

ANEXOS

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de MONTE GRANDE ALTO del Distrito Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, , siendo las 02:30 pm Horas del día 20 de Junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar una Asamblea General, con la presencia del representante del consultor de estudio "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate, identificada con DNI N° 31889163, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar para el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°01
- Sesión Educativa N°02
- Grupo de discusión con Madres y Padres con hijos menores de 05 años
- Grupo de discusión con madres de 45 años
- Grupo de discusión con la JASS
- Mapeo participativo con Madres y Padres de 24 a 60 años

Con la asistencia de 36 varones y 8 mujeres mayores de edad que representan a 44 familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familias se procedió a realizar a la asamblea , Siendo las 05:30 pm Horas del día..... de Junio del 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes

CONSORCIO GARRO




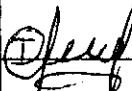


Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0174

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



ASISTENTES:.

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
01	Juan Correa Correa	Shagiro	43860795	
02	Alejandrina Carrasco Flores	Shagiro	46021835	
03	Tito Correa Tineo	Shagiro	47675092	
04	Pedro Correa Correa	Shagiro	03220840	
05	Gil Correa Correa	Shagiro	03220555	
06	Segundo Gil Correa Correa	Shagiro	032243092	
07	Isabel Correa Correa	Shagiro	80546603	
08	German Tineo Perez	Shagiro	46095688	
09	Santiago Correa Tineo	Shagiro	41950485	
10	Diolinda tineo Reyes	Shagiro	45691359	
11	Cristino Tineo Tineo	Shagiro	03219187	
12	Maria Correa Tineo	Shagiro	45692898	
13	Valentin Tineo Tineo	Alfalfa	43947492	
14	Parsemon Tineo Tineo	Alfalfa	80452529	
15	Rogelio Tineo Tineo	Alfalfa	03232505	
16	Teobaldo Calle Tineo	Alfalfa	03218277	
17	Rogelio Correa Tineo	Alfalfa	03232319	
18	Santiago Correa Tineo	Alfalfa	03217233	
19	Olegaria Carrasco Merchol	Alfalfa	45809425	

CONSORCIO GARRO 

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194


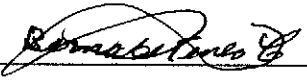


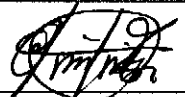
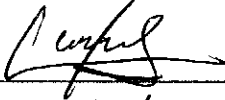
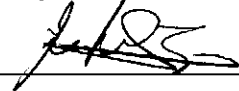

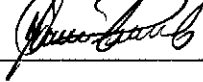


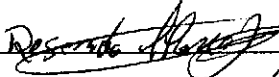
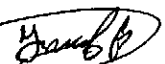
CONSORCIO GARRO 

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIRJA 89107



2121

ASISTENTES:

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
20	Isaias Tineo Carrasco	Alfalfa	44152923	
21	Bernabe Tineo Carrasco	Alfalfa	43557013	
22	Revoredo Correa Tineo	Alfalfa	43676580	
23	Aurora Tineo Correa	Montegrande	80460782	
24	Pedro Correa Carrasco	Montegrande	03219209	
25	Adan Tineo Moron	Montegrande	45691375	
26	Tomas Correa Correa	Montegrande	03217045	
27	Jesús Correa Tineo	Montegrande	48068786	
28	Walter Correa Tineo	Montegrande	03245790	
29	Florentino Tineo Tineo	Monte grande	03221169	
30	Santos Tineo Correa	Montegrande	45691483	
31	Nelson Hugo Correa Correa	Montegrande	47079542	
32	Felipe Tineo Correa	Montegrande	03218985	
33	Noe Rolando Tineo Tineo	Montegrande	45691910	
34	Miguel Correa Tineo	Montegrande	03219883	
35	Horacio Correa Tineo	Montegrande	03219889	
36	Duberli Tineo Correa	Montegrande	48100893	
37	Rosendo Morón Flores	Montegrande	80451075	
38	Fernando Correa Flores	Montegrande	03231979	

CONSORCIO GARRO

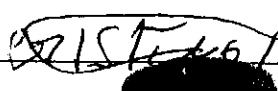
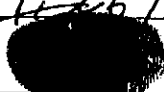


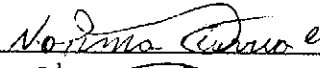





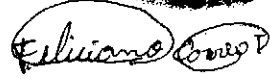


Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA Nº 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107



ASISTENTES:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
39	Cristino Correa Morón	Montegrande	03217681	
40	Epifania Morón Morón	Montegrande	44571193	
41	Lusgardo Tineo Morón	Montegrande	43184970	
42	Diogenes Tineo Morón	Montegrande	45122124	
43	María Santos Carrasco Correa	Montegrande	460216690	
44	Valentin Correa Carrasco	Montegrande	03217372	
45	Isidoro Morón Tineo	Montegrande	032217682	
46	Florentina Zeño Tineo	Montegrande	80461732	
47	Gonzalo Correa Tineo	Montegrande	03217562	
48	Samuel Morón Barrios	Montegrande	44866316	
49	Elita Reyes Flores	El Puerto	46938220	
50	Isabel Correa Correa	El Puerto	43943508	
51	Joel Correa Tineo	El Puerto	80544161	
52	Isaias Correa Tineo	El Puerto	44868916	
53	Osbaldo Urrutia Elera	El Puerto	16804169	
54	Feliciano Correa Tineo	El Puerto	03232149	
55	Juana Morón Correa	El Puerto	45903235	
56	Francisca Correa Morón	El Puerto	43954470	
57	Jaime Cunias Correa	Tierra Colorada	43406159	

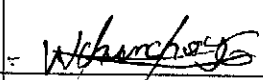
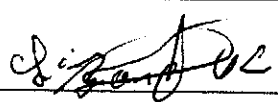


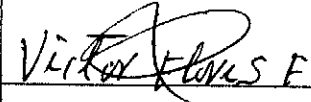

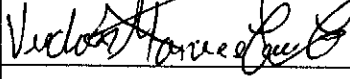
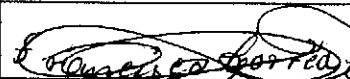


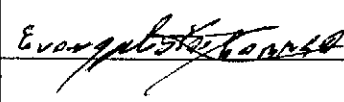


CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0174

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henonruza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 22107

ASISTENTES

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
58	Hermelinda Correa Correa	Tierra Colorada	45688059	
59	Eladio Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03217090	
60	Lizandro Correa Correa	Tierra Colorada	03243005	
61	Cristobal Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216333	
62	Eva Correa Tineo	Tierra Colorada	47081192	
63	Victor Flores Flores	Tierra Colorada	03221055	
64	Bernardo Correa Carrasco	Tierra Colorada	03216126	
65	Victor Manuel Correa Tineo	Tierra Colorada	03218362	
66	Emiliano Tineo Tineo	Tierra Colorada	03218361	
67	Teolinda Calle Tineo	Tierra Colorada	45903226	
68	Francisco Correa Tineo	Tierra Colorada	03218123	
69	Fabriciano Correa Correa	Tierra Colorada	03218300	
70	Esmundo Correa Correa	Tierra Colorada	03218126	
71	Luciano Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216310	
72	Edita Correa Calle	Tierra Colorada	43792400	
73	Evangelista Correa Calle	Tierra Colorada	032217812	
74	Demetrio Flores Correa	Tierra Colorada	03242983	
75	Virgilio Rodriguez Correa	Tierra Colorada	03217018	
76	Alfonso Correa Chinchay	Tierra Colorada	03217906	
77	Lorenzo Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03242946	



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEN Nº 89107

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 01 (Grupo A)

En el caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 9:00am del 24 de junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 01 con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro" Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate Identificado con DNI N° 31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión educativa N° 01 con los siguientes aspectos generales:

Contenidos a tratar	<p>¿Por qué es importante el agua?</p> <p>¿Formas de contaminación del agua?</p> <p>¿Beneficios de contar con agua segura?</p>
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<p>1.- El especialista social de la firma consultora debe coordinar con la CD de la JASS y con las autoridades, a fin de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias; esta sesión educativa tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, en tal sentido se tendrá que determinar el número de grupos según el número de familias de cada comunidad.</p> <p>2.-El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, imágenes y metodologías que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.</p> <p>3.-Desarrollo de la actividad según guía.</p> <p>4.-Elaboracion de informes</p>
¿Qué material sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Tarjetas y papelotes - Pelota de trapo
¿Qué debo lograr?	<p>1.- Las familias usuarias conocen la importancia del agua segura</p> <p>2.- Las familias conocen las formas de contaminación del agua, y los riesgos de no contar con agua segura</p> <p>3.- Las familias usuarias conocen y valoran los beneficios del consumo de agua segura.</p>

Con la asistencia de 06 mujeres y 19 varones mayores de edad que representan a 25 familias se realizó la sesión N° 01, siendo las 10:30pm del día 24 de junio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes:

CONSORCIO GARRO







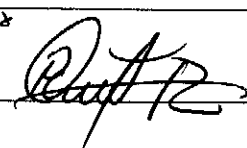
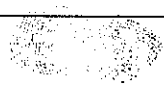
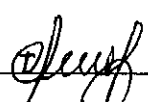
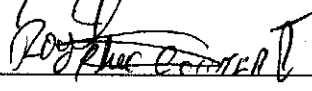
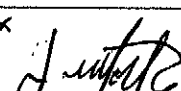
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

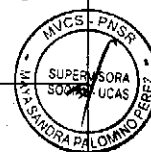
CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Diaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°01 (GRUPO N°01)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Juan Correa Correa	Shagiro	43860795	
02	Alejandrina Carrasco Flores	Shagiro	46021835	
03	Tito Correa Tineo	Shagiro	47675092	
04	Pedro Correa Correa	Shagiro	03220840	
05	Gil Correa Correa	Shagiro	03220555	
06	Segundo Gil Correa Correa	Shagiro	032243092	
07	Isabel C orrea Correa	Shagiro	80546603	
08	German Tineo Perez	Shagiro	46095688	
09	Santiago Correa Tineo	Shagiro	41950485	
10	Diolinda tineo Reyes	Shagiro	45691359	
11	Cristino Tineo Tineo	Shagiro	03219187	
12	Maria Correa Tineo	Shagiro	45692898	
13	Valentin Tineo Tineo	Alfalfa	43947492	
14	Parsemon Tineo Tineo	Alfalfa	80452529	
15	Rogelio Tineo Tineo	Alfalfa	03232505	
16	Teobaldo Calle Tineo	Alfalfa	03218277	
17	Rogelio Correa Tineo	Alfalfa	03232319	
18	Santiago Correa Tineo	Alfalfa	03217233	
19	Olegaria Carrasco Merchol	Alfalfa	45809425	



CONSORCIO GARRO


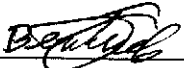

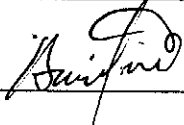


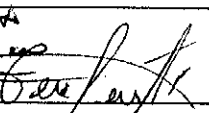
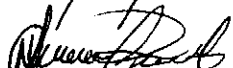


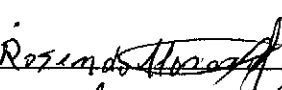

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Diaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO

2126

ASISTENTES:

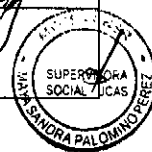
Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
20	Isaias Tineo Carrasco	Alfalfa	44152923	
21	Bernabe Tineo Carrasco	Alfalfa	43557013	
22	Revoredo Correa Tineo	Alfalfa	43676580	
23	Aurora Tineo Correa	Montegrande	80460782	
24	Pedro Correa Carrasco	Montegrande	03219209	
25	Adan Tineo Moron	Montegrande	45691375	
26	Tomas Correa Correa	Montegrande	03217045	
27	Jesús Correa Tineo	Montegrande	48068786	
28	Walter Correa Tineo	Montegrande	03245790	
29	Florentino Tineo Tineo	Monte grande	03221169	
30	Santos Tineo Correa	Montegrande	45691483	
31	Nelson Hugo Correa Correa	Montegrande	47079542	
32	Felipe Tineo Correa	Montegrande	03218985	
33	Noe Rolando Tineo Tineo	Montegrande	45691910	
34	Miguel Correa Tineo	Montegrande	03219883	
35	Horacio Correa Tineo	Montegrande	03219889	
36	Duberli Tineo Correa	Montegrande	48100893	
37	Rosendo Morón Flores	Montegrande	80451075	
38	Fernando Correa Flores	Montegrande	03231979	

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0174

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose A. ...
JELC DE EQUIPO
RIP Nº ...



ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 01 (Grupo B)

En el caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 2:00pm del 24 de junio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 01 con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro" Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate Identificado con DNI N° 31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión educativa N° 01 con los siguientes aspectos generales:

Contenidos a tratar	<p>¿Por qué es importante el agua?</p> <p>¿Formas de contaminación del agua?</p> <p>¿Beneficios de contar con agua segura?</p>
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<p>1.- El especialista social de la firma consultora debe coordinar con la CD de la JASS y con las autoridades, a fin de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias; esta sesión educativa tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, en tal sentido se tendrá que determinar el número de grupos según el número de familias de cada comunidad.</p> <p>2.-El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, imágenes y metodologías que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar.</p> <p>3.-Desarrollo de la actividad según guía.</p> <p>4.-Elaboracion de informes</p>
¿Qué material sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Tarjetas y papelotes - Pelota de trapo
¿Qué debo lograr?	<p>1.- Las familias usuarias conocen la importancia del agua segura</p> <p>2.- Las familias conocen las formas de contaminación del agua, y los riesgos de no contar con agua segura</p> <p>3.- Las familias usuarias conocen y valoran los beneficios del consumo de agua segura.</p>

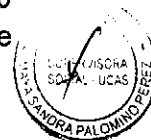
Con la asistencia de 11 mujeres y 19 varones mayores de edad que representan a 30 familias se realizó la sesión N° 01, siendo las 15:30pm del día 24 de junio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes:

CONSORCIO GARRO



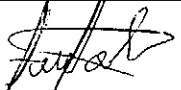


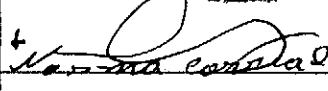
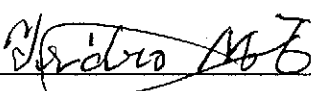
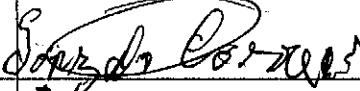
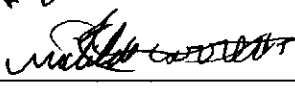
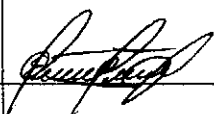



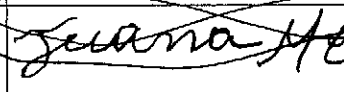

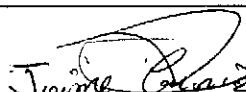
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°01 (GRUPO N°02)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
39	Cristino Correa Morón	Montegrande	03217681	
40	Epifania Morón Morón	Montegrande	44571193	
41	Lusgardo Tineo Morón	Montegrande	43184970	
42	Diogenes Tineo Morón	Montegrande	45122124	
43	María Santos Carrasco Correa	Montegrande	460216690	
44	Valentin Correa Carrasco	Montegrande	03217372	
45	Isidoro Morón Tineo	Montegrande	032217682	
46	Florentina Zeño Tineo	Montegrande	80461732	
47	Gonzalo Correa Tineo	Montegrande	03217562	
48	Samuel Morón Barrios	Montegrande	44866316	
49	Elita Reyes Flores	El Puerto	46938220	
50	Isabel Correa Correa	El Puerto	43943508	
51	Joel Correa Tineo	El Puerto	80544161	
52	Isaias Correa Tineo	El Puerto	44868916	
53	Osbaldo Urrutia Elera	El Puerto	16804169	
54	Feliciano Correa Tineo	El Puerto	03232149	
55	Juana Morón Correa	El Puerto	45903235	
56	Francisca Correa Morón	El Puerto	43954470	
57	Jaime Cunias Correa	Tierra Colorada	43406159	

CONSORCIO GARRO






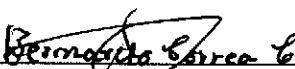
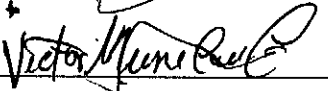

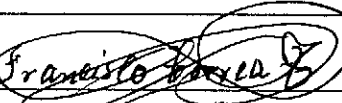



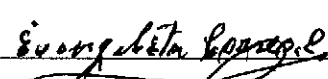

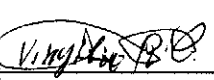
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
58	Hermelinda Correa Correa	Tierra Colorada	45688059	
59	Eladio Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03217090	
60	Lizandro Correa Correa	Tierra Colorada	03243005	
61	Cristobal Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216333	
62	Eva Correa Tineo	Tierra Colorada	47081192	
63	Victor Flores Flores	Tierra Colorada	03221055	
64	Bernardo Correa Carrasco	Tierra Colorada	03216126	
65	Victor Manuel Correa Tineo	Tierra Colorada	03218362	
66	Emiliano Tineo Tineo	Tierra Colorada	03218361	
67	Teolinda Calle Tineo	Tierra Colorada	45903226	
68	Francisco Correa Tineo	Tierra Colorada	03218123	
69	Fabriciano Correa Correa	Tierra Colorada	03218300	
70	Esmundo Correa Correa	Tierra Colorada	03218126	
71	Luciano Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216310	
72	Edita Correa Calle	Tierra Colorada	43792400	
73	Evangelista Correa Calle	Tierra Colorada	032217812	
74	Demetrio Flores Correa	Tierra Colorada	03242983	
75	Virgilio Rodriguez Correa	Tierra Colorada	03217018	
76	Alfonso Correa Chinchay	Tierra Colorada	03217906	
77	Lorenzo Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03242946	



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ACTA DE LA SESION EDUCACION N° 02 (GRUPO A)

En el caserío de Monte Grande Alto distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 10:00am del 05 de Julio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 02, con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate identificado con DNI N°31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión N° 02 con los siguientes aspectos generales:

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Contenidos a tratar	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las situaciones de riesgo por no contar con un sistema de saneamiento básico de calidad? 2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad? 3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<ol style="list-style-type: none"> 1.-El especialista social de la firma consultora deberá coordinar con el CD de la JASS con la finalidad de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias, esta sesión tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, se tendrá que determinar el número de grupos de familias de cada comunidad. 2.- El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, rotafolios con imágenes claras y precisas, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3.-Desarrollode las sesiones 4.- Elaboración del informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Papeletes – tarjetas- plumones- maskintape
¿Qué debo lograr?	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El mejoramiento, adopción y/o cambio de hábitos de higiene a nivel personal, ambiental y en torno a los alimentos con las familias usuarias 2.- Lograr que las familias usuarias se valoren así mismo y determine cuidar su salud y la autoconciencia y toma de decisiones 3.- el fortalecimiento de la cultura de pago para buen funcionamiento del agua y saneamiento

Con la asistencia de 9 mujeres y 14 varones mayores de edad que representan a 23 familias se realizó la sesión N° 02, siendo las 12:00pm del día 05 de Julio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes

CONSORCIO GARRO










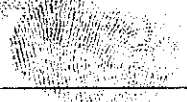

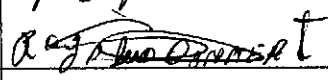
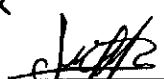
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0194

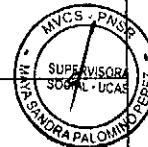
CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°02 (GRUPO N°01)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Juan Correa Correa	Shagiro	43860795	
02	Alejandrina Carrasco Flores	Shagiro	46021835	
03	Tito Correa Tineo	Shagiro	47675092	
04	Pedro Correa Correa	Shagiro	03220840	
05	Gil Correa Correa	Shagiro	03220555	
06	Segundo Gil Correa Correa	Shagiro	032243092	
07	Isabel C orrea Correa	Shagiro	80546603	
08	German Tineo Pérez	Shagiro	46095688	x 
09	Santiago Correa Tineo	Shagiro	41950485	
10	Diolinda tineo Reyes	Shagiro	45691359	
11	Cristino Tineo Tineo	Shagiro	03219187	
12	María Correa Tineo	Shagiro	45692898	
13	Valentín Tineo Tineo	Alfalfa	43947492	
14	Parsemon Tineo Tineo	Alfalfa	80452529	
15	Rogelio Tineo Tineo	Alfalfa	03232505	
16	Teobaldo Calle Tineo	Alfalfa	03218277	
17	Rogelio Correa Tineo	Alfalfa	03232319	
18	Santiago Correa Tineo	Alfalfa	03217233	
19	Olegaria Carrasco Merchol	Alfalfa	45809425	x 



CONSORCIO GARRO

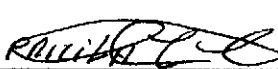

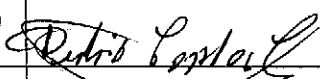

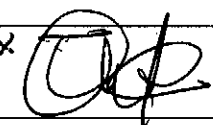
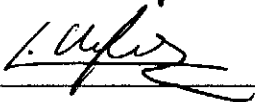
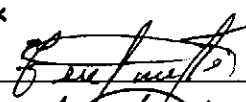



 Econ. Judith N. Salazar Prudencio
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194

 23 | H | M
 14 | 9

 2132
 CONSORCIO GARRO

 Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 GID N° 89107

ASISTENTES:

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
20	Isaias Tineo Carrasco	Alfalfa	44152923	x 
21	Bernabe Tineo Carrasco	Alfalfa	43557013	
22	Revoredo Correa Tineo	Alfalfa	43676580	
23	Aurora Tineo Correa	Montegrande	80460782	
24	Pedro Correa Carrasco	Montegrande	03219209	
25	Adán Tineo Morón	Montegrande	45691375	x 
26	Tomas Correa Correa	Montegrande	03217045	
27	Jesús Correa Tineo	Montegrande	48068786	x 
28	Walter Correa Tineo	Montegrande	03245790	
29	Florentino Tineo Tineo	Monte grande	03221169	
30	Santos Tineo Correa	Montegrande	45691483	x 
31	Nelson Hugo Correa Correa	Montegrande	47079542	
32	Felipe Tineo Correa	Montegrande	03218985	
33	Noé Rolando Tineo Tineo	Montegrande	45691910	
34	Miguel Correa Tineo	Montegrande	03219883	
35	Horacio Correa Tineo	Montegrande	03219889	
36	Duberli Tineo Correa	Montegrande	48100893	
37	Rosendo Morón Flores	Montegrande	80451075	
38	Fernando Correa Flores	Montegrande	03231979	

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2133

ACTA DE LA SESION EDUCACION N° 02 (GRUPO B)

En el caserío de Monte Grande Alto distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 13:00pm del 05 de Julio del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión N° 02, con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", Especialista Social señorita Julia Arellan Gargate identificado con DNI N°31889163, con el fin de realizar la siguiente sesión N° 02 con los siguientes aspectos generales:

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Contenidos a tratar	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son las situaciones de riesgo por no contar con un sistema de saneamiento básico de calidad? 2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad? 3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias
¿Cuáles son los pasos para esta tarea?	<ol style="list-style-type: none"> 1.-El especialista social de la firma consultora deberá coordinar con el CD de la JASS con la finalidad de convocar a una sesión educativa con las familias usuarias, esta sesión tendrá una participación de 30 a 40 asistentes, se tendrá que determinar el número de grupos de familias de cada comunidad. 2.- El especialista social prepara la sesión de aprendizaje y utilizará dinámicas, rotafolios con imágenes claras y precisas, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3.-Desarrollode las sesiones 4.- Elaboración del informe.
¿Qué material se sugiere utilizar?	<ul style="list-style-type: none"> - Imágenes motivadoras - Papelotes – tarjetas- plumones- maskintape
¿Qué debo lograr?	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El mejoramiento, adopción y/o cambio de hábitos de higiene a nivel personal, ambiental y en torno a los alimentos con las familias usuarias 2.- Lograr que las familias usuarias se valoren así mismo y determine cuidar su salud y la autoconciencia y toma de decisiones 3.- el fortalecimiento de la cultura de pago para buen funcionamiento del agua y saneamiento

Con la asistencia de 6 mujeres y 27 varones mayores de edad que representan a 33 familias se realizó la sesión N° 02, siendo las 15:00pm del día 05 de Julio del 2014 se dio por finalizado la sesión educativa firmando los presentes




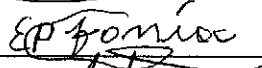
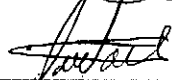


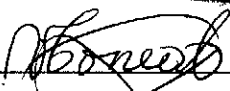
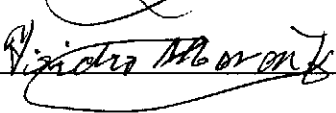

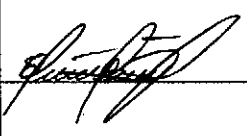
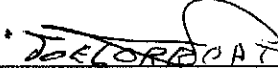


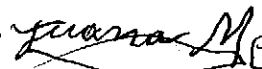
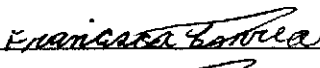

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ASISTENTES: SESION EDUCATIVA N°02 (GRUPO N°02)

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
39	Cristino Correa Morón	Montegrande	03217681	
40	Epifanía Morón Morón	Montegrande	44571193	
41	Lusgardo Tineo Morón	Montegrande	43184970	
42	Diogenes Tineo Morón	Montegrande	45122124	
43	María Santos Carrasco Correa	Montegrande	460216690	
44	Valentín Correa Carrasco	Montegrande	03217372	
45	Isidoro Morón Tineo	Montegrande	032217682	
46	Florentina Zeño Tineo	Montegrande	80461732	
47	Gonzalo Correa Tineo	Montegrande	03217562	
48	Samuel Morón Barrios	Montegrande	44866316	
49	Elita Reyes Flores	El Puerto	46938220	
50	Isabel Correa Correa	El Puerto	43943508	
51	Joel Correa Tineo	El Puerto	80544161	
52	Isaias Correa Tineo	El Puerto	44868916	
53	Osvaldo Urrutia Elera	El Puerto	16804169	
54	Feliciano Correa Tineo	El Puerto	03232149	
55	Juana Morón Correa	El Puerto	45903235	
56	Francisca Correa Morón	El Puerto	43954470	
57	Jaime Cunias Correa	Tierra Colorada	43406159	

ADRIANO TINEO REYES
ALFALFA
03217233
CONSORCIO GARRO
CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencia
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ASISTENTES

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
58	Hermelinda Correa Correa	Tierra Colorada	45688059	x <i>Hermelinda Correa</i>
59	Eladio Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03217090	
60	Lizandro Correa Correa	Tierra Colorada	03243005	
61	Cristóbal Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216333	x <i>Cristóbal Correa</i>
62	Eva Correa Tineo	Tierra Colorada	47081192	
63	Victor Flores Flores	Tierra Colorada	03221055	<i>Victor Flores F</i>
64	Bernardo Correa Carrasco	Tierra Colorada	03216126	<i>Bernardo Correa</i>
65	Victor Manuel Correa Tineo	Tierra Colorada	03218362	<i>Victor Manuel Correa</i>
66	Emiliano Tineo Tineo	Tierra Colorada	03218361	<i>Emiliano Tineo</i>
67	Teolinda Calle Tineo	Tierra Colorada	45903226	
68	Francisco Correa Tineo	Tierra Colorada	03218123	<i>Francisco Correa</i>
69	Fabriciano Correa Correa	Tierra Colorada	03218300	<i>Fabriciano Correa</i>
70	Esmundo Correa Correa	Tierra Colorada	03218126	<i>Esmundo Correa</i>
71	Luciano Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03216310	<i>Luciano Correa</i>
72	Edita Correa Calle	Tierra Colorada	43792400	
73	Evangelista Correa Calle	Tierra Colorada	032217812	<i>Evangelista Correa</i>
74	Demetrio Flores Correa	Tierra Colorada	03242983	
75	Virgilio Rodríguez Correa	Tierra Colorada	03217018	
76	Alfonso Correa Chinchay	Tierra Colorada	03217906	
77	Lorenzo Correa Chuquipoma	Tierra Colorada	03242946	



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

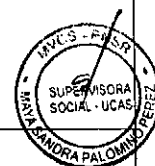
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

GRUPOS DE DISCUSION EN EL CASERIO DE MONTEGRANDE ALTO, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO						
Nº	Tema	Preguntas tipo	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MIEMBROS DE LA JASS
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	No nos acordamos	Significa Programa nacional de Saneamiento, Rural, solo respondieron 4 de 11 personas.	Programa de Saneamiento	No recordamos
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Agua y desagüe	Va a construir Baños, Saneamiento del agua potable, nos va a dar agua potable en nuestras casas. Respondieron la mayoría.	Va poner agua, baños	Baños, lavatorios, 1 de 6 respondió.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Cuando vinieron hacer los padrones.	3 fases: la primera fase es levantamiento del perfil técnico para saber si la comunidad cumple con los habitantes, la Segunda fase es el Expediente Técnico y finalmente la tercera y última fase es la ejecución de la obra. Solo respondieron 3 de 11	4 ó 5 etapas... no nos acordamos, hay una etapa de construcción	Con 4 las fases, la primera es planos.
		ANÁLISIS ITEM 1	No se recordaban, estaban muy dudosas en sus respuestas, no tienen nueva idea del PNSR.	Solo un 30% del grupo de discusión participó en forma activa, recordaban y tenían ideas.	De las 8 mujeres solo responden 2 o 3, algunas se quedan calladas y otras apoyan con las ideas. Su conocimiento del	Los miembros de la JASS no tienen bien definidos los conocimientos del PNSR, solo un integrante le recordaba algunas ideas.

INVESTIGACIÓN SOCIAL - UCA

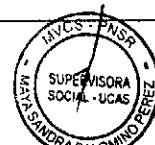
Supervisor Social - UCA

ANDREA PALOMINO



3	¿Qué dificultades o problemas trae tener servicios de agua potable en la casa?	Está lejos, no hay para lavar servicios, no hay mucha agua para cocinar	La mayoría respondió que toma mucho tiempo de traer el agua de la fuente hasta la casa	Está lejos el agua, no se puede coci- nar a falta de agua.	nas puede causar enfermedades porque el agua está contaminada, el agua está lejos para traer.
	ANÁLISIS ITEM 3	Algunas tenían ideas de los problemas que tienen a causa de la falta de agua en su casa.	El grupo menciona que como principal problema para ellos es la pérdida de tiempo que les ocasiona el acarrear el agua desde las fuentes hasta sus hogares.	Tienen algunas ideas de los problemas o dificultades que les puede ocasionar no tener servicio de agua potable en la casa. Pero algunos problemas lo ven como algo normal;	Solo 2 personas tenían algunas ideas, las demás no tenían las ideas claras de los riesgos de no contar con un servicio de agua de calidad.
	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Para lavar, para asearse, más facilidades.	Ya no tendrían enfermedades porque el agua ya sería clorada, ahorraron tiempo.	Ser más aseo, ya no sufrimos para traer el agua	Ahorro de tiempo, saludables.
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No respondieron	Estarían más aseados, no contaminarían el medio ambiente y eso sería un cambio para ellos.	Asearse, bañarse.	Evitamos las Contaminaciones al medio ambiente.
4	ANÁLISIS ITEM 4	Tienen ideas de las ventajas de tener agua en su hogar pero no tienen idea de los	La mayoría respondió dando ideas del beneficio de tener agua y saneamiento.	La mayoría tenía ideas de los beneficios más importantes de	Solo una integrante daba respuestas, relacionadas a su entorno. Las demás solo
	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.				

		beneficios de contar con un baño			repetían porque no se recordaban las ideas aprendidas.	
Cono cimie nto de los acuer dos y compr omiso s que se requie ren para partici par del model o PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento o del PNSR?	Trabajar, estar en las reuniones	Dar la cuota mensual, a asistí puntualmente a todas las reuniones para que el proyecto se haga realidad.	Asistí a las reuniones ones, capacitaciones	Asistí a las reuniones	
5	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque es para aprender.	Estubimos de acuerdo a dar la cuota familiar y a ayudar en lo que sea posible.	Todas estuvieron de acuerdo, porque quieren agua.	Si, todas estuvieron de acuerdo.	
	ANALISIS ITEM 5	Solo respondieron 3, personas, las demás no se acordaban.	Algunos se acuerdan de lo acordado al inicio del proyecto, las demás ya se olvidaron o no estuvieron en la reunión	No se acordaban de los compromisos acordados en fechas anteriores, pero des pues dieron ideas de los compromisos.	NO se acuerdan exactamente los acuerdos que se comprometió el caserío con PNSR.	
6	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños	Va tener ducha, lavatorio. Nos parece bien	Se va a construir baños con duchas, lavaderos. El baño es con arrastre hidráulico. A todos les parece bien.	Baños con duchas, tipo compos... nos parece bonito, está	compostero, porque es diferente de otros baños, les parece bien.	



técnica elegida.	de la comunidad? ¿Y qué les parece?				bien llamada tener agüita.	Solo un miembro dijo que era de tipo de compostero, pero no sabía el porqué, como funcionaba, las demás no recordaban.
Conoció el rol y funciones de la JASS	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	ANÁLISIS ITEM 6	NO se acordaban del nombre específico de la opción técnica, pero se acordaban de lo que va a ver dentro del baño	Algunos no se recuerdan el tipo de baño, pero sí saben que va ver en el baño. Y una persona dijo que sería arrastre hidráulico.	De las 8 personas, solo 2 tenían algunas ideas del tipo de baño, les parece bien porque van a tener agua para asearse.	Trabajar todas en acuerdo, hacer reuniones, hacer mantenimiento del agua, del tanque, lavarlo.
7						
Conoció el rol y funciones de la JASS	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	ANÁLISIS	NO saben exactamente cuáles son las funciones de la JASS. NO tienen las ideas claras.	La mayoría tiene idea de las funciones de la JASS, aunque algunas no son precisas.	La mayoría no tiene idea que hace o para que se forme a la JASS.	NO tienen conocimiento de sus funciones, tienen ideas erróneas de sus funciones.
8						

solo un miembro dijo que era de tipo de compostero, pero no sabió el porqué, como funcionaba, las demás no recordaban.

Trabajar todas en
acuerdo, hacer reuni-
ones, hacer mante-
nimiento del agua,
del tanque, lavarlo.

no tienen conocimiento de sus funciones, tienen ideas erróneas de sus funciones.

De las 8 personas, solo 2 tenían algunas ideas del tipo de baño, les parece bien porque van a tener agua para asearse.

Estor en las reuniones.

La mayoría no tiene idea que hace o para que se forme a la TASS.

Algunos no se acuerdan el tipo de baño, pero sí saben que va ver en el baño. Y una persona dijo que sería arrastre hidráulico.

dar seguimiento al proyecto,
convocar y estar presentes
en todas las reuniones.

La Mayoría tiene idea de las funciones de la JASS, aunque algunas no son precisas.

NO se acordaban del nombre específico de la opción técnica, pero se acordaban de lo que va a ver dentro del baño

Reunir a la gente, estar presente en las reuniones.

NO Saben exactamente
cuales son las funciones
de la JASS.
no tienen las ideas
claras.

de la
comunidad?
¿Y qué les
parece?

ANALYSIS
ITEM 6

¿Cuál es la función que le correspond e hacer a la Junta Directiva de la JASS?

ANALYSIS

técnic	a	elegid	a.
--------	---	--------	----

1

¿Saben
para qué
sirve la
cuota de
reserva?

0



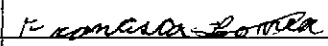
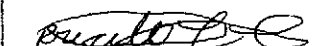

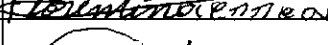
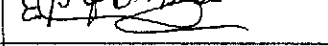



de aporta r de forma oportu na la cuota de reserv a y la cuota famili ar acord ada.	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento para comprar herramientas.	Para comprar el cloro que van a echar al agua	para cubrir gastos cuando se rompen los tubos.	Para el mantenimiento para el agua, para el tubo.
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensualmente	Mensualmente	Mensual	6 soles mensuales.
	¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo, porque va servir para el mantenimiento.	Estamos de acuerdo si va ir bien la obra por eso daremos la cuota para cualquier emergencia.	No estamos de acuerdo porque no hay plata, otras señoras si están de acuerdo.	Si, todos estamos de acuerdo.
ANALISI ITEM 8		Hay conocimientos para que va servir la cuota familiar. Pero no todas las señoras respondían.	No se recuerdan el monto exacto de la cuota a pagar mensualmente, les falta mos conocimiento para el uso de la cuota familiar.	No tienen las ideas precisas para que se va utilizar la cuota familiar, creen que el agua se va pagar como la luz.	No todos los miembros de la JASS responderon.
Cono cimie nto de los riesgo s de prácti cas de higien e no salud ables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos	Nos enfermamos	Nos enfermamos con parásitos, microbios.	Enfermedades, se enferman del estomago.
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos	Nos enfermamos	viene microbios en el agua, nos enfermamos	Enfermedades.
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	El agua está lejos, no hay mucho agua.	No se lavan las manos por cochinos	porque está lejos	por falta de agua, descuido.



	ANÁLISIS ITEM 9	La mayoría de las madres tienen ideas de los riesgos.	Solo unas cuantas respondieron, las demás no decían nada y se escondían.	Tienen ideas de los riesgos de no contar con prácticas de higiene saludables.	Tienen algunas ideas de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Solo 5 de 6 respondieron.
Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de cada comida, después de ir al baño, para los alimentos.	Antes de comer, después de trabajar, después de salir del baño, en caso de las mujeres después de cambiar el pañal	para todo tener, mas que lavarnos.	Después de ir al baño.
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No es lo mismo, con jabón se mata los microbios	No es lo mismo	No es lo mismo. Se mata los microbios con jabón	4 de 6 miembros, respondieron que no es lo mismo.
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	Se vuelve a contaminar	Se vuelve a contaminar la mano.	Todo tiene que estar limpio sino se vuelve a ensuciar	Nos volvemos a contaminar porque hay microbios en el trapo sucio.
	ANÁLISIS ITEM 10	Tiene conocimiento de la importancia del lavado de manos.	Todas tienen ideas de la importancia del lavado de manos.	La mayoría tienen ideas de la importancia del lavado de manos.	tiene ideas de la importancia del lavado de manos.



ASISTENTES: GRUPO DE DISCUSION CON MUJERES MAS DE 45 AÑOS DE EDAD

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Francisca Correa Moron	Monte Grande Alto	4395440	
02	Priscila Correa Correa	Monte Grande Alto	47079439	
03	Maritina Correa Correa	Monte Grande Alto	43944147	
04	Epifania Moron Moron	Monte Grande Alto	44571193	
05	Juana Moron Correa	Monte Grande Alto	45903235	
06	Maria Santos Curasco Correa	Monte Grande Alto		
07	Teodora Calle Tineo	Monte Grande Alto	47832113	
08	Elita Reyes Flores	Monte Grande Alto	46938220	
09		Monte Grande Alto		
10		Monte Grande Alto		
11		Monte Grande Alto		
12		Monte Grande Alto		
13		Monte Grande Alto		
14				
15				



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE PIURA

TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
Actores Sociales	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de Vaso de Leche (Matilde) • Teniente gobernador (Isaías) • Presidente de la APAFA. • Presidente de las rondas campesinas • Líder de programa juntos (Elito Reyes). 	<ul style="list-style-type: none"> • Teniente gobernador (Isaías Correa Tineo). • Presidente de Vaso de Leche (Matilde Correa Tineo) • Presidente de APAFA (Sidro Calle Tineo) • Agente Municipal (Cristino Tineo) • Presidente de Ronda (Walter Correa Tineo). • Promotora programa juntos (Elito Reyes Flores).
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	El Director del colegio.	El profesor - Noe Boca negra Huaman
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Juntos viene a ver las asistencias de los niños • Pensión 65 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Juntos. Hacen seguimiento a los niños en el colegio, visita cada 2 meses. • Pensión 65, hay personas que lo necesitan. • Vaso de Leche, cada 2 meses.
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	No hay ninguna ONG que trabaje con nuestra Comunidad.	No hay ninguna ONG que trabaje con nuestra comunidad.
	5. ¿Hay Organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	En la comunidad tenemos organizaciones de base como: Vaso de Leche, Rondas Campesinas (cuidan las casas, animales son vigilantes).	En la comunidad tenemos las organizaciones de base como: Vaso de Leche, Rondas Campesinas.



Medios y Recursos de Comunicación	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	En nuestra comunidad no tenemos puesto de Salud, tenemos que ir por 02 horas a Santa Teresa	En nuestra comunidad no tenemos puesto de Salud, tenemos que ir a 02 horas de camino hasta Santa Teresa.
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	Hay promotores que vienen solo cuando vamos a dar a luz y solo vienen a ver nomas.	No hay.
	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	En la comunidad tenemos un centro educativo que tiene primario, PRONOI y Secundario hasta tercer año y los 2 años restantes van a Santa Teresa.	En la comunidad tenemos un centro educativo 14555 que tiene desde inicial, primaria y Secundario
	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	Nosotros nos informamos a través de cada una de la personas de boca en boca.	por conversaciones de los vecinos
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	no enteramos a través de los noticieros, radio que captan acá en la comunidad	por las noticias a través de la radio.
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	El presidente manda sus vocales de casa en casa para avisarnos de las reuniones y a través de los niños con una citación.	A través de los vocales.
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Hacemos polladas para reunir fondos para la institución. • Hacemos también faenas.	En actividades del colegio, aniversarios, polladas que se hacen 2 o 3 veces al año.
	Medios y recursos de comunicación		
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	usamos el colegio para hacer nuestras reuniones, no tenemos otro lugar para reunirnos	usamos el colegio para hacer nuestras reuniones, por que no contamos con un local comunal.
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No tenemos ninguna radio municipal o comunal.	No hay ninguna radio municipal o comunal.



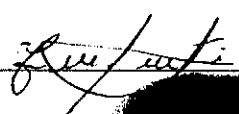



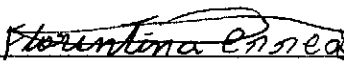

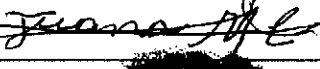


15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	Nosotros participamos en las reuniones para informarnos sobre el avance de nuestras niñas, como se comportan en el aula.	Participamos en las actividades cuando son llamados por los profesores a participar.
16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	No existe ningún grupo de teatro en la comunidad	No existe ningún grupo de teatro en nuestra comunidad
17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	No hay ninguna banda musical en nuestra comunidad.	No existen bandas musicales en la comunidad.
18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	En nuestra comunidad practicamos deportes como fútbol donde juegan las niñas y nuestras esposas todas las Domingos, nosotras solo observamos.	En nuestra comunidad practicamos deportes como el fútbol, donde participan la juventud, mayormente, los sábados y domingos.
19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Celebramos el día de la Madre, 28 de julio, aniversario del colegio preparamos comida.	En la comunidad las actividades que desarrollan son: Kermes, bingo.
20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	El día de la madre nos reunimos en el colegio, la profesora organiza la celebración y nosotras cocinamos	El 18 de julio se celebra el aniversario del colegio.
21. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	En nuestra comunidad todas celebramos las festividades juntas, los niños, los varones y nosotras participamos juntas.	Toda la comunidad en general participamos de las diferentes actividades y festividades.
22. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	No tenemos teléfono comunitario	No tenemos teléfono comunitario en la comunidad.
23. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	No tenemos cabinas de internet.	No contamos con cabinas de internet, pero recién están instalando.



24. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	Si tenemos algunas celulares Movistar y claro.	Todos tienen teléfonos celulares en la comunidad pero utilizan de preferencia Movistar.
25. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	En la comunidad escuchamos la radio Huarmaca para escuchar las noticias, radio programas también escuchamos.	Radio Huarmaca, Radio programas, Radio Capital
26. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	Radio Huarmaca porque es la que llega a nuestra comunidad.	Noticias a la 7am en el programa de la hora municipal y a la 1 de la tarde.



ASISTENTES: GRUPO DE MAPEO PARTICIPATIVO DE MUJERES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Teodora Calle Tineo	Monte Grande Alto	43862913	
02	Aurora Tineo Correa	Monte Grande Alto	80460782	
03	Olga Correa Carrasco	Monte Grande Alto		
04	Priscila Correa Correa	Monte Grande Alto	47079439	
05	Florentina Correa Correa	Monte Grande Alto	43944147	
06	Francisca Correa Moron	Monte Grande Alto	43954470	
07	Juana Moron Correa	Monte Grande Alto	45903235	
08	Isabel Correa Correa	Monte Grande Alto	43943508	
09	Epifania Moron Moron	Monte Grande Alto	44571193	
10		Monte Grande Alto		
11		Monte Grande Alto		
12		Monte Grande Alto		
13		Monte Grande Alto		
14				
15				


CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
 Econ. Judith N. Salazar Prudencio
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIR N° 89107

ASISTENTES: GRUPO DE MAPEO PARTICIPATIVO CON VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD

Nº	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI Nº	Firma y/o Huella Digital
01	FABRICIANO CORREA CORREA	Monte Grande Alto	03218300	
02	TINEO REYES ADRIANO	Monte Grande Alto	03217233	
03	VALENTIN CORREA CARRASCO	Monte Grande Alto	03217372	
04	EDUARDO CORREA CORREA	Monte Grande Alto	0321826	
05	PEDRO CORREA CARRASCO	Monte Grande Alto	03219209	
06	FRANCISCO CORREA TINEO	Monte Grande Alto	03218123	
07	GUILLERMO HIRON BARRIOS	Monte Grande Alto	45903208	
08	CRISTINO CORREA HIRON	Monte Grande Alto	03217681	
09	JOEL CORREA TINEO	Monte Grande Alto	80544161	
10	DIOGENES TINEO HIRON	Monte Grande Alto	45122124	
11	ISIDRO HIRON TINEO	Monte Grande Alto	03217682	
12	GREGORIO TINEO SANTOS	Monte Grande Alto	0319850	
13	LUSGARDO TINEO HIRON	Monte Grande Alto	43184970	
14				
15				


CONSORCIO GARRO

 Econ. Judith N. Salazar Prudencio
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO						
Nº	Temas	Preguntas tipo	ENTREVISTA A PRESIDENTE DE RONDA	ENTREVISTA A TENIENTE GOBERNADOR	ENTREVISTA A líder del caserio	ENTREVISTA A Madre líder - Programa juntos
1	Conocimiento del PNSR	<p>¿Qué significa PNSR?</p> <p>¿Qué va a hacer en su comunidad?</p> <p>¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?</p>	<p>No Sabia</p> <p>Agua y letrina</p> <p>2, no estoy al tanto.</p>	<p>Programa Nacional de Saneamiento Rural.</p> <p>Agua Segura y baños tipos Compostera.</p> <p>3 Etapas, peritil Expediente y ejecución.</p>	<p>No sabe</p> <p>Agua potable, baños</p> <p>No recuerdo</p>	<p>Es un programa muy importante.</p> <p>El programa va traer un adelanto, para poder culturizarnos para hacer más higiénicos.</p> <p>No me acuerdo.</p>
2	Comprensión del concepto o de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	<p>¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?</p> <p>¿Qué significa sostenible?</p> <p>¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento</p>	<p>Cuando viene limpio el agua.</p> <p>No sabe</p> <p>Pagar la cuota familiar.</p>	<p>Es cuando al usuario se van dar agua clorada.</p> <p>No tiene idea.</p> <p>Dar una cuota, más cuidado.</p>	<p>Que el agua llegue limpia a la casa, que este con su lavatorio, letrina.</p> <p>No se</p> <p>No se.</p>	<p>Que el sistema de saneamiento este bien construido con todos sus accesorios echándole cloro, haciéndole limpieza.</p> <p>Estando al pie viéndole que no tenga ni una dificultad de nada.</p> <p>Que todo este correcto, que no este fallando los tubos, que las llaves estén bien.</p>



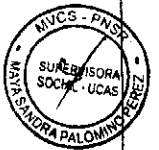
	sea sostenible?					
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicio de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Enfermedades.	Largas distancias para acarrear el agua, posos contaminados, enfermedades, diarreas, infecciones estomacales, desnutrición a los niños.	Tiempo, hay que ir a traer, no hay para lavarse.	No se toma un agua limpia.
4	Percepción de los beneficios de contar con servicio de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ahora de tiempo y consumir agua limpia	Ya no va ir lejos, se va preparar más rápido los alimentos, no va ver enfermedades, van estar más nutridos, van a vivir más seguros.	Se ahora más tiempo, estar limpios	Ahora tiempo. Tiene un agua más limpia.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Ya no se contamina el medio ambiente	No Salir al campo, ir a lugares públicos hacer necesidades.	Ya no vamos estar yendo al monte.	Estamos conservando el medio ambiente ya no se contamina el medio ambiente.
5	Conociendo de los acuerdos y compromisos que se	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Apoyar y participar en las sesiones.	Apoyar en diferentes necesidades como en la ejecución, estudios, solucionar problemas para que se ejecute la obra.	Que íbamos aportar dinero	No me acuerdo.



	requer en para particip ar del modelo PNSR.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, es un bien para el pueblo.	Es un beneficio para cada uno de nosotros, vamos a tener agua segura, cambio de vida mejor.	NO me acuerdo	NO Se.
6	Conoci miento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	Arrostre hidráulico, nos parece bien	Baño tipo compostero, parece muy bonito, son nuevos sistemas que se están implementando.	No se	No se.
7	Conoci miento del rol y función es de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? ANALISIS	Hacer reuniones	Administrar, arreglar cuando un tubo o llave se malogra.	Verificando, para que fiscalice el proyecto	De ver que lo utilicen bien, echarle cloro, que no se despendicie el agua, que las llaves estén bien.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento	Para que puedan arreglar cuando un tubo o llave se malogra, beneficio del mismo usuario.	Para que este mas arreglado, ordenado, cuando se malogra comprar con el dinero de la cuota.	para tener fondos dentro de la tesorería para comprar alguna cosa que se necesite.



a la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Mensual. No me acuerdo el monto aporte	6 Soles mensuales	6 Soles mensuales	Mensualmente, no me acuerdo cuanto es el monto es el monto a pagar.
9 Conoci miento de los riesgos de práctica s de higiene no saludab les.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Si, porque sirve para mantener el agua Nos enfermamos Después de ir al baño, antes de comer. Nos enfermamos, de dolor de estomago Por falta de agua, costumbre.	Si, porque ellos quieren permanecer con el agua todos los días Tenemos enfermedades diarreicas, cólicos En cada momento Enfermedades. Falta de conocimiento, no hay capacitaciones costumbre de antes.	Los paracitos están ahí. Antes de comer, antes de preparar los alimentos. paracitos, le infecciones, diarreas Porque no hay agua, no alcanza el agua para lavarse.	Enfermedades. cuando estan las manos sucias, cuando se van hacer sus necesidades. Enfermedades paracitos. No hay costumbre, no hay agua.
1 Aporte al proyecto o	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Apoyar a los ingenieros cuando viene a levantar los planos y participar en las sesiones.	Apoyar en las actividades, reuniones, para la vez para que la gente venga a las reuniones.	Ayudar a cuidar	Apoyar en todo lo que se puede, pagar los cuotas.

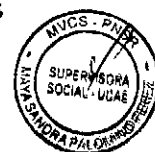


ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de *Ponte Grande Alto*, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las *2:45 pm* del *05* de setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para llevar a cabo una Asamblea General, se contó con la presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro", con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:
 - a. Sesión Educativa N°03: Practicas de higiene en el hogar.
 - b. Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento
 - c. Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS.
 - d. Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento.
 - e. Validación del padrón de Usuarios.
 - f. Actualización de las disponibilidades de terreno.

Con la asistencia de *20* mujeres y *41* varones mayores de edad que representan a *61* familias de la población y en vista que se cuenta con el Quórum reglamentario se dio inicio a la reunión; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre los puntos a, b, c y d las actividades a desarrollar durante esta etapa de intervención.



El especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, da a conocer sobre el punto e, la necesidad de contar con un padrón actualizado el mismo que servirá para el diseño y presupuesto el proyecto, por lo tanto se solicita a la población su participación activa en el desarrollo.

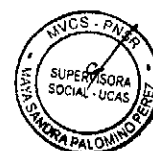
Sobre el punto f, se explica a población la importancia de actualizar las disponibilidades de los terrenos donde se construirán, mejoraran o instalaran las estructuras de los componentes de Agua y las Unidades Básicas de Saneamiento - Baños.

Acuerdos:

1. La población en conjunto se compromete a participar en el desarrollo de las actividades.
2. Se establece un cronograma de actividades, según cuadro N°1.
3. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete al sincerar, actualizar y cerrar del padrón de usuarios.
4. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete a la actualización de las disponibilidades de terrenos.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03:	09/09/14	2:30 pm	I.E.
Sesión Educativa N°04:	11/09/14	3:00 pm	I.E.
Sesión Educativa dirigida a la JASS.	09/09/14	5:15 pm	I.E.
Desarrollo de un evento público	11/09/14	6:00 pm	I.E. AL PUERTO
Validación del padrón de Usuarios	05/09/14	2:45 pm	I.E.

Siendo las...5:30 pm... del día...05...de setiembre del 2014, el secretario da lectura a los acuerdos, siendo aprobada se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes en señal de conformidad.



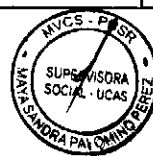
LISTA DE ASISTENCIA


NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	JUAN CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 01	43860795	
2	ALEJANDRINA CARRASCO FLORES	SHAGIRO	V. H. N° 02	46021835	
3	TITO CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 03	47675092	
4	PEDRO CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 04	03220840	
5	GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 05	03220555	<i>Gil Correa</i>
6	SEGUNDO GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 06	03243092	<i>Segundo Gil</i>
7	ISABEL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 07	80546603	<i>Isabel Correa</i>
8	GERMAN TINEO PEREZ	SHAGIRO	V. H. N° 08	46095688	
9	SANTIAGO CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 09	41950485	
10	DIOLINO TINEO DE CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 10	45691359	
11	CRISTINO TINEO TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 11	03219187	<i>Crystino</i>
12	MARIA CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 12	45692898	<i>Maria</i>
13	VALENTIN TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 13	43947492	<i>Valentin</i>
14	PARSEMON TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 14	80452529	<i>Parsemon</i>
15	ROGELIO TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 15	03232505	<i>Rogelio</i>
16	TEOBALDO CALLE TINEO	ALFALFA	V. H. N° 16	03218277	<i>Teobaldo</i>
17	ROGELIO CORREA TINEO	ALFALFA	V. H. N° 17	03232319	<i>Rogelio</i>
18	ADRIANO TINEO REYES	ALFALFA	V. H. N° 18	03217233	<i>Adriano</i>
19	OLEGARIA CARRASCO MERCHOL	ALFALFA	V. H. N° 19	45809425	<i>Olegaria</i>
20	ISAIAS TINEO DE CARRASCO	ALFALFA	V. H. N° 20	44151923	<i>Isaias</i>
21	BERNABE TINEO CARRASCO	ALFALFA	V. H. N° 21	43557013	<i>Bernabe</i>
22	REVOREDO CORREA TINEO	ALFALFA	V. H. N° 22	43676580	
23	AURORA TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 23	80460782	
24	PEDRO CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 24	03210209	
25	ADAN TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 25	45691375	<i>Adan</i>
26	TOMAS CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 26	03217045	<i>Tomas</i>



27	JESUS CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 27	48068786	<i>Jesús</i>
28	WALTER CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 28	03245790	<i>Walter</i>
29	FLORENTINO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 29	03221169	<i>[Redacted]</i>
30	SANTOS TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 30	45691483	<i>569</i>
31	NELSON HUGO CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 31	47079542	<i>[Redacted]</i>
32	FELIPE TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 32	03218985	<i>[Redacted]</i>
33	NOE ROLANDO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 33	45691910	<i>[Redacted]</i>
34	MIGUEL CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 34	03219883	<i>[Redacted]</i>
35	HORACIO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 35	03219889	<i>[Redacted]</i>
36	DUBERLI TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 36	48100893	<i>[Redacted]</i>
37	ROSENDO RAMON FLORES	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 37	80451075	<i>[Redacted]</i>
38	FERNANDO CORREA FLORES	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 38	03231979	<i>[Redacted]</i>
39	CRISTINO CORREA MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 39	03217681	<i>CRISTINO</i>
40	EPIFANIA MORON MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 40	44571193	<i>Epifania</i>
41	LUSGARDO TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 41	43184970	<i>[Redacted]</i>
42	DIOGENES TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 42	45122124	<i>[Redacted]</i>
43	MARIA SANTOS CARRASCO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 43	46021690	<i>[Redacted]</i>
44	VALENTIN CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 44	03217372	<i>[Redacted]</i>
45	ISIDORO MORON TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 45	03217682	<i>[Redacted]</i>
46	FLORENTINA ZEÑO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 46	80461732	<i>[Redacted]</i>
47	GONZALO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 47	03217562	<i>Gonzalo Correa</i>
48	SAMUEL MORON BARRIOS	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 48	44863316	<i>[Redacted]</i>
49	ELITA FLORES REYES	EL PUERTO	V. H. N° 49	46938220	<i>[Redacted]</i>
50	YSABEL CORREA DE TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 50	43943508	<i>[Redacted]</i>
51	JOEL CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 51	80544161	<i>[Redacted]</i>
52	ISAIAS CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 83	44868916	<i>[Redacted]</i>



53	OSBALDO URRUTIA ELERA	EL PUERTO	V. H. N° 52	16804169	
54	FELICIANO CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 53	03232149	<i>Feliciano Tineo</i>
55	JUANA MORON CORREA	EL PUERTO	V. H. N° 54	45903235	<i>Juana</i>
56	FRANCISCA CORREA MORON	EL PUERTO	V. H. N° 55	43954470	<i>Francisca Moron</i>
57	JAIME CUNCAS CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 56	43406159	
58	HERMELINDA CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 57	45688059	<i>Hermelinda</i>
59	ELADIO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 58	03217090	<i>Eladio</i>
60	LIZANDRO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 59	03243005	<i>Lizandro</i>
61	CRISTOBAL CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 62	03216333	<i>Cristobal Correa</i>
62	EVA CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 63	47081192	<i>Eva</i>
63	VICTOR FLORES FLORES	TIERRA COLORADA	V. H. N° 64	03221055	
64	BERNARDO CORREA CARRASCO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 65	03216126	
65	VICTOR MANUEL CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 66	03218362	<i>Victor M. Tineo</i>
66	EMILIANO TINEO TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 67	03218361	<i>Emiliano</i>
67	TEODOLINDA CALLE TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 68	45903226	<i>Teodolinda</i>
68	FRANCISCO CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 69	03218123	<i>Francisco</i>
69	FABRICIANO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 70	03218300	<i>Fabriciano</i>
70	ESMUNDO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 71	03218126	<i>Esmundo</i>
71	LUCIANO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 60	03216310	<i>Luciano</i>
72	EDITA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	V. H. N° 61	43792400	<i>Edita</i>
73	EVANGELISTA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	V. H. N° 72	03217812	<i>Evangelista</i>
74	DEMETRIO FLORES CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 73	03242983	<i>Demetrio</i>
75	VIRGILIO RODRIGUEZ CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 74	03217018	<i>Virgilio</i>
76	ALFONSO CORREA CHINCHAY	TIERRA COLORADA	V. H. N° 75	03217906	
77	LORENZO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 77	03242946	
78	RICARDO CORREA CORREA	ALFALFA	V. H. N° 79	03219410	
79	GRINALDO TINEO TINEO	EL PUERTO	V. H. 80	03231969	<i>Grinaldo</i>
80					



ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 03

En el caserío de MONTE GRANDE ALTO, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 2:30 pm del 09 de Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión Educativa N° 03: Practicas de higiene del hogar con presencia del representante del consultor de estudios "Consortio Garro".

Con la asistencia de 19 mujeres y 41 varones mayores de edad que representan a 60 familias de la población se dio inicio la sesión Educativa N°03; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre la práctica de higiene en el hogar, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión Educativa.

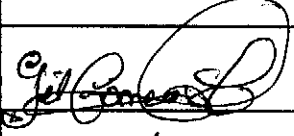


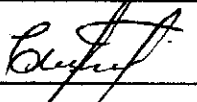
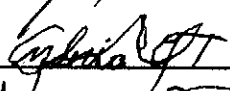
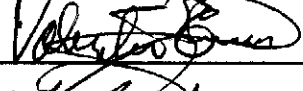
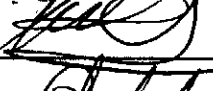
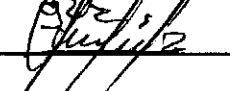
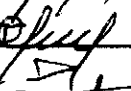
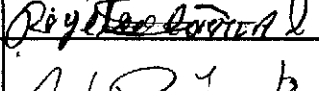
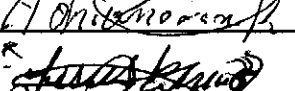
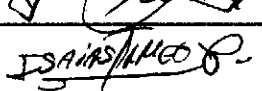

Siendo las 4:30 pm del día 09 de setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa , firmando los presentes



MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General del Gobierno Interior
[Firma]
Isabel Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO - HCA.
DNI: 44868516

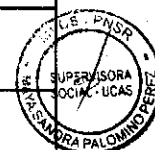


LISTA DE ASISTENCIA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	JUAN CORREA CORREA	SHAGIRO	43860795	
2	ALEJANDRINA CARRASCO FLORES	SHAGIRO	46021835	
3	TITO CORREA TINEO	SHAGIRO	47675092	
4	PEDRO CORREA CORREA	SHAGIRO	03220840	
5	GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	03220555	
6	SEGUNDO GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	03243092	Segundo Gil
7	ISABRI CORREA CORREA	SHAGIRO	80546603	
8	GERMAN TINEO PEREZ	SHAGIRO	46095688	
9	SANTIAGO CORREA TINEO	SHAGIRO	41950485	
10	DIOLINO TINEO DE CORREA	SHAGIRO	45691359	
11	CRISTINO TINEO TINEO	SHAGIRO	03219187	
12	MARIA CORREA TINEO	SHAGIRO	45692898	
13	VALENTIN TINEO TINEO	ALFALFA	43947492	
14	PARSEMON TINEO TINEO	ALFALFA	80452529	
15	ROGELIO TINEO TINEO	ALFALFA	03232505	
16	TEOBALDO CALLE TINEO	ALFALFA	03218277	
17	ROGELIO CORREA TINEO	ALFALFA	03232319	
18	ADRIANO TINEO REYES	ALFALFA	03217233	
19	OLEGARIA CARRASCO MERCHOL	ALFALFA	45809425	
20	ISAIAS TINEO DE CARRASCO	ALFALFA	44151923	Isaias Tineo
21	BERNABE TINEO CARRASCO	ALFALFA	43557013	
22	REVOREDO CORREA TINEO	ALFALFA	43676580	
23	AURORA TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	80460782	



24	PEDRO CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	03210209	
25	ADAN TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	45691375	<i>Adan</i>
26	TOMAS CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	03217045	<i>Tomas</i>
27	JESUS CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	48068786	<i>Jesus</i>
28	WALTER CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03245790	<i>Walter</i>
29	FLORENTINO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03221169	
30	SANTOS TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	45691483	<i>STC</i>
31	NELSON HUGO CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	47079542	
32	FELIPE TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	03218985	
33	NOE ROLANDO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	45691910	
34	MIGUEL CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03219883	<i>Miguel</i>
35	HORACIO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03219889	
36	DUBERLI TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	48100893	
37	ROSENDO RAMON FLORES	MONTE GRANDE ALTO	80451075	
38	FERNANDO CORREA FLORES	MONTE GRANDE ALTO	03231979	<i>Fernando</i>
39	CRISTINO CORREA MORON	MONTE GRANDE ALTO	03217681	<i>CRISTINO</i>
40	EPIFANIA MORON MORON	MONTE GRANDE ALTO	44571193	<i>Epifania</i>
41	LUSGARDO TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	43184970	<i>Lusgar</i>
42	DIOGENES TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	45122124	<i>Diogenes</i>
43	MARIA SANTOS CARRASCO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	46021690	
44	VALENTIN CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	03217372	<i>Valentin</i>
45	ISIDORO MORON TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03217682	<i>Isidoro</i>
46	FLORENTINA ZEÑO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	80461732	
47	GONZALO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03217562	<i>Gonzalo</i>



48	SAMUEL MORON BARRIOS	MONTE GRANDE ALTO	44863316	<i>Samuel</i>
49	ELITA FLORES REYES	EL PUERTO	46938220	<i>Elita Flores</i>
50	YSABEL CORREA DE TINEO	EL PUERTO	43943508	
51	JOEL CORREA TINEO	EL PUERTO	80544161	
52	ISAIAS CORREA TINEO	EL PUERTO	44868916	<i>Isaias</i>
53	OSBALDO URRUTIA ELERA	EL PUERTO	16804169	
54	FELICIANO CORREA TINEO	EL PUERTO	03232149	<i>Feliciano</i>
55	JUANA MORON CORREA	EL PUERTO	45903235	<i>Juana Moron</i>
56	FRANCISCA CORREA MORON	EL PUERTO	43954470	<i>Francisca Moron</i>
57	JAIME CUNCAS CORREA	TIERRA COLORADA	43406159	
58	HERMELINDA CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	45688059	<i>Hermelinda</i>
59	ELADIO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03217090	<i>Eladio</i>
60	LIZANDRO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03243005	<i>Lizandro</i>
61	CRISTOBAL CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03216333	<i>Cristobal</i>
62	EVA CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	47081192	<i>Eva</i>
63	VICTOR FLORES FLORES	TIERRA COLORADA	03221055	
64	BERNARDO CORREA CARRASCO	TIERRA COLORADA	03216126	
65	VICTOR MANUEL CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	03218362	<i>Victor Manuel</i>
66	EMILIANO TINEO TINEO	TIERRA COLORADA	03218361	<i>Emiliano</i>
67	TEODOLINDA CALLE TINEO	TIERRA COLORADA	45903226	<i>Teodolinda</i>
68	FRANCISCO CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	03218123	<i>Francisco</i>
69	FABRICIANO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03218300	<i>Fabriciano</i>
70	ESMUNDO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03218126	<i>Esmundo</i>
71	LUCIANO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03216310	<i>Luciano</i>



72	EDITA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	43792400	<i>E/ce</i>
73	EVANGELISTA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	03217812	<i>Evangelista Correa Calle</i>
74	DEMETRIO FLORES CORREA	TIERRA COLORADA	03242983	<i>Demetrio Flores Correa</i>
75	VIRGILIO RODRIGUEZ CORREA	TIERRA COLORADA	03217018	
76	ALFONSO CORREA CHINCHAY	TIERRA COLORADA	03217906	
77	LORENZO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03242946	
78	RICARDO CORREA CORREA	ALFALFA	03219410	
79	GRIMARDO TINEO TINEO	EL PUERTO	0323231989	<i>Grimar</i>
80				



ACTA DE SESION EDUCATIVA N°04

En el caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 3:00pm Del 11 De Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi Proyecto de Agua potable y Saneamiento con presencia de representante del Consultor de estudios "Consortio Garro".

Con la asistencia de 11 Mujeres y 47 varones mayores de edad que Representan a 58 Familias de la población se dio inicio la Sesión Educativa N°04; el especialista social de la consultora de estudios Consortio GARRO, explica sobre el PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión educativa.

Siendo las 5:00pm del día 11 De setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa, firmando los presentes.





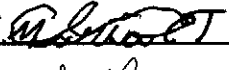

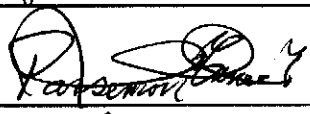


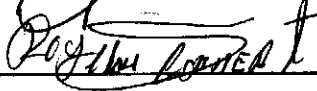
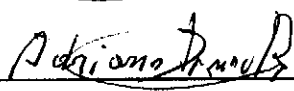
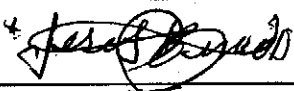



MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General del Gobierno Interior

Isaias Correa Tinco
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO H.C.A.
DNI: 44868816

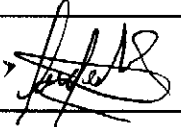
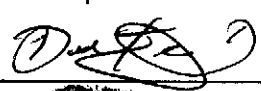

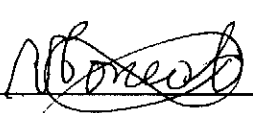
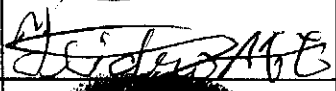

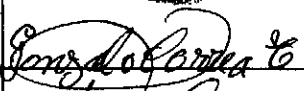
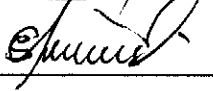
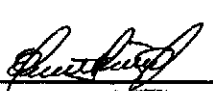
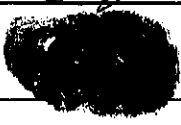
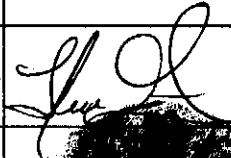





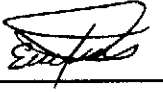



LISTA DE ASISTENCIA

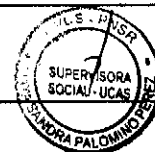
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	JUAN CORREA CORREA	SHAGIRO	43860795	
2	ALEJANDRINA CARRASCO FLORES	SHAGIRO	46021835	
3	TITO CORREA TINEO	SHAGIRO	47675092	
4	PEDRO CORREA CORREA	SHAGIRO	03220840	
5	GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	03220555	
6	SEGUNDO GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	03243092	
7	ISABRL CORREA CORREA	SHAGIRO	80546603	
8	GERMAN TINEO PEREZ	SHAGIRO	46095688	
9	SANTIAGO CORREA TINEO	SHAGIRO	41950485	
10	DIOLINO TINEO DE CORREA	SHAGIRO	45691359	
11	CRISTINO TINEO TINEO	SHAGIRO	03219187	
12	MARIA CORREA TINEO	SHAGIRO	45692898	
13	VALENTIN TINEO TINEO	ALFALFA	43947492	
14	PARSEMON TINEO TINEO	ALFALFA	80452529	
15	ROGELIO TINEO TINEO	ALFALFA	03232505	
16	TEOBALDO CALLE TINEO	ALFALFA	03218277	
17	ROGELIO CORREA TINEO	ALFALFA	03232319	
18	ADRIANO TINEO REYES	ALFALFA	03217233	
19	OLEGARIA CARRASCO MERCHOL	ALFALFA	45809425	
20	ISAIAS TINEO DE CARRASCO	ALFALFA	44151923	



21	BERNABE TINEO CARRASCO	ALFALFA	43557013	<i>Bernabe Tineo Carrasco</i>
22	REVOREDO CORREA TINEO	ALFALFA	43676580	
23	AURORA TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	80460782	
24	PEDRO CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	03210209	
25	ADAN TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	45691375	<i>Adan Tineo Moron</i>
26	TOMAS CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	03217045	<i>Tomas Correa Correa</i>
27	JESUS CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	48068786	<i>Jesus Correa Tineo</i>
28	WALTER CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03245790	<i>Walter Correa Tineo</i>
29	FLORENTINO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03221169	
30	SANTOS TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	45691483	<i>510</i>
31	NELSON HUGO CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	47079542	<i>Nelson Hugo Correa Correa</i>
32	FELIPE TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	03218985	<i>1</i>
33	NOE ROLANDO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	45691910	
34	MIGUEL CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03219883	<i>Miguel Correa Tineo</i>
35	HORACIO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03219889	
36	DUBERLI TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	48100893	
37	ROSENDO RAMON FLORES	MONTE GRANDE ALTO	80451075	<i>Rosendo Ramon Flores</i>
38	FERNANDO CORREA FLORES	MONTE GRANDE ALTO	03231979	<i>Fernando Correa Flores</i>
39	CRISTINO CORREA MORON	MONTE GRANDE ALTO	03217681	<i>Cristino Correa Moron</i>
40	EPIFANIA MORON MORON	MONTE GRANDE ALTO	44571193	<i>Epifania Moron Moron</i>

41	LUSGARDO TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	43184970	
42	DIOGENES TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	45122124	
43	MARIA SANTOS CARRASCO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	46021690	
44	VALENTIN CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	03217372	
45	ISIDORO MORON TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03217682	
46	FLORENTINA ZEÑO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	80461732	
47	GONZALO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	03217562	
48	SAMUEL MORON BARRIOS	MONTE GRANDE ALTO	44863316	
49	ELITA FLORES REYES	EL PUERTO	46938220	
50	YSABEL CORREA DE TINEO	EL PUERTO	43943508	
51	JOEL CORREA TINEO	EL PUERTO	80544161	
52	ISAIAS CORREA TINEO	EL PUERTO	44868916	
53	OSBALDO URRUTIA ELERA	EL PUERTO	16804169	
54	FELICIANO CORREA TINEO	EL PUERTO	03232149	
55	JUANA MORON CORREA	EL PUERTO	45903235	
56	FRANCISCA CORREA MORON	EL PUERTO	43954470	
57	JAIME CUNCAS CORREA	TIERRA COLORADA	43406159	
58	HERMELINDA CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	45688059	
59	ELADIO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03217090	
60	LIZANDRO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03243005	

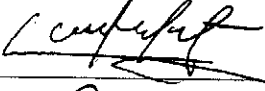


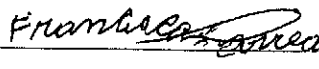
61	CRISTOBAL CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03216333	<i>Cristobal Correa</i>
62	EVA CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	47081192	<i>Eva Correa T</i>
63	VICTOR FLORES FLORES	TIERRA COLORADA	03221055	
64	BERNARDO CORREA CARRASCO	TIERRA COLORADA	03216126	
65	VICTOR MANUEL CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	03218362	<i>Victor Manuel Correa</i>
66	EMILIANO TINEO TINEO	TIERRA COLORADA	03218361	<i>Emiliano</i>
67	TEODOLINDA CALLE TINEO	TIERRA COLORADA	45903226	<i>X</i> <i>Teodolinda</i>
68	FRANCISCO CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	03218123	<i>Francisco Correa</i>
69	FABRICIANO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03218300	<i>Fabriciano Correa</i>
70	ESMUNDO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	03218126	<i>Esmundo Correa</i>
71	LUCIANO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03216310	<i>Luciano Correa</i>
72	EDITA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	43792400	<i>Edita</i>
73	EVANGELISTA CORREA CALLE	TIERRA COLORADA	03217812	<i>Evangelista Correa</i>
74	DEMETRIO FLORES CORREA	TIERRA COLORADA	03242983	<i>Demetrio</i>
75	VIRGILIO RODRIGUEZ CORREA	TIERRA COLORADA	03217018	<i>Virgilio</i>
76	ALFONSO CORREA CHINCHAY	TIERRA COLORADA	03217906	
77	LORENZO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	03242946	
78	RICARDO CORREA CORREA	ALFALFA	03219410	
79				
80				



ACTA DE SESIÓN CON LAS JASS

En el caserío de MONTE GRANDE ALTO, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 5:15 pm del 09 de setiembre del 2014, se desarrolló la **Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS**, con el especialista social de la firma consultora Consorcio Garro.

Siendo las 7:00 pm se dio por finalizado la Sesión Educativa dirigida a la JASS.
Con la firma de los asistentes:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Walter Correa Tineo	Monte grande Alto	03245790	
02	Rogelio Tineo Tineo	Monte grande Alto	03232505	
03	Segundo Gil Correa Correa	Mo. Tropical Alto	03243092	
04	Samuel Morón Barrios	Monte grande Alto	44863316	
05	Francisca Correa Moron	Monte grande Alto	43954470	
06	Hermelinda Correa Correa	Monte grande Alto	45698059	



RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	JUAN CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 01	1	43860795	
2	ALEJANDRINA CARRASCO FLORES	SHAGIRO	V. H. N° 02	5	46021835	
3	TITO CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 03	6	47675092	
4	PEDRO CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 04	5	03220840	
5	GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 05	7	03220555	
6	SEGUNDO GIL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 06	4	03243092	Esposa
7	ISABEL CORREA CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 07	5	80546603	
8	GERMAN TINEO PEREZ	SHAGIRO	V. H. N° 08	10	46095688	
9	SANTIAGO CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 09	6	41950485	
10	DIOLINO TINEO DE CORREA	SHAGIRO	V. H. N° 10	3	45691359	

CONSORCIO GARRO

CONSULTORA Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Nombre:
DNI N°:



MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General de Gobierno Interior
AUTORIDAD COMPETENTE
Isaías Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO PIURA
DNI: 44868516

Nombre:
DNI N°:

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS











NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA

PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
11	CRISTINO TINEO TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 11	5	03219187	
12	MARIA CORREA TINEO	SHAGIRO	V. H. N° 12	4	45692898	
13	VALENTIN TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 13	9	43947492	
14	PARSEMON TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 14	3	80452529	
15	ROGELIO TINEO TINEO	ALFALFA	V. H. N° 15	6	03232505	
16	TEOBALDO CALLE TINEO	ALFALFA	V. H. N° 16	3	03218277	
17	ROGELIO CORREA TINEO	ALFALFA	V. H. N° 17	4	03232319	
18	ADRIANO TINEO REYES	ALFALFA	V. H. N° 18	7	03217233	
19	OLEGARIA CARRASCO MERCHOL	ALFALFA	V. H. N° 19	3	45809425	
20	ISAIAS TINEO DE CARRASCO	ALFALFA	V. H. N° 20	4	44151923	

CONSULTORA

Nombre: Ecor. Judith N. Salazar Prudento
DNI N°: ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

MINISTERIO DEL INTERIOR
Director General del Catastro
Isaias Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO - HCA.
DNI: 44868916

AUTORIDAD COMUNAL
Isaias Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO - HCA.
DNI: 44868916









Supervisora Social - UCAS
Sandra Palomino Perez
DNI N°:

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	BERNABE TINEO CARRASCO	ALFALFA	V. H. N° 21	4	43557013	
22	REVOREDO CORREA TINEO	ALFALFA	V. H. N° 22	4	43676580	
23	AURORA TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 23	6	80460782	
24	PEDRO CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 24	8	03210209	
25	ADAN TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 25	4	45691375	
26	TOMAS CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 26	8	03217045	
27	JESUS CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 27	3	48068786	
28	WALTER CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 28	4	03245790	
29	FLORENTINO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 29	2	03221169	
30	SANTOS TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 30	3	45691483	

CONSULTORA
CONSORCIO GARRIDO

AUTORIDAD COMPETENTE: MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General de Gobierno Interior
Isaías Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO - HCA.
DNI: 44868916

Nombre: _____ DNI N°: _____
Nombre: _____ DNI N°: _____









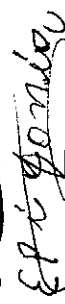
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

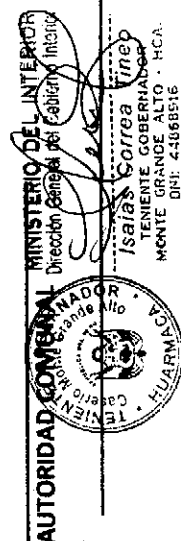
DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
31	NELSON HUGO CORREA CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 31	4	47079542	
32	FELIPE TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 32	2	03218985	/
33	NOE ROLANDO TINEO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 33	4	45691910	
34	MIGUEL CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 34	5	03219883	
35	HORACIO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 35	8	03219889	
36	DUBERLI TINEO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 36	3	48100893	
37	MORON RAMON FLORES	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 37	6	80451075	
38	FERNANDO CORREA FLORES	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 38	2	03231979	
39	CRISTINO CORREA MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 39	4	03217681	
40	EPIFANIA MORON MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 40	4	44571193	

CONSULTORA
HENRIQUE GARRO

Nombre:
DNI N°:

Nombre:
DNI N°:
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194













Nombre:
DNI N°:

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

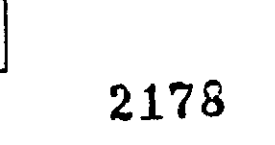
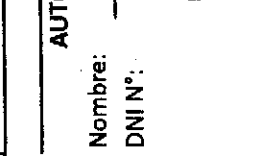
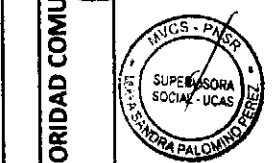
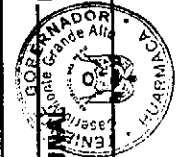
NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	LUSGARDO TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 41	4	43184970	
42	DIOGENES TINEO MORON	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 42	4	45122124	
43	MARIA SANTOS CARRASCO CORREA	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 43	3	46021690	
44	VALENTIN CORREA CARRASCO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 44	5	03217372	
45	ISIDORO MORON TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 45	8	03217682	
46	FLORENTINA ZEÑO TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 46	2	80461732	
47	GONZALO CORREA TINEO	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 47	2	03217562	
48	SAMUEL MORON BARRIOS	MONTE GRANDE ALTO	V. H. N° 48	4	44863316	
49	ELITA FLORES REYES	EL PUERTO	V. H. N° 49	3	46938220	
50	YSABEL CORREA DE TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 50	5	43943508	

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General del Gobierno Interior



Nombre:
DNI N°:

CONSULTORA
CONSORCIO GARRO

Econ. Judith Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO,
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
51	JOEL CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 51	4	80544161	
52	ISAIAS CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 83	1	44868916	
53	OSBALDO URRUTIA ELERA	EL PUERTO	V. H. N° 52	2	16804169	
54	FELICIANO CORREA TINEO	EL PUERTO	V. H. N° 53	6	03232149	
55	JUANA MORON CORREA	EL PUERTO	V. H. N° 54	2	45903235	
56	FRANCISCA CORREA MORON	EL PUERTO	V. H. N° 55	7	43954470	
57	JAIME CUNCAS CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 56	9	43406159	
58	HERMELINDA CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 57	6	45688059	
59	ELADIO CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 58	3	03217090	
60	LIZANDRO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 59	4	03243005	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: _____
DNI N°: _____

MINISTERIO DEL INTERIOR
Dirección General del Cabillo Injtor
Isaias Correa Tineo
TENIENTE GOBERNADOR
MONTE GRANDE ALTO - HCA.
DNI: 42868516

CONSULTORA CONSORCIO GARRO
Nombre: _____
DNI N°: _____
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0154

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO,

DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA DISTRITO : HUARMACA

PROVINCIA : HUANCABAMBA LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
61	CRISTOBAL CORREA CHUQUIPOMA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 62	3	03216333	<i>Cristobal Correa</i>
62	EVA CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 63	2	47081192	<i>Eva Correa</i>
63	VICTOR FLORES FLORES	TIERRA COLORADA	V. H. N° 64	7	03221055	
64	BERNARDO CORREA CARRASCO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 65	3	03216126	
65	VICTOR MANUEL CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 66	4	03218362	<i>Victor Manuel Correa</i>
66	EMILIANO TINEO TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 67	3	03218361	<i>Emiliano Tineo</i>
67	TEODOLINDA CALLE TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 68	4	45903226	<i>Teodolinda Calle</i>
68	FRANCISCO CORREA TINEO	TIERRA COLORADA	V. H. N° 69	1	03218123	<i>Francisco Correa</i>
69	FABRICIANO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 70	6	03218300	<i>Fabriciano Correa</i>
70	ESMUNDO CORREA CORREA	TIERRA COLORADA	V. H. N° 71	6	03218126	<i>Esmundo Correa</i>

MINISTERIO DEL INTERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL del Gobierno Interior
 GOBIERNO REGIONAL PIURA
 GOBIERNO PROVINCIAL HUANCABAMBA
 GOBIERNO LOCAL MONTE GRANDE ALTO
 TENIENTE GOBERNADOR
 MONTE GRANDE ALTO - HCA.
 DNI: 43368516
 SUPERVISORA SOCIAL LUCAS
 PIURA PALOMAR PEREZ

CONSULTORA CONSORCIO GARRO

Nombre:

DNI N°:

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, identificado con R.U.C. N° 20548776920 con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (s), señor Roberto Cristhian Meléndez Zevallos, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, a quien en adelante se le denominará PNSR; y de la otra parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA, identificada con R.U.C. N° 20172619241, con domicilio legal en la Av. Grau S/N - Huarmaca, debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, identificado con D.N.I. N° 17592774, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 047-2013-MDH, de fecha 11 de setiembre de 2013, a quien en adelante se le denominará la MUNICIPALIDAD, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.
- 1.2. El ámbito de intervención del PNSR lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el PNSR y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del PNSR, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

- 1.3. En el marco de la intervención del MVCS a través del PNSR, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.
- 1.4. Con Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan de Mediano Plazo: 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del PNSR en los próximos cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

- 2.1. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- 2.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- 2.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- 2.4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- 2.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 2.6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 2.7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- 2.8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural - Período 2012-2013".
- 2.9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- 2.10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- 2.11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLÁUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Pública tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Pública, incluyendo a los Gobiernos Regionales y Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se celebren los Convenios, a que se refiere el artículo 45° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

La **MUNICIPALIDAD** es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

La **MUNICIPALIDAD** se incorporó al Sistema Nacional de Inversión Pública en virtud a la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.

El **PNSR** es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la **MUNICIPALIDAD**.



CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

7.1. DE LA MUNICIPALIDAD

- a. Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- f. Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

- h. La MUNICIPALIDAD no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

Es así que, de ser el caso la MUNICIPALIDAD cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre-Inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del PNSR; la MUNICIPALIDAD solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

7.2. DEL PNSR

- a. Elaborar los estudios de preinversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 5A.
- b. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.
- c. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del MVCS para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también, registrar el presente Convenio.
- d. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan a detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre-Inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del PNSR.
- e. Realizar los trámites de licencias, permisos o autorización de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso, clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.
- f. Licitat y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.
- g. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.
- h. Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACIÓN DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

8.1. Con el propósito de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar coordinadores institucionales, quienes los representarán técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente Convenio.

8.2. Las partes designan como Coordinadores Institucionales a las siguientes personas:

- Por la MUNICIPALIDAD el Jefe de la Unidad Técnica de Gestión.
- Por el PNSR será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el PNSR culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

10.1. Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

10.2. Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, en Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

- 1) Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
- 2) Por mutuo acuerdo.
- 3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento, la parte perjudicada por el incumplimiento podrá requerir a la otra la ejecución de sus obligaciones otorgándole un plazo acorde para el cumplimiento de aquella, después de lo cual y ante la persistencia de la falta, podrá dar por resuelto el Convenio.

La causal referida al caso fortuito a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución del Convenio sin culpa de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran conocer el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.


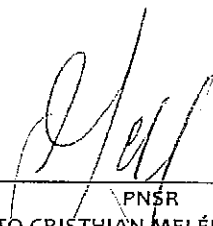
Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se intentará resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la controversia o discrepancia acaecida, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa. En caso de no llegarse a acuerdo alguno, cualquiera de las partes deberá someter la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.

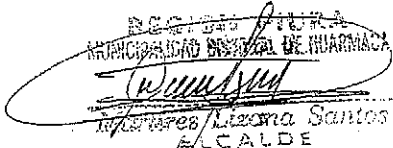
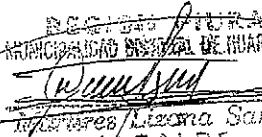
De no llegar a acuerdo alguno en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar proceso de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran surgido por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Arbitral Ad Hoc estar compuesto por tres (03) árbitros.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

- 12.1. Las partes declaran como domicilio los señalados en la introducción y cualquier cambio, para ser considerado como válido, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a la otra parte.
- 12.2. En tanto no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y comunicaciones cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

Encontrándose las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en tres (03) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima, a los 11 días del mes de setiembre del año dos mil trece.

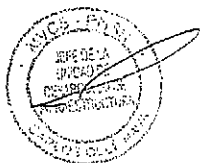
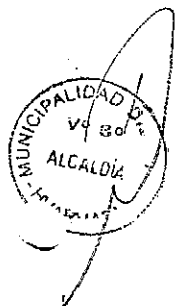


PNSR
ROBERTO CRISTHIAN MELÉNDEZ ZEVALLOS
Director Ejecutivo (s) del Programa Nacional de
Saneamiento Rural



MARTIRES LIZANA SANTOS
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA



ANEXO N° 01

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDADES BENEFICIADAS
PIURA	HUANCABAMBA	HUÁRMACA	ANIMAS
			CRUZ DE PIEDRA
			HUALANGAYUC
			JACAPAMPA
			LAGUNA DE PALTAMA
			MINAS DE TRIGAL
			MOLULO
			MONTE GRANDE ALTO
			NUEVO PORVENIR
			OVERAL
			PARGUYUC
			PIRGA
			SAHUATIRCA
			SAN FRANCISCO DE LAGUNA
			SANTA ROSA
			SUCCHA
			SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA
			TRIGAL
			VISNAGA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH

Huarmaca, 11 de Setiembre de 2013

EL CONCEJO DISTRITAL DE HUARMACA;

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 10 de Setiembre de 2013, el proyecto del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo preceptuado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que se materializa en la facultad de las municipalidades para ejercer actos de gobierno, dictar actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 49° de la Ley 27783, de Bases de la Descentralización, establece que el gobierno nacional y los gobiernos regionales y locales mantienen relaciones de coordinación, cooperación y apoyo mutuo, en forma permanente y continua, dentro del ejercicio de su autonomía y competencias propias, articulando el interés Nacional, Regional y Local;

Que, mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA de fecha 09 de agosto de 2012, se determinaron los centros poblados rurales del país focalizados los que fueron priorizados considerando los niveles de pobreza, incidencia de enfermedades diarreicas agudas y desnutrición crónica en niños y niñas menores de cinco años;

Que, en ese contexto el Programa Nacional de Saneamiento Rural ha contratado a los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE, quienes tendrán a cargo la elaboración de los Estudios de Preinversión y Expedientes Técnicos para la Instalación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de un primer grupo en 370 localidades, en las que se encuentran 19 localidades de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, correspondiéndole al CONSORCIO GARRO 17 localidades y CONSORCIO AGUA NORTE 02 localidades, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **CONSORCIO GARRO:** Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Santa Rosa, Succha, Succhapampa de Congoña, Trigal y Visnaga.
- ✓ **CONSORCIO AGUA NORTE:** Jacapampa y Overal.

Que, la propuesta del convenio tiene como objeto que la MUNICIPALIDAD autoriza al Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, para el objetivo del considerando anterior, los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE requieren la autorización de la Municipalidad para la obtención de la Licencia de Uso de Agua con fines





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH

poblacionales y los trámites ante el ALA/ANA, así como tramitar las Autorizaciones de Ejecución de Estudios de Aprovechamiento Hídrico Superficial, de Ejecución de Estudios de Aguas Subterráneas que no impliquen perforaciones, de Estudios de Aprovechamiento Hídrico y el de Aprobación de Estudios y Autorización para la Ejecución de Obras de Alumbramiento de Agua Subterránea"; y lo que corresponda ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, según el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Ley N° 29338;

Que, el inciso 26 del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución del Concejo Municipal aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e internacional y convenios interinstitucionales; Asimismo el artículo 41° de la citada Ley, establece que los Acuerdos son decisiones, que toma el Concejo, referidos a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar en un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 10 de setiembre de 2013, con el Voto Unánime del Pleno de regidores;

ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la celebración del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca cuyo objetivo es autorizar al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de las 19 localidades elegibles de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR al señor Alcalde a suscribir el convenio aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR al Señor Alcalde para que los Centros Poblados faculden a Los CONSORCIOS GARRO Y AGUA NORTE el trámite ante el ALA/ANA y ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, para las Autorizaciones necesarias de los Proyectos de Inversión Pública del presente Acuerdo.

ARTÍCULO CUARTO.- DESIGNAR para efectos de lo dispuesto en la Cláusula Octava, numeral 8.2, letra "a", del Convenio aprobado en el primer artículo al Jefe de la Unidad Técnica de Gestión de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, para las coordinaciones operativas, el seguimiento y supervisión de la Ejecución del presente Convenio.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo y acciones correspondientes, a la Gerencia Municipal y a la Unidad Técnica de Gestión – UTG.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
[Firma]
Mestres Lizana Santos
ALCALDE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONOMICA Y SOCIAIL DEL PERÚ”

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

Huarmaca, 16 de noviembre de 2010.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010, visto el proyecto de Ordenanza que aprueba la creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Asimismo, en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas, las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado y desagüe, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, en el artículo 169° inciso c) del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, se establece: “Corresponden a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades; y de modo supletorio a las municipalidades provinciales:

- Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
- Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos respectivos, de organizaciones comunales o directamente, previa constitución de una Unidad de Gestión al interior de la Municipalidad.
- Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
- Promover la información de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el Financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo a su disponibilidad presupuestal.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- f) Brindar asistencia técnica, supervisión y fiscalizar a las organizaciones comunales de su jurisdicción que tenga a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Que, en el mismo Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, en su artículo 183, modificado por el D.S 031-2008-VIVIENDA, en su artículo 2° incorporan el artículo 183-A estableciendo que en caso los servicios de saneamiento, en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios;

Que, el mejoramiento de las condiciones de salud en la población está vinculado al acceso a servicios de saneamiento y conservación del medio ambiente, siendo necesario garantizar una adecuada gestión técnica y administrativa en las entidades que tienen a su cargo estos servicios;

Que, de conformidad con el inciso 3 del artículo 9° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Concejos Municipales ejercen, entre otras, la atribución de: Aprobar el régimen de organizaciones interior y funcionamiento del gobierno local;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 9° numeral 8) y artículo 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Pleno del Concejo reunido en su sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010, por unanimidad aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE CREA LA UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ARTÍCULO 1°.- DECLÁRESE de interés social y para el desarrollo local, la promoción y apoyo al establecimiento y desarrollo del Sistema Municipal de Gestión de Agua y saneamiento.

ARTÍCULO 2°.- CRÉASE, la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, dentro de la estructura orgánica de la municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social, la cual tendrá la responsabilidad de supervisar, promover, dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

ARTÍCULO 3°.- La Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, creada por el artículo anterior, tiene las siguientes funciones:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
- b) Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos y/o convenios respectivos, de organizaciones comunales o directamente.
- c) Establecer y mantener actualizado el libro de Registros JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, así como otorgar las "constancias de inscripción" correspondientes.
- d) Realizar la supervisión al funcionamiento de los sistemas de saneamiento y a la gestión del Operador Especializado de los servicios en concordancia con el contrato suscrito con la Municipalidad, así como las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- e) Propiciar la organización y consolidación de la o las asociaciones de JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- f) Propiciar que las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, participen en las acciones de educación sanitaria ambiental y apoyen la labor de los Agentes Comunitarios de la Salud (ACS).
- g) Asesorar en la formulación, control y monitoreo de los planes de trabajo de las JASS y otras organizaciones comunales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- h) Coordinar con las autoridades educativas la aplicación de los contenidos de educación sanitaria ambiental en el Plan Curricular escolar.
- i) Controlar que el suministro de agua potable sea de calidad.
- j) Supervisar, fortalecer y brindar asistencia técnica a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, para el adecuado cumplimiento de estas responsabilidades.
- k) Monitorear la ejecución de labores de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento a cargo de las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- l) Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos nuevos de agua y saneamiento para ampliar la cobertura y calidad de los servicios.
- m) Requerir el presupuesto, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la municipalidad, para el funcionamiento efectivo de la Unidad Técnica de Gestión de los servicios de saneamiento y las visitas de supervisión según el plan de trabajo.
- n) Tramitar los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento y requerir las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de prestación de servicios de saneamiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

- o) Proponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales y los operadores especializados de acuerdo a los respectivos contratos.

ARTÍCULO 4°.- INCORPORAR las funciones de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento como órgano estructurado de línea, con dependencia jerárquica y administrativa del Departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social.

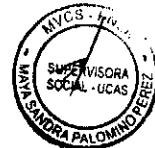
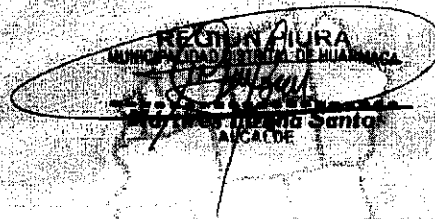
ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR la presente a los organismos pertinentes para el trámite respectivo que hubiere lugar y entre en vigencia el día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO 6°.- DEJAR sin efecto toda disposición administrativa que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 7°.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, según lo dispuesto por el artículo 44 de la Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°705-2013-MDH/A

Huarmaca, 15 de Noviembre del 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

VISTO:

El Informe N° 1020-2013-MDH-DDS de fecha 14 de Noviembre de 2013, sobre el reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del caserío Montegrande Alto, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo preceptuado en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que radica en la potestad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en el artículo 169° inciso c) del TUO del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante D.S. N°023-2005-VIVIENDA, se prescribe que corresponde a las municipalidades distritales reconocer y registrar las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento. Asimismo, en el artículo 170° de dicho cuerpo normativo se dispone que corresponde a las organizaciones comunales "registrarse ante la municipalidad distrital de su jurisdicción de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 175° del presente reglamento";

Que, en el citado artículo 175° del acotado reglamento se dispone que para el efecto de las referidas inscripciones, "Las Municipalidades abrirán un Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que deberá estar legalizado por un juez de paz, en el que se inscribirán aquellas que presenten los siguientes documentos: a) Acta de constitución de la organización, aprobación del Estatuto en Asamblea General, elección del Consejo Directivo, así como cualquier otro órgano administrativo; b) Copia del documento de identidad del Presidente de la Organización. En caso de la imposibilidad de contar con dicho documento, suscribirá una declaración jurada, en la que consignará sus generales de Ley. Dicha declaración deberá ser suscrita por dos miembros de la comunidad quienes darán fe de lo que allí conste". Luego, la municipalidad extenderá y suscribirá una "Constancia de Inscripción de la Organización";

Que, con Ordenanza Municipal N°014-2007-MDH, se crea el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS), para la participación vecinal en la Municipalidad Distrital de Huarmaca; norma a través de la cual se precisan las condiciones y requisitos para el reconocimiento y Registro Único de las Organizaciones Sociales (RUOS);

Que, a través del Informe de Visto, el encargado de la Dirección de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, da cuenta que en el expediente administrativo de reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del caserío Montegrande Alto, cumple con los requisitos legales previstos para tal efecto;

Estando a lo expuesto y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 20° inciso 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- RECONOCER a la Junta Administrativa de los Servicios de Saneamiento – JASS del caserío Montegrande Alto, del Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento, disponiéndose asimismo su inscripción en el Registro correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARNACA

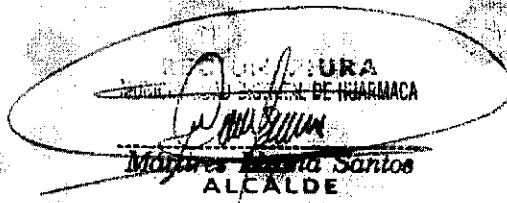
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 705-2013-MDH/A

Artículo Segundo.- RECONOCER, como miembros de la Junta Directiva de la JASS del caserío Montegrande Alto, del Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, por el período de dos (2) años, del 14 de noviembre del año 2013 al 13 de noviembre del año 2015, a las siguientes personas:

Presidente	: CORREA TINEO JOEL	DNI N° 80544161
Secretario	: TINEO TIENO ROGELIO	DNI N° 03232505
Tesorero	: CORREA CORREA SEGUNDO GIL	DNI N° 03243092
Vocal 01	: CORREA MORON FRANCISCA	DNI N° 43954470
Vocal 02	: CORREA CORREA HERMELINDA	DNI N° 45688059
Fiscal	: CORREA TINEO FELICIANO	DNI N° 03232149

Artículo Tercero: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para el trámite respectivo a que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA"

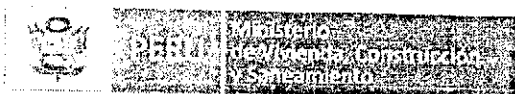
ÍNDICE

6. TOMO VI – INFORME DE INTERVENCIÓN SOCIAL

- Informe de Conformidad
- Resumen Ejecutivo
- Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio
- Informe 04 y 04 – Intervención Social
- Anexos
- Panel Fotográfico
- Convenio

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.O. N° 89107





INFORME N° 70 -2014 /VIVIENDA-VMCS/PNSR/UCAS/MSPP

A : **LIC. ROSA MELINA HEREDIA LIVIA**
Jefa de la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales

ING. NESTOR FREDY LOPEZ LEON
Supervisor Técnico G1 -ITEM 3

DE : **LIC. MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ**
Supervisora Social G1-ITEM 3

ASUNTO : Conformidad del Informe N° 4 presentado por el Consorcio GARRO – del Grupo 01 – Ítem 03.

REFERENCIA : a) Contrato N° 003-2013-PNSR.
b) Acta de Inicio de actividades de Expediente Técnico
c) Carta N° 115-2014- RL -CG/AGI – Consorcio GARRO

FECHA : Miraflores, 21 de octubre de 2014

Mediante el presente me dirijo a Usted, con relación al documento de la referencia C, con el cual el Consorcio GARRO hace entrega del informe N° 04 segunda fase Expediente Técnico de las 12 localidades declaradas viables por OPI VIVIENDA, correspondiente al Grupo 01, Ítem 03 en cumplimiento al Contrato N° 003-2013-PNSR.

Sobre el particular, detallo las principales características de la Consultoría.

I. GENERALIDADES

Ubicación	:	Departamento Piura (Provincia de Ayabaca, Huancabamba y Morropon.
Grupo/ítem	:	Grupo 1, Ítem 3
Proceso de selección	:	CP N°01-2013-PNSR
Objeto	:	Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N°03".
Contrato	:	N° 003-2013-PNSR
Firma del contrato	:	07.07.2013
Acta de inicio	:	01.08.2013
Localidades	:	Canchaque (San Martín de Pajonal); Huancabamba (Botonal, Cataluco, Comenderos Alto, Comenderos Bajo, Sauce Chiquito); Huarmaca (Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Succha, Succhapampa de Congoña, Santa Rosa, Trigal, Visnaga); Pacaipampa (Membrillo, Miraflores, Las Lomas) San Miguel de El Faique (Santa Cruz); Sondor (Yangua); Sondorillo (Tierra Negra); Yamango (Alto Huancabamba)
Consultor de Estudio	:	CONSORCIO GARRO
Supervisor de Estudio	:	Ing. Néstor Fredy López León
Supervisora Social	:	Lic. Maya Sandra Palomino Pérez



Recibido
21/10/2014



**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Coordinador del Proyecto

Ing. Marco Antonio Veliz Pineda

Jefe de Equipo

Ing. Cesar Orihuela Morales

II.- MARCO LEGAL:

- 2.1.- Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA del 06.08.2012 que aprueba el Listado del Centro Poblados Rurales focalizados donde intervendrá el Programa, se realizaron Convocatorias Públicas para la contratación de Consultores Externos que tendrán a su cargo la formulación y elaboración de Perfiles y Expedientes Técnicos de proyectos, que a la fecha se encuentran concluidas con firmas de contrato por parte de los consultores.
- 2.2.- Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA del 25.09.2012 que modifica el numeral 3.4 de los "Lineamientos para la formulación de programas y proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" aprobado con Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, precisándose entre otros los instrumentos o bienes que deben incluirse en las instalaciones sanitarias intradomiciliarias.
- 2.3.- Resolución Directoral N° 05-2013-EF/63-01 del 27.07.2013 que aprueban los contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento Rural (Anexo CME 21).

III.- ANTECEDENTES

3.1.- El PNSR mediante concurso público N° 01-2013-PNSR, convoca la "Elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N° 03", obteniendo la Buena Pro en este proceso la consultora de Estudios Consorcio GARRO, la misma que inicia sus actividades el 01 de agosto del 2013.
















3.2.- Con fecha 14.02.2014 se da la conformidad a los estudios a nivel de perfil de las localidades de Las lomas, Membrillo, Botonal, Cataluco, San Martin de Pajonal, Hualangayuc, Minas de Trigal, Trigal, Pirga, Cruz de Piedra, Ánimas, San Francisco de Laguna y con fecha 20.02.2014 se da la conformidad a los estudios Miraflores, Comenderos Alto, Sauce Chiquito, Tierra Negra, Yangua, Molulo, Sahuatirca, Succha, Laguna de Paltama, Visnaga, Santa Rosa, Monte Grande Alto, Parguyuc, Succhapampa de Congoña, Nuevo Porvenir, Santa Cruz, Alto Huancabamba. Los mismos que son ingresados a OPI-VIVIENDA al día siguiente de su conformidad por el PNSR.

3.3.- Al 28.05.2014 la OPI – VIVIENDA le da la viabilidad a 12 perfiles del grupo 1, ítem 3, los mismos que inician sus actividades de expediente técnico el día 17 de Julio del 2014.

Detalle de los PIPs viables.

ITEM	DPTO	PROV.	LOCALIDADES BENEFICIADAS	NOMBRE DEL PROYECTO	COD. SNIP	ESTADO ACTUAL
1	PIURA	AYABACA	LAS LOMAS	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAS LOMAS, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284315	VIABLE
2	PIURA	AYABACA	MEMBRILLO	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MEMBRILLO, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284427	VIABLE
3	PIURA	AYABACA	MIRAFLORES	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE PACAIPAMPA - AYABACA -PIURA	284445	VIABLE
4	PIURA	HUANCABAMBA	TIERRA NEGRA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO SONDORILLO - HUANCABAMBA -PIURA	285725	VIABLE



              						
5	PIURA	HUANCABAMBA	YANGUA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE YANGUA, DISTRITO SONDROR - HUANCABAMBA -PIURA	285655	VIABLE
6	PIURA	HUANCABAMBA	SAHUATIRCA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAHUATIRCA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283838	VIABLE
7	PIURA	HUANCABAMBA	LAGUNA DE PALTAMA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE LAGUNA DE PALTAMA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284316	VIABLE
8	PIURA	HUANCABAMBA	SANTA ROSA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SANTA ROSA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	287681	VIABLE
9	PIURA	HUANCABAMBA	MONTE GRANDE ALTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284383	VIABLE
10	PIURA	HUANCABAMBA	PARGUYUC	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE PARGUYUC, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	294399	VIABLE
11	PIURA	HUANCABAMBA	SUCCHAMPAMPA DE CONGOÑA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCHAMPAMPA DE CONGOÑA, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	283852	VIABLE
12	PIURA	HUANCABAMBA	NUEVO PORVENIR	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE NUEVO PORVENIR, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	284299	VIABLE

Con fecha 06.10.2014 el consorcio GARRO presenta el informe N° 4, correspondiente a la fase de expediente técnico

IV.- OBJETIVO

Evaluar los expedientes técnicos de las 12 localidades presentados por el Consultor de Estudios "Consortio GARRO", en cumpliendo con las exigencias del contrato y los términos de referencia respecto a la intervención social correspondiente a la entrega del Informe N° 04 de la Segunda Fase Expediente Técnico.

Elaborar el Informe de Conformidad del Informe N° 04 correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico de las doce (12) localidades declaradas viables por parte de la OPI vivienda, según Contrato N° 003-2013-PNSR correspondiente al Grupo 1 - Ítem 03.

V.- REVISIÓN Y ANÁLISIS

La revisión se desarrolló en el marco de la normativa vigente y los diversos anexos existentes para la formulación de perfiles en Agua y Saneamiento Rural, como es el K2 "Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento Rural"; para la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, y el Plan de Gestión del Servicio en el marco de lo estipulado en los TDR.

A la fecha se han desarrollado tres revisiones considerando los plazos establecidos en los TDR, periodo en el cual el Consultor de Estudios Consortio GARRO ha venido levantando las observaciones planteadas.





Después de la evaluación desarrollada a las tres versiones presentadas por el Consorcio GARRO Grupo 1 - Ítem 3; y habiéndose levantado gradualmente las observaciones a la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión de Servicios se **procede a su conformidad** sustentado en:

- El Consorcio GARRO ha cumplido con presentar en la fecha el Informe N° 04 en versión impresa: 12 originales con sus respectivos medios magnéticos, producto correspondiente a la Fase de Expediente Técnico.
- El Consorcio GARRO, ha desarrollado el presente informe de acuerdo a los contenidos mínimos del K2, la información presentada en el Informe Social: Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM se ha realizado según la estructura que se presenta en la ficha de Revisión de contenido de los planes de comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión del Servicio (Anexo 01).

5.1.- **DE LA ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

INFORME SOCIAL N° 04

De la revisión realizada al mencionado informe, se verifica que el Consorcio GARRO, ha desarrollado el Informe N° 04 de la Fase Expediente Técnico en base a las actividades contempladas para esta etapa en el TDR, Anexo K2 relacionadas a planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad.

El Consultor de estudios presenta como medios de verificación de las actividades desarrolladas en las 12 localidades durante la fase expediente técnico los siguientes documentos (los mismos que se encuentran en la sesión anexos):

- Acta de sesión informativa con autoridades municipales y ATM.
- Actas de sesión informativa con la JASS.
- Actas de realización de sesiones educativas con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de diagnóstico con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de mapeo de actores con su respectiva asistencia.
- Formato de entrevista.
- Galería fotográfica.

VI CONCLUSIONES.

- En el desarrollo de las actividades realizadas por el Consultor de Estudios se ha respetado el enfoque de Interculturalidad de la comunidad, realizando las actividades en horarios y tiempos adecuados, los cuales fueron coordinados con la debida anterioridad.
- Los beneficiarios han sido informados de la viabilidad del proyecto, así como de las fases que comprende el mismo, por lo que han reanudado el compromiso de seguir participando en las diversas actividades que el proyecto demande.
- El informe se encuentra foliado, firmado y sellado por el personal clave del Consorcio.
- El Consultor de Estudios, ha cumplido con presentar el Archivo virtual, donde se evidencia el trabajo social realizado en las doce (12) localidades intervenidas.
- El contenido del Informe 04 presentado por el Consorcio GARRO ha cumplido con lo establecido en los términos de referencia al Contrato N° 003-2013-PNSR "Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la





"Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 370 centros poblados del ámbito rural - Grupo N° 01 Ítem N° 03".

En virtud de lo expuesto, y en base a la revisión, seguimiento y monitoreo in situ, la supervisión social **otorga la conformidad al Informe N° 04 – Intervención Social** presentado por la Consultora Consorcio GARRO.

Se eleva este presente informe a la coordinación de UDI, para seguir con los trámites correspondientes.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



Lic. Maya Sandra Palomino Pérez
Supervisora Social UCAS - PNSR
Grupo 01 – Ítem 03

ANEXO: 01

FICHA DE REVISION DE CONTENIDO DE LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y DE GESTION DEL SERVICIO.

PIP	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA
-----	---

CODIGO SNIP: 284383

REGION: PIURA

PROVINCIA: HUANCABAMBA

DISTRITO: HUARMACA


CONSULTOR: CONSORCIO GARRO

N° DE FAMILIAS: 79

DESCRIPCION		TIENE		DETALLES Y/O OBSERVACIONES	REFERENCIAS TECNICAS - ADMINISTRATIVAS - LEGALES.
		SI	NO		
CONTENIDO DE LOS COMPONENTES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO.					
1	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
1.1	Indice numerado	1			
1.2	Objetivos del Plan (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			
1.3	Enfoques de la intervención	1			
1.4	Caracteristizcion de la población objetivo. (Población, economia comunal y familiar, vivienda, educacion, salud, practicas sanitarias de la población, características socioculturales, actores sociales, medios y recursos de comunicacion, Diagnostico de los conocimientos, actitudes, practicas y valores)	1			
1.5	Estrategia: Mezcla comunicacional y aliados estratégicos.	1			
1.6	Indicadores de monitoreo y evaluación (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.7	Actividades y metas de comunicación y educacion sanitaria	1			
1.8	Cronograma de actividades (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.9	Requerimiento de recursos (presupuesto)	1			
1.10	Analisis de precios unitarios.	1			
2	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
2.1	Indice numerado	1			
2.2	Objetivos del Plan (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			
2.3	Diagnostico de la Gestión del Servicio (De la gestión, administración, operación y mantenimiento del sistema; de la gestión local de los servicios de Agua Potable y saneamiento rural, del municipio/ATM; arreglos Institucionales y organizacionales para la gestion del servicio durante la operacion y mantenimiento del sistema a implementar)	1			
2.4	Enfoques de la intervención	1			
2.5	Resultados esperados (Para las fases de ejecucion y post ejecucion)	1			
2.6	Actividades y metas de la gestión del servicio (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.7	Metodologia	1			
2.8	Indicadores de monitoreo y evaluación (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.9	Cronograma de actividades (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.10	Presupuesto por actividad.	1			
2.11	Analisis de precios unitarios por actividad.	1			
3	Cuadro resumen de presupuesto (Indica las fases de ejecución y post ejecución).	1			
3.1	costo total de implementacion de los planes. (costo de ejecución, post ejecución y supervision)	1			

Conclusiones: El Consorcio GARRO, ha desarrollado el Plan de Comunicación y Educación sanitaria y el plan de gestión de servicios de acuerdo a los contenidos mínimos de los Términos de referencia, en vista de ello se recomienda a la coordinación seguir con los trámites correspondientes.

Fecha: 21/10/2014

CARGO/ NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE COLEGIO	FIRMAS Y RUC	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO
SUPERVISOR SOCIAL/ MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ			mpalomino@vivienda.sch.pe



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

SEGUNDA FASE - EXPEDIENTE TÉCNICO

INFORME 03 Y 04 – INTERVENCIÓN SOCIAL

LOCALIDAD: MONTE GRANDE ALTO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"

PERIODO DEL INFORME: (Del 18/06/2014 al 15/07/2014) INFORME 03
(Del 02/09/2014 al 31/09/2014) INFORME 04



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
1. ANTECEDENTES.....	5
2. OBJETIVOS.....	7
2.1. Objetivo General.....	7
2.2. Objetivos Específicos.....	7
3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN.....	7
4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN.....	8
5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE.....	10
6.....	16
INFORME 03.....	16
6.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el inicio del Expediente Técnico.....	17
6.2. Actividades programadas.....	18
6.3. Desarrollo de las actividades programadas.....	20
6.3.1. Actividad 1: Sesión educativa n° 1: “La importancia del agua segura en el hogar”.....	20
6.3.2. Actividad 2: Sesión educativa N° 2 “La importancia de los servicios de saneamiento básico”.....	25
6.3.3. Actividad 3: Rreunión informativa: Roles y funciones del ATM – SASUR.....	30
6.3.4. Actividad 4: Diagnostico participativo de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entornos.....	34
6.3.5. Actividad 5:” Entrevistas a actores sociales de la localidad”.....	45
6.3.6. Actividad 6: Mapeo con actores sociales y recursos de comunicación.....	55
6.4. Resultados de la intervención en campo.....	65
7.....	70
INFORME 04.....	70
7.1. Acta de asamblea general para el inicio de las actividades.....	71
7.2. Actividades Programadas.....	72
7.3. Desarrollo de las actividades programadas.....	74
7.3.1. Actividad 1: Sesión educativa N° 03: “Prácticas de higiene saludable en el hogar”.....	74
7.3.2. Actividad 2: sesión educativa con JASS: roles y funciones.....	79
7.3.3. Actividad 3: Sesión educativa N° 4 “El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.....	83
7.3.4. Actividad 4: Desarrollo del evento público - pasacalle.....	88

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



2025

CONSORCIO
GARRO



7.4. Resultados de la intervención en campo	90
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	94
8.1. Conclusiones.....	94
8.2. Recomendaciones.....	95
9. ANEXOS.....	95

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

INTRODUCCIÓN.

El agua y saneamiento dentro del desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población, ha brindado un importante aporte, específicamente en la salud y bienestar de la familia. Estos servicios han permitido desarrollar hábitos y prácticas a favor de la higiene, la mejora de la condición de habitabilidad y cambios en las condiciones de salud de la población. Conscientes de ello, la población, en especial las zonas rurales ven en el agua una preocupación y una búsqueda permanente para gestionar su acceso.

El Programa Nacional Saneamiento Rural (PNSR), tiene por objetivo brindar los servicios básicos de calidad en agua potable y saneamiento, y de esta manera mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas rurales que se encuentran en extrema pobreza. El PNSR ha sido creado para atender a las poblaciones más necesitadas del ámbito rural con servicios de agua y saneamiento integrales, de calidad y sostenibles a efectos de abordar estas necesidades.

Es por ello, que a través del Consorcio GARRO, el PNSR viene realizando esfuerzos permanentes para garantizar la concreción de este derecho de sus pobladores, especialmente de aquellos que tienen mayores dificultades socioculturales y económicas para su acceso.

En esta etapa del expediente técnico, de acuerdo al componente social, el Consorcio Garro tiene como objetivo desarrollar actividades de capacitación y sesiones para incorporar conocimientos sobre la sostenibilidad del proyecto, el cual se basa en el mantenimiento y uso adecuado de los servicios, y su impacto en la salud de las familias del caserío de Monte Grande Alto, por ende la intención es de mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CR. N° 89107



2027



1. ANTECEDENTES

En el marco de la intervención del PNSR, se programa elaborara proyectos de sistemas de Agua Potable y Saneamiento en localidades priorizadas por la RM N° 161-2012- VIVIENDA. Para ello el PNSR establece contratar consultores de estudios, siendo ganador el CONSORCIO GARRO quien se encargara de elaborar los estudios de pre inversión y Expediente técnico.

En la etapa de Pre Inversión, se desarrollaron actividades dirigidas a la planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad. En agosto del 2013 el Consorcio GARRO, inicia sus actividades con la etapa de verificación y cumplimiento de los criterios de elegibilidad de intervención de las localidades, es así que el caserío cumple con los 6 criterios de elegibilidad, dando paso a la etapa de elaboración del perfil.

Para el desarrollo de las actividades del componente social se toma en cuenta la guía de intervención social para los proyectos de Agua Potable y saneamiento.

Teniendo en cuenta esta guía orientadora, el componente social desarrolla sus actividades en el levantamiento de información primaria en el cual se estableció la participación activa de los actores claves y la población involucrada en el proyecto; sensibiliza a la población a través de sesiones educativas, temas relacionados a los servicios de agua y saneamiento y logra el compromiso del pago oportuno de la cuota familiar por parte de los beneficiarios con la suma de s/. 5.00 Nuevos Soles mensuales, destinados a la operación y mantenimiento de los SAS, promociona los servicios de agua potable y saneamiento (baño digno), teniendo como resultado la aprobación de la opción técnica adecuada para el caserío de Monte Grande Alto, siendo; Sistema de Gravedad para el agua potable y UBS con compostera ecológica para saneamiento, organiza a la población reconvirmando una JASS, la misma que se encuentra debidamente registrada en el libro de organizaciones comunales en la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y a la vez se encuentra reconocida como tal mediante resolución de alcaldía.

Para la intervención en la localidad de Monte Grande Alto, se firma un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la firma del documento el municipio autoriza al PNSR la formulación de proyectos

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 07107



2028

CONSORCIO GARRO



de inversión pública con el objetivo de mejorar sustancialmente en la calidad de vida de esta población y en otras 16 más consideradas dentro del ámbito del Distrito de Huarmaca. Dentro de este convenio se considera la conformación de un área técnica municipal (ATM) por parte de la municipalidad quien se encargara de brindar asistencia técnica, supervisar el buen desempeño de las JASS; encontrándose Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) quien venía realizando labores en organización de las JASS a nivel Distrital, y con miras a convertirse una Sub gerencia de agua y saneamiento.

En ese sentido en la etapa de perfil se ha logrado organizar, sensibilizar y promocionar los sistemas de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Informar sobre las actividades y tareas desarrolladas en la fase de expediente, para facilitar el seguimiento, evaluación en las tareas y actividades de la firma consultora de los estudios.

2.2. Objetivos Específicos

- Dar a conocer las características socioeconómicas y culturales de los pobladores del caserío a intervenir.
- Informar sobre la identificación de los líderes, autoridades y grupos de interés que predominan en la zona de estudio.
- Informar la identificación de las necesidades e intereses de la población a intervenir respecto a la importancia del uso y cuidado de los servicio de agua y saneamiento.
- Dar a conocer las iniciativas de la población beneficiaria respecto al Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN.

El caserío de Monte Grande Alto, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 445,699 msnm. Está dividido en cinco anexos llamados Shagiro, Alfalfa, Monte Grande Alto, Puerto, Tierra Colorada.

Para llegar al caserío de Monte Grande Alto se parte del Distrito de Huarmaca (Plaza de armas) en camioneta o moto lineal el tramo es trocha carrozable, el tiempo aproximado es de 40 minutos en moto lineal, y 26 minutos en camioneta.

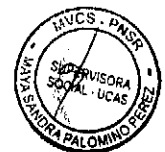
Los límites de este caserío son:

Cuadro N° 01

NORTE	Caserío Santa Rosa
SUR	Caserío Colluna de Tallurán
ESTE	Caserío Pashul Sitio

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Kalazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 84107

2030

CONSORCIO
GARRO



OESTE

Caserío Rocoto Alto

En el caserío de Monte Grande Alto en la actualidad se cuenta con una población de 347 habitantes, 79 viviendas, 01 I.E, y 01 iglesia evangélica

4. ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

El PNSR, presenta dentro de sus lineamientos orientadores de gestión social, enfoques de intervención transversal, que se detallan de la siguiente manera:

Comunicación para el Desarrollo: promueve el análisis y la gestión de estrategias de comunicación con la finalidad de generar o mejorar procesos de comunicación interpersonales, grupales y masivos que apunten al desarrollo social, a través de la investigación, diseño, gestión e implementación de estrategias, acciones y mensajes en proyectos de comunicacionales, enfatizando en temas de actualidad para el mejoramiento de la calidad de vida, en el caso del PNSR enfocado a la salud, educación, ciudadanía y derechos humanos, género, desarrollo institucional y medio ambiente.

Este enfoque considera dos aspectos importantes:

- La comunicación para el cambio social.- bajo este aspecto nos facilitó la promoción de espacios y mecanismos de participación comunitaria, influyendo en los sistemas de valoración de las normas sociales, costumbres y/o percepciones que influyen en el comportamiento de las personas;
- La comunicación para el cambio de comportamiento.- a partir de este aspecto nos enfocamos en la promoción de prácticas específicas tanto individuales como colectivas en relación a la motivación y disponibilidad de la población beneficiaria para adoptar y/o reemplazar conductas y hábitos a favor del incremento de la calidad de vida.

Enfoque de Ciudadanía: este enfoque contribuyó al fortalecimiento del sentido de pertenencia de la comunidad beneficiaria, el conocimiento y reconocimiento de sus derechos como actores sociales para el adecuado ejercicio del juicio crítico respecto a la problemática del contexto, con la finalidad de fortalecer en



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2031

CONSORCIO GARRO



ellos y ellas un accionar responsable (participación ciudadana) que contribuya al cambio social.

Bajo este enfoque se logró alcanzar en la población beneficiaria, lo siguiente:

- Sentirse parte de la comunidad en la que vive.
- Preocupación por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participación en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejercicio de derechos y responsabilidades.
- Reconocimiento de las diferencias entre comunes.
- Disposición para el dialogo plural, comprensión y atención de las opiniones y/o percepciones divergentes.
- Reconocimiento y valoración de las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexión y toma de conciencia del entorno local, regional y nacional, a partir de las aspiraciones individuales y colectivas en favor del desarrollo comunal.

Enfoque de Equidad de Género: El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en Agua y Saneamiento promovió la participación activa tanto de hombres como de mujeres, reconociendo el talento humano de ambos géneros sin importar su generación y condición socioeducativa.

Se consideró en cada intervención social, orientar la información bajo las siguientes perspectivas:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida de ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidades en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

Enfoque Intercultural: Se promovió la inclusión de todas y todos los beneficiarios del Proyecto, respetando y valorando sus características socioculturales. Desterrando la discriminación de los grupos históricamente marginados y brindándoles la igualdad de oportunidades de desarrollo.

Considerando lo siguiente:

- Inclusión en la participación de mujeres en condición de analfabetismo, a través de estrategias que consolidaran una relación de confianza entre el Especialista Social y las participantes.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



2032

CONSORCIO GARRO



Las capacitaciones se orientaron bajo los enfoques antes mencionados, de la siguiente manera:

- Los especialistas sociales mantuvieron una mirada intercultural en relación con el caserío, planificando las actividades de acuerdo a los procesos internos de organización, teniendo apertura y respeto, adecuando el discurso a cada caserío. Así mismo, se promovió la participación de hombres y mujeres durante todas las actividades con la finalidad de que ambos sexos tengan igualdad oportunidad de conocimiento y desarrollo en diferentes ámbitos socio cultural del caserío.
- Se desarrollaron reuniones con las autoridades y población en general para informar sobre los avances y la etapa de la intervención del PNSR, previamente se coordinó y consultó a las autoridades de la comunidad, la hora para programar las reuniones y talleres respetando su horario de disponibilidad y trabajo.
- A la par con las Sesiones Educativas la población necesitó diversas formas de comunicación, como reuniones de coordinación, comunicados, entre otros; con la finalidad de difundir los beneficios del PNSR, y la importancia de tener un Servicio de agua potable y un baño digno, de tal manera que en el transcurso del desarrollo del Proyecto se establezca un clima de armonía y de confianza con el PNSR y el equipo consultor.
- Se establecieron estrategias para fortalecer las capacidades de gestión de los miembros del Consejo Directivo de la JASS, dinamizando su rol protagonista en el proceso de intervención a través de la coordinación permanente con sus miembros para la ejecución de las actividades planificadas.

5. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE

La estrategia de intervención, usada por la Consultora, es la de Intervención Participativa y Activa, la que considera acciones de educación y promoción para la consolidación de actitudes positivas en salubridad, destinadas a lograr la participación activa y responsable de autoridades y pobladores de los caseríos a intervenir, garantizando así la sostenibilidad de la inversión Pública.

Previo intervención social en la comunidades designadas, se realizaron las actividades de planificación e implementación de herramientas de recojo de información y materiales para la aplicación de las actividades planteadas.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



2033



Los Especialistas Sociales, previa coordinación y orientación con el personal responsable del PNSR, revisaron las guías de preguntas a aplicar en los grupos de discusión, se realizaron ensayos para la intervención, considerando las características de la población a intervenir, así mismo en los casos que ameritó se hizo una revisión bibliográfica y del expediente de pre inversión, con la finalidad de mejorar la visión y conocimiento de los temas a tratar en campo.

Se tuvo en cuenta que al iniciar las actividades con los grupos de discusión se informaría a la población que éstas serían grabadas con la finalidad de no distorsionar sus opiniones para que sean tomadas en cuenta en beneficio de las futuras actividades que el Proyecto va implementar.

Los Especialistas Sociales, trabajaron cada guía de intervención para las Sesiones Educativas considerando los objetivos a alcanzar con su aplicación, se hizo la revisión de la temática y desarrollo de actividades, donde se consideró que el lenguaje a trabajar en campo debía ser sencillo, considerando que en las comunidades donde se va a intervenir se caracterizan por su condición de analfabetismo, el cual constituye en muchos casos un limitante para la intervención, por cuanto se previeron de estrategias como: la actitud de los Especialistas Sociales con la población, la cual consideraría un acercamiento amical que promueva confianza, donde el poblador observe a éste como un amigo orientador y no como un sujeto superior a ellos pues la comunidad por vergüenza se podría limitar en su participación y expresión de opiniones y sentimientos.

Seguidamente, se consideró el tipo de dinámicas que se ejecutarían en campo según las características de la población, y en coordinación se tomaron acuerdos de, en caso alguna metodología no se adecuara a la realidad del contexto a trabajar, este se cambiaría por otra que sea de mejor entendimiento y aprehensión para los y las participantes, siempre considerando las facilidades para éstos puedan desenvolverse de manera cómoda y según sus condiciones. Para esta actividad se tomaron en cuenta la revisión bibliográfica de Dinámicas para adultos y Dinámicas para población Rural.

Así mismo, se trabajó los materiales que se utilizarían en cada sesión, y como se trabajarían estos en cada actividad. Los Especialistas Sociales compartieron



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2034



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

sus conocimientos metodológicos en cada actividad para tener una visión amplia de lo que se buscaba recoger y lograr en cada sesión educativa.

Fue importante trabajar cada actividad antes de la intervención en campo, pues lograr un carácter unitario en cuanto al fin de la intervención constituía el aspecto principal de esta fase, Expediente Técnico.

Ya en campo se tomaron las siguientes estrategias:

- Coordinación con las autoridades del caserío para coordinar las actividades en campo y lograr definir las principales características socio culturales de la población.
- Se gestionó ante la Municipalidad una Sesión informativa con funcionarios y representantes del Área Técnico Municipal (ATM).

En esta fase se buscó lograr la adopción de nuevas actitudes y aptitudes por parte de la población en los temas de uso y cuidado de los Servicio de Agua y Saneamiento que brindará el Proyecto, por lo que fue preciso brindar información adecuada para la toma de conciencia respecto al Derecho de una vida digna con los servicios básicos de saneamiento. Así mismo, se orientó a la promoción del rol protagónico de la población para la transformación de sus condiciones de vida a través de la asunción de valores respecto al beneficio que se brindará.

Por otro lado, se consideró trabajar el fortalecimiento de actitudes comunicacionales de las autoridades municipales, comunales, líderes y miembros de la JASS, comprometiéndolos a la vigilancia y cumplimiento de los fines del Proyecto a través del reconocimiento de las necesidades y preocupación de la población beneficiaria a la que representan.

En esta fase se consideró trabajar con la siguiente metodología:

La perspectiva metodológica utilizada fue de carácter cualitativo, la que nos permitió un acercamiento comprensivo a las necesidades de la población beneficiaria por el Proyecto desde su propia realidad, en el marco de la educación sanitaria y participación comunitaria.



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CH N° 87107

2035



Las intervenciones sociales se basaron en la educación para adultos, a través de la metodología andragógica y constructivista, fomentando la participación y reflexión individual y grupal desde la propia realidad de los actores participantes. La educación para adultos está orientada a sensibilizar desde su propia perspectiva al cambio, como un proceso dinámico e inevitable en el desarrollo de la sociedad y el ser humano, el cual debe sincronizarse a todos los aspectos que éstos participen. Así mismo, esta metodología ayudó a profundizar en la toma de conciencia ciudadana de los actores sociales, entendiéndose que su participación es tan necesaria como la de la población joven. De esta manera se propició también, dar inicio al proceso de empoderamiento y liderazgo de la mujer en las actividades educativas planificadas.

Respecto a la metodología constructivista, al aprendizaje se basó en el paradigma de Estimulo-Organismo-Resultado. El conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente. La actividad autoestructurante del sujeto estará mediada por la influencia de los otros, y por ello el aprendizaje es en realidad una actividad de reconstrucción de los saberes de una cultura. En el ámbito de la experiencia comunal, la posibilidad de enriquecer nuestro conocimiento, amplia nuestras perspectivas y desarrollarnos como personas está determinada por la comunicación y el contacto interpersonal con los docentes y los compañeros de grupo. Así mismo, ésta se destaca por ser una teoría del cambio, la cual se basa en la transformación de la conducta.

Es importante manifestar en este proceso metodológico que se sigue se basa en la teoría de APRENDER-HACIENDO, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se circunscribió a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Los objetivos de este diagnóstico respecto a la detección y análisis de los conocimientos e implicaciones de la población beneficiaria del Proyecto, nos

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO



2036

CONSORCIO GARRO



permitieron considerar en aplicar herramientas de recojo de información que nos facilite extraer las necesidades de la población respecto al tema sin hacer influencia en sus interacciones naturales y en sus ideas y opiniones.

La información recogida, desde su origen tiene forma ascendente, donde la aproximación a la realidad se hace desde categorías en mayor o menor medida fijadas de antemano. Esta función de obtener información de abajo hacia arriba es el valor más importante de los instrumentos cualitativos haciéndolos imprescindibles a la hora de hacer un diagnóstico previo a la realización de un Plan de intervención como el que pretendemos en esta investigación.

Se trató entonces, de conocer las percepciones, los sentimientos, creencias e ideas. La información clave que aporta la investigación cualitativa, se refiere al ¿Por qué? Y al ¿Cómo? De los procesos que se dan en la realidad, y esta información es muy difícil obtenerla con las técnicas cuantitativas.

Las actividades planificadas, tomaron en cuenta los siguientes aspectos para obtener una información holística y acorde con el contexto:

- Observación participante: requiere una implicación del observador en los acontecimientos o fenómenos que está observando. La implicación supone participar en la vida social y compartir las actividades fundamentales que realizan las personas que forman parte de una comunidad o de una institución.
- Las fotografías y video grabaciones: pretenden ilustrar en momentos específicos, como elemento referencial para proporcionar credibilidad, evitando el sesgo de las percepciones del propio investigador. Básicamente, se utilizarán para situar el contexto, siempre que las personas implicadas no tengan objeción.
- Entrevistas en profundidad: interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos. Así como acontecimientos que ya ocurrieron con anterioridad.



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

2037



- El cuestionario de preguntas abiertas: mediante el cuestionario podemos recoger información sobre las percepciones, actitudes, opiniones y características de las personas. Se aplicó un cuestionario de preguntas abiertas, que posibilitó la espontaneidad, flexibilidad y libertad en la respuesta, para que las y los participantes expongan su valoración frente al Proyecto.
- Elaboración de fichas: sirve para la sistematización de insumos de información, ya sea por observación participante de las acciones, percepciones y sentimientos de la población participante o, también de la información grabada por los medios comunicacionales utilizados en campo. Esta actividad nos permite organizar la información obtenida a fin de un mejor manejo cualitativo.

Así mismo, en esta Etapa de Expediente Técnico II Fase, se utilizó documentación de soporte para las diversas actividades:

- Anexo K2, Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR. En la cual se puede encontrar las herramientas:
- Herramienta 1, Acta de Asamblea General de Coordinación de Actividades, anexo K.2
- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE
HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

6.

INFORME 03

2039



6.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el inicio del Expediente Técnico

Se llevó acabo el día 20 de junio a las 2:30 pm en la Institución Educativa de Monte Grande Alto, con la asistencia de 44 personas de los cuales 8 son mujeres y 36 son varones, donde se trató los siguientes temas:

- Inicio de la etapa de expediente técnico del proyecto de agua potable y saneamiento básico.
- El compromiso de la población de participar en los procesos de capacitación en la educación sanitaria.
- Validación cronograma de actividades a realizarse para el informe N°03.
- Se acordó participar en dos grupos para las sesiones,
- Se formó grupos para las entrevistas grupales y mapeo participativo.

Con la presencia de la autoridad local presidente de la JASS Sr. Joel Correa Tineo, se da cierre a la asamblea culminando a las 5:30 pm.

Se establecieron los grupos de trabajo para G.D y Sesiones Educativas, en los siguientes horarios:

CUADRO 02: CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN Y MAPEO

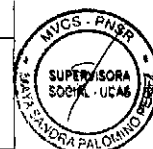
GRUPO DE DISCUSIÓN	FECHA	HORA
Sesión 1: mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	28/06/2014	9:30 am - 11:00 am
Sesión 2: varones con hijos de 5 o menos años de edad	28/06/2014	01:00 Pm – 02:30 m
Sesión 3: Junta Directiva y miembros de la JASS	28/06/2014	2:30 pm – 4:00 pm
Sesión 4: Mujeres adultas de más de 45 años	28/06/2014	11:00 am – 12:30 pm
Mapeo 1: Mujeres de 24 años a 60 años de edad	02/07/2014	11:00 am – 01:00 pm
Mapeo 2: Varones de 24 años a 60 años de edad	02/07/2014	9:00 am – 11:00 am

CONSORCIO GARRO

Ing. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 9194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107



2040

CONSORCIO GARRO



CUADRO 03: CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA SESIONES EDUCATIVAS 1 Y 2

SESIÓN EDUCATIVA	Nro. De Sesión (Grupo)	FECHA	HORA
1	1	24/06/2014	9:00 am – 10:30 am
	2		02:00 pm- 03:30 pm
2	1	05/07/2014	10:00 m – 11:30 pm
	2		01:00 pm – 3:30 pm.

En la reunión la población fue informada del inicio de la elaboración del expediente técnico, se acordó en consenso la participación de la población en todos los procesos

6.2. Actividades programadas

CUADRO 04: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

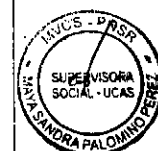
	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN EDUCATIVA N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR	<ul style="list-style-type: none">* Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminada* Familias valoran los beneficios del uso de agua segura
2	SESIÓN EDUCATIVA N°2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	<ul style="list-style-type: none">* Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades.* Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del Servicio de Agua y Saneamiento Básico
3	REUNIÓN INFORMATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL ATM- SASUR.	<ul style="list-style-type: none">* Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR* Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.* Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C&A N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



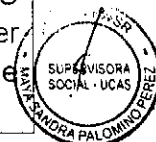
2041



4	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNOS.	<ul style="list-style-type: none">* Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.* Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
5	ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD	<ul style="list-style-type: none">* Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad
6	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">* Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
7	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">* Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.* Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias
8	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">* Fortalecer las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos locales para que cumplan sus funciones.* Mejorar la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento.* Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad.* Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

2042



6.3. Desarrollo de las actividades programadas.

6.3.1. Actividad 1: Sesión educativa n° 1: "La importancia del agua segura en el hogar"

Objetivo:

- Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminada.
- Familias valoran los beneficios del uso de agua segura

Metodología:

La metodología usada en la sesión educativa N°01, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO 05: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 1

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.
20'	Motivación e ingreso al tema: La importancia del agua	Presentar imágenes de los usos del agua en el medio rural. Utiliza el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Estas imágenes le son familiares, le parece conocido. ¿Qué es lo que ven? 1. ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes? ¿Y es fácil hacer eso sin agua?

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0194

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CBA N° 89107





		<p>2. ¿Entonces, por qué es importante el agua?</p> <p>Anotar las ideas resaltantes sobre la importancia del agua en tarjetas y pegarlas en la pared, (el facilitador ayuda a identificar los temas de importancia no identificados)</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	Tema: Formas de contaminación del agua	<p>Presentar imágenes complementaria a la anterior donde se muestre las formas de contaminación del agua y como llega a nuestro consumo.</p> <p>Preguntar abiertamente</p> <p>¿Alguna vez hemos visto algo de esto?</p> <p>¿Cómo se contamina el agua?</p> <p>Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada?</p> <p>Recopilación de lluvia de ideas</p> <p>Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del agua y como nos afecta el consumo de agua contaminada</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	Beneficios de contar con agua segura	<p>El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer qué es lo que los participantes creen que es el agua segura o saludable para sus familias.</p> <p>Dinámica para formar 4 grupos: juego de los animales.</p> <p>A cada grupo darle una pregunta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué creemos que es el agua segura? 2. ¿Por qué es importante usar y consumir agua segura? 3. ¿En qué beneficiaría a mi familia tener agua segura? 4. ¿Qué podría hacer yo para tener agua segura? <p>Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas.</p> <p>A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio.</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Nenostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107



2044



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

10'	Evaluación rápida.	Utiliza nuevamente el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Cuáles son los peligros de consumir agua insegura o contaminada? ¿Cómo puedo en mi hogar tener agua segura para mi familia? ¿Qué tanta importancia para las familias tendría contar con un servicio de agua potable? Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta. Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, Participativo, Vivencial
5'	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión. El representante de la JASS clausura la sesión Se desarrolló bajo el método: Reflexivo

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°01, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2
- Imágenes de situaciones cotidianas que reflejan los riesgos de no contar con un servicio de agua, importancia del agua y beneficios de contar con agua segura;
- Papel kraft,
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,
- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica.

Número de sesiones desarrolladas: Como en el caserío de Monte Grande Alto, el número de beneficiarios es de 77, se procedió a dividir en 2 grupos para las sesiones educativas, y así tener un grupo participativo.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



2045

CONSORCIO GARRO



**CUADRO 06: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES
DE LA SESIÓN EDUCATIVA 1**

Nro. de Sesión	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Hombres	Mujeres
1	24/06/2014	9:00am – 10:30am	25	19	6
2	24/06/2014	02:00pm – 3:30pm	30	19	11

Desarrollo de la Sesión

Se llevó acabo el día 24 de junio del 2014, desarrollándose la sesión educativa N° 01 con el primer grupo en una casa ubicado en el anexo denominado "Puerto", un anexo de Monte grande Alto; no se pudo hacer la sesión en la institución Educativa porque era un día particular y todos los ambientes estaban ocupados, al no encontrar otro ambiente adecuado para el desarrollo de la sesión educativa, se optó por ir a la vivienda de uno de los pobladores. Iniciando la sesión educativa a las 9:00am hasta las 10:30am con la asistencia de 25 personas beneficiarias en el proyecto de los cuales 19 son varones y 6 son mujeres. Desarrollándose la sesión con dificultades como por ejemplo: no había mucho espacio, no había asientos, había malestar en los asistentes. Y para el segundo grupo se llevó acabo el mismo día, se tuvo que esperar que los alumnos de la Institución Educativa terminen sus clases para que el Director de la I.E. nos preste un ambiente para no tener las mismas dificultades que pasó con el primer grupo, desarrollándose la sesión a las 02:00pm hasta las 3:30pm con la asistencia de 30 personas beneficiarias de los cuales 19 son varones y 11 son mujeres.

Se dio inicio a la sesión con las palabras de bienvenida del Presidente de la JASS.

En la sesión Educativa se desarrollaron los siguientes temas:

- Importancia del agua,
- Formas de contaminación del agua y
- Beneficios de contar con el agua segura,

La sesión empezó mostrando las imágenes de los usos del agua en el medio rural, como: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, una señora lavando su ropa, entre otros, viendo éstas imágenes se motivó a la reflexión sobre dichos acontecimiento, planteando la pregunta ¿Qué es lo que ven?, ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO 2046

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



las imágenes?, ¿Es fácil hacer eso sin agua?. Obteniendo como respuesta: el Agua, lo que permitió que manifestaran la importancia del agua, definiéndola como

“...EL AGUA ES VIDA PARA TODOS, PARA SERES HUMANOS, LAS PLANTAS Y ANIMALES. SIN AGUA NO SE PODRIA VIVIR...(OPINION DE LOS PARTICIPANTES)”.

Después se prosiguió con el desarrollo del 2do tema a tratar, mostrando imágenes que reflejan la contaminación del agua como: un perro tomando agua, niños jugando en los recipientes que contiene el agua, una señora lavando ropa en el caudal, etc. la reflexión se llevó a cabo tras el planteamiento de las siguientes interrogantes: ¿alguna vez hemos visto algo de esto? ¿Cómo se contamina el agua? Y ¿Cómo me afecta consumir agua contaminada?, con lo cual la población respondió que ellos habitualmente o en su vida cotidiana ellos también hacen lo que ven en las imágenes, que las diarreas son la principal enfermedad que les aqueja a los niños a causa de consumir agua contaminada. Luego se procedió a mostrar otras imágenes para que puedan identificar los beneficios de contar con agua segura. Se hicieron las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por agua segura?, ¿Por qué es importante consumir agua segura?, ¿en qué beneficiaría a mi familia tener agua segura?, ¿qué podría hacer yo para tener agua segura? Los y las participantes lograron comprender la importancia de contar con agua segura en casa, sobre todo asumiendo que depende de cada uno de ellos y ellas su cuidado y sostenibilidad.

“...Nosotros no tenemos agua y estamos contentos porque vamos a tener agua segura en nuestros hogares, esperando mantenerlo para que dure más tiempo”. (Opinión de una de las participantes).

Después en forma de reforzamiento o retroalimentación se formaron 3 grupos de todas las personas asistentes, con la ayuda de la dinámica, **el gato y el ratón**, posteriormente se eligieron a 3 participantes con capacidad de liderazgo y que saben leer y escribir, ya que la dinámica consiste en dar opiniones respecto al tema; en el desarrollo de la dinámica se observó a los participantes se comportaron como gatos y

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 00107

CONSORCIO GARRO



2047



ratones para atrapar y no ser atrapados, lo que generó risas entre los participantes y la adopción de esta postura generó soltura y participación constante; logrando con esta dinámica motivar a los participantes. Se sortearon 3 temas: Importancia del agua, formas de contaminación del agua y beneficios de contar con agua segura, sacando el representante un papelito en el cual estaba escrito uno de los temas. En cada equipo se motivó la participación de cada uno de sus integrantes, expresando ideas, sentimientos, la especialista monitoreó a cada momento los equipos y trabajo con cada uno de ellos orientándolos respecto al tema. Posterior a ello, se desarrolló una plenaria, dando después de cada intervención un resumen de las ideas expuestas, y reflexionar sobre la importancia del agua segura.

“...Nosotros acarreamos el agua de las acequias y quebradas, podremos ahorrar tiempo si el agua va estar cerca nuestros hogares, y estaremos sanos porque el agua ya no va estar contaminada. (Opinión de los asistentes)”

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento general sobre la importancia del agua y las formas de contaminación, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada. Finalizando con palabras de agradecimiento por la participación, luego se pasó a firmar la asistencia.

Observaciones:

- Hubo dificultad para realizar la sesión 1 porque no tenían un local adecuado
- Falta de conocimientos previos en hombres y mujeres, debido a que en sesiones anteriores solo sus parejas asistieron y no les comentaron nada.
- La participación de hombres y mujeres fue fluida con las imágenes al momento de describir lo que observaban en las imágenes.
- Las mujeres se mostraron un poco tímidas a la hora de salir a exponer sus ideas frente a sus compañeros, recurriendo al apoyo del grupo.



6.3.2. Actividad 2: Sesión educativa N° 2 “La importancia de los servicios de saneamiento básico”

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2048

CONSORCIO
GARRO



Objetivo:

- Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades.
- Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento básico


Metodología:

La metodología usada en las sesión educativa N°02, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO 07: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 2

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión  Econ. Judith N. Salazar Prudencio ESPECIALISTA SOCIAL CEA N° 0194	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes Utilizar la técnica de bufones y mongoles para relajar a los participantes Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
30'	Motivación e ingreso al tema: 1. situaciones de riesgo	Presentar imágenes que muestren situaciones comunes sobre la disposición de excretas en la comunidad, así como situaciones de riesgo que causan enfermedades (defecar en el campo, niños con estómagos abultados, niños jugando con perros, perros comiendo excretas en la calles, letrinas rudimentarias, y en mal estado, niños con diarreas, lugares que han defecado con moscas,



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

2049

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

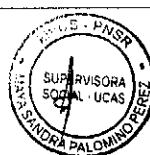
Ministerio de
Salud
Vigilancia, Construcción
y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

	<p>de no contar con un sistema de saneamiento de calidad.</p> <p>2.- porque es importante contar con un servicio de calidad sostenible.</p>	<p>alimentos con moscas)</p> <p>Utilizando la técnica del fuego cruzado promover respuestas a las siguientes preguntas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿En nuestra localidad vemos situaciones parecidas? 2. ¿Por qué crees que se da esa situación? 3. ¿Qué consecuencias pueden tener las situaciones mostradas 4. ¿Hay otros riesgos que no hemos visto en las imágenes? 5. ¿Cómo podríamos ayudar en la solución de estos problemas? <p>Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	<p>2. Cuales es la opción técnica que se instalara en la comunidad?</p>	<p>El especialista social presenta imágenes de las UBS que se implementará en la comunidad.</p> <p>Se explica los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la designación de la opción técnica de la UBS.</p> <p>Se explica el sistema de la UBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se le instalara en la UBS? • ¿Cómo darle mantenimiento al UBS? • ¿cómo cuidar y limpiar el UBS? <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
25'	<p>3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias</p>	<p>Se plantea la pregunta:</p> <p>Con la dinámica del camión ¿Qué pasaría si no cumplimos con el mantenimiento de la UBS?</p> <p>Porque es importante darle un correcto uso del sistema – incidir que la infraestructura no solucionará nada si no se cumple con un uso responsable y cuidado del servicio.</p> <p>Se reflexiona sobre la importancia del cuidado del sistema y se elaboraba una visión compartida:</p> <p>¿Cómo se ven dentro de 5 años?</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
20'	<p>Evaluación rápida</p>	<p>El especialista hará uso de una dinámica participativa (gato y el ratón) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas:</p> <p>¿Cuáles son los riesgos por no contar con una UBS?</p> <p>¿Cuál es la opción técnica – UBS, que implementara en su localidad?</p>

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
C.R. N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 39107

2050

CONSORCIO
GARRO



		¿Cómo se va a cuidar la UBS? ¿Cómo beneficiará a la familia el contar con la UBS Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, practico, expositivo e integral.
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión. El presidente de la JASS clausura la sesión.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°02, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2
- Imágenes de situaciones cotidianas que reflejan los riesgos de no contar con una UBS de calidad; y del tipo de unidad básica aprobada para el caserío.
- Papel kraft,
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,
- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Número de sesiones desarrolladas: Par a esta sesión educativa también se dividió en 2 grupos, por la cantidad de beneficiarios.

CUADRO 08: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 2

Nro. de Sesión	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Hombres	Mujeres
1	05/07/14	10:00am – 12:00am	23	14	9
2	05/07/14	01:00pm – 3:00pm	27	21	6

DESARROLLO DE LA SESION

La sesión educativa N°02 se llevó acabo el día 05 de julio del 2014, en la Institución Educativa del caserío, se desarrolló con el primer grupo a las 10:00am hasta las 12:00am con la asistencia de 23 personas beneficiarias de los cuales 14 son varones y 9 son mujeres; el segundo grupo se llevó acabo el mismo día desde las 01:00pm hasta las 3:30pm



2051

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 09102

CONSORCIO GARRO



con la asistencia de 27 personas de las cuales 21 eran varones y 6 eran mujeres.

Iniciándose la reunión con las palabras de bienvenida del Presidente de JASS, Se recalcó las ideas planteadas en la sesión educativa anterior y se prosiguió con el desarrollo de la sesión educativa N° 02. Fue una sesión de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas y dinámicas para motivar a la población a participar.

En la sesión educativa se desarrollaron los temas:

- Situaciones de riesgo por no contar con una UBS de calidad.
- Opción técnica que se instalara en la comunidad.
- Adecuado uso y mantenimiento de la UBS.

Las sesiones educativas fueron un poco complicadas de desarrollar, debido que por falta de coordinación los profesores no dejaron la llave para hacer las sesiones dentro de las aulas del centro educativo, se tuvo que desarrollar las sesiones educativas a la intemperie, en el patio del plantel, soportando el intenso calor, los vientos fuertes que dificultaban el desarrollo de sesión. Gracias a la asistencia y cooperación de los pobladores se pudo superar el mal tiempo y llevar a cabo las actividades programadas.

La sesión educativa N°02 tuvo una duración de 2 horas para ambos grupos. Donde se mostraron las imágenes de los riesgos de no contar con una unidad básica de saneamiento de calidad como: una niña misionando en el campo y un perro lamiendo sus orines, las moscas en los alimentos, una letrina en mal estado, etc. Planteándose las siguientes interrogantes: ¿en nuestra localidad vemos situaciones parecidas? ¿Por qué crees que se da cada situación?, ¿Qué consecuencias pueden tener cada situación mostrada? ¿Hay riesgos que no hemos visto en las imágenes? ¿Cómo podríamos ayudar en la solución de estos problemas?. Los participantes al observar las imágenes daban su punto de vista como lo perciben en su entorno y lo relacionaban con su vida cotidiana.

“... nosotros salimos al campo para hacer las necesidades, lo cual contaminamos el ambiente, además los animales lo pisan y a veces se comen las excretas, luego se van a los caudales y lo contaminan, entran a



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIN N° 09107

CONSORCIO
GARRO

2052



***nuestras casa y también contaminan".
(Opinión de los asistentes)***

Luego se procedió a mostrar una lámina con la opción técnica aprobada para el caserío. Algunos pobladores se recordaban del nombre del tipo de la UBS, pero no recordaban el funcionamiento y mantenimiento de la UBS. Se explicó cuál va ser el producto que el PNSR les va entregar en sus hogares, los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la elección de la opción técnica de la UBS en su comunidad, en que consiste esa UBS – tipo Compostera, como es la infraestructura que se va a construir, que accesorios va ver dentro de cada baño, como cuidarlo y mantenerlo. Con lo cual los pobladores aprendieron el funcionamiento, uso y mantenimiento de la UBS.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento de los riesgos que tienen ellos a causa de no tener una UBS adecuada, el tipo de UBS que el PNSR les va entregar en sus hogares, y conocer cómo van a cuidar, mantener y usar su UBS.

Observaciones.

- Las mujeres mostraron un poco de desagrado (asco) con las imágenes cuando se mostró al perro lamiendo los orines de la niña, los varones mostraron mayor soltura y accesibilidad para conversar.
- Al principio los pobladores no se mostraron conformes con la forma de limpieza y mantenimiento de la UBS, pero después profundizando en la explicación en esos puntos, pudieron entender la importancia del funcionamiento de la UBS para la utilización de los residuos fecales y líquidos como abono.
- Los asistentes se comprometieron a ser más activos en las próximas reuniones porque saber muy bien el funcionamiento y mantenimiento es algo importante para ellos.
- Que los beneficiarios del proyecto que no asistieron a las reuniones anteriores y que no asistieron a estas sesiones, van a seguir siendo una parte débil, debido a que no están adquiriendo los nuevos conocimientos.

6.3.3. Actividad 3: Reunión informativa: Roles y funciones del ATM – SASUR.

Objetivo:

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaya Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 99107



2053



- Conocer fases y alcances del PNSR y acuerdos , compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, como también las funciones y responsabilidades que le corresponde en el Marco de la Ley General de los servicios de agua y saneamiento
- Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR.
- Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.
- Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS

Metodología:

Esta sesión informativa se desarrollara bajo el enfoque de ciudadanía como un proceso de construcción permanente de derechos y responsabilidades, con el compromiso de forjar una sociedad más justa desde la mirada del funcionario municipal.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su comunidad.

CUADRO 09: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TEMAS/PASOS	ACTIVIDAD
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD	Consiste en reforzar cual es la importancia del ATM en la gestión municipal, sobre todo en el trabajo de gestión de las JASS, y en la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento. Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none">✓ PNSR: objetivos, lineamientos, etapas y estado del proyecto✓ Opción técnica✓ ¿Por qué es importante el ATM? Beneficios de contar con el ATM✓ ¿Cuáles son los objetivos y funciones del ATM dentro del marco legal?✓ ¿Qué es la JASS y cuáles son sus funciones?✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? Estos temas se abordaran desde la perspectiva del enfoque de





<p>¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?</p>	<p>Ciudadanía/Participación Ciudadana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el personal/área encargada de la administración del ATM para convocar a una sesión informativa con autoridades de la municipal: alcalde, gerentes, regidores, personal designado para las coordinaciones con el PNSR (de acuerdo a convenio) y otros funcionarios. 2. El Especialista Social/Especialista Municipal preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento
<p>MATERIAL A UTILIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR ✓ Diapositivas ✓ Fotocopias de leyes y reglamentos ✓ Grabadora de voz

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se presentó carta N° 056- RL-CG/PNSR-2014, con fecha 03 de julio del 2014 a la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la finalidad de informar el avance de la intervención del programa Nacional de Saneamiento Rural, así como sesión informativa de la importancia de la participación del ATM o quien haga sus veces, el ATM del Distrito de Huarmaca se llama : "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), y sus funciones en el desarrollo del proyecto.

Se contó con la participación de:

- Econ. Fidel Saavedra Paltroche, identificado con DNI N°02899978, Gerente Municipal.
- Pedro Norbel Flores López, identificado con DNI N°17542777, Sub Gerente de Agua y Saneamiento Urbano – Rural.
- Gregorio Avelino Tineo Crisanto, identificado con DNI N°16537337, Regidor.
- Saylor Dagoberto Tocto Lizana, identificado con DNI N°43128845, Regidor.

Con el siguiente tema en agenda: Informar y coordinar las actividades; y responsabilidades asignadas en el Convenio.

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



- ❖ Se les informo que actividades se desarrollaron en la primera fase – pre inversión, explicando que se hizo y que se obtuvo en cada una de las actividades.
- ❖ Se tocaron 2 temas importantes del convenio:
 - ✓ Clausula sexta del convenio, de los proyectos d inversión pública, donde se informó la situación de los 17 caseríos beneficiarios, indicando cuantos de los 17 ya son viables y cuantos aún se encuentran en procesos de evaluación. Además se mencionó el tipo de UBS que se va entregar a cada beneficiario. Explicando a pedido de los asistentes la opción técnica aprobada para que tengan conocimiento del funcionamiento, uso y mantenimiento de la UBS – compostera.
 - ✓ Clausula séptima, obligaciones y atribuciones de la municipalidad, que consiste en conformar el Área Técnica Municipal de servicio de agua y saneamiento (ATM) o quien haga de sus veces. La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde hay una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), que va hacer las veces de ATM.
- ❖ Se dio a conocer algunas funciones que debe cumplir la SASUR, con la finalidad de hacerles reflexionar que sin su ayuda no podría ver sostenibilidad del proyecto.

“...La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) aparece con el pensamiento de ver la sostenibilidad de los proyectos”

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión informativa, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes.
- Proyector multimedia.
- Cámara fotográfica.
- Grabadora de voz.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107





MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

CUADRO 10: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LA REUNIÓN INFORMATIVA

Fecha y Hora	Hombres	Mujeres
03/07/2014 06:00pm	04	00

6.3.4. Actividad 4: Diagnostico participativo de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entornos

Objetivo:

- » Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.
- » Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

El diagnostico participativo facilita el dialogo entre la misma población, entre ellos y el facilitador, en tal sentido para esta actividad se utiliza la comunicación como un proceso de doble vía, donde la población es una fuente valiosa de información y de ideas, y a la cual es importante escuchar.

El debate tendrá como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto plantea.

La dinámica fue un pretexto para los asistentes participen por igual y fijen sus posiciones e intereses respecto a un tema. Los principales aspectos que tuvimos en cuenta desde el primer momento en que se desarrolló el grupo de discusión, es romper el hielo entre las personas que participaron de los grupos.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



- Realizar síntesis parciales y finales sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos.

Así mismo, estos tuvieron una duración de aproximadamente dos horas, donde incluye: presentación del Especialista Social, conversación rompe hielo de cualquier temática que se pudo observar que fuera de interés para la población dependiendo el grupo de conformación, desarrollo de la actividad en sí misma y lista de asistencia de los y las participantes.

A continuación se detalla la guía de preguntas aplicada para cada grupo de discusión:

CUADRO 11: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSION	PREGUNTA GUIA
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?
	Que va hacer en su comunidad
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?
	¿Qué significa sostenible?
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?



PERÚ

Ministerio de Salud
Ministerio de Construcción y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2;
- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros.

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 4 sesiones, con los 4 grupos de discusión diferenciados con las características señaladas en el cuadro N°13.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 09107



2059

CONSORCIO GARRO



CUADRO 12: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

Grupo de Discusión	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	28/06/2014 9:30am – 11:00am	12	0	12
HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	28/06/2014 1:00pm – 2:30pm	11	11	00
MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	28/06/2014 11:00am – 12:30	8	00	08
MIEMBROS DE LA JASS	28/06/2014 2:30pm – 4:00pm	5	3	2

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Procedimos a iniciar la sesión presentando el tema de la discusión y explicando cómo va a funcionar el grupo.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los temas que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEN N° 89107



CUADRO 13: GRUPOS DE DISCUSIÓN

GRUPOS DE DISCUSION EN EL CASERIO DE MONTEGRANDE ALTO, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO							
N	Temas	Preguntas tipo	GRUPO DE DISCUSION CON MUJERES MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSION CON HOMBRES MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSION CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	GRUPO DE DISCUSION CON MIEMBROS DE LA JASS	CONCLUSIONES
1	Conoci miento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	No nos acordamos	Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural, solo respondieron 4 de 11 personas	Programa de saneamiento	No recordamos	Los miembros de la JASS y las mujeres con hijos no recuerdan exactamente que es el PNSR y lo que va hacer en el caserio debido a que la mayoría de las mujeres alegaron que no asistieron a las reuniones, porque asistieron sus esposos. Al igual que las mujeres mayores de 45 años no asistieron, mandaron a un representante.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Agua y desagüe	Va a construir Baños, saneamiento del agua potable, nos va a dar agua potable en nuestras casas. Respondieron la mayoría.	Va poner agua, baños, lavatorios, 1 de 6 respondía		
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Cuando vinieron hacer los padrones	3 fases: La primera fase es levantamiento del Perfil Técnico para saber si la comunidad cumple con 201 habitantes, la segunda fase es el Expediente Técnico y finalmente la tercera y última fase es la Ejecución de la Obra. Solo respondieron 3 de 11	4 ó 5 etapas... no nos acordamos, la primera es hay una etapa de planos construcción	Son 4 las fases, la primera es planos	
		ANALISIS ITEM1	No se recordaban, estaban muy dudosas en sus respuestas, no	Solo un 3% del grupo de discusión participo en forma activa, recordaban y tenían	De las 8 mujeres solo responden 2 ó 3, algunas se tienen bien	Los miembros de la JASS, no bien	



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0104

CONSORCIO GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUAMACA, PROVINCIA DE HUANCÁJEMA - PIURA

		tienen mucha idea del PNSR.	ideas.	quedan calladas y definidos los otras apoyan con conocimientos las ideas. Su del PNSR, solo conocimiento del un integrante PNSR es muy recordaba pobre.	los
2	Compr ensión del concept o de calidad y sosteni bilidad del agua y sanea miento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible?	Cuando los baños, los lavatorios están ordenaditos, hay un agua limpia. Mantener el agua	Es un servicio de calidad cuando se hace buen mantenimiento. Solo respondieron 4 personas no nos han enseñado eso los profesores. No sabemos No respondieron nada	En los 4 grupos de discusión se aprecia que no todos los participantes en los diferentes grupos tienen idea del concepto de calidad y sostenibilidad, hay un porcentaje mínimo de los grupos que si tenían alguna idea.
	Observación y ANALISIS ITEM 2	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	No desperdiciar el agua, cerrar las llaves, cuidar el agua	El mantenimiento ayuda a Cuidarlo, que este limpio, solo respondió 1 de 8 familiares, cuidándolo bien.	
			No tienen ideas claras al definir un servicio de agua y saneamiento. Tienen algunas ideas para la sostenibilidad de agua y saneamiento.	La mayoría del grupo de discusión no tenían ideas señoras no se precisas de acuerdo a la recuerdan, dicen concepto de pregunta, desconocen el que no les calidad y significado de calidad y enseñaron eso, sostenibilidad solo una de ellas pudo dar algunas ideas.	



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ochoa Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIN 19107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0192

CONSORCIO
GARRO



3	Percepción de los riesgos de no contar con servicio de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Está lejos, no hay para lavar servicios, no hay mucha agua para cocinar.	La mayoría respondió que toma mucho tiempo de traer el agua de la fuente hasta la casa.	Está lejos el agua, no se puede cocinar a falta de agua.	Nos puede causar enfermedades porque el agua está contaminada, el agua está lejos para traer.	Se puede apreciar que las mujeres que tienen hijos tienen un mayor conocimiento de los riesgos de no contar con servicios de calidad. El grupo de varones y de los miembros de la JASS no todos los participantes participaban.
		ANÁLISIS ITEM 3	Algunas tenían ideas de los problemas que tienen a causa de la falta de agua en su casa.	El grupo menciona que como principal problema para ellos es la pérdida de tiempo que les ocasiona el acarrear el agua desde las fuentes hasta sus hogares.	Tienen algunas ideas de los problemas o dificultades que les puede ocasionar no tener servicio de agua potable en la casa. Pero contar con algunos problemas de lo ven como algo normal.	Solo 2 personas tenían algunas ideas, los demás no tenían las ideas claras de los riesgos de no contar con un servicio de agua de calidad.	
4	Percepción de los beneficios de contar con servicio de agua y saneamiento.	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Para lavar, para asearse, más facilidades.	ya no tendrían enfermedades porque el agua ya sería clorada, ahorrarían tiempo	Ser más aseados, ya no sufrimos para traer el agua	Ahorro de tiempo, saludables	Las mujeres con niños menores de 5 años y los miembros de la JASS, no relacionaban bien las ideas de contar con servicio de agua y saneamiento. Los varones con
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	No respondieron	Estarían más aseados, no contaminarían el medio ambiente y eso sería un cambio para ellos.	Asearse, bañarse	Evitaríamos las contaminaciones al medio ambiente	
		ANÁLISIS ITEM 4	Tienen ideas de las ventajas de tener agua en su hogar pero	La mayoría respondieron dando ideas del beneficio de tener agua y saneamiento	La mayoría tenía ideas de los beneficios más	Solo un integrante daba respuestas,	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP 01107



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0112

CONSORCIO
GARRO

miento	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	no tienen idea de los beneficios de contar con un baño.	importantes de relacionadas a contar con agua en su entorno. Los hijos menores de 5 años y las mujeres mayores de 45 años, la mayoría tienen ideas de los beneficios de contar con servicio de agua y saneamiento
5 Conoci miento de los acuerd os y compro misos que se requier en para particip ar del modelo PNSR.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Trabajar, estar en las reuniones	Solo los hombres con hijos menores de 5 años tienen más claras las ideas. Las mujeres con hijos menores de 5 años, mujeres mayores de 45 años y la JASS no se recordaban y no tenían las ideas claras, porque la mayoría de las mujeres no asistieron a las reuniones.
	ANÁLISIS ITEM 5	Sí, porque es para aprender.	Asistir a las reuniones
		Solo respondieron 3 personas, las demás no se acordaban.	recapitulando las ideas aprendidas.
		Estuvimos de acuerdo a dar la cuota familiar y a ayudar en lo que sea posible.	Asistir a las reuniones, las capacitaciones proyecto se haga realidad.
		Algunos se acuerdan de lo acordado al inicio del proyecto, los demás ya se olvidaron o no estuvieron en la reunión	quieran agua
		No se acuerdan de los compromisos acordados en fechas anteriores, pero después casero con ideas de los PNSR compromisos.	No se acuerdan de los compromisos acordados en fechas anteriores, pero después casero con ideas de los PNSR compromisos.

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ozaa Henaozosa
JEFE DEL EQUIPO
CIP N° 89107

Econ. Judith N. Sotomayor Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0114

CONSORCIO GARRO

6	Conoci- miento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	Va tener lavatorio. Nos parece bien	Se va a construir baños con duchas, lavaderos. El baño es con arrastre hidráulico. A todos les parece bien.	Baños con ducha, es tipo compos... nos parece bonito, está bien, vamos a tener agüta	Compostera, porque es diferente de otros baños, les parece bien a parece bien tener agüta	De los 4 grupos, la mayoría no tenía idea, ni recordaba el tipo de opción técnica aprobada para su casero. Y los que se pudieron acordar no sabían por qué se aprobó esa opción, ni cómo funcionaba.
7	Conoci- miento del rol y función es de la JASS en la gestión de servicio s de agua y sanea- miento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? ANALISIS	Reunir a la gente, estar presente en la reuniones	dar seguimiento al proyecto, convocar y estar presentes en todas las reuniones.	Estar en las reuniones, hacer mantenimiento del agua, del tanque, lavario.	Trabajar todos en acuerdo, hacer reuniones, hacer mantenimiento del agua, del tanque, lavario.	La JASS, no sabía con claridad cuáles son sus funciones, lo cual es muy preocupante, porque ellos son una parte fundamental para el proyecto. Las mujeres no recordaban las funciones de la JASS y los



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Quiza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 01107

Econ. Judith N. Sotelo Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 01107

CONSORCIO GARRO

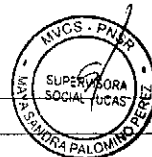
					varones si tenían ideas.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna a la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?			Los 4 grupos de discusión tienen ideas para que va servir la cuota familiar, otros se olvidaron de cuanto es el monto a pagar.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento, para comprar herramientas	para comprar el Cloro que van a echar al agua. los tubos, para el agua, para el tubo	
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensualmente	Mensual 6 meses	
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo, porque va servir para el mantenimiento	No estamos de acuerdo porque no estamos de acuerdo hay plata, otras señoras si están de acuerdo	
9	Conociendo de los riesgos de práctica	ANALISI ITEM 8			En los 4 grupos de discusión, hay ideas de los riesgos de prácticas de higiene no
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos	Nos enfermamos con parásitos, microbios	
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos	Vienen microbios en el agua, nos enfermamos	
				Enfermedades, se enferman del estomago	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP-N° 80107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencia
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP-N° 80108



s de higiene no saludab les.	¿Por qué creen que muchas gente no se lava las manos? ANÁLISIS ITEM 9	El agua está lejos, no hay mucha agua La mayoría de las mujeres tienen ideas de los riesgos.	no se lavan las manos por cochinos Solo unos cuantos respondieron, los demás no decían nada y se escondían, prácticas de higiene saludables.	Porque está lejos agua, descuido Tienen ideas de los riesgos de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Solo 5 de 6 respondieron.	saludables. Mencionan factores por el cual no se lavan las manos el cual esperan mejorar con la ayuda del proyecto.
1 0 de la importa ncia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio? ANÁLISIS ITEM 10	Antes de cada comida, después de ir al baño, para los alimentos No es lo mismo, con jabón se mata los microbios Se vuelve a contaminar Tiene conocimiento de la importancia del lavado de manos.	antes de comer, después de trabajar, después de salir del baño, en caso de las mujeres después de cambiar el pañal. No es lo mismo No es lo mismo. Se mata los microbios con jabón Todo tiene q estar limpio sino se vuelve a ensuciar manos Se vuelve a contaminar la mano Todos tienen ideas de la importancia del lavado de manos.	Después de ir al baño. No es lo mismo. Se mata los microbios con jabón Nos volvemos a contaminar porque hay microbios en el trapo sucio. Tiene ideas de la importancia del lavado de manos.	Se puede deducir que los grupos de personas que tienen hijos menores de 5 años, tienen mayor conocimiento sobre la importancia del lavado de manos. Pero la mayoría de los grupos solo lo saben en teoría la importancia de lavado de manos no lo ponen en práctica.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 24107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0114

CONSORCIO
GARRO



6.3.5. Actividad 5: "Entrevistas a actores sociales de la localidad"

Objetivo:

Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

La entrevista es una estrategia para hacer que la población opine sobre lo que sabe, piensa y cree, una situación con la cual (el investigador-entrevistador) obtendrá información sobre los temas ya estructurados en la guía de entrevista, buscando así la percepción de los participantes y las autoridades comunales. Este tipo de intervención nos permite conocer a profundidad e interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos, respecto a la incidencia del Proyecto en la comunidad.

Para el desarrollo de las entrevistas a aplicarse es necesario considerar los siguientes puntos:

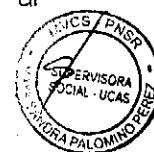
1. Explicitar el propósito de la entrevista: Se debe establecer que es una entrevista con un propósito definido, no es una conversación casual de amistad o de encuentro.
2. Explicaciones etnográficas: Cabe aquí explicaciones del proyecto, explicaciones sobre las grabaciones, explicaciones sobre la entrevista, sobre las preguntas.
3. Preguntas etnográficas: Sirven para complementar la observación e intervención participante. Dentro de ellas podemos distinguir:
 - Preguntas descriptivas: Son las preguntas llamadas a estimular la expresión del lenguaje del informante.
 - Preguntas donde se pide un ejemplo.
 - Preguntas donde se pregunta por una experiencia del informante, en relación al tema.
 - Preguntas sobre el lenguaje del informante. Son aquellas que preguntan ¿cómo puedo decir tal palabra?, ¿esa es la forma en que la mayoría lo dice?
 - Preguntas donde se pide una interacción o un dialogo hipotético al informante, sobre un tema o una actividad específica.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



CONSORCIO
GARRO



- Preguntas donde se pide al informante que construya una afirmación con una palabra o frase que se quiere conocer su significado.

CUADRO 14: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?
	Que va hacer en su comunidad
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?
	¿Qué significa sostenible?
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo?
	¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?
	¿Y qué les parece?
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?
	¿La cuota familiar de cuánto es?
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?



CONSORCIO GARRO

Ing. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



	¿Y están de acuerdo o no? ¿por qué?
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los actores sociales, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros ;
- Grabadora de voz.

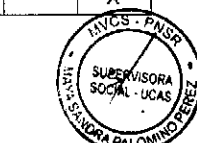
Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron solo 4 entrevistas porque en las reuniones citadas no asistían todas las autoridades del caserío.

CUADRO 15: Actores sociales entrevistados

Nombres y Apellidos	Cargo	Sexo	
		M	F
Isaías Correa Tineo	Teniente Gobernador	X	
Walter Correa Tineo	Presidente de Ronda Campesina	X	
Elita Reyes Flores	Presidenta de Programa Juntos		X

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO GARRO



Valentín Correa Carrasco	Considerado Líder en la Comunidad	X	
--------------------------	-----------------------------------	---	--

Al igual que en los grupos de discusión, procedimos a iniciar la sesión presentando el tema de la discusión y explicando cómo va a funcionar la entrevista personal.

La información se recogió a través de sistemas de grabación que permiten un registro fidedigno. Se registró lo que se habla y cómo se habla. El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones del entrevistado.
- Realizar una síntesis parcial y final sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



CUADRO 16: ENTREVISTA A ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO					CONCLUSIONES	
Nº	Temas	Preguntas tipo	ENTREVISTA A PRESIDENTE DE RONDA	ENTREVISTA A TENIENTE GOBERNADOR	ENTREVISTA A Madre lider - Programa juntos	S
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad?	No sabia Agua y letrina	Programa nacional de saneamiento rural Agua segura y baños tipos compostera	Es un programa muy importante El programa va traer un adelanto, para poder culturizarnos para hacer más higiénicos	De las 4 autoridades entrevistadas solo el teniente gobernador tenía ideas del PNSR, los demás no recordaban y tampoco asistieron a los talleres.
2	Comprensión del concepto o de calidad y sostenibilidad	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR? ¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	2, no estoy al tanto Cuando viene limpio el agua	3 etapas, perfil expediente y ejecución Es cuando al usuario se van dar agua clorada	No me acuerdo Que el sistema de saneamiento este bien construido con todos sus accesorios echándole cloro, haciéndole limpieza	Tienen pocas ideas del concepto de calidad y sostenibilidad, no relacionan bien sus ideas

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0184

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
C# N° 09107



¿Qué significa sostenible?	No sabe	No tiene idea	No se	Estando al pie viéndole que no tenga ni una dificultad de nada	
¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Pagar la cuota familiar	Dar una cuota , más cuidado	No se	Que todo este correcto, que no esté fallando los tubos , q las llaves estén bien	
3) Percepción de los riesgos de no contar con servicio de agua de calidad.	Enfermedades	largas distancias para acarrear el agua , posos contaminados , enfermedades, diarreas , infecciones estomacales , desnutrición a los niños	Tiempo, hay que ir a traer, no hay para lavarse	No se toma un agua limpia	Las autoridades identifican sus dificultades y problemas con su entorno.
4) Percepción de los beneficios de contar	Ahorro de tiempo y consumir agua limpia	Ya no va ir lejos, se va preparar más rápido los alimentos, no va ver enfermedades, van estar más nutridos, vamos a vivir mas seguros	Se ahorra más tiempo, estar limpios	Ahorra tiempo Tiene un agua más limpia	Las autoridades reconocen y identifican algunos beneficios de contar

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 91107



CONSORCIO GARRO



con servicio s de agua y sanea miento	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Ya no se contamina el medio ambiente	No salir al campo, ir a lugares públicos hacer necesidades	Ya no vamos estar yendo al monto	Estamos conservando el medio ambiente ya no se contamina el medio ambiente	servicio de agua y saneamiento
5 Conoci miento de los acuerd os y compro misos que se requier en para particip ar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Apoyar y participar en las sesiones	Apoyar en diferentes necesidades como en la ejecución, estudios, solucionar problemas para q se ejecute la obra Es un beneficio para cada uno de nosotros, vamos a tener agua segura, cambio de vida mejor	Que íbamos aportar dinero No me acuerdo	No me acuerdo No se	El Teniente Gobernador y el Presidente de Rondas Campesinas tienen conocimiento de los acuerdos dichos de las reuniones, el q es considerado líder y la presidenta del programa juntos , no se recuerdan y no asistieron a los talleres anteriores



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olavería Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107


Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0114

CONSORCIO GARRO



Supervisora Social - UCAS
Sandra Palomino Perez

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



GARRO
CONCRETE

forma oportuna a la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensual. No me acuerdo el monto aporte.	usuario	de la cuota.	cosa que se necesite	cuota familiar, tiene dudas de sus ideas, el presidente de ronda y la madre líder no recordaban el monto a pagar de la cuota familiar.
9) Conoci miento de los riesgos de práctica s de higiene no saludab les.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Nos enfermamos Después de ir al baño , antes de comer	Tenemos enfermedades diarreicas, cólicos En cada momento ,	Los paracitos están ahí Antes de comer , antes e preparar los alimentos	Enfermedades Cuando están las manos sucias, cuando se van hacer sus necesidades	Las autoridades perciben que si no se lavan las manos y toman agua que no ha sido tratada pueden contraer algunas enfermedades y que no se lavan las manos debido falta de agua, costumbre, falta de orientación.
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Nos enfermamos, da dolor de estomago Por falta de agua, costumbre	Enfermedades Falta de conocimiento, no hay capacitaciones , costumbre de antes	Paracitos, le infecciones, diarreas Porque no hay agua, no alcanza el agua para lavarse	Enfermedades, paracitos No hay costumbre, no hay agua	



CONSCENCIA GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSCENCIA GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSCENCIA GARRO

1	Aporte o al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Apoyar a los ingenieros cuando viene a levantar los planos y participar en las sesiones.	Apoyar en las actividades , reuniones, pasar la voz para que la gente venga a las reuniones	Ayudar a cuidar	apoyar en todo lo que se puede, pagar las cuotas	Tienen algunas ideas de como ellos pueden ayudar en el proyecto de agua y saneamiento del PNSR
---	----------------------------	---	--	---	-----------------	--	---

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 83107



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIA N° 6114



6.3.6. Actividad 6: Mapeo con actores sociales y recursos de comunicación

Objetivo:

- Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

Metodología:

Se usó la metodología de Grupos de Discusión (GD). El debate tuvo como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto planteó.

La dinámica fue un pretexto para los asistentes participen por igual y fijen sus posiciones e intereses respecto a un tema. Los principales aspectos que tuvimos en cuenta desde el primer momento en que se desarrolló el grupo de discusión, es romper el hielo entre las personas que participaron de los grupos.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos.

A continuación se detalla la guía de preguntas aplicada para cada grupo de discusión:



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO
GARRO



CUADRO 17: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERIO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDRILLO, REGIÓN PIURA	
TEMAS	CUESTIONARIO
ACTORES SOCIALES	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	5. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?
	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?
MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal comunitaria?

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO





	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
	16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
	17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
	18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
	19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
	20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
	24. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
	25. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
	26. ¿Tienen cabina o servicio de internet?
	27. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
	28. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
	29. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los grupos de diagnóstico, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1 y 2; anexo K.2;
- Guía de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 2 sesiones, con hombres y mujeres entre 24 y 60 años de edad.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



CUADRO 18: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

Grupo de Mapeo	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
Mujeres de 24 años a 60 años de edad	02/07/2014 11:00am	9	0	09
Varones de 24 años a 60 años de edad	02/07/2014 09:00am	13	13	00

Desarrollo de la Actividad

Los grupos de discusión estuvieron constituidos por un pequeño grupo de personas, entre 8 a 15 miembros, que fueron orientados por un moderador. En éstos los participantes expusieron sus puntos de vista en relación con un la temática tratada.

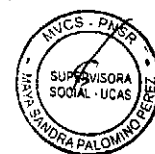
El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los temas que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

El grupo de mapeo constituido por varones fue más fluido y participativo, en el grupo de mujeres se percibió timidez y desconfianza al responder, porque pensaban que sus opiniones o respuestas no eran correctas.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 19: GRUPOS DE MAPEO

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERIO DE MONTEGRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE PIURA			
TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
Actores Sociales	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	<p>✓ Presidente de Vaso de Leche (Matilde).</p> <p>✓ Teniente Gobernador (Isaías).</p> <p>✓ Presidente de la Apafa.</p> <p>✓ Presidente de las Roridas Campesinas.</p> <p>✓ Líder de Programa Juntos (Elita Reyes)</p>	<p>❖ Teniente Gobernador (Isaías Correa Tineo).</p> <p>❖ Presidente de Vaso de Leche (Matilde Correa Tineo)</p> <p>❖ Presidente de APAFA (Isidro Calle Tineo).</p> <p>❖ Agente Municipal (Cristino Tineo Tineo).</p> <p>❖ Presidente de Ronda (Walter Correa Tineo).</p> <p>❖ Promotora Programa Juntos (Elita Reyes Flores)</p>
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	✓ El director del colegio.	<p>❖ El profesor - Noe Bocanegra Huaman</p>
			Varones como mujeres consideran al director de la institución educativa al Sr. Noé Bocanegra Huamán como un líder.
		ANÁLISIS - CONCLUSIONES	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Antonio Ojeda
JEFE DE EQUIPO
C.M. N° 87107



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
C.M. N° 87107

CONSORCIO
GARRO

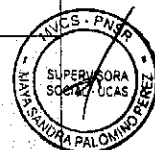
3.	¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	✓ Programa Juntos viene a ver las asistencias de los niños ✓ Pensión 65.	❖ Programa Juntos. Hacen seguimiento a los niños en el colegio, visita cada 2 meses ❖ Pensión 65, hay personas que lo necesitan ❖ Vaso de leche, cada 2 meses	En ambos grupos, en pequeñas proporciones conocen o tienen idea de los programas sociales. solo responden los que son beneficiarios
4.	¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	✓ No hay ninguna ONG que trabaja con nuestra comunidad.	❖ No hay ninguna ONG que trabaja con nuestra comunidad.	No hay ninguna ONG que trabaje en la comunidad.
5.	¿Hay Organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	✓ En la comunidad tenemos organizaciones de base como: Vaso de Leche, Rondas Campesinas (cuidan las casas, animales, son vigilantes).	❖ En la comunidad tenemos las organizaciones de base como: Vaso de Leche, Rondas Campesinas.	Los pobladores reconocen que solo hay el Vaso de leche y Rondas Campesinas como organizaciones sociales en su caserío
6.	¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	✓ En nuestra comunidad no tenemos puesto de salud, tenemos que ir por 02 horas a Santa Teresa.	❖ En nuestra comunidad no tenemos puesto de salud, tenemos que ir a 02 horas de camino hasta Santa Teresa.	No hay un centro de salud en el caserío, el centro de salud más cercano está a 02 horas de camino a pie ubicado en el caserío llamado Santa Teresa
7.	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	✓ Hay promotores que vienen solo cuando vamos a dar a luz y solo vienen a ver	❖ No hay.	No hay un promotor de salud, cuando una mujer va a dar a luz del centro de salud del caserío de Santa Teresa,

12345678910
1112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0114

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Caza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107

		normas.		mandan un encargado para cualquier emergencia.
8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	✓	En la comunidad tenemos un centro educativo que tiene Primaria, PRONOI y Secundaria hasta tercer año y los 2 años restantes van a Santa Teresa.	❖ En la comunidad tenemos un centro educativo 14555 que tiene desde Inicial, Primaria y secundaria.	Hay un centro educativo en el caserío de Monte Grande Alto, el cual tiene los 3 niveles, pero el nivel secundario se encuentra en ampliación. Los 2 últimos años de secundaria van Al colegio de Santa Teresa.
9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	➤	Nosotros nos informamos a través de cada una de la personas de boca en boca.	• Por conversaciones de los vecinos.	Varones y mujeres se enteran de las cosas por conversaciones entre los vecinos.
10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	➤	No enteramos a través de los noticieros, radio que captan acá en la comunidad.	• Por las noticias a través de la radio.	Los pobladores del caserío se enteran de las cosas que pasan en otras localidades por medio de la radio.
11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	➤	El presidente manda a sus vocales de casa en casa para avisarnos de las reuniones y a través de los niños con una citación.	• A través de los vocales	El presidente de la comunidad se comunica con ellos a través de citaciones y de los vocales que van de casa en casa avisando de la reunión.
12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	➤	Hacemos polladas para reunir fondos para la institución. ➤ Hacemos también faenas.	➤ En actividades del colegio, aniversarios, polladas que se hacen 2 ó 3 veces al año	Las actividades que normalmente se reúne la comunidad son en polladas para recaudar fondos para el caserío, actividades del colegio donde participan padres e hijos, faenas de limpieza o trabajo.



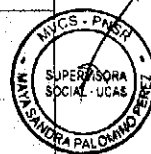
CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 87107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIF N° 81124

CONSORCIO GARRO

Medios y recursos de comunicación			
13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	➤ Usamos el colegio para hacer nuestras reuniones, porque no tenemos otro lugar para reunirnos.	• Usamos el colegio para hacer nuestras reuniones, porque no contamos con un local comunal.	El único local para hacer sus reuniones es la Institución Educativa, no cuentan con otros locales.
14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	➤ No tenemos ninguna radio municipal o comunal.	• No hay ninguna radio municipal o comunal	No hay ninguna radio municipal o comunal
15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	➤ Nosotras participamos en las reuniones para informarnos sobre el avance de nuestros niños, como se comportan en el aula.	• participamos en las actividades cuando son llamados por profesores a participar.	Los padres de familia participan en las actividades de información y otras actividades, cuando son llamados por los profesores.
16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	➤ No existe ningún grupo de teatro en la comunidad.	• No existe ningún grupo de teatro en nuestra comunidad.	No hay ningún grupo de teatro en el caserío, no tienen mucha idea de lo que es un grupo de teatro.
17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	➤ No hay ninguna banda musical en nuestra comunidad.	• No existen bandas musicales en la comunidad.	No hay bandas musicales en la comunidad, no hay interés por tocar un instrumento musical.
18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes?	➤ En nuestra comunidad practicamos deportes como fútbol donde juegan los niños y nuestros esposos	• En nuestra comunidad practicamos deportes como el fútbol, donde participan la juventud, mayormente los	Se practican deportes como el fútbol, pero solo lo practican los varones, las mujeres solo observan o acompañan a sus parejas.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP-01107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0124

CONSORCIO
GARRO

participan y qué días lo hacen?	todos los domingos, nosotras solo observamos.	sábados y domingos.
19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	➤ Celebramos el Día de la Madre, 28 de Julio, Aniversario del Colegio preparamos comida.	<ul style="list-style-type: none"> En la comunidad las actividades que desarrollan son: kermes, bingo.
20. ¿Cuáles son las festividades o más celebraciones importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	➤ El Día de la madre nos reunimos en el colegio, la profesora organiza la celebración y nosotras cocinamos.	<ul style="list-style-type: none"> El 18 de julio se celebra el aniversario del colegio
21. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	➤ En nuestra comunidad todos celebramos las festividades juntas, los niños, los varones y nosotras participamos juntos.	<ul style="list-style-type: none"> Toda la comunidad en general participamos de las diferentes actividades y festividades.
22. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	➤ No tenemos teléfono comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> No tenemos teléfono comunitario en la comunidad.
23. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	➤ No tenemos cabinas de internet.	<ul style="list-style-type: none"> No contamos con cabinas de internet, pero recién están instalando.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Ing. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 8114

CONSORCIO
GARRO

24. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	➤ Si tenemos celulares Movistar y Claro.	• Todos tienen celulares en la comunidad pero utilizan de preferencia Movistar.	Si, utilizan el teléfono celular en el caserío, pero utilizan de preferencia Movistar.
25. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	➤ En la comunidad escuchamos la Radio Huarmaca para escuchar las noticias, radio programas también escuchamos.	• Radio Huarmaca, radio programas, radio capital. .	Llegan las emisoras de: Radio Huarmaca, Radio Programas del Perú y Radio Capital
26. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	➤ Radio Huarmaca porque es la que llega a nuestra comunidad.	• Noticias a la 7am en el programa de la hora municipal y a la 1 de la tarde.	No se recuerdan bien los nombres de los programas, pero de preferencia escuchan los programas de Radio Huarmaca.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CER 176114

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIN N° 89107





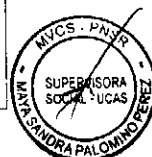
6.4. Resultados de la intervención en campo.

CUADRO 20: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 1

LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<p>La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que tuvo mayor impacto en los participantes fue: "EL AGUA ES VIDA PARA TODOS, PARA SERES HUMANOS, LAS PLANTAS Y ANIMALES. SIN AGUA NO SE PODRIA VIVIR".</p> <p>La población respondió adecuadamente ante las imágenes presentadas porque muchas de ellas constituían parte de su vida cotidiana.</p>	<p>No contar con un ambiente adecuado para reuniones y asambleas de la comunidad.</p> <p>con el primer grupo no se pudo hacer la sesión en la institución Educativa porque era un día particular y todos los ambientes estaban ocupados, al no encontrar otro ambiente adecuado para el desarrollo de la sesión educativa, se tuvo que ir a la casa de uno de los pobladores, casa ubicado en el "Puerto", un anexo de Monte grande Alto. En el cual no había mucho espacio, no había asientos, había incomodidad en los asistentes.</p> <p>Falta de conocimientos previos en hombres y mujeres, debido a que en sesiones anteriores solo sus parejas asistieron y no les comentaron nada.</p> <p>Falta de interés de algunos de los usuarios para asistir a las sesiones</p>	<p>Mayor coordinación de las autoridades y Junta Directiva de la JASS con el Director del Centro Educativo para que preste un ambiente para las reuniones</p> <p>El uso de imágenes con la problemática de las zonas rurales permite que las personas relacionen dichos problemas con su entorno, sus vivencias; Y así lograr que ellos puedan reflexionar si es bueno o malo.</p> <p>Es necesario y urgente, entregar materiales de apoyo como trípticos, folletos, etc. después de cada sesión, para reforzar y no se olviden tan rápido los conocimientos nuevos aprendidos.</p> <p>Dar más capacitaciones a las autoridades y miembros de la JASS, porque ellos son personas claves a donde los usuarios va a recurrir</p>

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 89107

CONSORCIO GARRO

2088



educativas.	por cualquier duda o emergencia.
-------------	----------------------------------

CUADRO 21: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 2

LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<p>La evaluación participativa de la actividad mostró que las imágenes que causaron mayor impacto en la población participante, fueron: la de la niña haciendo sus deposiciones en campo abierto, donde se aprecia un perro lamiendo sus excretas y la letrina en mal estado, donde se observa la forma precaria de su construcción y la contaminación que causa.</p> <p>El mensaje que tuvieron mayor dificultad al entender fue el funcionamiento de la UBS – compostera, se le hizo difícil a las mujeres entender el funcionamiento hasta decían que asco. Al contrario los varones entendieron que es una buena forma de aprovechar los residuos fecales biodegradados con fines agrícolas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No recordaban el tipo de opción técnica aprobada en asamblea general para su caserío. Algunos aun pensaba que era la opción de arrastre hidráulico. Motivo por el cual al principio estaban disconformes, pero después cambiaron de opinión. - Falta de atención de algunos de los participantes, como la sesión se desarrolló a la intemperie, se distraían mirando a otro lado. - Falta de interés y disponibilidad de tiempo de algunos de los usuarios para asistir a las sesiones educativas 	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario y urgente, entregar materiales de apoyo como trípticos, folletos, etc. después de cada sesión, para reforzar y no se olviden tan rápido los conocimientos nuevos aprendidos. - Dar más capacitaciones a las autoridades y miembros de la JASS, porque ellos son personas claves a donde los usuarios va a recurrir por cualquier duda o emergencia.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107





CUADRO 22: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – REUNIÓN INFORMATIVA

ROLES Y FUNCIONES DEL ATM – SASUR		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<p>Los funcionarios municipales comprendieron la importancia de contar con un Área Técnica Municipal y que sus miembros deben de conocer el aspecto técnico y también social, para tener un trato adecuado con la población beneficiaria y cumplir sus funciones que les corresponden como ATM.</p> <p>Los asistentes reflexionaron y se concientizaron que sin su presencia (Municipalidad y SASUR) no podría haber sostenibilidad del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural, es un órgano recién creado, solo hay una persona estable laborando, no cuenta aún con personal idóneo y calificado para este rubro, trabajando solo con asistentes que viene de vez en cuando. • No se obtuvo la acogida esperada de las autoridades para la reunión informativa en la Municipalidad de Huarmaca. • Los asistentes a la sesión informativa no recordaban y no tenían conocimiento de la opción técnica aprobada para la mayoría de los caseríos beneficiarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • El responsable de la Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano - Rural, muestra predisposición a trabajar con el Proyecto. • se sugiere que un representante de la SASUR o de la Municipalidad, nos acompañe en los trabajos de campo, para que tengan conocimiento de lo que se está haciendo y su presencia influya y motive en la población.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107





CUADRO 23: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
<p>Las mujeres mayores de 45 años y las mujeres con hijos menores de 5 años, no recuerdan exactamente que es el PNSR y lo que va hacer en el caserío debido a que la mayoría de ellas mencionaron que no asistieron a las reuniones, porque asistieron sus esposos o un representante.</p> <p>La parte positiva fue que la participación fue más activa cada grupo logro integrarse mejor con su género y características de grupo, aunque no tenían las ideas claras</p>	<p>En los 4 grupos, la asistencia demora mucho y algunos ya ni llegaron, en algunos casos hasta se buscó en sus hogares para completar dichos grupos. Ellos manifiestan que cuando es asamblea general la mayoría asiste, porque no van a trabajar y se pasan la voz de casa en casa, pero cuando es en grupos pequeños es más difícil, no están las autoridades para q los motive, se olvidan dela reunión, hasta hay falta de interés.</p> <p>Confusión en el horario entre los grupos de discusión debido a los diversos grupos y los horarios establecidos.</p>	<p>Se creó un ambiente de confianza con la población, el que permitió un mayor acercamiento a sus opiniones y sentimientos.</p> <p>Los pobladores sugirieron que se haga una reunión general con todos los beneficiarios y de ahí sacar los grupos, para q no haya confusión de horarios y así tener una participación masiva.</p>

CUADRO 24: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 5 – ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Las personas entrevistadas tienen ideas de los riesgos	Al contar con un nivel de educación deficiente, los	Motivar la masiva participación de las

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
2091





de no contar con los servicios de agua de calidad, de los beneficios y ventajas del agua segura; riesgos de prácticas de higiene no saludables, Pero los demás temas como : PNSR, cuota familiar , funciones de la JASS, tipo de opción técnica, calidad sostenibilidad;, no podían dar ideas claras, debido a que no recordaban o no asistieron a la reunión	entrevistados no tenían las palabras adecuadas para expresar sus ideas. No se pudo entrevistar a las demás autoridades del caserío debido a que no se encuentran en el caserío, están de viaje por motivo de trabajo.	autoridades a las sesiones educativas.
---	--	--

CUADRO 25: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 6 – MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN		
Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Los varones conocen mejor a sus autoridades, las mujeres saben que hay esas autoridades, pero no los conocen muy bien. Los pobladores del caserío se enteran de las cosas que pasan en otras localidades por medio de la radio. El presidente de la comunidad se comunica con ellos a través de citaciones y de los vocales que van de casa en casa avisando de la reunión	Falta de disponibilidad de tiempo por motivo de sus labores agrícolas por motivo de las cosechas de trigo. Confusión con los horarios de grupo de discusión y mapeo entre los participantes.	Se identificó los principales medios de comunicación y actividades donde se reúne toda la población. Se sugiere propiciar las actividades deportivas, donde se reúne mayormente la población tanto para hombres y mujeres, como un momento de recreación con el fin de relajarse, distraerse e integración con las demás mujeres.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 09107



CONSORCIO GARRO



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA

7.

INFORME 04



20



2093



7.1. Acta de asamblea general para el inicio de las actividades

La asamblea general se llevó acabo el día 05 de Setiembre del 2014 a horas 2:45pm en la Institución Educativa, con la asistencia de 20 mujeres y 41 varones mayores de edad representando a 61 familias para tratar la siguiente agenda:

1.- Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°03, prácticas de higiene en el hogar.
- Sesión Educativa N°04, El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.
- Sesión Educativa dirigida a la JASS, roles y funciones de la JASS.
- Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento

La población del caserío de Monte Grande Alto manifiesta estar de acuerdo en participar en todas las actividades programadas, en ese sentido en coordinación con la población se elabora el siguiente cronograma de actividades correspondiente a esta etapa.

CUADRO N°26: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL INFORME

N°04

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03	09/09/2014	2:30 pm	INSTITUCION EDUCATIVA
Sesión Educativa dirigida la JASS	09/09/2014	5:15pm	INSTITUCION EDUCATIVA
Sesión Educativa N°04	11/09/2014	3:00pm	INSTITUCION EDUCATIVA
Desarrollo de un evento publico	11/09/2014	5:00pm	INSTITUCION EDUCATIVA

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

		Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR.
03	SESIÓN EDUCATIVA N°04: EL PNSR Y MIPROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">* Familias fortalecen sus conocimientos sobre la intervención del PNSR en la comunidad.* Familias con predisposición al cumplimiento de los compromisos para el mantenimiento del sistema.* Familias internalizan la importancia del pago oportuno del servicio para la sostenibilidad del servicio.* Familias conocen las etapas y próximos pasos del proyecto de A y S.
04	DESARROLLO DE UN EVENTO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none">* Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.* Familias valoran la importancia de tener agua potable en casa.
05	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">* Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.* Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias
06	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">* Fortalecer las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos locales para que cumplan sus funciones.* Mejorar la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO
GARRO



		<ul style="list-style-type: none">* Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad.* Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de agua y saneamiento.
--	--	--

7.3. Desarrollo de las actividades programadas.

7.3.1. Actividad 1: Sesión educativa N° 03: "Prácticas de higiene saludable en el hogar"

OBJETIVOS

- * Sensibilizar a las familias para adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- * Familias identifican las vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene
- * Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados.

Metodología

La metodología usada en las sesiones, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus hogares, como en la comunidad y garantizar así su sostenibilidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando una pequeña dramatización sobre la práctica de higiene en el hogar y imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 02107



CONSORCIO
GARRO



CUADRO N°28: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 3

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.</p> <p>El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes</p> <p>Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.</p>
20'	Motivación e ingreso al tema: Practicas de higiene saludables en el hogar	<p>Presentar una pequeña dramatización negativa (La familia, demostrando la poca higiene en el hogar), positiva (La familia demostrando higiene saludable en el hogar), luego se presentara imágenes como por ejemplo: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, una familia lavando la fruta y verduras.</p> <p>Luego de presentar las imágenes se realizara las siguientes preguntas a los asistentes, en función al primer escenario.</p> <p>¿Esta dramatización le es familiar, tiene algún parecido con la realidad?</p> <p>¿Qué es lo que observaron en la primera dramatización?</p> <p>¿Qué sucede cuando no hay una buena práctica de higiene en el hogar?</p> <p>Luego se preguntara sobre el segundo escenario.</p> <p>Para qué sirve hacer eso que se ve en la dramatización?</p> <p>¿Entonces, por qué es importante el agua?</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
	Tema: vías de transmisión de	<p>Presentar imágenes complementarias a la anterior donde se muestre las vías de transmisión de enfermedades, como: la diarrea, parasitosis, enfermedad a la piel.</p> <p>Preguntar abiertamente</p> <p>¿Alguna vez hemos visto algo de esto?</p> <p>¿De qué manera se trasmiten enfermedades?</p>

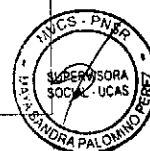
CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
SEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaya Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

25'	enfermedades	<p>Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada y no realizar prácticas de higiene saludable en el hogar?</p> <p>Recopilación de lluvia de ideas</p> <p>Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del prácticas de higiene saludable en el hogar y como nos afecta el consumo de agua contaminada</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p> <p>El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer, qué es lo que los participantes opinan sobre los beneficios de tener prácticas clave en higiene personal, y lo importante que es contar con agua segura o saludable para sus familias. Como también se mostró imágenes sobre los momentos y técnicas correctas de lavado de mano.</p>
25'	Beneficios de las practicas clave en higiene personal: lavado de manos con agua y jabón(técnicas y momentos)	<p>Se explica los momentos y técnicas sobre lavado de mano:</p> <p>Momentos: Antes del contacto directo con los alimentos, antes de cambiar el pañal a los niños, después de ir al baño, después de cambiar el pañal al niño, después de tener contacto con el medio ambiente, cuando llegamos a la casa.</p> <p>Técnicas: Humedecer la mano, depositar una pequeña cantidad de jabón liquida, Frotarla bien desde el codo, cepillarse las uñas, enjuagar con abundante agua y secarlas con toalla o tropo limpio.</p> <p>Dinámica para formar grupos:" juego de los animales", se eligió tres personas, cada uno tenía nombre de distintos animales, luego cada uno de ellos atrapa a los participantes hasta terminar con todos y se forman en tres grupos.</p> <p>luego</p> <p>A cada grupo darle una pregunta:</p> <p>¿Qué enfermedades nos afecta en la comunidad al no consumir agua segura?</p> <p>¿Por qué es importante lavarse las manos con agua</p>

CONSORCIO BARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Garza Henostroza
JEFE DE OFICINA
CIP N° 89107



CONSORCIO
GARRO



		<p>jabón?</p> <p>¿Cuáles son las causas que generan la diarrea en los niños menores de 5 años?</p> <p>¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?</p> <p>Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas.</p> <p>A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio.</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
10'	Evaluación rápida.	<p>Utiliza el juego la pega de petete y pregunta.</p> <p>¿Cuáles son las vías de transmisión de enfermedades?</p> <p>¿Cómo evitar las vías de transmisión de enfermedades?</p> <p>¿Cuáles son las técnicas y momentos de lavado de manos?</p> <p>Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta.</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo, Participativo, Vivencial</p>
5'	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	<p>Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión.</p> <p>El representante de la JASS clausura la sesión</p> <p>Se desarrolló bajo el método: Reflexivo</p>

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO GARRO



- Tarjetas de cartulinas
- Pelota de trapo
- Cámara fotográfica

CUADRO N°29: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 3

Grupo	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	09/09/2014	2:30 pm. – 4:30 pm.	60	41	19

Desarrollo de la Sesión

La sesión Educativa fue presencial, grupal y participativa, se desarrolló en la Institución Educativa. Se inició con las palabras de bienvenida del presidente de la JASS. El señor Walter Tineo

Posterior a ello, se desarrolló una actividad para romper el hielo, la que consistió en una dramatización sobre la práctica de higienes saludables en el hogar logrando que la población participe activamente, esta actividad se desarrolló con el fin de generar confianza entre la facilitadora y entre todos los asistentes, pues la confianza y desinhibición es importante para este proceso educativo, lo cual se logró a través de esta dramatización

En el caserío de Monte Grande Alto la población masculina es más participativa, en caso de las mujeres son más tímidas, vale decir que su condición de analfabetas en alguna de ellas jugó un rol limitante en su participación.

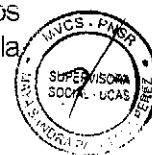
La dramatización consistió en la presentación de una familia demostrando la poca higiene en el hogar, a la vez se mostró imágenes de la práctica de higiene saludable en el hogar los usos del agua en el medio rural, como: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, familias lavando sus alimentos. Se reflexionó sobre cada una de las escenas expuestas, planteando la pregunta ¿Esta dramatización le son familiares, tiene algún parecido con la realidad. ¿Qué es lo que observaron en la primera dramatización?

¿Qué sucede cuando no hay una buena práctica de higiene en el hogar?

¿Qué es lo que se observó en la segunda dramatización? ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en la dramatización? ¿Y es fácil hacer eso sin agua? ¿Por qué nos da la diarrea y el parasitosis? A partir de ello la población comprende la importancia y manifiesta:

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



CONSORCIO GARRO



“...por falta de agua a veces no nos lavamos...”

Continuando con el tema se mostró imágenes de un niño enfermo, con esta imagen se apertura el tema de vías de transmisión de enfermedades, donde la población debate el tema ejemplificando las enfermedades que más afectan a los niños del caserío como: la diarrea, dolor de estómago y parasitosis que se da en su comunidad.

A partir de la presentación se reflexionó sobre ¿Cómo afecta a nuestra vida consumir agua contaminada, la falta de práctica de higiene saludable en el hogar?, en este punto los participantes pudieron manifestar su preocupación ante las enfermedades que les da por consumir agua contaminada.

En seguida se planteó las preguntas, ¿Por qué es importante lavarse las manos con agua y jabón? ¿Cuáles son las causas que generan la diarrea en los niños menores de 5 años? ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?

En seguida se reforzó ideas claves como por ejemplo “hervir el agua, lavado de manos con agua y jabón, protección de alimentos, uso y manipulación del agua, orden y limpieza en el hogar y aseo personal.

Luego se hizo una demostración de lavado de manos con la técnica correcta, participando 2 usuarios voluntarios, demostrando el lavado de manos correctamente tal como se muestra en la imagen de los anexos.

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica “La pega de petete”, eligiendo a 1 persona para perseguir a los participantes hasta atrapar, la persona atrapada saca la pregunta y se lo lee si responde correctamente le entrega las preguntas y la persona atrapada continua lo mismo, y así sucesivamente hasta terminar las preguntas elaboradas que está en la bolsa. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre la importancia de las prácticas de higiene saludable, las vías de transmisión de enfermedades, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada, y al no practicar la higiene en el hogar.

7.3.2. Actividad 2: sesión educativa con JASS: roles y funciones

OBJETIVO:

- Roles y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.
- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales.
- Objetivos, fases y alcances del PNSR.

METODOLOGÍA:

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Kalazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO
GARRO



Esta sesión informativa se desarrollara bajo el enfoque de ciudadanía como un proceso de construcción permanente de derechos y responsabilidades, con el compromiso de forjar una sociedad más justa desde la mirada de la JASS.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su comunidad.

CUADRO 30: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.
15'	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda? Recoger las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente)
20'	¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no

CONSORCIO GARRO

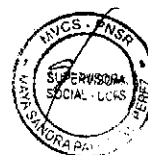
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

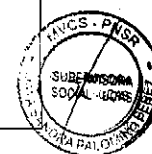
CONSORCIO GARRO

2103





		se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.
15'	✓ Roles y Funciones de la JASS	Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo (<u>decir el cargo</u>) cuáles crees que son las responsabilidades que te tocan? Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.
15'	✓ Documentos de gestión que maneja la JASS	Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función? Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) En las dos siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?
20	✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?	Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



5	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none">✓ Palabras de cierre de la sesión.✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.
---	--	---

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La sesión educativa con la JASS inicio dando la bienvenida a los participantes, en seguida, se presentó una imagen que refleja una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento, luego se hizo las siguientes preguntas: **¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?**, se recopiló las ideas claves en un papelote.

Luego se mostraron imágenes como: una familia limpia y feliz en un baño digno y una señora preparando sus alimentos con agua potable dentro de su hogar, se les hizo las preguntas ¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que de esa situación? respondiendo:

"...una familia haciendo el aseo a sus hijos,"...
(Opinión de los asistentes).

"...Pagar la cuota familiar para mantener nuestro sistema de agua potable que nos va a dar el programa,"... (Opinión de los asistentes).

Después se les pregunto: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades?, respondiendo:

"...la responsabilidad que tiene cada usuario es limpiarlos, mantenerlos, no desperdiciar el agua, pagando puntualmente la cuota familiar"...
(Opinión de los asistentes).

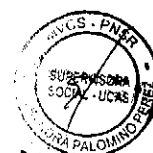
"...si no cumplen todo los usuarios con sus pagos no se va poder hacer mantenimiento"...
(Opinión de los asistentes).

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 87107



CONSORCIO GARRO

2105



Una vez identificadas las responsabilidades se les hizo la pregunta ¿cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Respondiendo:

“...La responsabilidad como CD de la JASS es de cuidarlo y mantenerlo, hacer actividades, gestionar algo cumplir con el Estatuto”...(Opinión de los asistentes).

Finalmente se mostró imágenes con las principales funciones de cada integrante de la JASS, pudiendo identificar entre todos a quien le pertenecía esa función, reforzando sus conocimientos y recordando sus roles y funciones con el Estatuto.

Al terminar la sesión los comités de la JASS llegaron a tener un conocimiento básico de sus funciones y roles como CD de la JASS.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes.
- Estatuto.
- Cámara fotográfica.

7.3.3. Actividad 3: Sesión educativa N° 4 “El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento”

Objetivo:

- Familias fortalecen sus conocimientos sobre la intervención del PNSR en la comunidad.
- Familias conocen formas de hacer mal uso del sistema de agua y saneamiento.
- Familias con predisposición al cumplimiento de los compromisos para el mantenimiento del sistema.
- Familias conocen las etapas y próximos pasos del proyecto de A y S.

Metodología:

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C&A N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107



CONSORCIO GARRO



La metodología usada en las sesiones, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no sólo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también socializar los conocimientos aprendidos en sus familias y/o en la comunidad, y garantizar así su sostenibilidad.

CUADRO N°31: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 4

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	<p>Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.</p> <p>El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
5'	Motivación.	<p>Motivación: Con la dinámica de los "globos saltarines" se fortalecerá la participación de la comunidad, motivando el cumplimiento de los compromisos y el trabajo organizado Comunidad - Estado.</p>
30'	<p>1. Objetivos y fases del PNSR.</p> <p>2.- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales y el compromiso de los usuarios con el proyecto.</p>	<p>Presentar el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde los usuarios responden las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Usted conoce que es el PNSR? • ¿Sabe que trabajos viene desarrollando el PNSR en su comunidad? • ¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad? • ¿Qué se instalará en su comunidad? • ¿Conoce usted las fases y objetivos del PNSR? <p>Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial,</p>

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ortiz Aguirre
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



CONSORCIO GARRO



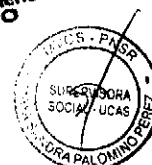
		Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.
25	3.- Valoración de los servicios	<p>El especialista social presenta imágenes de las formas de dar mal uso de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Se explica la sostenibilidad del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué pasara si no pagamos puntualmente nuestra cuota familiar? • ¿Cada que tiempo debemos pagar la cuota familiar? • ¿De qué manera vamos a ayudar a cuidar nuestra agua? <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
20'	Evaluación rápida	<p>El especialista hará uso de una dinámica participativa (la pega de petete) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas:</p> <p>Cuál es el objetivo del PNSR? Cuáles son etapas del proyecto? Que compromisos deben asumir los pobladores en el desarrollo del proyecto? Qué nos falta para que la población cumpla los compromisos? Como cuidar nuestro baño y agua potable? Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua? ¿Cómo se va a cuidar la UBS?</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Reflexivo, practico, expositivo e integral.</p>
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>Palabras de cierre de la sesión.</p> <p>El presidente de la JASS clausura la sesión.</p>

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

- Asistencia de participantes
- Imágenes de situaciones cotidianas
- Papelotes
- Plumones
- Cinta masking-tape

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaya Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107





- Tarjetas de cartulinas
- Cámara fotográfica

CUADRO N°32: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 4

Grup o	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Varones	Mujeres
01	11/09/2014	3:00 pm – 5:00 pm	58	47	11

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión educativa N°04 fue de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas. En seguida, se desarrolló la dinámica rompe hielo, adoptando la dinámica (el globo saltarín), que consistió en sostener los globos en el aire por un minuto, se les explico la importancia de la participación de los usuarios durante el desarrollo de la sesión, con el globo saltarín se les hace entender sobre la sostenibilidad del proyecto, si no pueden ayudarse para mantener el globo en el aire, sucederá lo mismo con el proyecto, entonces hay que trabajar conjuntamente todos para poder sostener nuestro proyecto.

La Sesión Educativa N°04 se desarrollaron los siguientes temas:

- Objetivos y fases del PNSR
- Compromiso del PNSR con las comunidades rurales y el compromiso de los usuarios con el proyecto.
- Valoración de los servicios

En esta sesión se presentó el noticiero del canal del PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, donde el presentador del noticiero informa que hay dos sucesos importantes en la vida de la población, que el estado ha creado el PNSR para que intervenga en la comunidad con la instalación de baños dignos y agua potable.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith R. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. Juan Alberto Olaza Herrostoza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0107



CONSORCIO GARRO



El periodista iba entrevistando a la población con las siguientes preguntas:

¿Usted conoce que es el PNSR?

¿Sabe que trabajos viene desarrollando el PNSR en su comunidad?

¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad?

¿Cuáles son las etapas del PNSR?

¿Conoce usted las fases y objetivos del PNSR?

Los participantes respondían con fluidez las preguntas, y algunas de las participantes tenían vergüenza de responder las preguntas de la entrevista.

En seguida se presentó algunas imágenes referentes al proyecto del PNSR de las formas de dar el mal uso de los servicios de agua y saneamiento, inodoro con papeles, papeles tirados en el piso etc., por lo que se les hizo la siguiente pregunta, para sondear el cuidado que ellos tendrían: **¿Cuál es el compromiso que tiene usted con PNSR?; ¿Cómo vamos a mantener nuestros baños?** los participantes en su mayoría dijeron que no se puede echar papeles en el wáter, tampoco agua y debemos tenerlo limpio.

Paso seguido se preguntó **¿Cuáles son nuestros deberes con el servicio de agua y saneamiento?**, los pobladores respondieron pagar la cuota familiar puntualmente, para que el comité directivo de la JASS pueda brindar el mantenimiento y administración del sistema de agua.

“...los usuarios dibujaron los servicios de saneamiento que se les va a instalar, luego escribieron agradeciendo al PNSR por el proyecto que van a tener y el compromiso que tienen con el PNSR...”

La evaluación de esta Sesión Educativa se basó en la dinámica “La pega de petete”, se eligió a una persona para perseguir a los participantes y cuando una persona era atrapada sacaba una pregunta del balotario, esta pregunta es leída y el participante responde, esta misma acción fue repetida varias veces hasta terminar las preguntas elaboradas. Encontrando respuestas satisfactorias al tema desarrollado.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Pérez Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO GARRO



Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento básico sobre el objetivo y fases del PNSR, compromisos del PNSR y valoración de los servicios.

7.3.4. Actividad 4: Desarrollo del evento público - pasacalle

OBJETIVO:

- Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.
- Familias valoran la importancia de tener agua potable en casa.

METODOLOGIA

La metodología usada en el evento, es motivar la participación de los usuarios bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, para fortalecer el conocimiento de los participantes para el buen funcionamiento del proyecto, y garantizar así su sostenibilidad.

CUADRO N°33: MATRIZ METODOLOGICA DEL EVENTO

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10'	Informar a los asistentes y apertura del evento.	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre el evento que se realizara después de la sesión para la culminación del expediente técnico. Los comités directivos de la JASS organizan para la movilización que se hará con todo los usuarios. Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

30'	1. valoración del proyecto mediante la elaboración de las pancartas	<p>Se organizó en grupos de 5, por familias y/o vecinos para la elaboración de las pancartas.</p> <p>Cada grupo escribe pancartas con mensajes alusivos al PNSR.</p> <p>Luego se sale a la movilización por las calles del caserío, mostrando las pancartas con entusiasmo.</p> <p>Se desarrollara bajo el método: Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.</p>
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>Palabras de cierre del evento.</p> <p>El presidente de la JASS clausura el evento con palabras de agradecimiento hacia el PNSR.</p>

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Para realizar el evento público se organizó en la sesión anterior, formamos grupos de 5 para la elaboración de las pancartas por afinidades y/o vecinos.

El evento público se llevó acabo el día 11 de setiembre con la participación de hombres, mujeres.

El pasacalle se realizó desde la Institución Educativa, haciendo un recorrido por las calles del caserío hasta llegar al Puerto de caserío.

La población participo de los pasacalles con pancartas, con mensajes alusivos al PNSR y al agua y saneamiento, donde participaron todo los usuarios con mucha alegría durante el recorrido en el caserío de Monte Grande Alto, muchas de las pancartas tenían mensajes como:

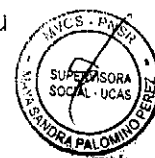
"...Con los baños compost eras evitamos las diarreas pancartas hechas por los pobladores..."

"...Gracias al PNSR tendremos agua potable pancartas hechas por los pobladores...."

"... cuidemos nuestra agua pancarta de uno de los pobladores..."

Se observó el entusiasmo de todo los participantes mostrando sus pancartas que ellos mismos elaboraron.

Con dicho evento público se dio por culminado las actividades para el expediente técnico, donde el presidente de la JASS, expresó su agradecimiento al PNSR por mejorar la calidad de vida de su comunidad.

CONSORCIO GARROEcon. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194**CONSORCIO GARRO**
Ing. José Albino Ocaña
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107**CONSORCIO GARRO**



7.4. Resultados de la intervención en campo

CUADRO N°34: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 3

ACTIVIDAD 1: SESIÓN EDUCATIVA N° 3: PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLE EN EL HOGAR		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>* La dramatización presentada tuvo aceptación por la población, se causó el impacto deseado, donde los asistentes participaron activamente, porque comprendieron más rápido el mensaje o la idea que se trataba de transmitir con dicha dramatización.</p> <p>* Los participantes identificaron las enfermedades y las causas que llevaron a ellos a contraerlas, como por ejemplo: diarreas, parásitos, cólicos, fiebre, etc. Causados por ir al campo hacer nuestras necesidades y no lavarse las manos para consumir nuestros alimentos,</p>	<p>* Se notó el poco interés que tienen las mamás en cuanto a la higiene personal.</p> <p>* Falta de accesorios de limpieza y aseo personal.</p>	<p>* Se sugiere trabajar para las próximas sesiones con pequeñas dramatizaciones, con la finalidad de fortalecer la participación femenina con actividades que generen mayor confianza.</p>

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Hienostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



CONSORCIO
GARRO



CUADRO N°35: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.

ACTIVIDAD 3: SESION EDUCATIVA : ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>« Los CD de la JASS, comprendieron la importancia de contar con un JASS y que sus miembros deben conocer el aspecto técnico y también social, para tener un trato adecuado con la población beneficiaria y cumplir sus funciones que le corresponden como CD de la JASS.</p> <p>« Los CD de la JASS están comprometidas con el proyecto, para trabajar de mano con todo las autoridades y la población.</p>	<p>« Algunos integrantes mencionaron que se les hacia un poco complicado entender algunos términos del estatuto.</p>	<p>« Los CD de la JASS, se encuentran comprometidas con el proyecto, lo que genera que el PNSR se vea fortalecida en las zonas de intervención.</p> <p>« Se sugiere reforzar los conocimientos de los CD de la JASS sobre los roles y funciones que deben cumplir</p>

CUADRO N°36: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – SESIÓN EDUCATIVA 4

ACTIVIDAD 2: SESIÓN EDUCATIVA N°4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. Roberto Olaza Henostroza
EQUIPO
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO





<ul style="list-style-type: none">* El noticiero causó mayor impacto en la población participante.* Con el periodista entrevistando a los usuarios, las mujeres se pusieron tímidas al contestar las preguntas.* Los usuarios respondieron el agradecimiento al programa por el proyecto que tienen.* Las familias se comprometen a cumplir con sus compromisos del mantenimiento del sistema de agua, como por ejemplo: mantener, cuidarlo y pagar puntualmente la cuota familiar.* Los beneficiarios están dispuestos y comprometidos a seguir apoyando al proyecto durante las fases de ejecución, post ejecución.* Al final de la sesión los usuarios llegaron a tener un conocimiento de todo los riesgos que tenían a causa de no contar con un UBS, como también conocer el cuidado, el uso adecuado, la limpieza y el mantenimiento de la UBS.	<ul style="list-style-type: none">* La poca participación de las mujeres en el momento de la evaluación, limitó el aprendizaje fluido que se había logrado en el transcurso de la sesión.* Algunos integrantes mencionaron que se les hacía un poco complicado entender el significado del PNSR.	<ul style="list-style-type: none">* La metodología trabajada en este proceso permitió que la población reflexione sobre el tema, por lo que se sugiere seguir adaptando y aplicando esta metodología en campo.* Se sugiere reforzar los conocimientos de los roles y funciones del concejo directivo de la JASS a los usuarios.
---	---	--

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIV N° 07107



CONSORCIO
GARRO



**CUADRO N°37: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES
GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – PASACALLES**

ACTIVIDAD 3: DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO - PASACALLE		
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DIFICULTADES ENCONTRADAS	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
* La población participa activamente del desarrollo del evento a pesar de no contar con materiales.	* Falta de material didáctico para la elaboración de las pancartas, (no hay librerías y la localidad es bastante distante de la capital de distrito).	* Los usuarios y usuarias están comprometidos de apoyar durante la ejecución y post ejecución de la obra

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIV N° 89107





8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8.1. Conclusiones

- El principal problema encontrado fue de no contar con un ambiente adecuado para el desarrollo de actividades y reuniones. Optando por hacer las reuniones solo sábados y domingos para que nos presten los ambientes de la institución educativa.
- Todos los miembros de la JASS necesitan reforzar sus conocimientos nuevos aprendidos en las talleres y sesiones educativas que se desarrollaron en la fase de Perfil, lo que se pudo apreciar en el grupo de discusión de la JASS es que ellos tienen conocimientos limitados, no tienen ideas claras del proyecto, de sus funciones, de la importancia del lavado de manos, cuota familiar y el tipo de opción técnica aprobada para su caserío. Ya que ellos son una parte importante y clave para la sostenibilidad del proyecto.
- Mala organización entre autoridades en el caserío de Montegrande Alto, que traerá como consecuencia un número reducido de participantes.
- Solo un 70% de la población del caserío de Montegrande Alto, se encuentra predispuesta a participar de las actividades que plantee realizar el Proyecto, se pudo apreciar una falta de interés del 30% de los pobladores porque no le dieron mucha importancia asistir a las sesiones educativas debido al prolongado tiempo que ha transcurrido desde la etapa de pre inversión.
- En cada grupo que se formó para las sesiones educativas, como para los grupos de mapeo y diagnóstico, tienen un conocimiento limitado de los temas anteriores tratados, comentando que no se recuerdan, que a las reuniones pasadas vinieron sus parejas o algún representante, por eso que no saben.

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107





8.2. Recomendaciones

- La disponibilidad de tiempo de la población es importante tener en consideración para el desarrollo de las actividades, por ello se recomienda planificar las actividades con anticipación, ya que las actividades agrícolas son su fuente de sobrevivencia, donde tiene que participar la familia.
- Es necesario profundizar más en el tipo de UBS que se instalara en su comunidad y de los beneficios que este brindara.
- Para que no suceda como en la etapa de pre inversión, para que no se olviden con el transcurso del tiempo, sería conveniente y educativo, dejarles folletos, trípticos y/o calendarios con imágenes sugestivas de acuerdo a los temas tratados en las sesiones educativas para una mejor retención de los conocimientos aprendidos.
- Una delimitación en el caserío es que es muy amplio y la población vive muy dispersa, cuando se separaron la población total en grupos, para los días que les tocaba no llegaban, debido que cuando son grupos pequeños no le dan mucha importancia, se dejan llevar por los demás que no van a venir ese día o en ese grupo, muchos pobladores debido a sus actividades no pueden asistir en días diferentes. Por tanto una forma de trabajar en las próximas sesiones sería realizar una convocatoria general para toda la población, porque ellos comentan que cuando es una reunión general desde la casa más lejana se van pasando la voz y la asistencia es masiva; y trabajar con dos o más especialistas sociales en un mismo horario.

9. ANEXOS

- Listas de asistencia por actividad.
- Protocolo y guías de sesiones educativas
- Anexo fotográfico

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CR N° 89107



PANEL FOTOGRAFICO



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio de Monte Grande Alto, Distrito de Huamaca, Provincia de Huancabamba-Plura"

8. ANEXOS



ASAMBLEA GENERAL DE COORDINACION PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES



GRUPOS DE TRABAJO EN LA SESION N°01

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

2183



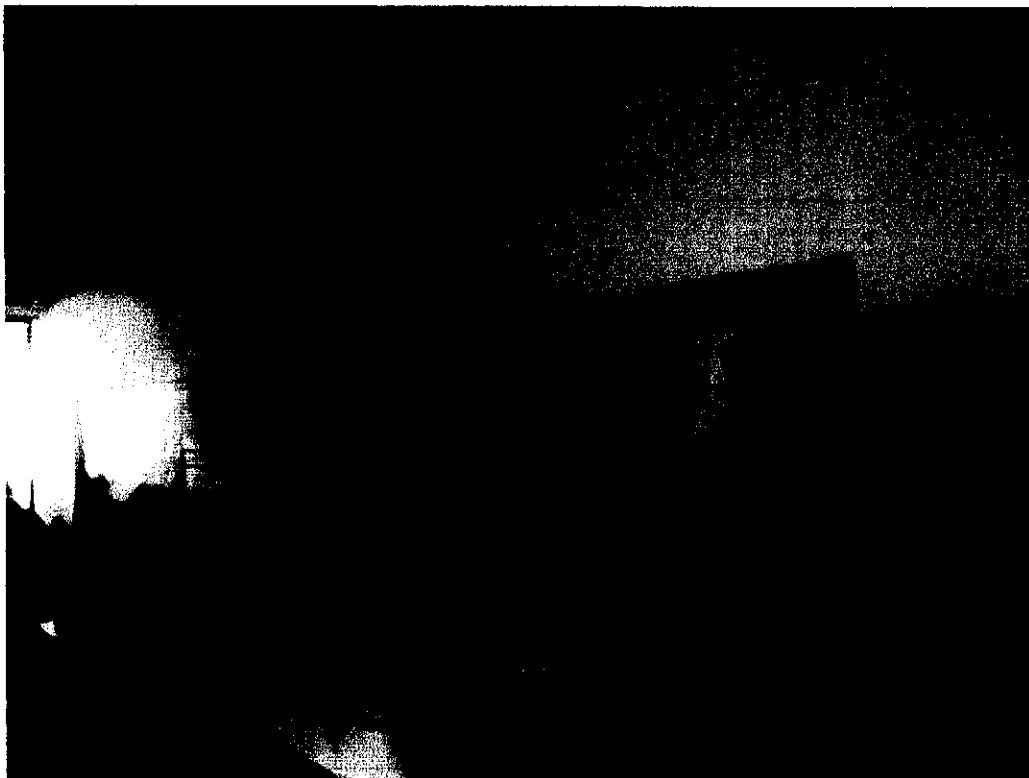
PERU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y Saneamiento

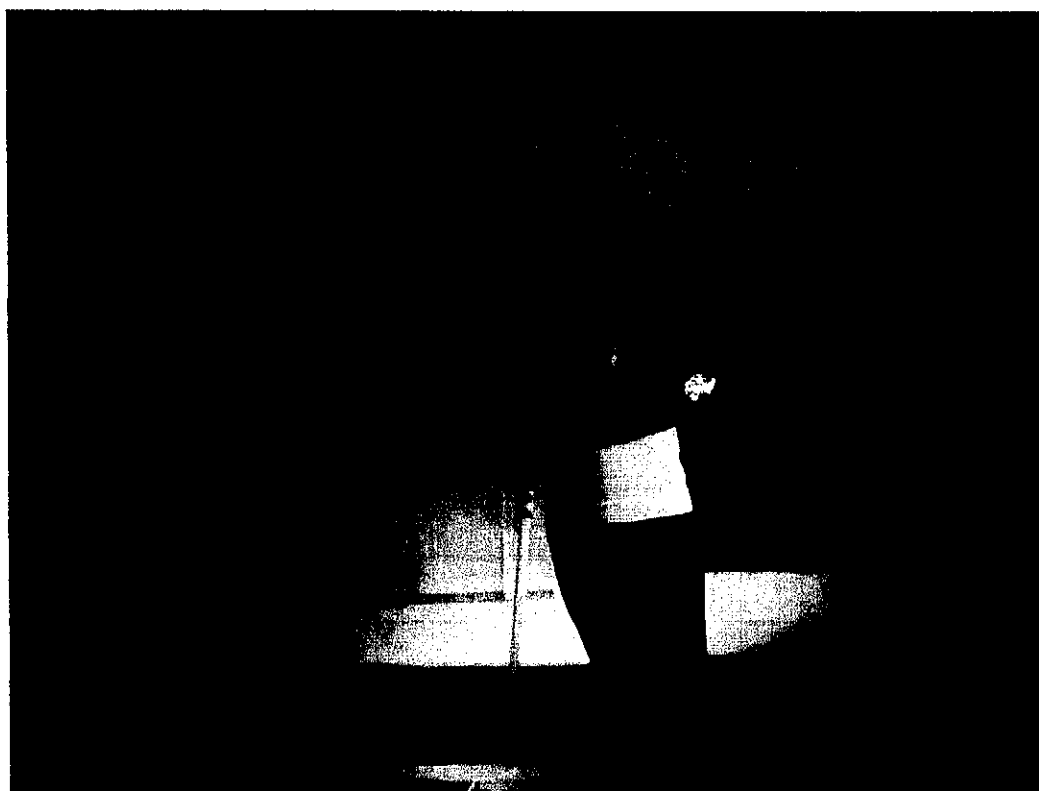
Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Piura"



EXPOSICION DE CADA GRUPO DE TRABAJO



REFORZAMIENTO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Econ. J. Alcides Oliva Hernández
CEA N° 0194



CONSORCIO
GARRO



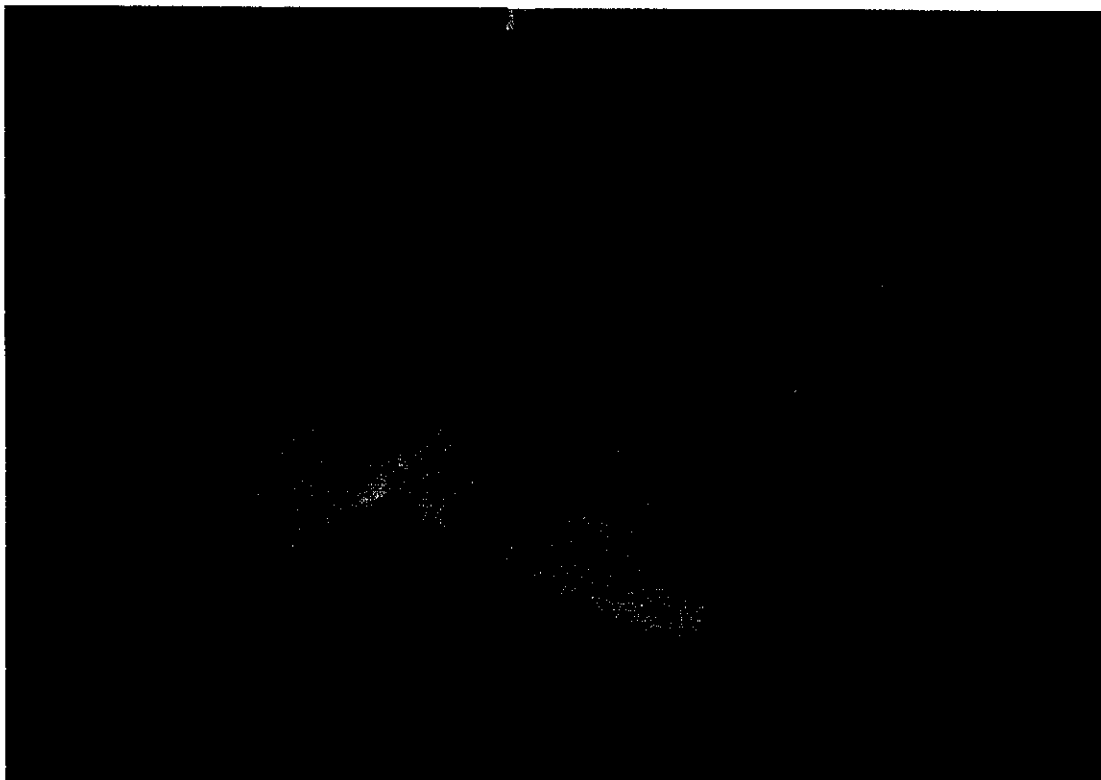
PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Piura"



FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA SESION EDUCATIVA



GRUPO DE MAPEO MUJERES DE 24 AÑOS A 60 AÑOS DE EDAD

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO
Ing. Joly Alicia de Oros
CEA N° 0194

CONSORCIO
GARRO

2185



PERU

Ministerio de
Vivienda,
Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Plura"



GRUPO DE MAPEO VARONES DE 24 A 60 AÑOS DE EDAD



GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ochoa Hernández
C.E.A. N° 0194





PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Piura"



GRUPO DE DISCUSION CON MUJERES ADULTAS DE MAS DE 45 AÑOS



SESION EDUCATIVA N ° 02

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ochoa Hernández
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío de Monte Grande Alto, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Piura"



GRUPO DE DISCUSIÓN CON LA JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ocaso Hernández
JEFE DE EQUIPO
C.E.A. N° 01107

CONSORCIO GARRO
Econ. Juan M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 01194



CONSORCIO
GARRO

2188

**ACTIVIDADES EN CAMPO DEL COMPONENTE SOCIAL
INFORME N° 04**



SESION EDUCATIVA N° 03



SESION EDUCATIVA N° 04





SESION EDUCATIVA – DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS



DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO



PASACALLES EN LA LOCALIDAD DE MONTE GRANDE ALTO



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN
SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA
VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y
PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR
DE LA LOCALIDAD DE MONTE GRANDE ALTO DEL
DISTRITO DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE
PIURA**

PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO
DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE
HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-
PIURA"**

CODIGO SNIP N°284383

OCTUBRE, 2014

**CONSORCIO
GARRO**





INDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVOS	5
1.1. Objetivo del Programa.....	5
1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria	5
2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA	6
2.1. Ciudadanía.....	6
2.2. Participación Inclusiva	7
2.3. Equidad de Género.....	8
2.4. Interculturalidad.....	9
2.5. Comunicación para el desarrollo	9
3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	10
3.1. Datos generales de la localidad	10
3.2. Población.....	12
3.3. Características de la economía comunal y familiar.....	14
3.4. Vivienda.....	15
3.5. Educación	16
3.6. Salud	18
3.7. Practicas sanitarias en la población.....	20
3.8. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, practicas, valores y entorno.	22
3.9. Características socio culturales de la /las localidades.	23
3.10. Actores sociales presentes en la comunidad.....	23
3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad	25
4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	26
4.1. Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para las fases de ejecución y post ejecución.	27
4.2. Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria	31
4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria	32
5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	35
5.1. Estrategias en educación sanitaria:	40
5.2. Contenido temático del plan de educación sanitaria.	41
6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	44
7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	45
7.1. Etapa preparatoria para la ejecución de obras.....	45
7.2. Etapa ejecución de obras	46
7.3. Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social	47
8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.....	48
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	48
10. RECURSOS	48
10.1. Humanos	48
10.2. Tecnicos.....	48
10.3. Logísticos	49

INTRODUCCIÓN.

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal "brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional" dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio "GARRO" por en cargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado "PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE MONTE GRANDE ALTO". Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión,

CONSORCIO GARRO



Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO



Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith V. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0154





1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Reconoce la construcción de la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derecho y responsabilidad con sentido de pertenencia a una comunidad, comprometida a construir una sociedad más justa de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias y del conflicto. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y a su vez una ciudadanía con la capacidad suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende, tiene tres elementos básicos:

- Sentido de permanencia que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos que garanticen el respecto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida.
- Participación Activa y Responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Juan N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194





- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición. En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.



¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith K. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIA N° 0194

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

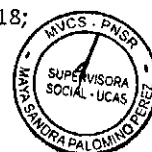
La interculturalidad es⁵: Un **enfoque** que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un **proceso**

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

⁵ Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.



CONSERVIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO CARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

3.1. Datos generales de la localidad

Ubicación y Límites

El caserío de Monte Grande Alto, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 445,699 msnm.

Está dividido en cinco anexos llamados Shagiro, Alfalfa, Monte Grande Alto, Puerto, Tierra Colorada.

Localización.

- Departamento	:	Piura.
- Provincia	:	Huancabamba.
- Distrito	:	Huarmaca.
- Localidad	:	Monte grande Alto.
- Área	:	Rural.
- Ubigeo	:	2003040100

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

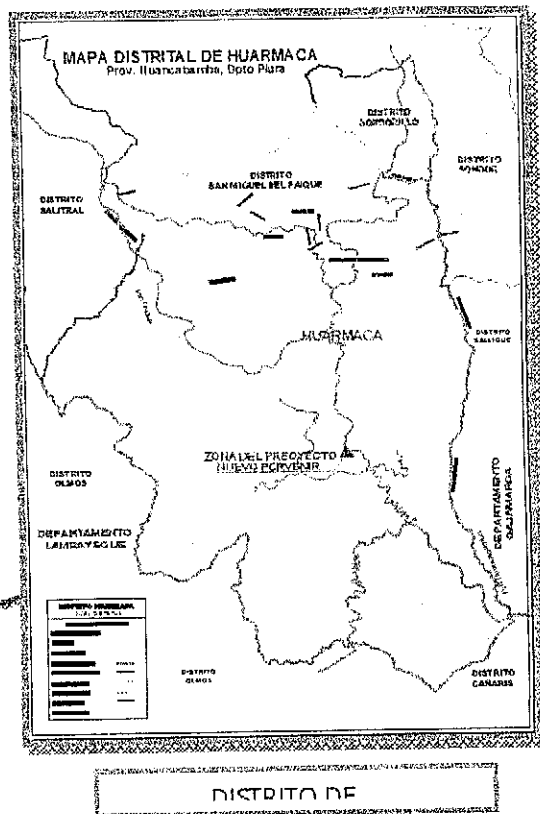
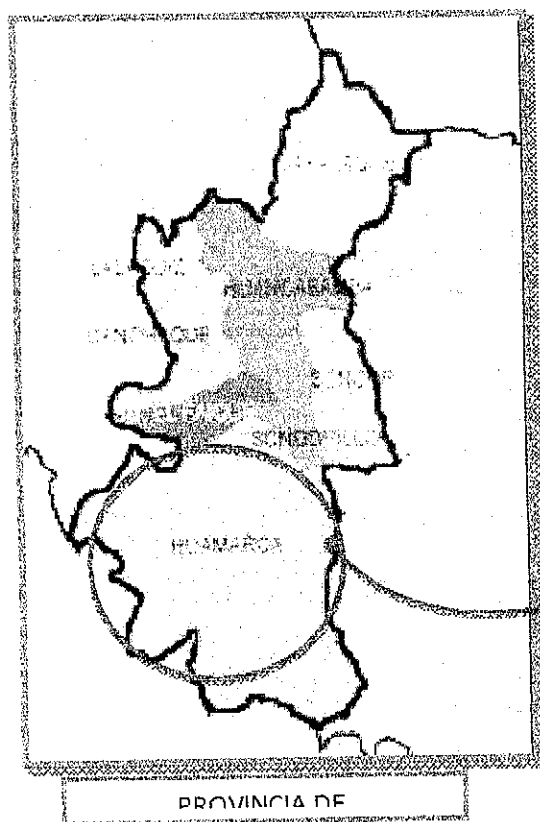
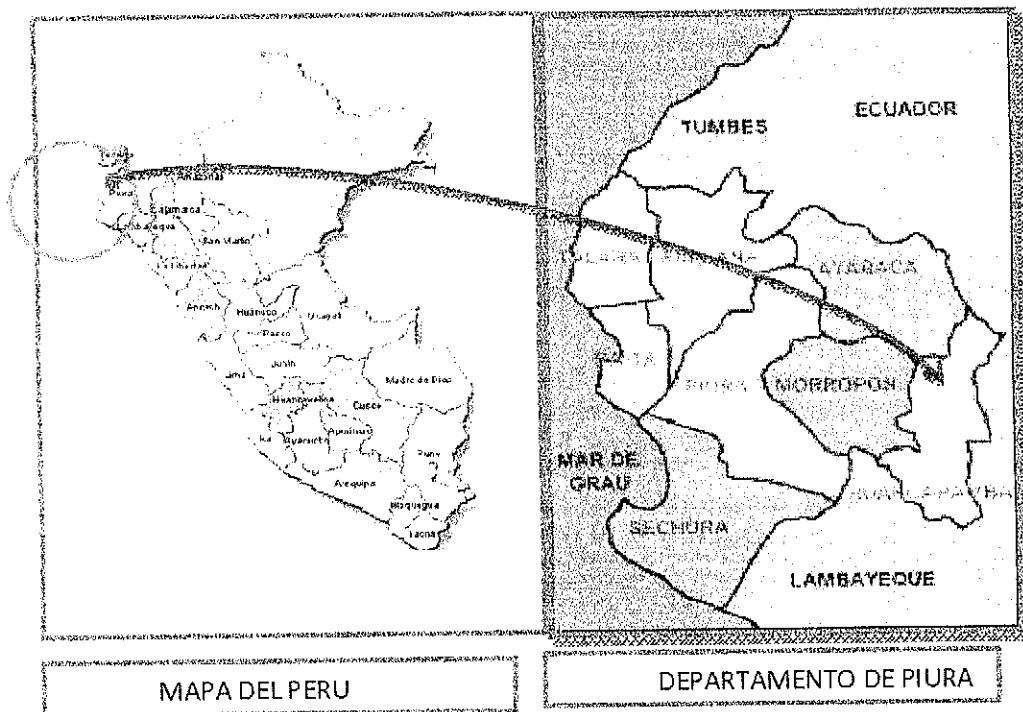
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





en el

MAPA DE UBICACIÓN



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





Limites:

CUADRO N° 01

NORTE	Caserío Santa Rosa
SUR	Caserío Colluna de Tallurán
ESTE	Caserío Pashul Sitio
OESTE	Caserío Rocoto Alto

Acceso:

Para llegar al caserío de Monte Grande Alto se parte del Distrito de Huarmaca (Plaza de armas) en camioneta o moto lineal el tramo es trocha asfaltada, el tiempo aproximado es de 30 minutos en moto lineal, y 26 minutos en camioneta. La trocha se encuentra en regular estado de conservación, la transitabilidad es posible en épocas de estiaje y en épocas de lluvias con precauciones.

Fuentes de agua:

El caserío cuenta con cinco fuentes de agua (manantiales), los cuales son: los Lanches 1, Los Lanches 2, El Papayo, Lanche Coposo y Los Llube, las dos últimas fuentes de agua, no serán intervenidas, ya que los dueños de los terrenos donde se encuentran estas fuentes, no permiten su intervención.

Clima.- El clima que posee el Caserío de Monte Grande Alto, es Semi Húmedo y Templado Cálido, el cual se caracteriza por presentar pequeña o nula deficiencia de agua, así como, una temperatura promedio mensual de 18.1°C y 758,5mm de precipitación promedio anual (según la estación climática de Huarmaca). Este tipo climático, posee condiciones apropiadas para la agricultura bajo riego

3.2. Población

Actualmente acorde al padrón de viviendas, se cuenta con 347 habitantes, 79 viviendas, 02 locales públicos.

El caserío de Monte Grande Alto está dividido en cinco anexos de los cuales Tierra Colorada y Monte Grande Alto son las que cuentan con más número de viviendas.

Cuadro N° 02: Población por anexos caserío de Monte Grande Alto				
Anexos	Nº de Viviendas	Población (2013)	Varones	Mujeres
Shagiro	12	54	29	25
Alfalfa	10	45	24	21
Monte Grande	25	112	61	52

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





Alto				
Puerto	9	36	19	17
Tierra Colorada	23	103	56	48
Total	78	350	189,00	163,00

Fuente : PIP elaborado por el Consorcio Garro 2013 - 2014
Elaboración : Especialista Social

Tasa de crecimiento:

Se estima que la población al 2,034 será de 406 habitantes determinado con tasa de crecimiento Interesal del Distrito de Huarmaca (1,993-2,007) determinando en 0.80% de crecimiento anual, a nivel de los estudios de pre inversión se señala que no se utilizó la tasa de crecimiento a nivel de caserío debido a que es negativa.

Densidad poblacional:

Después de hacer los análisis correspondientes se determinó la densidad poblacional general es de 4.49 Hab/viv.

PROPORCION HOMBRE /MUJER

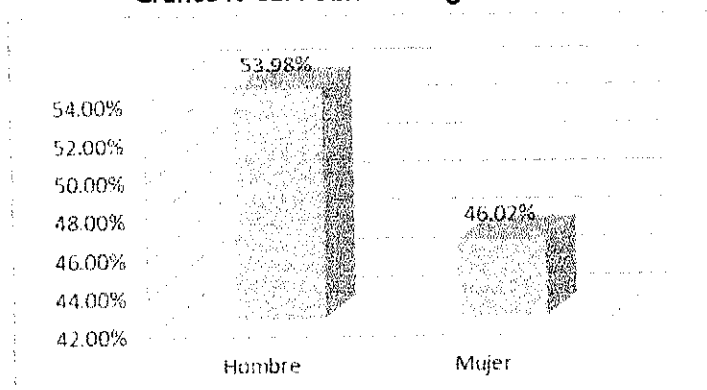
En cuanto a población según sexo, el 46.02% son mujeres y el 53.98% son varones.

Cuadro N°03: Población según Sexo
Población Caserío de Monte Grande Alto

Hombre	189	53.98%
Mujer	161	46.02%
Total	350	100%

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro

Grafico N°01: Población según sexo



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro

En el gráfico se observa que el 53.98% son varones, representando a la mayoría de la población del Caserío de Monte Grande Alto, y el 46.02% son mujeres; situación que permite entender la cultura machista y la escasa participación de la mujer en espacios de decisión.

3.3. Características de la economía comunal y familiar.

ACTIVIDADES ECONOMICAS Y SU COMERCIALIZACION.

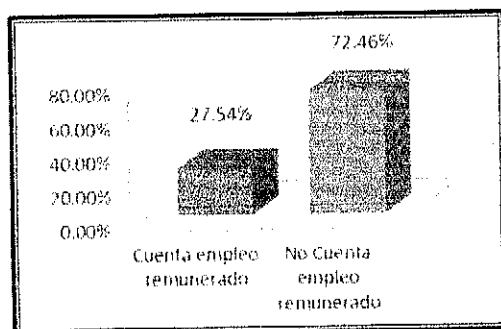
El caserío de Monte Grande Alto, esta comprendida por familias netamente rurales; la economía se caracteriza por una fuerte incidencia de las actividades agropecuarias; el aparato productivo se caracteriza por mostrar un escaso valor agregado y bajos niveles de competitividad de la producción, pero es importante señalar que el caserío presenta condiciones para mejorar las actividades agropecuarias.

Las familias se dedican a la crianza de ovino, caprino y al sembrío básicamente de, maíz, alverja, frejol, habas, papa, hortalizas, etc., la producción está orientado básicamente al autoconsumo.

INGRESO PROMEDIO MENSUAL

La población del Caserío de Monte Grande Alto generalmente percibe ingresos de la agricultura, ganadería, y comercio tomando en cuenta de que tienen una economía en proceso de desarrollo, debido a que los pobladores del Anexo El Puerto, se dedican al comercio.

Gráfico N°02: ¿Cuentan con empleo remunerado?



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Consorcio Garro

El 72.46% de la población no cuenta con un empleo remunerado siendo su principal actividad la agricultura y el comercio; el 27.54% cuentan con empleo remunerado; cabe especificar que la población de Monte Grande Alto, define como empleo remunerado al trabajo en la agricultura (jornales agrícolas).

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

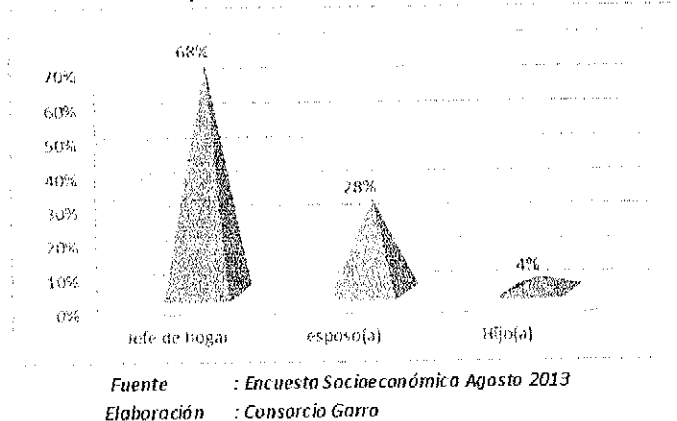
CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





De acuerdo a las encuestas socioeconómicas realizadas, en el caserío de Monte Grande Alto los ingresos mensuales oscilan entre S/. 20.00 y S/.300.00 nuevos soles mensuales, teniendo un ingreso promedio mensual familiar de S/. 201.00 nuevos soles.

Grafico N°03: Aportes al ingreso familiar por miembro del hogar



El jefe de familia es quien generalmente brinda el principal aporte económico a las familias; así como los hijos mayores que generalmente se emplean en trabajos temporales como por ejemplo la época de las cosechas.

3.4. Vivienda

En el Caserío de Monte Grande Alto, constituida por familias rurales, sus viviendas están construidas con paredes de adobe o tapial, techos de calamina y/o teja, piso de tierra, en algunos anexos como El Puerto y otros, en las que se pudo observar que las viviendas son continuas (viviendas que no tienen separaciones de ambientes) y en algunos casos se encuentran dispersas (aproximadamente 100 metros de distancia en promedio) con espacios angostos de circulación y el acceso a las viviendas irregulares y dispersas.

Las viviendas en la localidad se caracterizan por estar construidas con:

- Material de adobe o tapial, tanto en el piso como en las paredes.
- Los Techo están hechos con tejas y algunas viviendas presentan calaminas metálicas
- El piso es de tierra.
- Son viviendas unifamiliares

La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona (lo que hace muy característico a la sierra); encontramos viviendas de dos pisos como máximo, en la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





3.5. Educación

Hay un solo centro educativo en el caserío de Monte Grande Alto, tiene los tres niveles educativos: inicial, primaria y secundaria; cabe señalar que en el nivel secundario solo que llega al 3er grado, los 2 niveles restantes (cuarto y quinto) lo estudian en la Institución Educativa del caserío de Santa Teresa.

Cuadro N°04

I.E. DEL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO					
Código modular	Nombre de I.E.	Nivel / Modalidad	Alumnos (2012)	Docentes (2012)	Secciones (2012)
352518	14555	Primaria	77	3	6
1560739	14555	Inicial	27	1	3
Fuente: MINEDU - Censo 2012					

Nivel educativo alcanzado en la localidad:

Para comprender mejor la temática se presenta la información siguiente:

Cuadro N°05: Grado de Instrucción

GRADO DE INSTRUCCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sin Nivel	24	17.39%
Inicial	5	3.62%
Primaria Completa O Incompleta	75	54.35%
Secundaria Completa O Incompleta	32	23.19%
Superior Técnica Completa O Incompleta	0	0.0%
Superior Universitaria Completa O Incompleta	2	1.45%
TOTAL	138	100%

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

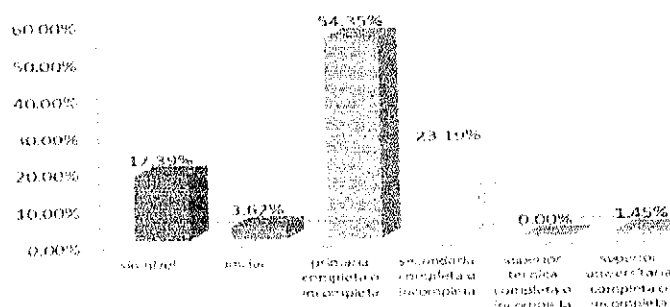
CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





Grafico N°04: Grado de Instrucción



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

De los resultados obtenidos en las encuestas socioeconómicas, como se observa en el cuadro el 54.35% de la población estudio la primaria sin que esta haya sido concluida; la que nos indica tener la alerta de los materiales educativos a utilizar en el proceso de capacitación y en la implementación de la metodología de Educación para Adultos con mayor didáctica.

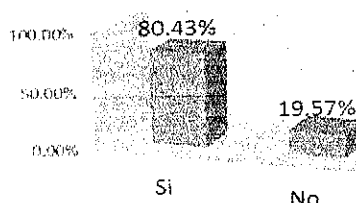
Cuadro N°06 :Tasa de Analfabetismo

¿SABE LEER Y ESCRIBIR?	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NO	27	80.43%
SI	111	19.57%
TOTAL	138	100%

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración : Consorcio Garro

Grafico N°05: ¿sabe leer o escribir?



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

Como se puede notar en el cuadro el 19.57% de la población no sabe leer ni escribir existiendo por ello un porcentaje de población analfabeta que se hace necesario atender.

"En la comunidad tenemos un centro educativo que tiene Primaria, PRONOI y Secundaria hasta tercer año y los 2 años restantes van a Santa Teresa". (GD. Mujeres de 24 a 60 años de edad)

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith V. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





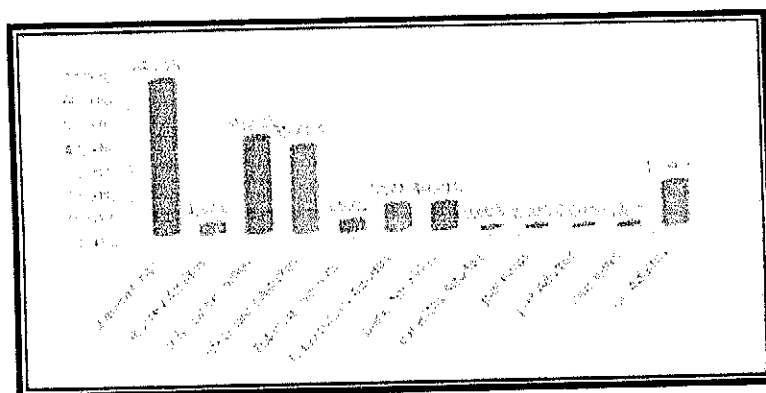
3.6. Salud

Según la Dirección Regional de Piura, los principales grupos de causas de morbilidad durante los años 2010 – 2012 son en primer lugar, Infecciones agudas de las vías respiratorias superiores, segundo lugar durante los años 2011 y 2012 han sido las enfermedades infecciosas intestinales. La población desconoce qué las enfermedades que padecen son generalmente causada por problemas de origen hídrico; por las malas condiciones de acceso al agua y saneamiento; cabe señalar que la única institución que promueve algunas prácticas saludables es la Institución Educativa de nivel primario.

De las encuestas socioeconómicas aplicada, se puede apreciar que la principal enfermedad que aqueja a los niños son las enfermedades diarreicas con un 64.29%, seguido por las infecciones comunes con un 39.29%. Además de acuerdo a la misma fuente se puede observar que el 78% de los encuestados manifiesta que las enfermedades diarreicas se tratan en forma casera y solo el 22% de los encuestados refieren que acuden a un establecimiento de salud para tratar esta enfermedad.

“en nuestra comunidad no tenemos un puesto de salud, tenemos que ir a 2 horas de camino hasta el puesto de salud que se encuentra en el caserío de Santa Teresa”. (GD. Varones de 24 a 60 años de edad).

Grafico N°06: Enfermedades presentes en el Caserío de Monte Grande Alto



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro

CUADRO N°07: ¿Cree usted que el agua que consume puede causar enfermedades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	28	100.0	100.0	100.0

Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



Respecto a las enfermedades causadas por el consumo de agua no tratada, en el cuadro se puede apreciar que el 100% de los encuestados son conscientes que el agua que ellos consumen les puede causar alguna enfermedad.

El lavado de manos en el cuidado de la salud:

En el desarrollo de las actividades para el expediente técnico, se pudo apreciar que los pobladores tienen conocimiento de los riesgos de no contar con adecuadas prácticas de higiene.

"si no tenemos buenas prácticas de higiene saludables estamos más propensos a contraer enfermedades". (todos los grupos de discusión).

Los pobladores del caserío de Monte Grande Alto, tienen conocimiento de la importancia del lavado de manos e higiene personal, sin embargo de acuerdo a las encuestas realizadas se ha constatado que el 64.29% de la población se lava las mano solo con agua y no se asea permanentemente; si bien la población conoce la importancia de esta práctica, la actual situación de inadecuada infraestructura en agua y saneamiento limita la adecuada práctica los mismos.

"debemos de lavarnos las manos antes de cada comida, después de ir al baño, para preparar y lavar los alimentos...debemos de lavarnos las manos antes de comer, después de trabajar, después de salir del baño, en caso de las mujeres después de lava el pañal". (G.D. Mujeres con hijos menores de 5 años, G.D. Varones con hijos menores de 5 años).

"no nos lavamos las manos porque el agua se encuentra lejos, no hay mucha agua...por falta de agua y descuido de nosotros mismos". (G.D. Mujeres con hijos menores de 5 años, G.D. Miembros de la JASS).

De las entrevistas focalizadas realizadas se pudo conocer que las familias conocen los momentos del lavado de manos; cabe señalar que si bien conocen alguno de los momentos claves, desconocen la técnica correcta del lavado de manos; por el contrario se entiende como lavado de manos al proceso de mojar las manos, jabonarse y secarse de alguna manera.

Como se puede observar en el gráfico la distancia donde se ubican la fuente de agua varía entre 10 a 800 metros de distancia. La necesidad de contar con agua por ser la fuente de vida de la población, hace que las personas dejen su trabajo para acarrear agua diariamente. Esta situación se convierte en uno de las principales causas para la inadecuada práctica de higiene familiar, que como consecuencia genera enfermedades en las familias siendo los niños y niñas los más vulnerables.

CONSORCIO GARRO

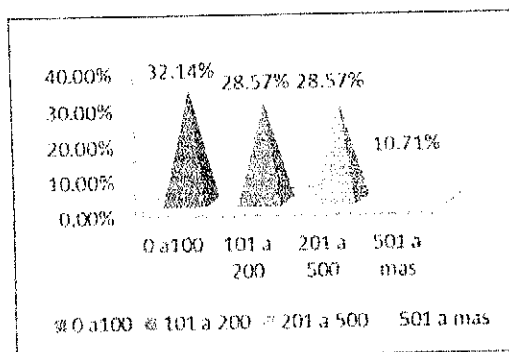
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89157

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA Nº 0194





Gráfico N° 07: Distancia a la fuente principal del agua



Fuente : Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración : Consorcio Garro

"Las dificultades o problemas que trae no tener servicios de agua potable en la casa es que el agua que acarreamos para nuestras casas está lejos, no hay para lavar servicios, no hay mucha agua para cocinar". (G.D. Mujeres con hijos menores de 5 años).

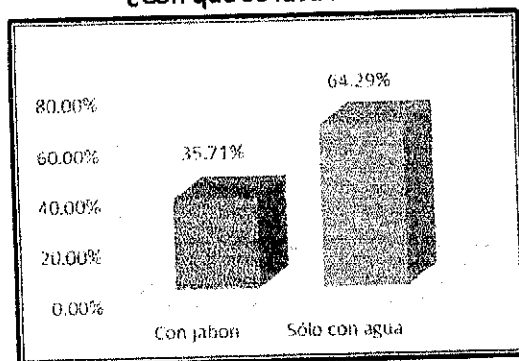
3.7. Prácticas sanitarias en la población.

a. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

La población refiere tener conocimiento de los hábitos de higiene, sabe que el lavado de las manos es muy importante y que debe realizarse a cada momento usando jabón; sin embargo de acuerdo a las encuestas realizadas se ha constatado que el 64.29% de la población se lava las mano solo con agua y no se asea permanentemente; por lo que se concluye que a pesar de tener los conocimientos de los hábitos de higiene no las lleva en práctica, principalmente por la ausencia de los servicios en los domicilios.

Gráfico N° 08

¿Con que se lava las manos?



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

b. Educación sanitaria.

En el proceso de las entrevistas desarrollada con los diversos grupos (actores)



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



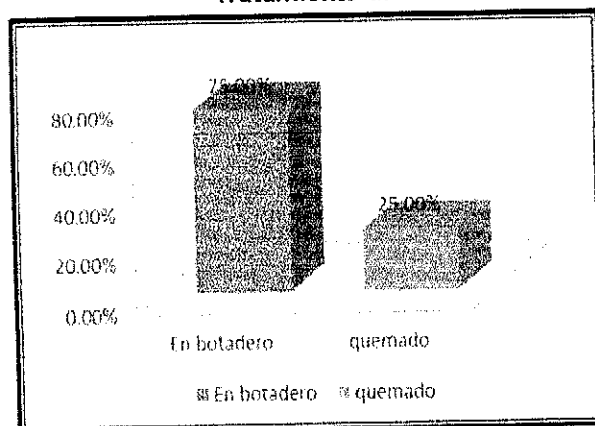
sociales), se pudo conocer que las familias desconocen que es la Educación Sanitaria, confundiéndola con el curso que imparten las Instituciones Educativas en el curso de personal social donde los docentes imparten conocimientos parciales de las prácticas de higiene personal y protección del medio ambiente.

De las visitas de campo realizadas en el caserío de Monte Grande Alto, la población desconoce las causas de las enfermedades diarreicas, infecciones y parásitos; las que se originan principalmente por la inadecuada práctica sanitaria y la ingesta de agua no tratada.

c. **Situación de los servicios de residuos sólidos**

En el caserío de Monte Grande Alto no se cuenta con el servicio de recolección de los residuos sólidos debido a que no hay una entidad responsable de prestar estos servicios, los residuos sólidos en un 75% son arrojadas a los botaderos, en el 25% de los casos son quemados generando contaminación ambiental.

Gráfico N° 09
Tratamiento de los Residuos Sólidos



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

d. **Prácticas de aseo de la población en relación a la limpieza pública.**

Respecto a la limpieza pública, las familias se encargan de la limpieza de las calles que corresponde a sus viviendas debido a que no se cuenta con servicio de limpieza pública; además las aguas residuales son desechados en las mismos terrenos y en algunos casos discurre por las calles y caminos de herradura.

3.8. **Diagnóstico de conocimientos, actitudes, practicas, valores y entorno.**

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



anexo

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Tienen mínima percepción del significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases del proyecto. Nociones mínimas de calidad y sostenibilidad, asociándola a cualquier tipo de mejora por más mínima que sea. Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS Tienen conocimientos generales acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. Conocen el monto de pago de la cuota familiar, pero, desconocen la importancia del pago en la sostenibilidad de los servicios. Desconocen las adecuadas prácticas de higiene en el hogar. Desconocen la adecuada práctica del lavado de manos. Conocen algunos momentos claves del lavado de manos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, sienten de que el proyecto no se ejecute. Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los usuarios se comprometan en dicha tarea. Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena administración, mantenimiento y sostenibilidad. Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento Preocupación por el mantenimiento de las UBS de compostera debido a que desconocen su mantenimiento adecuado. Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> La Participación de los usuarios es activa en las actividades del proyecto. No realizan tratamiento al agua que consumen. Consumen agua directamente de las piletas o manantiales. Arrojan basura cerca de las fuentes de agua, a las quebradas y detrás de sus casas. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas, o simplemente se secan con la ropa que están usando Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como al aire libre para hacer sus necesidades. No realizan mantenimiento a sus letrinas y/o pozos ciegos Queman la basura en los alrededores de la casa.

Fuente : Grupos de discusión (Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años)
Elaboración : Consorcio Garro



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89157

CONSORCIO GARRO

Ing. Araceli N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



3.9. Características socio culturales de la /las localidades.

Idioma:

La población de Monte Grande Alto habla el español, no se ha identificado alguna lengua oriunda.

Costumbres:

En la comunidad se practica deportes como el futbol, el cual es practicado por los varones, no hay otra disciplina deportiva en el cual las mujeres participen.

Toda la comunidad en general participa de las diferentes actividades y festividades como por ejemplo: kermes, bingos, polladas, que se hacen cada 3 meses con almuerzo y baile, también festejan fechas importantes del calendario como:

- Día de la Madre.
- 28 de julio.
- Y fechas no calendario como el Aniversario y clausura del Colegio.

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad

PODER POLÍTICO COMUNAL

Constituido por:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| • Teniente Gobernado | : Isaías Correa Tineo |
| • Agente Municipal | : Cristino Tineo Tineo |
| • Presidente de Ronda | : Walter Correa Tineo |

ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE REPRESENTATIVAS:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| • Presidenta del Vaso de leche | : Matilde Correa Tineo |
| • Presidente de la JASS | : Joel Correa Tineo |
| • Presidente de APAFA | : Isidro Calle Tineo |
| • Promotora de Programa Juntos | : Elita Reyes Flore |

Todos los representantes de estas organizaciones son elegidos en proceso democrático y asambleas comunales.

Las Rondas Campesinas

Monte Grande Alto, cuenta con Ronda Campesinas, el cual es órgano de vigilancia y protección para la propia comunidad y sus habitantes.

Su función es cautelar la vida, la integridad y el patrimonio de los pobladores frente a la existencia de posibles actos que vulneren sus derechos fundamentales y patrones culturales establecidos.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0134





Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento

La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, conformado a través de la intervención del PNSR.

Comité de Vaso de Leche

El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, leche, etc.

Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes.

Asociación de Padres de Familia (APAF)

Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

Las Repúblicas

Entre las faenas comunales se encuentran las Repúblicas, que se refiere a la unión común para lograr un bien común como: limpieza de caminos, acequias, cunetas. Instituciones Educativas, Cementerios y/ apoyo para la construcción de algunas infraestructura de bien común.

La participación en esta actividad más que obligatoria, es una tradición que fortalece la unión e identidad comunal.

Asambleas

Existen dos tipos de asambleas:

Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.

Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

Faenas Comunales

La faena comunal en la localidad de Monte Grande Alto es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consistía en la participación de la comunidad para mejoramiento de los caminos de herradura..



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith R. Salazar
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 814



3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad.

Sistema de comunicación:

⁶En la comunidad de Monte Grande Alto no cuentan con una emisora radial, la manera tradicional de comunicarse entre ellos y ellas es visitándose de casa en casa. Así mismo las radios que la población escucha son:

- Radio Huarmaca
- Radio Capital
- Radio Programas

Siendo los más escuchados por la población Radio Huarmaca y Radio Programas del Perú.

En los caseríos de la sierra piurana, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 3 o 4 de la mañana, para desplazarse de una comunidad a otra, para realizar sus actividades agrícolas, ganaderas, entre otras; la mayoría de pobladores tienen una radio pequeña con pilas que la llevan colgada de su cuello a donde se trasladen; en la madrugada sintonizan Radio Programas ya que es la única que tiene programación a esa hora y capta en la zona; por ello identifican la radio y la escuchan desde las 3 hasta las 6 de la mañana, ya que luego escuchan las radios locales, luego escuchan "la Hora Municipal" a las 7 am y la 1:00pm

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

⁶ Mapeo a grupo de mujeres de 24 a 60 años

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henríquez
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Ing. J. H. Ojeda Henríquez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 89107





PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpio sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar que se desperdicie. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido con su familia. • Practicando adecuadamente hábitos de higiene personal y en el hogar en todos los contextos en que se desenvuelven.

4.1. Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para las fases de ejecución y post ejecución.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Juan A. Sánchez Prohencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 0444



Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Monte Grande Alto, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Monte Grande Alto respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 89157

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith A. Salazar Pujadas
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0144





<ul style="list-style-type: none">• Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.• Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.• Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.	<ul style="list-style-type: none">• Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.• Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	<ul style="list-style-type: none">de ir al baño• Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.• Familias mantienen sus viviendas limpias.• Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar• Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.
--	---	--

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Andri N. Saez Brindencio
COORDINADORA SOCIAL
CIP Nº 0154





FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post ejecución. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 61924



FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

Comportamiento actual.- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.

Comportamiento ideal.- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.

Comportamiento factible.- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.

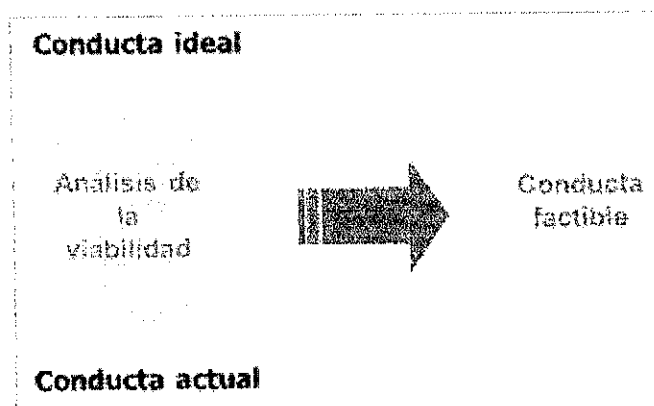
CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Obaya Henríquez
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith A. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0174

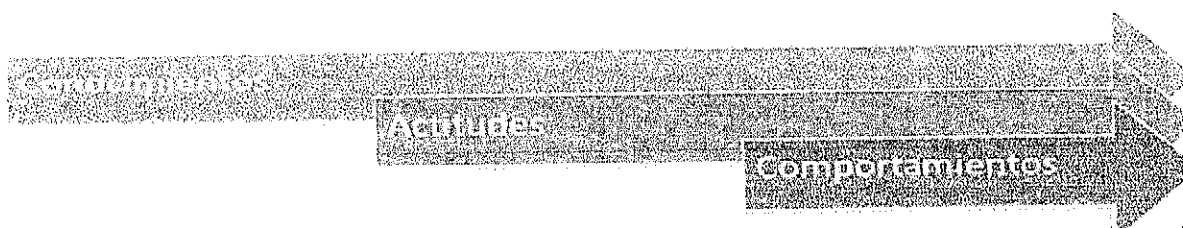




Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none">▪ Beneficios esperados.▪ Actitudes previas positivas.▪ Conocimiento sobre el tema.▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta).▪ Grupo social de referencia favorable al cambio.▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.	<ul style="list-style-type: none">▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar.▪ Costumbres, hábitos.▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido...").▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico).▪ Prejuicios.▪ Actitudes negativas previas.▪ Tendencia al menor esfuerzo.▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ortiz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudenio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



4.2. Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención

4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del SASUR (Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural) a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el SASUR.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alfredo Ojeda Menostrosa
Jefe de Equipo
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194



De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como, la I.E. Primaria y la I.E. Inicial, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones.

De educación y capacitación

Facilitar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

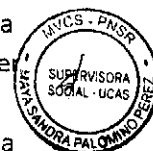
De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que va a utilizar la consultora de estudios, en la fase de ejecución y pos ejecución se basara en la educación para adultos; **METODOLOGIA DE LA ANDRAGOGIA Y LA ESTRATEGIA DE LA COMUNICACION** es decir el desarrollo de actividades que fomenten la participación activa y responsable de la población mayor y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad. Y de esa manera propicia la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participa tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la



CONSORCIO GARRO

Ing. José Antonio Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIA Nº 0194



realidad social de los pueblos. Debe sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

Con la metodología de Educación para Adultos buscara desarrollar una profunda conciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar que este proceso metodológico que se basara en la teoría de APRENDER-HACIENDO, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se ajustara a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Para ello se contara con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserío de Monte Grande Alto

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatizaciones etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89167

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retoma los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

Materiales

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de enseñanza y aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y SASUR y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de Spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.



CONSORCIO GARRO

Ingr. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194



Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de Monte Grande Alto cuenta con 79 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 79 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 79 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

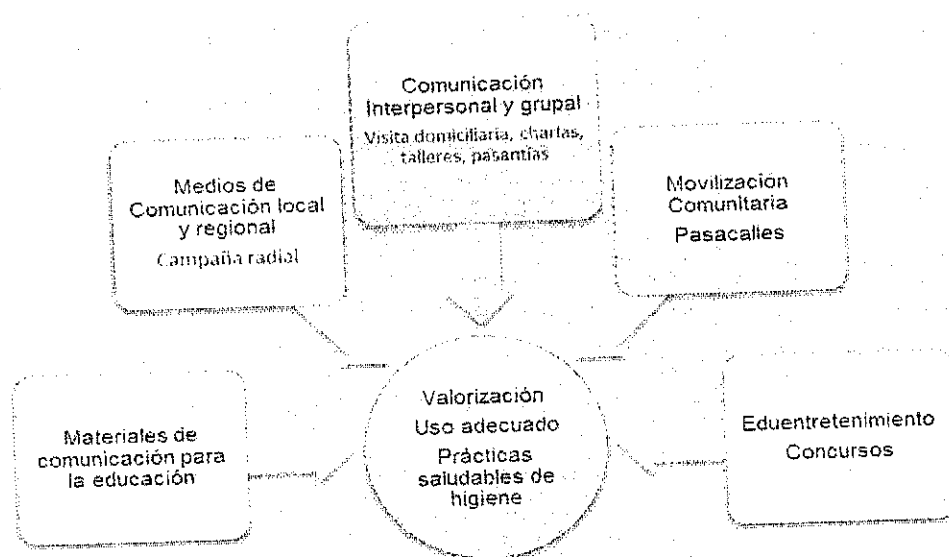
El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Ed entretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"⁷.

⁷ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alfredo Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº B9107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith R. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194



El edutretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.

En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

a. La comunicación interpersonal y grupal

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.

Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

b. Material impreso y audiovisual

Se debe identificar dos momentos:

Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como: Carpetas con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194





propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y videos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o slides (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el -facilitador- seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

c. *Comunicación masiva*

Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.


Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).

La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

d. *Comunicación vivencial: experiencias vitrina – Pasantía:*

Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias "vitrina"- "familias modelos", es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los líderes decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).


CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107


CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PNST

5.1. Estrategias en educación sanitaria:

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTREÑAMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			Asambleas informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos Visitas domiciliarias	. Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave	Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	Sesiones demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias	. Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal y de la vivienda, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios	Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS. Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios. Concurso: familias, viviendas saludables. Feria educativa de agua y saneamiento (enfoque cultura).	Asambleas informativas	

CONSORCIO GARRO

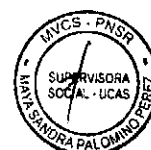
Ing. José Alberto Plaza Henostroza

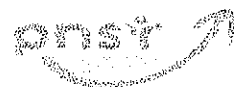
JEF. DE EQUIPO

0107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0193



**PERÚ**Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**5.2. Contenido temático del plan de educación sanitaria.**

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRA	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLE INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TÉCNICA • SINCERAMIENTO DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO • SESIONES EDUCATIVAS: MI PROYECTO DE A Y S (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA • ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	<ul style="list-style-type: none"> • SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES. • SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA • SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS • VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS • VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR • ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS. • SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS. • SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR
		<ul style="list-style-type: none"> • MURAL DEL LAVADO DE MANOS.

**CONSORCIO GARRO**Ing. José Alberto Olaza Henostroza
EQUIPO
89102**CONSORCIO GARRO**Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 014-J



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA
		• DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO.
		• CONCURSO: AGUA SEGURA.
		• CONCURSO: LAVADO DE MANOS.
		• CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN	• REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN
		• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.
		• SESION EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO,
	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	• SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA
		• VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE.
		• SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO).
		• VISITA DOMICILIARIA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.
		• REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.
		• REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	• MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alvarado Olaza Henostroza
EQUIPO

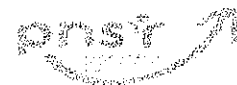
CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0193

1877



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Competencia	Modulo	Contenido
POS EJECUCION		
ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA)
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA.
		• SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS
		• SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS
		• SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.
		• VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	• ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN.
		• ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO.
	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	• IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Henostroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 019-J



		<ul style="list-style-type: none"> • DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS • DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA. • DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA. • DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y • RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS. • CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS. • CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS. • CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES. • FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS • ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
CIPRO 07

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIPRO 019.1



7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

7.1. Etapa preparatoria para la ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE DISEÑO SOCIAL		
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Global	1.00
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	2.00
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.0

CONSORCIO GARRO

Ing. Jo

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





7.2. Etapa ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	Mural	1.00
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1.00
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN		
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.0

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
EQUIPO 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





7.3. Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2.00
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2.00
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00

7.4. Etapa post-ejecución

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS	Sesión	1.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		

CONSORCIO GARRO

In

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





	POST-EJECUCIÓN		
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/ 95,282.46 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. *(Ver de talles en los anexos).*

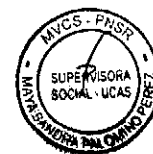
10. RECURSOS

10.1. HUMANOS

- * 01 Gestor Social

10.2. TECNICOS

- * 01 Proyector multimedia
- * 01 Computadora Lap Top
- * 01 Cámara fotográfica
- * 01 Video cámara
- * 01 Megáfono
- * 01 Micrófono





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



10.3. LOGISTICOS

- * Movilidad terrestre.
- * Útiles de escritorio
- * Rotafolios
- * Videos
- * Calendarios característicos
- * Spots radiales
- * Material educativo y de difusión
- * Guía metodológica
- * Pancartas
- * Afiches
- * Folletería
- * Banner's
- * Juego de ludos
- * Juego de rompecabezas

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CUP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:					Número de vivienda usuarias:
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria					79
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR

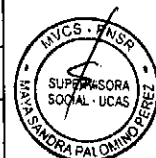
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				13,915.17
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS				2,216.69
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				871.53
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	218.05	218.05
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	28.22	28.22
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00	554.24	554.24
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	71.02	71.02
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,345.17
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1345.17	1,345.17
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				6,538.73
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,567.29
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	869.32	869.32
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	1.00	263.14	263.14
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	480.93	480.93
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	272.03	272.03
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	204.07	408.14
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	484.75	484.75
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	481.10	481.10
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	307.88	307.88
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,474.58
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	305.08	305.08
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				496.86
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86
03.02.03.03	SESIÓN EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	1.00	299.41	299.41
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,159.75
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,693.73
03.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	565.93	1,131.86
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	521.69	1,043.39
03.03.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA: DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	287.12	574.24
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	visita	2.00	472.12	944.24
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				325.93
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	65.93	65.93
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	165.08	165.08
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,140.08
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1140.08	1,140.08

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 8194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 8197



1886

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			79
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				8,338.05
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERÍODO DE POST-EJECUCIÓN				8,338.05
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,631.02
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	380.25	760.51
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRÁCTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	1.00	735.17	735.17
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	1.00	302.29	302.29
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	121.53	243.05
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS	sesión	1.00	212.80	212.80
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	148.14	296.27
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	80.93	80.93
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				213.64
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	80.76	80.76
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	132.88	132.88
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				3,807.63
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,685.76
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,140.08	1,140.08
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	sesión	1.00	545.68	545.68

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			257.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	3.50	21.00
fotocopias	und	79	0.20	15.80
perforador	und	1	20.00	20.00
engrapador c/grapas	und	1	5.00	5.00
tijera	und	1	10.00	10.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und	1	75.00	75.00
Impresión de fotografías	und	6	0.50	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	5.00	5.00
				257.30

03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			33.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
lapon para huella	und	1	5.00	5.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
fotocopias	und	79	0.20	15.80
Impresión de fotografías	und	6	0.50	3.00
tablero de madera	und	1	6.00	6.00
				33.30

03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			654.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio	und	1	45.00	45.00
Impresión de folletos a color	und	79	5.00	395.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.00	3.00
cartulinas	und	10	1.00	10.00
goma	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	79	2.50	197.50
				654.00

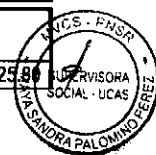
03.01.01.04	ELECCION LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			83.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de láminas	und	7	4.00	28.00
Fotocopias	und	79	0.20	15.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.00	3.00
plumones	und	7	3.50	24.50
cuaderno de veeduría	und	1	10.00	10.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
				83.80

03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACION Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,587.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas	und	79	5.00	395.00
Digitador	und	79	3.00	237.00
Transporte	glb	1	250.00	250.00
Procesamiento de encuestas	und	1	500.00	500.00
Impresión	glb	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas	und	79	0.70	55.30
				1,587.30

03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACION COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,025.80

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107



1888

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	glb	5	8.00	40.00	
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00	
incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	30	2.50	75.00	
cartulinas	und	6	1.00	6.00	
pelota para dinámica (3)	und	1	5.00	5.00	
cinta masking tape	glb	1	3.50	3.50	
caja de chinches	und	1	3.50	3.50	
papelotes	und	15	0.50	7.50	
impresión de folletos a color	und	79	8.00	632.00	
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00	
Fotocopias de evaluación	und	79	0.20	15.80	
refrigerios	und	79	2.50	197.50	
				1,025.80	

03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRÁCTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	310.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
láminas ilustrativas	und	5	8.00	40.00	
Fotocopias	und	79	0.20	15.80	
lapiceros	und	4	1.00	4.00	
balde grande	glb	1	20.00	20.00	
jarra de 1 litro	und	1	5.00	5.00	
vaso de plástico	und	1	2.00	2.00	
afiches cuidado y manipulación del agua	und	4	3.80	15.20	
caja de chinches	und	1	3.50	3.50	
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50	
Refrigerios	und	79	2.50	197.50	
				310.50	

03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	567.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio	glb	1	70.00	70.00	
impresión de folletos	und	50	3.00	150.00	
Papelógrafo cuadrado A1	und	15	0.50	7.50	
juego apoyo el trabajo de la JASS (rompecabezas en banner)	und	2	35.00	70.00	
microporoso	und	4	3.00	12.00	
ploteo plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00	
papel bond de color	und	15	0.50	7.50	
limpiatipos	und	1	5.00	5.00	
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00	
plumones gruesos N°47	und	5	3.50	17.50	
caja de chinches	und	1	3.50	3.50	
refrigerios	und	79	2.50	197.50	
				567.50	

03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	321.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
block de notas	und	79	1.00	79.00	
lapiceros	und	79	0.50	39.50	
papelotes	und	10	0.50	5.00	
refrigerio visita	und	79	2.50	197.50	
				321.00	

03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR				
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	240.80	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Laminario (láminas de cartoneta en A3)	und	2	30.00	60.00	
fichas de visita (copias)	und	79	0.20	15.80	
tampon	und	1	5.00	5.00	
lapicero	und.	2	1.00	2.00	
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)	und	79	2.00	158.00	

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith P. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C.A. N° 8194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.A. N° 8197



1889

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
				240.80

03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	572.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras para dejar en el ambiente de reunión	glb	3	10.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Juego las normas de mi organización	und	2	35.00	70.00
Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	79	2.00	158.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
block de cartulina de colores	und	3	3.50	10.50
impresión de fichas	und	20	3.00	60.00
gomero	und	2	3.50	7.00
tempera de 1/4 tres colores (amarillo, rojo y azul)	und	3	3.00	9.00
papel lustre	und	4	0.50	2.00
refrigerio	und	79	2.50	197.50
				572.00

03.02.01.07	SESION EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	567.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche lavado de manos	glb	79	3.80	300.20
laminas autodesivas de pared	und	3	10.00	30.00
balde de 20 litros con caño	und	1	10.00	10.00
tina	und	1	5.00	5.00
jabon	glb	1	2.00	2.00
toalla	und	2	5.00	10.00
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cintas de colores	und	5	0.50	2.50
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	79	2.50	197.50
				567.70

03.02.01.08	SESION EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	363.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego "El dinero de la JASS"	glb	2	30.00	60.00
Fotocopias	und	79	0.20	15.80
papel bond	und	15	0.10	1.50
reglas	und	2	1.50	3.00
lapices	und	15	0.50	7.50
láminas billetes del peru	glb	10	3.00	30.00
láminas monedas del peru	und	10	3.00	30.00
post it de formas	und	2	1.50	3.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
pelota de trapo	und	1	3.00	3.00
refrigerio	und	79	2.50	197.50
				363.30

03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	glb	1	500.00	500.00
				500.00

03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89707



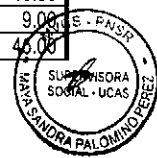
1890

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
03.02.02.03		DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Reproducción del spot		und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)		glb	1	250.00	250.00
					255.00
03.02.02.04		CONCURSO: AGUA SEGURA			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	350.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa , vasos ,y frasco de lejía)		und	10	35.00	350.00
					350.00
03.02.02.05		CONCURSO: LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	360.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und	8	45.00	360.00
					360.00
03.02.02.06		CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	1,200.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
polos deportivos estampados de futbol y voley (4 equipos x 10 miembros)		und	40	15.00	600.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar)		und	2	75.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)		und	20	20.00	400.00
Balon de futbol y voley		und	2	25.00	50.00
					1,200.00
03.02.03.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	160.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folletos informativos (impresión)		und	15	5.00	75.00
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)		cto	15	1.00	15.00
folder		und	15	0.50	7.50
lapiceros		glb	15	0.50	7.50
papel sábana		und	5	0.50	2.50
fichas de acuerdos y compromisos		und	15	0.50	7.50
fotocets		und	15	0.50	7.50
refrigerio		und	15	2.50	37.50
					160.00
03.02.03.02		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	73.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und	10	0.50	5.00
Fotocopias		und	40	0.20	8.00
cartulinas de colores A4		und	10	0.50	5.00
limpiatipos		und	1	5.00	5.00
banner veeduría		und	1	35.00	35.00
impresión de fotografías		und	10	1.50	15.00
					73.00
03.02.03.03		SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	353.30
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas del tema autodesivas para pared		und	3	10.00	30.00
juego cuidando mi salud (3 para cada sesión)		cto	3	15.00	45.00
microporoso (1metro de rojo, amarillo y verde)		und	3	3.00	9.00
fotocopias		glb	79	0.20	15.80
cartulina 3 pliegos x sesión		und	9	1.00	9.00
caja de plastilinas 5 x sesión para trabajo en grupo		und	15	3.00	45.00

Consortio Garro
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

Consortio Garro
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 0107



1891

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00	
refrigerio	und	79	2.50	197.50	
					353.30
03.03.01.01		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL		667.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
fotografías de viviendas de la localidad formato A4 (2 por sesión)	glb	4	15.00	60.00	
Afiches "La higiene en mi hogar"	und	79	3.80	300.20	
Fotocopias	und	79	0.20	15.80	
lava vajilla x sesión para trabajo en grupo	und	1	2.00	2.00	
juego de vajilla (taza, plato, cuchara, vaso) x sesión para trabajo en grupo	glb	2	10.00	20.00	
secadores	und	1	5.00	5.00	
cartulina de colores	und	10	1.00	10.00	
fichas de evaluación el semáforo de la limpieza (copias)	und	79	0.20	15.80	
sticker de círculos de color (rojo, verde, amarillo) x participante	und	79	0.50	39.50	
carton duplex	und	2	1.00	2.00	
refrigerio	und	79	2.50	197.50	
					667.80
03.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL		615.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha familiar	glb	79	0.20	15.80	
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	79	3.00	237.00	
láminas motivadoras	und	5	10.00	50.00	
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	79	2.00	158.00	
plumón indeleble	glb	1	3.50	3.50	
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	79	0.20	15.80	
folder familiar	und	79	0.50	39.50	
sticker para rotular vivienda	und	79	1.00	79.00	
clips	und	1	3.50	3.50	
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50	
cuaderno de visitas	und	1	10.00	10.00	
					615.60
03.03.01.03		SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL		338.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und	79	0.20	15.80	
papelera (3 x sesión)	und	9	10.00	90.00	
cartulina plastificada	und	10	3.00	30.00	
cinta de embalaje	glb	1	2.00	2.00	
bolsas (paquete)	und	1	3.50	3.50	
refrigerio	und	79	2.50	197.50	
					338.80
03.03.01.04		VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL		557.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha familiar	glb	79	0.20	15.80	
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	79	3.00	237.00	
láminas motivadoras	und	3	10.00	30.00	
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	79	2.00	158.00	
plumón indeleble	glb	1	3.50	3.50	
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	79	0.20	15.80	
sobre manila	und	5	0.50	2.50	
sticker para rotular vivienda	und	79	1.00	79.00	
clips	und	1	3.50	3.50	
lapicero tinta líquida	und	2	3.50	7.00	
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00	
					557.10
03.03.02.01		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACION Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL		77.80

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO

1892

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrado A1	und	10	0.50	5.00	
Fotocopias	und	79	0.20	15.80	
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50	
plumón	und	2	3.50	7.00	
banner con fotos del proyecto	und	1	45.00	45.00	
cartulina	und	3	0.50	1.50	
					77.80

03.03.02.02		REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	112.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
papelote cuadrado a1	und	10	0.30	3.00	
fotocopias de reportes (10 hojas)	cto	40	2.00	80.00	
impresión de fotografías	und	5	1.50	7.50	
lapiceros	glb	5	0.50	2.50	
folder manila	und	1	0.50	0.50	
cartulina de color	und	3	1.00	3.00	
plumones	und	3	3.50	10.50	
hojas bond A4	und	10	0.50	5.00	
					112.00

03.03.02.03		REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	194.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias de plan de trabajo y metas de ejecución	und	24	1.00	23.70	
folder	cto	24	0.50	11.85	
lapiceros	und	24	0.50	11.85	
ploteo de plan de trabajo	glb	1	20.00	20.00	
tarjetas de evaluación	und	24	1.00	23.70	
papel sábana	und	10	0.50	5.00	
fichas de acuerdos y compromisos	und	24	1.00	23.70	
refrigerio	und	30	2.50	75.00	
					194.80

03.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	1,345.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Servicio de aplicación de encuestas y digitación de encuestas	und	79	10.00	790.00	
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00	
Transporte	glb	1	250.00	250.00	
Fichas de encuestas	und	79	0.70	55.30	
					1,345.30

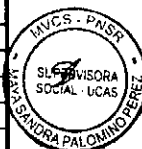
POST EJECUCIÓN

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN					
03.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	448.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras para ser dejadas periódico mural(3 por sesión)	glb	6	10.00	60.00	
lejía/ desinfectante 2 por sesión	und	4	1.00	4.00	
pañños de limpieza 2 por sesión	und	4	4.80	19.20	
escobilla 2 por sesión	und	4	3.50	14.00	
detergente 2 por sesión	und	4	2.00	8.00	
embudo grande 2 por sesión	glb	4	7.00	28.00	
guantes 2 por sesión	und	4	10.00	40.00	
frasco de plástico de 4 litros 3 por	und	1	7.00	7.00	
plumón indeleble	und	4	3.50	14.00	
papelotes	und	5	0.50	2.50	
Fichas de compromiso en vinil para pared	und	79	3.00	237.00	
tarjetas de cartulina	und	30	0.50	15.00	

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0154

Ing. José Alberto Olazá Henostroza
JEFE DE F
CIP N° 1195

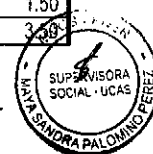


ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
03.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	867.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
juego de 18 tarjetas "higiene" (3 por sesión)	glb	6		27.00	162.00
enmocado 18 tarjetas de juego (3 x sesión)	und	6		72.00	432.00
dado gigante 3 x sesion	und	6		20.00	120.00
cartulina	und	5		1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1		3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4		3.50	14.00
jabón de tocador (3 por sesión)	und	6		2.00	12.00
toalla (3 por sesión)	und	6		5.00	30.00
cepillo	und	3		2.00	6.00
lapiz	und	2		1.00	2.00
fichas de autoevaluación	und	30		0.20	6.00
refrigerios	und	30		2.50	75.00
					867.50
03.04.01.03		SESION EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	356.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Juego "el saneamiento ambiental" (3 por sesión para grupos de trabajo)	und	6		32.00	192.00
pelota de plástico (3 por sesión para trabajo grupal)	und	6		0.30	1.80
tijera (3 por sesión)	und	6		0.10	0.60
láminas ilustrativas para cortar 6 por sesión	und	12		2.00	24.00
goma	glb	1		3.00	3.00
cartón duplex 6 x sesión	und	12		2.50	30.00
incentivos de participación (3 papeleras por sesión para concurso)	und	6		10.00	60.00
papel lustre (9 pliegos por sesión)	und	18		0.50	9.00
fichas de autoevaluación	und	79		0.20	15.80
plumones	und	3		3.50	10.50
hojas bond de colores	und	20		0.50	10.00
					356.70
03.04.01.04		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	143.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (3 por sesion para ser dejadas en cada sector)	glb	6		10.00	60.00
Lejía/ Desinfectante	und	10		0.30	3.00
Fotocopias	und	4		0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1		3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4		3.50	14.00
perforador	und	1		20.00	20.00
tijera	und	1		10.00	10.00
corrospun	und	3		3.00	9.00
engrapador c/grapas	und	1		20.00	20.00
impresion de fotografias	und	3		0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20		0.10	2.00
					143.40
03.04.01.05		SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	251.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar	glb	79		0.20	15.80
fichas de autoevaluacion	und	79		0.20	15.80
15 tarjetas de juego enmascaradas	und	1		75.00	75.00
incentivos para juego (3 escobas)	und	6		5.00	30.00
incentivos para juego (3papeleras)	glb	6		10.00	60.00
incentivos para juego (3 tinas)	und	6		3.50	21.00
afiches	und	5		5.00	25.00
fotocopias de acuerdo y compromisos	und	5		0.20	1.00
papelotes	und	5		0.50	2.50
cartulinas	und	3		0.50	1.50
plumones	und	1		3.50	3.50

CONSORCIO BARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 0104

CONSORCIO BARRO
Ing. José Alberto Ojeda Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 0107



894

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
				251.10	
03.04.01.06		VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	174.80
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
1 Kit lavado de manos (jabón líquido, toalla, tina)		und	2	35.00	70.00
fichas de visita (copias)		und	79	0.20	15.80
leña		und	5	2.00	10.00
sticker para rotular vivienda		und.	79	1.00	79.00
					174.80
03.04.01.07		ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	95.50
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und	1	50.00	50.00
papel sábana		und	5	0.50	2.50
lapicero		und	1	3.50	3.50
fotocopias (juego de 5 hojas)		und.	79	0.50	39.50
					95.50
03.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	95.30
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1		und	10	0.50	5.00
Fotocopias		und	79	0.20	15.80
cinta maskintape 1"x20yds.		und	1	3.50	3.50
plumon		und	1	3.50	3.50
banner		und	1	45.00	45.00
impresion de fotografías del proyecto		und	5	4.50	22.50
					95.30
03.04.02.02		ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	156.80
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1		und	5	0.50	2.50
Fotocopias		und	79	0.20	15.80
cartulina		und	5	1.00	5.00
impresion de fotografías		und	10	4.50	45.00
lapicero tinta liquida		und	1	3.50	3.50
banderola		und	1	85.00	85.00
					156.80
03.04.03.01		IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSION DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	1,395.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
reproducción de microprograma radial		und	1	95.00	95.00
Adquisición de equipo de perifoneo para la JASS (CONSOLA, 2 MICROFONOS, BATERIAS, CABLES, 1 ALTO PARLANTE		und	1	1,300.00	1,300.00
					1,395.00
03.04.03.02		DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño y reproducción del spot radial		und	1	150.00	150.00
					150.00
03.04.03.03		DIFUSION DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA			
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño reproducción del spot		und	1	150.00	150.00
					150.00
03.04.03.04		DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN 10163

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEN 10107

1895



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
diseño reproducción del spot	und	1		150.00	150.00
					150.00
03.04.03.05 DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	150.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
diseño, reproducción del spot	und	1		150.00	150.00
					150.00
03.04.03.06 CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	250.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10		25.00	250.00
					250.00
03.04.03.07 CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	275.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Pelotas (futbol y voley)	und	2		25.00	50.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido y toalla)	und	10		10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5		25.00	125.00
					275.00
03.04.03.08 CONCURSO: FAMILIAS/VIVENDAS SALUDABLES					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	328.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
diploma de éxito	und	8		6.00	48.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	8		10.00	80.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	8		25.00	200.00
					328.00
03.04.03.09 FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	1,645.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldos para feria	und	2		250.00	500.00
juegos educativos (ludos, rompecabezas para niños)	und	4		100.00	400.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	2		3.00	6.00
plumones gruesos (4 colores)	gbl	4		3.50	14.00
papeleria (cartulina, lustre, cometa, etc)	gbl	1		25.00	25.00
goma en barra	und	1		5.00	5.00
tijera	und	2		10.00	20.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1		60.00	60.00
engrapador c/grapas	und	1		20.00	20.00
impresion de fotografías	und	10		4.50	45.00
premios (jabones líquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)	gbl	10		20.00	200.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	10		10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10		25.00	250.00
					1,645.00
03.03.05.01 MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	1,345.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	79		10.00	790.00
procesamiento de encuestas	und	1		250.00	250.00
Transporte	gbl	1		250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	79		0.70	55.30
					1,345.30
03.03.05.02 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
GBL/DIA				Costo unitario directo por : GBL	643.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad		Precio S/.	Parcial S/.
Equipamiento de campo (mochila)	und	1		30.00	30.00
Polo	und	1		25.00	25.00
Gorro	und	1		17.00	17.00
Chaleco	und	1		45.00	45.00
Casaca	und	1		60.00	60.00

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0154

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82207



1896

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Botas	und	1	70.00	70.00	
Folder	und	2	10.00	20.00	
Hoja bond	und	79	0.10	7.90	
Lapicero	und	1	3.50	3.50	
Lapiz	und	10	0.80	8.00	
Papelotes	und	40	0.50	20.00	
Plumon grueso de 4 colores	und	15	3.50	52.50	
Banner PNSR	und	1	50.00	50.00	
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00	
Kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	5	10.00	50.00	
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00	
				643.90	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 01943



DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA												
Especialista social responsable:	Componente: Comunicación y Educación Sanitaria												
Número de vivienda usuarias:													
Subpresupuesto: 3													
Fases													
META													
UND.													
DESCRIPCIÓN													
DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL													
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA													
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS													
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL													
ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCIÓN TÉCNICA													
SINCERAMIENTO DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO													
TALLER: MI PROYECTO DE VIDA (CARACTERÍSTICAS), PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GÉNERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURÍA													
ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS													
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN													
ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA													
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS													
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL													
SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES													
SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRÁCTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA													
SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS													
VISITA GUÍA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS													
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR													
ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS													
SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LAVADO DE MANOS													
SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR													
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA													
MURAL DEL LAVADO DE MANOS													
DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA													
DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO													
CONCURSO: AGUA SEGURA													
CONCURSO: LAVADO DE MANOS													
CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE													
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN													
REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN													
ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS													
SESIÓN EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO													
ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS													
03.03													

CONSORCIO GARRO

Excm. Jefe de Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 0194



GASTOS GENERALES PLAN CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE POST EJECUCION							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA:			30/01/2015	
			Nº	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.03	5,000.00	801.00
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.03	1,000.00	160.20
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.03	560.00	89.71
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.03	800.00	128.16
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.03	120.00	19.22
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.03	200.00	32.04
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.03	300.00	48.06
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.03	100.00	16.02
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.03	300.00	48.06
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.03	150.00	24.03
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.54	450.00	243.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	6	0.03	80.00	12.82
GASTOS GENERALES							1622.32

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
SIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Icon. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA						
CODIGO SNIP:	284383					
NUMERO DE FAMILIAS:	79					
TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA	9	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	
COSTO DIRECTO: EJECUCION					40,816.12	
ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					13,915.17	
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	GLB	9	1	13,915.17	13,915.17	
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					21,266.95	
GESTOR SOCIAL	UND	9	0.36	6,510.29	21,266.95	
SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					5,634.00	
GESTOR SOCIAL					5,634.00	
TRASLADO DE GESTOR SOCIAL	GBL	9	0.50	200.00	900.00	
VIATICOS	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00	
COSTO DIRECTO					40,816.12	
GASTOS GENERALES	4.88%				1,992.86	
UTILIDAD	5%				2,040.81	
SUB TOTAL SIN IGV					44,849.79	
IGV (18%)	18%				8,072.96	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					52,922.75	



DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION									
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA							
CODIGO SNIP:		284383							
NUMERO DE FAMILIAS:		79							
	TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA	6	MESES	UNIDAD DE MEDIDA	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL		
	DESCRIPCION								
	COSTO DIRECTO: EJECUCION						32,851.90		
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)						8,338.05		
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	GLB	6		1	8,338.05	8,338.05		
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)						19,530.88		
	GESTOR SOCIAL	UND	6		0.50	6,510.29	19,530.88		
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)						4,982.97		
	GESTOR SOCIAL						4,982.97		
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL	GBL	6		0.50	400.00	1,200.00		
	VIATICOS	GLB	6		0.50	1,260.99	3,782.97		
	COSTO DIRECTO						32,851.90		
	GASTOS GENERALES			4.27%			1,403.57		
	UTILIDAD			5%			1,642.59		
	SUB TOTAL SIN IGV						35,898.06		
	IGV (18%)			18%			6,461.65		
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN						42,359.71		



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

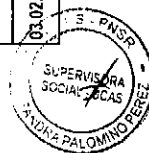
CRONOGRAMA FINANCIERO

CRONOGRAMA FINANCIERO															
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA														
	Especialista social responsable:	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
												Número de vivienda usuarias:			79
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					13,915.17	2,216.59	1,617.20	820.59	782.20	997.29	M 6	M 7	M 8	M 9
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS					2,216.69	2,216.69	-	-	-	-	2,321.44	1,103.98	1,941.78	2,113.98
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					871.53	871.53	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	218.05	218.05	-	218.05	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINGIERAMIS DE LOS USUARIOS, OPCIÓN TÉCNICA	global	1.00	28.22	28.22	28.22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERÍSTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00	554.24	554.24	554.24	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	71.02	71.02	71.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				-	1,345.17	1,345.17	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1,345.17	1,345.17	-	1,345.17	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS					6,538.73	-	1,617.20	820.59	782.20	997.29	2,321.44	-	-	-
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					3,567.29	-	1,617.20	685.00	-	476.10	788.98	-	-	-
03.02.01.01	SESION EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	869.32	869.32	-	-	869.32	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESION EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	1.00	263.14	263.14	-	-	263.14	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESION EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	480.93	480.93	-	-	-	480.93	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA. CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	272.03	272.03	272.03	-	-	-	-	272.03	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	204.07	408.14	-	-	-	204.07	-	204.07	-	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	484.75	484.75	-	-	484.75	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESION EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	481.10	481.10	-	-	-	-	-	-	481.10	-	-	-
03.02.01.08	SESION EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	307.88	307.88	-	-	-	-	-	-	307.88	-	-	-
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA					2,474.58	-	-	-	720.34	521.19	1,233.05	-	-	-
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	-	423.73	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	216.10	-	-	-	-	216.10	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	-	216.10	-	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	296.61	-	-	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	305.08	305.08	-	-	-	-	-	305.08	-	-	-	-
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1,016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	-	1,016.95	-	-	-
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN					496.86	-	-	135.59	61.86	-	299.41	-	-	-
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	-	135.59	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	61.86	-	-	-	61.86	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	1.00	299.41	299.41	-	-	-	-	-	-	299.41	-	-	-

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Barro Menestrosa
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 87107

Ing. J. J. N. Salazar Prudente
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 0194



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	M4	M5	M6
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	M1	M2	M3
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	8,338.05	1,643.22	1,344.75	821.36
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	8,338.05	1,643.22	1,344.75	821.36
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	2,631.02	380.25	1,217.63	461.19
03.04.01.01	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	2.00	380.25	-	380.25
03.04.01.02	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	1.00	735.17	735.17	-
03.04.01.03	SESION EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BASICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	1.00	302.29	-	302.29
03.04.01.04	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	2.00	121.53	121.53	-
03.04.01.05	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISAS.	1.00	212.80	212.80	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	2.00	148.14	148.14	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	1.00	80.93	-	80.93
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL	-	213.64	-	-
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	1.00	80.76	80.76	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	1.00	132.88	-	-
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	3,807.63	1,182.20	1,27.12	360.17
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOBINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	1.00	1,182.20	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	1.00	127.12	127.12	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	1.00	127.12	-	127.12
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	1.00	127.12	-	127.12
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	1.00	127.12	-	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE URS	1.00	211.86	-	211.86
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	1.00	233.05	-	233.05
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS VIVENIDAS SALUDABLES	1.00	277.97	-	277.97
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	1.00	1,394.07	-	-
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	-	1,685.76	-	-
03.04.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00	1,140.08	-	-
03.04.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	1.00	545.68	-	-

CONSORCIO GARRO

ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 18.879

JOSE LUIS BARRIO

19610805
PREF. SOCIAL
CIEN. POLIT.
UNIV. SALAZAR
Buenos Aires

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO														
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA													
Especialista social responsable:	HUANCABAMBA-PIURA													
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	Código SNIP	284383	Número de vivienda usuarias:	Costos al:	30/01/2015	
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA												M 8	M 9
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS													
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL													
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AVS (CARACTERÍSTICAS), PARTICIPACION CIUDADANA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN													
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS													
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL													
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRÁCTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	-	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA													
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.02.06	CAMPONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACIÓN													
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESIÓN EDUCATIVA: PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Garro
JEFE DE EQUIPO
MICA 59107

CONSORCIO GARRO
Ing. Judith N. Salazar
JEFE DE EQUIPO SOCIAL
MICA 59107

03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS									
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL									
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.03	REUNION DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	-	-	-	-	-	-	100%
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									
03.03.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Plaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
 Ing. N. Salazar Prudencio
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 0198



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION									
CRONOGRAMA FINANCIERO									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015				
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	M4	M5	M6				
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto:	M1	M2	M3				
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA								
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN								
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	50%	-	-	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	1.00	-	-	-	100%	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	-	50%	-	-	50%	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRIS.	sesión	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	-	50%	-	-	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	100%	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	-	-	-	-	-	100%
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA								
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	100%	-	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	-	-	-	-	-	100%
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	-	-	-	-	-	100%
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		1.00	-	-	-	-	100%	-



CONSORCIO GARRO
Ing. José Roberto Caza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CEN 09107

CONSORCIO GARRO
Lic. Adolfo N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA												
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA											
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:											
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	30/01/2015
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA											
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS											
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL											
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00									
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00									
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD. VEEDURIA	Taller	1.00									
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURIA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00									
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00									
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS											
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL											
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00									
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	1.00									
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.04	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00									
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00									
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00									
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00									
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA											
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00									
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00									
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00									
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00									
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00									
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00									
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION											



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ochoa Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO
Lic. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCIÓN									
CRONOGRAMA									
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015				
Especialista social responsable:	ALTO, DISTRITO DE HUARMAC, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Número de vivienda usuarias:		M5	M6				
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto:	M1	M2	M3	M4	M5	M6	
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA								
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN								
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00						
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRÁCTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	1.00						
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	1.00						
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00						
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUA GRISAS.	sesión	1.00						
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00						
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A Y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00						
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00						
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00						
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA								
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS: DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00						
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00						
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00						
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00						
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00						
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00						
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00						
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00						
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00						
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
03.04.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00						
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		1.00						

CONSORCIO GARRO

Ing. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



PLAN DE CAPACIATACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



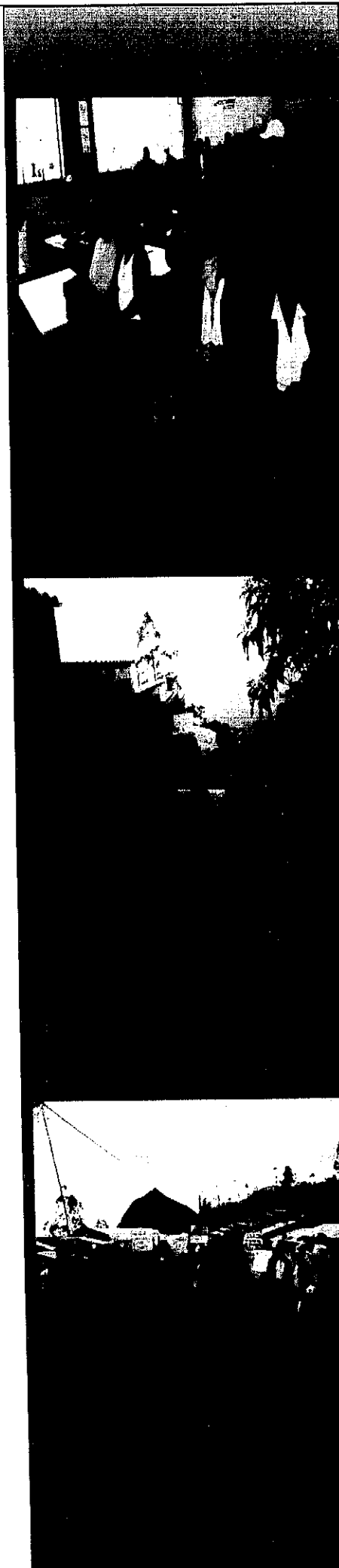
**PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL
SERVICIO**
**(Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento
JASS y Área Técnica Municipal ATM)**

PROYECTO:
**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO
DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE
HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA"**

CODIGO SNIP N° 284383

OCTUBRE, 2014

**CONSORCIO
GARRO**





INDICE

INTRODUCCION	3
1.LINEAMIENTOS DEL PNSR:.....	4
1.1. Cobertura y calidad.....	4
1.2. Sostenibilidad.....	4
2.OBJETIVOS.....	4
2.1. Objetivo del Programa.....	4
2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural.....	4
3.DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS.....	5
3.1 La Gestión del Municipio/SASUR.....	5
3.2 Arreglos institucionales para la Gestión del Servicio.....	5
3.3 Servicio de agua y saneamiento.....	6
3.4 Gestión operacional.....	8
3.5 Gestión administrativa.....	9
3.6 De las opciones técnicas:.....	11
4.PERCEPCIONES DE LA JASS	11
4.1. Conocimientos previos de la opción técnica en agua potable y saneamiento.....	12
4.2. Percepción de su aporte para la sostenibilidad del proyecto.....	12
5.ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.....	12
5.1. A nivel municipal.....	13
5.2. A nivel de la JASS - Junta de Administración de Servicios de Saneamiento.....	14
5.3. Cuotas familiares.....	15
6.ENFOQUES PEDAGOGICOS.....	15
6.1. Enfoque de educación de adultos.....	15
6.2. Enfoque constructivista de la educación.....	16
6.3. Enfoque por competencias.....	17
7.PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR).....	18
7.1. Perfil del personal responsable del SASUR.....	18
7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS.....	19
8.CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES.....	25
8.1. capacidades a lograr por perfil de participante.....	25
9.CONTENIDOS POR JASS Y SASUR.....	28
9.1. Contenidos a desarrollar con la JASS.....	28
9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR.....	30
10.METODOLOGIA.....	32
10.1. Materiales de soporte educativo.....	35
11.ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS.....	35
11.1 A nivel de JASS.....	35
11.2 A nivel municipal SASUR:.....	38
12.INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION	41
12.1 Indicadores a nivel municipal.....	41
12.2. Indicadores a nivel del ATM (SASUR).....	42
12.3. Indicadores a nivel de la JASS.....	43
12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación.....	43
13.REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.....	44
14.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	45
15.RECURSOS.....	45



INTRODUCCION

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, plantea un modelo de atención integral que prioriza la gestión local eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como opciones técnicas adecuadas a las características geográficas del ámbito de intervención. La participación y liderazgo de las comunidades, el desarrollo de capacidades y la apropiación de prácticas saludables y de higiene antes, durante y después de la implementación de las obras, lo cuales son factores indispensables para lograr la sostenibilidad de los servicios.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/SASUR durante las fases de: preparación, ejecución, liquidación (mitigación ambiental) y post-ejecución del proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA”** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR, aprobado con Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR y los Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico, aprobado con Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Con la formulación del Plan de Gestión de los Servicios se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutarse en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.


CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107


CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:

1.1. Cobertura y calidad

Promover el acceso universal a servicios sostenibles de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, mediante un enfoque integral que asegure el derecho fundamental a contar con agua apta para el consumo humano y un baño digno.¹

1.2. Sostenibilidad

Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios mediante el desarrollo de acciones integrales que comprendan los aspectos de infraestructura, tecnología apropiada, educación sanitaria, valoración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.²

2. OBJETIVOS.

2.1. Objetivo del Programa

El Programa Nacional de Saneamiento Rural tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural

Objetivo general

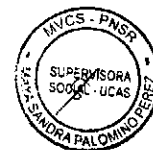
Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de



¹ Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 44

² Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 48

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS.

3.1 La Gestión del Municipio/SASUR

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Huarmaca y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido la Municipalidad Distrital de Huarmaca, crea la Unidad técnica de Gestión a través de la ordenanza Municipal N° 008-2010-MDH, de 16 de noviembre de 2010, en donde se especifica la aprobación y creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento (UTG). Asimismo con Resolución de Alcaldía N° 459 – 2011 – MAH/A designa al responsable de la UTG, el Sr Pedro Norbert Flórez López.

Esta **Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento**, se encuentra dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de desarrollo social, el cual tiene la responsabilidad de supervisar, promover dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

Hasta diciembre del 2013 se contaba con una Unidad Técnica de Gestión - UTG, quien tenía como principal actividad la formalización de todos los comités de agua en Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento - JASS, a fines del 2013 esta UTG ha pasado a ser una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural - SASUR, La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba el organigrama donde se incluye la Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR).

Como esta sub gerencia es nueva relativamente solo cuenta con un personal responsable de la sub gerencia, y recibe apoyo esporádicamente de algún asistente.

3.2 Arreglos institucionales para la Gestión del Servicio.

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Monte Grande Alto, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



A NIVEL MUNICIPAL

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, autorizado por ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- a. Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- e. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norberh Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca).
- g. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- h. La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Monte Grande Alto.

3.3 Servicio de agua y saneamiento.

El Caserío de Monte Grande Alto, cuenta con 350 habitantes, se verifica inadecuado y limitado servicio de Agua Potable, el 100% de la población tiene como fuente principal de abastecimiento

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

1919



de agua de las acequias, riachuelos y manantiales. Cuenta con una infraestructura que fue construida en el año de 1998 por FONCODES, en donde se construyó un (01) reservorio que en la actualidad se encuentra deteriorado (no funciona al 100% de su capacidad) y diez (10) piletas públicas, de las cuales sólo funciona uno (01), debido a que abastece a una minoría de la población y a la Institución Educativa en pequeñísimas cantidades. Ver imágenes 01- A, B, C y D.

Situación que genera que la población tenga como principales fuentes de abastecimiento agua de los pozos, acequias, etc., en tal sentido la población destina su tiempo al acarreo de agua hacia las viviendas en lugar de dedicar su tiempo a las actividades productivas; la labor de acarreo depende mucho de la ubicación de la vivienda hacia la fuente de agua. El agua que acarrear lo utiliza básicamente para beber y preparar los alimentos.

El agua que es acarreada es almacenada dentro de las viviendas y en muchos casos no cuentan con las condiciones de salubridad ya que estos recipientes se encuentran en condiciones antihigiénicas y sin tapas y en muchos casos están expuestos a que los animales puedan beber el agua, por lo tanto se convierten en focos infecciosos.

En el caserio de Monte Grande Alto no todos los pobladores cuentan con una letrina en sus hogares, los que tienen una letrina, no tienen puertas, ni techo, se encuentran en mal estado porque fueron construidos artesanalmente. Y los que no cuentan con una letrina solo van al campo para hacer sus necesidades físicas. Ver imágenes 02 - A, B, C.

Los integrantes de la JASS, mencionan para que este proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA", les dure muchos años y no le suceda como al proyecto de FONCODES(colapsado y deteriorada la infraestructura), lo van a mantener cobrando la cuota familiar oportunamente, cuidando bien la infraestructura entregada por el PNSR. Además algunos miembros mencionaron las ventajas y beneficios de contar con un sistema de agua ya saneamiento.

"Los riesgos que nos puede causar si no contamos con un sistema de agua y saneamiento adecuado, es principalmente las enfermedades, porque el agua está contaminada, las fuentes de agua se encuentran muy lejos...contando con un servicio de agua y saneamiento se va ahorrar tiempo, estaremos saludables porque va ser una agua tratada, clorada, evitaremos la contaminación al medio ambiente, porque ya no defecaremos en el campo" (G.D. Consejo Directivo de la JASS).

Piletas Actuales

Imagen 01 - A

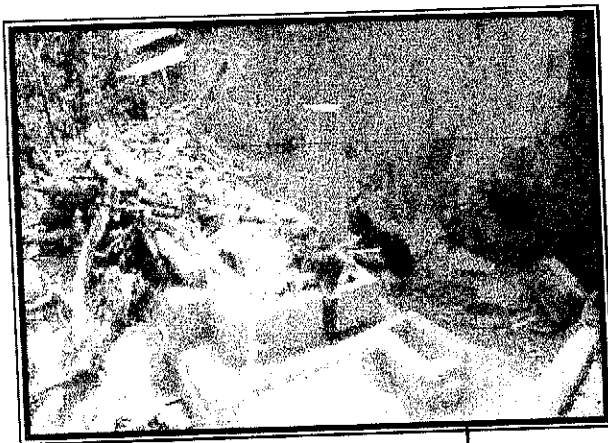


Imagen 01 - B



CONSORCIO GARRO

Ing. José A. Olaza Henostroza
EQUIPO
Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0194

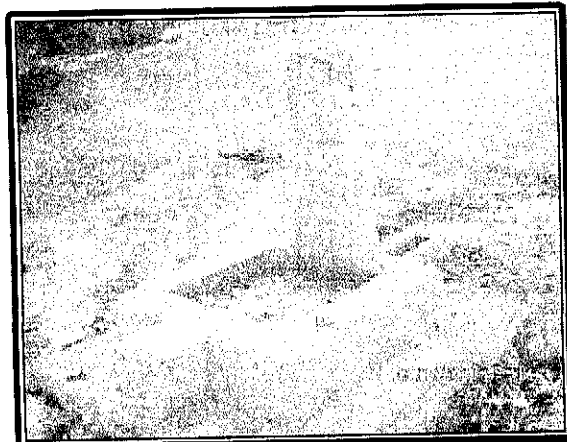
GARRO



Imagen 01 - C



Imagen 01 - D



Se muestra Letrinas en inadecuadas condiciones de higiene

Imagen 02 - A

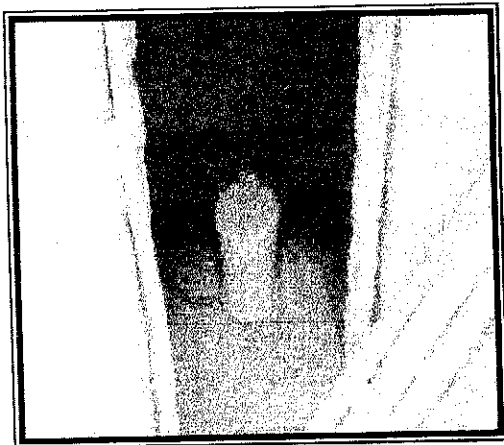


Imagen 02 - B

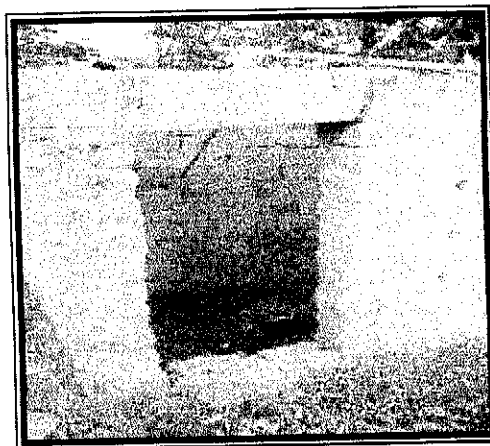
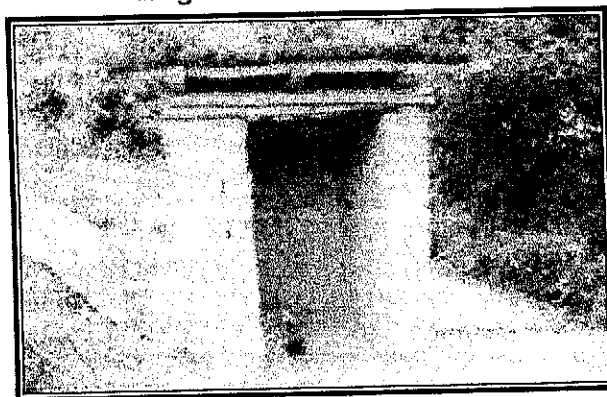


Imagen 02 - C



3.4 Gestión operacional.

El Caserio está organizado en un Comité de Agua, desde la intervención de FONCODES, constituido por un Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, dos vocales, y un operador, que se encargaba de mantener y operar el sistema de agua, pero el desinterés de la

CONSORCIO GARRO

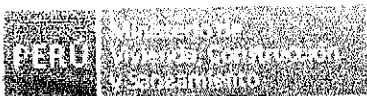
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Valera Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



población en participar en los trabajos de mantenimiento, han dejado como resultado que solo una parte de las piletas instaladas aun funcionen.

Por la manera informal en que se venía trabajando, el Comité de agua dejó de funcionar a los pocos meses de formado.

Por lo que los pobladores no realizan acciones de operación y mantenimiento preventivo, ya que no tienen las nociones ni capacidades necesarias para dicho fin, desconocen sobre estos temas y solo se realizan una reparación mínima, cuando el servicio está colapsado, no se realiza cloración del agua.

Hasta la fecha no existe alguna entidad que se encargue de brindarles capacitaciones en actividades de operación y mantenimiento, para el sistema existente en la comunidad.

3.5 Gestión administrativa

Por iniciativa de FONCODES, En el caserío se organizó un Comité de Agua, sin reconocimiento municipal y por lo tanto, no tenía mayor representatividad, el cual se encargaba de cobrar de forma mensual la cuota familiar de s/. 0.50 nuevos soles por consumo de agua. Dicho Comité no tenía cuaderno de registro de las cuotas pagadas por los pobladores, tampoco entregaban recibos.

Los miembros del Comité de Agua eran elegidos anualmente en asamblea por los pobladores, contaban con 01 libro de actas, el mismo que hacían uso como libro de padrón de beneficiarios y registraban los cobros de las cuotas familiares, así mismo desconocen los procedimientos de administración.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en octubre del 2013 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargará de garantizar la sostenibilidad del Proyecto"

Por tal motivo es decisión del caserío Conformar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, en asamblea se conforma la JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatúo como JASS; A este proceso la Municipalidad Distrital de Huarmaca reconoce como tal mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°754-2013-MDH/A, con fecha 03 de diciembre del 2013.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos Estatutos de las Organizaciones Comunales emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, tíos; Así mismo, la Asamblea General de Constitución de la JASS del Caserío de Monte grande Alto se llevó a cabo el día 17 de Octubre del 2013.

Siendo el concejo directivo los siguientes:

CUADRO N° 01: CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DE MONTEGRANDE ALTO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87112

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith R. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0154



GARRO



CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE	Joel Correa Tineo	80544161
TESORERO	Segundo Gil Correa Correa	03243092
SECRETARIO	Rogelio Tineo Tineo	03232505
FISCAL	Feliciano Correa Correa	03232149
VOCAL 1	Francisca Correa Moron	43954470
VOCAL 2	Hermelinda Correa Correa	45688059

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS son personas con capacidades, personas que tienen buena reputación, y mantienen un liderazgo en la comunidad.

La participación de las mujeres en cargos de importancia dentro del consejo directivo es una muestra de reconocimiento que se da por su intervención en la organización comunal, haciéndola participe del desarrollo del caserío, ya que una sociedad que empieza a despojarse del machismo es porque ha reconocido las actitudes discriminatorias hacia la mujer y va cambiando de actitud no viéndolas como contrincantes o sintiéndose opacadas por ellas sino que reconozcan que poseen los mismos derechos.

La actual directiva de la JASS, no ha recibido una capacitación en AOM de su sistema de agua potable y saneamiento, por lo que desconocen cómo realizar una buena gestión de su servicio de agua potable.

Con respecto a las letrinas, no se tiene un comité que se encargue del mejoramiento o administración de las mismas, por lo que cada familia se encarga de la limpieza, mantenimiento de sus letrinas.

a. INSTRUMENTOS DE GESTION.

El comité de agua no cuenta con un libro de cuentas, solo cuentan con un registro de sus asambleas y acontecimiento en un libro de actas, así como se muestra en el cuadro N° 03

CUADRO N° 03 INSTRUMENTOS DE GESTION DEL COMITÉ DE AGUA

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
LIBRO DE ACTAS DE SESIONES COMUNALES.	X		
LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO.		X	
LIBRO PADRON DE USUARIOS.			Tenían un padrón de usuarios, el cual actualmente no existe, porque se perdió.
LIBRO DE COBROS O RECAUDACIONES.		X	
ESTATUTO.		X	
REGLAMENTO.		X	
RECONOCIMIENTO COMO COMITÉ DE AGUA.		X	
RENDIONES DE CUENTAS		X	
HERRAMIENTAS		X	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Glaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89197

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Con la conformación de la JASS, se comienza el proceso de implementación de los instrumentos de gestión, es así que a la fecha se cuenta con lo siguiente:

- * El estatuto y reglamento es un instrumento que respalda a la JASS, y su uso será fundamental para el desarrollo de su labor, para ello este instrumento pasó por un proceso de aprobación en la comunidad:
Para la JASS, el estatuto es una herramienta importante con deberes y derechos que avala el trabajo del Consejo directivo y delinea las responsabilidades y derechos de los usuarios; en este marco los usuarios saben que el estatuto no se han creado por interés de algunos pobladores de la comunidad sino que son normas nacionales para los servicios de saneamiento, que determina cuales son los límites, responsabilidades y derechos por tener el servicio.
- * La JASS cuenta con Libro de Actas de Asambleas Generales y de Comité Directivo, debidamente legalizado, en donde se plasman las reuniones y acuerdos tomados en asambleas, con Estatuto y Reglamento, así como con Libro Padrón de Usuarios y Libro de Caja y Bancos.
- * Así mismo la JASS, maneja el padrón de usuarios del servicio de Saneamiento y agua potable, así como el padrón general de habitantes.

b. GESTION COMERCIAL

El Caserío Monte Grande Alto, actualmente no pagan ningún cuota familiar, por lo que no cuenta con servicio de agua.

Al no tener recaudo se hace imposible comprar los materiales necesarios para el agua segura, como el cloro, que permite tener agua de calidad, en la actualidad se ha dejado de dar un mantenimiento adecuado a su sistema de agua.

3.6 De las opciones técnicas:

a. Opción técnica para agua:

El diseño establecido para el caserío de Monte Grande Alto, está en función a la fisiografía del área a emplazar el proyecto. En ese sentido se tiene la opción técnica para el sistema de agua potable: sistema de gravedad sin tratamiento

Se dice sistema por gravedad porque el agua cae por su propio peso, desde la captación al reservorio y de allí a las conexiones domiciliarias.

b. Opción técnica para el saneamiento

El diseño establecido para el caserío de Monte Grande Alto, está en función a la fisiografía del área a emplazar el proyecto Para saneamiento: UBS compostera ecológica.

4. PERCEPCIONES DE LA JASS

Los miembros de la JASS, en los grupos de discusión intervenidos, los y las participantes no tenían conocimiento del significado del PNSR, manifestaban que no se acuerdan del significado, no tienen las ideas claras de lo que va hacer el programa en la comunidad, uno de los miembros de la JASS manifestó que se construiría baños, lavatorios. Mencionaron que el programa tiene 4 fases, pero no sabían los nombres de las fases, ni en qué consistía cada una de ellas.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



1924

CONSORCIO
GARRO



Solo un integrante de la JASS manifestó que la opción técnica a instalar en las viviendas del caserío de Monte Grande Alto, será de tipo Compostera, pero no sabía explicar en qué consistía esa opción técnica (como funciona, como usarla y mantenerla) los demás integrantes tampoco tenían ideas, solo mencionaban que no se acordaban.

El beneficio inmediato que se identifica, es referente a la salud, contar con un agua limpia y un baño conllevará a tener una mejor salud y menos riesgos de contraer enfermedades a través de las estrategias de higiene tanto personal como doméstica.

4.1. Conocimientos previos de la opción técnica en agua potable y saneamiento.

Reconocen que la intervención del PNSR, mejorará la salud de las familias, porque consideran que el agua será segura y el problema del acarreo del agua será resuelto.

El beneficio inmediato que se identifica, es referente a la salud, contar con un agua limpia conllevará a tener una mejor salud y menos riesgos de contraer enfermedades a través de las estrategias de higiene tanto personal como doméstica.

La Junta Directiva conoce la opción técnica a instalarse en el caserío, es así que cuando se entrevistó al CD de la JASS manifestó que la opción técnica a instalar en las viviendas del caserío de Monte Grande Alto, será de tipo Compostera. Así mismo, tendrá una ducha, una tasa (inodoro), lavadero de ropa y un lavatorio de manos.

Los Miembros de la Junta Directiva del JASS mencionaron que les parece bien ya que nunca habían escuchado sobre ese tipo de baño y que les conviene porque se adecua al tipo de terreno con el que cuentan en su comunidad.

4.2. Percepción de su aporte para la sostenibilidad del proyecto

Los miembros de la JASS, del caserío de Monte Grande Alto no tienen clara las ideas de calidad y sostenibilidad, alguno de ellos tiene ideas vagas, pero no todos los miembros de la JASS participan y comentan.

La sostenibilidad del proyecto es de generar recursos a través la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo, sin la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario para la cultura del pago.

Respecto a la cuota familia, los miembros del Consejo Directivo de la JASS, reconocen la importancia del aporte de la cuota familiar y que se debe pagar oportunamente de forma mensual, manifestando que lo recolectado será para el mantenimiento, para cuidar el agua, para comprar tubos, pero en la entrevista que se les hizo, el monto mencionado por ellos fue de 6 nuevos soles, el cual es erróneo, porque la cuota familiar aprobada en Asamblea General es de S/. 5.00 nuevos soles.

Los miembros del Consejo Directivo de la JASS tienen ideas de sus funciones, aunque no recuerdan algunas debido al prolongado lapso de tiempo que ha tomado la primera etapa de del proyecto, se ha descuidado a la población, causando que los pobladores se olviden los conocimientos nuevos aprendidos.

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

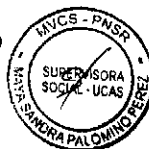
La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Monte Grande Alto, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



5.1. A NIVEL MUNICIPAL.

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizama Santos, autorizado por **ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH**, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora el Programa Nacional Saneamiento Rural, a través de su unidad orgánica Desarrollo de Infraestructura, el cual se constituye como unidad ejecutora del pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

Al suscribir el Convenio para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuyo objetivo es autorizar al PNSR la formulación de proyectos de inversión pública elegibles en la jurisdicción de Huarmaca y cuyos compromisos son:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (SASUR) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra (debemos de poner en conocimiento que la coordinación entre

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO





- las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norbert Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca)
- g) Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
 - h) La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Monte Grande Alto.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Huarmaca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, el cual es la "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano - Rural (SASUR), el personal responsable de esta área es el Sr. Pedro Norbel Flores López, dependiendo administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Servicios Comunes.

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la SASUR es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

5.2. A nivel de la JASS - Junta de Administración de Servicios de Saneamiento.

Al inicio de la formulación de los Estudios en esta localidad no se contaba con una JASS, procediéndose a constituir la el mes de octubre del 2013 para que se haga cargo de la operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

La sostenibilidad del proyecto se basa en que actualmente la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS de la localidad de Monte Grande Alto actualmente se encuentra debidamente reconocida con Resolución de Alcaldía por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca

La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

La JASS está constituida por usuarios/as y por el Consejo Directivo elegido democráticamente, siendo su máxima instancia la Asamblea General. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

Se constituye con el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento(JASS) a la organización comunal constituida con la finalidad de gestionar, administrar, operar y mantener los Servicios de Saneamiento del caserío de Monte Grande Alto, los que están bajo su responsabilidad.

LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- a. Gestionar los servicios de Saneamiento Básico.
- b. Proponer la cuota familiar mensual y ejecutar la cobranza de la misma.
- c. Realizar la operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento.
- d. Elaborar el plan de trabajo, presupuesto anual y proponer la cuota familiar.
- e. Cuidar los bienes bajo la responsabilidad de la JASS.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



- f. Supervisar las obras de ampliación y/o mejoramiento del servicio de Saneamiento Básico en forma directa o mediante terceros.
- g. Aprobar la solicitud de inscripción de los nuevos usuarios.
- h. Supervisar la instalación de las conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado, piletas públicas, letrinas sanitarias y disposición de residuos sólidos.
- i. Aplicar sanciones a los usuarios/as que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto y Reglamento.
- j. Coordinar la prestación de los servicios de Saneamiento, en forma permanente con la Municipalidad y Establecimiento de Salud al que pertenece.
- k. Coordinar acciones referidas al desarrollo de la JASS, con la directiva comunal, con las instituciones de los ámbitos locales, nacionales e internacionales vinculados al Sector de Agua y Saneamiento.
- l. Participar en espacios de concentración y participación como asociación de JASS, presupuesto participativo entre otros.
- m. Otras acciones que le asigne la Asamblea General

Con la constitución de la JASS se garantiza la sostenibilidad del proyecto pues esta organización se encargara de la administración, operación y mantenimiento.

5.3. Cuotas familiares

En la actualidad para el proyecto de agua y saneamiento que el PNSR instalará en la comunidad, se aprobó la cuota mensual de S/. 5.00 nuevos soles mensuales, monto que será destinado para la operación y mantenimiento del sistema; La cuota familiar fue expuesta en una asamblea general de JASS en donde la población comprende la importancia del pago oportuno de la cuota familiar siendo aprobada, y esta decisión es plasmada en una acta de compromiso.

Los miembros de la Junta Directiva, dijeron "...La cuota familiar sirve para el mantenimiento, para cuidar el agua... para comprar tubos, y hay que pagar mensualmente...."

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1. Enfoque de educación de adultos.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la SASUR (Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Rural – Urbano) de la municipalidad de Huarmaca, garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as usuarios:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconcepciones que las familias tienen de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el gestor o gestora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".³

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales)
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

³ Robert W White



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José María Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
JUNIO 2017

CONSORCIO GARRO

1930



- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR)

7.1. Perfil del personal responsable del SASUR

Desde el enfoque de competencias:

A). CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable del SASUR debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto

B). DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adecuados a su realidad, principalmente para el mantenimiento y administración del agua y saneamiento, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas campesinas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C). ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.

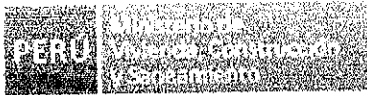


CONSORCIO GARRO

Ing. José Albino Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO



- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proveye a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- CD con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

D) GESTOR MUNICIPAL: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ciza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

1932





- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
		SASUR	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.		Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral.	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento		Conoce y valora los roles y funciones del SASUR y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de la SASUR, administradores comunales JASS o directamente.		Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.		Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de		Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.I. N° 59107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0114

GARRO



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento	Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo.	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción	Conoce y aplica la gestión por resultado Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos, tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios	Conoce los roles y funciones de la JASS en	Roles y funciones de la JASS.



CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
de saneamiento.	SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones del Municipio, la SASUR, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edu-recreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 89137

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESTADÍSTICA SOCIAL
CEA N° 0194

GARRO



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas, entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formales y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 59107



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

GARRO

8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del SASUR. Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Identifica los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conoce la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoa a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del SASUR realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

CONSORCIO GARRO

 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CUI N° 89107

CONSORCIO GARRO

 Econ. Judith N. Salazar Prudendo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194



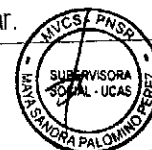
CONSORCIO GARRO


FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Percibe su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Comprende la importancia de recaudar oportunamente la 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Benostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
 Econ. Judith N. Salazar Prudendo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194



GARRO

cuota de reserva y la cuota familiar.		
---------------------------------------	--	--

9. CONTENIDOS POR JASS Y SASUR

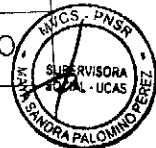
9.1. CONTENIDOS A DESARROLLAR CON LA JASS

PLANTE DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)
		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS
		TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS
		TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS
		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN
		TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.
		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO

CONSORCIO GARRO
Ing. José Antonio C. Paredes Paredes
JEF. DE EQUIPO
(CHP 10-00000)

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



SOCIALES		DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP
		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.
		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP
		TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.
		ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCIÓN
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Meneses
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE
		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA
		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS
		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR.

9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR.

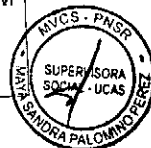
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCIÓN		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/SASUR		
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA)	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR
		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN
		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO
		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN
		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
		TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS
	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA
		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM
		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Padilla
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69167

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCIÓN		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ SASUR		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DE LA ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN
		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)
		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA ATM.
		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO
		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SAS.
		TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS
		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	CONCURSO DE JASS EXITOSAS
		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

10. METODOLOGIA.

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Se propone estos espacios en las que se abordara temas de fortalecimiento de gestión, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques ya mencionados.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0154



GARRO

B) Talleres

Los talleres se deben de desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalecerá el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica deben de promover la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el gestor acompañara al participante en la labor en su propia comunidad, es decir realizar sesiones educativas demostrativas y personalizado, de esa forma observara el desempeño, evaluara y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Con estas actividades se busca que el participante observe a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias sobre un tema en específico.

Es necesario recordar que el pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo debe de tener previo conocimiento de los temas a observar.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 59107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





F) Estrategia JASS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos. 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas. 	

G) Estrategia SASUR

FASES	ESTRATEGIAS - SASUR			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Talleres 		<ul style="list-style-type: none"> Reuniones informativas 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Talleres Sesiones educativas. Asistencia técnica. 		<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Pasantías Asistencia técnica Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Concursos exitosas JASS 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas 	



10.1. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Triptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, SASUR

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS.

11.1 A nivel de JASS.

a) Etapa de Ejecución de Obra:

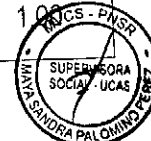
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69157

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2.00
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.08	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00
04.01.01.01.09	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00
04.01.01.01.10	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00
04.01.01.01.11	SESION EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Informe	1.00
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00

b) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL SERVICIO		
04.01	GESTION DEL SERVICIO: JASS		
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
04.01.02.01	GESTION SOCIAL		
04.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA: LA RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00
04.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00
04.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00
04.01.02.01.04	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTION DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostrosa
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 69107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN Nº 0194

CONSORCIO GARRO

1949

04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00
04.01.02.02.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Informe	1.00
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

c) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
05.01	GESTION DEL SERVICIO: JASS		
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Asistencia técnica	1.00
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO	Asistencia	2.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° B9107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

1950

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00
----------------	--	--------	------

b) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

1952

1953

1954

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CONSORCIO GARRO

1955

**PERÚ**Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**12.3. Indicadores a nivel de la JASS**

Nº	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con SASUR para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

12.4. INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACION.

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y SASUR y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARROEcon. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CFA N° 0194**1956****CONSORCIO GARRO**



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Avance de meta
				Si	No	
Observaciones/comentarios:						

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

CARACTERÍSTICAS	
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado.
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/;111,122.74 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos



1957



14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y SASUR, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (*Ver de talles en los anexos*).

15. RECURSOS

15.1. HUMANOS

- ✓ 01 gestor municipal.
- ✓ 01 gestor Social.
- ✓ 01 gestor en operación y mantenimiento (técnico)

15.2. TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

15.3. LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner's

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.E.N. 87107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			79
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto:	4	Usuario:	PNSR

04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				10,276.67
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				6,182.18
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				2,079.07
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,421.10
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	SESION	1.00	131.36	131.36
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	1.00	100.85	100.85
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	1.00	246.78	246.78
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	TALLER	1.00	111.02	111.02
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	SESION	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	SESION	1.00	73.73	73.73
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	SESION	1.00	166.53	166.53
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	SESION	1.00	103.14	103.14
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	1.00	109.32	109.32
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	SESION	1.00	123.31	123.31
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				657.97
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	297.88	297.88
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	TALLER	1.00	188.56	188.56
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	RE	1.00	25.42	25.42
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	TALLER	1.00	146.10	146.10
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				4,103.11
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	SESION	1.00	103.73	103.73
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	1.00	89.75	89.75
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	1.00	97.20	97.20
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	SESION	1.00	76.02	76.02
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				3,132.18
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	SESION	1.00	58.47	58.47
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	SESION	1.00	1,297.20	1,297.20
04.01.02.02.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	VISITA	1.00	89.41	89.41
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	VISITA	1.00	76.69	76.69
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	VISITA	1.00	85.17	85.17
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	SESION	1.00	137.01	137.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	SESION	1.00	527.97	527.97
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	TALLER	1.00	267.03	267.03
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				604.24
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Caza Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			79
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				4,094.49
04.02.01	ACCIONES DE GESTIÓN SOCIAL (INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)				1,341.10
04.02.01.01	GESTIÓN SOCIAL				574.15
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	272.03	272.03
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	302.12	302.12
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				297.88
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNION	1.00	255.51	255.51
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				469.07
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	469.07	469.07
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				1,188.56
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,021.61
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00	98.31	98.31
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	236.44	236.44
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00	60.17	60.17
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	119.92	119.92
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00	80.93	80.93
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	80.08	80.08
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	1.00	113.56	113.56
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00	112.71	112.71
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	119.49	119.49
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				166.95
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00	124.58	124.58
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	SESION	1.00	42.37	42.37
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERÍODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS				1,564.83
04.02.03.01	GESTIÓN SOCIAL				805.93
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00	115.68	115.68
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1.00	114.83	114.83
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00	113.98	113.98
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00	89.41	89.41
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00	146.61	146.61
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00	112.71	225.42
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				380.08
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	83.47	83.47
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				378.81
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencia
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:				79
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto:				Usuario: PNSR
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				6868.81
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				3286.44
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				3286.44
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				2626.27
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00	40.93	40.93
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	1.00	72.37	72.37
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00	75.34	75.34
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	SESION	1.00	87.20	87.20
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	26.69	53.39
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	13.98	27.97
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00	53.81	53.81
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	SESION	2.00	19.49	38.98
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				298.31
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	SESION	1.00	67.80	67.80
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	SESION	1.00	211.86	211.86
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION	1.00	18.64	18.64
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				361.86
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				3582.37
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				3582.37
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1191.53
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	361.86	361.86
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1.00	60.17	60.17
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	SESION	2.00	42.37	84.75
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	SESION	1.00	42.37	42.37
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00	42.37	42.37
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				2013.31
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	TALLER	1.00	645.42	645.42
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00	642.46	642.46
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				377.54
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54

CONSORCIO GARRO

Ing. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP 10794

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP 107



1962

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE		Código SNIP:	284383	Costos al: 30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				

04.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE				
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			155.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		5	10.00	50.00
Papelógrafo cuadrado A1	und		10	0.50	5.00
Fotocopias	und		20	0.20	4.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		5	3.50	17.50
perforador	und		1	20.00	20.00
tijera	und		1	10.00	10.00
engrapador c/grapas	und		1	20.00	20.00
refrigerio	und		10	2.50	25.00
					155.00

04.01.01.01.02	SESION EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)				
GBL/DIA	Costo unitario directo p			119.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego el ludo de la JASS	glb		1	45.00	45.00
tarjetas de colores impresas con mensaje clave	und		12	1.50	18.00
Impresión de boletines	und		10	1.50	15.00
fotocopias de fichas de evaluacion	glb		10	0.10	1.00
lapiceros	und		10	1.00	10.00
folder	und		10	0.50	5.00
refrigerio	und		10	2.50	25.00
					119.00

04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS				
GBL/DIA	Costo unitario directo p			291.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafoleio de 10 láminas	und		1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadrado A1	und		6	0.50	3.00
Impresión de folletos de Roles y funciones	und		10	1.50	15.00
plumones gruesos (4 colores)	glb		6	0.20	1.20
fotocopias de fichas de evaluacion	und		10	3.00	30.00
cartulina	und		4	1.00	4.00
goma	und		1	3.00	3.00



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CJA Nº 0174

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberio Olata Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

1963

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)				1	150.00	150.00
refrigerio	und			10	2.50	25.00
						291.20

04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p	131.00		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
tablero para juego Liderando mi organización	und		1	40.00	40.00	
tarjetas para juego plastificadas	und		24	1.50	36.00	
dado gigante	und		1	20.00	20.00	
papel sabana	glb		5	0.50	2.50	
fotocopias	und		10	0.20	2.00	
sorbetes para dinamica	und		1	1.00	1.00	
alfileres	und		1	1.00	1.00	
uhu power	und		1	3.50	3.50	
refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					131.00	

04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p	150.50		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo de estatuto	und		10	5.00	50.00	
lapiceros tinta liquida	und		1	3.50	3.50	
plumones gruesos (4 colores)	glb		5	3.50	17.50	
papel bond de color	und		15	0.20	3.00	
clips	und		1	1.50	1.50	
reglamento JASS	und		10	5.00	50.00	
refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					150.50	

04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p	73.00		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
microporoso x pliegos	und		5	1.00	5.00	
cartulina de hilo	und		5	1.50	7.50	
juego para dinámica	glb		1	45.00	22.50	
fotocopias	und		10	0.20	2.00	
papel sabana	und		5	1.50	7.50	
cinta masking	und		1	3.50	3.50	



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Sazazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO 1964

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 29107

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
refrigerio para participantes	und			10	2.50	25.00
						73.00

04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		87.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
juego de láminas motivadoras (10 laminas)	und		1	60.00	30.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10	0.50	5.00	
Fotocopias	und		10	0.20	2.00	
cartulina de colores	und		3	1.00	3.00	
block scolar cuadrículado	glb		10	1.50	15.00	
lapiceros (6 para dos sesiones)	und		3	1.00	3.00	
corrector (6 para dos sesiones)	und		2	1.00	2.00	
4 láminas de monedas y billetes del Perú	und		2	1.00	2.00	
refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					87.00	

04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		196.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
rotafolio de 12 láminas	und		1	90.00	90.00	
libro de actas (para practica)	und		1	7.00	7.00	
cuaderno cuadrículado	und		10	3.00	30.00	
copias de formatos padrón	und		10	0.20	2.00	
papel sabana cuadrículado	glb		5	0.50	2.50	
sellos	und		6	5.00	30.00	
tampon	und		1	10.00	10.00	
refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					196.50	

04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		121.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1	64.00	64.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5	0.50	2.50	
Fotocopias	und		40	0.10	4.00	
Cuaderno de control de pago	glb		1	8.00	8.00	
1 talonario de recibos para practicas	und		1	2.00	2.00	
1 libro caja para practica	und		1	15.00	15.00	
ficha de evaluacion	und		6	0.20	1.20	
refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					121.70	



1965

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 39107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al: 30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR

04.01.01.01.10	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL				
GBL/DIA			Costo unitario directo	129.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
tarjetas para juego (24 tarjetas con mensaje clave)	und		1	70.00	70.00
modelo de fichas de inspeccion domiciliaria	und		10	1.00	10.00
Fotocopias	und		10	0.20	2.00
modelo de balance economico	und		6	1.50	9.00
corrospun por pliegos	glb		1	3.50	3.50
3.5 uhu power	und		1	2.00	2.00
tijera punta roma	und		1	2.00	2.00
cinta de embalaje	und		1	2.00	2.00
fichas de evaluacion de la sesion	und		10	0.20	2.00
clips	und		1	1.50	1.50
refrigerios	und		10	2.50	25.00
					129.00

04.01.01.01.11	SESION EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS				
GBL/DIA			Costo unitario directo	145.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
juego de láminas motivadoras (10 láminas)	und		1	60.00	30.00
juego de 10 tarjetas plastificadas con mensajes claves	und		1	25.00	25.00
pelota para dinamica	und		1	10.00	10.00
corrospun de colores	und		3	3.50	10.50
estuche de plumones delgados	glb		1	7.00	7.00
banner de 1.5 X 2.0 con figuras de hombre y mujer para tema de genero	und		1	25.00	25.00
fotografias de personas de la zona para temas de interculturalidad	und		4	1.50	6.00
cartulina	und		2	1.00	2.00
limpiatipos	und		1	5.00	5.00
refrigerios	und		10	2.50	25.00
					145.50

04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN				
GBL/DIA			Costo unitario directo	351.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
folder	und		15	0.50	7.50
impresión de folletos sobre el proyecto	und		15	5.00	75.00
lapiceros	und		15	1.00	15.00
fotocopias	glb		30	0.20	6.00
papel bond	und		25	0.10	2.50



1966

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89107

CONSORCIO GARRO

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
agendas	und			15	10.00	150.00
banner del proyecto	und			1	50.00	50.00
tarjetas de colores A4 con mensaje clave	und			5	1.00	5.00
cintas de compormiso	und			15	0.20	3.00
refrigerios	und			15	2.50	37.50
						351.50

04.01.01.02.02		TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		222.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Manual de operación del SAP	und		10	7.00	70.00	
laminario del tema (10 laminas)	und		1	60.00	60.00	
cinta masking tape	und		1	3.50	3.50	
papel bond de color	glb		10	0.20	2.00	
fichas de evaluación	und		10	0.20	2.00	
posit	und		1	3.00	3.00	
calendarios de la JASS	und		10	3.00	30.00	
rollo adhesivo para tarjetas	und		1	15.00	15.00	
impresión de 8 tarjetas a color con mensajes clave	und		8	1.50	12.00	
Refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					222.50	

04.01.01.02.03		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		30.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
fotocopias de plan de trabajo	und		15	2.00	30.00	
					30.00	

04.01.01.02.04		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		172.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
juego el ludo de la comunicación (banner)	und		1	35.00	35.00	
juego de 7 tarjetas con mensajes claves	und		1	32.00	32.00	
vasos de plástico para dinamica el telefono	und		4	1.00	4.00	
rollo de nylon	glb		1	2.00	2.00	
fichas de evaluación	und		12	0.20	2.40	
temperas de 1/4	und		4	15.00	60.00	
ovillo de lana para dinámica	und		1	5.00	5.00	
papel lustre	und		5	0.50	2.50	
impresion de fotografias	und		3	1.50	4.50	
Refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					172.40	



1967

CONSORCIO GARROZA

CONSORCIO GARROZA

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0193

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al: 30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4	Usuario: PNSR	

04.01.02.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL				
GBL/DIA			Costo unitario directo	122.40		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1	32.00	32.00	
Papelógrafo cuadrado A1	und		5	0.50	2.50	
Fotocopias	und		12	0.20	2.40	
caja de chinchas	und		1	1.50	1.50	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0	10.00	2.00	
libretas para practica de rendicion de cuentas	und		10	2.00	20.00	
lapiceros de colores	und		12	1.00	12.00	
calculadora	und		2	10.00	20.00	
reglas	und		2	1.00	2.00	
resaltadores	und		2	1.50	3.00	
Refrigerios	und		10	2.50	25.00	
					122.40	

04.01.02.01.02		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO				
GBL/DIA			Costo unitario directo	105.90		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1	60.00	60.00	
Papelógrafo cuadrado A1	und		5	0.50	2.50	
Fotocopias	und		12	0.20	2.40	
talónario de recibos	und		1	1.50	1.50	
cuaderno cuadrado	glb		1	2.50	2.50	
kardex	und		12	0.50	6.00	
folleto de orientacion	und		1	1.50	1.50	
archivador	und		1	15.00	15.00	
separadores	und		1	10.00	10.00	
clips	und		1	1.50	1.50	
micas	und		6	0.50	3.00	
					105.90	

04.01.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO				
GBL/DIA			Costo unitario directo	114.70		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1	40.00	40.00	
papel oficio rayado	und		20	0.10	2.00	
lapiceros	und		3	1.00	3.00	
archivadores	und		2	15.00	30.00	
micas	glb		6	0.50	3.00	

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL

1968

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87187



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
perforador	und			1	20.00	20.00
etiquetas para rotular	und			12	0.50	6.00
regla	und			1	1.00	1.00
agenda	und			1	7.00	7.00
fotocopias	und			6	0.20	1.20
clips	und			1	1.50	1.50
						114.70

04.01.02.01.04		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			89.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1	40.00	40.00	
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10	0.50	5.00	
Fotocopias	und		6	0.20	1.20	
archivador	und		1	15.00	15.00	
folder de plastico	glb		1	5.00	5.00	
papel bond	und		25	0.10	2.50	
agenda	und		1	7.00	7.00	
cuaderno para ocurrencias	und		1	2.50	2.50	
micas	und		6	0.50	3.00	
lapicero tinta liquida	und		1	3.50	3.50	
cartulinas	und		5	1.00	5.00	
						89.70

04.01.02.02.01		EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			69.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		20	0.20	4.00	
Tablero de madera	und		1	5.00	5.00	
Refrigerios para los participantes	und		15	1.50	22.50	
Transporte de participantes	und		15	2.50	37.50	
						69.00

04.01.02.02.02		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			1,530.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und		1	35.00	35.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1	48.00	48.00	
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30	0.20	6.00	

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0114

1969

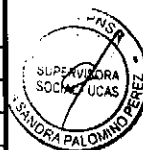
CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 39107



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
cinta de embalaje	und		1	3.50	3.50
plumón indeleble	gib		1	3.50	3.50
parante para papelografo	und		1	50.00	50.00
2 metros de franela	und		2	20.00	40.00
Fotochets	und		6	0.50	3.00
guantes	und		2	10.00	20.00
escoba	und		7	0.50	3.50
recogedor	und		7	0.10	0.70
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und		2	35.00	70.00
PALA RECTA	und		2	30.00	60.00
CARRETILLA	und		1	169.00	169.00
BARRETA DE 5/8	und		1	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und		2	16.00	32.00
LLAVE STILSON 18"	und		2	50.00	100.00
LLAVE INGLESA 12"	und		1	35.00	35.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und		4	29.00	116.00
APLICADOR DE ACEITE	und		1	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und		1	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.		50	1.50	75.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und		4	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und		3	10.00	30.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und		1	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und		10	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und		1	3.00	3.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und		1	50.00	50.00
HIPOCLORITO	kg		10	15.00	150.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA	GL		1	12.00	12.00
CINTA TEFLON	und		15	1.40	21.00
					1,530.70

04.01.02.02.03		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACION, LINEA DE ADUCCION Y PLANTA DE TRATAMIENTO.			
GBL/DIA		Costo unitario directo		105.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15	2.50	37.50
bolck de notas	und		10	2.00	20.00
					105.50

04.01.02.02.04		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCION Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo		90.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15	2.50	37.50



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
C.P.A. N° 6794

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 89107

1970

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
fichas de visita	und			10	0.50	5.00
						90.50

04.01.02.02.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		100.50	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und			1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und			15	2.50	37.50
fotocheck	und			15	1.00	15.00
						100.50

04.01.02.02.06		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		161.67	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und			0	350.00	116.67
block de notas y lapiceros	und			15	3.00	45.00
						161.67

04.01.02.02.07		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		623.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und			1	48.00	48.00
papelote cuadriculado a1	und			5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und			5	1.50	7.50
plumones indeble	glb			1	3.50	3.50
toalla	und			1	7.00	7.00
escobilla de mano	und			1	3.00	3.00
libreta de apuntes	und			6	1.50	9.00
refrigerio	und			15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und			15	2.00	30.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und			2	10.00	20.00
LENTES PROTECTORES	und			2	4.00	8.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und			1	200.00	200.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und			2	30.00	60.00
BOTAS DE JEBE	und			2	16.00	32.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und			2	25.00	50.00
CASCO PROTECTOR	und			2	50.00	100.00
ESCOBILLON	und			2	10.00	20.00
						623.00



1971

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 89187

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
04.01.02.02.08			TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.			
GBL/DIA				Costo unitario directo p	315.10	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)			und		1	48.00 48.00
Papelógrafo cuadrado A1			und		5	0.50 2.50
Fotocopias			und		10	0.20 2.00
cinta teflon			und		2	0.80 1.60
tubo de repuesto			und		1	5.00 5.00
repuesto para llave de agua			und		3	2.00 6.00
pegamento			und		1	30.00 30.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES			glb		1	100.00 100.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES			glb		1	50.00 50.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS			glb		1	70.00 70.00
						315.10

04.01.02.02.09			ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL			
GBL/DIA			Costo unitario directo p		700.00	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento			und		1	200.00 200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartón)			und		10	50.00 500.00
						700.00

04.01.03.03.01			MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA			Costo unitario directo p		713.00	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
fichas de encuestas			und		10	0.70 7.00
servicio de aplicación de encuestas, digitación			glb		10	12.00 120.00
sistematización			und		1	350.00 350.00
impresión de informe			und		1	25.00 25.00
transporte			und		1	200.00 200.00
tablero			und		1	6.00 6.00
folder de plástico			und		1	5.00 5.00
						713.00

05.01.01.01.01			SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
----------------	--	--	--	--	--	--

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 39187



1972

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
GBL/DIA		Costo unitario directo p		48.30	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10	0.50	5.00
Fotocopias	und		12	0.20	2.40
microporoso 2 pliegos para dinamica	und		2	3.50	7.00
uhu power	glb		1	3.50	3.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves para dinamica	und		5	3.00	15.00
fichas de evaluacion de sesión	und		12	0.20	2.40
lapicero tinta liquida	und		1	3.50	3.50
folder	und		10	0.50	5.00
stickers para rotular	und		6	0.50	3.00
papel lustre	und		3	0.50	1.50
					48.30

05.01.01.01.02	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p		85.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10	0.50	5.00
Fotocopias	und		12	0.20	2.40
limpiatipos	und		1	5.00	5.00
caja de chinches	glb		1	1.50	1.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves	und		5	3.00	15.00
papel bond	und		20	0.10	2.00
papel bond de color	und		20	0.20	4.00
gigantografia	und		1	35.00	35.00
banner con crucigrama para dinamica	und		1	15.00	15.00
cinta adhesiva	und		1	0.50	0.50
					85.40

05.01.01.01.03	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION				
GBL/DIA		Costo unitario directo p		88.90	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10	0.30	3.00
Fotocopias	und		12	0.20	2.40
juego: Rompecabezas gigante	und		1	35.00	35.00
impresión de mensajes claves en cartulina	glb		5	3.00	15.00
caja de chinches	und		1	1.50	1.50
papel oficio rayado	und		20	0.10	2.00
hojas contables	und		10	0.50	5.00
kardex	und		10	0.50	5.00
tablero	und		2	5.00	10.00
lapicero	und		10	1.00	10.00
					88.90



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olata Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 83107

1973

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE				Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				Número de vivienda usuarias:			79
Componente: Gestión del Servicio				Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
05.01.01.01.04				ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS			
GBL/DIA					Costo unitario directo p		102.90
Descripción Recurso				Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
Fichas de evaluación				und		12	0.20 2.40
Fotocopias				und		30	0.20 6.00
cinta maskintape				und		1	3.50 3.50
plumones gruesos N° 47				glb		2	3.50 7.00
papel sabana cuadriculado				und		5	0.50 2.50
impresión de tarjetas de cartulina con especificaciones tecnicas (incluye imágenes)				und		5	3.00 15.00
Cartón duplex				und		2	1.50 3.00
ludo (en banner)				und		1	35.00 35.00
goma en barra				und		1	3.50 3.50
refrigerio				und		10	2.50 25.00
							102.90

05.01.01.01.05			ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO			
GBL/DIA			Costo unitario directo p		31.50	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
hojas contables			und		10	0.50 5.00
Kardex			und		10	0.50 5.00
calculadora			und		1	10.00 10.00
block cuadriculado			glb		1	2.00 2.00
lapiceros azul y rojo			und		2	1.00 2.00
post - it			und		1	1.50 1.50
impresión de folleto ilustrativo			und		1	5.00 5.00
ficha de evaluación			und		5	0.20 1.00
						31.50

05.01.01.01.06			ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO			
GBL/DIA			Costo unitario directo p		16.50	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/. Parcial \$/.
papel oficio rayado			und		10	0.10 1.00
impresión de fichas padrón de usuarios para practicas			und		5	1.00 5.00
fotocopias de modelos de citación			und		10	0.20 2.00
cuaderno de cargos			und		1	5.00 5.00
lapiceros azul y rojo			und		2	1.00 2.00
resaltador			und		1	1.50 1.50
						16.50

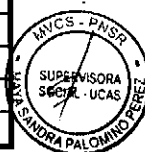
05.01.01.01.07			PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL			
----------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 02107



1974

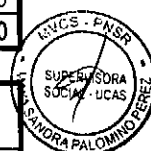
ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
GBL/DIA			Costo unitario directo p		2,568.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und			8	200.00	1,600.00
Visitas guiadas	und			1	40.00	40.00
polo + gorra	und			8	15.00	120.00
libreta de notas	und			8	1.00	8.00
Viáticos	und			8	100.00	800.00
						2,568.00

05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		63.50	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papel sabana	und			10	0.50	5.00
papel bond de colores	cto			25	0.20	5.00
caja de temperas	und			1	8.00	8.00
crayolas	glb			1	5.00	5.00
block de cartulinas	und			1	12.00	12.00
goma en barra	und			1	3.50	3.50
refrigerio	und			10	2.50	25.00
						63.50

05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		23.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und			10	0.80	8.00
refrigerios	und			6	2.50	15.00
						23.00

05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		80.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
cloro	und			1	5.00	5.00
comparador de cloro	und			1	50.00	50.00
refrigerios	und			10	2.50	25.00
						80.00

05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS					
GBL/DIA			Costo unitario directo p		250.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.



1975

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 39107

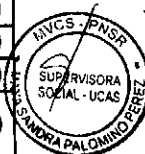
ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
CAL	und			1	15.00	15.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und			1	35.00	35.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plástico, gorro protector)	und			1	200.00	200.00
						250.00

05.01.01.02.03		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		22.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und			10	0.20	2.00
impresión de fotografías	und			5	1.00	5.00
refrigerios	und			10	1.50	15.00
						22.00

05.01.01.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		427.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und			5	0.50	2.50
Fichas de medición	glb			10	0.70	7.00
digitación de fichas de medición	und			1	150.00	150.00
sistematización de información	und			1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und			1	50.00	50.00
archivador	und			1	15.00	15.00
papel bond	und			25	0.10	2.50
						427.00

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

04.02.01.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS				
GBL/DIA			Costo unitario directo p		321.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	hora			2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora			2	80.00	120.00
folletos informativos	glb			5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y responsabilidades	und			5	7.00	35.00
lapiceros tinta líquida	und			5	3.50	17.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und			5	20.00	100.00
papel bond	und			10	0.10	1.00



1976

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAN 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 1117

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
carpetas informativas	und			5	3.00	15.00
refrigerio	und			5	4.50	22.50
						321.00

04.02.01.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO				
GBL/DIA		Costo unitario directo		356.50		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de laptop	und			2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und			2	80.00	120.00
impresión a color de folletos informativos	glb			5	2.00	10.00
fotocets	und			5	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	3.00	15.00
plumones	und			3	3.50	10.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und			1	3.50	3.50
banner del proyecto	und			1	50.00	50.00
refrigerios	und			5	4.50	22.50
						356.50

04.02.01.02.01		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR				
GBL/DIA		Costo unitario directo		301.50		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
alquiler de laptop	und			2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und			2	80.00	120.00
impresión de ppt	und			5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und			5	3.00	15.00
lapiceros	glb			5	1.00	5.00
fotocopias (lista de asistencia + acta de compromiso)	und			5	0.20	1.00
papel bond	und			10	0.10	1.00
papel sábana	und			3	0.50	1.50
cartulina	und			3	1.00	3.00
micras	und			5	0.50	2.50
refrigerio	und			5	4.50	22.50
						301.50

04.02.01.02.02		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA				
GBL/DIA		Costo unitario directo		25.00		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	5.00	25.00
						25.00

04.02.01.02.03		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION				
----------------	--	---	--	--	--	--

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
Csa N° 6774

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 671187

1977



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE				Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio				Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
				DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO			
GBL/DIA				Costo unitario directo		25.00	
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und			5	5.00	25.00
							25.00

04.02.01.03.01		TALLER DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO			
GBL/DIA			Costo unitario directo	553.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	und		3	80.00	240.00
alquiler de laptop	glb		3	80.00	240.00
papel sabana	und		5	0.50	2.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
cartulinas	und		3	1.00	3.00
goma	und		1	3.50	3.50
ludo	und		1	25.00	25.00
tijera	und		1	2.00	2.00
Refrigerios	und		5	4.50	22.50
					553.50

04.02.02.01.01		TALLER: LA TEMATICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO			
GBL/DIA			Costo unitario directo	116.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario de 10 láminas del tema	und		5	8.00	40.00
puntero láser	und		1	8.00	8.00
plumones gruesos (2 colores)	und		2	3.50	7.00
folletos de agua y saneamiento	und		5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
tarjetas de colores	und		5	0.30	1.50
papel sabana	und		3	0.50	1.50
uhu power	und		1	3.50	3.50
estuche de plumones delgados	und		1	7.00	7.00
Refrigerios	und		5	4.50	22.50
					116.00

04.02.02.01.02		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN			
GBL/DIA			Costo unitario directo	279.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario de 10 láminas del tema	und		5	8.00	40.00
ludo	und		5	35.00	175.00
cartulina de colores	glb		3	1.00	3.00



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

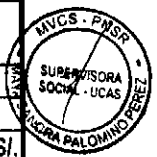
1978
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 07107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
folletos a colores	und			5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	3.00	15.00
fotocolors	und			5	1.00	5.00
papel sabana cuadriculado	und			3	0.50	1.50
lapiceros	und			5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und			1	2.00	2.00
Refrigerios	und			5	4.50	22.50
						279.00

04.02.02.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			71.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
folletos sobre el tema	und		5	2.00	10.00	
papelote cuadriculado a1	und		3	0.50	1.50	
plumones gruesos (2 colores)	glb		2	3.50	7.00	
resaltadores	und		3	2.00	6.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00	
goma en barra	und		1	3.50	3.50	
impresión de fotografías	und		3	1.50	4.50	
hojas bond de color	und		5	0.20	1.00	
refrigerios	und		5	4.50	22.50	
						71.00

04.02.02.01.04		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			141.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
laminario (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00	
papelote cuadriculado a1	und		3	0.50	1.50	
plumones gruesos (2 colores)	glb		2	3.50	7.00	
folletos del tema	und		5	2.00	10.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00	
rompecabezas en banner	und		1	35.00	35.00	
papel lustre	und		3	0.50	1.50	
plastilina	und		1	8.00	8.00	
hojas bond de colores	und		5	0.20	1.00	
Refrigerios	und		5	4.50	22.50	
						141.50

04.02.02.01.05		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			95.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
laminario (10 láminas del tema)	und		5	8.00	40.00	
papelote cuadriculado a1	und		3	0.50	1.50	



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaya Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 59107

1979

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
plumones gruesos (2 colores)	glb			1	3.50	3.50
fotocopias del POA actual	und			5	0.20	1.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	3.00	15.00
lapiceros	und			5	1.00	5.00
resaltadores	und			2	2.00	4.00
post it	und			1	1.50	1.50
tarjetas de colores	und			5	0.30	1.50
Refrigerios	und			5	4.50	22.50
						95.50

04.02.02.01.06 TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS						
GBL/DIA			Costo unitario directo		94.50	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminario (10 láminas del tema)	und			5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und			3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb			2	3.50	7.00
fotocopias del plan	und			5	0.20	1.00
cuaderno de supervisión	und			2	5.00	10.00
tablero	und			1	5.00	5.00
fichas de supervisión	und			5	0.20	1.00
lapiceros	und			5	1.00	5.00
post it	und			1	1.50	1.50
Refrigerios	und			5	4.50	22.50
						94.50

04.02.02.01.07 SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS						
GBL/DIA			Costo unitario directo		134.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und			5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und			3	0.50	1.50
plumones acrílicos	glb			2	5.00	10.00
ludo	und			1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	3.00	15.00
hojas contables	und			5	0.50	2.50
cuaderno	und			1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und			5	0.50	2.50
refrigerio	und			5	4.50	22.50
						134.00

04.02.02.01.08 SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA						
GBL/DIA			Costo unitario directo		133.00	
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und			5	8.00	40.00



1980

CONSORCIO BARRO

Ing. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO BARRO

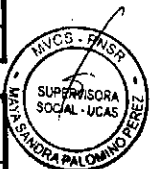
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
papelote cuadriculado a1	und			5	0.50	2.50
plumones acrílicos	glb			2	5.00	10.00
ludo	und			1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	3.00	15.00
hojas oficio	und			5	0.10	0.50
cuaderno	und			1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und			5	0.50	2.50
refrigerio	und			5	4.50	22.50
						133.00

04.02.02.01.09		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS				
GBL/DIA		Costo unitario directo			141.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00	
papelote cuadriculado a1	und		5	0.50	2.50	
plumones acrílicos	glb		2	5.00	10.00	
rompecabezas	und		1	35.00	35.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00	
hojas bond de color	und		5	0.20	1.00	
tablero	und		1	5.00	5.00	
fichas de desempeño	und		5	0.50	2.50	
tarjetas con mensajes claves	und		5	1.50	7.50	
Refrigerios	und		5	4.50	22.50	
						141.00

04.02.02.02.01		TALLER DE ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS				
GBL/DIA		Costo unitario directo			147.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00	
papelote cuadriculado a1	und		5	0.50	2.50	
plumones N° 47	glb		2	5.00	10.00	
rompecabezas	und		1	35.00	35.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00	
hojas bond de color	und		5	0.20	1.00	
libro de registro de JASS	und		1	10.00	10.00	
goma en barra	und		1	3.50	3.50	
tarjetas con mensajes claves	und		5	1.50	7.50	
Refrigerios	und		5	4.50	22.50	
						147.00

04.02.02.02.02		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE				
GBL/DIA				Costo unitario directo	50.00	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
			1			



1981

CONSORCIO BARRO

Econ. Judith R. Salazar Pinedo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 77127

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5	5.00	25.00
Movilidad local	und			5	5.00	25.00
						50.00

04.02.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			136.50	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)		und		5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1		und		5	0.50	2.50
plumones N° 47		glb		2	3.50	7.00
rompecabezas		und		1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5	3.00	15.00
hojas bond de color		und		5	0.20	1.00
folletos informativos		und		5	2.00	10.00
goma en barra		und		1	3.50	3.50
refrigerios		und		5	4.50	22.50
						136.50

04.02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			135.50	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)		und		5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1		und		3	0.50	1.50
plumones N° 47		glb		2	3.50	7.00
juego armable para dinamica		und		1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5	3.00	15.00
hojas bond de color		und		5	0.20	1.00
folletos informativos		und		5	2.00	10.00
uhu power		und		1	3.50	3.50
refrigerios		und		5	4.50	22.50
						135.50

04.02.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			134.50	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)		und		5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1		und		3	0.50	1.50
plumones delgados		glb		3	2.00	6.00
ludo		und		1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5	3.00	15.00
hojas bond de color		und		5	0.20	1.00
folletos informativos		und		5	2.00	10.00
uhu power		und		1	3.50	3.50



1982

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith K. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 0194

CONSORCIO GARRO

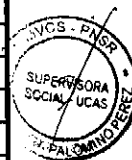
Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 0194

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
refrigerios	und		5	4.50	22.50
					134.50

04.02.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO			
GBL/DIA		Costo unitario directo p		105.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und		2	0.50	1.00
plumones delgados	glb		2	2.00	4.00
cuaderno de supervision	und		1	5.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
fichas de supervisión	und		5	0.20	1.00
folletos informativos	und		5	2.00	10.00
archivador	und		1	7.00	7.00
refrigerios	und		5	4.50	22.50
					105.50

04.02.03.01.05		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA		Costo unitario directo p		173.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00
Kti de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabón liquido y toalla de mano)	und		1	30.00	30.00
ludo	glb		1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und		3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und		5	0.20	1.00
folletos informativos	und		5	2.00	10.00
stikers para rotular	und		5	3.00	15.00
refrigerios	und		5	4.50	22.50
					173.00

04.02.03.01.06		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo p		133.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00
papel sabana	und		3	0.50	1.50
ludo	glb		1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und		3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und		5	0.20	1.00
folletos informativos	und		5	2.00	10.00
goma en barra	und		1	3.50	3.50



1983

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE		Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
refrigerios	und		5	4.50	22.50
					133.00

04.02.03.02.01 TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA					
GBL/DIA		Costo unitario directo p		98.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (10 laminas del tema)	und		5	8.00	40.00
papel sabana	und		3	0.50	1.50
plumones	glb		2	3.50	7.00
tarjetas con mensaje clave	und		3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und		5	0.20	1.00
folletos informativos	und		5	2.00	10.00
goma en barra	und		1	3.50	3.50
fichas	und		5	0.20	1.00
Refrigerios	und		5	3.00	15.00
					98.50

04.02.03.02.02 IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM					
GBL/DIA		Costo unitario directo p		300.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Kit para la implementacion de la ATM (papel bond, cinta de embalaje, cinta masking, plumones, cartulina de colores, goma en barra, tampon, lipceros, lapices, tablero de acrilico, micas, tijera, sello)	und		1	300.00	300.00
					300.00

04.02.03.02.03 PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO					
GBL/DIA		Costo unitario directo p		50.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und		5	10.00	50.00
					50.00

04.02.03.03.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA		Costo unitario directo p		447.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und		5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb		10	0.70	7.00



1984

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 8194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
digitación de fichas de medición	und			1	150.00	150.00
sistematización de información	und			1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und			1	50.00	50.00
archivador	und			1	15.00	15.00
papel bond	und			25	0.10	2.50
perforador	und			1	20.00	20.00
						447.00

05.02.01.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			427.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
alquiler de multimedia	hora		2	80.00	120.00	
alquiler de laptop	hora		2	80.00	120.00	
folletos informativos	glb		5	2.00	10.00	
Impresión de Módulo de Funciones y responsabilidades	und		5	7.00	35.00	
lapiceros tinta líquida	und		1	3.50	3.50	
agendas con mensajes claves del proyecto	und		5	20.00	100.00	
papel bond	und		10	0.10	1.00	
carpetas informativas	und		5	3.00	15.00	
refrigerio	und		5	4.50	22.50	
					427.00	

05.02.01.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			71.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
folletos sobre el tema	und		5	2.00	10.00	
papelote cuadriculado a1	und		3	0.50	1.50	
plumones gruesos (2 colores)	glb		2	3.50	7.00	
resaltadores	und		3	2.00	6.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5	3.00	15.00	
goma en barra	und		1	3.50	3.50	
impresión de fotografías	und		3	1.50	4.50	
hojas bond de color	und		5	0.20	1.00	
refrigerios	und		5	4.50	22.50	
					71.00	

05.02.01.01.03		PASANTIA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)				
GBL/DIA		Costo unitario directo p			708.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und		2	200.00	400.00	
libreta de notas	und		2	2.00	4.00	
fotocopias	und		20	0.20	4.00	



1985

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CEA N° 0194

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
Viáticos	und			2	150.00	300.00
						708.00

05.02.01.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM				
GBL/DIA			Costo unitario directo p	50.00		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Kit de seguimiento (fichas de seguimiento, copias de poa, cd, archivador, lapiceros, resaltador)	und		1	50.00	50.00	
						50.00

05.02.01.01.05		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS				
GBL/DIA			Costo unitario directo p	50.00		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocopias, folder	und		1	50.00	50.00	
						50.00

05.02.01.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE				
GBL/DIA			Costo unitario directo p	50.00		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocopias, folder	und		1	50.00	50.00	
						50.00

05.02.01.02.01		TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION				
GBL/DIA			Costo unitario directo p	761.60		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
alquiler de multimedia	und		3	80.00	240.00	
alquiler de laptop	und		3	80.00	240.00	
plumones gruesos (2 colores)	glb		6	3.50	21.00	
Folletos del tema	und		25	2.00	50.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		25	3.00	75.00	
lapiceros	und		25	1.00	25.00	
láminas para grupos de trabajo	und		5	8.00	40.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0	3.00	0.60	
tarjetas de cartulina	und		25	0.30	7.50	
Refrigerios	und		25	2.50	62.50	
						761.60



1986

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

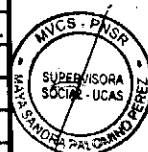
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
05.02.01.02.02			TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS			
GBL/DIA				Costo unitario directo p	758.10	
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
alquiler de multimedia			und		3	80.00 240.00
alquiler de laptop			und		3	80.00 240.00
plumones gruesos (2 colores)			glb		5	3.50 17.50
Folletos del tema			und		25	2.00 50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)			und		25	3.00 75.00
lapiceros			und		25	1.00 25.00
láminas para grupos de trabajo			und		5	8.00 40.00
cinta maskintape 1"x20yds.			und		0	3.00 0.60
tarjetas de cartulina			und		25	0.30 7.50
Refrigerios			und		25	2.50 62.50
						758.10

05.02.01.02.03		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)			
GBL/DIA		Costo unitario directo p		356.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro de disco	und		1	50.00	50.00
Tablero de madera	und		1	5.00	5.00
fichas de supervisión	und		5	0.20	1.00
movilidad + refrigerio	gbl		2	150.00	300.00
					356.00

05.02.01.02.04					
GBL/DIA		Costo unitario directo p		500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Premio 1 y 2 puesto (herramientas para JASS e instrumentos)	und		2	250.00	500.00
					500.00

05.02.01.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo p		445.50	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadriculado a1	und		5	0.50	2.50
Fichas de medición	gib		10	0.70	7.00
digitación de fichas de medición	und		1	150.00	150.00
sistematización de información	und		1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und		1	50.00	50.00
archivador	und		1	15.00	15.00



1987

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olazá Henostroza
JEFE DE EQUIPO
MICS - PNSR

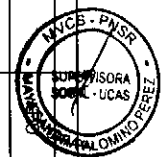
ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE			Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		79	
Componente: Gestión del Servicio			Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	
papel bond	und			10	0.10	1.00
perforador	und			1	20.00	20.00
						445.50

CONSORCIO GARRO
 Ing. José Alberto Olaza Henostroza
 JEFE DE EQUIPO
 CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
 Econ. Judith N. Salazar Prudencio
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CEA N° 0194



DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN													
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA												
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:												
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3												
	Fases												
	Meta												
	Descripción												
03	DÍAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL												
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA												
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO												
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS												
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS												
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN												
04.01.01.01.01	SESION DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS												
04.01.01.01.02	SESION EDUCATIVA: LA GESTION DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)												
04.01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS												
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS												
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS												
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA/PLAN OPERATIVO DE LA JASS												
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS												
04.01.01.01.08	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)												
04.01.01.01.09	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA												
04.01.01.01.10	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES												
04.01.01.01.11	SESION EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS												
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL												
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACION INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN												
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.												
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS												
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES												
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS												
04.01.02.01	GESTION SOCIAL												
04.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA: LA RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS; EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL												
04.01.02.01.02	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO												
04.01.02.01.03	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO												
04.01.02.01.04	SESION EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTION DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS												
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO												



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
C.E.A. N° 014

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Hernández
JEFE DE EQUIPO
C.E.A. N° 09107

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN															
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA														
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:														
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3		Usuario: PMSR				79						Código SNIP:	284383	Costos al:
	FASES	Preparatoria													
	META	M 1											M 6	M 7	M 8
	UND.														M 9
	DESCRIPCION														
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL														
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA														
04-01.02.02.01	EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP		GLB		1.00				6		10		10	18	12
04-01.02.02.02	SESION EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP		GLB		1.00								2		
04-01.02.02.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.		GLB		1.00									2	
04-01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN		GLB		1.00									2	
04-01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS		GLB		1.00									2	
04-01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL		GLB		1.00										2
04-01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECTACION DEL SAP		GLB		1.00										2
04-01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFETERIA.		GLB		1.00										
04-01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGOGICA, DISEÑO E IMPRESION DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO		GLB		1.00										5
04-01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		GLB		1.00										
04-01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB		1.00										

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN																
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015		
	Número de vivienda usuarias:															
Especialista social responsable:	Subpresupuesto: 3															
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	FASES															
	Preparatoria															
	M 1															
	M 2															
	M 3															
	M 4															
	M 5															
	M 6										M 8					
	M 7										M 9					
	M 8										M 10					
	M 9										M 11					
	M 10										M 12					
	M 11										M 13					
	M 12										M 14					
	M 13										M 15					
	M 14										M 16					
	M 15										M 17					
	M 16										M 18					
	M 17										M 19					
	M 18										M 20					
	M 19										M 21					
	M 20										M 22					
	M 21										M 23					
	M 22										M 24					
	M 23										M 25					
	M 24										M 26					
	M 25										M 27					
	M 26										M 28					
	M 27										M 29					
	M 28										M 30					
	M 29										M 31					
	M 30										M 32					
	M 31										M 33					
	M 32										M 34					
	M 33										M 35					
	M 34										M 36					
	M 35										M 37					
	M 36										M 38					
	M 37										M 39					
	M 38										M 40					
	M 39										M 41					
	M 40										M 42					
	M 41										M 43					
	M 42										M 44					
	M 43										M 45					
	M 44										M 46					
	M 45										M 47					
	M 46										M 48					
	M 47										M 49					
	M 48										M 50					
	M 49										M 51					
	M 50										M 52					
	M 51										M 53					
	M 52										M 54					
	M 53										M 55					
	M 54										M 56					
	M 55										M 57					
	M 56										M 58					
	M 57										M 59					
	M 58										M 60					
	M 59										M 61					
	M 60										M 62					
	M 61										M 63					
	M 62										M 64					
	M 63										M 65					
	M 64										M 66					
	M 65										M 67					
	M 66										M 68					
	M 67										M 69					
	M 68										M 70					
	M 69										M 71					
	M 70										M 72					
	M 71										M 73					
	M 72										M 74					
	M 73										M 75					
	M 74										M 76					
	M 75										M 77					
	M 76										M 78					
	M 77										M 79					
	M 78										M 80					
	M 79										M 81					
	M 80										M 82					
	M 81										M 83					
	M 82										M 84					
	M 83										M 85					
	M 84										M 86					
	M 85										M 87					
	M 86										M 88					
	M 87										M 89					
	M 88										M 90					
	M 89										M 91					
	M 90										M 92					
	M 91										M 93					
	M 92										M 94					
	M 93										M 95					
	M 94										M 96					
	M 95										M 97					
	M 96										M 98					
	M 97										M 99					
	M 98										M 100					
	M 99										M 101					
	M 100										M 102					
	M 101										M 103					
	M 102										M 104					
	M 103										M 105					
	M 104										M 106					
	M 105										M 107					
	M 106										M 108					
	M 107										M 109					
	M 108										M 110					
	M 109										M 111					
	M 110										M 112					
	M 111										M 113					
	M 112										M 114					
	M 113										M 115					
	M 114										M 116					
	M 115										M 117					
	M 116										M 118					
	M 117										M 119					
	M 118										M 120					
	M 119										M 121					
	M 120										M 122					
	M 121										M 123					
	M 122										M 124					
	M 123										M 125					
	M 124										M 126					
	M 125										M 127					
	M 126										M 128					
	M 127										M 129					
	M 128										M 130					
	M 129										M 131					
	M 130										M 132					
	M 131										M 133					
	M 132										M 134					
	M 133										M 135					
	M 134										M 136					
	M 135										M 137					
	M 136										M 138					
	M 137										M 139					
	M 138										M 140					
	M 139										M 141					
	M 140										M 142					
	M 141										M 143					
	M 142										M 144					
	M 143										M 145					
	M 144										M 146					
	M 145										M 147					
	M 146										M 148					
	M 147										M 149					
	M 148										M 150					
	M 149										M 151					
	M 150										M 152					
	M 151										M 153					
	M 152										M 154					
	M 153										M 155					
	M 154										M 156					
	M 155										M 157					
	M 156										M 158					
	M 157										M 159					
	M 158										M 160					
	M 159										M 161					
	M 160										M 162					
	M 161										M 163					
	M 162										M 164					
	M 163										M 165					
	M 164										M 166					
	M 165										M 167					
	M 166										M 168					
	M 167										M 169					
	M 168										M 170					
	M 169										M 171					
	M 170										M 172					
	M 171										M 173					
	M 172										M 174					
	M 173										M 175					
	M 174										M 176					
	M 175										M 177					
	M 176										M 178					
	M 177										M 179					
	M 178										M 180					
	M 179										M 181					
	M 180										M 182					
	M 181										M 183					
	M 182										M 184					
	M 183										M 185					
	M 184										M 186					
	M 185										M 187					
	M 186										M 188					
	M 187										M 189					
	M 188										M 190					
	M 189										M 191					
	M 190										M 192					
	M 191										M 193					
	M 192										M 194					
	M 193										M 195					
	M 194										M 196					
	M 195										M 197					
	M 196										M 198					
	M 197										M 199					
	M 198										M 200					
	M 199										M 201					
	M 200										M 202					
	M 201										M 203					
	M 202										M 204					
	M 203										M 205					
	M 204										M 206					
	M 205										M 207					
	M 206										M 208					
	M 207										M 209					
	M 208										M 210					
	M 209										M 211					
	M 210										M 212					
	M 211										M 213					
	M 212										M 214					
	M 213										M 215					
	M 214										M 216					
	M 215										M 217					
	M 216										M 218					
	M 217										M 219					
	M 218										M 220					
	M 219										M 221					
	M 220										M 222					
	M 221										M 223					
	M 222										M 224					
	M 223										M 225					
	M 224										M 226					
	M 225										M 227					
	M 226										M 228					
	M 227										M 229					
	M 228										M 230					
	M 229										M 231					
	M 230										M 232					
	M 231										M 233					
	M 232										M 234					
	M 233										M 235					
	M 234										M 236					
	M 235										M 237					
	M 236										M 238					
	M 237										M 239					
	M 238										M 240					
	M 239										M 241					
	M 240										M 242					
	M 241										M 243					
	M 242										M 244					
	M 243										M 245					
	M 244										M 246					
	M 245										M 247					
	M 246										M 248					
	M 247										M 249					
	M 248										M 250					
	M 249										M 251					
	M 250										M 252					
	M 251										M 253					
	M 252										M 254					
	M 253										M 255					
	M 254										M 256					
	M 255										M 257					
	M 256										M 258					
	M 257										M 259					
	M 258										M 260					
	M 259										M 261					
	M 260										M 262					
	M 261										M 263					
	M 262										M 264					
	M 263										M 265					
	M 264										M 266					
	M 265										M 267					
	M 266										M 268					
	M 267										M 269					
	M 268										M 270					
	M 269										M 271					
	M 270										M 272					
	M 271										M 273					
	M 272										M 274					
	M 273										M 275					
	M 274										M 276					
	M 275										M 277					
	M 276										M 278					
	M 277										M 279					
	M 278										M 280					
	M 279										M 281					
	M 280										M 282					
	M 281										M 283					
	M 282										M 284					
	M 283										M 285					
	M 284										M 286					
	M 285										M 287					
	M 286										M 288					
	M 287										M 289					
	M 288										M 290					
	M 289										M 291					
	M 290										M 292					
	M 291										M 293					
	M 292										M 294					
	M 293										M 295					
	M 294										M 296					
	M 295										M 297					
	M 296										M 298					
	M 297										M 299					
	M 298										M 300					
	M 299										M 301					
	M 300										M 302					
	M 301										M 303					
	M 302										M 304					
	M 303										M 305					
	M 304										M 306					
	M 305										M 307					
	M 306										M 308					
	M 307										M 309					
	M 308										M 310					
	M 309										M 311					
	M 310										M 312					
	M 311										M 313					
	M 312										M 314					
	M 313										M 315					
	M 314										M 316					
	M 315										M 317					
	M 316										M 318					
	M 317										M 319					
	M 318										M 320					
	M 319										M 321					
	M 320										M 322					
	M 321										M 323					
	M 322										M 324					
	M 323										M 325					
	M 324										M 326					
	M 325										M 327					
	M 326										M 328					
	M 327										M 329					
	M 328										M 330					
	M 329										M 331					
	M 330										M 332					
	M 331										M 333					
	M 332										M 334					
	M 333										M 335					
	M 334										M 336					
	M 335										M 337					
	M 336										M 338					
	M 337										M 339					
	M 338										M 340					
	M 339										M 341					
	M 340										M 342					
	M 341										M 343					
	M 342										M 344					
	M 343										M 345					
	M 344										M 346					
	M 345										M 347					
	M 346										M 348					
	M 347										M 349					
	M 348										M 350					
	M 349										M 351					
	M 350										M 352					
	M 351										M 353					
	M 352										M 354					

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN																																	
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA																																
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:																																
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3																																
	DESCRIPCION		UND.		FASES		Usuario: PNSR		79		M 1		M 2		M 3		M 4		M 5		M 6		M 7		284383		Código SNIP:		Costos al:		30/01/2015		
								Preparatoria																									
		DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL						M 1		M 2		M 3		M 4		M 5		M 6		M 7		M 8		M 9									
03		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA																															
		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO						14		6		10		6		12		10		10		18		12									
04.02.02.02.02			GLB			1.00				3																							
04.02.03		ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS						0		0		0		0		0		0		6		10		8									
04.02.03.01		GESTIÓN SOCIAL																															
04.02.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION			1.00		0		0		0		0		0		0		4		8		2									
04.02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION			1.00														2													
04.02.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION			1.00														2													
04.02.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION			1.00																2											
04.02.03.01.05		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION			1.00																2											
04.02.03.01.06		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION			2.00																2		2									
04.02.03.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						0		0		0		0		0		0		2		2		2									
04.02.03.02.01		TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER			1.00														2													
04.02.03.02.02		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB			1.00																2											
04.02.03.02.03		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB			1.00																											
04.02.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						0		0		0		0		0		0		0		0		4									
04.02.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB			1.00														0		0		4									

GESTOR MUNICIPAL									
COEFICIENTE									
3,577.08									
HONORARIO									
M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
0.53	0.17	0.13	0.20	0.13	0.13	0.20	0.33	0.27	
S/. 1,907.78	S/. 596.18	S/. 476.94	S/. 715.42	S/. 476.94	S/. 476.94	S/. 715.42	S/. 1,192.36	S/. 953.89	

COEF. MENSUAL	
2.10	0.23
7,511.88	834.65



CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Hernández
JEFE DE EQUIPO
CEN N° 29167

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN										
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA				Código SNIP:	284383	Costos al:		30/01/2015	
Especialista social responsable:					Número de vivienda usuarias:					79
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria				Supresupuesto: 3					Usuario: PNSR
					M1	M2	M3	M4	M5	M6
DÍAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL										
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				14.00	21.00	19.00	14.00	14.00	12.00
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8	7	11	2	4	4
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERÍODO DE POST-EJECUCIÓN				8	7	11	2	4	4
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				8	7	11	2	4	4
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS				1.00	2	9	2	4	0
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL				1.00	2				
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN				1.00	2				
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS				1.00		2			
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO				2.00		2		2	
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO				2.00		2		2	
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL				1.00			2		
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE				2					
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS				1.00					
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				2.00	3	3			
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA				1.00	2	2	0	0	0
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS				1.00	2				
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				1.00		2			
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				0	0	0	0	0	4
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				1.00					4

COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	6,510.29
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.20	0.47	0.27	0.40	0.33	0.27
1,302.06	3,038.14	1,736.08	2,604.12	2,170.10	1,736.08

COEF. MENSUAL	
1.93	0.32
12,586.56	2,097.76

COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	6,510.29
HONORARIO	

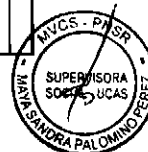
MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.20	0.07	0.20	0.07	0.13	0.13
1,302.06	434.02	1,302.06	434.02	868.04	868.04

COEF. MENSUAL	
0.80	0.13
5,208.23	868.04

GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	5,007.92
HONORARIO	

M1	M2	M3
0.07	0.17	0.17
SI 333.86	SI 834.65	SI 834.65

COEF. MENSUAL	
0.40	0.13
SI 2,003.17	SI 667.72



CONSORCIO BARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 2174

CONSORCIO BARRO
Ing. José Alberto Olaza Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 07107

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO														
Nombre del proyecto:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA												
Especialista social responsable:														
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				10,934.63	1,341.10	1,342.97	481.36	1,099.75	367.80	633.73	1,870.59	1,057.97	2,739.38
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				6,840.14	-	1,202.29	184.75	774.32	174.15	401.53	1,556.61	341.02	2,205.48
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				2,737.03	-	1,202.29	184.75	774.32	174.15	401.53	-	-	-
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,421.10	-	606.53	184.75	397.20	123.31	109.32	-	-	-
04.01.01.01.0	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	131.36	131.36	-	131.36	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.1	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	100.85	100.85	-	100.85	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.2	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	246.78	246.78	-	246.78	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.3	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	1.00	111.02	111.02	-	-	111.02	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.4	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	-	-	127.54	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.5	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	127.54	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.6	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	73.73	73.73	-	-	73.73	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.7	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	166.53	166.53	-	-	-	166.53	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.8	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	103.14	103.14	-	-	-	103.14	-	-	-	-	-
04.01.01.01.0.9	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	109.32	109.32	-	-	-	-	-	109.32	-	-	-
04.01.01.01.1	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	123.31	123.31	-	-	-	-	123.31	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				657.97	-	297.88	-	188.56	25.42	146.10	-	-	-
04.01.01.02.0	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	297.88	297.88	-	297.88	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.0.1	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	1.00	188.56	188.56	-	-	-	188.56	-	-	-	-	-
04.01.01.02.0.2	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	25.42	25.42	-	-	-	-	25.42	-	-	-	-
04.01.01.02.0.3	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	146.10	146.10	-	-	-	-	-	146.10	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS				4,103.11	-	-	-	-	-	-	1,556.61	341.02	2,205.48
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69	-	-	-	-	-	-	200.93	89.75	76.02
04.01.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	103.73	103.73	-	-	-	-	-	-	103.73	-	-
04.01.02.01.0.1	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SERVICIO	GLB	1.00	89.75	89.75	-	-	-	-	-	-	-	89.75	-

CONSORCIO GARRIDO

CONSORCIO GARRIDO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

Ing. José Alberto Ojeda Herastroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 37107



04.01.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	97.20	97.20	-	-	-	-	97.20	-	-
04.01.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	76.02	76.02	-	-	-	-	-	-	76.02
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO			3,132.18	-	-	-	-	-	1,355.68	251.27	1,525.23
04.01.02.02.0	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00	58.47	58.47	-	-	-	-	58.47	-	-
04.01.02.02.0	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00	1,297.20	1,297.20	-	-	-	-	1,297.20	-	-
04.01.02.02.0	VISTA GUÍA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	89.41	-
04.01.02.02.0	VISTA GUÍA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00	76.69	76.69	-	-	-	-	-	76.69	-
04.01.02.02.0	VISTA GUÍA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00	85.17	85.17	-	-	-	-	-	85.17	-
04.01.02.02.0	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA. MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	1.00	137.01	137.01	-	-	-	-	-	-	137.01
04.01.02.02.0	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECTACIÓN DEL SAP	GLB	1.00	527.97	527.97	-	-	-	-	-	-	527.97
04.01.02.02.0	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASIFERÍA.	GLB	1.00	267.03	267.03	-	-	-	-	-	-	267.03
04.01.02.02.0	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA: DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22	-	-	-	-	-	-	593.22
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			604.24	-	-	-	-	-	-	-	604.24
04.01.03.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24	-	-	-	-	-	-	604.24
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM			4,094.49	1,341.10	140.68	296.61	325.42	193.64	232.20	313.98	716.95
04.02.01	ACCIONES DE GESTIÓN SOCIAL (INICIO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)			1,341.10	1,341.10	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01	GESTIÓN SOCIAL			574.15	574.15	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	272.03	272.03	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	302.12	302.12	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			297.88	297.88	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.0	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00	255.51	255.51	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.0	ADecuación normativa para la institucionalización del ATM en la ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.02.0	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			469.07	469.07	-	-	-	-	-	-	-
04.02.01.03.0	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	469.07	469.07	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			1,188.56	-	140.68	296.61	325.42	193.64	232.20	-	-
04.02.02.01	ACCIONES DE CAPACITACIÓN			1,021.61	-	98.31	296.61	200.85	193.64	232.20	-	-
04.02.02.01.0	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00	98.31	98.31	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.0	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	236.44	236.44	-	-	-	-	-	-	-
04.02.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00	60.17	60.17	-	-	-	-	-	-	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olvera Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIF N° 37.107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CERN 0114

04.02.02.01.0	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.92	119.92	-	-	-	119.92	-	-	-	-
04.02.02.01.0	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00	80.93	80.93	-	-	-	80.93	-	-	-	-
04.02.02.01.0	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	80.08	80.08	-	-	-	80.08	-	-	-	-
04.02.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00	113.56	113.56	-	-	-	113.56	-	-	-	-
04.02.02.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00	112.71	112.71	-	-	-	112.71	-	-	-	-
04.02.02.01.0	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.49	119.49	-	-	-	119.49	-	-	-	-
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			-	166.95	-	42.37	-	124.58	-	-	-	-
04.02.02.02.0	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00	124.58	124.58	-	-	-	124.58	-	-	-	-
04.02.02.02.0	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	42.37	-	-	-	-	-	-
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS			-	1,564.83	-	-	-	-	-	313.98	716.95	533.90
04.02.03.01	GESTIÓN SOCIAL			-	805.93	-	-	-	-	-	230.51	462.71	112.71
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	115.68	115.68	-	-	-	-	-	115.68	-	-
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	1.00	114.83	114.83	-	-	-	-	-	114.83	-	-
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	113.98	113.98	-	-	-	-	-	-	113.98	-
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	89.41	-
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	146.61	146.61	-	-	-	-	-	-	146.61	-
04.02.03.01.0	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00	112.71	225.42	-	-	-	-	-	-	112.71	112.71
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			-	380.08	-	-	-	-	-	83.47	254.24	42.37
04.02.03.02.0	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	83.47	83.47	-	-	-	-	-	83.47	-	-
04.02.03.02.0	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24	-	-	-	-	-	-	254.24	-
04.02.03.02.0	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	-	-	-	-	42.37
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			-	378.81	-	-	-	-	-	-	-	378.81
04.02.03.03.0	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81	-	-	-	-	-	-	-	378.81
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR MUNICIPAL			-	7,154.17	794.91	794.91	794.91	794.91	794.91	794.91	794.91	794.91
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR SOCIAL			-	26,692.20	2,965.80	2,965.80	2,965.80	2,965.80	2,965.80	2,965.80	2,965.80	2,965.80
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS			-	2,003.17	222.57	222.57	222.57	222.57	222.57	222.57	222.57	222.57
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)			-	21,468.00	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEN N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 8247

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST-EJECUCIÓN

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			79.00
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	652.07	1242.20	6868.81	1182.63
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS	290.20	234.92	3286.44	381.36
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	290.20	234.92	3286.44	381.36
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	78.34	167.12	2626.27	19.49
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	-	40.93	40.93	-
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	-	72.37	72.37	-
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	75.34	-	75.34	-
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	-	-	87.20	-
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	-	-	53.39	-
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	-	-	27.97	-
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	-	-	2,176.27	-
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	53.81	-	53.81	-
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	38.98	-	38.98	-
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	211.86	67.80	298.31	19.49
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	-	-	67.80	0.00
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	211.86	-	211.86	-
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	-	-	18.64	-
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	-	-	361.86	-
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	-	-	361.86	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
CNP N° 83107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CNP N° 83107



DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO						
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA				
CODIGO SNIP:		284383				
NUMERO DE FAMILIAS:		79				
	TIEMPO DE EJECUCION	9	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES			
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					46,242.49
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					10,276.67
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	9	1	10,276.67	10,276.67
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	9	1	6,182.18	6,182.18
04.02	GESTION DEL SERVICIO MUNICIPIO/ATM	GLB	9	1	4,094.49	4,094.49
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					20,131.83
	GESTOR SOCIAL		9	0.16	6,510.29	9,114.41
	GESTOR MUNICIPAL	UND	9	0.23	3,577.08	7,511.88
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.23	5,007.92	3,505.54
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					15,834.00
	GESTOR SOCIAL					5,634.00
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL (PLAN DE GESTION)	GBL	9	0.50	200.00	900.00
	PLAN DE GESTION	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00
	GESTOR MUNICIPAL					8,100.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	9	1	100.00	900.00
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9	1	800.00	7,200.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					2,100.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200.00	600.00
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500.00	1,500.00
	COSTO DIRECTO					46,242.49
	GASTOS GENERALES		5.04%			2,331.64
	UTILIDAD		5%			2,312.12
	SUB TOTAL SIN IGV					50,886.26
	IGV (18%)		18%			9,159.53
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					60,045.79



DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO									
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA							
CODIGO SNIP:		284383							
NUMERO DE FAMILIAS:		79							
	TIEMPO DE EJECUCION	6	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL			
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES						
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					39,672.50			
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					6,868.81			
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	6	1	6,868.81	6,868.81			
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	6	1	3,286.44	3,286.44			
04.02	GESTION DEL SERVICIO MUNICIPIO/ATM	GLB	6	1	3,582.37	3,582.37			
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					23,428.47			
	GESTOR SOCIAL		6	0.33	6,510.29	12,890.38			
	GESTOR MUNICIPAL	UND	6	0.33	3,577.08	7,082.63			
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.23	5,007.92	3,455.46			
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					9,375.22			
	GESTOR SOCIAL					2,425.07			
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL (PLAN DE GESTION)	GBL	6	0.50	100.00	300.00			
	PLAN DE GESTION	GLB	6	0.50	708.36	2,125.07			
	GESTOR MUNICIPAL					4,850.15			
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	1	100.00	600.00			
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	1	708.36	4,250.15			
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					2,100.00			
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200.00	600.00			
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500.00	1,500.00			
	COSTO DIRECTO					39,672.50			
	GASTOS GENERALES		4.11%			1,629.43			
	UTILIDAD		5%			1,983.63			
	SUB TOTAL SIN IGV					43,285.55			
	IGV (18%)		18%			7,791.40			
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					51,076.95			



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO												
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA											
Especialista social responsable:	HUANCABAMBA-PIURA											
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO								Número de vivienda usuarias:	M 7	M 8	M 9
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS											
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS											
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	1.00	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS											
04.01.02.01	GESTION SOCIAL											
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	100%



CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olazábal Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 57167

04.02	04.02.01	04.02.01.01	04.02.01.01.01	04.02.01.01.02	04.02.01.02	04.02.01.02.01	04.02.01.02.02	04.02.01.02.03	04.02.01.03	04.02.01.03.01	04.02.02	04.02.02.01	04.02.02.01.01	04.02.02.01.02	04.02.02.01.03	04.02.02.01.04	04.02.02.01.05	04.02.02.01.06	04.02.02.01.07	04.02.02.01.08	04.02.02.01.09	04.02.02.02	04.02.02.02.01	04.02.02.02.02	04.02.03	04.02.03.01	04.02.03.01.01	04.02.03.01.02	04.02.03.01.03	04.02.03.01.04	04.02.03.01.05	04.02.03.01.06
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM																																
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA)																																
GESTION SOCIAL																																
SESION EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL																																
SESION EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)																																
ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL																																
REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR																																
ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTION																																
GESTION PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGUN PERFIL REQUERIDO																																
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION																																
TALLER DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTION LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BASICO																																
ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS																																
ACTIVIDADES DE CAPACITACION																																
TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO																																
TALLER: LA ARTICULACION INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACION																																
SESION EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTION DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL																																
TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO																																
TALLER DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM																																
TALLER DE FORMULACION DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL																																
SESION EDUCATIVA: LA RENDICION DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTION DE LOS SAS																																
SESION EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS																																
TALLER DE FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO																																
ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL																																
TALLER DE ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)																																
GESTION PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO																																
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS																																
GESTION SOCIAL																																
SESION EDUCATIVA: LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS																																
SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS																																
SESION EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO																																
SESION EDUCATIVA: LA SUPERVISION INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO																																
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA																																
SESION EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS																																

Ing. José Alberto Olaza Heróstraza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 5107

Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

2004

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION							
CRONOGRAMA FINANCIERO							
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015		
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			79.00		
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS						
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN						
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN						
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	UND	1.00	100%	-		
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESOERO	GLB	2.00	50%	50%		
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00	50%	50%		
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	3.00	50%		50%
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO						
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	1.00	100%	-		
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	-	-		100%
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM						
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN						
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN						
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	100%	-		
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	100%	-		
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	100%	-		
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	50%	50%		
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	100%	-		
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	100%	-		
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						

CONSORCIO GARDO

Ing. José Alberto Díaz Hernández
JEFE DE EQUIPO
C.R. 157157

CONSORCIO BARRO

Edm. Judith N. Salazar Prudenio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194

2006



05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00	100%	-	-	-	-
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS	GLB	1.00	-	100%	-	-	-
05.02.01.02.03	SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	-	100%	-	-	-
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	-	-	-	-	100%
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION							
05.02.01.03.01	MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	-	-	-	-	100%
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)			16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hinojosa
JEFE DE TURNO
CIP N° 15117

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Saez Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA

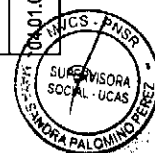
Nombre del proyecto: Especialista social responsable:	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	Código SNIP:	284383	Costos al:	30/01/2015
ITEM	DESCRIPCION							Número de vivienda usuarias:	M 6	M 7	M 8
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO										M 9
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS										
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS										
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN										
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00								
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00								
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	1.00								
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.01.07	SESIÓN EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00								
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00								
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00								
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL										
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00								
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACIÓN DE OPERADORES SAP DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.02.03	SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00								
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00								
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA)										
	ANTES DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS										
04.01.02.01	GESTIÓN SOCIAL										
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00								
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESOERO	GLB	1.00								
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00								
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00								

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hernández
JEFE DE EQUIPO
C.E.N. N° 1167

Econ. Judith N. Salazar Paredondo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



CRONOGRAMA

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudento
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
C.P.N. 3407

05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL								
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SAS.	GLB	1.00						
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00						
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00						
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00						
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR MUNICIPAL								
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR SOCIAL								
	INTERVENCIÓN DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS								
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)								

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olivas Hernández
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudente
ESPECIALISTA SOCIAL
CEAR 0014





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



PRESUPUESTO DE SUPERVISION SOCIAL

GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77			FECHA	30/01/2015	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0089	5,000.00	400.50
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0089	560.00	44.86
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0089	800.00	64.08
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0089	120.00	9.61
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0089	200.00	16.02
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0089	100.00	8.01
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0089	150.00	12.02
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.49	53.42
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0089	80.00	6.41
TOTAL GASTOS GENERALES							743.08

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEX N° 0194



COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - EJECUCION								
NOMBRE DEL PROYECTO:			MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CÓDIGO SNIP:			284383					
NUMERO DE FAMILIAS:			79	FECHA		30/01/2015		
TIEMPO DE EJECUCION SUPERVISION			9.00	MESES				
DESCRIPCION			UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:							5,514.23	100%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)							3,129.23	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL			UND	9.00	0.054	6,438.75	3,129.23	56.75%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA							2,385.00	43.25%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)			GLB	9.00	0.53	300	1,431.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO			GLB	9.00	0.05	2000	954.00	
0							5,514.23	
GASTOS GENERALES			13.48%				743.08	
UTILIDAD			5%				275.71	
SUB TOTAL							6,533.03	
IGV (18%)			18%				1,175.94	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN							7,708.97	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA - FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA		30/01/2015		
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.0089	5,000.00	267.00
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.0089	560.00	29.90
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.0089	800.00	42.72
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.0089	120.00	6.41
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.0089	200.00	10.68
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.0089	100.00	5.34
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.0089	150.00	8.01
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.49	53.26
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.0089	80.00	4.27
GASTOS GENERALES							513.03

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Graza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 891117

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION						
NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA CODIGO SNIP: 284383 NUMERO DE FAMILIAS: 79						
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					3,676.15	100
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					2,086.16	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.054	6,438.75	2,086.16	56.75%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					1,590.00	43.25%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.53	300	954.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.053	2000	636.00	
COSTO DIRECTO					3,676.15	
GASTOS GENERALES					513.03	
UTILIDAD					183.81	
SUB TOTAL					4,372.99	
IGV (18%)					787.14	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					5,160.13	



GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - FASE EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA		30/01/2015		
			Nº	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0078	5,000.00	349.20
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0078	560.00	39.11
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0078	800.00	55.87
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0078	120.00	8.38
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0078	200.00	13.97
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0078	100.00	6.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0078	150.00	10.48
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.4684	100.49	47.07
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0078	80.00	5.59
TOTAL GASTOS GENERALES							648.39

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olajá Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89.107

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
OEA N° 0194



COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS - EJECUCION			
NOMBRE DEL PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA		
CODIGO SNIP:	284383		
NUMERO DE FAMILIAS:	79	FECHA:	30/01/2015

TIEMPO DE EJECUCION SUPERVISION	9.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					4,780.64	93%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					2,665.64	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	9.00	0.046	6,438.75	2,665.64	48.34%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					2,115.00	44.24%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	9.00	0.47	300	1,269.00	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9.00	0.05	2000	846.00	
COSTO DIRECTO					4,780.64	
GASTOS GENERALES	13.56%				648.39	
UTILIDAD	5%				239.03	
SUB TOTAL					5,668.07	
IGV (18%)	18%				1,020.25	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION					6,688.32	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
C.N. 89117

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



GASTOS GENERALES SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - FASE POST EJECUCIÓN							
NOMBRE DEL PROYECTO:		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE LA LOCALIDAD DE PARGUYUC DEL DISTRITO DE HUARMACA, REGION PIURA					
CODIGO SNIP:		284399					
NUMERO DE FAMILIAS:		77	FECHA:		30/01/2015		
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.01	5,000.00	232.80
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.01	560.00	26.07
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.01	800.00	37.25
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.01	120.00	5.59
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.01	200.00	9.31
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.01	300.00	13.97
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.01	100.00	4.66
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.01	300.00	13.97
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.01	150.00	6.98
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.47	100.49	47.23
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.01	80.00	3.72
GASTOS GENERALES							448.11

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olea Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81107

CONSORCIO GARRO

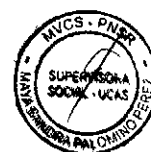
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0194



COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS - POST EJECUCION						
NOMBRE DEL PROYECTO:			MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA			
CODIGO SNIP:			284383			
NUMERO DE FAMILIAS:			79			
TIEMPO DE POST EJECUCION		6.00	MESES			
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					3,187.10	100
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					1,777.10	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.046	6,438.75	1,777.10	48.34%
MÓVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y ÚTILES DE OFICINA					1,410.00	44.24%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.47	300	846.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.05	2000	564.00	
COSTO DIRECTO					3,187.10	
GASTOS GENERALES	14.06%				448.11	
UTILIDAD	5%				159.35	
SUB TOTAL					3,794.56	
IGV (18%)					683.02	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					4,477.58	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 29107

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith N. Salazar Prudendo
RESP. CIANGA SOCIAL
CEA N° 0194



RESUMEN TOTAL DE COSTOS.

RESUMEN DE COSTOS POR FASES LOCALIDAD DE MONTE GRANDE ALTO			
COMPONENTE	FASE		TOTAL
	EJECUCION	POST EJECUCION	
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	40,816.12	32,851.90	73,668.02
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	46,242.49	39,672.50	85,914.99
COSTO DIRECTO	87,058.61	72,524.40	159,583.01
GASTOS GENERALES	4,324.50	3,033.00	7,357.50
UTILIDAD	4,352.93	3,626.22	7,979.15
TOTAL	95,736.04	79,183.62	174,919.66
IGV	17,232.49	14,253.05	31,485.54
SUB TOTAL	112,968.53	93,436.67	206,405.20
COSTO SUPERVISION	14,397.29	9,637.72	24,035.01
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	127,365.82	103,074.38	230,440.20

RESUMEN DE COSTOS POR COMPONENTES LOCALIDAD DE MONTE GRANDE ALTO									
COMPONENTE	EJECUCION	POST EJECUCION	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	COSTO TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	40,816.12	32,851.90	73,668.02	3,398.43	3,683.40	80,747.85	14,534.61	95,282.46	108,151.56
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	46,242.49	39,672.50	85,914.99	3,961.07	4,295.75	94,171.81	16,950.93	111,122.74	122,288.64
	87,058.61	72,524.40	159,583.01	7,357.50	7,979.15	174,919.66	31,485.54	206,405.20	230,440.20

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	95,282.46
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	111,122.74
COSTO SUPERVISION	24,035.01
TOTAL	230,440.20



RESUMEN EJECUTICO.

RESUMEN
EJECUTIVO



1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE MONTE GRANDE ALTO, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD.

El caserío de Monte Grande Alto, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 445,699 msnm.

Está dividido en cinco anexos llamados Shagiro, Alfalfa, Monte Grande Alto, Puerto, Tierra Colorada.

Localización.

- Departamento	:	Piura.
- Provincia	:	Huancabamba.
- Distrito	:	Huarmaca.
- Localidad	:	Monte Grande Alto.
- Área	:	Rural.
- Ubigeo	:	2003040100



1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA.

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de MONTE GRANDE ALTO; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:

CONSORCIO GARRO 

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
N° 87107

CONSORCIO GARRO 

Econ. Judith H. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CRA N° 0193



PERU

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**A. Plan de Educación Sanitaria:.****Objetivo general**

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

B. Plan de Gestión del Servicio:**Objetivos Específicos:**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107**A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS**

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

CONSORCIO GARRO

Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA N° 0193CONSORCIO
GARRO



Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones educativas, visitas domiciliarias, actividades educativas, concursos. También se realizaran

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
EQUIPO
2010

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CEA Nº 0193

CONSORCIO
GARRO



actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradores de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de la JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas las actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR - **Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico**, en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

La fases son comprendidas:

FASE DE EJECUCION

- ✓ **Fase Preparatoria :** 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución:** 5 meses de intervención (de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física).
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales:** 3 meses de intervención.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
12-2014

CONSORCIO GARRO
Econ. Judith M. Salazar Prudencio
ESPECIALISTA SOCIAL
CBA N° 0193

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**FASE DE POST EJECUCION**

- ✓ **Fase de post ejecución** : 6 meses de intervención.

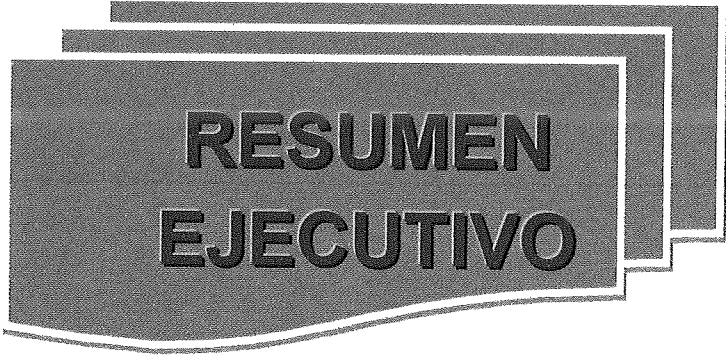
Las acciones de seguimiento y monitoreo están dirigidas al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en los lineamientos de Gestión Social, con el objetivo de generar condiciones de sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.

4. COSTOS DE LA INTERVENCIÓN.**RESUMEN DE COSTOS**

RESUMEN DE COSTOS POR COMPONENTES LOCALIDAD DE MONTE GRANDE, AYT										
COMPONENTE	EJECUCION	POST EJECUCION	GASTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	SUPERVISION	COSTO TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	40,816.12	32,851.90	73,668.02	3,396.43	3,683.40	80,747.85	14,534.61	95,282.46	12,869.10	108,151.56
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	46,242.49	39,672.50	85,914.99	3,961.07	4,295.75	94,171.81	16,950.93	111,122.74	11,165.90	122,288.64
TOTAL	87,058.61	72,524.40	159,583.01	7,357.50	7,979.15	174,919.66	31,485.54	206,405.20	24,035.01	230,440.20

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).



RESUMEN EJECUTIVO

0340



1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA”**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD.

El caserío de San Martin de Pajonal, se ubica en el Distrito de Canchaque, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 930 msnm.

Está dividido en dos sectores San Martin de Pajona Alto y Bajo.

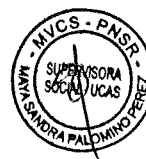
Localización.

- Departamento : Piura.
- Provincia : Huancabamba.
- Distrito : Canchaque.
- Localidad : San Martin de Pajonal.
- Área : Rural.
- Ubigeo : 03020025

1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA.

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de San Martin de Pajonal; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



A. Plan de Educación Sanitaria:

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

CONSORCIO GARRO

B. Plan de Gestión del Servicio:

Objetivos Específicos:

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)



A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

CONSORCIO GARRO

Lic. Alderson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

0338

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones educativas, visitas domiciliarias, actividades educativas, concursos. También se realizaran

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Eulogio Arellán Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO
GARRO

0337



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradores de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de a JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas la actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR - **Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico**, en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

La fases son comprendidas:

FASE DE EJECUCION

- ✓ **Fase Preparatoria :** 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución:** 6 meses de intervención (*de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física*).
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales:** 1 meses de intervención.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO
GARRO

0336

**PERÚ****Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

FASE DE POST EJECUCION

- ✓ Fase de post ejecución : 6 meses de intervención.

Las acciones de seguimiento y monitoreo están dirigidas al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en los lineamientos de Gestión Social, con el objetivo de generar condiciones de sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.

4. COSTOS DE LA INTERVENCIÓN.

RESUMEN DE COSTOS

DETALLE	PRESUPUESTOS S/.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA; PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	252,418.80
SUPERVISIÓN	103,394.550
TOTAL PRESUPUESTO	355,813.340

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de contrata.





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
PARA LA PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL
SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES DE
HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD DE SAN
MARTIN DE PAJONAL DEL DISTRITO DE CANCHAQUE,
DEPARTAMENTO DE PIURA**

PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERÍO DE SAN
MARTIN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE –
HUANCABAMBA -PIURA"**

CODIGO SNIP N° 284468

JUNIO , 2015

**CONSORCIO
GARRO**



0334



INDICE

INDICE	2
1. OBJETIVOS	5
1.1. Objetivo del Programa.....	5
1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria.....	5
2. Enfoques de la estrategia.	6
2.1. Ciudadanía	6
2.2. Participación inclusiva	7
2.3. Equidad de Género	8
2.4. Interculturalidad	9
Comunicación para el desarrollo.....	9
3. Caracterización de la población objetivo: familias usuarias.....	10
3.1. Datos Generales de la Localidad.....	10
3.2. Población	12
3.3. Características de La Economía Comunal y Familiar	15
3.4. Vivienda	17
3.5. Educación.....	18
3.6. Salud20	
3.7. Servicio de Agua y Saneamiento	30
3.8. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO.....	33
3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDAD.	34
3.10. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.	34
3.11. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD.....	42
3.12. Opción Técnica Viable de Agua y Saneamiento	44
4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.....	47
4.1. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.....	48
4.2. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	52
4.3. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	53
5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	57
5.1. ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA:.....	62
6. Indicadores de monitoreo y evaluación.....	68
7. Metas de las Actividades de Comunicación y Educación Sanitaria	69
8. Requerimiento de Recursos (presupuesto) para la Implementación del Plan de Educación Sanitaria.....	72
9. Cronograma de Actividades de Comunicación y Educación Sanitaria	72
10. Recursos	72
HUMANOS	72
TECNICOS.....	72
LOGISTICOS.....	72



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0333

**PERÚ****Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal "brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional" dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

**0332****CONSORCIO
GARRO**



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio "GARRO" por encargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado "PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN DE PAJONAL". Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión, y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



0331



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Objetivo General:

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos:

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.



0330

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. CIUDADANÍA

Reconoce la construcción de la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derecho y responsabilidad con sentido de pertenencia a una comunidad, comprometida a construir una sociedad más justa de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias y del conflicto. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y a su vez una ciudadanía con la capacidad suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende y tiene tres elementos básicos:

- Sentido de permanencia que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos que garanticen el respecto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida.
- Participación Activa y Responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción, cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



0329

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0328



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada. La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas,

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0327

CONSORCIO
GARRO





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores; un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0326

CONSORCIO
GARRO

**PERÚ****Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

3.1. DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

Ubicación

DEPARTAMENTO : Piura.
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : CANCHAQUE
ALCALDE : Joel Jiménez Choquehuanca
LOCALIDAD : SAN MARTIN DE PAJONAL.
CODIGO UBIGEO : 2003020025

Ubicación Geográfica

LATITUD SUR : 5° 14' 59"
LONGITUD OESTE : 79° 40' 31"
ALTITUD : 361 msnm

Delimitación Del Distrito

Norte : Distrito de Lalaquiz
Este : Distrito de Huancabamba y Sondorillo
Sur : San Miguel de El faique
Oeste : Distrito de San Juan Bigote y Distrito de Salitral

Delimitación Del Caserío

Norte : Caserío de Tunal
Este : Caserío San Francisco
Sur : Caserío de La Quemazón
Oeste : Caserío de Soccha Baja

**CONSORCIO GARRO**

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0325**CONSORCIO
GARRO**

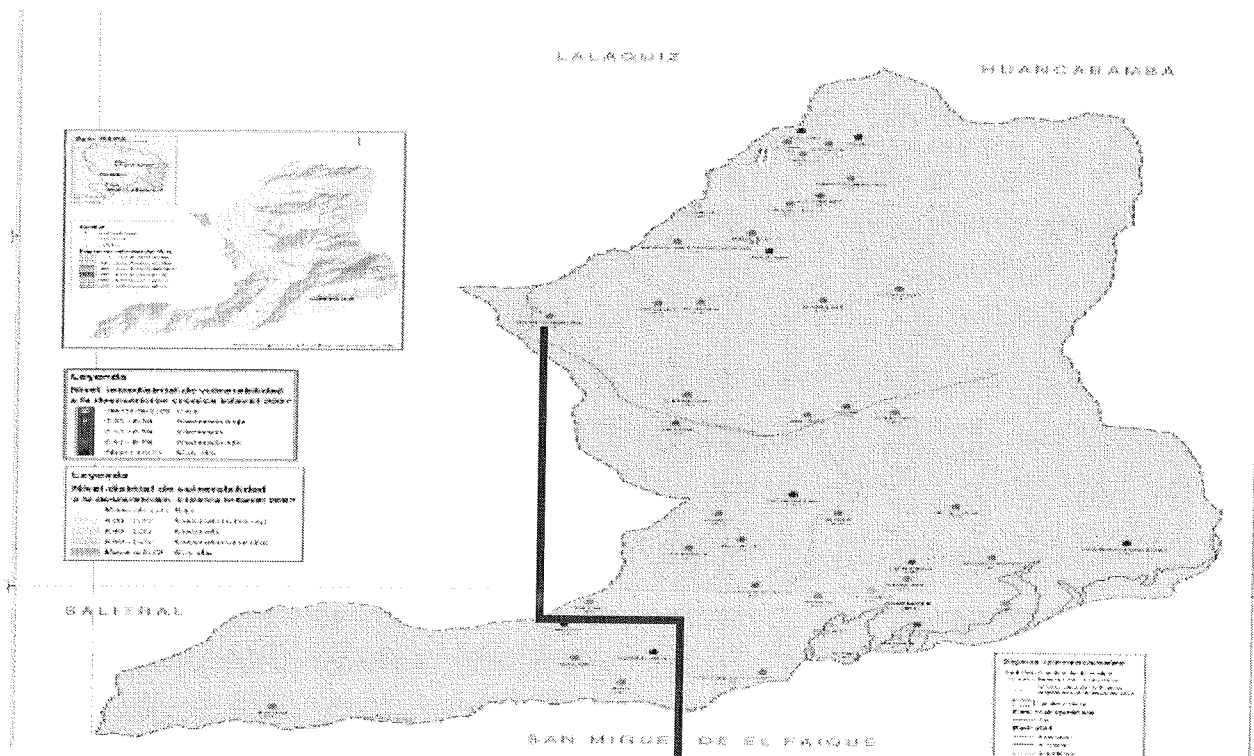


PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Localización del proyecto en el ámbito distrital



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
6725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97395

0324

CONSORCIO
GARRO



3.2. POBLACIÓN

Según el reporte del estudio socioeconómico y el empadronamiento de la población, el caserío de San Martín de Pajonal al mes de Setiembre del 2013, tiene una población de 258 habitantes, los que habitan en 74 viviendas y 5 locales de uso público (02 centros educativos, 01 club de madres, 01 vaso de leche, 01 casa comunal); la población ha sido proyectada al año 2015 con la tasa de crecimiento correspondiente a la tasa de crecimiento de la provincia de Huancabamba, ya que la tasa de crecimiento del caserío de San Martín de Pajonal era negativa (-22%).

DENSIDAD POBLACIONAL:

Para fines del proyecto se considera 3.49 habitantes por vivienda, esta información es de acuerdo a los reportes del año 2013, la información detallada se presenta en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 03
Población beneficiaria y número de viviendas e instituciones al año 2013

	POBLACION TOTAL	HABITANTES POR VIVIENDA	NUMERO DE LOCALES
POBLACION AL AÑO 2013	258		
HABITANTES POR VIVIENDA		3.49	
NUMERO DE VIVIENDAS 2013			74
INSTITUCIONES PUBLICAS 2013			5
TOTAL NUMERO DE CONEXIONES 2013			79
TASA DE CRECIMIENTO DEL PROYECTO	0.41%		0.41%

FUENTE: Empadronamiento de Viviendas y Población Setiembre - octubre 2013 tasa de Crecimiento Departamental Estimada por el INEI

En la actualidad acorde al padrón de viviendas, se cuenta con 270 habitantes al 2015, con 84 viviendas y 5 locales públicos (02 centros educativos, 01 club de madres, 01 vaso de leche, 01 casa comunal), con una densidad poblacional de 3.21 habitantes por vivienda de acuerdo a la información del año 2015.



CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Cuadro N°04: Población actual

Ítem	Cantidad
Habitantes	270
Viviendas	84
Instituciones	5

Fuente: Padrón de beneficiarios: enero 2015

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

Tomando en cuenta el empadronamiento de setiembre del 2013 al último empadronamiento realizado en enero del 2015, se puede apreciar que hay un incremento de las viviendas, así como también de población, debido a que existen nuevos pobladores provenientes de otros caseríos, se evidencia a la vez nuevas construcciones de viviendas a raíz de la formación de nuevos hogares.

Según el padrón de usuarios (enero 2015) hay 270 habitantes en el caserío de San Martín de Pajonal, conformado por un 48.89% de la población de sexo femenino y un 51.11% de la población de sexo masculino, concluyéndose que en el caserío de San Martín de Pajonal hay más varones y menos mujeres.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lt. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 06725



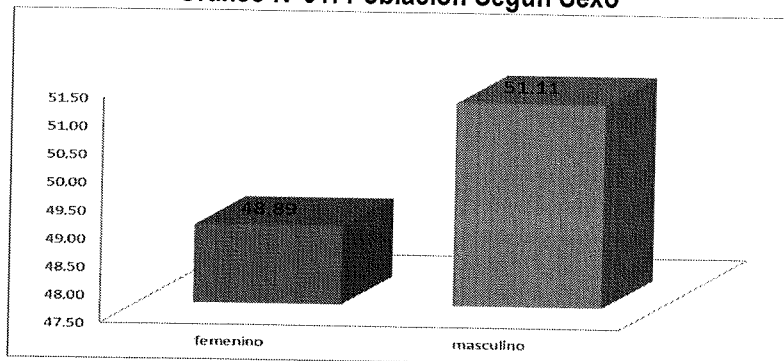


PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Grafico N°01: Población Según Sexo



Fuente: Padrón de Beneficiarios, enero 2015.

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

Vías de acceso.

Desde la ciudad de Piura, capital de la región Piura, al caserío de San Martín de Pajonal se accede por dos vías.

Primera vía:

Piura – desvío al distrito El Salitral – San Martín de Pajonal.

Distancia 132 Km.

Tiempo total de recorrido en camioneta 03 horas.

Cuadro N° 05

Primera vía de Acceso al caserío de San Martín de Pajonal

Origen	Destino	Medio de Transporte	Tipo de vía	Km.	Tiempo
Piura	Desvío al distrito El Salitral	Camioneta	Asfaltada	103	2 horas
Desvío al distrito El Salitral	San Martín de Pajonal	Camioneta	Afirmada	29	1 hora.

Fuente: Diagnóstico ambiental del ámbito del proyecto.

Información del consultor: Consorcio Garro



Segunda vía:

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



Piura – Canchaque – San Martín de Pajonal.

Distancia 190 Km.

Tiempo total de recorrido en camioneta 05 horas.

Cuadro N° 06
Segunda vía de Acceso al caserío de San Martín de Pajonal

Origen	Destino	Medio de Transporte	Tipo de vía	Km.	Tiempo
Piura	Canchaque	Camioneta	Asfaltada	144	3 horas
Canchaque	San Martín de Pajonal	Camioneta	Afirmada	46	2 horas.

Fuente: Diagnóstico ambiental del ámbito del proyecto.
Información del consultor: Consorcio Garro

Se recomienda utilizar la primera vía de acceso ya que se puede encontrar movilidad de Piura directo al caserío de los Ranchos y se pueden dejar en el Caserío de San Martín de Pajonal, las vehículos se pueden encontrar en el Terminal de Castilla – Piura, en los horarios de las 4am, 5am, 1pm y 2pm, en tiempos de lluvias por la crecida de los ríos, solo se puede encontrar un horario que es de la madrugada y la movilidad es más pequeña; y los demás vehículos solo llegan hasta los caseríos de San Juan Bigote y Salitral, teniendo que recurrir a motos lineales (si se puede encontrar) o a llegar al caserío a pie.

3.3. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

ACTIVIDADES ECONOMICAS Y SU COMERCIALIZACION.

En el ámbito del proyecto la actividad que genera ingresos a la población es la actividad agrícola y pecuaria, ambas actividades se complementan para la generación de ingreso de la familia; la agricultura y la ganadería, son fundamentalmente la fuente de ingresos para el sostenimiento de la familia, la producción es para el auto consumo, pero en el caso q haya bastante cosecha los pobladores venden sus productos a las tiendas que hay en el caserío y otros optan por buscar conocidos de otros caseríos para ofrecerles sus productos. Los ingresos que se generan por la actividad pecuaria, son ingresos eventuales orientados a financiar casos de enfermedades o la educación de los hijos, esta fuente de ingreso no es permanente.

En el siguiente grafico se puede apreciar que un 34.87% de los pobladores del caserío de

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97695

GARRO

0320



PERÚ

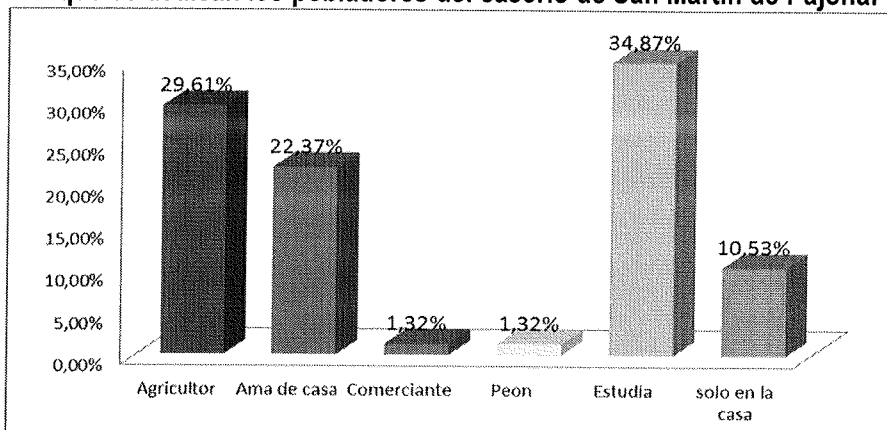
Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



San Martín de Pajonal estudian (que son los hijos menores y adolescentes), un 29.61% se dedica a la agricultura y ganadería (que pueden ser el esposo, esposa e hijos mayores), un 22.37% de la población se dedica al hogar (mayormente las esposas o hijas en una familia), un 10.53% la se queda solo en casa (los niños menores de 5 años y personas mayores de edad que ya no pueden hacer mucho esfuerzo), un 1.32% de la población es comerciantes(ya sea en su tienda donde venden alimentos de primera necesidad, frutas, gaseosas y bebidas alcohólicas; y los que venden productos que cultivan ya sea en su mismo caserío o lo venden en otros caseríos) y también un 1.32% de la población trabajan como peones(pueden ser mayormente los padres de familia e hijos mayores)

Grafico N° 02

A que se dedican los pobladores del caserío de San Martín de Pajonal



Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

INGRESO PROMEDIO MENSUAL

La población económicamente activa, se dedica a la agricultura, trabajan en sus parcelas propias o trabajan como jornaleros, esta modalidad de trabajo es la fuente de ingresos, se estima que un agricultor se dedica 10 o 12 días mensuales como jornaleo ya que según los pobladores no todos los días van a las parcelas hay días que se van a regar, a echar pesticidas, a cuidar las plantas, por lo que recibe S/.25.00 Nuevos Soles diarios; en consecuencia, sus ingresos efectivos al mes varía entre S/.250.00 Nuevos Soles y S/.300.00 Nuevos Soles, y los demás días se dedican a otras actividades en sus hogares, como cuidar sus propias parcelas, sus animales; siendo específicos de acuerdo a la encuesta socioeconómica es de S/.229.00 Nuevo Soles siendo esta la única fuente de



CONSORCIO GARRO

0319

Ing. Inocente Eulogio Arellano Gargale
JEFE DE DIVISION
CIP. N° 17499





ingresos.

En el cuadro siguiente se muestra que los ingresos económicos mensuales oscilan entre S/. 50.00 y S/. 1000.00 soles mensuales.

Cuadro N°07
Niveles de Ingresos

Ingresos Mensuales S/	Porcentaje	Número de familias
50	0,05	2
100	0,16	6
150	0,05	2
200	0,32	12
250	0,16	6
300	0,21	8
400	0,03	1
1.000,00	0,03	1
Total	100%	38

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

Cuadro N°08
Niveles de Ingresos

Concepto	Monto
Ingreso Promedio Familiar S/.	S/. 229.00

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

3.4. VIVIENDA

Las viviendas que encontramos en estas zonas se caracterizan por:

- La mayoría de las construcciones de las viviendas, sus paredes son de material de adobe y otros tienen sus paredes de maderas y carrizos.
- Los Techo están hechos con tejas y algunas viviendas presentan calaminas metálicas
- Las puertas y ventanas están hechas de maderas.



CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

0318



La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona; encontramos viviendas de dos pisos como máximo, para la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso. Según las encuestas socioeconómicas un 100% de las viviendas son de adobe.

Cuadro N° 09
Material predominante en la vivienda

	Frecuencia	Porcentaje
adobe	38	100,0

Fuente: Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro

Durante la intervención se pudo apreciar que algunas de las viviendas en la localidad de San Martín de Pajonal, no todas las construcciones son empleadas como viviendas, también se pudo encontrar viviendas que son utilizadas como tiendas.

Las viviendas en el caserío de San Martín de Pajonal se encuentran dispersas a excepción de las viviendas que se encuentran en la parte céntrica del caserío, debido a que el caserío es grande los pobladores han denominado al caserío en Pajonal Bajo y Pajonal Alto; las viviendas que se encuentran dispersas están separadas por las hectáreas de sus parcelas (de 50 a 200 mts.), solo en el centro del caserío se puede encontrar viviendas juntas.

3.5. EDUCACIÓN

Con respecto a educación, el caserío de San Martín de Pajonal cuenta con 02 Institución Educativa una para el nivel primario I.E N° 15339, institución que cuenta con los grados completos (del 1° grado al 6° grado); pero que por su población estudiantil solo cuenta con 3 docentes y la otra para el nivel inicial I.E N° 705, el cual alberga a 23 alumnos.

En el siguiente cuadro se observa que el número de docentes y alumnos por nivel educativo.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0317



Cuadro N° 10
NIVELES EDUCATIVOS

NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD	NUMERO DE ALUMNOS	NUMERO DE DOCENTES
Primaria	1	30	3
Inicial	1	23	1

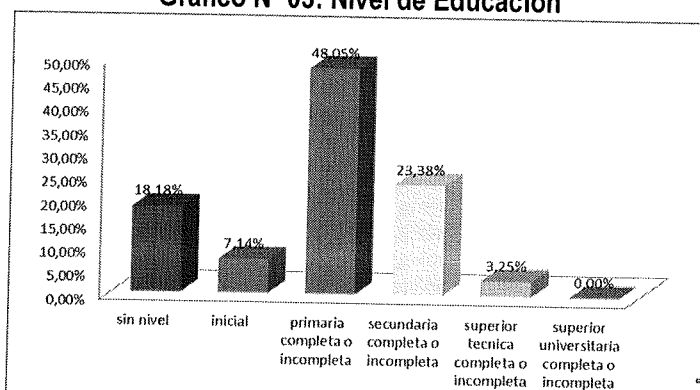
Fuente: elaboración propia del especialista social.
Elaboración: Especialista social-Consortio Garro

Para que los alumnos estudien el nivel secundario tienen que ir a otro caserío que cuenta con este nivel educativo como por ejemplo al caserío de Barrios bajo que está a 1 hora a pie desde San Martín de Pajonal, por lo cual los estudiantes tienen que quedarse a vivir en dicho caserío para poder estudiar, regresando solo los fines de semana a San Martín de Pajonal. Las Instituciones Educativas hasta el año 2014 no contaban con un servicio de saneamiento, teniendo que ir los alumnos a la intemperie o a la casa de una de las madres de familia que estaba cerca del colegio, en la actualidad el colegio cuenta con un pozo ciego, el cual están utilizando los alumnos, pero que no está en buenas condiciones debido a las lluvias y a la cantidad de usuarios.

En el gráfico siguiente podemos observar que el 18.18% de la población no tiene ningún nivel educativo; un 48.05% de la población solo cuenta con primaria completa o incompleta, un 23.38% tiene secundaria completa o incompleta, solo un 3.25% cuenta con superior técnica completa o incompleta y ningún poblador cuenta con superior universitaria. Estos porcentajes revelan el bajo nivel educativo que tienen las personas, lo cual agudiza aún más la calidad de vida de la población.



Gráfico N° 03: Nivel de Educación



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

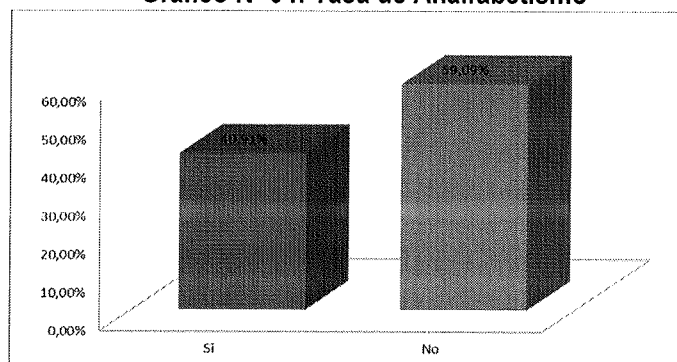


Fuente: Encuesta socio económica Agosto del 2013

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro

En el caserío de San Martín de Pajonal el 59.09% de la población no sabe leer ni escribir y el 40.91% de la población sabe leer y escribir, los porcentajes observados nos muestran que en el caserío 59 de cada 100 personas es analfabeta, indicador que muestra la baja calidad de vida de la población.

Gráfico N° 04: Tasa de Analfabetismo



Fuente: Encuesta socio económica Agosto del 2013

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro

3.6. SALUD

En el caserío de San Martín de Pajonal, no se cuenta con establecimiento de salud, por lo tanto, la población para hacer uso de los servicios de salud se trasladan al establecimiento de salud del caserío de los Ranchos, que se encuentra ubicado a 3 horas distancia a pie, y 1 hora y 30 minutos en transporte vehicular, el transporte vehicular es esporádico teniendo solo su tránsito desde las 4am hasta las 7am.

De acuerdo a la encuesta socioeconómica aplicada a la población del caserío de San Martín de Pajonal manifiesta que la principal enfermedad que aqueja a la población son las diarreas en los niños con un 65.79% y en los adultos con un 55.26%, también se puede observar en el gráfico que la población considera que otra causa de morbilidad son las infecciones en adultos con un 57.89% y en los niños con un 31.58%, además también se da los casos de enfermedades de paracitos, a la piel y de ojos en menores porcentajes



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A.D. N° 06725

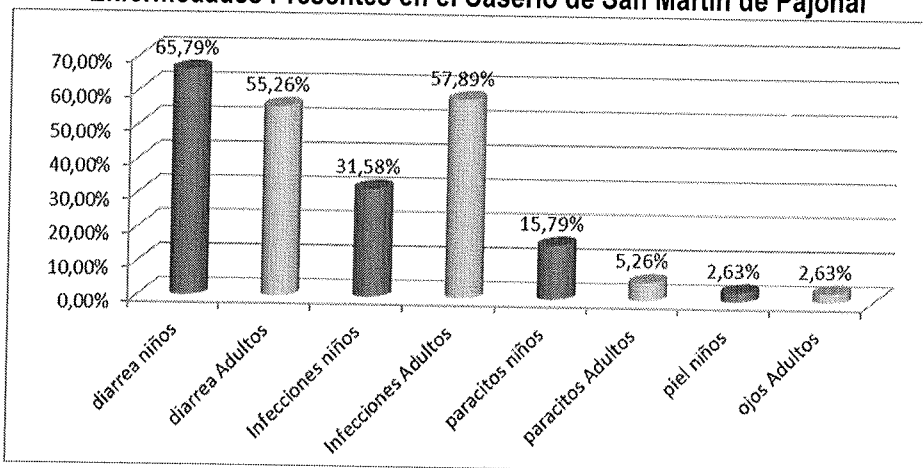
CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97995

CONSORCIO
GARRO



Gráfico N° 05
Enfermedades Presentes en el Caserío de San Martín de Pajonal



Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

Se puede apreciar que en las 3 principales enfermedades que aqueja al caserío cuando se enferman de diarrea un 59% de los pobladores prefieren ir a un centro de salud para recibir tratamiento y un 41% de los pobladores prefiere tratarse en sus viviendas con remedios caseros; cuando se enferman de infecciones un 89% de los pobladores prefieren ir a un centro de salud para curar dicha enfermedad y un 11% de los pobladores prefiere tratarse en sus viviendas con remedios caseros; cuando se tiene la presencia de tuberculosis un 71% de los pobladores tiene de conocimiento que su asistencia y tratamiento lo debe de desarrollar en una posta médica igual situación ocurre con la presencia de paracitos.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

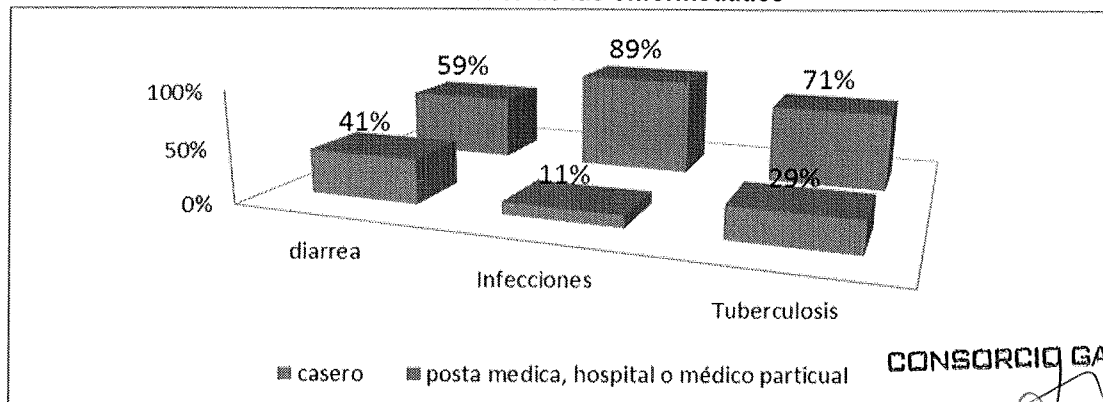


CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



Gráfico N° 06
Forma de tratamiento de las enfermedades



Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

De acuerdo a las visitas de campo realizadas en el caserío de San Martín de Pajonal, la población conoce que uno de los motivos por el cual la población sufre de enfermedades, es por el consumo de agua contaminada y por la mala disposición de excretas; la mayoría de la población desconocen de la importancia de tratar el agua para tomarla, manifestando el comité del agua que solo a veces se hecha cloro en el tanque para que llegue el agua un poco limpia.

"...nos gustaría contar con un servicio de agua y saneamiento, porque el agua es más limpia el pueblo tendrá buena salud...". (Opinión de los asistentes).

"...los principales riesgos ahora por la lluvia son los insectos que nos pueden causar enfermedades cuando vamos al campo hacer nuestras necesidades y otros tienen sus letrinas las cuales no tienen puerta y huelen mal y también hay muchos mosquitos...". (Opinión de los asistentes).

"...ahora tenemos agua entubada nosotros no nos enfermamos mucho pero los niños si con diarreas, infecciones a la piel, vómitos, fiebre...". (Opinión de los asistentes).



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

PRACTICAS SANITARIAS EN LA POBLACIÓN.

a. CONOCIMIENTO SOBRE LOS MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS

0313



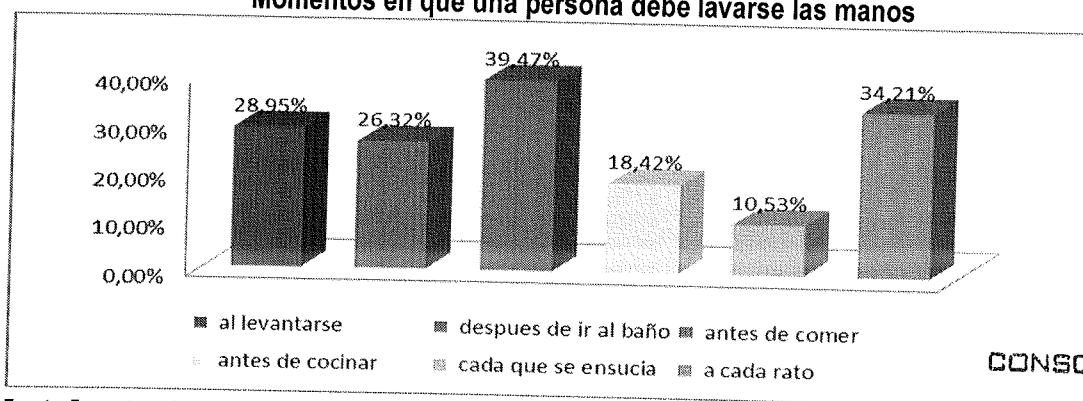
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En el presente grafico se puede evidenciar que las familias no tienen ideas claras de los momentos claves del lavado de manos. Los entrevistados refieren realizar este procedimiento principalmente antes de comer un 39.47%, a cada rato un 34.21%, al levantarse un 28.95%, después de ir al baño un 26.32%; y otros porcentajes menores que consideran otras opciones.

Grafico N° 07
Momentos en que una persona debe lavarse las manos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

De acuerdo al grafico anterior se podría afirmar que la población conoce la importancia del lavado de manos, sin embargo luego de la intervención en campo y de acuerdo a la información brindada sobre el conocimiento y práctica del lavado de manos en las familias, podemos saber que las familias del caserío de San Martín de Pajonal, no conocen ni practican adecuadamente los cinco momentos claves del lavado de manos, manifestando ellos que a veces no se lavan las manos por falta de costumbre, conocimiento o se olvidan de la importancia del lavado de manos (opinión de los grupos de discusión), lo cual trae como consecuencia la incidencia principalmente de enfermedades diarreicas tanto en los niños como en los adultos y contaminación, perjudicando la salud de las familias, por esta razón se hace necesario la implementación del plan de educación sanitaria en la localidad.



En el siguiente grafico se observa que el 94.7% de las familias refirió emplear jabón durante el lavado de manos y el 5.3% se lava solo con agua; a pesar de que los encuestados manifiestan

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0312

CONSORCIO
GARRO



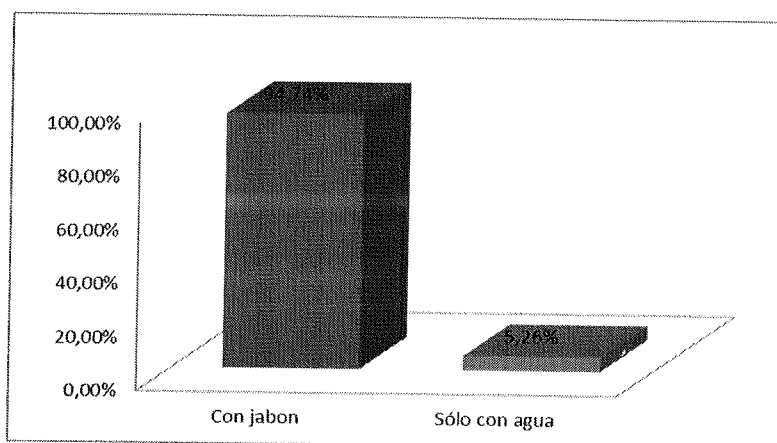
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



que utilizan jabón para lavarse las manos, y que en los grupos de discusión los pobladores mencionaron: "que no es lo mismo lavarse solo con agua, porque no sale el sucio de las manos; que es mejor lavarse las manos con agua y jabón", se observa y evidencia que este utensilio de aseo no se encuentra en los lugares de aseo de sus viviendas, se pudo observar que algunas amas de casa cuando están cocinando se enjuagan las manos con el agua donde minutos antes lavaron los servicios y utensilios de cocina; además a esta acción la población denomina lavado de manos.

Grafico N°08: Con qué se lava las manos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

Según los grupos de discusión los pobladores mencionan que: "para secarse las manos tiene que ser con una toalla o trapo que esté limpio, porque si se secan con un trapo que está sucio es lo mismo que nada se vuelve e a ensuciar"; sin embargo también se pudo apreciar que en algunas viviendas no hay la presencia de una toalla o trapo para secarse las manos, por lo que algunos pobladores mencionaron que: "a veces se secan las manos en la ropa".

CONSORCIO GARRO

b. ALMACENAMIENTO DE AGUA.

Existe un sector de la población que se vienen abasteciendo de agua directamente del manantial. Estas fuentes de agua, son también fuentes que sirven como bebederos para los animales como, ganado vacuno, caballos y asnos, constituyendo otro foco de contaminación hecho que pone en riesgo la salud de los pobladores agravando aún más la

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO



0311



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



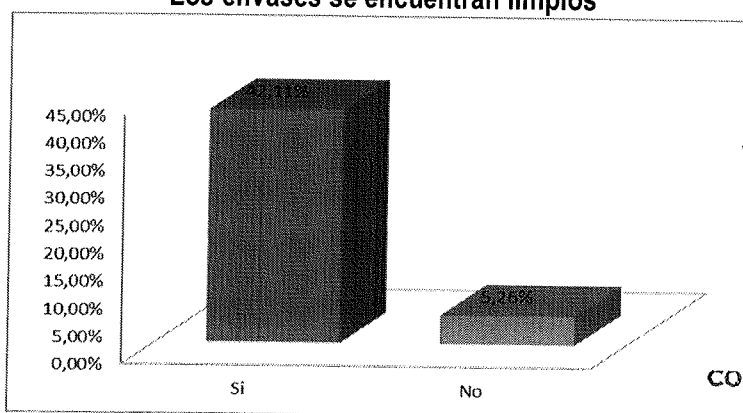
situación de la salud de los pobladores y con mayor incidencia en los niños menores de 5 años.

En el siguiente grafico se muestra que un 42.11% de las familias respondieron que para almacenar el agua para su consumo utilizan envases limpios, un 5.26% de las familias responden que almacenan agua en envases que no están limpios, además un 52.63% menciona que no almacena agua por tener una caño dentro o cerca de su vivienda. Sin embargo de acuerdo a la información que en los grupos de discusión se pudo obtener es que las familias recolectan el agua de manantiales, recolectándola en bidones, baldes y en tiempo de escases o cuando se atora el sistema de agua todos recurren a los manantiales para acarrear agua, con poco aseo, sumado al agua contaminada, genera enfermedades afectando principalmente a los niños; a la vez se evidencia durante las intervenciones sociales, que en las viviendas, los pobladores no tienen prácticas de higiene saludables.

"...Cargamos con baldes o porongos, o con mangueras desde el caño, a veces se corta el agua por 1,2 o 3 días y tenemos que ir al canal para traer agua...". (Opinión de los asistentes).

"...lavamos los envases cada vez que se termina el agua o cada vez que se va a volver a llenar con agua los envases...". (Opinión de los asistentes).

Grafico N° 9
Los envases se encuentran limpios



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97585



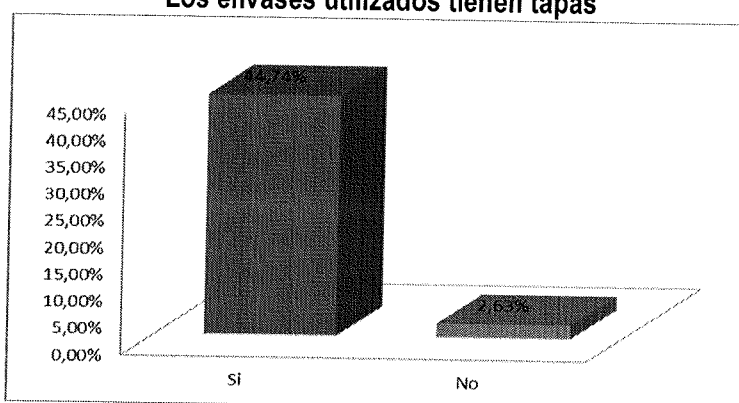
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En el siguiente grafico se muestra que el 44.74% de las familias almacenan agua para su consumo en envases que tienen tapas y un 2.63% de las familias acarrear agua en envases que no tienen tapa; además en los grupos de discusión mencionaron que: "sus envases tienen tapa porque si no se meten los ratones", sin embargo de acuerdo a lo que se pudo observar durante la intervención social en el caserío, los pobladores no cuentan con envases adecuados para almacenar el agua, también se pudo encontrar la presencia de insectos como la cucaracha, además ellos mencionaron que: "enjuagamos los envases con la misma agua de donde acarreamos el agua, ya sea con agua entubada o magua de los manantiales", algunos pobladores utilizan mangueras para llevar el agua hasta los envases que se encuentran en la cocina, se pudo observar que dichas mangueras se encuentran en mal estado y sucias.

Grafico N° 10
Los envases utilizados tienen tapas



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

c. TRATAMIENTO DEL AGUA ANTES DE CONSUMIRLA

Loa pobladores y autoridades manifiestan que: "son pocas las veces que ellos hacen hervir el agua para tomar, porque de acuerdo a su comité de agua el recorridor(persona que se encarga el mantenimiento) hecha cloro en el tanque", pero de acuerdo a los grupos de discusión no siempre echan cloro en el tanque, además los pobladores manifiestan que: "cuando ellos están trabajando o están haciendo otras actividades fuera y lejos de sus hogares se toman el agua de los manantiales, pozos sin tratamiento alguno"; la población desconoce la importancia del tratamiento del agua antes del consumo, no hay educación

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



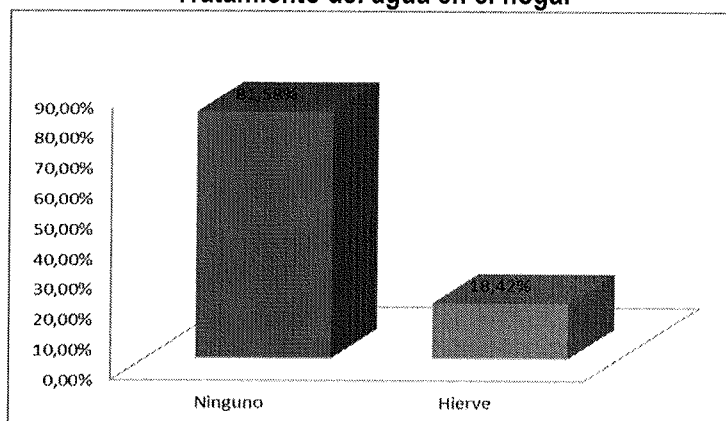
0309

sanitaria y los problemas de contaminación ambiental se incrementan con la presencia de focos infecciosos.

“...algunas personas hierven el agua para tomarla, otras no; no le damos ningún tratamiento porque echan cloro al tanque, pero a veces no siempre le echan cloro. ...”. (Opinión de los asistentes).

El presente grafico muestra que el 81.58% de las familias acostumbran a ingerir agua sin hacerle ningún tratamiento y el 18.42% hierva el agua antes de consumirla situación que fue confirmada por la población, pero durante la intervención los pobladores mencionaron que a veces cuando están en el campo o están lejos de sus casas ellos se toman el agua del manantial o pozo sin tratamiento

Grafico N° 11
Tratamiento del agua en el hogar



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725



El tratar o hervir el agua antes de consumirla es una práctica fundamental para reducir enfermedades gastrointestinales, de EDAs y de parasitosis, es por ello que a través de prácticas adecuadas de educación sanitaria en la población se concientizara a consumir agua segura

d. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



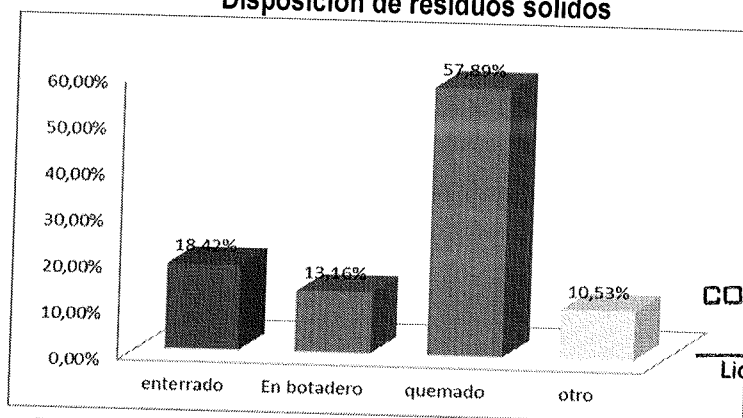
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En la localidad de San Martín de Pajonal no cuenta con un sistema de recolección de residuos sólidos, tampoco con un relleno sanitario. De acuerdo a las respuestas en los grupos de discusión los pobladores mencionan que: "ellos arrojan la basura a un zanjón, en la pampa y a veces los queman".

Grafico N° 12
Disposición de residuos sólidos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

CONSORCIO GARRO
Lid. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

Según las encuestas socioeconómicas se observa que no existe una adecuada práctica para la clasificación y disposición de la basura, teniéndose que la mayoría un 57.89% lo quema cerca de su vivienda o en la pampa de sus chacras; un 18.42% lo entierra en lugares inadecuados y un 13.16% lo arroja en un botadero.

e. DISPOSICION DE AGUAS GRISES.

El caserío de San Martín de Pajonal no cuenta con servicio de saneamiento adecuado, algunas viviendas según los grupos de diagnóstico arrojan los agua grises, dentro y fuera del hogar para que se asiente el polvo, algunos mencionaron que lo arrojan al pozo de su letrina, si son residuos de comida el agua le dan al chancho como alimento; estas aguas grises representan focos infecciosos para la población dentro y fuera de la viviendas.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

0307



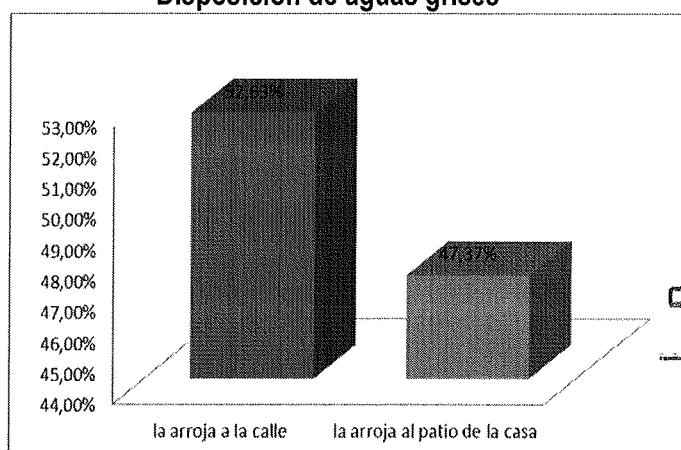
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Según las encuestas socioeconómicas en el grafico se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa en el 52.63% de los hogares, arrojado al patio de la casa con un 47.37%; teniendo estos resultados podemos evidenciar que no existe en las familias prácticas adecuadas para la disposición de las aguas grises, generando como consecuencia problemas en la salud de las familias y la contaminación de su medio ambiente.

Grafico N° 13
Disposición de aguas grises



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

Elaboración: Especialista social-Consortio Garro.

Es necesario mencionar que la disposición de excretas es realizada en las chacras (campo abierto) ya sea alrededor de la casa o más lejos, convirtiéndose en focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar, cuyos costos de tratamiento son subvencionadas por las familias que afectan a los ingresos de la población, repercutiendo así en la calidad de vida de la población al reducir las oportunidades de acceder a otros servicios básicos.

Por lo antes expuesto podemos concluir:

- La población desconoce la importancia del servicio de saneamiento.
- La población no tiene adecuadas prácticas de higiene.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO
GARRO

0306



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- La población desconoce el riesgo de contaminación y proliferación de enfermedades.
- La población desconoce prácticas de aseo en relación a la limpieza pública.

3.7. SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO

El Caserío de San Martín de Pajonal, acorde al padrón de viviendas, se cuenta con 270 habitantes, el sistema de abastecimiento de agua entubada existente fue ejecutado por FONCODES y data del año 1998, según manifestación de los pobladores del caserío; y el 2005 la Municipalidad distrital de Canchaque construyó un reservorio el cual sigue prestando servicios en condiciones de abandono total sin mantenimiento. Ver Fotografía N°01

Las instalaciones de agua se encuentran en mal estado y actualmente vienen operando y dotando de agua a la población, el agua captada de la fuente sin tratamiento alguno es utilizado para el consumo por la población, La línea de conducción se encuentra completamente expuesta al aire libre sin protección alguna, por lo que su vida útil se acorta por las inclemencias del clima y el deterioro de la acción del hombre y de los animales. Ver Fotografía N° 02 y 03.

En la actualidad, la población ha construido una red de tubería que extrae agua de la actual línea de conducción, han reubicado e instalado piletas rudimentarias, para abastecer a la población actual. Cada una de las familias cuenta con agua entubada dentro de sus viviendas. Ver Fotografía N° 04 y 05.

"...tenemos agua entubada con caño y llave, pero el servicio es malo porque hay días que hay agua y otros no...". (Opinión de los asistentes).

Desde la intervención de FONCODES hasta la fecha la población se ha incrementado; por tanto, existe un sector de población que se vienen abasteciendo de agua directamente captadas del manantial. Estas fuentes de agua, son también fuentes que sirven como bebederos para los animales como, ganado vacuno, caballos y asnos, constituyendo otro foco de contaminación hecho que pone en riesgo la salud de los pobladores agravando aún más la situación de la salud de los pobladores y con mayor incidencia en los niños menores de 5 años.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortéz Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

30

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO
GARRO

0305



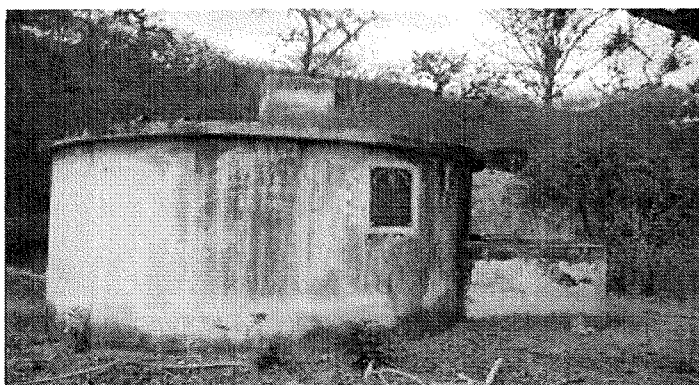
PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



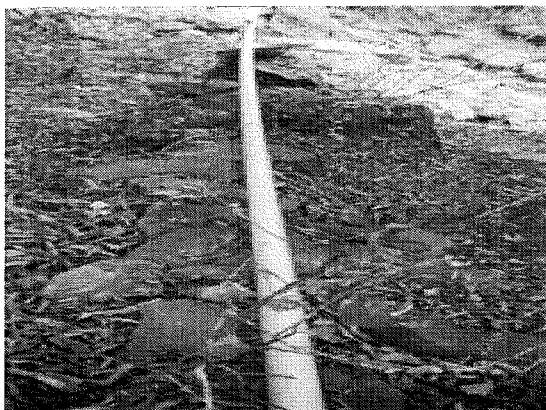
Los integrantes de la JASS mencionaron que el agua que llega a sus viviendas no es tratada, en tiempos de sequía no llega el agua y cuando llueve el agua es turbia y sucia, y que no todos los pobladores tienen una conexión de agua domiciliaria en sus casas, dichas personas acarrean agua de los manantiales o de algunos vecinos.

Fotografía N°01



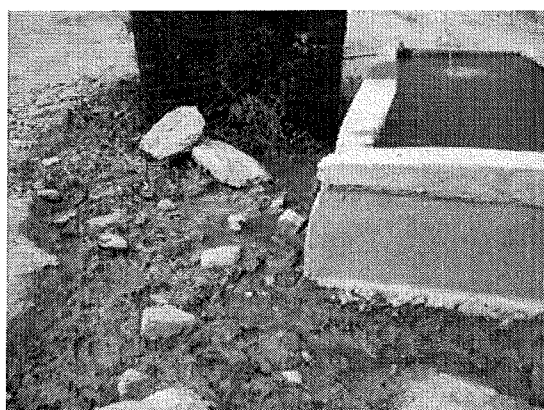
El reservorio de agua fue construido en el año 2005, sin mantenimiento alguno sigue prestando servicios en condiciones de abandono total.

Fotografía N° 02



Línea
de

Fotografía N°03



conducción se encuentra completamente expuesta al aire libre sin protección alguna; Almacenamiento de agua sin prevención alguna, se muestra los focos de contaminación.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortéz Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 08725

CONSORCIO GARRO 0304

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

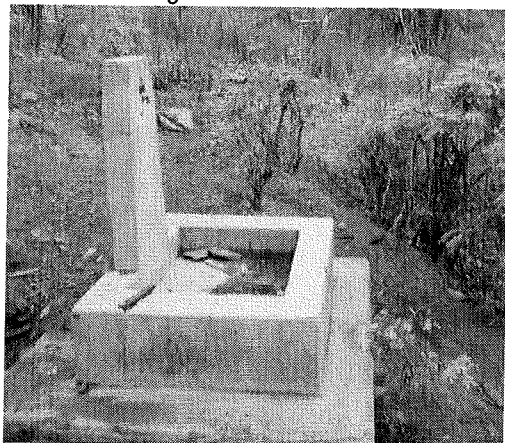


PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Fotografía N° 04



Fotografía N°05



Pileta construida rudimentariamente, deteriorada y obsoleta; conexión de agua entubada cerca de las viviendas, algunas llaves se encuentran en mal estado y desperdician el agua.

SANEAMIENTO

El caserío de San Martín de Pajonal no cuenta con un sistema de desagüe, solo algunas viviendas poseen lugares específicos para la disposición de excretas dentro del hogar (pozos ciegos) construidos rudimentariamente por ellos mismos por la necesidad de contar con un lugar a donde tener para hacer sus necesidades físicas y también por apoyo y motivación de algunos vecinos que habían construido este tipo de pozos ciegos con materiales que encontraban a su alcance y dependiendo de sus posibilidades económicas), los que representan focos infecciosos para la población, en otros casos las aguas servidas discurren libremente por calles y campos contaminando suelos, aguas y plantas, la disposición de excretas se realizan en chacras (campo abierto) por algunos pobladores debido a que el pozo ciego que tienen en sus hogares ya está lleno, están en malas condiciones, no hay techo, no hay puerta, tiene mal olor; y son focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar, cuyos costos de tratamiento son subvencionados por las familias que afectan a los ingresos de la población, repercuten en la calidad de vida de la población al reducir las oportunidades de acceder a otros servicios básicos.

Los pobladores mencionan que por descuido de ellos mismos, por las lluvias, no le dan ningún tipo de mantenimiento a su pozo ciego o letrina; cuando está lleno el pozo o ya no se puede ingresar porque es un peligro, los usuarios lo dejan abandonado.



0303

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO
GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

"...la mayoría de los pobladores se van al campo para hacer sus necesidades, pero por ejemplo yo tengo en mi casa una letrina, no tiene puerta, es de adobe y sale un fuerte olor que no da ganas de entrar; y ahora con las lluvias se aumentan los sancudos..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

"...las aguas de lavar los servicios lo echamos al suelo o le damos a los chanchos..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

3.8. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad).

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR

CONSORCIO GARRO

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: <i>Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.</i>		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Existe conocimiento por parte de los varones y mujeres sobre la importancia del agua en su comunidad. Perciben los beneficios de contar con un servicio de agua y saneamiento Confusión entre los pobladores por la opción técnica aprobada para el caserío Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Tienen conocimiento del 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, pensando que el programa se había olvidado de ellos. Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente el sistema de agua y que los usuarios cumplan con sus compromisos con el agua y saneamiento. interés por conocer y aprender el funcionamiento y uso de la UBS con Arrastre 	<ul style="list-style-type: none"> No realizan tratamiento al agua para consumirla, solo algunas familias hacen hervir el agua para tomar. Arrojan las aguas grises dentro y fuera de su hogar, mencionan que es para asentar la tierra, ocasionando un foco infeccioso a todos los que viven en la vivienda. No cuentan con elementos adecuados para su higiene personal. Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



0302

CONSORCIO GARRO

33

Ing. Inocente Tulio Arceán Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 87595

CONSORCIO
GARRO



<p>monto de pago de la cuota familiar, que el pago va ser mensual y para qué va ser empleado el dinero.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tienen idea de los roles y funciones que la JASS tiene que cumplir Desconocen las adecuadas prácticas de higiene en el hogar. 	<p>Hidráulico con Biodigestor</p> <ul style="list-style-type: none"> Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones, debido a que hay proyectos similares en otros caseríos, el cual no funciona y fracasa en poco tiempo. 	<p>de higiene para la extracción y almacenamiento del agua.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prácticas de higiene inadecuadas en el hogar. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.
--	---	--

Fuente: Grupos de discusión (mujeres y varones con hijos de 5 o menos años de edad, mujeres adultas mayores de 45 años) - Consorcio GARRO: enero 2015.

3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDAD.

IDIOMA:

Los pobladores de San Martín de Pajonal hablan el español, no se identifica el uso de algún otro idioma o dialecto.

COSTUMBRES:

Los pobladores manifestaron que celebran una fiesta patronal en el caserío, el día 4 de octubre a San Francisco de Asís:

Para estas celebraciones los pobladores, autoridades se reúnen para compartir, donde se reúnen todos para una repartición de comida típica, hay carrera de caballos, juego de fútbol.

Además también participan en una actividad todos los años que es el Aniversario de la Ronda Campesina el 18 de julio

3.10. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.

En la localidad de San Martín de Pajonal según el mapeo de actores (trabajo de campo realizado en el mes de enero del 2015) se ha encontrado que como parte del proceso de socialización existen diversos actores (Organizaciones, Instituciones y Líderes) entre los cuales se ha establecido una jerarquía de poder la misma que es valorada y reconocida por los pobladores, además entre cada uno de los actores identificados se ha establecido una serie de relaciones predominantes por ejemplo: coordinación, apoyo mutuo, e inclusive

CONSORCIO GARRO

Lic Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.O.P. N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate 34
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

0301



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

relaciones de indiferencia y/o desinterés. En ese sentido la siguiente matriz muestra a los actores de la localidad de San Martín de Pajonal que conforman el tejido social, sus roles, relaciones predominantes y jerarquía de poder.

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACION EN EL PROYECTO

TIPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
INSTITUCIONES PÚBLICAS	Ministerio del Interior (Teniente Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del Estado, especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con el Comité de Rondas Campesinas, Agencia Municipal, y la Junta administradora de servicios de saneamiento. Asimismo coordina con las organizaciones sociales.	ALTO
	Agencia Municipal (Agente Municipal)	Promover y fomentar la organización y participación activa de la población en el Proyecto. Coordinar con el Gobierno Municipal en el control y supervisión del Proyecto de Agua y Saneamiento. Velar por el cumplimiento de ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el Presidente del Comité de Rondas Campesinas, Teniente Gobernador y presidente de la JASS. Asimismo coordina con las organizaciones comunales y sociales.	ALTO
	Educación (Director Inicial y Primaria)	Brindar servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa N° 15339	Relación de apoyo mutuo con Qaliwarma, APAFA y de coordinación con JUNTOS	MEDIO
ORGANIZACIONES COMUNALES	Comité de Rondas Campesinas (Pdte. De Rondas)	La responsabilidad de velar por el orden y seguridad de la localidad de San Martín de Pajonal y otros intereses; siendo uno de estos el cuidado y uso adecuado de las fuentes de abastecimiento de agua, por ello el desarrollo del proyecto contribuye al logro de sus objetivos.	Existe apoyo mutuo con el Agente Municipal, Teniente Gobernador, y Presidente de JASS.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS (Presidente de JASS)	Encargada de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Localidad de San Martín de Pajonal.	Relación de apoyo mutuo con el Teniente Gobernador, el Agente Municipal, el Presidente del Comité de Rondas Campesinas. Por otro lado mantiene relaciones aisladas de desinterés con los programas sociales y comunales.	0300



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06723

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	Club de Madres de la localidad de San Martín de Pajonal	Organización conformada por mujeres con la finalidad de promover actividades productivas que benefician el desarrollo de capacidades de las mujeres de la localidad de San Martín de Pajonal; y el proyecto de agua y saneamiento es uno de los elementos vitales que ayudará el desarrollo pleno sus capacidades.	Relación de coordinación con las autoridades tales como el Agente Municipal y el Teniente Gobernador, La Presidenta del Vaso de Leche. Pero mantiene relaciones aisladas o de desinterés con el Presidente de la JASS.	Bajo
	APAFA de la Institución N°15339	Colaborar con la I.E. N°15339 a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con la Institución Educativa N° 15339, Qali Warma con la APAFA. Relaciones de coordinación con el Programa Juntos. Coordinaciones puntuales con el Vaso de Leche y con el Agente Municipal.	Bajo
PROGRAMAS SOCIALES	Pensión 65	Brindar protección a los grupos sociales vulnerables, los cuales están comprendidos los adultos mayores de 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia; asimismo la realización del proyecto de agua y saneamiento contribuirá a mejorar su calidad de vida.	Sostiene una relación de coordinación con el Agente Municipal; relación puntual con el Presidente de Ronda y relaciones aisladas o desinterés con la JASS y con los distintos programas sociales.	Bajo
	Juntos	Programa de transferencias monetarias a las familias más pobres del país, como un incentivo al cumplimiento de compromisos de participación en programas públicos de las áreas de salud, nutrición, educación y desarrollo de la ciudadanía, bajo un enfoque de restitución de derechos básicos. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básico permitiendo que las familias de San Martín de Pajonal puedan mejorar sus condiciones de vida.	Sostiene una relación de coordinación con el Agente Municipal y las Instituciones educativas, además de una relación aislada o desinterés con la JASS.	Bajo
	Qali Warma	Programa nacional de alimentación escolar que brinda alimentos nutritivos a niños y niñas de inicial (a partir de los 3 años de edad) y primaria de las escuelas públicas de todo el país con el fin de mejorar la atención en clases, la asistencia y la permanencia; por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza; por tanto la realización del proyecto permitirá el consumo de agua segura y por ende mejorar sus condiciones de salud.	Mantiene una relación de apoyo mutuo con la I.E. N° 15339 de San Martín de Pajonal. Por otro lado sostiene una relación de desinterés con la JASS.	

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A.D. N° 06725

0299

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



	VASO DE LECHE	El Programa del Vaso de Leche, tiene como objetivo proveer apoyo en la alimentación, principalmente a niños entre, 0 y 13 años de edad y madres gestantes.	Mantiene una relación de apoyo mutuo con las Instituciones educativas y de coordinación con el Agente Municipal y el Vaso de Leche.	Bajo
--	---------------	--	---	------

CONSORCIO GARRO

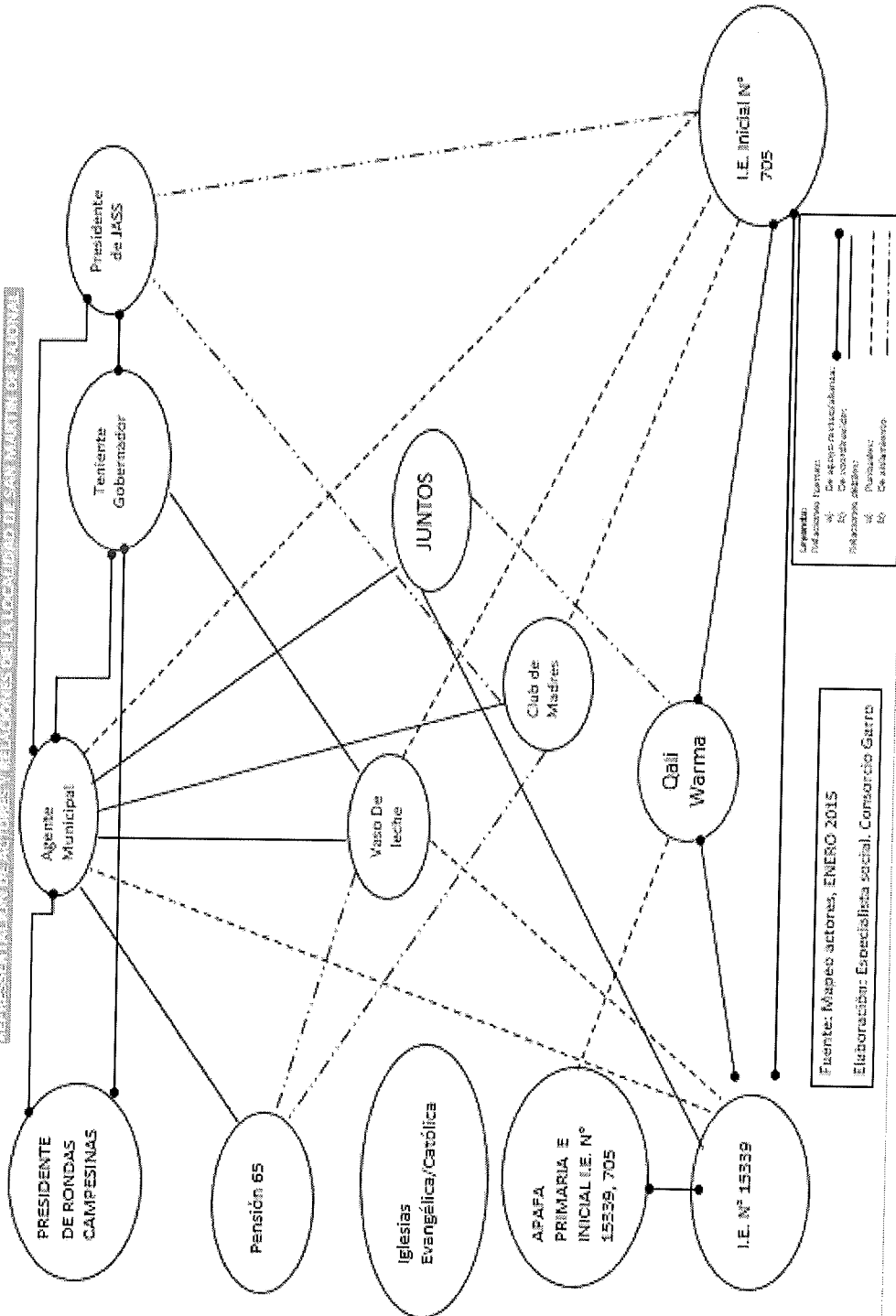
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA COMUNIDAD DE SAN MARTÍN DE TUCUMÁN



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

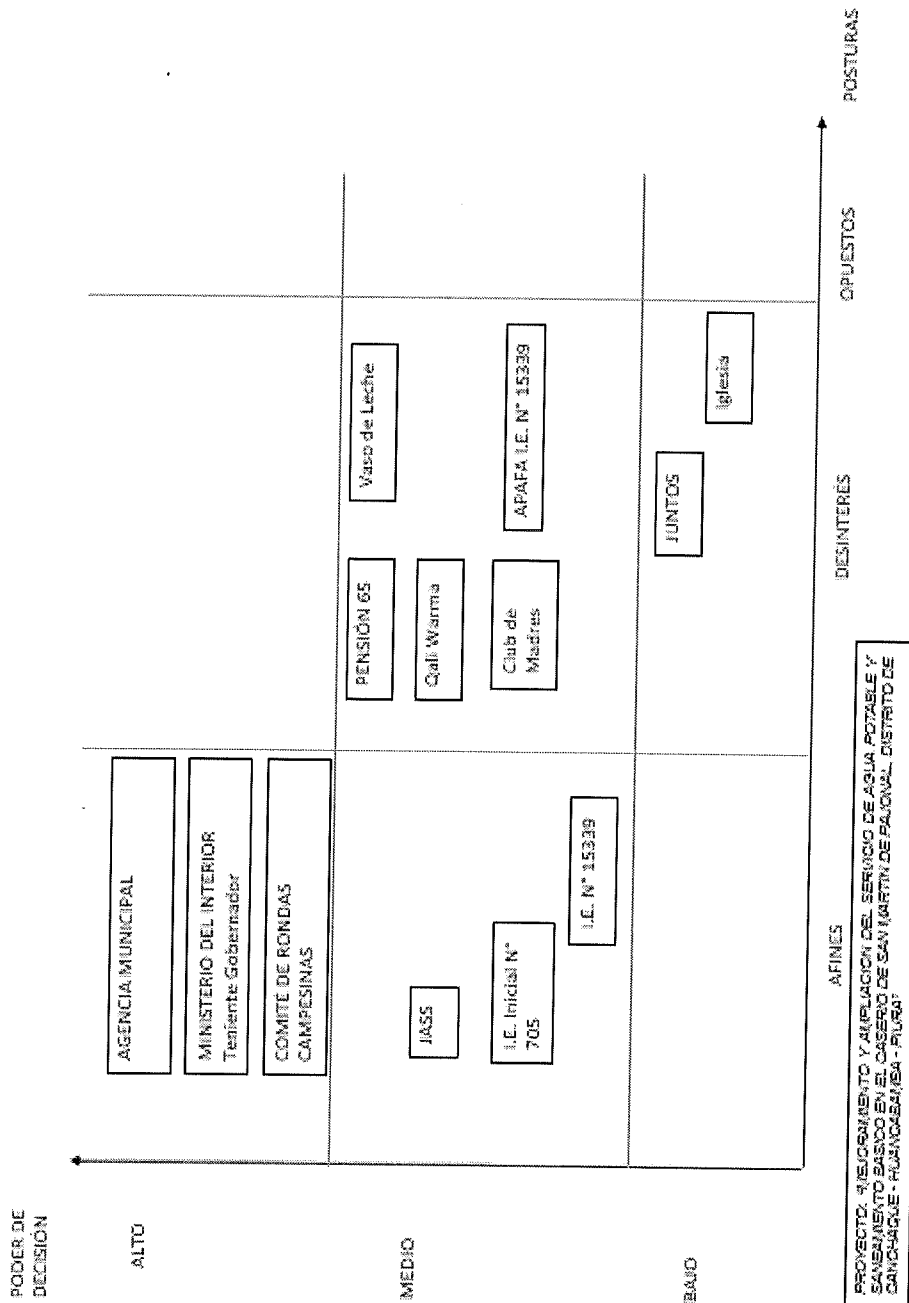
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



CONSORCIO
GARRO



GRAFICO RELACIONES DE PODER



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



CONSORCIO
GARRO

0296



Análisis del Mapeo de Actores

En el marco de las relaciones entre los actores existentes en la localidad de San Martín de Pajonal se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua y coordinación. El Teniente Gobernador, el Agente Municipal y el Presidente de Rondas Campesinas mantienen relaciones de ayuda mutua; de estos actores sociales los dos primeros mantienen relaciones de coordinación con los programas sociales, las organizaciones comunales, las organizaciones comunales de base e institución educativa, por lo tanto se les considera como los actores sociales con mayor jerarquía en la localidad. El presidente de la JASS es otro actor con gran importancia en la localidad, las relaciones de coordinación que mantiene con el Teniente Gobernador, el Agente Municipal y el Presidente de Rondas Campesinas permite trabajar en forma conjunta y asegurar la sostenibilidad del proyecto.

En cuanto al poder de decisión, los actores sociales con mayor jerarquía poseen un nivel de poder alto porque representan a instituciones con mayor vigencia en la localidad, esto ha permitido que su poder de decisión se consolide. En el caso de la JASS, si nivel de poder de decisión es medio porque es una organización nueva en la localidad; sin embargo desde su creación ha asumido un rol preponderante para la sostenibilidad del proyecto.

Todos los representantes de estas organizaciones son elegidos en proceso democrático y asambleas comunales.

Teniente Gobernador

Representado por el Sr. Adan Cruz Neira, quien es una persona respetable con influencia hacia la población, el mantiene una relación de afinidad, ayuda y coopera con la Federación de Ronda Campesina, Agencia Municipal y la Instituciones Educativas, que facilitan las actividades convirtiéndose en los aliados estratégicos para los intereses del proyecto; también realiza coordinaciones con el Vaso de Leche y la JASS.

Agencia Municipal

Tiene como representante al Sr. Gil Garcia Guevara, quien es una persona con la disposición de colaboración presta a apoyar a la comunidad; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población considerándolo como líder dentro de la comunidad.

Las Rondas Campesinas

CONSORCIO GARRO
Ing. Innocente E. Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0295

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725
CONSORCIO GARRO





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

San Martín de Pajonal, cuenta con Ronda Campesinas, el cual es órgano de vigilancia y protección para la propia comunidad y sus habitantes.

- Su función es cautelar la vida, la integridad y el patrimonio de los pobladores frente a la existencia de posibles actos que vulneren sus derechos fundamentales y patrones culturales establecidos; actualmente esta ronda campesina tiene como presidente al Sr. Solano García Santos y como presidenta femenina a la Sra. Levinda Peña Bermeo

Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento

La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, conformado a través de la intervención del PNSR.

Comité de Vaso de Leche

El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, leche, etc.

- Este comité beneficia a unas 33 familias aproximadamente, los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes, actualmente tiene como presidenta a la Sra. Vanessa López Neira para la parte baja y como presidenta de la parte alta a la Sra. Adela Peña Ramírez

Asociación de Padres de Familia (APAFA)

Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

Espacios de participación comunal

El mapeo de actores nos ha permitido identificar los espacios de participación comunal más valorados y reconocidos por la población dada la concurrencia de varones y mujeres que estos generan, así tenemos:

Las Repúblicas

Entre las faenas comunales se encuentran las Repúblicas, que se refiere a la organización que existe dentro de la comunidad para lograr un bien común como: limpieza de caminos,

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725



CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
CIP. N° 17559

0294



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



acequias, cunetas, Instituciones Educativas, cementerios y/ apoyo para la construcción de algunas infraestructura de bien común.

La participación en esta actividad más que obligatoria, es una tradición que fortalece la unión e identidad comunal.

Asambleas

Es una reunión general de miembros de un colectivo para decidir sobre asuntos comunes. Estas asambleas pueden ser desarrolladas por las rondas campesinas, el comité de vaso de leche y las autoridades.

Existen dos tipos de asambleas:

- * Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.
- * Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

Faenas Comunales

La faena comunal en la localidad de San Martín de Pajonal es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo, que consiste en la participación de los miembros de la comunidad considerando: Limpieza de caminos, limpieza de canal, local comunal y local de actividades.

Las faenas se realizan una vez al año y participan todos los titulares de vivienda.

Encuentros Deportivos

En la localidad de San Martín de Pajonal la población se da cita todos los domingos en la mañana o en la tarde en la pampa de la localidad para los encuentros deportivos de fútbol, siendo un espacio de diversión al culminar la semana de trabajo. Así mismo organizan campeonatos con otras localidades lo cual permite confraternizar.

3.11. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD.

Sistema de comunicación

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

42

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0293

CONSORCIO
GARRO





PERÚ

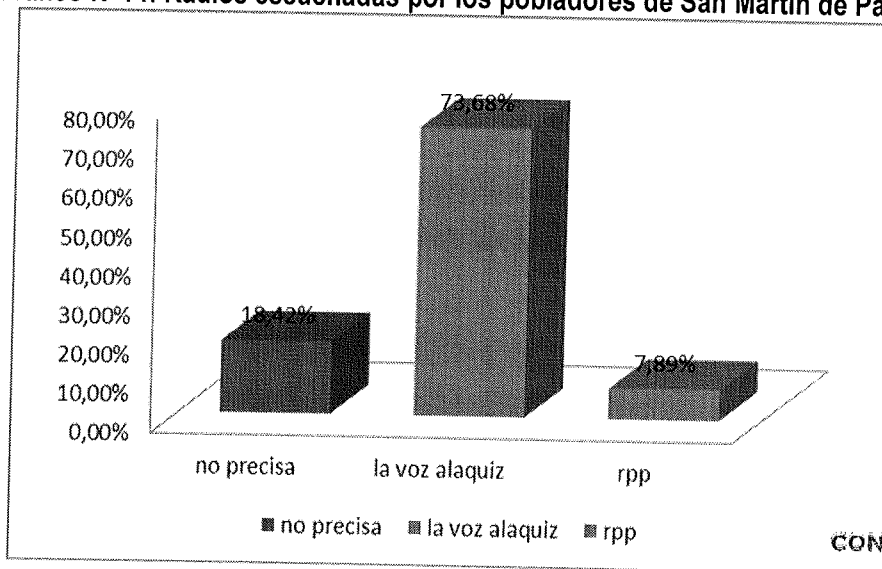
Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



La comunicación es decisiva en esa tarea por muchos motivos, por ejemplo, permite a los planificadores consultar con la población, para tener en cuenta sus necesidades, actitudes y conocimientos tradicionales, al determinar y formular programas de desarrollo. Sólo gracias a la comunicación los beneficiarios de un proyecto se convertirán en protagonistas, asegurando el éxito de los programas de desarrollo.

En el caserío de San Martín de Pajonal no cuentan con una emisora radial, pero si tienen una bocina local, tanto en la parte denominada Pajonal Bajo y Pajonal Alto cuentan con una bocina local con el cual pueden hacer llegar un comunicado o información a la mayoría de la población del caserío, además la manera tradicional de comunicarse entre los pobladores es visitándose de casa en casa por medio de los vocales de la ronda campesina u otra organización.

Gráfico N°14: Radios escuchadas por los pobladores de San Martín de Pajonal



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013
Elaboración: Especialista social-Consortio Garro

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Según las encuestas socioeconómicas, en el gráfico N°14, el 73.68% de los encuestados manifestaron que escuchan Radio La Voz del Alaquiz y un 7.89% respondieron que escuchan RPP Noticias.

"Las señales de la emisoras de radio que llegan al Caserío son Radio Alaquiz, RPP Noticias, Radio Piura, Radio Antena 10, entre otras radios..." (Opinión G. M. Varones de 24 años a 60 años de edad)

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725



0292



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En los caseríos de las zonas rurales, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 3 o 4 de la mañana, para desplazarse de una comunidad a otra, para realizar sus actividades agrícolas, ganaderas, entre otras; la mayoría de pobladores tienen una radio pequeña con pilas que la llevan colgada de su cuello a donde se trasladen; en la madrugada sintonizan Radio Programas ya que es la única que tiene programación a esa hora y capta en la zona; por ello identifican la radio y la escuchan desde las 3 hasta las 6 de la mañana, luego escuchan las radios locales.

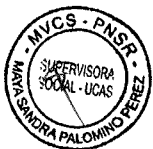
"Los programas preferidos que escuchamos son: la voz del Alaquis y tele sur ..." (Opinión G. M. Mujeres de 24 años a 60 años de edad)

3.12. OPCIÓN TÉCNICA VIABLE DE AGUA Y SANEAMIENTO

a. Opción técnica para agua:

La instalación del sistema de agua potable permitirá abastecer con el servicio de agua potable a poblaciones menos favorecidas, mejorando la calidad del agua consumida; además de favorecer la cobertura del servicio. La instalación del servicio de abastecimiento de agua potable, con un suministro adecuado de agua, permitirá mejorar las condiciones de salubridad en la población, lo cual, con los efectos de la educación sanitaria, se traducirá en beneficios para la salud e higiene de la población, reduciendo la posibilidad de ocurrencia de enfermedades asociadas al consumo de agua y alimentos.

Para la ubicación del reservorio, se ha tomado en consideración la topografía y la ubicación de las viviendas, de modo tal que el reservorio se encuentre en una cota superior a las viviendas, de modo que el flujo de agua sea por gravedad, los demás componentes del sistema de agua potable, fundamentalmente dependen de la ubicación de las viviendas, con los que se definen la línea de aducción y la red de distribución de agua.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

44

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97593

0291

CONSORCIO
GARRO

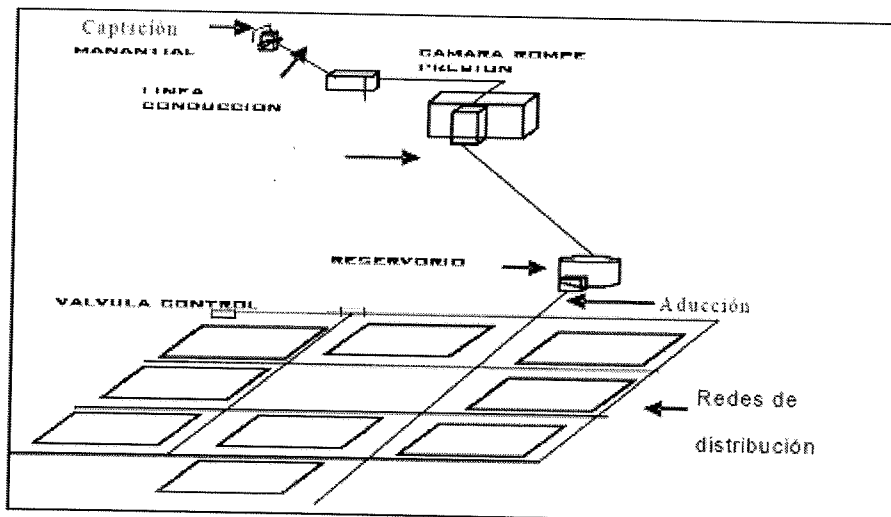


PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Tipo de Sistema: Agua Potable: El esquema que se propone es el mismo para cada uno de los cinco sectores que conforman el sistema de agua potable del caserío de San Martín de Pajonal, el sistema es por Gravedad Sin Tratamiento (SGST).



Fuente: informe de estudio de pre inversión – Consorcio Garro

b. Opción técnica para saneamiento:

Para la opción técnica se ha realizado el test de percolación realizado una serie de pruebas de permeabilidad del suelo.

De acuerdo al tiempo de infiltración se clasificara a los terrenos:

TABLA 1
CLASIFICACION DE LOS TERRENOS SEGÚN
RESULTADOS DE PRUEBA DE PERCOLACION

Clase de Terreno	Tiempo de Infiltración para el descenso de 1 cm
Rápidos	De 0 a 4 minutos
Medios	De 4 a 8 minutos
Lentos	De 8 a 12 minutos

Fuente: informe de estudio de pre inversión – Consorcio Garro

NOTA: Cuando los resultados de la prueba de percolación den tiempos mayores a 12 minutos, los terrenos no se considerarán aptos para la disposición de efluentes de los tanques sépticos por percolación, debiéndose proyectar otros sistemas de tratamiento y disposición final.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 067245

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97395

CONSORCIO
GARRO



0290



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- De acuerdo al tiempo de infiltración se clasificará a los terrenos utilizando la TABLA 01 (CLASIFICACION DE LOS TERRENOS SEGÚN RESULTADOS DE PRUEBA DE PERCOLACION).
- Basados en el tiempo de infiltración, notamos que el tiempo no excede a los 12 minutos, por lo cual es adecuado para unidad básica de saneamiento de arrastre hidráulico

El conocimiento que tiene la población frente al tipo de UBS que se instalará en cada vivienda es básico, pero la mayoría de la población comprendió el porqué de la elección de la UBS – Arrastre Hidráulico con Biodigestor. Ya que al principio los pobladores se encontraban confundidos y no recordaban la explicación de la UBS en sesiones anteriores. Respeto a la parte técnica del UBS, la población manifestó que se les instalaría un baño con arrastre hidráulico, según lo que se les informo en las sesiones educativas. La opción técnica que algunos pobladores manifiestan es con desagüe como en la ciudad, la cual es errada, pues se les instalará un UBS Arrastre Hidráulico con Biodigestor, de acuerdo al tipo de suelo con el que se cuenta.

"parece que es Arrastre con desagüe como en la ciudad"
(G.D. Junta Directiva y miembros de la JASS)

"no recordamos muy bien, pero es algo de Arrastre" (G.D.
Mujeres mayores de 45 años de edad)

La orientación inicial que se le dio a la población puede causar confusión con algunos de los pobladores, es necesario dar las explicaciones técnicas de por qué se instalará este tipo de UBS e incidir en los beneficios que éste brindará.

"este baño nos parece bien, y algunos dijeron que regular porque va tener un tanque, que no es adecuado para nuestro suelo" (G.D. Varones con hijos de 5 o menos años de edad)

"nos parece muy bonito, va ser un baño excelente" (G.D.
Junta Directiva y miembros de la JASS)



CONSORCIO GARRO

Lic. Garró Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725 46

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0289

CONSORCIO
GARRO



El rol fundamental que se establece a la JASS, según interpretación de los pobladores, hace referencia al mantenimiento y cuidado de los servicios de agua y saneamiento que se instalara en la comunidad. Así mismo serán los encargados de administrar adecuadamente el dinero que se recaude de la cuota mensual.

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Luciano Arellano Gargate
JEFE DE COMANDO
CIR. N° 27355

Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar que se desperdicie el agua. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido con su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene personal y en el hogar en todos los contextos en que se desenvuelven.

4.1. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Succha, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Succha respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.



CONSORCIO GARRO

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y disposición a participar de las actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad apoya y participa de las

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP, N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen la importancia de los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.
--	--	--

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06723

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y

CONSORCIO GARRO

0286

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIR. N° 97595

CONSORCIO
GARRO





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

<p>jabón (técnica y momentos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<p>saludables en higiene personal (lavado de manos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<p>momentos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS
--	---	--

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06723

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN

Público Objetivo: Aliados con presencia local

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97395



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

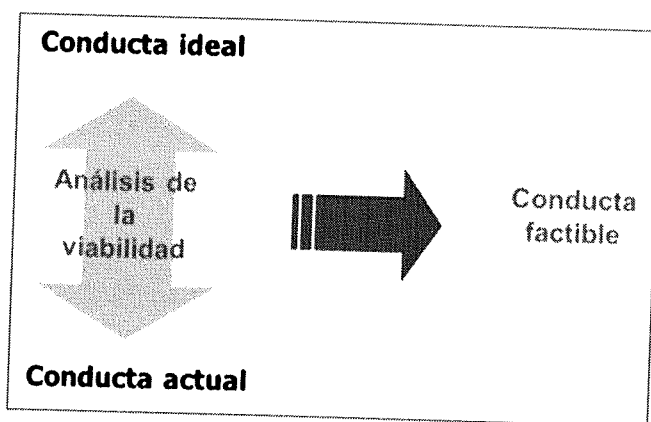


Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- **Comportamiento actual.-** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- **Comportamiento ideal.-** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- **Comportamiento factible.-** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortéz Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A.D. N° 38723

Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles, y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0284

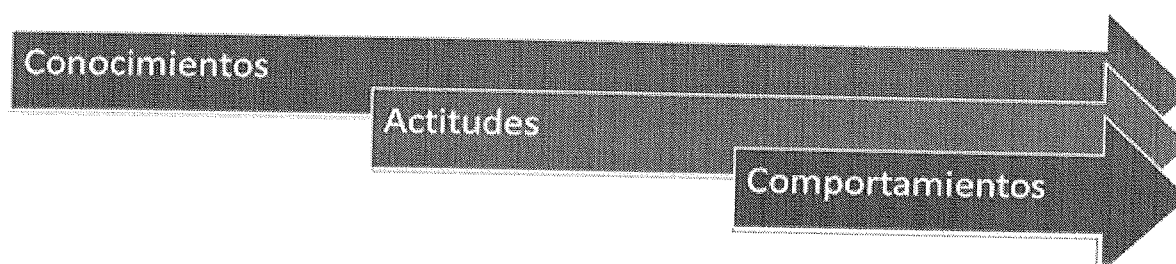


PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

<p>favorable al cambio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<p>(valor emotivo o físico).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.
---	---

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



4.2. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones de agua y saneamiento al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725



Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0283



- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El Consejo Directivo de la JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales aportadas por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención

4.3. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través de la División de Saneamiento de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y la División de Saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.R. 06725

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como la iglesia católica, local comunal, I.E. N°705, I.E. N°15339, local del vaso de leche, local del club de madres, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
C.R. 97595

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Ofrecer a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades



0282



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos y poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que va a utilizar la consultora de estudios, en la fase de ejecución y post-ejecución se basará en la educación para adultos; **METODOLOGIA DE LA ANDRAGOGIA**

Y LA ESTRATEGIA DE LA COMUNICACION es decir el desarrollo de actividades que fomenten la participación activa y responsable de la población mayor y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad, y de esa manera propiciar la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participa tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la realidad social de los pueblos. Debe sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

Con la metodología de Educación para Adultos se buscara desarrollar una profunda conciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar que este proceso metodológico que se basará en la teoría de **APRENDER-HACIENDO**, que hace parte de la

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ECONOMISTA SOCIAL
D N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



0281



teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se circunscribirá a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Para ello se contará con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserío de San Martín de Pajonal

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatización, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social Familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

CONSORCIO GARRO

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Ing. Inocente Lulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

0280

CONSORCIO
GARRO



Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos, la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y Unidad Técnica de Saneamiento y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de San Martín de Pajonal cuenta con 84 titulares de vivienda beneficiados y que el plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97695

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson 56
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO
GARRO

0279



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 84 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 84 beneficiarios; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



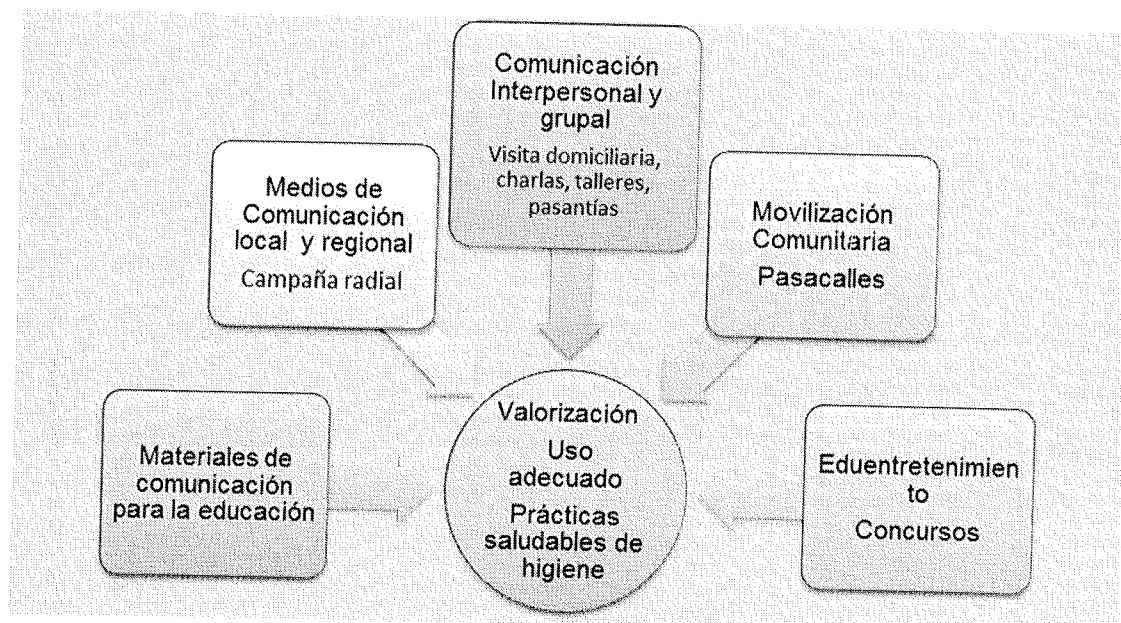
CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0278



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.



b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate

JEFES DE EQUIPO A C I D
C O P O Z E S

VERE DE BQUIRO R C I O
C 0 0 255

0277



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio



CONSORCIO GARRO (b)

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 27595

CONSORCIO GARRO
59

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO
GARRO

0276



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"¹.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.

En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y División de Saneamiento y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

a. La comunicación interpersonal y grupal

CONSORCIO GARRO

Lic Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A.D. N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eutegio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 97595

¹ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.

Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

b. Material impreso y audiovisual

Se debe identificar dos momentos:

Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como: Carpetas con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y videos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o sliders (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el –facilitador– seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

c. Comunicación masiva

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



CONSORCIO GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.

Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).

La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

d. Comunicación vivencial: experiencias vitrina - Pasantías:

Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias "vitrina"- "familias modelos", es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los líderes decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).

5.1. ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA:

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
-------------------------------------	---	-------------------------------------	--	--

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Edgilio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas • Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Proyección de videos • Juegos de ludo • Juegos de rompecabezas • Promoción de visitas guiadas • Sesiones educativas demostrativas • Pasantías • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> □ Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancias del agua • Mural del lavado de manos • Concurso sobre consumo de agua segura • Concurso: lavado de manos • Campeonato deportivo con mensajes clave 	<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas • Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones demostrativas • Sesiones educativas • Visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> □ Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago 	<ul style="list-style-type: none"> • Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles 	<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas 	

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.D. N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



		oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal, y de la vivienda, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios • Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 		
--	--	--	---	--	--

CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 06725

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	Reunión de coordinación con los aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): alcances del PNSR y roles de los actores
	Actividades de gestión social	Asamblea informativa: fases del proyecto, ratificación de compromisos de los usuarios, opción técnica.
		• Sinceramiento del padrón de usuarios y firma de la declaración unilateral del usuario.
		• Taller: mi proyecto de AyS (características), participación ciudadana, genero e interculturalidad, veeduría.
		• Elección la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras



0271

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Acciones durante la ejecución de obras	Actividades de monitoreo y evaluación	· Elaboración de la línea de base de comunicación y educación sanitaria
	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa: resultados de la línea de base y presentación del plan de comunicación y educación sanitaria
		· Sesión educativa: conociendo la organización comunal - JASS, derechos y obligaciones
		· Sesión educativa: el agua y su importancia en la salud, practicas adecuadas de tratamiento, manipulación y almacenamiento del agua
		· Sesión educativa demostrativa: plan de trabajo de la JASS
		· Visita guiada conociendo el avance de las obras
		· Visita domiciliaria: almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
		· Asamblea de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS
		· Sesión educativa: uso racional del agua, 5 momentos críticos del lavado de manos
		· Sesión educativa: presupuesto de la JASS y cuota familiar
	Actividades de comunicación comunitaria	Campaña de lavado de manos
		Campaña de la limpieza de la vivienda y de la comunidad
		· Mural del lavado de manos
		· Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		· Difusión de spot radial: el valor de la cuota familiar y pago oportuno
	CONSORCIO GARRO	
	Curso: agua segura	



Lic. Garro Cortez/Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 067265

Ing. Innocent Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO
GARRO

0270



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Acciones de mitigación de riesgos sociales	Actividades de gestión social y	· Concurso: lavado de manos
		· Campeonato deportivo con mensajes clave
		· Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de ejecución
		· Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras, veeduría ciudadana y la JASS.
	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa: prevención de enfermedades ligadas al saneamiento
		· Sesión educativa: importancia de la limpieza en la vivienda
		· Visita domiciliaria: vivienda y entorno saludable
		· Sesión demostrativa: disposición de residuos sólidos (uso de microrelleno sanitario)
		· Visita domiciliaria: disposición de residuos sólidos
		visita: conociendo el sistema de agua potable de mi comunidad
	Actividades de gestión social	· Asambleas informativas: evaluación y término de la ejecución de obras.
		· Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
		· Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución
	Actividades de monitoreo y evaluación	· Medición de indicadores y cumplimiento de metas
Post Ejecución		CONSORCIO GARRO



CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
66 ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

0269



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Acciones de comunicación y educación sanitaria durante el periodo de post-ejecución	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa demostrativa: el sistema de agua y sus componentes, buen uso y mantenimiento del sistema de agua
		· Sesión educativa demostrativa: prácticas en higiene personal en mi familia
		· Sesión educativa: problemática del saneamiento básico ambiental de la localidad, beneficios de usar el baño para la disposición adecuada de excretas
		· Sesión educativa demostrativa: el sistema de saneamiento por compostera, buen uso, operación y mantenimiento de los baños
		· Sesión educativa: limpieza en mi vivienda, uso adecuado de residuos sólidos y agua grises.
		· Visitas domiciliarias demostrativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
		· Asamblea informativa: la sostenibilidad del sistema de a y s, derechos, obligaciones y cultura de pago
		Visitas domiciliarias demostrativa: valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS
	Actividades de gestión social	· Asamblea informativa: objetivos y actividades durante la fase de post-ejecución
		· Asamblea informativa: de cierre del proyecto



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gárgate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Actividades de comunicación comunitaria	de	· Implementación de bocinas comunitarias : difusión de microprograma radial: beneficios de tener servicio de agua y saneamiento de calidad, valor de la cuota y pago oportuno
		· Difusión de spot radial: uso racional del agua y cuidado de los SAS.
		· Difusión de spot radial: higiene personal y de la vivienda
		· Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		· Difusión de spot radial: derechos y responsabilidades de los usuarios
		· Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS
		· Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios
		· Concurso: familias /viviendas saludables
		· Feria educativa de agua y saneamiento (dando un enfoque cultural)
		· Medición de indicadores y cumplimiento de metas
Actividades de monitoreo y evaluación	de y	· Actividades de comunicación y educación sanitaria

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%



CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.D. N° 06725

CONSORCIO/GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 97595

**PERÚ****Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA ETAPA DE EJECUCION

03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.01.01.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	Reunion	1
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1
03.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1
03.01.02.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADANA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIA	Taller	1
03.01.02.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1
03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

**0266**

**PERÚ****Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES.		
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		16
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Sesión	2
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	2
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2
03.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	2
03.02.01.05	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1
03.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2
03.02.01.07	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRÍTICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	2
03.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	2
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		8
03.02.02.01	CAMPAÑA DE LAVADO DE MANOS	Campaña	1
03.02.02.02	CAMPAÑA DE LA LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y DE LA COMUNIDAD	Campaña	1
03.02.02.03	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1
03.02.02.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1
03.02.02.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1
03.02.02.06	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1
03.02.02.07	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1
03.02.02.08	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION		4
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2
03.03	ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES		
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2
03.03.01.05	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD.	Visita	2
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		

**0265****CONSORCIO GARRO**

70

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO

CIP N° 97506

CONSORCIO GARRO



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1

ACTIVIDADES DE LA FASE POST EJECUCIÓN

03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		28.00
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		28.00
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		15.00
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	2.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Visita	2.00
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		2.00
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		9.00
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00



0264

CONSORCIO GARRO

71

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Esteban Garro
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97395

CONSORCIO GARRO

**PERÚ**Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento

03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		2.00
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	sesión	1.00

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se encuentra detallado en la sección del presupuesto del componente social.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (*Ver de talles en los anexos*).

10. RECURSOS

HUMANOS

- ✓ 01 Gestor Social / Municipal

TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios





PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



- ✓ Videos
- ✓ Calendarios característicos
- ✓ Spots radiales
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner's
- ✓ Maquetas
- ✓ Juego de ludos
- ✓ Juego de rompecabezas

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAP N° 06725



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0262

COSTOS Y
PRESUPUESTOS

0261

RESUMEN

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE -
HUANCABAMBA - PIURA**

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)	252,418.79
SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL	103,394.55
TOTAL PRESUPUESTO	355,813.34

CONSORCIO GARRO (M)

.....
Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO (M)

.....
Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA

TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	6.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	PAJONAL	0.5	1

N° DE FAMILIAS	60.00
----------------	-------

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	TOTAL MUNICIPALIDAD
CANCHAQUE	0.5	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO DIRECTO					
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 74,700.00	109.80%
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	14.00	0.50	8000	S/. 56,000.00	74.97%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA	14		1550.00	S/. 18,700.00	25.03%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	900.00	S/. 12,600.00	16.87%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	400	S/. 5,600.00	7.50%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	2.00	250	S/. 500.00	0.67%
II COSTO INDIRECTO				7,320.00	9.80%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,320.00	9.80%
SERVICIO DE LUZ, AGUA, TELEFONIA, INTERNET	14	0.50	500.00	3,500.00	4.69%
SERVICIOS DE OFICINA EN LA REGION	14	0.50	300.00	2,100.00	2.81%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	1	0.50	500.00	250.00	0.33%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	14	0.50	210.00	1,470.00	1.97%

SUB TOTAL	S/. 82,020.00
------------------	---------------

III UTILIDAD	S/. 5,602.50	7.50%
---------------------	--------------	-------

IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 87,622.50
----------------------------	---------------

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 15,772.05	18.00%
--	---------------	--------

SUPERVISION SOCIAL MUNICIPAL	S/. 103,394.55
-------------------------------------	----------------

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	S/. 59,079.65
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	S/. 44,314.90

CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 07595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANEXO "E"
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	TOTAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	9,710.56	12,025.42	21,735.98
SUELDOS Y SALARIOS	30,000.00	22,500.00	52,500.00
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2,925.00	2,225.00	5,150.00
SUB TOTAL 1	42,635.56	36,750.42	79,385.98

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	TOTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	7,364.76	13,170.64	20,535.41
SUELDOS Y SALARIOS	30,000.00	45,000.00	75,000.00
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2,925.00	7,525.00	10,450.00
SUB TOTAL 2	40,289.76	65,695.64	105,985.41

RESUMEN			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	TOTAL
RESUMEN DE EDUSA Y GESTION COSTOS DIRECTOS	42,635.56	36,750.42	79,385.98
RESUMEN DE EDUSA Y GESTION COSTOS INDIRECTOS	40,289.76	65,695.64	105,985.41
SUB TOTAL	82,925.33	102,446.06	185,371.38
GASTOS GENERALES			14,640.00
UTILIDAD			13,902.85
COSTO SIN IGV			213,914.23
IGV			38,504.56
TOTAL			252,418.79

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	TOTAL
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL	59,079.65	44,314.90	103,394.55

RESUMEN GENERAL

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)	DESCRIPCION	TOTAL
	PRESUPUESTO INTERVENCION SOCIAL	355,813.34

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP: N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA

TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	8.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución))	6.00	MESES	LOCALIDAD:	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL LOCALIDADES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	14.00	MESES	SAN MARTÍN DE PAJONAL	0.5	2

N° DE FAMILIAS

84.00

MUNICIPALIDAD :	COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN	TOTAL MUNICIPALIDAD
CANCHAQUE	0.5	2

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)	MESES		EJECUCION	POST EJECUCION	S/. 185,371.38	100.00%
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14		34	41	21735.98	11.73%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS	1		6.00		2300.90	1.24%
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6		28.00		7409.66	4.00%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1			13.00	4550.08	2.45%
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCION	6			28.00	7475.33	4.03%
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	14		36	59.00	20535.41	7.44%
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS	14		19	18	6569.41	3.54%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS	1		3.00		219.24	0.12%
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6		16.00		2326.53	1.26%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS	1			5.00	1034.24	0.56%
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	6			13.00	2989.41	1.61%
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM	14		17	26	7220.86	3.90%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS	1		6.00		795.34	0.43%
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6		11.00		1113.56	0.60%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS	1			14.00	1875.86	1.01%
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	6			12.00	3436.10	1.85%
ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST EJECUCION	3		0	15.00	6745.14	100.00%
ASISTENCIA TECNICA A OPERADORES DE LA JASS RESPECTO A LOS SISTEMAS	3.00			15.00	6745.14	100.00%
1.3 PERSONAL Y MOVILIZACION EN EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	S/. 143,100.00	977.46%
1.3.1 SUELDOS Y SALARIOS					S/. 127,500.00	870.90%
EDUSA			8	6	S/. 52,500.00	
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	0.50	7500	30,000	22,500	S/. 52,500.00	358.61%
GESTION			8	6	S/. 75,000.00	
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	0.50	7500	30,000	22,500	S/. 52,500.00	
ASISTENTE TECNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	1.00	7500	0	22,500	S/. 22,500.00	303.66%
1.3.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA			5,850	9,750	S/. 15,600.00	106.56%
EDUSA			8	6	S/. 5,150.00	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	0.50	300.00	1,200.00	900.00	S/. 2,100.00	0.14
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	0.50	400.00	1,600.00	1,200.00	S/. 2,800.00	0.19
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.50	250.00	125.00	125.00	S/. 250.00	0.02
GESTION			8	6	5,150.00	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	0.50	300.00	1,200.00	900.00	S/. 2,100.00	0.14
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	0.50	400.00	1,600.00	1,200.00	S/. 2,800.00	0.19
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.50	250.00	125.00	125.00	S/. 250.00	
ASISTENCIA TECNICA			0	3	5,900.00	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	2.00	350.00	0.00	2,100.00	S/. 2,100.00	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	2.00	450.00	0.00	2,700.00	S/. 2,700.00	
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	250.00	0.00	500.00	S/. 500.00	

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



II	GASTOS GENERALES	MESES	CANT.	COEFICIENTE DE PARTICIPACION	MONTO MENSUAL	S/. 14,640.00	100.00%
2.2.	GASTOS FIJOS					14,640.00	100.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					14,640.00	100.00%
	SERVICIO DE LUZ, AGUA, TELEFONIA, INTERNET	14	1.00	1.00	500.00	7,000.00	47.81%
	SERVICIOS DE OFICINA EN LA REGION	14	1.00	1.00	300.00	4,200.00	28.69%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA	1	1.00	1.00	500.00	500.00	3.42%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	14	1.00	1.00	210.00	2,940.00	20.08%
	SUB TOTAL					S/. 200,011.38	
III	UTILIDAD					S/. 13,902.85	7.50%
IV	COSTO SIN I.G.V.					S/. 213,914.23	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					S/. 38,504.56	18.00%
	COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)					S/. 252,418.79	

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Modalidad de ejecución		Por contrata			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				14,260.65
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		6		2,300.90
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL				129.24
03.01.01.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	Reunion	1	129.24	129.24
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				874.38
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS. OPCION TECNICA	Asamblea	1	229.80	229.80
03.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1	28.22	28.22
03.01.02.03	TALLER: MI PROYECTO DE Ays (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD. VEEDURIA	Taller	1	550.42	550.42
03.01.02.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1	65.93	65.93
03.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,297.29
03.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1	1297.29	1,297.29
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES.		28		7,409.66
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		16		4,296.53
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Sesión	2	249.15	498.31
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	2	373.22	746.44
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2	160.68	321.36
03.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	2	361.02	722.03
03.02.01.05	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1	253.39	253.39
03.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2	213.39	426.78
03.02.01.07	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1	447.88	447.88
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	2	237.29	474.58
03.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	2	202.88	405.76
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		8		2,591.69
03.02.02.01	CAMPAÑA DE LAVADO DE MANOS	Campaña	1	202.54	202.54
03.02.02.02	CAMPAÑA DE LA LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y DE LA COMUNIDAD	Campaña	1	418.81	418.81
03.02.02.03	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1	423.73	423.73
03.02.02.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1	216.10	216.10
03.02.02.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1	216.10	216.10
03.02.02.06	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1	169.49	169.49
03.02.02.07	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1	169.49	169.49
03.02.02.08	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1	775.42	775.42
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION		4		521.44
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1	129.24	129.24
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1	59.32	59.32
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2	166.44	332.88
03.03	ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES		13		4,550.08
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,266.53
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2	296.95	593.90
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2	546.69	1,093.39
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLENO SANITARIO)	Sesión	2	133.81	267.63
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2	499.24	998.47
03.03.01.05	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD.	Visita	1	313.14	313.14
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				325.25
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1	62.54	62.54
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1	169.49	169.49
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1	93.22	93.22
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				958.31
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1	958.31	958.31

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA PIURA			Código SNIP:	284468
Costos al:	20/09/2016			Número de vivienda usuarias:	84
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4			Usuario: PNSR	
Modalidad de ejecución	Por contrata				
ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				12,411.59
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8,626.83
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA.		3		219.24
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		2		171.19
04.01.01.01.01	ASAMBLEA DE RATIFICACION Y/O CAMBIO DEL CD. DE LA JASS	Asamblea	1	72.97	72.97
04.01.01.01.02	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1	98.22	98.22
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1		48.05
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	Informe	1	48.05	48.05
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		16		2,326.53
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		11		1,424.49
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1	98.31	98.31
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1	296.61	296.61
04.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2	106.78	213.56
04.01.02.01.04	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1	108.47	108.47
04.01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1	68.22	68.22
04.01.02.01.06	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1	90.68	90.68
04.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1	198.73	198.73
04.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1	102.46	102.46
04.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1	124.58	124.58
04.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1	122.88	122.88
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		5		902.03
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1	291.10	291.10
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2	220.76	441.53
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Reunión	1	25.42	25.42
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1	143.98	143.98
04.01.03	ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES		5		1,034.24
04.01.03.01	GESTION SOCIAL		4		430.00
04.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1	135.08	135.08
04.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1	103.31	103.31
04.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1	104.83	104.83
04.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1	86.78	86.78
04.01.03.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		9		5,046.83
04.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1	96.61	96.61
04.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1	1,941.32	1,941.32
04.01.03.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1	100.00	100.00
04.01.03.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1	70.34	70.34
04.01.03.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1	78.81	78.81
04.01.03.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGUN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	1	572.03	572.03
04.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	1	1,039.41	1,039.41
04.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA	Taller	1	470.34	470.34
04.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gbl	1	677.97	677.97
04.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1		604.24
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Gbl	1	604.24	604.24

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
BIP. N° 07595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA PIURA			Código SNIP:	284468
Costos al:	20/09/2016			Número de vivienda usuarias:	84
Componente: Gestión del Servicio				Subpresupuesto: 4	Usuario: PNSR
Modalidad de ejecución				Por contrata	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				3,784.76
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA.		6		795.34
04.02.01.01	GESTION SOCIAL				422.46
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1	232.63	232.63
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1	189.83	189.83
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				185.59
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1	143.22	143.22
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Gbl	1	21.19	21.19
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	Gbl	1	21.19	21.19
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				187.29
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1	187.29	187.29
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		11		1,113.56
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				957.20
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1	115.68	115.68
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1	225.85	225.85
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1	49.58	49.58
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1	109.32	109.32
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1	73.31	73.31
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1	69.49	69.49
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1	102.97	102.97
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1	102.12	102.12
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1	108.90	108.90
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				156.36
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP. PAP)	Taller	1	113.98	113.98
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Sesión	1	42.37	42.37
04.02.03	ACTIVIDADES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES		14		1,875.86
04.02.03.01	GESTION SOCIAL				834.25
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1	103.32	103.32
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2	104.24	208.47
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1	103.39	103.39
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1	78.81	78.81
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1	136.02	136.02
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2	102.12	204.24
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				677.63
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1	79.24	79.24
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	Gbl	1	254.24	254.24
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	Gbl	1	42.37	42.37
04.02.03.02.04	VISITA DOMICILIARIA: FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SERVICIOS INSTALADOS	Visita	1	301.78	301.78
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1		363.98
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Gbl	1	363.98	363.98

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		84
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR
Modalidad de ejecución			Por contrata		
03.01.01.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATEGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			152.50
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folletos informativos (impresión)		und	15	5.00	75.00
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)		cto	15	1.00	15.00
folder		und	15	0.50	7.50
lapiceros		glb	15	0.50	7.50
papel sábana		und	5	0.50	2.50
fichas de acuerdos y compromisos		und	15	0.50	7.50
fotochets		und	15	0.50	7.50
refrigerio		und	15	2.00	30.00
				TOTAL	152.50

03.01.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			229.80
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)		und	1	50.00	50.00
gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)		und	1	50.00	50.00
papelote cuadriculado a1		und	5	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)		glb	4	2.50	10.00
fotocopias		und	84	0.20	16.80
perforador		und	1	2.50	2.50
engrapador c/grapas		und	1	5.00	5.00
tijera		und	1	10.00	10.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und	1	75.00	75.00
impresión de fotografías		und	6	0.50	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und	1	5.00	5.00
					229.80

03.01.02.02		SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			33.30
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tampón para huella		und	1	5.00	5.00
lapiceros tinta líquida		und	1	3.50	3.50
fotocopias		und	84	0.20	16.80
impresión de fotografías		und	6	0.50	3.00
tablero de madera		und	1	5.00	5.00
					33.30

03.01.02.03		TALLER: MI PROYECTO DE AYS (CARACTERÍSTICAS), PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GÉNERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURÍA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			649.50
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio		und	1	45.00	45.00
impresión de folletos a color		und	84	5.00	420.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und	1	3.00	3.00
cartulinas		und	10	1.00	10.00
goma		und	1	3.50	3.50
refrigerio		und	84	2.00	168.00
					649.50

03.01.02.04		ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			77.80
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de láminas		und	7	4.00	28.00
Fotocopias		und	84	0.20	16.80
cinta maskintape 1"x20yds.		und	1	3.00	3.00
plumones		und	7	2.50	17.50

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
cuaderno de veeduría	und	1	10.00	10.00	
papelotes	und	5	0.50	2.50	
				77.80	

03.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,530.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas	und	84	5.00	420.00
Digitador	und	84	3.00	252.00
Transporte	gbl	1	150.00	150.00
Procesamiento de encuestas	und	1	500.00	500.00
Impresión	gbl	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas	und	84	0.70	58.80
				1,530.80

03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			294.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	gbl	5	8.00	40.00
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	10	2.50	25.00
cartulinas	und	6	1.00	6.00
pelota para dinámica (3)	und	3	5.00	15.00
cinta masking tape	gbl	1	3.50	3.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	10	0.50	5.00
Impresión de folletos a color	und	10	7.00	70.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
Fotocopias de evaluación	und	10	0.20	2.00
refrigerios	und	42	2.00	84.00
				294.00

03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			440.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	gbl	5	8.00	40.00
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	10	2.50	25.00
cartulinas	und	6	1.00	6.00
pelota para dinámica (3)	und	3	5.00	15.00
cinta masking tape	gbl	1	3.50	3.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	10	0.50	5.00
Impresión de folletos a color	und	42	5.00	210.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
Fotocopias de evaluación	und	42	0.20	8.40
refrigerios	und	42	2.00	84.00
				440.40

03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			189.60
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
láminas ilustrativas	und	5	8.00	40.00
Fotocopias	und	42	0.20	8.40
lapiceros	und	4	1.00	4.00
balde grande	gbl	1	20.00	20.00
jarra de 1 litro	und	1	5.00	5.00
vaso de plastico	und	1	2.00	2.00

CONSORCIO GARRO IN
Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO IN
Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
afiches cuidado y manipulacion del agua	und	4	3.80	15.20	
caja de chinches	und	1	3.50	3.50	
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50	
Refrigerios	und	42	2.00	84.00	
				189.60	

03.02.01.04	SESION EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			426.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio	glb	1	70.00	70.00
impresión de folletos	und	42	3.00	126.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	7	0.50	3.50
juego apoyo el trabajo de la JASS (rompecabez en banner)	und	2	35.00	70.00
microporoso	und	4	3.00	12.00
ploteo plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00
papel bond de color	und	15	0.50	7.50
limpiapiños	und	1	5.00	5.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
plumones gruesos N°47	und	5	3.50	17.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	42	2.00	84.00
				426.00

03.02.01.05	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			299.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
block de notas	und	84	1.00	84.00
lapiceros	und	84	0.50	42.00
papelotes	und	10	0.50	5.00
refrigerio visita	und	84	2.00	168.00
				299.00

03.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			251.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario (laminas de cartoneta en A3)	und	2	30.00	60.00
fichas de visita (copias)	und	84	0.20	16.80
tampon	und	1	5.00	5.00
lapicero	und	2	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)	und	84	2.00	168.00
				251.80

03.02.01.07	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			528.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras para dejar en el ambiente de reunión	glb	3	10.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Juego las normas de mi organización	und	2	35.00	70.00
Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	84	2.00	168.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
block de cartulina de colores	und	3	3.50	10.50
impresión de fichas	und	20	2.00	40.00
gomero	und	2	3.50	7.00
tempera de 1/4 tres colores (amarillo, rojo y azul)	und	3	3.00	9.00
papel lustre	und	4	0.50	2.00
refrigerio	und	84	2.00	168.00
				528.50

03.02.01.08	SESION EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			280.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.

CONSORCIO GARRO S.A.
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 87595

CONSORCIO GARRO S.A.

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERIO DE SAN MARTÍN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Afiche lavado de manos	glb	42	3.00	126.00	
laminas autodesivas de pared	und	3	10.00	30.00	
balde de 20 litros con caño	und	1	10.00	10.00	
tina	und	1	5.00	5.00	
jabon	glb	1	2.00	2.00	
toalla	und	2	5.00	10.00	
caja de chinches	und	1	3.50	3.50	
cintas de colores	und	5	0.50	2.50	
cartulina	und	5	1.00	5.00	
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00	
refrigerio	und	42	2.00	84.00	
				280.00	

03.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			239.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Juego "El dinero de la JASS"	glb	2	30.00	60.00
Fotocopias	und	42	0.20	8.40
papel bond	und	10	0.10	1.00
reglas	und	2	1.50	3.00
lapices	und	10	0.50	5.00
láminas billetes del peru	glb	10	3.00	30.00
láminas monedas del peru	und	10	3.00	30.00
post it de formas	und	2	1.50	3.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
pelota de trapo	und	1	3.00	3.00
refrigerio	und	42	2.00	84.00
				239.40

03.02.02.01	CAMPANA DE LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			239.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche lavado de manos	glb	84	1.00	84.00
Banner	und	1	40.00	40.00
balde de 10 litros con caño	und	5	10.00	50.00
tina	und	5	5.00	25.00
jabon liquido	glb	5	2.00	10.00
toalla	und	6	5.00	30.00
				239.00

03.02.02.02	CAMPANA DE LA LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y DE LA COMUNIDAD			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			494.20
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche limpieza de vivienda	glb	84	3.80	319.20
gigantografias con mensajes claves.	und	1	5.00	5.00
Escoba y recolector	und	10	10.00	100.00
Legia	und	10	1.00	10.00
jabon	glb	10	1.00	10.00
Trapeador	und	10	5.00	50.00
				494.20

03.02.02.03	MURAL DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	glb	1	500.00	500.00
				500.00

03.02.02.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			255.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87585

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		84
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00	
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00	
				255.00	
03.02.02.05		DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			255.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00	
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00	
				255.00	
03.02.02.06		CONCURSO: AGUA SEGURA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			200.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa , vasos , y frasco de lejía)	und	10	20.00	200.00	
				200.00	
03.02.02.07		CONCURSO: LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			200.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)	und	8	25.00	200.00	
				200.00	
03.02.02.08		CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			915.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
polos deportivos estampados de futbol y voley (4 equipos x 6 miembros)	und	25	15.00	375.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar)	und	2	50.00	100.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und	20	20.00	400.00	
Balon de futbol y voley	und	2	20.00	40.00	
				915.00	
03.02.03.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			152.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
folletos informativos (impresión)	und	15	5.00	75.00	
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)	cto	15	1.00	15.00	
folder	und	15	0.50	7.50	
lapiceros	glb	15	0.50	7.50	
papel sábana	und	5	0.50	2.50	
fichas de acuerdos y compromisos	und	15	0.50	7.50	
fotochets	und	15	0.50	7.50	
refrigerio	und	15	2.00	30.00	
				152.50	
03.02.03.02		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			70.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00	
Fotocopias	und	25	0.20	5.00	
cartulinas de colores A4	und	10	0.50	5.00	
limpiatipos	und	1	5.00	5.00	
banner veeduría	und	1	35.00	35.00	
impresión de fotografías	und	10	1.50	15.00	
				70.00	
03.02.03.03		SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO			

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		84
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			196.40
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas del tema autodesivas para pared		und	3	10.00	30.00
juego cuidando mi salud (3)		cto	3	15.00	45.00
microporoso (1metro de rojo, amarillo y verde)		und	3	3.00	9.00
fotocopias		glb	42	0.20	8.40
cartulina 3 pliegos		und	3	1.00	3.00
caja de plastilinas 5		und	5	3.00	15.00
cinta de embalaje		und	1	2.00	2.00
refrigerio		und	42	2.00	84.00
					196.40
03.03.01.01		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			350.40
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotografias de viviendas de la localidad formato A4 (2 por sesión)		glb	2	15.00	30.00
Afiches "La higiene en mi hogar"		und	42	3.80	159.60
Fotocopias		und	42	0.20	8.40
lava vajilla x sesión para trabajo en grupo		und	1	2.00	2.00
juego de vajilla (taza, plato, cuchara, vaso) x sesión para trabajo en grupo		glb	2	10.00	20.00
secadores		und	1	5.00	5.00
cartulina de colores		und	10	1.00	10.00
fichas de evaluación el semáforo de la limpieza (copias)		und	42	0.20	8.40
sticker de circulos de color (rojo, verde, amarillo) x participante		und	42	0.50	21.00
carton duplex		und	2	1.00	2.00
refrigerio		und	42	2.00	84.00
					350.40
03.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			645.10
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar		glb	84	0.20	16.80
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia		und	84	3.00	252.00
láminas motivadoras		und	5	10.00	50.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)		und	84	2.00	168.00
plumon indeleble		glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos		und	84	0.20	16.80
folder familiar		und	84	0.50	42.00
sticker para rotular vivienda		und	84	1.00	84.00
clips		und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida		und	1	3.50	3.50
cuaderno de visitas		und	1	5.00	5.00
					645.10
03.03.01.03		SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			157.90
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		und	42	0.20	8.40
papelera (3 x sesion)		und	3	10.00	30.00
cartulina plastificada		und	10	3.00	30.00
cinta de embalaje		glb	1	2.00	2.00
bolsas (paquete)		und	1	3.50	3.50
refrigerio		und	42	2.00	84.00
					157.90
03.03.01.04		VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			589.10
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar		glb	84	0.20	16.80
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia		und	84	3.00	252.00
láminas motivadoras		und	3	10.00	30.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)		und	84	2.00	168.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Cargale
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50	
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	84	0.20	16.80	
sobre manila	und	5	0.50	2.50	
sticker para rotular vivienda	und	84	1.00	84.00	
clips	und	1	3.50	3.50	
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00	
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00	
				589.10	

03.03.01.05		VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			369.5
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha familiar	glb	84	0.20	12.00	
Rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	84	2.50	150.00	
láminas motivadoras	und	3	8.00	24.00	
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	84	2.00	120.00	
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50	
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	84	0.20	12.00	
sobre manila	und	5	0.50	2.50	
sticker para rotular vivienda	und	84	0.50	30.00	
clips	und	1	3.50	3.50	
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00	
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00	
				369.50	

03.03.02.01		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			73.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00	
Fotocopias	und	84	0.20	16.80	
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50	
plumon	und	2	3.50	7.00	
banner con fotos del proyecto	und	1	40.00	40.00	
cartulina	und	3	0.50	1.50	
				73.80	

03.03.02.02		REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			200.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
papelote cuadriculado a1	und	10	0.30	3.00	
fotocopias de reportes (10 hojas)	cto	84	2.00	168.00	
impresion de fotografías	und	5	1.50	7.50	
lapiceros	glb	5	0.50	2.50	
folder manila	und	1	0.50	0.50	
cartulina de color	und	3	1.00	3.00	
plumones	und	3	3.50	10.50	
hojas bond A4	und	10	0.50	5.00	
				200.00	

03.03.02.03		REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			110.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias de plan de trabajo y metas de ejecucion	und	15	1.00	15.00	
folder	cto	15	0.50	7.50	
lapiceros	und	15	0.50	7.50	
ploteo de plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00	
tarjetas de evaluacion	und	15	1.00	15.00	
papel sábana	und	10	0.50	5.00	
fichas de acuerdos y compromisos	und	15	1.00	15.00	

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
refrigerio	und	15	2.00	30.00	
				110.00	
03.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			1,130.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	84	8.00	672.00	
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00	
Transporte	gbl	1	150.00	150.00	
Fichas de encuestas	und	84	0.70	58.80	
				1,130.80	

POST EJECUCIÓN

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCION				
03.04.01.01		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		261.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras para ser dejadas periodico mural(3 por sesión)	glb	3	10.00	30.00
lejía/ desinfectante 2 por sesion	und	2	1.00	2.00
paños de limpieza 2 por sesión	und	2	4.80	9.60
escobilla 2 por sesión	und	2	3.50	7.00
detergente 2 por sesión	und	2	2.00	4.00
embudo grande 2 por sesion	glb	2	7.00	14.00
guantes 2 por sesión	und	2	10.00	20.00
frasco de plástico de 4 litros 3	und	3	7.00	21.00
plumón indeleble	und	4	2.50	10.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
Fichas de compromiso en vinil para pared	und	42	3.00	126.00
tarjetas de cartulina	und	30	0.50	15.00
				261.10
03.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		496.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de 18 tarjetas "higiene" (3 por sesión)	glb	3	27.00	81.00
enmicado 18 tarjetas de juego (3 x sesión)	und	3	72.00	216.00
dado gigante 3 x sesion	und	3	20.00	60.00
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
jabón de tocador (3 por sesión)	und	3	2.00	6.00
toalla (3 por sesión)	und	3	5.00	15.00
cepillo	und	3	2.00	6.00
lapiz	und	2	1.00	2.00
fichas de autoevaluación	und	42	0.20	8.40
refrigerios	und	42	2.00	84.00
				496.90
03.04.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		188.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Juego "el saneamiento ambiental" (3 por sesión para grupos de trabajo)	und	3	32.00	96.00
pelota de plástico (3 por sesión para trabajo grupal)	und	3	0.30	0.90
lijera (3 por sesión)	und	3	0.10	0.30
láminas ilustrativas para cortar 6 por sesión	und	6	2.00	12.00
goma	glb	1	3.00	3.00
cartón duplex 6 x sesión	und	6	2.50	15.00
incentivos de participación (3 papeleras por sesión para concurso)	und	3	10.00	30.00
papel lustre (9 pliegos por sesión)	und	9	0.50	4.50
fichas de autoevaluación	und	42	0.20	8.40

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
plumones	und	3	3.50	10.50	
hojas bond de colores	und	15	0.50	7.50	
				188.10	
03.04.01.04		SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			84.40
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (3 por sesion para ser dejadas en cada sector)		glb	3	10.00	30.00
Lejía/ Desinfectante		und	5	0.30	1.50
Fotocopias		und	4	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)		glb	4	2.50	10.00
perforador		und	1	7.00	7.00
tijera		und	1	10.00	10.00
corrospun		und	3	3.00	9.00
engrapador c/grapas		und	1	7.00	7.00
impresion de fotografías		und	3	1.50	4.50
Tarjetas de cartulina		und	15	0.10	1.50
					84.40
03.04.01.05		SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			173.20
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha familiar		glb	42	0.20	8.40
fichas de autoevaluacion		und	42	0.20	8.40
15 tarjetas de juego enmicadas		und	1	60.00	60.00
incentivos para juego (3 escobas)		und	3	5.00	15.00
incentivos para juego (3papeleras)		glb	3	10.00	30.00
incentivos para juego (3 tinas)		und	3	3.50	10.50
afiches		und	5	5.00	25.00
fotocopias de acuerdo y compromisos		und	42	0.20	8.40
papelotes		und	5	0.50	2.50
cartulinas		und	3	0.50	1.50
plumones		und	1	3.50	3.50
					173.20
03.04.01.06		VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			150.80
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
1 Kit lavado de manos (jabón líquido, toalla, tina)		und	2	20.00	40.00
fichas de visita (copias)		und	84	0.20	16.80
lejía		und	5	2.00	10.00
sticker para rotular vivienda		und.	84	1.00	84.00
					150.80
03.04.01.07		ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			98.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und	1	50.00	50.00
papel sábana		und	5	0.50	2.50
lapicero		und	1	3.50	3.50
fotocopias (juego de 5 hojas)		und.	84	0.50	42.00
					98.00
03.04.01.08		VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACION DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			115.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas A3 (12 de cartoneta en A3)		und	1	35.00	35.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
fichas de visita (copias)	und	84	0.20	12.00	
Lapiz 2b	und	1	1.00	1.00	
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00	
sticker para rotular vivienda	und.	84	1.00	60.00	
				115.00	

03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			91.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	84	0.20	16.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	1	3.50	3.50
banner	und	1	40.00	40.00
impresion de fotografias del proyecto	und	5	4.50	22.50
				91.30

03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			132.80
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	84	0.20	16.80
cartulina	und	5	1.00	5.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
banderola	und	1	60.00	60.00
				132.80

03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,350.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
reproduccion de microprograma radial	und	1	50.00	50.00
Adquisición de equipo de perifoneo para la JASS (CONSOLA, 2 MICROFONOS, BATERIAS, CABLES, 1 ALTO PARLANTE	und	1	1,300.00	1,300.00
				1,350.00

03.04.03.02	DIFUSION DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño y reproducción del spot radial	und	1	100.00	100.00
				100.00

03.04.03.03	DIFUSION DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño reproducción del spot	und	1	100.00	100.00
				100.00

03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño reproducción del spot	und	1	100.00	100.00
				100.00

03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diseño, reproducción del spot	und	1	100.00	100.00
				100.00

CONSORCIO GARRO (A)

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
G.P. N° 87985

CONSORCIO GARRO (A)

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		84
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR
					100.00
03.04.03.06		CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		und	10	20.00	200.00
					200.00
03.04.03.07		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Pelotas (futbol y voley)		und	2	20.00	40.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)		und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		und	5	20.00	100.00
					240.00
03.04.03.08		CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diploma de éxito		und	8	6.00	48.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla		und	8	10.00	80.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		und	8	20.00	160.00
					288.00
03.04.03.09		FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldos para feria		und	2	180.00	360.00
Juegos educativos (ludos, rompecabezas para niños)		und	4	80.00	320.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und	2	3.00	6.00
plumones gruesos (4 colores)		gbl	4	2.50	10.00
papelería (cartulina, lustre, cometa, etc)		gbl	1	23.00	23.00
goma en barra		und	1	5.00	5.00
tijera		und	2	10.00	20.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)		und	1	60.00	60.00
engrapador c/grapas		und	1	7.00	7.00
impresion de fotografias		und	10	4.50	45.00
premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)		gbl	10	15.00	150.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla		und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)		und	10	20.00	200.00
					1,306.00
03.03.05.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas		und	84	8.00	672.00
procesamiento de encuestas		und	1	250.00	250.00
Transporte		gbl	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas		und	84	0.70	58.80
					1,130.80
03.03.05.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL			
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Equipamiento de campo (mochila)		und	1	30.00	30.00
Polo		und	1	25.00	25.00
Gorro		und	1	17.00	17.00
Chaleco		und	1	45.00	45.00
Casaca		und	1	59.19	59.19
Botas		und	1	70.00	70.00
Folder		und	2	10.00	20.00
Hoja bond		und	84	0.10	8.40
Lapicero		und	1	3.50	3.50
Lapiz		und	10	0.80	8.00
Papelotes		und	40	0.50	20.00
Plumon grueso de 4 colores		und	15	2.50	37.50

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87585

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Banner PNSR	und	1	50.00	50.00	
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00	
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	5	10.00	50.00	
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	20.00	100.00	
				603.59	

CONSORCIO GARRO 

.....
Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO 

.....
Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	84	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	
Modalidad de ejecución			Por contrata		
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		28.00		7,475.33
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		28.00		7,475.33
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		15.00		2,608.81
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	221.27	442.54
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	421.10	842.20
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	159.41	318.81
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	71.53	143.05
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	2.00	146.78	293.56
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	127.80	255.59
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	83.05	83.05
03.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Visita	2.00	115.00	230.00
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		2.00		189.92
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	77.37	77.37
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	112.54	112.54
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		9.00		3,206.78
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,144.07	1,144.07
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	84.75	84.75
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	84.75	84.75
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	84.75	84.75
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	84.75	84.75
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	169.49	169.49
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	203.39	203.39
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	244.07	244.07
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,106.78	1,106.78
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		2.00		1,469.82
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	958.31	958.31
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	sesión	1.00	511.52	511.52

CONSORCIO GARRO

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA	Código SNIP:	284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:				84
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4 Usuario: PNSR				
Modalidad de Ejecución	Por contrata				
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		25.00		8,123.81
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		13.00		4,687.71
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		13.00		2,989.41
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		12.00		2,626.27
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00	40.93	40.93
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	1.00	72.37	72.37
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00	75.34	75.34
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	SESION	1.00	82.97	82.97
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00	26.69	53.39
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00	13.98	27.97
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00	49.58	49.58
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	SESION	2.00	23.73	47.46
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		6.00		1,698.31
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	SESION	2.00	610.17	1220.34
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	SESION	2.00	216.10	432.20
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION	2.00	22.88	45.76
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1.00		363.14
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	363.14	363.14
05.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		12.00		3,436.10
05.02.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		12.00		3,436.10
05.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		7.00		1,079.24
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	260.17	260.17
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1.00	49.58	49.58
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	SESION	2.00	42.37	84.75
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	SESION	1.00	42.37	42.37
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00	42.37	42.37
05.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		4.00		1,994.15
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	TALLER	1.00	634.83	634.83
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00	633.90	633.90
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73
05.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1.00		362.71
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	362.71	362.71

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 87595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Modalidad de ejecución		por contrata		
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				
04.01.01.01.01	ASAMBLEA DE RATIFICACION Y/O CAMBIO DEL CD, DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			86.10
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
Papel bond	und	84	0.10	8.40
lapiceros	und	3	1.00	3.00
micras	glb	6	0.50	3.00
perforador	und	1	12.00	12.00
regla	und	1	2.00	2.00
agenda	und	1	15.00	15.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				86.10

04.01.01.01.02	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			115.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und	4	10.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	42	0.20	8.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
perforador	und	1	12.00	12.00
tijera	und	1	10.00	10.00
engrapador c/grapas	und	1	7.00	7.00
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				115.90

02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			56.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folder manila A4	glb	5	0.50	2.50
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
lapiceros	und	3	1.00	3.00
papel bond	und	50	0.10	5.00
micras	glb	5	0.50	2.50
perforador	und	1	12.00	12.00
regla	und	1	2.00	2.00
impresiones	und	50	0.50	25.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				56.70

04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			116.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego el ludo de la JASS	glb	1	45.00	45.00
tarjetas de colores impresas con mensaje clave	und	12	1.50	18.00
Impresión de boletines	und	10	1.50	15.00

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP: N° 97995

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP: N° 91069



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
fotocopias de fichas de evaluacion	glb	10	0.30	3.00
lapiceros	und	10	1.00	10.00
folder	und	10	0.50	5.00
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				116.00

04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			350.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio de 10 láminas	und	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	6	0.50	3.00
Impresión de folletos de Roles y funciones	und	10	2.00	20.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
fotocopias de fichas de evaluacion	und	10	3.00	30.00
cartulina	und	4	1.00	4.00
goma	und	1	3.00	3.00
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1	200.00	200.00
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				350.00

04.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			126.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tablero para juego Liderando mi organización	und	1	40.00	40.00
tarjetas para juego plastificadas	und	24	1.50	36.00
dado gigante	und	1	20.00	20.00
papel sabana	glb	5	0.50	2.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
sorbetes para dinamica	und	1	1.00	1.00
alfileres	und	1	1.00	1.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				126.00

04.01.02.01.04	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			128.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de estatuto	und	10	5.00	50.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
papel bond de color	und	15	0.20	3.00
clips	und	1	1.50	1.50
reglamento JASS	und	10	4.00	40.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				128.00

04.01.02.01.05	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			80.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
microporoso x pliegos	und	5	3.00	15.00
cartulina de hilo	und	5	2.00	10.00

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargale
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
juego para dinámica	glb	1	45.00	22.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
papel sabana	und	5	1.50	7.50
cinta masking	und	1	3.50	3.50
refrigerio para participantes	und	10	2.00	20.00
				80.50

04.01.02.01.06	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			107.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de láminas motivadoras (10 laminas)	und	1	60.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cartulina de colores	und	7	1.00	7.00
block scolar cuadrículado	glb	10	1.50	15.00
lapiceros	und	8	1.00	8.00
corrector	und	2	2.00	4.00
4 láminas de monedas y billetes del Perú	und	4	4.00	16.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				107.00

04.01.02.01.07	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			234.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
rotafolio de 12 láminas	und	1	90.00	90.00
libro de actas (para practica)	und	1	10.00	10.00
cuaderno cuadrículado	und	10	7.00	70.00
copias de formatos padrón	und	10	0.20	2.00
papel sabana cuadrículado	glb	5	0.50	2.50
sellos	und	6	5.00	30.00
tampon	und	1	10.00	10.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				234.50

04.01.02.01.08	SESION EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			120.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	84	0.10	8.40
Cuaderno de control de pago	glb	1	8.00	8.00
1 talonario de recibos para practicas	und	1	5.00	5.00
1 libro caja para practica	und	1	10.00	10.00
ficha de evaluacion	und	6	0.50	3.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				120.90

04.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			147.00

Ing. Innocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tarjetas para juego (24 tarjetas con mensaje clave)	und	1	70.00	70.00
modelo de fichas de inspeccion domiciliaria	und	10	1.00	10.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
modelo de balance economico	und	6	5.00	30.00
corrospun por pliegos	glb	1	3.50	3.50
uhu power	und	1	2.00	2.00
tijera punta roma	und	1	2.00	2.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
fichas de evaluacion de la sesion	und	10	0.40	4.00
clips	und	1	1.50	1.50
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				147.00

04.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			145.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego de láminas motivadoras (10 láminas)	und	1	60.00	30.00
juego de 10 tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	1	25.00	25.00
pelota para dinamica	und	1	10.00	10.00
corrospun de colores	und	3	5.00	15.00
estuche de plumones delgados	glb	1	7.00	7.00
banner de 1.5 X 2.0 con figuras de hombre y mujer para tema de genero	und	1	25.00	25.00
fotografías de personas de la zona para temas de interculturalidad	und	4	1.50	6.00
cartulina	und	2	1.00	2.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				145.00

04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			343.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folder	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos sobre el proyecto	und	15	5.00	75.00
lapiceros	und	15	1.00	15.00
fotocopias	glb	20	0.20	4.00
papel bond	und	40	0.10	4.00
agendas	und	15	10.00	150.00
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
tarjetas de colores A4 con mensaje clave	und	5	1.00	5.00
fichas de compromiso	und	15	0.20	3.00
refrigerios	und	15	2.00	30.00
				343.50

04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			260.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Manual de operación del SAP	und	10	7.00	70.00
laminario del tema (10 laminas)	und	1	60.00	60.00
cinta masking tape	und	1	3.50	3.50
papel bond de color	glb	10	0.20	2.00
fichas de evaluación	und	10	0.50	5.00

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
E.M. N° 87555

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
posit	und	1	3.00	3.00
calendarios de la JASS	und	10	5.00	50.00
rollo adhesivo para tarjetas	und	1	15.00	15.00
impresión de 8 tarjetas a color con mensajes clave	und	8	4.00	32.00
Refrigerios	und	10	2.00	20.00
				260.50

04.01.01.02.03		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		30.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de plan de trabajo	und	15	2.00	30.00
				30.00

04.01.01.02.04		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		169.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
juego el ludo de la comunicación (banner)	und	1	35.00	35.00
juego de 7 tarjetas con mensajes claves	und	1	32.00	32.00
vasos de plástico para dinamica el telefono	und	4	1.00	4.00
rollo de nylon	glb	1	2.00	2.00
fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
temperas de 1/4	und	4	15.00	60.00
ovillo de lana para dinamica	und	1	5.00	5.00
papel lustre	und	5	1.00	5.00
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
Refrigerios	und	10	2.00	20.00
				169.90

04.01.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		159.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	2.50	10.00
libretas para practica de rendicion de cuentas	und	10	5.00	50.00
lapiceros de colores	und	12	1.00	12.00
calculadora	und	2	10.00	20.00
reglas	und	2	2.00	4.00
resaltadores	und	2	2.50	5.00
Refrigerios	und	10	2.00	20.00
				159.40

04.01.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		121.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
talónario de recibos	und	1	5.00	5.00
cuaderno cuadrículado	glb	1	2.50	2.50
kardex	und	12	1.00	12.00
folleto de orientacion	und	1	5.00	5.00

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargale
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91059



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
archivador	und	1	15.00	15.00
separadores	und	1	10.00	10.00
clips	und	1	1.50	1.50
micas	und	6	1.00	6.00
				121.90

04.01.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		123.70
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
lapiceros	und	3	1.00	3.00
archivadores	und	2	15.00	30.00
micas	glb	6	1.00	6.00
perforador	und	1	12.00	12.00
etiquetas para rotular	und	12	1.00	12.00
regla	und	1	1.00	1.00
agenda	und	1	15.00	15.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				123.70

04.01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		102.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	6	0.20	1.20
archivador	und	1	15.00	15.00
folder de plastico	glb	1	5.00	5.00
papel bond	und	42	0.10	4.20
agenda	und	1	15.00	15.00
cuaderno para ocurrencias	und	1	2.50	2.50
micas	und	6	1.00	6.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cartulinas	und	5	1.00	5.00
				102.40

04.01.03.02.01		EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		114.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	20	0.20	4.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.00	30.00
Transporte de participantes	und	15	5.00	75.00
				114.00

04.01.03.02.02		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		2,290.76
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	35.00	35.00

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta de embalaje	und	1	3.50	3.50
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
parante para papelografo	und	1	50.00	50.00
2 metros de franela	und	2	10.00	20.00
Fotochets	und	6	2.00	12.00
guantes	und	2	10.00	20.00
escoba	und	7	7.00	49.00
recogedor	und	7	20.00	140.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	4	35.00	140.00
PALA RECTA	und	2	30.00	60.00
CARRETILLA	und	2	161.63	323.26
BARRETA DE 5/8	und	1	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und	2	16.00	32.00
LLAVE STILSON 18"	und	2	50.00	100.00
LLAVE INGLESA 12"	und	2	35.00	70.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8" , 10" DE LARGO	und	4	29.00	116.00
APLICADOR DE ACEITE	und	2	20.00	40.00
Rastrillo con mango 20"	und	2	40.00	80.00
MANGUERA REFORZADA	mts.	50	3.00	150.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und	3	10.00	30.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	2	45.00	90.00
SOGA DE 1/2"	und	10	4.00	40.00
ESPATULA DE 4"	und	2	7.00	14.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	2	50.00	100.00
HIPOCLORITO	kg	10	20.00	200.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA	GL	2	12.00	24.00
CINTA TEFLON	und	15	2.00	30.00
				2,290.76

04.01.03.02.03		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		118.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.00	30.00
bolck de notas	und	10	4.00	40.00
				118.00

04.01.03.02.04		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		83.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.00	30.00
fichas de visita	und	10	0.50	5.00
				83.00

04.01.03.02.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		93.00

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERIO DE SAN MARTÍN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:		84		
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR		
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.00	30.00
fotocheck	und	15	1.00	15.00
				93.00

04.01.03.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			675.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und	1	600.00	600.00
block de notas y lapiceros	und	15	5.00	75.00
				675.00

04.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			1,226.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
papelote cuadrado a1	und	5	0.50	2.50
impresión de fotografías	und	5	1.50	7.50
plumones indeleble	glb	3	3.50	10.50
toalla	und	4	7.00	28.00
escobilla de mano	und	4	3.00	12.00
libreta de apuntes	und	6	1.50	9.00
refrigerio	und	15	2.00	30.00
Transporte de participantes	und	15	5.00	75.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	4	10.00	40.00
LENTES PROTECTORES	und	4	10.00	40.00
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida	und	2	200.00	400.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	4	30.00	120.00
BOTAS DE JEBE	und	4	16.00	64.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	4	25.00	100.00
CASCO PROTECTOR	und	4	50.00	200.00
ESCOBILLON	und	4	10.00	40.00
				1,226.50

04.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERIA.			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			555.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cinta teflon	und	5	1.50	7.50
tubo de repuesto	und	5	5.00	25.00
repuesto para llave de agua	und	5	2.00	10.00
pegamento	und	2	30.00	60.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb	1	200.00	200.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb	1	100.00	100.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb	1	100.00	100.00
				555.00



CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP: N° 87595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP: N° 91869

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR		
04.01.03.02.09		ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		800.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento		und	1	300.00 300.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)		und	10	50.00 500.00
				800.00

04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			713.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fichas de encuestas	und	10	0.70	7.00
servicio de aplicación de encuestas, digitación	glb	10	12.00	120.00
sistematización	und	1	350.00	350.00
impresión de informe	und	1	25.00	25.00
transporte	und	1	200.00	200.00
tablero	und	1	6.00	6.00
folder de plástico	und	1	5.00	5.00
				713.00

05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			48.30
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
microporoso 2 pliegos para dinámica	und	2	3.50	7.00
uhu power	glb	1	3.50	3.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves para dinámica	und	5	3.00	15.00
fichas de evaluación de sesión	und	12	0.20	2.40
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
folder	und	10	0.50	5.00
stickers para rotular	und	6	0.50	3.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
				48.30

05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			85.40
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
caja de chinches	glb	1	1.50	1.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	5	3.00	15.00
papel bond	und	20	0.10	2.00
papel bond de color	und	20	0.20	4.00
gigantografía	und	1	35.00	35.00
banner con crucigrama para dinámica	und	1	15.00	15.00
cinta adhesiva	und	1	0.50	0.50
				85.40

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR		
05.01.01.01.03		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		88.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
juego: Rompecabezas gigante	und	1	35.00	35.00
impresión de mensajes claves en cartulina	glb	5	3.00	15.00
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
hojas contables	und	10	0.50	5.00
kardex	und	10	0.50	5.00
tablero	und	2	5.00	10.00
lapicero	und	10	1.00	10.00
				88.90

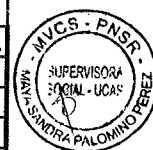
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			97.90
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta maskintape	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos N° 47	glb	2	3.50	7.00
papel sabana cuadrículado	und	5	0.50	2.50
impresión de tarjetas de cartulina con especificaciones técnicas (incluye imágenes)	und	5	3.00	15.00
Cartón duplex	und	2	1.50	3.00
ludo (en banner)	und	1	35.00	35.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				97.90

05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			31.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
hojas contables	und	10	0.50	5.00
Kardex	und	10	0.50	5.00
calculadora	und	1	10.00	10.00
block cuadrículado	glb	1	2.00	2.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
post - it	und	1	1.50	1.50
impresión de folleto ilustrativo	und	1	5.00	5.00
ficha de evaluación	und	5	0.20	1.00
				31.50

05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			16.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papel oficio rayado	und	10	0.10	1.00
impresión de fichas padrón de usuarios para practicas	und	5	1.00	5.00
fotocopias de modelos de citación	und	10	0.20	2.00
cuaderno de cargos	und	1	5.00	5.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00

CONSORCIO GARRO
 Ing. Inocente Eulogio Arellán Gargate
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
 Ing. Romero Bazán Santos Miguel
 INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 91059



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
resaltador	und	1	1.50	1.50
				16.50

05.01.01.01.07	PASANTIA A JASS EXITOSA REGIONAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			2,568.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	8	200.00	1,600.00
Visitas guiadas	und	1	40.00	40.00
polo + gorra	und	8	15.00	120.00
libreta de notas	und	8	1.00	8.00
Viáticos	und	8	100.00	800.00
				2,568.00

05.01.01.01.08	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: TECNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			58.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papel sabana	und	10	0.50	5.00
papel bond de colores	cto	25	0.20	5.00
caja de temperas	und	1	8.00	8.00
crayolas	glb	1	5.00	5.00
block de cartulinas	und	1	12.00	12.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				58.50

05.01.01.01.09	ASISTENCIA TECNICA: VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA DE LA JASS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			28.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10	0.80	8.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				28.00

05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA: CLORACION DEL SAP SEGUN DOSIS ADECUADA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			720.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cloro	und	5	20.00	100.00
comparador de cloro	und	1	600.00	600.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				720.00

05.01.01.02.02	ASISTENCIA TECNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			255.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL	und	1	20.00	20.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und	1	35.00	35.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plastico, gorro protector)	und	1	200.00	200.00
				255.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91059



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERIO DE SAN MARTÍN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
05.01.01.02.03		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		27.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	10	0.20	2.00
impresión de fotografías	und	5	1.00	5.00
refrigerios	und	10	2.00	20.00
				27.00

05.01.01.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		428.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelote cuadrado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medición	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medición	und	1	150.00	150.00
sistematización de información	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	40	0.10	4.00
				428.50

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM

J65 Y76U87 L OJH'POPIU9.MVBUE8Y7TGGCHICXZASDFGHJKL		SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		274.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	hora	2	40.00	60.00
alquiler de laptop	hora	2	40.00	60.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y responsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta líquida	und	5	3.50	17.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	20	0.10	2.00
carpetas informativas	und	10	3.00	30.00
refrigerio	und	10	2.00	20.00
				274.50

04.02.01.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		224.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de laptop	und	2	40.00	60.00
alquiler de multimedia	und	2	40.00	60.00
impresión a color de folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
fotocopiados	und	5	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
plumones	und	3	3.50	10.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und	1	3.50	3.50
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	5	2.00	10.00
				224.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellán Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR		
04.02.01.02.01		REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		169.00
Descripción Recurso		Unidad	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
alquiler de laptop		und	2	40.00 60.00
alquiler de multimedia		und	2	40.00 60.00
impresión de ppt		und	5	2.00 10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)		und	5	3.00 15.00
lapiceros		glb	5	1.00 5.00
fotocopias (lista de asistencia + acta de compromiso)		und	5	0.20 1.00
papel bond		und	10	0.10 1.00
papel sábana		und	3	0.50 1.50
cartulina		und	3	1.00 3.00
micas		und	5	0.50 2.50
refrigerio		und	5	2.00 10.00
				169.00

04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			25.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			25.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			221.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
alquiler de multimedia	und	2	40.00	80.00
alquiler de laptop	glb	2	40.00	80.00
papel sábana	und	5	0.50	2.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
cartulinas	und	3	1.00	3.00
goma	und	1	3.50	3.50
ludo	und	1	25.00	25.00
tijera	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				221.00

04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			136.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario de 10 láminas del tema	und	10	8.00	80.00
puntero láser	und	1	8.00	8.00

CONSORCIO GARRO (S)

CONSORCIO GARRO (S)

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE SAN MARTIN DE PAJONAL , DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
plumones gruesos (2 colores)	und	2	3.50	7.00
folletos de agua y saneamiento	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
papel sabana	und	3	0.50	1.50
uhu power	und	1	3.50	3.50
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				136.50

04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			266.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario de 5 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
ludo	und	5	35.00	175.00
cartulina de colores	glb	3	1.00	3.00
folletos a colores	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fotocets	und	5	1.00	5.00
papel sabana cuadrículado	und	3	0.50	1.50
lapiceros	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				266.50

04.02.02.01.03	SESION EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTION DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			58.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	2.00	10.00
				58.50

04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			129.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrículado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
folletos del tema	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
rompecabezas en banner	und	1	35.00	35.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
plastilina	und	1	8.00	8.00
hojas bond de colores	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				129.00

CONSORCIO GARRO (S)
 Ing. Innocente Eulogio Arellan Cargale
 JEFE DE EQUIPO
 B. 11. 87595

CONSORCIO GARRO (S)
 Ing. Romero Bazán Santos Miguel
 INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP N° 91069



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERIO DE SAN MARTÍN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al: 20/09/2016
Especialista social responsable:			84
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR	

04.02.02.01.05		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		86.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario (5 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
fotocopias del POA actual	und	5	0.20	1.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
resaltadores	und	2	2.00	4.00
post it	und	1	1.50	1.50
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				86.50

04.02.02.01.06		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		82.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario (5 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
fotocopias del plan	und	5	0.20	1.00
cuaderno de supervisión	und	2	5.00	10.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de supervisión	und	5	0.20	1.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
post it	und	1	1.50	1.50
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				82.00

04.02.02.01.07		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		121.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas contables	und	5	0.50	2.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	2.00	10.00
				121.50

04.02.02.01.08		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		120.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00

Ing. Innocente Eulogio Arellan Cargate
JEFE DE EQUIPO
BPS N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 91059



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CASERIO DE SAN MARTÍN DE PAJONAL, DISTRITO DE CANCHAQUE - HUANCABAMBA - PIURA		284468	Costos al:	20/09/2016
Especialista social responsable:				84
Componente: Gestión del Servicio			Usuario: PNSR	
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas oficio	und	5	0.10	0.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	2.00	10.00
				120.50

04.02.02.01.09		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		128.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrílicos	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				128.50

04.02.02.02.01		TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		134.50
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
libro de registro de JASS	und	1	10.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	2.00	10.00
				134.50

04.02.02.02.02		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
Movilidad local	und	5	5.00	25.00
				50.00

04.02.03.01.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS		
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		121.92
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminas (5 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadrado a1	und	5	0.50	2.50

Ing. Inocente Eulogio Arellano Cargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Ing. Romero Bazán Santos Miguel
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 91069

