105	AUXILIO MASAPE SANTOS		VH N° 108		03220262	<i>Auxilio</i>
106	GENARO MANCHAY ECHEVERRE		VH N° 109		03220845	<i>Genaro</i>
107	FRANCISCO MANCHAY ECHEVERRE		VH N° 110		80571261	<i>Francisco</i>
108	VICTORIANO SANTOS PUELLES		VH N° 111		03219246	<i>Victoriano</i>
109	EVARISTO YAJAHUANCA SANTOS		VH N° 112		03216825	<i>Evaristo</i>
110	HILDE YAJAHUANCA SANTIAGO		VH N° 113		03221199	<i>Hilde</i>
111	JOSE PASTOR RAMOS SALVADOR		VH N° 70		80460982	<i>Jose Pastor</i>
112	CRISALDINA RAMOS PEREZ		VH N° 114			<i>CRIS</i>
113						

ACTA DE SESION EDUCATIVA N°04

En el caserío de Sahuatirca, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 8:30 am Del 13 De Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi Proyecto de Agua potable y Saneamiento con presencia de representante del Consultor de estudios "Consortio Garro".

Con la asistencia de 40 Mujeres y 65 varones mayores de edad que Representan a 105 Familias de la población se dio inicio la Sesión Educativa N°04; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre el PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión educativa.

Siendo las 12:00 pm del día 13 De setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa, firmando los presentes.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110



[Signature]



FLORENTINO GARCIA MANCHAY

032 16548




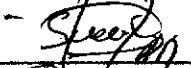
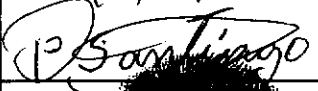

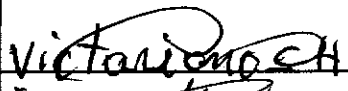

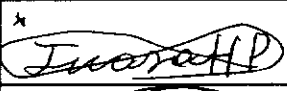

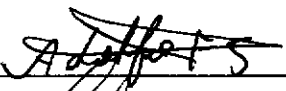
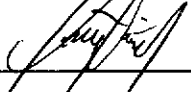


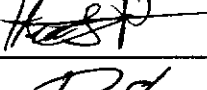

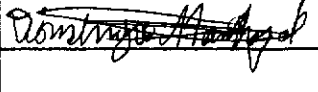
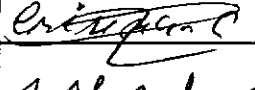
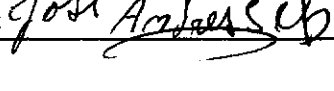


[Signature]



LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	MARIA CLEMENTINA QUISPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	46021627	
2	ESTERFILIA SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	43886656	ESS
3	FLORENTINO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	03243466	Florentino
4	MAGNA SANTOS GARCIA	PUEBLO NUEVO	43945981	MAGNA
5	MELECIO QUISPE GARCIA	PUEBLO NUEVO	43107005	Melecio
6	CELESTINO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03219686	Celestino Manchay
7	ROSALIA SANTIAGO LIZANA	PUEBLO NUEVO	80452995	Rosalía
8	MILAGROS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	48390595	Milagros
9	JUANA ROSA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	43184963	Juana
10	EUGENIO YAHAHUANCA SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	43107009	Eugenio
11	CLARA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80464092	Clara
12	PASCUALA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80570326	Pascuala
13	MARIA GLADYS SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	03243502	Glady
14	ROSANI MARIBEL CARRASCO AGURTO	PUEBLO NUEVO		
15	TEOBALDO SILVA CHAQUILA	PUEBLO NUEVO	03216635	Teobaldo Silva Chaquila
16	RERVANDO REYES PEREZ	PUEBLO NUEVO	03231821	Rervando
17	MARIA MAURA MANCHAY CHINCHAY	PUEBLO NUEVO	03243503	Maura Manchay
18	AGUSTIN MASAPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	03219607	Agustin
19	ELITICIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80451073	Eliticia
20	LUCRECIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80462739	


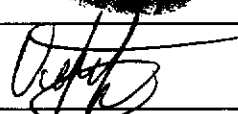



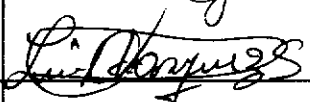

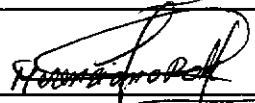
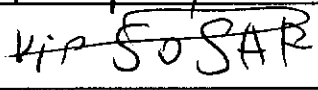
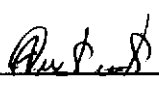

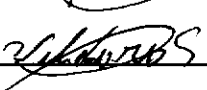



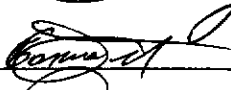

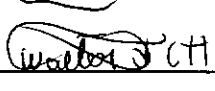


LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	ISIDRO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03216442	
22	ELVIS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	47766665	
23	ROSARIO PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	03221313	
24	PASTOR QUISPE SANTIAGO	LA UNION	03220836	
25	SIXTO S. PELTROCHE MANCHAY	PUEBLO NUEVO	02331102	
26	PROMIANO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	03221351	
27	ARTEMIO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO		
28	VICTORIANO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO	80452961	
29	CARLOS ALBERTO HUAMAN GARCIA	PUEBLO NUEVO	44440119	
30	ELMER MANCHAY SANTOS	PUEBLO NUEVO	03245637	
31	SERVANDO HUAMAN SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	03245658	
32	ADOLFO FLORES SANTOS	PUEBLO NUEVO	80451531	
33	EUSEBIO SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	80468029	
34	MARCELINO QUISPE ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	80464201	
35	BARBARITA SANTOS LEÓN	PUEBLO NUEVO	45691487	
36	MENANDRO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	45691531	
37	ROLANDO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	03245641	
38	DOMINGA MANCHAY ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	03220865	
39	CRECENCIO SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	80468511	
40	JOSÉ ANDRES SANTIAGO CHUQUIPOMA	LA UNION	03220053	


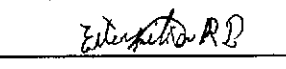
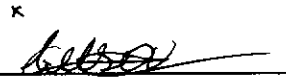
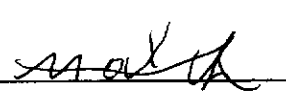
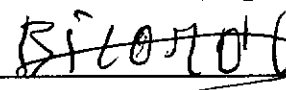



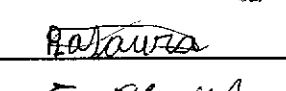
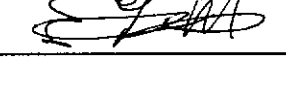
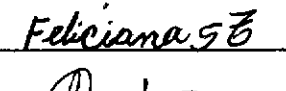
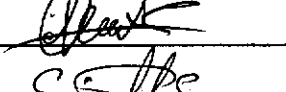





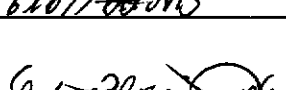


LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	SABINA SANTIAGO ALVAREZ	LA UNION	73722126	
42	AURELIO QUISPE ALVAREZ	LA UNION	80476472	<i>Aurelio Q A</i>
43	ALBERTO SANTOS RAMOS	LA UNION	44666971	<i>Alberto R</i>
44	ALEJANDRINO FLORES QUISPE	LA UNION	45903247	
45	TEOLINDA SANTOS ROMERO	LA UNION	44869866	<i>Teolinda S</i>
46	GERONIMO RAMOS PEREZ	LA UNION	42450387	<i>Gerardo R</i>
47	ALEXANDER RAMOS PEREZ	LA UNION	45120966	<i>Alexander R</i>
48	GUILLERMO RAMOS PEREZ	LA UNION	80462346	<i>Guillermo R</i>
49	MARIA MARTHA YAJAHUANCA SANTIAGO	LA UNION	80685272	<i>Maria M</i>
50	ORFELINDA RAMOS PEREZ	LA UNION	43792458	
51	ARBAIZA SANTOS ROMERO	LA UNION	45690026	.
52	CIPRIANO SANTOS SANTIAGO	LA UNION	80461080	<i>Cipriano S</i>
53	JOSE MANUEL SANTIAGO QUISPE	LA UNION	03221128	<i>Jose Manuel S</i>
54	MARTIN SANTIAGO QUISPE	LA UNION	03217858	<i>Martin S</i>
55	WALTER SANTIAGO MANCHAY	LA UNION	44663564	<i>Walter M</i>
56	CIPRIANO SANTOS RAMOS	LA UNION	03221200	<i>Cipriano SR</i>
57	ARMANDO MANCHAY SANTOS	LA UNION	80451504	<i>Armando M</i>
58	LEOPOLDO HUANCAS SANTOS	LA UNION	03243488	<i>Leopoldo H</i>
59	PRUDENCIO SANTOS GARCIA	LA UNION	80461694	<i>Prudencio G</i>
60	ORFELINDA MANCHAY SANTOS	LA UNION	80453037	<i>Orfelinda M</i>

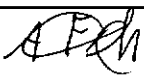


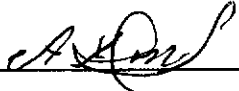




LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
61	MARIA SAVINA SANTOS SALVADOR	LA UNION	48406741	
62	VICTOR MANCHAY SANTOS	LA UNION	03231966	
63	RICARDO HUANCAS RAMOS	LA UNION	03219870	
64	VIRGINIA CHANTA YAJAHUANCA	LA UNION	45903256	
65	ALEJANDRINA MANCHAY LEÓN	LA UNION	43406158	
66	LEONIDAS VASQUEZ SALVADOR	LA UNION	03220032	
67	FIDEL RAMOS SALVADOR	LA UNION	03245681	
68	MERENCIANO RAMOS CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	43943782	
69	VICENTE SOSA RAMOS	SAHUATIRCA	80451713	
70	ALINDOR SALVADOR RAMOS ^{santos}	SAHUATIRCA		
71	FELIPE ALVAREZ QUISPE	SAHUATIRCA	03217279	
72	VILDORIO SALVADOR SANTIAGO	SAHUATIRCA	03242865	
73	FREDESVINDA FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	46592211	
74	FLORENTINA HUANCAS ALVAREZ	SAHUATIRCA	43943435	
75	AURELIO CRUZ MANCHAY	SAHUATIRCA	48480984	
76	FLORENTINO GARCIA MANCHAY	SAHUATIRCA	03216548	
77	ISIDORO HUANCAS LIZANA	SAHUATIRCA	03242913	 *
78	UBALTER YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	47373213	
79	HERMELINDA CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA		
80	AMBROCIO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	43368874	 *

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
81	MARIA MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	43676899	
82	AGAPITO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03242981	 *
83	GUALBERTO YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	46021642	 *
84	MAXMO CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03245639	
85	RICARDO CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA	03792770	
86	LEYDI QUISPE SANTOS	SAHUATIRCA	46990012	
87	GONZALES CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	03220347	
88	MARTA HUAMÁN CHINCHAY	SAHUATIRCA	48406720	
89	ROSAURA YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	8046312	
90	EDILBERTO YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	80475029	
91	ADAN ALVAREZ HUAMAN	SAHUATIRCA	03243238	
92	AUGUSTO ALVAREZ SANTIAGO	SAHUATIRCA	03231718	
93	SEVERINO MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	47079482	
94	FILOMENA HUAMAN CHINCHAY	SAHUATIRCA	48465736	
95	ESTERFILO SANTIAGO GARCIA	SAHUATIRCA	03232563	
96	MARIA ADELAIDA FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	47079493	
97	ANDREA PEREZ SANTOS	SAHUATIRCA	03220183	
98	TEOTILDE MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	43547851	
99	LEANDRO SANTOS CRUZ	SAHUATIRCA	03243380	
100	CRISTINA CRUZ LEÓN	SAHUATIRCA	48331535	

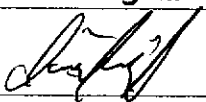
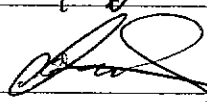

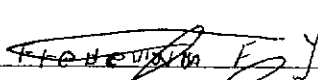
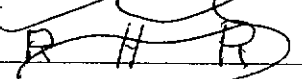

LISTA DE ASISTENCIA DE SAHUATIRCA

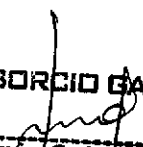
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
101	EMILIANO FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	03220821	
102	ALEJANDRINA FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	80460724	
103	LUIS FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	03243464	
104	LEUTERIO SANTOS MANCHAY	SAHUATIRCA	48800485	
105	AUXILIO MASAPE SANTOS	SAHUATIRCA	03220262	
106	GENARO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	03220845	GENARO ME
107	FRANCISCO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	80571261	
108	VICTORIANO SANTOS PUELLES	SAHUATIRCA	03219246	
109	EVARISTO YAJAHUANCA SANTOS	SAHUATIRCA	03216825	
110	HILDE YAJAHUANCA SANTIAGO	SAHUATIRCA	03221199	
111	JOSE PASTOR RAMOS SALVADOR	SAHUATIRCA	80460982	
112	CRISALDINA RAMOS PEREZ	SAHUATIRCA		CRIS
113				

ACTA DE SESIÓN CON LAS JASS

En el caserío de Sahuatirco..., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 11:00 am. del 08... de setiembre del 2014, se desarrolló la **Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS**, con el especialista social de la firma consultora Consorcio Garro.

Siendo las 13:00 pm. se dio por finalizado la Sesión Educativa dirigida a la JASS.
Con la firma de los asistentes:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Eusebio Santos Santos	Sahuatirco	80468029	
02	Armando Manchay Santos	Sahuatirco	80451504	
03	Rosalía Santiago Lizana	Sahuatirco	80452995	
04	Fredesvinda Flores Yaphuanca	Sahuatirco	46592211	
05	Ricardo Huancas Ramos	Sahuatirco	03219870	
06	Edilberto Yaphuanca Manchay	Sahuatirco	80475029	


CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA,

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	MARIA CLEMENTINA QUISPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 01	01	46021627	
2	ESTERFILIA SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 02	09	43886856	
3	FLORENTINO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	VH N° 03	06	03243466	
4	MAGNA SANTOS GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 04	07	43945981	
5	MELECIO QUISPE GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 05	04	43107005	(E)
6	CELESTINO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 06	05	03219686	
7	ROSALIA SANTIAGO LIZANA	PUEBLO NUEVO	VH N° 07	06	80452995	
8	MILAGROS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 08	03	48390595	
9	JUANA ROSA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 09	04	43184963	
10	EUGENIO YAHAHUANCA SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 10	09	43107009	



[Signature]
AUTORIDAD COMUNAL

Nombre:
DNI N°:

CONSEJO REGIDOR

Nombre:
DNI N°:

[Signature]
Econ. Javier O. Andrade Salazar
SECRETARÍA GENERAL
CEA N° 0110

Florentino Garza

05216548

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO SAHUATIRCA.

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

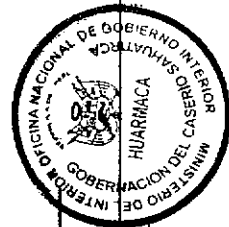
DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
11	CLARA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	VH N° 11	03	80464092	Clarara S. Ch
12	PASCUALA SANTIAGO CHUQUIPOMA	PUEBLO NUEVO	VH N° 12	04	80570326	Pascuala Santiago
13	MARIA GLADYS SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 13	03	03243502	<i>[Firma]</i>
14	ROSANI MARIBEL CARRASCO AGURTO	PUEBLO NUEVO	VH N° 14	05		
15	TEOBALDO SILVA CHAQUILA	PUEBLO NUEVO	VH N° 15	03	03216635	Teobaldo Silva Chaquila
16	SERVANDO REYES PEREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 16	06	03231821	<i>[Firma]</i>
17	MARIA MAURA MANCHAY CHINCHAY	PUEBLO NUEVO	VH N° 17	04	03243503	Maria Maura Manchay Chinchay
18	AGUSTIN MASAPE SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 18	09	03219607	Agustin Masape Santos
19	ELITICIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 19	03	80451073	Eliticio Perez Alvarez
20	LUCRECIA PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 20	04	80462739	<i>[Firma]</i>

[Firma]

AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____
DNI N°: _____



CONSEJO BARRO

Nombre: _____
DNI N°: _____










Econ. JAVIER O. ANDRÉS SALAS
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0118

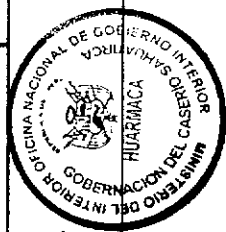
RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN: DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	ISIDRO MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 21	04	03216442	
22	ELVIS MANCHAY SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 22	04	47768665	
23	ROSARIO PEREZ ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 23	06	03221313	
24	PASTOR QUISPE SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 24	04	03220836	
25	SIXTO S. PELTROCHE MANCHAY	PUEBLO NUEVO	VH N° 25	05	02331102	
26	PROMIANO SANTIAGO QUISPE	PUEBLO NUEVO	VH N° 26	08	03221351	
27	ARTEMIO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO	VH N° 27	02	No Tiene	
28	VICTORIANO SANTOS HUAMAN	PUEBLO NUEVO	VH N° 28	06	80452961	
29	CARLOS ALBERTO HUAMAN GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 29	07	44440119	
30	ELMER MANCHAY SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 30	07	03245637	




AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____

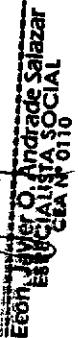
DNI N°: _____

CONSULTORA

Nombre: _____

DNI N°: _____


CONSERJE GARRO


Ethon Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
31	SERVANDO HUAMAN SANTIAGO	PUEBLO NUEVO	VH N° 31	07	03245658	SERVANDO HS
32	ADOLFO FLORES SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 33	06	80451531	Adolfo FS
33	EUSEBIO SANTOS SANTOS	PUEBLO NUEVO	VH N° 34	05	80468029	Eusebio FS
34	MARCELINO QUISPE ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 35	03	80464201	Marcelino Q
35	BARBARITA SANTOS LEÓN	PUEBLO NUEVO	VH N° 36	02	45691487	B. León
36	MENANDRO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 37	05	45691531	Menandro SG (2)
37	ROLANDO SANTIAGO GARCIA	PUEBLO NUEVO	VH N° 38	06	03245641	Rolando SG
38	DOMINGA MANCHAY ALVAREZ	PUEBLO NUEVO	VH N° 39	04	03220865	Dominga MA
39	CRECENCIO SANTIAGO CHUQUIPOMA	LA UNION	VH N° 40	05	80468511	Crecencio C
40	JOSÉ ANDRES SANTIAGO CHUQUIPOMA	LA UNION	VH N° 41	06	03220053	José A. Poma SC



[Firma]
AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____
DNI N°: _____

CONSULTORA

Nombre: **CONSORCIO BARRO**
DNI N°: _____



Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

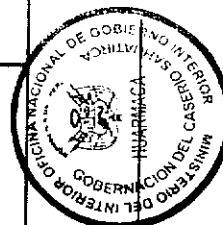
NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA,
 DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
 PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	SABINA SANTIAGO ALVAREZ	LA UNION	VH N° 42	05	73722126	
42	AURELIO QUISPE ALVAREZ	LA UNION	VH N° 43	05	80476472	<i>Aurelio A</i>
43	ALBERTO SANTOS RAMOS	LA UNION	VH N° 44	01	44666971	<i>Alberto A</i>
44	ALEJANDRINO FLORES QUISPE	LA UNION	VH N° 45	03	45903247	<i>Alejandro</i>
45	TEOLINDA SANTOS ROMERO	LA UNION	VH N° 46	05	44869886	<i>Teolinda</i>
46	GERONIMO RAMOS PEREZ	LA UNION	VH N° 47	04	42450387	<i>Gerónimo</i> (E)
47	ALEXANDER RAMOS PEREZ	LA UNION	VH N° 48	05	45120966	<i>Alexander</i>
48	GUILLERMO RAMOS PEREZ	LA UNION	VH N° 49	05	80462346	<i>Guillermo</i>
49	MARIA MARTHA YAJAHUANCA SANTIAGO	LA UNION	VH N° 50	08	80685272	<i>Maria</i>
50	ORFELINDA RAMOS PEREZ	LA UNION	VH N° 51	03	43792458	



[Signature]
 AUTORIDAD COMUNAL

Nombre:
 DNI N°:

Nombre:
 DNI N°:

CONSULTORA

CONSORCIO BARRIO











[Signature]
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEAN 0118

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
51	ARBAIZA SANTOS ROMERO	LA UNION	VH N° 52	05	45690026	
52	CIPRIANO SANTOS SANTIAGO	LA UNION	VH N° 53	04	80461080	
53	JOSE MANUEL SANTIAGO QUISPE	LA UNION	VH N° 54	05	03221128	
54	MARTIN SANTIAGO QUISPE	LA UNION	VH N° 55	03	03217858	
55	WALTER SANTIAGO MANCHAY	LA UNION	VH N° 56	05	44663564	
56	CIPRIANO SANTOS RAMOS	LA UNION	VH N° 57	08	03221200	
57	ARMANDO MANCHAY SANTOS	LA UNION	VH N° 58	04	80451504	
58	LEOPOLDO HUANCAS SANTOS	LA UNION	VH N° 59	08	03243488	
59	PRUDENCIO SANTOS GARCIA	LA UNION	VH N° 60	09	80461694	
60	ORFELINDA MANCHAY SANTOS	LA UNION	VH N° 61	03	80453037	




AUTORIDAD COMUNAL

Nombre:
DNI N°:

Nombre:
DNI N°:

CONDOMINIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

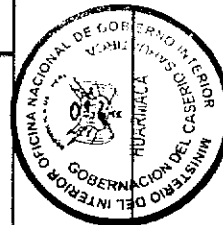
RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACION

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
 PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCION	COD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUJELLA DIGITAL
61	MARIA SAVINA SANTOS SALVADOR	LA UNION	VH N° 62	04	48406741	
62	VICTOR MANCHAY SANTOS	LA UNION	VH N° 63	09	03231966	
63	RICARDO HUANCAS RAMOS	LA UNION	VH N° 64	03	03219870	
64	VIRGINIA CHANTA YAJAHUANCA	LA UNION	VH N° 65	05	45903256	
65	ALEJANDRINA MANCHAY LEON	LA UNION	VH N° 66	04	43406158	
66	LEONIDAS VASQUEZ SALVADOR	LA UNION	VH N° 67	04	03220032	
67	FIDEL RAMOS SALVADOR	SAHUATIRCA	VH N° 68	06	03245681	
68	MERENCIANO RAMOS CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	VH N° 69	05	43943782	
69	VICENTE SOSA RAMOS	SAHUATIRCA	VH N° 71	06	80451713	
70	ALINDOR SALVADOR RAMOS	SAHUATIRCA	VH N° 72	04	471194249	



AUTORIDAD COMUNAL
 Nombre: _____
 DNI N°: _____

CONSULTORA

Nombre: _____
 DNI N°: _____

CONSORCIO BARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEAN° 0110

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

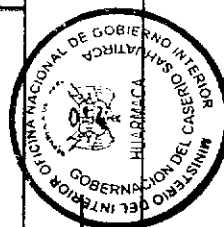
NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA,

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
71	FELIPE ALVAREZ QUISPE	SAHUATIRCA	VH N° 73	05	03217279	<i>Felipe Alvarez</i>
72	VILDORIO SALVADOR SANTIAGO	SAHUATIRCA	VH N° 74	09	03242865	<i>V. Salvador</i>
73	FREDESVIDA FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	VH N° 75	03	46592211	<i>F. Flores</i>
74	FLORENTINA HUANCAS ALVAREZ	SAHUATIRCA	VH N° 76	04	43943435	<i>F. Alvarez</i>
75	AURELIO CRUZ MANCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 77	01	48480984	<i>A. Cruz</i>
76	FLORENTINO GARCIA MANCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 78	06	03216548	<i>F. Garcia</i>
77	ISIDORO HUANCAS LIZANA	SAHUATIRCA	VH N° 80	10	03242913	<i>I. Lizana</i>
78	UBALTER YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	VH N° 81	04	47373213	<i>U. Chuquipoma</i>
79	HERMELINDA CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 82	07	456921376	<i>H. Santos</i>
80	AMBROCIO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	VH N° 83	06	43368874	<i>A. Flores</i>



AUTORIDAD COMUNAL
[Firma]

Nombre:
DNI N°:

CONSULTORA

CONSORCIO BARRO

Nombre:
DNI N°:











Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0116

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
81	MARIA MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 84	05	43676899	
82	AGAPITO FLORES YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	VH N° 85	09	03242981	 (E)
83	GUALBERTO YAJAHUANCA CHUQUIPOMA	SAHUATIRCA	VH N° 86	04	46021642	 (E)
84	MAXIMO CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	VH N° 87	02	03245639	
85	RICARDO CHUQUIPOMA SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 88	02	03792770	
86	LEYDI QUISPE SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 89	03	46990012	
87	GONZALES CHANTA YAJAHUANCA	SAHUATIRCA	VH N° 90	06	03220347	
88	MARTA HUAMÁN CHINCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 91	04	48406720	
89	RASAURA YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 92	06	8046312	
90	EDILBERTO YAJAHUANCA MANCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 93	05	80475029	



Nombre: 
DNI N°:

AUTORIDAD COMUNAL

CONSULTORA

Nombre: **CONSORCIO GARRO**
DNI N°:

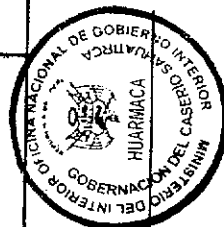
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS
NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA,
 DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO :** HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
91	ADAN ALVAREZ HUAMAN	SAHUATIRCA	VH N° 94	04	03243238	Feliciano S.F.
92	AUGUSTO ALVAREZ SANTIAGO	SAHUATIRCA	VH N° 95	06	03231718	Andrés
93	SEVERINO MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 96	03	47079482	Severino
94	FILOMENA HUAMAN CHINCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 97	03	48465736	[Huella]
95	ESTERFILO SANTIAGO GARCIA	SAHUATIRCA	VH N° 98	07	03232563	Esterfilo
96	MARIA ADELAIDA FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 99	02	47079493	[Huella]
97	ANDREA PEREZ SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 100	03	03220183	[Huella]
98	TEOTILDE MANCHAY SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 101	02	43547851	Teotilde
99	LEANDRO SANTOS CRUZ	SAHUATIRCA	VH N° 102	07	03243380	Leandro
100	CRISTINA CRUZ LEÓN	SAHUATIRCA	VH N° 103	04	48331535	[Huella]



[Firma]
AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____
 DNI N°: _____

CONSULTORA

CONSORCIO GARRO

Nombre: _____
 DNI N°: _____

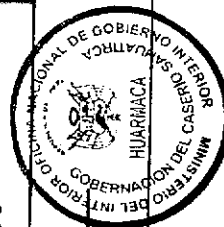
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
101	EMILIANO FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	VH N° 104	09	03220821	
102	ALEJANDRINA FLORES CHANTA	SAHUATIRCA	VH N° 105	07	80460724	<i>A.F.C.M.</i>
103	LUIS FLORES SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 106	06	03243464	<i>Luis Flores</i>
104	LEUTERIO SANTOS MANCHAY	SAHUATIRCA	VH N° 107	03	48800485	<i>Leuterio</i>
105	AUXILIO MASAPE SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 108	01	03220262	<i>Auxilio</i>
106	GENARO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	VH N° 109	10	03220845	<i>GENARO M.E.</i>
107	FRANCISCO MANCHAY ECHEVERRE	SAHUATIRCA	VH N° 110	04	80571261	<i>Francisco Manchay</i>
108	VICTORIANO SANTOS PUELLES	SAHUATIRCA	VH N° 111	01	03219246	
109	EVARISTO YAJAHUANCA SANTOS	SAHUATIRCA	VH N° 112	02	03218825	<i>[Huella]</i>
110	HILDE YAJAHUANCA SANTIAGO	SAHUATIRCA	VH N° 113	08	03221199	<i>Hilde</i>



[Firma]
AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____
DNI N°: _____

CONSULTORA

Nombre: **CONSORCIO GARRO**
DNI N°: _____

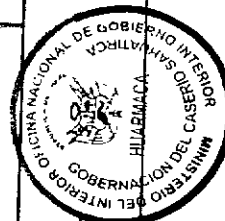
[Firma]
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA,
 DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
 PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: SAHUATIRCA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUENACRISTAL
111	JOSE PASTOR RAMOS SALVADOR	SAHUATIRCA	VHN° 70	01	80460982	
112	CRISALDINA RAMOS PEREZ	SAHUATIRCA	VHN° 114	03	47536487	
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						



[Signature]
 AUTORIDAD COMUNAL

Nombre: _____
 DNI N°: _____

CONSULTORA

CONSORCIO GARRO

Nombre: *[Signature]*
 DNI N°: _____
[Signature] O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

SEGUNDA FASE - EXPEDIENTE TÉCNICO

INFORME 03 Y 04 – INTERVENCIÓN SOCIAL



LOCALIDAD: CASERIO DE SAHUATIRCA

PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA– PIURA”

PERIODO DEL INFORME: (Del 18/06/2014 al 15/07/2014) INFORME 03
(Del 02/09/2014 al 31/09/2014) INFORME 04

INDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. ANTECEDENTES	5
2. OBJETIVOS	7
2.1. Objetivo general.....	7
2.2. Objetivos específicos.....	7
3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN	7
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN	8
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE	11
6.	15
INFORME 03.	15
6.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades – etapa de expediente técnico.....	16
6.2. Actividades programadas.....	17
6.3. Desarrollo de las actividades programadas.....	19
6.3.1. Actividad 2: Sesión educativa n° 1: “La importancia del agua segura en el hogar”.....	19
6.3.2. ACTIVIDAD 2: Sesión educativa N° 2:”La importancia de los servicios de saneamiento.....	26
6.3.3. Actividad 3: Sesión informativa: roles y funciones del ATM-SASUR.....	32
6.3.4. Actividad 4: Diagnostico participativo de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entornos.....	35
6.3.5. Actividad 5: “Entrevistas a actores sociales de la localidad”.....	42
6.3.6. Actividad 6: Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación.....	49
6.4. Resultados de la intervención en campo.....	58
7.	63
INFORME 04.	63
7.1. Acta de asamblea general para el inicio de las actividades.....	64
7.2. Actividades programadas.....	65
7.3. Desarrollo de las actividades programadas.....	67
7.3.1. Actividad 1: Ssesión educativa N°3: “Prácticas de higiene saludable en el hogar”.....	67
7.3.2. Actividad 2: sesión educativa con JASS: roles y funciones.....	72
7.3.3. Actividad 3: Sesión educativa N° 4 el PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.....	76

CONSORCIO GARRO 


 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEN N° 0110


2101

CONSORCIO GARRO 


 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107



7.3.4. Actividad 3: Desarrollo del evento público - pasacalle	81
7.4. Resultados de la intervención en campo.....	84
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	87
8.1. Conclusiones.....	87
8.2. Recomendaciones.....	88
9. ANEXOS:.....	89

CONSORCIO GARRO 
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO 
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87189

INTRODUCCIÓN.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su rol de garante y coordinador de las intervenciones integrales en agua y saneamiento, tiene el reto de, no sólo articular acciones con las entidades tutelares del Estado responsables de este aspecto, sino también de ofrecer a la población, en su ámbito de intervención, las oportunidades de mejorar sus condiciones de vida a través del fortalecimiento de capacidades orientadas a la Educación Sanitaria, garantizando así la sostenibilidad de los servicios a implementar.

Para tales efectos el PNSR ha creado estrategias de intervención que permitan un recojo de información fehaciente para la implementación contextualizada de actividades que fortalezcan el componente social, a través de metodologías cualitativas que permitieron un mejor y adecuado recojo de información subjetiva, orientada a la percepción de la población beneficiaria.

La sostenibilidad de las inversiones en saneamiento básico implica, la apropiación y el uso adecuado de los servicios para el mejoramiento y/o cambio de hábitos y prácticas de higiene. Por tanto, la estrategia de intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, se enfoca no solo en dotar de infraestructura a las familias más pobres, sino también en realizar capacitaciones, promociones y educación sanitaria y así lograr la participación activa de la población durante las diferentes etapas del Proyecto.

El gran reto es lograr que los servicios de agua potable y saneamiento que se deriven de los proyectos de inversión pública sean realmente sostenibles y, para ello, son fundamentales las acciones en educación sanitaria, capacitación para la población y Fortalecimiento de las entidades encargadas de la operación y mantenimiento.

CONSORCIO GARRO 
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO 
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 09107



1. ANTECEDENTES

En el marco de la intervención del PNSR, se programa elaborara proyectos de sistemas de Agua Potable y Saneamiento en localidades priorizadas por la RM N° 161-2012- VIVIENDA. Para ello el PNSR establece contratar consultores de estudios, siendo ganador el CONSORCIO GARRO quien se encargara de elaborar los estudios de pre inversión y Expediente técnico.

En la etapa de Pre Inversión, se desarrollaron actividades dirigidas a la planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad. En agosto del 2013 el Consorcio GARRO, inicia sus actividades con la etapa de verificación y cumplimiento de los criterios de elegibilidad de intervención de las localidades, es así que el caserío cumple con los 6 criterios de elegibilidad, dando paso a la etapa de elaboración del perfil.

Para el desarrollo de las actividades del componente social se toma en cuenta la guía de intervención social para los proyectos de Agua Potable y saneamiento.

Teniendo en cuenta esta guía orientadora, el componente social desarrolla sus actividades en el levantamiento de información primaria en el cual se estableció la participación activa de los actores claves y la población involucrada en el proyecto;

En la actividad de planificación contempla la estrategia de intervención en la localidad de Sahuatirca, se firma un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la firma del documento el municipio autoriza al PNSR la formulación de proyectos de inversión pública con el objetivo de mejorar sustancialmente en la calidad de vida de esta población y en otras 16 más consideradas dentro del ámbito del Distrito de Huarmaca. Dentro de este convenio se considera la conformación de un área técnica municipal (ATM) por parte de la municipalidad quien se encargara de brindar asistencia técnica, supervisar el buen desempeño de las JASS; encontrándose una Unidad Técnica de Gestión (UTG) quien venía realizando labores en organización de las JASS a nivel Distrital, y con miras a convertirse una Sub gerencia de agua y saneamiento.

También se logra el compromiso del pago oportuno de la cuota familiar por parte de los beneficiarios con la suma de s/. 6.00 Nuevos Soles mensuales, destinados a la operación y mantenimiento de los SAS, promociona los servicios de agua potable y

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Otáza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.E.A N° 89107



saneamiento (baño digno), teniendo como resultado la aprobación de la opción técnica adecuada para el caserío de Sahuatirca, siendo; Sistema de Gravedad para el agua potable y UBS Tipo Compostera Ecológica para saneamiento, organiza a la población reconformando una JASS, la misma que se encuentra debidamente registrada en el libro de organizaciones comunales en la municipalidad distrital de Huarmaca, y a la vez se encuentra reconocida como tal mediante resolución de alcaldía.

En ese sentido en la etapa de perfil se ha logrado organizar, sensibilizar y promocionar los sistemas de agua y saneamiento

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102



2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Informar sobre las actividades y tareas desarrolladas en la fase de expediente técnico, y la contribución a la valoración del Agua y la Unidad básica de Saneamiento, así como la adopción de prácticas saludables que contribuyen a la sostenibilidad del proyecto, durante su horizonte de vida.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer las características socioeconómicas y culturales de los pobladores del caserío a intervenir.
- Identificar las necesidades e intereses de la población a intervenir respecto a la importancia del uso y cuidado de los servicio de agua y saneamiento.
- Identificar iniciativas de la población beneficiaria respecto al Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento
- Informar sobre el compromiso de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, a través de la Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano y Rural SASUR para la cogestión y articulación de acciones con las JASS y comunidades beneficiarias del Proyecto.
- Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El caserío de Sahuatirca, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 1575,645 msnm.

Existen también la Red de caminos de herradura y trochas carrozables entre los caseríos vecinos, estos caminos se encuentran en mal estado, no poseen obras de arte ni eficientes alcantarillas, siendo intransitable en periodo de lluvias causando algunas veces el aislamiento de los caseríos con resultados negativos para la actividad comercial y agropecuaria de las zonas.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEANP 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Otaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Cuadro N°01: Los límites de este caserío son:

NORTE	Caserío Tolingas
SUR	Caserío Yumbe
ESTE	Caserío Sahuate Hualanga
OESTE	Caserío Succhirca

El caserío de Sahuatirca cuenta con una población de 545 habitantes, 112 viviendas y 02 Instituciones, 01 local comunal, 01 iglesia católica

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

El PNSR, presenta dentro de sus lineamientos orientadores de gestión social, enfoques de intervención transversal, que se detallan de la siguiente manera:

Comunicación para el Desarrollo: promueve el análisis y la gestión de estrategias de comunicación con la finalidad de generar o mejorar procesos de comunicación interpersonales, grupales y masivos que apunten al desarrollo social, a través de la investigación, diseño, gestión e implementación de estrategias, acciones y mensajes en proyectos de comunicacionales, enfatizando en temas de actualidad para el mejoramiento de la calidad de vida, en el caso del PNSR enfocado a la salud, educación, ciudadanía y derechos humanos, género, desarrollo institucional y medio ambiente.

Este enfoque considera dos aspectos importantes:

- La comunicación para el cambio social.- bajo este aspecto nos facilitó la promoción de espacios y mecanismos de participación comunitaria, influyendo en los sistemas de valoración de las normas sociales, costumbres y/o percepciones que influyen en el comportamiento de las personas;
- La comunicación para el cambio de comportamiento.- a partir de este aspecto nos enfocamos en la promoción de prácticas específicas tanto individuales como colectivas en relación a la motivación y disponibilidad de la población beneficiaria para adoptar y/o reemplazar conductas y hábitos a favor del incremento de la calidad de vida.

2107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier C. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Cieza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107



Enfoque de Ciudadanía: este enfoque contribuyó al fortalecimiento del sentido de pertenencia de la comunidad beneficiaria, el conocimiento y reconocimiento de sus derechos como actores sociales para el adecuado ejercicio del juicio crítico respecto a la problemática del contexto, con la finalidad de fortalecer en ellos y ellas un accionar responsable (participación ciudadana) que contribuya al cambio social.

Bajo este enfoque se logró alcanzar en la población beneficiaria, lo siguiente:

- Sentirse parte de la comunidad en la que vive.
- Preocupación por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participación en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejercicio de derechos y responsabilidades.
- Reconocimiento de las diferencias entre comunes.
- Disposición para el dialogo plural, comprensión y atención de las opiniones y/o percepciones divergentes.
- Reconocimiento y valoración de las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexión y toma de conciencia del entorno local, regional y nacional, a partir de las aspiraciones individuales y colectivas en favor del desarrollo comunal.

Enfoque de Equidad de Género: El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en Agua y Saneamiento promovió la participación activa tanto de hombres como de mujeres, reconociendo el talento humano de ambos géneros sin importar su generación y condición socioeducativa.

Se consideró en cada intervención social, orientar la información bajo las siguientes perspectivas:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida de ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEN N° 09107

2108



- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidades en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

Enfoque Intercultural: Se promovió la inclusión de todas y todos los beneficiarios del Proyecto, respetando y valorando sus características socioculturales. Desterrando la discriminación de los grupos históricamente marginados y brindándoles la igualdad de oportunidades de desarrollo, considerando lo siguiente:

- Inclusión en la participación de mujeres en condición de analfabetismo, a través de estrategias que consolidaran una relación de confianza entre el Especialista Social y las participantes.

Las capacitaciones se orientaron bajo los enfoques antes mencionados, de la siguiente manera:

- Los especialistas sociales mantuvieron una mirada intercultural en relación con el caserío, planificando las actividades de acuerdo a los procesos internos de organización, teniendo apertura y respeto, adecuando el discurso a cada caserío. Así mismo, se promovió la participación de hombres y mujeres durante todas las actividades con la finalidad de que ambos sexos tengan igualdad oportunidad de conocimiento y desarrollo en diferentes ámbitos socio cultural del caserío.
- Se desarrollaron reuniones con las autoridades y población en general para informar sobre los avances y la etapa de la intervención del PNSR, previamente se coordinó y consultó a las autoridades de la comunidad, la hora para programar las reuniones y talleres respetando su horario de disponibilidad y trabajo.
- A la par con las Sesiones Educativas la población necesitó diversas formas de comunicación, como reuniones de coordinación, comunicados, entre otros; con la finalidad de difundir los beneficios del PNSR, y la importancia de tener un Servicio de agua potable y un baño digno, de tal manera que en el transcurso del desarrollo del Proyecto se establezca un clima de armonía y de confianza con el PNSR y el equipo consultor.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2109
CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



- Se establecieron estrategias para fortalecer las capacidades de gestión de los miembros del Consejo Directivo de la JASS, dinamizando su rol protagonista en el proceso de intervención a través de la coordinación permanente con sus miembros para la ejecución de las actividades planificadas.

5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE

La estrategia de intervención, usada por la Consultora, es la de Intervención Participativa y Activa, la que considera acciones de educación y promoción para la consolidación de actitudes positivas en salubridad, destinadas a lograr la participación activa y responsable de autoridades y pobladores de los caseríos a intervenir, garantizando así la sostenibilidad de la inversión Pública.

- Reconocimiento de la zona de intervención.
- Se identificó a las autoridades, representantes de instituciones y líderes del caserío; para el desarrollo de las entrevistas.
- Comunicación continua con los actores sociales claves identificados.
- Brindar información adecuada para la toma de conciencia respecto al Derecho a una vida digna con los servicios básicos de saneamiento. Para orientar a la promoción del rol protagónico de la población en la transformación de sus condiciones de vida a través de la asunción de valores respecto al beneficio que se brindará.
- Se consideró trabajar el fortalecimiento de actitudes comunicacionales de las autoridades municipales, comunales, líderes y miembros de la JASS, comprometiéndolos a la vigilancia y cumplimiento de los fines del Proyecto a través del reconocimiento de las necesidades y preocupación de la población beneficiaria a la que representan.

En esta fase se consideró trabajar con la siguiente metodología:

La perspectiva metodológica utilizada fue de carácter cualitativo, la que nos permitió un acercamiento comprensivo a las necesidades de la población beneficiaria por el Proyecto desde su propia realidad, en el marco de la educación sanitaria y participación comunitaria.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2110



Las intervenciones sociales se basaron en la educación para adultos, a través de la metodología andragógica y constructivista, fomentando la participación y reflexión individual y grupal desde la propia realidad de los actores participantes. La educación para adultos está orientada a sensibilizar desde su propia perspectiva al cambio, como un proceso dinámico e inevitable en el desarrollo de la sociedad y el ser humano, el cual debe sincronizarse a todos los aspectos que éstos participen. Así mismo, esta metodología ayudó a profundizar en la toma de conciencia ciudadana de los actores sociales, entendiéndose que su participación es tan necesaria como la de la población joven. De esta manera se propició también, dar inicio al proceso de empoderamiento y liderazgo de la mujer en las actividades educativas planificadas.

Respecto a la metodología constructivista, al aprendizaje se basó en el paradigma de Estimulo-Organismo-Resultado. El conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente. En el ámbito de la experiencia comunal, la posibilidad de enriquecer nuestro conocimiento, ampliar nuestras perspectivas y desarrollarnos como personas está determinada por la comunicación y el contacto interpersonal.

Asimismo se circunscribió a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Los objetivos de este estudio respecto a la detección y análisis de los conocimientos e implicaciones de la población beneficiaria del Proyecto, nos permitieron considerar en aplicar un instrumento de recojo de información que nos facilite extraer las necesidades de la población respecto al tema sin hacer influencia en sus interacciones naturales, en sus ideas y opiniones.

La información recogida mediante la aplicación del grupo de discusión, desde su origen tiene forma ascendente, donde la aproximación a la realidad se hace desde categorías en mayor o menor medida fijadas de antemano. Esta función de obtener información de abajo hacia arriba es el valor más importante de los

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2111

instrumentos cualitativos haciéndolos imprescindibles a la hora de hacer un diagnóstico previo a la realización de un Plan de intervención como el que pretendemos en esta investigación.

Las actividades planificadas, tomaron en cuenta los siguientes aspectos para obtener una información holística y acorde con el contexto:

- Observación participante: requiere una implicación del observador en los acontecimientos o fenómenos que está observando. La implicación supone participar en la vida social y compartir las actividades fundamentales que realizan las personas que forman parte de una comunidad o de una institución.
- Las fotografías y video grabaciones: pretenden ilustrar en momentos específicos, como elemento referencial para proporcionar credibilidad, evitando el sesgo de las percepciones del propio investigador. Básicamente, se utilizarán para situar el contexto, siempre que las personas implicadas no tengan objeción.
- Entrevistas en profundidad: interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos. Así como acontecimientos que ya ocurrieron con anterioridad.
- El cuestionario de preguntas abiertas: mediante el cuestionario podemos recoger información sobre las percepciones, actitudes, opiniones y características de las personas. Se aplicó un cuestionario de preguntas abiertas, que posibilitó la espontaneidad, flexibilidad y libertad en la respuesta, para que las y los participantes expongan su valoración frente al Proyecto.
- Elaboración de fichas: sirve para la sistematización de insumos de información, ya sea por observación participante de las acciones, percepciones y sentimientos de la población participante o, también de la información grabada por los medios comunicacionales utilizados en campo.

CONSORCIO GARRO 

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.N. N° 0110

12

CONSORCIO GARRO 

Ing. José Alberto Olaza Hinojosa
JEFE DE EQUIPO
C.E.N. N° 89107

2112



Esta actividad nos permite organizar la información obtenida a fin de un mejor manejo cualitativo.

Así mismo, en esta Etapa de Expediente Técnico II Fase, se utilizó documentación de soporte para las diversas actividades:

- Anexo K2, Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR. En la cual se puede encontrar las herramientas:
- Herramienta 1, Acta de Asamblea General de Coordinación de Actividades, anexo K.2
- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Menostrosa
JEFE DE EQUIPO
C.E.A N° 0110

INFORME 03.

2114



5.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades – etapa de expediente técnico.

Se llevó acabo el día 19 de Junio del 2014 a horas 3:00pm en la iglesia católica de Sahuatirca, con la asistencia de 62 mujeres y 30 varones mayores de edad representando a 93 familias para tratar los siguientes temas:

- Inicio de la etapa de expediente técnico del proyecto de agua potable y saneamiento básico.
- El compromiso de la población de participar en los procesos de capacitación en la educación sanitaria.
- Hacer conocer el cronograma de actividades a realizarse para el informe N°03.
- Se acordó participar en dos grupos para las sesiones,
- Se formó grupos para las entrevistas grupales y mapeo participativo.

Hubo dificultad con la programación con los varones para formar el grupo de discusión de hombres con hijos menores de 5 años ya que éstos se han ido a trabajar a la provincia de Jaén para la cosecha de café, la cual se solucionó sólo con 7 participantes.

En la reunión la población fue informada del inicio de la elaboración del expediente técnico, se acordó en consenso la participación de la población en todos los procesos.

Con la presencia de la autoridad local presidente de la JASS Sr. Eusebio Santos Santos, se da cierre a la asamblea culminando a las 6 pm.

Se establecieron los grupos de trabajo para G.D y Sesiones Educativas, en los siguientes horarios

CUADRO N°02: CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD PARA GRUPOS DE MAPEO Y DISCUSIÓN

GRUPO DE DISCUSIÓN	FECHA	HORA
Sesión 1: mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	26/06/2014	8:30 am

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 82107



Sesión 2: varones con hijos de 5 o menos años de edad	26/06/2014	11:30 am
Sesión 3: Junta Directiva y miembros de la JASS	26/06/2014	4:00pm
Sesión 4: Mujeres adultas de más de 45 años	26/06/2014	2:30 pm
Entrevistas 1: Mujeres de 24 años a 60 años de edad	30/06/2014	9:00am
Entrevistas 2: Varones de 24 años a 60 años de edad	30/06/2014	11:00am

Cuadro N°03: Cronograma de Actividades para Sesiones Educativas 1 y 2

SESIÓN EDUCATIVA	GRUPO	FECHA	HORA
1	A	22/06/2014	8:30 am a 10:30 am
	B	22/06/2014	11:00pm – 1:30pm
	C	22/06/2014	2:00pm – 4:00pm
2	A	03/07/2014	8:00am – 10:00am
	B	03/07/2014	11:00am -1:00pm
	C	03/07/2014	2:30pm – 4:30pm

En la reunión la población fue informada del inicio de la elaboración del expediente técnico, se acordó en consenso la participación de la población en todos los procesos

Con la presencia de la autoridad local el presidente de JASS el señor Eusebio Santos Santos y demás autoridades, se da cierre a la asamblea culminando a las 6:00pm.

5.2. Actividades programadas

CUADRO N°04: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	Actividad	Objetivo
01	SESIÓN EDUCATIVA N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL NOGAR	<ul style="list-style-type: none">Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminadaFamilias valoran los beneficios del uso

2116

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



		de agua segura
02	SESIÓN EDUCATIVA N°2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	<ul style="list-style-type: none">Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades.Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del Servicio de Agua y Saneamiento Básico.
03	REUNIÓN INFORMATIVA ROLES Y FUNCIONES DEL ATM.	<ul style="list-style-type: none">Conocer los objetivos y lineamientos del PNSRInteriorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS
04	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNOS.	<ul style="list-style-type: none">Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
05	ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD	Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
06	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
07	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaya Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 09107

2117



08	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">* Fortalecer las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos locales para que cumplan sus funciones.* Mejorar la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento.* Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad.* Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de agua y saneamiento.
----	--	--

5.3. Desarrollo de las actividades programadas.

5.3.1. Actividad 2: Sesión educativa n° 1: “La importancia del agua segura en el hogar”

Objetivo:

- Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminada.
- Familias valoran los beneficios del uso de agua segura

Metodología

La metodología usada en las sesión educativa N°01, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CÉA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

CUADRO N°05: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 1

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.
20'	Motivación e ingreso al tema: La importancia del agua	Presentar imágenes de los usos del agua en el medio rural. Utiliza el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Estas imágenes le son familiares, le parece conocido. ¿Qué es lo que ven? 1. ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes? ¿Y es fácil hacer eso sin agua? 2. ¿Entonces, por qué es importante el agua? Anotar las ideas resaltantes sobre la importancia del agua en tarjetas y pegarlas en la pared, (el facilitador ayuda a identificar los temas de importancia no identificados Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
25'	Tema: Formas de contaminación del agua	Presentar imágenes complementaria a la anterior donde se muestre las formas de contaminación del agua y como llega a nuestro consumo. Preguntar abiertamente ¿Alguna vez hemos visto algo de esto? ¿Cómo se contamina el agua? Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada? Recopilación de lluvia de ideas Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del agua y como nos afecta el consumo de agua contaminada Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
	Beneficios de contar con agua segura	El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer qué es lo que los participantes creen que es el agua segura o saludable para sus familias.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.E.A. N° 09107



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



25'		<p>Dinámica para formar 4 grupos: juego de los animales.</p> <p>A cada grupo darle una pregunta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué creemos que es el agua segura? 2. ¿Por qué es importante usar y consumir agua segura? 3. ¿En qué beneficiaría a mi familia tener agua segura? 4. ¿Qué podría hacer yo para tener agua segura? <p>Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas.</p> <p>A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio.</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, práctico, expositivo e integral.</p>
10'	Evaluación rápida.	<p>Utiliza nuevamente el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta):</p> <p>¿Cuáles son los peligros de consumir agua insegura o contaminada?</p> <p>¿Cómo puedo en mi hogar tener agua segura para mi familia?</p> <p>¿Qué tanta importancia para las familias tendría contar con un servicio de agua potable?</p> <p>Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta.</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, Participativo, Vivencial</p>
5'	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	<p>Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión.</p> <p>El representante de la JASS clausura la sesión</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo</p>

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°01, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostrosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107

2120



- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas
- Pelota de trapo
- Cámara fotográfica

Número de sesiones desarrolladas: Como en el caserío de Sahuatirca, el número de beneficiarios es de 112, se procedió a dividir en 3 grupos para las sesiones educativas, y así tener un grupo reducido y participativo.

Participantes, fecha y hora de la actividad

CUADRO N°06: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA

Nro. de Sesión	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
1	22/06/2014 8:30am – 10:30am	33	9	24
2	22/06/2014 11:00pm – 1:30pm	33	11	22
3	22/06/2014 2:00pm – 4:00pm	28	8	20

Desarrollo de la Sesión

La Sesión Educativa N° 01 se llevó a cabo el día 22 de Junio, en la iglesia católica (Sahuatirca), desde las 8:30am hasta las 10:30 am con el primer grupo con la participación de 24 mujeres y 09 varones de 37 usuarios que fe designado para el primer grupo, el segundo grupo se llevó acabo el mismo día desde las 11.00am hasta las 1.30pm con la participación de 22 mujeres y 11 varones de 39 usuarios que fe designado para el segundo grupo, y el tercer grupo se llevó acabo el mismo día desde las 2.00pm hasta las 4:00pm con la participación de 20 mujeres y 08 varones.

La sesión Educativa fue presencial, grupal y participativa, se desarrolló en la iglesia católica de Sahuatirca, asistiendo 94 personas en total de los cuales 28 fueron varones.

Se inició con las palabras de bienvenida del presidente de la JASS. Eusebio Santos Santos

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107



Posterior a ello, se desarrolló una actividad para romper el hielo, la que consistió en la dinámica de Conejos y Conejeras logrando que la población participe activamente, para generar sinergias entre la facilitadora y entre todos los asistentes, la confianza y desinhibición es importante para este proceso educativo, lo cual se logró a través de esta dinámica.

En el caserío de Sahuatrica, sin embargo con la dinámica inicial se encontraron con un ambiente de confianza, iniciaron murmurando entre ellas para luego integrarse poco a poco en el grupo y participar de manera espontánea; no obstante la Especialista Social tuvo que considerar mantener una relación sutil, de motivación y confianza en los participantes.

En seguida se desarrolló los siguientes temas:

- Importancia del agua,
- Formas de contaminación del agua y
- El beneficio de contar con agua segura.

La sesión Educativa empezó mostrando las imágenes de los usos del agua en el medio rural, como: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, una señora lavando su ropa, entre otros, se reflexionó sobre cada una de estas escenas expuestas, planteando las preguntas ¿Qué es lo que se observa en las imágenes? ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes? ¿Y es fácil hacer eso sin agua? ¿Entonces, por qué es importante el agua?? Obteniendo como respuesta: el Agua, lo que permitió que manifestaran la importancia del agua, definiéndola como

**“...EL AGUA ES IMPORTANTE PARA TODO LOS
SERES VIVOS, SIN AGUA NO HAY
VIDA...(OPINIOPN DE LOS POBLADORES...)”**

**“...EL AGUA SIRVE PARA COSINAR SIN AGUA NO
PADEMOS PREPARAR LOS ALIMENTOS...”
(OPINION DE LOS GRUPOS)**

Continuando con el tema se mostró imágenes de un niño echando basura en el río, con esta imagen se apertura el tema de la contaminación del agua, donde la población debate el tema ejemplificando con otras formas de contaminación



del agua que se da en su comunidad, en el tema se reflexionó sobre **¿Cómo afecta a nuestra vida consumir agua contaminada?**, en este punto los y la participantes pudieron manifestar su preocupación ante la situación en que viven debido a que se debatió sobre las enfermedades causadas por el agua, y la implicancia a la población y sobre todo hacia el desarrollo de los niños, así mismo mostraron y su deseo por superarla, e iniciar paulatinamente los cambios.

“...CUANDO CONSUMIMOS AGUA CONTAMINADA NOS AGARRA LA COLLERA, DOLOR DE BARRIGA, BOMITOS Y DIARREA...” (OPINION DE LOS GRUPOS)

En la comunidad a pesar de que reconocen que algunas de sus prácticas contaminan el agua, justifican la contaminación por ciertas necesidades insatisfechas en su comunidad como por ejemplo por no contar con recolectores de basura, por no tener baño, por el poco cuidado de sus pozos y animales sueltos que contaminan sus aguas.

En esta oportunidad la asistencia de los varones en la sesión fue limitado, los varones del caserío de Sahuatirca viajaron a Jaén por motivos de trabajo. La participación de las mujeres en cuanto a responder las preguntas es limitado a comparación a los varones. Así mismo se pudo identificar la dedicación constante de las amas de casa y mujeres en las labores del hogar y apoyo en las actividades agrícolas.

En el siguiente paso a desarrollar, se adaptó la dinámica, el gato y el ratón, eligiendo a 3 participantes con capacidad de liderazgo y que saben leer y escribir, ya que la dinámica consiste en dibujar, agregar conceptos y opiniones respecto al tema; en esta dinámica los gatos son aquellas personas quienes en un primer momento se identificaron que podrían ser líderes y podrían aplicar estrategias de atrapar a los ratones (demás participantes), esta actividad generó risas entre los participantes y la adopción de esta postura generó soltura y participación constante.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CP N° 89107



Esta dinámica permitió formar tres (3) subgrupos que trabajaron en equipo las siguientes preguntas (una por cada equipo): ¿Qué entendemos por agua segura?, ¿Por qué es importante consumir agua segura?, ¿en qué beneficiaría a mi familia tener agua segura?, en cada equipo se motivó la participación de cada uno de sus integrantes, expresando ideas, sentimientos, la especialista monitoreó a cada momento los equipos y trabajo con cada uno de ellos orientándolos respecto al tema. Posterior a ello, se desarrolló un pequeño debate, dando después de cada intervención un resumen de las ideas expuestas.

“...ES TENER AGUA LIMPIA TODO LOS DIAS PARA ESTAR SANOS”(OPINARON LOS PARTICIPANTES)

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica “la pelota preguntona”, lanzando tres pelotas, el participante que coge responde las preguntas. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

“...Estamos contentas porque vamos a tener nuestra agua y baño completo...”(opinión de una madre).

Yo estoy contenta porque ya no se van a enfermar mis niños del dolor de estómago...” (Opinión de una madre)

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre la importancia del agua y las formas de contaminación, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada, por ende es importante contar con agua segura, para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para cuidar y mantener sus servicios.

Cabe recalcar la participación activa de las mujeres en el desarrollo de la sesión es poca, ya que ellas han asumido un rol protagónico, debido a que la mayoría de hombres sale a trabajar a la región de Jaén en diversas temporadas del cultivo del café, sin embargo ante esta realidad ellas aun no pueden tomar decisiones sin antes consultar al esposo.

Observaciones

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CW N° 07107



- La participación de la población femenina fue fluida, muestran aceptación y predisposición para trabajar en las futuras actividades que el proyecto plante.
- Algunas participantes mujeres aun mantenían un poco de timidez,. Existe mujeres jóvenes en condición de analfabetismo y aun así estuvieron motivadas durante las sesiones.
- La población aceptó las dinámicas que permitieron jugar entre ellos y ellas.
- En el desarrollo del taller se creó un ambiente de confianza y familiaridad, por ello los participantes pudieron expresar sus sentimientos, pensamientos y preocupaciones, haciendo que poco a poco pierdan el temor y vergüenza por no saber leer ni escribir.

5.3.2. ACTIVIDAD 2: Sesión educativa N° 2:"La importancia de los servicios de saneamiento.

Objetivo:

- Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades.
- Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento básico

Metodología:

La metodología usada en las sesión educativa N°02, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO N°07: MATRIZMETODOLOGICA

MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 2

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.</p> <p>El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bien venida a los participantes</p> <p>Utilizar la técnica de bufones y mongoles para relajar a los participantes</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
30'	<p>Motivación e ingreso al tema:</p> <p>1. situaciones de riesgo de no contar con un sistema de saneamiento de calidad.</p> <p>2.- porque es importante contar con un servicio de calidad sostenible.</p>	<p>Presentar imágenes que muestren situaciones comunes sobre la disposición de excretas en la comunidad, así como situaciones de riesgo que causan enfermedades (defecar en el campo, niños con estómagos abultados, niños jugando con perros, perros comiendo excretas en la calles, letrinas rudimentarias, y en mal estado, niños con diarreas, lugares que han defecado con moscas, alimentos con moscas)</p> <p>Utilizando la técnica del fuego cruzado promover respuestas a las siguientes preguntas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En nuestra localidad vemos situaciones parecidas? 2. ¿Por qué crees que se da esa situación? 3. ¿Qué consecuencias pueden tener las situaciones mostradas 4. ¿Hay otros riesgos que no hemos visto en las imágenes? 5. ¿Cómo podríamos ayudar en la solución de estos problemas? <p>Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
	2. Cuales es la opción	El especialista social presenta imágenes de las UBS



25'	técnica que se instalara en la comunidad?	<p>que se implementará en la comunidad.</p> <p>Se explica los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la designación de la opción técnica de la UBS.</p> <p>Se explica el sistema de la UBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se le instalara en la UBS? • ¿Cómo darle mantenimiento al UBS? • ¿cómo cuidar y limpiar el UBS? <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias	<p>Se plantea la pregunta:</p> <p>Con la dinámica del camión ¿Qué pasaría si no cumplimos con el mantenimiento de la UBS?</p> <p>Porque es importante darle un correcto uso del sistema – incidir que la infraestructura no solucionará nada si no se cumple con un uso responsable y cuidado del servicio.</p> <p>Se reflexiona sobre la importancia del cuidado del sistema y se elaboraba una visión compartida:</p> <p>¿Cómo se ven dentro de 5 años?</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
20'	Evaluación rápida	<p>El especialista hará uso de una dinámica participativa (gato y el ratón) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas:</p> <p>¿Cuáles son los riesgos por no contar con una UBS?</p> <p>¿Cuál es la opción técnica – UBS, que implementara en su localidad?</p> <p>¿Cómo se va a cuidar la UBS?</p> <p>¿Cómo beneficiará a la familia el contar con la UBS?</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>Palabras de cierre de la sesión.</p> <p>El presidente de la JASS clausura la sesión.</p>

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones

CONSORCIO GARRO
w/
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CM N° 89107



- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas
- Pelota de trapo
- Cámara fotográfica

Número de sesiones desarrolladas

La Sesión Educativa 2, se dividió en tres grupos, por la cantidad de beneficiarios y la metodología a aplicar.

CUADRO N°08: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 2

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
A	03/07/2014	09:00 am – 11:00 am	34	08	26
B	03/06/2014	11:00 am. – 1:30 pm	36	12	24
C	03/06/2014	2:00pm – 4:00pm	33	14	19

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El cual se llevó acabo el día 03 de Julio, en la iglesia católica (Sahuatirca) desde las 9:00am hasta las 11:00 am con el primer grupo con la participación de 26 mujeres y 08 varones de 37 usuarios que fe designado para el primer grupo, el segundo grupo se llevó acabo el mismo día desde las 11:00pm hasta las 1:30pm con la participación de 24 mujeres y 12 varones de 38 usuarios que fe designado para el segundo grupo ,y el tercer grupo se llevó acabo el mismo día desde las 2:00pm hasta las 4:00pm con la participación de 19 mujeres y 14 varones de 37 usuarios que fue designado para el tercer grupo. el presidente de JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes.

La sesión educativa N°02 fue de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas En seguida, se desarrolló la dinámica rompe hielo, adoptando la dinámica (la lluvia) que consistió en el estiramiento de los brazos llevando los brazos hacia arriba aplaudieron primero con un dedo de cada mano y luego con dos dedos de cada mano y así sucesivamente hasta aplaudir con las palmas completas , se les explico la importancia de la

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N°0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Heróstrous
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 09109

2128



participación mostrando que con la participación se genera mejoras para la comunidad, logrando la participación y atención de los asistentes durante el desarrollo de la sesión.

La Sesión Educativa N°02 se desarrollaron los siguientes temas:

- Situaciones de riesgo por no contar con una UBS de calidad.
- Opción técnica que se instalara en la comunidad.
- Adecuado uso y mantenimiento de la UBS.

En esta segunda sesión se mostró las imágenes sobre la disposición de excretas al aire libre, entre estas tuvimos: una niña defecando en el campo y un perro lamiendo sus excretas, un perro bebiendo agua de un balde ubicado en la cocina, imágenes donde hay excreta de los animales y moscas, letrinas en mal estado, contaminación de las acequias con desechos humanos. La población al observar estas imágenes se vieron sorprendidos y muchos de ellos reconocieron una situación similar, es así que expresaron sus comentarios, primero describían que elementos habían en ellas y luego explicaban la situación que ocurría, se les indujo a la reflexión sobre el riesgo que puede causar esta situación con la siguiente pregunta: **¿Nos ha pasado alguna vez?** Inmediatamente pensaban en silencio, con sonrisas, avergonzados para luego analizar estas situaciones; la población ejemplifico las causas que genera esta situación consensuando que las inadecuadas disposiciones de excretas genera enfermedades siendo los más afectados los niños, pues se encuentran más propensos a enfermarse y por ende generando gastos en la familia lo hace que sea limitado su desarrollo.

**"NOS TRAE ENFERMEDADES LAS MOSCAS CONTAMINAN
LOS ALIMENTOS"(OPINION DE LOS GRUPO)**

**"TODOS APRENDEREMOS A CUIDAR, LIMPIAR Y UTILIZAR
LOS BAÑOS QUE EL PROGRAMA NOS VA A DAR"(OPINION
DE LOS PARTICIPANTES)**

Luego se presentó imágenes de las UBS que se instalará en su comunidad, por lo que se les hizo la siguiente pregunta, para sondear lo que conocían:
¿Conocen como es el baño que van a instalar en sus casas?; los

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.R.N° 0110

2129

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 89107



participantes en su mayoría en todos los grupos dijeron un baño que funciona con agua, un participante dijo, no conocer que baño les instalarán, el ex autoridad el señor Celso dijo baño tipo compostera, así nos informaron en la aprobación de la opción técnica. Paso seguido se presentó a través de imágenes el tipo de Unidad Básica de Saneamiento correspondiente a la zona: Baño compostera.

De tal modo se explicó los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la elección de la opción técnica de la UBS en su comunidad, el cuidado y el mantenimiento respectivo al UBS.

***"EL PROGRAMA NOS TRAE UN BAÑO, DUCHA, WATER,
URINARIO"(OPINION DE LOS PARTICIPANTES).***

Para la evaluación de la sesión, se consideró trabajar con la dinámica de la pelota preguntona, utilizando la pelota preguntona, lanzando tres pelotas, y al que le caía respondía las preguntas. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado, se orientó a los participantes a través de ejemplos para ayudarlos a estructurar sus respuestas, sin inducir en estas, se les hizo la pregunta: **¿Qué pasaría si no cumplimos con el mantenimiento de la UBS?, ¿Cómo se va a cuidar la UBS? Cuáles son los riesgos por no contar con una UBS? ¿Cuál es la opción técnica UBS, que implementara en su localidad?, ¿Cómo beneficiará a la familia el contar con la UBS?**

Entonces ellos y ellas reflexionaron sobre el tema concluyendo que ya no iban a contaminar el medio ambiente, y que no harían sus deposiciones en campo abierto, lo pondrían en práctica y poco a poco se cambiará esa conducta adquirida a través de generaciones, lo cual les generaría comodidad y seguridad a sus vidas.

***"ENSENAR A LOS NIÑOS A UTILIZAR EL BAÑO PARA NO
CONTAMINAR" (OPINION UN POBLADOR).***

***"LIMPIAR EL WATER CON TRAPO MOJADO, NO ECHAR
AGUA AL WATER"(OPINION DE UNA PARTICIPANTE).***

Al final de la sesión los usuarios llegaron a tener un conocimiento de todo los riesgos que tenían a causa de no contar con un UBS, como también conocer el

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CH N° 89107



cuidado, el uso adecuado, la limpieza y el mantenimiento de la UBS. Luego pasaron a firmar sus asistencias.

Los y las participantes agradecieron la capacitación manifestando su comodidad ante las actividades desarrolladas.

Observaciones

- La participación de los varones fue limitada en términos de cantidad en las sesiones, porque ellos salieron de la comunidad a trabajar a la región de Jaén por tiempo de cosecha de café.
- Los participantes en ambas sesiones respondieron bien ante dinámicas que permitía jugar entre ellos, es necesario formar un ambiente de confianza que les haga sentirse importantes.

5.3.3. Actividad 3: Sesión informativa: roles y funciones del ATM-SASUR.

Objetivo:

- Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR.
- Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.
- Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS.

Metodología:

Esta sesión informativa se desarrollara bajo el enfoque de ciudadanía como un proceso de construcción permanente de derechos y responsabilidades, con el compromiso de forjar una sociedad más justa desde la mirada del funcionario municipal.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su comunidad.

CUADRO N°09: DE ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TEMAS/PASOS	ACTIVIDAD
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD	Consiste en reforzar cual es la importancia del ATM en la gestión municipal, sobre todo en el trabajo de gestión de las JASS, y en la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento.

2131

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ochoa Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 0702



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



	Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none">✓ PNSR: objetivos, lineamientos, etapas y estado del proyecto✓ Opción técnica✓ ¿Por qué es importante el ATM? Beneficios de contar con el ATM✓ ¿Cuáles son los objetivos y funciones del ATM dentro del marco legal?✓ ¿Qué es la JASS y cuáles son sus funciones?✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? <p>Estos temas se abordaran desde la perspectiva del enfoque de Ciudadanía/Participación Ciudadana</p>
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none">1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el personal/área encargada de la administración del ATM para convocar a una sesión informativa con autoridades de la municipal: alcalde, gerentes, regidores, personal designado para las coordinaciones con el PNSR (de acuerdo a convenio) y otros funcionarios.2. El Especialista Social/Especialista Municipal preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.3. - Desarrollo del evento
MATERIAL A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none">✓ Infografía: Fases del PNSR✓ Diapositivas✓ Fotocopias de leyes y reglamentos✓ Grabadora de voz

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2132

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 49107



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se presentó carta N° 056- RL-CG/PNSR-2014, con fecha 3 de julio del 2014 a la Municipalidad Distrital de Huarmaca con la finalidad de informar el avance de la intervención del programa Nacional de Saneamiento Rural, así como sesión informativa de la importancia de la participación del ATM y sus funciones en el desarrollo del proyecto. Se presentó carta N° 054- RL-CG/PNSR-2014, con fecha 30 de junio de 2014 a la Municipalidad Distrital de HUARMACA con la finalidad de informar el avance de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural, así como sesión informativa de la importancia de la participación del ATM y sus funciones en el desarrollo del proyecto.

Se contó con la participación de:

- Econ. Fidel Saavedra Paltroche, identificado con DNI N°02899978, Gerente Municipal.
- Pedro Norbel Flores López, identificado con DNI N°17542777, Sub Gerente de Agua y Saneamiento Urbano – Rural.
- Gregorio Avelino Tineo Crisanto, identificado con DNI N°16537337, Regidor.
- Saylor Dagoberto Tooto Lizana, identificado con DNI N°43128845, Regidor.

La reunión de coordinación básicamente fue para brindar Información y de coordinar las actividades y responsabilidades del ATM, en este caso debemos de señalar que en la etapa de estudios a nivel de perfil se contaba con una Unidad Técnica de Gestión - UTG, quien tenía como principal actividad la formalización de todos los comités de agua en Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento - JASS, a fines del 2013 esta UTG ha pasado a ser una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural SASUR, La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde hay una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), que va hacer las veces de ATM. Como esta sub gerencia es nueva relativamente solo cuenta con un personal responsable de la sub gerencia.

Con la presencia de algunos funcionarios de la municipalidad, se comenzó la reunión informando las actividades desarrolladas en la primera fase – pre

2133

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 82307



inversión, explicando que se hizo y que se obtuvo en cada una de las actividades.

Sobre los proyectos de inversión pública, se informó la situación de los 17 caseríos beneficiarios, indicando cuantos de los 17 ya son viables y cuantos aún se encuentran en procesos de evaluación. Además se mencionó el tipo de UBS que se va entregar a cada beneficiario. Explicando a pedido de los asistentes la opción técnica aprobada para que tengan conocimiento del funcionamiento, uso y mantenimiento de la UBS – compostera ecológica.

Se brindó información sobre las obligaciones, funciones y atribuciones de la SASUR, con la finalidad de hacerles reflexionar que sin el apoyo y asistencia de esta sub gerencia no podría realizarse la sostenibilidad de los proyecto a ejecutar en su jurisdicción.

“La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) aparece con el pensamiento de ver la sostenibilidad de los proyectos”.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Guión de preguntas
- Grabadora de voz
- Cámara fotográfica

CUADRO N°10: Participantes, fecha y hora de la actividad:

Fecha y Hora	Hombres	Mujeres
03/07/2014 06:00pm	04	00

5.3.4. Actividad 4: Diagnostico participativo de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entornos.

Objetivo:

- Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío
- Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

Se usó la metodología de Grupos de Discusión (GD).preguntas y respuestas mediante un debate con grupos de madres y padres con hijos menores de 05

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostrosa
JEFE DE EQUIPO
C.I.A. N° 0110

2134



años, madres de 45 años y la JASS, tuvo como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes Expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto planteó.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más sencilla y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos

Así mismo, estos tuvieron una duración de aproximadamente dos horas, donde incluye: presentación del Especialista Social, conversación rompe hielo de cualquier temática que se pudo observar que fuera de interés para la población dependiendo el grupo de conformación, desarrollo de la actividad en sí misma y lista de asistencia de los y las participantes.

A continuación se detalla la guía de preguntas aplicada para cada grupo de discusión:

CUADRO N°11: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 8110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107

**PERU**

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

CONSORCIO BARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107



Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los grupos de diagnóstico, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Lista de asistencia
- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Grabadora de voz
- Papel bond,
- Lapiceros.

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 4 sesiones, con los 4 grupos de discusión diferenciados con las características señaladas en el cuadro.

**CUADRO N°12: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES
A LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN**

Grupo de Discusión	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	26/06/2014 8:30am – 11:00am	10	0	10
HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	26/06/2014 11:00am – 12:00pm	7	7	00
MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	26/06/2014 12:00pm – 1:00pm	10	00	10
MIEMBROS DE LA JASS	26/06/2014 3:00pm – 4:00pm	5	3	2

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Los grupos de discusión se desarrollaron el 26 de junio en la iglesia Católica de Sahuatirca, en estas sesiones las mujeres conocían menos sobre la intervención del proyecto debido a que en la mayoría de casos son los esposos los que siempre han participado, siendo las mujeres las que menos enteradas estaban, los resultados se presentan de el siguiente manera:

RESULTADOS DE LOS GRUPOS DE DISCUSION, PARA EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

CONSORCIO GARRO

Edón, Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



En Sahuatirca, algunos de los participantes, reconocen al Programa Nacional de saneamiento Rural y sus siglas "PNSR", así mismo identifican que a través del programa les van a instalar agua potable y un baño en cada una de sus casas; reconocen la palabra "Saneamiento", como parte de este proyecto; así mismo la población tiene una idea general de las fases y actividades del proyecto.

En cuanto al significado de PNSR, los miembros de la Junta Directiva del JASS mencionaron que PNSR significa Programa Rural de Ministerio de Vivienda, y cuando se habló de calidad los miembros de la Junta Directiva de la JASS dijeron que es un servicio limpio y clorada, como también es pagar a tiempo su cuota familiar, la sostenibilidad significa cuidar los servicios instalados en su casa y hacer el mantenimiento.

"(...) inicio de la obra, acabado e inauguración de la obra". "Mantenimiento de la obra". *(comentario en grupo de discusión de hombres con hijos menores de 5 años)*

Los conocimientos que los participantes tienen sobre la problemática de no tener agua segura y un servicio higiénico, son múltiples, ya que en su vida cotidiana, conviven con estos problemas que afecta a la salud, de los habitantes, también invierten tiempo en el acarreo del agua.

"no tenemos agua y tenemos que buscar a la quebrada, a las piletas"(...) **"El agua nos alcanzaba solo para cocinar"**. *(comentario en grupo de discusión de mujeres mayores de 45 años)*

Con el proyecto "Ya no tendremos enfermedades", "Ya no vamos a contaminar el Medio Ambiente".

(Comentario en grupo de discusión de mujeres con hijos menores de 5 años)

Como parte de la sostenibilidad del proyecto los participantes tienen una idea general, de las actitudes que deben adquirir como pagar a tiempo su cuota familiar y cuidar los servicios instalados en su casa.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEANE-0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



La cultura de pago en la comunidad está en proceso inicial ya que en la actualidad tienen agua entubada que pagan un (1) sol al mes, sin embargo no todos cancelan la cuota, con respecto al nuevo proyecto del PNSR, los asistentes comentaron que era importe pagar la cuota mensual a tiempo, ya que con esa cuota podrán tener agua segura en sus viviendas.

Por ello el compromiso de la comunidad es casi unánime con el proyecto, ya que reconocen el beneficio de su participación que es tener agua potable y baños, en la comunidad.

Los pobladores manifestación, el conocimiento que tienen acerca del monto a pagar es /s6:00 nuevo soles. Respecto a la cuota familiar la identifican, como el pago para mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento, no identifican la cuota de reserva.

La importancia de este aporte mensual radica en la solución que pueda dar si se presenta algún imperfecto en los servicios de agua y saneamiento, así mismo para su mantenimiento, cuidado y funcionamiento adecuado en beneficio de todos los usuarios. La población tiene una débil conciencia de la importancia de este pago, aun así, está comprometida a asumirla por ser un acuerdo de asamblea.

La población identifica que no lavarse las manos antes de consumir alimentos nos trae enfermedades, muchas de las participante y los participantes manifestaron que después de hacer las necesidades nos dejan microbios en las manos y es importante lavarnos antes de comer porque podemos contraer alguna enfermedad al estómago; de igual manera sucede si se consume agua sucia o agua que no ha sido tratada, manifiestan que para reducir los riesgos de contraer alguna enfermedad es necesario hervir el agua antes de consumirla.

Así mismo, manifiestan, que en ocasiones, por motivos de apuro han olvidado realizar el respectivo aseo de manos antes de consumir los alimentos o

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier D. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIR N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 09107



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



prepararlos, explican que esta situación se fortalece debido a no tener la costumbre de tener dicha práctica de higiene.

El lavado de manos debe realizarse utilizando agua y jabón, ya que utilizar sólo agua, ésta no podría sacar los microbios que se encuentran en nuestras manos, de igual manera, deberá realizarse la misma acción si se quiere ir al baño o después de usar los servicios higiénicos, según manifestación de los participantes.

Observación

En los grupos de discusión intervenidos, los participantes no tenían conocimiento del significado del PNSR, manifestaban que las ellas se habían olvidado lo escucharon en las sesiones, algunos decían mi esposos participo en las sesiones, porque ellas se dedican en las actividades del hogar y en la crianza de sus hijos.

Cuando se preguntó el término de calidad los pobladores identificaron, que se trataba de contar con agua limpia, agua segura, clorada y agua las 24 horas del día. Y con respecto a la sostenibilidad, la población identifica la palabra sostenible cumplir y participar en las sesiones, dar la cuota familiar para el mantenimiento, cuidado de agua. La población manifiesta, para que tenga una duración el proyecto se necesita dar la cuota familiar. Los pobladores de Sahuatirca, muestran interés por los servicios que implementara el Programa Nacional de Saneamiento Rural en su comunidad.

"EL PROGRAMA NOS DARA AGUA LIMPIA LAS VENTE Y CUATRO HORAS DEL DIA..." (OPINION DE UNA MADRE)

"TENDREMOS UN BAÑO CON WATER YA NO SALDRE AL CAMPO HACER MIS NECESIDADES..." (OPINARON LOS PARTICIPANTES)

Los participantes en el grupo de discusión manifiestan sobre el conocimiento que tienen acerca del monto a pagar es /s6:00 nuevo soles. Respecto a la cuota familiar la identifican, como el pago para mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



5.3.5. Actividad 5: “Entrevistas a actores sociales de la localidad”

Objetivo:

- Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

Se realizaron entrevistas en profundidad para interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos, respecto a la incidencia del Proyecto en la comunidad.

La entrevista es una estrategia para hacer que la gente hable sobre lo que sabe, piensa y cree, una situación en la cual (el investigador-entrevistador) obtiene información sobre algo interrogando a otra persona (entrevistado, respondiente, informante). Esta información suele referirse a la biografía, al sentido de los hechos, a sentimientos, opiniones y emociones, a las normas o estándares de acción, y a los valores o conductas ideales. En tal sentido se buscó la percepción de autoridades comunales.

La entrevista es una estrategia para hacer que la gente hable sobre lo que sabe, piensa y cree, una situación en la cual (el investigador-entrevistador) obtiene información sobre algo interrogando a otra persona (entrevistado, respondiente, informante). Esta información suele referirse a opiniones y emociones. En tal sentido se buscó la percepción de autoridades comunales. Para el desarrollo de esta actividad es necesario considerar los siguientes puntos:

1. Explicitar el propósito de la entrevista: Se debe establecer que es una entrevista con un propósito definido, no es una conversación casual de amistad o de encuentro.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 8110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



2. Explicaciones etnográficas: Cabe aquí explicaciones del proyecto, explicaciones sobre las grabaciones, explicaciones sobre la entrevista, sobre las preguntas.
3. Preguntas etnográficas: Sirven para complementar la observación e intervención participante. Dentro de ellas podemos distinguir:
 - Preguntas descriptivas: Son las preguntas llamadas a estimular la expresión del lenguaje del informante.
 - Preguntas donde se pide un ejemplo.
 - Preguntas donde se pregunta por una experiencia del informante, en relación al tema.
 - Preguntas sobre el lenguaje del informante. Son aquellas que preguntan ¿cómo puedo decir tal palabra?, ¿esa es la forma en que la mayoría lo dice?
 - Preguntas donde se pide una interacción o un dialogo hipotético al informante, sobre un tema o una actividad específica

CUADRO N°13: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?
	Que va hacer en su comunidad
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?
	¿Qué significa sostenible?
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?



CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?
	¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?
	¿Y qué les parece?
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?
	¿La cuota familiar de cuánto es?
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?
	¿Y están de acuerdo o no? ¿por qué?
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
APORTE AL PROYECTO	

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hienostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107



Desarrollo de la Actividad

El objetivo principal de las entrevistas, fue profundizar cualitativamente en las percepciones, sensaciones, actitudes e ideas de los entrevistados en torno al tema seleccionado.

La información se recogió a través de sistemas de grabación que permiten un registro fidedigno. Se registró lo que se habla y cómo se habla, las expresiones de los entrevistados, sus gestos, movimientos, entonación de palabras, sobre todo aquellas que inducen a estereotipos, prejuicios y exclusión social, tener en cuenta siempre palabra – sentimiento.

Las respuestas que los y las participantes mencionaron se encuentran plasmadas en el siguiente cuadro:

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los actores sociales, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros ;
- Grabadora de voz.
- Asistencia de participantes

Número de sesiones desarrolladas: En este caserío los hombres en edad económicamente activa salen a trabajar a la provincia de Jauja; este mes es temporada de cosecha de café, y la migración de los hombres es masiva; ante esta realidad sólo se pudo entrevistar a 3 líderes de la comunidad.

CUADRO N°14: Actores sociales entrevistados:

Nombres y Apellidos	Cargo	Sexo	
		M	F
Ambrosio Flores	Líder en el caserío	X	
Luzmila Santos Porras	Enfermera del Centro de Salud		X

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CI- N° 99107



Eduardo Pacheco Santos

Director de la Institución

CUADRO N°15: ENTREVISTA A ACTORES

ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO				
N°	Preguntas tipo	ENTREVISTA A DIRECTOR DE LA INSTITUCION	ENTREVISTA A ENFERMERA DEL PUESTO DE SALUD	ENTREVISTA A LIDER DE LA COMUNIDAD
1	¿Qué significa PNSR?	• Programa Nacional de saneamiento rural	• Programa Nacional de saneamiento rural	Programa Nacional de saneamiento rural
	¿Qué va a hacer en su comunidad?	• Mejoramiento de agua y saneamiento	• Brindar los apoyos en cuanto mejoramiento de los baños y agua	• Baño mejorar el agua
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	• Tres etapas	• No estoy muy enterado	• Cuatro • Perfil técnico • Estudio técnico • Ejecución de la obra Entrega de obra
2	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	• Cuando este clorada y bien mantenida	• Cuando tengamos agua limpia y clorada	• Cuando el proyecto este ejecutado tendremos el agua mejorado clorado
	¿Qué significa sostenible?	• Mantener el agua	• Un proyecto bien echo que dura	• Cuidar y mantener
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	• Par ser sostenible tienen que pagar sus cuotas familiares	• Cuidarlo	• La cuota familiar
3	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	• Salir a buscar agua lejos nos contaminamos consumiendo agua no tratada	• enfermedades por falta de agua	• Enfermedades
4	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	• Ahorro de tiempo y tener más higiene con los niños	• Tener el agua más cerca • Las cosas más limpias	• Más saludable Ser más higiene en la vivienda

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2145

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	<ul style="list-style-type: none"> • El beneficio es la higiene y no contaminamos al medioambiente 	<ul style="list-style-type: none"> • No contaminar el medio ambiente 	Evitas de estar al aire libre
5	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	<ul style="list-style-type: none"> • En realizar muchas actividades dando charlas a los padres y alumnos para que ayuden cuidarlo 	<ul style="list-style-type: none"> • Me comprometo a dar charla a las madres sobre la higiene personal • Cuidar el agua mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Nosotros comprometidos a cumplir asistir en las reuniones dar libre pase de los terrenos
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> • Si es una oportunidad para la población de tener agua tratada y baño 	<ul style="list-style-type: none"> • Claro porque es un proyecto de beneficioso para la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Sí, porque es importante el proyecto para la población
6	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	<ul style="list-style-type: none"> • El tipo de baño será arrastre hidráulico 	<ul style="list-style-type: none"> • Según que escuchado en la sesión es baño compostera 	<ul style="list-style-type: none"> • Baño tipo compost era con water
7	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar mantener y cumplir con hacer las reuniones para informar a la población de todo lo que sucede 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar, mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar hacer reuniones
8	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	<ul style="list-style-type: none"> • Para comprar cosa imprevistos 	<ul style="list-style-type: none"> • Para comprar alguna cosa que falta para el agua 	<ul style="list-style-type: none"> • Para comprar cosas que se malogran
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	<ul style="list-style-type: none"> • Para mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Para mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Para cuidar y mantener , pagar al operador
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	<ul style="list-style-type: none"> • Mensualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • Mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • Cada mes
	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	<ul style="list-style-type: none"> • Si porque sin la cuota no se puede mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Si porque sin la cuota no se puede mantener 	<ul style="list-style-type: none"> • Si porque sin la cuota no se puede mantener el agua
9	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	<ul style="list-style-type: none"> • Nos contaminamos , nos da enfermedades 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos da enfermedades 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos enfermamos de la diarrea
	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	<ul style="list-style-type: none"> • En todo momento 	<ul style="list-style-type: none"> • En todo momento 	<ul style="list-style-type: none"> • Después de ir al baño , antes de comer
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	<ul style="list-style-type: none"> • Nos da la diarrea, dolor de estomago 	<ul style="list-style-type: none"> • Se enferman, les da diarrea, parasitosis 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de comer • Después de ir al baño • Y después de hacer otras actividades

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.R. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 99107



	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	• Uno por falta de agua, como también por costumbre	• Por falta de costumbre, por falta de agua	• Por falta de agua y costumbre
10	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	• Dando charlas de educación sanitaria a los niños, para que puedan ayudar a cuidar	• Dando charla a las madres sobre la higiene	• Incentivando a la comunidad para que participen en las charlas

RESULTADOS

Se identificó que contar con un servicio de agua y saneamiento de calidad influenciará de manera relevante en la salud de todos los pobladores de Sahuatirca, además los riesgos de contar enfermedades disminuirán. Consideran también que tener este tipo de servicios en la comunidad dará un mejor aspecto en sus casas y como comunidad generará otro tipo de vida para sus familias frente a los demás caseríos.

Así mismo, manifiestan que es necesario trabajar articuladamente con los miembros de la Junta Directiva de la JASS, para que las acciones sean más sólidas y productivas en beneficio de los usuarios y usuarias de los servicios de agua y saneamiento.

"...EL PROYECTO NOS TRAE UNA MEJORA DE VIDA PARA TODOS..." (OPINION DE LOS PARTICIPANTES)

"CUANDO YA TENGAMOS NUESTROS BAÑOS Y AGUA LOS NIÑOS YA NO SE ENFERMARAN MUCHO..." (OPININ DE LA JASS)

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ochoa Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107



Aportes que los líderes comunales plantea para el cumplimiento de los objetivos planteados por el Proyecto.

- ❖ Autoridades y líderes de Sahuatircapara se comprometen el cumplimiento de las expectativas del proyecto, es el compromiso de apoyar durante y después de la ejecución de la obra, para garantizar la sostenibilidad del proyecto.
- ❖ En cuanto al Director de la Institución Educativa de Sahuatirca, se compromete a enseñar a los niños en el cuidado de agua y saneamiento e incentivar a sus colegas de igual modo.
- ❖ Así mismo las autoridades y líderes de la comunidad, se comprometen de participar en las sesiones y promover la participación de todos los pobladores, para así trabajar juntamente con el ATM y con los miembros de la JASS para garantizar la sostenibilidad del proyecto. Como también facilitar la libre disponibilidad de los terrenos.

5.3.6. Actividad 6: Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación

Objetivo:

- * Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

Metodología:

Se usó la metodología de Grupos de Discusión (GD). El debate tuvo como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes Expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto planteó.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más sencilla y posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los temas que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos.

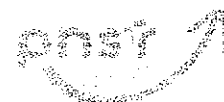
CUADRO N°16: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO, REGIÓN PIURA	
TEMAS	CUESTIONARIO
ACTORES SOCIALES	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	5. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?
	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0110

2149



	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?
MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
	16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
	17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
	18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
	19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
	20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
	24. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
	25. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
	26. ¿Tienen cabina o servicio de internet?
	27. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
	28. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
	29. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Los grupos de mapeo participativo estuvieron constituidos por un pequeño grupo de personas, entre 8 a 15 miembros, que fueron orientados por un

2150

CONSORCIO GARRO

Edon. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CER N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Otaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CER N° 09107



moderador. En éstos los participantes expusieron sus puntos de vista en relación con un la temática tratada.

El objetivo principal de los grupos de mapeo, fue profundizar cualitativamente en las percepciones, sensaciones, actitudes e ideas de los participantes en torno a las preguntas.

Se propició una pequeña charla antes de iniciar la sesión como tal. Con estos aspectos, procedimos a iniciar la sesión presentando el tema de la discusión y explicando cómo va a funcionar el grupo.

Se registró lo que se habla y cómo se habla por medio de un radio grabadora, las expresiones de los participantes, sus gestos, movimientos, entonación de palabras, sobre todo aquellas que inducen a estereotipos, prejuicios y exclusión social, tener en cuenta siempre palabra – sentimiento.

Se observó durante el desarrollo de las actividades que la población participantes con actitudes de mayor timidez, fueron las mujeres, debido a su condición de analfabetismo, por lo que se tuvo en cuenta en todo momento, hasta para anotar la asistencia.

Para tener un resultado que satisfaga a los objetivos de la intervención el especialista social manejo un lenguaje acorde con la realidad y frases motivadoras para promover la participación, se consideró tanto para los hombres y mujeres, enfocar de manera transversal los temas que involucraran la formación de actitudes y nuevos hábitos, con ejemplos del día a día, poniendo ejemplos en la familia, comportamientos con los hijos e hijas, pues se observó que la población espera orientación que les pueda ayudar no solo para el cuidado de los servicios de agua y saneamiento sino también en los diferentes aspectos de sus vidas. De esta manera se logró un ambiente de mayor confianza y participación, lo que aseguro la asistencia de los participantes en las actividades, Obteniendo los siguientes resultados:

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107



CUADRO N°17: RESULTADOS DEL MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERÍO DE PARGUTUC, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, REGIÓN PIURA

TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
Actores sociales	21. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	<ul style="list-style-type: none"> Teniente gobernador – Florentino García Manchay presidente de ronda – Manchay Santos Agente Municipal - APAFA – Aurelio Quispe Presidente de JASS Presidente de vaso de leche – Martina Flores Programa juntos – Nilda Sánchez Manchay 	<ul style="list-style-type: none"> Teniente gobernador – Florentino García Manchay Presidente de APAFA – Aurelio Quispe Alvares Presidente de ronda - Presidente de JASS - Agente municipal – Adán Alvares pero aun no juramenta ya que el otro cesó Presidente comunidad – Sebastián Manchay
	22. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	<ul style="list-style-type: none"> No hay (no conocen a otras personas como líderes) 	<ul style="list-style-type: none"> Joven Ambrosio Flores Leónidas Vásquez
	23. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	<ul style="list-style-type: none"> Programa juntos – va a los colegios y ve la asistencia de los niños 	<ul style="list-style-type: none"> Forestación Programa juntos – no visita Vaso de leche
	24. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	<ul style="list-style-type: none"> Progreso – cada mes - brinda semillas 	Nos informan que hay una institución que está instalando cocinas mejoradas pero no recuerdan el nombre.
	25. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	<ul style="list-style-type: none"> Vaso de leche Qaliwama Ronda campesina 	<ul style="list-style-type: none"> Club de madres Vaso de leche Ronda campesina
	26. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	<ul style="list-style-type: none"> Si, el puesto de Salud se llama Luzmila 	<ul style="list-style-type: none"> Si hay un puesto de salud – Luzmila Porras – ubicado en el centro de Sahuatirca
	27. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	<ul style="list-style-type: none"> Si el sr. Leónidas Vásquez 	<ul style="list-style-type: none"> Si – Leónidas Vásquez
	28. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca	<ul style="list-style-type: none"> Si – Inicial y primaria 	<ul style="list-style-type: none"> Si – primaria completa, inicial

Econ. Javier G. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIE N° 89107



	comunidad?		
Medios y recursos de comunicación	29. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	• De persona a persona	• Mediante las personas • Por radio • Celulares
	30. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	• Por radio	• Por radio
	31. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	• Salen hablar en micro (bocinas) (van al cerro desde allí mandan el comunicado)	• Mediante reuniones • Por radio
	32. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	• Reunión del agua • Fiestas patronales	• Kermes • Bingos • Fiesta patronal • Deportes
	Medios y recursos de comunicación		
	33. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	• No	• No
	34. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	• No	• No
	35. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	• No, antes si se realizaba	• Casi poco, como para el día de la madre, antes si se realizaba
	36. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	• No hay	• No hay
	37. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	• No hay	• No hay
	38. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	• Si – futbol – toda la juventud – todos los días	• Si - Futbol – participan los niños y los jóvenes – los días sábados y domingos
	39. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	• Fiesta patronal que se realiza en el mes de noviembre	• Fiesta patronal

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E. N° 9116

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
C.E. N° 89107



40. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	<ul style="list-style-type: none"> Fiesta patronal que se realiza en el mes de noviembre 	<ul style="list-style-type: none"> Fiesta patronal – con danza de los chinos, juegos, carrera de caballos, bailes, se comparte la comida, deportes entre comunidades
41. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	<ul style="list-style-type: none"> No hay todos participamos de la misma actividad 	<ul style="list-style-type: none"> Todos participan
42. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	<ul style="list-style-type: none"> Si hay – esta malogrado 	<ul style="list-style-type: none"> Si hay – casi todos los días
43. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	<ul style="list-style-type: none"> No – se está instalando en la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> No hay – están instalando en el colegio
44. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	<ul style="list-style-type: none"> Si, claro movistar 	<ul style="list-style-type: none"> Si – movistar
45. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	<ul style="list-style-type: none"> Radio Huarmaca Radio la voz campesino 	<ul style="list-style-type: none"> Radio programas Nacional Panamericana Piura Estar Nova
46. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	Radio Huarmaca	<ul style="list-style-type: none"> Radio programas – noticias Radio Piura – música

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Guión de preguntas
- Grabadora de voz
- Cámara fotográfica

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 2 sesiones, con hombres y mujeres entre 24 y 60 años de edad.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CA N° 09107



Cuadro N°18: Participantes, fecha y hora de la actividad:

Grupo de Mapeo	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
Mujeres de 24 años a 60 años de edad	30/06/2014 12:00pm	15	0	15
Varones de 24 años a 60 años de edad	30/06/2014 09:00pm	11	11	00

Resultados

La comunidad de Sahuatirca, tanto hombres como mujeres, identifican a sus autoridades comunales como: Teniente gobernador – Florentino García Manchay, Presidente de APAFA – Aurelio Quispe Alvares, Presidente de ronda – Manchay Santos, Presidente de JASS – Eusebio Santos Santos, Agente municipal – Adán Alvares, Presidente comunidad – Sebastián Manchay.

En el caso de los varones la participación se caracteriza por ser limitada, motivo viaje a Jaén por trabajo, tiempo de cosecha de café.

Los Programas Sociales que intervienen en el caserío dedican más su trabajo en las instituciones controlando la asistencia de los alumnos, no más las capacita a las madres.

Es una ayuda importante para las mujeres que las capacitan en temas de salud. En el aspecto salud, la población no cuenta con orientaciones continuas sobre el cuidado de la salud.

Cuando asisten al Puesto de Salud de que hace poco tiempo está funcionando es cuando pueden informarse de diferentes temas que la enfermera puedan brindarles o que el Programa Juntos se los requiera.

En la comunidad de Sahuatirca no cuentan con una emisora radial, pero utilizan una bocina para comunicarse cualquier emergencia. Por otro lado, la manera tradicional de comunicarse entre ellos y ellas es visitándose de casa en casa.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 01107



Las festividades o celebraciones más importantes que realiza la comunidad es:
Fiesta patronal que se celebra en el mes de Noviembre – con danza de los
chinos, juegos, carrera de caballos, bailes, se comparte la comida, deportes
entre comunidades

Las mujeres como varones escuchan más la radio para acompañar sus
actividades cotidianas. Como por ejemplo: Radio Huarmaca, , Radio Programa,
Radio Star. Radio Piura y Radio Estar, Radio Nova para escuchar sus músicas.
Nova

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 8408



5.4. Resultados de la intervención en campo

CUADRO N° 19: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 1

Actividad 1: SESION EDUCATIVA N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<ul style="list-style-type: none">- Las imágenes presentadas tuvieron aceptación por la población, se causó el impacto deseado, donde los asistentes participaron activamente, identificándose con las situaciones planteadas.- Incluir nuevas dinámicas y desarrollarlas en los diferentes temas generó participación constante de todos los asistentes, incluso las madres que cargaban a sus bebés participaron en el desarrollo de la dinámica, la dinámica que causó mayor impacto fue la de los gatos y ratones.- Realizar esta sesión en el transcurso de 2 horas, generó que los asistentes participen hasta culminar la sesión ya en situaciones anteriores las sesiones se prolongaban a más de 4 horas, los asistentes se	<ul style="list-style-type: none">- Falta de presencia de varones a las sesiones educativas, debido a que la mayoría han salido a trabajar a Jauja, por cultivo de café.- Falta de conocimientos previos en hombres y mujeres, debido a que en sesiones anteriores solo sus parejas asistieron y no les comentaron nada.- Falta de interés de algunos de los usuarios para asistir a las sesiones educativas.	<ul style="list-style-type: none">- Es necesario y urgente, entregar materiales de apoyo como trípticos, folletos, etc. después de cada sesión, para reforzar y no se olviden tan rápido los conocimientos nuevos aprendidos.- Dar más capacitaciones a las autoridades y miembros de la JASS, porque ellos son personas claves a donde los usuarios va a recurrir por cualquier duda o emergencia.- Se sugiere trabajar sesiones por género separado, con la finalidad de fortalecer la participación femenina con actividades que generen mayor confianza.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 87107



impacientaban o pedían permiso para retirarse ya que tenían que continuar con sus actividades cotidianas		
--	--	--

CUADRO N°20: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 2

Actividad 2: SESIÓN EDUCATIVA N° 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<ul style="list-style-type: none">- Las imágenes que causaron mayor impacto en la población participante, fueron: la de la niña haciendo sus deposiciones en campo abierto, donde se aprecia un perro lamiendo sus excretas; así mismo la imagen donde se observaba un perro tomando agua de un balde que se encontraba en la cocina, la misma que tenía animales como patos e insectos como moscas.- Con las imágenes vistas se observa que la población asume el compromiso de cuidar las fuentes de agua.- El mensaje que tuvieron mayor dificultad fue el por qué se aprobó la UBS tipo compostera, recordándoles que ya se había dicho el porqué de esa opción técnica y estaba aprobado	<ul style="list-style-type: none">- Se pudo observar que debido al prolongado tiempo de levantamiento de observaciones en la primera etapa del proyecto los usuarios se fueron olvidando los conocimientos nuevos, y pensando que el proyecto era una mentira.- falta de participación de los varones a las sesiones educativas. <p>CONSORCIO GARRO Econ. Javier D. Andrade Salazar ESPECIALISTA SOCIAL CEA N° 0110</p>	<ul style="list-style-type: none">- La metodología trabajada en este proceso permitió que la población reflexione sobre el tema, por lo que se sugiere seguir adaptando y aplicando esta metodología en campo con los niños y adolescente sobre el agua y saneamiento, donde ellos expresen sus ideas a través del juego, que elaboren dibujos con colores, lluvia de ideas, y que sientan protagonistas de este desarrollo, de la sostenibilidad del proyecto



<p>en asamblea. Otro punto importante con el cual hubo dificultad al entender fue el funcionamiento de la UBS – compostera. Las mujeres no captaban bien la idea que se les explicaba, y decían que asco. Al contrario los varones entendieron que es una buena forma de aprovechar los residuos fecales bio degradados con fines agrícolas.</p>	<p>- No recordaban el tipo de opción técnica aprobada en asamblea general para su caserío.</p>	
--	--	--

**CUADRO N°21: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – REUNIÓN INFORMATIVA Y DE
SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM**

Actividad 3: REUNIÓN INFORMATIVA CON EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE HUARAMACA		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<p>- Los funcionarios municipales, comprendieron la importancia de contar con un ATM y que sus miembros deben conocer el aspecto técnico y también social, para tener un trato adecuado con la población beneficiaria y cumplir sus funciones que le corresponden como ATM.</p> <p>- Los asistentes reflexionaron y se concientizaron de que sin la presencia del ATM, no podría haber</p>	<p>- La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural, es un órgano recién creado, solo hay una persona estable laborando, no cuenta aún con personal idóneo y calificado para este rubro, trabajando solo con asistentes que viene de vez en cuando.</p> <p>- No se obtuvo la acogida esperada de las autoridades para la reunión informativa en la Municipalidad de Huarmaca.</p> <p>- Los asistentes a la sesión informativa no recordaban y no tenían conocimiento de la</p>	<p>- Los funcionarios municipales, se encuentran comprometidos con el proyecto, lo que genera que el PNSR se vea fortalecida en las zonas de intervención.</p> <p>- se sugiere que un representante de la SASUR o de la Municipalidad, nos acompañe en los trabajos de campo, para que tengan conocimiento de lo que se está haciendo y su presencia influya y motive en la población.</p>

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CFA N° 09107



sostenibilidad del proyecto.	opción técnica aprobada para la mayoría de los caseríos beneficiarios.	
------------------------------	--	--

**CUADRO N°22: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

Actividad 4: DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<ul style="list-style-type: none">Los participantes tienen dificultad para recordar el término sostenible.Los grupos se desarrollaron mejor al trabajarse por género, las mujeres lograron integrarse entre ellas e intercambiar opiniones de manera fluida; lo mismo ocurrió con los hombres.	<ul style="list-style-type: none">Confusión en cuanto a los horarios para participar en pequeños gruposLos pobladores no recuerdan exactamente el tipo de baño que se instalara en su caserío.	<ul style="list-style-type: none">La desigualdad de género permite que las mujeres se callen o se limiten a escuchar a los hombres, lo que genera poca participación de ellas, por lo que se sugiere que para futuras intervenciones se separen por género incluyendo a las niñas, y así poder motivar en ellas el trabajo y participación; posteriormente trabajar actividades sin hacer separación de géneros para que ellas expresen sus opiniones con mayor soltura y seguridad, fortaleciendo así su participación en las diferentes actividades que se desarrollen en su comunidad

**CUADRO N°23 : EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS
POR LA ACTIVIDAD 5 – ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD**

Actividad 5: ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<ul style="list-style-type: none">Las autoridades tuvieron mayor facilidad con los temas tratados debido	<ul style="list-style-type: none">No se identificó ninguna dificultad.	<ul style="list-style-type: none">Las autoridades comunales se encuentran comprometidas con el

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 9110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olave Menéndez
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 91107



que participaron en los anteriores grupos de Discusión.		fortalecimiento, y seguimiento de acciones por parte del Proyecto.
---	--	--

**CUADRO N°24: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 6 – MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES
SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN**

Actividad 6: MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
* Los grupos se desarrollaron de mejor manera al trabajarse cada uno con su género, las mujeres lograron integrarse entre ellas e intercambiar opiniones de manera fluida.	* Confusión en cuanto a los horarios para participar en pequeños grupos.	* Se identificó la importancia de liderazgo de un joven llamado Ambrosio y el respaldo que tiene la población hacia él.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 42107



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



6.

INFORME 04



6.1. Acta de asamblea general para el inicio de las actividades.

La asamblea general se llevó acabo el día 04 de Setiembre del 2014 a horas 1:30pm en la iglesia católica de Sahuatrica, con la asistencia de 42 mujeres y 64 varones mayores de edad representando a 106 familias para tratar la siguiente agenda:

1.- Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°03, prácticas de higiene en el hogar.
- Sesión Educativa N°04, El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.
- Sesión Educativa dirigida a la JASS, roles y funciones de la JASS.
- Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento.

La población del caserío de Sahuatrica manifiesta estar de acuerdo en participar en todas las actividades programadas, en ese sentido en coordinación con la población se elabora el siguiente cronograma de actividades correspondiente a esta etapa.

**CUADRO N°25: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL INFORME
N°04**

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03	08/09/2014	8:30 am	Iglesia Católica
Sesión Educativa dirigida la JASS	08/09/2014	11:00am	Iglesia Católica
Sesión Educativa N°04	13/09/2014	8:30am	Iglesia Católica
Desarrollo de un evento publico	13/09/2014	11:00am	Iglesia Católica

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107




En la reunión la población fue informada del inicio de actividades para el informe N°04, se acordó en consenso la participación de la población en todos los procesos

Con la presencia de la autoridad local, el presidente de JASS el señor Eusebio Santos Santos y demás autoridades, se da cierre a la asamblea culminando a las 3:30pm.

6.2. Actividades programadas.

CUADRO N°26: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

N°	Actividad	Objetivo
01	SESIÓN EDUCATIVA N° 03: PRACTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR	<ul style="list-style-type: none">* Sensibilizar a las familias para adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.* Familias identifican las vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene* Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados.
02	SESION EDUCATIVA CON JASS  Econ. Javier O. Andrade Salazar ESPECIALISTA SOCIAL CNA N° 0110	<ul style="list-style-type: none">* Reforzar el conocimientos de los miembros directivos de la JASS sobre los roles y funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS, en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.* Conocen el compromiso del PNSR con las comunidades rurales.* Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Roberto Olivas Hernández
JEFE DE EQUIPO
CNA N° 0110



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



03	SESIÓN EDUCATIVA N°04: EL PNSR Y MIPROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">* Familias fortalecen sus conocimientos sobre la intervención del PNSR en la comunidad.* Familias con predisposición al cumplimiento de los compromisos para el mantenimiento del sistema.* Familias internalizan la importancia del pago oportuno del servicio para la sostenibilidad del servicio.* Familias conocen las etapas y próximos pasos del proyecto de A y S.
04	DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO	<ul style="list-style-type: none">* Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.* Familias valoran la importancia de tener agua potable en casa.
05	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">* Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.* Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias
06	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">* Fortalecer las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos locales para que cumplan sus funciones.* Mejorar la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento.* Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CRA N° 0110



		» Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de agua y saneamiento.
--	--	--

6.3. Desarrollo de las actividades programadas.

6.3.1. Actividad 1: Sesión educativa N°3: "Prácticas de higiene saludable en el hogar"

OBJETIVO:

- » Sensibilizar a las familias para adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- » Familias identifican las vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene
- » Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados.

METODOLOGÍA

La metodología usada en las sesiones, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus hogares, como en la comunidad y garantizar así su sostenibilidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando una pequeña dramatización sobre la práctica de higiene en el hogar y imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEN N° 01107



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

CUADRO N°27: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 3

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.</p> <p>El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes</p> <p>Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.</p>
20'	Motivación e ingreso al tema: Practicas de higiene saludables en el hogar	<p>Presentar una pequeña dramatización negativa (La familia, demostrando la poca higiene en el hogar), positiva (La familia demostrando higiene saludable en el hogar), luego se presentara imágenes como por ejemplo: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, una familia lavando la fruta y verduras.</p> <p>Luego de presentar las imágenes se realizara las siguientes preguntas a los asistentes, en función al primer escenario.</p> <p>¿Esta dramatización le es familiar, tiene algún parecido con la realidad?</p> <p>¿Qué es lo que observaron en la primera dramatización?</p> <p>¿Qué sucede cuando no hay una buena práctica de higiene en el hogar?</p> <p>Luego se preguntara sobre el segundo escenario.</p> <p>Para qué sirve hacer eso que se ve en la dramatización?</p> <p>¿Entonces, por qué es importante el agua?</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
	Tema: vías de	<p>Presentar imágenes complementarias a la anterior donde se muestre las vías de transmisión de enfermedades, como: la diarrea, parasitosis, enfermedad a la piel.</p> <p>Preguntar abiertamente</p> <p>¿Alguna vez hemos visto algo de esto?</p>

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIE N° 09107



25'	transmisión de enfermedades	<p>¿De qué manera se transmiten enfermedades?</p> <p>Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada y no realizar prácticas de higiene saludable en el hogar?</p> <p>Recopilación de lluvia de ideas</p> <p>Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del prácticas de higiene saludable en el hogar y como nos afecta el consumo de agua contaminada</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	Beneficios de las practicas clave en higiene personal: lavado de manos con agua y jabón(técnicas y momentos)	<p>El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer, qué es lo que los participantes opinan sobre los beneficios de tener prácticas clave en higiene personal, y lo importante que es contar con agua segura o saludable para sus familias. Como también se mostró imágenes sobre los momentos y técnicas correctas de lavado de mano.</p> <p>Se explica los momentos y técnicas sobre lavado de mano:</p> <p>Momentos: Antes del contacto directo con los alimentos, antes de cambiar el pañal a los niños, después de ir al baño, después de cambiar el pañal al niño, después de tener contacto con el medio ambiente, cuando llegamos a la casa.</p> <p>Técnicas: Humedecer la mano, depositar una pequeña cantidad de jabón líquida, Frotarla bien desde el codo, cepillarse las uñas, enjuagar con abundante agua y secarlas con toalla o trozo limpio.</p> <p>Dinámica para formar grupos: "juego de los animales", se eligió tres personas, cada uno tenía nombre de distintos animales, luego cada uno de ellos atrapa a los participantes hasta terminar con todos y se forman en tres grupos.</p> <p>luego</p> <p>A cada grupo darle una pregunta:</p> <p>¿Qué enfermedades nos afecta en la comunidad al no consumir agua segura?</p> <p>¿Por qué es importante lavarse las manos con agua y</p>

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

		<p>jabón?</p> <p>¿Cuáles son las causas que generan la diarrea en los niños menores de 5 años?</p> <p>¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?</p> <p>Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas.</p> <p>A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio.</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
10'	Evaluación rápida.	<p>Utiliza el juego la pega de petete y pregunta.</p> <p>¿Cuáles son las vías de transmisión de enfermedades?</p> <p>¿Cómo evitar las vías de transmisión de enfermedades?</p> <p>¿Cuáles son las técnicas y momentos de lavado de manos?</p> <p>Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta.</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, Participativo, Vivencial</p>
5'	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	<p>Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión.</p> <p>El representante de la JASS clausura la sesión</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo</p>

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CFA N° 89107



- Pelota de trapo
- Cámara fotográfica
-

**CUADRO N°28: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES
DE LA SESIÓN EDUCATIVA 3**

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	08/09/2014	08:30 am. – 12:00 m.	50	28	22
02	08/09/2014	08:30 am. – 12:00 m	51	23	28

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión Educativa fue presencial, grupal y participativa, se desarrolló en la Iglesia católica de Sahuatirca, Se inició con las palabras de bienvenida del presidente de la JASS. El señor Eusebio Santos Santos.

Posterior a ello, se desarrolló una actividad para romper el hielo, la que consistió en una dramatización sobre la práctica de higienes saludables en el hogar logrando que la población participe activamente, esta actividad se desarrolló con el fin de generar confianza entre la facilitadora y entre todos los asistentes, pues la confianza y desinhibición es importante para este proceso educativo, lo cual se logró a través de esta dramatización.

La dramatización consistió en la presentación de una familia demostrando la poca higiene en el hogar, a la vez se mostró imágenes de la práctica de higiene saludable en el hogar los usos del agua en el medio rural, como: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, familias lavando sus alimentos. Se reflexionó sobre cada una de las escenas expuestas, planteando la pregunta ¿Esta dramatización le son familiares, tiene algún parecido con la realidad. ¿Qué es lo que observaron en la primera dramatización?

¿Qué sucede cuando no hay una buena práctica de higiene en el hogar?

¿Qué es lo que se observó en la segunda dramatización?

¿Para qué sirve hacer eso que se ve en la dramatización?

¿Y es fácil hacer eso sin agua?

¿Por qué nos da la diarrea y el parasitosis?

A partir de ello la población comprende la importancia y manifiesta:

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

2170



“...si no nos lavamos las manos con agua y jabón nos da la diarrea...”.

Continuando con el tema se mostró imágenes de un niño enfermo, con esta imagen se apertura el tema de vías de transmisión de enfermedades, donde la población debate el tema ejemplificando las enfermedades que más afectan a los niños del caserío como: la diarrea, dolor de estómago y parasitosis que se da en su comunidad.

A partir de la presentación se reflexionó sobre ¿Cómo afecta a nuestra vida consumir agua contaminada, la falta de práctica de higiene saludable en el hogar?, en este punto los participantes pudieron manifestar su preocupación ante las enfermedades que les da por consumir agua contaminada. En seguida se planteó las preguntas, ¿Por qué es importante lavarse las manos con agua y jabón? ¿Cuáles son las causas que generan la diarrea en los niños menores de 5 años? ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?

En seguida se reforzó ideas claves como por ejemplo “hervir el agua, lavado de manos con agua y jabón, protección de alimentos, uso y manipulación del agua, orden y limpieza en el hogar y aseo personal.

Luego se hizo una demostración de lavado de manos con la técnica correcta, participando 2 usuarios voluntarios, demostrando el lavado de manos correctamente tal como se muestra en la imagen de los anexos.

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica “La pega de petete”, eligiendo a 1 persona para perseguir a los participantes hasta atrapar, la persona atrapada saca la pregunta y se lo lee si responde correctamente le entrega las preguntas y la persona atrapada continua lo mismo, y así sucesivamente hasta terminar las preguntas elaboradas que está en la bolsa. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre la importancia de las prácticas de higiene saludable, las vías de transmisión de enfermedades, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada, y al no practicar la higiene en el hogar.

6.3.2. Actividad 2: sesión educativa con JASS: roles y funciones

OBJETIVO:

- Roles y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.
- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.
- Objetivos, fases y alcances del PNSR.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CFA N° 09107



METODOLOGÍA:

Esta sesión informativa se desarrollara bajo el enfoque de ciudadanía como un proceso de construcción permanente de derechos y responsabilidades, con el compromiso de forjar una sociedad más justa desde la mirada de la JASS.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su comunidad.

CUADRO 29: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGÍA
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.
15'	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda? Recoger las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente)
20'	¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas

CONSORCIO GARRO

Ing. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio Olaza Henostroza
C.A. N° 0110



		responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.
15'	✓ Roles y Funciones de la JASS	Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo (decir el cargo) cuáles crees que son las responsabilidades que te tocan? Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.
15'	✓ Documentos de gestión que maneja la JASS	Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función? Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) En las dos siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?
20	✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?	Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



5	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none">✓ Palabras de cierre de la sesión.✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.
---	--	---

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La sesión educativa con la JASS inicio dando la bienvenida a los participantes, en seguida, se presentó una imagen que refleja una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento, luego se hizo las siguientes preguntas: **¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?**, se recopiló las ideas claves en un papelote.

Luego se mostraron imágenes como: una familia limpia y feliz en un baño digno y una señora preparando sus alimentos con agua potable dentro de su hogar, se les hizo las preguntas **¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que de esa situación?** respondiendo:

***“...una familia feliz, los niños están limpios,”...
(Opinión de los asistentes).***

“...Pagar la cuota familiar para el buen cuidado y mantenimiento de nuestro sistema de agua que nos va a dar el PNSR...”(Opinión de los asistentes).

Después se les pregunto: **¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades?**, respondiendo:

“...la responsabilidad que tiene cada usuario es mantenerlos limpio, no desperdiciar el agua, y pagar puntualmente la cuota familiar”... (Opinión de los asistentes).

***“...cumplir con sus pagos de la cuota familiar”...
(Opinión de los asistentes).***

CONSORCIO BARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0110

CONSORCIO BARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CFA N° 07107



Una vez identificadas las responsabilidades se les hizo la pregunta ¿cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Respondiendo:

“...La responsabilidad como JASS es de cuidarlo y mantenerlo, hacer actividades, gestionar algo cumplir con el Estatuto”... (Opinión de los asistentes).

Finalmente se mostró imágenes con las principales funciones de cada integrante de la JASS, pudiendo identificar entre todos a quien le pertenecía esa función, reforzando sus conocimientos y recordando sus roles y funciones con el Estatuto.

Al terminar la sesión los comités de la JASS llegaron a tener un conocimiento básico de sus funciones y roles como CD de la JASS.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes.
- Estatuto.
- Cámara fotográfica.

6.3.3. Actividad 3: Sesión educativa N° 4 el PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.

OBJETIVO:

- Familias fortalecen sus conocimientos sobre la intervención del PNSR en la comunidad.
- Familias conocen formas de hacer mal uso del sistema de agua y saneamiento.
- Familias con predisposición al cumplimiento de los compromisos para el mantenimiento del sistema.
- Familias conocen las etapas y próximos pasos del proyecto de A y S.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



METODOLOGÍA:

La metodología usada en las sesión educativa N°02, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus familias y/o en la comunidad, y garantizar así su sostenibilidad.

CUADRO N°30: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 4

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
5'	Motivación.	Motivación: Con la dinámica de los "globos saltarines" se fortalecerá la participación de la comunidad, motivando el cumplimiento de los compromisos y el trabajo organizado Comunidad - Estado.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio Garro Hernández
CRA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

30'	1. Objetivos y fases del PNSR. 2.- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales y el compromiso de los usuarios con el proyecto.	Presentar el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde los usuarios responden las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none">• ¿Usted conoce que es el PNSR?• ¿Sabe que trabajos viene desarrollando el PNSR en su comunidad?• ¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad?• ¿Qué se instalará en su comunidad?• ¿Conoce usted las fases y objetivos del PNSR? Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote
25	3.- Valoración de los servicios	Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral. El especialista social presenta imágenes de las formas de dar mal uso de los servicios de agua y saneamiento. Se explica la sostenibilidad del proyecto <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué pasara si no pagamos puntualmente nuestra cuota familiar?• ¿Cada que tiempo debemos pagar la cuota familiar?• ¿De qué manera vamos a ayudar a cuidar nuestra agua? Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
20'	Evaluación rápida	El especialista hará uso de una dinámica participativa (la pega de petete) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas: Cuál es el objetivo del PNSR? Cuáles son etapas del proyecto? Que compromisos deben asumir los pobladores en el desarrollo del proyecto? Qué nos falta para que la población cumpla los compromisos? Como cuidar nuestro baño y agua potable? Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua? ¿Cómo se va a cuidar la UBS? Se desarrollara bajo el método: Reflexivo, practico, expositivo e integral.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Menostrosa
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión. El presidente de la JASS clausura la sesión.
----	--	--

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape
- Tarjetas de cartulinas
- Cámara fotográfica.

CUADRO N°31: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 2

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	13/09/2014	08:30 am – 12:00 m	50	27	23
02	13/09/2014	08:30 am – 12:00 m	55	23	32

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión educativa N°04 fue de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas. En seguida, se desarrolló la dinámica rompe hielo, adoptando la dinámica (el globo saltarín), que consistió en sostener los globos en el aire por un minuto, se les explico la importancia de la participación de los usuarios durante el desarrollo de la sesión, con el globo saltarín se les hace entender sobre la sostenibilidad del proyecto, si no pueden ayudarse para mantener el globo en el aire, sucederá lo mismo con el proyecto, entonces hay que trabajar conjuntamente todos para poder sostener nuestro proyecto.

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CVA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heróstróza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



La Sesión Educativa N°04 se desarrollaron los siguientes temas:

- Objetivos y fases del PNSR
- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales y el compromiso de los usuarios con el proyecto.
- Valoración de los servicios

En esta sesión se presentó el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde el presentador del noticiero informa que hay dos sucesos importantes en la vida de la población, que el estado ha creado **el PNSR para que intervenga en la comunidad con la instalación de baños dignos y agua potable.**

El periodista iba entrevistando a la población con las siguientes preguntas:

¿Usted conoce que es el PNSR?

¿Sabe que trabajos viene desarrollando el PNSR en su comunidad?

¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad?

¿Cuáles son las etapas del PNSR?

¿Conoce usted las fases y objetivos del PNSR?

Los participantes respondían con fluidez las preguntas, y algunas de las participantes tenían vergüenza de responder las preguntas de la entrevista.

En seguida se presentó algunas imágenes referentes al proyecto del PNSR de las formas de dar el mal uso de los servicios de agua y saneamiento, inodoro con papeles, papeles tirados en el piso etc., por lo que se les hizo la siguiente pregunta, para sondear el cuidado que ellos tendrían: **¿Cuál es el compromiso que tiene usted con PNSR?, ¿Cómo vamos a mantener nuestros baños?** los participantes en su mayoría dijeron que no se puede echar papeles en el wáter, tampoco agua y debemos tenerlo limpio.

Paso seguido se preguntó **¿Cuáles son nuestros deberes con el servicio de agua y saneamiento?**, los pobladores respondieron pagar la cuota familiar puntualmente, para que el comité directivo de la JASS pueda brindar el mantenimiento y administración del sistema de agua.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

**"...LOS PARTICIPANTES DIBUJARON LOS SERVICIOS DE
SANEAMIENTO QUE SE LES INSTALARA EN SU**

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CRA N° 0107



**COMUNIDAD, LUEGO ESCRIBIERON AGRADECIENDO AL
PNSR POR EL PROYECTO QUE VAN A TENER Y EL
COMPROMISO QUE ELLOS TIENEN CON EL PNSR..."**

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica "La pega de petete", se eligió a una persona para perseguir a los participantes y cuando una persona era atrapada sacaba una pregunta del balotario, esta pregunta es leída y el participante responde, esta misma acción fue repetida varias veces hasta terminar las preguntas elaboradas. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre el objetivo y fases del PNSR, compromisos del PNSR y valoración de los servicios.

6.3.4. Actividad 3: Desarrollo del evento público - pasacalle

Objetivo:

- Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.
- Familias valoran la importancia de tener agua potable en casa.

METODOLOGIA

La metodología usada en el evento, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus familias y/o en la comunidad, y garantizar así su sostenibilidad.

CUADRO N°32: MATRIZ METODOLOGICA DEL EVENTO

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
--------	-----------	-------------

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



10'	Informar a los asistentes y apertura del evento.	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre el evento que se realizara después de la sesión para la culminación del expediente técnico.</p> <p>Los comités directivos de la JASS organizan para la movilización que se hará con todo los usuarios.</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.</p>
30'	1. valoración del proyecto mediante la elaboración de las pancartas	<p>Se organizó en grupos de 5, por familias y/o vecinos para la elaboración de las pancartas.</p> <p>Cada grupo escribe pancartas con mensajes alusivos al PNSR.</p> <p>Luego se sale a la movilización por las calles del caserío, mostrando las pancartas con entusiasmo.</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.</p>
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>Palabras de cierre del evento.</p> <p>El presidente de la JASS clausura el evento con palabras de agradecimiento hacia el PNSR.</p>

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Para realizar el evento público se organizó en la sesión anterior, formamos grupos de 5 para la elaboración de las pancartas por afinidades y/o vecinos.

El evento público se llevó acabo el día 13 de setiembre con la participación de hombres, mujeres.

El pasacalle se realizó desde la Iglesia Católica del caserío, haciendo un recorrido por las calles del caserío hasta llegar al campo deportivo de la localidad.

La población participo de los pasacalles con pancartas, con mensajes alusivos al PNSR y al agua y saneamiento, donde participaron todo los usuarios con mucha alegría durante el recorrido en el caserío de Sahuatirca, muchas de las pancartas tenían mensajes como:

***"...Gracias al PNSR tendremos agua potable
pancartas hechas por los pobladores...."***

***"...El agua es vida, cuidemos nuestra agua
pancarta de uno de los pobladores..."***

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.P.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 89107



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Se observó el entusiasmo de todo los participantes mostrando sus pancartas que ellos mismos elaboraron.

Con dicho evento público se dio por culminado las actividades para el expediente técnico, donde el presidente de la JASS, expresó su agradecimiento al PNSR por mejorar la calidad de vida de su comunidad

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menosstruza
JEFE DE EQUIPO
C.I.A. N° 0110



6.4. Resultados de la intervención en campo.

**CUADRO N°33: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 3**

ACTIVIDAD 1: SESIÓN EDUCATIVA N° 3: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>* La dramatización presentada tuvo aceptación por la población, se causó el impacto deseado, donde los asistentes participaron activamente, porque comprendieron más rápido el mensaje o la idea que se trataba de transmitir con dicha dramatización.</p> <p>* Los participantes identificaron las enfermedades y las causas que llevaron a ellos a contraerlas, como por ejemplo: diarreas, parásitos, cólicos, fiebre, etc. Causados por ir al campo hacer nuestras necesidades y no lavarse las manos para consumir nuestros alimentos,</p>	<p>* Se notó el poco interés que tienen las mamás en cuanto a la higiene personal.</p> <p>* Falta de accesorios de limpieza y aseo personal.</p>	<p>* Se sugiere trabajar para las próximas sesiones con pequeñas dramatizaciones, con la finalidad de fortalecer la participación femenina con actividades que generen mayor confianza.</p>

**CUADRO N°34: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y
FUNCIONES DE LA JASS.**

ACTIVIDAD 2: SESIÓN EDUCATIVA : ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS		
	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENCONTRADAS	SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> Los CD de la JASS, comprendieron la importancia de contar con un JASS y que sus miembros deben conocer el aspecto técnico y también social, para tener un trato adecuado con la población beneficiaria y cumplir sus funciones que le corresponden como CD de la JASS. Los CD de la JASS están comprometidas con el proyecto, para trabajar de mano con todas las autoridades y la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Algunos integrantes mencionaron que se les hacía un poco complicado entender algunos términos del estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> Los CD de la JASS, se encuentran comprometidas con el proyecto, lo que genera que el PNSR se vea fortalecida en las zonas de intervención. Se sugiere reforzar los conocimientos de los CD de la JASS sobre los roles y funciones que deben cumplir

**CUADRO N°33: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – SESIÓN EDUCATIVA 4**

ACTIVIDAD 3: SESIÓN EDUCATIVA N°4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> El noticiero causó mayor impacto en la población participante. Con el periodista entrevistando a los usuarios, las mujeres se pusieron tímidas al contestar las preguntas. Los usuarios respondieron el agradecimiento al programa 	<ul style="list-style-type: none"> La poca participación de las mujeres en el momento de la evaluación, limitó el aprendizaje fluido que se había logrado en el transcurso de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> La metodología trabajada en este proceso permitió que la población reflexione sobre el tema, por lo que se sugiere seguir

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0110



<p>por el proyecto que tienen.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Las familias se comprometen a cumplir con sus compromisos del mantenimiento del sistema de agua, como por ejemplo: mantener, cuidarlo y pagar puntualmente la cuota familiar. * Los beneficiarios están dispuestos y comprometidos a seguir apoyando al proyecto durante las fases de ejecución, post ejecución. * Al final de la sesión los usuarios llegaron a tener un conocimiento de todo los riesgos que tenían a causa de no contar con un UBS, como también conocer el cuidado, el uso adecuado, la limpieza y el mantenimiento de la UBS. 	<ul style="list-style-type: none"> * Algunos integrantes mencionaron que se les hacia un poco complicado entender el significado del PNSR. 	<p>adaptando y aplicando esta metodología en campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Se sugiere reforzar los conocimientos de los roles y funciones del concejo directivo de la JASS a los usuarios.
---	---	---

CUADRO N°34: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – PASACALLES

ACTIVIDAD 4: DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO - PASACALLE		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> * La población participa activamente del desarrollo del evento a pesar de no contar con materiales. * Cada usuario elabora sus pancartas con palabras alusivas al PNSR 	<ul style="list-style-type: none"> * Falta de material didáctico para la elaboración de las pancartas, (no hay librerías y la localidad es bastante distante de la capital de distrito). 	<ul style="list-style-type: none"> * Los usuarios y usuarias están comprometidos de apoyar durante la ejecución y post ejecución de la obra

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.P. N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 07107



7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1. Conclusiones

- Buena organización entre autoridades en el caserío de Sahuatirca, que servirá como factor principal para promover la participación comunal que requiere el Proyecto.
- Los operadores del Área Técnico Municipal (ATM) de la Municipalidad del Distrito de Huarmaca, muestran predisposición para trabajar con la JASS y aportar a su consolidación como organización.
- Todos los miembros de la JASS necesitan con mucha urgencia capacitaciones y charlas, porque es algo preocupante que ellos tengan conocimientos limitados, no tienen ideas claras del proyecto, de sus funciones, de la importancia del lavado de manos, cuota familiar y el tipo de opción técnica aprobada para su caserío. Ya que ellos son una parte importante y clave para la sostenibilidad del proyecto.
- En cada grupo que se formó para las sesiones educativas, como para los grupos de mapeo y diagnóstico, tienen un conocimiento limitado de los temas anteriores tratados, comentando que no se recuerdan, que a las reuniones pasadas vinieron sus parejas o algún representante, por eso que no saben.
- La población reconoce la disposición de las excretas en campo abierto que perjudican la salud de sus familias.
- En cada grupo que se formó para las sesiones educativas, como para los grupos de mapeo y diagnóstico, tienen un conocimiento limitado de los temas anteriores tratados, comentando que no se recuerdan, que a las reuniones pasadas vinieron sus parejas o algún representante, por eso que no saben.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



- La población está dispuesta a participar, por ende nos pide reforzar más en la educación sanitaria, así como se viene trabajando con dinámicas para garantizar una mejor participación y confianza con la especialista
- Es necesario incidir en el tipo de USB que se instalará en su comunidad y los beneficios que este brindará, utilizando ayudas visuales de diferentes ángulos, más detallados y descriptivos para un mejor entendimiento.
- Dar más operatividad a la JASS durante las actividades previas a la ejecución de la obra para que la población vaya relacionándose e identificándose con ellos
- Para que no suceda como en la etapa de pre inversión, para que no se olviden con el transcurso del tiempo, sería conveniente y educativo, dejarles folletos, trípticos y/o calendarios con imágenes sugestivas de acuerdo a los temas tratados en las sesiones educativas para una mejor retención de los conocimientos aprendidos

7.2. Recomendaciones

- La disponibilidad de tiempo de la población es importante tener en consideración para el desarrollo de las actividades, por ello se recomienda planificar las actividades con anticipación, ya que las actividades agrícolas son su fuente de sobrevivencia, donde tiene que participar la familia.
- Realizar dinámicas en los talleres garantiza una mejor participación y confianza con el capacitador.
- Dar más operatividad a la JASS durante el proceso de ejecución de la obra para que la población vaya relacionándose e identificándose con ellos.
-
- Las intervenciones posteriores deben trabajarse considerando la condición de analfabetismo de las mujeres beneficiarias del Proyecto (folletos, imágenes, entre otros materiales).

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



- Es necesario incidir en estrategias de enfoque de género e interculturalidad para garantizar la participación de todas y todos los pobladores.
- La población y autoridades sugirieron que es necesario tener más capacitaciones en el cuidado y mantenimiento de las UBS, como también en la gestión y administración que permitan el buen desempeño de la JASS

8. ANEXOS:

- 8.1. Listas de asistencia por actividad.
- 8.2. Protocolo y guías de sesiones educativas
- 8.3. Panel fotográfico.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0110



INFORME N° 70 -2014 /VIVIENDA-VMCS/PNSR/UCAS/MSP

A : **LIC. ROSA MELINA HEREDIA LIVIA**
Jefa de la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales

ING. NESTOR FREDY LOPEZ LEON
Supervisor Técnico G1 –ITEM 3

DE : **LIC. MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ**
Supervisora Social G1-ITEM 3

ASUNTO : Conformidad del Informe N° 4 presentado por el Consorcio GARRO – del Grupo 01 – Ítem 03.

REFERENCIA : a) Contrato N° 003-2013-PNSR.
b) Acta de Inicio de actividades de Expediente Técnico
c) Carta N° 115-2014- RL -CG/AGI – Consorcio GARRO

FECHA : Miraflores, 21 de octubre de 2014

Mediante el presente me dirijo a Usted, con relación al documento de la referencia C, con el cual el Consorcio GARRO hace entrega del informe N° 04 segunda fase Expediente Técnico de las 12 localidades declaradas viables por OPI VIVIENDA, correspondiente al Grupo 01, Ítem 03 en cumplimiento al Contrato N° 003-2013-PNSR.

Sobre el particular, detallo las principales características de la Consultoría.

I. GENERALIDADES

Ubicación : Departamento Piura (Provincia de Ayabaca, Huancabamba y Morropon.

Grupo/ítem : Grupo 1, Ítem 3

Proceso de selección : CP N°01-2013-PNSR

Objeto : Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N°03".

Contrato : N° 003-2013-PNSR

Firma del contrato : 07.07.2013

Acta de inicio : 01.08.2013

Localidades : **Canchaque** (San Martín de Pajonal); **Huancabamba** (Botonal, Cataluco, Comenderos Alto, Comenderos Bajo, Sauce Chiquito); **Huarmaca** (Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Moluto, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Succha, Succhapampa de Congoña, Santa Rosa, Trigal, Visnaga); **Pacaipampa** (Membrillo, Miraflores, Las Lomas) **San Miguel de El Faique** (Santa Cruz); **Sondor** (Yangua); **Sondorillo** (Tierra Negra); **Yamango** (Alto Huancabamba)

Consultor de Estudio : CONSORCIO GARRO

Supervisor de Estudio : Ing. Néstor Fredy López León

Supervisora Social : Lic. Maya Sandra Palomino Pérez



Recibido
21/10/2014

1888



**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Coordinador del Proyecto : Ing. Marco Antonio Veliz Pineda
Jefe de Equipo : Ing. Cesar Orihuela Morales

II.- MARCO LEGAL:

- 2.1.- Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA del 06.08.2012 que aprueba el Listado del Centro Poblados Rurales focalizados donde intervendrá el Programa, se realizaron Convocatorias Públicas para la contratación de Consultores Externos que tendrán a su cargo la formulación y elaboración de Perfiles y Expedientes Técnicos de proyectos, que a la fecha se encuentran concluidas con firmas de contrato por parte de los consultores.
- 2.2.- Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA del 25.09.2012 que modifica el numeral 3.4 de los "Lineamientos para la formulación de programas y proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" aprobado con Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, precisándose entre otros los instrumentos o bienes que deben incluirse en las instalaciones sanitarias intradomiciliarias.
- 2.3.- Resolución Directoral N°05-2013-EF/63-01 del 27.07.2013 que aprueban los contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento Rural (Anexo CME 21).

III.- ANTECEDENTES

3.1.- El PNSR mediante concurso público N° 01-2013-PNSR, convoca la "Elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N° 03", obteniendo la Buena Pro en este proceso la consultora de Estudios Consorcio GARRO, la misma que inicia sus actividades el 01 de agosto del 2013.

3.2.- Con fecha 14.02.2014 se da la conformidad a los estudios a nivel de perfil de las localidades de Las lomas, Membrillo, Botonal, Cataluco, San Martín de Pajonal, Hualangayuc, Minas de Trigal, Trigal, Pirga, Cruz de Piedra, Ánimas, San Francisco de Laguna y con fecha 20.02.2014 se da la conformidad a los estudios Miraflores, Comenderos Alto, Sauce Chiquito, Tierra Negra, Yangua, Molulo, Sahuatirca, Succha, Laguna de Paltama, Visnaga, Santa Rosa, Monte Grande Alto, Parguyuc, Succhapampa de Congoña, Nuevo Porvenir, Santa Cruz, Alto Huancabamba. Los mismos que son ingresados a OPI-VIVIENDA al día siguiente de su conformidad por el PNSR.

3.3.- Al 28.05.2014 la OPI – VIVIENDA le da la viabilidad a 12 perfiles del grupo 1, ítem 3, los mismos que inician sus actividades de expediente técnico el día 17 de Julio del 2014.

Detalle de los PIPs viables.

ITEM	DPTO	PROV.	LOCALIDADES BENEFICIADAS	NOMBRE DEL PROYECTO	COD. SNIP	ESTADO ACTUAL
1	PIURA	AYABACA	LAS LOMAS	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAS LOMAS, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284315	VIABLE
2	PIURA	AYABACA	MEMBRILLO	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MEMBRILLO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284427	VIABLE
3	PIURA	AYABACA	MIRAFLORES	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284445	VIABLE
4	PIURA	HUANCABAMBA	TIERRA NEGRA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO SONDRILLO - HUANCABAMBA -PIURA	285725	VIABLE



5	PIURA	HUANCABAMBA	YANGUA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE YANGUA, DISTRITO SONDOR - HUANCABAMBA -PIURA	285655	VIABLE
6	PIURA	HUANCABAMBA	SAHUATIRCA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283838	VIABLE
7	PIURA	HUANCABAMBA	LAGUNA DE PALTAMA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAGUNA DE PALTAMA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284316	VIABLE
8	PIURA	HUANCABAMBA	SANTA ROSA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SANTA ROSA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	287681	VIABLE
9	PIURA	HUANCABAMBA	MONTE GRANDE ALTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284383	VIABLE
10	PIURA	HUANCABAMBA	PARGUYUC	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE PARGUYUC, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	294399	VIABLE
11	PIURA	HUANCABAMBA	SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCAPAMPA DE CONGOÑA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283852	VIABLE
12	PIURA	HUANCABAMBA	NUEVO PORVENIR	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284299	VIABLE

Con fecha 06.10.2014 el consorcio GARRO presenta el informe N° 4, correspondiente a la fase de expediente técnico

IV.- OBJETIVO

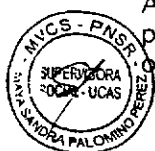
Evaluar los expedientes técnicos de las 12 localidades presentados por el Consultor de Estudios "Consortio GARRO", en cumpliendo con las exigencias del contrato y los términos de referencia respecto a la intervención social correspondiente a la entrega del Informe N° 04 de la Segunda Fase Expediente Técnico.

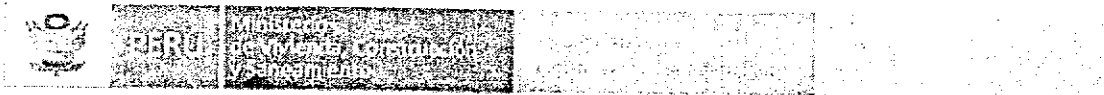
Elaborar el Informe de Conformidad del Informe N° 04 correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico de las doce (12) localidades declaradas viables por parte de la OPI vivienda, según Contrato N° 003-2013-PNSR correspondiente al Grupo 1 - Ítem 03.

V.- REVISIÓN Y ANÁLISIS

La revisión se desarrolló en el marco de la normativa vigente y los diversos anexos existentes para la formulación de perfiles en Agua y Saneamiento Rural, como es el K2 "Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento Rural"; para la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, y el Plan de Gestión del Servicio en el marco de lo estipulado en los TDR.

A la fecha se han desarrollado tres revisiones considerando los plazos establecidos en los TDR, periodo en el cual el Consultor de Estudios Consorcio GARRO ha venido levantando las observaciones planteadas.





Después de la evaluación desarrollada a las tres versiones presentadas por el Consorcio GARRO Grupo 1 - Ítem 3; y habiéndose levantado gradualmente las observaciones a la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión de Servicios se **procede a su conformidad** sustentado en:

- El Consorcio GARRO ha cumplido con presentar en la fecha el Informe N° 04 en versión impresa: 12 originales con sus respectivos medios magnéticos, producto correspondiente a la Fase de Expediente Técnico.
- El Consorcio GARRO, ha desarrollado el presente informe de acuerdo a los contenidos mínimos del K2, la información presentada en el Informe Social: Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM se ha realizado según la estructura que se presenta en la ficha de Revisión de contenido de los planes de comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión del Servicio (Anexo 01).

5.1.- **DE LA ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

INFORME SOCIAL N° 04

De la revisión realizada al mencionado informe, se verifica que el Consorcio GARRO, ha desarrollado el Informe N° 04 de la Fase Expediente Técnico en base a las actividades contempladas para esta etapa en el TDR, Anexo K2 relacionadas a planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad.

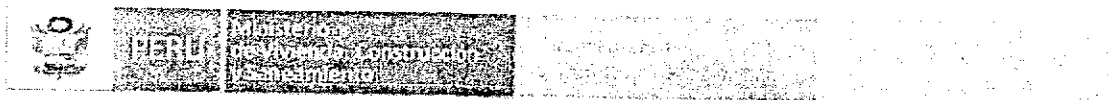
El Consultor de estudios presenta como medios de verificación de las actividades desarrolladas en las 12 localidades durante la fase expediente técnico los siguientes documentos (los mismos que se encuentran en la sesión anexos):

- Acta de sesión informativa con autoridades municipales y ATM.
- Actas de sesión informativa con la JASS.
- Actas de realización de sesiones educativas con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de diagnóstico con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de mapeo de actores con su respectiva asistencia.
- Formato de entrevista.
- Galería fotográfica.

VI CONCLUSIONES.

- En el desarrollo de las actividades realizadas por el Consultor de Estudios se ha respetado el enfoque de Interculturalidad de la comunidad, realizando las actividades en horarios y tiempos adecuados, los cuales fueron coordinados con la debida anterioridad.
- Los beneficiarios han sido informados de la viabilidad del proyecto, así como de las fases que comprende el mismo, por lo que han reanudado el compromiso de seguir participando en las diversas actividades que el proyecto demande.
- El informe se encuentra foliado, firmado y sellado por el personal clave del Consorcio.
- El Consultor de Estudios, ha cumplido con presentar el Archivo virtual, donde se evidencia el trabajo social realizado en las doce (12) localidades intervenidas.
- El contenido del Informe 04 presentado por el Consorcio GARRO ha cumplido con lo establecido en los términos de referencia al Contrato N° 003-2013-PNSR "Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la





"Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 370 centros poblados del ámbito rural - Grupo N° 01 Ítem N° 03".

En virtud de lo expuesto, y en base a la revisión, seguimiento y monitoreo in situ, la supervisión social **otorga la conformidad al Informe N° 04 – Intervención Social** presentado por la Consultora Consorcio GARRO.

Se eleva este presente informe a la coordinación de UDI, para seguir con los trámites correspondientes.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



Lic. Maya Sandra Palomino Pérez
Supervisora Social UCAS - PNSR
Grupo 01 – Ítem 03

ANEXO: 01

FICHA DE REVISION DE CONTENIDO DE LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y DE GESTION DEL SERVICIO.

PIP	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
-----	--

CODIGO SNIP: 283838

REGION: PIURA

PROVINCIA: HUANCABAMBA

DISTRITO: HUARMACA


CONSULTOR: CONSORCIO GARRO

N° DE FAMILIAS: 112

DESCRIPCION		TIENE		DETALLES Y/O OBSERVACIONES	REFERENCIAS TECNICAS - ADMINISTRATIVAS - LEGALES.
		SI	NO		
CONTENIDO DE LOS COMPONENTES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO.					
1	PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
1.1	Indice numerado	1			
1.2	Objetivos del Plan (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			
1.3	Enfoques de la intervención	1			
1.4	Caracteristizacion de la población objetivo. (Población, economia comunal y familiar, vivienda, educacion, salud, practicas sanitarias de la población, características socioculturales, actores sociales, medios y recursos de comunicación, Diagnostico de los conocimientos, actitudes, practicas y valores)	1			
1.5	Estrategia: Mezcla comunicacional y aliados estratégicos.	1			
1.6	Indicadores de monitoreo y evaluación (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.7	Actividades y metas de comunicación y educacion sanitaria	1			
1.8	Cronograma de actividades (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.9	Requerimiento de recursos (presupuesto)	1			
1.10	Análisis de precios unitarios.	1			
2	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
2.1	Indice numerado	1			
2.2	Objetivos del Plan (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			
2.3	Diagnostico de la Gestión del Servicio (De la gestión, administración, operación y mantenimiento del sistema; de la gestión local de los servicios de Agua Potable y saneamiento rural, del municipio/ATM; arreglos institucionales y organizacionales para la gestion del servicio durante la operacion y mantenimiento del sistema a implementar)	1			
2.4	Enfoques de la intervención	1			
2.5	Resultados esperados (Para las fases de ejecucion y post ejecucion)	1			
2.6	Actividades y metas de la gestión del servicio (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.7	Metodologia	1			
2.8	Indicadores de monitoreo y evaluación (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.9	Cronograma de actividades (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.10	Presupuesto por actividad.	1			
2.11	Análisis de precios unitarios por actividad.	1			
3	Cuadro resumen de presupuesto (Indica las fases de ejecución y post ejecución).	1			
3.1	costo total de implementación de los planes. (costo de ejecución, post ejecución y supervisión)	1			

Conclusiones: El Consorcio GARRO, ha desarrollado el Plan de Comunicación y Educacion sanitaria y el plan de gestion de servicios de acuerdo a los contenidos minimos de los Terminos de referencia, en vista de ello se recomienda a la coordinacion seguir con los tramites correspondientes.

Fecha: 21/10/2014

CARGO/ NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE COLEGIO	FIRMA Y VISO BUENO	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO
SUPERVISOR SOCIAL/ MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ			mipalominico@vivienda.gob.pe

PANEL FOTOGRAFICO



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE
SAHUATIRCA , DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°18 FIRMA DE LAS ASISTENCIAS



CONSORCIO GARRO 
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO 
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0116

2279



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

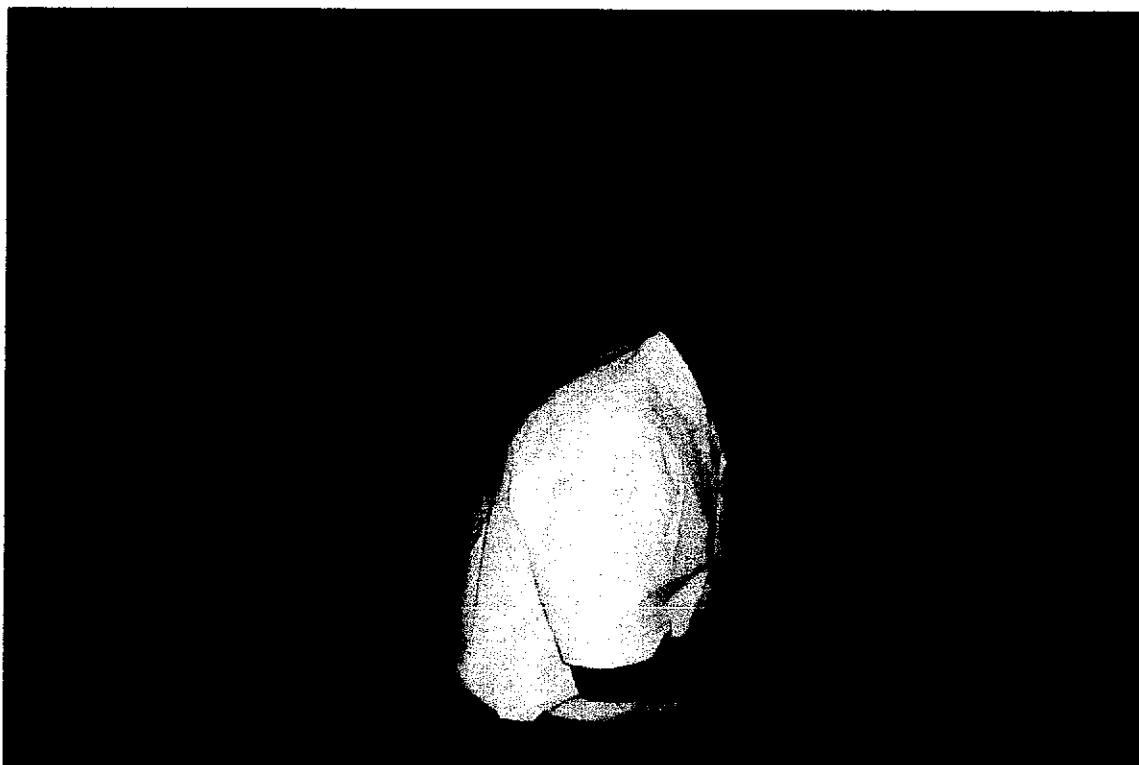
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE
SAHUATIRCA , DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

8 PANEL FOTOGRAFICO

FOTO N°01 ASAMBLEA GENERAL



FOTO N° 02: PRIMERA SESION



CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

CONSORCIO
GARRO

2270



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

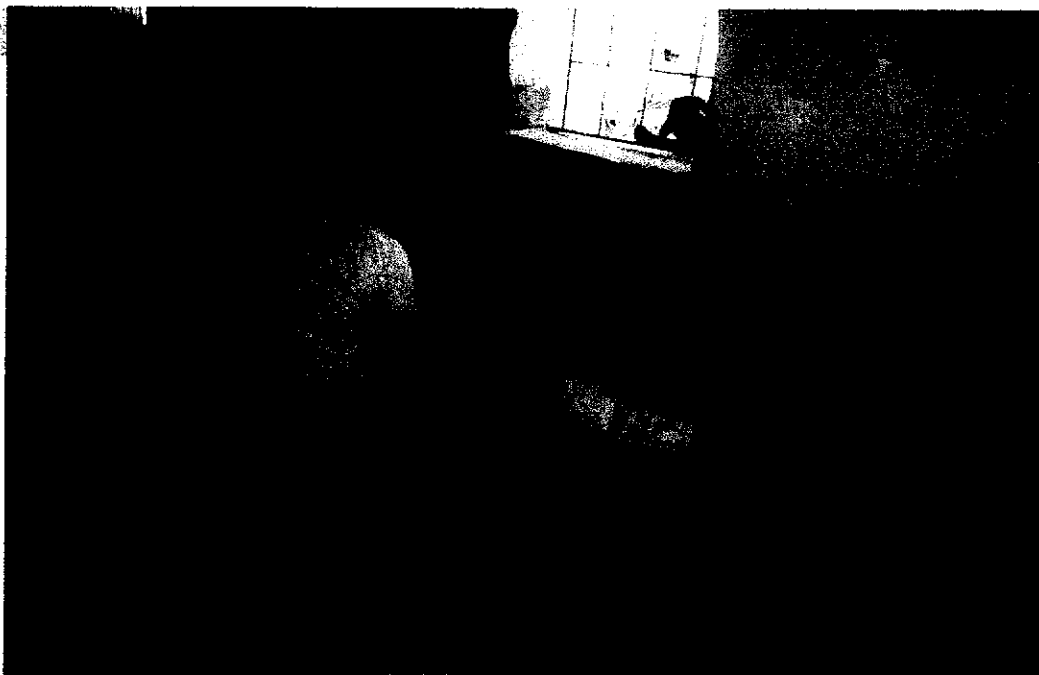
Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°03 : MOTIVACION



FOTO N°04: GRUPOS DE TRABAJO



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2271

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE
SAHUATIRCA , DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°05: SESION N°01 EXPOSICION

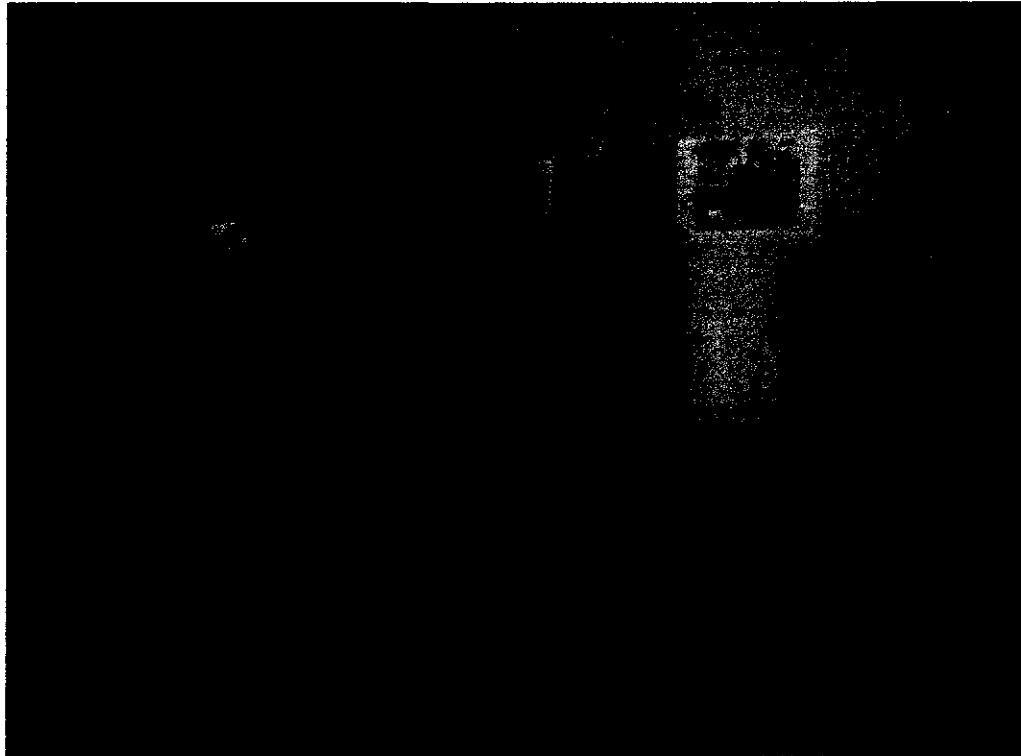
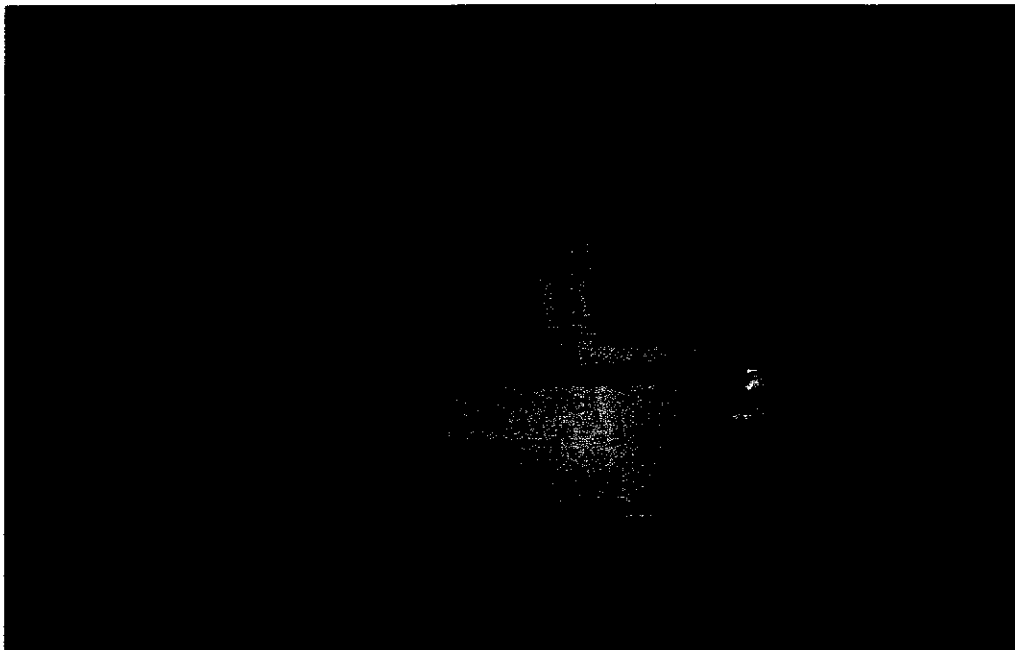


FOTO N° 06: TRABAJOS DE LA PRIMERA SESION



CONSORCIO GARRO
Ing. O. Andrade Salazar
LISTA SOCIAL
C/N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 82107

CONSORCIO
GARRO

2272



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°07: EXPOSICION

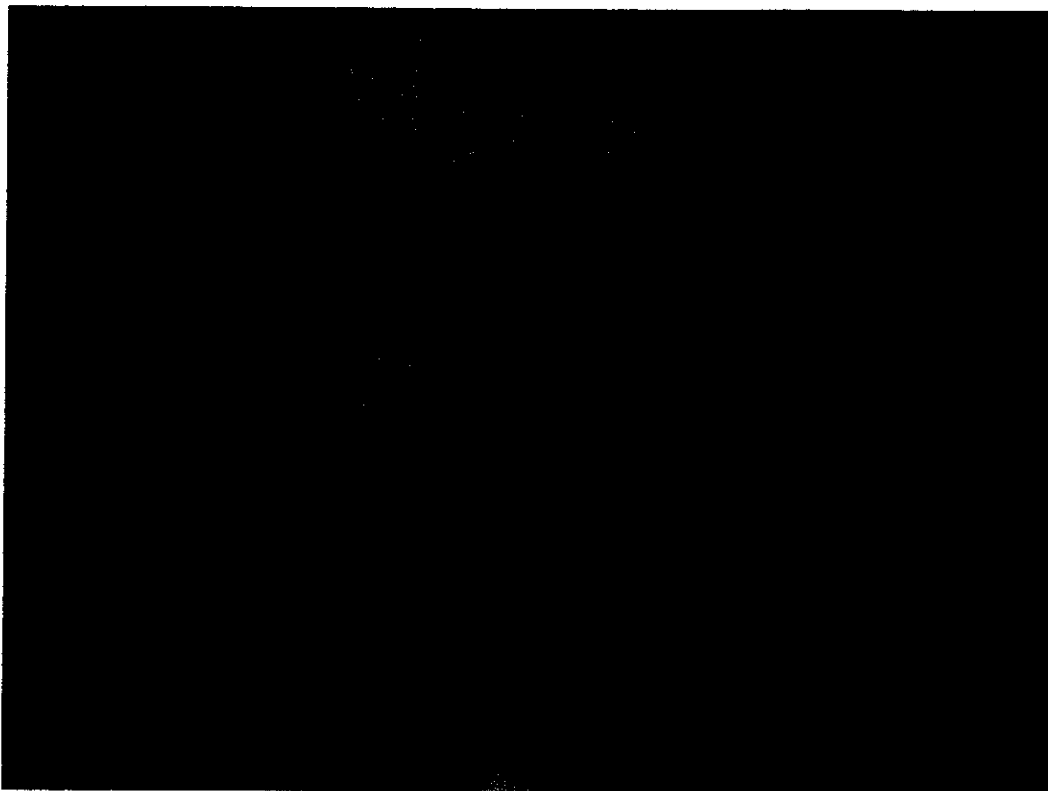
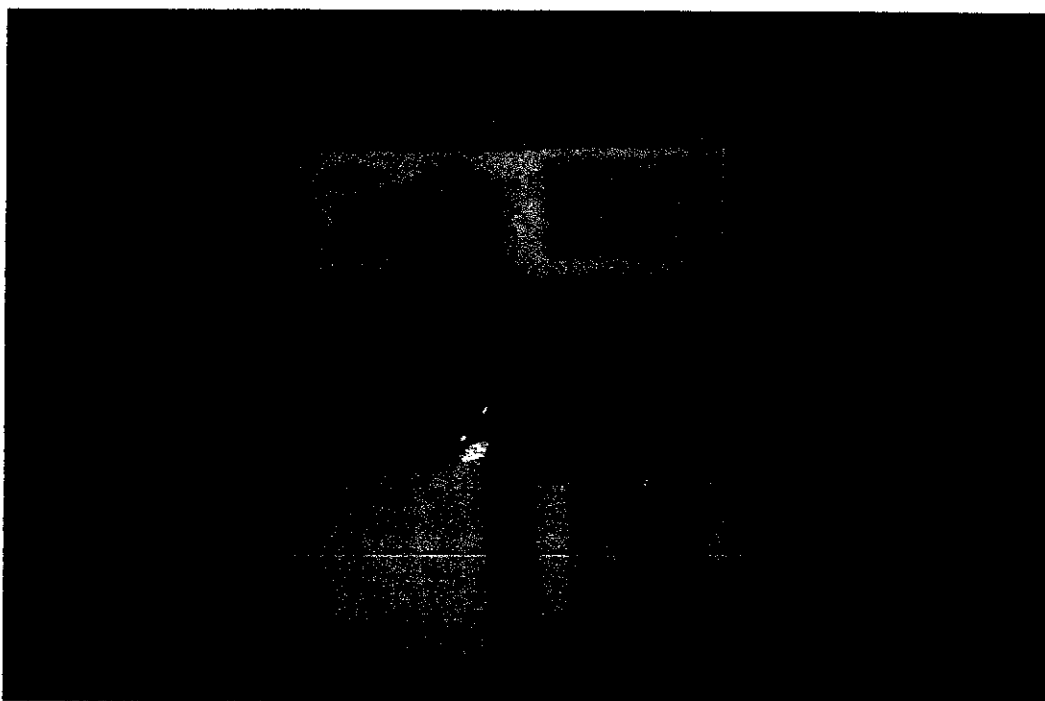


FOTO N°08 TRABAJOS DE LA PRIMERA SESION



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
SIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier C. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN° 0110

2273

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°08 : FIRMA DE LAS ASISTENCIAS



FOTO N°09 GRUPO DE DISCUSION CON MADRES DE 45 AÑOS



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

2274



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

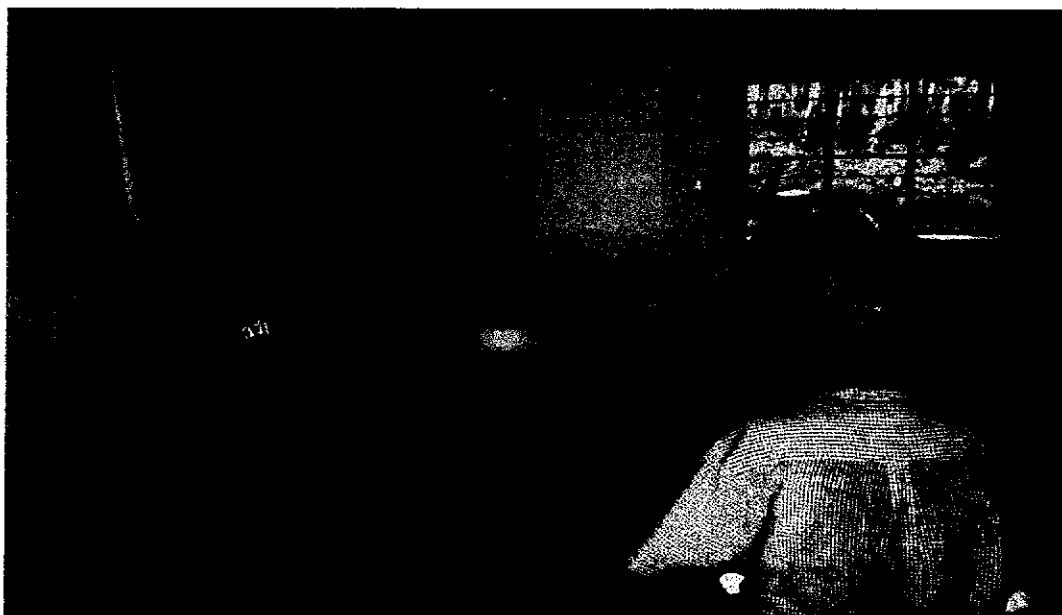
Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°10 GRUPO DE DICSION CON MADRESDE CON HIJOS



FOTO N°11 MAPEO PARTICIPATIVO



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2275

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°12 GRUPO DE DISCUSION CON PADRES



FOTO N° 13 GRUPO DE DISCUSION DE LA JASS



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 87187

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0110

2276

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°16 TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESION



FOTO N°17 MOTIVACION PARA LA EVALUACION



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2277

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE
SAHUATIRCA , DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA

FOTO N°14 EL ROMPE HIELO

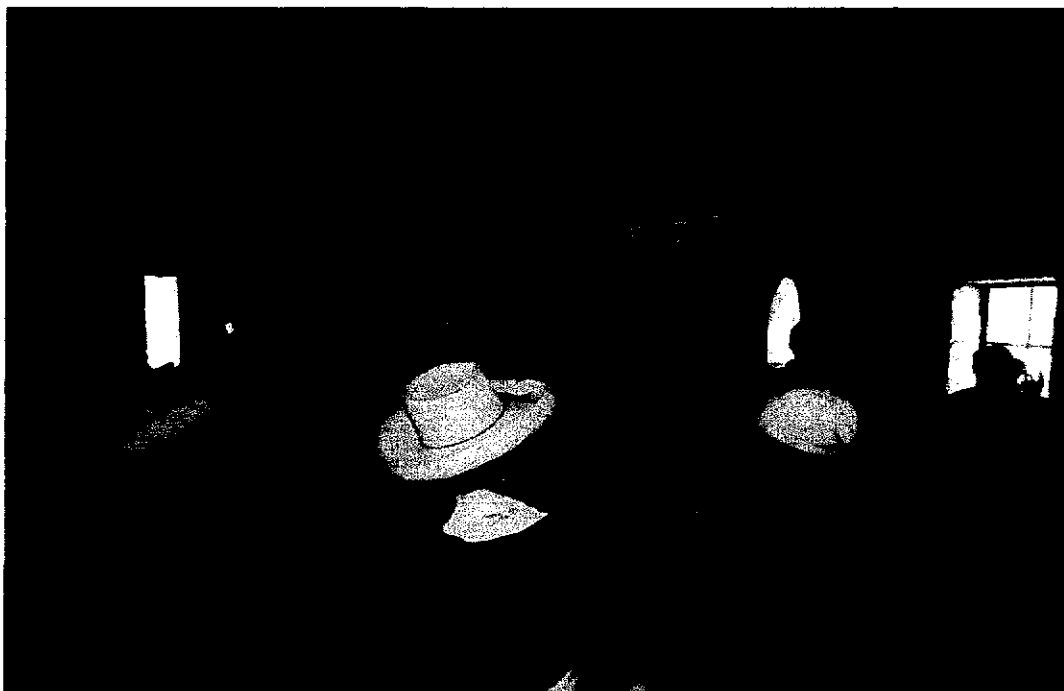
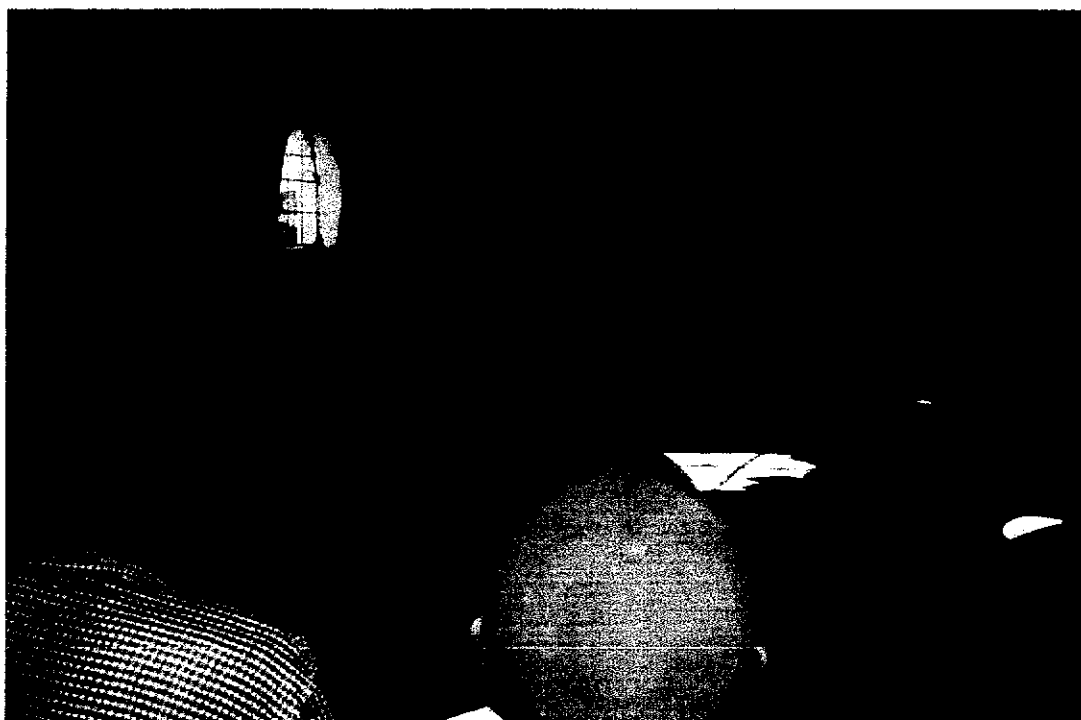


FOTO N°15 :SEGUNDA SESION



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
RIP N° 87107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

2278

CONSORCIO
GARRO

INTERVENCION SOCIAL - INFORME N° 04



SESION EDUCATIVA N° 03



SESION EDUCATIVA N° 04



**DESARROLLO DE SESIONES CON LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS.**



SESION DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS.

DESARROLLO DE EVENTO PÚBLICO.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, identificado con R.U.C. N° 20548776920 con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (s), señor **Roberto Cristhian Meléndez Zevallos**, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, a quien en adelante se le denominará **PNSR**; y de la otra parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**, identificada con R.U.C. N° 20172619241, con domicilio legal en la Av. Grau S/N - Huarmaca, debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, identificado con D.N.I. N° 17592774, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 047-2013-MDH, de fecha 11 de setiembre de 2013, a quien en adelante se le denominará la **MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – **MVCS**, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.
- 1.2. El ámbito de intervención del **PNSR** lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el **PNSR** y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del **PNSR**, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

- 1.3. En el marco de la intervención del **MVCS** a través del **PNSR**, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.
- 1.4. Con Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan de Mediano Plazo: 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del **PNSR** en los próximos cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

- 2.1. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- 2.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- 2.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- 2.4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- 2.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 2.6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 2.7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 2.8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
- 2.9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- 2.10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- 2.11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLÁUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Pública tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Pública, incluyendo a los Gobiernos Regionales y Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se celebren los Convenios, a que se refiere el artículo 45° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

La **MUNICIPALIDAD** es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

La **MUNICIPALIDAD** se incorporó al Sistema Nacional de Inversión Pública en virtud a la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.

El **PNSR** es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la **MUNICIPALIDAD**.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

7.1. DE LA MUNICIPALIDAD

- a. Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- f. Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

- h. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

Es así que, de ser el caso la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre-Inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

7.2. DEL PNSR

- a. Elaborar los estudios de preinversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 5A.
- b. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.
- c. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del **MVCS** para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también, registrar el presente Convenio.
- d. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan a detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre-Inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del **PNSR**.
- e. Realizar los trámites de licencias, permisos o autorización de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso, clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.
- f. Licitación y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.
- g. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.
- h. Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACIÓN DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

8.1. Con el propósito de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar coordinadores institucionales, quienes los representarán técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente Convenio.

8.2. Las partes designan como Coordinadores Institucionales a las siguientes personas:

- a) Por la **MUNICIPALIDAD** el Jefe de la Unidad Técnica de Gestión.
- b) Por el **PNSR** será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el PNSR culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

10.1. Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

10.2. Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, en Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

- 1) Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
- 2) Por mutuo acuerdo.
- 3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento, la parte perjudicada por el incumplimiento podrá requerir a la otra la ejecución de sus obligaciones otorgándole un plazo acorde para el cumplimiento de aquella, después de lo cual y ante la persistencia de la falta, podrá dar por resuelto el Convenio.

La causal referida al caso fortuito a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución del Convenio sin culpa de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran conocer el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se intentará resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la controversia o discrepancia acaecida, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa. En caso de no llegarse a acuerdo alguno, cualquiera de las partes deberá someter la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento


"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

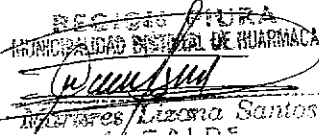
De no llegar a acuerdo alguno en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar proceso de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran surgido por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Arbitral Ad Hoc estar compuesto por tres (03) árbitros.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

- 12.1. Las partes declaran como domicilio los señalados en la introducción y cualquier cambio, para ser considerado como válido, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a la otra parte.
- 12.2. En tanto no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y comunicaciones cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

Encontrándose las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en tres (03) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima, a los 11 días del mes de setiembre del año dos mil trece.


PNSR
ROBERTO CRISTHIAN MELÉNDEZ ZEVALLOS
Director Ejecutivo (s) del Programa Nacional de
Saneamiento Rural


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
MARTIRES LIZANA SANTOS
ALCALDE

ANEXO N° 01

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDADES BENEFICIADAS
PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	ANIMAS
			CRUZ DE PIEDRA
			HUALANGAYUC
			JACAPAMPA
			LAGUNA DE PALTAMA
			MINAS DE TRIGAL
			MOLULO
			MONTE GRANDE ALTO
			NUEVO PORVENIR
			OVERAL
			PARGUYUC
			PIRGA
			SAHUATIRCA
			SAN FRANCISCO DE LAGUNA
			SANTA ROSA
			SUCCHA
			SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA
			TRIGAL
			VISNAGA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH

Huarmaca, 11 de Setiembre de 2013

EL CONCEJO DISTRITAL DE HUARMACA;

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 10 de Setiembre de 2013, el proyecto del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo preceptuado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que se materializa en la facultad de las municipalidades para ejercer actos de gobierno, dictar actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 49° de la Ley 27783, de Bases de la Descentralización, establece que el gobierno nacional y los gobiernos regionales y locales mantienen relaciones de coordinación, cooperación y apoyo mutuo, en forma permanente y continua, dentro del ejercicio de su autonomía y competencias propias, articulando el interés Nacional, Regional y Local;

Que, mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA de fecha 09 de agosto de 2012, se determinaron los centros poblados rurales del país focalizados los que fueron priorizados considerando los niveles de pobreza, incidencia de enfermedades diarreicas agudas y desnutrición crónica en niños y niñas menores de cinco años;

Que, en ese contexto el Programa Nacional de Saneamiento Rural ha contratado a los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE, quienes tendrán a cargo la elaboración de los Estudios de Preinversión y Expedientes Técnicos para la Instalación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de un primer grupo en 370 localidades, en las que se encuentran 19 localidades de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, correspondiéndole al CONSORCIO GARRO 17 localidades y CONSORCIO AGUA NORTE 02 localidades, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **CONSORCIO GARRO:** Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Santa Rosa, Succha, Suchapampa de Congoña, Trigal y Visnaga.
- ✓ **CONSORCIO AGUA NORTE:** Jacapampa y Overal.

Que, la propuesta del convenio tiene como objeto que la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, para el objetivo del considerando anterior, los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE requieren la autorización de la Municipalidad para la obtención de la Licencia de Uso de Agua con fines

2290



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH

poblacionales y los trámites ante el ALA/ANA, así como tramitar las Autorizaciones de Ejecución de Estudios de Aprovechamiento Hídrico Superficial, de Ejecución de Estudios de Aguas Subterráneas que no impliquen perforaciones, de Estudios de Aprovechamiento Hídrico y el de Aprobación de Estudios y Autorización para la Ejecución de Obras de Alumbramiento de Agua Subterránea; y lo que corresponda ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, según el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Ley N° 29338;

Que, el inciso 26 del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución del Concejo Municipal aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e internacional y convenios interinstitucionales; Asimismo el artículo 41° de la citada Ley, establece que los Acuerdos son decisiones, que toma el Concejo, referidos a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar en un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 10 de setiembre de 2013, con el Voto Unánime del Pleno de regidores;

ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la celebración del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca cuyo objetivo es autorizar al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de las 19 localidades elegibles de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR al señor Alcalde a suscribir el convenio aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR al Señor Alcalde para que los Centros Poblados faculden a Los CONSORCIOS GARRO Y AGUA NORTE el trámite ante el ALA/ANA y ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, para las Autorizaciones necesarias de los Proyectos de Inversión Pública del presente Acuerdo.

ARTÍCULO CUARTO.- DESÍGNESE para efectos de lo dispuesto en la Cláusula Octava, numeral 8.2, letra "a", del Convenio aprobado en el primer artículo al Jefe de la Unidad Técnica de Gestión de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, para las coordinaciones operativas, el seguimiento y supervisión de la Ejecución del presente Convenio.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo y acciones correspondientes, a la Gerencia Municipal y a la Unidad Técnica de Gestión – UTG.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
[Firma]
Martín Lizana Santos
ALCALDE

2291



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONOMICA Y SOCIAIL DEL PERÚ”

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

Huarmaca, 16 de noviembre de 2010.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010; visto el proyecto de Ordenanza que aprueba la creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680 se establece que es competencia de la municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Asimismo, en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas, las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado y desagüe, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, en el artículo 169° inciso c) del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, se establece: “Corresponden a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades, y de modo supletorio a las municipalidades provinciales:

- Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
- Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos respectivos, de organizaciones comunales o directamente, previa constitución de una Unidad de Gestión al interior de la Municipalidad.
- Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
- Promover la información de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el Financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo a su disponibilidad presupuestal.

2292



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- f) Brindar asistencia técnica, supervisión y fiscalizar a las organizaciones comunales de su jurisdicción que tenga a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Que, en el mismo Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, en su artículo 183, modificado por el D.S 031-2008-VIVIENDA, en su artículo 2° incorporan el artículo 183-A estableciendo que en caso los servicios de saneamiento, en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios;

Que, el mejoramiento de las condiciones de salud en la población está vinculado al acceso a servicios de saneamiento y conservación del medio ambiente, siendo necesario garantizar una adecuada gestión técnica y administrativa en las entidades que tienen a su cargo estos servicios;

Que, de conformidad con el inciso 3 del artículo 9° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Concejos Municipales ejercen, entre otras, la atribución de: Aprobar el régimen de organizaciones interior y funcionamiento del gobierno local;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 9° numeral 8) y artículo 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Pleno del Concejo reunido en su sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010, por unanimidad aprobó la siguiente:

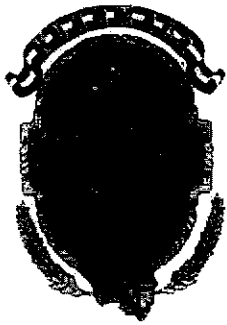
ORDENANZA QUE CREA LA UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ARTÍCULO 1°.- DECLÁRESE de interés social y para el desarrollo local, la promoción y apoyo al establecimiento y desarrollo del Sistema Municipal de Gestión de Agua y saneamiento.

ARTÍCULO 2°.- CRÉASE, la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, dentro de la estructura orgánica de la municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social, la cual tendrá la responsabilidad de supervisar, promover, dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

ARTÍCULO 3°.- La Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, creada por el artículo anterior, tiene las siguientes funciones:

2293



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
- b) Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos y/o convenios respectivos, de organizaciones comunales o directamente.
- c) Establecer y mantener actualizado el libro de Registros JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, así como otorgar las "constancias de inscripción" correspondientes.
- d) Realizar la supervisión al funcionamiento de los sistemas de saneamiento y a la gestión del Operador Especializado de los servicios en concordancia con el contrato suscrito con la Municipalidad, así como las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- e) Propiciar la organización y consolidación de la o las asociaciones de JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- f) Propiciar que las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, participen en las acciones de educación sanitaria ambiental y apoyen la labor de los Agentes Comunitarios de la Salud (ACS).
- g) Asesorar en la formulación, control y monitoreo de los planes de trabajo de las JASS y otras organizaciones comunales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- h) Coordinar con las autoridades educativas la aplicación de los contenidos de educación sanitaria ambiental en el Plan Curricular escolar.
- i) Controlar que el suministro de agua potable sea de calidad.
- j) Supervisar, fortalecer y brindar asistencia técnica a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, para el adecuado cumplimiento de estas responsabilidades.
- k) Monitorear la ejecución de labores de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento a cargo de las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- l) Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos nuevos de agua y saneamiento para ampliar la cobertura y calidad de los servicios.
- m) Requerir el presupuesto, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la municipalidad, para el funcionamiento efectivo de la Unidad Técnica de Gestión de los servicios de saneamiento y las visitas de supervisión según el plan de trabajo.
- n) Tramitar los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento y requerir las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de prestación de los servicios de saneamiento.

2294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- o) Proponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales y los operadores especializados de acuerdo a los respectivos contratos.

ARTÍCULO 4°.- INCORPORAR, las funciones de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento como órgano estructurado de línea, con dependencia jerárquica y administrativa del Departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social.

ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR la presente a los organismos pertinentes para el trámite respectivo que hubiere lugar y entre en vigencia el día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO 6°.- DEJAR sin efecto toda disposición administrativa que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 7°.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, según lo dispuesto por el artículo 44 de la Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

REGIÓN PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
[Firma]
Miguel Ángel Santos
ALCALDE

2295



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA – REGION PIURA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°751-2013-MDH/A

Huarmaca, 03 de Diciembre del 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

VISTO:

El Expediente N° 9094-2013 de fecha 29 de noviembre de 2013 y el Informe N° 1073-2013-MDH-GDS de fecha 27 de Noviembre de 2013, sobre la recomposición de los miembros del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del caserío SAHUATIRCA, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo preceptuado en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que radica en la potestad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante el expediente de Visto, el Presidente de la JASS del caserío SAHUATIRCA, solicita la rectificación de la Resolución de Alcaldía N° 596-2013-MDH/A, por la recomposición de su Consejo Directivo, de conformidad a lo recomendado en el artículo 17° del "Modelo de Estatuto para el funcionamiento de las Organizaciones Comunales que prestan Servicios de Saneamiento en los Centros Poblados Rurales" que forma parte integrante de la Resolución Ministerial N° 205-2010 VIVIENDA del 27 de diciembre de 2010, donde se recomienda procurar que por lo menos dos (02) de sus miembros del Consejo Directivo sean mujeres, para tal efecto adjuntan el acta de rectificación de JASS;

Que, mediante resolución de Alcaldía N° 596-2013-MDH/A de fecha 17 de setiembre de 2013, en su artículo segundo se reconoció como miembros de la Junta Directiva de la JASS del caserío SAHUATIRCA, del distrito de Huarmaca, provincia de Huancabamba, región Piura por el período de dos (02) años, a las siguientes personas:

Presidente	: EUSEBIO SANTOS SANTOS	DNI N° 80468029
Secretario	: ARMANDO MANCHAY SANTOS	DNI N° 80451504
Tesorero	: ROSALIA SANTIAGO LIZANA	DNI N° 80452995
Vocal 01	: EDILBERTO YAJAHUANCA MANCHAY	DNI N° 80475029
Vocal 02	: RICARDO HUANCAS RAMOS	DNI N° 03219870
Fiscal	: ISIDRO MANCHAY SANTIAGO	DNI N° 03216442

Que, a través del Informe de Visto, el Gerente de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, da cuenta que en el expediente administrativo de recomposición del Consejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del caserío de SAHUATIRCA, cumple con los requisitos legales previstos para tal efecto, por lo que es pertinente se atienda su solicitud de reconocimiento del nuevo consejo directivo;

Estando a lo expuesto y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 20° inciso 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

Artículo Primero.- RECONOCER, como miembros de la Junta Directiva de la JASS del Caserío SAHUATIRCA, del Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, por el período de dos (2) años, del 03 de diciembre del año 2013 al 02 de diciembre del año 2015, a las siguientes personas:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA – REGION PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°751-2013-MDH/A

Presidente : SANTOS SANTOS EUSEBIO DNI N° 80468029
Secretario : MANCHAY SANTOS ARMANDO DNI N° 80451504
Tesorero : SANTIAGO LIZANA ROSALBA DNI N° 80452995
Vocal 01 : YAJAHUANCA MANCHAY EDILBERTO DNI N° 80475029
Vocal 02 : HUANCAS RAMOS RICARDO DNI N° 03219870
Fiscal : FLORES YAJAHUANCA FREDESVINDA DNI N° 46592211

Artículo Segundo: DEJAR, sin efecto el Artículo Segundo de la Resolución de Alcaldía N° 596-2013-MDH/A, así como ratifíquese en sus demás expresiones.

Artículo Tercero: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para el trámite respectivo a que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
Margarita Lizana Santos
ALCALDE



2237

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento JASS y Área Técnica Municipal ATM)

PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE
SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE
HUANCABAMBA- PIURA"**

CODIGO SNIP N°283838

OCTUBRE, 2014

**CONSORCIO
GARRO**



INDICE

INTRODUCCION.....	3
1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:	4
1.1. Cobertura y calidad	4
1.2. Sostenibilidad	4
2. OBJETIVOS:	4
2.1. Objetivo del Programa	4
2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural.....	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	4
Resultado esperado	5
3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS:	5
3.1. La gestión del municipio/SASUR.....	5
3.2. Arreglos institucionales para la Gestión del Servicio.....	6
3.3. Servicio de agua y saneamiento.....	7
3.4. Gestión operacional.....	10
3.5. Gestión administrativa.....	10
3.6. De las opciones técnicas:.....	13
4. PERCEPCIONES DE LA JASS:	13
4.1. Conocimientos previos de la opción técnica en agua potable y saneamiento.....	14
4.2. Percepción de su aporte para la sostenibilidad del proyecto	14
5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO: ..	15
5.1. A NIVEL MUNICIPAL:	15
5.2. A nivel de la JASS - junta de administración de los servicios de saneamiento	17
5.3. Cuotas familiares	18
6. ENFOQUES PEDAGOGICOS	19
6.1. Enfoque de educación de adultos	19
6.2. Enfoque constructivista de la educación.....	20
6.3. Enfoque por competencias.....	21
7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR)	22
7.1. Perfil del personal responsable del SASUR.....	22
7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS	23
8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES.....	30
8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE.....	30
9. CONTENIDOS POR JASS Y SASUR:	33
9.1. CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS.....	33
9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR.....	36
10. METODOLOGIA:	38
10.1. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.....	41
11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS:	42
11.1. A nivel de JASS	42
11.2. A NIVEL MUNICIPAL SASUR:.....	45
12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION.....	48
12.1. Indicadores a nivel municipal	48
12.2. Indicadores a nivel del ATM (SASUR)	49
12.3. Indicadores a nivel de la JASS	50
12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación.....	50
13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR:	52
14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.....	52
15. RECURSOS.....	52
15.1. HUMANOS.....	52
15.2. TECNICOS.....	52
15.3. LOGISTICOS.....	52



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

0757

INTRODUCCION

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, plantea un modelo de atención integral que prioriza la gestión local eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como opciones técnicas adecuadas a las características geográficas del ámbito de intervención. La participación y liderazgo de las comunidades, el desarrollo de capacidades y la apropiación de prácticas saludables y de higiene antes, durante y después de la implementación de las obras, lo cuales son factores indispensables para lograr la sostenibilidad de los servicios.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/SASUR durante las fases de: preparación, ejecución, liquidación (mitigación ambiental) y post-ejecución del proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA”** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR, aprobado con Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR y los Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico, aprobado con Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Con la formulación del Plan de Gestión de los Servicios se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutarse en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:

1.1. Cobertura y calidad

Promover el acceso universal a servicios sostenibles de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, mediante un enfoque integral que asegure el derecho fundamental a contar con agua apta para el consumo humano y un baño digno.¹

1.2. Sostenibilidad

Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios mediante el desarrollo de acciones integrales que comprendan los aspectos de infraestructura, tecnología apropiada, educación sanitaria, valoración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.²

2. OBJETIVOS.

2.1. Objetivo del Programa

El Programa Nacional de Saneamiento Rural tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural

Objetivo general

Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).

¹ Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 44

² Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 46



- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS.

3.1. La gestión del municipio/SASUR

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Huarmaca y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, así mismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido que el Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria del 15 de noviembre del 2010, crea de acuerdo a ordenanza Municipal N° 008-2010-MDH con fecha 16 de noviembre de 2010 donde se especifica la aprobación y creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento (UTG). Así mismo con Resolución de Alcaldía N° 459 – 2011 – MAH/A de designación del responsable del UTG, el Sr Pedro Norbert Flórez López.

Esta **Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento**, se encuentra dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de desarrollo social, el cual tiene la responsabilidad de supervisar, promover dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

1985



Hasta diciembre del 2013 se contaba con una Unidad Técnica de Gestión - UTG, quien tenía como principal actividad la formalización de todos los comités de agua en Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento - JASS, a fines del 2013 esta UTG ha pasado a ser una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural - SASUR, La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde se incluye la Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano - Rural (SASUR).

Como esta sub gerencia es nueva relativamente solo cuenta con un personal responsable de la sub gerencia, y recibe apoyo esporádicamente de un asistente.

3.2. Arreglos institucionales para la Gestión del Servicio.

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Sahuatirca, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

A NIVEL MUNICIPAL

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, autorizado por ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar,



- apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
 - e. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
 - f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norberh Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca).
 - g. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
 - h. La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Sahuatirca.

3.3. Servicio de agua y saneamiento.

El caserío de Sahuatirca cuenta con 545 habitantes, se verifica inadecuados y limitados servicio de agua potable y saneamiento, debido a que no toda la población cuenta con servicio de agua, la población que no cuenta con conexiones y/o se encuentra inoperativa se abastece de los empozamientos de agua, acequias y manantiales.

Actualmente en el caserío de Sahuatirca se cuenta con una infraestructura que fue construida en el año de 1997 por FONCODES el cual se encuentra en mal estado de conservación y opera con limitaciones

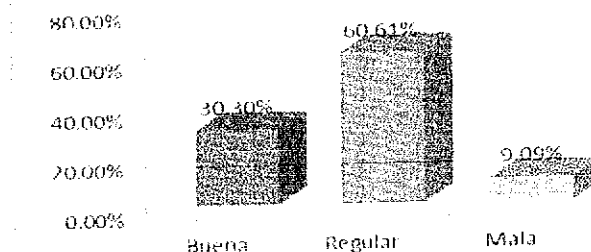
En la actualidad la principal fuente de abastecimiento de agua en el Caserío de Sahuatirca es la captación Los Espantos cuyo caudal es de 0.80 lt/seg, se cuenta con una infraestructura de agua con conexiones domiciliarias, construida hace 17 años en la actualidad se encuentra en malas condiciones y opera con limitaciones, pues no se realizan actividades de operación y mantenimiento periódicas.

En el caserío de Sahuatirca el 60.61% de la población considera que la calidad de agua que recibe es regular y solo el 30.30% de la población considera que es buena, puesto que la población vienen consumiendo agua sin desinfección, además debido a que la



infraestructura se encuentra en malas condiciones (por ejemplo la tapa de la captación está rota y deja caer partículas), ocasiona que el agua que se consume sea de mala o regular calidad.

Grafico N°03: Calidad de Agua que recibe



Fuente: Encuesta socioeconómica agosto 2013

Imagen N°01

Niño realizando actividad de acarreo de agua



Según el Instituto Nacional de Estadística, a nivel nacional la cobertura para saneamiento en el ámbito rural es de 21.3%. En el caserío de Sahuatirca, ninguna vivienda cuenta con servicio higiénico de red pública.

Solo el 9.09% de las viviendas cuenta con letrina para la disposición de excretas, mientras que un 90.91% de las viviendas no cuentan con ningún tipo de sistema de disposición de excretas.

Las letrinas con que cuentan las viviendas emanan un olor desagradable debido a que no se le da un mantenimiento adecuado tampoco cuentan con tuberías de ventilación, las letrinas se encuentran sucias y esta situación atrae la presencia de moscas; muchas veces la familias que cuentan con letrina no hacen uso de ellas debido al mal estado en

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

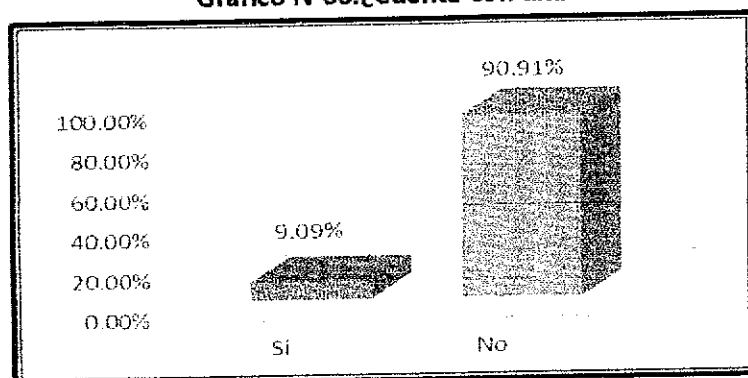
CONSORCIO
GARRO

1988



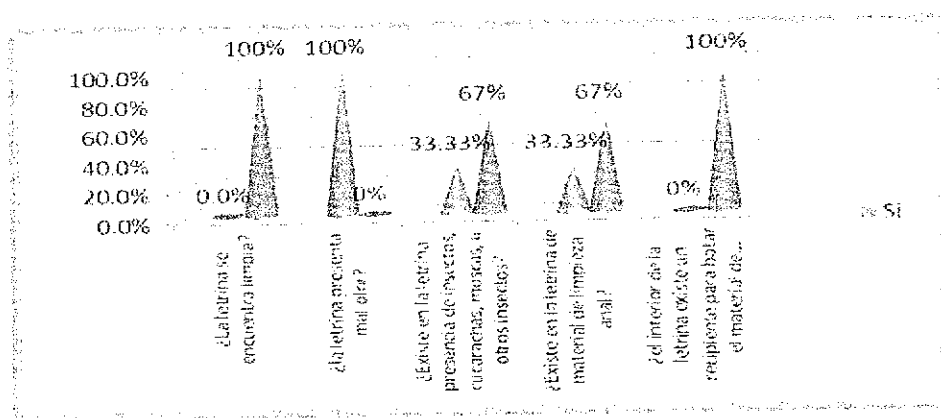
que se encuentra la infraestructura. La falta del servicio de saneamiento adecuado propician que cada poblador realice sus necesidades básicas en lugares no adecuados, además las aguas residuales son desechados en las mismos terrenos y en algunos casos discurre por las calles y caminos de herradura.

Grafico N°06: ¿Cuenta con una Letrina?



Fuente: encuesta socioeconómica agosto 2013

Grafico N°07: Condiciones higiénicas de las letrinas

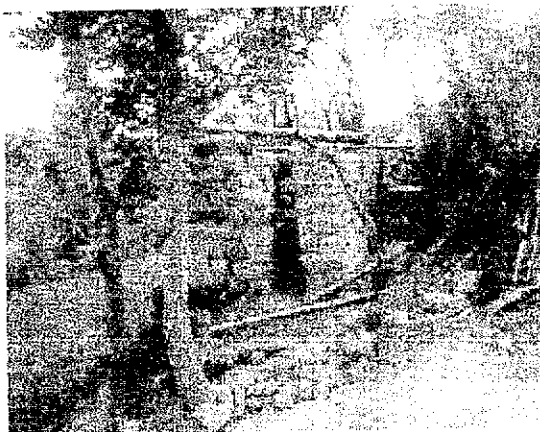


Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013

Imagen N°02: A

Imagen N°02 B

Situación de la infraestructura actual de las letrinas





La población que no cuenta con letrinas realiza sus necesidades a campo abierto, ocasionando de esta manera la contaminación del habitat donde se encuentran y la proliferación de enfermedades de origen hídrico, dadas por las frecuentes enfermedades diarreicas y parasitarias.

El contar con letrinas cuya infraestructura no brinda una adecuada disposición de excretas, representan un foco infeccioso, y un peligro para la población (paredes y losas en mal estado de conservación).

En el caserío no se cuenta con el servicio de saneamiento adecuado, algunas viviendas cuentan con letrinas que se encuentran en mal estado de conservación, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, siendo en muchos casos que la población realiza sus necesidades biológicas al aire libre, generando el medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental.

3.4. Gestión operacional.

En el caserío de Sahuatirca, hasta octubre del 2013 se contaba con un comité de agua, constituido por un Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, dos vocales, y un operador, que se encargaba de mantener y operar el sistema de agua, este comité desconocía los procedimientos de administración, y solo se realiza una reparación mínima cuando el servicio colapsa, recurriendo a faenas a cuotas esporádicas e incluso solicitar a la municipalidad el apoyo para las reparaciones.

La población actualmente viene aportando s/. 1.00 nuevos soles como pago por el servicio de agua, sin embargo esta cuota no permite dar continuidad al mantenimiento de la infraestructura, comprar los materiales necesarios para el mantenimiento, así como el cloro que permite tener agua de calidad.

3.5. Gestión administrativa.

Por iniciativa de FONCODES, En el caserío se organizó un Comité de Agua, sin reconocimiento municipal y por lo tanto, no tenía mayor representatividad, el cual se encargaba de cobrar de forma mensual la cuota familiar de s/. 1.00 nuevos soles por consumo de agua. Dicho Comité no tenía cuaderno de registro de las cuotas pagadas por los pobladores, tampoco entregaban recibos.

Los integrantes de este Comité de Agua son elegidos anualmente en asamblea por los pobladores, cuentan con 01 libro de actas, el mismo que hacen uso como libro de padrón de beneficiarios y registran los cobros de las cuotas familiares.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en



octubre del 2013 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargaría de garantizar la sostenibilidad del Proyecto".

Por tal motivo es decisión del caserío reconfigurar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatuyó como JASS; A este proceso la Municipalidad Distrital de Huarmaca reconoce como tal mediante Resolución de Alcaldía N°751-2013-MDH/A reconociendo la JASS del caserío de Sahuatirca con la fecha 03 de Diciembre del 2013.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos Estatutos de las Organizaciones Comunes emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, tíos. Así mismo la Asamblea General de conformación del Comité Electoral de la JASS.

La Constitución y proclamación de la JASS se realizó el día 16 de octubre quedando el consejo directivo como sigue:

CUADRO N°01: CONSEJO DIRECTIVO JASS SAHUATIRCA.

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DNI
Presidente	Eusebio, Santos Santos	80468029
Tesorero	Rosalía Santiago Lizana	80452995
Secretario	Armando, Manchay Campos	80451504
Fiscal	Fredesvinda, Flores Yajahuanca	46592211
Vocal	Edilberto, Yajahuanca Manchay	80475029
Vocal	Ricardo, Yajahuanca Manchay	03219870

Los miembros de la JASS tienen conocimiento de la infraestructura y sus componentes, para que orienten sus acciones, hacia la organización y establecimiento de las capacidades necesarias para el buen funcionamiento de las obras y su gestión.



Los miembros de la JASS son parte de la localidad Sahuatirca, es elegida por los pobladores y reconocido por el Alcalde distrital en el año 2013. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población.

La JASS, representado por su Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo se ha iniciado un proceso de fortalecimiento en la comunidad. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

a. INSTRUMENTOS DE GESTION.

Este comité de agua no cuenta con un libro de cuentas, solo cuentan con un registro de sus asambleas y acontecimiento su libro de actas, así como se muestra en el cuadro

CUADRO N°02: DE INSTRUMENTOS DE GESTION DEL COMITÉ DE AGUA

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
LIBRO DE ACTAS DE SESIONES COMUNALES.	X		
LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO.		X	
LIBRO PADRON DE USUARIOS.	X		
LIBRO DE COBROS O RECAUDACIONES.	X		
ESTATUTO.		X	
REGLAMENTO.		X	
RECONOCIMIENTO COMO COMITÉ DE AGUA.		X	
RENDIONES DE CUENTAS		X	
HERRAMIENTAS		X	

En la actualidad con la conformación de la JASS, se comienza el proceso de implementación de los instrumentos de gestión, es así que a la fecha se cuenta con lo siguiente:

El estatuto y reglamento es un instrumento que respalda a la JASS, y su uso será fundamental para el desarrollo de su labor, para ello este instrumento pasó por un proceso de aprobación en la comunidad el día 29 de octubre del 2013 a las 08:30am se realizó la asamblea de aprobación del Estatuto y reglamento de la JASS, contando con la asistencia de 74 Titulares de familias, con 49 varones y 25 mujeres y con la firma de los asistentes.



PERU

MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO

CONSORCIO GARRO

La JASS cuenta con Libro de Actas de Asambleas Generales y de Comité Directivo, libro de inventarios, libro de caja y banco y debidamente legalizado, en donde se plasman las reuniones y acuerdos tomados en asambleas.

Así mismo la JASS, maneja el padrón de usuarios del servicio de Saneamiento y agua potable, así como el padrón general de habitantes.

b. GESTION COMERCIAL.

Los pobladores del caserío actualmente pagan una cuota mensual de s/. 1.00 Nuevos soles, el Comité cuenta con un cuaderno de registro de las cuotas pagadas por los pobladores, pero no entrega recibo alguno por este pago. En la localidad se tiene un pago único por el servicio de agua, es decir no se tiene pagos diferenciados y/o en base a micro medición.

La JASS realiza el cobro mensual de las cuotas familiares de s/. 1.00 Nuevos Soles; actualmente según el resultado de las encuestas socio económico, no existe moroso. No cuenta con libros contables, así mismo desconocen los procedimientos de administración. El mantenimiento de la captación y del reservorio se realizan cuando el servicio a colapsado, se realiza cloración del agua esporádicamente y mínimamente.

El comité de agua no cuenta con un ambiente de recaudación de cobranzas, pues estas se realizan a través de reuniones o en la vivienda del tesorero; con la elección de la JASS se ha acordado que la atención será en el local comunal del caserío, quedando pendiente la definición de horarios de atención, se define como punto de atención el local comunal por la importancia que le da la población y las autoridades, manifestando que es un lugar neutral.

3.6. De las opciones técnicas:

a. Opción técnica para agua:

La opción técnica viable para el caserío de Sahuatirca para el agua es sistema con gravedad y tratamiento.

b. Opción técnica para saneamiento:

La opción técnica viable para el caserío de Sahuatirca para la unidad básica de saneamiento es ecológico o compostera tipo 1.

4. PERCEPCIONES DE LA JASS.

Los miembros de la JASS tienen conocimiento de la infraestructura y sus componentes, para que orienten sus acciones, hacia la organización y establecimiento de las capacidades necesarias para el buen funcionamiento de las obras y su gestión.



La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

Cabe mencionar que la población masculina es la más participativa. Esto se debe a la ausencia de una equidad de género y a las diversas ocupaciones que realiza la población femenina, sin embargo, hemos realizado los esfuerzos para ampliar la equidad de género en la población, consiguiendo una mayor participación femenina tanto en el Comité Electoral como en la JASS, así mismo se ha motivado a que la población valore sus costumbres, que el sentido de pertenencia hacia su comunidad, región y país se fortalezca en cada una de las sesiones.

Los miembros de la junta directiva de la JASS, reconoce que es un problema fundamental la inclusión social como también de no contar con los servicios de agua y saneamiento, les da enfermedades como: dolor de estómago, dolor de cabeza y otros.

La mayoría de los miembros de la JASS relacionaron con su entorno las ventajas y beneficios de contar con un servicio de agua y saneamiento, mencionando que ya no se enfermarían, no van a ir lejos a acarrear el agua, ya no se van a contaminar.

Los miembros del Consejo Directivo de la JASS, reconocen la importancia del aporte de la cuota familiar que asciende a los S/. 6.00 nuevos soles, y que se debe pagar oportunamente de forma mensual, y lo recolectado será para el mantenimiento del agua, todos los miembros se recordaban del monto aprobado en asamblea, lo cual es muy satisfactorio.

4.1. Conocimientos previos de la opción técnica en agua potable y saneamiento.

Los miembros de la JASS reconocen que la intervención del PNSR, mejorará la salud de las familias, porque consideran que el agua será segura y el problema del acarreo del agua será resuelto para todos.

El beneficio inmediato que se identifica, es referente a la salud, contar con un agua limpia conllevará a tener una mejor salud y menos riesgos de contraer enfermedades a través de las estrategias de higiene tanto personal como doméstica.

La Junta Directiva conoce la opción técnica a instalarse en el caserío de Sahuatrica, es así que cuando se entrevistó al CD de la JASS manifestó que la opción técnica a instalar en las viviendas del caserío, será de tipo Compostera. Así mismo, tendrá una ducha, una tasa (inodoro), lavadero de ropa y un lavatorio de manos y un urinario.

Los Miembros de la Junta Directiva del JASS mencionaron que les parece bien ya que nunca habían escuchado sobre ese tipo de baño y que les conviene porque se adecua al tipo de terreno con el que cuentan en su comunidad.

4.2. Percepción de su aporte para la sostenibilidad del proyecto

La sostenibilidad se basa en el aporte y recaudo oportuno la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo los sistemas de agua potable y saneamiento, sin



la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario y al CD de la JASS en la cultura de pago.

Los miembros de la Junta Directiva de la JASS, reconocen que es importante su participación durante todo el proceso del proyecto, como asistir a las sesiones, respetar los acuerdos tomados en las reuniones, así el proyecto tendrá sostenibilidad.

La población está consciente de la importancia de la ejecución del proyecto, y se compromete a asumir el pago mensual de la cuota familiar que cubra los gastos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, para garantizar la sostenibilidad de los mismos.

Las familias se comprometen financiar los costos de operación y mantenimiento respectivamente a través de un acta de compromiso para el pago de la cuota familiar, así mismo se comprometen a velar por la conservación de la infraestructura durante su horizonte de vida

La JASS asume la responsabilidad de fortalecer el trabajo articulado con las autoridades comunales del caserío, así mismo, manifiestan que el primer paso para garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, radica en la fiscalización durante la ejecución de la obra, por lo que es necesario para ellos conocer los detalles de cada componente del proyecto. ***Dentro de su preocupación expresan que necesitan mayor orientación y/o capacitación por parte del Proyecto y el SASUR.***

Dentro de su preocupación expresan que necesitan mayor orientación y/o capacitación por parte del Proyecto y el SASUR.

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Sahuatirca, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

5.1.A NIVEL MUNICIPAL:

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizama Santos, autorizado por ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia

1995



municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora el Programa Nacional Saneamiento Rural, a través de su unidad orgánica Desarrollo de Infraestructura, el cual se constituye como unidad ejecutora del pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

Al suscribir el Convenio para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuyo objetivo es autorizar al PNSR la formulación de proyectos de inversión pública elegibles en la jurisdicción de Huarmaca y cuyos compromisos son:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra (debemos de poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad



- técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norbert Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca)
- g. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
 - h. La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Sahuatirca.

En la Municipalidad Distrital de Huarmaca desde la creación de la Unidad Técnica de Gestión (UTG) no se ha fortalecido, capacitado esta área, aun no tiene claro sus roles y funciones, es así que el encargado realiza sus actividades con limitaciones; a ello debemos de mencionar que esta área no es exclusiva en el desarrollo de sus actividades como tal; Teniendo como referencia esta situación, es preciso realizar talleres dirigido a la UTG, y a los funcionarios de la Municipalidad para fortalecer sus funciones.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Huarmaca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, el cual es la "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), el personal responsable de esta área es el Sr. Pedro Norbel Flores López, dependiendo administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Servicios Comunes.

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la SASUR es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

5.2.A nivel de la JASS - junta de administración de los servicios de saneamiento

Al inicio de la formulación de los Estudios en esta localidad no se contaba con una JASS, procediéndose a constituirla el mes de octubre del 2013 para que se haga cargo de la operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

La sostenibilidad del proyecto se basa en que actualmente la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS de la localidad de Sahuatirca actualmente se encuentra debidamente reconocida con Resolución de Alcaldía por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca.

La JASS, representado por su Consejo Directivo, está en un proceso inicial, así mismo ha iniciado su fortalecimiento en la comunidad. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.



Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población., las funciones correspondientes de cada comité directivo son los siguientes:

LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS:

- a. Gestionar los servicios de Saneamiento Básico.
- b. Proponer la cuota familiar mensual y ejecutar la cobranza de la misma.
- c. Realizar la operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- d. Elaborar el plan de trabajo, presupuesto anual y proponer la cuota familiar.
- e. Cuidar los bienes bajo la responsabilidad de la JASS.
- f. Supervisar las obras de ampliación y/o mejoramiento del servicio de Saneamiento Básico en forma directa o mediante terceros.
- g. Aprobar la solicitud de inscripción de los nuevos usuarios.
- h. Supervisar la instalación de las conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado, piletas públicas, letrinas sanitarias y disposición de residuos sólidos.
- i. Aplicar sanciones a los usuarios/as que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto y Reglamento.
- j. Coordinar la prestación de los servicios de Saneamiento, en forma permanente con la Municipalidad y Establecimiento de Salud al que pertenece.
- k. Coordinar acciones referidas al desarrollo de la JASS, con la directiva comunal, con las instituciones de los ámbitos locales, nacionales e internacionales vinculados al Sector de Agua y Saneamiento.
- l. Participar en espacios de concentración y participación como asociación de JASS, presupuesto participativo entre otros.
- m. Otras acciones que le asigne la Asamblea General.

Con la constitución de la JASS se garantiza la sostenibilidad del proyecto pues esta organización se encargara de la administración, operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.

5.3. Cuotas familiares

Las cuotas familiares son factor muy importante para la sostenibilidad de los servicios de agua potable y Saneamiento, es por ello que en la etapa de perfil se convoca a la población y se establece la cuota familiar de acuerdo a las necesidades de mantenimiento y operación.

Los miembros de la junta directiva, mencionan que *"... la cuota sirve para compra de cloro y pago del operador y hay que pagar mensualmente la cuota familiar..."*

1998



En la actualidad para el proyecto de agua y saneamiento que el PNSR instalará en la comunidad, se aprobó la cuota mensual de s/. 6.00 nuevos soles mensuales; para ello se llevó a cabo una Asamblea general de aprobación técnica del proyecto y compromiso de la población para el aporte de la cuota familiar mensual destinada a la administración, operación y mantenimiento del servicio que estará a cargo de la JASS, dicha cuota se encuentra asentada en actas.

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1. Enfoque de educación de adultos.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la SASUR (Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Rural – Urbano) de la municipalidad de Huarmaca, garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la población esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.



- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2. Enfoque constructivista de la educación.

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as usuarios:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconcepciones que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el gestor o gestora.



- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".³

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales)
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

³ Robert W White



- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR)

7.1. Perfil del personal responsable del SASUR

Desde el enfoque de competencias:

A). CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable del SASUR debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B). DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adecuados a su realidad, principalmente para el mantenimiento y administración del agua y saneamiento, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas campesinas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C). ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.



- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- CD con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



D) GESTOR MUNICIPAL: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
SASUR		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	<p>Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.</p> <p>Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral.</p>	<p>Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno</p> <p>Conceptos básicos para Planificación estratégica.</p> <p>Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR.</p> <p>Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR.</p> <p>Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.</p>
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	<p>Conoce y valora los roles y funciones del SASUR y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS</p> <p>Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS</p> <p>Maneja los aspectos claves para la OM</p>	<p>Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.</p> <p>Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento</p> <p>Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.</p> <p>Reglamento y estatutos para JASS</p>
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de la SASUR, administradores comunales JASS o directamente.	<p>Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.</p>	<p>Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.</p>
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios	<p>Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.</p>	<p>Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales.</p> <p>Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS</p>

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Oliva Hincapié
 Gerente General

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEN-0110

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
de saneamiento.		
<i>Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento</i>	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
<i>Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.</i>	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
<i>Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.</i>	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
<i>Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.</i>	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
<i>Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios</i>	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos, tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios.

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alfredo Olave Henostroza
 Jefe de Oficina
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
 Ecón. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<i>de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.</i>	negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
<i>Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.</i>	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la SASUR, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades educativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
<i>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de</i>	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Antonio Olaza Henostroza
 Jefe de Grupo
 14.04.2017

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

COMANDO EN JEFE
CAERO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<p><i>cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</i></p> <p><i>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</i></p>		
<p><i>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</i></p> <p><i>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</i></p> <p><i>Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de</i></p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p> <p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p> <p>Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS</p> <p>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos</p>

CONSOREO GARRO
 28Ing. José Alberto Ochoa Henostroza
 Jefe de Oficina
 C.E. N. 67107

CONSOREO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSOREO GARRO



PERU

Ministerio de
Salud
Administración

2008-01-01

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento		
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas, entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Gálvez Huachoza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO



8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

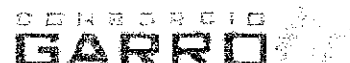
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del SASUR.• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2• Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.• Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89197

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2010





FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA

Público Objetivo: JASS

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Identifica los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conoce la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 3: POST EJECUCIÓN

Público Objetivo: Municipalidad

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del SASUR realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y



01135

		constituir JASS. <ul style="list-style-type: none">• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.
--	--	---

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3.• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	<ul style="list-style-type: none">• Participa de las sesiones de capacitación en campo.• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2012



FASE 3: POST EJECUCIÓN

Público Objetivo: JASS

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Percibe su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Comprende la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

9. CONTENIDOS POR JASS Y SASUR.

9.1. CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCIÓN

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)
		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS
		TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS



ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES		TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES
		SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN
		TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.
		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES
	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCAL DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP
		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.
		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y



		CAMARAS ROMPEPRESIÓN
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP
		TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.
		ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCIÓN

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE
		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA
		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS
		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCIÓN		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/SASUR		
ACCIONES DE GESTIÓN SOCIAL (INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)	GESTIÓN SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR
		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO
		TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO
		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN
		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL
		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM



		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)
		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA
		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM
		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2017



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO – POST EJECUCIÓN		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/SASUR		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN
		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO
		ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.
		TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS
		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)
		CONCURSO DE JASS EXITOSAS
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

10.METODOLOGIA.

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
dec. del EQUIPO
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2018

CONSORCIO
GARRO



A) Sesiones educativas

Se propone estos espacios en las que se abordara temas de fortalecimiento de gestión, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques ya mencionados.

B) Talleres

Los talleres se deben de desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalecerá el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica deben de promover la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el gestor acompañara al participante en la labor en su propia comunidad, es decir realizar sesiones educativas demostrativas y personalizado, de esa forma observara el desempeño, evaluara y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Con estas actividades se busca que el participante observe a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias sobre un tema en específico.

Es necesario recordar que el pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo debe de tener previo conocimiento de los temas a observar.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el



proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

F) Estrategia JASS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
	Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías	Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos.	
	Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías	Asambleas informativas.	

G) Estrategia SASUR

FASES	ESTRATEGIAS - SASUR			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Talleres 		<ul style="list-style-type: none"> Reuniones informativas 	En todas las fases de intervención

2020



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres • Sesiones educativas. • Asistencia técnica. 		<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos: JASS exitosas 	<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas 	

10.1. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Tríptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del	Reforzar los mensajes clave a través de un producto	JASS, Autoridades,

2021

CONSORCIO GARRO

41

Ing. José Alberto Glaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110CONSORCIO
GARRO



PNSR con mensajes clave	comunicacional intrahospitalario	aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, SASUR

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS.

11.1 A nivel de JASS

A) ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2.00
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00



04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Informe	1.00
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00

B). ETAPA DE LIQUIDACIÓN – MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
04.01.02.01	GESTION SOCIAL		
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00

2023



2024

04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Informe	1.00
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

C. ETAPA DE POST EJECUCIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Asistencia técnica	1.00
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	Pasantía	1.00
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	Sesión	1.00
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN	Visitas	2.00

2024



PERU

MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

	DOMICILIARIA DE LA JASS		
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

11.2. A NIVEL MUNICIPAL SASUR:

a) ETAPA PREPARATORIA A LA EJECUCIÓN DE OBRA:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
04.02.01	ACCIONES DE GESTIÓN SOCIAL (INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)		
04.02.01.01	GESTIÓN SOCIAL		
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89102

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

2025

CONSORCIO
GARRO



b) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00

c) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

2026

CONSORCIO GARRO



Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO		
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
04.02.03.01	GESTION SOCIAL		
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

d) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO		
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACION		



001

05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	Pasantía	1.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Asistencia técnica	2.00
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00
05.02.01.02 ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	Concurso	1.00
05.02.01.03 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION

12.1 Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	FASE 1	FASE 2
----	---------------------------	--------	--------



1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el SASUR en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del SASUR.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del SASUR.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

12.2. Indicadores a nivel del ATM (SASUR)

Nº	INDICADORES DE LA SASUR	FASE 2	FASE 3
1	SASUR ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	SASUR cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	SASUR ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	SASUR consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	SASUR en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	SASUR registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	SASUR cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	SASUR cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	SASUR registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	SASUR registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	SASUR registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	SASUR registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

2029



12.3. Indicadores a nivel de la JASS

Nº	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con SASUR para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación.

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y SASUR y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olvera Benavente
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 87157

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

CONSORCIO
GARRO

2030



N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de la Localidad- Tipo y nombre de la Actividad- Lugar, día y hora- Organizadores- Facilitadores- Público convocado.
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none">- Breve descripción de la actividad- Duración de la actividad- Total de asistentes (Varones y mujeres).
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none">- Contenidos: número de temas, extensión- Tratamiento de los temas: profundidad y claridad- Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad- Relación entre teoría y práctica: balance y- Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)- Actitud del facilitador (empatía, animosidad)- Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad- Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario)- Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none">- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hienostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2031

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y SASUR asciende la suma de **S/. 116,835.03** Nuevos Soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y SASUR, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. **(Ver de talles en los anexos).**

15. RECURSOS

15.1. HUMANOS

- ✓ 01 gestor municipal.
- ✓ 01 gestor social.
- ✓ 01 gestor en operación y mantenimiento (técnico)

15.2. TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

15.3. LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica.
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner's

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

2032



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	112	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4	Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	META	C. UNIT.	PARCIAL
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				11,623.08
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				7,413.76
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				2,378.64
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00	131.36	131.36
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00	100.85	100.85
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	246.78	246.78
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	Taller	2.00	111.02	222.03
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00	73.73	73.73
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00	166.53	166.53
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00	103.14	103.14
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONÓMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00	109.32	109.32
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GÉNERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00	123.31	123.31
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	297.88	297.88
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACIÓN DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00	188.56	377.12
04.01.01.02.03	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Reunión	1.00	25.42	25.42
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00	146.10	146.10
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERÍODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS				5,035.11
04.01.02.01	GESTIÓN SOCIAL				366.69
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00	103.73	103.73
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00	89.75	89.75
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00	97.20	97.20
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00	76.02	76.02
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				4,064.18
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1.00	58.47	58.47
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00	1,297.20	1,297.20
04.01.02.02.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00	89.41	89.41
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00	76.69	76.69
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CÁJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00	85.17	85.17
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	2.00	137.01	274.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	2.00	527.97	1,055.93
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	Taller	2.00	267.03	534.07
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				604.24
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:				112
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4				Usuario: PNSR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	META	C. UNIT.	PARCIAL
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				4,209.32
04.02.01	ACCIONES DE GESTIÓN SOCIAL (INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)				1,341.10
04.02.01.01	GESTIÓN SOCIAL				574.15
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00	272.03	272.03
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	302.12	302.12
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				297.88
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00	255.51	255.51
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				469.07
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00	469.07	469.07
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				1,188.56
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,021.61
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00	98.31	98.31
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	236.44	236.44
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00	60.17	60.17
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.92	119.92
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00	80.93	80.93
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00	80.08	80.08
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00	113.56	113.56
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00	112.71	112.71
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.49	119.49
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				186.95
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00	124.58	124.58
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERÍODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS				1,679.66
04.02.03.01	GESTIÓN SOCIAL				920.76
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00	115.68	115.68
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00	114.83	229.66
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	113.98	113.98
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	89.41	89.41
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00	146.61	146.61
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00	112.71	225.42
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				380.08
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	83.47	83.47
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				378.81
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:		112		
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR		

05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				7167.12
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				3584.75
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				3584.75
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				2626.27
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	40.93	40.93
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00	72.37	72.37
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	Sesión	1.00	75.34	75.34
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Sesión	1.00	87.20	87.20
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	2.00	26.69	53.39
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	2.00	13.98	27.97
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	Sesión	1.00	53.81	53.81
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Sesión	2.00	19.49	38.98
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				596.61
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Sesión	2.00	67.80	135.59
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Sesión	2.00	211.86	423.73
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	2.00	18.64	37.29
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				361.86
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				3582.37
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				3582.37
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1191.53
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	361.86	361.86
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00	60.17	60.17
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Sesión	2.00	42.37	84.75
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				2013.31
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SAS.	Taller	1.00	645.42	645.42
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00	642.46	642.46
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				377.54
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier D. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN° 0/10

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIPN° 89107

2036

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			112
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS			

04.01.01.01.01	SESION DE SENSIBILIZACION: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		155.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	10.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	20	0.20	4.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				155.00

04.01.01.01.02	SESION EDUCATIVA: LA GESTION DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		119.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego el ludo de la JASS	glb	1	45.00	45.00
tarjetas de colores impresas con mensaje clave	und	12	1.50	18.00
Impresión de boletines	und	10	1.50	15.00
fotocopias de fichas de evaluacion	glb	10	0.10	1.00
lapiceros	und	10	1.00	10.00
folder	und	10	0.50	5.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				119.00

04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		291.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio de 10 láminas	und	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	6	0.50	3.00
Impresión de folletos de Roles y funciones	und	10	1.50	15.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	0.20	1.20
fotocopias de fichas de evaluacion	und	10	3.00	30.00
cartulina	und	4	1.00	4.00
goma	und	1	3.00	3.00

2037

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1	150.00	150.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				291.20

04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		131.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
tablero para juego Liderando mi organización	und	1	40.00	40.00
tarjetas para juego plastificadas	und	24	1.50	36.00
dado gigante	und	1	20.00	20.00
papel sabana	glb	5	0.50	2.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
sorbetes para dinamica	und	1	1.00	1.00
alfileres	und	1	1.00	1.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				131.00

04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACION Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		150.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Modelo de estatuto	und	10	5.00	50.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
papel bond de color	und	15	0.20	3.00
clips	und	1	1.50	1.50
reglamento JASS	und	10	5.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				150.50

04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		73.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
microporoso x pliegos	und	5	1.00	5.00
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
juego para dinamica	glb	1	45.00	22.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
papel sabana	und	5	1.50	7.50

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier D. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIN 89107

2038

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
cinta masking	und	1	3.50	3.50
refrigerio para participantes	und	10	2.50	25.00
				73.00

04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		87.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de láminas motivadoras (10 laminas)	und	1	60.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cartulina de colores	und	3	1.00	3.00
block scolar cuadrículado	glb	10	1.50	15.00
lapiceros (6 para dos sesiones)	und	3	1.00	3.00
corrector (6 para dos sesiones)	und	2	1.00	2.00
4 láminas de monedas y billetes del Perú	und	2	1.00	2.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				87.00

04.01.01.01.08	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		196.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
rotafolio de 12 láminas	und	1	90.00	90.00
libro de actas (para practica)	und	1	7.00	7.00
cuaderno cuadrículado	und	10	3.00	30.00
copias de formatos padrón	und	10	0.20	2.00
papel sabana cuadrículado	glb	5	0.50	2.50
sellos	und	6	5.00	30.00
tampon	und	1	10.00	10.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				196.50

04.01.01.01.09	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		121.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	40	0.10	4.00
Cuaderno de control de pago	glb	1	8.00	8.00
1 talonario de recibos para practicas	und	1	2.00	2.00
1 libro caja para practica	und	1	15.00	15.00
ficha de evaluacion	und	6	0.20	1.20

2039

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				121.70

04.01.01.01.10		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	129.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tarjetas para juego (24 tarjetas con mensaje clave)	und	1	70.00	70.00
modelo de fichas de inspeccion domiciliaria	und	10	1.00	10.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
modelo de balance economico	und	6	1.50	9.00
corrospun por pliegos	glb	1	3.50	3.50
3.5 uhu power	und	1	2.00	2.00
tiijera punta roma	und	1	2.00	2.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
fichas de evaluacion de la sesion	und	10	0.20	2.00
clips	und	1	1.50	1.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				129.00

04.01.01.01.11		SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	145.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de láminas motivadoras (10 láminas)	und	1	60.00	30.00
juego de 10 tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	1	25.00	25.00
pelota para dinamica	und	1	10.00	10.00
corrospun de colores	und	3	3.50	10.50
estuche de plumones delgados	glb	1	7.00	7.00
banner de 1.5 X 2.0 con figuras de hombre y mujer para tema de genero	und	1	25.00	25.00
fotografias de personas de la zona para temas de interculturalidad	und	4	1.50	6.00
cartulina	und	2	1.00	2.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				145.50

04.01.01.02.01		TALLER: LA ARTICULACION INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	351.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folder	und	15	0.50	7.50

2040

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 39107

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
impresión de folletos sobre el proyecto	und	15	5.00	75.00
lapiceros	und	15	1.00	15.00
fotocopias	glb	30	0.20	6.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agendas	und	15	10.00	150.00
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
tarjetas de colores A4 con mensaje clave	und	5	1.00	5.00
cichas de compormiso	und	15	0.20	3.00
refrigerios	und	15	2.50	37.50
				351.50

04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		222.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Manual de operación del SAP	und	10	7.00	70.00
laminario del tema (10 laminas)	und	1	60.00	60.00
cinta masking tape	und	1	3.50	3.50
papel bond de color	glb	10	0.20	2.00
fichas de evaluación	und	10	0.20	2.00
posit	und	1	3.00	3.00
calendarios de la JASS	und	10	3.00	30.00
rollo adhesivo para tarjetas	und	1	15.00	15.00
impresión de 8 tarjetas a color con mensajes clave	und	8	1.50	12.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				222.50

04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		30.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
fotocopias de plan de trabajo	und	15	2.00	30.00
				30.00

04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		172.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego el ludo de la comunicación (banner)	und	1	35.00	35.00
juego de 7 tarjetas con mensajes claves	und	1	32.00	32.00
vasos de plástico para dinamica el telefono	und	4	1.00	4.00
rollo de nylon	glb	1	2.00	2.00
fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
temperas de 1/4	und	4	15.00	60.00

2041

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 32107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
ovillo de lana para dinámica	und	1	5.00	5.00
papel lustre	und	5	0.50	2.50
impresión de fotografías	und	3	1.50	4.50
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				172.40

04.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA: LA RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		122.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	32.00	32.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	0	10.00	2.00
libretas para practica de rendicion de cuentas	und	10	2.00	20.00
lapiceros de colores	und	12	1.00	12.00
calculadora	und	2	10.00	20.00
reglas	und	2	1.00	2.00
resaltadores	und	2	1.50	3.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				122.40

04.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		105.90	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
talonario de recibos	und	1	1.50	1.50
cuaderno cuadriculado	glb	1	2.50	2.50
kardex	und	12	0.50	6.00
folleto de orientacion	und	1	1.50	1.50
archivador	und	1	15.00	15.00
separadores	und	1	10.00	10.00
clips	und	1	1.50	1.50
micas	und	6	0.50	3.00
				105.90

04.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		114.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

2042

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 19137

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
lapiceros	und	3	1.00	3.00
archivadores	und	2	15.00	30.00
micas	glb	6	0.50	3.00
perforador	und	1	20.00	20.00
etiquetas para rotular	und	12	0.50	6.00
regla	und	1	1.00	1.00
agenda	und	1	7.00	7.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				114.70

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		89.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	6	0.20	1.20
archivador	und	1	15.00	15.00
folder de plastico	glb	1	5.00	5.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agenda	und	1	7.00	7.00
cuaderno para ocurrencias	und	1	2.50	2.50
micas	und	6	0.50	3.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cartulinas	und	5	1.00	5.00
				89.70

04.01.02.02.01	EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		69.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	20	0.20	4.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
Refrigerios para los participantes	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.50	37.50
				69.00

04.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		1,530.70	

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIF N° 19107

2043

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	35.00	35.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta de embalaje	und	1	3.50	3.50
plumón indeleble	glb	1	3.50	3.50
parante para papelógrafo	und	1	50.00	50.00
2 metros de franela	und	2	20.00	40.00
Fotochets	und	6	0.50	3.00
guantes	und	2	10.00	20.00
escoba	und	7	0.50	3.50
recogedor	und	7	0.10	0.70
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	2	35.00	70.00
PALA RECTA	und	2	30.00	60.00
CARRETILLA	und	1	169.00	169.00
BARRETA DE 5/8	und	1	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und	2	16.00	32.00
LLAVE STILSON 18"	und	2	50.00	100.00
LLAVE INGLESA 12"	und	1	35.00	35.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4	29.00	116.00
APLICADOR DE ACEITE	und	1	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und	1	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.	50	1.50	75.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und	3	10.00	30.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und	10	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und	1	3.00	3.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1	50.00	50.00
HIPOCLORITO	kg	10	15.00	150.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA	GL	1	12.00	12.00
CINTA TEFLON	und	15	1.40	21.00
				1,530.70

04.01.02.02.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		105.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
bolck de notas	und	10	2.00	20.00
				105.50

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 59107

2044

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio				Usuario: PNSR
04.01.02.02.04		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	90.50	
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		und	1	48.00 48.00
Refrigerios para los participantes		und	15	2.50 37.50
fichas de visita		und	10	0.50 5.00
				90.50

04.01.02.02.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	100.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
fotocheck	und	15	1.00	15.00
				100.50

04.01.02.02.06		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	161.67	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und	0	350.00	116.67
block de notas y lapiceros	und	15	3.00	45.00
				161.67

04.01.02.02.07		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	623.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
papelote cuadrículado a1	und	5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
plumones indeble	glb	1	3.50	3.50
toalla	und	1	7.00	7.00
escobilla de mano	und	1	3.00	3.00
libreta de apuntes	und	6	1.50	9.00
refrigerio	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.00	30.00

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 39107

2045

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	2	10.00	20.00
LENTES PROTECTORES	und	2	4.00	8.00
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida	und	1	200.00	200.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	2	30.00	60.00
BOTAS DE JEBE	und	2	16.00	32.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	2	25.00	50.00
CASCO PROTECTOR	und	2	50.00	100.00
ESCOBILLON	und	2	10.00	20.00
				623.00

04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		315.10	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cinta teflon	und	2	0.80	1.60
tubo de repuesto	und	1	5.00	5.00
repuesto para llave de agua	und	3	2.00	6.00
pegamento	und	1	30.00	30.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb	1	100.00	100.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb	1	50.00	50.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb	1	70.00	70.00
				315.10

04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		700.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento	und	1	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und	10	50.00	500.00
				700.00

04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		713.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 39.107

2046

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
fichas de encuestas	und	10	0.70	7.00
servicio de aplicación de encuestas, digitacion	glb	10	12.00	120.00
sistematizacion	und	1	350.00	350.00
impresión de informe	und	1	25.00	25.00
transporte	und	1	200.00	200.00
tablero	und	1	6.00	6.00
folder de plastico	und	1	5.00	5.00
				713.00


05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		48.30	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
microporoso 2 pliegos para dinamica	und	2	3.50	7.00
uhu power	glb	1	3.50	3.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves para dinamica	und	5	3.00	15.00
fichas de evaluacion de sesión	und	12	0.20	2.40
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
folder	und	10	0.50	5.00
stickers para rotular	und	6	0.50	3.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
				48.30

05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		85.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
caja de chinches	glb	1	1.50	1.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	5	3.00	15.00
papel bond	und	20	0.10	2.00
papel bond de color	und	20	0.20	4.00
gigantografia	und	1	35.00	35.00
banner con crucigrama para dinamica	und	1	15.00	15.00
cinta adhesiva	und	1	0.50	0.50
				85.40

05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		88.90	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 07107

2047

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
juego: Rompecabezas gigante	und	1	35.00	35.00
impresión de mensajes claves en cartulina	glb	5	3.00	15.00
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
hojas contables	und	10	0.50	5.00
kardex	und	10	0.50	5.00
tablero	und	2	5.00	10.00
lapicero	und	10	1.00	10.00
				88.90

05.01.01.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		102.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta maskintape	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos N° 47	glb	2	3.50	7.00
papel sabana cuadrículado	und	5	0.50	2.50
impresión de tarjetas de cartulina con especificaciones técnicas (incluye imágenes)	und	5	3.00	15.00
Cartón duplex	und	2	1.50	3.00
ludo (en banner)	und	1	35.00	35.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				102.90

05.01.01.01.05		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		31.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
hojas contables	und	10	0.50	5.00
Kardex	und	10	0.50	5.00
calculadora	und	1	10.00	10.00
block cuadrículado	glb	1	2.00	2.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
post - it	und	1	1.50	1.50
impresión de folleto ilustrativo	und	1	5.00	5.00
ficha de evaluación	und	5	0.20	1.00
				31.50

05.01.01.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		16.50

2048

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97137

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel oficio rayado	und	10	0.10	1.00
impresión de fichas padrón de usuarios para practicas	und	5	1.00	5.00
fotocopias de modelos de citación	und	10	0.20	2.00
cuaderno de cargos	und	1	5.00	5.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
resaltador	und	1	1.50	1.50
				16.50

05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		2,568.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	8	200.00	1,600.00
Visitas guiadas	und	1	40.00	40.00
polo + gorra	und	8	15.00	120.00
libreta de notas	und	8	1.00	8.00
Viáticos	und	8	100.00	800.00
				2,568.00

05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		63.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel sabana	und	10	0.50	5.00
papel bond de colores	cto	25	0.20	5.00
caja de temperas	und	1	8.00	8.00
crayolas	glb	1	5.00	5.00
block de cartulinas	und	1	12.00	12.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				63.50

05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		23.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10	0.80	8.00
refrigerios	und	6	2.50	15.00
				23.00

05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA			
----------------	--	--	--	--

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 03107

2049

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio				Usuario: PNSR
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		80.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
cloro	und	1	5.00	5.00
comparador de cloro	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				80.00

05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		250.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL	und	1	15.00	15.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und	1	35.00	35.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plastico, gorro protector)	und	1	200.00	200.00
				250.00

05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		22.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	10	0.20	2.00
impresion de fotografias	und	5	1.00	5.00
refrigerios	und	10	1.50	15.00
				22.00

05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		427.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
				427.00

2050

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			112
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR	

04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		321.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de multimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y responsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta líquida	und	5	3.50	17.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				321.00

04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		356.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión a color de folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
fotocets	und	5	1.00	5.00
Carpeta informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
plumones	und	3	3.50	10.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				356.50

04.02.01.02.01	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		301.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión de ppt	und	5	2.00	10.00
Carpeta informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und	5	3.00	15.00
lapiceros	glb	5	1.00	5.00
fotocopias (lista de asistencia + acta de compromiso)	und	5	0.20	1.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
papel sábana	und	3	0.50	1.50

2051

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 22107

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
cartulina	und	3	1.00	3.00
micras	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				301.50

04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		25.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.02.03	GESTION PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		25.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		553.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	glb	3	80.00	240.00
papel sabana	und	5	0.50	2.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
cartulinas	und	3	1.00	3.00
goma	und	1	3.50	3.50
ludo	und	1	25.00	25.00
tijera	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				553.50

04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMATICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		116.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
puntero láser	und	1	8.00	8.00
plumones gruesos (2 colores)	und	2	3.50	7.00
folletos de agua y saneamiento	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olata Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 27.037

2052

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
papel sabana	und	3	0.50	1.50
uhu power	und	1	3.50	3.50
estuche de plumones delgados	und	1	7.00	7.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				116.00

04.02.02.01.02		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	279.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
ludo	und	5	35.00	175.00
cartulina de colores	glb	3	1.00	3.00
folletos a colores	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fotochets	und	5	1.00	5.00
papel sabana cuadriculado	und	3	0.50	1.50
lapiceros	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				279.00

04.02.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresión de fotografías	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

04.02.02.01.04		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	141.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminario (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00

2053

CONSORCIO BARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO BARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 01107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
folletos del tema	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
rompecabezas en banner	und	1	35.00	35.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
plastilina	und	1	8.00	8.00
hojas bond de colores	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.50

04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		95.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	1	3.50	3.50
fotocopias del POA actual	und	5	0.20	1.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
resaltadores	und	2	2.00	4.00
post it	und	1	1.50	1.50
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				95.50

04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		94.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
fotocopias del plan	und	5	0.20	1.00
cuaderno de supervision	und	2	5.00	10.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
post it	und	1	1.50	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				94.50

04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		134.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.

2054

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 0107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas contables	und	5	0.50	2.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				134.00

04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		133.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas oficio	und	5	0.10	0.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		141.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.00

04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		147.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 48107

2055

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
libro de registro de JASS	und	1	10.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				147.00

04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
Movilidad local	und	5	5.00	25.00
				50.00

04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		136.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				136.50

04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		135.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
juego armable para dinamica	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00

2056

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 32187

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				135.50

04.02.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		134.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrulado a1	und	3	0.50	1.50
plumones delgados	glb	3	2.00	6.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				134.50

04.02.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		105.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrulado a1	und	2	0.50	1.00
plumones delgados	glb	2	2.00	4.00
cuaderno de supervision	und	1	5.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fichas de supervisión	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
archivador	und	1	7.00	7.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				105.50

04.02.03.01.05		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		173.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
Kti de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabón liquido y toalla de mano)	und	1	30.00	30.00
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50

2057

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 02107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
stikers para rotular	und	5	3.00	15.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				173.00

04.02.03.01.06		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		133.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.03.02.01		TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		98.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50
plumones	glb	2	3.50	7.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
fichas	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	3.00	15.00
				98.50

04.02.03.02.02		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		300.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

2058

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 97307

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Kit para la implementación de la ATM (papel bond, cinta de embalaje, cinta masking, plumones, cartulina de colores, goma en barra, tampon, lápices, tablero de acrílico, micas, tijera, sello)	und	1	300.00	300.00
				300.00

04.02.03.02.03	PUBLICACION DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und	5	10.00	50.00
				50.00

04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		447.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadrulado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
perforador	und	1	20.00	20.00
				447.00

05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		427.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y resonsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				427.00

2059

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 0117

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
05.02.01.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresión de fotografías	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

05.02.01.01.03		PASANTIA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	708.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	2	200.00	400.00
libreta de notas	und	2	2.00	4.00
fotocopias	und	20	0.20	4.00
Viáticos	und	2	150.00	300.00
				708.00

05.02.01.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de seguimiento (fichas de seguimiento, copias de poa, cd, archivador, lapiceros, resaltador)	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.05		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocopias, folder	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL		
----------------	--	--	--	--

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Chaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 23107

2060

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocoiias, folder	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		761.60	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	6	3.50	21.00
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				761.60

05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		758.10	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	5	3.50	17.50
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				758.10

05.02.01.02.03	SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL		356.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

2061

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE		283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				112
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Comparador de cloro de disco	und	1	50.00	50.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
movilidad + refrigerio	gbl	2	150.00	300.00
				356.00

05.02.01.02.04		CONCURSO DE JASS EXITOSAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Premio 1 y 2 puesto (herramientas para JASS e instrumentos)		und	2	250.00 500.00
				500.00

05.02.01.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		445.50
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
papelote cuadriculado a1		und	5	0.50 2.50
Fichas de medicion		gbl	10	0.70 7.00
digitación de fichas de medicion		und	1	150.00 150.00
sistematización de informacion		und	1	200.00 200.00
impresión de informe de indicadores		und	1	50.00 50.00
archivador		und	1	15.00 15.00
papel bond		und	10	0.10 1.00
perforador		und	1	20.00 20.00
				445.50

CONSORCIO BARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

2062

CONSORCIO BARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 02107

DÍAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA										Código SNIP:	283838	Costo al:
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:										3		30/01/2015
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Supresupuesto: 3												112
													Usuario: PMSR
	DESCRIPCIÓN	UND.	FASES META	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10
03	DÍAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL												
04	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	6	9	9	22	17
04.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO			0	10	6	6	4	4	4	12	10	19
04.01.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS			0	10	6	6	4	4	4	12	10	19
04.01.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			0	10	6	6	4	4	4	0	0	0
04.01.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN			0	8	6	4	2	4	0	0	0	0
04.01.01.01.01.01	SESION DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00		2								
04.01.01.01.02	SESION EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00		2								
04.01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2								
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	2.00		2	2			2				
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00		2								
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2								
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00		2	2							
04.01.01.01.08	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00				2						
04.01.01.01.09	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00				2						
04.01.01.01.10	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00						2				
04.01.01.01.11	SESION EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00					2					
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			0	2	0	2	2	0	4	0	0	0
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00		2								
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACIÓN DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00				2			2			
04.01.01.02.03	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00				2						
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00							2			
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERÍODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	0	12	10	19
04.01.02.01	GESTIÓN SOCIAL			0	0	0	0	0	0	0	4	2	2
04.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00								2		
04.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESOERO	GLB	1.00									2	
04.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00								2		
04.01.02.01.04	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00										2

CONSORCIO BARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107

DÍAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN															
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA										Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015	
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:				112
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria											Subpresupuesto: 3				Usuario: PMSR
												</			

COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,983.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
0.4667	0.3333	0.1333	0.5000	0.2000	0.1333	0.3000	0.7333	0.0667	0.5667
3,538.93	2,527.81	1,011.12	3,791.71	1,516.68	1,516.68	2,275.03	2,275.03	5,581.17	4,297.27

COEF. MENSUAL	
3.73	0.37
S/ 28,311.42	S/ 2,831.14

COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,983.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
0.0000	0.3333	0.2000	0.2000	0.1333	0.1333	0.1333	0.1333	0.0667	0.2667
0.00	2,527.81	1,516.68	1,516.68	1,011.12	1,011.12	1,011.12	1,011.12	505.58	2,022.24

COEF. MENSUAL	
1.80	0.18
S/ 12,133.47	S/ 1,213.35

GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	7,154.17
HONORARIO	

M 8	M 9	M 10
0.27	0.27	0.37
1,907.78	1,907.78	2,623.19

COEF. MENSUAL	
0.90	0.30
S/ 8,438.75	S/ 2,146.25

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 80107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

DÍAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN																
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA												Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:																
Componentes: Comunicación y Educación Sanitaria																
		DESCRIPCION	UND.	FASES		Preparatoria	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10
DÍAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL																
03		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				14	14	10	4	15	6	6	9	9	22	17
DÍAS LABORADOS POR GESTOR MUNICIPAL																
04.02		GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				12	12	5	4	4	4	4	2	6	8	11
04.02.01		ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA)				12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01		GESTION SOCIAL				4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01.01		SESION EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00		2										
04.02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00		2										
04.02.01.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.02.01		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PINSR	REUNIÓN	1.00		2										
04.02.01.02.02		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	REUNIÓN	1.00		2										
04.02.01.02.03		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGUN PERIFIL REQUERIDO	GLB	1.00		2										
04.02.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.03.01		TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00		2										
04.02.02		ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				0	0	5	4	4	4	4	2	0	0	0
04.02.02.01		ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				0	0	2	4	4	4	4	0	0	0	0
04.02.02.01.01		TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00		2										
04.02.02.01.02		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00		2			2							
04.02.02.01.03		LA GESTIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL	SESION	1.00					2							
04.02.02.01.04		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00						2						
04.02.02.01.05		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00						2						
04.02.02.01.06		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00						2						
04.02.02.01.07		SESION EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	1.00							2					
04.02.02.01.08		SESION EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (OASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00								2				
04.02.02.01.09		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00								2				
04.02.02.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0
04.02.02.02.01		TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAPI)	TALLER	1.00									2			
04.02.02.02.02		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00				3								

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
C.E. DE EQUIPO
C.E. N° 150107

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

DÍAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA										Código SNIP:	203838	Costos al:
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria											Subpresupuesto: 3		
	DESCRIPCIÓN	UND.	FASES META	Preparatoria M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
03	DÍAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL			14	10	4	15	6	6	9	9	22	17
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERÍODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	0	6	8	11
04.02.03.01	GESTIÓN SOCIAL			0	0	0	0	0	0	0	4	6	4
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00								2		
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00								2		
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00								2		
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00									2	
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00									2	
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00								2	2	
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00								2		
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00									2	
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00										2
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00										5

COEF. MENSUAL	
2.00	0.20
SI: 8,585.00	SI: 858.50

GESTOR MUNICIPAL	
COEFICIENTE	4,292.50
HONORARIO	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alfredo Olaza Henostroza
SECR. DE EQUIPO
714 N° 107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN												
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:												
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria												
Código SNIP: 283838												
Número de vivienda usuarias: 112												
Subpresupuesto: 3												
Usuario: PNSR												
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO											
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS											
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN											
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN											
		UND										
			1.00									
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO											
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE											
		GLB										
			2.00									
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
		GLB										
			1.00									
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS											
		GLB										
			1.00									
COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL												
COEFICIENTE HONORARIO 7,583.42												
COEFICIENTE MENSUAL												
2.13												
0.36												
16,177.96 2,696.33												
COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL												
COEFICIENTE HONORARIO 7,583.42												
COEFICIENTE MENSUAL												
0.80												
0.13												
6,066.73 1,011.12												
COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL												
COEFICIENTE HONORARIO 7,154.17												
COEFICIENTE MENSUAL												
0.73												
0.24												
5,246.39 1,748.80												

2067

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hanoztroza
JEFE DE OFICINA
CEA N° 0110

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL									
SERVICIO - EJECUCION									
NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA								
CODIGO SNIP:	283838								
NUMERO DE FAMILIAS:	112								
	TIEMPO DE EJECUCION	10	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL			
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES						
	COSTO DIRECTO: EJECUCION								
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)								
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	10	1	11,623.08	11,623.08			
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	10	1	7,413.76	7,413.76			
04.02	GESTION DEL SERVICIO MUNICIPIO/ATM	GLB	10	1	4,209.32	4,209.32			
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					27,157.22			
	GESTOR SOCIAL		10	0.16	7,583.42	12,133.47			
	GESTOR MUNICIPAL	UND	10	0.20	4,292.50	8,585.00			
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.30	7,154.17	6,438.75			
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					17,360.00			
	GESTOR SOCIAL					6,260.00			
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL (PLAN DE GESTION)	GBL	10	0.50	200.00	1,000.00			
	PLAN DE GESTION	GLB	10	0.50	1,052.00	5,260.00			
	GESTOR MUNICIPAL					9,000.00			
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	10	1	100.00	1,000.00			
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	10	1	800.00	8,000.00			
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					2,100.00			
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200.00	600.00			
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500.00	1,500.00			
	COSTO DIRECTO					56,140.30			
	GASTOS GENERALES					2,289.32			
	UTILIDAD	4.08%				2,807.01			
	SUB TOTAL SIN IGV	5%				61,236.63			
	IGV (18%)	18%				11,022.59			
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					72,259.23			

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olazá Henao
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0110

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO
- POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA		
CODIGO SNIP:	283838		
NUMERO DE FAMILIAS:	112		

TIEMPO DE EJECUCION		6	MESES		
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION				34,457.99
	ACTIVIDADES				7,167.12
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				7,167.12
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	6	1	3,584.75
04.02	GESTION DEL SERVICIO - MUNICIPIO/ATM	GLB	6	1	3,582.37
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)				16,034.87
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.13	7,583.42
	GESTOR MUNICIPAL	UND	6	0.18	4,292.50
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.24	7,154.17
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)				11,256.00
	GESTOR SOCIAL				3,756.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.5	200
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.5	1052
	GESTOR MUNICIPAL				5,400.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	1	100
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	1	800
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				2,100.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500
	COSTO DIRECTO				34,457.99

4.63%

GASTOS GENERALES

UTILIDAD

SUB TOTAL SIN IGV

IGV (18%)

PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN

1,595.21
1,722.90
37,776.10
6,799.70
44,575.80

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0116

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olata Herastroza
 JEFE DE EQUIPO
 CEF N° 007

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO • EJECUCIÓN

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA																	Código SNIP:	283838	Costos al:			30/01/2015					
Especialista social responsable:																		Número de vivienda usuarias:	M 8	M 9	M 10							
											M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7											
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO																	11.623.08	1.341.10	1.342.97	608.90	521.36	694.07	452.54	793.90	2.648.28	1.235.59	2.830.90
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS																	7.413.76	-	1.202.29	312.29	320.51	500.42	220.34	699.32	2.221.58	608.05	2.205.48
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS																	2.378.64	-	1.202.29	312.29	320.51	500.42	220.34	699.32	-	-	-
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN																	1.532.12	-	606.53	312.29	269.66	123.31	220.34	-	-	-	-
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS																	1.00	131.36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.1	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)																	1.00	100.85	-	100.85	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.2	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS																	1.00	246.78	-	246.78	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.3	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS																	1.00	127.54	-	127.54	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.4	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS																	1.00	127.54	-	127.54	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.5	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS																	1.00	73.73	-	73.73	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.6	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)																	1.00	186.53	-	186.53	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.7	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA																	1.00	103.14	-	103.14	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.01.8	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES																	1.00	109.32	-	109.32	-	-	-	109.32	-	-	-
04.01.01.01.01.9	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA JASS																	1.00	123.31	-	123.31	-	123.31	-	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL																	846.53	-	297.88	-	25.42	188.56	-	334.66	-	-	-
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN																	1.00	297.88	-	297.88	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.01.1	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.																	2.00	188.56	-	377.12	-	-	188.56	-	-	-	-
04.01.01.02.01.2	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS																	1.00	25.42	-	25.42	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.01.3	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES																	1.00	146.10	-	146.10	-	-	-	146.10	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS																	5.035.11	-	-	-	-	-	-	-	2.221.58	608.05	2.205.48
04.01.02.01	GESTION SOCIAL																	366.69	-	-	-	-	-	-	-	200.93	89.75	76.02
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL																	1.00	103.73	-	103.73	-	-	-	-	103.73	-	-
04.01.02.01.01.1	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO																	1.00	89.75	-	89.75	-	-	-	-	-	89.75	-
04.01.02.01.01.2	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO																	1.00	97.20	-	97.20	-	-	-	-	97.20	-	-
04.01.02.01.01.3	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS																	1.00	76.02	-	76.02	-	-	-	-	-	-	76.02

CRONOGRAMA FINANCIERO


CONSORCIO GARRO


Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

ing, José Alberto Olazá Henostroza
JEFE DE EQUIPO

04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA)														
	ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS														
04.01.02.01	GESTION SOCIAL														
04.01.02.01.0	SESION EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL														
1	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.0	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO														
2	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.0	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO														
3	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.0	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTION DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS														
4	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO														
04.01.02.02.0	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP														
1	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.0	SESION EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP														
2	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.0	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO														
3	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.0	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN														
4	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.0	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS														
5	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.0	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGUN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL														
6	GLB	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
04.01.02.02.0	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECTACIÓN DEL SAP														
7	GLB	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
04.01.02.02.0	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFERÍA														
8	GLB	2.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
04.01.02.02.0	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO														
9	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														
04.01.03.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS														
1	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%


CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110


CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olazábal Hernández
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 0137

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION											
CRONOGRAMA FINANCIERO											
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA				Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015			
Especialista social responsable:					Número de vivienda usuarias:		M5	112.00			
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria					Subpresupuesto: 3	M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO										
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS										
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN										
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN										
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS				GLB	1.00	100%	-	-	-	-
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL				GLB	1.00	100%	-	-	-	-
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION				UND	1.00	-	100%	-	-	-
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS				GLB	1.00	-	-	100%	-	-
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO				GLB	2.00	-	-	50%	50%	-
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO				GLB	2.00	-	-	50%	50%	-
05.01.01.01.01	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL				GLB	1.00	-	-	100%	-	-
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE				GLB	1.00	100%	-	-	-	-
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS				GLB	2.00	-	50%	-	-	-
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO										
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA				GLB	2.00	50%	-	50%	-	-
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS				GLB	2.00	50%	50%	-	-	-
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				GLB	2.00	50%	-	50%	-	-
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN										
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	-	-	-	-	100%
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM										
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN										
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN										
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)				GLB	1.00	100%	-	-	-	-
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN				GLB	1.00	-	100%	-	-	-

05.02.01.01.01	PASANTIA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	-	-	-	50%	50%	-
05.02.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	-	-	-	100%	-	-
05.02.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL								
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SAS.	GLB	1.00	100%	-	-	-	-	-
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00	-	-	100%	-	-	-
05.02.01.02.01	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-
05.02.01.02.01	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	-	-	-	-	100%	-
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	-	-	-	-	-	100%
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR MUNICIPAL			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR SOCIAL			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	SERVICIOS (PASAJES, VIÁTICOS, Y OTROS)			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Huanostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 3147

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier E. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION													
CRONOGRAMA AVANCE													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA												
Specialista social responsable:													
												Código SNIP:	Costos al:
												Número de vivienda usuarias:	30/01/2015
												M 7	M 8
												M 9	M 10
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO												
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS												
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS												
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN												
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00										
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00										
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	2.00										
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00										
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00										
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00										
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL												
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00										
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00										
04.01.01.02.03	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00										
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00										

CONSORCIO GARRO

Ing. José Antonio Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN 0110

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION										
CRONOGRAMA AVANCE										
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA									
Especialista social responsable:										
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3		M1	M2	M3	M4	M5	Costos al: 30/01/2015	
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO									
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS									
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN									
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN									
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00							
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00							
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	UND	1.00							
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00							
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00							
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00							
05.01.01.01.01	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00							
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00							
05.01.01.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00							
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO									
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00							
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00							
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00							
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00							

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Oñaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO BARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0118



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO DE SUPERVISION SOCIAL

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA			03/10/2014	
			Nº	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0089	6,000.00	480.60
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0089	590.00	47.26
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0089	120.00	9.61
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0089	150.00	12.02
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0089	100.00	8.01
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0089	200.00	16.02
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0089	150.00	12.02
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.00	53.16
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0089	64.34	5.15
TOTAL GASTOS GENERALES							828.07

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olazá Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - EJECUCION									
NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA								
CODIGO SNIP:	283838								
NUMERO DE FAMILIAS:	112								
DESCRIPCION	TIEMPO DE EJECUCION			UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
	10.00								
COSTO DIRECTO:								7,285.90	100%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)								4,635.90	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL				UND	10	0.054	8,585.00	4,635.90	63.63%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA								2,650.00	36.37%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)				GLB	10	0.53	300	1,590.00	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO				GLB	10	0.053	2000	1,060.00	
COSTO DIRECTO								7,285.90	
GASTOS GENERALES				11.37%				828.07	
UTILIDAD								364.30	
SUB TOTAL								8,478.27	
IGV (18%)								1,526.09	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN								10,004.36	

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CEA N° 03107

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA		03/10/2014		
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.0089	6,000.00	320.40
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.0089	590.00	31.51
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.0089	120.00	6.41
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.0089	150.00	8.01
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.0089	100.00	5.34
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.0089	200.00	10.68
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.0089	150.00	8.01
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.00	53.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.0089	64.34	3.44
GASTOS GENERALES							569.61


CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110


CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE
HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA

CODIGO SNIP:

283838

NUMERO DE FAMILIAS:

112

TIEMPO DE POST EJECUCION	6.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					4,371.54	100
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					2,781.54	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6.00	0.054	8,585.00	2,781.54	63.63%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					1,590.00	36.37%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6.00	0.53	300	954.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6.00	0.053	2000	636.00	
COSTO DIRECTO					4,371.54	
GASTOS GENERALES		13.03%			569.61	
UTILIDAD		5%			218.58	
SUB TOTAL					5,159.73	
IGV (18%)					928.75	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					6,088.48	

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA		00/01/1900		
			Nº	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.01	6,000.00	279.36
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.01	590.00	27.47
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.01	120.00	5.59
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.01	150.00	6.98
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.01	300.00	13.97
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.01	100.00	4.66
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.01	200.00	9.31
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.01	150.00	6.98
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.47	100.00	47.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.01	64.34	3.00
GASTOS GENERALES							497.44


CONSORCIO BARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110


CONSORCIO BARRO
 Ing. José Alberto Otaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA

CODIGO SNIP:

283838

NUMERO DE FAMILIAS:

112

TIEMPO DE POST EJECUCION	6.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					3,779.46	100
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					2,369.46	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6.00	0.046	8,585.00	2,369.46	54.20%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					1,410.00	37.31%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6.00	0.47	300	846.00	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6.00	0.047	2000	564.00	
COSTO DIRECTO					3,779.46	
GASTOS GENERALES		13.16%			497.44	
UTILIDAD		5%			188.97	
SUB TOTAL					4,465.87	
IGV (18%)					803.86	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION					5,269.73	

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Antonio Cueva Cuentas
CIP N° 57187

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA			00/01/1900	
			Nº	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0078	6,000.00	419.04
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0078	590.00	41.21
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0078	120.00	8.38
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0078	150.00	10.48
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0078	100.00	6.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0078	200.00	13.97
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0078	150.00	10.48
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.4684	100.00	46.84
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0078	64.34	4.49
TOTAL GASTOS GENERALES							722.50


CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salaza
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110


CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIF N° 89107

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS - EJECUCION									
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA							
CODIGO SNIP:		283838							
NUMERO DE FAMILIAS:		112							
TIEMPO DE EJECUCION		10.00	MESES						
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%		
COSTO DIRECTO:						6,299.10	100%		
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)						3,949.10			
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		UND	10	0.046	8,585.00	3,949.10	62.69%		
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA						2,350.00	37.31%		
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)		GLB	10	0.47	300	1,410.00			
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		GLB	10	0.047	2000	940.00			
COSTO DIRECTO						6,299.10			
GASTOS GENERALES		11.47%				722.50			
UTILIDAD						314.96			
SUB TOTAL						7,336.55			
IGV (18%)						1,320.58			
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN						8,657.13			

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CBA N° 33.107

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN
SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA
VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y
PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR
DE LA LOCALIDAD DE SAHUATIRCA DEL DISTRITO
DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO
DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA,
PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA"**

CODIGO SNIP N°283838

OCTUBRE, 2014

**CONSORCIO
GARRO**



INDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. OBJETIVOS	6
1.1. Objetivo del Programa	6
1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria	6
2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA	7
2.1. Ciudadanía	7
2.2. Participación inclusiva	8
2.3. Equidad de Género	9
2.4. Interculturalidad	9
2.5. Comunicación para el desarrollo	10
3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	11
3.1. Datos generales de la localidad	11
3.2. Población	13
3.3. Características de la economía comunal y familiar	15
3.4. Vivienda	17
3.5. Educación	17
3.6. Salud	19
3.7. Prácticas sanitarias en la población	21
3.8. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno	23
3.9. Características socio culturales de la /las localidades	24
3.10. Actores sociales presentes en la comunidad	25
3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad	27
4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	27
4.1. Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para las fases de ejecución y post ejecución	29
4.2. Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria	33
4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria	34
5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	37
5.1. Estrategias en educación sanitaria	42
5.2. Contenido temático del plan de educación sanitaria	43



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



6.	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	46
7.	METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	47
7.1.	Etapa preparatoria para la ejecución de obras.....	47
7.2.	Etapa ejecución de obras	48
7.3.	Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social	49
7.4.	Etapa post-ejecución	49
8.	REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	51
9.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	51
10.	RECURSOS	51



CONSORCIO
GARRO





INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, SASUR, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal “brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional” dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio “GARRO” por en cargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado “PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

4
CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

1905



DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE SAHUATIRCA". Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión, y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

5

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

1906



1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 88102

6

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1907



Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Reconoce la construcción de la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derecho y responsabilidad con sentido de pertenencia a una comunidad, comprometida a construir una sociedad más justa de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias y del conflicto. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y a su vez una ciudadanía con la capacidad suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende, tiene tres elementos básicos:

- Sentido de permanencia que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos que garanticen el respeto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida.
- Participación Activa y Responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.



en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad.
(Gumucio, 2012)
Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

9

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1910



relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS.

3.1. Datos generales de la localidad

Ubicación Y Límites.

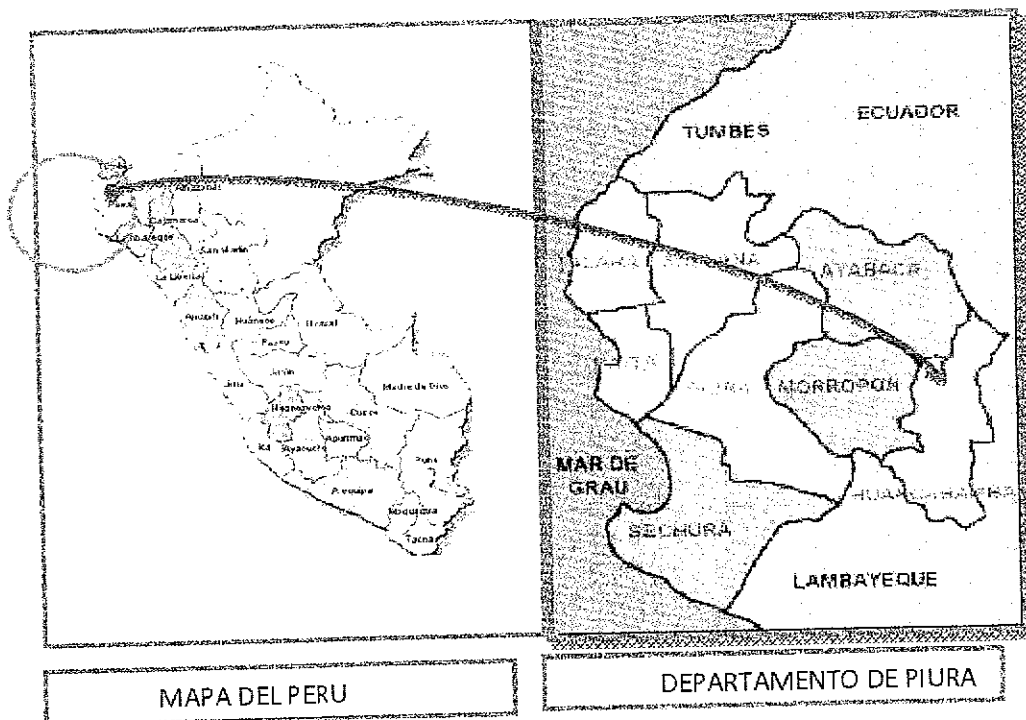
El caserío de Sahuatirca se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 1575.645 msnm. Con una Latitud Sur de $5^{\circ} 33' 39.411437''$ y Longitud Oeste de $79^{\circ} 33' 18.419934''$.

Está dividido en tres anexos llamados Pueblo Nuevo, La Unión y Sahuatirca

Localización.

- Departamento	:	Piura.
- Provincia	:	Huancabamba.
- Distrito	:	Huarmaca.
- Localidad	:	Sahuatirca
- Área	:	Rural.
- Ubigeo	:	03040055

MAPA DE UBICACIÓN



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

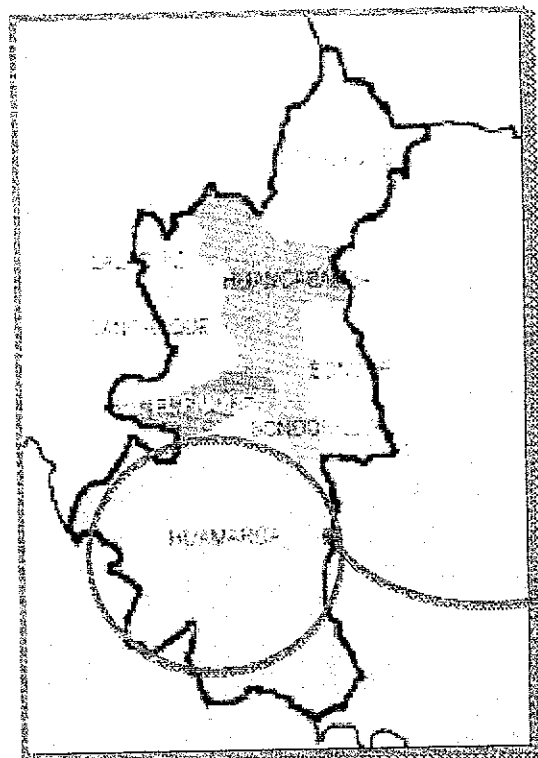
11

CONSORCIO GARRO

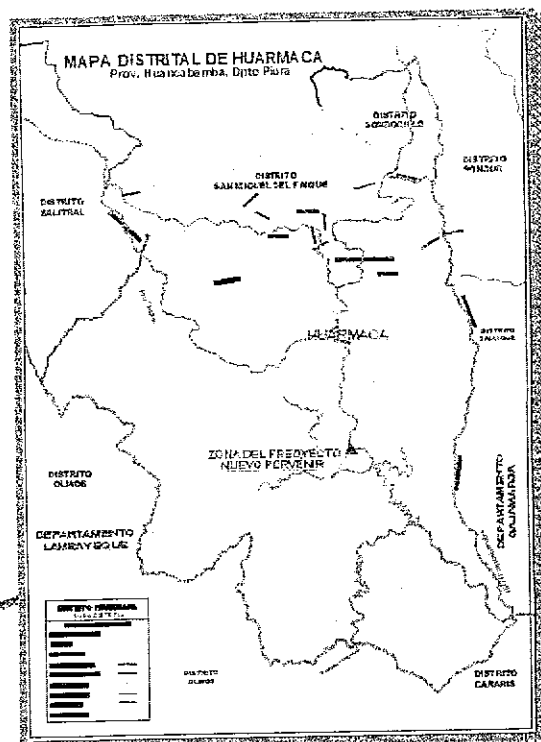
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1912



PROVINCIA DE HUANCABAMBA



Distrito de Huarmaca

Límites:

Cuadro N°01

NORTE	Caserío de Lajas
SUR	Caserío de Tunas
ESTE	Caserío de Yagaraja
OESTE	Caserío Succhirca

Acceso:

Para llegar al caserío de Sahuatirca se parte del Distrito de Huarmaca (Plaza de armas) en camioneta o moto lineal el tramo es trocha carrosable, el tiempo aproximado es de 45 minutos. La trocha se encuentra en regular estado de conservación, la transitabilidad es posible en épocas de estiaje y en épocas de lluvias se torna muy difícil y existe el riesgo de que ocurran deslizamientos quedando imposibilitada el tránsito de vehículos.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO



Elaborado por el Consorcio Garro 2013 - 2014
Elaboración: Especialista Social

Tasa de crecimiento:

Se estima que la población al 2034 será de 633 habitantes determinado con tasa de crecimiento Interesal del Distrito de Huarmaca (1,993-2,007) determinando en 0.80% de crecimiento anual, a nivel de los estudios de pre inversión se señala que no se utilizó la tasa de crecimiento a nivel de caserío debido a que es negativa.

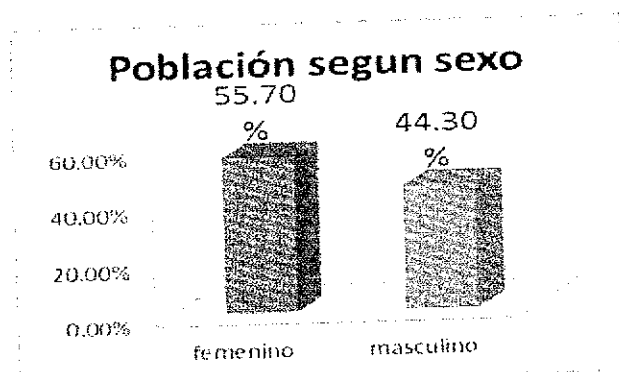
Densidad poblacional

Se estima que el Caserío tiene una densidad poblacional de 4.86 habitantes por vivienda.

PROPORCION HOMBRE /MUJER

En cuanto a población según sexo, el 55.70% son mujeres y el 44.30% son varones.

GRAFICO N°01 POBLACION SEGÚN SEXO



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

En el grafico se observa que el 55.70% son mujeres, representando a la mayoría de la población del Caserío de Sahuatirca, y el 44.30% son varones; situación que permite entender la poca asistencia de los varones en las sesiones.

GRUPO ETAREO

Los habitantes según grupo etario de acuerdo al INEI del CENSO 2007, es tal como sigue:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

Cuadro: N°04
Población Por Grupos Quinquenales
Caserío de Sahuatirca

Categorías	Habitantes	%
De 0 a 4 años	86	15.66%
De 5 a 9 años	89	16.28%
De 10 a 14 años	65	11.90%
De 15 a 19 años	47	8.56%
De 20 a 24 años	45	8.14%
De 25 a 29 años	33	6.05%
De 30 a 34 años	37	6.68%
De 35 a 39 años	25	4.59%
De 40 a 44 años	13	2.30%
De 45 a 49 años	14	2.51%
De 50 a 54 años	26	4.80%
De 55 a 59 años	16	2.92%
De 60 a 64 años	17	3.13%
De 65 a 69 años	8	1.46%
De 70 a 74 años	11	2.09%
De 75 a 79 años	8	1.46%
De 80 a 84 años	6	1.04%
De 85 a 89 años	1	0.21%
De 90 a 94 años	1	0.21%
Total	549	100.00%

Fuente: CENSO 2007- INEI

3.3. Características de la economía comunal y familiar

ACTIVIDADES ECONOMICAS Y SU COMERCIALIZACION.

El caserío de Sahuatirca, esta comprendida por familias netamente rurales; la economía se caracteriza por una fuerte incidencia de las actividades agropecuarias; el aparato productivo se caracteriza por mostrar un escaso valor agregado y bajos niveles de competitividad de la producción.

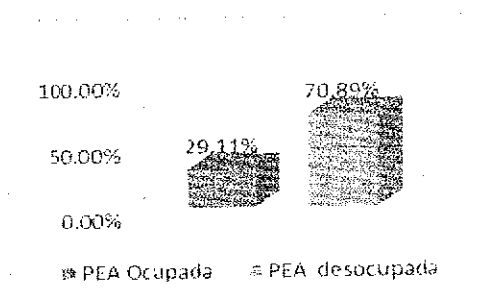
Las familias se dedican a la crianza de ovino, caprino y al sembrío básicamente de café, plátano, maíz, alverja, frejol, habas, papa, hortalizas, etc., la producción está orientado básicamente al autoconsumo, sin embargo existen productos tales como el café y plátano que en su mayoría son orientados al comercio.



INGRESO PROMEDIO MENSUAL.

La población del Caserío de Sahuatirca generalmente percibe ingresos de la agricultura, ganadería, y comercio tomando en cuenta de que tienen una economía en proceso de desarrollo, debido a que los pobladores, se dedican al comercio de plátano y café

Gráfico N°02: Población Económicamente Activa



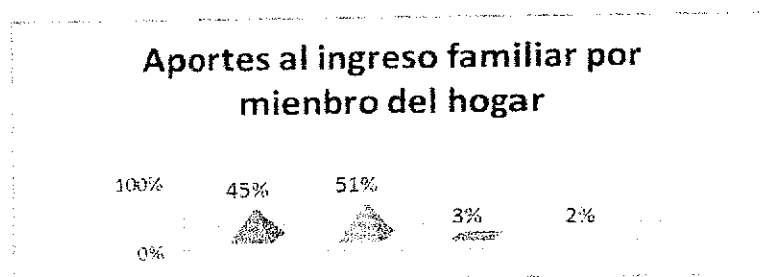
Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Garro

El 70.89% de la población no cuenta con un empleo remunerado siendo su principal actividad la agricultura y el comercio; el 29.11% cuentan con empleo remunerado; cabe especificar que la población de Sahuatirca, define como empleo remunerado al trabajo en la agricultura (jornales agrícolas).

De acuerdo a las encuestas socioeconómicas realizadas, en el caserío de Sahuatirca los ingresos mensuales oscilan entre S/. 188.00 y S/.200.00 nuevos soles mensuales, teniendo un ingreso promedio mensual familiar de S/. 201.00 nuevos soles.

GRAFICO N°03 APOORTE DEL INGRESO FAMILIAR



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración : Consorcio Garro

El jefe de familias es quien generalmente brinda el principal aporte económico a las familias; así como los hijos mayores que generalmente se emplean en trabajos temporales como por ejemplo la época de las cosechas de café.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

16

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1917



3.4. Vivienda

En el Caserío de Sahuatirca, constituida por familias rurales, sus viviendas están constituidas con paredes de adobe o tapia, techos de calamina y /o paja, piso de tierra, en algunos anexos en las que se puede observar que las viviendas son continuos, y en algunos casos se encuentran dispersas (aproximadamente 80 metros de distancia en promedio) con espacios angostos de circulación y el acceso a las viviendas irregulares y dispersas.

Las viviendas en la localidad se caracterizan por estar construidas con:

- Material de adobe o tapia, tanto en el piso como en las paredes.
- Los Techo están hechos con tejas y/o pajas y algunas viviendas presentan calaminas metálicas
- El piso es de tierra.
- Son viviendas unifamiliares

La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona (lo que hace muy característico a la sierra); encontramos viviendas de dos pisos como máximo, en la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso.

Viviendas típicas del Caserío de SAHUATIRCA

Imagen N°01 – A

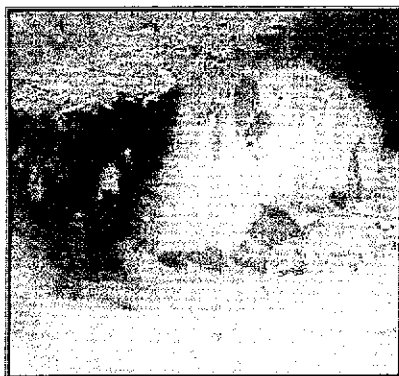
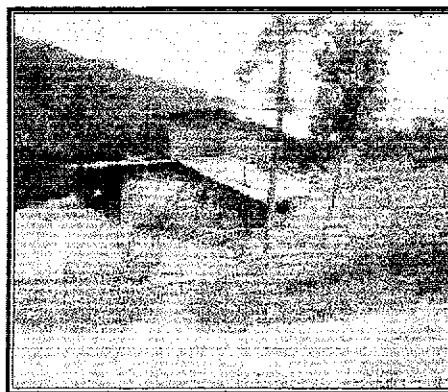


Imagen N°01 -B



3.5. Educación

El caserío de Sahuatirca cuenta con dos Instituciones Educativas, del nivel Inicial y Primario, cabe señalar que el nivel secundario lo estudian en la Institución Educativa en el Distrito de Huarmaca a una distancia de 1 hora y 30 minutos a pie aproximadamente.

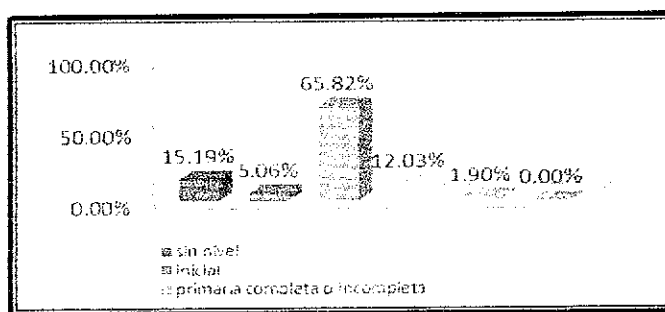
Cuadro N°05

I.E. DEL CASERÍO DE SAHUATIRCA					
Código modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Alumnos (2012)	Docentes (2012)	Secciones (2012)
352492	14553	Primaria	118	3	6
1096452	749	Inicial	46	2	3

Fuente: MINEDU- Censo 2012

Nivel educativo alcanzado en la localidad: Para comprender mejor la temática se presenta la información siguiente:

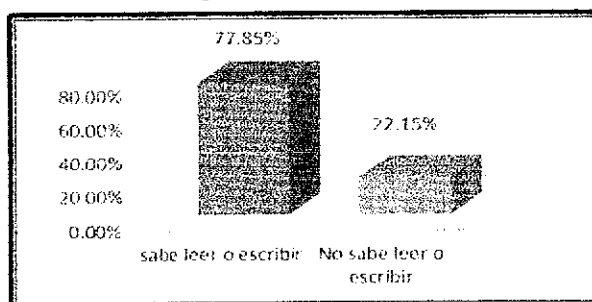
Grafico N° 04: Niveles de educación



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
 Elaboración: Consorcio Garro

De los resultados obtenidos en las encuestas socioeconómicas, como se observa en el grafico el 65.82% de la población estudio la primaria sin que esta haya sido concluida; la que nos indica tener la alerta de los materiales educativos a utilizar en el proceso de capacitación y en la implementación de la metodología de Educación para Adultos con mayor didáctica.

Grafico N° 05: ¿Sabe leer o escribir?



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
 Elaboración: Consorcio Garro



Como se puede notar en el grafico el 22.15% de la población no sabe leer ni escribir existiendo por ello un porcentaje de población analfabeta que se hace necesario atender.

"...Hay niños y niñas que sufren la desnutrición, por lo tanto lo perjudica en su aprendizaje..." (Opinión del Director de la II.EE)

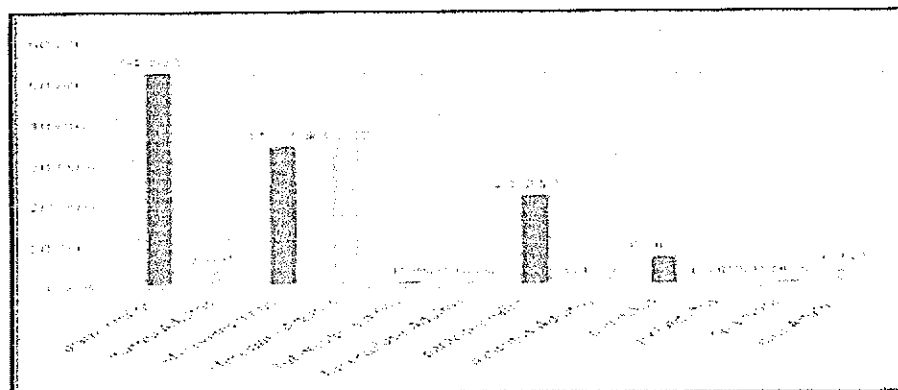
3.6. Salud

Según la Dirección Regional de Piura, los principales grupos de causas de morbilidad durante los años 2010 – 2012 son en primer lugar, Infecciones agudas de las vías respiratorias superiores, segundo lugar durante los años 2011 y 2012 han sido las enfermedades infecciosas intestinales. La población desconoce qué las enfermedades que padecen son generalmente causada por problemas de origen hídrico; por las malas condiciones de acceso al agua y saneamiento; cabe señalar que la única institución que promueve algunas prácticas saludables es la Institución Educativa de nivel Inicial y primario.

De las encuestas socioeconómicas aplicada, se puede apreciar que la principal enfermedad que aqueja a los niños son las enfermedades diarreicas con un 51.52% %, seguido por las infecciones comunes con un 33.33% .Además de acuerdo a la misma fuente se puede observar que el 61% de los encuestados manifiesta que las enfermedades diarreicas se tratan en forma casera y solo el 39% de los encuestados refieren que acuden a un establecimiento de salud para tratar esta enfermedad.

"...En el caserío no tenemos un puesto de salud, se encuentra ubicado a 2:00 horas de distancia vía camino de herradura y 40 minutos con medio de transporte vehicular ligero o moto lineal, el tránsito vehicular solo es posible en épocas de estiaje ya que en épocas de lluvia no es posible debido a que todo se torna de lodo y fango..."

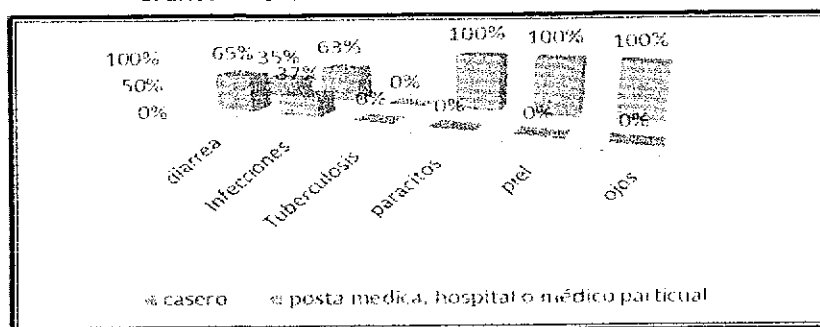
Grafico N° 06 enfermedades presentes en el caserío de Sahuatirca



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro



Grafico N° 07: Tratamiento de las enfermedades



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración : Consorcio Garro

En el 65% de los casos presentados las enfermedades diarreicas son tratadas en forma casera y solo el 35% de los casos las enfermedades son tratadas en un establecimiento de salud.

El lavado de manos en el cuidado de la salud:

En el desarrollo de las actividades para el expediente técnico, se pudo apreciar que los pobladores tienen conocimiento de los riesgos de no contar con adecuadas prácticas de higiene.

"...si no tenemos buenas prácticas de higiene saludables estamos más propensos a contraer enfermedades como la diarrea, infecciones estomacales...". (Todos los grupos de discusión).

"...agua es vida, agua limpia y clorada los niños ya no se enfermaran mucho..." (G.D. mujeres con hijos menores de 05 años)

Los pobladores del caserío de Sahuatirca, tienen conocimiento de la importancia del lavado de manos e higiene personal, sin embargo de acuerdo a las encuestas realizadas se ha constatado que el 42.42% de la población se lava las mano solo con agua y no se asea permanentemente; si bien la población conoce la importancia de esta práctica, la actual situación de inadecuada infraestructura en agua y saneamiento limita la adecuada práctica los mismos.

"...no nos lavamos las manos porque el agua se seca a veces, no hay mucha agua...por falta de agua y descuido de nosotros mismos..." (G.D. Mujeres con hijos menores de 5 años, G.D. Miembros de la JASS).

De las entrevistas focalizadas realizadas se pudo conocer que las familias conocen los momentos del lavado de manos; cabe señalar que si bien conocen alguno de los momentos claves, desconocen la técnica correcta del lavado de manos; por el contrario se entiende

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alben Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

20

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

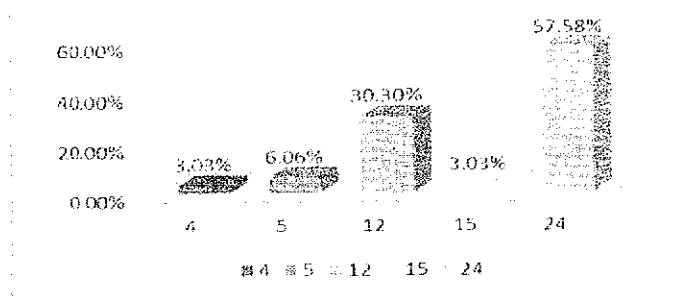
1921



como lavado de manos al proceso de mojarse las manos, jabonarse y secarse de alguna manera.

Como se puede observar en el gráfico el 57.58% de la población dispone de agua durante las 24 horas del día, el 30.30% cuenta con este servicio durante 12 horas al día y el 3.03% dispone cuatro horas al día. Esta situación se convierte en uno de las principales causas para la inadecuada práctica de higiene familiar, que como consecuencia genera enfermedades en las familias siendo los niños y niñas los más vulnerables.

Grafico N°08: Número de horas que dispone de agua



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Garro.

"...Las dificultades o problemas que trae no tener servicios de agua potable las 24 horas del día, no hay para lavar servicios, no hay mucha agua para cocinar...". (G.D. Mujeres con hijos menores de 5 años).

"...no tenemos agua y tenemos que buscar a la quebrada, porque no abastece para todos..." (...) "...El agua se seca a veces...". (Comentario en grupo de discusión de mujeres mayores de 45 años)

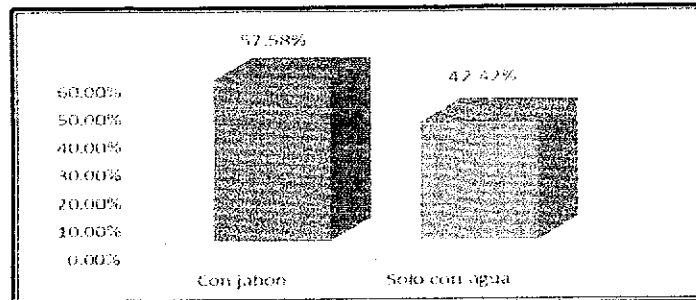
3.7. Prácticas sanitarias en la población.

a. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

La población refiere tener conocimiento de los hábitos de higiene, sabe que el lavado de las manos es muy importante y que debe realizarse a cada momento usando jabón; sin embargo de acuerdo a las encuestas realizadas se ha constatado que el 42.42% de la población se lava las mano solo con agua y no se asea permanentemente; por lo que se concluye que a pesar de tener los conocimientos de los hábitos de higiene no las lleva en práctica, principalmente por la ausencia de los servicios en los domicilios y la poca disponibilidad de adquirir los accesorios de

limpieza.

Gráfico N° 09
¿Con que se lava las manos?



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro

b. Educación sanitaria.

En el proceso de las entrevistas desarrollada con los diversos grupos (actores sociales), se pudo conocer que las familias desconocen que es la Educación Sanitaria, confundiéndola con el curso que imparten las Instituciones Educativas en el curso de personal social donde los docentes imparten conocimientos parciales de las prácticas de higiene personal y protección del medio ambiente.

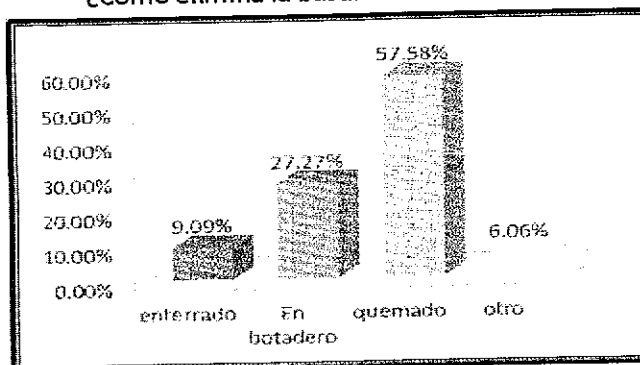
De las visitas de campo realizadas en el caserío de Sahuatirca, la población desconoce las causas de las enfermedades diarreicas, infecciones y parásitos; las que se originan principalmente por la inadecuada práctica sanitaria y la ingesta de agua no tratada.

Con el proyecto "Ya no tendremos enfermedades", "Ya no vamos a contaminar el Medio Ambiente". [Comentario en grupo de discusión de mujeres con hijos menores de 5 años]

c. Situación de los servicios de residuos sólidos.

En el caserío de Sahuatirca no se cuenta con el servicio de recolección de los residuos sólidos debido a que no hay una entidad responsable que presta estos servicios, los residuos sólidos en un 27.27% son arrojadas a los botaderos, en el 57.58% de los casos son quemados y un 9.09% entierran sus residuos generando contaminación ambiental.

Gráfico Nº 10
¿Cómo elimina la basura de su vivienda?



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

d. Prácticas de aseo de la población en relación a la limpieza pública.

Respecto a la limpieza pública, las familias se encargan de la limpieza de las calles que corresponde a sus viviendas debido a que no se cuenta con servicio de limpieza pública.

Las aguas residuales son desechadas en los mismos terrenos (chacra o patio de la vivienda) con el fin de evitar el polvo o teniendo la creencia de que están fertilizando sus terrenos de cultivo y en algunos casos discurre por las calles y caminos de herradura generando malos olores y produciéndose focos infección en donde albergan roedores, moscas, y otros insectos.

3.8. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Tienen mínima percepción del significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases del proyecto. Nociones mínimas de calidad y sostenibilidad, asociándola a cualquier tipo de mejora por más 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, sienten de que el proyecto no se ejecute. Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los 	<ul style="list-style-type: none"> La Participación de los usuarios es activa en las actividades del proyecto. No realizan tratamiento al agua que consumen. Consumen agua directamente de las piletas o manantiales.



<p>mínima que sea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS • Tienen conocimientos generales acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. • Conocen el monto de pago de la cuota familiar, pero, desconocen la importancia del pago en la sostenibilidad de los servicios. • Desconocen las adecuadas prácticas de higiene en el hogar. • Desconocen la adecuada práctica del lavado de manos. • Conocen algunos momentos claves del lavado de manos. 	<p>usuarios se comprometan en dicha tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena administración, mantenimiento y sostenibilidad. • Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento • Preocupación por el mantenimiento de las UBS de compostera debido a que desconocen su mantenimiento adecuado. • Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arrojan basura cerca de las fuentes de agua, a las quebradas y detrás de sus casas. • Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. • Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas, o simplemente se secan con la ropa que están usando • Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como al aire libre para hacer sus necesidades. • No realizan mantenimiento a sus letrinas y/o pozos ciegos • Queman la basura en los alrededores de la casa.
---	--	---

Fuente : Grupos de discusión (Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años)
Elaboración: Consorcio Garro.

3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA/LAS LOCALIDADES.

Idioma:

La población del caserío de Sahuatirca habla el español no se ha identificado alguna lengua oriunda.

Costumbres:

En la comunidad se practica deportes como el fulbito, el cual es practicado por los varones, lo practican de preferencia los sábados y domingos, y los más jóvenes todos los días. No hay otra disciplina deportiva en el cual las mujeres participen. Toda la comunidad en general participa de las diferentes actividades y festividades como por ejemplo: kermes, bingos, polladas, que se hacen cada 3 meses con almuerzo y baile, también festejan fiestas patronales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alfredo Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

24

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1925



La población se caracteriza por celebrar varias festividades al año, dentro de las cuales se identifican fiestas patronales y/aniversarios del Distrito de Huarmaca
Festividad Religiosa:

El caserío de Sahuatirca tienen una fiesta patronal que es celebrada en el mes de Noviembre, siendo ésta celebración la más importante del caserío, donde todo los pobladores comparten comida, bebida y se organizan con una danza denominada "los chinos", además organizan carrera de caballo y practican deportes entre las comunidades más cercanas.

"Preparamos el warapo, todas las madres para compartir en la fiesta"
(...) "(Opiniones de mujeres en grupo en mapeo participativo)"

Entre otras festividades se tiene:

- 28 de julio fiestas patrias
- 14 de setiembre: aniversario del Distrito

Las fiestas patronales, sirven de encuentro e integración, la población se organiza para el desarrollo de cada actividad que corresponda a la fiesta, compartiendo roles para que todo los pobladores puedan participar y degustar de las actividades planificadas.

Mayormente las mujeres se concentran en la preparación de alimentos y los varones en el deporte y carreras de caballos. Este tipo de actividades pueden servir como estrategias de acción para el Proyecto.

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad.

PODER POLÍTICO COMUNAL

Constituido por:

- Teniente gobernador – Florentino García Manchay
- Agente municipal – Adán Alvares
- presidente de ronda - Manchay Santos
- Presidente de la comunidad – Sebastián Manchay

ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE REPRESENTATIVAS:

- Presidente de APAFA –Aurelio Quispe Alvares
- Presidente de JASS – Eusebio Santos Santos

Todos los representantes de estas organizaciones son elegidos en proceso democrático y asambleas comunales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

25

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

CONSORCIO GARRO

1926



Teniente Gobernador es una persona respetable con influencia hacia la población el mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con la Federación de Ronda Campesina, Agencia Municipal, que facilitan las actividades convirtiéndose en los aliados estratégicos para los intereses del proyecto.

Presidente de Rondas son las autoridades muy respetada en la zona por su disposición colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella asimismo facilitan la realización de actividades en favor de los objetivos del proyecto, manteniendo una relación de afinidad con el Ministerio del Interior, Agencia Municipal.

Agencia Municipal como representante es una persona con la disposición de colaboración presta apoyar a la comunidad; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población considerándolo como líder dentro de la comunidad.

Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, conformado a través de la intervención del PNSR.

Vaso de Leche El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, leche, etc

Asociación de Padres de Familia (APAFA) Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

ASAMBLEAS

Existen dos tipos de asambleas:

- Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta un informe anual de la organización de las actividades realizadas durante el año.
- Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

FAENAS COMUNALES

La faena comunal en la localidad de Sahuatirca es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio Cieza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



consistía en la participación de la comunidad para mejoramiento de las carreteras y caminos de herradura.

3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad.

Sistema de comunicación:

En la comunidad de Sahuatirca no cuentan con una emisora radial, la manera tradicional de comunicarse entre ellos y ellas es visitándose de casa en casa, salen hablar con bocinas, suben al cerro y desde allí hacen llamar a la población.

Por otro lado, la manera tradicional de comunicarse entre ellos y ellas es visitándose de casa en casa. Así mismo las emisoras radiales que la población escucha son:

- Radio Huarmaca
- Radio panamericana
- Radio Piura
- Radio Estar
- Radio programas
- Radio Nova

Siendo los más escuchados por la población Radio programas del Perú y radio Piura por la música. Y para enterarse de las noticias escuchan Radio Huarmaca en horas de siete de la mañana y dos de la tarde, con el programa de su preferencia "la hora municipal".

En los caseríos de Huarmaca, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 5 o 6 de la mañana, para desplazarse a sus chacras para realizar sus actividades diarias como: la agricultura, ganadería, entre otras.

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpio sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar que se desperdicie. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido con su familia. • Practicando adecuadamente hábitos de higiene personal y en el hogar en todos los contextos en que se desenvuelven.



<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.
--	--	---

FASE 3: POST EJECUCIÓN

Público Objetivo: Familias de localidad focalizada

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post ejecución. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los



<ul style="list-style-type: none"> • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<p>con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<p>servicios de agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS
--	--	--

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

31

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

1932

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

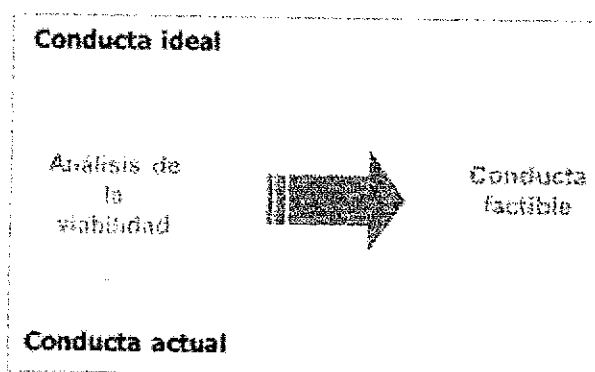
El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

Comportamiento actual.- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.

Comportamiento ideal.- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.

Comportamiento factible.- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



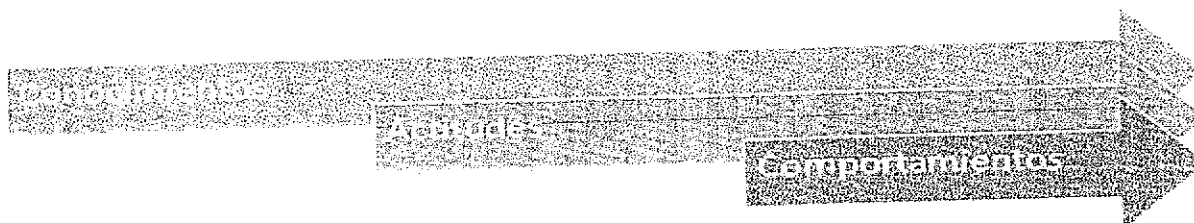
Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios.



realizar la nueva conducta.	<ul style="list-style-type: none">▪ Actitudes negativas previas.▪ Tendencia al menor esfuerzo.▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.
-----------------------------	---

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



4.2. Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.

CONSorcio GARRO

Ing. José Alberto Díaz Menostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

33

CONSorcio GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSorcio
GARRO

1934



- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención

4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del SASUR (Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural) a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el SASUR.

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como, la I.E. Primaria y la I.E. Inicial, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones.

De educación y capacitación

Facilitar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que va a utilizar la consultora de estudios, en la fase de ejecución y pos ejecución se basara en la educación para adultos; **METODOLOGIA DE LA ANDRAGOGIA Y LA ESTRATEGIA DE LA COMUNICACION** es decir el desarrollo de actividades que fomenten la participación activa y responsable de la población mayor y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad. Y de esa manera propicia la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participa tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la realidad social de los pueblos. Debe sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

Con la metodología de Educación para Adultos buscara desarrollar una profunda conciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar que este proceso metodológico que se basara en la teoría de APRENDER-HACIENDO, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se ajustara a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Para ello se contara con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserio de Sahuatirca.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo		

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 69107

35 CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0170

CONSORCIO GARRO



Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatizaciones etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retoma los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.



Materiales

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de enseñanza y aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y SASUR y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de Spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de Sahuatirca cuenta con 112 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 112 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 112 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno

CONSORCIO GARRO

Ing. José Antonio Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

37

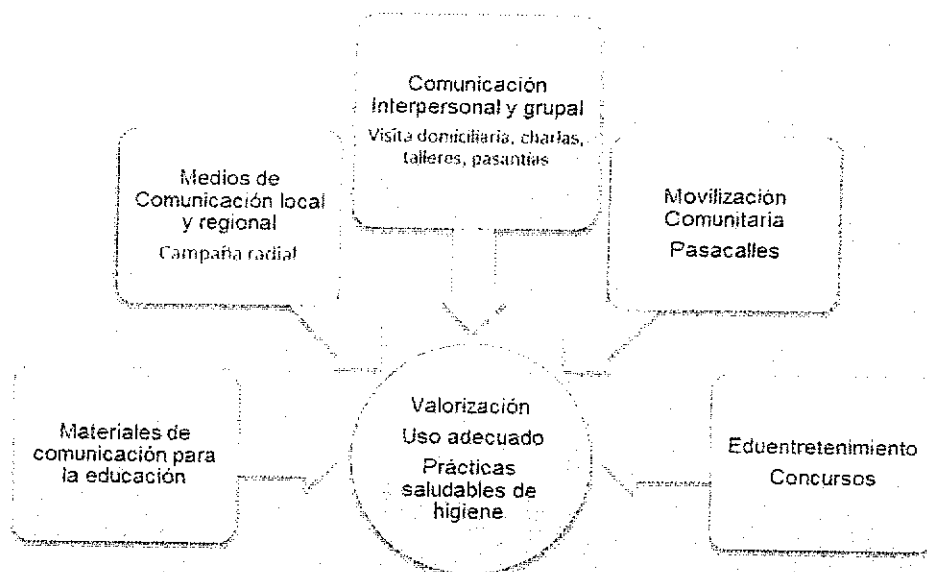
CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO



de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Ed entretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.



b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

39

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO



entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"¹.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.

En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

a. La comunicación interpersonal y grupal

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.

Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

b. Material impreso y audiovisual

Se debe identificar dos momentos:

Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como:

¹ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



Carpetas con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y vídeos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o slides (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el –facilitador– seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

c. Comunicación masiva

Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.

Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).

La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

d. Comunicación vivencial: experiencias vitrina -. Pasantías:

Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias “vitrina”- “familias modelos”, es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los líderes decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

5.1. Estrategias en educación sanitaria:

Estrategias en educación sanitaria				
Actividad	Módulo 1		Módulo 2	
	Módulo 1		Módulo 2	
	Módulo 1		Módulo 2	
	Módulo 1		Módulo 2	
Sesiones educativas			Asambleas informativas	En todas las fases de intervención
Sesiones educativas				
Proyección de videos				
Juegos de ludo				
Juegos de rompecabezas				
Promoción de visitas guiadas				
Sesiones educativas demostrativas				
Pasantías				
Realización de eventos, ferias informativas, concursos				
Visitas domiciliarias				
Sesiones demostrativas				

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.E. N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110CONSORCIO
GARRO

1943



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

	Sesiones educativas	radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal y de la vivienda, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios	UBS. Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios. Concurso: familias, viviendas saludables. Feria educativa de agua y saneamiento (enfoque cultura).		
	Visitas domiciliarias				

5.2. Contenido temático del plan de educación sanitaria.

Ejecución		
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRA	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL	• ASAMBLE INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCIÓN TÉCNICA
		• SINCERAMIENTO DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO
		• SESIONES EDUCATIVAS: MI PROYECTO DE A Y S (CARACTERÍSTICAS), PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GÉNERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURÍA
		• ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN	• SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier C. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A N° 0110

43

CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

OBRAS.	INTERPERSONAL Y GRUPAL	• SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		• VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS
		• VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR
		• ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS.
		• SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS.
		• SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR
	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	• MURAL DEL LAVADO DE MANOS.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO.
		• CONCURSO: AGUA SEGURA.
		• CONCURSO: LAVADO DE MANOS.
		• CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION	• REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN
		• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.
		• SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO,
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	• SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA
		• VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.
		• SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO).

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CÉA N° 0110CONSORCIO
GARRO



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

		• VISITA DOMICILIARIA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
		• REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.
		• REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

Competencia	Modulo	Contenido
POST EJECUCION		
ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA)
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA.
		• SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS
		• SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.
		• VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO 45

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CÉA N° 0110CONSORCIO
GARRO

1946



	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	• IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA.
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y
		• RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS.
		• CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS.
		• CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS.
		• CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES.
		• FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL).
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS
		• ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
Jefe de EQUIPO
CIP Nº 89107

46

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0110

CONSORCIO GARRO

1947



7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA.

7.1. Etapa preparatoria para la ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Global	1.00
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADANA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.0

CONSORCIO GARRO

Ing. José Antonio Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

47

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO
GARRO

1948



7.2. Etapa ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	Mural	1.00
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1.00
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN		
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Andrés Cárdena Henostroza
Jefe de Oficina
CIP 89107

48

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

1949

7.3. Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2.00
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2.00
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00


7.4. Etapa post-ejecución

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00

CONSORCIO GARRO

 Ing. José María Cieza Henostroza
 Jefe de Oficina
 CIP N° 87102

49

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO


1950



03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Sesión	1.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00

CONSORCIO GARRO

50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alfonso Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

1951



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/. **109,080.48** Nuevos Soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV. Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. *(Ver de talles en los anexos).*

10. RECURSOS

10.1. HUMANOS

- ✚ 01 gestor social.

10.2. TECNICOS

- ✚ 01 Proyector multimedia
- ✚ 01 Computadora Lap Top
- ✚ 01 Cámara fotográfica
- ✚ 01 Video cámara
- ✚ 01 Megáfono

10.3. LOGISTICOS

- ✚ Movilidad terrestre.
- ✚ Útiles de escritorio
- ✚ Rotafolios
- ✚ Videos
- ✚ Calendarios característicos
- ✚ Spots radiales
- ✚ Material educativo y de difusión
- ✚ Guía metodológica
- ✚ Pancartas
- ✚ Afiches
- ✚ Folletería
- ✚ Banner's
- ✚ Juego de ludos
- ✚ Juego de rompecabezas

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIE N° 89107

CONSORCIO GARRO
Fcon Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 8115



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			112.00
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto:	3	Usuario:	PNSR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				17,831.44
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS				2,686.53
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				1,098.05
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	223.64	223.64
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Visita	1.00	33.81	33.81
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADANA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Sesión	1.00	763.98	763.98
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	76.61	76.61
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,588.47
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1588.47	1,588.47
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				8,335.42
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				4,799.15
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1168.56	1,168.56
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	338.64	677.29
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	550.85	550.85
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	317.63	317.63
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	265.59	531.19
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1.00	522.46	522.46
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	657.29	657.29
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	373.90	373.90
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,588.98
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	419.49	419.49
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				947.29
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	374.92	749.83
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				6,809.49
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				5,059.15
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	801.19	1,602.37
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	714.66	1,429.32
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	362.63	725.25
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	651.10	1,302.20
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				311.02
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	59.32	59.32
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	156.78	156.78
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,439.32
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1439.32	1,439.32

CONSORCIO GARRO

 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CEA N° 89107

1954

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	112	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto:	3 Usuario: PNSR	

03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				11,451.86
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				11,451.86
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				5,440.51
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00	576.10	1,152.20
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRÁCTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00	1,243.14	2,486.27
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00	442.37	884.75
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00	141.02	282.03
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS.	Sesión	1.00	176.95	176.95
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	181.69	363.39
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	94.92	94.92
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				224.83
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	86.36	86.36
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	138.47	138.47
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				3,807.63
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS / VIVIENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,978.90
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,439.32	1,439.32
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Sesión	1.00	539.58	539.58

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:			112
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			263.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
gigantografia ubs (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	3.50	21.00
fotocopias	und	112	0.20	22.40
perforador	und	1	20.00	20.00
engrapador c/grapas	und	1	5.00	5.00
tijera	und	1	10.00	10.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und	1	75.00	75.00
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	5.00	5.00
				263.90

03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			39.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tampon para huella	und	1	5.00	5.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
fotocopias	und	112	0.20	22.40
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
tablero de madera	und	1	6.00	6.00
				39.90

03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			901.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio	und	1	45.00	45.00
impresión de folletos a color	und	112	5.00	560.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.00	3.00
cartulinas	und	10	1.00	10.00
goma	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				901.50

03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			90.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de láminas	und	7	4.00	28.00
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.00	3.00
plumones	und	7	3.50	24.50
cuaderno de veeduría	und	1	10.00	10.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
				90.40

03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,874.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas	und	112	5.00	560.00
Digitador	und	112	3.00	336.00
Transporte	glb	1	250.00	250.00
Procesamiento de encuestas	und	1	500.00	500.00
Impresión	glb	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas	und	112	0.70	78.40

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostro
JEFE DE EQUIPO
C.E.A. N° 89107

1956

				1,874.40
--	--	--	--	----------

03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,378.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	glb	5	8.00	40.00
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00
incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	30	2.50	75.00
cartulinas	und	6	1.00	6.00
pelota para dinámica (3)	und	1	5.00	5.00
cinta masking tape	glb	1	3.50	3.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos a color	und	112	8.00	896.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
Fotocopias de evaluación	und	112	0.20	22.40
refrigerios	und	112	2.50	280.00
				1,378.90

03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	399.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
láminas ilustrativas	und	5	8.00	40.00
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
lapiceros	und	4	1.00	4.00
balde grande	glb	1	20.00	20.00
jarra de 1 litro	und	1	5.00	5.00
vaso de plastico	und	1	2.00	2.00
afiches cuidado y manipulacion del agua	und	4	3.80	15.20
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	112	2.50	280.00
				399.60

03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	650.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio	glb	1	70.00	70.00
impresión de folletos	und	50	3.00	150.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	15	0.50	7.50
juego apoyo el trabajo de la JASS (rompecabez en banner)	und	2	35.00	70.00
microporoso	und	4	3.00	12.00
ploteo plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00
papel bond de color	und	15	0.50	7.50
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
plumones gruesos N°47	und	5	3.50	17.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	112	2.50	280.00
				650.00

03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	374.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
block de notas	und	45	1.00	44.80
lapiceros	und	90	0.50	45.00
papelotes	und	10	0.50	5.00
refrigerio visita	und	112	2.50	280.00
				374.80

03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	313.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario (láminas de cartoneta en A3)	und	2	30.00	60.00
fichas de visita (copias)	und	112	0.20	22.40
tampon	und	1	5.00	5.00

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

lapicero	und.	2	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2	und	112	2.00	224.00
				313.40

03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	616.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras para dejar en el ambiente de reunión	glb	3	10.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Juego las normas de mi organización	und	2	35.00	70.00
Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	60	2.00	120.00
corrospon	und	3	3.00	9.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
block de cartulina de colores	und	3	3.50	10.50
impresión de fichas	und	20	3.00	60.00
gomero	und	2	3.50	7.00
tempera de 1/4 tres colores (amarillo, rojo y azul)	und	3	3.00	9.00
papel lustre	und	4	0.50	2.00
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				616.50

03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	775.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche lavado de manos	glb	112	3.80	425.60
laminas autodesivas de pared	und	3	10.00	30.00
balde de 20 litros con caño	und	1	10.00	10.00
tina	und	1	5.00	5.00
jabon	glb	1	2.00	2.00
toalla	und	2	5.00	10.00
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cintas de colores	und	5	0.50	2.50
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				775.60

03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	441.20
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego "El dinero de la JASS"	glb	2	30.00	60.00
Fotocopias	und	56	0.20	11.20
papel bond	und	15	0.10	1.50
reglas	und	2	1.50	3.00
lapices	und	15	0.50	7.50
láminas billetes del Perú	glb	10	3.00	30.00
láminas monedas del Peru	und	10	3.00	30.00
post it de formas	und	2	1.50	3.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
pelota de trapo	und	1	3.00	3.00
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				441.20

03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	gbl	1	500.00	500.00
				500.00

03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR			
--------------------	---	--	--	--

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEAR N° 0110

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

Y PAGO OPORTUNO				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00
03.02.02.04 CONCURSO: AGUA SEGURA				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	350.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa , vasos , y frasco de lejía)	und	10	35.00	350.00
				350.00
03.02.02.05 CONCURSO: LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	495.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)	und	11	45.00	495.00
				495.00
03.02.02.06 CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,200.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
polos deportivos estampados de futbol y voley (4 equipos x 10 miembros)	und	40	15.00	600.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar)	und	2	75.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und	20	20.00	400.00
Balon de futbol y voley	und	2	25.00	50.00
				1,200.00
03.02.03.01 REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	160.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
folletos informativos (impresión)	und	15	5.00	75.00
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)	cto	15	1.00	15.00
folder	und	15	0.50	7.50
lapiceros	glb	15	0.50	7.50
papel sábana	und	5	0.50	2.50
fichas de acuerdos y compromisos	und	15	0.50	7.50
fotochets	und	15	0.50	7.50
refrigerio	und	15	2.50	37.50
				160.00
03.02.03.02 ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	73.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cartulinas de colores A4	und	10	0.50	5.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
banner veeduría	und	1	35.00	35.00
impresión de fotografías	und	10	1.50	15.00
				73.00
03.02.03.03 SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	442.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas del tema autodesivas para pared	und	3	10.00	30.00
juego cuidando mi salud (3 para cada sesión)	cto	3	15.00	45.00
microporoso (1metro de rojo, amarillo y verde)	und	3	3.00	9.00
fotocopias	glb	112	0.20	22.40
cartulina 3 pliegos x sesión	und	9	1.00	9.00
caja de plastilinas 5 x sesión para trabajo en grupos	und	15	3.00	45.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				442.40

CONSORCIO BARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO BARRO
 Ing. José A. Henostroza
 JEFE

1959

03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	945.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
fotografías de viviendas de la localidad formato A4 (2 por sesión)	glb	6	15.00	90.00
Afiches "La higiene en mi hogar"	und	112	3.80	425.60
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
lava vajilla x sesión para trabajo en grupo	und	1	2.00	2.00
juego de vajilla (taza, plato, cuchara, vaso) x sesión para trabajo en grupo	glb	3	10.00	30.00
secadores	und	1	5.00	5.00
cartulina de colores	und	10	1.00	10.00
fichas de evaluación el semáforo de la limpieza (copias)	und	112	0.20	22.40
sticker de círculos de color (rojo, verde, amarillo) x participante	und	112	0.50	56.00
carton duplex	und	2	1.00	2.00
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				945.40
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	843.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha familiar	glb	112	0.20	22.40
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	112	3.00	336.00
láminas motivadoras	und	5	10.00	50.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	112	2.00	224.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	112	0.20	22.40
folder familiar	und	112	0.50	56.00
sticker para rotular vivienda	und	112	1.00	112.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cuaderno de visitas	und	1	10.00	10.00
				843.30
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	427.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
papelera (3 x sesion)	und	9	10.00	90.00
cartulina plastificada	und	10	3.00	30.00
cinta de embalaje	glb	1	2.00	2.00
bolsas (paquete)	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	112	2.50	280.00
				427.90
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	768.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha familiar	glb	112	0.20	22.40
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	112	3.00	336.00
láminas motivadoras	und	3	10.00	30.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	112	2.00	224.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	112	0.20	22.40
sobre manila	und	5	0.50	2.50
sticker para rotular vivienda	und	112	1.00	112.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00
				768.30
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	70.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier D. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

1960

plumon	und	2	3.50	7.00
banner con fotos del proyecto	und	1	45.00	45.00
cartulina	und	3	0.50	1.50
				70.00
03.03.02.02 REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	112.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und	10	0.30	3.00
fotocopias de reportes (10 hojas)	cto	40	2.00	80.00
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
lapiceros	gib	5	0.50	2.50
folder manila	und	1	0.50	0.50
cartulina de color	und	3	1.00	3.00
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond A4	und	10	0.50	5.00
				112.00
03.03.02.03 REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	185.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de plan de trabajo y metas de ejecucion	und	12	1.00	12.00
folder	cto	12	0.50	6.00
lapiceros	und	12	0.50	6.00
ploteo de plan de trabajo	gib	1	20.00	20.00
tarjetas de evaluacion	und	12	1.00	12.00
papel sábana	und	10	0.50	5.00
fichas de acuerdos y compromisos	und	12	1.00	12.00
refrigerio	und	45	2.50	112.00
				185.00
03.03.03.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,698.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	112	10.00	1,120.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gib	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	112	0.70	78.40
				1,698.40

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

POST EJECUCIÓN

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN

03.04.01.01 SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	679.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras para ser dejadas periodico mural(3 por sesión)	glb	9	10.00	90.00
lejía/ desinfectante 2 por sesión	und	6	1.00	6.00
paños de limpieza 2 por sesión	und	6	4.80	28.80
escobilla 2 por sesión	und	6	3.50	21.00
detergente 2 por sesión	und	6	2.00	12.00
embudo grande 2 por sesión	glb	6	7.00	42.00
guantes 2 por sesión	und	6	10.00	60.00
frasco de plástico de 4 litros 3 por sesión	und	9	7.00	63.00
plumón indeleble	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	5	0.50	2.50
Fichas de compromiso en vinil para pared	und	112	3.00	336.00
tarjetas de cartulina	und	30	0.50	15.00
				679.80
03.04.01.02 SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,466.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de 18 tarjetas "higiene" (3 por sesión)	glb	9	27.00	243.00
enmocado 18 tarjetas de juego (3 x sesión)	und	9	72.00	648.00
dado gigante 3 x sesión	und	9	20.00	180.00
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
jabón de tocador (3 por sesión)	und	9	2.00	18.00
toalla (3 por sesión)	und	9	5.00	45.00
cepillo	und	3	2.00	6.00
lapiz	und	2	1.00	2.00
fichas de autoevaluación	und	112	0.20	22.40
refrigerios	und	112	2.50	280.00
				1,466.90
03.04.01.03 SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	522.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Juego "el saneamiento ambiental" (3 por sesión para grupos de trabajo)	und	9	32.00	288.00
pelota de plástico (3 por sesión para trabajo grupal)	und	9	0.30	2.70
tijera (3 por sesión)	und	9	0.10	0.90
láminas ilustrativas para cortar 6 por sesión	und	18	2.00	36.00
goma	glb	1	3.00	3.00
cartón duplex 6 x sesión	und	18	2.50	45.00
incentivos de participación (3 papeleras por sesión para concurso)	und	9	10.00	90.00
papel lustre (9 pliegos por sesión)	und	27	0.50	13.50
fichas de autoevaluación	und	112	0.20	22.40
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond de colores	und	20	0.50	10.00
				522.00
03.04.01.04 SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	166.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (3 por sesión para ser dejadas en cada sector)	glb	9	10.00	90.00
Lejía/ Desinfectante	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	4	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	2	3.50	7.00
perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

1962

corrospun	und	3	3.00	9.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresion de fotografias	und	3	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20	0.10	2.00
				166.40

03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	208.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar	glb	112	0.20	22.40
fichas de autoevaluacion	und	112	0.20	22.40
15 tarjetas de juego enmicadas	und	1	75.00	75.00
incentivos para juego (3 escobas)	und	3	5.00	15.00
incentivos para juego (3papeleras)	glb	3	10.00	30.00
incentivos para juego (3 tinas)	und	3	3.50	10.50
afiches	und	5	5.00	25.00
fotocopias de acuerdo y compromisos	und	5	0.20	1.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
cartulinas	und	3	0.50	1.50
plumones	und	1	3.50	3.50
				208.80

03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	214.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
1 Kit lavado de manos (jabón líquido, toalla, tina)	und	2	35.00	70.00
fichas de visita (copias)	und	112	0.20	22.40
lejía	und	5	2.00	10.00
sticker para rotular vivienda	und.	112	1.00	112.00
				214.40

03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	112.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und	1	50.00	50.00
papel sábana	und	5	0.50	2.50
lapicero	und	1	3.50	3.50
fotocopias (juego de 5 hojas)	und.	112	0.50	56.00
				112.00

03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	101.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	1	3.50	3.50
banner	und	1	45.00	45.00
impresion de fotografias del proyecto	und	5	4.50	22.50
				101.90

03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	163.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	112	0.20	22.40
cartulina	und	5	1.00	5.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
banderola	und	1	85.00	85.00
				163.40

03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,395.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
reproduccion de microprograma radial	und	1	95.00	95.00

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIA N° 89107

Adquisición de equipo de perifoneo para la JASS (CONSOLA, 2 MICROFONOS, BATERIAS, CABLES, 1 ALTO PARLANTE	und	1	1,300.00	1,300.00
				1,395.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diseño y reproducción del spot radial	und	1	150.00	150.00
				150.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diseño, reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	250.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				250.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	275.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Pelotas (futbol y voley)	und	2	25.00	50.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido y toalla)	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00
				275.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS/VIVENDAS SALUDABLES			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	328.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diploma de éxito	und	8	6.00	48.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	8	10.00	80.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	8	25.00	200.00
				328.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,645.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Alquiler de toldos para feria	und	2	250.00	500.00
juegos educativos (ludos, rompecabezas para niños)	und	4	100.00	400.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	2	3.00	6.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
papelaría (cartulina, lustre, cometa, etc)	gbl	1	25.00	25.00
goma en barra	und	1	5.00	5.00
lijera	und	2	10.00	20.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresión de fotografías	und	10	4.50	45.00
premios (jabones líquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)	gbl	10	20.00	200.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				1,645.00

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ochoa Menostroza
JEFE DE EQUIPO

03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,698.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas y digitación de encuestas	und	112	10.00	1,120.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	112	0.70	78.40
				1,698.40
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	636.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Equipamiento de campo (mochila)	und	1	30.00	30.00
Polo	und	1	25.00	25.00
Gorro	und	1	17.00	17.00
Chaleco	und	1	45.00	45.00
Casaca	und	1	60.00	60.00
Botas	und	1	70.00	70.00
Folder	und	2	10.00	20.00
Hoja bond	und	112	0.10	11.20
Lapicero	und	1	3.50	3.50
Lapiz	und	10	0.80	8.00
Papelotes	und	40	0.50	20.00
Plumon grueso de 4 colores	und	12	3.50	42.00
Banner PNSR	und	1	50.00	50.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	5	10.00	50.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00
				636.70

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA												
	Especialista social responsable:												
	Componente: Comunicación y Educación Sanitaria												
	DESCRIPCION	UND.	FASES	Preparatoria	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL		META										
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA												
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				14	10	4	15	6	6	9	9	22
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1,00		0	0	0	0	0	0	0	0	4
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1,00										2
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1,00										2
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				0	0	0	0	0	0	0	0	0
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1,00										6

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier C. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN												
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA										Códigos al:	30/01/2015
03.04.01	Especialista social responsable:										283838	Costos al:
03.04.01.01	Componente: Comunicación y Educación Sanitaria										Código SNIP:	112
03.04.01.02	Subpresupuesto: 3										Usuario: PNSR	
	M1	M2	M3	M4	M5	M6						
03.04.01.03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	8	15	8	13	12	8	13	12	8		
03.04.01.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	8	15	8	13	12	8	13	12	8		
03.04.01.05	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	6	11	4	9	4	4	9	4	0		
03.04.01.06	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES. BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	2.00										
03.04.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRÁCTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	2.00										
03.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD. BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	2.00										
03.04.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA. BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS.	2.00										
03.04.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA. USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS	1.00										
03.04.01.11	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	2.00										
03.04.01.12	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S.	1.00										
03.04.01.13	DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	1.00										
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
03.04.02.01	POST-EJECUCIÓN	2	0	0	0	0	0	0	0	2		
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	1.00										
03.04.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	1.00										
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD. VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO.											
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	1.00										
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	1.00										
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	1.00										
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	1.00										
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	1.00										
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	1.00										
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS VIVENDAS SALUDABLES	1.00										
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	1.00										
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00										
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	1.00										

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0116

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87167

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - EJECUCION									
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA							
CODIGO SNIP:		283838							
NUMERO DE FAMILIAS:		112							
	TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA	10	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL			
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA								
COSTO DIRECTO: EJECUCION						52,402.86			
ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)						17,831.44			
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	GLB		10	1	17,831.44	17,831.44			
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)						28,311.42			
GESTOR SOCIAL	UND		10	0.37	7,583.42	28,311.42			
SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)						6,260.00			
GESTOR SOCIAL						6,260.00			
TRASLADO DE GESTOR SOCIAL	GBL		10	0.50	200.00	1,000.00			
VIATICOS	GLB		10	0.50	1,052.00	5,260.00			
COSTO DIRECTO						52,402.86			
GASTOS GENERALES	5.02%					2,629.18			
UTILIDAD	5%					2,620.14			
SUB TOTAL SIN IGV						57,652.19			
IGV (18%)	18%					10,377.39			
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN						68,029.58			

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Salazar Hinojosa
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andrade Salazar
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CIP N° 6110

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA				
CODIGO SNIP:		283838				
NUMERO DE FAMILIAS:		112				
TIEMPO DE EJECUCION		6	MESES			
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					31,385.82
	ACTIVIDADES					11,451.86
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	GLB	6	1	11451.86	11,451.86
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					16,177.96
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.36	7,583.42	16,177.96
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					3,756.00
	GESTOR SOCIAL					3,756.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.50	200	600.00
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.50	1052	3,156.00
	COSTO DIRECTO					31,385.82
	GASTOS GENERALES			5.84%		1,833.79
	UTILIDAD					1,569.29
	SUB TOTAL SIN IGV					34,788.90
	IGV (18%)					6,262.00
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					41,050.90

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Giza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 C.I.N. N° 89107

CONSORCIO GARRO
 Econ. Javier O. Andueza Salazar
 JEFE DE EQUIPO SOCIAL
 ESPECIAL N° 0110

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION
CRONOGRAMA FINANCIERO

CRONOGRAMA FINANCIERO																				
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUAMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA															Código SNIP:	283838	Costos al:		30/01/2015
proyecto:	Especialista social responsable:															Número de vivienda	usuarios:		112.00	
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10					
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				17,831.44	2,686.53	2,954.41	792.88	1,464.75	830.34	1,010.51	1,282.54	1,515.85	2,683.81	2,609.83					
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS				2,686.53	2,686.53	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				1,098.03	1,098.03	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	223.64	223.64	223.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	33.81	33.81	33.81	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADANA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00	763.98	763.98	763.98	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	76.61	76.61	76.61	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,588.47	1,588.47	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.01.02.01	ELABORACION DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1588.47	1588.47	1588.47	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				8,335.42	-	2,954.41	792.88	1,464.75	830.34	1,010.51	1,282.54	-	-	-					
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				4,799.15	-	2,954.41	657.29	604.24	317.63	-	265.59	-	-	-					
03.02.01.01	SESION EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1168.56	1,168.56	-	1,168.56	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.02	SESION EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	338.64	677.29	-	338.64	-	338.64	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.03	SESION EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	550.85	550.85	-	550.85	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	317.63	317.63	-	-	-	317.63	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	265.59	531.19	-	-	-	265.59	-	-	265.59	-	-	-					
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	522.46	522.46	-	522.46	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.07	SESION EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	657.29	657.29	-	-	657.29	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.01.08	SESION EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	373.90	373.90	-	373.90	-	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,588.98	-	-	-	423.73	512.71	635.59	1,016.95	-	-	-					
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	423.73	-	-	-	-	-	-					
03.02.02.02	DIFUSION DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	216.10	-	-	-	-	-					
03.02.02.03	DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	216.10	-	-	-	-					
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	296.61	-	-	-	-	-					
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	419.49	419.49	-	-	-	-	-	419.49	-	-	-	-					
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	-	1,016.95	-	-	-					
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL Y CAPACITACION				947.29	-	-	135.59	436.78	-	374.92	-	-	-	-					
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	135.59	-	-	-	-	-	-	-					
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	-	-	-	61.86	-	-	-	-	-	-					
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	374.92	749.83	-	-	-	374.92	-	-	-	-	-	-					
03.03	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				6,008.49	-	-	-	-	-	-	-	1,515.85	2,683.81	2,609.83					
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				5,059.15	-	-	-	-	-	-	-	1,515.85	2,529.58	1,013.73					
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	801.19	1,602.37	-	-	-	-	-	-	-	-	801.19	-					
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	714.66	1,429.32	-	-	-	-	-	-	-	-	714.66	-					

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO BARRO

Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0116

Ing. José Alberto Plaza Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 9107

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA	Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	Código SNIP:						Costos ali:	30/01/2015
				M1	M2	M3	M4	M5	M6		
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			11,451.86	2,347.97	1,808.98	963.05	2,328.81	2,971.86		
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN			11,451.86	2,347.97	1,808.98	963.05	2,328.81	2,971.86		
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			5,440.51	2,261.61	499.66	624.07	1,384.15	-		
03.04.01.01	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	576.10	-	-	-	-	-		
03.04.01.02	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	1,243.14	-	-	-	-	-		
03.04.01.03	SESION EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BASICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	442.37	-	-	-	-	-		
03.04.01.04	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	141.02	-	-	-	-	-		
03.04.01.05	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00	176.95	-	-	-	-	-		
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	181.69	-	-	-	-	-		
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	94.92	-	-	-	-	-		
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			224.83	86.36	-	-	-	-		
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	86.36	-	-	-	-	-		
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	138.47	-	-	-	-	-		
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			3,807.63	1,309.32	360.17	338.98	405.08	1,394.07		
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	-	-	-	-	-		
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	-	-	-	-	-		
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	-	-	-	-	-		
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	-	-	-	-	-		
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	-	-	-	-	-		
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	-	-	-	-	-		
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	-	-	-	-	-		
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	-	-	-	-	-		
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	-	-	-	-	-		
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			1,978.90	-	-	-	-	-		
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,439.32	-	-	-	-	-		
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		1.00	539.58	-	-	-	-	-		

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 6116

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hinojosa
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 89117

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO															
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA										Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015	
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:														
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10		
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA														
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS														
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL														
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEUDURIA	Taller	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEUDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL														
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-		
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	-	-	-	50%	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA														
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-		
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-		
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-		
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-		
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-		
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-		
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION														
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-		
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEUDURIA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-		

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier A. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0107

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION										
CRONOGRAMA FINANCIERO										
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA									
Especialista social responsable:										
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria										
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA									
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN									
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	50%	-	50%	-	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	50%	-	-	-	50%	-	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	50%	-	-	50%	-	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	-	50%	-	-	50%	-	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS.	sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	-	50%	-	-	50%	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	-	-	100%	-	-	-	-
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL									
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	-	-	-	-	-	-	100%
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA									
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	-	100%	-	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	-	100%	-	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	-	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	-	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	-	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	-	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	-	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS/VIVIENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	-	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	-	-	-	-	-	-	100%
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	-	-	-	-	-	-	100%
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		1.00	-	-	-	-	-	-	-

1976

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hinojosa
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 010

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA AVANCE

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA												Código SNIP:	283838	Costos al:	30/01/2015	
Especialista social responsable:													Numero de vivienda usuarias:	M 7	M 8	M 9	M 10
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10				
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA																
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS																
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL																
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00														
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00														
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00														
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00														
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN																
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00														
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS																
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL																
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00														
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00														
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00														
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00														
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00														
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00														
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00														
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00														
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA																
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00														
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00														
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00														
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00														
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00														
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00														
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION																
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00														
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	Asamblea	1.00														

1977

CONSORCIO BARRO

Ing. Jose Alberto Ojeda Homeroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 03-03

Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO BARRO

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION												
CRONOGRAMA AVANCE												
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA											
Especialista social responsable:	Código SNIP: 283838											
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Número de vivienda usuarias:											
03	Subpresupuesto: 3											
03.04	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA											
03.04.01	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN											
03.04.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL											
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA											
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA											
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS											
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS											
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS.											
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA											
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO											
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN											
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO											
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA											
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO											
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.											
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA											
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA											
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS											
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS											
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS											
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS/VIVIENDAS SALUDABLES											
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)											
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS											
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA											

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier A. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

Ing. José Alberto Ojeda Heróstróza
JEFE DE EQUIPO
CIN 45107

RESUMEN EJECUTIVO.

RESUMEN EJECUTIVO



1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA- PIURA"**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD

El caserío de Sahuatirca, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 1575.645 msnm. Con una Latitud Sur de 5° 33' 39.411437" y Longitud Oeste de 79° 33' 18.419934".

Está dividido en tres anexos llamados Pueblo Nuevo, La Unión y Sahuatirca.

Localización.

- Departamento	:	Piura.
- Provincia	:	Huancabamba.
- Distrito	:	Huarmaca.
- Localidad	:	Sahuatirca
- Área	:	Rural.
- Ubigeo	:	2003040055

1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de SAHUATIRCA; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 49107

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A N° 0110



A. Plan de Educación Sanitaria:

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0107

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

B. Plan de Gestión del Servicio:

Objetivos Específicos:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)



A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
20107

CONSORCIO GARRO

Econ. Javier M. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CGA N° 0110

CONSORCIO
GARRO



educativas, visitas domiciliarias, actividades educativas, concursos. También se realizarán actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradoras de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de la JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, Intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas las actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR - *Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico*, en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

Las fases son comprendidas:

FASE DE EJECUCIÓN

- ✓ **Fase Preparatoria :** 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución:** 6 meses de intervención (*de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física*).
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales:** 3 meses de intervención.

FASE DE POST EJECUCIÓN

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CÉA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- ✓ Fase de post ejecución : 6 meses de intervención.

Las acciones de seguimiento y monitoreo están dirigidas al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en los lineamientos de Gestión Social, con el objetivo de generar condiciones de sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.

4. COSTOS DE LA INTERVENCIÓN.

RESUMEN DE COSTOS

RESUMEN DE COSTOS POR FASES LOCALIDAD DE SAHUATIRCA			
COMPONENTE	FASE		
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	52,402.86	31,385.82	83,788.68
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	56,140.30	34,457.99	90,598.29
COSTO DIRECTO	108,543.16	65,843.81	174,386.97
GASTOS GENERALES	4,918.50	3,429.00	8,347.50
UTILIDAD	5,427.16	3,292.19	8,719.35
TOTAL	118,888.82	72,565.00	191,453.82
IGV	21,399.99	13,061.70	34,461.69
SUB TOTAL	140,288.80	85,626.70	225,915.51
COSTO SUPERVISION	18,661.49	11,358.20	30,019.69
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	158,950.29	96,984.91	255,935.20

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

CONSORCIO GARRO
Econ. Javier O. Andrade Salaza
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0110

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO
GARRO

RESUMEN TOTAL DE COSTOS.

RESUMEN DE COSTOS POR FASES LOCALIDAD DE SAHUATIRCA				
COMPONENTE	FASE			
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL	
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	52,402.86	31,385.82	83,788.68	
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	56,140.30	34,457.99	90,598.29	
COSTO DIRECTO	108,543.16	65,843.81	174,386.97	
GASTOS GENERALES	4,918.50	3,429.00	8,347.50	
UTILIDAD	5,427.16	3,292.19	8,719.35	
TOTAL	118,888.82	72,565.00	191,453.82	
IGV	21,399.99	13,061.70	34,461.69	
SUB TOTAL	140,288.80	85,626.70	225,915.51	
COSTO SUPERVISION	18,661.49	11,358.20	30,019.69	
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	158,950.29	96,984.91	255,935.20	

--	--	--

RESUMEN DE COSTOS POR COMPONENTES LOCALIDAD DE SAHUATIRCA									
COMPONENTE	EJECUCION	POST EJECUCION	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	COSTO TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	52,402.86	31,385.82	83,788.68	4,462.97	4,189.43	92,441.08	16,639.39	109,080.48	125,173.31
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	56,140.30	34,457.99	90,598.29	3,884.54	4,529.91	99,012.74	17,822.29	116,835.03	130,761.89
TOTAL								215,915.51	255,935.20

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	109,080.48
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	116,835.03
TOTAL	225,915.51

000350

VIRGEN DEL CARMEN



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

SEGUNDA FASE – EXPEDIENTE TECNICO

INFORME 04 INTERVENCION SOCIAL

CASERIO: VIRGEN DEL CARMEN

**PROYECTO: “INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL
CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI”**

PERIODO DEL INFORME:

(Del 24/07/2014 al 01/09/2014)

ESPECIALISTA SOCIAL:

Nombre: Lic. JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ

ÍNDICE

I. INTRODUCCION

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

2.2 Objetivos Específicos

III. AMBITO DE INTERVENCION

IV. ESTRATEGIAS

- ✓ **Publico**
- ✓ **Aliados estratégicos**
- ✓ **Medios de comunicación**
- ✓ **Organización de actividades**
- ✓ **Ejes temáticos**

V. METODOLOGIA

- ✓ **Oferta Sectorial y fortalecimiento de actores**
- ✓ **Equidad de Género**
- ✓ **Interculturalidad**
- ✓ **Talleres de sensibilización**
- ✓ **Dinámicas vivenciales**

VI. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

IX. ANEXOS

I.- INTRODUCCION.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), tiene como fin mejorar la calidad de vida de la población en zonas rurales a través de la provisión del servicio de agua y saneamiento integral, de calidad y sostenible, y el conocimiento organizacional de la estructura del proyecto en este marco para lograr ha convocado la participación de firmas consultoras que a la fecha vienen elaborando los estudios de pre inversión y los expedientes técnicos para la ejecución de los proyectos y entre ellas se contrató al CONSORCIO INMACULADA para formular el Proyecto de Agua y Saneamiento de la localidad de Virgen del Carmen, Distrito de Irazola, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali.

Para lograr los objetivos de los proyectos de inversión pública y éstos sean sostenibles durante su horizonte se trabajan en diferentes etapas siendo la primera los criterios de elegibilidad, para esto se realizaron reuniones con las autoridades locales y con la comunidad para informarles sobre el PNSR, logrando el compromiso de la población y autoridades locales para su participación en toda la etapa de elaboración del proyecto y expediente técnico.

Para esta segunda fase "Expediente Técnico" dentro de su informe N° 4 el consultor CONSORCIO INMACULADA desarrolla actividades dirigidas al **Fortalecimiento Organizacional** para ello el consultor de estudios cuenta con un equipo de profesionales los que vienen trabajando activamente en esta localidad.

Para ello, se cumplió con las funciones de comunicación y coordinación directa con las autoridades locales del distrito, comunales y la población beneficiaria de quienes se recolecta información valiosa de las necesidades que existe en la localidad.

Los especialistas sociales ejecutan sus labores bajo un plan de trabajo y cronograma de actividades que estarán incluidos dentro de este informe.

Página 3

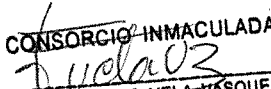
"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1563

II.- OBJETIVOS.

2.1 Objetivo General:

Contribuir a través de métodos, estrategias, sesiones y actividades de sensibilización, información, promoción, educación, organización y movilización a conseguir la participación responsable de la población De la localidad de Virgen del Carmen, en el proceso de ejecución de las obras de agua potable y saneamiento, uso y mantenimiento adecuado de los servicios y la captación de conocimientos de fortalecimiento organizacional de la estructura orgánica de los roles de los involucrados en el proyecto a ejecutarse en su localidad esperando aportar de esta manera al mejoramiento de su calidad de vida.

2.2 Objetivos Específicos:

- Propiciar condiciones de entendimiento y paz social que favorezcan la ejecución de la obras dentro de los plazos contractuales.
- Asegurar la activa participación de la población de la comunidad nativa durante el proceso del proyecto.
- Transferir a la población beneficiada los conocimientos y habilidades necesarias para la valoración y el buen uso y cuidado de los servicios y del recurso agua.
- Promover la adquisición e instalación de los módulos sanitarios, a fin de garantizar el empleo y adecuado uso de las conexiones domiciliarias de los servicios.
- Dar a conocer a la población beneficiaria sus derechos y deberes como usuarios del servicio y los beneficios que otorga el consumo de agua tratada, buenos hábitos de higiene, uso de baños propios y dignos.
- Promover la adopción de las prácticas saludables asociadas a la prevención de enfermedades de origen hídrico.
- Mejorar la capacidad de gestión para el desarrollo integral de la Población mediante la JASS.
- Cultura de pago entre los beneficiarios para la sostenibilidad y mantenimiento de la obra.

Página 4

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 – PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1564

III. AMBITO DE INTERVENCION:

El caserío virgen del carmeno se ubica en el departamento de Ucayali, provincia de padre abad distrito de Irazola, en el caserío virgen del Carmen.

En la actualidad, el caserío "virgen del Carmen" se abastece no cuenta con un sistema de abastecimiento de agua se abastece mediante un sistema construido por la Municipalidad Distrital en el año 2002, para la I.E N° 65164 el cual cuenta de una captación de agua subterránea conformada por un (01) pozo tubular de 30 metros de profundidad con equipo de bombeo de 2 HP y un tanque elevado de concreto armado con capacidad de 10 m3, de propiedad de la institución educativa de la localidad. La fuente de abastecimiento es un acuífero subterráneo que se capta mediante un (01) pozo tubular de 30 metros de profundidad con equipo de bombeo de 2HP accionado por un generador eléctrico de 5kw de propiedad de la I.E. la Existe un tanque elevado de concreto armado conformado por una loza de fondo, cuatro muros y una loza de techo, todos de concreto armado con una capacidad de reservorio de 10m3. La altura hasta la base del tanque es de 2.20m

Asimismo, Con la finalidad de determinar los servicios de disposición sanitaria de excretas con que cuentan la población en el Caserío virgen del Carmen, se ha desarrollado la medición de este servicio por tipo de saneamiento que cuentan en sus viviendas. Que la población cuenta con letrinas, que fueron construidas por ellos mismos sin tener en cuenta consideraciones técnicas y de higiene, utilizando material de la zona. Dichas letrinas se encuentran en malas condiciones, los pobladores manifiestan que el piso no es seguro ya que las tablas se encuentran rotas y podridas, no se cuentan con lavatorios, duchas e inodoros; también se tiene la presencia de los malos olores e insectos y no se cuenta con recipientes para los desechos poniendo en grave riesgo la salud de las personas, el material de las casetas es de madera las cuales se encuentran podridas y apollilladas por el sol y las lluvias y otra parte de la población no cuenta con letrinas realizando sus necesidades fisiológicas a campo abierto, ocasionando malos olores y la conglomeración de insectos proliferan de enfermedades y contaminando el medio ambiente.

Página 5

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA

JR. HUASCAR N°408 – PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01033

1565

IV. ESTRATEGIAS.

Iniciando la segunda fase (Expediente Técnico), la intervención social se dividió en la presentación de dos informes N° 03 y N° 04, cada uno de ellos consta de 40 días calendario.

Para esta segunda etapa (4 to informe), la estrategia de comunicación fue conducida por la empresa consultora CONSORCIO INMACULADA, trabajando conjuntamente con los dirigentes, la población y supervisión del PNSR, teniendo como objetivo el desarrollo de actividades de fortalecimiento organizacional dirigido específicamente para sensibilizar y concientizar los temas referidos sobre los actores involucrados tanto en el contenido de gestión y estructura orgánica de los componentes del proyecto, los roles de los actores involucrados, descripción de los componentes proyectados de agua potable y saneamiento instrucciones de operación y mantenimiento de los componentes en condiciones rutinarias (conocimiento de la opción técnica viable). Reforzamiento en temas de educación sanitaria como mejorar los hábitos de higiene y la gestión de actividades de capacitación para que la población haga un buen uso de los servicios de agua potable y saneamiento y mejorar los hábitos de higiene y para una mayor eficacia, en las actividades de comunicación social se realizó en función a lo siguiente:

- ✓ Uso de los recursos locales y espacios físicos disponibles y las modalidades de comunicación empleadas usualmente por la colectividad.
- ✓ Comunicación interpersonal y grupal ya que resultan más efectivas en poblaciones pequeñas y que tienen diversas formas de organización social.
- ✓ Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación (círculos de calidad)
- ✓ Promover la participación de los líderes de la localidad y la población en la implementación de las campañas de información en el fortalecimiento organizacional y saneamiento.
- ✓ Participación de los niños en las actividades de sensibilización, puesto de ellos depende el futuro de la localidad y con su educación disminuirá las tasas de desnutrición.

✓ **Públicos.**

- El público objetivo primario o principal son los propietarios de los lotes participantes del proyecto.
- El Público objetivo secundario lo componen las organizaciones sociales de base (Comité del Vaso de Leche, Comedor popular, instituciones religiosas y otras organizaciones de la sociedad civil presentes en la zona de intervención.

Aliados estratégicos

Para esta etapa, el principal aliado estratégico de la empresa consultora, en su componente social, son los dirigentes locales, también las instituciones educativas y de salud del sector; ya que todas ellas comparten el común objetivo de mejorar la calidad de vida de la población.

Medios de comunicación

Las condiciones geográficas dificultan la recepción de canales de radio y televisión, en respuesta han surgido medios de comunicación a nivel local:

- Radio
- Canal.

Aunque la audiencia de estos medios parece ser limitada, su bajo costo los ubica como una opción a considerar. En cuanto a medios impresos, no se han identificado medios impresos de circulación periódica.

Existen locales comunales, losas deportivas, patios comunales, colegios dónde se llevaron a cabo reuniones y actividades de información y educación.

Organización de las actividades:

La estrategia de comunicación, en tanto componente de la estrategia de intervención social, se articula en base a cinco grupos de actividades:

1. De involucramiento y compromiso, de los actores sociales clave a través de visitas de campo, reuniones de coordinación y trabajo, contenido de las sesiones.

Página 7

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.
CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 – PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01833

1567

2. De educación, a través de talleres y charlas facilitados por el equipo social de la empresa contratista.
3. De difusión, para dar a conocer o reforzar la información sobre el proyecto, y diseminar mensajes sobre prácticas saludables, ambos mediante uso del rotafolio otorgado por el PNSR, folletos, hojas informativas, volantes, papelotes, perifoneo.
4. De promoción, del proyecto y de prácticas saludables a través de talleres realizados en centros educativos, pasacalles realizados por participación de los niños y jóvenes, proyección de material audiovisual con contenido de fortalecimiento organizacional, actividades deportivas.
5. De monitoreo y evaluación, de las actividades y sus efectos en la población objetivo a través de la aplicación del diagnóstico participativo, la observación en campo y el acompañamiento.
6. De inscripción y registro de la firma de declaración unilateral del usuario (a) para autorizar la instalación intradomiciliaria de la unidad básica de saneamiento.

Ejes temáticos

Como parte de la estrategia de intervención social, los temas principales de la acción comunicativa son los que siguen:

1. Visitas de coordinación institucional: previamente a las sesiones realizadas se visitó a la localidad y se coordinó con el agente Municipal y el presidente de la JASS para la realización de las actividades en esta etapa concretando fechas para sesiones, entrevistas y otras actividades.
2. Exposición de talleres sobre temas de, los roles de los involucrados en el proyecto así como el reforzamiento en temas de Importancia del agua segura en el hogar: Dentro de las expectativas por parte del consultor se llegó a plasmar y realizar las sesiones en el cual se logró un posicionamiento mental de la importancia de contar con el servicio de agua potable y saneamiento en cada uno de los participantes y el conocimiento organizacional del proyecto en general.
3. Importancia de los servicios de saneamiento: Tema primordial para la participación sostenible didáctica y cognoscitiva de los participantes de las sesiones educativas a nivel del estado actual del proyecto en la localidad.

Página 8

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.
CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 – PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633

1568

4. Diagnostico participativo (círculos de calidad): Herramienta clave para medir el nivel y grado de información de las sesiones educativas a nivel de grupo en relación al proyecto en la localidad.
5. Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación (círculos de calidad): Herramienta clave para la sectorización del reconocimiento e identificación del grado de interés y participación de los participantes en las etapas del proyecto.
6. Prácticas de higienes saludables en el hogar: Tema de educación sanitaria donde los participantes del proyecto de agua y saneamiento en su localidad aprendieron e implantaron actos y técnicas de prácticas de higiene a nivel personal y grupal.
7. El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento: Tema de integración integral donde el resultado de su desarrollo y exposición es la sensibilización de los participantes y el conocimiento de toda una localidad sobre las etapas del proyecto de agua potable y saneamiento a ejecutar por parte del programa nacional de saneamiento rural en su localidad.
8. Actividades de fortalecimiento organizacional: Se realizó un conjunto de acciones que optimizaron las estrategias y técnicas que llevaron a cumplir las metas establecidas en el plan de actividades para la ejecución de los procesos de fortalecimiento organizacional en la localidad.

V. METODOLOGIA

El fundamento de la Metodología para la intervención social en la localidad intervenida se realizó tomando en consideración el cómo, con qué, para qué, cuánto y cuándo nos aproximamos a los pobladores y autoridades, en base al enfoque transversal de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales y condiciones especiales (discapacidad) y en concordancia con los lineamientos y anexo K.2) del PNSR se utilizó la metodología de talleres y dinámicas vivenciales en el marco de los siguientes enfoques:

- a. **Oferta Sectorial y fortalecimiento de actores**, fomentando el reconocimiento de la interacción y corresponsabilidad interinstitucional con la gestión de los servicios de saneamiento y su importancia para el desarrollo local.

Página 9

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Nicolas Vela
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

1569

- b. **Equidad de Género**, promoviendo la participación y el respeto de las personas en el marco de la igualdad de oportunidades, y fomentando la inclusión de la mujer, el niño y la niña para que tenga acceso a herramientas que les permita participar y decidir en Aspectos relacionados al desarrollo sostenido de los servicios de saneamiento y el conocimiento organizacional y cuidado de la salud.
- c. **Interculturalidad**, revalorando y respetando los patrones culturales propios como parte de su vivencia familiar y respetando la diversidad cultural existente. **EL CONSORCIO INMACULADA**, inculco al equipo de especialistas el respeto a las autoridades y familias promoviendo la participación de los habitantes del caserío hispano hablante.

5.1 Talleres de sensibilización.-consisten visualizar la realidad de la vida familiar cotidiana, la práctica del uso y consumo de agua y eliminación de excretas, a partir del cual surgen preguntas y reflexiones que conlleve a sensibilizar a la población en general.

- Se inicia con la presentación de imágenes del rotafolio, elaborados por el PNSR, con el objetivo que la población se informe y tome conciencia de cómo viven y como mejorar su calidad de vida con la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- El siguiente paso, es el dialogo, a través de dinámicas motivadoras para fomentar la participación de autoridad comunal, directiva comunal y familias en relación a la temática de la realidad y sus posibles alternativas de solución.
- La autoridad comunal y directiva comunal formó parte de moderadores en algunos momentos de las reuniones y talleres de sensibilización. Igualmente se promovió la participación de la mujer no solo con preguntas sino como directivos de la JASS.
- Para centrar las ideas y llegar a los acuerdos se utilizó la técnica lluvia de Ideas, con el que se recogió información precisa (saberes) sobre las necesidades de agua y saneamiento para generar propuestas de solución que será parte de los acuerdos. Las evidencias se plasmaron en papelotes para luego sistematizarla y elaborar el informe.

5.2 Dinámicas vivenciales.- Consiste en realizar juego de roles sobre el tema de uso de agua y prácticas de higiene en el hogar y la comunidad, reforzamiento en la estructura orgánica del proyecto.

Página 10

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35116



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

1570

Se inicia con la formación de grupos de acuerdo a los roles identificados, a cada participante se entrega las indicaciones para actuar. Se acondiciona la escenografía para

La presentación de los grupos, en el evento denominada "la familia y el agua". Luego con dos voluntarios se realiza el reporte de las practicas puesta en escena por los grupos en el juego de roles. Se finaliza con breve dialogo de preguntas y respuestas donde se privilegia la participación de todos los presentes.

VI. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

El especialista social Lic. JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ, en coordinación con el Jefe de Equipo y especialista Sanitario VIRGILIO ARNALDO QUIROZ PANDURO, procedió a realizar las actividades programadas recurriendo al uso del anexo K para especialistas sociales durante el proceso del ciclo del Proyecto.

6.1 TALLERES

6.1.1 Quinta Sesión de Fortalecimiento Organizacional.

Esta actividad fue realizada el día 07 de Agosto en coordinación con el Teniente Gobernador Sr. Melquisedec Peñaherrera Arellano, el Agente Municipal Sr. Clemente Sezifo Veliz Parejas y el presidente de la JASS Sr. Emiliano Fausto Inga Atavillos, en el local comunal comenzando los talleres a las 9 am con la participación de 79 personas (24 mujeres y 55 varones), esta sesión duro 4 horas los temas que se trataron fueron:

- Roles de los Actores Involucrados en el proyecto.

El PNSR como Institución (misión, visión, objetivos, metas).

Administración Operación y Mantenimiento de los servicios. (JASS)

Intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del AIM (Área Técnica Municipal)

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.1.2. Sexta sesión de Fortalecimiento organizacional.

Página 11

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

1571

La fecha en que se realizó este taller fue el día 14 de Agosto donde también las autoridades locales nos apoyaron con la convocatoria de la población para participar en las sesiones de Fortalecimiento Organizacional, las actividades se realizaron en el local comunal participando un total de 80 personas (24 mujeres y 56 varones), esta sesión tubo la duración de 2 horas, comenzando a las 9:00 am, los temas tratados en esta sesión fueron:

- Saneamiento
- Educación sanitaria

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.1.3 Séptima sesión de fortalecimiento organizacional.

Esta séptima sesión se realizó el día 14 de agosto en el salón comunal de Virgen del Carmen con la participación de 79 personas (22 mujeres y 57 varones), con una duración de 2 horas empezado el taller a las 12: 00 pm tratándose los siguientes temas:

- Instrucciones de Operación y Mantenimiento de los componentes en condiciones rutinarias (conocimiento de la opción técnica viable y Valorización de los servicios)

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.1.4.- Octava sesión de fortalecimiento organizacional.

Esta octava sesión se realizó el día 14 de Agosto en el local comunal de Virgen del Carmen, con la participación de 4 grupos integrados por cuatro participantes con una duración de Una hora comenzando a las 3: 00 pm horas la actividad grupal que se realizo es el siguiente.

- Mapeo participativo de Actores sociales con grupos clave.

6.1.5 Novena sesión de fortalecimiento organizacional.

Esta Novena sesión se realizó el día 17 de Agosto en el salón comunal, con la participación de 82 personas (32 mujeres y 50 varones) con una duración de 3 horas empezado el taller a las 9:00am horas el tema que se trato es el siguiente.

- Reforzamiento de prácticas de higienes saludables en el hogar.
(Educación sanitaria)

6.2 EVENTO PÚBLICO.

Para algunos, la falta de conocimiento en relación a temas de contenido organizacional involucrados en los proyectos y la crisis del agua que conlleva a caminar a diario largas distancias para obtener agua potable suficiente, limpia o no, únicamente para salir adelante. Para otros, implica sufrir una desnutrición evitable o padecer enfermedades causadas por las sequías, las inundaciones o por un sistema de saneamiento inadecuado.

Por eso es importante que las comunidades que forman parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural tomen conciencia de la importancia del agua y Saneamiento y fortalecimiento organizacional en sus localidades y la mejor forma de tomar conciencia en participar en talleres y eventos públicos, que son realizados por la consultora de este grupo

El día 17 de agosto realizamos una campaña o evento público que consistió en una sesión donde participaron las autoridades locales y un promedio de 80 moradores de Virgen del Carmen, quienes presenciaron la difusión de material audiovisual con contenidos de fortalecimiento organizacional y educación sanitaria el cual genero el interés de los presentes que intervinieron a través del mapeo de diagnóstico participativo de manera proactiva y sostenible en el cual intercambiaron ideas, experiencias y conocimientos que ayudaron a reforzar en general el interés y grado de sapiencia del proyecto a realizar en naranjal por el parte del Programa Nacional De Saneamiento Rural (PNSR).

VII.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

A continuación se presentan las conclusiones y recomendaciones de la elaboración del presente informe:

- La población conoce más sobre Fortalecimiento organizacional y reforzamiento en educación sanitaria, hábitos de higiene, conciencia de uso de

Página 13

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR Nº408 – PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01833

1573

agua tratada, segura apto para el consumo humano y sensibilización en temas sanitarios y prevención de enfermedades.

- Conciencia, motivación y participación en la población de la localidad concerniente al proyecto en todas sus etapas con mucho compromiso e identificación en actividades realizadas en la localidad.
- La población se compromete a participar activamente en todos los talleres o sesiones educativas realizadas por parte del consultor y el programa nacional de saneamiento rural las cuales fortalece las relaciones y el grado de interés por los residentes de la localidad.
- Cooperación por parte de las autoridades (autoridades municipales, representantes de salud, educación, autoridades de la localidad) concerniente a las diversas actividades realizadas por el proyecto donde cada actor social identificado en la localidad participo de manera activa y responsable lo cual fue clave para el desarrollo de las actividades realizadas en los talleres.
- Con la finalidad de que el poblador se identifique más con el proyecto y se relacione con el programa es necesario proveer de material logístico de imágenes de consumo y uso de agua y eliminación de excretas y cuidado del medio ambiente, las deben ser de responsabilidad de los directivos de la JASS y de manera similar proporcionar afiches a las familias a fin de que sean ubicados en sus viviendas, con esta acción la población internalizara mejor la importancia del agua y saneamiento.
- Sistematizar experiencias y ejemplos exitosos de participación de las familias beneficiarias y definir campañas estructuradas de divulgación que favorezcan la motivación y sensibilización de las comunidades y usuarios.
- Determinar un protocolo de comunicación para reunión y trabajo con autoridades, comunidad y organizaciones involucradas en el tema de agua y saneamiento.

VIII.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En el siguiente cuadro se adjunta el cronograma de actividades realizados por el especialista social y especialista sanitario, actividades que corresponden al tercer informe realizado en los meses de Julio y Agosto.

Página 14

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01883

1574

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR		JUNIO 1-31					JULIO 1-30					AGOSTO 1-31				
		INFORME N° 03					INFORME N° 4									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
PREPARACION E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDACTICO Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR																
DIAGNOSTICO DEL ESTUDIO POBLACIONAL																
EMPADRONAMIENTO HOMBRE - MUJERES Y NIÑOS																
EDUCACION SANITARIA																
1 SESION	IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR															
	USO, MANEJO ADECUADO DEL AGUA EN EL HOGAR															
	FORMAS DE CONTAMINACION DEL AGUA															
2 SESION	USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SERVICIOS															
	VIAS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES															
	MANEJO E IMPORTANCIA DE LA DISPOSICION DE EXCRETAS															
3 SESION	PRACTICAS DE HIGIENES SALUDABLES EN EL HOGAR															
	LAS EXCRETAS Y LAS ENFERMEDADES, MEDIDAS PREVENTIVAS															
	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAGO															
	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO															
ENTREVISTAS ACTORES PRINCIPALES																
4TA SESION Y 1 EVENTO PUBLICO CON LA POBLACION																
ELABORACION 3ER INFORME - EXPEDIENTE TECNICO																
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL																
5 SESION	ROLES DE ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO															
6 SESION	SANEAMIENTO															
7 SESION	INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES EN															
	CONDICIONES RUTINARIAS Y NO RUTINARIAS															
8 SESION	DEMAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES CON GRUPOS CLAVE															
9 SESION	REFORZAMIENTO PRACTICAS DE HIGIENES SALUDABLES EN EL HOGAR															
2 EVENTO PUBLICO CON LA POBLACION																
ELABORACION 4TO INFORME - EXPEDIENTE TECNICO																

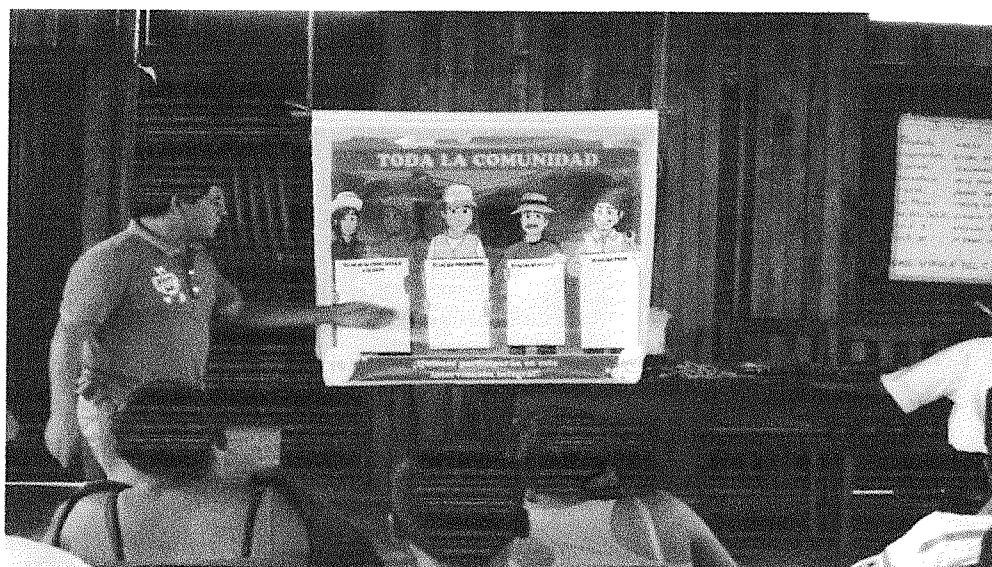
IX.- ANEXO

PANEL FOTOGRAFICO

QUINTA SESION FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

000334

- Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 07 de agosto desarrollando el tema y sub temas: Roles de los Actores Involucrados en el proyecto. El PNSR como Institución (misión, visión, objetivos, metas). Administración Operación y Mantenimiento de los servicios. (JASS) Intervención del PNSR y la importancia del funcionamiento del ATM (Área Técnica Municipal).



SEXTA SESION FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

000333

- Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 14 de agosto, desarrollando el tema y sub temas: Saneamiento (Educación sanitaria).



Página 17

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA

JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35116



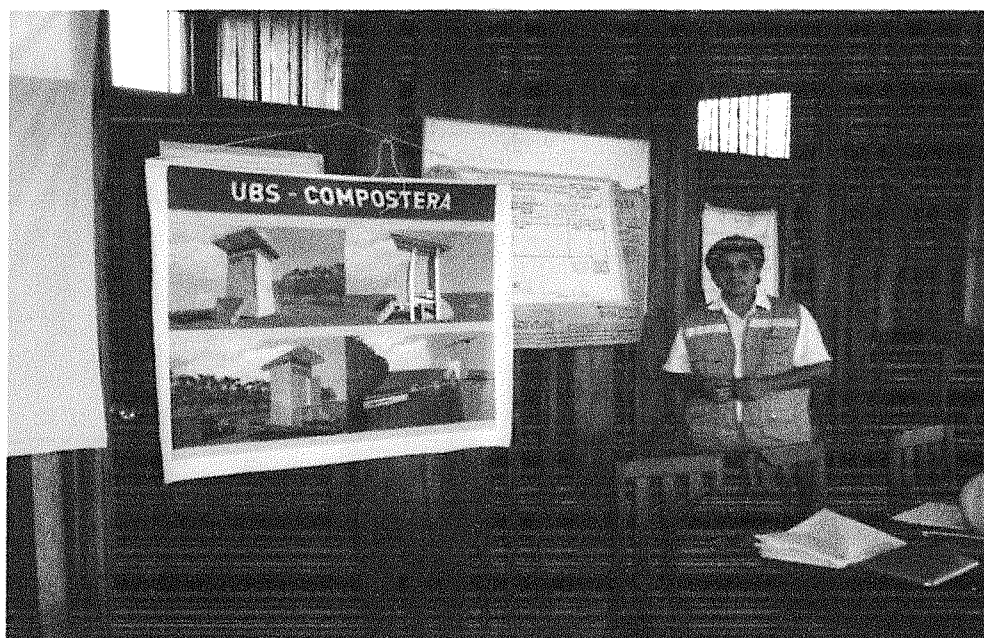
CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1577

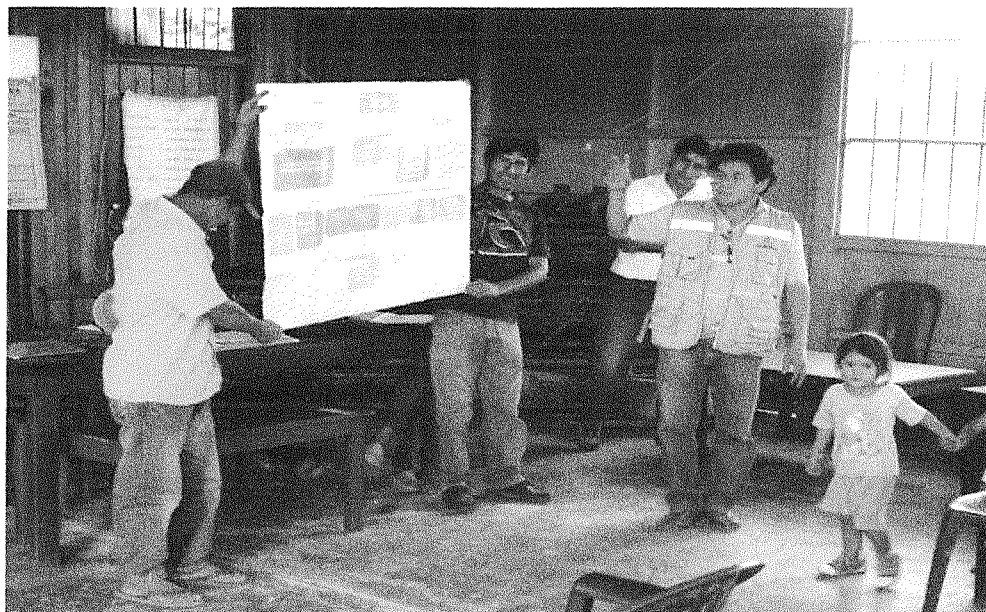
SEPTIMA SESION FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

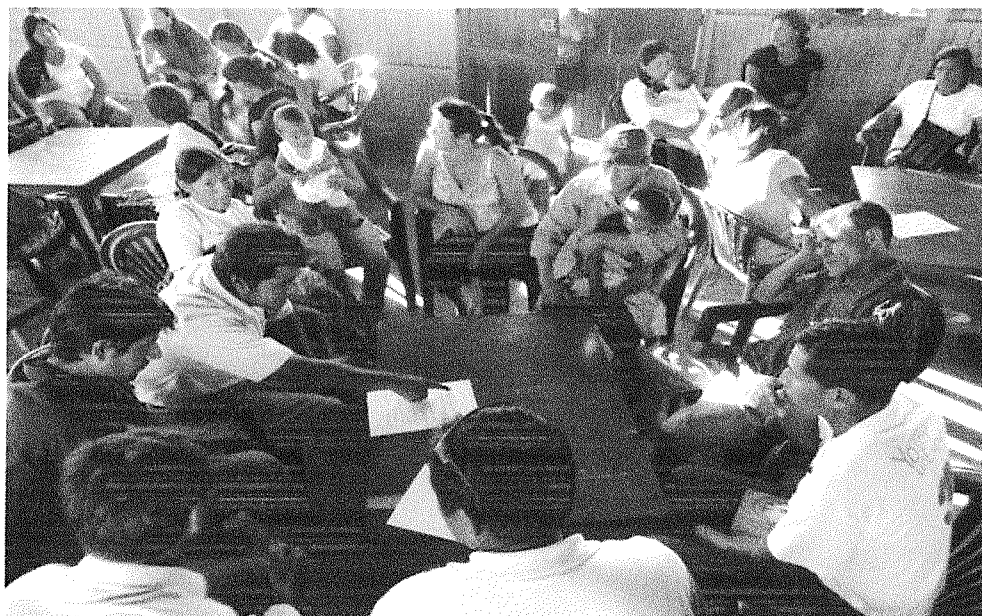
- Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 14 de agosto, desarrollando el tema y sub temas: Instrucciones de Operación y Mantenimiento de los componentes en condiciones rutinarias (conocimiento de la opción técnica viable, Valorización de los servicios)



OCTAVA SESION FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

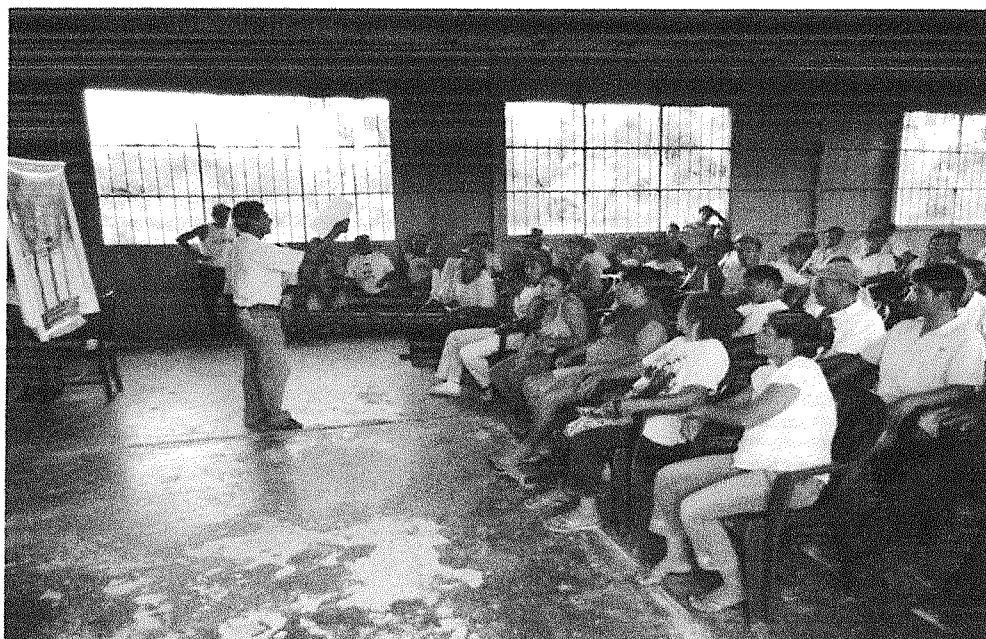
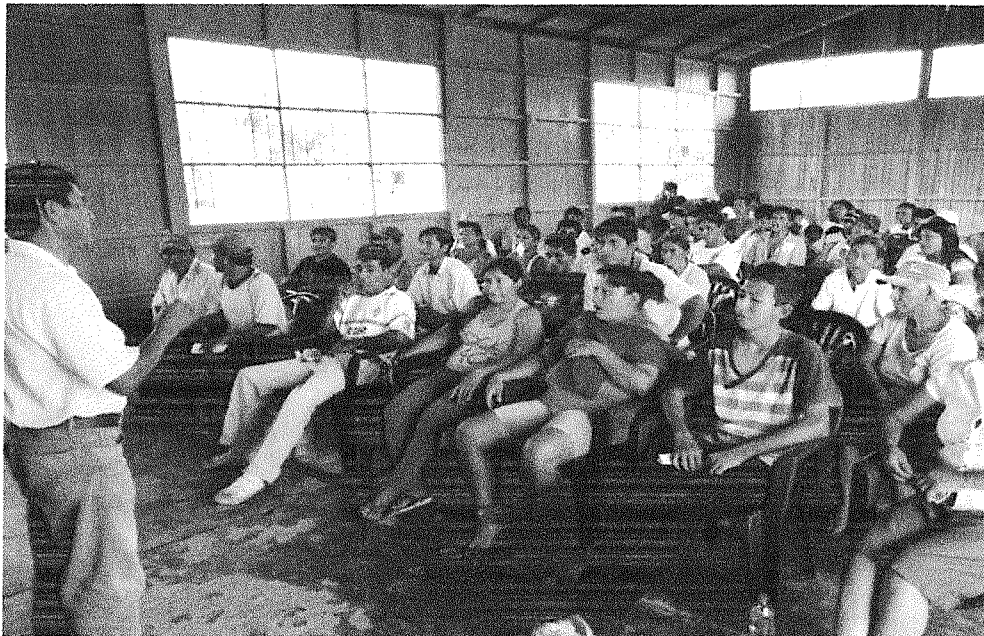
- Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 14 de agosto desarrollando el tema y sub temas: Mapeo participativo de Actores sociales con grupos clave.



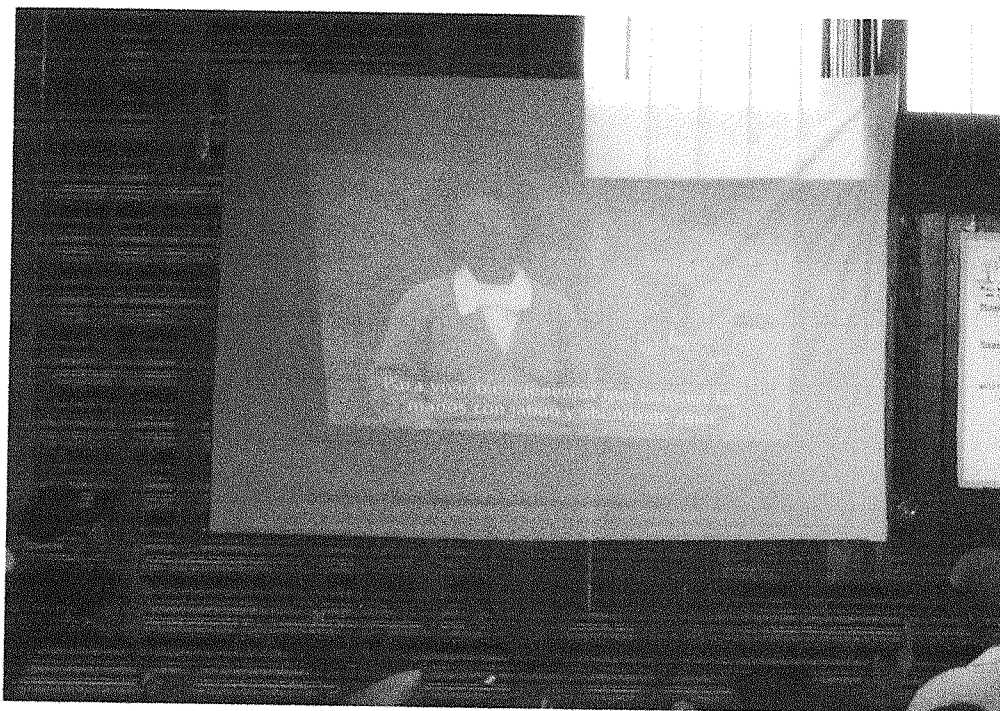


NOVENA SESION FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.

- Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 17 de agosto, desarrollando el tema y sub temas: Reforzamiento de prácticas de higiene saludables en el hogar. (Educación sanitaria).



EVENTO PÚBLICO. Dirigida y Expuesta por el Lic. Juan Nicolas Vela Vásquez, el día 17 de agosto.



Página 22

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Virgen del Carmen.

CONSORCIO INMACULADA
JR. HUASCAR N°408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35116



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

1582

ANEXOS

QUINTA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

07.8.14.

pnsr
000325

QUINTA

SESIÓN DE PARTICIPACION CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Trazala, Provincia de Padre Abad del Departamento de Ucayali. Siendo las 09:00 Horas del 07 de agosto del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de LIC JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. Roles de los actores involucrados en el proyecto
2.
3.
4.

Con la participación de 55 varones y 24 mujeres mayores de edad que representan a 79 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la sesión llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Cumplir con el Rol de la Comunidad.
2. Apoyar a la parte técnica y social en el
3. levantamiento de información y Capacitación.

Siendo las 13:00 horas del día Jueves 07 de agosto del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL

Autoridad Local

Nombre :

DNI:

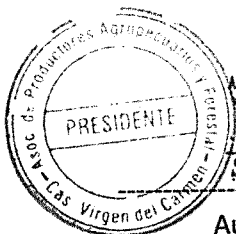


Segundo Eliza Fernandez Marfo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

Autoridad Local

Nombre :

DNI:



ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
Y FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Salgado T. Enrique Inojos
D.N.I. 29621153
PRESIDENTE

Autoridad Local

Nombre:

DNI:

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Juan Vela V3
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAB N° 01993



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

pnsr
000324

Presidente de la JASS

Nombre: FELIX SANTACRUZ TICHIANCA

DNI: 00967135

Tesorero de la JASS

Nombre: MARIA RUZIA RUIZ PEREZ

DNI: 42562731

Secretario de la JASS

Nombre: GIANNINA AHUANAN SHAPIAMAS

DNI: 44179563

Fiscal de la JASS

Nombre: FELIPE SALDIVAR TABO

DNI: 03117400

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO LUCIANO PEREZ DIAZ

DNI: 43580575

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO A TEJADA DELGADO

DNI: 33585092

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000323

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: EVENTO PÚBLICO CON LA POBLACIÓN

Ubicación:

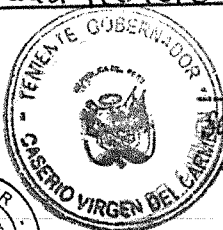
Departamento: UCAYALIDistrito: IRAIZOLAProvincia: C. PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	Peña Nayra, Felimón	27697758	[Firma]
02	Natalia Rodríguez Vela	46053260	[Firma]
03	Monzabé Vasquez Delirio	80403229	[Firma]
04	Menchagón Marley Nubel	44939231	[Firma]
05	Guris Santos Keyna	48722329	[Firma]
06	Saurin Amasifuen Maria Celina	00992034	[Firma]
07	Gonia De Chumayo Maria Flor	27242693	[Firma]
08	Menchagón Carlo Tuvanel	40330577	[Firma]
09	Eleodora Menchagón Chumacero	00949044	[Firma]
10	Saldivar Tulahuana Erick	46799453	[Firma]
11	Monzabé Vasquez Hilcio	44365299	[Firma]
12	Fonsica Menchagón Diego	80314969	[Firma]
13	Fonsica Menchagón Felix	47105704	[Firma]
14	Chumayo Gonia Marta Irene	[Firma]	10106805
15	Barboza Vasquez Maria Loydina	48577018	[Firma]
16	Tacto Monte Mirian	41021646	[Firma]
17	Rios Castillo Segundo Cosimiro	23010080	[Firma]
18	Bacalla Portocarrero Pedro Pablo	01057456	[Firma]
19	Chapiano Jesus Almir	00022218	[Firma]
20	De La Cruz Bernillo Gerardo	00183956	[Firma]
21	Huamán De La Cruz Segundo Constan	42587909	[Firma]
22	Saurin Pizango Elin	80317279	[Firma]
23	Fonsica Menchagón Wilson	43803594	[Firma]
24	Diaz Coronel Herminia	80361278	[Firma]
25	Menchagón Carlo Ecluan	48664463	[Firma]
26	Saldivar Elio Felipe	03177400	[Firma]
27	Quispe Infantes Salvador Teodoro	29621158	[Firma]



Celso Cueva
 Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 35116



Segundo Elizar Temaydes Mario
 D.N.I. N° 27274419
 Teniente Gobernador

CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolas Vela Vasquez
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01533

1587



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**LISTA DE ASISTENCIA**

000322

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO
DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: Evento público con la población

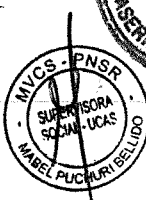
Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Bocalla Toramillo Amado Gonzalo	33949805	
29	Tulca Perez Esteban	43219266	
30	Sandoval Macoto Victor Raul	42022244	
31	Flora Diaz Teodoro Jefferson	336754391	
32	Monchagon Torres Dolores	80317920	
33	Moito Morico Eusebio	00949070	
34	Poma Moito Darwin Yover	48251326	
35	Tejada Delgado Segundo A.	33585092	
36	Santa Cruz Garcia Brito Licet	76542481	
37	Mhuamari Chapinma Diamina	44179563	
38	Pariscari Antonio Jose	00117370	
39	Rafael Cusma Obed	80535288	
40	Bocalla Gervon Teodoro	40916402	
41	Duran Lino Karen Mirella	47400744	
42	Poreyra Carrasco Juan Pablo	33650098	
43	Cordoba Cordoba Natividad	00831167	
44	Jesus Chapinma Americo	80511922	
45	Zamora Bustamante Jose Alibades	33585461	
46	Diaz Moncho Freddy Roland	76737321	
47	Fernica Monchagon Silverio	80313294	
48	Delgado Flora Rogelio	00818685	
49	Poreyra Cuervo Mario Rosita	43190841	
50	Vasquez Alicia Melando	27661096	
51	Gonzalez Ramirez Luridina	45060967	
52	Monchagon Charly Orfelina	33675730	
53	Bautista Rojas Jose Alberto	33674658	
54	Torres Sandoval Cristobal	23011609	



Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110



Segundo Elizar Hernandez
 D.N.I. N° 27224419
 Teniente CONSORCIO INMACULADA

 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 GLAD N° 01933



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000321

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y...
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO
DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: Evento Publico con la poblacion

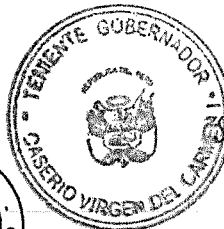
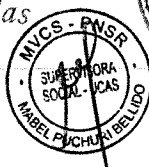
Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRA ZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Vasquez Rota Edelmiro	44408883	
56	Monsalve Torres Segundo Cristobal	01053431	
57	Rafael Lopez Valerio	01041090	
58	Sanabral Moyambito Ceinos	00036455	
59	Pontaserna Toremillo Elena	33962918	
60	Santa Cruz Tichahuana Felix	00967135	
61	Ruiz Perez Maria Marian	42562731	
62	Cabanillas Villanueva Jaiser	80326281	
63	Perez Vega Melonzo	44321406	
64	Perez Altemirano William	43961112	
65	Fonseca Altemirano Luis	01055312	
66	Dominguez Timenes Luciana	41879260	
67	Rioy Monsalve Leonan	48159648	
68	Perez Davila Berbelina	48492342	
69	Rojas Mario Jorge Luis	76975776	
70	Tuka Fernandez Mailesto	33650932	
71	Perez Monchagan Valentin	33666644	
72	Perez Mario Jose Ceinos	43512794	
73	Centeno Tara Wilmer	44709332	
74	Perez Diaz Segundo Luciano	43580575	
75	Almerco Lino Delaina	42548792	
76	Monsalve Vasquez Eli	45773319	
77	Fernandez Mario Segundo Elizar	27294419	
78	Inocente Simon Nancy Luz	80422301	
79	Solano Aquino Ricardo	23140973	



Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO



D.N.I. N° 00391147
 Teniente
 CONSORCIO INMACULADA
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01533

1589

SEXTA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000319

SEXTA..... SESIÓN DE PARTICIPACION CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Irazola....., Provincia de Padre Abad..... del Departamento de Ucayali..... Siendo las 09:00 Horas del 14 de agosto del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de LIC. JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ..... especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. Descripción de los componentes proyectados Agua.....
2. Potable y Saneamiento.....
3.
4.

Con la participación de 56 varones y 24 mujeres mayores de edad que representan a 80 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la sesión llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Cuidar y Mantener los servicios de Agua.....
2. y Saneamiento.....
3.

Siendo las 11:00 horas del día Jueves 14 de agosto del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL
Autoridad Local

Nombre :

DNI:.....

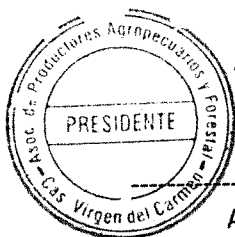


Segundo Lizar Fernandez Marlo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

Autoridad Local

Nombre :

DNI:.....



ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
Y FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
Salvador T. Quinte Infantes
D.N.I. 20021150
PRESIDENTE
Autoridad Local

Nombre:

DNI:.....

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81833

1591



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

pnsr
000318

Felix Santacruz Tielinhuana

Presidente de la JASS

Nombre: *FELIX SANTACRUZ TIELINHUANA*

DNI: *00967135*

Maria Muziam Ruiz Perez

Tesorero de la JASS

Nombre: *MARIA MUZIAM RUIZ PEREZ*

DNI: *42562731*

Gianina Ahuanari Shapihua

Secretario de la JASS

Nombre: *GIANINA AHUANARI SHAPIHUA*

DNI: *44179563*

Felipe Saldívar Jazo

Fiscal de la JASS

Nombre: *FELIPE SALDIVAR JAZO*

DNI: *03117200*

Segundo Luperiano Perez Diaz

Vocal de la JASS

Nombre: *SEGUNDO LUPERIANO PEREZ DIAZ*

DNI: *43580575*

Segunda A. Tetada Delgado

Vocal de la JASS

Nombre: *SEGUNDA A. TETADA DELGADO*

DNI: *33585092*

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



PERÚ

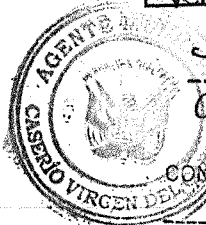
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoLISTA DE ASISTENCIA

000317

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA -
PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: SANEAMIENTO

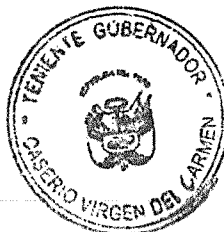
Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	Díaz Coronel Herminia	80361278	
02	Saurín Amasifuen María Celina	00992034	
03	Quispe Infantes Salvador Teodoro	29621158	
04	Peña Nayra Felimón	24697758	
05	Bacalla Portocarrero Pedro Pablo	01057456	
06	Saldivar Julcaguanca Erick	46799453	
07	Saldivar Tabo Felipe	03117400	
08	Natalia Rodríguez Vela	46053260	
09	Chamaya Correa Marta Jane	10106805	
10	Correa De Chamaya Mario Flor	27272673	
11	Morian Totto Aponte	41021646	
12	Monsalve Vasquez Delicia	80403229	
13	Menchagón Mario Edson	48664463	
14	De la Cruz Bomilla Gerardo	00183956	
15	Menchagón Mario Juvenal	40330577	
16	Menchagón Mario Anibal	44939231	
17	Echeledo Menchagón Chumacero	00949044	
18	Saurín Piranga Elin	80317279	
19	Fonseca Menchagón Diego	80314969	
20	Fonseca Menchagón Wilson	43803594	
21	Chapiama Jesús Almir	00022218	
22	Thamara De la Cruz Segundo German	42587909	
23	Ríos Castillo Segundo Gasimiro	23010080	
24	Cerna Santos Reyna	48722329	
25	Borboa Vasquez Maria Luzdina	48577018	
26	Monsalve Vasquez Hilcio	44365299	
27	Fonseca Menchagón Telis	47105704	



Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYA
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110



Segundo Elías Fernández Marfo
 D.N.I. N° 27234419
 Teniente Gobernador
 CONSORCIO INMACULADA

 JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 GLAD N° 01833

1593



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000316

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - DISTRITO
DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: SANEAMIENTO

Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Tukia Perez Esteban	43219266	[Firma]
29	Torres Sandoval Cristobal	23011609	[Firma]
30	Rafael Cusma Obed	80533288	[Firma]
31	Pariauri Antonio Jose	00117370	[Firma]
32	Bacalla Jaramillo Amado Gonzalo	33949805	[Firma]
33	Fonseca Monchagon Sibiru	80313294	[Firma]
34	Sandoval Macado Victor Paul	42022244	[Firma]
35	Flores Diaz Teodoro Teodoro	336754391	[Firma]
36	Bautista Rojas Jose Alberto	33674658	[Firma]
37	Monchagon Torres Dolores	80317920	[Firma]
38	Monchagon Chavez Orfelina	33675730	[Firma]
39	Monte Noviega Eufanio	00949070	[Firma]
40	Coronado Ramirez Liridina	45060967	[Firma]
41	Vasquez Acuña Melanda	27661096	[Firma]
42	Poreyra Guerra Maria Rosita	43190841	[Firma]
43	Pelgado Flores Rogelio	00818685	[Firma]
44	Poreyra Carrasco Juan Pablo	33650098	[Firma]
45	Tesio Chapizama Americo	80511922	[Firma]
46	Diaz Monsalve Freddy Roland	76737321	[Firma]
47	Perez Monte Porwin Yover	48251326	[Firma]
48	Bacalla Soran Teodoro	40918402	[Firma]
49	Lamero Bustamante Jose Albiado	33585461	[Firma]
50	Tejada Pelgado Segundo M.	33585092	[Firma]
51	Santa Cruz Garcia Anita Licet	76542481	[Firma]
52	Mhuamari Chapizama Ciriana	44179563	[Firma]
53	Duran Lino Karen Mirrella	47400744	[Firma]
54	Diaz Monsalve Rodan	48159648	[Firma]



[Firma]

D.N.I. N° 16164281
 AGENTE MUNICIPAL

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC



[Firma]

D.N.I. N° 21257719
 Teniente Gobernador
 CONSORCIO INMACULADA
 [Firma]
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01833



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000315

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERÍO VIRGEN DEL CARMEN - DISTRITO
DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAVALI.
 Actividad: Saneamiento

Ubicación:Departamento: UCAVALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERÍO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Vasquez Petis Coluniro	44408883	[Firma]
56	Dominguez Jimenez Landina	41879260	[Firma]
57	Portocarrero Jaramillo Elena	33962918	[Firma]
58	Monsalve Torres Segundo Cristobal	01053431	[Firma]
59	Cordova Cordova Nataliada	00831167	[Firma]
60	Rafael Lopez Valerio	01041090	[Firma]
61	Saudaval Morombite Ceiner	00036455	[Firma]
62	Jansaca Altimirano Luis	01055312	[Firma]
63	Santa Cruz Tichiahuanco Felix	00967135	[Firma]
64	Ruiz Perez Mario Mirian	42562731	[Firma]
65	Cabanillas Villanueva Jairo	80326281	[Firma]
66	Perez Aguirre Bartolina	48492342	[Firma]
67	Perez Vega Melendo	44321408	[Firma]
68	Perez Monchuagon Valentin	33686644	[Firma]
69	Perez Altimirano William	43961112	[Firma]
70	Perez Marlo Jose Ceiner	43512794	[Firma]
71	Rejos Marlo Jorge Luis	76975776	[Firma]
72	Lomandiz Marlo Segundo Eliaz	27294419	[Firma]
73	Julca Fernandez Modesto	33650932	[Firma]
74	Cantaro Jara Wilmer	44709332	[Firma]
75	Perez Diaz Segundo Luciano	43580575	[Firma]
76	Almerco Lino Delfina	42548792	[Firma]
77	Monsalve Vasquez Eli	45773319	[Firma]
78	Inocente Simon Nancy Luz	80422301	[Firma]
79	Fernandez Marlo Segundo Eliaz	27294419	[Firma]
80	Solano Aquino Ricardo	23140973	[Firma]



Celso Cueva C
 Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110



Segundo Eliaz
 Segundo Eliaz
 D.N.I. N° 27294419
 Teniente Gobernador
 CONSORCIO INMACULADA
Nicolas Vela Vasquez
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 91833

1595

SEPTIMA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

SEPTIMA

SESIÓN DE PARTICIPACION CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Irazola, Provincia de Padre Abad del Departamento de Ucayali. Siendo las 12:00 Horas del 14 de Agosto del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de un equipo especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. Instrucciones de operación y mantenimiento de los componentes
2. en condiciones rutinarias y no rutinarias

Con la participación de 51 varones y 22 mujeres mayores de edad que representan a 79 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la sesión llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Cumplir con las instrucciones de operación y
2. mantenimiento de los servicios de agua y
3. saneamiento

Siendo las 14:00 horas del día 14 de Agosto del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.

Rodriguez
Autoridad Local
Nombre: ROGER GARCIA DAVIDA
DNI: 45937112

Wilfredo
Autoridad Local
Nombre: WILFREDO PICOTA HUAYTA
DNI: 05926372

Autoridad Local
Nombre:
DNI:

Autoridad Local
Nombre:
DNI:

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

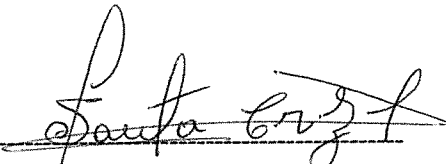
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533





PERÚ

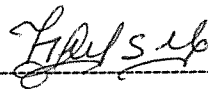
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

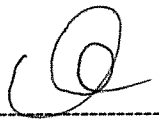
000312

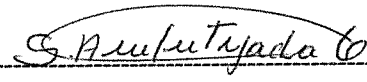

Presidente de la JASS
Nombre: FELIX SANTA CRUZ TILUPUANCA
DNI: 00 96 7 135


Tesorero de la JASS
Nombre: MARIA MIRIAM RUIZ PEREZ
DNI: 4256 2731


Secretario de la JASS
Nombre: GIOVANNA ARVANARI SHAPIAMA
DNI: 4417 9563


Fiscal de la JASS
Nombre: FELIPE SALDIVAR SARZO
DNI: 03117 400

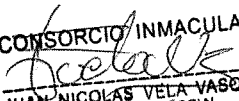

Vocal de la JASS
Nombre: SEGUNDO LUCIANO PEREZ DIAZ
DNI: 43580 575


Vocal de la JASS
Nombre: SEGUNDO TEJEDA DELGADO
DNI: 33585092

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81833

1598



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000311

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAVALI
 Actividad: ROLES DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO

Ubicación:Departamento: UCAVALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	Quispe Infante Salvador Teodoro	29621158	[Firma]
02	Saldivar Jabo Felipe	03117400	[Firma]
03	Miriam Tocto Aponte	41021646	[Firma]
04	Monsalve Vásquez Deliría	80403229	[Firma]
05	Saurin Pizango Elin	80317279	[Firma]
06	Fonseca Mondragon Wilson	43803594	[Firma]
07	Natalia Rodriguez Uela	46053260	[Firma]
08	Huaman De la Cruz Segundo G.	42587909	[Firma]
09	De la Cruz Bernilla Gerardo	00183956	[Firma]
10	Ríos Castillo Segundo Casimiro	23010080	[Firma]
11	Shapiama Jesús Almiro	00022218	[Firma]
12	Díaz Coronel Herminia	80361278	[Firma]
13	Barboza Vásquez María Lordinia	48577018	[Firma]
14	Mondragon Marlo Edwar	48664463	[Firma]
15	Monsalve Vásquez Hilcio	44365299	[Firma]
16	Mondragon Marlo Anibal	44939231	[Firma]
17	Fonseca Mondragon, Ielis	47105704	[Firma]
18	Mondragon Chumacero Eleodora	00949044	[Firma]
19	Cunia Santos Reyna	48722329	[Firma]
20	Correa de Chamaya María Flor	27272673	[Firma]
21	Peña Nayra, Felimon	27697758	[Firma]
22	Fonseca Mondragon, Diego	80314969	[Firma]
23	Mondragon Marlo, Juvenal	40330577	[Firma]
24	Chamaya Correa Martha Irene	10106805	[Firma]
25	Saldivar Juleahvanca Erick	46799453	[Firma]
26	Bacalla Portocarrero Pedro Pablo	01057456	[Firma]
27	Saurin Amasifuen María Celina	00992034	[Firma]



Celso Cueva
 Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL
 CONSORCIO INMACULADA



NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110



Segundo Pizarro
 Segundo Pizarro Fernandez Marlo
 D.N.I. N° 27294419
 TENDENTE INMAGULADA
 CONSORCIO INMACULADA
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 GLAD N° 01833



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000310

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: Roles de los actores involucrados en el proyecto

Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Torres Sandoval Cristobal	23011609	[Firma]
29	Parlacuri Antonio José	00117370	[Firma]
30	Bautista Rojas José Alberto	33674658	[Firma]
31	Fonseca Mondragón Silverio	80313294	[Firma]
32	Vásquez Acuña Abelardo	27661096	[Firma]
33	Pereyra Carrasco Juan Pablo	33650098	[Firma]
34	Jesús Shapiama Américo	80511922	[Firma]
35	Bacalla Serván Teodoro	40916402	[Firma]
36	Gonzalez Gonzalez Naturales	00831167	[Firma]
37	Pereyra Guevara María Rosita	4390841	[Firma]
38	Duran Lino Karen Mirella	47400744	[Firma]
39	Ahuanari Shapiama Gianina	44179563	[Firma]
40	Mondragón Chávez Orfelina	33675730	[Firma]
41	Díaz Monsalve Freddy Roland	76737321	[Firma]
42	Santa Cruz García Sintia Licet	76542481	[Firma]
43	Moreto Noriega Eufemio	00949070	[Firma]
44	Coronado Ramírez Iordina	45060967	[Firma]
45	Tejada Delgado Segundo	33585092	[Firma]
46	Delgado Flores Rogelio	00818685	[Firma]
47	Zamora Bustamante José Alcibiades	33585461	[Firma]
48	Julca Pérez Esteban	43219266	[Firma]
49	Peña Moreto Darwin Yover	48251326	[Firma]
50	Bacalla Jaramillo Amado Gonzalo	33949805	[Firma]
51	Mondragón Torres Dolores	80317920	[Firma]
52	Flores Díaz Teodoro Tallonzo	336754391	[Firma]
53	Sandoval Macado Víctor Raul	42022344	[Firma]
54	Rafael Cusma Oseo	80535288	[Firma]

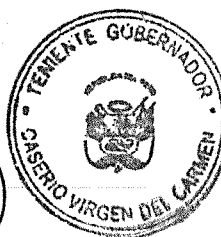


[Firma]

Celso Cueva Cabanilla

D.N.I. N° 16764281

CONSORCIO INMACULADA MUNICIPAL



[Firma]
 Segundo Elías Fernández Marfo
 D.N.I. N° 27294419
 Teniente Gobernador
 CONSORCIO INMACULADA
 [Firma]
 JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01533

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO

1600



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamientopnsr
000309**LISTA DE ASISTENCIA**

Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y...
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - DISTRITO
DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
 Actividad: Roles de los actores involucrados en el proyecto...

Ubicación:Departamento: UCAYALIDistrito: IRAZOLAProvincia: PADRE ABADLocalidad: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Díaz Monsalve, Leodan.	48159648	<i>[Firma]</i>
56	Sandoval Mozombite Geiner.	00036455	<i>[Firma]</i>
57	Fonseca Altamirano Luis	001055312	<i>[Firma]</i>
58	Ruiz Pérez María Meniam.	42562731	<i>[Firma]</i>
59	Rafael Copia Valerio	01041090	<i>[Firma]</i>
60	Pérez Dávila Berbelena.	48492342	<i>[Firma]</i>
61	Santa Cruz Ticlahuanca Felix	00967135	<i>[Firma]</i>
62	Domínguez Jimenez Laudina.	41879260	<i>[Firma]</i>
63	Monsalve Torres Segundo Cristóbal	01053431	<i>[Firma]</i>
64	Portocarrero Jaramillo Elena.	33962918	<i>[Firma]</i>
65	Vásquez Retis Edelmiro.	44408883	<i>[Firma]</i>
66	Cabanillas Villanueva Jaiser.	80326281	<i>[Firma]</i>
67	Pérez Vega Abelardo.	44321406	<i>[Firma]</i>
68	Pérez Mondragón Valentín.	33666644	<i>[Firma]</i>
69	Pérez Marlo José Eider.	43512794	<i>[Firma]</i>
70	Cántaro Jara Wilmer.	44709332	<i>[Firma]</i>
71	Pérez Altamirano, William.	43961112	<i>[Firma]</i>
72	Rojas Marlo Jorge Luis	76975776	<i>[Firma]</i>
73	Julca Fernandez Modesto	33650932	<i>[Firma]</i>
74	Pérez Díaz Segundo Luciano.	43580575	<i>[Firma]</i>
75	Almerco Lino Delfina.	42548792	<i>[Firma]</i>
76	Fernández Marlo, Segundo Elías	27294419	<i>[Firma]</i>
77	Inocente Simon, Nancy Luz.	80422301	<i>[Firma]</i>
78	Monsalve Vásquez Eli.	45773319	<i>[Firma]</i>
79	Solano Aguino Ricardo	23140973	<i>[Firma]</i>



CONSORCIO INMACULADA
 NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

[Firma]
 Celso Cueva Cabanillas
 D.N.I. N° 16764281
 AGENTE MUNICIPAL



[Firma]
 Segundo Fernández Marlo
 D.N.I. N° 27294419
 Teniente Gobernador
 CONSORCIO INMACULADA
[Firma]
 JUAN NICOLAS VELA VÁSQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01933



5.20 DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRAS CIVILES



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"

PLAZO DE EJECUCION : 12.00 MESES

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 27,200.00	100.00%
PROFESIONAL SUPERVISOR SOCIAL Y DE GESTIÓN	12.00	0.20	S/. 8,000.00	19200.00	70.59%
ING. SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	6.00	0.17	S/. 8,000.00	8000.00	29.41%
II GASTOS GENERALES	MESES	COEF.	MONTO	S/. 12,078.34	44.405647%
2.1. GASTOS FIJOS (No Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 318.00	1.17%
2.1.1 GASTOS DE LICITACION				S/. 318.00	1.17%
- DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	1.00	1.00	S/. 70.00	S/. 70.00	0.26%
- PROFESIONAL RESPONSABLE	1.00	0.03	S/. 6,000.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	1.00	1.00	S/. 50.00	S/. 50.00	0.18%
2.2. GASTOS VARIABLES (Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 11,760.34	43.24%
2.2.1 SUELDOS Y BENEFICIOS				S/. 3,366.00	12.38%
- COORDINADOR DE SUPERVISIÓN	12.00	0.03	S/. 8,500.00	S/. 3,366.00	12.38%
2.2.2 MOVILIZACION DE PERSONAL Y UTILES DE OFICINA				S/. 7,200.00	26.47%
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	12.00	1.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	22.06%
- MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	12.00	1.00	S/. 100.00	S/. 1,200.00	4.41%
2.2.3 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				S/. 871.20	3.20%
- ALQUILER Y PAGOS	12.00	0.03	S/. 700.00	S/. 277.20	1.02%
- SERVICIOS DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 500.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPAMIENTO DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 1,000.00	S/. 396.00	1.46%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS				S/. 323.14	1.19%
- CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	12.00	0.33%	S/. 8.98	S/. 107.71	0.40%
- CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	12.00	0.33%	S/. 17.95	S/. 215.42	0.79%
III UTILIDAD				S/. 1,632.00	6.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 40,910.34	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 7,363.86	18.00%
COSTO TOTAL				S/. 48,274.20	

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 15110



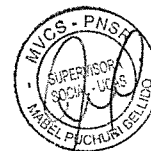
CONSORCIO INMACULADA
MARCIAL IDAEL CHAVEZ COTRINA
ING. COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 27319

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"

PLAZO DE EJECUCION : 12.00 MESES

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 27,200.00	100.00%
PROFESIONAL SUPERVISOR SOCIAL Y DE GESTIÓN	12.00	0.20	S/. 8,000.00	19200.00	70.59%
ING. SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	6.00	0.17	S/. 8,000.00	8000.00	29.41%
II GASTOS GENERALES	MESES	COEF.	MONTO	S/. 12,078.34	44.405647%
2.1. GASTOS FIJOS (No Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 318.00	1.17%
2.1.1 GASTOS DE LICITACION				S/. 318.00	1.17%
- DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	1.00	1.00	S/. 70.00	S/. 70.00	0.26%
- PROFESIONAL RESPONSABLE	1.00	0.03	S/. 6,000.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	1.00	1.00	S/. 50.00	S/. 50.00	0.18%
2.2. GASTOS VARIABLES (Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 11,760.34	43.24%
2.2.1 SUELDOS Y BENEFICIOS				S/. 3,366.00	12.38%
- COORDINADOR DE SUPERVISIÓN	12.00	0.03	S/. 8,500.00	S/. 3,366.00	12.38%
2.2.2 MOVILIZACION DE PERSONAL Y UTILES DE OFICINA				S/. 7,200.00	26.47%
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	12.00	1.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	22.06%
- MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	12.00	1.00	S/. 100.00	S/. 1,200.00	4.41%
2.2.3 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				S/. 871.20	3.20%
- ALQUILER Y PAGOS	12.00	0.03	S/. 700.00	S/. 277.20	1.02%
- SERVICIOS DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 500.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPAMIENTO DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 1,000.00	S/. 396.00	1.46%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS				S/. 323.14	1.19%
- CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	12.00	0.33%	S/. 8.98	S/. 107.71	0.40%
- CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	12.00	0.33%	S/. 17.95	S/. 215.42	0.79%
III UTILIDAD				S/. 1,632.00	6.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 40,910.34	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 7,363.86	18.00%
COSTO TOTAL				S/. 48,274.20	



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"

PLAZO DE EJECUCION : 12.00 MESES

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 27,200.00	100.00%
PROFESIONAL SUPERVISOR SOCIAL Y DE GESTIÓN	12.00	0.20	S/. 8,000.00	19200.00	70.59%
ING. SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	6.00	0.17	S/. 8,000.00	8000.00	29.41%
II GASTOS GENERALES	MESES	COEF.	MONTO	S/. 12,078.34	44.405647%
2.1. GASTOS FIJOS (No Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 318.00	1.17%
2.1.1 GASTOS DE LICITACION				S/. 318.00	1.17%
- DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	1.00	1.00	S/. 70.00	S/. 70.00	0.26%
- PROFESIONAL RESPONSABLE	1.00	0.03	S/. 6,000.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	1.00	1.00	S/. 50.00	S/. 50.00	0.18%
2.2. GASTOS VARIABLES (Relacionados con el Tiempo de Ejecución)				S/. 11,760.34	43.24%
2.2.1 SUELDOS Y BENEFICIOS				S/. 3,366.00	12.38%
- COORDINADOR DE SUPERVISIÓN	12.00	0.03	S/. 8,500.00	S/. 3,366.00	12.38%
2.2.2 MOVILIZACION DE PERSONAL Y UTILES DE OFICINA				S/. 7,200.00	26.47%
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	12.00	1.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	22.06%
- MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	12.00	1.00	S/. 100.00	S/. 1,200.00	4.41%
2.2.3 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				S/. 871.20	3.20%
- ALQUILER Y PAGOS	12.00	0.03	S/. 700.00	S/. 277.20	1.02%
- SERVICIOS DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 500.00	S/. 198.00	0.73%
- EQUIPAMIENTO DE OFICINA	12.00	0.03	S/. 1,000.00	S/. 396.00	1.46%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS				S/. 323.14	1.19%
- CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	12.00	0.33%	S/. 8.98	S/. 107.71	0.40%
- CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	12.00	0.33%	S/. 17.95	S/. 215.42	0.79%
III UTILIDAD				S/. 1,632.00	6.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 40,910.34	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 7,363.86	18.00%
COSTO TOTAL				S/. 48,274.20	



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"

PLAZO DE EJECUCION : 6.00 MESES

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO TOTAL DE OBRAS CIVILES				S/. 2,790,886.16	
SUPERVISIÓN (5%)				S/. 139,544.31	5.00%
II COSTO DE SUPERVISIÓN				S/. 139,544.31	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
MARGIAL IDAEL CHAVEZ COTRINA
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 27319





5.21 FORMATO SNIP 15



INFORME DE CONSISTENCIA DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO DE PIP VIABLE

Este Formato tiene el carácter de declaración jurada y está diseñado para informar sobre la consistencia entre los parámetros y condiciones de la declaración de viabilidad del PIP y el Estudio Definitivo o Expediente Técnico

Nombre del PIP: INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI

Código SNIP: 284255

El suscrito informa que:

A. El objetivo; localización geográfica y/o ámbito de influencia; la alternativa de solución; metas asociadas a la capacidad de producción del servicio (metas de los componentes); la tecnología de producción (del servicio), plazo de ejecución; modalidad de ejecución y monto de inversión del estudio definitivo o expediente técnico; guardan consistencia con el PIP declarado viable.

B. El costo de los componentes y el costo total del PIP a ejecutar es:

Componente	Costo (S/.)	
	Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
1. OBRAS PROVISIONALES Y OTROS	16,409	17,007.41
2. CAPTACION POZO TUBULAR (100m)	194,436	172,138.12
3. ESTACION DE BOMBEO	172,384	34,869.88
4. TANQUE ELEVADO DE CONCRETO	100,651	169,425.28
5. LINEA DE IMPULSIÓN	716	0.00
6. RED DE DISTRIBUCIÓN	740	207,891.69
7. CONEXIONES INTRADOMICILIARIAS	210,910	180,789.92
8. TRANSPORTE Y MOVILIZACIONES DE MATERIALES, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	0.00	27,007.55
9. SISTEMA DE EVACUACION DE EXCRETAS Y AGUAS RESIDUALES	97,018	0.00
10. UNIDAD DE SANEAMIENTO BASICO(UBS)	1,268,037	1,671,899.47
INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS		
11. INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS	0.00	203,182.32
12. MITIGACION AMBIENTAL	11,015	5,988.42
13. FLETE TERRESTRE	76,870	100,686.09
14. SUPERVISIÓN DE OBRA	150,445	139,544.31
15. EXPEDIENTE TECNICO	44,394	44,394.05
16. SUPERVISIÓN DE COMPONENTE SOCIAL	7,754	48,274.20
17. EDUCACION SANITARIA Y CAPACITACION	78,623	102,828.96
18. CAPACITACION A LA JASS Y ATM	32,161	100,412.16
19. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	0.00	50,850.00
TOTAL	2,462,563	3,277,189.84

C. Las metas de los componentes del PIP a ejecutar son:

Componente	Unidad de Medida	Meta	
		Declaratoria Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
1. OBRAS PROVISIONALES Y OTROS	GLB	1.00	1.00
2. CAPTACION POZO TUBULAR (100m)	GLB	1.00	1.00
3. ESTACION DE BOMBEO	UNID	1.00	1.00
4. TANQUE ELEVADO DE CONCRETO	M3	1.00	1.00
5. LINEA DE IMPULSIÓN	M	1.00	1.00
6. RED DE DISTRIBUCIÓN	M	1.00	1.00
7. CONEXIONES INTRADOMICILIARIAS	UNID	1.00	1.00
8. TRANSPORTE Y MOVILIZACIONES DE MATERIALES, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	1.00
9. SISTEMA DE EVACUACION DE EXCRETAS Y AGUAS	GLB	1.00	1.00
10. UNIDAD DE SANEAMIENTO BASICO(UBS)	GLB	1.00	1.00
11. INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS	GLB	1.00	1.00
12. MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00	1.00
13. FLETE TERRESTRE	GLB	1.00	1.00
14. SUPERVISIÓN DE OBRA	GLB	1.00	1.00
15. EXPEDIENTE TECNICO	GLB	1.00	1.00
16. SUPERVISIÓN DE COMPONENTE SOCIAL	GLB	1.00	1.00
17. EDUCACION SANITARIA Y CAPACITACION	GLB	1.00	1.00
18. CAPACITACION A LA JASS Y ATM	GLB	1.00	1.00
19. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	1.00

D. La alternativa técnica del PIP a ejecutar es:

Descripción de la Alternativa Técnica según:

Declaratoria de Viabilidad	Estudio Definitivo o Expediente Técnico
La alternativa planteada consiste Construcción del sistema de Agua Potable, redes de distribución de Ø1 1/2 y Ø1. Perforación de 01 pozo profundo, Construcción del Sistema de Bombeo, equipamiento hidráulico del pozo, Construcción de 01 Tanque Elevado de 18.50 m3, Instalación de 82 Conexiones Intradomiciliarias y 82 unidades básicas de saneamiento con Compostera con trampa de grasa y filtros de grava más arena, donde se incluyen las conexiones a instituciones asentadas en la zona de intervención. La alternativa también contempla la implementación de la	La alternativa planteada consiste Construcción del sistema de Agua Potable, redes de distribución de Ø1 1/2 y Ø1. Perforación de 01 pozo profundo, Construcción del Sistema de Bombeo, equipamiento hidráulico del pozo, Construcción de 01 Tanque Elevado de 22 m3, Instalación de 104 Conexiones Intradomiciliarias y 104 unidades básicas de saneamiento con Compostera con trampa de grasa y filtros de grava más arena, donde se incluyen las conexiones a

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



1916

señalados en la zona de intervención. La alternativa también contempla la implementación de la gestión operacional mediante el programa de educación sanitaria. Detalle de acciones para el Sistema de Agua Potable-alternativa única Captación: Construcción un pozo tubular de 100 m de profundidad, con un caudal de bombeo de 1.32 lps Impulsión: Instalación de una (01) línea de impulsión desde la captación mediante un pozo tubular hasta el tanque elevado con una tubería Ø 1 1/2 de fierro galvanizado con una longitud 12.80 metros Almacenamiento: Construcción de un (01) tanque elevado de 18.50 m3. Se construirá en la base del tanque elevado una caseta con muros de ladrillos. Aducción: Instalación de una línea de Aducción proveniente del tanque elevado, de diámetro Ø3 de tubería de fierro galvanizado con una longitud de 11.70 m. Sistema de Distribución: Red Primaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø3 C-7.5, en una longitud de 16.92 metros lineales. Red Secundaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø 2, C-7.5, longitud de 503.00 metros lineales. Instalación de tuberías Ø 1 1/2, C-7.5, longitud de 224.00 metros lineales. Total redes de distribución: 2,507.26 metros lineales. Conexiones Domiciliarias: Instalación de 82 conexiones domiciliarias con tubería de Ø 1/2, con protección forro de tubería PVC Ø 2 C-7.5, con caja prefabricada, marco y tapa termoplástica y accesorios. Detalle de acciones para el Sistema de Saneamiento: El Sistema comprende La instalación de 82 Módulos de Servicios Higiénicos con UBS - Compostera, que consta de: Instalación de aparatos sanitarios como, un lavatorio, un sanitario u inodoro sin tanque de agua pero con tapa, una ducha en el interior y un lavadero con escurridera para usos múltiples en la parte exterior de la caseta, estos aparatos sanitarios incluyen accesorios como ducha cromada, grifo cromado. Tuberías para red de distribución de agua potable, con tuberías y accesorios Tuberías para Saneamiento. Caja de registro, para distribución de las aguas grises Suministro e instalación Caja de acumulación y eliminación Sólidos (excretas) Trampa de grasa Filtro Aplicación sobre el terreno(Eliminación) Detalle de acciones para la capacitación y fortalecimiento organizacional Elaboración de talleres para el fortalecimiento institucional de la JASS (elaboración de estatutos y reglamentos), y la ATM Municipal. Capacitación y elaboración de talleres para una adecuada administración, contabilidad, procedimientos de cobranza, pago de cuotas familiares, protocolo de operación y mantenimiento del servicio, para la JASS. Elaboración de actividades de comunicación y educación sanitaria promoverá estrategias para informar el caserío en general sobre las actividades en Educación Sanitaria, brindar consejos prácticos para ahorrar agua y para mantener operativas las instalaciones intradomiciliarias de agua y desagüe y actividades que la empresa realiza para mejorar la calidad de los servicios, mediante la participación de la población usuaria y especialmente de las Organizaciones Vecinales Educación Sanitaria y Mitigación Ambiental Acciones para reducir daños y/o pérdidas por ocurrencia de desastres reducción de la vulnerabilidad en UBS Medidas de mitigación de impactos negativos del proyecto sobre el ambiente Medidas de Mitigación son de carácter preventivo

Trampa de grasa y filtro de grasa más arena, sobre el terreno en las construcciones de las instituciones asentadas en la zona de intervención La alternativa también contempla la implementación de la gestión operacional mediante el programa de educación sanitaria. Detalle de acciones para el Sistema de Agua Potable-alternativa única Captación: Construcción un pozo tubular de 100 m de profundidad, con un caudal de bombeo de 1.32 lps Impulsión: Instalación de una (01) línea de impulsión desde la captación mediante un pozo tubular hasta el tanque elevado con una tubería Ø 1 1/2 de fierro galvanizado con una longitud 12.80 metros Almacenamiento: Construcción de un (01) tanque elevado de 22 m3. Se construirá en la base del tanque elevado una caseta con muros de ladrillos. Aducción: Instalación de una línea de Aducción proveniente del tanque elevado, de diámetro Ø3 de tubería de fierro galvanizado con una longitud de 11.70 m. Sistema de Distribución: Red Primaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø3 C-10, en una longitud de 16.92 metros lineales. Red Secundaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø 2, C-10, longitud de 503.00 metros lineales. Instalación de tuberías Ø 1 1/2, C-10, longitud de 224.00 metros lineales. Total redes de distribución: 2,398.80 metros lineales. Conexiones Domiciliarias: Instalación de 104 conexiones domiciliarias con tubería de Ø 1/2, con protección forro de tubería PVC Ø 2 C-5, con caja prefabricada, marco y tapa termoplástica y accesorios. Detalle de acciones para el Sistema de Saneamiento: El Sistema comprende La instalación de 104 Módulos de Servicios Higiénicos con UBS - Compostera, que consta de: Instalación de aparatos sanitarios como, un lavatorio, un sanitario u inodoro sin tanque de agua pero con tapa, una ducha en el interior y un lavadero con escurridera para usos múltiples en la parte exterior de la caseta, estos aparatos sanitarios incluyen accesorios como ducha cromada, grifo cromado. Tuberías para red de distribución de agua potable, con tuberías y accesorios Tuberías para Saneamiento. Caja de registro, para distribución de las aguas grises Suministro e instalación Caja de acumulación y eliminación Sólidos (excretas) Trampa de grasa Filtro Aplicación sobre el terreno(Eliminación) Detalle de acciones para la capacitación y fortalecimiento organizacional Elaboración de talleres para el fortalecimiento institucional de la JASS (elaboración de estatutos y reglamentos), y la ATM Municipal. Capacitación y elaboración de talleres para una adecuada administración, contabilidad, procedimientos de cobranza, pago de cuotas familiares, protocolo de operación y mantenimiento del servicio, para la JASS. Elaboración de actividades de comunicación y educación sanitaria promoverá estrategias para informar el caserío en general sobre las actividades en Educación Sanitaria, brindar consejos prácticos para ahorrar agua y para mantener operativas las instalaciones intradomiciliarias de agua y desagüe y actividades que la empresa realiza para mejorar la calidad de los servicios, mediante la participación de la población usuaria y especialmente de las Organizaciones Vecinales Educación Sanitaria y Mitigación Ambiental Acciones para reducir daños y/o pérdidas por ocurrencia de desastres reducción de la vulnerabilidad en UBS Medidas de mitigación de impactos negativos del proyecto sobre el ambiente Medidas de Mitigación son de carácter preventivo



E. El plazo de ejecución es: 150 DIAS CALENDARIO (5 MESES)

F. La modalidad de ejecución es (por contrata, por administración directa, mixta): CONTRATO

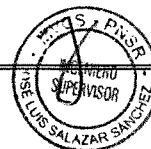
G. La(s) fórmula(s) polinómica(s) es(son) la(s) que se detalla(n) en anexo adjunto (cuando corresponda): SEGÚN ANEXO ADJUNTO

Fecha:

Nombre del Responsable de la Aprobación del

Estudio Definitivo o Expediente Técnico:

Firma y Sello



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



5.22 FORMATO SNIP 16



FORMATO SNIP - 16 **REGISTRO DE VARIACIONES EN LA FASE DE INVERSIÓN**

I. Datos Generales:

1.- Código SNIP	284255
2.- Nombre del PIP	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN , DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
3.- Nivel de estudio	EXPEDIENTE TECNICO
4.- Unidad Formuladora	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - UNIDAD DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA - PNSR
5.- Unidad Ejecutora	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
6.- Órgano evaluador competente ¹ .	OPI -VIVIENDA

III. Variación en el monto de inversión:

Monto de inversión a precios de mercado (En nuevos soles)		Incremento	
Viabile	Modificado	En soles	En porcentaje
2,462,563	3,277,189.84	814,626.84	24.86%



II. Evaluación Social:

Concepto	Unidades/Indicadores	PIP Viable	PIP Modificado
Monto de inversión	A precio social	2,039,537	2,762,750
Costo Beneficio (a precios sociales)	VAN (S/.)	97,162	26,270
	TIR (%)	10.60	9.40
Costo Efectividad (a precios sociales)	Ratio C/E	3,608.99	3,880.02
	Unidad de medida del ratio C/E	Soles/hab. beneficiado	Soles/hab. beneficiado

III. Análisis de las Modificaciones:

- a. ¿Qué tipo de modificaciones registra el PIP?

Las modificaciones que registra el PIP están referidas a variaciones de metas asociadas a la capacidad de producción del servicio, variación de metrado, actualización de costos y plazo de ejecución básicamente por la incorporación en el expediente técnico los lineamientos de Gestión Social y Comunicacional para la Fase de Elegibilidad, Elaboración del Perfil y Expediente Técnico.

- b. ¿El Proyecto pierde alguna condición necesaria para su sostenibilidad?

CONSORCIO INMACULADA

Las modificaciones no afecta la sostenibilidad del proyecto.

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

¹ OPI, DGPI o el que resulte competente en el momento en que se produzcan tales cambios.

c. Descripción y fundamento de las modificaciones no sustanciales

MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES	PIP VIABLE	PIP A VERIFICAR	JUSTIFICACIÓN *	CAMBIO EN EL MONTO DE INVERSIÓN S/.
Cambio en las metas asociadas a la capacidad de producción del servicio	Agua potable <ul style="list-style-type: none"> - Captación del agua subterránea mediante un pozo tubular de 100 m de profundidad equipado con una bomba sumergible de XX Hp de potencia accionada mediante energía fotovoltaica. - Almacenamiento: Construcción de un tanque elevado de 22 m3. - Estación de bombeo - Conexiones Domiciliarias: Instalación de conexiones domiciliarias con tubería de Ø 1/2. 	Agua potable <ul style="list-style-type: none"> - Captación del agua subterránea mediante un pozo tubular de 100 m de profundidad equipado con una bomba sumergible de XX Hp de potencia accionada mediante energía fotovoltaica. - Almacenamiento: Construcción de un tanque elevado de 22 m3. - Estación de bombeo - Conexiones Domiciliarias: Instalación de conexiones domiciliarias con tubería de Ø 1/2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Debido a los reajustes que se realizaron a los precios de los materiales que se emplearán en el sistema de percusión por lo que disminuye el presupuesto en el pozo. - Debido al mejoramiento con material de préstamo en la cimentación del tanque, el presupuesto del tanque aumenta. - Debido a la estructuración de las partidas del presupuesto se eliminó el tanque elevado por lo que disminuye el presupuesto de la caseta. - Debido a los ajustes realizados en la etapa de inversión y al nuevo empadronamiento de beneficiarios las instalaciones de conexiones domiciliarias se incrementaron y por lo tanto el presupuesto. - Debido a los ajustes realizados en la etapa de inversión y al nuevo empadronamiento de beneficiarios las instalaciones de UBS se incrementaron y por lo tanto el presupuesto. 	<p>S/. -20,852</p> <p>S/. 70,197</p> <p>S/. -137,221</p> <p>S/. -28,601</p> <p>S/. 417,903</p>
	Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> - 82 Módulos de Servicios Higiénicos con UBS - con compostera, que consta de: Instalación de aparatos sanitarios como, un lavatorio, un sanitario, una ducha en el interior y un lavadero con escurridera para usos múltiples. 	Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> - 104 Módulos de Servicios Higiénicos con UBS - con compostera, que consta de: Instalación de aparatos sanitarios como, un lavatorio, un sanitario, una ducha en el interior y un lavadero con escurridera para usos múltiples. 		
	Red de distribución Se ha considerado: Sistema de Distribución: Red Primaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø3 C-7.5, en una longitud de 16.92 metros lineales. Red Secundaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø 2, C-7.5, longitud de 224.00 metros lineales. Instalación de tuberías Ø 1, C-7.5, longitud de 1,762.94 metros lineales. Total redes de distribución: 2,507.26 metros lineales	Red de distribución Se ha considerado: Sistema de Distribución: Red Primaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø3 C-10, en una longitud de 16.92 metros lineales. Red Secundaria de Distribución: Instalación de tuberías Ø 2, C-10, longitud de 503.00 metros lineales. Instalación de tuberías Ø 1 ½, C-10, longitud de 224.00 metros lineales. Instalación de tuberías Ø 1, C-10, longitud de 1,762.94 metros lineales. Total redes de distribución: 2,398.80 metros lineales		
	Mitigación Ambiental	Mitigación Ambiental		
			La variación se debe : - Los montos han sido estimados en el EIA.	S/.
Aumento en los metros				S/.



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública
Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
Formato SNIP 16

MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES	PIP VIABLE	PIP A VERIFICAR	JUSTIFICACIÓN *	CAMBIO EN EL MONTO DE INVERSIÓN S/.
	Flete Terrestre Sistema de Agua NO se consideró: Flete Terrestre Sistema de evacuación de excretas Se ha considerado	Flete Terrestre Sistema de Agua Se ha considerado: Flete Terrestre Sistema de evacuación de excretas Se ha considerado	Cotizaciones recientes en la zona de intervención	S/. 27,234
	Instalaciones eléctricas y electromecánicas No se ha considerado nada:	Instalaciones eléctricas y electromecánicas Se ha considerado:	Se consideró en la parte del sistema de agua potable y por recientes cotizaciones en la zona de intervención. - Debido al aumento de cantidad de los paneles y el amperaje de los mismos, el presupuesto incremento.	S/. 24,662
COSTOS INDIRECTOS	Educación sanitaria: Se ha considerado: 05 meses de intervención (ejecución)	Educación sanitaria: Se ha considerado: - (06 meses de intervención) ejecución (06 meses de intervención) post ejecución	- Para esta etapa se está teniendo en cuenta los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico, aprobado con R.D. N° 107-2014/VIVIENDA/MCS/PNSR de fecha 17.06.2014, en el que precisa pág. 47: ".../ Que para la adecuación final del plan de comunicación y educación sanitaria y el plan de capacitación para la gestión de los servicios, se debe realizar los ajustes necesarios para que la implementación de los planes sean acorde a la realidad y costumbre de la zona de intervención..." Por lo que se considera la implementación de la intervención social en el tiempo de ejecución mas 06 meses de post ejecución, ya que en la etapa de elegibilidad, elaboración del perfil y elaboración del expediente técnico ya existió una intervención social de 180 días calendarios.	S/. 24,206
	Fortalecimiento a la JASS: Se ha considerado: 03 meses de intervención (ejecución)	Fortalecimiento a la JASS: Se ha considerado: - (06 meses de intervención) ejecución (06 meses de intervención) post ejecución	Para esta etapa se está teniendo en cuenta los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico, aprobado con R.D. N° 107-2014/VIVIENDA/MCS/PNSR de fecha 17.06.2014, en el que precisa pág. 47: ".../ Que para la adecuación final del plan de comunicación y educación sanitaria y el plan de capacitación para la gestión de los servicios, se debe realizar los ajustes necesarios para que la implementación de los planes sean acorde a la realidad y costumbre de la zona de intervención..." Por lo que se considera la implementación de la intervención social en el tiempo de ejecución mas 06 meses de post ejecución, ya que en la etapa de elegibilidad, elaboración del perfil y elaboración del expediente técnico ya existió una intervención social de 180 días calendarios.	S/. 68,251
	Expediente técnico	Expediente técnico	No se ha modificado	S/. 0.00
	Plan de Monitoreo arqueológico - No se ha considerado	Plan de Monitoreo arqueológico - Se ha considerado	Conforme a las recomendaciones contempladas en el CIRA	S/. 50,850
	- Supervisión de Obra	Supervisión de Obra	Por variaciones en los presupuestos de las obras civiles	S/. -9,729



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35116

MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES	PIP VIABLE	PIP A VERIFICAR	JUSTIFICACIÓN *	CAMBIO EN EL MONTO DE INVERSIÓN S/.
Cambio en la tecnología de producción **			No se ha modificado	S/. 0.00
Cambio de alternativa de solución por otra prevista en el estudio con el que se obtuvo la viabilidad			No se ha modificado	S/. 0.00
Cambio en la localización geográfica dentro del ámbito de influencia del PIP***.	CASERIO VIRGEN DEL CARMEN	CASERIO VIRGEN DEL CARMEN		S/. 0.00
Cambio en la modalidad de ejecución	POR CONTRATA	POR CONTRATA		S/. 0.00
Plazo de ejecución ****	5 MESES	6 MESES	Se incrementó el plazo de ejecución debido a las metas del proyecto.	

*En caso que la justificación lo requiera, se presentará en anexos el detalle de la información sustentatoria, tal como: proyección de demanda, parámetros de dimensionamiento, análisis de localización, programa arquitectónico, cronograma de ejecución, panel fotográfico.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35116



IV. Recomendaciones y Lecciones aprendidas:

Modificaciones No Sustanciales	Recomendaciones y Lecciones aprendidas
Metas asociadas a la capacidad de producción del servicio	Recomendaciones. ♦ El PNSR debe considerar dentro de los alcances de los Términos de Referencia del Expediente Técnico, realizar una lista de equipos de monitoreo de calidad de agua para consumo de calidad. ♦
Metrados	Lecciones aprendidas ♦ Para proponer las diferentes alternativas se debe considerara la capacidad operativa y de mantenimiento de los sistemas así como la sostenibilidad de ellos, considerando que ello también logre el objetivo y fin del proyecto ♦ Para el diseño de las diferentes estructuras se deberá tener en consideración los parámetros establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
Tecnología de producción	
Alternativa de solución prevista en el estudio de preinversión mediante el que se otorgó la viabilidad	
Modalidad de ejecución	
Resultado del proceso de selección	
Plazo de ejecución	

V. Fecha:

01-10-2014

VI. Firmas:

Evaluador

Responsable del Órgano

Competente (OPI/DGPI/Órgano que haga sus veces)



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
OPI. N° 35116



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



EXPEDIENTE TECNICO

[Faint signature]

5.23 PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO



DESAGREGADO DE PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN,
DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"

PLAZO DE EJECUCIÓN : 6 MESES

Descripción	Cantidad	Costo	Mes	Parcial
Tramites ante el INC				
SUPERVISION TECNICA DE CAMPO M.C.	1.00	250.00	1.00	250.00
Elaboracion del Plan de Monitoreo Arqueologico	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
Obra				
VIATICOS Y PASAJES DEL ARQUEOLOGO COMISIONADO POR 4 DIAS-SELVA	1.00	3,100.00	6.00	18,600.00
HONORARIOS DEL DIRECTOR DEL PROYECTO (ARQUEOLOGO- RNA)	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00
				S/. 50,850.00

ELABORADO POR CONSORCIO INMACULADA



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I. N° 76110



PERÚ

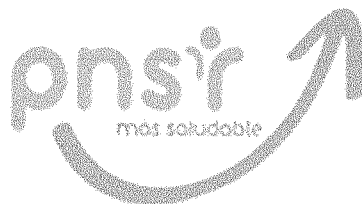
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



EXPEDIENTE TECNICO

*Edición
19/09/2016*

5.24 CERTIFICADOS DE HABILIDAD



NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA PRESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0256561

Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): ODICIO ASAYAC, NIXON FRANKLIN

Adscrito al Consejo Departamental de: UCAYALI

Con Registro de Matricula del CIP N°: 35110 Fecha de Incorporación: 31/10/1988

Especialidad: CIVIL

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

ELABORACION DE PERFILES Y EXPEDIENTES TECNICOS

ENTIDAD
O
PROPIETARIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR

LUGAR

AV. BENAVIDES N° 395-PISO 12 - MIRAFLORES

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE
VIGENCIA HASTA

DÍA
31

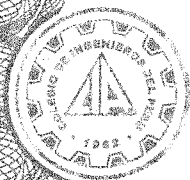
MES
03

AÑO
2015



PUCALLPA , 24 de JULIO del 20 14

VÁLIDO SOLO ORIGINAL



Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú



Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú



NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA RESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0256561

Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): ODICIO ASAYAC, NIXON FRANKLIN

Adscrito al Consejo Departamental de: UCAYALI

Con Registro de Matrícula del CIP N°: 35110 Fecha de Incorporación: 31/10/1988

Especialidad: CIVIL

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado pa ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO
ENTIDAD
O
PROPIETARIO
LUGAR

ELABORACION DE PERFILES Y EXPEDIENTES TECNICOS

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR

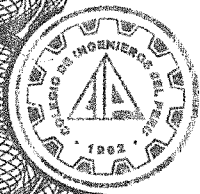
AV. BENAVIDES N° 395-PISO 12 - MIRAFLORES

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA		
DÍA 31	MES 03	AÑO 2015

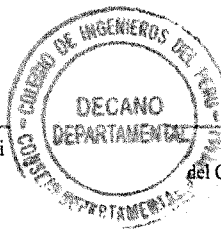


PUCALLPA , 24 de JULIO del 20 14

VÁLIDO SOLO ORIGINAL



Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú



Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú

NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA RESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0256564

Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): QUIROZ PANDURO, VIRGILIO ARNALDO

Adscrito al Consejo Departamental de: UCAYALI

Con Registro de Matrícula del CIP N°: 40172 Fecha de Incorporación: 15/07/1991

Especialidad: CIVIL

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado pa ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

ELABORACION DE PERFILES Y EXPEDIENTES TECNICOS

ENTIDAD
O
PROPIETARIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR

LUGAR

AV. BENAVIDES N° 395-PISO 12 - MIRAFLORES

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE
VIGENCIA HASTA

DÍA
31

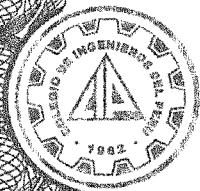
MES
03

AÑO
2015

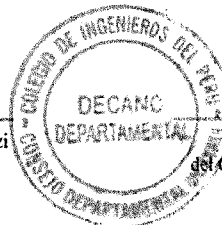


PUCALLPA , 24 de JULIO del 2014

VÁLIDO SOLO ORIGINAL



Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú



Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0290983

Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): CHAVEZ COTRINA MARCIAL IDAEL

Adscrito al Consejo Departamental de: LIMA

Con Registro de Matrícula del CIP N°: 27319 Fecha de Incorporación: 27/11/1984

Especialidad: CIVIL

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

SERVICIOS PROFESIONALES

ENTIDAD
O
PROPIETARIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

LUGAR

AV. BENAVIDES N° 395 - LIMA


EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE
VIGENCIA HASTA

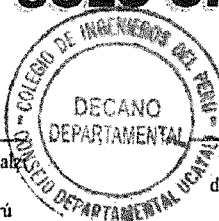
DÍA	MES	AÑO
31	12	14




LUNES, 20 de OCTUBRE del 20 14

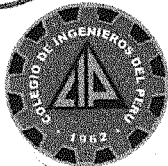
VÁLIDO SOLO ORIGINAL


Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzo
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú




Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú

NO VÁLIDO PARA FIRMAS DE CONTRATO EN OBRAS PÚBLICAS NI PARA RESIDENTES DE OBRAS PÚBLICAS



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



N° - A - 0256562

Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): **BRAVO MONDOÑEDO, JOAN CARLO**

Adscrito al Consejo Departamental de: **UCAYALI**

Con Registro de Matricula del CIP N°: **93632** Fecha de Incorporación: **28/05/2007**

Especialidad: **CIVIL**

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado pa ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

ELABORACION DE PERFILES Y EXPEDIENTES TECNICOS

ENTIDAD
O
PROPIETARIO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL- PNSR

LUGAR

AV. BENAVIDES N° 395-PISO 12 - MIRAFLORES

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE
VIGENCIA HASTA

DÍA
31

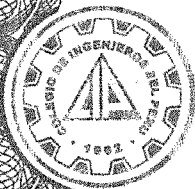
MES
03

AÑO
2015



PUCALLPA , 24 de JULIO del 20 14

VÁLIDO SOLO ORIGINAL



Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú



Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú



LEY N° 24648

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ



Certificado de Habilidad

Los que suscriben certifican que:

El Ingeniero (a): HERRERA ALVINO FRANCIS

Adscrito al Consejo Departamental de: S.M MOYOBAMBA

Con Registro de Matrícula del CIP N°: 53065 Fecha de Incorporación: 31/03/1997

Especialidad: MECANICO ELECTRICISTA

De conformidad con la Ley N° 28858, Ley que complementa a la Ley N° 16053 del Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, SE ENCUENTRA COLEGIADO Y HÁBIL, en consecuencia está autorizado para ejercer la Profesión de Ingeniero (a).

ASUNTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

ENTIDAD
O
PROPIETARIO

SERVICIOS PROFESIONALES

LUGAR

AV. BENAVIDES N° 395 - LIMA

EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE
VIGENCIA HASTA

DÍA	MES	AÑO
31	03	15



VIERNES , 17 de OCTUBRE del 20 14

VÁLIDO SOLO ORIGINAL

Ing. Carlos Fernando Herrera Descalzi
Decano Nacional
del Colegio de Ingenieros del Perú



Consejo Departamental
del Colegio de Ingenieros del Perú

MAPEO PARTICIPATIVO

ANALISIS DEL MAPEO PARTICIPATIVO EN LA LOCALIDAD DE VIRGEN DEL CARMEN

El día 14 de agosto se realizó la intervención social desarrollando la actividad diagnóstico del mapeo participativo en el caserío Virgen del Carmen, que se encuentra ubicado en el distrito de Irazola provincia de Padre Abad departamento de Ucayali, La actividad consistió en la conformación de círculos de calidad integrado por los moradores de la localidad en la cual a través de los talleres y sesiones educativas que se realizó durante los informes N°3 y N°4 en los temas de educación sanitaria y fortalecimiento organizacional, los moradores adquirieron conocimientos y recopilaron información lo cual nos permitió comprobar el nivel de conocimiento e información del proyecto de agua potable y saneamiento que el programa nacional de saneamiento rural ejecutara en dicha localidad, respondiendo preguntas abiertas que nos permitió conocer como las madres y padres de familia, ponen en práctica sus conocimientos en educación sanitaria de cómo utilizar y racionalizar el agua segura y prácticas de higiene personal, hábitos y costumbres, donde intercambiaron ideas conceptos y experiencias vividas, valorización de los servicios, conocimientos de la unidad básica de saneamiento, compromiso del pago de la cuota familiar, el rol de los actores involucrados en el proyecto y la sostenibilidad de la administración operación y mantenimiento de los servicios, que conllevara al mejoramiento de la calidad de vida de cada núcleo familiar que poseerá un baño digno.

A manera de conclusión determinamos que los moradores de la localidad de Virgen del Carmen cuentan con una base solidad de información tanto en educación sanitaria como en fortalecimiento organizacional, de acuerdo a su idiosincrasia y características de ubicación geográfica de donde radican, participaron de manera proactiva y responsable en los talleres, sesiones educativas, asambleas a lo largo del desarrollo de esta Segunda Fase – Expediente Técnico.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.F. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

000308

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? <i>Programa Nacional de Servicio Rurales.</i></p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? <i>Agua y desagüe.</i></p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? <i>3 fases o etapas.</i></p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? <i>Al mantenimiento del SS. MH.</i></p> <p>¿Qué significa sostenible? <i>cuidar y mantener los servicios.</i></p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? <i>Trabajar económicamente para que sea sostenible.</i></p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa? <i>Las enfermedades.</i></p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? <i>Mejoran la calidad de vida.</i></p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? <i>No contaminamos el medio ambiente.</i></p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? <i>Mejorar la salud y el Medio ambiente.</i></p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? <i>Si.</i></p> <p>¿Por qué? <i>Porque queremos cambiar la calidad de vida.</i></p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? <i>Excelente, Ecológico.</i></p>



7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Administrar los servicios del proyecto P.N.S.R.</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>Para dar mantenimiento de repuestas en caso de emergencia.</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>Para combustible.</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>13 \$.</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>mensual.</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>Si, porque lo necesitamos.</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>No da diarrea.</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>Crescemos todos anémicos.</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>Porque no tienen conocimiento.</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>Antes de comer y después de salir de baño.</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>No, porque la agua para no matan las bacterias.</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>De nuevo te contaminas con las mismas bacterias.</i>

DNI.

- 1.- Rosita Pereyra Guevara 43190841 *RS*
 2.- Delfino Almerco Lino 42548792 *AL*
 3.- Elena Portocarrero Jaramillo 33962718 *EL*
 4.- Mo. Riquel Tapia Fernandez 27254277 *FE*
 5.- Emelino Mario Barajasulco
 6.- Abelardo Vázquez Acuña 27661096 *VA*
 7.- Diego Fonseca Mondragón 80314969 *DF*
 8.- María Moriam Ruiz Pérez 42562731 *MR*
 9.- Dolores Mondragón Torres 80317920 *DT*
 10.- Delira Monsalve Vázquez 80403229 *DM*
 11.- Miriam Teeto Aparite 41021646 *MT*
 12.- María Selina Saurín Amariñez 00992034 *SA*
 13.- Nancy Inocente Simón 80422301 *NI*

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 GLAD N° 01833

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p>PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p>La construcción de los servicios de agua y desagüe.</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>LA CONSTRUCCIÓN DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS.</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p>cuando el servicio es adecuado mejora la calidad de vida y conservar el medio ambiente.</p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p>- Que se mantenga buena calidad por largo tiempo.</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?</p> <p>- Tener la adecuada capacitación sobre los servicios.</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?</p> <p>- incomodidad</p> <p>- riesgo de contraer enfermedad</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?</p> <p>- incomodidad</p> <p>- el ahorro de tiempo.</p> <p>- riesgo de contaminación y Peligro</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?</p> <p>mejor calidad de vida.</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>Para obtener los beneficios que nos brinda el gobierno.</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?</p> <p>¿Por qué? Si</p> <p>Por que es un beneficio para la comunidad.</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?</p> <p>Es un baño ecológico</p> <p>Excalente</p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Se encargan del mantenimiento de los servicios higienicos</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>para mantenimiento de los servicios higienicos</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>para mantener algunos tubos que se rompen</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>de 13 nuevos soles</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>cada 30 días</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>Si, porque es para el bienestar de la comunidad</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>estamos contagiando Bacterias</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>Nos enfermamos</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>por los malos hábitos acostumbrados</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>antes de ingerir los alimentos</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>No.</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>te contaminas de Bacterias</i>

Irene Chamaña Correa
 Ceison Cueva Cabanillas
 Euler Cueva Mondragon

D.N.I 10106805

D.N.I 16764287

D.N.I 44594385

Segundo Luciano Perez Dias

D.N.I 43580575

Victor Sandoval Ramirez Macedo

D.N.I 412022244

Elo Monzave Vasquez

D.N.I

45773319

Juvenal Mondragon Morlo

D.N.I

40330577

Laudina Dominguez Jimenez

D.N.I

41899260

Darulin Gover Peña Moreto

D.N.I

48231326

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? <i>Programa Nacional Saneamiento Rural.</i></p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? <i>Agua y desague.</i></p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? <i>4 fases.</i></p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? <i>Cuando ya está construido a tener agua tratada.</i></p> <p>¿Qué significa sostenible? <i>en ingreso mensual.</i></p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? <i>Cumpliendo con el pago del servicio mensual.</i></p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa? <i>trae enfermedades (Diarrea, Sermenición, etc).</i></p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? <i>Tener una vida saludable.</i></p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? <i>Higiene, cuidar el medio ambiente y cotización de tu solar.</i></p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? <i>A cuidar y mantener</i></p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? <i>Porque va a cambiar nuestro modo de vivir.</i></p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? <i>Semi-noble, bien.</i></p>



7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Administrar, Operar y Mantenimiento.</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>Para comprar materiales y algo que malogre</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>Para que esté bien en funcionamiento</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>\$13.00</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>Mensual</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>Sí, para que no falte el servicio</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>Contamos enfermedades.</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>No enfermamos.</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>Por falta de conocimiento.</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>Antes de comer y de ir al baño.</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>No es lo mismo.</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>Te contaminas.</i>

Salvador Quiroga Infantes	DNI	29621158	<i>[Signature]</i>
Felimon Peña Noya	DNI	24697758	<i>[Signature]</i>
Eymer Pérez Marlo	DNI	43512794	<i>[Signature]</i>
Modesto Zulca Fernández	DNI	33650932	<i>[Signature]</i>
Gerardo de la Cruz Bernilla	DNI	00183956	<i>[Signature]</i>
ERICK Saldivar Zulcahuanca	DNI	46799453	<i>[Signature]</i>
Erlin Saurin Pizango	DNI	80914279	<i>[Signature]</i>
Alvaro Shapiama Jesús	DNI	00022218	<i>[Signature]</i>
Hélio Monsalve Vázquez	DNI	44365299	<i>[Signature]</i>
José Alberto Bautista Rojas	DNI	33674658	<i>[Signature]</i>
William Pérez Altamirano	DNI	43961112	<i>[Signature]</i>
Silverio Fonseca Hondoagón	DNI	80313294	<i>[Signature]</i>
Jorge Luis Rojas Marlo	DNI	76975776	<i>[Signature]</i>
Haruanari Shapiama	DNI	46179563	<i>[Signature]</i>



TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? Programa Nacional de saneamiento Rural ¿Qué va a hacer en su comunidad? UBS Compostera. ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? 4 etapas.
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? Darle un buen mantenimiento ¿Qué significa sostenible? De cuidar y dar vida pagando las cuotas. ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? Que tenga un buen acabado.
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa? La dificultad q. traer son las enfermedades
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? La ventaja es q. vamos a tener una buena salud. ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? Tener un beneficio bueno
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? Para tener un mejor tratado de vida. ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? Para tener un cambio de vida o mejoramiento
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? Baño séptico. Bien

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? Hacer un buen mantenimiento
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? Para reparar las cosas malogradas ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? Para el bien de la junta administrativa ¿La cuota familiar de cuánto es? 13 Soles ¿Cada que tiempo hay que pagarla? Cada 30 días ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? Si porq. al no pagar no hay agua.
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? Nos enfermamos. ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? Traemos vichos ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? por mala higiene
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? Es caso lavarse las manos para ingerir los alimentos. ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? No es lo mismo ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? Trae infecciones.

Pedro Pablo Bacalla portocarrero D.N.I 01057496. *Bacalla*
 Eduar Mondragón Marlo D.N.I 48664463. *Eduar*
 Anibal Mondragón Marlo D.N.I 44939231. *Anibal*
 Esteban Julca Perez D.N.I 43219266. *Esteban*
 Segundo A Tejada Delgado D.N.I 33585092. *Segundo*
 Mario Vazquez Uriarte D.N.I. 00831167. *Mario*
 Segundo Huaman dela Cruz D.N.I 42587909. *Segundo*
 Segundo Casimiro Rios Castillo D.N.I 23010080. *Segundo*
 Teodo Bacalla Servan D.N.I 40916402. *Teodo*
 Letis Fonseca Mondragón D.N.I 47105704. *Letis*



TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? Programa nacional de Servicio Rural</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? Sistema de agua y desagüe Rural</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? 3 Fases.</p> <p>1 estudio Técnico</p> <p>- Perfil Técnico</p> <p>- Ejecución de obra</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? que sea sostenible</p> <p>¿Qué significa sostenible? cuidar y dar vida</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? dar mantenimiento adecuado</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?</p> <p>Pérdida de tiempo y peligro de Salud</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? Ahoramos tiempo y estamos fuera de peligro</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? mejora la higiene.</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? acordar y mantener</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? es beneficio para todos</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? modulos rurales</p>



7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Administrar x mantener los servicios.</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>para gastos de caja chica</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>si no</i> <i>Para el combustible para bombas</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>de 313\$</i> <i>soles</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>cada mes.</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>si estamos de acuerdo para q no falte el agua</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>causa enfermedades</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>producen bichos</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>porque no ay costumbre</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>antes de comer y después de ir al baño</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>no</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>Igual te contaminas</i>

Amado G. Bacalla Jaramillo D.N.I. 33949805 *ref*

José Pacariuri Antonio " 00117370 *\$*

Geiner SANDOVAL MOZOMBITE : 00036455 *el mundo*

Filip Saldívar Jabo 03114400 *ref*

Juzdina Coronado R. 45060962 *ref*

Sintio Licet Santa Cruz García 76542481 *ref*

Natalia Rodríguez Vela 46053260 *ref*

Felix Santa Cruz Tiliabuanca 00967135 *ref*

Jaiser Cabanillos Villanueva 80326281 *ref*



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

1613

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? <i>Proyecto Nacional de Servicio Rural</i></p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? <i>Servicio básico de Agua y desague</i></p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? <i>3 Estudio, proyecto y ejecución (trabajo)</i></p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? <i>cuando la ciudadanía nuestros servicios y limpiamos</i></p> <p>¿Qué significa sostenible? <i>es que nos dure buen tiempo</i></p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? <i>que sus materiales sean de calidad etc.</i></p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa? <i>may una necesidad mas para los niños pequeños y Ansianos</i></p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? <i>La ventaja es 1. ahorrar tiempo mas con el aseo personal</i></p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? <i>Si hay un orden mas higiénico y saludable.</i></p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? <i>a cumplir con todos los acuerdos de la Jass. y colaborar</i></p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? <i>Si por que es una necesidad básica</i></p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? <i>un modulo de baño ducha y laboratorio</i></p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>de controlar todo el funcionamiento y mantenimiento</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>para cubrir gastos del mantenimiento</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>para cubrir gastos de agua</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>de acuerdo al comité que elijan</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>mensualmente</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>si estamos de acuerdo para buen funcionamiento</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>nos enfermamos y</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>nos da más paracitos a los niños</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>por falta de conocimiento</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>Antes y después de los comidas y del baño</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>no es lo mismo con Jabón es mejor</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>nos contamina o nos enfermamos</i>

Rojelio Delgado Flores DNI 00818685 *Delgado*

Francisca Ramirez Huaytan DNI 48136570 *FR*

Ortelina Mondragon Chaves DNI 33575730

M. Lucinda Baruzoa Vasquez DNI 118577018

Erminia Diaz Coronel DNI 80361278 *Diaz*

Regina Cuñan Santos DNI 118722324 *Regina*

Eliseo Fernandez Marlo 27294419 *Eliseo*

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? <i>Programa Nacional de Saneamiento rural.</i> ¿Qué va a hacer en su comunidad? <i>Construir el servicio de agua y desagüe.</i> ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? <i>Cuatro etapas.</i>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? <i>Se refiere que sea un buen material de calidad.</i> ¿Qué significa sostenible? <i>Un trabajo duradero.</i> ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? <i>Un buen mantenimiento.</i>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa? <i>Enfermedades.</i>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? <i>Comodidades y buena salud.</i> ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? <i>Se evita picaduras de insectos.</i>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? <i>A dar un buen mantenimiento.</i> ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? <i>Si. Porque es un buen servicio</i>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? <i>tipo Compostera, muy bien.</i>

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Tiene la responsabilidad de cuidar para un buen funcionamiento.</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>gastos extras que pudieran haber.</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>Para el mantenimiento.</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>S/. 13.00</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>Mensual</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>Sí; un deber.</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>Nos enfermamos</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>Enfermedades.</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>Falta de conocimiento.</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>antes de cada comida y después del baño.</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>No.</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>Contamina.</i>

Jose Alabiado Zamora Bustamante

Teodoro Eldifonso Flores Diaz

Valerio Rafael Copia

Edelmiro Vasquez Retes

Eleodora Mondragón Chumazero

Abelardo Pérez Vega

Manuela Lino Alluas

Karen Durán Lino

Wilmer Cantaro Sara

Eufemio Moreto Noriega

Obed Rafael Cusma

Americo Jesús Shapiama



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81938

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

D.N.I. 33 58 54 61

D.N.I. 33 67 54 39

D.N.I. 01041090

D.N.I. 4440 8883

D.N.I. 00949044

D.N.I. 44 3214 06

D.N.I. 23 14 3210

D.N.I. 47 40 0744

D.N.I. 44 70 9332

D.N.I. 00 94 9070

D.N.I. 80 53 5288

D.N.I. 80 51 1922

D.N.I. 48 15 9848

NOVENA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento9^{na}

SESIÓN DE PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD

En la localidad de VIRGEN DEL CARMEN del Distrito de IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD del Departamento de ICA YALI. Siendo las 9:00 Horas del 17 de AGOSTO del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de LIC. JUAN NICOLAS Vela VASQUEZ especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

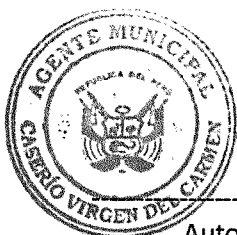
1. Reforzamiento de Practicas de Higiene Saludable
2. en el HOGAR.

Con la participación de 50 varones y 32 mujeres mayores de edad que representan a 82 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la asamblea llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. MANTENER Limpio el entorno de los
2. SERVICIOS
3.

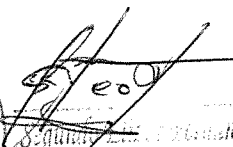
Siendo las 12:00 horas del día 17 de Agosto del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.




Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL

Autoridad Local

Nombre:

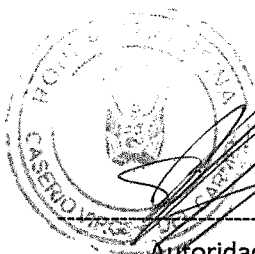
DNI: 16764281


D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

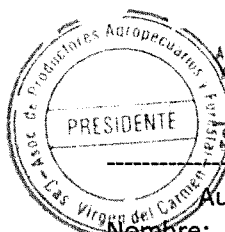
Autoridad Local

Nombre:

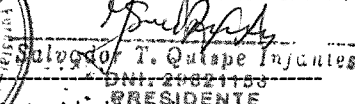
DNI:



Autoridad Local

Nombre: MEREN CHAMAYACDNI: 10106825

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN



Salvador T. Quijpe Injantes
D.N.I. 29621158
PRESIDENTE

Autoridad Local

Nombre:

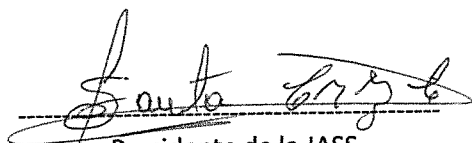
DNI: 29621158





PERÚ

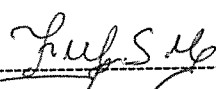
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento


000290
pnsr
más saludables

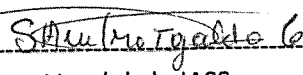

Presidente de la JASS
Nombre: Felix Santa Cruz Tieliahuauca
DNI: 00 96 7135


Tesorero de la JASS
Nombre: Maria Mirian Ruiz Perez
DNI: 42562731


Secretario de la JASS
Nombre: Geanina Ahuanari Shupenka hua
DNI: 44179563


Fiscal de la JASS
Nombre: FELIPE SALDIVAR JARO
DNI: 03117400


Vocal de la JASS
Nombre: Segundo Luciano Perez Diaz
DNI: 4358575


Vocal de la JASS
Nombre: SEGUNDO TEJEDA DELGADO
DNI: 33585092

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81833

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	José Paracuri Antonio	00117370	<i>[Firma]</i>
02	Salvador Teodoro Quispe Infantes	29621158	<i>[Firma]</i>
03	María Lordinia Barboza Vasquez	48577018	<i>[Firma]</i>
04	Celso Cueva Cabanillas	16764281	<i>[Firma]</i>
05	Teodora Ildefonso Flores Díaz	33675439	<i>[Firma]</i>
06	Felimon Peña Neyra	27697758	<i>[Firma]</i>
07	Hermenio Santos Rimas	22882130	<i>[Firma]</i>
08	Segundo A. Tejada Delgado	33585092	<i>[Firma]</i>
09	Primitivo Santos Rirera	44303188	<i>[Firma]</i>
10	Milagritos Flores Arellaneda	42619401	<i>[Firma]</i>
11	Serapia César Ballesteros Quinde	03107259	<i>[Firma]</i>
12	Darwin Yaver Peña Moreto	48251326	<i>[Firma]</i>
13	Elena Portocarrero Jaramillo	33962918	<i>[Firma]</i>
14	Pedro Pablo Bacalla Portocarrero	01057456	<i>[Firma]</i>
15	Felipe Saldivar Jabo	0317400	<i>[Firma]</i>
16	Natividad Córdova Córdova	00831167	<i>[Firma]</i>
17	Dalí Moreto Mondragón	42794316	<i>[Firma]</i>
18	Leodan Díaz Monsalve	48159648	<i>[Firma]</i>
19	Erick Joan Saldivar Jolcahuana	46799453	<i>[Firma]</i>
20	Luz Dina Coronado Ramirez	45060967	<i>[Firma]</i>
21	Flor Correa de Chanaya	27272673	<i>[Firma]</i>
22	Delfina Monsalve Vasquez	80403229	<i>[Firma]</i>
23	Natalya Rodríguez Ulla	46053260	<i>[Firma]</i>
24	Dolores Mondragón Torres	80317920	<i>[Firma]</i>
25	Orfelina Mondragón Chávez	33525730	<i>[Firma]</i>
26	Marino Fonseca Mondragón	80314984	<i>[Firma]</i>
27	Freddy Roland Díaz Monsalve	76737321	<i>[Firma]</i>



[Firma]
Celia...



[Firma]
CONSORCIO INMACULADA

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

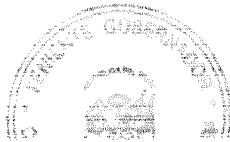
Provincia: PADRE ABAO

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Américo Jesús Shapama	80511922	
29	Segundo Germán Huaman de la Cruz	42587909	
30	José Alcefrades Samora Bustamante	33585461	
31	Teodoro Bacalla Servan	40916402	
32	Lelis Fonseca Mondragon	47105704	
33	Delfina Almerco Leno	42548792	
34	María Selina Saurin Amasiguen	00992034	
35	Augusto Fonseca Mondragon	01055286	
36	Juan Manuel Pérez Díaz	33676154	
37	Erlin Saurin Vizango	80317279	
38	Rogelio Delgado Flores	00818685	
39	Abelardo Vasquez Acuña	27661096	
40	José Alberto Bautista Rojas	33674658	
41	Silverio Fonseca Mondragon	80313294	
42	José Emer Pérez Marlo	43512794	
43	Elí Monsalve Vasquez	45773319	
44	Anibal Mondragon Marlo	44939231	
45	Maribel Mondragon Marlo	44925339	
46	Melanio Rafael Mondragon	33594659	
47	Edwar Mondragon Marlo	48664463	
48	Diego Fonseca Mondragon	80314969	
49	Luis Fonseca Altamirano	01055312	
50	Elecdora Mondragon Chomacero	00949044	
51	Ricardo Solano Aguirre	23140973	
52	Raren Mirella Doran Leno	47400744	
53	Juvenal Mondragon Marlo	40330577	
54	Gianina Ahuanari Shapama	44174563	



Celso Cuervo



Segundo Germán Huaman de la Cruz
D.N.I. N° 27294419

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: URAYALI

Distrito: LAZOLA

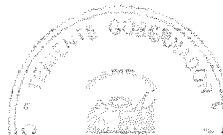
Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Wlmer Cantano Jara	44709332	[Firma]
56	Reyna Junia Santos	48722329	[Firma]
57	Sintia Licet Santa Cruz Garcia	76542481	[Firma]
58	Edilmero Vasquez Retas	44408883	[Firma]
59	Miriam Tocto Aponte	41021646	[Firma]
60	Segundo Casimiro Rios Castell	23010080	[Firma]
61	Magdalena Cesneros Roiz	00186394	[Firma]
62	Jaicer Cabanillas Villanueva	80326281	[Firma]
63	Nancy Luz Inocente Simon	80422301	[Firma]
64	Alm Pro Shapiama Jesus	00022218	[Firma]
65	Catalina Perez Vega	80806825	[Firma]
66	Abelardo Perez Vega	44321406	[Firma]
67	Maná Rosita Pereyra Guevara	43190841	[Firma]
68	Eneide Pereyra Guevara	45059150	[Firma]
69	Victor Raul Sandoval Macedo	4202244	[Firma]
70	Valentin Perez Mondragon	33666644	[Firma]
71	Maná Miriam Roiz Perez	42562731	[Firma]
72	Gerner Sandoval Morombite	00036455	[Firma]
73	Gerardo Dela Cruz Bermilla	00183956	[Firma]
74	Eufemio Moreto Noriega	00949070	[Firma]
75	Narciso Eusebio Hoaman Reyes	17416348	[Firma]
76	Hernando Monsalve Vasquez	43451504	[Firma]
77	Valerio Rafael Copia	01041090	[Firma]
78	Segundo Cristobal Monsalve Torres	01053431	[Firma]
79	Jonathan Monsalve Vasquez	77248102	[Firma]
80	Gilberto Cabanillas Villanueva	42771416	[Firma]
81	Segundo Luciano Perez Diaz	43580575	[Firma]
82	Alcio Monsalve Vasquez	44365299	[Firma]



[Firma]
Celso Cueva Cabanillas



[Firma]
Sandra Elena Hernandez Alar

000286

ACTA DE SOCIALIZACION

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

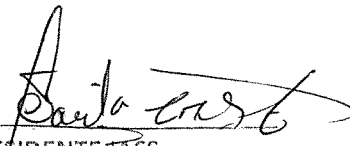
En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Irazola, de la Provincia de Padre Abad, del Departamento de Ucayali, siendo las 11:00 horas del día 17 de Agosto del 2014 se reunieron los pobladores, JASS y autoridades del gobierno local con el Especialista Social Juan Nicolas Vela Vasquez, Especialista Técnico Virgilio A. Rios de la Firma Consultora de Pavidero Estudio con el fin de tratar la siguiente agenda:

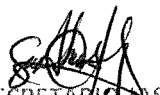
1. Socializar los planes y el cronograma de actividades del plan de comunicación y educación sanitaria, y el plan de capacitación para la gestión del servicio.
2. Informar los alcances de la definición, estructura, desarrollo, costo y sostenibilidad de la alternativa técnica del proyecto.
3. Ratificar los compromisos de las familias usuarias para aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS y su participación en todas las actividades del proyecto.


Con la asistencia de 50 hombres y 32 mujeres que representan el 80 de las Familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:


1. Se informó sobre las actividades y el cronograma de implementación del plan de comunicación y educación sanitaria, y el plan de capacitación para la gestión del servicio
2. Se informó sobre las características de la estructura, costos, cronograma de ejecución y otros alcances del expediente técnico
3. La comunidad se compromete a aportar la "cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a (tres cuotas familiares para proyectos nuevos y seis cuotas para proyectos rehabilitados) que deberá ser cancelada antes del funcionamiento del servicio
4. La comunidad se RATIFICA en su compromiso de aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS una vez que entre en funcionamiento el sistema.

Siendo las 13:00 horas del 17 de Agosto del 2014 los presentes suscriben en señal de conformidad.


PRESIDENTE JASS
Nombre y Apellidos: FELIX TIELIA
D.N.I.: 00967135


SECRETARIO JASS
Nombre y Apellidos: GIANINA AHUANARI SHAPIAMA
D.N.I.: 44179563


TESORERO JASS
Nombre y Apellidos: MARIA MIRIAM
D.N.I.: 42562731 RUIZ PEREZ


FISCAL JASS
Nombres y Apellidos: FELIPE SALDIVAR JABO
D.N.I.: 03117400

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



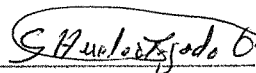
CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01833

pnst 1

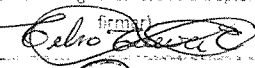




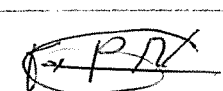
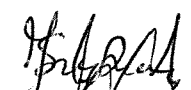
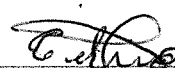



VOCAL 1 JASS



VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: SEGUNDO LUGANO Nombre y Apellidos: SEGUNDO A TEJADA DELGADO
 D.N.I.: 43.580.575 PEREZ DIAZ D.N.I.: 33.585.509.2

N°	Nombres y Apellidos	DNI	Firma (o huella digital en caso no supiera firmar)
	Celso Cuera Cabanillas	16764281	
	Segundo LUGANO PEREZ DIOS	43 580575	
	Segundo Elejido Fernandez Marlo	27294419	
	Erick Saldivar Jolcahuanca.	46799453	
	Pedro Pablo Bacalla Portocarrero.	01057456	
	Felimon Peña Nayra.	27697758	
	Salvador Teodoro Quispe Infantes.	29621158	
	Maria Celina Saurin Amasifuen.	00992034	
	Herminia Diaz Coronel	80361278	

LISTA DE ASISTENCIA

000283

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

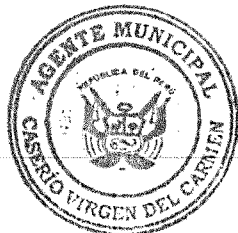
Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	José Paracurí Antonio	00117370	<i>[Firma]</i>
02	Salvador Teodoro Quispe Infantes	29621158	<i>[Firma]</i>
03	María Lordinia Barboza Vasquez	48577018	<i>[Firma]</i>
04	Celso Cueva Cabanillas	16764281	<i>[Firma]</i>
05	Teodora Ildefonso Flores Díaz	33675439	<i>[Firma]</i>
06	Felimon Peña Neyra	27697758	<i>[Firma]</i>
07	Hermenio Santos Rimas	22882130	<i>[Firma]</i>
08	Segundo A. Tejada Delgado	33585092	<i>[Firma]</i>
09	Primitivo Santos Rirera	44303188	<i>[Firma]</i>
10	Milagritos Flores Avellameda	42619401	<i>[Firma]</i>
11	Serapia César Ballesteros Quinde	03107259	<i>[Firma]</i>
12	Darwin Yaver Peña Moreto	48251326	<i>[Firma]</i>
13	Elena Portocarrero Janamillo	33962918	<i>[Firma]</i>
14	Pedro Pablo Bacalla Portocarrero	01057456	<i>[Firma]</i>
15	Felipe Saldivar Jabo	0317400	<i>[Firma]</i>
16	Natividad Córdova Córdova	00831167	<i>[Firma]</i>
17	Dalí Moreto Mondragón	42794316	<i>[Firma]</i>
18	Leodan Díaz Monsalve	48159648	<i>[Firma]</i>
19	Erick Joan Saldivar Tolcachan	46799453	<i>[Firma]</i>
20	Luz Dina Coronado Ramirez	45060967	<i>[Firma]</i>
21	Flor Correa de Chanaya	27272673	<i>[Firma]</i>
22	Delfina Monsalve Vasquez	80403229	<i>[Firma]</i>
23	Natalya Rodriguez Uela	46053260	<i>[Firma]</i>
24	Dolores Mondragón Torres	80317920	<i>[Firma]</i>
25	Orfelina Mondragón Chávez	33575730	<i>[Firma]</i>
26	Marino Fonseca Mondragón	80314984	<i>[Firma]</i>
27	Freddy Roland Díaz Monsalve	76737321	<i>[Firma]</i>



[Firma]
Celso Cueva Cabanillas

D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



[Firma]
Segundo Edgar Fernandez Marlo
D.N.I. N° 11284222
Teniente Gobernador

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
ELAB N° 81833

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

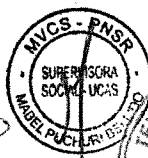
Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Américo Jesús Shappama	80511922	
29	Segundo Germán Huaman de la Cruz	42587909	
30	José Alcebaños Samara Bostamante	33585461	
31	Teodoro Bacalla Servan	40916402	
32	Lelis Fonseca Mondragon	47105704	
33	Delfina Almerco Leno	42548792	
34	María Selina Saurin Amasiguen	00992034	
35	Augusto Fonseca Mondragon	01055286	
36	Juan Manuel Pérez Díaz	33676154	
37	Erlin Saurin Pizango	80317279	
38	Rogelio Delgado Flores	00818685	
39	Abelardo Vásquez Acuña	27661096	
40	José Alberto Bautista Rojas	33674658	
41	Silverio Fonseca Mondragon	80313294	
42	José Emyer Pérez Marlo	43512794	
43	Elí Monsalve Vásquez	45773319	
44	Anibal Mondragon Marlo	44939231	
45	Maribel Mondragon Marlo	44925339	
46	Melanio Rafael Mondragon	33594659	
47	Edwar Mondragon Marlo	48664463	
48	Diego Fonseca Mondragon	80314969	
49	Luis Fonseca Altamirano	01055312	
50	Eleodora Mondragon Chumacero	00949044	
51	Ricardo Solano Aguirre	23140973	
52	Raren Mirella Doran Leno	47400744	
53	Juvenal Mondragon Marlo	40330577	
54	Gianina Ahuanari Shapiama	44179563	



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Juan Nicolás Vela Vasquez
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

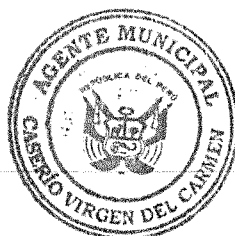
Departamento: UCAVALI

Distrito: 12 AZOLA

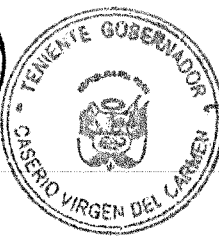
Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Wlmer Cantaro Jara	44709332	[Firma]
56	Reyna Junia Santos	48722329	[Firma]
57	Sintia Licet Santa Cruz Garcia	76542481	[Firma]
58	Edilmero Vasquez Retes	44408883	[Firma]
59	Meriam Tocho Aponte	41021646	[Firma]
60	Segundo Casimiro Rufo Castillo	23010080	[Firma]
61	Magdalena Cesneros Roiz	00186394	[Firma]
62	Jaicer Cabanillas Vellanueva	80326281	[Firma]
63	Nancy Luz Inocente Simon	80422301	[Firma]
64	Alfredo Shapiama Jesus	00022218	[Firma]
65	Catalina Perez Vega	80806825	[Firma]
66	Abelardo Perez Vega	44321406	[Firma]
67	Maná Rosita Pereyra Guevara	43190841	[Firma]
68	Eneide Pereyra Guevara	45059150	[Firma]
69	Vicfor Raul Sandoval Macedo	4202244	[Firma]
70	Valentin Perez Mondragon	33666644	[Firma]
71	Maná Meriam Ruiz Perez	42562731	[Firma]
72	Gelner Sandoval Morombite	00036455	[Firma]
73	Gerardo Dela Cruz Bermilla	00183956	[Firma]
74	Eufemio Moreto Noriega	00949070	[Firma]
75	Narciso Eusebio Hoaman Reyes	17416348	[Firma]
76	Hernando Monsalve Vasquez	43451504	[Firma]
77	Valerio Rafael Copia	01041090	[Firma]
78	Segundo Cristobal Monsalve Torres	01053431	[Firma]
79	Jonathan Monsalve Vasquez	77248102	[Firma]
80	Gilberto Cabanillas Vellanueva	42771416	[Firma]
81	Segundo Luciano Perez Diaz	43580575	[Firma]
82	Hilcio Monsalve Vasquez	44365299	[Firma]



[Firma]
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL CONSORCIO INMACULADA



[Firma]
Segundo Eizar Fernandez Marlo
D.N.I. N° 25729
Teniente Gobernador
CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
CIC DE EQUIPO

**LISTADO DEFINITIVO DE
BENEFICIARIOS**

CONSORCIO INMACULADA
MISION FAMILIAR OFICIO ASAYAC
MEXICO D.F. 06000
JEFE DE OFICINA
CIP. N. 66110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

VIRGEN DEL CARMEN

41	PEREZ DAVILA BERBELINDA
42	TORRES SANDOVAL CRISTOVAL
43	BAUTISTA ROJAS JOSE ALBERTO
44	MONSALVE VASQUEZ HILCIO
45	VASQUEZ ACUÑA ABELARDO
46	SOLANO AQUINO RICARDO
47	PEREZ MARLO JOSE EINER
48	CUNIA SANTOS REINA
49	PEREIRA CARRASCO JUAN PABLO
50	PEREIRA GUEVARA EMEDI
51	PERYRA GUEVARA MANUEL
52	PEREZ DIAZ JUAN MANUEL
53	CAMPO VERDE JULCAHUANCA DAVID
54	MOLSALVE VASQUEZ ELI
55	MONSALVE VASQUEZ ELSIO
56	MONSALVE TORRES SEGUNDO CRISTOBAL
57	MONSALVE VASQUEZ DELIRA
58	NEYRA PEÑA FELIMON
59	BACAYA JARAMILLO AMADO GONZALO
60	TOCTO APONTE MIRIAN
61	MONDRAGON CHUMACEDO LEODORA
62	IGLESIA ADVENTISTA
63	SALDIVAR JABO FELIPE
64	RODRIGUEZ VELA NATALI
65	BACALLIA JARAMILLO AMADO GONZALO
66	BACALLIA PORTOCARRERO PEDRO PABLO
67	TRUJILLO QUESADA OCTAVIO
68	TOPICO DEL PUEBLO
69	PORTOCARRERO JARAMILLO ELENA
70	IGLESIA PENTECOSTES
71	CORREA DE CHAMAYA FLOR MARIA
72	VASO DE LECHE
73	BARBOSA VASQUES MARIA LUZDINA
74	MONDRAGON MARLON ANIBAL
75	FONSECA ALTAMIRANO LUIS
76	FONSECA MONDRAGON LINDA
77	FONSECA MONDREGON MAXIMILIANO
78	FONSECA MONDRAGON WILSON
79	PEREZ VEGA ROXANA
80	MONDRAGON MARLON EDUAR
81	MONDRAGON CHAVEZ ORFELIA
82	MONDRAGON RAFAEL MELANIO
83	DE LA CRUZ BERNILLA GERARDO

CONSORCIO INMACULADA
 NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 C.I. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
 JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01533

virgen del carmen

84	CORONADO RAMIREZ LUZDINA
85	FONSECA MONDRAGON LELIZ
86	FONSECA MONDRAGON SILVERIO
87	FONSECA MONDRAGON DIEGO
88	PEREZ VEGA CATALINA
89	QUISPE DIAZ ELVER
90	HUAMAN DE LA CRUZ SEGUNDO GERMAN
91	AHUANARI CURICO TORIBIO
92	SANDOVAL MACEDO VICTOR RAUL
93	BACALLA SERVAN TEODORO
94	RIOS CASTILLO SEGUNDO CASIMIRO
95	SANTOS RIVERA
96	QUISPE DIAZ ELVER
97	KAREN MIRELLA LINO DURAN
98	SAURIN PIZANGO ERLIN
99	CABANILLAS VILLANUEVA GILBERTO
100	CABINILLA VILLANUEVA GEYZER
101	IGLESIA CATOLICA
102	LOCAL COMUNAL
103	PEÑA MORETO DARWIN YOVER
104	SALDIVAR JULCAHUANCA ERICK

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

000276

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Américo Jesús Shapiama
con D.N.I. N° (colocar número) 80511922.

declaro lo siguiente:

- Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
- Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo CENPOSTCOM, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor

X

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /
Jirón / Pasaje / Lote y

Carretera Curimana Km. 10.

Manzana

: Caserio Virgen del Carmen :

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

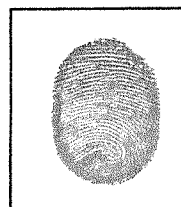
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

[Handwritten signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81533

000275

I<PER80511922<0<<<<<<<<<<<<<
7211209M1311299PER<<<<<<<<<8
JESUS<<AMERICO<<<<<<<<<<<<<

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81833

1635

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Alvinio Chaparro Torres.
con D.N.I. N° (colocar número) 000 222 18

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el distrito", con CÓDIGO SNIP N° 084255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

Carrizosa Quinimang Km. 10

Cosrio Virgen del Carmen

Chuzo

Pacheco

Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.

[Firma]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 81523

2

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Distrito
YARINACOCOA

Dirección
JR.LAS ALAMEDAS MZ.L LT.5 ASENT.H.LAS ALAMEDAS

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 234244

RECEIVED
JUN 17 2010
JUN 17 2010

000701 000701 000804 0368 43605375

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 00000

1637

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Segundo Elizar Fernandez Marlo
con D.N.I. N° (colocar número) 27294419

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el Caserio", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen del Carmen

Distrito : Trujillo

Provincia : Palcazán

Región / Departamento : Moquegua

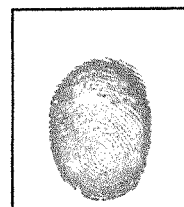
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.

[Firma]
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
[Firma]
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAS N° 01533

272045

Good

1639

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) TRUJILLO QUESADA
LOYER ALBERTO con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Campos Leña, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserío Virgen del Carmen

Distrito : Tencha

Provincia : Padre Abad

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81533

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

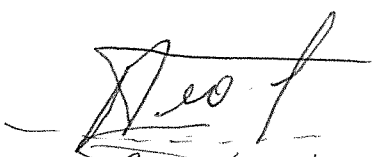
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de L. CASERIO VIRGEN DEL CARMEN....., del Distrito de
IRAZOLA....., Provincia de PADRE ABAD....., Región de
UCAVALI....., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) TRUJILLO QUESADA LOYER ALBERTO..... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS..... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elizas Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01823

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PENIA MEDINA
RODOLFO con D.N.I. N° (colocar número) 01015567
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI, con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

CORRETERA CURIMANA KM 50

CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

IRAZOLA

PADRE ABAD

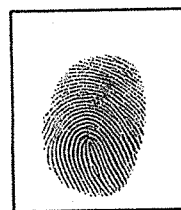
UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01523

E

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAJALI

Provincia
PADRE ABAD

Districto
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones

Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **234239**

[Fingerprint]

[Barcode]

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.D. N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Jorge Luis Rojas Marlo
con D.N.I. N° (colocar número) 76975776

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Compostero, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del sistema de agua potable y saneamiento en el Caserio Virgen del Carmen - Arequipa - Puno - Ucayali", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / Carretera Cuzimáná Km 10.
Jirón / Pasaje / Lote y Mz 2 Lt 1
Manzana
Comunidad/ CCPP Caserio Virgen del Carmen
Distrito Trojes
Provincia Padre Abad
Región / Departamento Ucayali

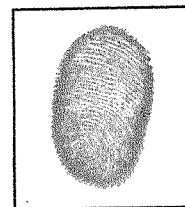
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

6

 7 6 9 7 5 7 7 6	REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION E ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CUI 76975776-2
	Primer Apellido ROJAS	Fecha Inscripción 24 04 2011
	Segundo Apellido MARLO	Fecha Emisión 27 02 2014
	Pre Nombres JORGE LUIS	Fecha Caducidad 18 10 2020

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
 22 12 1994 060508

Sexo Estado Civil
 M S





CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 284811

1000701 041136 0192 52663873

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81222

1645

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREIRA GUEVARA
FLOR DELINA con D.N.I. N° (colocar número) 45077844

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN - IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CASERIO - VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.


En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01633

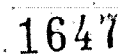
7

I<PER45077844<1<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
8007094F2009133PER<<<<<<<<<<<<<<<8
PEREIRA<<FLOR<DELINA<<<<<<<<<<<<<

[illegible]

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01633





DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Rafael Delgado Flores
con D.N.I. N° (colocar número) 00818685

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Proyecto de agua potable y saneamiento para el barrio", con CÓDIGO SNIP N° 2842515, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

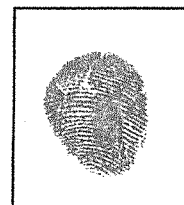
Dirección (Avenida/ Calle / : Carretera Panamericana km -10
Jirón / Pasaje / Lote y :
Manzana :
Comunidad/ CCPP : Paraiso Virgen del Carmen
Distrito : Mariplo
Provincia : Pedro Pablo Kuczynski
Región / Departamento : Mayab

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

Rafael Delgado Flores
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

FICHA N°

Fecha de Entrega:



63770344

D.N.I. 00818685

APELLIDOS: DELGADO FLORES

PRENOMBRES: ROBERTO

Los datos consignados en la Ficha Registral (anverso y reverso) tienen el carácter de **DECLARACIÓN JURADA**. El RENIEC se reserva el ejercicio de las acciones legales en caso de falsedad.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
EAB N° 81533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Nancy Luz Inocente Simon
con D.N.I. N° (colocar número) 80422301

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserio Virgen del Carmen - Tarma - Pucallpa - Ucayali", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

: Carretera Conimama Km 10.

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

: Caserio Virgen del Carmen.

Distrito

: Tarma

Provincia

: Pucallpa

Región / Departamento

: Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

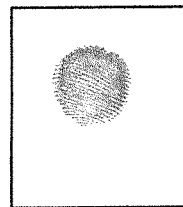
3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

Q

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Direction
CASERIO BELLAVISTA

Observaciones
Donación de Organos: **NO**

Grupo de Votación: **213381**

REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPIO DE PADRE ABAD
DISTRITO DE IRAZOLA

475848 475848 000225 0286 50461791

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

1651

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Jenifer Sandoval
Mozañibile con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP _____

Distrito _____

Provincia _____

Región / Departamento _____

CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

IRAZOLA

PADRE ABAD

UCA YALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01523

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”


CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de la CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de PADRE ABA, Región de
UCAVALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) JENIFER SANDOVAL MOZOMBITE es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elías Fernández Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CORDOVA CORDOVA
NATIVIDAD con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP _____

Distrito _____

Provincia _____

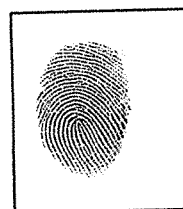
Región / Departamento _____

CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
IRAZOLA
PADRE ABAD
UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

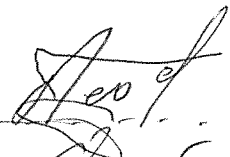
CONSTANCIA DE MORADOR


El Agente Municipal de ...CASERIO VIRGEN DEL CARMEN..., del Distrito de
...IRAZOLA..., Provincia de ...PAORE ABAD..., Región de
...WCAYALI..., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) ...NATIVIDAD CORDOVA CORDOVA... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de ...5 años... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elías Fernández Marlo
DNI: 27294414

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01623





DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Leo Dan Díaz Monsalve
con D.N.I. N° (colocar número) 48159648

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio básico de agua y saneamiento en el caserio Virgen del Carmen - Caserío - Padre Elías - Chayali", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Carretera Cunimáná Km. 10

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Caserío Virgen del Carmen

Distrito

Chayali

Provincia

Padre Elías

Región / Departamento

Chayali

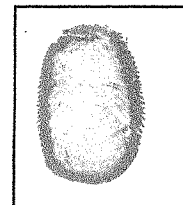
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRAZARIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633



16

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOALA

Dirección
C. POBLADO NESHUYA

Observaciones:
Donación de Organos **NO** Grupo de Votación **284798**

[Firma]

RAJONAL LUIS MIGUEL ALDO
SECRETARIO MUNICIPAL

1657



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) ZAMORA BUSTAMANTE
JOSE ALCIABIADES con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

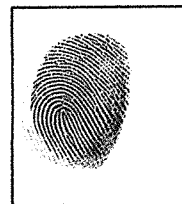
Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : CARRETERA CURIMANA KM. 10
Jirón / Pasaje / Lote y _____
Manzana _____
Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
Distrito : IRAZOLA
Provincia : PADRE ABAD
Región / Departamento : ULAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de
..... IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de
..... UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) ZAMORA BUSTAMANTE JOSE ALGABIADES es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elizas Fernandez Marlo
DNI: N° 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
GIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAB N° 01533





DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Teodoro Ildelfonso Flores Diaz
con D.N.I. N° (colocar número) 336754391

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compuerta en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Proyecto de agua potable y saneamiento en el casero Virgen del Carmen - Arequipa - Puno - Arequipa - Puno", con CÓDIGO SNIP N° 204255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Carretera Curimana Km 10

Jirón / Pasaje / Lote y

Jr. Amazonas

Manzana

Comunidad/ CCPP

Caserio Virgen del Carmen

Distrito

Trujillo

Provincia

Pablo de Olaverri

Región / Departamento

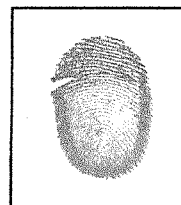
Chayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014



HUELLA DIGITAL

F. Ildelfonso Flores Diaz
FIRMA DEL USUARIO/A

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAB N° 01833



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREZ MONDRAGON
Valentin con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CC. 52 VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01000



“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de la.....CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de
.....IRAZOLA, Provincia de, Región de
....., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a)Perez Mandragon, Valentín..... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de50 años..... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo *Elias Fernandez Marlo*
DNI = 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Pérez Mondragon
Valentin con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CC. VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

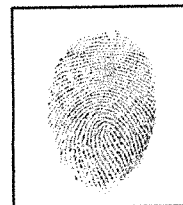
Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los _____ días del mes de _____ de _____.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Caserío Virgen del Carmen, del Distrito de
Icazela, Provincia de Pedro Pablo Kuczynski, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) Pérez Mondragón Valentín es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elías Fernández Rosillo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01873



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) IGLESIN PENTECOSTES
con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS COMPOSTERNA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CCSS Virgen del Carmen

Distrito : Isazola

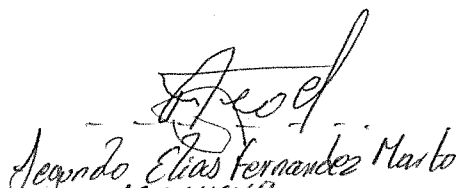
Provincia : Poche Apad

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.


Segundo Elias Fernandez Marito
27294419
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Segundo E. Tejedo Delgado
con D.N.I. N° (colocar número) 33585092

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Compostera en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Proyecto de agua y saneamiento en el casero Virgen del Carmen - Tarma - Pichincha - Ecuador", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

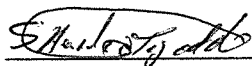
Casero Guirapuma No. 10
Casero Virgen del Carmen
Chongla
Pachá el Indio
Uyayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

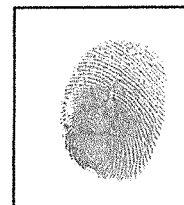
3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.




FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.


CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110


CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633



000242

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Propietario:
UCAYAL

Prestador:
PAULO AGAO

Dirección:
HAZOLA

Dirección:
CASERO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones:
Donación de Grupos: **NO**

Grupo de Votación: **273927**

El presente documento es propiedad del INE y no puede ser reproducido sin su consentimiento.

CONSORCIO INMACULADA


NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633



REPÚBLICA DEL PERÚ	SECTOR NACIONAL DE EMERGENCIAS Y ASISTENCIA DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI	CUI 7416248-6
	Primer Apellido HUAMAN	Fecha Inscripción 22.08.2005
	Segundo Apellido REYES	Fecha Emisión 31.05.2010
	Pre Nombres NARCISO EUSEBIO	Fecha Caducidad 31.05.2015
	Nacimiento: Fecha y Ubicación 29.10.1959 190203	
	Sexo Estado Civil M S	

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento: **UCAVALI** Provincia: **PADRE ARAD** Distrito: **CURIMANA**

Dirección: **CASERIO MONTE SINAI**

Observaciones:
División de Organos: **MO** Grupo de Votación: **235680**

CONSorcio INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) FLORES DIAS
TEODORO con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

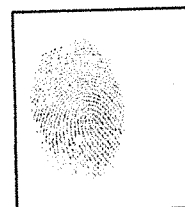
Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____
Jirón / Pasaje / Lote y : _____
Manzana : _____
Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
Distrito : IRAZOLA
Provincia : PADRE ABAD
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



HUELLA DIGITAL

FIRMA DEL USUARIO/A

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático” 000233

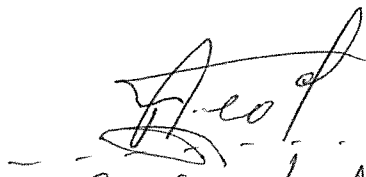
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de
UCAVALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) FLOREZ DIAS TEODORO es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Dias Fernandez Marlo
DNI : 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos)

José Pariacuri Antonio

con D.N.I. N° (colocar número)

00117370

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostero en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el lugar Virgen del Carmen - Asayac - Pádua al Bosque - Ucayali", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

Casorio Virgen del Carmen
Charola
Pádua al Bosque
Ucayali

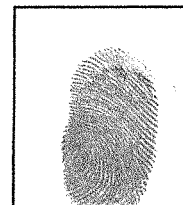
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD

Cantón
IRAZOLA

Dirección
CASERIO SANTA ROSA DE GUINEA

Observaciones
Donación de Organos: SI

Grupo de Votación: **273527**

[Handwritten signature]

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



1676



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Sintia Lecet Santa Cruz García
con D.N.I. N° (colocar número) 7654248

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Proyecto de agua y saneamiento en el Caserio Virgen del Carmen", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

Caserio Virgen del Carmen
Trujillo
Paucallpa
Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

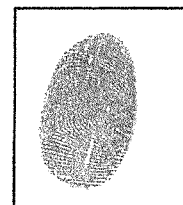
3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

agosto de 2014.

Sintia Lecet

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 61533

000232

REPUBLICA DEL PERU		ESTADO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y CERTIFICACION CIVIL		CUI
		DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI		76542481-5
	Primer Apellido SANTA CRUZ		Fecha Inscripción 28 11 2010	
	Segundo Apellido GARCIA		Fecha Emisión 08 04 2014	
	Pre Nombres SINTIA LICET		Fecha Caducidad 08 04 2022	
	Nacimiento: Fecha y Lugar 06 12 1996 061103			
	Sexo F	Eestado Civil S		

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
SAN MARTIN

Provincia
TOCACHE

Dirección
SECTOR POLVORA

Observaciones

Donación de Organos

Grupo de Votación **309565**

INDICE ELECTORAL

000701 000701 042718 0381 9289164

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN OFICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Damian Diaz Vasquez
con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

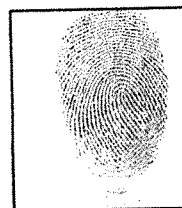
Región / Departamento

CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
IRAZOLA
PADRE ABAD
UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

2^L

000239

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal deCASERIO..... VIRGEN DEL CARMEN..., del Distrito de
.....IRAZOLA....., Provincia dePADRE ABAD....., Región de
.....UCAYALI....., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a)DAMIAN DIAZ VASQUEZ..... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elias Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANK INODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81923

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO

000229



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CELSO CUEVA
CABANILLAS TETInegrado con D.N.I. N° (colocar número) 16764281
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____" con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

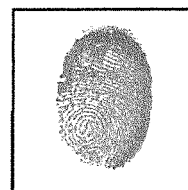
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

Celso Cueva C.
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

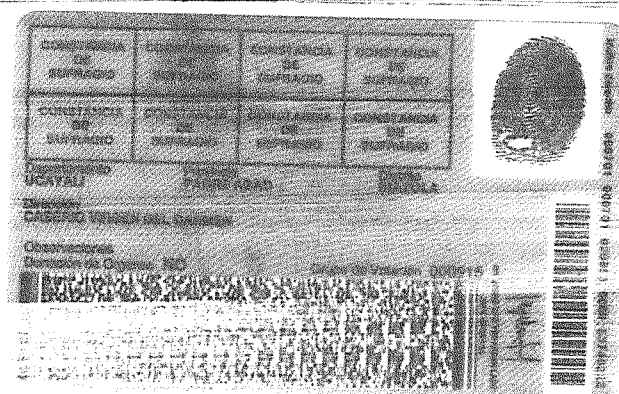
CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533



1681

7

[illegible]

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) QUISPE INFANTES
SALVADOR TEODORO con D.N.I. N° (colocar número) 29621158
 declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

Poseedor	X
----------	---

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana *Cassia*

Comunidad/ CCPP : CC-SS, Virgen del Carmen

Distrito : Ica

Provincia : Kordere Abbad

Región / Departamento : Waziristán

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA


NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
RIAD N° 91523



000226

REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		Qui 29621158 - 9
	Primer Apellido QUISPE	Fecha Inscripción 19 06 1999
	Segundo Apellido INFANTES	Fecha Emisión 26 05 2010
	Pre Nombres SALVADOR TEODORO	Fecha Caducidad 07 01 2017
	Nacimiento: Fecha y Lugar 08 11 1958 040114 Sexo Estado Civil M S	

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones _____
 Domicilio de Organos NO _____ Grupo de Votación 284795

TROVADOR MAR
 DE LOS ANGELES

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUE.
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633



ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO

000225



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CELSO LUEVA
CABANILLAS DE INICIA con D.N.I. N° (colocar número) 16764281
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____" con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

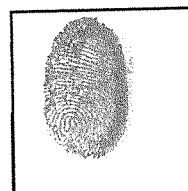
CCSS Virgen del Carmen
Trujillo
Ordaz Abad
Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

Celso Lueva
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

Institucion Educativa Inicial

CONSORCIO INMACULADA

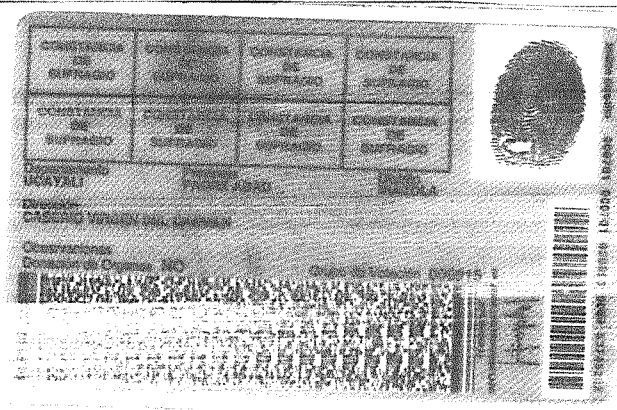
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolas Vela Vasquez
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



1685

2

[illegible]

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

~~CONSORCIO INMACULADA~~
~~JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ~~
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933



25

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD



Distrito
IRAZOLA

Dirección
C. POBLADO MONTE ALEGRE KM. 60 NESHUYA

Observaciones:
Donación de Organos NO

Grupo de Votación: **000916**

No. Registro al Sistema Nacional de Identificación Civil: **000701-000701-0042817-0230-65248567**

CONSorcio INMACULADA
NIXON FRANKLIN EDICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
VELAZ
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933



2

10680

indice descende 003371 384789 0280 3244390

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
BLAD N° 81333



1690

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CUEVA CABAWILLAS
CELSO con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.


En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.




FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.


CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110


CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Juvenal Mondragón Marlo
 _____ con D.N.I. N° (colocar número) 40330577

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

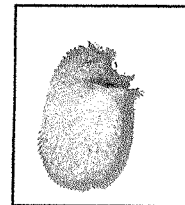
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

Ref

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

3

[illegible]

Constancia de Sufragio	Constancia de Sufragio	Constancia de Sufragio	Constancia de Sufragio
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAJALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Órganos NO

Grupo de Volación 213

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JERE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01623

1694

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Abelardo Pérez Vega
con D.N.I. N° (colocar número) 44321406

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor

X

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

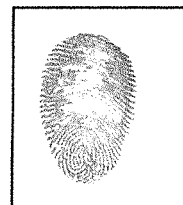
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

John L.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35118



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

000214

	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 44321406-8
	Primer Apellido PEREZ		
	Segundo Apellido VEGA		
	Para Nombres ABELARDO		
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 02 11 1984 010702		
	Sexo M	Estado Civil S	

Fecha Inscripción
20 06 2005

Fecha Emisión
02 06 2010

Fecha Caducidad
02 06 2018

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones

Denominación de Organos **NO**

Grupo de Votación **284756**

ON ESTUDIO DEL SORTEO
DEL VOTACIONAL

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMAQUILADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Esteban Julca Perez
con D.N.I. N° (colocar número) 43219266

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

11

Poseedor

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / :

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP

: Caserio Virgen del Carmen

Distrito

: IRRAZOLA

Provincia

: Poudre Abard

Región / Departamento

: Уссурий

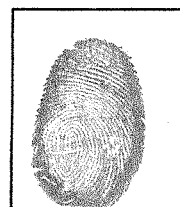
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

Cheng-Tung

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMAGULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAB N° 01539

3.

REPUBLICA DEL PERU

SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

CUI

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI 43219266-6

Primer Apellido
JULCA

Segundo Apellido
PEREZ

Pre Nombres
ESTEBAN

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
13 10 1984 010702

Sexo **Estrado Civil**
M S

Fecha Inscripción
29 10 2003

Fecha Emisión
26 11 2011

Fecha Caducidad
26 11 2019

I<PER43219266<5<<<<<<<<<<<<<<<
8410135M1911264PER<<<<<<<<<<<<<<<
JULCA<<ESTEBAN<<<<<<<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Districto
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Órganos. NO

Grupo de Votación **273527 2**

1000731 000731 019037 0288 5242106

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

1698

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) INNOCENTE SIMON
NANCY LUZ con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 194255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

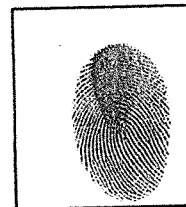
Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____
Jirón / Pasaje / Lote y : _____
Manzana : _____
Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen del Carmen
Distrito : IRAZOLA
Provincia : PADE ABAD
Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Muelala
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAB N° 81533



2

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso 000210
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Consorcio Virgen del Carmen, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de
UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) INOCENTE SIMON Nancy LOZ. es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elias Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolas Vela Vasquez
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933



Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Valerio Rafael Copia
con D.N.I. N° (colocar número) 01041090,

1701

3

000208

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Consorcio Virgen del Carmen, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de Pedro Pablo Kuczynski, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) VALERIO RAFAEL COPIA es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elías Fernández Marín
DNI: 27294419

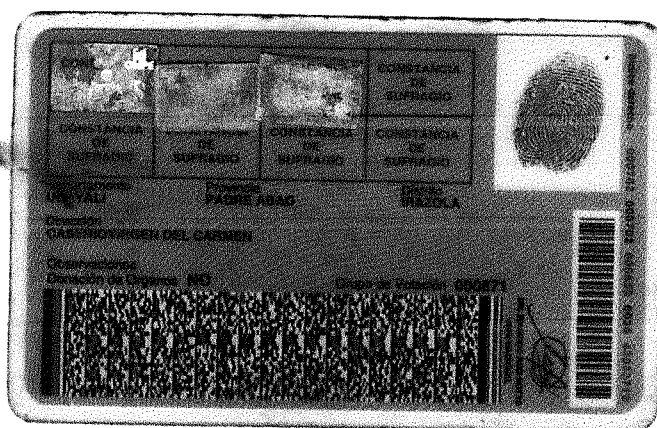
CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01523



1703

2



CONSORCIO INMACULADA

70
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFF DE EQUIPO
CIP. N° 35110

~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Obed Rafael Cusma
con D.N.I. N° (colocar número) 80535288

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen de Laxman

Distrito : Isazola

Provincia : Padre Abad

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Ago de 2014.

Paul

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL


***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533



3.

	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 80535288-0		
	Primer Apellido RAFAEL	Fecha Inscripción 10 05 1999	
	Segundo Apellido CUSMA	Fecha Emisión 18 12 2012	
	Pre Nombres OBED	Fecha Caducidad 18 12 2020	
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 07 04 1979 010203		
	Sexo M Estado Civil S		

RAFAEL

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 284795

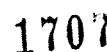
SE. JONAS LUIS VILLANUEVA LACZ
JEF. NACIONAL

Indice elecico 475871 475871 001663 0284 55109145

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
VELA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533





3

30

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Organos NO Grupo de Votación 321815

[Handwritten signature]

ENCLOSURE

THOMSON ELECTRONICS LTD.

000701 000701 020362 0079 5341174

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN-NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1710

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) MUNOS PERES
JOSE CLAUDIO con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

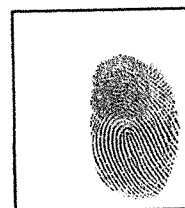
Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____
Jirón / Pasaje / Lote y : _____
Manzana : _____
Comunidad/ CCPP : Caserío Virgen del Carmen
Distrito : Trazota
Provincia : Padre Abad
Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01523

4

000198

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del *Casería Virgen del Corman* del Distrito de
..... *Icazola* Provincia de *Pedro Abad* Región de
..... *Ucayali* que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) *MUÑOS PEREZ JOSE CLAUDIO* es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de *5 AÑOS* y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Asesf
Segundo Elias Fernandez Moralo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
[Signature]
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
[Signature]
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



1713

41

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático” 000126


CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del ... Caserio Virgen del Carmen ..., del Distrito de
... La Paz ..., Provincia de ... Padre Abad ..., Región de
... Ucayali ..., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) ... BERBELINA PEREZ DAVILA ... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de ... 5 años ... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elias Fernandez Morillo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) TORRES SANDOVAL
CRISTOBAL con D.N.I. N° (colocar número) 23011609
 declaro lo siguiente:

- [illegible]

Propietario

□

Poseedor

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaie / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen de/ Carmen

Distrito : Lezola

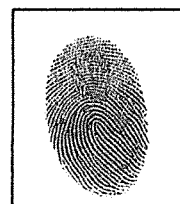
Provincia : Provincia AlbadRegión / Departamento : Veracruz

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Ago de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKEN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
LEAD N° 81933



	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y PRIVADO CIVIL	IDM
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI		23011609-7
	Primer Apellido TORRES	Fecha Inscripción 04 04 2000 Fecha Emisión 15 10 2012 Fecha Caducidad 15 10 2020	
	Segundo Apellido SANDOVAL		
	Pre Nombre CRISTOBAL		
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo		
	21 09 1967 090608		
	Sexo Estado Civil	M S	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
HUAMUCO

Provincia
LEONCIO PRADO

Distrito
JOSE CRESPO Y CASTILLO

Dirección
AUCAYACU

Observaciones
Donación de Organos: **NO**

Grupo de Votación: **115059**

RECIBIÓ DEL
[Signature]
EL DÍA

INDICE DIRECCION 0007 01 060761 028638 0214 57428004

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) José Alberto Bautista Rojas
con D.N.I. N° (colocar número) 33674658

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 204755, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana 11111

Comunidad/ CCPP : Ciudad Virgen del Carmen

Distrito : Lezola

Provincia : Padre Abeld

Región / Departamento : 11/creyoch

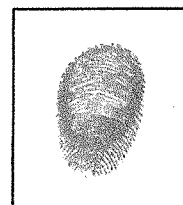
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

[Handwritten signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

1717

	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
		DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI	33674658-8
	Primer Apellido BAUTISTA	Fecha inscripción 27 10 2004	
	Segundo Apellido ROJAS	Fecha Emisión 26 10 2012	
Pra Nombres JOSE ALBERTO			Fecha Caducidad 26 10 2020
Nacimiento: Fecha y Ubigeo 01 05 1971 060501			
Sexo Estado Civil M S	<i>J. Pineda BR</i>		

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
SAN MARTIN

Provincia
PICOTA

Districto
TRES UNIDOS

Dirección
CASERIO SAN JUAN

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **226116**

000519 000519 004065 0190 57135668

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) HILCIO MONSALVE VASQUEZ
con D.N.I. N° (colocar número) 44365299

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____.

Manzana 215

Comunidad/ CCPP : Caserío Virgen del Carmén

Distrito : La Paz

Provincia : Pacifico Abad

Región / Departamento : Nicaragua

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
OIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

41

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones

Domesticación de Organos **NO**

Grupo de Votación **284799**

SE, COMISAR LAS INMUNIDADES LEADS

14/01/2007



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81533

1720

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) VASQUEZ ACUÑA
ABELARDO con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo 1135 Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____ :

Jirón / Pasaje / Lote y _____ :

Manzana _____ :

Comunidad/ CCPP _____ : Caserio Virgen del Carmen

Distrito _____ : Izazola

Provincia _____ : Padre Abad

Región / Departamento _____ : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81833



REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION FERTADO CIVIL CUI
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 27661096-7

	Primer Apellido VASQUEZ	Fecha Inscripción 22 12 2003
	Segundo Apellido ACURA	Fecha Emisión 13 09 2012
	Pra Nombres ABELARDO	Fecha Caducidad 13 09 2020
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 14 01 1962 060801	

Sexo **M** Estado Civil **S**

CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO
CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO	CONCANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Districto
IRAZOLA

Dirección
CAS. VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 234289

DE JESSIE LUIS ROSENBERG LAROT
2011-11-03 10:00:00

475871 475871 000981 0083 56187147

CONSORCIO INMAGULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533



1722



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Ricardo Solano Aquino
con D.N.I. N° (colocar número) 23140973

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Compostera en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el Correo", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : Cosruo / Ingenio del Camin

Distrito : Ingenio

Provincia : Pachacamac

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

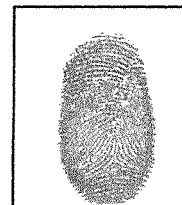
3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de

agosto de 2014.

Ricardo Solano Aquino

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01523



1. Introduction

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Organos SI Grupo de Votación 000916

[Fingerprint]

[Barcode]

[Signature]

[Vertical Barcode]

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA-SOCIAL
CLAD N° 01533



1724

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Jose Cines Paz Marlo
con D.N.I. N° (colocar número) 43812794

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo VIS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Cixeno, Virgen del Carmen

Distrito : 107969

Provincia : Poudre Mbadi

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

~~Carroll~~

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del CCSS Virgen del Carmen, del Distrito de
Irazoca, Provincia de Padre Abad, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) JOSE EINER PEREZ MARCO es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

[Firma]
Segundo Clias Fernandez Morillo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAB N° 01533

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
HUAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN KM 10 INT 12 GARRET. NESHUYA - CURIMANA

Observaciones

Comisión de Organos NO

Grupo de Votación 294807 A

[Handwritten signature]

SELO DE VERIFICACION

VERIFICACION DE LA FIRMA

SELO DE VERIFICACION


78
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



1728

REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIDAD Y ESTADO CIVIL	CUI 33650098 - 8
 PEREYRA	Primer Apellido PEREYRA	Fecha Inscripción 13 10 1997
	Segundo Apellido CARRASCO	Fecha Emisión 31 05 2010
	Pra Nombre JUAN PABLO	Fecha Caducidad 31 05 2018
	Nacimiento: Fecha y Lugar 28 07 1951 060615	
Sexo M	Estatus Civil C	

I<PER33650098<8<<<<<<<<<<<<<
 5107281M1805316PER<<<<<<<<<<<<4
 PEYEYRA<<JUAN<PABLO<<<<<<<<<

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD


Distrito
IRAZOLA


Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN


Observaciones


Donación de Órganos **NO**

Grupo de Votación: **000871**









REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



1730

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREIRA GUEVARA
EMEDI con D.N.I. N° (colocar número) 45059150

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Coverio Virgen de / Carmen

Distrito : Trarala

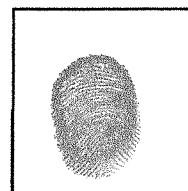
Provincia : Pachapallay

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C/P. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA-VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

5

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Órgano: NO

Grupo de Votación 000939

7 80004 0031 5612713

1732

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREYRA GUEVARA
MANUEL con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____
Jirón / Pasaje / Lote y : _____
Manzana : _____
Comunidad/ CCPP : Casero Virgen de Luján
Distrito : Ica
Provincia : Provincia de Ica
Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 91833

51

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso 000176
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Caserío Virgen del Carmen, del Distrito de
Icazola, Provincia de Padre Abad, Región de
Necevali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) PEREYRA GUEVARA MANUEL es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elia fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREZ DIAZ
JUAN MANUEL con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : Cadenig Virgen del Carmen

Distrito : La Paz

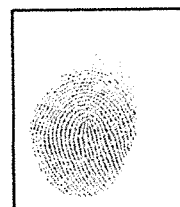
Provincia : Pedernales

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01823

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

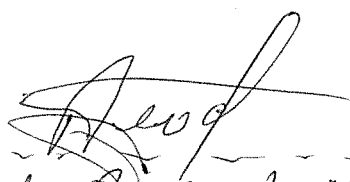
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Caserio Virgen del Carmen, del Distrito de
Icazola, Provincia de Padre Abad, Región de
Wanurati, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) PEREZ DIAZ JUAN MANUEL es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elías Fernández Morla
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01333





DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CAMPO VERDE JULCANVANCA
DAVID con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP _____ Caserío Virgen del Carmen

Distrito _____ Trarola

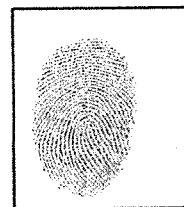
Provincia _____ Padre Abad

Región / Departamento _____ Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01839

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

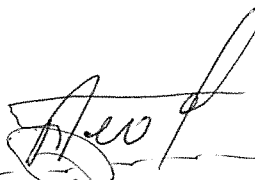
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Casero Virgen del Carmen, del Distrito de
Irazola, Provincia de Padre Abad, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) CAMPO VERDE JULCAHUANCA DAVID es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elias Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01823

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) EIP Monsalve Vasquez
con D.N.I. N° (colocar número) 45773319

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo U13 Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP : Casenó, Virgen del Carmen

Distrito : Irazola

Provincia : Padre Abad

Región / Departamento : Ucayali

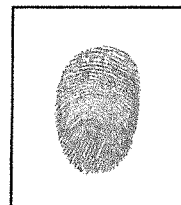
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

E. J. L.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01933

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento: UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Organos NO

Grupo de Votación 275887

[Firma]

ENCUESTA DE LA PoblACION Y VOTACIONES

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 81933

1740

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) HONSALVE VASQUEZ
ELSIO con D.N.I. N° (colocar número) 45773319

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo vibis Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Mayo de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
VELA UZ
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01833

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del Caserío Virgen del Corral, del Distrito de
Icazola, Provincia de Padre Abad, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) MONSALVE VASQUEZ HILCIO es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

[Firma]
Segundo Elías Fernández Marlo
DNI: 27294419



CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110





CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

1743

56


	REPÚBLICA DEL PERÚ	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	DNI	01053431 - 9
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD			
	Primer Apellido MONSALVE			
	Segundo Apellido TORRES			
	Pro Nombres SEGUNDO CRISTOBAL			
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 12 12 1953 050801			
	Sexo Estado Civil M C	<i>Ego & Asociados Pw</i>		
				


		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO MONTE ALEGRE - NESHUYA

Observaciones Donación de Órganos NO Grupo de Votación 284797





CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP, N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01833

1744

1745

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) NEYRA PEÑA
FELIMON con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserío Virgen del Carmen

Distrito : Tazza

Provincia : Padre Abad

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del *Caserio Virgen del Carmen* del Distrito de
..... *Prado la* Provincia de *Padre Abad* Región de
..... *Ucayali* que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) *NEYRA PEÑA FELIMON* es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de *5 AÑOS* y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elias Fernandez Morlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) BACALLA JARAMILLO
AMADO GONZALO con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP _____

Distrito _____

Provincia _____

Región / Departamento _____

Caserio Virgen del Carmen
Trujillo
Padre Abad
Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Mirian Tocto Aponte
con D.N.I. N° (colocar número) 41021646

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo: UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 294255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserío Virgen del Carmen

Distrito : Tazota

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

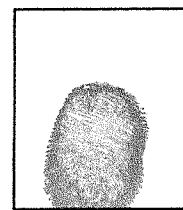
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.



CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01883

60

REPUBLICA DEL PERU ESTADU KUNZAY GOBIERNO NACIONAL DE IDENTIDAD - DINI		DNI 41021646-9	
	Primer Apellido TOCTO	Fecha Inscrici3n 18 02 1990	
	Segundo Apellido APONTE	Fecha Emisi3n 30 11 2011	
	Pre Nombres MIRIAN	Fecha Caducidad 30 11 2019	
	Nacimiento: Fecha y Lugar 08 01 1978 - 000000		
Sexo F	Estado Civil S	(Signature)	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI



Provincia
PATATE ABAD

Municipio
RAZULI

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos: NO

Grupo de Votación: 239906

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 91833

1751


Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Eleonora Montalban Chumacero
con D.N.I. N° (colocar número) 00949044

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.

2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.


En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01822

6

REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 00949044-8						
	<table border="1"><tr><td>Fecha Inscripción</td></tr><tr><td>12 03 2001</td></tr><tr><td>Fecha Emisión</td></tr><tr><td>31 05 2010</td></tr><tr><td>Fecha Caducidad</td></tr><tr><td>31 05 2018</td></tr></table>	Fecha Inscripción	12 03 2001	Fecha Emisión	31 05 2010	Fecha Caducidad	31 05 2018
Fecha Inscripción							
12 03 2001							
Fecha Emisión							
31 05 2010							
Fecha Caducidad							
31 05 2018							
Primer Apellido MONDRAGON							
Segundo Apellido CHUMACERO							
Pre Nombres ELEODORA							
Nacimiento: Fecha y Ubigeo 01 07 1963 061107							
Sexo F							
Estado Civil S							

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Districto
IRAZOLA

Dirección
CASERIO NOLBERTH

Observaciones
Donación de Órganos NO

Grupo de Votación 224390

RECEIVED
1997 NACIONAL

CONSORCIO INMACULADA

1969 1968 1967 1966 1965 1964 1963 1962 1961 1960 1959 1958 1957 1956 1955 1954 1953 1952 1951 1950
 NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
VELAZQUEZ
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

1753

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO

MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTODECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CELSO CUEVA
CABANILLAS con D.M.I. N° (colocar número) 16764281
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario



Poseedor



Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

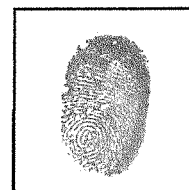
CASERIO VIRGEN DEL CARMENIRAZOLAPADRE DBADUCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

19/ESIA ADVENTISTA
CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

167042

Pelso & Silva

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos **NO** Grupo de Votacion **000915**



indice derecho 006701 006701 020853 0069 53745222

94
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933

000154

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Felipe Saldivar Jabo
con D.N.I. N° (colocar número) 03117400

declaro lo siguiente:

- Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
- Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAO

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

[Signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 46053260 - C
	Primer Apellido	RODRIGUEZ	Fecha Inscripción
	Segundo Apellido	VELA	10 12 2007
	Pre Nombres	NATALIA	Fecha Emisión
			12 04 2012
			Fecha Caducidad
			17 12 2013

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
21 12 1988 250103

Sexo **Estatus Civil**
F **S**

(Signature)

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones

Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **284803**

RECEIVED
2013 JUN 20 PM 04:00
SECRETARIA DE INTERIORES
ESTADO DE GUAYMAS

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01633

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Amado Gonzalo Bacalla Jaramillo
con D.N.I. N° (colocar número) 33949805

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE' ABAD

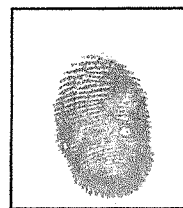
Región / Departamento : UCAyAY

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110








CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

166

[illegible]


				 Copiado de la mesa electoral
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento **UCAYALI** Provincia **PAUCARPAS** Distrito **YRAZOLA**

Domicilio
CASERIO STA. ROSA DE GUINEA SIN
 Observaciones

Grupo de Votación **207308** Donación de Órganos **NO**

REPUBLICA DEL PERU
 MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCION NACIONAL DE VOTACIONES


 No. de Papeleta: 11444444444444444444

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

1761

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) TRUJILLO QUESADA
OCTAVIO con D.N.I. N° (colocar número) 19 42 42 74
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- CDHPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

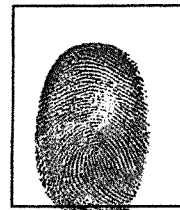
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

[Signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL




*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01933

REPUBLICA DEL PERU		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
		DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	DNI 19424274-9
1 9 4 2 4 2 7 4		Primer Apellido	FECHA INSCRIPCION
		TRUJILLO	04 09 2003
		Segundo Apellido	Fecha Emision
		QUEZADA	15 11 2009
		Tercer Nombre	Fecha Caducidad
OCTAVIO	16 11 2017		
Nacimiento: Fecha y Ubicaci.		 	
14 09 1971	120517		
Sexo	Estado Civil		
M	S		

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Departamento: UCAVALI Provincia: PADRE ABAD Distrito: IRAZOLA

Dirección:
CENTRO POBLADO MONTE ALEGRE

Convenciones:
Comisión de Organiz. NO Grupo de Votación: 278892

IMPRESIONADO POR: [Firma]

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLADI N° 01923

1763

000144

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Circuito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Cargos **NO**

Grupo de Votación **284500**

123.600
18.000
9810

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01539

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) IGLESIA PENTECOSTES
con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

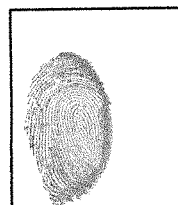
Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01838

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Maria Flor Correa Vasquez
con D.N.I. N° (colocar número) 27 27 2673

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

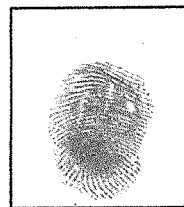
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
GIP. N° 35110



Feito INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIBO N° 01633

71

REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE INTERIOR

DIRECCIÓN NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN

CARTE D'IDENTITÉ

PERU-27272673

Primer Apellido
CORREA

Segundo Apellido
DE CHAMAYA

Pre Nombres
MARIA FLOR

Nacimiento: Fecha y Lugar
02.03.1942 - 080513

Sexo F **Estatus Civil** C

Fecha Inscrición
19.01.2000

Fecha Emisión
10.05.2010

Fecha Caducidad
NO CADUCA




	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento: **HYUNDOO** Provincia: **LEONCIO PRADO** Distrito: **RUPA RUPA**

Director: **AL. SANCHEZ CERRO MZ 66 L 58 AA IV 27 DE MAYO**

Observaciones: **NO** Grupo de Votación: **118820**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01833

1769

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CELSO CUEVA
CABANILLAS con D.N.I. N° (colocar número) 16764281
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ COPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

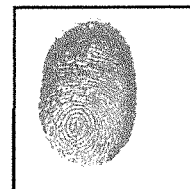
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

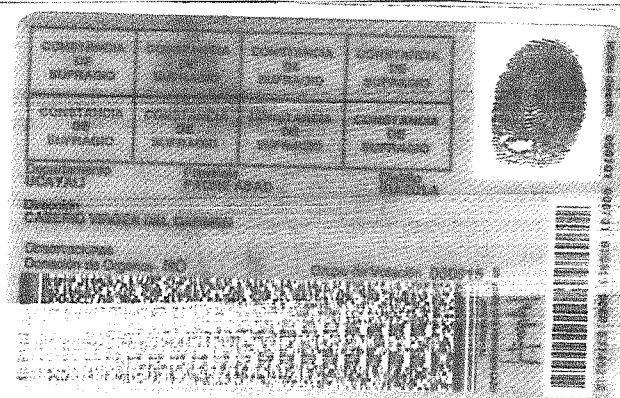
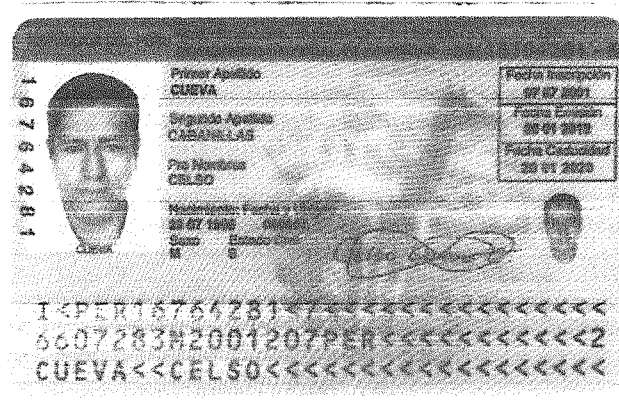
CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLÁS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833





CONSÓRCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 81333

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIUDAD N° 81883

REPUBLICA DEL PERU		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL		CUI	
48577018		DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 48577018 - 1	
	Primer Apellido BARBOZA		Fecha Inscripción 28 05 2012		
	Segundo Apellido VASQUEZ		Fecha Emisión 05 07 2012		
	Pre Nombres MARIA LUZDINA		Fecha Caducidad 05 07 2020		
Nacimiento: Fecha y Ubigeo 02 12 1989 060513					
Sexo F Estado Civil S					
 					

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación: 284804

THOMSON SAFETY
CORPORATION

000701 000701 025640 0185 53582735

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01838

con D.N.I. N° (colocar número)

1774

74

	REPÚBLICA DEL PERÚ	CRI:
	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN E ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI-44939231-6	
4 4 9 3 9 2 3 1	Primer Apellido MONDRAGON Segundo Apellido MARLO Pte Nombres ANIBAL	Fecha Inscripción 23 02 2006 Fecha Emisión 03 04 2013 Fecha Caducidad 03 04 2021
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 15 02 1981 060506 Sexo Estado Civil M S	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI



Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **000920**

INDICE DIRECTIVO
475871 475871 005828 0210 57470716

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01553

1775

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Luis Fonseca Altamirano
con D.N.I. N° (colocar número) 01055312.

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

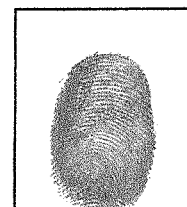
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA




NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



~~CONCEPCION INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VARGAS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01833

000133

REPUBLICA DEL PERU		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI	01055312-7
	Primer Apellido FONSECA		Fecha Inscripción 04 05 2009
	Segundo Apellido ALTAMIRANO		Fecha Emisión 11 05 2009
	Pre Nombres LUIS		Fecha Caducidad 11 05 2017
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 20 08 1949 060506		
Sexo Estado Civil M S		 	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Órganos NO Grupo de Votación 273527

RE EMBAJADA EN EL ECUADOR LIMA PERU

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CEDAD N° 01533



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) FONSECA MONDRAGON
LINDA con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

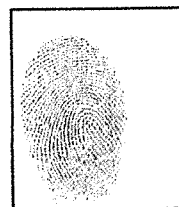
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01923

76
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático"

000131

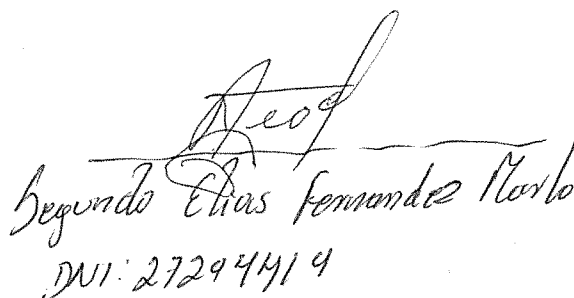
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del CC-SS. Virgen del Carmen, del Distrito de
Irazola, Provincia de Padre Abad, Región de
Ucayali, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

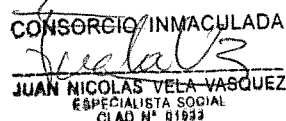
Que el Señor (a) FONSECA MONDIZABON LINDA es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elias Fernandez Morlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01033

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) FONSECA MONDREGON
NAXIMILIANO con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PDDRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01833

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático”

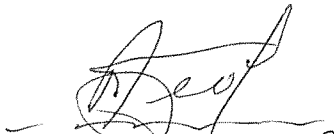
CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de(CASERIO VIRGEN DEL CARMEN....., del Distrito de
IRAZOLA....., Provincia de PADRE ABAD....., Región de
UCAYALI....., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) FONSECA MONDRECON MAXIMILIANO..... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 años y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.


Segundo Elías Fernández Hualto
DNI: 2729 4414

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) FONSECA MONDRAGON
WILSON con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

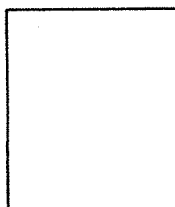
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático" 000127

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAO, Región de
UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) FONSECA MONDRAGON Wilson es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

[Firma]
Segundo Elias Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
[Firma]
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01223

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREZ VEGA
ROXANA con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERO, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRAZARLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 91933

700
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso
Climático"

000125

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del CASERIO VIRGEN DEL CARMEN del Distrito de
..... IRAZOLA Provincia de PADRE ABAD Región de
..... UCAYALI que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) PEREZ VEGA ROXANA es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

Segundo Elias Fernandez Marb
DNI : 27294419

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolas Vela Vasquez
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

1785

1786

6

1787

con D.N.I. N° (colocar número)

declaro lo siguiente:

- Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE DRAO

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

000121

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Departamento
UGAYALI

Provincia
PADRE AGUO

Municipio
RAZOLA

Distrito
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
NO

Código de Verificación: **284795**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01530

1789

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) MONDRAGON RAFAEL
MELANIO con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP _____

Distrito _____

Provincia _____

Región / Departamento _____

CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

TRAZOLA

PADRE ABAD

UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
EFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

90

0001.19

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de la CASERIO VIRGEN DEL CARMEN....., del Distrito de
IRAZOLA....., Provincia de PADRE ABAD....., Región de
UCAYALI....., que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) HONDRAGON RAFAEL MELANIO..... es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS... y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

[Firma]
Segundo Elias Fernandez Monto
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) DE LA CRUZ BERNILLA
GERARDO con D.N.I. N° (colocar número) 00183956
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " _____ ", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP CASERIO VIRGEN DEL CARMEN.

Distrito TRAZOLLA

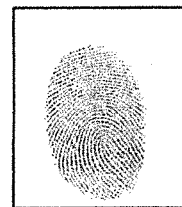
Provincia PADRE ABAD

Región / Departamento UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de
AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL



*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIB. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

REPÚBLICA DEL PERÚ		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL		CUI	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 00183956		- 5	
	Primer Apellido			Fecha Inscripción	
	DE LA CRUZ			12 11 2004	
	Segundo Apellido			Fecha Emisión	
	BERNILLA			19 03 2011	
Pre Nombres			Fecha Caducidad		
GERARDO			19 03 2019		
<p>Nacimiento/ Fecha y Lugar 24 09 1961 130203</p> <p>Sexo Estado Civil M S</p> <p><i>Gerardo Bernilla</i></p> <p></p>					

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IHAZOLA

Dirección ASENT.H.LA MOLINA M2.S L.T.I.

Observaciones Donación de Organos NO Grupo de Votación 000920

ENCUESTADO: [Signature]

1793

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) CORONDOO RAMIREZ
LUZDINA con D.N.I. N° (colocar número) 45060967
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284235, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

☐

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

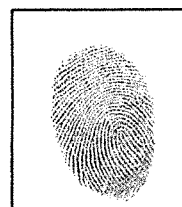
Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANZINI ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01633

I<PER45060967<7<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
7107067F2009133PER<<<<<<<<<<<<<<<<<<<2
CORONADO<<LUZDINA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAJALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones

Donación de Órganos **NO**

Grupo de Votación **27**

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 36110



1795

con D.N.I. N° (colocar número)

1796

[illegible]

230271			CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOZA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones Donación de Órganos NO Grupo de Votación 230271

REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



1797

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) FONSECA MONDRAGON
SILVERIO con D.N.I. N° (colocar número) 80313294
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NIGOLAS VELA VASQUE
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.D. N° 01925

000111

FICHA N°

Fecha de Entrega:

DIA MES AÑO

D.N.I. 80313294



65546048

APELLIDOS:

Fonseca Mandragon

PRENOMBRES:

Silvestro

Los datos consignados en la Ficha Registral (anverso y reverso) tienen el carácter de **DECLARACIÓN JURADA**. El RENIEC se reserva el ejercicio de las acciones legales en caso de falsedad.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CENEP N° 01538

1799

Por el presente documento, Yo *(colocar nombres y apellidos)*

con D.N.I. N° (colocar número) 80314969

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP


Distrito**Provincia**

Región / Departamento

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
 CUI Nº 01533

1800

2

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Órganos NO

Grupo de Votación 275987

DE EULIANO RUIZ BERTHO
275987

1801

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PEREZ VEGA
CATALINA con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

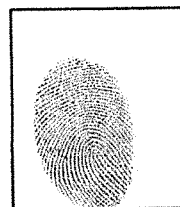
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de _____ de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

80
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático" 000107

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal de CASERIO VIRGEN DEL CARME, del Distrito de
IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de
UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) PEREZ VEGA CATALINA es Morador
activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde
viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que
Estime Conveniente.

[Signature]
Segundo Elias Fernandez Turlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01639

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) QUISPE DIAZ
ELVER con D.N.I. N° (colocar número) _____
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLÁS VELA VÁSQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01533

80

000105

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) QUIISPE DIOZ ELVER es Morador activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que Estime Conveniente.

[Firma]
Segundo Elias Fernandez Marb
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36410



CONSORCIO INMACULADA
[Firma]
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01838

1805

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) : Segundo German Huaman de la Cruz
con D.N.I. N° (colocar número) 42587909

declaro lo siguiente:

- [illegible]

Propietario

11

Poseedor☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle /

Jirón / Pasaje / Lote y

Manzana

Comunidad/ CCPP

Distrito

Provincia

Región / Departamento

: CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

: IR 206A

: PADRE NADU

: UCDVPLI

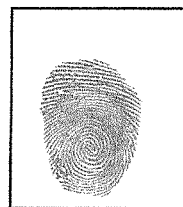
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

[Signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONSORCIO INMACULADA




NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1806

REPÚBLICA DEL PERÚ		EDIFICIO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 42587909-5	
	Primer Apellido HUAMAN	Fecha Inscripción 18 09 2002	
	Segundo Apellido DE LA CRUZ	Fecha Emisión 22 10 2009	
	Pre Nombres SEGUNDO GERMAN	Fecha Caducidad 22 10 2017	
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 02 05 1984 130203		
Sexo M	Estatus Civil S	 	

I<PER42587909<2<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
8405025M1710227PER<<<<<<<<<<<<<8
HUAMAN<<SEGUNDO<GERMAN<<<<<<<<<

227497	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
PADRE ABAD

Districto
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 227487

SE EMPLEO EN EL MUNICIPIO
EN SU CALIDAD

000701 000701 001716 0272 4202661

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01830

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) AHUANARI CORDO TORIBIO
con D.N.I. N° (colocar número) 05357524

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS- COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

11

Poseedor

☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP CASERIO VIRGEN DEL CARMEN.

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

[Signature]

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
VELAZ
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01633

1808

91

	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI	
	REPUBLICA DEL PERU	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	DNI 05357524 - B
	Primera Apellido AHUANARI	Fecha Inscripción 24 12 2003	
	Segundo Apellido CURICO	Fecha Emisión 06 03 2014	
	Tercer Nombre TORIBIO	Fecha Caducidad 03 02 2013	
	Nacimiento: Fecha y Ubicaci 24 03 1972 250101		
	Sexo M	Estatus Civil S	

Felipe

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 284812

OTRO USUARIO DEL SISTEMA DE VOTACION ELECTRONICA

OTRO USUARIO DEL SISTEMA DE VOTACION ELECTRONICA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1809

1810

REPÚBLICA DEL PERÚ

SERVICIO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

DON 42022244-8

CEDULA

Foto:

**Primer Apellido
SANDOVAL**

**Segundo Apellido
MACEDO**

**Pte Nombres
VICTOR RAUL**

**Nacimiento: Fecha y Lugar:
27 06 1981 250101**

**Sexo Estado Civil
M S**

**Fecha Inscripción
28 06 2001**

**Fecha Emisión
27 02 2014**

**Fecha Caducidad
27 02 2022**

**I<PER42022244<6<<<<<<<<<<<<<<<
8108278M2202277PER<<<<<<<<<<<<<2
SANDOVAL<<VICTOR<RAUL<<<<<<<<**

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Distrito
CAMPOVERDE

Dirección
C.F.B.KM.88

Observaciones
Donación de Organos. SI

Grupo de Votación 223020

RECEIVED
JUN 11 2007
JUN 11 2007

000701 000701 04110 0300 0290355

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01633

1811

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Teodoro Bacalla Servan
con D.N.I. N° (colocar número) 40916402

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Comunitaria, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserio Virgen del Carmen - Tarma - Pádua el Indio - Ucayali", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen del Carmen

Distrito : Tarma

Provincia : Pádua el Indio

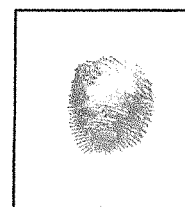
Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.


FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.




CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
OLAD N° 01532

93

 BACALLA	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	CUI
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI		40916402-7
	Primer Apellido BACALLA	Fecha Inscripción 01 07 1990	
	Segundo Apellido SERVAN	Fecha Emisión 16 05 2014	
Pre Nombres TEODORO	Fecha Caducidad 16 05 2022		
Nacimiento: Fecha y Ubigeo 22 03 1976 010114 Sexo Estatus Civil M S			
			

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN KM.10 INT.12 CARRETERA CURIMANA

Observaciones Donación de Organos Si Grupo de Votación: 269182 X

[Fingerprint]

[Barcode]

[Signature]

[Barcode]

CONSORCIO MACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1813

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Segundo Casimiro Ríos Castillo
con D.N.I. N° (colocar número) 23010080

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario

□

Poseedor☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE DUBO

Región / Departamento : UCAVALL

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

***La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.**

CONFERENCIA INMACULADA
NACIONAL DE LA UNO
EQUIPO
CIB. 25-11-6



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

94

REPUBLICA DEL PERU

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI 23010080 - B

	Primer Apellido RIOS	Fecha Inscripción 16 12 2003
	Segundo Apellido CASTILLO	Fecha Emisión 21 09 2011
	Pie Nombres SEGUNDO CASIMIRO	Fecha Caducidad por 21 09 2019
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 17 11 1974 090604	

Sexo **M** Estado Civil **S**




CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Distrito
YARINACOCHA

Dirección
PSJ. LOS MELLIZOS MZA A LT. 4 ASOC. LOS MELLIZOS

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **235028**

RECEIVED
SECRETARIA DE INTERIORES
DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL Y VOTACION

YARINACOCHA
2007-01-17 14:48

000701 000701 017448 0385 51776175

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAD N° 01933

1815

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO

000094



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) SANTOS RIVERA MDVEZ
PRIMITIVO con D.N.I. N° (colocar número) 44303788
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado " " con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y : _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN.

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

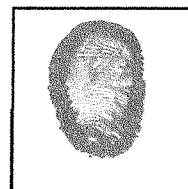
Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1816

000093

CONSorcio INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CEDAD N° 01693

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Aruspe Diaz Eber
con D.N.I. N° (colocar número) _____

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS-Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "_____", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____
Jirón / Pasaje / Lote y : _____
Manzana : _____
Comunidad/ CCPP : CC. SS. Virgen del Carmen
Distrito : Trujillo
Provincia : Padre Marquez
Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01523

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

CONSTANCIA DE MORADOR

El Agente Municipal del CASERIO VIRGEN DEL CARMEN, del Distrito de IRAZOLA, Provincia de PADRE ABAD, Región de UCAYALI, que Suscribe lo siguiente:

HACE CONSTAR:

Que el Señor (a) Quispe Diaz Elver es Morador activo de esta Localidad por Espacio de 5 AÑOS y cuenta con lote de Vivienda donde viene Radicando.

Se Expide la presente Constancia, a Solicitud de la Persona Interesada para los fines que Estime Conveniente.

[Signature]
Segundo Elias Fernandez Marlo
DNI: 27294419

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Karen Mirella Duran Lino
con D.N.I. N° (colocar número) 47400744
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE ABAD

Región / Departamento : UCAYALI

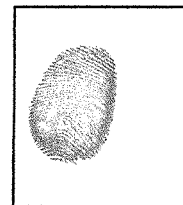
Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

K-100-100

FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
Vela
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIUDAD N° 01532

Abstract

[illegible]

STA DE UFRA			CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección
CASERIO SANTA ROSA

Observaciones
Donación de Organos NO Grupo de Votación: 284794

DR. EDUARDO RIVERA RIZZO
Jefe Municipal

000701 000701 002398 0127 41007032

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110





CONSORCIO INMACULADA
VELAZ
JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1821

1822

100

REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL		CUI DNI 80317279-5	
	Primer Apellido SAURIN	Fecha Inscripción 21 06 1999	
	Segundo Apellido PIZANGO	Fecha Emisión 05 03 2014	
	Pre Nombres ERLIN	Fecha Caducidad 05 03 2022	
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 14 10 1977 210801		
Sexo Estado Civil M S		<i>Es inf</i>	

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia PADRE ABAD Distrito IRAZOLA

Dirección CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Velación 265

CONSORCIO INMACULADA

78
NIXON FRANKLIN EDICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

1823

1824

99

[illegible]

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	

Departamento
LIMA

Provincia
LIMA

Distrito
SAN JUAN DE LURIGANCHO

Dirección
COOP. FLORES MZ. J 10 LT. 33

Observaciones
Donación de Órganos **SI**

Grupo de Votación **259480**



SE EQUIPO SU SUFRAGIO
JEF. NACIONAL

000571 000371 033288 0400 44329380

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01588

1825

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) Jaiser Cabanillas Villanueva
con D.N.I. N° (colocar número) 80326281
declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserio Virgen del Carmen - Tumbes - Pucallpa - Ucayali", con CÓDIGO SNIP N° 204255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaje / Lote y _____

Manzana _____

Comunidad/ CCPP : Caserio Virgen del Carmen

Distrito : Tumbes

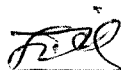
Provincia : Pucallpa

Región / Departamento : Ucayali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.



FIRMA DEL USUARIO/A

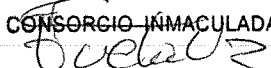


HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA
NICKELIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

JUAN NICOLAS VELA-VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAO N° 01532

			CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 275987

DE REGISTRO DE VOTANTES

ACTA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO



MINISTERIO DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) EELSO CUEVA
CABANILLAS con D.N.I. N° (colocar número) 16764281

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado ", con CÓDIGO SNIP N° 284755, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario ☐

Poseedor ☒

Ubicada en:

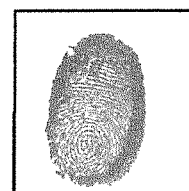
Dirección (Avenida/ Calle /
Jirón / Pasaje / Lote y
Manzana
Comunidad/ CCPP : C.C.SS Virgen del Carmen
Distrito : Tarazana
Provincia : Padre Abad
Región / Departamento : Deiyali

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de Agosto de 2014.

Eelso Cueva
FIRMA DEL USUARIO/A



HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

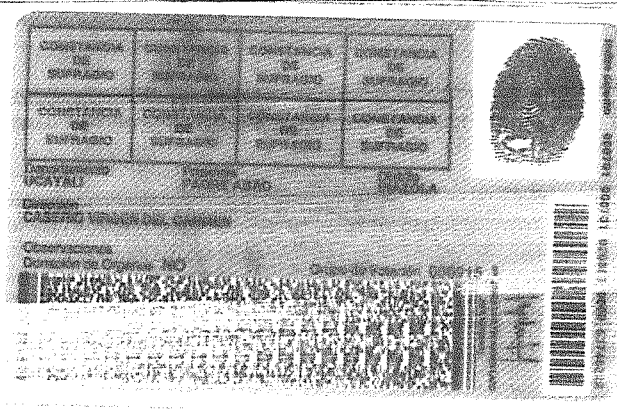
Iglesia Católica

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN RODRIGO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolas Vela Vasquez
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01623

1829



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01533

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO/A PARA AUTORIZAR LA
INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO**

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PENA MORETO
DARWIN YOVER con D.N.I. N° (colocar número) 48257326
 declaro lo siguiente:

Por el presente documento, Yo (colocar nombres y apellidos) PENA TORRES
DARWIN YOVER con D.N.I. N° (colocar número) 48257326

con D.N.I. N° (colocar número) 48257326

declaro lo siguiente:

declaro lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR.
2. Que, autorizo al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a la instalación intradomiciliaria de una Unidad Básica de Saneamiento (UBS) Tipo UBS - COMPOSTERA, en el marco del proyecto de agua y saneamiento denominado "", con CÓDIGO SNIP N° 284255, en mi vivienda, de la cual declaro ser:

Propietario**Poseedor**

Ubicada en:

Dirección (Avenida/ Calle / : _____

Jirón / Pasaie / Lote y _____

Manzana

Comunidad/ CCPP : CASERIO VIKOIN DEL USKMAN.

Distrito : IRAZOLA

Provincia : PADRE D B A D

Región / Departamento : UCAYALI

Por lo cual me comprometo a dar las facilidades que sean necesarias para la instalación intradomiciliaria de la UBS.

3. Declaro conocer que la UBS, es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que les brindará mejores condiciones para mejorar su salud y calidad de vida. Asimismo, que la instalación de la UBS se realiza con fondos del Estado Peruano.
4. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la UBS y me comprometo a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, a las que sea convocado en mi calidad de usuario/a.
5. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de mi localidad, a visitar mi domicilio sin previo aviso, para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándole las facilidades que sean necesarias.

En señal de conformidad, se suscribe la presente declaración por triplicado a los 14 días del mes de AGOSTO de 2014.

FIRMA DEL USUARIO/A

HUELLA DIGITAL

*La presente Declaración Unilateral tiene calidad de Declaración Jurada para todos los efectos legales que correspondan.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119



~~CONSORCIO INMACULADA~~

JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01533

2

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
PADRE ABAD

Distrito
IRAZOLA

Dirección
CASERIO CADENA TROPICAL

Observaciones
Donación de Organos: **NO**

Grupo de Votación: **284791**

WIR MICHUEN
Luz María
12/05/2013

000701 000701 022427 0388 54744472

NIAC Y FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Juan Nicolás Vela Vasquez

1834



PERÚ

**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

**Viceministerio de Construcción
y Saneamiento**

**Programa Nacional
de Saneamiento Rural**

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

PRIMERA FASE - PRE INVERSION

INFORME 03 INTERVENCION SOCIAL

CASERIO: VIRGEN DEL CARMEN

**PROYECTO: "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO VIRGEN DEL
CARMEN, DISTRITO DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI"**

PERIODO DEL INFORME:

(Del 12/05/2014 al 30/06/2014)

ESPECIALISTA SOCIAL:

Nombre: Lic. JUAN NICOLAS VELA VASQUEZ

ÍNDICE

I. INTRODUCCION

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

2.2 Objetivos Específicos

III. AMBITO DE INTERVENCION

IV. ESTRATEGIAS

- ✓ **Publico**
- ✓ **Aliados estratégicos**
- ✓ **Medios de comunicación**
- ✓ **Organización de actividades**
- ✓ **Ejes temáticos**

V. METODOLOGIA

- ✓ **Oferta Sectorial y fortalecimiento de actores**
- ✓ **Equidad de Género**
- ✓ **Interculturalidad**
- ✓ **Talleres de sensibilización**
- ✓ **Dinámicas vivenciales**

VI. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

IX. ANEXOS

I.- INTRODUCCION.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), tiene como fin mejorar la calidad de vida de la población en zonas rurales a través de la provisión del servicio de agua y saneamiento integral, de calidad y sostenible, en este marco para lograr ha convocado la participación de firmas consultoras que a la fecha vienen elaborando los estudios de pre inversión y los expedientes técnicos para la ejecución de los proyectos y entre ellas se contrató al EL CONSORCIO INMACULADAC para formular el Proyecto de Agua y Saneamiento del caserío de Virgen del Carmen, Distrito de Irazola y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali.

Para lograr los objetivos de los proyectos de inversión pública y éstos sean sostenibles durante su horizonte se trabajan en diferentes etapas siendo la primera los criterios de elegibilidad, para esto se realizaron reuniones con las autoridades locales y con la comunidad para informarles sobre el PNSR, logrando el compromiso de la población y autoridades locales para su participación en toda la etapa de elaboración del proyecto y expediente técnico.

Para esta segunda fase "Expediente Técnico" el consultor **CONSORCIO INMACULADA** desarrolla actividades dirigidas a **Educación Sanitaria y Fortalecimiento Organizacional** para ello el consultor de estudios cuenta con un equipo de profesionales las que viene trabajando activamente en esta localidad.

Para ello, se cumplió con las funciones de comunicación y coordinación directa con las autoridades locales del distrito, comunales y la población beneficiaria de quienes se recolecta información valiosa de las necesidades que existe en la localidad.

Los especialistas sociales ejecutan sus labores bajo un plan de trabajo y cronograma de actividades que estarán incluidos dentro de este informe.

II.- OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

Contribuir a través de métodos, estrategias, sesiones y actividades de sensibilización, información, promoción, educación, organización y movilización a conseguir la participación responsable de la población del Caserío 23 de Octubre, en el proceso de ejecución de las obras de agua potable y saneamiento, uso y mantenimiento adecuado de los servicios y en la adopción de prácticas saludables; aportando de esta forma al mejoramiento de su calidad de vida.

2.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Propiciar condiciones de entendimiento y paz social que favorezcan la ejecución de la obras dentro de los plazos contractuales.
- ✓ Asegurar la activa participación de la población del Caserío durante el proceso del proyecto.
- ✓ Transferir a la población beneficiada los conocimientos y habilidades necesarias para la valoración y el buen uso y cuidado de los servicios y del recurso agua.
- ✓ Promover la adquisición e instalación de los módulos sanitarios, a fin de garantizar el empleo y adecuado uso de las conexiones domiciliarias de los servicios.
- ✓ Dar a conocer a la población beneficiaria sus derechos y deberes como usuarios del servicio y los beneficios que otorga el consumo de agua tratada, buenos hábitos de higiene, uso de baños propios y dignos.
- ✓ Promover la adopción de las prácticas saludables asociadas a la prevención de enfermedades de origen hídrico
- ✓ Mejorar la capacidad de gestión para el desarrollo integral de la Población mediante la JASS.
- ✓ Cultura de pago entre los beneficiarios para la sostenibilidad y mantenimiento de la obra.

III. AMBITO DE INTERVENCION:

El caserío virgen del carmeno se ubica en el departamento de Ucayali, provincia de padre abad distrito de Irazola, en el caserío virgen del Carmen.

En la actualidad, el caserío "virgen del Carmen" se abastece no cuenta con un sistema de abastecimiento de agua se abastece mediante un sistema construido por la municipalidad

en el año 2002, para la I.E N° 65164 el cual cuenta de una captación de agua subterránea conformada por un (01) pozo tubular de 30 metros de profundidad con equipo de bombeo de 2 HP y un tanque elevado de concreto armado con capacidad de 10 m3, de propiedad de la institución educativa de la localidad. La fuente de abastecimiento es un acuífero subterráneo que se capta mediante un (01) pozo tubular de 30 metros de profundidad con equipo de bombeo de 2HP accionado por un generador eléctrico de 5kw de propiedad de la I.E la

Existe un tanque elevado de concreto armado conformado por una loza de fondo, cuatro muros y una loza de techo, todos de concreto armado con una capacidad de reservorio de 10m3. La altura hasta la base del tanque es de 2.20m

Asimismo, Con la finalidad de determinar los servicios de disposición sanitaria de excretas con que cuentan la población en el Caserío virgen del Carmen, se ha desarrollado la medición de este servicio por tipo de saneamiento que cuentan en sus viviendas. Que la población cuenta con letrinas, que fueron construidas por ellos mismos sin tener en cuenta consideraciones técnicas y de higiene, utilizando material de la zona. Dichas letrinas se encuentran en malas condiciones, los pobladores manifiestan que el piso no es seguro ya que las tablas se encuentran rotas y podridas, no se cuentan con lavatorios, duchas e inodoros; también se tiene la presencia de los malos olores e insectos y no se cuenta con recipientes para los desechos poniendo en grave riesgo la salud de las personas, el material de las casetas es de madera las cuales se encuentran podridas y apolilladas por el sol y las lluvias y otra parte de la población no cuenta con letrinas realizando sus necesidades fisiológicas a campo abierto, ocasionando malos olores y la conglomeración de insectos proliferan de enfermedades y contaminando el medio ambiente. Tal como se detalla en el siguiente cuadro.

Según la actualización del empadronamiento y diagnostico situacional realizado en campo se obtuvo la siguiente información:

DESCRIPCION	NIÑOS		ADULTOS		ADULTOS >60	
	H	M	H	M	H	M
TOTAL	85	54	114	79	11	11

TOTAL DE LA POBLACION	354
------------------------------	------------

DECRIPCION	TOTAL
VIVIENDAS	103
IGLESIA PENTECOSTES	2
IGLESIA CATOLICA	1
IGLESIA EVANGELICA	1
IGLESIA ADVENTISTA	1
VASO DE LECHE	1
INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO	1
TOPICO DEL PUEBLO	1
TANQUE ELEVADO	1
MOLINO	1
LOCAL COMUNAL	1

Esta información nos servirá para saber con exactitud la cantidad de población existen en la localidad, en función a edad, sexo y así diferenciar nuestro público objetivo, dato que también servirá para realizar adecuadamente el plan de educación sanitaria y fortalecimiento organizacional.

IV. ESTRATEGIAS

Iniciando la segunda fase (Expediente Técnico), la intervención social se dividió en la presentación de dos informes N° 03 y N° 04, cada uno de ellos consta de 40 días calendario.

Para esta primera etapa (3er informe), la estrategia de comunicación fue conducida por la empresa consultora CONSORCIO INMACULADA, trabajando conjuntamente con los dirigentes, la población y supervisión del PNSR, teniendo como objetivo el desarrollo de actividades de educación sanitaria dirigido a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de actividades de capacitación para que la población haga un buen uso de los servicios de

agua potable y saneamiento y mejorar los hábitos de higiene y para una mayor eficacia, en las actividades de comunicación social se realizó en función a lo siguiente:

- ✓ Uso de los recursos locales disponibles y las modalidades de comunicación empleadas usualmente por la colectividad.
- ✓ Comunicación interpersonal y grupal ya que resultan más efectivas en poblaciones pequeñas y que tienen diversas formas de organización social.
- ✓ Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación (círculos de calidad)
- ✓ Entrevistas a actores sociales del caserío 07 de Junio.
- ✓ Promover la participación de los líderes de la localidad y la población en la implementación de las campañas de información y educación sanitaria.
- ✓ Participación de los niños en las actividades de sensibilización, puesto de ellos depende el futuro de la localidad y con su educación disminuirá las tasas de desnutrición.

Públicos

- El público objetivo primario o principal son los propietarios de los lotes participantes del proyecto.
- El Público objetivo secundario lo componen las organizaciones sociales de base (Comité del Vaso de Leche, Comedor popular, instituciones religiosas y otras organizaciones de la sociedad civil presentes en la zona de intervención)

Aliados estratégicos

Para esta etapa, el principal aliado estratégico de la empresa consultora, en su componente social, son los dirigentes locales, también las instituciones educativas y de salud del sector; ya que todas ellas comparten el común objetivo de mejorar la calidad de vida de la población.

Medios de comunicación

Las condiciones geográficas dificultan la recepción de canales de radio y televisión, en respuesta han surgido medios de comunicación a nivel local:

- Radio
- Canal.

Aunque la audiencia de estos medios parece ser limitada, su bajo costo los ubica como una opción a considerar. En cuanto a medios impresos, no se han identificado medios impresos de circulación periódica.

Existen locales comunales, losas deportivas, colegios dónde se llevaron a cabo reuniones y actividades de información y educación.

Organización de las actividades:

La estrategia de comunicación, en tanto componente de la estrategia de intervención social, se articula en base a cinco grupos de actividades:

1. De *involucramiento y compromiso*, de los actores sociales clave a través de visitas e campo, reuniones de coordinación y trabajo, contenido de las sesiones.
2. De *educación*, a través de talleres y charlas facilitados por el equipo social de la empresa contratista.
3. De *difusión*, para dar a conocer o reforzar la información sobre el proyecto, y disseminar mensajes sobre prácticas saludables, ambos mediante uso del rotafolio otorgado por el PNSR, folletos, hojas informativas, volantes, perifoneo.
4. De *promoción*, del proyecto y de prácticas saludables a través de talleres realizados en centros educativos, pasacalles realizados por participación de los niños y jóvenes, actividades deportivas....
5. De *monitoreo y evaluación*, de las actividades y sus efectos en la población objetivo a través de la aplicación de encuestas, la observación en campo y el acompañamiento.

Ejes temáticos

Como parte de la estrategia de intervención social, los temas principales de la acción comunicativa son los que siguen:

1. Visitas de coordinación institucional: previamente a las sesiones realizadas se visitó a la localidad y se coordinó con el agente Municipal y el presidente de la JASS para la realización de las actividades en esta etapa concretando fechas para sesiones, entrevistas y otras actividades.
2. Diagnóstico del estudio poblacional : con fecha 25/05/2014, se realizó el estudio poblacional de esta localidad , observando que en la población existe

alto crecimiento (154) de niños que sufren de enfermedades gastrointestinales, consumen agua de algunas piletas públicas y algunas viviendas tienen conexiones intradomiciliarias de manera rudimentaria, la deposición de sus excretas lo realiza en letrinas que se encuentran colapsadas y otras realizan en campo abierto, asimismo, se verificó que existe educación inicial y secundaria, así como dos instituciones religiosas, Y un salón comunal.

3. Empadronamiento por cada vivienda: con fecha 24/05/2014, se realizó el empadronamiento de cada localidad con la finalidad de tener una base real de hombres, mujeres y niños que viven en el caserío de 7 de Junio.

Talleres de:

4. Importancia del agua segura en el hogar: Dentro de las expectativas por parte del consultor se llegó a plasmar y realizar las sesiones en el cual se logró un posicionamiento mental de la importancia de contar con el servicio de agua potable y saneamiento en cada uno de los participantes.
5. Plan de comunicación y educación sanitaria: plan que se ejecutó y ayudo que todas las actividades realizadas a través de metodologías y estrategias nos guie y ayude hacer una veraz y clara inducción en educación sanitaria.
6. Entrevistas a actores sociales de la localidad: Herramientas claves que ayudaron a conocer un poco más de la situación actual de la localidad costumbres necesidades gustos y preferencias canales de comunicación interna como externa.
7. Importancia de los servicios de saneamiento: Tema primordial para la participación sostenible didáctica y cognoscitiva de los participantes de las sesiones educativas a nivel del estado actual del proyecto en la localidad.
8. Diagnostico participativo (círculos de calidad) : Herramienta clave para medir el nivel y grado de información de las sesiones educativas a nivel de grupo en relación al proyecto en la localidad.
9. Mapeo de actores sociales y recursos de comunicación (círculos de calidad): Herramienta clave para la sectorización del reconocimiento e identificación del grado de interés y participación de los participantes en las etapas del proyecto.
10. Prácticas de higienes saludables en el hogar: Tema de educación sanitaria donde los participantes del proyecto de agua y saneamiento en su localidad

aprendieron e implantaron actos y técnicas de prácticas de higiene a nivel personal y grupal.

11. El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento: Tema de integración integral donde el resultado de su desarrollo y exposición es la sensibilización de los participantes y el conocimiento de toda una localidad sobre las etapas del proyecto de agua potable y saneamiento a ejecutar por parte del programa nacional de saneamiento rural en su localidad.
12. Actividades de fortalecimiento organizacional: Se realizó un conjunto de acciones **que** optimizaron las estrategias y técnicas que llevaron a cumplir las metas establecidas en el plan de actividades para la ejecución de los procesos de fortalecimiento organizacional en la localidad.

V. METODOLOGIA

El fundamento de la Metodología para la intervención social en la localidad intervenida se realizó tomando en consideración el cómo, con qué, para qué, cuánto y cuándo nos aproximamos a los pobladores y autoridades, en base al enfoque transversal de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales y condiciones especiales (discapacidad) y en concordancia con los lineamientos y anexo K.2) del PNSR se utilizó la metodología de talleres y dinámicas vivenciales en el marco de los siguientes enfoques:

- a. **Oferta Sectorial y fortalecimiento de actores**, fomentando el reconocimiento de la interacción y corresponsabilidad interinstitucional con la gestión de los servicios de saneamiento y su importancia para el desarrollo local.
- b. **Equidad de Género**, promoviendo la participación y el respeto de las personas en el marco de la igualdad de oportunidades, y fomentando la inclusión de la mujer, el niño y la niña para que tenga acceso a herramientas que les permita participar y decidir en aspectos relacionados al desarrollo sostenido de los servicios de saneamiento y el cuidado de la salud.
- c. **Interculturalidad**, revalorando y respetando los patrones culturales propios como parte de su vivencia familiar y respetando la diversidad cultural existente. **EL CONSORCIO INMACULADA**, inculco al equipo de especialistas el respeto a las autoridades y familias promoviendo la participación de los habitantes del caserío hispano hablante.

5.1 Talleres de sensibilización.-consisten visualizar la realidad de la vida familiar cotidiana, la práctica del uso y consumo de agua y eliminación de excretas, a partir del cual surgen preguntas y reflexiones que conlleve a sensibilizar a la población en general.

- Se inicia con la presentación de imágenes del rotafolio, elaborados por el PNSR, con el objetivo que la población se informe y tome conciencia de cómo viven y como mejorar su calidad de vida con la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- El siguiente paso, es el dialogo, a través de dinámicas motivadoras para fomentar la participación de autoridad comunal, directiva comunal y familias en relación a la temática de la realidad y sus posibles alternativas de solución.
- La autoridad comunal y directiva comunal formó parte de moderadores en algunos momentos de las reuniones y talleres de sensibilización. Igualmente se promovió la participación de la mujer no solo con preguntas sino como directivos de la JASS.
- Para centrar las ideas y llegar a los acuerdos se utilizó la técnica lluvia de Ideas, con el que se recogió información precisa (saberes) sobre las necesidades de agua y saneamiento para generar propuestas de solución que será parte de los acuerdos. Las evidencias se plasmaron en papelotes para luego sistematizarla y elaborar el informe.

5.2 Dinámicas vivenciales.- Cosiste en realizar juego de roles sobre el tema de uso de agua y prácticas de higiene en el hogar y la comunidad.

Se inicia con la formación de grupos de acuerdo a los roles identificados, a cada participante se entrega las indicaciones para actuar. Se acondiciona la escenografía para la presentación de los grupos, en el evento denominada "la familia y el agua". Luego con dos voluntarios se realiza el reporte de las practicas puesta en escena por los grupos en el juego de roles. Se finaliza con breve dialogo de preguntas y respuestas donde se privilegia la participación de todos los presentes.

VI. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

El especialista social en coordinación con el Jefe de Equipo y especialista Sanitario procedió a realizar las actividades programadas recurriendo al uso del anexo K para especialistas sociales durante el proceso del ciclo del Proyecto.

6.1 TALLERES

6.1.1 1era Sesión de Educación Sanitaria

Esta actividad fue realizada el día 31 de en coordinación con el Teniente Gobernador Sr. Segundo Eliazar Fernández Mario, el Agente Municipal Sr. Celso Cueva Cabanillas y el presidente de la JASS Sr. Félix Santacruz Ticlihuanca en el local comunal comenzando los talleres a las 9 am con la participación de 95 personas (28 mujeres varones), esta sesión duro 4 horas los temas que se trataron fueron:

- 1.-Importancia de agua Segura en el Hogar.
- 2.-Uso y manejo adecuado del agua en el Hogar.
- 3.- Formas de Contaminación del Agua.

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.1.2 da Sesión de Educación Sanitaria

La fecha en que se realizó este taller fue el día 06 de junio donde también las autoridades locales nos apoyaron con la convocatoria de la población para participar en las sesiones de Educación Sanitaria, las actividades se realizaron en el local comunal participando un total de 82 personas (24 mujeres 58 varones), esta sesión tubo la duración de 3 horas y 30 minutos, comenzando a las 9:30 am, los temas tratados en esta sesión fueron:

- 1.- Uso racional del Agua y cuidado de los servicios.
- 2.-Vias de transmisión de enfermedades.
- 3.-Manejo e importancia de la disposición de excretas.

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.1.3 3ra Sesión de Educación Sanitaria

Esta 3era sesión se realizó el día 14 de Junio en el salón comunal de Virgen del Carmen con la participación de 82 personas (25 mujeres y 57 varones) y 30 niños y niñas, con una duración de 4 horas empezado el taller a las 9: 00am tratándose los siguientes temas:

- 1.- Practica de Higiene saludables en el Hogar.
- 2.-Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas.
- 3.-Fortalecimiento de la Cultura de Pago.
- 4.-Diagnostico Participativo
- 5.-Evento comunitario con los niños

Los materiales utilizados para estas sesiones fueron el rotafolio PNSR, volantes del Consorcio Inmaculada, recortes e impresiones descargadas del internet, papelotes, cartulinas, plumones.

6.2 EVENTO COMUNITARIO

Para algunos, la crisis del agua supone caminar a diario largas distancias para obtener agua potable suficiente, limpia o no, únicamente para salir adelante. Para otros, implica sufrir una desnutrición evitable o padecer enfermedades causadas por las sequías, las inundaciones o por un sistema de saneamiento inadecuado.

Por eso es importante que las comunidades que forman parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural tomen conciencia de la importancia del agua y Saneamiento en sus localidades y la mejor forma de tomar conciencia en participar en talleres y eventos comunitarios que son realizados por la consultora de este grupo.

El día miércoles 11 de junio realizamos una campaña o evento comunitario que consistió en una sesión donde participaron las autoridades locales y un promedio de 30 niños de Virgen del Carmen de Irazola quienes realizaron cartelones sobre la importancia del agua y saneamiento para su localidad, los mismos que con cartel alzado marcharon en su comunidad dando el ejemplo a todos sobre el cuidado e importancia del agua y del programa.



VII.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A continuación se presentan las conclusiones y recomendaciones de la elaboración del presente informe:

- La población conoce más sobre educación sanitaria, hábitos de higiene, conciencia de uso de agua tratada, segura apto para el consumo humano y sensibilización en temas sanitarios y prevención de enfermedades.
- Conciencia, motivación y participación en la población de la localidad concerniente al proyecto en todas sus etapas con mucho compromiso e identificación en actividades realizadas en la localidad.
- La población se compromete a participar activamente en todos los talleres o sesiones educativas realizadas por parte del consultor y el programa nacional de saneamiento rural las cuales fortalece las relaciones y el grado de interés por los residentes de la localidad.
- Cooperación por parte de las autoridades (autoridades municipales, representantes de salud, educación, autoridades de la localidad) concerniente a las diversas actividades realizadas por el proyecto donde cada actor social identificado en la localidad participo de manera activa y responsable lo cual fue clave para el desarrollo de las actividades realizadas en los talleres.
- Con la finalidad de que el poblador se identifique más con el proyecto y se relacione con el programa es necesario proveer de material logístico de imágenes de consumo y uso de agua y eliminación de excretas y cuidado del medio ambiente, las deben ser de responsabilidad de los directivos de la JASS y de manera similar proporcionar afiches a las familias a fin de que sean ubicados en sus viviendas, con esta acción la población internalizara mejor la importancia del agua y saneamiento.
- Sistematizar experiencias y ejemplos exitosos de participación de las familias beneficiarias y definir campañas estructuradas de divulgación que favorezcan la motivación y sensibilización de las comunidades y usuarios.
- Determinar un protocolo de comunicación para reunión y trabajo con autoridades, comunidad y organizaciones involucradas en el tema de agua y saneamiento

VIII.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el siguiente cuadro se adjunta el cronograma de actividades realizados por el especialista social y especialista sanitario, actividades que corresponden al segundo informe realizados en los meses de Mayo y Junio.

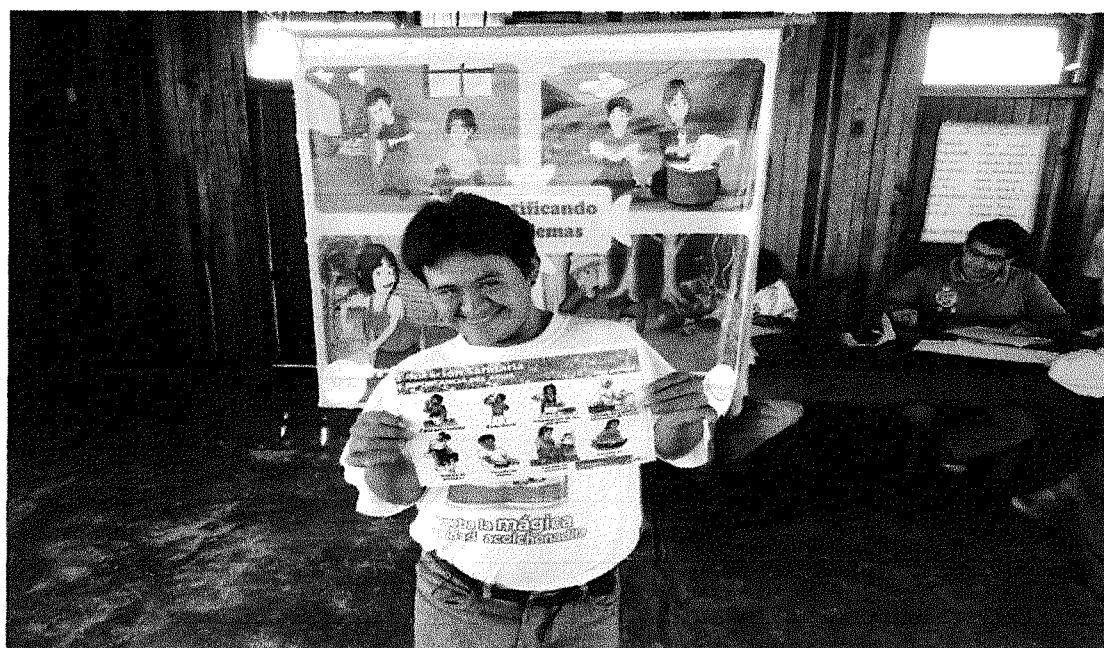
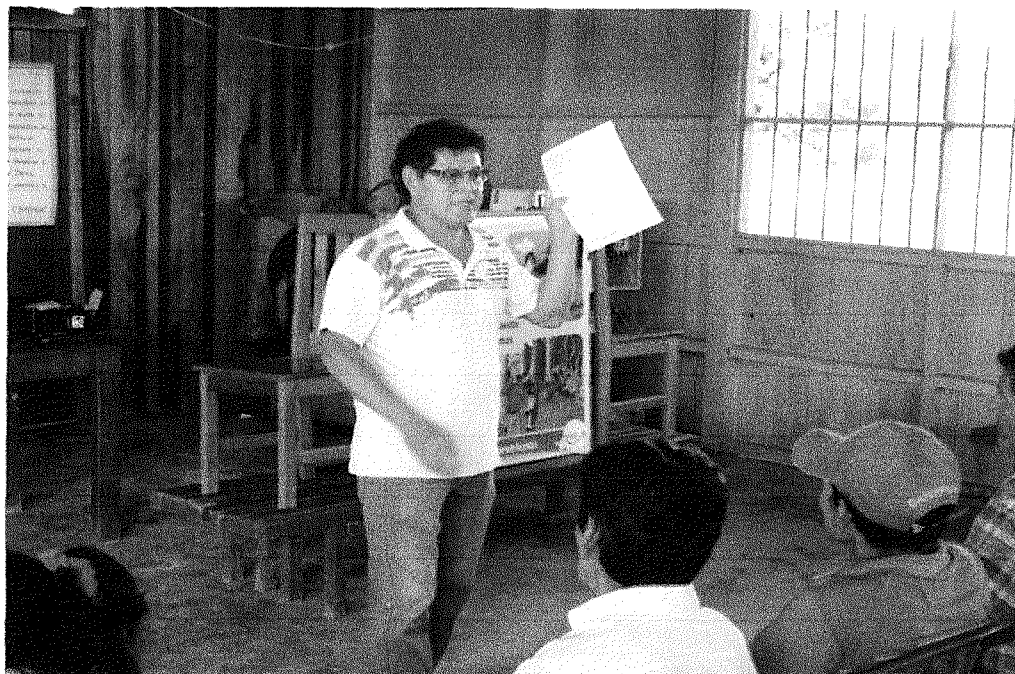
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR		MAYO 12-31					JUNIO 1-31					JULIO 1-30				
		INFORME N° 03					INFORME N° 4									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
PREPARACION E IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDACTICO Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR																
DIAGNOSTICO DEL ESTUDIO POBLACIONAL																
EMPADRONAMIENTO HOMBRE - MUJERES Y NIÑOS																
EDUCACION SANITARIA																
1 SESION	IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR															
	USO, MANEJO ADECUADO DEL AGUA EN EL HOGAR															
	FORMAS DE CONTAMINACION DEL AGUA															
2 SESION	USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SERVICIOS															
	VIAS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES															
	MANEJO E IMPORTANCIA DE LA DISPOSICION DE EXCRETAS															
3 SESION	PRACTICAS DE HIGIENES SALUDABLES EN EL HOGAR															
	LAS EXCRETAS Y LAS ENFERMEDADES, MEDIDAS PREVENTIVAS															
	FOTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAGO															
	DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO															
ENTREVISTAS ACTORES PRINCIPALES																
4TA SESION Y 1 EVENTO PUBLICO CON LA POBLACION																
ELABORACION 3ER INFORME - EXPEDIENTE TECNICO																
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL																
5 SESION	ROLES DE ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO															
6 SESION	SANEAMIENTO															
7 SESION	INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES EN															
	CONDICIONES RUTINARIAS Y NO RUTINARIAS															
8 SESION	DE MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES CON GRUPOS CLAVE															
9 SESION	REFORZAMIENTO PRACTICAS DE HIGIENES SALUDABLES EN EL HOGAR															
10 SESION Y 2 EVENTO PUBLICO CON LA POBLACION																
ELABORACION 4TO INFORME - EXPEDIENTE TECNICO																

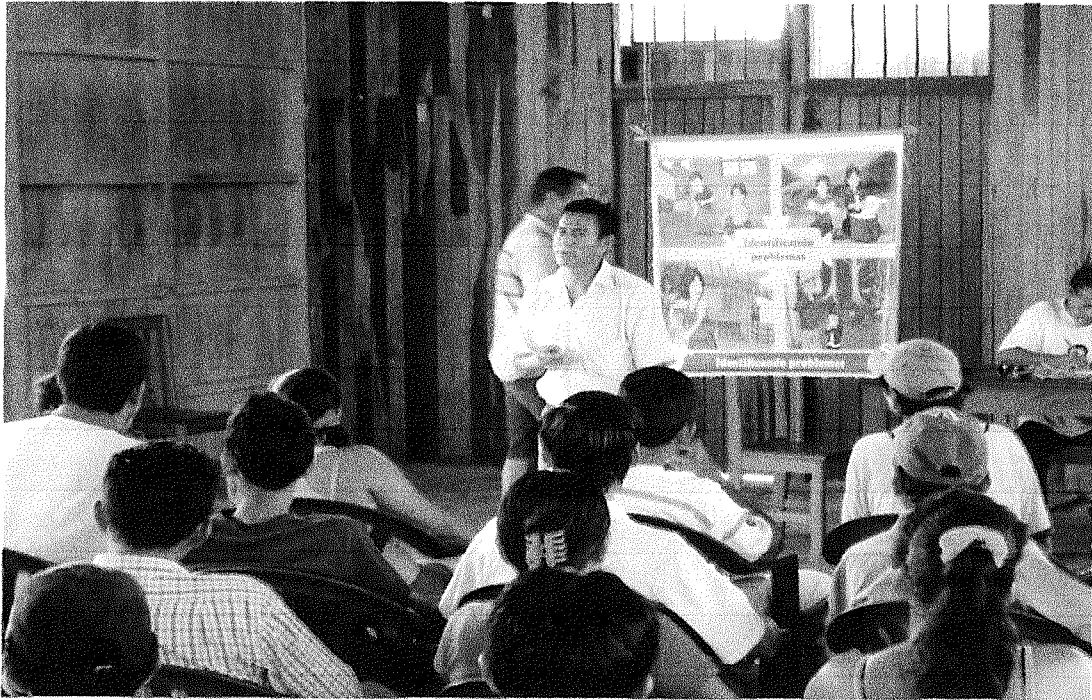
IX.- ANEXOS

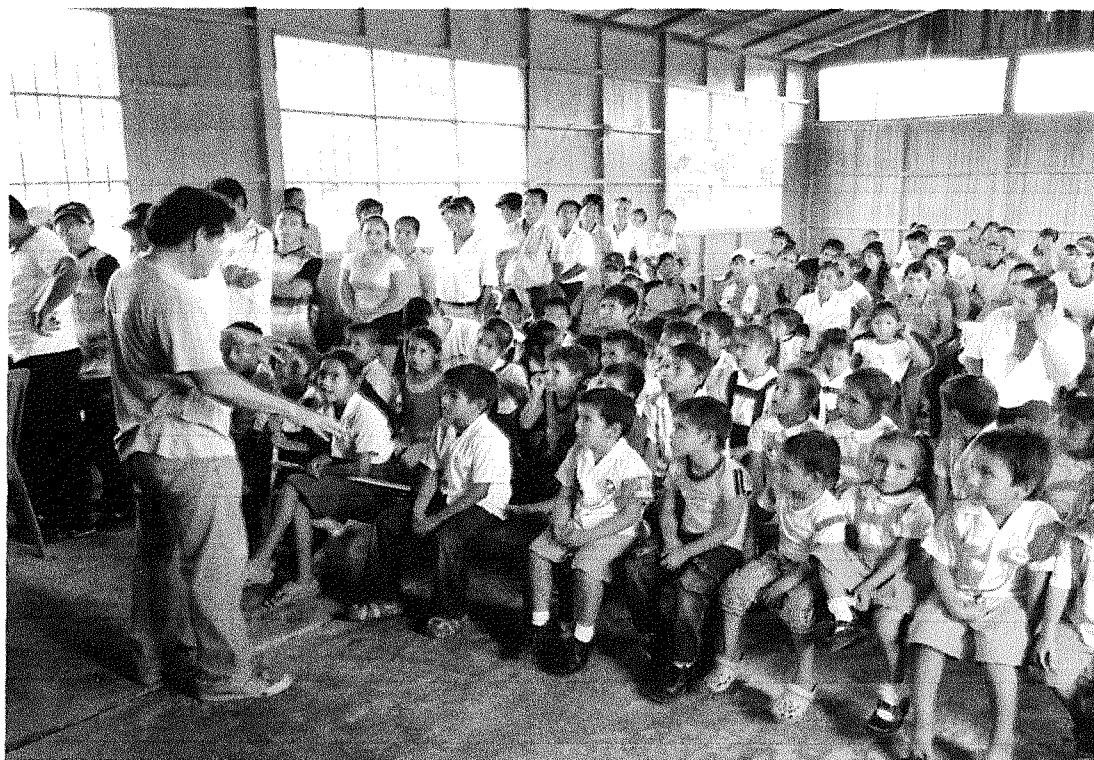
PANEL FOTOGRAFICO.

1ERA SESION EDUCACION SANITARIA.

Lic. Juan Nicolás Vela Vásquez. 31 de Mayo del 2014 horas 9:00 am, Importancia del agua segura en el hogar, uso y manejo adecuado del agua en el hogar, formas y contaminación del agua.

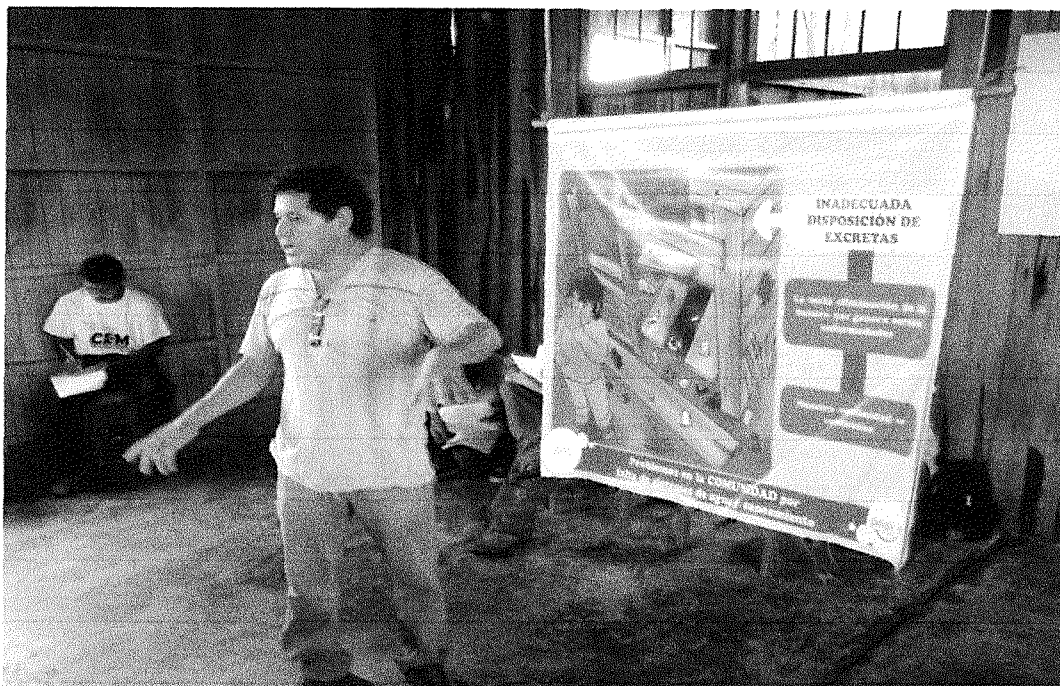






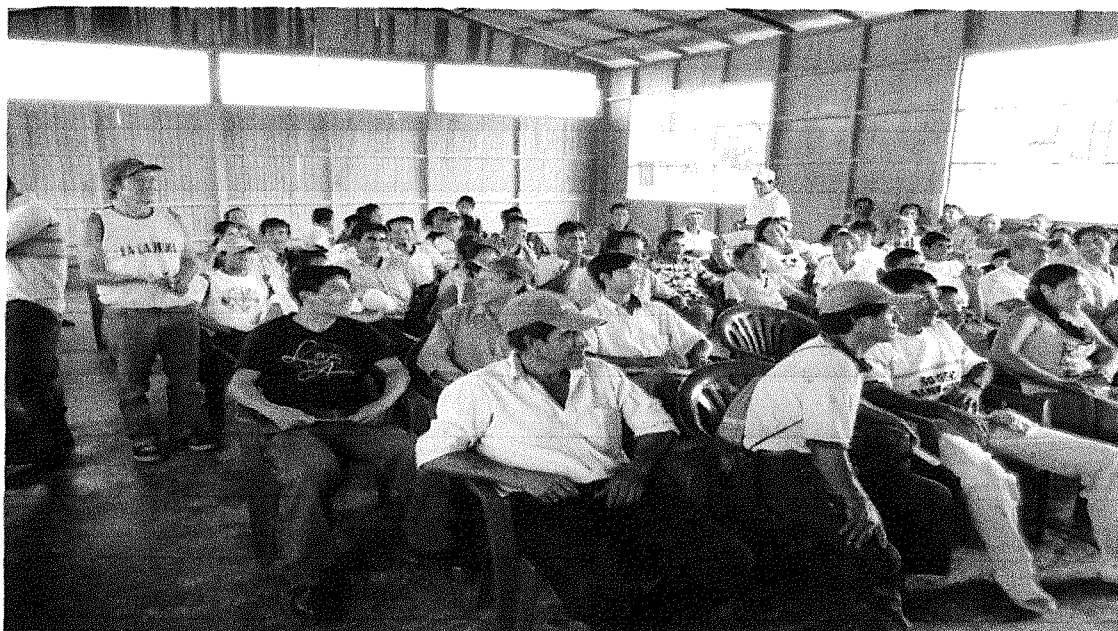
2DA SESION EDUCACION SANITARIA.

Lic. Juan Nicolás Vela Vásquez 06 de junio del 2014 Uso racional del agua y cuidado de los servicios, vías de Transmisión de las enfermedades, manejo e importancia de la disposición de excretas



3ERA SESION EDUCACION SANITARIA.

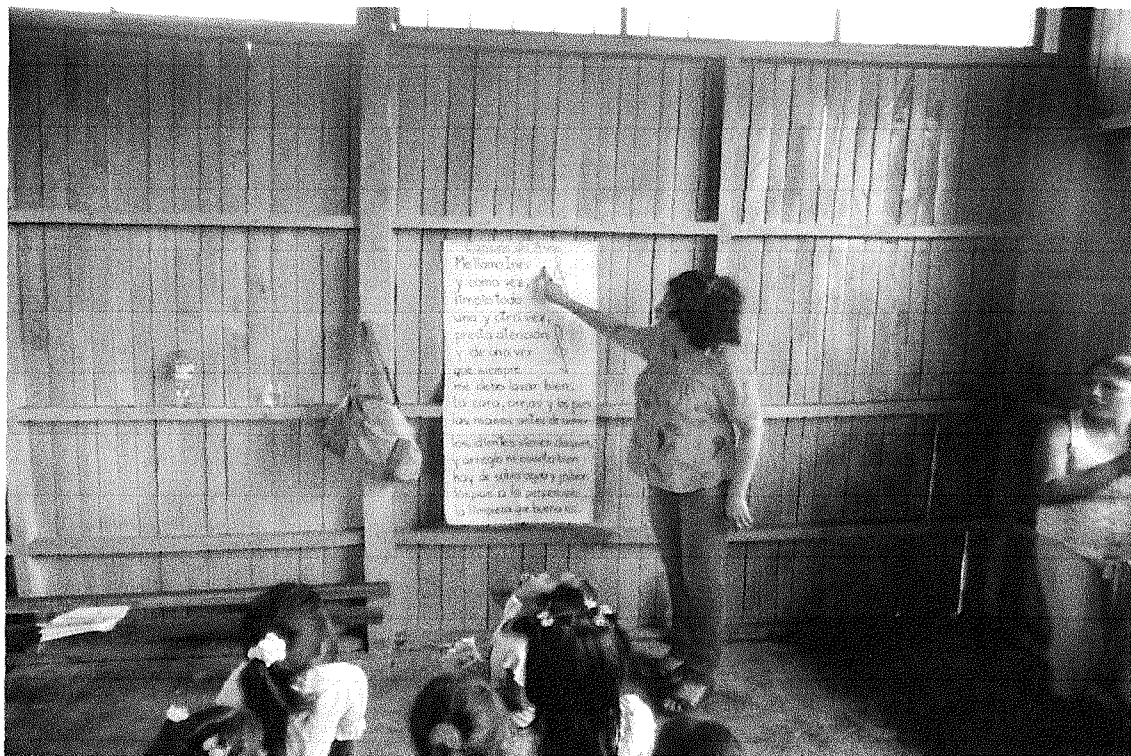
Lic. Juan Nicolás Vela Vásquez 14 de junio del 2014 Prácticas de higiene saludables en el hogar, las excretas y las enfermedades, medidas preventivas, fortalecimiento de la cultura de pago, participación de las personas en el Diagnostico participativo.





CAMPAÑA COMUNITARIA

Lic. Juan Nicolás Vela Vásquez 11 de junio del 2014







ANEXOS

PRIMERA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento000049
pnsr

170

SESIÓN DE PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Irazda, Provincia de Padre Abad del Departamento de Ucayali. Siendo las 9.00 Horas del 31 de MAYO del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de Consortio Inmaculado especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA
2. USO Y MANEJO ADECUADO DEL AGUA EN EL HOGAR
3. FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Con la participación de 67 varones y 28 mujeres mayores de edad que representan a 95 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la asamblea llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Participar activamente en los talleres y sesiones realizados por la consultora.
2. Hacer extensiva la enseñanza de higiene a sus hijos.

Siendo las 13:00 horas del día treinta y uno de mayo del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL

Autoridad Local

Nombre:

DNI: 16764281

Segundo Fizar Fernandez Marfo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

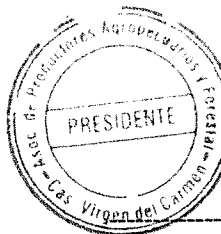
Autoridad Local

Nombre:

DNI:



M. ZRNE CHANDAYA C.
D.N.I. N° 10106805

DNI: 10106805

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
Y FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Salvador T. Quijpe Infantes
D.N.I. 24621153
PRESIDENTE

Autoridad Local

Nombre:

DNI: 24621153



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

pnsr 000048

Presidente de la JASS

Nombre: FELIX SANTACRUZ YICLIATUNAPA

DNI: 00967135

Tesorero de la JASS

Nombre: MARIA NORIANI RIOS PEREZ

DNI: 42562731

Secretario de la JASS

Nombre: GLADYS A. HUAMANI SHAPIAMA

DNI: 44179563

Fiscal de la JASS

Nombre: FELIPE SALDIVAR JABO

DNI: 03119400

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO LUCIANO PEREZ DIAZ

DNI: 43580575

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO A. TEJADA DELGADO

DNI: 33585092

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio Virgen del Carmen, Distrito de Irazola - Padre Abad - Ucayali
Actividad: Taller de Educación Sanitaria

Ubicación:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	SEGUNDO Elizar Fernandez Marlo	27294419	<i>[Firma]</i>
02	Celso Cueva Cabanillas	16764281	<i>[Firma]</i>
03	Hinto Irene Chamaya Cova	10106805	<i>[Firma]</i>
04	Felix Santa Cruz Tidiahuanca	00967135	<i>[Firma]</i>
05	Gianina Alvarado, Shapiama	44179563	<i>[Firma]</i>
06	Segundo A. Tejada Delgado	33525092	<i>[Firma]</i>
07	Claudia Mondragon Marlo	80312921	<i>[Firma]</i>
08	Elvia Cervera Sanchez	47555399	<i>[Firma]</i>
09	Maribel Mondragon Marlo	44925339	<i>[Firma]</i>
10	Salvador Teodoro Quispe Infantes	29621158	<i>[Firma]</i>
11	José Pariacuri Antonio	00117370	<i>[Firma]</i>
12	Maria Isabel Regalado Alvarado	44962648	<i>[Firma]</i>
13	Almire Shapiama, Jesús	00022218	<i>[Firma]</i>
14	Reyna Conia Santos	48722329	<i>[Firma]</i>
15	Enedi Pereira Guevara	45059150	<i>[Firma]</i>
16	Juan Pablo Pereira Carrasco	33650098	<i>[Firma]</i>
17	Toribio Ahuanari Curico	05357524	<i>[Firma]</i>
18	Segundo German Huamani de la Cruz	42587909	<i>[Firma]</i>
19	José Alcibiades Zamora Bustamante	33585461	<i>[Firma]</i>
20	Segundo Casimiro Ríos Castillo	23010080	<i>[Firma]</i>
21	Maria Celina Savrin Amasiqueñ	00992034	<i>[Firma]</i>
22	Narciso Eusebio Huaman Reyes	17416348	<i>[Firma]</i>
23	Delfina Almesco, Lino	42548792	<i>[Firma]</i>
24	Elena Portocarrero Jaramillo	33962918	<i>[Firma]</i>
25	Maria Flor Correa de Chamaya	27272673	<i>[Firma]</i>
26	Maná Rosita Pereira Guevara	43190841	<i>[Firma]</i>
27	Rogelio Delgado Flores	00818685	<i>[Firma]</i>



[Firma]
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



[Firma]
Segundo Elizar Fernandez Marlo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PAOPE ABAO

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Pedro Pablo Bacalla Portocarrero	01057456	<i>[Firma]</i>
29	Elf Monsalve Vásquez	45773319	<i>[Firma]</i>
30	Darwin Yover. Peña Moreto	48251326	<i>[Firma]</i>
31	Eleodora Mondragón Chumacero	00949044	<i>[Firma]</i>
32	Segundo Cristóbal Monsalve Torres	01053431	<i>[Firma]</i>
33	Dolores Mondragón Torres	80317970	<i>[Firma]</i>
34	Synthia Licet Santa Cruz García	76542481	<i>[Firma]</i>
35	Jorge Luis Rojas Morlo	76975576	<i>[Firma]</i>
36	Delira Monsalve Vásquez	80403224	<i>[Firma]</i>
37	Valerio Rafael Copia	01041096	<i>[Firma]</i>
38	Miriam Tacto Aponte	41021646	<i>[Firma]</i>
39	Anibal Mondragón Marlo	44939231	<i>[Firma]</i>
40	Maria Luzdema Barboza Vasquez	48577018	<i>[Firma]</i>
41	Lover Alberto Trujillo Quereda	19423960	<i>[Firma]</i>
42	Luzdema Coronado Ramirez	45060967	<i>[Firma]</i>
43	Wilmer Caritero Jara	44709332	<i>[Firma]</i>
44	Orfelena Mondragón Chavez	33575730	<i>[Firma]</i>
45	Gelner Sandoval Morambite	00036455	<i>[Firma]</i>
46	Juvenal Mondragón Marlo	40330577	<i>[Firma]</i>
47	Colin Savin Pizarro	80317279	<i>[Firma]</i>
48	Silverio Fonseca Mondragón	80313294	<i>[Firma]</i>
49	Diego Fonseca Mondragón	80314969	<i>[Firma]</i>
50	Victor Raul Sandoval Macedo	42022244	<i>[Firma]</i>
51	Leodan Diaz Monsalve	48159648	<i>[Firma]</i>
52	Nancy Luz Inocente Simon	80422301	<i>[Firma]</i>
53	Teodoro Ildefonso Flores Diaz	33675434	<i>[Firma]</i>
54	Freddy Roland Diaz Monsalve	76473732	<i>[Firma]</i>



[Firma]
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



[Firma]
Segundo Pizarro Pizarro
D.N.I. N° 27294
Teniente Gobernador



LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: Irazola

Provincia: Padre Abad

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Pérez Díaz Juan Manuel	33676154	Juan P. Díaz
56	Hermínio Santos Rimas	22882130	Hermínio Santos
57	Primitivo Santos Rivera	44303188	Primitivo Santos
58	Abelardo Pérez Vega	44321406	Abelardo Pérez
59	Melanio Rafael Mondragón	33594659	Melanio Rafael
60	Flor Delina Pereira Guevara	45077844	Flor Delina
61	Felimon Peña Mayra	27697758	Felimon Peña
62	Enick Johan. Saldivar Julcahuanca	46799453	Enick Johan
63	Felipe Saldivar Tabo	03117400	Felipe Saldivar
64	Amado Gonzalo Bacalla Jaramillo	33949805	Amado Gonzalo
65	Segundo Luciano Pérez Díaz	43580575	Segundo Luciano
66	José Claudio Moñor Pérez	01048059	José Claudio
67	Marino Fonseca Mondragón	80314984	Marino Fonseca
68	Jelis Fonseca Mondragón	47105704	Jelis Fonseca
69	Wilson Fonseca Mondragón	43868594	Wilson Fonseca
70	Luis Fonseca Altamirano	01055312	Luis Fonseca
71	Natindad Córdova Córdova	00831167	Natindad Córdova
72	Gilberto Cabanillas Villanueva	42771416	Gilberto Cabanillas
73	Eufemio Moreto Moniega	00949070	Eufemio Moreto
74	Elver Quispe Díaz	43604480	Elver Quispe
75	Koxana Pérez Vega	48795402	Koxana Pérez
76	Edwar Mondragón Marlo	48664463	Edwar Mondragón
77	Natolia Vile Rodriguez	46053260	Natolia Vile
78	Cecilia Perez Vega	80606825	Cecilia Perez
79	Voluntad Perez Mondragon	33666644	Voluntad Perez
80	Oscaris Trespillo Veezooda	19424274	Oscaris Trespillo
81	Karen Merella Duran Lino	47400744	Karen Merella



Celso Cueva
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



[Signature]
Segundo Chirre
D.N.I. N° 2725
Teniente Gobernador

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IZAZOLA.

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

[illegible]

Celso C
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Segundo E. Lizar Fernandez.
D.M.I. N° 2729441
Teniente Gobernador

000043

SEGUNDA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000042

2da SESIÓN DE PARTICIPACION CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Trazolá, Provincia de Padre Abad del Departamento de Ucayali Siendo las 9:00 Horas del 06 de JUNIO del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de Consortio Inmaculada especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADOS DE LOS SERVICIOS
 2. VIAS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES
 3. MANEJO E IMPORTANCIA DE LAS DISPOSICIONES DE ESQUERETAS
- Con la participación de 58 varones y 24 mujeres mayores de edad que representan a 82 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la asamblea llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Participar activamente en los talleres.
2. Enseñar todo lo aprendido a los miembros de la familia.
3. Mantener limpios los baños y las áreas verdes de la casa.

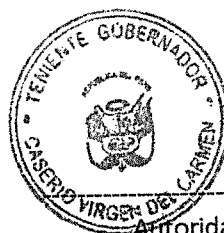
Siendo las 13:00 horas del día seis de junio del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL

Autoridad Local

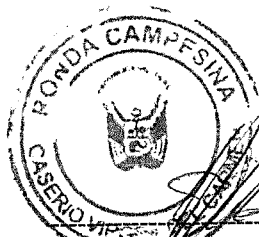
Nombre :
DNI: 16764281



Segundo Elizar Fernandez Marlo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

Autoridad Local

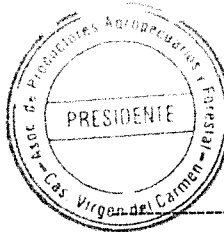
Nombre :
DNI:



MIRENE CHANAYA C.
DNI: 10106505

Autoridad Local

Nombre :
DNI:

ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
Y FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN

Salvador T. Quispe Infantes
DNI. 29621158
PRESIDENTE

Autoridad Local

Nombre :
DNI: 29621158



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000041
pnsr

Presidente de la JASS

Nombre: FELIX SANTA CRUZ TICHIAHUACA

DNI: 00967135

Tesorero de la JASS

Nombre: Maria Anam Ruiz Pérez

DNI: 42562731

Secretario de la JASS

Nombre: GIANINA AHUALLARI SIAPAYAMA

DNI: 44179563

Fiscal de la JASS

Nombre: FELIPE SALDIVAR IRIBO

DNI: 03117400

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO LUCIANO PEREZ DIAZ

DNI: 43580575

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO A. TESADA BELGADO

DNI: 33585092

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio Virgen del Carmen - Distrito de Irazola - Madre Abad - Ucayali.
Actividad: Taller de Educación Sanitaria

Ubicación:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAID

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	José Paríacori Pantorno	00113370	[Firma]
02	Salvador Teodoro Quispe Torante	79621158	[Firma]
03	Monica Luzerna Barboza Vásquez	48577018	[Firma]
04	Celso Cueva Cabanillas	16764281	[Firma]
05	Teodoro Idelfonso Flores Díaz	33675439	[Firma]
06	Feliciano Peña Neyra	27647758	[Firma]
07	Hernando Santos Rimas	22882130	[Firma]
08	Segundo A. Legada Delgado	33585092	[Firma]
09	Primitivo Santos Rivera	44823188	[Firma]
10	Milagritos Flores Avelar	42619401	[Firma]
11	Sorapio Cesari Ballesteros Quinde	03107259	[Firma]
12	Bernard Yanga Peña Moreto	48251326	[Firma]
13	Elena Peribarrero Jaramillo	33962918	[Firma]
14	Pedro Pablo Bucalla Portocarrero	01052456	[Firma]
15	Felipe Saldivar Tabo	03117400	[Firma]
16	Natividad Córdova Córdova	00831167	[Firma]
17	Dulce Moreto Mondragón	42794316	[Firma]
18	Leonán Díaz Monsalve	48159648	[Firma]
19	Erick Juan Saldivar Delcalvaria	46799453	[Firma]
20	Medina Coronado Carrero	45060967	[Firma]
21	Flor Correa de Chamaya	27272673	[Firma]
22	Delina Monsalve Viquez	80403229	[Firma]
23	Natasha Rodríguez Vela	46053260	[Firma]
24	Dolores Mondragón Torres	80317920	[Firma]
25	Orfelina Mondragón Choire	33575730	[Firma]
26	Marino Fariña Mondragón	80314984	[Firma]
27	Freddy Rolando Díaz Monsalve	76737321	[Firma]



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. Nº 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Segundo Erazar Fernandez Morlo
D.N.I. Nº 27294410
Teniente Gobernador



LISTA DE ASISTENCIA

000039

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Américo Jesús Shuariana	80511922	
29	García Germán Huanan de la Cruz	42587909	
30	José Alcibades Saura Bestanante	33585461	
31	Teodoro Becalla Servan	40916402	
32	Luis Kenseca Mondragon	47105704	
33	Valeria D'Imerso hino.	42548792	
34	Maria Gehna Saura Amisipon	000192034	
35	Augusto Kenseca Mondragon	01055280	
36	Juan Manuel Pérez Díaz	33676154	
37	Erin Saura Pizarro	80317279	
38	Regelia Delgado Floire	00818685	
39	Abelardo Vazquez Acuña	27661096	
40	José Alberto Bautista Rojas	33674658	
41	Silverio Kenseca Mondragon	80313294	
42	Jose Eyner Pérez Harlo	43512794	
43	El. Monalvo Vazquez	45773319	
44	Abel Mondragon Harlo	44939231	
45	Maribel Mondragon Harlo	44925339	
46	Melania Rafael Mondragon	33594650	
47	Edwar Mondragon Harlo	48604463	
48	Diego Kenseca Mondragon	80314069	
49	Luis Kenseca Mondragon	01055312	
50	Eleodoro Mondragon Chusac	00449044	
51	Edardo Sotero Aguino	23140973	
52	Karen Micella Duran hino.	47400744	
53	Juvenal Mondragon Harlo	40330572	
54	Gemma Phuanari Shuariana	44179563	



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. Nº 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Sergio Lizar Fernandez Marín
D.N.I. Nº 27294419
Teniente Gobernador

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

Departamento: UCA YALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Wilmer Contreras Jara	140709332	[Firma]
56	Reyna Jencia Gamito	48122329	[Firma]
57	Gisela Rical Santa Cruz Caceres	76592481	[Firma]
58	Edilberto Vasquez Reyes	44408883	[Firma]
59	Miriam Tocto Aponte	41021646	[Firma]
60	Gegundy Casimiro Rios Castillo	23010080	[Firma]
61	Magdalena Cisneros Lora	00186394	[Firma]
62	Taíses Cabanillas Villanueva	80326281	[Firma]
63	Muray Loe Innocente Serran	80922301	[Firma]
64	Alvaro Ghermano Jesus	00022218	[Firma]
65	Catalino Pérez Vega	80606815	[Firma]
66	Abelardo Pérez Vega	44321400	[Firma]
67	María Rosita Poreyra Guevara	43100841	[Firma]
68	Enoc Poreyra Guevara	45050950	[Firma]
69	Victor Paul Sandoval Macedo	42022294	[Firma]
70	Victor Hugo Pérez Mondragon	33666044	[Firma]
71	María Miriam Rios Pérez	42568731	[Firma]
72	Victor Paul Sandoval Macedo	00036455	[Firma]
73	Gerardo de la Cruz Bedolla	42022244	[Firma]
74	Epemio Monte Monaga	00949070	[Firma]
75	Narciso Eusebio Huaman Reyes	17416348	[Firma]
76	Hernando Monsake Vasquez	43451504	[Firma]
77	Valerio Rangel Copia	01041090	[Firma]
78	Gegundy Cristobal Monsalve Lora	01053431	[Firma]
79	Jonathan Monsalve Vasquez	77248102	[Firma]
80	Alberto Cabanillas Villanueva	42771416	[Firma]
81	Gegundy Luciana Pérez Diaz	43580575	[Firma]
82	Helio Monsake Lasguez	44365299	[Firma]



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Enrique Fernandez Marlo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

TERCERA SESION



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

000036

3^{ra} SESIÓN DE PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD

En la localidad de Virgen del Carmen del Distrito de Frayda, Provincia de Padre Abad del Departamento de Ucayali. Siendo las 9:00 Horas del 14 de Junio del 2014, se reunieron los pobladores con la presencia de Consejo Inmaculada especialista social de la firma consultora de estudios CONSORCIO INMACULADA para desarrollar la siguiente agenda:

1. PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR
 2. LAS ESPREYAS Y LAS ENFERMEDADES
 3. MEDIDAS PREVENTIVAS
 4. FORIALECIMIENTO
 5. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
- Con la participación de 57 varones y 25 mujeres mayores de edad que representan a 35 Familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la asamblea llegando a los siguientes acuerdos.

Acuerdos:

1. Mayor participación en la higiene del hogar.
2. Ser responsables con el pago del servicio de agua.
3. Incentivar a sus hijos en el cuidado y limpieza del hogar.

Siendo las 13:00 horas del día atorce de Junio del 2014, se da por concluida y levantada la presente sesión, pasando a firmar los presentes.



Celso C. C.
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL

Autoridad Local

Nombre:

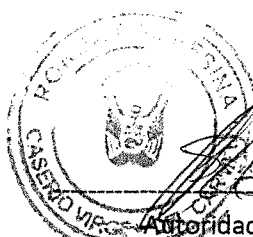
DNI: 16764281

Segundo Rizar Fernandez Marfo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

Autoridad Local

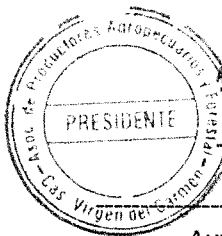
Nombre:

DNI:



IRENE CHAMAYAC
IRENE CHAMAYAC
D.N.I. N° 10106805
AUTORIDAD LOCAL

Autoridad Local

Nombre: IRENE CHAMAYACDNI: 10106805

Salvador T. Quipe Injantes
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
FORESTAL DEL CASERIO VIRGEN DEL CARMEN
D.N.I. 29621158
PRESIDENTE

Autoridad Local

Nombre:

DNI: 29621158



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Presidente de la JASS

Nombre: FELIX S. TICHIHUANCA

DNI: 00967135

Tesorero de la JASS

Nombre: Maria Miriam Ruiz Perez

DNI: 42562731

Secretario de la JASS

Nombre: CECILIA ALVAREZ SARDINIA

DNI: 44179563

Fiscal de la JASS

Nombre: FELIPE SALDIVAR TAB

DNI: 03117400

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO LUCIANO PEREZ DIAZ

DNI: 43580575

Vocal de la JASS

Nombre: SEGUNDO A. TESTADA DELGADO

DNI: 33585092

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto: Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio Virgen del Carmen - Distrito de Irazola - Padre Abad - Ucayali
Actividad: Taller de Educación Sanitaria

Ubicación:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
01	José Paniacuri Antonio	00117370	[Firma]
02	Salvador Teodoro Quispe Infante	29621158	[Firma]
03	María Lurdina Barboza Vázquez	48577018	[Firma]
04	Celso Cuera Cabanillas	16764281	[Firma]
05	Teodoro Ildefonso Teodoro Díaz	33675439	[Firma]
06	Felimon Peña Neyra	27697758	[Firma]
07	Herminio Santos Remas	22882130	[Firma]
08	Segundo A. Tejada Delgado	33585092	[Firma]
09	Premetiro Santos Rivera	44303188	[Firma]
10	Melagritos Flores Arellano	42619401	[Firma]
11	Sempio César Ballesteros Quinde	03107259	[Firma]
12	Darwin Yover Peña Moreto	48251326	[Firma]
13	Elena Portocarrero Jaramillo	33962918	[Firma]
14	Pedro Pablo Bacalla Portocarrero	01057456	[Firma]
15	Felipe Saldivar Tabo	03117400	[Firma]
16	Natividad Córdova Córdova	00831167	[Firma]
17	Dale Moreto Mondragón	42794316	[Firma]
18	Leodan Díaz Monsalve	48159648	[Firma]
19	Enck Joan Saldivar Tulcahuana	46799453	[Firma]
20	Luzelina Coronado Ramirez	45060967	[Firma]
21	Flor Correa de Chanaya	27272673	[Firma]
22	Delfina Monsalve Vázquez	80403229	[Firma]
23	Natalya Rodríguez Ulla	46053260	[Firma]
24	Dolores Mondragón Torres	80317920	[Firma]
25	Orfelina Mondragón Chaver	33575730	[Firma]
26	Marino Fonseca Mondragón	80314984	[Firma]
27	Freddy Roland Díaz Monsalve	76737321	[Firma]



[Firma]
Celso Cuera Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



[Firma]
Segundo Elías Fernández Marín
D.N.I. N° 27294119
Teniente Gobernador



LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del Proyecto:

Actividad:

Ubicación:

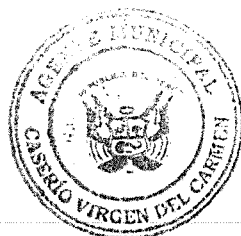
Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
28	Américo Jesús Shapiama	80511922	[Firma]
29	Segundo Germán Huamán de la Cruz	42587909	[Firma]
30	José Alcebiades Samora Bustamante	33585461	[Firma]
31	Teodoro Bacalla Serván	40916402	[Firma]
32	Lelis Fonseca Mondragón	47105704	[Firma]
33	Delfina Almerco Lin	42548792	[Firma]
34	María Selina Savrín Amasifoen	00992034	[Firma]
35	Augusto Fonseca Mondragón	01055286	[Firma]
36	Juan Manuel Pérez Díaz	33676154	[Firma]
37	Erlin Savrín Pizarro	80317279	[Firma]
38	Rogelio Delgado Flores	00818685	[Firma]
39	Abelardo Vasquez Acuña	27661096	[Firma]
40	José Alberto Bautista Rojas	33674658	[Firma]
41	Silverio Fonseca Mondragón	80313294	[Firma]
42	José Eyner Pérez Marlo	43512794	[Firma]
43	Eli Monsalve Vasquez	45773319	[Firma]
44	Anibal Mondragón Marlo	44939231	[Firma]
45	Maribel Mondragón Marlo	44925339	[Firma]
46	Melanio Rafael Mondragón	33594659	[Firma]
47	Edwar Mondragón Marlo	48664463	[Firma]
48	Diego Fonseca Mondragón	80314969	[Firma]
49	Luis Fonseca Altamirano	01055312	[Firma]
50	Eleodora Mondragón Chumacero	00949044	[Firma]
51	Ricardo Solano Aquino	23140973	[Firma]
52	Karen Mirella Durán Jeno	47400744	[Firma]
53	Juvenal Mondragón Marlo	40330577	[Firma]
54	Gianina Ahuanari Shapiama	44179563	[Firma]



Celso Cueva
Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Segundo Elías
Segundo Elías Fernández Marlo
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

RELACION DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

Nombre del Proyecto:

Ubicación:

Departamento: UCAYALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN

Nº	NOMBRE	D.N.I.	FIRMA y/o HUELLA
55	Wlmer Cantaro Jara	44709332	
56	Reyna Junia Santos	48722329	
57	Sintia Licet Santa Cruz Garcia	76542481	
58	Edilmeno Vasquez Retes	44408883	
59	Miriam Tocto Aponte	41021646	
60	Segundo Casemiro Ríos Castillo	23010080	
61	Magdalena Cisneros Luis	00186394	
62	Jaiser Cabanillas Vllanueva	80326281	
63	Nancy Luz Inocente Simon	80422301	
64	Almíro Shapiama Jesús	00022218	
65	Catalina Pérez Vega	80606825	
66	Abelardo Pérez Vega	44321406	
67	María Rosita Pereyra Guevara	43190841	
68	Eneid Pereyra Guevara	45059150	
69	Victor Paul Sandoval Moco	42022244	
70	Valentin Pérez Mondragon	33666644	
71	María Miriam Ruiz Pérez	42562731	
72	Geiner Sandoval Morombite	00036455	
73	Gerardo Dela Cruz Bermilla	00183956	
74	Eufemio Moreto Noriega	00949070	
75	Narciso Eusebio Huaman Reyes	17416348	
76	Hernando Monsalve Vasquez	43451504	
77	Valerio Rafael Copia	01041090	
78	Segundo Cristóbal Monsalve Torres	01053431	

Autoridad Comunal

Consultora

Nombre:

Nombre:

D.N.I.

D.N.I.:



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Segundo Eusebio Huaman Reyes
D.N.I. N° 27294419
Teniente Gobernador

Nombre del Proyecto:

Ubicación:

Departamento: UCAVALI

Distrito: IRAZOLA

Provincia: PADRE ABAD.

Localidad: VIRGEN DEL CARMEN.

[illegible]

Autoridad Comunal

Nombre:

D.N.I.

Consultora

Nombre:

D.N.I.:



Celso Cueva Cabanillas
D.N.I. N° 16764281
AGENTE MUNICIPAL



Siglindo Elizar Fernandez Marlo
 D.N.I. N° 27294419
 Teniente Gobernador

**IDENTIFICACION
DE ACTORES
SOCIALES**

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.

POR UN PARLANTE POTENTE QUE ESCUCHEN TODOS

2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

POR LA RADIO

3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

EN FAENAS Y REUNIONES

4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?

AGENTE TENIENTE Y PROFESORES

5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?

POR MEDIO DE CITACIONES Y PAPELOTES PEGADOS EN LUGAR ESTRATÉGICO

6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,

SI VISO DE LECHE INGENIEROS DE ALIANZA CACA Y UNIONES UNIDAS

7. cada que tiempo les visitan?

CADA 30 DIAS. O CUANDO SEA NECESARIO

8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?

15 KILOMETROS. SE LLAMA MONTE DE LOS OLIVOS.

9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?

INFORMACION POR MEDIO DE LA PROMOTORA

10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?

SI TENEMOS

11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?

SI HAY

12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?

NO TENEMOS CASA COMUNAL

13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?

SI TENEMOS UN ALTO PARLANTE

14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?

SI ACTIVIDADES ORGANIZADOS CON EL APAFA

15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,

LOCAL COMUNAL Y ESTADIO DEL PUEBLO

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

NO LO TENEMOS POR EL MOMENTO PERO ESTA EN PROYECTO

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

NO EXISTEN

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

NO EXISTEN

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

CLUB DEPORTIVO JOVENES Y BOLÍ MÁS EQUIPOS MASTER

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

FIESTA DE ANIVERSARIO EN EL MES DE JULIO. TODA LA POBLACION Y INVITADO

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

ANIVERSARIO Y DIA DE LA MAMA

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

TODOS PERO ALGUNOS SON POR ESPECIAL ALBENTOSTAS

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

NO TENEMOS

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

NO TENEMOS

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

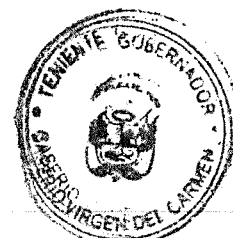
SI USAMOS MOVISTAR Y CLARO

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

RADIO PROGRAMAS Y MAS EMISORAS LOCALES

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

R.P.P. de 6 AM. a 10 PM. Y MAS PROGRAMAS QUE SON PREFERIDOS



IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
- Alta voz del pueblo
2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
- Radio
- TV
- celulares
3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
- trabajo comunal
- Mingas
4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
- Teniente Gobernador - Relegado Severino
5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
- Asamblea del pueblo
6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,
- Cuna Mas
- Vaso de Leche - Club de Madres.
7. ¿Cada que tiempo les visitan?
- Semanal - Mensual
8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
- Si, Puesto de Salud, 25 minutos
9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
- Visitas domiciliarias - Campaña de Vacunación
10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
- Si,
11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
- Si
12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
- No
13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
- No
14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
- Si
15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,
- local comunal.

Nombre: Romy, Escarla Sanchez Chusotalli DNI: 44474141

CUNA MAS

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

NO

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

NO

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

NO

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

Fútbol Voley

niños y jóvenes y adultos practican
los días domingos

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

El aniversario del pueblo

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

El reynado las fiesta y los campeonato

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

Si

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

NO

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

NO

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

Si

Movistar

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

Todas las emisoras

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

Radio Super. Am.

hora : 13.

Cuna mas

Nombre: Romy Escarla Sanchez chujutalli

DNI: 44474141

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.

por un ATO parlante.

2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

por la Radio

3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

en asambleas, bailes, fiestas, etc.

4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?

5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?

Sitaciones y Comunicados y papulantes.

6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,

Alianza CACAO (DEVIDA).

7. cada que tiempo les visitan?

cada 45 DIAS

8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?

Santa Rosa De Cima 5 Km (Todos los días no)

9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud? Hay Atención

por medio una Compañía medica

10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?

SI

11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?

SI

12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?

NO

13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?

SI

14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?

SI

15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,

Escal Comunal

MARIA LOZDINA BARBOZA VASQUEZ

DNI 48577019

PROMOTORA DE SALUD

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

no Tiene

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

No

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

No

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

El fútbol y lo practican los jóvenes. Todos los días y el boly las mujeres

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

nuestro Aniversario y San Juan.

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

San Juan y nuestro aniversario y siendo un programación

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

todos

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

no

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

no

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

si movistar

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

Radio Super y emisoras locales

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

Hora de noticias de 6 a 8 AM. Radio Super

MARIA LUCIDINA BARBOZA VASQUEZ

CNI 46577045

promotora de Salud

[Signature]

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.

Por un ALTO Parlante

2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

Por medio de la RADIO

3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

en limpieza de las CALLES

4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?

Son los S. G. T. S.
Agente Municipal Teniente Gobernador

5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?

Por medio de un sección del Pueblo

6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,

Programa del CACAO

7. cada que tiempo les visitan? CADA quince días

8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?

Si hay; en Santa Rosa de Guinena
ESTA A 5 Kilometro

9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?

Este Año NO

10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?

Si tenemos Promotor de Salud

11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?

Hay estos centro de Educación en la comunidad

12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?

No lo utilizamos por que tenemos Local Comunal

13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?

No tenemos estos medios

14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?

Se Realizan Aniversario y otras Actividades

15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,

hay un Local Comunal para todos

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

No Tienen corriente Eléctrica

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

No hay

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

No hay

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

Si Practican el deporte Los días Domingo
Bolley participan Hombre y Mujeres

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

Son Las siguientes: 28 de Julio EL Año Nuevo
EL Aniversario del Comunidad

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

EL Aniversario HAY deporte comida
Uebidas, DANZAS; Diversos programas Religiosas

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

Todos Participamos en todas Las Participaciones

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

No tenemos Telefono comunitario

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

No tenemos este servicio

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

Si USAMOS celular (MOVISTAR)

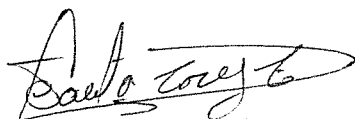
26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

Llegan LA Emisora Super; progreso; MAMA NATA

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

RADIO Super, R.P.P., MAMA NATA,

IGLESIA ADVENTISTA DEL 7mo DIA.


Felix Santa cruz. Tielahuanea No DNI 00967135.

Anciano de Iglesia.

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.
POR MEDIOS DE ASAMBLEAS - Y AVISOS POR BOQUINA.
2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN - RADIO Y PERIÓDICO
3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
ASAMBLEAS, FARENS Y FIESTAS PATRONALES E INDEPENDENCIALES.
4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
AGENTE MUNICIPAL, TTE. GOBERNADOR, Y TODAS LAS DIRECTIVAS DE LAS ORGANIZACIONES.
5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
EL AGENTE MUNICIPAL SE COMUNICA, POR MEDIO DE AVISOS Y ASAMBLEAS.
6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,
- COFOPES, MINISTERIO VIVIENDA O CONSTRUCCIÓN, ALIANZA CREO PERU, NACIONES UNIDAS.
7. cada que tiempo les visitan?
- DIARIO, MENSUAL Y TRIMESTRALMENTE.
8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
PUERTO DE SALUD "Los Olivos" 15 KM.
9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
- POR MEDIO DEL PROMOTOR DE LA COMUNIDAD EN CAMPESINOS DE SALUD.
10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
TIENE UNA PROMOTORA. LE FALTA CAPACITACIÓN.
11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
SI HAY
12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
NO, SOLO APREA.
13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
NO, SOLO BOQUINA.
14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
SI EN LAS FIESTAS CALENDARIAS EJEMPLO, DIA DE LA MUJER, PASA - RET.
15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,
EN LOCAL MULTIPLE DE LA COMUNIDAD.

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

- CON GENERADOR POR LAS NOCHES EMERGENCIA.

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

NO

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

NO

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

- FUTBOL - y MINIFUTBOL, CHICOS y GRANDES TODAS LAS DIAS
- VOLEIBOL - CHICOS y GRANDES

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

- EL DIA DEL ANIVERSARIO - NAVIDAD AJO NUEVO.

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

- DIA MAMA, FIESTA PATRIAL, PERMUTACION.
- CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS y RECREATIVAS y ACTUACIONES.

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

- LA MARIQUITA - SOLO LOS NIÑOS DE LA E.E.

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

NO

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

NO

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

SI LA MAYORIA.

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

- LOCALES: NUESTRO 60, SUPER RADIO ECT.
- NACIONAL: R.P.P. R.D. LA EXITOSA ECT.

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

- R.P.P. NOTICIEROS EN SUS 4 EDICIONES, R.P.P. DEPORTES.
- SUPER RADIO, NOTICIAS LOCALES.
- NUESTRO 60 NOTICIAS y NOTICIAS.
- LA AMERICANA POR LA RADIO CALLEJON.

- SALVADOR TEJERO DANCER INFANTES.

- DNI 29621658

- PRESIDENTE ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS.
y CENTRAL VIRGEN DE LA EARNER.

[Firma]

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.
por medio de la vecina
2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
por medio de la Radio o periódico
3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
en Reuniones y Fiestas y Parrilladas
4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son las que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan? *agente municipal seño cacha*
5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes? *teniente ~~agente~~ gobernador Eusebio Fernandes*
por medio de Reuniones del pueblo
6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,
alianza cacab Peña o P.D.A
7. cada que tiempo les visitan?
nos visitan semanal
8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
hay un Topico y una promotora
9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
por medio de la promotora
10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
hay Promotora
11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
si hay
12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
las reuniones se realizan en el local
13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
no tenemos
14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
en la localidad si participan
15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,
el local comunal

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

no tienen

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

no hay

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

no existen

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

boli y Fulbito Todas las Tardes

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

el día de la madre y aniversario de la comunidad

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

Fiesta patronal a la virgen del carmen

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

si participamos
hombres y mujeres

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

si existen celulares

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

no hay

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

si hay

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

nueva sesenta sona efm supe

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

la preferida radio sona

NAET

Nancy Luz inosente simón

DNI 80422301

Presidenta del uso de leche

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.
Las personas están al tanto de lo que pasan
2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
Por la radio, algunos televisión
3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
agua, luz, educación de los niños
4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
Agente, Teniente y profesores
5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
Por medio de citaciones y papelotes pegados en lugares estratégicos
6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,
Vaso de leche
Ingenieros de Alianza cacao y noelones unidos
7. cada que tiempo les visitan?
cada 30 días
8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
15 km
Hote de las Olivos
9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
Información por medio de la promotora
10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
Sí tenemos
11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
Sí el colegio virgen del carmen y el jardín
12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
No tenemos casa comunal
13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
Sí, hay una radio comunitaria
14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
Sí actividades organizadas con el Apapa
15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,
local comunal y estadio del pueblo

I.E
virgen del Carmen

45675496

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

Sí a motor.

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

No existe

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

No hay bandas musicales.

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

Fútbol, voleibol

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

Fiesta de aniversario en el mes de julio

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

Aniversario y
día de la mamá

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

Todos pero hay actividades

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

No hay

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

No, hay cabina o servicio de Internet

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

Sí, utilizan pero no todos

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

Radio programas y más emisoras locales

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

RPP de 6 a.m a 10 p.m y más programas que son preferidos

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

1. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad.

Por alto parlante

2. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?

Por la Radio

3. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?

Faenas y Reuniones

4. ¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?

TNTE - Agente y PORESCORES

5. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?

Por medio de CITACIONES Y PAPELOTES PEGADOS EN LUGARES ESTRATEGICOS

6. ¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son,

Uso de leche y el P.D.A. CACAO DE ALIANZA Y NACIONES UNIDAS CON INGENIERO

7. cada que tiempo les visitan?

Mensualmente

8. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?

Monte de los olivos 15 Kilometros

9. ¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?

Por medio del Promotor

10. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?

Si Tiene

11. ¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?

Si y

12. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?

No

13. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?

alto Parlantes

14. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?

Si

15. ¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?,

Local comunal

16. ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?

no

17. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?

no

18. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?

no

19. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?

Fútbol Voley Todas las tardes

20. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?

Limpieza caminos Vecinales

21. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?

Fiesta Patronal y Día Festivos

22. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?

Todos

23. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?

No ay

24. ¿Tienen cabina o servicio de internet?

No

25. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?

escasos de cobertura

26. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?

Radio Probramas

27. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

R.P.P. de 6 a 10 AM.



DIAGNOSTICO DE MAPEO DE CONTENIO TEMATICOS

000012

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p>Programa Nacional de Saneamiento Rural.</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p>Agua y Desague.</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua Y saneamiento del PNSR?</p> <p>03 Etapas</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos. Refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p>Que contemos con Agua Potable.</p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p>Continuo.</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?</p> <p>Responsabilizarse con la cuota familiar.</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa?</p> <p>Enfermedades.</p> <p>Desnutrición.</p> <p>Higiene Personal.</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?</p> <p>Agua de calidad.</p> <p>buenos servicios higienicos.</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?</p> <p>Mejorar la salud.</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>Colaboracion continua.</p> <p>Pago de la cuota Familiar.</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?</p> <p>¿Por qué? Si, porque contaremos con un buen servicio.</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?</p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	<p>¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?</p> <p>Administrar los fondos de los usuarios para el ADM.</p>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	<p>¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?</p> <p>Para gastos que incurran.</p> <p>¿Saben para qué sirve la cuota familiar?</p> <p>¿La cuota familiar de cuánto es?</p> <p>¿Cada que tiempo hay que pagarla?</p> <p>Mensual.</p> <p>¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?</p> <p>Por tener un buen servicio.</p>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	<p>¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?</p> <p>Nos enfermamos.</p> <p>¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?</p> <p>Dolores Estomacales.</p> <p>¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?</p> <p>Escases de Agua.</p>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	<p>¿En qué casos es necesario lavarse las manos?</p> <p>Antes y después de Comer</p> <p>¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?</p> <p>No es lo mismo ya que el jabón es desinfectante.</p> <p>¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?</p> <p>Me ensucio otra vez.</p>

[Signature]
 Segundo Rios CASTILLO
 23 01 0080

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p><i>Programa Nacional de Saneamiento Rural.</i></p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p><i>Agua y desagüe.</i></p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p><i>03 Etapas.</i></p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p><i>Agua tratada — Baño Digno.</i></p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p><i>Continuo.</i></p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?</p> <p><i>Manteniendo buen Servicio.</i></p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa?</p> <p><i>Que tengo que ir a traer agua del río y corro riesgo de resbalarme.</i></p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?</p> <p><i>Que nunca mas ire al río a traer Agua.</i></p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?</p> <p><i>Que ya no buscare un lugar en el monte para hacer mis necesidades.</i></p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p><i>Participar con el proyecto Asistiendo a todos los talleres.</i></p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?</p> <p>¿Por qué? <i>Si, porque ya queremos tener agua y desagüe</i></p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?</p> <p><i>U BS — Compostera</i></p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? <i>Administrar los fondos de pagos para mantener el buen servicio.</i>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? <i>Para imprevistos que no puedan dar.</i> ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? <i>Para mantener buen servicio.</i> ¿La cuota familiar de cuánto es? <i>\$/ 13.00</i> ¿Cada que tiempo hay que pagarla? <i>Mensualmente</i> ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? <i>Si, porque queremos tener Agua y desagüe.</i>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? <i>Nos enfermamos.</i> ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? <i>Infecciones estomacales, diarreas.</i> ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? <i>No tienen muchos hábitos de higiene</i>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? <i>Antes y después de Comer y después de salir del baño.</i> ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? <i>No, es lo mismo porque con el jabón erradicamos mas bacterias.</i> ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? <i>Me ensucio.</i>

Victor
Victor Raul Sandoval Macedo.

42 022244

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p><i>Programa Nacional de Saneamiento Rural</i></p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p><i>Proyecto de Agua y desagüe.</i></p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua Y saneamiento del PNSR?</p> <p><i>03 Etapas.</i></p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos. Refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p><i>Agua tratada - Baño Digno.</i></p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p><i>Continuo</i></p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?</p> <p><i>Mantenimiento buen servicio</i></p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa?</p> <p><i>Enfermedades, cólicos, diarreas.</i></p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?</p> <p><i>Que ya no iremos a Traer agua del río o del pozo de la C.</i></p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?</p> <p><i>Que ya iremos al monte a buscar donde defecar. Que pasaremos de buena higiene.</i></p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p><i>Colaborar con el proyecto pagando nuestra cuota.</i></p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?</p> <p>¿Por qué? <i>Si, porque queremos contar con Agua desagüe.</i></p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?</p> <p><i>UBS — Compostera.</i></p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? Administrar los pagos para buen funcionamiento y Servicio.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? Para Mantenimiento de Agua y desagüe ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? Para Mantener cómodamente teniendo Agua ¿La cuota familiar de cuánto es? y desagüe. S/. 13.00 ¿Cada que tiempo hay que pagarla? Mensual mente ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? Si, porque queremos Agua y desagüe
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? Nos enfermamos ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? Infecciones estomacales. ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? No han tenido buena Higiene.
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? Antes y después de comer y después de salir del baño. ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? No, porque con Jabon erradicamos mas las bacterias. ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? Nos ennuciamos.

ee

Segundo Luciano Perez Diaz
43580575.

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? Programa Nacional de Saneamiento Rural.</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? Proyecto de Agua y desagüe.</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? 03 Etapas.</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? Agua tratada - Baño Digno.</p> <p>¿Qué significa sostenible? Continuo.</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? Manteniendo buen servicio.</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa? Enfermedades, vómitos, diarreas.</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? Gozar de una buena higiene.</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? Higiene Personal saludable.</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? Colaborar con el proyecto pagando nuestra cuota.</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? Si, por que queremos contar con Agua y desagüe.</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? UBS - Compostero</p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	<p>¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?</p> <p>Administrar fondos para un buen funcionamiento y servicio.</p>
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	<p>¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?</p> <p>Para gastos de imprevistos.</p> <p>¿Saben para qué sirve la cuota familiar?</p> <p>Mantenimiento de Agua y desagüe.</p> <p>¿La cuota familiar de cuánto es?</p> <p>Sl 13.00</p> <p>¿Cada que tiempo hay que pagarla?</p> <p>Manualmente.</p> <p>¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?</p> <p>Si, porque queremos tener agua y desagüe.</p>
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	<p>¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?</p> <p>Nos enfermamos</p> <p>¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?</p> <p>Infecciones Estomacales.</p> <p>¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? No tienen buenos hábitos de Higiene.</p>
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	<p>¿En qué casos es necesario lavarse las manos?</p> <p>Antes y después de comer y después de salir del baño.</p> <p>¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? No, es lo mismo porque con jabón erradicamos más las bacterias.</p> <p>¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?</p> <p>No Envolvamos</p>

Mirian

Mirian Toet Aponte
41 02 1646

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR? Programa nacional de Saneamiento Rural.</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad? Proyecto de Agua y desagüe.</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua Y saneamiento del PNSR? 03 Etapas.</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos. Refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? Agua Potable - Baño Digno</p> <p>¿Qué significa sostenible? Continuo</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible? Manteniendo buen uso del servicio.</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa? Enfermedades, colicos y diarreas.</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? Que ya no iremos al río a traer Agua.</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad? Tener buena Higiene digna</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? Colaborar con el proyecto</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué? Sí, por que queremos Agua y desagüe.</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece? UBS — Compostera.</p>

7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? Administrar Fondos para buen Mantenimiento y funcionamiento.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? Para imprevistos que se puedan dar. ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? Mantenimiento del proyecto. ¿La cuota familiar de cuánto es? \$1.13:00 ¿Cada que tiempo hay que pagarla? Mensualmente. ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? Si, porque queremos agua y drenaje.
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? Nos enfermamos. ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? Infecciones estomacales. ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? No tienen buenos Hábitos de Higiene.
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? Antes y después de comer, y después de salir del baño. ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? No, por que con Agua y jabon erradicamos mas las bacterias. ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? Nos enfermamos.

Maria Luzdina Barboza Vásquez

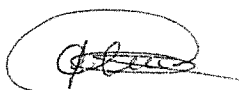
Maria Luzdina Barboza Vásquez

4857 7018

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS,

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p>Programa Nacional de Saneamiento Rural.</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p>Agua y desagüe.</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>03 Etapas.</p>
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos. Refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p>Agua Potable - Baño digno.</p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p>Continuo.</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?</p> <p>Monteniendo el buen uso del servicio</p>
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	<p>¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios De agua potable en la casa?</p> <p>Enfermedades diarreicas y coleras.</p>
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	<p>¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?</p> <p>Agua potable y una vida de calidad Saludable.</p> <p>¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?</p> <p>Baño digno → Buena Higiene.</p>
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	<p>¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?</p> <p>Colaborar con el proyecto.</p> <p>¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?</p> <p>¿Por qué? Si, porque queremos mejorar de vida y vivir sanos.</p>
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	<p>¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?</p> <p>UBS - Compostera.</p>

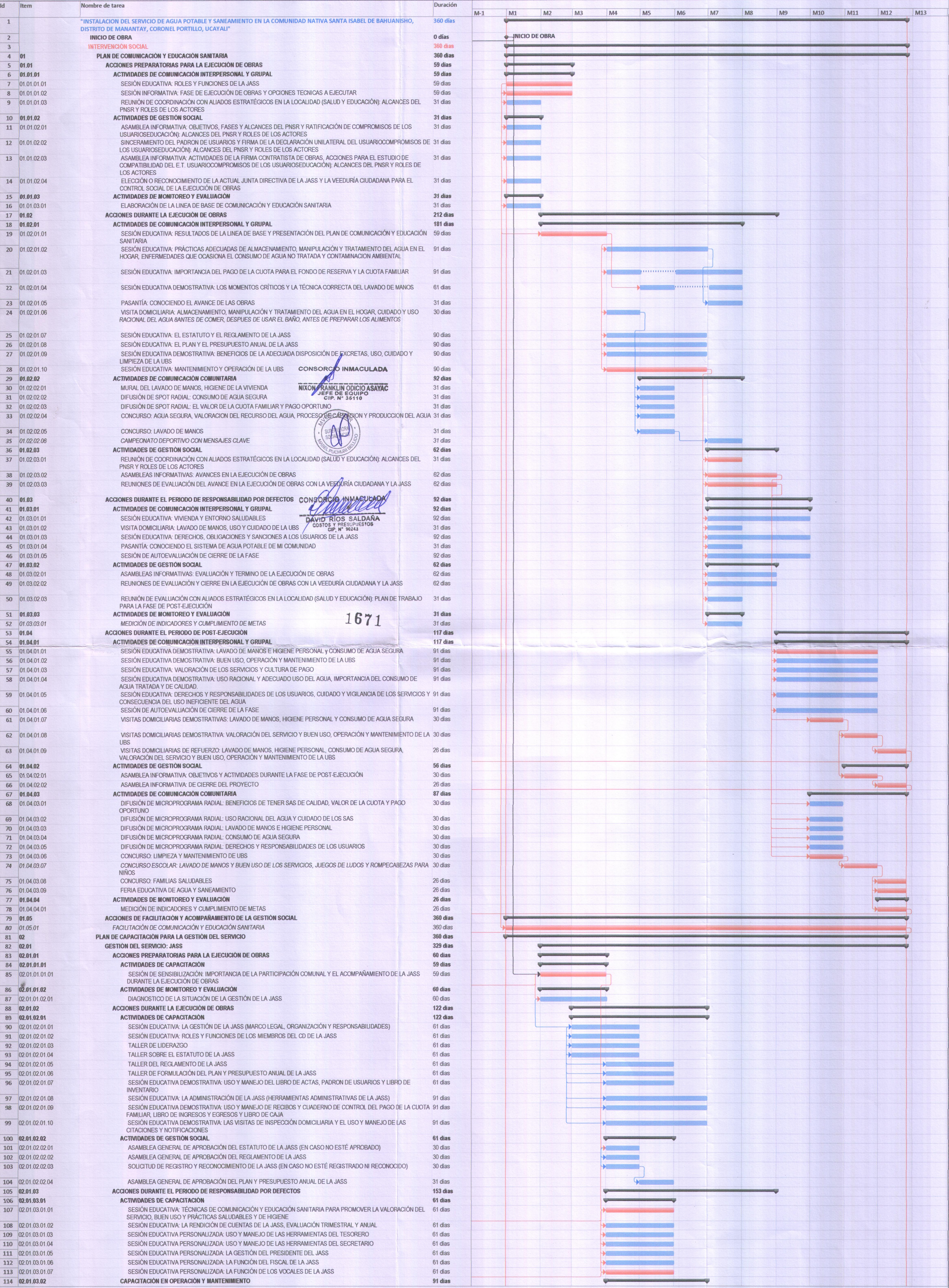
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? Administrar los pagos para un buen funcionamiento.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? Para imprevistos que se den con el tiempo. ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? Mantenimiento del servicio ¿La cuota familiar de cuánto es? S/. 13.00 ¿Cada que tiempo hay que pagarla? Mensualmente ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué? Sí, porque queremos agua y desagüe.
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? Nos enfermamos ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? Infecciones estomacales. ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? No tienen buenos hábitos de Higiene.
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? Antes y después de comer y después de salir del baño. ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? No, porque con el jabón se eliminan más las bacterias. ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? Nos ensuciamos.


Jose Claudio Huñó Pérez
01048059

"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE BAHUANISHO, DISTRITO DE MANANTAY, CORONEL PORTILLO, UCAVALI"

ENTIDAD: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR
LOCALIDAD: UCAVALI - CORONEL PORTILLO - MANANTAY

PLAZO DE EJECUCION: 360 D.C.
(12 MESES)



CALENDARIO PROGRAMADO DE AVANCE DE OBRA																		
"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE BAHUANISHO, DISTRITO DE MANANTAY, CORONEL PORTILLO, UCAYALI"																		
(GANTT)																		
ENTIDAD: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR																		
LOCALIDAD: UCAYALI - CORONEL PORTILLO - MANANTAY																		
PLAZO DE EJECUCION: 360 D.C. (12 MESES)																		
Id	Item	Nombre de tarea	Duración															
				M-1	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	
115	02.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	61 días															
116	02.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	61 días															
117	02.01.03.02.03	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	61 días															
118	02.01.03.02.04	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	61 días															
119	02.01.03.02.05	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR	61 días															
120	02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	91 días															
121	02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	61 días															
122	02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	61 días															
123	02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	61 días															
124	02.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	62 días															
125	02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	62 días															
126	02.01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	92 días															
127	02.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	92 días															
128	02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	61 días															
129	02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	61 días															
130	02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	61 días															
131	02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	61 días															
132	02.01.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	61 días															
133	02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	61 días															
134	02.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	30 días															
135	02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	92 días															
136	02.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	92 días															
137	02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	92 días															
138	02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	92 días															
139	02.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	31 días															
140	02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	31 días															
141	02.01.05	ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL	179 días															
142	02.01.05.01	FACILITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN A LA JASS PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	179 días															
143	02.01.05.02	FACILITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	179 días															
144	02.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM	304 días															
145	02.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS	59 días															
146	02.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	28 días															
147	02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	28 días															
148	02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	28 días															
149	02.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	28 días															
150	02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	28 días															
151	02.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	28 días															
152	02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	28 días															
153	02.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	59 días															
154	02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	59 días															
155	02.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	89 días															
156	02.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	59 días															
157	02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	28 días															
158	02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	59 días															
159	02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	59 días															
160	02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	59 días															
161	02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	59 días															
162	02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	59 días															
163	02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	59 días															
164	02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	59 días															
165	02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	59 días															
166	02.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	89 días															
167	02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP. PAP) en caso requiera, tener en cuenta la existencia de un ATM por designación	89 días															
168	02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	89 días															
169	02.02.03	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS	122 días															
170	02.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	92 días															
171	02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	60 días															
172	02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	61 días															
173	02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	61 días															
174	02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	61 días															
175	02.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	61 días															
176	02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	61 días															
177	02.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	60 días															
178	02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	60 días															
179	02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	60 días															
180	02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	60 días															
181	02.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	61 días															
182	02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	61 días															
183	02.02.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	123 días															
184	02.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	123 días															
185	02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MI	62 días															
186	02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	61 días															
187	02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	31 días															
188	02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	61 días															
189	02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	61 días															
190	02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	61 días															
191	02.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	61 días															
192	02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	61 días															
193	02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	61 días															
194	02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	61 días															
195	02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	61 días															
196	02.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	61 días															
197	02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	61 días															
198	02.02.05	ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL	304 días															
199	02.02.05.01	FACILITACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	304 días															
200		TERMINO DE OBRA	0 días															

Tareas críticas

Progreso de tarea crítica

División

División crítica

Tarea

Progreso de tarea

Hito

Resumen

Resumen manual

Fecha límite

Página 2

CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

OBRA : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE BAHUANISHO, DISTRITO DE MANANTAY, CORONEL PORTILLO, UCAYALI"
ENTIDAD : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR
LOCALIDAD : UCAYALI - CORONEL PORTILLO - MANANTAY

PLAZO DE EJECUCION : 360 D/C.
(12 MESES)

Item	Descripción	Tiempo Total	360 DIAS CALENDARIOS												Presupuesto Total
		Presupuesto	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	
	INTERVENCIÓN SOCIAL	S/. 144,709.36													
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA														
01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL														98.00
01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	98.00	51.49	46.51											78.00
01.01.01.02	SESIÓN INFORMATIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	78.00	40.98	37.02											20.36
01.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR	20.36	20.36												
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL														34.40
01.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	34.40	34.40												24.60
01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO COMPROMISOS DE LC	24.60	24.60												19.40
01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD	19.40	19.40												19.40
01.01.02.04	ELECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS Y LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL	19.40	19.40												
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														1,146.30
01.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	1,146.30	1,146.30												
01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS														61.00
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL														117.00
01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	61.00		28.95	32.05										85.50
01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: PRÁCTICAS ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	117.00				38.57	39.86	38.57							95.00
01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA EL FONDO DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR	85.50				42.75		21.02	21.73						544.40
01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS	95.00					62.99		32.01						292.90
01.02.01.05	PASANTÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	544.40							544.40						714.00
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	292.90				292.90									126.45
01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	714.00				238.00	245.93	230.07							138.00
01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL PLAN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	126.45				42.15	43.56	40.74							153.00
01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BENEFICIOS DE LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS, USO, CUIDADO Y LIMPIEZA	138.00				46.00	47.53	44.47							
01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA UBS	153.00				51.00	52.70	49.30							
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						500.00								500.00
01.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS, HIGIENE DE LA VIVIENDA	500.00					103.00								103.00
01.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	103.00					103.00								130.00
01.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	103.00					130.00								286.00
01.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA, VALORACION DEL RECURSO DEL AGUA, PROCESO DE CAPTACION Y PRODUCCION DEL AGUA	130.00					286.00								1,870.00
01.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	286.00							1,870.00						
01.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	1,870.00													18.26
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								18.26						38.80
01.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR	18.26							19.40	19.40					51.52
01.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS	38.80							25.76	25.76					
01.02.03.03	REUNIONES DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	51.52													
01.03	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS														115.50
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								38.92	38.92	37.66				44.90
01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLES	115.50							44.90						115.50
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: LAVADO DE MANOS, USO Y CUIDADO DE LA UBS	44.90							38.92	38.92	37.66				544.40
01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES A LOS USUARIOS DE LA JASS	115.50							544.40						85.50
01.03.01.04	PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	544.40							28.81	28.81	27.88				
01.03.01.05	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	85.50													15.00
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								7.50	7.50					51.52
01.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	15.00							25.76	25.76					18.26
01.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	51.52							18.26						
01.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	18.26													1,328.80
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								1,328.80						
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1,328.80													
01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN														105.00
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL										34.62	35.77	34.61		132.00
01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL y CONSUMO DE AGUA SEGURA	105.00									43.52	44.97	43.51		111.45
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	132.00									36.74	37.97	36.74		115.50
01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CULTURA DE PAGO	111.45									38.08	39.35	38.07		153.00
01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO RACIONAL Y ADECUADO USO DEL AGUA, IMPORTANCIA DEL CONSUMO DE AGUA T	115.50									50.44	52.12	50.44		85.50
01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SERVICIOS Y CO	153.00									28.19	29.13	28.18		49.90
01.04.01.06	SESIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE CIERRE DE LA FASE	85.50										49.90			49.90
01.04.01.07	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	49.90											49.90		44.90
01.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	49.90												44.90	
01.04.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFUERZO: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL, CONSUMO DE AGUA SEGURA, VALORACIÓN	44.90													
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL												21.90		21.90
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	21.90												19.40	
01.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	19.40													
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA											753.00			753.00
01.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SAS DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	753.00										3.00			3.00
01.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	3.00										3.00			3.00
01.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	3.00										3.00			3.00
01.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	3.00										3.00			390.00
01.04.03.05	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	3.00										390.00			615.00
01.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	390.00											615.00		420.00
01.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPECABEZAS PARA NIÑOS	615.00												420.00	1,633.50
01.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS SALUDABLES	420.00													
01.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO	1,633.50													
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
DAVID RIOS SALDANA
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 90243

1673



: 000392

CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

OBRA : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE BAHUANISHO, DISTRITO DE MANANTAY, CORONEL PORTILLO, UCAYALI"
ENTIDAD : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR
LOCALIDAD : UCAYALI - CORONEL PORTILLO - MANANTAY

PLAZO DE EJECUCION : 360 D/C.
(12 MESES)

Item	Descripción	Tiempo Total	360 DÍAS CALENDARIOS												Presupuesto Total
		Presupuesto	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1,328.80												1,328.80	1,328.80
01.05	ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL														
01.05.01	FACILITACIÓN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	58,268.40	4,948.82	4,469.90	4,948.82	4,789.18	4,948.82	4,789.18	4,948.82	4,948.82	4,789.18	4,948.82	4,789.18	4,948.86	58,268.40
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO														
02.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS														
02.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
02.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														82.20
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE	82.20		39.01	43.19										
02.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														47.60
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	47.60		22.21	24.59	0.80									
02.01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
02.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														201.00
02.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	201.00			102.15	98.85									1,098.00
02.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CD DE LA JASS	1,098.00			558.00	540.00									347.40
02.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO	347.40			176.55	170.85									233.20
02.01.02.01.04	TALLER SOBRE EL ESTATUTO DE LA JASS	233.20			118.51	114.69									233.20
02.01.02.01.05	TALLER DEL REGLAMENTO DE LA JASS	233.20				114.69	118.51								187.40
02.01.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	187.40				92.16	95.24								122.80
02.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO	122.80				60.39	62.41								256.20
02.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)	256.20				84.46	87.28	84.46							211.50
02.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAM	211.50				69.73	72.05	69.72							135.30
02.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y	135.30				44.60	46.09	44.61							
02.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL														13.50
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ APROBADO)	13.50				13.50									13.50
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	13.50				13.50									1.00
02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS (EN CASO NO ESTÉ REGISTRADO NI RECONOCIDO)	1.00				1.00									13.50
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	13.50					13.50								
02.01.03	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS														
02.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														397.80
02.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERV	397.80				195.64	202.16								90.60
02.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	90.60				44.56	46.04								158.20
02.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	158.20				77.80	80.40								119.30
02.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	119.30				58.67	60.63								112.00
02.01.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS	112.00				55.08	56.92								112.00
02.01.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS	112.00				55.08	56.92								112.00
02.01.03.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS	112.00				55.08	56.92								
02.01.03.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO														164.00
02.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	164.00					83.34	80.66							1,073.10
02.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	1,073.10					545.35	527.75							230.00
02.01.03.02.03	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAM	230.00					116.89	113.11							188.00
02.01.03.02.04	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDU	188.00					95.54	92.46							188.00
02.01.03.02.05	PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CON	188.00					95.54	92.46							409.98
02.01.03.02.06	MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	409.98				135.16	139.66	135.16							831.00
02.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	831.00					422.31	408.69							535.00
02.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	535.00					271.89	263.11							800.00
02.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	800.00					406.56	393.44							
02.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														77.60
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	77.60							38.80	38.80					
02.01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN														
02.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														31.60
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	31.60								16.06	15.54				31.60
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUN	31.60								16.06	15.54				31.60
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	31.60								16.06	15.54				31.60
02.01.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	31.60								11.79	11.41				23.20
02.01.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	23.20								7.11	6.89				14.00
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	14.00													1,229.00
02.01.04.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	1,229.00									1,229.00				32.28
02.01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORAC	32.28								10.88	10.53	10.87			101.70
02.01.04.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	101.70								34.27	33.16	34.27			143.70
02.01.04.01.10	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	143.70								48.42	46.86	48.42			108.00
02.01.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	108.00								36.39	35.22	36.39			
02.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														38.80
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - JASS	38.80													
02.01.05	ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL														16,684.20
02.01.05.01	FACILITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN A LA JASS PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	16,684.20							2,810.93	2,810.93	2,720.25	2,810.93	2,720.25	2,810.91	16,684.20
02.01.05.02	FACILITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	16,684.20							2,810.93	2,810.93	2,720.25	2,810.93	2,720.25	2,810.91	
02.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM														
02.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
02.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														34.80
02.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS D	34.80		34.80											34.80
02.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NA	34.80		34.80											
02.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														104.80
02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	104.80		104.80											10.00
02.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUM	10.00		10.00											10.00
02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	10.00		10.00											
02.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														

CONSORCIO INMACULADA

FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

DAVID RIOS
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 90243

1674



000391

CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

OBRA : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE BAHUANISHO, DISTRITO DE MANANTAY, CORONEL PORTILLO, UCAYALI"
ENTIDAD : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR
LOCALIDAD : UCAYALI - CORONEL PORTILLO - MANANTAY

PLAZO DE EJECUCION : 360 D/C.
(12 MESES)

Item	Descripción	Tiempo Total	360 DIAS CALENDARIOS												Presupuesto Total
		Presupuesto	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	MES 12	
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	130.00		61.69	68.31										130.00
02.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS														
02.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														
02.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	89.30		89.30											89.30
02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	180.40		85.61	94.79										180.40
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	50.80		24.11	26.69										50.80
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	181.60		86.18	95.42										181.60
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	91.60		43.47	48.13										91.60
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	91.60		43.47	48.13										91.60
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	54.00		25.63	28.37										54.00
02.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	54.00		25.63	28.37										54.00
02.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	91.60		43.47	48.13										91.60
02.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PLAN DE DESARROLLO)	132.00		41.53	45.98	44.49									132.00
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	60.00		18.88	20.90	20.22									60.00
02.02.03	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS														
02.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	55.00			28.42	26.58									55.00
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	54.00				26.56	27.44								54.00
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	54.00				26.56	27.44								54.00
02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	54.00				26.56	27.44								54.00
02.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	54.00				26.56	27.44								54.00
02.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	54.00				26.56	27.44								54.00
02.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	178.00				89.00	89.00								178.00
02.02.03.02.02	ESTADO SITUACIONAL DEL ATM	200.00				100.00	100.00								200.00
02.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	40.00				20.00	20.00								40.00
02.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	57.00					28.97	28.03							57.00
02.02.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN														
02.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN														
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	54.00							27.00	27.00					54.00
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	54.00								26.56	27.44				54.00
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	907.00									907.00				907.00
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	8.00								3.93	4.07				8.00
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	8.00								3.93	4.07				8.00
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	8.00								3.93	4.07				8.00
02.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL														
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	1,319.60								659.80	659.80				1,319.60
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	529.60								264.80	264.80				529.60
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	1,311.00								655.50	655.50				1,311.00
02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	30.00								15.00	15.00				30.00
02.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN														
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS - MUNICIPIO/ATM	57.00								28.50	28.50				57.00
02.02.05	ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL														
02.02.05.01	FACILITACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	20,743.68	2,115.31	1,910.60	2,115.31	2,047.07	2,115.31	2,047.07	2,115.31	2,115.31	2,047.07	2,115.32			20,743.68
COSTO DIRECTO		144,709.36	8,421.06	7,337.57	8,700.81	10,117.00	12,286.02	9,594.08	17,359.62	13,149.96	15,708.72	16,869.21	11,148.03	14,017.28	144,709.36
GASTOS GENERALES (10.00%)		14,470.94	842.11	733.76	870.08	1,011.70	1,228.60	959.41	1,735.96	1,315.00	1,570.87	1,686.92	1,114.80	1,401.73	14,470.94
UTILIDAD (10.00%)		14,470.94	842.11	733.76	870.08	1,011.70	1,228.60	959.41	1,735.96	1,315.00	1,570.87	1,686.92	1,114.80	1,401.73	14,470.94
SUB TOTAL		173,651.24	10,105.28	8,805.09	10,440.97	12,140.40	14,743.22	11,512.90	20,831.54	15,779.96	18,850.46	20,243.05	13,377.63	16,820.74	173,651.24
I.G.V. (18.00%)		31,257.22	1,818.95	1,584.92	1,879.37	2,185.27	2,653.78	2,072.32	3,749.68	2,840.39	3,393.08	3,643.75	2,407.97	3,027.73	31,257.22
TOTAL PRESUPUESTO		204,908.46	11,924.23	10,390.01	12,320.34	14,325.67	17,397.00	13,585.22	24,581.22	18,620.35	22,243.54	23,886.80	15,785.60	19,848.47	204,908.46
% DE AVANCE			5.82%	5.07%	6.01%	6.99%	8.49%	6.63%	12.00%	9.09%	10.86%	11.66%	7.70%	9.69%	100.00%
% AVANCE ACUMULADO			5.82%	10.89%	16.90%	23.89%	32.38%	39.01%	51.01%	60.10%	70.95%	82.61%	90.31%	100.00%	

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
DAVID RIOS SALDANA
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 90243



Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1. ANTECEDENTES	5
2. JUSTIFICACION.....	6
3. BASE LEGAL	10
4. OBJETIVOS	12
4.1 Objetivo del Programa	12
4.2 Objetivos de la Educación Sanitaria	12
Objetivo general.....	12
Objetivos específicos.....	12
5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	12
5.1. Ciudadanía.....	13
5.2. Participación inclusiva	14
5.3. Equidad de Género.....	14
5.4. Interculturalidad.....	15
6. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	16
6.1. Datos generales de la localidad.....	16
6.2. Población	18
Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013.....	18
6.3. Características de la economía comunal y familiar.....	18
6.4. Capacidad y disposición de pago	19
6.5. Vivienda.....	20
6.6. Educación	21
6.7. Salud	22
6.8. Diagnóstico de los servicios.....	23
Agua y saneamiento:.....	23
➤ Servicio de Saneamiento	25
7. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.	30
8. ELEMENTOS QUE DEBE CONSIDERARSE EN EL PLAN DE EDUCACION SANITARIA.....	34
8.1. CARACTERIZACION DE LOS ACTORES.....	34

8.1.1.	LAS FAMILIAS.....	34
8.2.	LA METODOLOGIA.....	35
9.	CONDUCTAS SANITARIAS TRABAJADAS CON LAS FAMILIAS.....	38
10.	ETAPAS DE LA PROPUESTA EDUCATIVA PARTICIPATIVA.....	38
11.	PROCESO EDUCATIVO PARTICIPATIVO CON LA FAMILIA.....	39
11.1.	AUTOEVALUACION INICIAL	39
12.	POST EJECUCION	40
13.	+EL MONITOREO Y EVALUACION	41
14.	ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS.....	42
15.	CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA.....	46
16.	RECURSOS	46
17.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	48
18.	METAS	48
19.	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	48
20.	MATERIALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS COMUNICACIONALES DE SOPORTE.....	49
21.	PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	50
22.	CRONOGRAMA VALORIZADO SEGÚN METAS.....	48

ANEXOS

ANEXOS

1. CRONOGRAMA VALORIZADO SEGÚN METAS

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El Programa, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente Plan de Educación Sanitaria para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

La educación constituye una de las principales estrategias para el desarrollo de un país. Por ello, el Programa Nacional de Saneamiento Rural, viene desarrollando este Plan de Educación Sanitaria que apunta a fomentar niveles adecuados de información, actitudes y comportamientos en lo referente al buen uso del agua, saneamiento y preservación del medio ambiente, tomando en

cuenta que la “educación” es el proceso de formación que determina la integración del niño, adolescente y adulto a la comunidad, satisfaciendo sus necesidades.

Plan de Educación Sanitaria, presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara

del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobierno Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la CC.NN. Santa Isabel de Bahuanisho, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o

saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento.

En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales.

Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

Conciencia: para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.

Conocimientos: para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.

Actitudes: Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

Participación: fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.

- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.

- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento: Constituye** la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.

- **Movilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

3. BASE LEGAL

- Mediante **D.S. N°002-2012-VIVIENDA** del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

- a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.
- e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- i) **Lineamientos:** El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

Mediante **R.M. N° 161-2012-VIVENDA** de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los **“Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales”**, que menciona lo siguiente:

- a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.
- b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

Mediante **R.M. N° 201-2012-VIVIENDA** de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los **“Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural”** en los términos siguientes:

Instalación Sanitaria Intradomiciliaria deberá contar como mínimo:

- ♣ Lavadero de uso múltiple y accesorios
- ♣ Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
- ♣ Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.

Mediante **R.M. N° 031-2013-VIVIENDA** del 13 de febrero de 2013, se aprueba el **Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR**, el mismo que entre otras cosas “Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.

Sistema Nacional de Inversión Pública: El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 24 de Noviembre de 2007. Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Aprueba la Directiva del SNIP, Aprobado R.D. N° 003-2011EF/63.01 de fecha 09 de Abril de 2011, Modificada por R.D.N°0022011-EF/63.01 de fecha 23 de Julio de 2011, R.D.N°003-2012EF/63.01 de fecha 23 de Mayo de 2012, R.D.N°008-2012-EF/63.01 de fecha 13 de Diciembre de 2012, R.D.N°0032013-EF/68.01 de fecha 02 de Mayo de 2013, R.D.N°004-2013EF/63.01 de fecha 07 de Julio de 2013 y R.D.N°005-2013-EF/63.01 de fecha 27 de Julio de 2013.

- Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 28044 Ley General de Educación y su reglamento
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- Ley N° 26842 Ley General de Salud y su reglamento
- Ley N° 26338 Ley General de Servicios de Saneamiento y su reglamento
- Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

4.2 Objetivos de la Educación Sanitaria

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Promover el cambio de hábitos en el uso del agua potable y el sistema de saneamiento en la niñez, juventud y adultos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

5.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.¹

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se

¹ “Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas” – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002

fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

5.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

5.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.²

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer,

² "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales³.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales⁴. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁵. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

5.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁶: Un **enfoque** que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

³ El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

⁴ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción “El Agua, Fuente de vida” (2005-2015).


⁵ The World’s Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

⁶ Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

6. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

6.1. Datos generales de la localidad

Ubicación y límites	<p>Departamento : Ucayali Provincia : Coronel Portillo Distrito : Manantay Localidad : Santa Isabel de Bahuanisho Sus límites son : Por el Norte Caserío Nuevo Bagazán Por el Centro poblado Santa Rosa de Masisea Por el Este con el río Ucayali. Por el Oeste con caserío tercera unión.</p>  <p>Distrito de Manantay – Coronel Portillo</p>
Clima y altura	<p>La localidad de Santa Isabel de Bahuanisho se encuentra a una cota de 175.870 msnm. Clima de selva baja hablamos del tipo tropical húmedo, donde la temperatura media es de 26.3 °C, con valores máximos en el mes de octubre que llegan a los 36.9°C, los valores mínimos ocurren en el mes de julio variando entre 17º a 20°C.</p>
Población total	528 habitantes.
Densidad	4.35 habitantes por vivienda
Proporción hombre/mujer	50.9% hombres/49.0% mujeres.

Grupos Etarios	POBLACION Y VIVIENDAS SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO							
	POBLACION				LOTES CONSIDERADOS			
	POB.	NIÑOS	ADULTOS	MAYORES	LOTES HAB.	N° VIV.	INST. PUB.	INST. SOCIALES
	528	90	385	53	129	122	3	4
Ingreso Promedio Mensual	S/. 259.00							
Cuota familiar aprobada	<p>Los beneficiarios mediante sus pagos mensuales, financian los gastos de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Dado que el proyecto en el primer año beneficiara con conexiones domiciliarias de agua a Los beneficiarios mediante constancia y actas, dejan constancia de la libre disponibilidad de los terrenos en donde se han proyectado las infraestructuras Sanitarias.</p> <p>Asimismo, se realizó una estimación de la capacidad de pago con el que cuenta el Comunidad Nativa de “Santa Isabel de Bahuanisho” , teniendo como base el ingreso promedio familiar con el que cuentan que es de S/ .259.38, dato obtenido de las encuestas socio económicas.</p> <p>De acuerdo a la evaluación de estudio se considera una tarifa de pago de S/. 7 nuevos para el servicio de agua y S/. 6.00 nuevos soles para el servicio de saneamiento, el costo total de la tarifa que deberá pagar cada familia para garantizar la operación y mantenimiento del sistema proyectado es de S/ .13.00 nuevos soles. Teniendo en cuenta que el límite de la capacidad de pago se estima en 5% de los ingresos promedios, las familias cuentan con una capacidad de pago de S/. 12.97, lo cual nos indica que las tarifas podrán ser asumidas por la población.</p>							
Cuota familiar calculada	S/.13.00 para los sistemas de agua y saneamiento							
Autoridad Local	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Manantay: GUILLERMO CORNELIO CHINO MORI							

Presidente JASS	<p>PRESIDENTE JASS: Moisés Agustín Sánchez (período de dos años a partir de 12.11.2013)</p> <p>RECONOCIMIENTO DE LA JASS: Resolución de Alcaldía N° 204-2013-MPM-GDSE por la Municipalidad Distrital de Manantay de fecha 27.11.2013.</p>
ATM	<p>Se cuenta con Resolución de Alcaldía N° 243-2013-MPM de fecha 26.09.2013, designado como responsable del ATM a la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano.</p>

Fuente: PIP 2013 elaborado por CONSORCIO INMACULADA

6.2. Población

Tasa de crecimiento:

En los últimos años (censo 1993/2007) La Tasa de Crecimiento intercensal para el distrito de Manantay fue relativamente alto (1.54%). La Comunidad Nativa de “Santa Isabel de Bahuanisho” ha experimentado un crecimiento de (TC -2.98%) según (censo 2007/2013). Se estima conveniente considerar que el área de influencia del PIP (zona consolidada), crecerá a un ritmo de 1.54%, que equivale a la Tasa de Crecimiento promedio estimada por el INEI para el crecimiento poblacional del Distrito de Manantay (INEI - Sistema de Información Regional para la Toma de Decisiones).

Cuadro N°1: Tasa de crecimiento de CC. NN. Santa Isabel de Bahuanisho

POBLACION RURAL DPTAL, PROVINCIAL Y DISTRITAL									
SANTA ISABEL DE BAHUANISHO									
VARIABLES	CENSO DE 1993				CENSO 2007				PADRON 2013
	Dpto. UCAYALI	Prov. CORONEL PORTILLO	Dist. MANANTAY	Centro poblado SANTA ISABEL DE BAHUANISHO	Dpto. UCAYALI	Prov. CORONEL PORTILLO	Dist. MANANTAY	Centro poblado SANTA ISABEL DE BAHUANISHO	Centro poblado SANTA ISABEL DE BAHUANISHO
Población total (N° de Hab)	314,810	248,449	0	457	432,159	333,890	70,745	542	452
Tasa de crecimiento (Censo 1993/2007)									T.C. 1993/2013 T.C 2007/2013
					2.29%	2.13%	-	1.23%	-0.05% -2.98%
La tasa de crecimiento a emplearse para la localidad sera:									1.54%

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

6.3. Características de la economía comunal y familiar

Las variables económicas influyen directamente en el nivel de desarrollo que alcancen las familias en la zona de influencia del proyecto, dado que ellas determinan los niveles de vida que alcance la población en su bienestar individual y colectivo. En este marco se desarrolla el análisis de las variables económicas de las familias

Ocupación Principal del jefe de Familia.

El 41% de los jefes de familia manifiesta que se dedican a la Agricultura, siendo esta actividad la principal fuente de ingresos, así mismo el 38% de las familias realizan actividades agropecuarias, como también 13% se dedican a la actividad comercial y el otro 9% restante realizan otras actividades. El análisis se aprecia en el siguiente cuadro.

Ocupación Principal de los Jefes de Familia.

Categorías	Casos	%
Agricultura	13	41%
Agropecuario	12	38%
Comerciante	4	13%
Otros	3	9%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Niveles de Ingreso Familiar.

Los niveles de ingreso promedio familiar presentan las condiciones en las que viven las familias de la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho”, de acuerdo a su disponibilidad presupuestal para satisfacer las necesidades básicas de cada uno de los miembros de la familia, en este sentido se indica lo siguiente:

6.4. Capacidad y disposición de pago

Del total de las familias se tiene que el 91% cuentan con un ingreso promedio familiar mayor a S/.300.0 nuevos soles mensuales.

En el rango de S/.300.0 a S/.600.0 nuevos soles se encuentran el 6%, representado por aquellos dedicados al comercio, mientras que el 3% de la población que perciben ingresos entre S/.700 a S/.1,000.0 nuevos soles, correspondería al grupo de familias que se dedican a otras actividades productivas.

Niveles de Ingreso Promedio Familiar.

Categorías	Casos	%
menos de 300	29	91%
de 300 a 600	2	6%
de 700 a 1000	1	3%
mas de 1000	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

El ingreso promedio cuantificado de las familias en la zona de influencia, es de S/.259.00 nuevos soles.

6.5. Vivienda

Según las encuestas realizadas la información detallan que el uso de las viviendas está dado por la actividad que desarrollan las familias en su vivienda, esta es de uso exclusivo para vivienda corresponde al 100%, debido a la zona en la que se encuentran; podemos decir que las personas en mayor porcentaje se dedican a las actividades de la agricultura y agropecuaria, siendo las viviendas de uso exclusivo para vivir. A continuación se presenta el cuadro de dicho análisis

Tipo de Uso de las viviendas

Categorías	Casos	%
Solo Vivienda	32	100%
Vivienda y Actividad Productiva	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

Tenencia de la Propiedad.

Como resultado de la entrevista realizada en la CC.NN. Santa Isabel de Bahuanisho, el 100% de la población manifiesta que son propietarios de su vivienda. Sin embargo de acuerdo a la entrevista a las autoridades se indica que no se cuenta con títulos individuales de su respectivo predio debido que hasta la fecha no se ha realizado ningún proceso de titulación para el saneamiento regular de sus respectivos predios de la CC.NN

Tenencia de la Propiedad

Categorías	Casos	%
Propia	32	100%
Alquiler venta	0	0%
Alquilada	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

Material de Construcción

El material predominante de las viviendas de la CC.NN. Santa Isabel de Bahuanisho es la Madera del tipo Bolaina, con pisos de madera acerrada del tipo Quinilla y techo de hojas de palmera, y/o calamina mientras que otros materiales están presentes en una pequeña proporción. En el siguiente cuadro se presenta la distribución del material predominante en la construcción de las viviendas de la zona.

Material Predominante en las Viviendas.

Categorías	Casos	%
Adobe	0	0%
Madera	30	94%
Quincha	0	0%
Material Noble	0	0%
Estera	0	0%
Otro	2	6%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

6.6. Educación

En la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho”, se puede evidenciar que existe 3 instituciones educativas, dicha institución será parte de los involucrados del proyecto de manera ya que los profesores serán los encargados de impartir conocimientos a la población estudiantil sobre:

- Educación sanitaria y
- Uso correcto del recurso hídrico.

ZONA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONSUMO
Costa, Sierra Y Selva	Educación Inicial y primaria	15 l/h/d
	Educación Secundaria	20 l/h/d

Fuente: ANEXO K – Guías para la elaboración de los PIP, Intervención Social y Evaluación de impacto ambiental

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

En el Comunidad Nativa de “Santa Isabel de Bahuanisho” se puede evidenciar que existe 3 instituciones educativas, el nivel inicial - jardín N°333-B cuenta con 56 alumnos y 2 docentes el nivel primario N°64508-B que cuenta 101 alumnos y 5 docentes, por último el nivel secundario cuenta con 46 alumnos y 7 docentes. Como se describe en el siguiente cuadro

Instituciones Educativas de la CC.NN. Santa Isabel de Bahuanisho

Nivel	N°/ Nombre de la Institución educativa	Docentes (2013)	Secciones (2013)	N° de Alumnos												Sub total de Alumnos		Total de Alumnos
				1°		2°		3°		4°		5°		6°				
				H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Inicial - Jardín	333-B	2	3	0	0	0	0	8	13	9	9	11	6	0	0	28	28	56
primaria	64508-B	5	6	10	4	10	10	18	13	4	7	8	7	7	10	50	51	101
Secundaria	SANTA ISABEL DE BAHUANI SHO-B	7	5	6	8	9	6	6	2	3	3	2	1	0	0	26	20	46

Fuente: <http://escale.minedu.gob.pe/padron-de-iiiee>

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

6.7. Salud

El Comunidad Nativa de “Santa Isabel de Bahuanisho” tiene un Puesto de Salud que atiende a la población de La CC.NN y tiene un nivel de complejidad I-1 (Atención Primaria de salud), correspondiéndoles realizar atenciones preventivas promocionales y consultas tuberculosis, unidad de diag. Y tratamiento clásico, el horario de atención es de 7.30 am hasta las 17:30 pm, y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

La población acuda a este puesto de salud para atención de sus demandas de salud.

Personal de la Posta Médica de Santa Rosa de Pisqui

Personal de salud	Nº
Médico	1
Obstetra	0
Enfermera	
Farmacia	1
Técnico	1
Otro: Farmacéutico, Nutricionista, Psicólogo, y Tec. Laboratorio	1
TOTAL	3

Fuente Puesto de Salud Antonio Raymondi 2013

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Inmaculada

Las 10 Principales causas de Morbilidad en el centro de salud de Santa Isabel de Bahuanisho

Los factores determinantes para estas incidencias, son el consumo de agua contaminada, las malas prácticas de uso de agua y saneamiento y los escasos hábitos de higiene.

Según los resultados de la ficha de Establecimiento de salud se tienen la ocurrencia de enfermedades para el año 2013. Entre las diez (10) enfermedades más frecuentes, se ha identificado:

Las 10 Principales enfermedades.

Enfermedades	
1	Amigdalitis aguda, no específica
2	Asma no especificado, asma de aparición, bronquitis asmática/ sob sibilencia.
3	Fiebre, no especificada.
4	Faringitis aguda, especificada.
5	Otras gastroenteritis y colitis no especificadas de origen infeccioso.
6	Rinofaringitis aguda, rintis aguda.
7	Tinfeccion de vías urinarias, sitio no especificado.
8	Retardo del desarrollo debido a desnutrición protelcocalorica
9	Infecciones vías urinarias, sitio no especificado
10	Retardo de desarrollo debido a desnutrición proteicocalorica.

Fuente Puesto de salud Santa Isabel Bahuanisho

ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Inmaculada

La Información Técnica de campo de la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho” manifiesta que en un 100% que el agua que consume es el origen de muchas aflicciones que padece la población.

Cree que el Agua produce enfermedades.

Categorías	Casos	%
Si	32	100%
No	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Enfermedades en menores de 6 años y adultos (ESE)

Como se ha indicado la población de la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho”, no cuentan con servicios de Agua Potable, consumiendo agua de pozo calificado como malo, expuesto a contaminación por un inadecuado uso y manipuleo, existiendo un consumo directo de agua sin tratamiento, así mismo no cuentan con servicio de Saneamiento lo que expone a la población en riesgos de contraer Enfermedades parasitarias intestinales, Enfermedades Diarreicas Agudas (EDAS) y de la piel por la proliferación de insectos y microorganismos presentes en el Medio Ambiente. Las antes ya mencionadas enfermedades son tratados en su gran mayoría con remedios caseros de la zona (plantas medicinales) y en menor porcentaje son tratados en el puesto de salud

Enfermedades de mayor incidencia en la zona.

ENFERMEDAD	NIÑOS		ADULTOS	
	CANT	%	CANT	%
Ninguna	0	0%	0	0%
Diarreicas	23	27%	23	27%
Infecciones	32	38%	32	38%
Tuberculosis	0	0%	0	0%
Parasitosis	29	35%	29	35%
A la piel	0	0%	0	0%
A los ojos	0	0%	0	0%
TOTAL	84	100%	84	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

6.8. Diagnóstico de los servicios

Agua y saneamiento:

➤ Calidad del agua disponible y de la Fuente

Calidad del agua que consumen: según el reporte de análisis de muestra elaborado por EMAPACOP S.A., en la comunidad en estudio se observó que a muestra analizada, presento desarrollo de bacterias doliformes totales (UFC/100ml = 397.00) y coliformes termo tolerantes (UFC/100ml = 56.00) no cumpliendo con las normas.

Siendo esta agua para consumo humano se recomienda desinfectar el agua mediante el método de cloración, manteniendo un residual que permita eliminar la presencia de bacterias (Cloro ≥ 0.50 mg/L) y asegurar la calidad de agua.

Resultado de Análisis de Agua.

PARÁMETROS ANALIZADOS	UNIDADES	RESULTADO	LMP (*)
PARÁMETROS BACTERIOLOGICOS			
Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35 °C	300	0
Coliformes Termotolerantes	UFC/100 mL a 44,5 °C	13	0
Bacterias Aerobias Mesófilas viables	UFC/mL	53	500
PARAMETROS FISICOQUIMICOS			
Turbidez	UNT	0.30	5
Color Verdadero	UC	5	20
Temperatura	°C	20.60	-
Olor		Ausente	Ausencia
Sabor		No apreciable	Ausencia
Conductividad	uS/cm	66.30	1500
Sólidos Disueltos Totales	Mg/L	46.50	1000
pH		5.33	6.5-8.5
Salinidad	ppt	0	0.90
Alcalinidad	Ppm CaCO ₃	16	300
Dureza	Ppm CaCO ₃	8	500
Cloro Residual	Ppm Cl	0	≥ 0.5
Nitratos	Ppm N-No ₃	2.30	50
Nitritos	Ppm N-No ₂	1	3
Cloruros	Ppm Cl-	13	250
Sulfatos	Ppm SO ₄	2	250
Calcio	Ppm CaCO ₃	0	150
PARAMETROS METALES			
Aluminio	Ppm Al	0.012	0.20
Hierro	Ppm Fe	0.38	0.30
Manganeso	Ppm Mn	0.20	0.20

Fuente: Análisis Físico Químico - EMAPACOP S.A.

Elaboración: Consorcio Inmaculada

(*) Límites Máximos Permisibles: DS. N° 031-2010-SA. Reglamento de la calidad del agua para consumo humano. Art. 66, Anexo II

➤ Dotación de agua potable (litros/habitante/día)

La unidad productora de los servicios se encuentra ubicada en la CC.NN. de “Santa Isabel de Bahuanisho”, Distrito de Manantay, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

En la actualidad el 100% de la población de la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho” no cuenta con sistema de abastecimiento de agua potable. La población se abastece de agua subterránea mediante pozos tubulares sin tratamiento alguno. A la fecha existen (08) pozos de tipo tubular que funcionan con sistemas manuales.

Siete (7) pozos están operativos y uno (1) se encuentra colapsado. De los siete (7) pozos tres (3) funcionan con un sistema de bombeo tipo manivela-pistón y son de uso público y cuatro (4) funcionan con un sistema tipo flexi - OPS y son de uso privado.

La profundidad de los pozos inventariados en la zona de estudio se encuentran 30m., y el nivel estático fluctúa entre los 5.03 m. a 6.24 m.

Los pozos de uso público fueron construidos por la organización ONG Misión suiza, conjuntamente con la municipalidad distrital de Manantay y la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho”, en el año 2008 con recursos propios de la comuna. La infraestructura



existente se encuentra en malas condiciones: la captación del acuífero libre o superficial desmerece la calidad del agua (presencia de óxido de hierro), sobre todo el caudal de producción ha disminuido a consecuencia de la sobre explotación cuyo fondo del pozo esta arenizado con posibilidades de colapso.

El 100% de la comunidad CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho” se abastecen, de pozos tubulares existentes, de acuerdo a la información del estudio socioeconómico hasta la fecha no existe ningún mantenimiento y el agua que se consume tiene impurezas como tierra, entre otros; esta fuente la utilizan para preparar sus alimentos, aseo personal y para riego de campos de sembrío, previo al uso del agua no se le da ningún tratamiento por lo que los pobladores sufren de enfermedades de origen hídrico. El transporte del agua lo hacen a través del acarreo de los niños y madres de familia y el promedio de recorrido o la distancia entre la vivienda y la principal fuente de abastecimiento es de 3.34m. Según estudio socioeconómico pero más la espera para el llenado del agua hace 12 minutos en promedio.

➤ Servicio de Saneamiento

Con la finalidad de determinar los servicios de disposición sanitaria de excretas con que cuentan la población en la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho” se ha desarrollado la medición de este servicio por tipo de saneamiento que cuentan en sus viviendas.

Sistema de Saneamiento Existente

Según el trabajo de campo realizado en el mes de



agosto del 2013, se pudo verificar que el 50% de las viviendas cuentan con letrinas habilitadas y que muchas de ellas se encuentran colapsadas, estas letrinas fueron contruidos por ellos mismos de manera precaria a base de madera (material predominante de la zona) forrados con madera o por costales de rafia, y para evitar los malos olores utilizan aserrín y para su limpieza generalmente usan las hojas de los árboles.

Como se comentó en párrafos anteriores, las Letrinas están en pésimas condiciones, debido a la falta de mantenimiento que realizan las familias. Este problema se origina debido a que no se realizaron las capacitaciones y el seguimiento correspondiente.

Los pobladores de la CC.NN. de “Santa Isabel de Bahuanisho”, en su mayoría depositan sus excretas en letrinas de hoyo seco, las cuales se encuentran en mal estado, y el resto de los pobladores lo realizan a campo abierto, situación con prevalencia a posibilidades de contaminación de los suelos, cursos de agua y principalmente a generar enfermedades en la población.

Según las encuestas socio económicas realizadas, se precisa que las familias en un 50% no se encuentran conectadas a una red de desagüe, es decir hacen uso de las letrinas, como fuente de servicio de saneamiento.

Viviendas con pozo séptico/letrina

CATEGORÍAS	CASOS	%
Si	16	50%
No	16	50%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ **Servicio de energía eléctrica**

En la CC.NN. de “Santa Isabel de Bahuanisho” el 100.0% de las viviendas no cuentan con servicio de energía eléctrica. Tal como se aprecia en el siguiente cuadro.

Servicio de Energía Eléctrica.

Categorías	Casos	%
Si	0	0%
No	32	100%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ **Actores sociales presentes en la comunidad**

- Puesto de Salud de Bahuanisho
- I.E. (Inicial) N° 333-BInstitución Educativa
- I.E. (Primaria) N° 64508-B
- I.E. (Secundaria Santa Isabel de Bahuanisho).

- Comunidad Nativa “Santa Isabel de Bahuanisho”
- Junta Administradora de Servicios y Saneamiento (JASS)

6.9. Medios y recursos de comunicación

Medios de comunicación. La CC.NN “Santa Isabel Bahuanisho” no posee energía eléctrica el 100%, el medio de comunicación utilizado con más frecuencia por la población es el radio en un 100%. Ya que hay amplia sintonía de señales de radio de la ciudad de Pucallpa, para suministrar energía a sus equipos, utilizan baterías, pilas, paneles solares. Además en la comunidad nativa no cuenta con servicio telefónico.

6.10. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno

Según la encuesta socioeconómica realizada e CC.NN. de “Santa Isabel de Bahuanisho” , los pobladores entrevistados manifestaron en un 23% que se debe realizar el lavado de manos al levantarse, otro 23% indica que se debería realizar el lavado de después de ir al baño, un 23% manifiesta que se deberían lavar las manos antes de comer, un 23% antes de cocinar y el 14% considera que debe lavarse las manos cada vez que se ensucia.

¿En qué momento debe lavarse la mano?

Categorías	Casos	%
Al levantarse	32	23%
Después de ir al baño	32	23%
Antes de comer	32	23%
Antes de cocinar	32	23%
Cada que se ensucia	14	10%
A cada rato	0	0%
TOTAL	142	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

➤ Almacenamiento de agua

Según la encuesta socioeconómica realizada el 91% de las familias manifiestan que almacenan el agua en recipientes que se encuentran limpios y revelan en un 84% que los depósitos tienen tapa. Finalmente el 88% de las familias califican que el agua que consumen es de mala calidad.

Los Envases se Encuentran Limpios

Categorías	Casos	%
Si	29	91%
No	3	9%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Los envases tienen tapa

Categorías	Casos	%
Si	27	84%
No	5	16%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

La Calidad del Agua

AREA # 01010122 Ccpp Rur. Santa Isabel De Bahuanisho

Categorías	Casos	%
Ninguno	8	25%
Hierve	11	34%
Lejia	13	41%
Otro	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Tratamiento del Agua

El tratamiento del agua es muy importante antes del consumo por parte de las familias, ya que ello asegura la no incidencia de enfermedades de origen hídrico en las personas, especialmente en los niños, quienes son los más vulnerables a estas enfermedades.

Según los resultados de la entrevista realizada nadie hierve el agua antes de tomarla o ingerir sus alimentos y el 41% manifiesta que el agua es clorada con legía en los depósitos de almacenamiento antes de ser utilizada.

Esta práctica la realizan sin control sanitario. Como consecuencia se infiere que el agua que consumen las familias no es de buena calidad.

El análisis se aprecia en el siguiente cuadro y gráfico respectivo

Tratamiento del Agua

AREA # 06010062 Ccpp Rur. Vencedor

Categorías	Casos	%
Ninguno	21	84%
Hierve	3	12%
Lejia	1	4%
Otro	0	0%
TOTAL	25	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ **Aguas grises**

La CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho”, en un 53% arroja las aguas Grises a la acequia teniendo como consecuencia la proliferación de vectores que son portadores de enfermedades infectocontagiosas y parasitarias contaminando el medio ambiente. El análisis se detalla en el siguiente cuadro.

Eliminación de Aguas Grises

Categorías	Casos	%
La arroja a la calle	14	44%
La arroja al patio de la casa	1	3%
La arroja a la acequia	17	53%
Otro	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Agosto 2013-Agosto 2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2013

➤ **Residuos solidos**

Las Fichas Técnicas desarrolladas indican que la población de la CC.NN. Santa Isabel de Bahuanisho en un 25% la eliminan en botaderos próximos a sus viviendas y un 72% la elimina mediante la quema, existiendo un 3% que la entierra. Todo ello lleva a generar un ambiente propicio para la reproducción de vectores y generación de focos infecciosos.

El arrojo de basura contamina

Categorías	Casos	%
Recolector municipal	0	0%
Enterrado	1	3%
En botadero	8	25%
Quemado	23	72%
Otro	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Cree que el Agua que Consume Puede Causar Enfermedades.

La Información Técnica de campo de la CC.NN. “Santa Isabel de Bahuanisho” manifiesta que en un 100% que el agua que consume es el origen de muchas aflicciones que padece la población.

Cree que el Agua produce enfermedades.

Categorías	Casos	%
Si	32	100%
No	0	0%
TOTAL	32	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ **Presencia de animales**

El 100% de las familias que cuentan con letrinas, manifiestan que estas tienen malos olores y estos olores atraen a los insectos, como los zancudos, mosquitos, tábano, alacranes, entre otros, según se detalla en el siguiente cuadro:

Existe presencia de insectos en las Letrinas

Categorías	Casos	%
Si	16	100%
No	0	0%
TOTAL	16	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Agosto2013

Elaboración: Consorcio Inmaculada

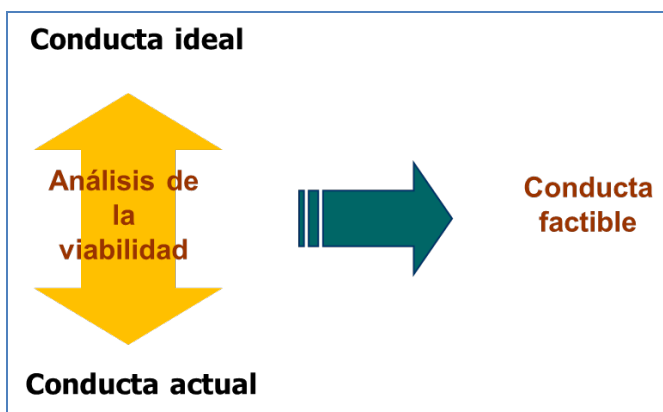
7. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- **Comportamiento actual.-** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- **Comportamiento ideal.-** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- **Comportamiento factible.-** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio (“más vale malo conocido...”). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a

<ul style="list-style-type: none">• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	<p>coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	<p>promover o mejorar la salud de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.
---	--	---

8. ELEMENTOS QUE DEBE CONSIDERARSE EN EL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

Los elementos básicos de la propuesta son: Los actores, la metodología, los materiales y los mensajes

8.1. CARACTERIZACION DE LOS ACTORES

Los actores participantes en el proceso son: La Familia., el Promotor/ra institucional y la JASS.

8.1.1. LAS FAMILIAS

- Son usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento con conexiones intradomiciliarias.
- Han sido sensibilizadas, han participado activamente en la construcción de servicios de bateas, baños y el microrelleno sanitario.
- Han sido capacitadas durante la ejecución de los servicios, conocen como utilizar y mantener los Servicios de agua y saneamiento.
- Asumen la responsabilidad de trabajar en forma conjunta en la higiene personal y condiciones del SID
- Satisfechas con los servicios de saneamiento a nivel domiciliario.
- Con patrones de conducta sanitaria que constituyen riesgo para la salud, muy arraigados sobre todo en torno a la higiene personal y ambiental.

8.1.2. EL PROMOTOR/RA DEL INTERLOCUTOR

- Personal del interlocutor profesional de las ciencias de la salud o sociales, responsable de las ejecución de las acciones durante al intervención, cuyo perfil responde a las exigencias del Proyecto.

- Han desarrollado experiencias y fortalezas como consecuencia de las capacitaciones que han recibido y de la interrelación estrecha que han mantenido con la comunidad en el desarrollo de su trabajo, tales como:
- Reúne características personales y sociales propuestas en los lineamientos específicos del proyecto.
- Concerta con las familias el desarrollo de las acciones y se adecua a las posibilidades de ellas.
- Dominio de temas básicos en cuanto a agua y saneamiento, higiene personal y ambiental, lavado de manos, uso y mantenimiento de baños, higiene de la vivienda y disposición de residuos sólidos, entre otros.
- Maneja Metodología Participativas y Procesos autoreflexivos que conducen a las familias a tomar de decisiones para mejorar los hábitos de higiene personal y ambiental, y el Saneamiento Intradomiciliario
- Ha interactuado con familias y comunidades de zonas rurales, desarrollando acciones promocionales-educativas en torno al saneamiento, beneficios de los servicios, buscando la apropiación y sostenibilidad

8.1.3. EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- Órgano responsable de la administración de la organización comunal.
- Tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios, buena gestión y administración de la organización comunal JASS
- Ha sido capacitado no sólo en Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios, también ha participado en el taller sobre importancia de hábitos de higiene y seguimiento a las familias para el mejoramiento del SID.
- Realizan visitas a las familias para la verificación de la operatividad de los servicios.
- Hacen el seguimiento en algunos casos a las condiciones del SID.
- Participa en el seguimiento a las familias durante la intervención
- Condicionado algunas veces por la escasa disponibilidad de tiempo
- Controla, administra las cuotas aportadas por vivienda, cautelando los fondos y valores materiales del servicio.

8.2. LA METODOLOGIA

El facilitador /a del proceso educativo en el desarrollo de su trabajo con las familias, imprime la metodología que el Proyecto desarrolla en el trabajo comunitario, el que nos exige tener presente lo siguiente:

8.2.1. LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACION DE ADULTOS

- El adulto aprende haciendo.
- Su aprendizaje se basa en su propia realidad.
- Su aprendizaje es corporativo.
- Es práctico, parte de experiencias anteriores
- Es dinámico y permanente.

8.2.2. LOS MOMENTOS DE UNA SESION EDUCATIVA

La comprensión y manejo de los principios, hace que el promotor/ra en toda sesión educativa considere actividades que permita garantizar en forma organizada y eficiente las actividades de aprendizaje e involucramiento de las familias en el proceso. Estos momentos son:

- 1) Recojo de saberes y experiencias previos.
- 2) Desarrollo de las ideas claves.
- 3) Aplicación práctica.
- 4) Reforzamiento.
- 5) Evaluación y
- 6) Compromiso

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos autoreflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

8.3. LOS MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje significativo, pero mal utilizados, no sólo genera ineficacia e ineficiencia sino también indiferencia en los usuarios, es decir no generar nada, no los involucra en el proceso por tanto la modificación de comportamientos sanitarios no se da, ni sensibiliza para el cambio.

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición,

ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes. Asimismo, se realizará charlas de sensibilización, conformación de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, promoción de visitas guiadas, entre otros

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

a. Materiales educativos de la propuesta

- Una guía metodológica para el trabajo del promotor/a en familias con servicios de Saneamiento después de la Obra.
- Un afiche para la autoevaluación de las conductas sanitarias por las familias.
- Proyección de películas para un mejor aprendizaje.
- Un manual rotafolio: “Trabajamos juntos en el saneamiento intradomiciliario ”
- Un juego de ludo: “Practicando la higiene cuidamos nuestra salud”
- Un rompecabezas “Jugando aprendamos a lavarnos las manos.”
- Tres afiches: lavado de manos, uso del baño y cuidado del agua.

b. Uso de materiales

El uso de estos materiales educativos en el PNSR se desarrolla siguiendo los siguientes pasos:

- **Momento: La descripción** donde se agota todo lo que se observa en el material educativo.
- **La contrastación**, confrontar los mensajes presentados con la propia realidad personal, familiar y comunidad.
- **El mensaje o idea clave**. Interrogando a los miembros de las familia y que nos quiere decir este material, cual es la principal idea que trae consigo.
- **El reforzamiento**, en base a las respuestas de los participantes .se refuerza los contenidos impartidos.
- **La evaluación**; permite medir el aprendizaje en las familias, el programa privilegia el aprendizaje de carácter práctico.
- **El compromiso**. Fundamental para la aplicación práctica, producto de la autoreflexión.

Seguir estos diferentes pasos en el proceso educativo genera resultados muy positivos en el aprendizaje de la educación sanitaria para la higiene personal y ambiental y mejoramiento de las condiciones de la localidad, el gran reto es cómo continuar trabajando y lograr involucrar a

los actores institucionales locales para continuar el proceso hasta lograr la consolidación de éstas prácticas.

8.4. LOS MENSAJES

Se ha elegido pocos mensajes claves, que permitan recordarlos fácilmente y evite la competencia entre ellos, faciliten su repetición y finalmente que posibilite que las personas se familiaricen rápidamente con ellos.

9. CONDUCTAS SANITARIAS TRABAJADAS CON LAS FAMILIAS

Los temas básicos que aborda el PNSR están referidos a las conductas sanitarias a trabajar y estas son las siguientes:

- Análisis de la problemática del saneamiento básico ambiental.
- Importancia del agua en la salud.
- Cuidado y uso racional del agua.
- Lavado de manos especialmente:
 - Antes de comer
 - Después de usar el baño
 - Antes de preparar los alimentos.
- Uso y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Uso y mantenimiento de los baños.
- Vivienda saludable, higiene y limpieza.
- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario)
- La disposición sanitaria de excretas.
- Higiene personal y ambiental de los niños.

10. ETAPAS DE LA PROPUESTA EDUCATIVA PARTICIPATIVA

La propuesta metodológica se implementa a través de un proceso de cuatro etapas:

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
I. AUTOEVALUACION Diagnóstico, identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas .	Familias con apoyo del Promotor(a)	Afiche de autoevaluación familiar .
II. REFORZAMIENTO Y ACOMPANIAMIENTO	Promotor/a con la activa participación de las familias	Manual Rotafolio “Trabajando Juntos en el Saneamiento con conexión Intradomiciliario ”
III REALIMENTACION	Familias con apoyo del Promotor/a	Juegos: Ludo familiar Rompecabezas

IV MONITOREO Y EVALUACION	PNSR Y MINSA (PROMOTORES JASS Y FAMILIAS.	Instrumentos de monitoreo y evaluación Guía de Observación y instrumento para el Seguimiento Integral
---------------------------	---	--

11. PROCESO EDUCATIVO PARTICIPATIVO CON LA FAMILIA

En base al plan de educación sanitaria se desarrolla el proceso educativo con las familias

11.1. AUTOEVALUACION INICIAL

- Es un afiche que contiene figuras referidas a las conductas sanitarias a revertir en el trabajo para el sistema de agua y saneamiento con conexión intradomiciliaria.
- El promotor/ra sobre todo en la primera visita realiza una explicación detallada de cómo registrar los resultados del proceso evaluativo

11.2. EL REFORZAMIENTO

En base a la evaluación e identificación de conductas identificadas como de riesgo se produce el reforzamiento de los principales aspectos referidos a las conductas identificadas como críticas. Cabe señalar que en este proceso participan activamente todos los miembros de la familia especialmente los niños/as a quienes mediante la pregunta participan con mucho interés en el proceso de la descripción de aquello que observamos en los materiales educativos. Para interactuar en el proceso de reforzamiento cuenta con el apoyo del **MANUAL ROTAFOLIO “TRABAJAMOS JUNTOS EN EL SANEAMIENTO INTRADIOMICILIARIO”**, este material puede utilizarse en base al tema que se desee reflexionar con la familia, siguiendo el proceso metodológico arriba mencionado



11.3. LA RETROALIMENTACION

Este paso con el sentido lúdico, la familia participa en los juegos LUDO FAMILIAR Y UN ROMPECABEZAS para niños/as. Este el momento generador de mayor interés y participación de los miembros de la familia. Se constituye en el espacio para poder a través de las preguntas realimentar el proceso educativo. Los juegos



(rompecabezas y ludo familiar). Son materiales de apoyo para fortalecer el proceso educativo de los niños/as y la familia, objetivan mensajes claves referidos a la higiene personal y ambiental, y el uso y mantenimiento de los servicios de SID. Sirve para que los niños y la familia jugando en la casa internalicen los mensajes y se motiven para la práctica. Este material se queda con la familia. El Proyecto les entrega 1 Juego de ludo, 1 rompecabezas, una bolsita para guardarlos, un dado. **Los afiches** sobre lavado de manos, uso de los baños y cuidado del agua sirven para realimentar el proceso en caso se requiera

11.4. EL COMPROMISO

Concluido este proceso se procede al cierre del aprendizaje, se retoma los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar al compromiso el cual se registra por escrito y se clave en un lugar visible que esté al alcance de los miembros de la familia. Muchas veces son los niños los que recuerdan y exigen a sus padres el cumplimiento



12. POST EJECUCION

Las actividades que se realizarán en la etapa de post ejecución son las siguientes:

- Prácticas con la población del lavado de manos e higiene personal y consumo de agua segura
- Prácticas con la población del buen uso, operación y mantenimiento de la UBS
- Sesión educativa: valoración de los servicios y cultura de pago
- Prácticas con la población del uso racional y adecuado del agua
- Sesión educativa: derechos y responsabilidades de los usuarios, y cuidado y vigilancia de los servicios
- Sesión de autoevaluación de cierre de la fase
- Visitas domiciliarias demostrativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
- Visitas domiciliarias demostrativa: valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS
- Difusión por perifoneo: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno
- Difusión por perifoneo: uso racional del agua y cuidado de los SAS
- Difusión por perifoneo: lavado de manos e higiene personal
- Difusión por perifoneo: consumo de agua segura

- Difusión por perifoneo: derechos y responsabilidades de los usuarios
- Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS
- Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios
- Concurso: familias saludables
- Feria educativa de agua y saneamiento

13. +EL MONITOREO Y EVALUACION

13.1. EL MONITOREO

Entendido, como el control rutinario del avance a lo largo de la propuesta, consiste en realizar el seguimiento del avance de las acciones de educación para la higiene con las familias después de la obra. Participan las familias, los promotores/ras Institucionales y miembros de la JASS

13.2. LA EVALUACION

Entendida, como la valoración ocasional durante las etapas importantes de una propuesta, consiste en emitir juicios de valor respecto al impacto de la educación para la higiene en cuanto a cambio o mejoramiento de hábitos de higiene personal y ambiental en las familias del ámbito de acción del PNSR. Se efectúa comparando los indicadores propuestos para esta etapa y los resultados obtenidos después de la ejecución de las acciones de Educación para la Higiene personal y ambiental realizado por los promotores (ras) con familias para el mejoramiento del SID

Este personal manejará el Instrumento de las conexiones intradomiciliarias donde registrará aquella información que dé cuenta de la situación de la familia en torno al saneamiento intradomiciliario, ya que los materiales educativos en esta etapa se quedan con las familias.

Las actividades que se realizaran para el monitoreo y evaluación son los siguientes:

- Medición de indicadores y cumplimiento de metas

12.3 ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

La **gestión social** definida como la **construcción de diversos espacios para la interacción social**. Se trata de un proceso que se lleva a cabo en una comunidad determinada y que se basa en el **aprendizaje** colectivo, continuo y abierto para el diseño y la ejecución de **proyectos** que **atiendan necesidades y problemas sociales**.

De esta forma, la gestión social se constituye como un **canal** mediante el cual la comunidad actúa con espíritu emprendedor para promover un **cambio social**. Para su éxito, es necesario reforzar los lazos comunitarios y trabajar por la recuperación de la **identidad cultural** y de los **valores colectivos** de la **sociedad** en cuestión.

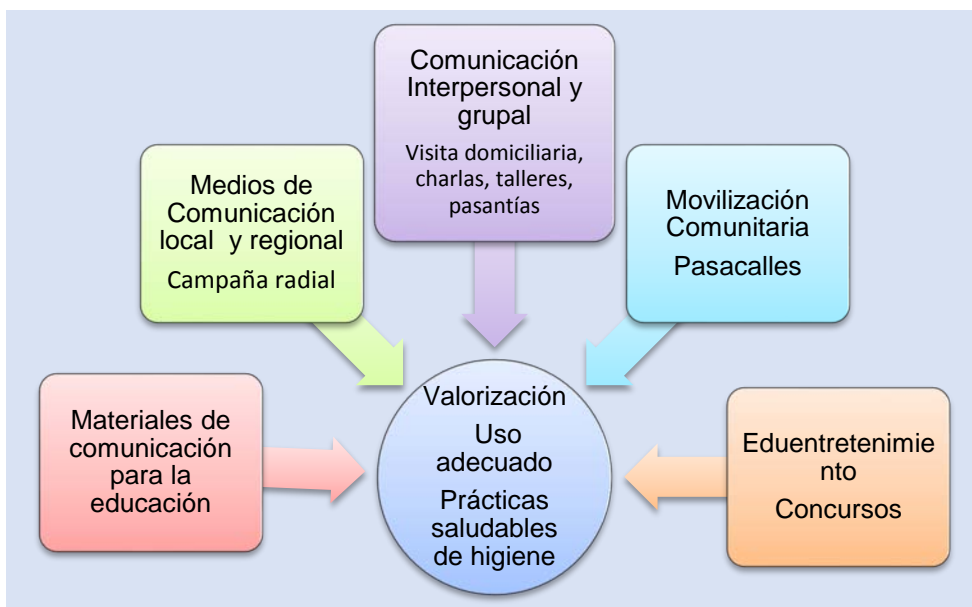
Los puntos considerados para la gestión social son las siguientes:

- Asamblea informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR y ratificación de compromisos de los usuarios
- Sinceramiento del padrón de usuarios y firma de la declaración unilateral del usuario
- asamblea informativa: actividades de la firma contratista de obras, acciones para el estudio de compatibilidad del e.t.
- Elección de la junta directiva de la JASS y la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras
- Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación) y plan de trabajo para la fase de ejecución
- Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras
- Reuniones de evaluación del avance en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
- Asambleas informativas: evaluación y termino de la ejecución de obras
- Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
- Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución
- Asamblea informativa: objetivos y actividades durante la fase de post-ejecución
- Asamblea informativa: de cierre del proyecto

14. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias. Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna. En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente. En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

- e. Eduentretenimiento*** .-El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En

esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento, proyección de videos, realización de eventos, ferias informáticas, movilización y concursos. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Estrategias

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRENTENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas 			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias demostrativas Visitas domiciliarias de refuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios 		<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas 	

15. CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

- Roles y funciones de la JASS
- Análisis de la problemática del saneamiento básico ambiental.
- Objetivos, fases y alcances del PNSR y ratificación de compromisos de los usuarios.
- Importancia del agua en la salud.
- Practicas adecuadas de almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
- Cuidado y uso racional del agua.
- Importancia del pago de la cuota para el fondo de reserva y cuota familiar
- Valoración de los servicios de agua, UBS y cultura de pago
- Almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar.
- Momentos críticos y técnica correcta para el lavado de manos especialmente:
 - Antes de comer
 - Después de usar el baño
 - Antes de preparar los alimentos.
- Uso y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Uso adecuado, operación y mantenimiento de los baños.
- Vivienda saludable, higiene y limpieza.
- Derechos y responsabilidades de los usuarios, cuidado y vigilancia de los servicios.
- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario)
- La disposición sanitaria de excretas.
- Derecho y responsabilidades de los usuarios y cuidado y vigilancia de los servicios
- Higiene personal y ambiental de los niños.

16. RECURSOS**16.1. HUMANOS**

- 01 Especialista en asuntos sociales
- 01 especialista en saneamiento
- 01 Promotor/a

16.2. TECNICOS

- 01 Proyector multimedia
- 01 Computadora Lap Top
- 01 Cámara fotográfica
- 01 Video cámara
- 01 Megáfono
- 01 Micrófono
- Alquiler de motor y pago de energía eléctrica
- Combustible para motor

16.3. LOGISTICOS

- Movilidad terrestre y/fluvial
- Útiles de escritorio
- Rotafolios
- Videos
- Calendarios característicos
- Spots radiales
- Material educativo y de difusión
- Guía metodológica
- Pancartas
- Afiches
- Folletería
- Banner's
- Maquetas
- Juego de ludos
- Juego de rompecabezas

16.4. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida
Materiales a utilizar en los talleres de capacitacion sanitaria	
Papel Sábana	Und
Plumones N° 47 pta gruesa	Und
Cinta masking tape 3/4 x 36 Yds	Und
Cartulina T/ oficio vrs colores	Und
Papel bon 75 gr. A 4	Cto
Lapiceros faber 033 Azul y negro	Und
Plumones p/ pizarra 123 pta gruesa	Und
Folder Manila A-4	Und
Otros	Und
Accesorios	
Valde con Tapa de 20 litros,	Und
Valde con Tapa de 20 litros con caño	Und
Jarra de Plastico con mango largo	Und
Cucharones de mango largo	Und
Bandeja	Und
Jaboncillo	Und
Toallas de mano	Und
Valde de 15 litros con caño	Und
Papel Higienico	Und
Escobillas	Und
Papeleras	Und
Escobas	Und
Palana	Und
Valde 20 litros	Und
Cal hidratada	Und
Basurero de 20 l	Und
Recogedors de Basura	Und
Refrigerio	
Refrigerio	Und

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (Ver Anexo 01)

18. METAS

Ver Tomo II – Intervención Social

19. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	EJECUCION	POST EJECUCION
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

20. MATERIALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS COMUNICACIONALES DE SOPORTE

Para complementar materiales se han propuesto los siguientes materiales adicionales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Banner ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	Familias focalizadas JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Juegos Educativo Agua y Saneamiento que cambia vidas	Facilitar la comprensión y aceptación de los mensajes clave sobre higiene, agua y saneamiento.	Familias focalizadas, JASS.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	Familias focalizadas, JASS, y otros actores sociales involucrados.
Microprogramas radiales: Beneficios de tener un SAS de calidad; Valor de cuota y pago oportuno; Uso racional del agua y cuidado de los SAS; lavado de manos; Higiene personal y uso de agua hervida.	Brindar apoyo comunicacional a los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	Familias focalizadas, JASS, Aliados comunales y locales
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM
Manual de rotafolio	Trabajamos juntos en el saneamiento con conexión intradomiciliaria	Familias coalizadas, aliados comunes
Juego de ludo	Practicando la higiene cuidamos nuestra salud	Niños, estudiantes de la localidad
Juego de rompecabezas	Jugando	Niños y estudiantes de la localidad
Tres afiches	Lavado de manos, uso de letrina y cuidado del agua	Familias, JASS, ATM

21. PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/.204,914.67 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV. (Ver Tomo II – Intervención Social)

El costo directo del plan sanitario asciende a la suma de s/. 144,709.3

21. CRONOGRAMA VALORIZADO SEGÚN METAS

A continuación se presenta un cuadro con los costos directos de inversión para la ejecución del Plan de Educación sanitaria de acuerdo a la etapa de ejecución de obra y post ejecución. (Ver Anexo 01)

Concepto	Monto S/.
Inversión en la etapa de ejecución de obra	54314.3
Inversión en la etapa de post ejecución de obra	90395.06
Total inversión plan sanitario CD	144,709.36
GG	13,474.35
Utilidad	14,470.94
Total sin IGV	173,656.50
IGV	31,258.17
Total con IGV	204,914.67

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1. ANTECEDENTES	5
2. JUSTIFICACION.....	6
3. BASE LEGAL	9
4. OBJETIVOS.....	11
1.1. Objetivo del Programa	11
1.2. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional	11
Objetivo general.....	11
Objetivos específicos.....	12
5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.....	12
5.1. Fortalecimiento Institucional	12
5.2. Fortalecimiento Comunal.....	12
5.3. Participación inclusiva	12
5.4. Equidad de Género.....	13
5.5. Interculturalidad.....	14
6. LA GESTION DEL MUNICIPIO /ATM	14
7. ENFOQUES PEDAGOGICOS.....	15
7.1. Enfoque de educación de adultos	15
7.2. Enfoque constructivista de la educación	16
7.3. Enfoque por competencias	17
8. OBJETIVO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO.....	18
9. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES.....	19
9.1. Perfil del personal responsable del ATM	19
9.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS.....	20
10. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE	25
11. ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA ETAPA DE EJECUCION Y POST EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	27
12. CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	33
13. Contenidos a desarrollar con el Municipio/ATM	35
14. METODOLOGIA.....	36
15. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.....	39
16. RECURSOS	39



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

17.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL.....	41
18.	METAS	41
19.	INDICADORES DE EVALUACIÓN.....	41
20.	MATERIALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE SOPORTE.....	43
ANEXOS		

ANEXOS

1. CRONOGRAMA VALORIZADO SEGÚN METAS

INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, un tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector.

La sostenibilidad ha sido definida como el conjunto de factores sociales, económico, ambiental e institucional que contribuyen a garantizar el acceso a servicios de calidad, con la duración y permanencia en el tiempo para los que fueron creados.

Con el enfoque de la demanda, se ha comprobado que los proyectos de agua y saneamiento rurales son sostenibles cuando la comunidad participa en todo el ciclo del proyecto, tomando decisiones y compartiendo los esfuerzos y riesgos en la construcción de los sistemas y, luego, en los compromisos que garantizan su gestión y administración de manera eficiente.

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño digno, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Fortalecimiento Organizacional mediante la capacitación, entregas de materiales educativos, equipamiento de la JASS, fortalecimiento del área técnica municipal, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en

concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

1. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras

vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para la CC.NN Santa Isabel de Bahuanisho, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente El Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los desagües o alcantarillado.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.

- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento.

En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales.

Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento.

Finalmente, se pretende generar:

Conciencia: para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y desagües.

Conocimientos: para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.

Actitudes: Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

Participación: fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS.

Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.

- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.
- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.

- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.
- **Movilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

3. BASE LEGAL

- Mediante **D.S. N°002-2012-VIVIENDA** del 07 de enero de 2012, se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural: Créase en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, el **Programa Nacional de Saneamiento Rural**, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural, al agua y saneamiento de calidad y sostenibles.

Intervenciones

Las intervenciones del Programa se Orientan prioritariamente a lo siguiente:

- a) Construcción, rehabilitación y/o ampliación de infraestructura de agua y saneamiento.
- b) Implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable.
- c) Instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas.
- d) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y a población, para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios.

- e) Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural.
- f) Fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria.
- i) **Lineamientos:** El Programa Nacional de Saneamiento Rural, sujeta sus intervenciones a los lineamientos de política sectorial en materia de saneamiento rural, así como, a los instrumentos, metodologías y criterios de focalización y articulación que establece el sector, con énfasis en la atención de las poblaciones que presenten condiciones de mayor vulnerabilidad.

Mediante **R.M. N° 161-2012-VIVENDA** de fecha 06 de agosto de 2012, se aprueba los **“Criterios y Metodología de Focalización de las Intervenciones que el PNSR realice en los centros poblados rurales”**, que menciona lo siguiente:

- a) Las intervenciones focalizadas que realice el Programa Nacional de Saneamiento Rural se efectuarán considerando como unidad territorial los centros poblados rurales que no sobrepasen los dos mil (2,000) habitantes.
- b) La vigencia del listado de centros poblados rurales focalizados, obtenido a partir de la aplicación de la metodología de focalización, será utilizado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural para priorizar sus intervenciones durante un año fiscal, el cual comprende de enero a diciembre del mismo año.

Mediante **R.M. N° 201-2012-VIVENDA** de fecha 25 de setiembre de 2012, consideran los **“Lineamientos para la Formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural”** en los términos siguientes:

Instalación Sanitaria Extradomiciliaria deberá contar como mínimo:

- ♣ Lavadero de uso múltiple y accesorios
 - ♣ Baño, que incluirá: lavatorio, ducha, inodoro y urinario en caso de ser necesario; debiendo contar todos ellos con sus accesorios que resulten necesarios para asegurar su adecuado funcionamiento.
 - ♣ Sistema de recolección y disposición de aguas residuales a nivel de usuario.
- Mediante **R.M. N° 031-2013-VIVIENDA** del 13 de febrero de 2013, se aprueba el **Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR**, el mismo que entre otras cosas “Brinda particular atención a la necesidad de contar con metas medibles y una identificación de los recursos financieros públicos requeridos. De esta forma será posible desarrollar las acciones previstas y medir el progreso no sólo con relación a la ejecución de dichas acciones, sino también con relación a los objetivos sustantivos de provisión del servicio y de impacto en el accionar de los distintos agentes implicados y en la calidad de vida de la población rural.
 - **Sistema Nacional de Inversión Pública:** El presente proyecto está enmarcado dentro de los dispositivos y normas del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP: Ley N° 27293 D.S. 001/2011 – MEF, así como los siguientes dispositivos vigentes. Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 9 de julio de 2007. En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N°185-2007-EF,

publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 24 de Noviembre de 2007. Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Aprueba la Directiva del SNIP, Aprobado R.D. N° 003-2011EF/63.01 de fecha 09 de Abril de 2011, Modificada por R.D.N°0022011-EF/63.01 de fecha 23 de Julio de 2011, R.D.N°003-2012EF/63.01 de fecha 23 de Mayo de 2012, R.D.N°008-2012-EF/63.01 de fecha 13 de Diciembre de 2012, R.D.N°0032013-EF/68.01 de fecha 02 de Mayo de 2013, R.D.N°004-2013EF/63.01 de fecha 07 de Julio de 2013 y R.D.N°005-2013-EF/63.01 de fecha 27 de Julio de 2013.

- Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 28044 Ley General de Educación y su reglamento
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- Ley N° 26842 Ley General de Salud y su reglamento
- Ley N° 26338 Ley General de Servicios de Saneamiento y su reglamento
- Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

4. OBJETIVOS

1.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.

5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

5.1. Fortalecimiento Institucional

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

5.2. Fortalecimiento Comunal

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

5.3. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

5.4. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

5.5. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁵: Un **enfoque** que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

6. LA GESTION DEL MUNICIPIO /ATM

La municipalidad distrital Manantay, no contaba con una Unidad especializada que desarrollara funciones específicas de acuerdo al marco legal con respecto a la gestión local del agua y saneamiento básico rural. Ante esta preocupación con fecha 28.09.2013 la municipalidad distrital de Manantay designó a través de la R.A. N° 243-2013-MDM como Area Tecnica Municipal a la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano.

JASS

La sostenibilidad del proyecto se basa en que actualmente la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS se encuentra inscrita y reconocida por la municipalidad distrital de Manantay según R.A. N° 204-2013-MDM-GDSE de fecha 27.11.2013, siendo presidente de la JASS MOISES AGUSTIN SANCHEZ, teniendo una vigencia de 02 años hasta el 27.11.2015. La capacitación a las organizaciones comunales - JASS, está orientada al desarrollo de habilidades y destrezas para la gestión, administración, operación y

⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, con participación de la población. Los contenidos de la capacitación a las JASS están referidos a:

- Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Mantenimiento de las instalaciones sanitarias (UBS).
- Uso y manejo adecuado del agua.
- Administración de los servicios de saneamiento básico, lo cual incluye la formulación del presupuesto, para conocer las necesidades de recursos financieros durante el año, para la adecuada operación y mantenimiento y el cálculo de la cuota mensual (tarifa) por los servicios prestados.

7. ENFOQUES PEDAGOGICOS

7.1. Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

7.2. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tienen de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

7.3. Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”.⁶

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

⁶ Robert W White

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

8. OBJETIVO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

A) Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.

B) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).

C) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)

D) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

9. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

9.1. Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

9.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
ATM		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	<p>Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.</p> <p>Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral</p>	<p>Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno</p> <p>Conceptos básicos para Planificación estratégica.</p> <p>Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR.</p> <p>Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR.</p> <p>Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.</p>
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	<p>Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS</p> <p>Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS</p>	<p>Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.</p> <p>Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento</p>
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito	<p>Maneja los aspectos claves para la OM</p>	<p>Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.</p> <p>Reglamento y estatutos para JASS</p>
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	<p>Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.</p>	<p>Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.</p>
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	<p>Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.</p>	<p>Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales.</p> <p>Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS</p>
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	<p>Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.</p> <p>Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción</p>	<p>Ciudadanía y derechos en SAS.</p> <p>Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS.</p> <p>Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales</p>
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento	<p>Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de</p>	<p>Gestión y presupuesto por resultado</p>

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<i>de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.</i>	<p>financiamiento y presupuesto participativo.</p> <p>Conoce y aplica la gestión por resultado</p>	<p>Ciclo de programación y ejecución presupuestal.</p> <p>Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)</p>
<i>Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.</i>	<p>Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS</p> <p>Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento</p>	<p>Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS</p> <p>Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc.</p> <p>Reglamento y estatutos para JASS</p>
<i>Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.</i>	<p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos</p>
<i>Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.</i>	<p>Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.</p> <p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios.</p> <p>Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos</p>

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<i>Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento</i>	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
<i>Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.</i>	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
<i>Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.</i>	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

10. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

11. ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA ETAPA DE EJECUCION Y POST EJECUCIÓN DE LA OBRA.

ACCIONES DE CAPACITACION

La capacitacion busca garantizar la autogestión y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, desarrollando capacidades necesarias en los miembros de la organización comunal JASS (Consejo Directivo y líderes potenciales) para la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios.

El programa de capacitación es desarrollado antes, durante y después de la intervención integral.

La capacitación debe estar orientada al desarrollo de capacidades para:

- Fortalecer la organización comunitaria como de la JASS, con estatutos y reglamentos aprobados por los usuarios.
- Administrar y manejar la contabilidad, así como el almacén de la JASS.
- Conocer las partes del sistema de agua y saneamiento construidos en la comunidad para realizar la operación y mantenimiento (estar capacitados en gasfitería).



- Realizar la desinfección del sistema y la cloración del agua.
- Planificar el desarrollo de los servicios de saneamiento básico.
- Al finalizar el plan de capacitación, con el fin de reforzar los conocimientos y prácticas de los miembros de consejo directivo de la JASS, la Municipalidad respectiva organiza pasantías, intercambios de experiencias y concursos entre JASS.

Al término del plan de capacitación los miembros del consejo directivo de la JASS, están en condiciones de asumir la gestión de los servicios de saneamiento y de inscribirse en el libro de registro de JASS de su Municipalidad, para su reconocimiento y ejercicio formal.

El Área Técnica Municipal con el equipamiento y personal adecuados, junto con la previsión del presupuesto necesario, deberá desarrollar una serie de actividades, que para fines de lograr mayor eficiencia y efectividad en los resultados esperados, se recomienda cuatro ejes de trabajo:

- **Fortalecimiento de la ATM.**
- **Fortalecimiento de la JASS.**
- **Control y vigilancia de la calidad del agua.**

11. 1 Fortalecimiento de la ATM

En este eje de trabajo se consideran aquellas actividades que no estén directamente destinadas a la JASS y a la comunidad usuaria, ni a las actividades de infraestructura propiamente.

Esta referido al fortalecimiento al Área Técnica Municipal mediante acciones de control, capacitación y organización.

11.2 Fondo Rotatorio

El cloro es el desinfectante que más se emplea para la potabilización del agua la desinfección de los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano. Para este fin el proyecto debe destinar un presupuesto (único) para financiar la adquisición de este insumo, para su venta a precio de costo a las JASS de su ámbito debidamente inscritas en su Libro de Registro de JASS.

El propósito de esta actividad es facilitar las JASS, la adquisición de este insumo y garantizar la calidad y oportunidad, además de permitir el seguimiento a las JASS en el cumplimiento de la operación administración de sus sistemas de agua.

El Área Técnica Municipal se encargará de su administración en base al número de JASS registradas y en función al número de familias que requiera cada comunidad, así como de acuerdo al sistema de cloración empleado.

11.3 Registro e Inscripción de Organizaciones Comunales - JASS

Corresponde a la municipalidad distrital en el ámbito rural, reconocer y registrar las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.

La comunidad de manera democrática debe formar una organización para administrar, operar y mantener sus sistemas. Esta organización puede tomar el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento –JASS, asociación, comité, u otra forma de organización; cualquiera sea la denominación, tendrá el carácter de institución encargada de la prestación de servicios de saneamiento en uno o más centros poblados de su circunscripción.

Corresponde al Área Técnica Municipal:

- Abrir, mantener y actualizar el Libro de Registro de JASS.
- Formular y aprobar una Ordenanza Municipal que regule la inscripción de las JASS.
- El Libro de Registro de JASS, contará con la legalización formal correspondiente por un Notario Público autorizado y en su ausencia por un Juzgado de Paz de la jurisdicción correspondiente. El citado libro deberá contener: el nombre de la JASS, que debe responder al nombre de la comunidad, sector o anexo donde ejerza sus acciones; distrito al que pertenece; fecha de constitución registrado en su Libro de Actas, relación de miembros y sus respectivos cargos del Consejo Directivo al momento de la inscripción en el libro.
- Una vez inscrita la JASS en base a los requisitos contenidos en la Ordenanza Municipal, el Área Técnica Municipal deberá entregar una Constancia de reconocimiento.
- El responsable del área técnica municipal es el encargado de administrar el libro de inscripción y registro de las JASS, debiendo mantener actualizado en consideración a los cambios de la junta directiva de JASS que se produce cada dos años.

11.4 Gestión de Residuos Sólidos

A la Municipalidad le corresponde asegurar la adecuada prestación del servicio de limpieza pública, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de origen doméstico, comercial o con características similares, de su jurisdicción distrital.

- Desarrollar procesos de capacitación para generar hábitos y actitudes de mejor uso y gestión de los residuos sólidos en el ámbito rural y pequeñas ciudades, promoviendo la reducción, rehusó y reciclaje, así como la segregación y separación, incluso la elaboración de compost. Esta actividad puede ser coordinada con las instituciones educativas y otras áreas de la Municipalidad e instituciones locales.
- Apoyar, acompañar y monitorear el manejo adecuado de los microrellenos sanitarios instalados en el marco de la intervención integral, así como el manejo adecuado de los residuos sólidos producidos por las familias rurales.
- Promover y coordinar la formulación, aprobación e implementación de instrumentos de gestión de residuos sólidos como el PIGARS (Plan Integral de gestión Ambiental de Residuos Sólidos) dependiendo de su condición de provincial o distrital y del interés de la Municipalidad.

11.4 Gestión Integrada de Recursos Hídricos (GIRH)

La gestión del saneamiento no debe estar ajena al contexto de cambio climático y demás eventos ambientales, más aún frente a la creciente sequías de agua en cantidad, calidad y oportunidad.

Por ello, resulta importante implementar políticas públicas locales en la gestión del agua, bajo un enfoque integral de cuenca a fin de impulsar acciones concertadas en procura de la conservación y preservación de los recursos hídricos. En este sentido el responsable del Área Técnica Municipal debe considerar acciones que orienten a una gestión integrada de recursos hídricos. Aquí algunas sugerencias:

- Desarrollar acciones de sensibilización y capacitación para la gestión integrada y participativa del agua.
- Promover una plataforma local de gestión integrada de recursos hídricos, con la participación de los representantes de las instituciones y organizaciones sociales que utilizan el agua con fines de consumo humano, riego y otros usos.
- Promover actividades de conservación y preservación del recurso hídrico, por ejemplo actividades para recuperar y ampliar la producción de “agua verde” a través de la forestación y reforestación, actividades para recuperar e implementar tecnologías para “cosechar” la lluvia o para evitar la erosión de los suelos, entre otras.
- Incorporar talleres sobre la GIRH en el POA y PIA del Área Técnica Municipal, para asegurar el desarrollo de esta actividad y el presupuesto para realizarla.
- Promover desde la Municipalidad, la incorporación de la estrategia de Gestión de Recursos hídricos con enfoque de cuenca en la elaboración de perfiles y proyectos de inversión pública.
- Incorporar actividades en torno a la GIRH en el estatuto y reglamento de las JASS, a fin de promover la gestión responsable y concertada de los recursos hídricos desde el nivel comunal.

11.5 Fortalecimiento de la JASS

Este es uno de los componentes más importantes del modelo de intervención integral, por que complementa las instalaciones de la infraestructura de los servicios de saneamiento y está dirigida a desarrollar capacidades de la organización comunal y de las propias familias usuarias, para que ellas asuman la gestión de sus servicios de manera eficiente y sostenible.

11.5.1 Objetivos

El fortalecimiento comunal busca:

- Mejorar los hábitos de higiene de las familias del ámbito rural.
- Promover comunidades saludables
- Fortalecer la adecuada administración, educación y capacitación de los servicios para dotar de capacidades de autogestión a la comunidad organizada, y
- Generar la apropiación de los servicios por los usuarios para la sostenibilidad de las intervenciones de saneamiento.

11.5.2 Actividades.

11.5.2.1 Capacitación comunal en el marco de una intervención de obra

Esta actividad se desarrolla en el marco de una intervención nueva, que comprende acciones de promoción, capacitación y educación sanitaria que se desarrollan en los tres momentos de una intervención, (antes, durante y después de la obra).

Para garantizar su ejecución en forma eficiente y efectiva, el Área Técnica Municipal debe



contar además del responsable con un promotor por comunidad intervenida.

El promotor depende directamente del responsable del Área Técnica Municipal y debe ser un profesional o técnico de la salud u otra ciencia social, con experiencia de trabajo en salud comunitaria, (de preferencia con especialización o diplomado en Facilitación Técnico Social en saneamiento básico), con manejo de estrategias de educación a adultos.

El promotor deberá convivir en la comunidad con el fin de adecuarse al horario agrícola que maneja la comunidad y adecuarse a sus usos y costumbres, y

de ese modo lograr mejores resultados.

Para el desarrollo de las actividades en los tres momentos de la intervención, el contratista cuenta con materiales educativos para este fin (los mismos que fueron validados por el PNSR).

Los temas a desarrollar por el Promotor en cada momento de la intervención son:

A Ejecución de la obra

Conjunto de actividades a la instalación de los servicios:

Promoción

1. Diagnóstico comunitario en agua y saneamiento.
2. Talleres sobre:
 - Análisis de la problemática.
 - Presentación del proyecto de saneamiento.
 - Organización en liderazgo y participación ciudadana.
 - Constitución de las organizaciones comunales para la gestión del saneamiento JASS.

Capacitación

- Taller elaboración de los Estatutos y Reglamentos de la JASS.

Promoción y Capacitación en Fortalecimiento Organizacional

- Eliminación de residuos sólidos.
- Administración, Contabilidad y manejo de almacén.
- Partes del sistema de agua y excretas.
- Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y excretas.
- Desinfección del sistema y cloración del agua.
- Participación Ciudadana.
- Gestión de riesgo de desastres.
- Sensibilización a la población para mejoramiento de los hábitos de higiene.
- Seguimiento intradomiciliario (1ra.. visita-último mes) con apoyo de salud.

B Después de la Obra

Después de concluida la intervención de obra (un mes), entre ellas las principales son:

Capacitación

- Reforzamiento de los talleres de capacitación impartidos durante la ejecución de obra.
- Acompañamiento a las JASS en sus funciones.
- Intercambios y pasantías con las JASS.
- Acompañamiento a las JASS en la desinfección del sistema y cloración del agua.
- Evaluación y monitoreo.

Acompañamiento a la JASS

Una vez concluida la etapa de intervención acompañada con los procesos antes referidos (antes, durante y después de la obra), la comunidad queda apta para asumir la autogestión de sus servicios; no obstante el área técnica de saneamiento deberá hacerle seguimiento y monitoreo después de concluida esa etapa. Igualmente, las intervenciones que no fueron desarrolladas bajo la estrategia integral así como organizaciones de JASS que fueron formadas por otras instituciones que no emplearon la estrategia referida en la actividad precedente, requerirán consolidarlas y monitorearlas para dotarles también de los conocimientos y herramientas necesarias para la autogestión eficiente de sus sistemas.

En este marco, corresponde desarrollar las siguientes actividades:

- Talleres de reforzamiento a las JASS del ámbito del distrito en temas de: Estatutos y Reglamentos, Partes del sistema, Operación y Mantenimiento de los servicios, Desinfección del sistema y Cloración del agua, Hábitos de Higiene para la Prevención de enfermedades.



- Concursos entre JASS.
- Intercambios de experiencias.
- Pasantías a comunidades con experiencias exitosas en la gestión del saneamiento ambiental dentro y fuera del distrito.
- Promoción de comunidades saludables
- Asistencia para la formación de Asociaciones de JASS.

Para la ejecución de las actividades descritas será necesario (en lo posible) contar con promotores con las mismas características señaladas antes.

Promoción de Comunidades, Viviendas y Familias Saludables.

Las actividades de capacitación comunal y reforzamiento de JASS, darán como resultado comunidades autogestionarias de sus servicios de saneamiento, familias con hábitos de higiene saludables; pero además la posibilidad de implementar otros rubros de desarrollo como la promoción de comunidades saludables.

La caracterización de comunidades saludables responde a una comunidad donde el 100% de las familias que la integran, han desarrollado en conjunto, una serie de indicadores que las califican como saludables, entre ellas:

Acceso a servicios de saneamiento (agua, sistemas de eliminación de excretas, manejo de micro rellenos sanitarios).



Equipamiento de la JASS

Consiste en la dotación de mobiliario de oficina y herramientas para fortalecer la JASS.



Pasantías a JASS exitosas

Consiste en la visita a otras JASS que presenta resultados de sostenibilidad exitosas que pueden ser replicados por otras JASS.

12. CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

- Sensibilización a la JASS

- Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras
- Importancia del acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras.
- Importancia de la valoración del servicio y el pago de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
- La Gestión de la JASS
- Organización y responsabilidades del CD de la JASS durante el ciclo del proyecto
- Marco legal que sustenta el accionar de la JASS
- Roles y funciones de los miembros del Concejo Directivo de la JASS
- El Estatuto de la JASS
- El Reglamento de la JASS
- Los libros de actas, padrón de usuarios y libro de inventario.
- El Plan Operativo de la JASS
- La Administración de la JASS
- El cuaderno control de pagos.
- Los recibos de cuota familiar, ingresos y egresos
- El libro de caja.
- El balance económico de la JASS
- Las citaciones, notificaciones.
- Las visitas de inspección domiciliaria
- La Operación y mantenimiento del SAP
- Funcionamiento del sistema de agua potable
- La captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
- Las cámaras rompe-presión, y el reservorio.
- La línea de conducción, redes de distribución y las conexiones domiciliarias.
- La desinfección del sistema de agua potable.
- La cloración del agua
- Funcionamiento de los baños dignos.
- Operación y mantenimiento de los baños dignos
- Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS
- Gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
- Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
- Vivienda Saludable e higiene de la vivienda.
- Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Operación y mantenimiento de las UBS.
- Operación y mantenimiento de sistema fotovoltaico
- Fundamentos de la Administración, Operación y Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.
- Administración y contabilidad de la JASS.
- Organización y Manejo del Área técnica de Saneamiento (ATS).
- Manejo de almacén.
- El liderazgo dentro de los sistemas de agua y saneamiento.

- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario).
- Concepto e Importancia del agua potable y los desagües.
- Potabilización del agua y reutilización de las aguas.
- El agua, el ambiente, las enfermedades y la contaminación ambiental
- Segregación de residuos sólidos.
- Gasfitería en el hogar.
- Inspecciones domiciliarias.

13. Contenidos a desarrollar con el Municipio/ATM

A) El Marco normativo y la planificación sectorial:

- Competencias, funciones y responsabilidades de los gobiernos locales en la gestión de los SAS.
- Lineamientos del Sector Saneamiento: Objetivos del milenio, Acuerdo nacional, El Plan Nacional de Agua y Saneamiento.
- La temática de los SAS en los Planes de desarrollo concertado.
- La articulación intersectorial (Salud y Educación).

B) El ATM en la Gestión local del agua potable y el saneamiento rural:

- Los documentos de Gestión Municipal para la implementación del ATM.
- El Diagnóstico de los servicios y de la gestión de los SAS.
- El Plan de trabajo anual y presupuesto anual del ATM.
- El Plan de supervisión de los servicios y la gestión de los SAS.
- La rendición de cuentas y desempeño sobre la gestión de los SAS.

C) Fortalecimiento de la gestión y asistencia técnica a las JASS:

- El Fortalecimiento de las Organizaciones Comunales para la gestión de los SAS.
- El Plan de fortalecimiento y asistencia técnica a las JASS.
- La Gestión y administración de las JASS.
- La Operación y Mantenimiento de los SAS.

D) Ejecución y supervisión de proyectos integrales de los SAS:

- Los proyectos integrales en SAS.
- La supervisión integral de los proyectos de SAS.

E) La educación Sanitaria en las familias usuarias.

- Importancia del lavado de manos y consumos de agua segura
- Rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS

14. METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en

experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de sensibilización 		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías Actividades demostrativas 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías 		

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Talleres 		<ul style="list-style-type: none"> Reuniones informativas 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Talleres Sesiones educativas 			
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Pasantías Asistencia técnica Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Concursos: JASS exitosas 		

15. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

16. RECURSOS

16.1. HUMANOS

- 01 Especialista sanitario.
- 01 especialista social.

16.2. TECNICOS

- 01 Proyector multimedia.
- 01 Computadora portátil.
- 01 Ecran.
- 01 Cámara fotográfica.
- 01 Equipo de sonido.
- 01 Microfono.
- Generador de corriente.

16.3. LOGISTICOS

- Utiles de escritorio.

- Rotafolios.
- Videos.
- Spots radiales.
- Material educativo y de difusión.
- Guía metodológica.
- Pancartas.
- Afiches.
- Folletería.
- Banner's .
- Herramientas de gasfitería.
- Utensilios
- Equipamiento administrativo para la JASS
- Cloro

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

El plan de Fortalecimiento Organizacional contempla la realización de talleres de capacitación, suministro de material educativo, equipamiento, pasantías y concursos al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (Ver Anexo 01)

18. METAS

Ver Tomo II – Intervención Social

19. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	EJECUCION	POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad suscribe el <i>Acta de aceptación de participar del Proyecto</i> .		
3	Municipalidad suscribe el Convenio para elaboración del PIP.		
4	Municipalidad emite resolución de alcaldía de creación del Área Técnica Municipal y asignación de personal y recursos para su funcionamiento.		
5	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP		
6	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
7	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM.	100%	
8	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
9	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	EJECUCION	POST EJECUCION
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM tiene registradas las JASS donde interviene el PNSR.		
8	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	

9	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
11	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
13	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	EJECUCION	POST EJECUCION
1	JASS conformada o reactivada		
2	JASS está registrada en la Municipalidad distrital		
3	JASS informada sobre el convenio del PNSR con la Municipalidad.		
4	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
5	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
6	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
7	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
8	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
9	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
10	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
11	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
12	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
13	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
14	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
15	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
16	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
17	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
18	JASS clora periódicamente el agua		100%
19	JASS controla la calidad del agua		100%
20	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
21	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
22	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

20. MATERIALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE SOPORTE

Para complementar estos materiales se han propuesto los siguientes materiales adicionales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Banner ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	Familias focalizadas JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Juegos Educativo Agua y Saneamiento que cambia vidas	Facilitar la comprensión y aceptación de los mensajes clave sobre higiene, agua y saneamiento.	Familias focalizadas, JASS.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	Familias focalizadas, JASS, y otros actores sociales involucrados.
Microprogramas radiales: Beneficios de tener un SAS de calidad; Valor de cuota y pago oportuno; Uso racional del agua y cuidado de los SAS; lavado de manos; Higiene personal y uso de agua hervida.	Brindar apoyo comunicacional a los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	Familias focalizadas, JASS, Aliados comunales y locales
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM
Manual de rotafolio	Trabajamos juntos en el saneamiento con conexión intradomiciliaria	Familias focalizadas, aliados comunes
Juego de ludo	Practicando la higiene cuidados nuestra salud	Niños, estudiantes de la localidad
Juego de rompecabezas	Jugando	Niños y estudiantes de la localidad
Tres afiches	Lavado de manos, uso de letrina y cuidado del agua	Familias, JASS, ATM



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

ANEXO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

ANEXO 01

CRONOGRAMA VALORIZADO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

ANEXOS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

ANEXO 01

CRONOGRAMA VALORIZADO



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



CONSORCIO INMACULADA



EXPEDIENTE TECNICO:

**" INSTALACION DEL SERVICIO
DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN LA CC.NN.
SANTA ANA, , DISTRITO DE
PADRE MARQUEZ - UCAYALI -
LORETO**

"

**PLAN DE EDUCACION
SANITARIA PARA LA
PROMOCION DE LA
VALORACION DEL
SERVICIO, BUEN USO Y
PRÁCTICAS SALUDABLES
DE HIGIENE FAMILIAR**

SEPTIEMBRE - 2014



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



**EXPEDIENTE TECNICO:
“ INSTALACION DEL SERVICIO
DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO EN LA CC.NN.
SANTA ANA, , DISTRITO DE
PADRE MARQUEZ - UCAYALI -
LORETO”.**

**PLAN DE
FORTALECIMIENTO
ORGANIZACIONAL PARA
LA SOSTENIBILIDAD DE
LOS SERVICIOS DE
AGUA Y SANEAMIENTO**

SEPTIEMBRE - 2014