	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	Si	Si	El colegio lo utilizan para reuniones a nivel comunal
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No	No	No cuentan con una radio comunal en el caserío.
	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	Si participamos en las actividades que realizan los profesores, apoyamos en lo que podemos, preparamos comida y bailamos	Si participamos en lo que podemos, para el aniversario del colegio hay más actuaciones	Los padres de familia participan en las actividades que le colegio organiza, pero no necesariamente en danzas o pasacalles, pero si participan en fiestas, actuaciones.
	16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	No	No	En la comunidad no existen grupos de teatro
	17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	No	No	No hay bandas o grupos musicales, pero la mayoría de los varones tienen ganas de aprender a tocar algún instrumento, les gustaría formar un

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 067235

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0144

			grupo musical.
18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	Se practica el futbol, nosotras no participamos mucho en deportes	Se practica el futbol los sábados y domingos, solo los hombres practicamos deporte	En conclusión solo se practica el futbol, donde los hombres participan, las mujeres apoyan con barras a sus parejas
19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	• Las actividades que siempre se desarrollan en el caserío son: Kermes, Bingos, Rifas, deporte para recaudar fondos, donde se hace una fiesta con comida y baile.	• Faenas de trabajo comunal, kermes, bingos , deportes, polladas	La población desarrolla eventos comunales como: faenas de trabajo comunal, y actividades para recaudar fondos para el caserío como: Kermes, Bingos, Rifas
20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	• Día del padre • Día del campesino • Día de la madre • Aniversario del colegio	• Día del padre • Día de la madre • Aniversario del colegio	Las principales celebración son: Día del padre, Día del campesino, Día de la madre
21. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son	todos participamos	Todos participan de las actividades	Varones, mujeres y jóvenes participan de las actividades que se realizan en la comunidad, sin excluir a ningún grupo.

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 86725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

especialmente para alguno de ellos?			
22. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	Si, el número es el 840122	Si, funciona de las 8am hasta las 8pm	no hay un teléfono comunitario
23. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	No hay,	No hay	No existe una cabina o servicio de internet en el caserío.
24. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	Celular de la empresa Movistar, pero no hay mucha señal	Utilizan de preferencia celulares de la empresa Movistar	El celular es un medio de comunicación utilizado mayormente por los varones, pocas mujeres tienen celular, utilizando de preferencia Movistar.
25. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	Radio Huarmaca Radio Programas del Perú Radio olmos Radio Piura Radio JHC Chiclayo Radio siglo 21	Radio Huarmaca, radio Programas y radio Nor Andina de Olmos	Llegan señales de otros lugares, pero la radio que más escuchan es Radio Huarmaca
26. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	• Radio Huarmaca, 7am, y a la 1pm el noticiero • Radio programa a partir de la 4am	• La hora Municipal, de 2-3pm • La voz del pueblo, 1pm- 2pm • Informativo la verdad de 6-8am	Los programas mencionados son los más escuchados, ya sea cuando están en el campo o en el hogar.

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eduardo Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0142

6.4. RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN EN CAMPO.

CUADRO 21: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 1

LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
- La población respondió adecuadamente ante las imágenes presentadas, mencionando que sin agua no se puede hacer nada, no se puede lavar, cocinar, lavarse las manos, no se puede regar las plantas; a falta de agua tiene que traer de las quebradas, llevan su ropa para lavar y a veces se bañan. - Los asistentes identificaron las formas de contaminación como: cuando lavan ropa en la quebrada, cuando arrojan basura en la quebrada, cuando los animales se bañan en la quebrada, cuando hacen sus necesidades cerca de la quebrada, lo cual les puede causar muchas enfermedades como por ejemplo: diarreas, dolores de estómago, parásitos, enfermedades a la piel.	- No se tuvo una masiva concurrencia de los beneficiarios debido a que están en épocas de cosecha de cebada y trigo, y algunos pobladores están saliendo a trabajar lejos.	- Es necesario, entregar materiales de apoyo como trípticos, folletos, etc. después de cada sesión, para reforzar y no se olviden tan rápido los conocimientos aprendidos. - Los participantes se mostraron activos y motivados con este tipo de sesiones, lo cual ayudo bastante para que ellos pudieran comprender y entender lo que se estaba enseñando

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

- Los pobladores reconocen la importancia de tener agua segura, mencionando que va ser un agua sin microbios y ya no se van a enfermar.		

CUADRO 22: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 2 LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
- El uso de imágenes con la problemática de las zonas rurales permite que las personas relacionen dichos problemas con su entorno, sus vivencias; mencionando que a falta de un baño ellos se van al campo a hacer sus necesidades y que algunos tienen sus letrinas pero se encuentran en mal estado. - Los beneficiarios identificaron los riesgos de no contar con una UBS, mencionando como principales riegos las enfermedades y contaminación del medio ambiente. - Los participantes reflexionaron que si no cuidan y lo mantienen su UBS, se va malograr y no les va	- Se pudo apreciar que debido al prolongado tiempo trascurrido desde la última visita (noviembre del 2013), los usuarios se fueron olvidando los conocimientos aprendidos. - Por motivos de las cosechas de trigo y cebada algunos beneficiarios no pudieron llegar a la sesión educativa.	- Se sugiere utilizar una maqueta a escala de la UBS- Tipo Compostera, y así poder obtener mejores resultados en la comprensión del uso y mantenimiento de la UBS - Los beneficiarios del caserío de Pirga se mostraron contentos con este tipo de baño, sugiriendo que les sigan capacitando en el uso y mantenimiento de este tipo de baño porque ellos se olvidan muy rápido

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

durar mucho; además aprendieron la forma de usar y limpiar la UBS; comprendieron que este tipo de baño es una forma de aprovechar la materia orgánica (heces y orina) con fines agrícolas.		

CUADRO 23: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – REUNIÓN INFORMATIVA ROLES Y FUNCIONES DEL ATM – SASUR

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Se cumplió con el objetivo de dar a conocer los alcances de la intervención del PNSR, así como los fines y funciones del ATM. Los asistentes se mostraron conformes con la UBS-Tipo Compostera, que se va implementar en la mayoría de los caseríos, manifestando que esta opción técnica es una nueva tecnología y que apoyaran en todo lo que requiera el PNSR, para que el proyecto salga adelante. Los asistentes reflexionaron y se	• La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural, es un órgano recién creado, solo hay una persona laborando, no cuenta con personal que tenga conocimientos de agua y saneamiento, trabajando solo con asistentes que vienen esporádicamente. • No se tuvo la acogida esperada de las autoridades para la reunión informativa en la Municipalidad de Huarmaca.	• se sugiere que un representante de la SASUR o de la Municipalidad, nos acompañe en los trabajos de campo, para que tengan conocimiento delo que se está haciendo y su presencia influya y motive en la población. • El responsable de la Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano - Rural, muestra predisposición a trabajar con el Proyecto. • Se sugiere que la SASUR cuente con materiales educativos de Agua y

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

concientizaron que sin su presencia (Municipalidad y SASUR) no podría haber sostenibilidad del proyecto		Saneamiento, como afiches, trípticos, folletos, rota folios, etc. Con el fin de orientar y reforzar los conocimientos de los pobladores en temas de agua y saneamiento.

CUADRO 24: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Los 4 grupos de discusión, no recuerdan el significado de las siglas PNSR ni las fases del proyecto, pero si tienen algunas ideas de lo que va hacer el programa en su caserío. El principal problema identificado por los 4 grupos son las enfermedades causadas por la falta de agua potable, también identifican como problema el tiempo que les toma para acarrear agua y la falta de higiene por falta del agua Ninguno de los 4 grupos de discusión pudo recordar el tipo de la opción técnica que se va a instalar en su caserío,	Confusión en el horario entre los grupos de discusión debido a los diversos grupos y los horarios establecidos En los 4 grupos de discusión no se desarrollaron en el horario establecido, ya que por lo disperso de las viviendas, algunas personas demoraban en llegar.	Se sugiere que para los grupos de diagnóstico, primero se haga una reunión general y de allí sacar los grupos, para así no tener problemas con la asistencia de participantes en dichos grupos .

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

solo mencionaban alguna característica o accesorios que va ver en el baño En los 4 grupos se pudo apreciar que saben de la idea principal para qué va servir la cuota familiar, solo el grupo de mujeres con hijos menores tenía dudas con el monto a pagar.		

CUADRO 25: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 5 – ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD.

ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Las autoridades entrevistadas no recuerdan los compromisos y acuerdos con el PNSR, mencionando algunas ideas que no son muy claras Las 5 autoridades reconocen como principal riesgo por prácticas de higiene no saludables a las enfermedades, debido a la falta de agua, costumbre y charlas que ayuden a comprender la importancia de las prácticas de higiene.	No se pudo entrevistar a las demás autoridades del caserío debido a que no se encuentran en el caserío, están de viaje por motivo de trabajo.	Se sugiere motivar la masiva participación de las autoridades a las sesiones educativas, porque ellos son parte fundamental para la sostenibilidad del proyecto

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 08725

Las autoridades tienen las ganas e ideas de acuerdo a sus cargos en el caserío, para ayudar en el proyecto de agua y saneamiento, la cual puede servir mucho para la realización y sostenibilidad del proyecto.		

CUADRO 26: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 6 – MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Se pudo apreciar que en ambos grupos de discusión, los hombres y las mujeres reconocen a sus autoridades. En ambos grupos mencionaron que no hay un puesto de salud en el caserío, el botiquín comunal más cercano se encuentra en el caserío de San Martin a hora y media a pie, además mencionaron que hay un centro educativo con los 3 niveles en la comunidad, pero algunos niños estudian en el Caserío de San Martin.	Demora para desarrollar ambos grupos de mapeo debido a que por ser un grupo reducido, no se recordaban del día y la hora de asistencia para dicha sesión,	Propiciar las actividades deportivas para el género femenino, como un momento de recreación con el fin de relajarse, distraerse e integración con las demás mujeres.

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARY SANDRA PALOMINO PEREZ

La radio es le medio de comunicación principal para enterarse de lo que sucede en otras localidades o en la región. Ambos grupos mencionaron que solo se practica el futbol, donde los hombres participan, las mujeres apoyan con barras a sus parejas		

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

RESUMEN EJECUTIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE PIRGA , DISTRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA - PIURA"**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD.

El caserío de Pirga, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 1398,418 msnm.

Está dividido en cinco anexos llamados Tucsula, Huaval, Laureles, San Pedro, Pirga y Nuevo Milenio.

Localización.

- Departamento	:	Piura.
- Provincia	:	Huancabamba.
- Distrito	:	Huarmaca.
- Localidad	:	Pirga.
- Área	:	Rural.
- Ubigeo	:	03040108

1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA.

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de Pirga; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. [illegible] Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0375

CONSORCIO GARRO

A. **Plan de Educación Sanitaria:.**

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

B. **Plan de Gestión del Servicio:**

Objetivos Específicos:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0374

CONSORCIO GARRO
Lic. Alex Gabriel Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Garcia
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones educativas, visitas domiciliaras, actividades educativas, concursos. También se realizaran

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0373

CONSORCIO GARRO
Lic. Alex Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradores de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de a JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas la actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral **N° 107–2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR** - ***Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico,*** en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

La fases son comprendidas:

FASE DE EJECUCION

- ✓ **Fase Preparatoria** : 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución**: 6 meses de intervención *(de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física).*
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales**: 1 meses de intervención.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0372

CONSORCIO GARRO
Lic. Alex Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

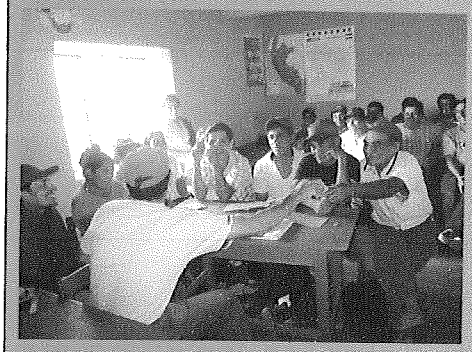
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr

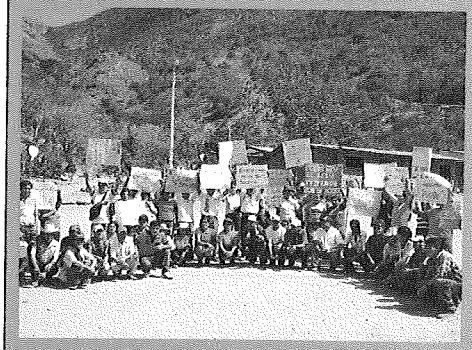
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD DE PIRGA DEL DISTRITO DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE PIURA



PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE PIRGA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 284520



JUNIO, 2016

CONSORCIO GARRO

0370

INDICE

Introducción 4

1. OBJETIVOS 6

1.1. Objetivo del Programa 6

1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 6

2. Enfoques de la estrategia. 7

2.1. Ciudadanía 7

2.2. Participación inclusiva 8

2.3. Equidad de Género 9

2.4. Interculturalidad 10

2.5. Comunicación para el desarrollo 11

3. Caracterización de la población objetivo: familias usuarias 11

3.1. Población 12

3.2. Caracteristicas de la economia comunal y familiar 15

3.3. Vivienda 17

3.4. Educación 18

3.5. Salud 19

3.6. Practicas saludables en la población. 21

3.7. Servicio de agua y saneamiento 28

3.8. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, practicas, valores y entorno 31

3.9. Características socio culturales de la localidad. 32

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad 33

3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad 41

3.12. Opción Técnica Viable de Agua y Saneamiento 42

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 45

4.1. Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para las fases de ejecución y post ejecución. 46

4.2. Caracterizacón de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria 51

4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria 52

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS 56

5.1. Estrategias en educación sanitaria: 61

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

6. Indicadores de monitoreo y evaluación 67
7. Metas de las Actividades de Comunicación y Educación Sanitaria 68
8. Requerimiento de Recursos (presupuesto) para la Implementación del Plan de Educación Sanitaria 71
9. Cronograma de Actividades de Comunicación y Educación Sanitaria 71
10. Recursos 71
10.1. Humanos 71
10.2. Tecnicos..... 71
10.3. Logisticos 72

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Lubrigo Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal "brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional" dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en

MVCS - PNSR · SUPERVISORA SOCIAL - UCAS · MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 84725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0367

concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio "GARRO" por encargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado "PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE PIRGA". Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión, y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

0366

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Objetivo General:

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos Específicos:

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 86725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

0365

Resultados Esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. CIUDADANÍA

Reconoce la construcción de la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derecho y responsabilidad con sentido de pertenencia a una comunidad, comprometida a construir una sociedad más justa de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias y del conflicto. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y a su vez una ciudadanía con la capacidad suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende y tiene tres elementos básicos:

- Sentido de permanencia que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos que garanticen el respecto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida.
- Participación Activa y Responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción, cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0364

intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0363

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLSO N° 05725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0362

agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores; un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - DRA. SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

0361

como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO : Piura.
PROVINCIA : Huancabamba
DISTRITO : Huarmaca
ALCALDE : SANTOS CUZQUE CRISANTO
LOCALIDAD : Pirga
CODIGO UBIGEO : 2003040108

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Latitud	:	5° 40' 17.372774" S
Longitud	:	79° 37' 27.324424" W
Norte	:	9372928,37
Este	:	652355,831

0360

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Cota	:	1398,418
Delimitación:		
Norte	:	Caserío La peña
Este	:	Caserío Paiturán
Sur	:	Caserío Tocto
Oeste	:	Caserío Lanquepampa

Clima: El clima que posee el Caserío de Pirga, es Semi Húmedo y Templado Cálido, el cual se caracteriza por presentar pequeña o nula deficiencia de agua, así como, una temperatura promedio mensual de 18.1ºC y 758,5mm de precipitación promedio anual (según la estación climática de Huarmaca).

Flora.- La flora que caracteriza el Caserío está conformada por una gran variedad de árboles, arbustos y hierbas, especies exóticas y nativas. En la siguiente imagen se aprecia, la diversidad de vegetación arbustiva y pastizales que posee el caserío de Pirga.

Fauna.- Las características de la composición florística y el relieve, posibilitan la observación de la fauna con relativa facilidad, sobre todo en época seca.

Fauna Domestica: Ganado vacuno, Ganado ovino, Porcino, Equino, Caprino, Animales menores (gallinas, pavos, patos y otros).

Fauna Silvestre: Zorro, Paloma, Gorrión, Picaflor, Torcas, Venados, Perdiz, Agilas, Arañas, Lagartijas.

3.1. POBLACIÓN

La población afectada está conformada por los habitantes del Caserío de Pirga, para el año 2007, según el Instituto Nacional de Estadística, Pirga tenía 340 habitantes.

Conforme al empadronamiento realizado por la consultora, para finales del año 2013 e inicios del año 2014 el caserío cuenta con 374 habitantes, estimándose la población al 2,034 en 434 habitantes, determinado con una tasa de crecimiento Intercensal del Distrito de Huarmaca (1,993–2,007) en 0.80%; anual.

Cabe resaltar que no se emplea la tasa de crecimiento a nivel de caserío debido a que la tasa de crecimiento intercensal (1993-2007) se determina en 5.03% (tasa muy por encima que la distrital que se determina en 0.80%), debido a que en este periodo, el caserío experimentó un crecimiento acelerado, por motivos de la construcción de la carretera

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

0359

Olmos – San Martin (2004), uniendo en su trayecto al caserío de Pirga, por lo que la población de Lanche de Platanal empezó a migrar en su gran mayoría al anexo de San Pedro (Anexo de Pirga).

Cuadro Nº 01

Densidad y Tasa de Crecimiento Poblacional

Caserío	Población	Densidad hab/Viv.	TC
Pirga	374	4.40	0.80%
Total	374	4.40	0.80%

Fuente: Elaboración Propia.
La TC corresponde al Distrito de Huarmaca

En cuanto a población según sexo, el 44.00% son mujeres y el 56.00 % son varones. El 100% de la población es considerada de zona rural.

Cuadro Nº02

Población según Sexo

Categorías	Casos	%
Masculino	196	56.00%
Femenino	178	44.00%
Total	374	100%

Fuente: Encuesta Socio económica: Agosto 2013

En el cuadro N° 04 se puede observar que el 13.24% de población está conformada por niños menores de 5 años, el 18.53% está conformada por niños de 5-9 años el cual nos muestra un alto porcentaje de población infantil. Según el cuadro podemos ver que la población del caserío de Pirga está conformada en su gran mayoría por personas menores de 20 equivalente al 58.53%. Estos resultados nos indican que de no mejorarse la calidad de vida de la población estas personas emigraran hacia las zonas urbanas donde hay mejores condiciones de vida, trayendo consigo el despoblamiento en las zonas rurales.

Cuadro Nº 03

Población Por Grupos Quinquenales

Caserío de Pirga

Categorías	Casos	%
De 0 a 4 años	50	13,24%
De 5 a 9 años	69	18,53%
De 10 a 14 años	62	16,47%
De 15 a 19 años	38	10,29%
De 20 a 24 años	20	5,29%
De 25 a 29 años	24	6,47%
De 30 a 34 años	16	4,41%
De 35 a 39 años	19	5,00%
De 40 a 44 años	15	4,12%

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

0358

De 45 a 49 años	19	5,00%
De 50 a 54 años	12	3,24%
De 55 a 59 años	8	2,06%
De 60 a 64 años	9	2,35%
De 65 a 69 años	5	1,47%
De 70 a 74 años	2	0,59%
De 75 a 79 años	4	1,18%
De 85 a 89 años	1	0,29%
Total	**374**	**100,00%**

Fuente: Elaboración Propia

En el siguiente cuadro se muestra la población por anexos; de los cuales los anexos que concentran a la mayor cantidad de viviendas son Pirga con 25 viviendas seguido por San Pedro que cuenta con 23 viviendas.

Cuadro Nº04
Población Por Anexos

Anexos	Nº de Viviendas	Población (2013 - 2014)	Varones	Mujeres
Tucsula	4	22	12	10
Huaval	9	55	29	26
Laurel	10	51	27	24
San Pedro	23	95	50	45
Pirga	25	110	58	52
Nuevo Milenio	7	41	21	20
Total	78	374	197,00	177,00

Fuente: Elaboración Propia

Elaboración: Economista-Consorcio Garro

En el siguiente cuadro se muestra la población beneficiaria de las instituciones.

Cuadro Nº 05
Población beneficiaria en Instituciones

Instituciones	Cant. Inst.	Población
Instituciones Educativas	1	139
Centro de Acopio de Café y/o Tambo Comunal	1	1
Casa Comunal	1	1
Total	3	141

Fuente: Elaboración propia
Elaboración: Economista-Consorcio Garro

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez14
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

0357

3.2. CARACTERISTICAS DE LA ECONOMIA COMUNAL Y FAMILIAR

ACTIVIDADES ECONOMICAS Y SU COMERCIALIZACION.

En el ámbito del proyecto la actividad que genera ingresos a la población es la actividad agrícola y pecuaria, ambas actividades se complementan para la generación de ingreso de la familia.

La agricultura y la ganadería, son fundamentalmente la fuente de ingresos para el sostenimiento de la familia, la producción es para el auto consumo, los pocos excedentes que se generan en la agricultura por lo general se utiliza para el intercambio de productos de consumo humano. Los ingresos que se generan por la actividad pecuaria, son ingresos eventuales orientados a financiar casos de enfermedades o la educación de los hijos, esta fuente de ingreso no es permanente.

La agricultura y la ganadería, se desarrollan en forma tradicional; la producción puede ser para el auto consumo y para lleva a vender al mercado de Huarmaca, llevando sus productos como tubérculos, frutales y animales para vender los días domingos en las ferias populares, además también pueden ofertar sus productos en la localidad de Olmos, ya que la carretera nueva es adecuada y accesible para los pobladores de Pirga.

En el cuadro siguiente se puede observar, que en el 58.1% de las viviendas ninguna persona busca empleo, esto se debe a que la mayoría de la población se dedica a la actividad agrícola y a la crianza de animales menores, cuya producción se orienta básicamente al autoconsumo.

Cuadro Nº 06

Número de Personas que buscan empleo

Número de Personas	Porcentaje (%)
0	58,1%
1	25,8%
2	16,1%
Total	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

INGRESO PROMEDIO MENSUAL

Los niveles de ocupación en el caserío de Pirga son bajos respecto al nivel de ocupación a

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAS Nº 04725

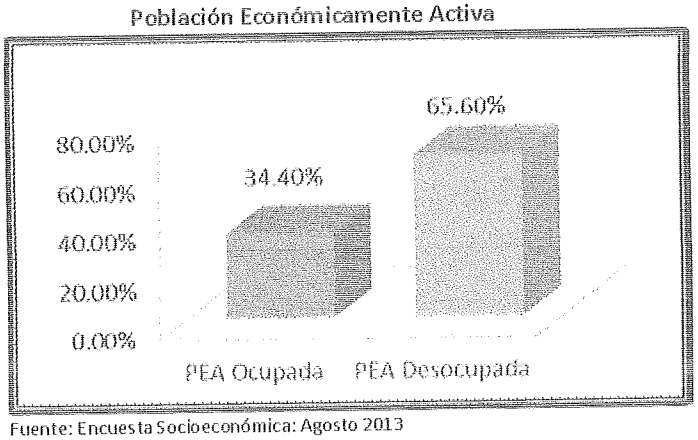
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 97595

0356

nivel distrital, según el censo INEI -2007, en el Distrito de Huarmaca la población Económicamente Activa estaba ocupada en un 43%.

En el caserío de Pirga, en la actualidad solo el 34.40% de la Población Económicamente Activa está ocupada, reflejándose de esta manera las precarias condiciones de vida de la población.

Gráfico Nº 01
Población Económicamente Activa



Fuente: Encuesta Socioeconómica: Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

En el cuadro siguiente se muestra que los ingresos económicos mensuales oscilan entre S/. 60.00 y S/.200.00 soles mensuales.

De acuerdo a estos resultados, el promedio de los ingresos familiares se determina en S/.108.40 Nuevo Soles mensuales.

Además cabe señalar, que las personas que buscan empleo por familia varía entre 1 a 2 personas; esta situación refleja precariedad económica de la población del caserío, lo cual agrava aún más su calidad de vida.

Cuadro Nº07
Niveles de Ingresos

Ingresos Mensuales S/	Porcentaje	Número de familias
15	3,2	1
25	3,2	1
30	3,2	1
50	6,5	2
60	9,7	3
80	3,2	1

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 04735

CONSORCIO GARRO

0355

100	19,4	6
125	3,2	1
150	32,3	10
200	9,7	3
250	3,2	1
Total	**100%**	31

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

Cuadro Nº08

Niveles de Ingresos

Concepto	Monto
Ingreso Promedio Familiar S/.	S/. 108.40

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

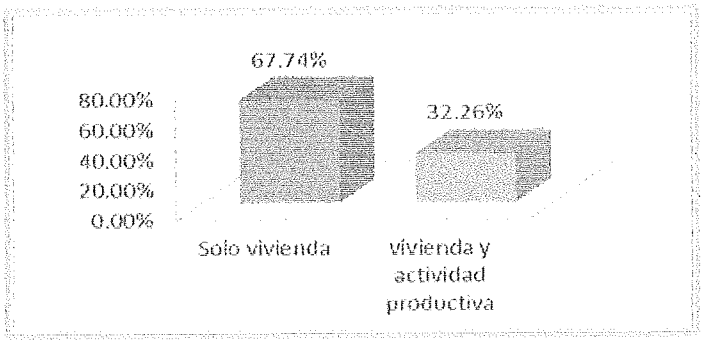
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

3.3. VIVIENDA

En la localidad de Pirga, se cuenta con viviendas que además de servir como tal, también se utilizan como depósitos agrícolas (cosecha de cultivos) o de alguna actividad comercial (bodega), es así que las construcciones son empleadas como viviendas en un 67.74% y un 32.26% de las viviendas son empleadas además de vivienda, como pequeños depósitos o bodegas. Las viviendas del caserío de Pirga se encuentra distantes unas de otras (de 10 a 150 mts), característica de la zona rural.

Gráfico Nº 02

Usos de la Vivienda



Fuente: Encuesta Socioeconómica Agosto 2013

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO 0354

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 96725

De acuerdo a las encuestas socioeconómicas realizadas se observa que el 100% de las viviendas son propias, sin embargo ninguna de ellas cuenta con título de propiedad.

Cuadro Nº 08

Tenencia de la vivienda

Condición	Porcentaje
Propia	100%
Total	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica Agosto 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

En el Caserío de Pirga, constituida por familias rurales, sus viviendas están construidas con paredes de abobe o tapial, techos de calamina y/o teja, piso de tierra, y la mayoría de las viviendas se encuentran dispersas. Cabe mencionar que la mayoría de las viviendas son destinadas para ser habitadas por las personas.

La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona (lo que hace muy característico a la sierra); encontramos viviendas de dos pisos como máximo, para la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso.

3.4. EDUCACIÓN

Con respecto a educación, el caserío de Pirga cuenta con 01 Institución Educativa Nº 14590, integrada en el nivel inicial, primario y nivel secundario. Dicho centro educativo cuenta con 2 baños para hombres y mujeres, pero se pudo observar durante la intervención que solo uno de los baños es utilizado por hombres y mujeres (alumnos) y el otro baño es utilizado solamente por la directora del colegio y su familia; dichos baños aún se encuentran en buenas condiciones, pero la directora del colegio manifiesta que los alumnos no saben usar dichos servicios y los están malogrando.

Cuadro N° 09: Centro Educativo

I.E. DEL CASERÍO DE PIRGA					
Código modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Alumnos (2014)	Docentes (2014)	Secciones (2014)
1560812	14590	Inicial	27	1	3
352864	14590	Primaria	60	3	6
1566223	14590	Secundaria	52	3	3
Total			139	7	12

Fuente: Minedu.gob.pe

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

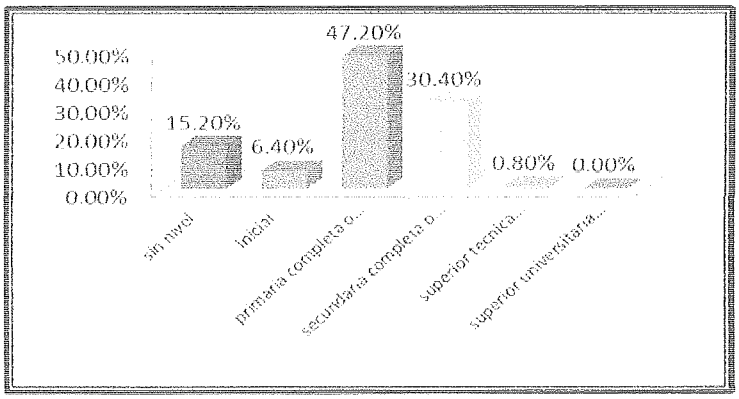
0353

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 84755

CONSORCIO GARRO

En el grafico siguiente podemos observar que el 15.20% de la población no tiene ningún nivel educativo. Este porcentaje revela el bajo nivel educativo que tienen las personas, lo cual agudiza aún más la calidad de vida de la población.

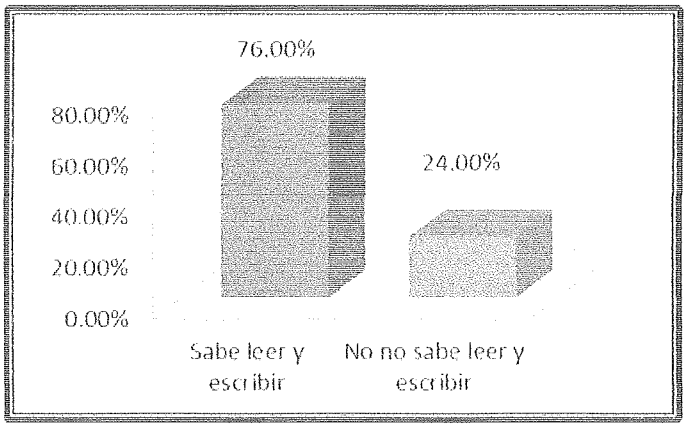
Gráfico Nº 03: Nivel de Educación



Fuente: Encuesta socio económica Agosto del 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

En el caserío de Pirga el 24% de la población no sabe leer ni escribir y el 76% de la población sabe leer y escribir, los porcentajes observados nos muestran que en el caserío 24 de cada 100 personas es analfabeta, indicador que muestra la baja calidad de vida de la población.

Gráfico Nº 04: Tasa de Analfabetismo



Fuente: Encuesta socio económica Agosto del 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

3.5. SALUD

En el caserío de Pirga, no se cuenta con establecimiento de salud, por lo tanto, la población

0352

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAS Nº 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 97595

de agua de mala calidad y por la mala disposición de excretas; además la población desconoce la importancia del lavado de manos e higiene personal, tampoco considera vital el tratamiento del agua que consume, además no cree necesario mejorar las actividades domésticas para reducir las enfermedades diarreicas, se evidencia la poca sensibilización de la población

> "si no tratamos el agua nos afecta en nuestra salud, porque el agua está contaminada, tiene microbios y nos puede dar muchas enfermedades"(Opinión de los asistentes a la sesión educativa)

> "lavar los alimentos, tomar agua limpia, estar en un baño bonito nos ayuda a no contaminarnos, mejorar nuestra salud"... (Opinión de los asistentes a la sesión educativa).

3.6. PRACTICAS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN.

a. CONOCIMIENTO SOBRE LOS MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS

En el siguiente grafico se puede evidenciar que las familias no tienen claro los momentos claves del lavado de manos. Los entrevistados refieren realizar este procedimiento principalmente al levantarse un 80.65%, antes de comer un 77.42%, cada que se ensucia un 70.97%; y otro porcentajes menores que consideran otras opciones.

Grafico N° 06

Momentos en que una persona debe lavarse las manos

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

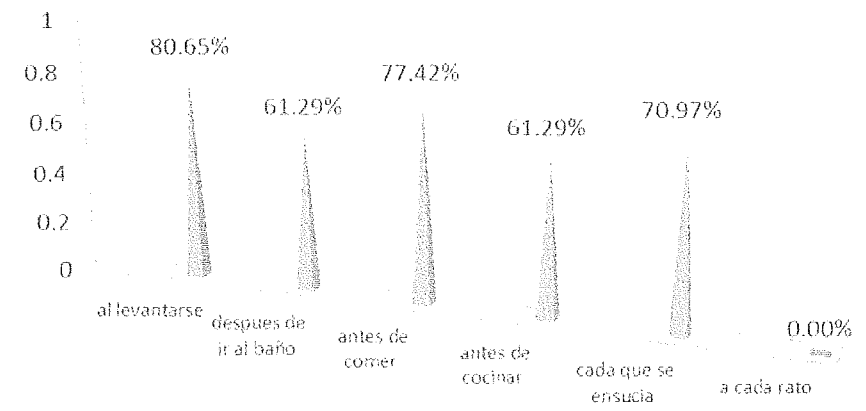
0350

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

De acuerdo al grafico anterior se podría afirmar que la población conoce la importancia del lavado de manos, sin embargo luego de la intervención en campo y de acuerdo a la información brindada sobre el conocimiento y práctica del lavado de manos en las familias, podemos saber que las familias del caserío de Pirga, no conocen ni practican adecuadamente los cinco momentos claves del lavado de manos, lo cual trae como consecuencia la incidencia de enfermedades diarreicas tanto en los niños como en los adultos, perjudicando la salud de las familias, por esta razón se hace necesario la implementación del plan de educación sanitaria en la localidad.

En el siguiente grafico se observa que el 64.52% de las familias refirió no emplear el jabón durante el la lavado de manos y el 35.48% se lava con agua y jabón; a pesar de que los encuestados manifiestan que utilizan jabón para lavarse las manos, se observa y evidencia que este utensilio de aseo no se encuentra en los lugares de aseo de sus viviendas.

> "el agua se contamina cuando lavamos ropa, cuando nos bañamos, cuando hacemos nuestras necesidades cerca de la quebrada, cuando arrojamos basura al caudal, también los animales ensucian el agua cuando se meten sucios a lavarse o tomar agua; esto nos afecta en nuestra salud, porque el agua está contaminada, tiene microbios y nos puede dar muchas enfermedades como: diarreas, dolores de

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. Nº 96725

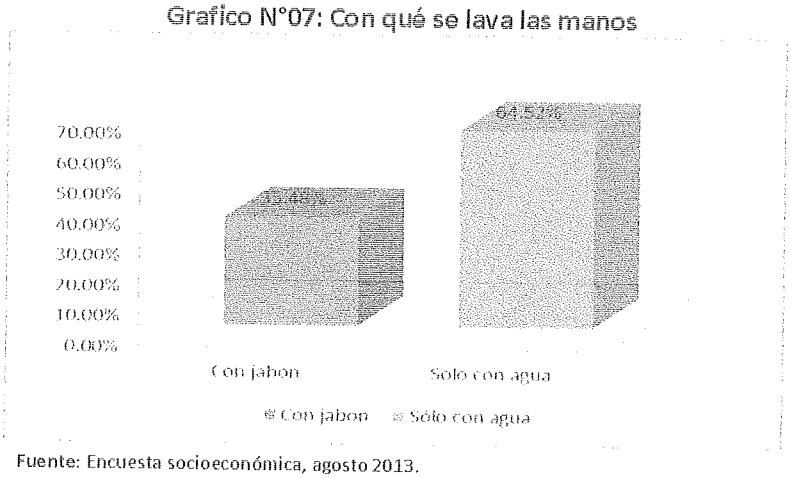
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0349

estómago, parásitos, enfermedades a la piel, fiebre" (Opinión de los asistentes a la sesión educativa)

"si no nos lavamos la manos, nos contaminamos y nos puede dar muchas enfermedades" (Opinión de los asistentes a la sesión educativa)

Grafico N°07: Con qué se lava las manos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

En el siguiente grafico se hace referencia a lo observado durante la aplicación de la encuesta, habiéndose evidenciado que 93.55% de las familias no contaban con jabón en el área donde se realizan el lavado de manos, y el 6.45% de las familias se pudo evidenciar la presencia del jabón.

"no nos lavamos las manos por desconocimiento, por falta de agua, porque el agua está muy lejos de nuestras casas" (Opinión de los asistentes a los grupos de discusión)

"no es lo mismo lavarse la mano con agua que con agua y jabón, con agua y jabón es más seguro" (Opinión de los asistentes a los grupos de discusión)

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

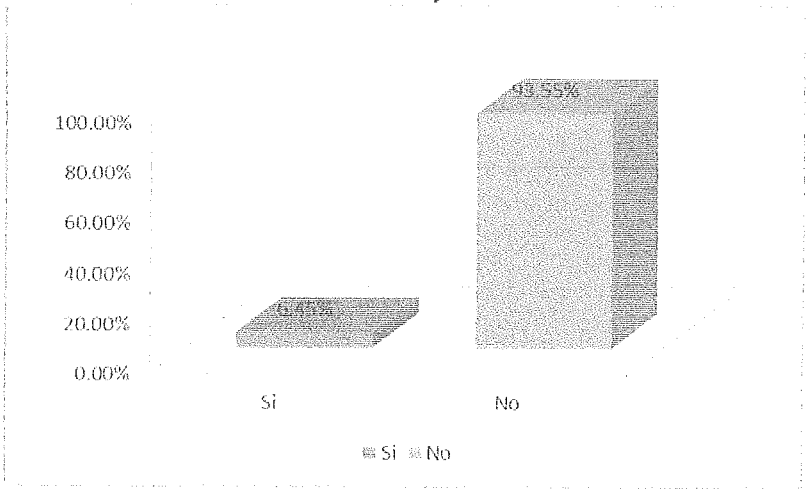
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

EQUIPO GARRO

Grafico N°08: Presencia de jabón en el lavatorio



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

b. ALMACENAMIENTO DE AGUA.

Existe un sector de la población que se vienen abasteciendo de agua directamente captadas del manantial. Estas fuentes de agua, son también fuentes que sirven como bebederos para los animales como, ganado vacuno, caballos y asnos, constituyendo otro foco de contaminación hecho que pone en riesgo la salud de los pobladores agravando aún más la situación de la salud de los pobladores y con mayor incidencia en los niños menores de 5 años.

En el siguiente cuadro se muestra que el 100% de las familias respondieron que para almacenar el agua para su consumo utilizan envases limpios. Sin embargo de acuerdo a lo que se observó en las intervenciones sociales las familias recolectan el agua de arroyos, puquios, canales y piletas públicas, recolectándola en bidones, baldes, con poco aseo, sumado al agua contaminada, genera enfermedades afectando principalmente a los niños; a la vez se evidencia durante las intervenciones sociales, que en las viviendas, los pobladores no tienen prácticas de higiene saludables.

Cuadro N° 10
Los envases se encuentran limpios

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Si	31	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0347

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 96725

En el siguiente cuadro se muestra que el 100% de las familias almacenan agua para su consumo en envases que tienen tapas; sin embargo de acuerdo a lo que se pudo observar durante la intervención social en el caserío, los pobladores no cuentan con envases adecuados para almacenar el agua.

Cuadro N° 11
Los envases utilizados tienen tapas

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Si	31	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

c. TRATAMIENTO DEL AGUA ANTES DE CONSUMIRLA

La infraestructura fue construida en el año 2001 por la Municipalidad Distrital de Huarmaca, la intervención no se realizó en el marco de un proyecto de inversión pública debido a que la Municipalidad aún no se incorporaba al Sistema de Nacional de Inversión Pública. El reservorio construido muestra fisuras, descascaramiento, en su interior presenta partículas y algas. Además se observa que la población a resanado algunas fisuras, sin embargo, estos esfuerzos no han ayudado mucho ya en la actualidad se observa filtraciones por las partes resanadas y también hay doce (12) piletas públicas, de las cuales sólo funcionan tres (07) que además se encuentran en precarias condiciones, la cañería de bronce se encuentra desgastada registrándose pérdida de agua; el agua captada de la fuente sin tratamiento alguno es utilizado para el consumo por la población, la población desconoce la importancia del tratamiento del agua antes del consumo, no hay educación sanitaria y los problemas de contaminación ambiental se incrementan con la presencia de focos infecciosos.

El siguiente grafico muestra que el 54.84% de las familias acostumbran a ingerir agua sin hacerle ningún tratamiento y el 45.16% hierve el agua antes de consumirla.

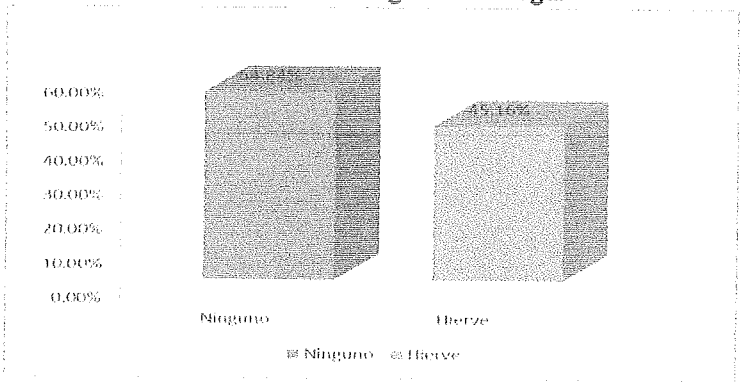
"si tomamos agua que no ha sido tratada nos puede dar enfermedades" (Opinión de los asistentes a los grupos de discusión)

CONSORCIO GARRO
Lic. Alex Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CSP N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0346

Grafico N° 09
Tratamiento del agua en el hogar



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

El tratar o hervir el agua antes de consumirla es una práctica fundamental para reducir enfermedades gastrointestinales, de EDAs y de parasitosis, es por ello que a través de prácticas adecuadas de educación sanitaria en la población se concientizara a consumir agua segura

d. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS

La localidad de Pirga no cuenta con un sistema de recolección de residuos sólidos, tampoco con un relleno sanitario.

Los residuos sólidos se refieren a cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas.

En el siguiente grafico se observa que no existe una adecuada práctica para la clasificación y disposición de la basura, teniéndose que la mayoría un 67.74% lo arroja en un botadero, que viene a ser un pozo un ´poco alejado de la casa donde ellos arrojan la basura; un 29.03% lo quema y un 3.23% lo entierra en lugares inadecuados.

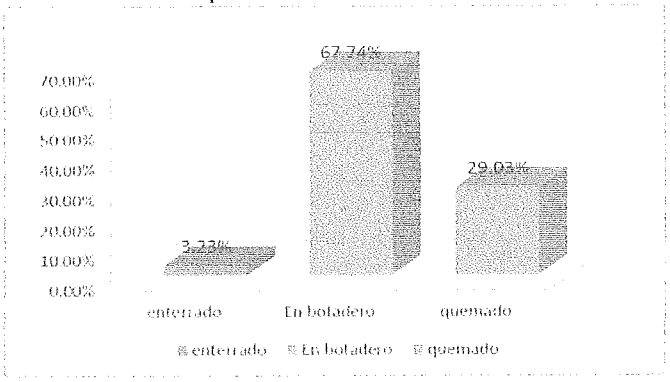
CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 86725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - SANDRA PALOMINO PEREZ

0345

Grafico N° 10
Disposición de residuos sólidos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

e. DISPOSISION *DE AGUAS GRISES.*

El caserío de Pirga no cuenta con servicio de saneamiento adecuado, algunas viviendas acondicionan un lugar para la disposición de excretas dentro del hogar, los que representan focos infecciosos para la población, en otros casos las aguas servidas discurren libremente por calles y campos, contaminando suelos, aguas y plantas.

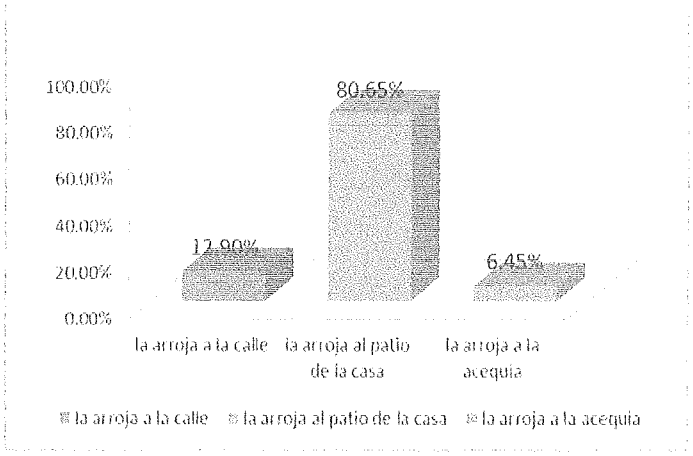
En el grafico se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa en el 80.65% de los hogares, arrojado a la calle en el 12.90% y un 6.45% lo arroja a la acequia; teniendo estos resultados podemos evidenciar que no existe en las familias prácticas adecuadas para la disposición de las aguas grises, generando como consecuencia problemas en la salud de las familias y la contaminación de su medio ambiente.

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

0344

Grafico N° 11
Disposición de aguas grises



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

Es necesario mencionar que la disposición de excretas es realizada en las chacras (campo abierto) y también dentro de la vivienda, convirtiéndose en focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar, cuyos costos de tratamiento son subvencionadas por las familias que afectan a los ingresos de la población, repercutiendo así en la calidad de vida de la población al reducir las oportunidades de acceder a otros servicios básicos.

Por lo antes expuesto podemos concluir:

- *La población desconoce la importancia del servicio de saneamiento.*
- *La población no tiene adecuadas prácticas de higiene.*
- *La población desconoce el riesgo de contaminación y proliferación de enfermedades.*

3.7. SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO

El Caserío de Pirga, cuenta con 374 habitantes, se verifica inadecuados y limitados servicio de Agua Potable y Saneamiento. Se cuenta con una infraestructura de agua con conexiones a piletas, que fue construida en el año de 2001 por la Municipalidad Distrital de Huarmaca, el cual se encuentra en mal estado de conservación y opera con limitaciones; se cuenta con 12 Piletas comunitarias de las cuales solo 7 están en funcionamiento y los otros 5 se encuentran en desuso por estar malogradas, las 7 piletas que funcionan abastecen

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 84725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

M.V.C.S. - P.N.S.R. - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

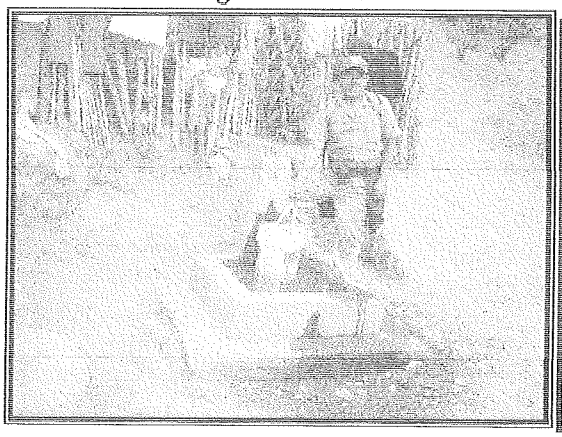
0343

al 12.90% de la población, el resto de la población se abastece de los pozos (empozamiento de agua), acequias, riachuelos y manantiales existentes.

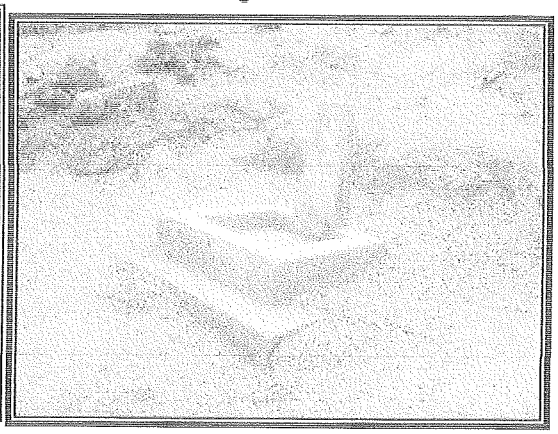
Los integrantes de la JASS mencionaron que solo algunas de las piletas funcionan, a veces hay agua y a veces no, porque las tuberías están rotas, están expuestas a la intemperie, ocasionando que se meta la tierra, piedras, suciedad y hasta abrevadero de los animales. Ver fotografía N°01, N°02 y N°03.

> "...en nuestro caserío algunos no tenemos cerca las piletas, y los que no tenemos caminamos lejos a traer el agua, por eso es que llevan la ropa para lavar en el caudal y a veces también se bañan..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).
>
> "...en nuestro caserío en tiempo de lluvias es peligroso traer el agua, porque es muy resbalosa la tierra, hay mucho barro y también hay culebras por el camino..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

Fotografía N°01



Fotografía N°02



En la fotografía N°01 se muestra a pileta que esta aun operativa, pero ya presenta signos de estar deteriorándose, en la fotografía N°02 se muestra a una pileta en mal estado, abandonada, que ya no está operativa en varios años.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 86725

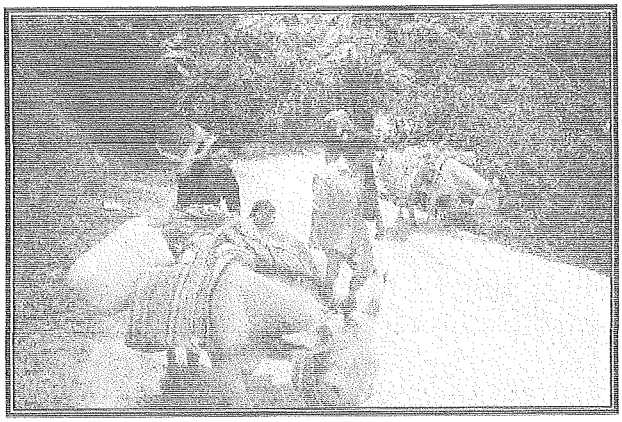
CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0342

CONSORCIO GARRO

Fotografía N°03



La fotografía N°03 muestra la situación cotidiana de muchos de los pobladores del Caserío de Pirga, cuando tienen que traer agua a sus viviendas

SANEAMIENTO

En esta localidad no se cuenta con servicio de saneamiento adecuado, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, siendo en muchos casos que la población realiza sus necesidades biológicas al aire libre, generando el medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incremento de los niveles de contaminación ambiental.

La situación negativa que aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás, se ve reflejada en los 12.90% de enfermedades infecciosas intestinales en niños de 0 a 4 años de edad en el año 2012, según el establecimiento de salud de San Martin, en el que se atiende la población del caserío de Pirga, cuyo efecto se refleja en el incremento de los gastos en salud.

Además no cuenta con servicio de desagüe, las aguas servidas son evacuadas a calles y campos y la población hace sus deposiciones directamente a los campos, los que se convierten en focos infecciosos y de contaminación.

> "...son pocos los pobladores que han hecho su letrina, pero la mayoría está en mal estado, algunos no tiene techos o puertas, ya están que se caen las paredes porque son de adobe; los que no tenemos letrinas solo nos vamos al campo, escondiéndonos y teniendo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

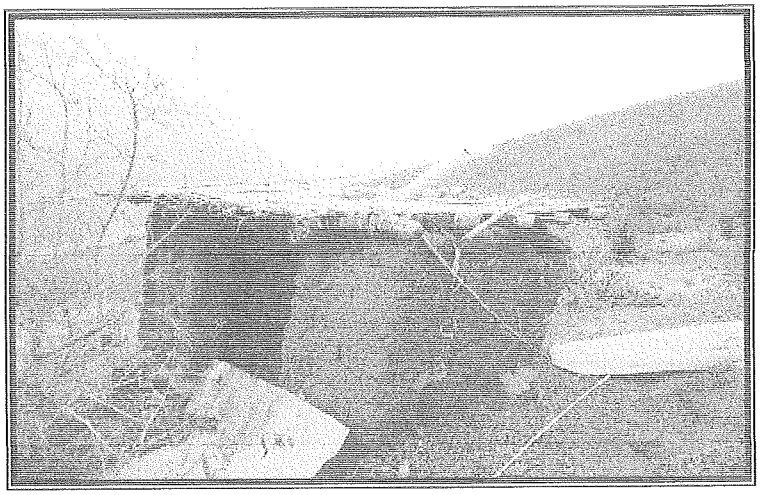
0341

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAS N° 04725

cuidado de no golpearnos o caernos..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

Fotografía N°04



Letrina construida precariamente por los mismos pobladores, se encuentra en pésimas condiciones.

3.8. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad).

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR

FASE: ELABORACIÒN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: ***Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.***		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
• No se recuerdan del significado de las siglas PNSR, pero si saben que va hacer el programa en su caserío. • Nociones mínimas de calidad y sostenibilidad. • Perciben los beneficios de contar con	• Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, pensaron que el programa se había olvidado de ellos. • Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los	• Participación es activa y amena con las dinámicas desarrolladas antes de cada sesión. • No realizan tratamiento al agua para consumirla. • Arrojan las aguas grises dentro y fuera de

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 84725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0340

un servicio de agua y saneamiento • Tienen conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. • Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • No recuerdan cual es el nombre de la opción técnica aprobada para su caserío, pero si recuerdan lo que va ver en el baño. • No recuerdan el monto de pago de la cuota familiar, pero recuerdan que le pago va ser mensual y para qué va ser empleado el dinero. • Desconocen la adecuada práctica del lavado de manos.	usuarios se comprometan en dicha tarea. • Expectativas elevadas con respecto la infraestructura del proyecto. • interés por conocer y aprender el funcionamiento y uso de la UBS de compostera, para los fines agrícolas. • Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. • Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar.	su hogar, ocasionando un foco infeccioso a todos los que viven en la vivienda. • No cuentan con elementos adecuados para su higiene personal. • Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua. • Prácticas de higiene inadecuados en el hogar. • Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. • Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas, o simplemente se secan con la ropa que están usando

Fuente: Grupos de discusión (mujeres y varones con hijos de 5 o menos años de edad, mujeres adultas mayores de 45 años) - Consorcio GARRO: Julio 2014.

3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDAD.

Idioma:

Los pobladores de Pirga hablan el español, no se identifica el uso de algún otro idioma o dialecto.

Costumbres:

El caserío de Pirga se caracteriza por celebrar varias festividades durante el año, dentro de las cuales las fiestas que más celebran son:

- Día del Padre
- Día del Campesino.
- Día de la Madre
- Aniversario del colegio

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Edogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 204725

Los pobladores manifestaron que no celebran fiestas patronales en el caserío, pero que otros caseríos sí les invitan para que disfruten de la fiesta en ese caserío:

Para estas celebraciones los pobladores, autoridades y a veces algunos profesores de la I.E. se reúnen para compartir, donde se reúnen todos para preparar comida, hay deporte, baile y bebidas alcohólicas.

3.10. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.

En la localidad de Pirga según el mapeo de actores (trabajo de campo realizado en el mes de Junio del 2014) se ha encontrado que como parte del proceso de socialización existen diversos actores (Organizaciones, Instituciones y Lideres) entre los cuales se ha establecido una jerarquía de poder la misma que es valorada y reconocida por los pobladores, además entre cada uno de los actores identificados se ha establecido una serie de relaciones predominantes por ejemplo: coordinación, apoyo mutuo, e inclusive relaciones de indiferencia y/o desinterés. En ese sentido la siguiente matriz muestra a los actores de la localidad de Pirga que conforman el tejido social, sus roles, relaciones predominantes y jerarquía de poder.

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIOEN EN EL PROYECTO

TIPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
INSTITUCIONES PÚBLICAS	Ministerio del Interior (Teniente. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones des Estado, especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con el Comité de Rondas Campesinas, Agencia Municipal, y la Junta administradora de servicios de saneamiento. Asimismo coordina con las organizaciones sociales.	ALTO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Alex Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

0338

	Agencia Municipal (Agente Municipal)	Promover y fomentar la organización y participación activa de la población en el Proyecto. Coordinar con el Gobierno Municipal en el control y supervisión del Proyecto de Agua y Saneamiento. Velar por el cumplimiento de ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el Presidente del Comité de Rondas Campesinas, Teniente Gobernador y presidente de la JASS. Asimismo coordina con las organizaciones comunales y sociales.	ALTO
	Educación (Director Inicial y Primaria)	Brindar servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa Nº 14590	Relación de apoyo mutuo con Qaliwarma, APAFA y de coordinación con JUNTOS	MEDIO
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ORGANIZACIONES COMUNALES	Comité de Rondas Campesinas (Pdte. De Rondas)	La responsabilidad de velar por el orden y seguridad de la localidad de Pirga y otro intereses; siendo uno de estos el cuidado y uso adecuado de las fuentes de abastecimiento de agua, por ello el desarrollo del proyecto contribuye al logro de sus objetivos.	Existe apoyo mutuo con el Agente Municipal, Teniente Gobernador, y Presidente de JASS.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS (Presidente de JASS)	Encargada de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento de la Localidad de Pirga.	Relación de apoyo mutuo con el Teniente Gobernador, el Agente Municipal, el Presidente del Comité de Rondas Campesinas. Por otro lado mantiene relaciones aisladas de desinterés con los programas sociales y comunales.	Bajo
	Club de Madres de la localidad de Pirga	Organización conformada por mujeres con la finalidad de promover actividades productivas que benefician el desarrollo de capacidades de las mujeres de la localidad de Pirga; y el proyecto de agua y saneamiento es uno de los elementos vitales que ayudará el desarrollo pleno sus capacidades.	Relación de coordinación con las autoridades tales como el Agente Municipal y el Teniente Gobernador, La Presidenta del Vaso de Leche. Pero mantiene relacione aisladas o de desinterés con el Presidente de la JASS.	
	APAFA de la Institución N°	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con la Institución Educativa N° 14590, Qali Warma con la APAFA. Relaciones de coordinación con el Programa Juntos. Coordinaciones puntuales con el Vaso de Leche y con el Agente Municipal.	Bajo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL-UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

PROGRAMAS SOCIALES	Pensión 65	Brindar protección a los grupos sociales vulnerables, los cuales están comprendidos los adultos mayores de 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia; asimismo la realización del proyecto de agua y saneamiento contribuirá a mejorar su calidad de vida.	Sostiene una relación de coordinación con el Agente Municipal; relación puntual con el Presidente de Ronda y relaciones aisladas o desinterés con la JASS y con los distintos programas sociales.	Bajo
	Juntos	Programa de transferencias monetarias a las familias más pobres del país, como un incentivo al cumplimiento de compromisos de participación en programas públicos de las áreas de salud, nutrición, educación y desarrollo de la ciudadanía, bajo un enfoque de restitución de derechos básicos. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básico permitiendo que las familias de Pirga puedan mejorar sus condiciones de vida.	Sostiene una relación de coordinación con el Agente Municipal y las Instituciones educativas, además de una relación aislada o desinterés con la JASS.	Bajo
	Qali Warma	Programa nacional de alimentación escolar que brinda alimentos nutritivos a niños y niñas de inicial (a partir de los 3 años de edad) y primaria de las escuelas públicas de todo el país con el fin de mejorar la atención en clases, la asistencia y la permanencia; por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza; por tanto la realización del proyecto permitirá el consumo de agua segura y por ende mejorar sus condiciones de salud.	Mantiene una relación de apoyo mutuo con la I.E. N° de Pirga. Por otro lado sostiene una relación de desinterés con la JASS.	
	VASO DE LECHE	El Programa del Vaso de Leche, tiene como objetivo proveer apoyo en la alimentación, principalmente a niños entre, 0 y 13 años de edad y madres gestantes.	Mantiene una relación de apoyo mutuo con las Instituciones educativas y de coordinación con el Agente Municipal y el Vaso de Leche.	Bajo

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0336

CONSORCIO GARRO

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0335

CONSORCIO GARRO

Lic. Aida Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Edilogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 97595

GRAFICO RELACIONES DE PODER

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelton Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAS N° 04725

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0334

Análisis del Mapeo de Actores

En el marco de las relaciones entre los actores existentes en la localidad de Pirga se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan la ayuda mutua y coordinación. El Teniente Gobernador, el Agente Municipal y el Presidente de Rondas Campesinas mantienen relaciones de ayuda mutua; de estos actores sociales los dos primeros mantienen relaciones de coordinación con los programas sociales, las organizaciones comunales, las organizaciones comunales de base e institución educativa, por lo tanto se les considera como los actores sociales con mayor jerarquía en la localidad. El presidente de la JASS es otro actor con gran importancia en la localidad, las relaciones de coordinación que mantiene con el Teniente Gobernador, el Agente Municipal y el Presidente de Rondas Campesinas permite trabajar en forma conjunta y asegurar la sostenibilidad del proyecto.

En cuanto al poder de decisión, los actores sociales con mayor jerarquía poseen un nivel de poder alto porque representan a instituciones con mayor vigencia en la localidad, esto ha permitido que su poder de decisión se consolide. En el caso de la JASS, si nivel de poder de decisión es medio porque es una organización nueva en la localidad; sin embargo desde su creación ha asumido un rol preponderante para la sostenibilidad del proyecto.

Todos los representantes de estas organizaciones son elegidos en proceso democrático y asambleas comunales.

Teniente Gobernador

Representado por el Sr. Avelino Porras Paico, quien es una persona respetable con influencia hacia la población, el mantiene una relación de afinidad, ayuda y coopera con la Federación de Ronda Campesina, Agencia Municipal y la Instituciones Educativas, que facilitan las actividades convirtiéndose en los aliados estratégicos para los intereses del proyecto; también realiza coordinaciones con el Vaso de Leche y la JASS.

Agencia Municipal

Tiene como representante al Sr. Jose Yajahuanca Ramon, quien es una persona con la disposición de colaboración presta a apoyar a la comunidad; teniendo gran influencia y

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0333

poder de convocatoria con la población considerándolo como líder dentro de la comunidad.

Las Rondas Campesinas

Pirga, cuenta con Ronda Campesinas, el cual es órgano de vigilancia y protección para la propia comunidad y sus habitantes.

Su función es cautelar la vida, la integridad y el patrimonio de los pobladores frente a la existencia de posibles actos que vulneren sus derechos fundamentales y patrones culturales establecidos; actualmente esta ronda campesina tiene como presidente al Sr. Eugenio Cobos Flores.

Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento

La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, conformado a través de la intervención del PNSR.

Comité de Vaso de Leche

El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, leche, etc.

Este comité beneficia a unas 40 familias aproximadamente, los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes, actualmente tiene como presidenta a la Sra. Orfelinda Huaman Paico

Asociación de Padres de Familia (APAFA)

Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

Espacios de participación comunal

El mapeo de actores nos ha permitido identificar los espacios de participación comunal más valorados y reconocidos por la población dada la concurrencia de varones y mujeres que estos generan, así tenemos:

Las Repúblicas

Entre las faenas comunales se encuentran las Repúblicas, que se refiere a la organización que existe dentro de la comunidad para lograr un bien común como: limpieza de

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0332

caminos, acequias, cunetas, Instituciones Educativas, cementerios y/ apoyo para la construcción de algunas infraestructura de bien común.

La participación en esta actividad más que obligatoria, es una tradición que fortalece la unión e identidad comunal.

Asambleas

Es una reunión general de miembros de un colectivo para decidir sobre asuntos comunes. Estas asambleas pueden ser desarrollas por las rondas campesinas, el comité de vaso de leche y las autoridades.

Existen dos tipos de asambleas:

- Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.
- Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

Faenas Comunales

La faena comunal en la localidad de Pirga es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo, que consiste en la participación de los miembros de la comunidad considerando:

Limpieza de caminos, limpieza de canal, local comunal y local de actividades.

Las faenas se realizan una vez al año y participan todos los titulares de vivienda.

Encuentros Deportivos

En la localidad de Pirga la población se da cita todos los domingos en la mañana o en la tarde en la pampa de la localidad para los encuentros deportivos de futbol, siendo un espacio de diversión al culminar la semana de trabajo. Así mismo organizan campeonatos con otras localidades lo cual permite confraternizar.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD Nº 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0331

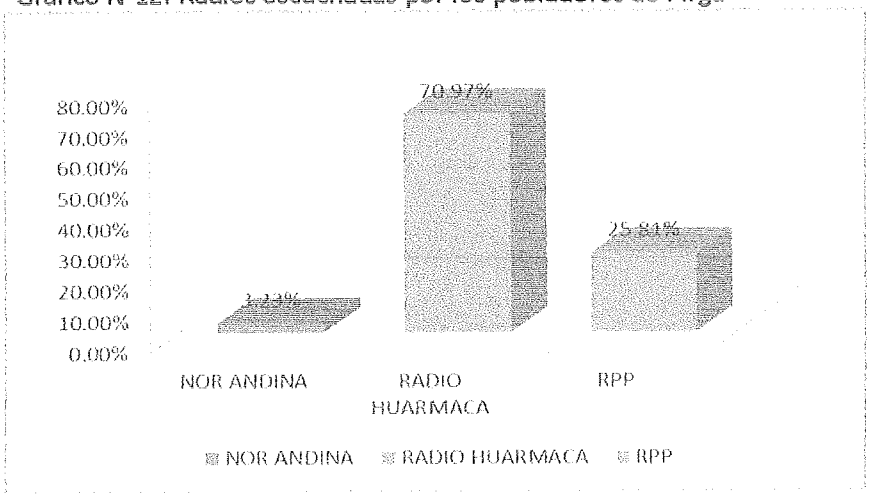
3.11. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD.

Sistema de comunicación

La comunicación es decisiva en esa tarea por muchos motivos, por ejemplo, permite a los planificadores consultar con la población, para tener en cuenta sus necesidades, actitudes y conocimientos tradicionales, al determinar y formular programas de desarrollo. Sólo gracias a la comunicación los beneficiarios de un proyecto se convertirán en protagonistas, asegurando el éxito de los programas de desarrollo.

En el caserío de Pirga no cuentan con una emisora radial, la manera tradicional de comunicarse entre los pobladores es visitándose de casa en casa por medio de los vocales de la ronda campesina u otra organización, por citaciones escritas que se entregan a cada poblador y por medio de los comunicados que se transmiten en la radio.

Grafico N°12: Radios escuchadas por los pobladores de Pirga



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

Según las encuestas socioeconómicas, en el grafico N°21, el 70.97% de los encuestados manifestaron que escuchan Radio Huarmaca y un 25.81% respondieron que escuchan RPP Noticias y un 3.23% escucha radio Nor Andina

"Las señales de la emisoras de radio que llegan al Caserío son Radio Huarmaca, RPP Noticias, Radio Nor Andina de

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0330

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
C.S.S. N° 04725

Olmos, Radio JHC Chiclayo, Radio siglo 21..."(*Opinión G. M. Varones de 24 años a 60 años de edad)*

En los caseríos de la sierra piurana, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 3 o 4 de la mañana, para desplazarse de una comunidad a otra, para realizar sus actividades agrícolas, ganaderas, entre otras; la mayoría de pobladores tienen una radio pequeña con pilas que la llevan colgada de su cuello a donde se trasladen; en la madrugada sintonizan Radio Programas ya que es la única que tiene programación a esa hora y capta en la zona; por ello identifican la radio y la escuchan desde las 3 hasta las 6 de la mañana , luego escuchan las radios locales.

"Los programas preferidos que escuchamos so: La hora municipal, de 2pm a 3pm y La voz del pueblo 1pm a 2pm y informativo la verdad de 6am a 8am..."(*Opinión G. M. Mujeres de 24 años a 60 años de edad)*

3.12. OPCIÓN TÉCNICA VIABLE DE AGUA Y SANEAMIENTO

a. Opción técnica para agua:

La instalación del sistema de agua potable permitirá abastecer con el servicio de agua potable a poblaciones menos favorecidas, mejorando la calidad del agua consumida; además de favorecer la cobertura del servicio. La instalación del servicio de abastecimiento de agua potable, con un suministro adecuado de agua, permitirá mejorar las condiciones de salubridad en la población, lo cual, con los efectos de la educación sanitaria, se traducirá en beneficios para la salud e higiene de la población, reduciendo la posibilidad de ocurrencia de enfermedades asociadas al consumo de agua y alimentos.

Para la ubicación del reservorio, se ha tomado en consideración la topografía y la ubicación de las viviendas, de modo tal que el reservorio se encuentre en una cota superior a las viviendas, de modo que el fuljo de agua sea por gravedad, los demás componentes del sistema de agua potable, fundamentalmente dependen de la

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

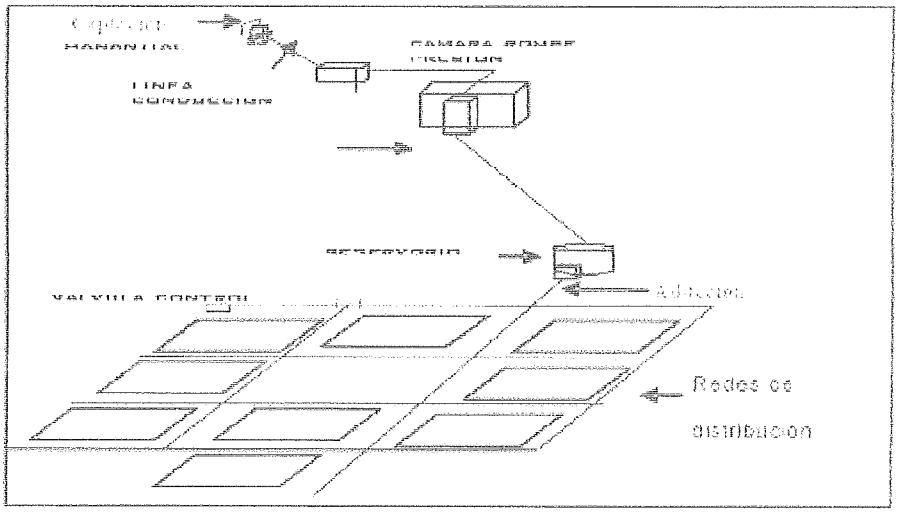
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nielson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04726

CONSORCIO GARRO 0329

ubicación de las viviendas, con los que se definen la línea de aducción y la red de distribución de agua.

Tipo de Sistema: Agua Potable: El esquema que se propone es el mismo para cada uno de los cinco sectores que conforman el sistema de agua potable del caserío de Pirga, el sistema es por Gravedad Con Tratamiento (SGCT).



Fuente: informe de estudio de pre inversión – Consorcio Garro

b. Opción técnica para saneamiento:

Para la opción técnica se ha realizado el test de percolación realizado una serie de pruebas de permeabilidad del suelo.

De acuerdo al tiempo de infiltración se clasificara a los terrenos:

TABLA 1
CLASIFICACION DE LOS TERRENOS SEGÚN
RESULTADOS DE PRUEBA DE PERCOLACION

Clase de Terreno	Tiempo de Infiltración para el descenso de 1 cm
Rápidos	De 0 a 4 minutos

0328

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 86725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Avellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Medios	De 4 a 8 minutos
Lentos	De 8 a 12 minutos

Fuente: informe de estudio de pre inversión – Consorcio Garro

NOTA: Cuando los resultados de la prueba de percolación den tiempos mayores a 12 minutos, los terrenos no se considerarán aptos para la disposición de efluentes de los tanques sépticos por percolación, debiéndose proyectar otros sistemas de tratamiento y disposición final.

- De acuerdo al tiempo de infiltración se clasificará a los terrenos utilizando la TABLA 01 (CLASIFICACION DE LOS TERRENOS SEGÚN RESULTADOS DE PRUEBA DE PERCOLACION).
- Basados en el tiempo de infiltración, notamos que el tiempo excede a los 12 minutos, por lo cual es adecuado para unidad básica de saneamiento Tipo Compostera.

El conocimiento que tiene la población frente al tipo de UBS que se instalará en cada vivienda es básico, pero la mayoría de la población comprendió el porqué de la elección de la UBS – Compostera. Ya que al principio los pobladores no recordaban la explicación de la UBS en sesiones anteriores.

Respeto a la parte técnica del UBS, la población solo manifestó que se les instalaría un baño pero no recordaban el nombre de dicha opción técnica, según lo que se les informo en las sesiones educativas. Se les instalará un UBS - Compostera, de acuerdo al tipo de suelo con el que se cuenta y a la cantidad de agua que se encuentre en el caserío.

> "No recordamos cual es el tipo de baño, solo recordamos que va ser de ladrillos con puerta" *(G.D. Junta Directiva y miembros de la JASS)*
>
> "Va ser un baño con ducha y lavadero, va ser de ladrillos" *(G.D. Mujeres mayores de 45 años de edad)*

La orientación inicial que se le dio a la población puede causar confusión con algunos de los pobladores que no asistieron a las anteriores sesiones educativas o son nuevos

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 97595

0327

en el caserío, es necesario dar las explicaciones técnicas de por qué se instalará este tipo de UBS e incidir en los beneficios que éste brindará.

> *"Si nosotros tuviéramos un baño en nuestra casa* ya no vamos estar saliendo al campo, estaremos más tranquilos, mejorara nuestra salud" *(G.D. Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad)*
>
> *"el tener un baño mejoraría nuestra salud, ya no contaminaríamos" (G.D. Junta Directiva y miembros de la JASS)*

El rol fundamental que se establece a la JASS, según interpretación de los pobladores, hace referencia al mantenimiento y cuidado de los servicios de agua y saneamiento que se instalara en la comunidad. Así mismo serán los encargados de administrar adecuadamente el dinero que se recaude de la cuota mensual.

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 96725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0326

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar que se desperdicie el agua. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	• Compartiendo lo aprendido con su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene personal y en el hogar en todos los contextos en que se desenvuelven.

4.1. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Pirga, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

0325

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Pirga respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen la importancia de los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD Nº 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 97595

0324

reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS		estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS.

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYASANDRA PALOMINO

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04225

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0323

comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

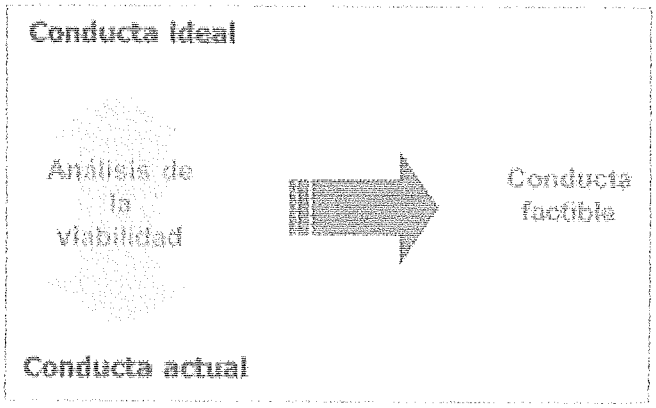
- ***Comportamiento actual.***- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- ***Comportamiento ideal.***- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- ***Comportamiento factible.***- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

M.V.C.S. - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0322



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles, y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ eneficios esperados. ▪ ctitudes previas positivas. ▪ onocimiento sobre el tema. ▪ utoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ rupo social de referencia favorable al cambio. ▪ ccesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.	▪ aloraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ ostumbres, hábitos. ▪ emor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ ercepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ rejuicios. ▪ ctitudes negativas previas. ▪ endencia al menor esfuerzo. ▪ arencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 96725

CONSORCIO GARRO

0321

4.2. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones de agua y saneamiento al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El Consejo Directivo de la JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.

M.V.C.S. - P.N.S.R. SUPERVISORA SOCIAL UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0320

- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales aportadas por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención

4.3. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través de la SASUR (Subgerencia de Agua Saneamiento Urbano – Rural) de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y la SASUR.

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como la I.E. de Pirga, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda muta con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aislados al proyecto.

De educación y capacitación

Ofrecer a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae

MVCS · PNSR · SUPERVISORA SOCIAL · UCAS · MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0319

para cada uno de ellos y poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que va a utilizar la consultora de estudios, en la fase de ejecución y post ejecución se basara en la educación para adultos; **METODOLOGIA DE LA ANDRAGOGIA Y LA ESTRATEGIA DE LA COMUNICACION** es decir el desarrollo de actividades que fomenten la participación activa y responsable de la población mayor y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad, y de esa manera propiciar la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participa tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la realidad social de los pueblos. Debe sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

Con la metodología de Educación para Adultos se buscara desarrollar una profunda conciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar que este proceso metodológico que se basara en la teoría de **APRENDER-HACIENDO**, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se circunscribirá a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0318

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIRD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Para ello se contara con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserío de Pirga.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatización, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social Familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos, la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0317

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y SASUR y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de Pirga cuenta con 78 titulares de vivienda beneficiados y que el plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0316

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 96725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 78 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 78 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.

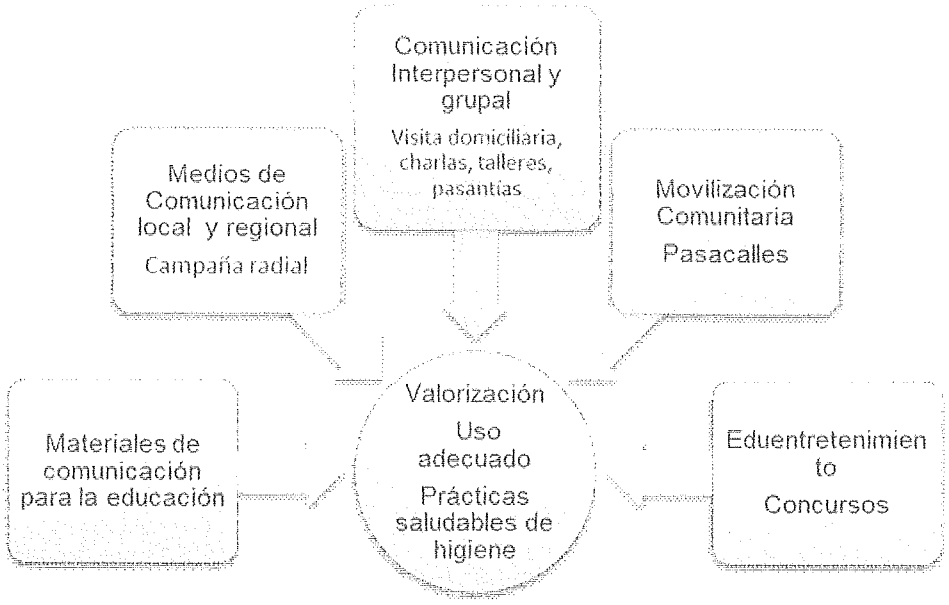
MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

0315



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0314

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. N° 96725

0313

localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"[1].

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.

En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y SASUR y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

MVCS - PNSR SUPERVISOR: SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

[1] Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
0312

a. La comunicación interpersonal y grupal

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.

Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

b. **Material impreso y audiovisual**

Se debe identificar dos momentos:

Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como: Carpetas con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y vídeos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o sliders (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el –facilitador- seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA RALCAHUINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0311

c. *Comunicación masiva*

Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.

Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).

La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

d. *Comunicación* vivencial: experiencias vitrina -. Pasantías:

Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias "vitrina"- "familias modelos", es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los lideres decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).

5.1. ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA:

	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARI	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0310

				A	
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			• Asambleas informativas • Reunión de coordinación con aliados estratégicos	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Sesiones educativas • Proyección de videos • Juegos de ludo • Juegos de rompecabezas • Promoción de visitas guiadas • Sesiones educativas demostrativas • Pasantías • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Visitas domiciliarias	▯ Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	• Importancias del agua • Mural del lavado de manos • Concurso sobre consumo de agua segura • Concurso: lavado de manos • Campeonato deportivo con mensajes clave	Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	• Sesiones demostrativas	▯ Difusión de microprograma radial:	• Concurso: limpieza y mantenimiento de	▯ Asambleas informativas	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

	• Sesiones educativas • Visitas domiciliarias	beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal, y de la vivienda, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios	UBS • Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles • Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios • Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento		

CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	Reunión de coordinación con los aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): alcances del PNSR y roles de los actores
	Actividades de gestión social	Asamblea informativa: fases del proyecto, ratificación de compromisos de los usuarios, opción técnica.
		·Sinceramiento del padrón de usuarios y firma de la declaración unilateral del usuario.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

0308

		· Taller: mi proyecto de AyS (características), participación ciudadana, genero e interculturalidad, veeduría.
		· Elección la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras
	Actividades de monitoreo y evaluación	· Elaboración de la línea de base de comunicación y educación sanitaria
Acciones durante la ejecución de obras	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa: resultados de la línea de base y presentación del plan de comunicación y educación sanitaria
		· Sesión educativa: conociendo la organización comunal - JASS, derechos y obligaciones
		· Sesión educativa: el agua y su importancia en la salud, practicas adecuadas de tratamiento, manipulación y almacenamiento del agua
		· Sesión educativa demostrativa: plan de trabajo de la JASS
		· Visita guiada conociendo el avance de las obras
		· Visita domiciliaria: almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
		· Asamblea de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS
		· Sesión educativa: uso racional del agua, 5 momentos críticos del lavado de manos
		· Sesión educativa: presupuesto de la JASS y cuota familiar
	Actividades de	Campaña de lavado de manos

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

0307

	comunicación comunitaria	Campaña de la limpieza de la vivienda y de la comunidad
		· Mural del lavado de manos
		· Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		· Difusión de spot radial: el valor de la cuota familiar y pago oportuno
		· Concurso: agua segura
		· Concurso: lavado de manos
		· Campeonato deportivo con mensajes clave
	Actividades de gestión social y	· Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de ejecución
		· Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras, veeduría ciudadana y la JASS.
		· Sesión educativa: prevención de enfermedades ligadas al saneamiento
Acciones de mitigación de riesgos sociales	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa: importancia de la limpieza en la vivienda
		· Visita domiciliaria: vivienda y entorno saludable
		· Sesión demostrativa: disposición de residuos sólidos (uso de microrelleno sanitario)
		· Visita domiciliaria: disposición de residuos solidos
		visita: conociendo el sistema de agua potable de mi comunidad
	Actividades de gestión social	· Asambleas informativas: evaluación y término de la ejecución de obras.
		· Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

0306

		· Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución
	Actividades de monitoreo y evaluación	· Medición de indicadores y cumplimiento de metas
Post Ejecución		
Acciones de comunicación y educación sanitaria durante el periodo de post-ejecución	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	· Sesión educativa demostrativa: el sistema de agua y sus componentes, buen uso y mantenimiento del sistema de agua
		· Sesión educativa demostrativa: prácticas en higiene personal en mi familia
		· Sesión educativa: problemática del saneamiento básico ambiental de la localidad, beneficios de usar el baño para la disposición adecuada de excretas
		· Sesión educativa demostrativa: el sistema de saneamiento por compostera, buen uso, operación y mantenimiento de los baños
		· Sesión educativa: limpieza en mi vivienda, uso adecuado de residuos sólidos y agua grises.
		· Visitas domiciliarias demostrativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
		· Asamblea informativa: la sostenibilidad del sistema de a y s, derechos, obligaciones y cultura de pago
		Visitas domiciliarias demostrativa: valoración del servicio y buen uso, operación y mantenimiento de la UBS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0305

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

	Actividades de gestión social	· Asamblea informativa: objetivos y actividades durante la fase de post-ejecución
		· Asamblea informativa: de cierre del proyecto
	Actividades de comunicación comunitaria	· Implementación de bocinas comunitarias : difusión de microprograma radial: beneficios de tener servicio de agua y saneamiento de calidad, valor de la cuota y pago oportuno
		· Difusión de spot radial: uso racional del agua y cuidado de los SAS.
		· Difusión de spot radial: higiene personal y de la vivienda
		· Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		· Difusión de spot radial: derechos y responsabilidades de los usuarios
		· Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS
		· Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios
		· Concurso: familias /viviendas saludables
		· Feria educativa de agua y saneamiento (dando un enfoque cultural)
	Actividades de monitoreo y evaluación	· Medición de indicadores y cumplimiento de metas
		· Actividades de comunicación y educación sanitaria

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al	60%	60%

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0304

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP Nº 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 97595

	Proyecto.		
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

ETAPA DE PREPARACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRA

03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01 03.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA ACTIVIDADES DE COMUHNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.01.01.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	Reunion	1

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 97595

0303

03.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**		
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1
03.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1
03.01.02.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1
03.01.02.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1
03.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
03.01.03.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1
03.02	**ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES.**		
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		16
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: RESULTADOS DE LA LINEA DE BASE Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Sesión	2
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	2
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2
03.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	2
03.02.01.05	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1
03.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2
03.02.01.07	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	2
03.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	2
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		8
03.02.02.01	CAMPAÑA DE LAVADO DE MANOS	Campaña	1
03.02.02.02	CAMPAÑA DE LA LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y DE LA COMUNIDAD	Campaña	1
03.02.02.03	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1
03.02.02.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1
03.02.02.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1
03.02.02.06	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1
03.02.02.07	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1
03.02.02.08	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**		4
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLSD Nº 04726

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 97595

0302

03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2
03.03	**ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES**		
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2
03.03.01.05	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD.	Visita	1
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1

ACTIVIDADES DE LA FASE POST EJECUCIÓN

03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**		**28.00**
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		**28.00**
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		**15.00**
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	2.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.01.08	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVA: VALORACIÓN DEL SERVICIO Y BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	Visita	2.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0301

03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		**2.00**
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		**9.00**
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		**2.00**
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	sesión	1.00

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/. 104,470.31 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. ***(Ver de talles en los anexos).***

10. RECURSOS

10.1. HUMANOS

- ✓ 01 Gestor Social / Municipal

10.2. TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. Nº 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Collazos Arellan Gargate
JEFE DE [illegible]PO
CIP. Nº 97595

CONSORCIO GARRO

0300

- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

10.3. LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Calendarios característicos
- ✓ Spots radiales
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner´s
- ✓ Maquetas
- ✓ Juego de ludos
- ✓ Juego de rompecabezas

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

0299

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PNSR

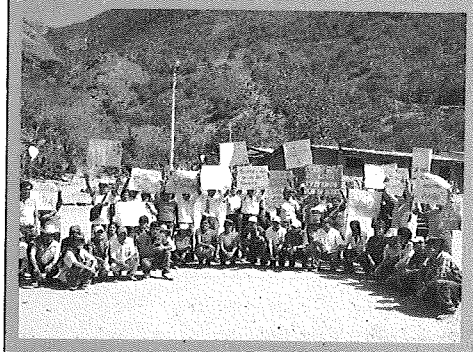
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

(JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS Y ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL ATM)

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE PIRGA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 284520



JUNIO, 2016

CONSORCIO GARRO

0298

INDICE

INTRODUCCION **4**

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR: **6**

1.1. Cobertura y calidad 6
1.2. Sostenibilidad 6

2. OBJETIVOS **6**

2.1. Objetivo del Programa 6
2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural 7

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS. **7**

3.1. La Gestión del Municipio/SASUR 7
3.2. Servicio de Agua y Saneamiento 9
3.3. Gestión Operacional 12
3.4. Gestión Administrativa. 12
3.5. Gestión Comercial. 15
3.6. De las opciones técnicas: 16

4. PERCEPCIONES DE LA JASS **16**

4.1. Conocimientos Previos de la Opción Técnica en Agua Potable y Saneamiento. 16
4.2. Percepción de su Aporte para la Sostenibilidad del Proyecto 17

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO. **17**

5.1. A Nivel Municipal: 18
5.2. A Nivel de la JASS - Junta de Administración de los Servicios de Saneamiento 20
5.3. Cuotas Familiares 21

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS **22**

6.1 Enfoque de educación de adultos 22
6.2 Enfoque constructivista de la educación 23
6.3 Enfoque por competencias 24

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y ATM) **25**

7.1 Perfil del personal responsable del ATM 25
7.2 Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS 26

8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES **32**

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE 32

9. CONTENIDOS POR JASS Y ATM **34**

9.1. Contenidos a Desarrollar con la JASS 34
9.2. Contenidos a desarrollar con la ATM. 36

10. METODOLOGIA **39**

10.1. Materiales de Soporte Educativo. 42

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS: **42**

11.1. A NIVEL DE JASS 42
11.2. A nivel municipal ATM: 44

12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION **47**

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIALES - MARÍA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0297

CONSORCIO GARRO

12.1. INDICADORES A NIVEL MUNICIPAL 47
12.2. INDICADORES A NIVEL DEL ATM 47
12.3. INDICADORES A NIVEL DE LA JASS 48
12.4. INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN. 48
13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM. 49
14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 49
15. RECURSOS: 50
15.1. Humanos 50
15.2. Técnicos 50
15.3. Logísticos 50

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0296

INTRODUCCION

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, plantea un modelo de atención integral que prioriza la gestión local eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como opciones técnicas adecuadas a las características geográficas del ámbito de intervención. La participación y liderazgo de las comunidades, el desarrollo de capacidades y la apropiación de prácticas saludables y de higiene antes, durante y después de la implementación de las obras, lo cuales son factores indispensables para lograr la sostenibilidad de los servicios.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/SASUR durante las fases de: preparación, ejecución, liquidación (mitigación ambiental) y post-ejecución del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERÍO DE PIRGA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR, aprobado con Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR y los Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico, aprobado con Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Con la formulación del Plan de Gestión de los Servicios se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutarse en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MARÍA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0295

CONSORCIO GARRO

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL TICAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0294

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:

1.1. Cobertura y calidad

Promover el acceso universal a servicios sostenibles de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, mediante un enfoque integral que asegure el derecho fundamental a contar con agua apta para el consumo humano y un baño digno.1

1.2. Sostenibilidad

Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios mediante el desarrollo de acciones integrales que comprendan los aspectos de infraestructura, tecnología apropiada, educación sanitaria, valoración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.2

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo del Programa

El Programa Nacional de Saneamiento Rural tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

1 Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 44

2 Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 48

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural

Objetivo general

Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS.

3.1. La Gestión del Municipio/SASUR

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Huarmaca y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar

0292

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 0[illegible]

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

los servicios públicos locales de su responsabilidad. Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido que el Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria del 15 de noviembre del 2010, crea de acuerdo a ordenanza Municipal N° 008-2010-MDH con fecha 16 de noviembre de 2010 donde se especifica la aprobación y creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento (UTG). Asimismo con Resolución de Alcaldía N° 459 – 2011 – MAH/A de designación del responsable del UTG, el Sr Pedro Norbert Flórez López.

Esta Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, se encuentra dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de desarrollo social, el cual tiene la responsabilidad de supervisar, promover dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

Hasta diciembre del 2013 se contaba con una Unidad Técnica de Gestión - UTG, quien tenía como principal actividad la formalización de todos los comités de agua en Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento - JASS, a fines del 2013 está UTG ha pasado a ser una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural - SASUR, La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde se incluye la Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR).

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0291

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Como esta sub gerencia es nueva relativamente solo cuenta con un personal responsable de la sub gerencia, y recibe apoyo esporádicamente de algún asistente.

En la actualidad el ATM en el Distrito de Huarmaca es la SASUR; Sub Gerencia de Agua Potable y Saneamiento Urbano y Rural.

Cabe precisar que luego de haber desarrollado la sesión el 17 de abril del 2015, se pudo contrastar que el personal involucrado de la SASUR, aún no cuenta con toda la información pertinente sobre la intervención del PNSR, en el Distrito de Huarmaca. Esto se debe a que el personal en la Municipalidad es nueva, debido al cambio de gestión desde el 01 de enero del 2015. Como mencionó el Sub gerente de la SASUR; recién se están informando de todos los aspectos que involucra la Sub gerencia, ya que todos somos nuevos en la municipalidad. Teniendo como nuevo encargado al de la Subgerencia de SASUR al Sr. Sosa Torres José Hilario.

Por tanto, podemos afirmar que el personal involucrado de la SASUR requiere más conocimientos sobre el PNSR y para mejorar el cumplimiento de sus funciones y ser de esta manera un aliado estratégico de la JASS de los diferentes caseríos.

Por lo tanto, es indispensable que la SASUR tenga capacitaciones respecto a los proyectos de agua y saneamiento y su sostenibilidad.

3.2. Servicio de Agua y Saneamiento

El Caserío de Pirga, cuenta con 374 habitantes, se verifica inadecuados y limitados servicio de Agua Potable y Saneamiento. Se cuenta con una infraestructura de agua con conexiones a piletas, que fue construida en el año de 2001 por la Municipalidad Distrital de Huarmaca, el cual se encuentra en mal estado de conservación y opera con limitaciones; se cuenta con 12 Piletas comunitarias de las cuales solo 7 están en funcionamiento y los otros 5 se encuentran en desuso por estar malogradas, las 7 piletas que funcionan abastecen al 12.90% de la población, el resto de la población se abastece de los pozos (empozamiento de agua), acequias, riachuelos y manantiales existentes.

Los integrantes de la JASS mencionaron que solo algunas de las piletas funcionan, a veces hay agua y a veces no, porque las tuberías están rotas; están expuestas a la intemperie, ocasionando que se meta la tierra, piedras,

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 06725

0290

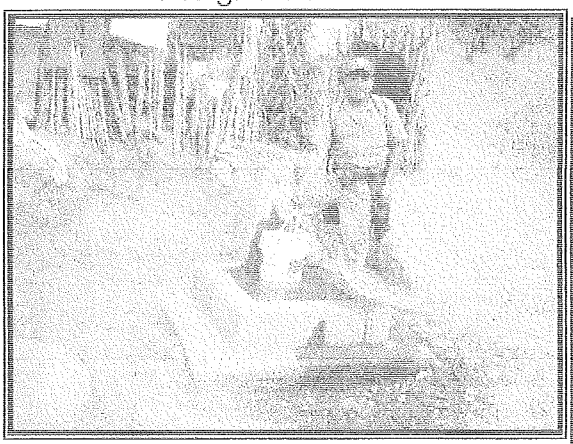
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO

suciedad y hasta abrevadero de los animales. Ver fotografía N°01, N°02 y N°03.

"...en nuestro caserío algunos no tenemos cerca las piletas, y los que no tenemos caminamos lejos a traer el agua, por eso es que llevan la ropa para lavar en el caudal y a veces también se bañan..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

"...en nuestro caserío en tiempo de lluvias es peligroso traer el agua, porque es muy resbalosa la tierra, hay mucho barro y también hay culebras por el camino..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

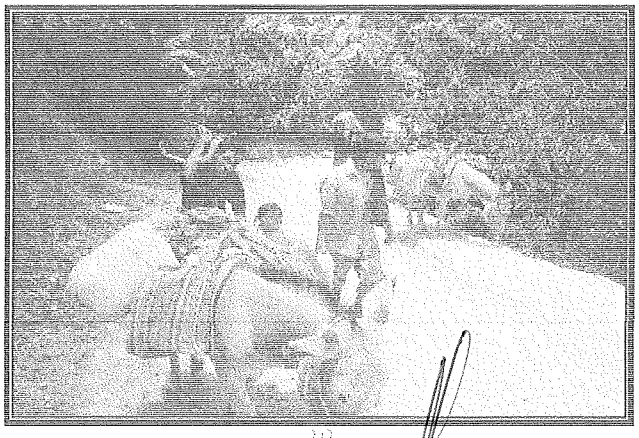
Fotografía N°01



Fotografía N°02

En la fotografía N°01 se muestra a pileta que esta aun operativa, pero ya presenta signos de estar deteriorándose, en la fotografía N°02 se muestra a una pileta en mal estado, abandonada, que ya no está operativa en varios años.

Fotografía N°03



MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0289

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAC N° 04725

CONSORCIO GARRO

La fotografía N°03 muestra la situación cotidiana de muchos de los pobladores del Caserío de Pirga, cuando tienen que traer agua a sus viviendas

SANEAMIENTO

En esta localidad no se cuenta con servicio de saneamiento adecuado, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, siendo en muchos casos que la población realiza sus necesidades biológicas al aire libre, generando el medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incremento de los niveles de contaminación ambiental.

La situación negativa que aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás, se ve reflejada en los 12.90% de enfermedades infecciosas intestinales en niños de 0 a 4 años de edad en el año 2012, según el establecimiento de salud de San Martin, en el que se atiende la población del caserío de Pirga, cuyo efecto se refleja en el incremento de los gastos en salud.

Además no cuenta con servicio de desagüe, las aguas servidas son evacuadas a calles y campos y la población hace sus deposiciones directamente a los campos, los que se convierten en focos infecciosos y de contaminación.

> "...son pocos los pobladores que han hecho su letrina, pero la mayoría está en mal estado, algunos no tiene techos o puertas, ya están que se caen las paredes porque son de adobe; los que no tenemos letrinas solo nos vamos al campo, escondiéndonos y teniendo cuidado de no golpearnos o caernos..."(Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

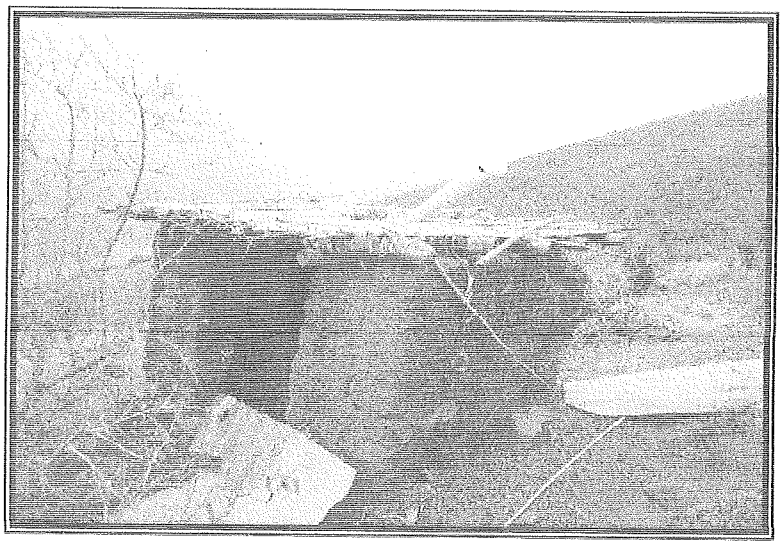
CONSORCIO GARRO

0288

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CSAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Fotografía N°04



Letrina construida precariamente por los mismos pobladores, se encuentra en pésimas condiciones.

3.3. Gestión Operacional

El mantenimiento del servicio de agua, no cuenta con procedimientos establecidos formalmente, realiza mantenimiento de la captación y de las tuberías mínimamente cuando el servicio colapsa (derrumbe por motivos de la presencia de las lluvias); en cuanto surge un colapso del servicio la población se organiza para reparar los daños, los servicios no cuentan con procedimientos establecidos tanto preventivos como correctivos para mantenimiento, tampoco se registran las acciones correctivas, razones por la cual genera dificultades para efectuar el mantenimiento requerido, además, la falta de pago de la cuota familiar es un motivo más por el cual el sistema de agua se encuentra deteriorada (el reservorio se encuentra deteriorada, las piletas colapsaron y la población consume en su mayoría agua de manantiales, acequias, empozamientos más cercanas a su casa).

No se realiza cloración del agua y no existe ningún análisis histórico de calidad del agua.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARYA SANDRA PALOMINO PEREZ

3.4. Gestión Administrativa.

Hasta antes de la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural, el servicio de agua potable estaba administrado por la JASS, el cual no estaba formalmente reconocida, esta organización estaba integrada por 5 miembros; Presidente, Secretario, Tesorero y 02 vocales, elegidos

0287

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 104725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

anualmente en asamblea por los pobladores, y estos a su vez eran quienes hacían las veces de personal de servicio para la operación y mantenimiento del sistema; contaban con 01 libro de actas, el mismo que hacían uso como libro de padrón de beneficiarios.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en octubre del 2013 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargaría de garantizar la sostenibilidad del Proyecto"

Por tal motivo es decisión del caserío conformar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatuto como JASS; A este proceso la Municipalidad Distrital de Huarmaca reconoce como tal mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°754-2013-MDH/A, con fecha 03 de Diciembre del 2013.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos Estatutos de las Organizaciones Comunales emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, Así mismo, se tiene el concejo directivo conformado de la siguiente manera:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Cuadro N°02: CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DE PIRGA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Presidente	Soriano Flores Ramón.	45515998
Tesorera	Eufrosina Ramon Santos	03221989
Secretario	Rodolfo Paico Flores	46299507

0286

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97598

CONSORCIO GARRO

Fiscal	Santos Flores Flores	03216714
Vocal	Primitivo, Flores Ramon	03218164
Vocal	Feliciana, Yajahuanca Chinchay	45777721

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS son personas con capacidades, personas que tienen buena reputación, y mantienen un liderazgo en la comunidad.

La participación de las mujeres en cargos de importancia dentro del consejo directivo es una muestra de reconocimiento que se da por su intervención en la organización comunal, haciéndola participe del desarrollo del caserío, ya que una sociedad que empieza a despojarse del machismo es porque ha reconocido las actitudes discriminatorias hacia la mujer y va cambiando de actitud no viéndolas como contrincantes o sintiéndose opacadas por ellas sino que reconozcan que poseen los mismos derechos.

La actual directiva de la JASS, no ha recibido una capacitación en AOM de su sistema de agua potable y saneamiento, por lo que desconocen cómo realizar una buena gestión de su servicio de agua potable.

Con respecto a las letrinas, no se tiene un comité que se encargue del mejoramiento o administración de las mismas, por lo que cada familia se encarga de la limpieza y mantenimiento de sus letrinas.

A. INSTRUMENTOS DE GESTION.

El comité de agua contaba con un registro de sus asambleas y acontecimiento en un libro de actas, así como se muestra en el cuadro N° 02

Cuadro N°02: INSTRUMENTOS DE GESTION DEL COMITÉ DE AGUA

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
LIBRO DE ACTAS DE SESIONES COMUNALES.	X		
LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO.		X	
LIBRO PADRON DE USUARIOS.	X		Tenían un padrón de usuarios, el cual actualmente no existe, porque se perdió.
LIBRO DE COBROS O RECAUDACIONES.		X	
ESTATUTO.		X	
REGLAMENTO.		X	
RECONOCIMIENTO COMO COMITÉ DE AGUA.		X	
RENDIONES DE CUENTAS		X	
HERRAMIENTAS		X	

MVCS - PNSR - SUPERVISORA UCAS - ING. SANDRA PALOMINO PEREZ

0285

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

Con la conformación de la JASS, se comienza el proceso de implementación de los instrumentos de gestión, es así que a la fecha se cuenta con lo siguiente:

- El estatuto y reglamento es un instrumento que respalda a la JASS, y su uso será fundamental para el desarrollo de su labor, para ello este instrumento pasó por un proceso de aprobación en la comunidad:
  Para la JASS, el estatuto es una herramienta importante con deberes y derechos que avala el trabajo del Consejo directivo y delinea las responsabilidades y derechos de los usuarios; en este marco los usuarios saben que el estatuto no se han creado por interés de algunos pobladores de la comunidad sino que son normas nacionales para los servicios de saneamiento, que determina cuales son los limites, responsabilidades y derechos por tener el servicio.
- La JASS cuenta con Libro de Actas de Asambleas Generales y de Comité Directivo, debidamente legalizado, en donde se plasman las reuniones y acuerdos tomados en asambleas, con Estatuto y Reglamento, así como con Libro Padrón de Usuarios y Libro de Caja y Bancos.
- Así mismo la JASS, maneja el padrón de usuarios del servicio de Saneamiento y agua potable, así como el padrón general de habitantes.

3.5. Gestión Comercial.

La principal actividad que se realiza dentro de la gestión comercial, es la cobranza de la tarifa fija mensual de s/ 0.50 Nuevos soles, por vivienda, esta función es realizada por el tesorero del Comité de Agua, dichos ingresos son gastados en los requerimientos autorizados. Cuentan con 01 libro de actas el cual cumple la función de padrón de beneficiarios, donde registran los cobros respectivos, no se realiza ningún tipo de facturación, no existe categorización por falta de micro medición. La tarifa es muy baja lo cual no permite atesorar dinero para futuras ampliaciones y o mejoría de averías. Los trabajos realizados por los miembros de la JASS para operación y mantenimiento son ad honoren, el dinero recaudado que es mínimo, lo usan para los pasajes de traslado en las gestiones realizadas ante la municipalidad cuyo propósito es mejorar el servicio de agua. Existe casi un 100% de morosos, debido a que el servicio es limitado.

Referente a los ambientes de atención al usuario, el comité de agua no cuenta con un espacio de atención y /o reuniones con la población; La actual JASS conjuntamente con sus usuarios han acordado que la atención a los

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 84725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0284

usuarios seria en el Local Comunal, y también en la casa del Presidente de la JASS aún sin definir un horario exacto para la atención. .

3.6. De las opciones técnicas:

a) **Opción técnica para agua:**

La opción técnica para el Caserío de Pirga, para el agua potable es el sistema por gravedad

b) **Opción técnica para saneamiento:**

Como opción técnica viable para el caserío de Pirga, se recomienda el tipo de saneamiento de solución individual de Compostera ecológica. De acuerdo a la especificación de las normas técnicas desarrollada por el Programa Nacional de Saneamiento Rural, la alternativa planteada esta de acorde con el tipo de suelo, nivel cultural, la cantidad y calidad de agua.

4. PERCEPCIONES DE LA JASS

4.1. Conocimientos Previos de la Opción Técnica en Agua Potable y Saneamiento.

Los y las integrantes de la JASS no recordaban el significado de las siglas PNSR, manifestando que si les explicaron pero que con el tiempo se fueron olvidando; los miembros no recordaban de lo que el programa va hacer en la comunidad, mencionando que el programa les va a dar agua. Además no recuerdan las fases del proyecto.

Ninguno de los integrantes de la JASS recordaba la opción técnica aprobada para su comunidad.

> "...no recordamos cual va ser el tipo de baño que nos van a instalar, pero recordamos que va ser de ladrillos y con puerta..." (Opinión de los Miembros de la JASS).

Los miembros de la JASS identifican las dificultades o problemas que trae no tener un servicio de agua en su propiedad.

> "...las enfermedades, contaminación, toma mucho tiempo traer el agua, falta de higiene..." (Opinión de los Miembros de la JASS).

Los integrantes de la JASS identificaron las ventajas y beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, relacionándolo con su entorno.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0283

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

"...las ventajas por tener agua potable es que tendríamos más tiempo porque ya no vamos acarrear desde lejos el agua y mejoraría nuestra salud. Los beneficios por tener un baño también mejoraría nuestra salud y ya no contaminaríamos el medio ambiente, porque ya no vamos a ir al campo..."(Opinión de los Miembros de la JASS).

4.2. Percepción de su Aporte para la Sostenibilidad del Proyecto

Los miembros de la JASS, del caserío de Pirga tienen ideas de lo que significa un servicio de calidad y que hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible, manifestando:

"...va ser de calidad cuando el agua es saludable, va ser un agua que se puede tomar... va ser sostenible cuando lo cuidemos, limpiemos y le demos su mantenimiento..." (Opinión de los Miembros de la JASS).

La sostenibilidad se basa en el aporte y recaudo oportuno la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo los sistemas de agua potable y saneamiento, sin la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario y al CD de la JASS en la cultura de pago

Respecto a la cuota familiar, los miembros del Consejo Directivo de la JASS, reconocen la importancia del aporte de la cuota familiar y que se debe pagar oportunamente de forma mensual, manifestando que lo recolectado será para el mantenimiento del proyecto, además mencionaron que en asamblea se acordó el pago de la cuota familiar de 4.00 nuevos soles.

La sostenibilidad del proyecto es de generar recursos a través la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo los SAS, sin la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario para la cultura del pago y hacer recordar a los usuarios que la cuota familiar aprobada en Asamblea General es de S/. 4.00 nuevos soles.

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Pirga, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de

0282

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

5.1. A Nivel Municipal:

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora al Programa Nacional Saneamiento Rural, los compromisos asumidos por la municipalidad con la firma del convenio son:

a) Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

b) Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c) Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0281

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

d) Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e) Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.

f) Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra (debemos de poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Sosa Torres José Hilario de la Municipalidad Distrital de Huarmaca)

g) Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

h) La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Pirga.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Huarmaca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, el cual es la "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), el personal responsable de esta área es el Sr. Sosa Torres José Hilario, dependiendo administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Servicios Comunales.

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la SASUR es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua

0280

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO

potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

La SASUR es quien se encargara de supervisar la gestión de la JASS y velara por la sostenibilidad de las SAS de la localidad de Pirga.

5.2. A Nivel de la JASS - Junta de Administración de los Servicios de Saneamiento

La sostenibilidad del proyecto se basa en que actualmente la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS de la localidad de Pirga actualmente se encuentra debidamente reconocida con Resolución de Alcaldía por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca

La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

La JASS está constituida por usuarios/as y por el Consejo Directivo elegido democráticamente, siendo su máxima instancia la Asamblea General. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

Se constituye con el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento(JASS) a la organización comunal constituida con la finalidad de gestionar, administrar, operar y mantener los Servicios de Saneamiento del caserío de Pirga, los que están bajo su responsabilidad.

Las funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

a) Gestionar los servicios de Saneamiento Básico.
b) Proponer la cuota familiar mensual y ejecutar la cobranza de la misma.
c) Realizar la operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento.
d) Elaborar el plan de trabajo, presupuesto anual y proponer la cuota familiar.
e) Cuidar los bienes bajo la responsabilidad de la JASS.
f) Supervisar las obras de ampliación y/o mejoramiento del servicio de Saneamiento Básico en forma directa o mediante terceros.
g) Aprobar la solicitud de inscripción de los nuevos usuarios.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0279

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 066725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

h) Supervisar la instalación de las conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado, piletas públicas, letrinas sanitarias y disposición de residuos sólidos.

i) Aplicar sanciones a los usuarios/as que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto y Reglamento.

j) Coordinar la prestación de los servicios de Saneamiento, en forma permanente con la Municipalidad y Establecimiento de Salud al que pertenece.

k) Coordinar acciones referidas al desarrollo de la JASS, con la directiva comunal, con las instituciones de los ámbitos locales, nacionales e internacionales vinculados al Sector de Agua y Saneamiento.

l) Participar en espacios de concentración y participación como asociación de JASS, presupuesto participativo entre otros.

m) Otras acciones que le asigne la Asamblea General

n) La JASS actualmente se encuentra registrada en el libro de organizaciones comunales y está debidamente reconocido por la resolución de alcaldía N° 754-2013-MDH/A.

Con la constitución de la JASS se garantiza la sostenibilidad del proyecto pues esta organización se encargara de la administración, operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.

5.3. Cuotas Familiares

En la actualidad para el proyecto de agua y saneamiento que el PNSR instalará en la comunidad, se aprobó la cuota mensual de s/.4.00 nuevos soles mensuales, monto destinado para el mantenimiento del sistema.

Esta cuota familiar ha sido llevada a consenso en octubre del 2013, en una asamblea general donde los participantes reconocen que el pago que realizaran corresponde al mantenimiento de la infraestructura ***aceptando y firmando un compromiso para el cumplimiento de la cuota.***

Como manifiestan los miembros de la JASS, ellos están de acuerdo en asumir la administración de los servicios que se les construirá por tanto, sí garantizan la sostenibilidad del proyecto.

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANCHEZ PALOMINO PEREZ

0278

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

"...el monto que se va a pagar es para el mantenimiento del proyecto, para comprar algo cuando se malogre..." (Opinión de los Miembros de la JASS).

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1. Enfoque de educación de adultos

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables del ATM de la municipalidad Distrital de Huarmaca, garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la población esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0277

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as usuarios:

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0276

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04795

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el gestor (a).
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 3

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales
- Hacer (contenidos procedimentales)

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

[3] Robert W White

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 94725

0275
CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y ATM)

7.1. Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

A. CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable del ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B. DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0274

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 97595

CONSORCIO GARRO

- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adecuados a su realidad, principalmente para el mantenimiento y administración del agua y saneamiento, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas campesinas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C. ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A. CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B. DESTREZAS, HABILIDADES

- CD con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0273

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 05725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C. ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

D. GESTOR MUNICIPAL: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES

Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.

- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREL

0272

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 86725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento *Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito*	Conoce y valora los roles y funciones del ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de la ATM, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las	Reconoce y promueve la importancia de la	Ciudadanía y derechos en SAS.

0271

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

LAURA SANDOVAL PALOMINO PEREZ - MVCS - PNSR - SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuantas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos, tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

0270

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 06725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	JASS	
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edu-recreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. *Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.* *Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.*	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los

0269

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ - SUPERVISORA UCAS - MVCS - PNSR

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. *Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.*	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas, entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

0268

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 06725

MVCS - PNSR - NAVA SANDRA PALOMINO PEREZ - SUPERVISORA SOCIAL - UCAR

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

GARRO

8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES

8.1. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 1: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 1: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

FASE 1: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Identifica los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conoce la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de	• Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

0267

recaudar oportunamente la cuota de reserva.		• Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 2: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 2: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	• Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 2: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los	• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

0266

servicios de agua y saneamiento. • Percibe su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Comprende la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

9. CONTENIDOS TEMATICO PARA LA JASS Y ATM

9.1. Contenidos a Desarrollar con la JASS

Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio – Ejecución

Gestión del Servicio: JASS

ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA.	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	Asamblea de ratificación y/o cambio del cd, de la JASS
		Sesión de sensibilización: importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	ACTIVIDAES DE MONITOREO Y EVALUACION	Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS
		Sesión educativa: la gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
		Sesión educativa: roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
		Taller de liderazgo, negociación de conflictos
		Taller de formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
		Sesión educativa: plan operativo de la JASS
		Sesión educativa presupuesto anual de la JASS
		Sesión educativa demostrativa: herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
		Sesión educativa demostrativa: uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
		Sesión educativa demostrativa: balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
		sesión educativa: trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS

MVCS - PNSR - SUPERVISORA - UCAR - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

0265

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

	actividades de gestión social	Taller: la articulación intersectorial con el atm, salud y educación
		Taller: para la formación de operadores SAP de la JASS.
		Socialización del plan de trabajo de la JASS
		Taller: desarrollo de habilidades sociales y comunicacionales
ACCTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRASFERENCIA DE OBRA	GESTIÓN SOCIAL	Sesión educativa: la rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual
		Sesión educativa personalizada: uso y manejo de las herramientas del tesorero
		Sesión educativa personalizada: uso y manejo de las herramientas del secretario
		Sesión educativa personalizada: la gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Evaluación del funcionamiento de los componentes del SAP
		sesión educativa: funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del Sap
		Visita guiada: el funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
		visita guiada el funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
		visita guiada: el funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
		Actividad demostrativa: uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
		actividad demostrativa: desinfección del SAP
		Taller demostrativo de gasfitería.
		Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento básico
	actividades de monitoreo y evaluación	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

MVCS - PNSR SUPERVISOR SOCIAL UCP MAYA SANCHEZ PALOMINO

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

0264

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 90725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Sesión educativa de refuerzo: el estatuto y el reglamento de la JASS
		Sesión educativa de refuerzo: la gestión del presidente del JASS, las funciones de los vocales y las funciones del fiscal
		Sesión educativa de refuerzo: uso y manejo de las herramientas de gestión
		Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
		Asistencia técnica personalizada: uso y manejo de las herramientas del tesorero
		Asistencia técnica personalizada: uso y manejo de las herramientas del secretario
		Pasantía a JASS exitosa regional
		Sesión educativa de refuerzo: técnicas de comunicación y educación sanitaria para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
		Asistencia técnica: visitas de inspección domiciliaria de la JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Asistencia técnica: cloración del SAP según dosis adecuada
		Asistencia técnica: uso, operación y mantenimiento de las UBS
		Asistencia técnica: operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

9.2. Contenidos a desarrollar con la ATM.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)	GESTION SOCIAL	Sesión educativa: competencias, funciones y responsabilidades de los GL en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural
		Sesión educativa: lineamientos del sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Reunión informativa: objetivos, fases y alcances del PNSR
		Adecuación normativa para la institucionalización del atm en la estructura orgánica municipal y documentos de gestión

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0263

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

		Gestión para el nombramiento y/o ratificación del responsable del atm según perfil requerido
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Taller diagnóstico institucional del municipio para la gestión local del agua y saneamiento básico
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	Taller: la temática de agua potable y saneamiento básico en el plan de desarrollo concertado
		Taller: la articulación intersectorial con salud y educación
		Sesión educativa: documentos de gestión del atm municipal para la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento básico rural
		Taller de planeamiento: el diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito
		Taller de formulación del plan operativo y presupuesto anual del atm
		Taller de formulación del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural
		Sesión educativa: la rendición de cuentas y desempeño sobre la gestión de los SAS
		Sesión educativa: el fortalecimiento de las organizaciones comunales (JASS) para la gestión de los servicios
		Taller de formulación del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Taller de adecuación institucional para la implementación del atm (libro de registro de las JASS, CAP, PAP)
		Gestión para el desarrollo del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	GESTION SOCIAL	Sesión educativa: la gestión y administración de la JASS
		Sesión educativa: operación y mantenimiento de los SAS
		Sesión educativa: los proyectos integrales en agua y saneamiento

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANCHIRA PALOMINO PEREZ

0262

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

		Sesión educativa: la supervisión integral de los proyectos de agua y saneamiento
		Sesión educativa: importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura
		Sesión educativa: el rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Taller de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito
		Implementación de la sala situacional del atm
		Publicación de llamamiento para la inscripción de las JASS del distrito
		visita domiciliaria: funcionamiento de los componentes de los servicios instalados
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Medición de indicadores y cumplimiento de metas
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	sesión educativa de refuerzo: competencias, funciones y responsabilidades de los gl en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento)
		Sesión educativa de refuerzo: el funcionamiento del atm para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación
		Pasantía a municipio con gestión exitosa del atm (a nivel regional)
		Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa del atm

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MARÍA SANDRA PALOMINO PEREZ

0261

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

		Asistencia técnica : seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito
		Asistencia técnica: seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Taller distrital: los proyectos integrales de agua y saneamiento, la gestión y administración de los SAS.
		Taller distrital: uso y manejo de las herramientas de gestión de las JASS
		Supervisión conjunta de la calidad del agua (atm - salud)
		Concurso de JASS exitosas
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Medición de indicadores y cumplimiento de metas

10. METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Se propone estos espacios en las que se abordara temas de fortalecimiento de gestión, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques ya mencionados.

B) Talleres

Los talleres se deben de desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalecerá el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y

0260

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica deben de promover la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el gestor acompañara al participante en la labor en su propia comunidad, es decir realizar sesiones educativas demostrativas y personalizado, de esa forma observara el desempeño, evaluara y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Con estas actividades se busca que el participante observe a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias sobre un tema en específico.

Es necesario recordar que el pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo debe de tener previo conocimiento de los temas a observar.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar

MVCS - PNSR - SUPERVISORA NACIONAL - UCAS - MARÍA SANDRA PALOMINO PÉREZ

0259

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N°104725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

F) Estrategia JASS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones de sensibilización	Socializaciones (plan de trabajo de la JASS, estatuto, reglamento)	Afiches, Rotafolio, Laminas, Ppt, (En todas las fases de intervención)
Ejecución	• Sesiones educativas • Sesiones educativas demostrativas • Talleres • Pasantías • Actividades demostrativas • Visitas guiadas	• Asambleas informativas. • Reuniones de coordinación con aliados estratégicos.	
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Asistencia Técnica • Pasantías	Asambleas informativas.	

G) Estrategias ATM

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	• Sesiones educativas • Talleres		• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	• Talleres • Sesiones educativas. • Asistencia técnica.		Asambleas informativas	

MVCS - PNSR
SUPERVISORA SOCIAL - UCAS
NAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0258

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 04725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres	• Concursos: JASS exitosas	Asambleas informativas	

10.1. Materiales de Soporte Educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Tríptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS:

11.1. A NIVEL DE JASS

a) ETAPA DE PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA:

04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		33
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		33
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		3
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		2
04.01.01.01.01	ASAMBLEA DE RATIFICACION Y/O CAMBIO DEL CD, DE LA JASS	Asamblea	1
04.01.01.01.02	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	Informe	1
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		16
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		11

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0257

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. N° 86725

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1
04.01.02.01.03	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2
04.01.02.01.04	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1
04.01.02.01.05	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1
04.01.02.01.06	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1
04.01.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1
04.01.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1
04.01.02.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1
04.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1
04.01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		5
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Reunión	1
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1
04.01.03	**ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES**		14
04.01.03.01	**GESTION SOCIAL**		4
04.01.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1
04.01.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1
04.01.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1
04.01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1
04.01.03.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**		9
04.01.03.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1
04.01.03.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1
04.01.03.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1
04.01.03.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1
04.01.03.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1
04.01.03.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	1
04.01.03.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	1
04.01.03.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	1

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYS. SANDRA PALOMINO PEREZ

0256

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

04.01.03.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Gbl	1
04.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Gbl	1

b) ETAPA DE POST EJECUCIÓN DE LA OBRA

05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		31.00
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS		19.00
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		19.00
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		12.00
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	SESION	1.00
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	SESION	1.00
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	SESION	2.00
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	SESION	2.00
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	SESION	2.00
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO		6.00
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	SESION	2.00
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	SESION	2.00
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION	2.00
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		1.00
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

11.2. A nivel municipal ATM:

a) ETAPA PREPARATORIA, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM		
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA		
04.02.01.01	GESTION SOCIAL		
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0255

CONSORCIO GARRO

Lic. Alda Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 94225

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Gbl	1
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	Gbl	1
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Sesión	1
04.02.03	**ACTIVIDADES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES**		
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**		
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SAMORA PALOMINO PEREZ

0254

CONSORCIO GARRO

Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		4
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	Gbl	1
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	Gbl	1
04.02.03.02.04	VISITA DOMICILIARIA: FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SERVICIOS INSTALADOS	Visita	1
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		1
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Gbl	1

b) ETAPA DE POST EJECUCIÓN DE LA OBRA

05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		**12.00**
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		**12.00**
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		**7.00**
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1.00
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	SESION	2.00
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	SESION	1.00
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		**4.00**
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	TALLER	1.00
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		**1.00**
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0253

CONSORCIO GARRO
Lic. Aldo Nelson Garro Cortez
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP N° 86725

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97595

CONSORCIO GARRO

12.3. INDICADORES A NIVEL DE LA JASS

N°	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

12.4. INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

0251

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/. 137,975.23 Nuevos Soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. ***(Ver de talles en los anexos).***

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UC45 - JAIME SANDRA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO

Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO

Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

0250

15. RECURSOS:

15.1. Humanos

- ✓ 01 Gestor Social/ Municipal
- ✓ 01 Gestor en Asistencia Técnica (operación y mantenimiento)

15.2. Técnicos

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

15.3. Logísticos

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner´s

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Arellan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCA - NAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

0249

INFORME N° 67 -2014 /VIVIENDA-VMCS/PNSR/UCAS/MSPP

A : **LIC. ROSA MELINA HEREDIA LIVIA**
Jefa de la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales

ING. NESTOR FREDY LOPEZ LEON
Supervisor Técnico G1 –ITEM 3

DE : **LIC. MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ**
Supervisora Social G1-ÍTEM 3

ASUNTO : Conformidad del Informe N° 4 presentado por el Consorcio GARRO – del Grupo 01 – Ítem 03.

REFERENCIA : a) Contrato N° 003-2013-PNSR.
b) Acta de Inicio de actividades de Expediente Técnico
c) Carta N° 106-2014- RL-CG/AGI – Consorcio GARRO

FECHA : Miraflores, 14 de Octubre de 2014

Mediante el presente me dirijo a Usted, con relación al documento de la referencia C, con el cual el Consorcio GARRO hace entrega del informe N° 04 segunda fase Expediente Técnico de las 5 localidades declaradas viables por OPI VIVIENDA, correspondiente al Grupo 01, Ítem 03 en cumplimiento al Contrato N° 003-2013-PNSR.
Sobre el particular, detallo las principales características de la Consultoría.

I. GENERALIDADES

Ubicación	:	Departamento Piura (Provincia de Ayabaca, Huancabamba y Morropon.
Grupo/ítem		Grupo 1, Ítem 3
Proceso de selección	:	CP N°01-2013-PNSR
Objeto	:	Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N°03".
Contrato	:	N° 003-2013-PNSR
Firma del contrato	:	07.07.2013
Acta de inicio	:	01.08.2013
Localidades	:	**Canchaque** (San Martin de Pajonal); **Huancabamba** (Botonal, Cataluco, Comenderos Alto, Comenderos Bajo, Sauce Chiquito); **Huarmaca** (Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Succha, Succhapampa de Congoña, Santa Rosa, Trigal, Visnaga); **Pacaipampa** (Membrillo, Miraflores, Las Lomas) **San Miguel de El Faique** (Santa Cruz); **Sondor** (Yangua); **Sondorillo** (Tierra Negra); **Yamango** (Alto Huancabamba)
Consultor de Estudio	:	CONSORCIO GARRO
Supervisor de Estudio	:	Ing. Néstor Fredy López León
Supervisora Social	:	Lic. Maya Sandra Palomino Pérez

MVCS - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - UCAS - MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Recibido 14/10/2014

MVCS - PNSR - INGENIERO SUPERVISOR - NESTOR LOPEZ LEON

Coordinador del proyecto : Ing. Marco Antonio Veliz Pineda
Jefe de Equipo : Ing. Cesar Orihuela Morales

II.- MARCO LEGAL:

2.1.- Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA del 06.08.2012 que aprueba el Listado del Centro Poblados Rurales focalizados donde intervendrá el Programa, se realizaron Convocatorias Públicas para la contratación de Consultores Externos que tendrán a su cargo la formulación y elaboración de Perfiles y Expedientes Técnicos, que a la fecha se encuentran concluidas con firmas de contrato por parte de los consultores.

2.2.- Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA del 25.09.2012 que modifica el numeral 3.4 de los "Lineamientos para la formulación de programas y proyectos de agua y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural" aprobado con Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, precisándose entre otros los instrumentos o bienes que deben incluirse en las instalaciones sanitarias intradomiciliarias.

2.3.- Resolución Directoral N°05-2013-EF/63-01 del 27.07.2013 que aprueban los contenidos mínimos específicos de estudios de pre inversión a nivel de Perfil de Proyectos de Inversión Pública de Saneamiento Rural (Anexo CME 21).

III.- ANTECEDENTES

3.1.- El PNSR mediante concurso público N° 01-2013-PNSR, convoca la "Elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 01 Ítem N° 03", obteniendo la Buena Pro en este proceso la consultora de Estudios Consorcio GARRO, la misma que inicia sus actividades el 01 de agosto del 2013.

3.2.- Con fecha 14.02.2014 se da la conformidad a los estudios a nivel de perfil de las localidades de Las lomas, Membrillo, Botonal, Cataluco, San Martin de Pajonal, Hualangayuc, Minas de Trigal, Trigal, Pirga, Cruz de Piedra, Ánimas, San Francisco de Laguna y con fecha 20.02.2014 se da la conformidad a los estudios Miraflores, Comenderos Alto, Sauce Chiquito, Tierra Negra, Yangua, Molulo, Sahuatirca, Succha, Laguna de Paltama, Visnaga, Santa Rosa, Monte Grande Alto, Parguyuc, Succhapampa de Congoña, Nuevo Porvenir, Santa Cruz, Alto Huancabamba. Los mismos que son ingresados a OPI-VIVIENDA al día siguiente de su conformidad por el PNSR.

3.3.- Al 16.06.2014 la OPI – VIVIENDA le da la viabilidad a 5 perfiles del grupo 1, ítem 3, los mismos que inician sus actividades de expediente técnico el día 30 de Julio del 2014.

Detalle de los PIPs viables.

ITEM	DPTO	PROV.	LOCALIDADES BENEFICIADAS	NOMBRE DEL PROYECTO	COD. SNIP	ESTADO ACTUAL
1	PIURA	HUANCABAMBA	COMENDEROS ALTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE COMENDEROS ALTO, DITRITO DE HUANCABAMBA - HUANCABAMBA -PIURA	284539	VIABLE
2	PIURA	HUANCABAMBA	SAUCE CHIQUITO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SAUCE CHIQUITO, DITRITO DE HUANCABAMBA - HUANCABAMBA -PIURA	285696	VIABLE

M.V.C.S. - PNSR - SUPERVISORA SOCIAL - MARIA SANDRA PALOMINO PEREZ

3	PIURA	HUANCABAMBA	VISNAGA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE VISNAGA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	285646	VIABLE
4	PIURA	HUANCABAMBA	SUCCHA	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCHA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA	285543	VIABLE
5	PIURA	HUANCABAMBA	SANTA CRUZ	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SANTA CRUZ, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - HUANCABAMBA -PIURA	285624	VIABLE

Con fecha 01.10.2014 el consorcio GARRO presenta el informe N° 4, correspondiente a la fase de expediente técnico.

IV.- OBJETIVO

Evaluar los expedientes técnicos de las 5 localidades presentados por el Consultor de Estudios "Consorcio GARRO", en cumpliendo con las exigencias del contrato y los términos de referencia respecto a la intervención social correspondiente a la entrega del Informe N° 04 de la Segunda Fase Expediente Técnico.

Elaborar el Informe de Conformidad del Informe N° 04 correspondiente a la elaboración del Expediente Técnico de las cinco (5) localidades declaradas viables por parte de la OPI vivienda, según Contrato N° 003-2013-PNSR correspondiente al Grupo 1 - Ítem 03.

V.- REVISIÓN Y ANÁLISIS

La revisión se desarrolló en el marco de la normativa vigente y los diversos anexos existentes para la formulación de perfiles en Agua y Saneamiento Rural, como es el K2 "Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento Rural"; para la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria, y el Plan de Gestión del Servicio en el marco de lo estipulado en los TDR.

A la fecha se han desarrollado tres revisiones considerando los plazos establecidos en los TDR, periodo en el cual el Consultor de Estudios Consorcio GARRO ha venido levantando las observaciones planteadas.

Después de la evaluación desarrollada a las tres versiones presentadas por el Consorcio GARRO Grupo 1 - Ítem 3; y habiéndose levantado gradualmente las observaciones a la formulación del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión de Servicios se **procede a su conformidad** sustentado en:

- El Consorcio GARRO ha cumplido con presentar en la fecha el Informe N° 04 en versión impresa: 5 originales con sus respectivos medios magnéticos, producto correspondiente a la Fase de Expediente Técnico.
- El Consorcio GARRO, ha desarrollado el presente informe de acuerdo a los contenidos mínimos del K2, la información presentada en el Informe Social: Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM se ha realizado según la estructura que se presenta en la ficha de Revisión de contenido de los planes de comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión del Servicio (Anexo 01).

De la revisión realizada al mencionado informe, se verifica que el Consorcio GARRO, ha desarrollado el Informe N° 04 de la Fase Expediente Técnico en base a las actividades contempladas para esta etapa en el TDR, Anexo K2 relacionadas a planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad.

El Consultor de estudios presenta como medios de verificación de las actividades desarrolladas en las 5 localidades durante la fase expediente técnico los siguientes documentos (los mismos que se encuentran en la sesión anexos):

- Acta de sesión informativa con autoridades municipales y ATM
- Actas de sesión informativa con la JASS.
- Actas de realización de sesiones educativas con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de diagnóstico con su respectiva asistencia.
- Actas de realización de sesiones de mapeo de actores con su respectiva asistencia.
- Formato de entrevista.
- Galería fotográfica.

VI CONCLUSIONES.

- En el desarrollo de las actividades realizadas por el Consultor de Estudios se ha respetado el enfoque de Interculturalidad de la comunidad, realizando las actividades en horarios y tiempos adecuados, los cuales fueron coordinados con la debida anterioridad.

- Los beneficiarios han sido informados de la viabilidad del proyecto, así como de las fases que comprende el mismo, por lo que han reanudado el compromiso de seguir participando en las diversas actividades que el proyecto demande.

- El informe se encuentra foliado, firmado y sellado por el personal clave del Consorcio.

- El Consultor de Estudios, ha cumplido con presentar el Archivo virtual, donde se evidencia el trabajo social realizado en las cinco (5) localidades intervenidas.

- El contenido del Informe 04 presentado por el Consorcio GARRO ha cumplido con lo establecido en los términos de referencia al Contrato N° 003-2013-PNSR "Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de 370 centros poblados del ámbito rural - Grupo N° 01 Ítem N° 03".

En virtud de lo expuesto, y en base a la revisión, seguimiento y monitoreo in situ, la supervisión social **otorga la conformidad al Informe N° 04– Intervención Social** presentado por la Consultora Consorcio GARRO.

Se eleva este presente informe a la coordinación de UDI, para seguir con los trámites correspondientes.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

MVCS - PNSR SUPERVISORA SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ

Lic. Maya Sandra Palomino Pérez
Supervisora Social UCAS - PNSR
Grupo 01 – Ítem 03

ANEXO: 01

0957

FICHA DE REVISION DE CONTENIDO DE LOS PLANES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y DE GESTION DEL SERVICIO.

PIP	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCHA, DITRITO DE HUARMACA - HUANCABAMBA -PIURA

CODIGO SNIP: 285543

REGION: PIURA | PROVINCIA: HUANCABAMBA | DISTRITO: HUARMACA

CONSULTOR: CONSORCIO GARRO | N° DE FAMILIAS: 94

	DESCRIPCION	TIENE SI	TIENE NO	DETALLES Y/O OBSERVACIONES	REFERENCIAS TECNICAS - ADMINISTRATIVAS - LEGALES.
CONTENIDO DE LOS COMPONENTES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION DEL SERVICIO.					
1	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA** (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			
1.1	**Indice numerado**	1			
1.2	**Objetivos del Plan** (Objetivos generales, objetivos especificos)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
1.3	**Enfoques de la intervención**	1			
1.4	**Caracteristizacion de la población objetivo.** (Población, economia comunal y familiar, vivienda, educacion, salud, practicas sanitarias de la población, caracteristicas socioculturales, actores sociales, medios y recursos de comunicación, Diagnostico de los conocimientos, actitudes, practicas y valores)	1			
1.5	**Estrategia: Mezcla comunicacional y aliados estratégicos.**	1			
1.6	**Indicadores de monitoreo y evaluación** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.7	**Actividades y metas de comunicación y educacion sanitaria**	1			
1.8	**Cronograma de actividades** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
1.9	**Requerimiento de recursos (presupuesto)**	1			
1.10	**Analisis de precios unitarios.**	1			
2	**PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO** (Debidamente foliado y firmado por los profesionales responsables de su elaboración)	1			
2.1	**Indice numerado**	1			
2.2	**Objetivos del Plan** Objetivos generales, objetivos especificos)	1			En concordancia con: "Estrategia de comunicación y educacion sanitaria para la promocion de la valoracion del servicio, buen usos y practicas saludables de higiene familiar" del PNSR aprobada por RD N° 070-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR. "Lineamientos de gestion social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboracion del perfil y el expediente tecnico" aprobado por RD N° 107-2014 /VIVIENDA/VMCS/PNSR.
2.3	**Diagnostico de la Gestión del Servicio** (De la gestión, administración, operación y mantenimiento del sistema; de la gestión local de los servicios de Agua Potable y saneamiento rural, del municipio/ATM; arreglos institucionales y organizacionales para la gestion del servicio durante la operacion y mantenimiento del sistema a implementar)	1			
	Enfoques de la intervención	1			
2.5	**Resultados esperados** (Para las fases de ejecucion y post ejecucion)	1			
2.6	**Actividades y metas de la gestión del servicio** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.7	**Metodologia**	1			
2.8	**Indicadores de monitoreo y evaluación** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.9	**Cronograma de actividades** (para la fase de ejecución y post ejecución)	1			
2.10	**Presupuesto por actividad.**	1			
2.11	**Analisis de precios unitarios por actividad.**	1			
3	**Cuadro resumen de presupuesto** (Indica las fases de ejecución y post ejecución).	1			
3.1	**costo total de implementacion de los planes.** (costo de ejecución, post ejecución y supervisión)	1			

Conclusiones: El Consorcio GARRO, ha desarrollado el Plan de Comunicación y Educacion sanitaria y el plan de gestion de servicios de acuerdo a los contenidos mínimos de los Terminos de referencia, en vista de ello se recomienda a la coordinacion seguir con los tramites correspondientes.

Fecha: 14/10/2014

CARGO/ NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE COLEGIO	FIRMA Y SELLO	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO
SUPERVISOR SOCIAL/ MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ		SUPERVISOR SOCIAL - UCAS MAYA SANDRA PALOMINO PEREZ	mpalomino@vivienda.gob.pe

RESUMEN EJECUTIVO.

RESUMEN EJECUTIVO

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto **"INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"**, la misma que comprende dos (02) componentes:

- ✓ Plan de Comunicación y Educación Sanitaria
- ✓ Plan de Gestión del Servicio dirigido a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Área Técnica Municipal (ATM).

1.1. UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD

El caserío de Succha, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 445,699 msnm.

Está dividido en tres anexos llamados Alto Paloma, Nueva Esperanza y Succha.

Localización.

-	Departamento	:	Piura.
-	Provincia	:	Huancabamba.
-	Distrito	:	Huarmaca.
-	Localidad	:	Succha.
-	Área	:	Rural.
-	Ubigeo	:	2003040062

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

1.2. PLANTEAMIENTO DE LA ESTRATEGIA

Para el desarrollo de la intervención social se ha elaborado el Plan de Educación Sanitaria y el Plan de Gestión del Servicio JASS – ATM, en base al diagnóstico socioeconómico de la localidad con el objetivo de mejorar la situación actual del ámbito de intervención y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

En tal sentido las actividades de ambos planes se complementan dado que se busca una intervención integral que permita mejorar las condiciones de salud y por ende elevar la calidad de vida de los beneficiarios de la localidad de Succha; Los planes de Educación Sanitaria y Gestión del Servicio tienen los siguientes objetivos:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza

A. Plan de Educación Sanitaria:.

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas

saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

B. Plan de Gestión del Servicio:

Objetivos Específicos:

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM.

Objetivo general

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Lic. Liebeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

2. PLANTEAMIENTO DE ACTIVIDADES

2.1. Plan de Educación Sanitaria

El proyecto para "mejorar las prácticas y hábitos de higiene en la población" plantea intervenir en las variables básicas que señala la OPS y OMS, es decir, aspectos de higiene y manipulación de alimentos, higiene de la vivienda, higiene personal y disposición de excretas para contribuir a la disminución de los casos de enfermedades relacionadas con el agua y sus inadecuadas prácticas.

Se realizarán labores de información; Asambleas y capacitación a la población para el ahorro y mejor uso del agua, promoviendo y fortaleciendo la educación sanitaria, mediante sesiones educativas, visitas domiciliaras, actividades educativas, concursos. También se realizaran actividades de difusión haciendo uso de las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Los mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje claro y sencillo acorde a la realidad local.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

Se han establecido dos momentos de intervención social: Ejecución y Post Ejecución, en cada una de estas etapas desarrollan diversas actividades.

2.2. Plan de Gestión del Servicio

El proyecto para garantizar la sostenibilidad de los servicios plantea intervenir en el fortalecimiento de capacidades para la adecuada gestión de los servicios, para lo cual se propone desarrollar diversas actividades a nivel de las Juntas Administradores de los Servicios de Saneamiento - JASS y las Áreas Técnicas Municipales - ATM, así tenemos:

A Nivel de a JASS: se desarrollarán actividades como las sesiones educativas, talleres de reforzamiento de JASS, concursos, intercambio de experiencias, pasantías y visitas guiadas, acompañamiento y asistencia técnica a la JASS. Todas la actividades se han estructurado en función de las fases de ejecución y post ejecución.

A Nivel de la ATM: se desarrollarán actividades de capacitación, talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

3. PLAZOS DE IMPLEMENTACION

Los plazos para la implementación del Plan de educación sanitaria se han determinado considerando la Resolución Directoral **N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR** - ***Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico,*** en donde se especifica los tiempos de intervención para el componente social, en las fases de ejecución y post ejecución.

La fases son comprendidas:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

FASE DE EJECUCIÓN.

- ✓ **Fase Preparatoria** : 1 mes de intervención.
- ✓ **Fase ejecución**: 4.5 meses de intervención *(de acuerdo a los meses de ejecución de la obra física).*
- ✓ **Fase de mitigación de riesgos sociales**: 3 meses de intervención.

FASE DE POST EJECUCIÓN

- ✓ **Fase de post ejecución** : 6 meses de intervención.

Las acciones de seguimiento y monitoreo están dirigidas al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en los lineamientos de Gestión Social, con el objetivo de generar condiciones de sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento.

4. COSTOS DE LA INTERVENCIÓN.

RESUMEN DE COSTOS

RESUMEN DE COSTOS			
COMPONENTE	FASE		
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	49,940.08	30,918.53	80,858.62
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	54,292.36	34,195.67	88,488.03
COSTO DIRECTO	**104,232.44**	**65,114.20**	**169,346.64**
GASTOS GENERALES	4,797.45	3,385.91	8,183.36
UTILIDAD	5,211.62	3,255.71	8,467.33
TOTAL	**114,241.52**	**71,755.82**	**185,997.34**
IGV	20,563.47	12,916.05	33,479.52
SUB TOTAL	**134,804.99**	**84,671.87**	**219,476.86**
COSTO DIRECTO SUPERVISION	16,975.79	11,356.52	28,332.31
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**151,780.78**	**96,028.39**	**247,809.17**

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lisbeth Gonzales
ESPECIALISTA SOCIAL

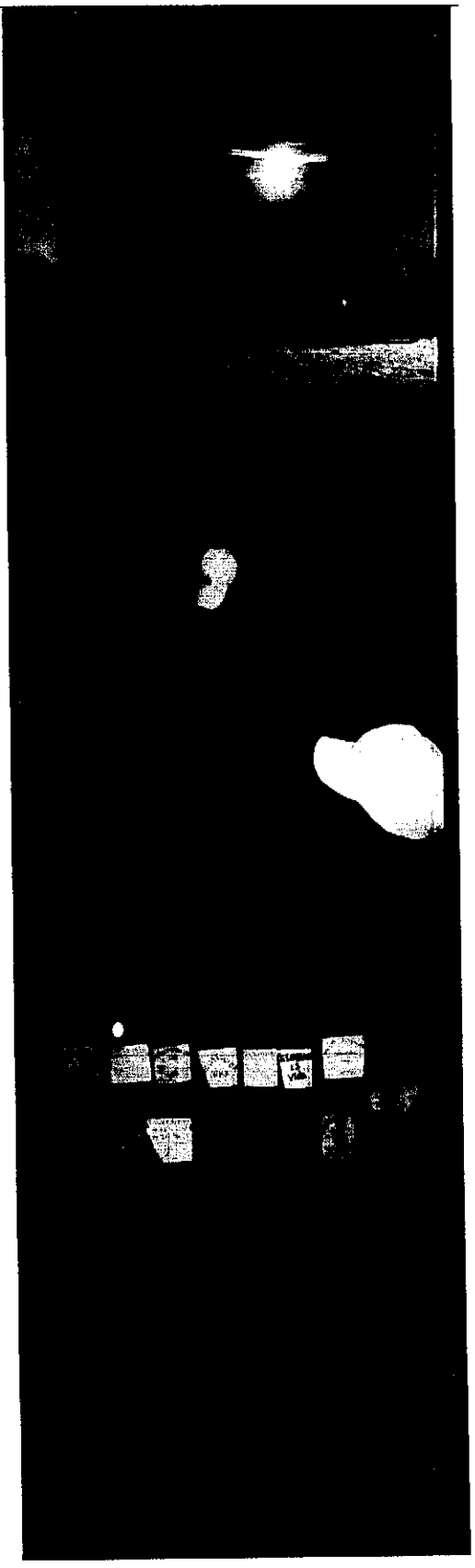
0949

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

pnsr más soluciones

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD DE SUCCHA DEL DISTRITO DE HUARMACA, DEPARTAMENTO DE PIURA



PROYECTO:

"INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 285543

[redacted] CONSORCIO GARRO

INDICE

iNDICE 2

Introducción 3

1. OBJETIVOS 5

1.1. Objetivo del Programa 5

1.2. Objetivos de comunicación y educación sanitaria 5

2. Enfoques de la estrategia 6

2.1. Ciudadanía 6

2.2. Participación inclusiva 7

2.3. Equidad de Género 7

2.4. Interculturalidad 8

2.5. Comunicación para el desarrollo 9

3. Caracterización de la población objetivo: familias usuarias 9

3.1. Datos generales de la localidad 9

3.2. Población 10

3.3. Características de la economía comunal y familiar 12

3.4. Vivienda 13

3.5. Educación 13

3.6. Salud 15

3.7. Practicas saludables en la población. 16

3.8. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, practicas, valores y entorno 21

3.9. Características socio culturales de la localidad. 22

3.10. Actores sociales presentes en la comunidad. 22

3.11. Medios y recursos de comunicación disponibles en la comunidad. 24

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 25

4.1. Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para las fases de ejecución y post ejecución. 27

4.2. Caracterizacón de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria 31

4.3. Acciones para el desarrollo del plan de comunicación y educación sanitaria 31

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS 35

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN 43

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 44

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA 47

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA 47

10. RECURSOS 47

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

El Programa, a través de la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, definió la Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria, aprobado a través de la Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR del 14 de mayo del 2014, para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.
La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se ha trabajado para la Promoción de la Valoración del Servicio, tiene como objetivo principal "brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional" dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Se presenta como punto de partida el diagnóstico socio económico de la localidad, la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, las alternativas técnicas definidas durante el desarrollo del estudio a nivel de perfil.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

En el esfuerzo de contribuir en la promoción de prácticas saludables, de higiene, valoración y buen uso de los servicios en las familias involucradas en las 29 localidades participantes en los proyectos de agua y saneamiento, la Consultora de Estudios Consorcio "GARRO" por encargo del PNSR ha elaborado el expediente técnico denominado "PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

DIRIGIDA A LA LOCALIDAD DE SUCCHA". Esta herramienta educativa para adultos está diseñado para facilitar la labor de los especialistas, gestores sociales, agentes comunitarios vinculados a los proyectos financiados por el PNSR; lo contemplado es producto de las experiencias previas en el componente social; que además buscan generar el dialogo, la reflexión, y la comprensión necesaria para una participación activa y comprometida de la comunidad en la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Golcolchea Diaz

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Objetivo general:

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos:

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.

- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Gaheth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

2. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1. Ciudadanía

Reconoce la construcción de la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derecho y responsabilidad con sentido de pertenencia a una comunidad, comprometida a construir una sociedad más justa de respeto y valoración de la diversidad, capaz de establecer un diálogo intercultural desde el reconocimiento de las diferencias y del conflicto. Una ciudadanía inclusiva y empática para construir vínculos reales y a su vez una ciudadanía con la capacidad suficiente para hacer frente a cualquier tipo de exclusión e injusticia.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende y tiene tres elementos básicos:

- Sentido de permanencia que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos que garanticen el respecto a derechos individuales y a desarrollar un plan propio de vida.
- Participación Activa y Responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés y compromiso por lo público ejercido a través de la discusión de asuntos públicos.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción, cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Goicoichea Diaz

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores; un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
Jefe de Equipo
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Elizabeth Golcolchea Diaz
SOCIALISTA SOCIAL

personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5. Comunicación para el desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

3.1. DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

UBICACIÓN:

- **DEPARTAMENTO** : Piura.
- **PROVINCIA** : Huancabamba
- **DISTRITO** : Huarmaca
- **ALCALDE** : Martires Lizana Santos
- **LOCALIDAD** : Succha
- **CODIGO UBIGEO** : 2003040062

UBICACIÓN GEOGRAFICA:

- LATITUD SUR : 5°35'7.878880
- LONGITUD OESTE : 79° 25"0.819664

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

- ALTITUD : 2 295.503

DELIMITACION DEL DISTRITO:

- Norte : Distritos Sondorillo y San Miguel El faique
- Este : Distritos San Felipe y Sallique (Prov. Jaén)
- Sur : Distritos Salitral (prov. Morropon) y Olmos
- Oeste : Distritos Olmos, Motupe y Cañaris

DELIMITACION DEL CASERIO:

- Norte : Caserío Sidra
- Este : Caserío Nueva Esperanza
- Sur : Caserío Hualanga
- Oeste : Caserío de Radiopampa

ACCESO:

Para llegar al caserío de Succha se parte del Distrito de Huarmaca (Plaza de armas) en camioneta o moto lineal el tramo es trocha carrozable, el tiempo aproximado es de 2 horas y 30 minutos en moto lineal. La trocha se encuentra en regular estado de conservación, la transitabilidad es posible en épocas de estiaje y en épocas de lluvias con precauciones.

CLIMA:

El caserío de Succha del distrito de Huarmaca, provincia de Huancabamba, se ubica en una zona andina, presenta un clima templado y seco, con temperaturas media anual del año de 17 °C a 12 °C. Posee un clima subhúmedo-Templado Cálido, con temperatura media anual entre 17 °C y 12 °C; y presenta una precipitación pluvial promedio anual entre 500 y 650 milímetros, el clima presenta sensaciones de frio debido principalmente por los fuertes vientos y la precipitaciones pluviales en épocas de lluvias.

3.2. POBLACIÓN

Se dispone de dos fuentes de información secundaria, proporcionadas por el INEI y corresponden a los Censos de Población y Vivienda de los años 1993 y 2007, según esta fuente de información se tiene:

El Censo de Población y Vivienda del año 1993, para el caserío de Succha, reporta una población de 758 habitantes.

El Censo de Población y Vivienda del año 2007, para el caserío de Succha, reporta una población de 266 habitantes.

Se dispone además de una fuente de información primaria, generada por el consorcio, a través de un empadronamiento de la población, esta fuente de información reporta:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Elizabeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Según el reporte del estudio socioeconómico y el empadronamiento de la población, el caserío de Succha al mes de Setiembre del 2013, tiene una población de 343 habitantes, los que habitan en 94 viviendas y 05 locales públicos; en consecuencia, el número de personas que habitan por vivienda es de 3.43, para fines del proyecto se considera 4 habitantes por vivienda, la información detallada se presenta en el siguiente Cuadro N°01.

Cuadro N°01: Población beneficiaria y número de viviendas e instituciones al año 2013

ESTIMACION DE LA POBLACION BENEFICIARIA	POBLACION TOTAL	HABITANTES POR VIVIENDA	NUMERO DE LOCALES
POBLACION DE VIVIENDAS AÑO 2014	343		
NUMERO DE VIVIENDAS		3.43	94
INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS			05
TOTAL NUMERO DE CONEXIONES			99
TASA DE CRECIMIENTO DISTRITAL CALCULADA	0.80%		
POBLACION BENEFICIRIA AÑO 2013	343		
PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIARIA	0.93%		

Fuente: *Empadronamiento de viviendas y población setiembre - octubre 2013*

Elaboración: *Especialista social-Consorcio Garro.*

No habiendo información referencial que nos permita cuantificar el crecimiento vegetativo de la población en el caserío de Succha, característica que es común en el ámbito del proyecto, no es posible estimar la tasa de crecimiento con mayor precisión para fines del proyecto, bajo esta consideración es pertinente utilizar la tasa de crecimiento distrital de 0.80% calculada en el cuadro anterior, corresponde a la tasa de crecimiento del distrito de Huarmaca, esta tasa de crecimiento es la utilizada para fines del presente proyecto.

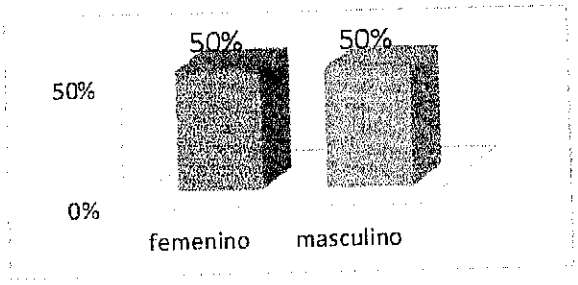
Según la información del censo de población y vivienda del año 2007, el 50.38% de la población es de sexo masculino y el 49.62% es de sexo femenino. Según las encuestas socioeconómicas se puede apreciar que de la muestra de 27 viviendas que está integrada por 106 personas, de ellas 53 son mujeres que representan el 50.00 % y 53 son varones 50.00 %.

Grafico N° 01: Población integrante de la muestra según sexo

Cuadro N° 02

Sexo	
Femenino	Masculino
53	53
50%	50%

Fuente: Encuestas socioeconómicas 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro



CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

3.3. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

Actividades económicas y su comercialización.

En el ámbito del proyecto, la actividad que genera ingresos a la población es la actividad agrícola y pecuaria, ambas actividades se complementan para la generación de ingresos de la familia.

La agricultura y la ganadería, son fundamentalmente la fuente de ingresos para el sostenimiento de la familia, la producción es para el auto consumo, los pocos excedentes que se generan en la agricultura por lo general se utiliza para el intercambio de productos de consumo humano. Los ingresos que se generan por la actividad pecuaria, son ingresos eventuales orientados a financiar casos de enfermedades o la educación de los hijos, esta fuente de ingreso no es permanente.

La agricultura y la ganadería, se desarrollan en forma tradicional; en consecuencia, los rendimientos de producción son bajos y por lo tanto estas actividades no son rentables y se destinan en su integridad al consumo familiar.

En el ámbito rural, quien genera los ingresos efectivos es el padre o los hijos mayores, por lo general esta función lo desempeña el jefe de familia, las mujeres y los menores de edad se dedican a la crianza de animales

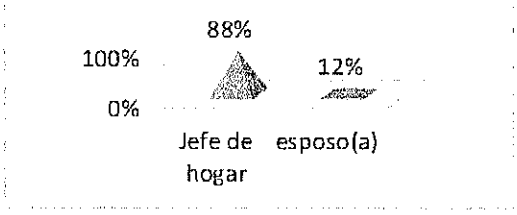
Ingreso promedio mensual.

La población económicamente activa, se dedica a la agricultura, trabajan en sus parcelas propias o trabajan como jornaleros, esta modalidad de trabajo es la fuente de ingresos; se estima que un agricultor se dedica 5 a 8 días mensuales como jornalero, por lo que recibe S/. 20.00 Nuevos Soles diarios; en consecuencia, sus ingresos efectivos al mes varía entre s/.100 Nuevos Soles o s/.160.00 Nuevos Soles.

De acuerdo a las encuestas socioeconómicas realizadas, en el caserío de Succha, los ingresos mensuales oscilan entre S/. 10.00 y S/.100.00 nuevos soles mensuales.

Además se puede apreciar en el Grafico N°02 que los aportes al ingreso familiar por miembro del hogar es principalmente por el jefe de hogar con un 88%, y por la esposa(o) con un aporte del 12 %.

Grafico N°02: Aportes al ingreso familiar por miembro del hogar



Fuente: Encuestas socioeconómicas 2013
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

3.4. VIVIENDA

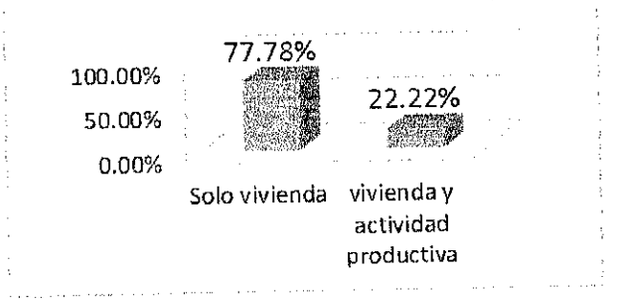
Según las encuestas socioeconómicas, el 22.22% de las viviendas son empleadas para la actividad productiva, tales como depósito de sus sembríos y pequeñas actividades como bodegas en mínima escala; y el 77.78% de las viviendas son habitadas y empleadas como tal.

Cuadro N°03: Uso que le da a la Vivienda

Uso de la Vivienda	Casos	Porcentaje
Vivienda	21	77.78%
Vivienda y Actividad Productiva	06	22.22%
Total	**27**	**100%**

Fuente: Encuestas socioeconómicas 2013
Elaboración: Especialista Social-Consorcio Garro.

Grafico N°04: Uso que le da a la Vivienda



Fuente: Encuestas socioeconómicas 2013
Elaboración: Especialista Social-Consorcio Garro.

Las viviendas que encontramos en estas zonas se caracterizan por estar construidas con:

- Material de adobe, tanto en el piso como en las paredes.
- Los techo están hechos con tejas de y en algunas viviendas presentan calaminas metálicas

La construcción de las viviendas es en base a los materiales que se encuentran en la zona (lo que hace muy característico a la sierra); encontramos viviendas de dos pisos como máximo, en la división de estos se utiliza troncos de carrizo y madera que sostienen el piso.

3.5. EDUCACIÓN

El caserío de Succha tiene una (01) institución educativa N° 14574, institución educativa que integra los niveles de educación inicial y primaria; estos niveles comparten la misma infraestructura por la poca cantidad de alumnos, (sumando solo 57 alumnos); En le caserio también se puede encontrar una institución educativa de nivel secundario con su propia infraestructura donde estudian 90 alumnos.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Cuadro N° 04: Número de alumnos, según nivel académico

Nivel académico	Número de alumnos
Inicial	25
Primaria	32
Secundaria	90
Total	**147**

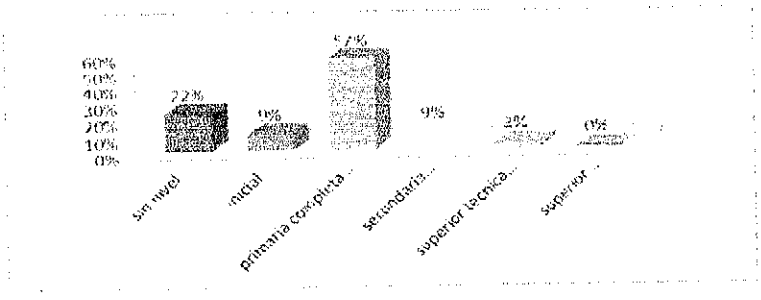
Fuente: Trabajo de campo-Consorcio Garro

Cuadro N° 05: Grado de instrucción, según nivel académico

Grado de instrucción	Frecuencia	Porcentaje
Sin Nivel	23	22%
Inicial	10	9%
Primaria Completa O Incompleta	60	57%
Secundaria Completa O Incompleta	10	9%
Superior Técnica Completa O Incompleta	3	3%
Superior Universitaria Completa O Incompleta	0	0%
Total	**106**	**100%**

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista Social-Consorcio Garro.

Grafico N°04: Grado de Instrucción



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

Según las encuestas socioeconómicas aplicadas por la consultora a la población beneficiaria del proyecto, se puede observar que el 22% de la población no cuenta con ningún nivel educativo, los resultados reflejan un alto índice de analfabetismo, un 9% cuenta con nivel inicial, un 57% cuenta con nivel primario y un 9% con nivel secundario.

Cuadro N°06: Tasa de Analfabetismo

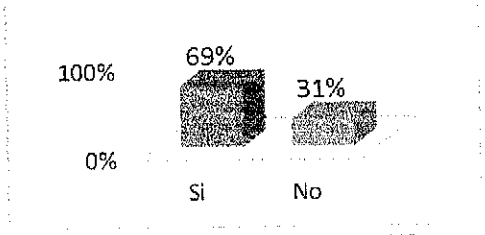
Sabe leer y escribir?	Frecuencia	Porcentaje
No	33	31%
Si	73	69%
Total	**106**	**100%**

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Colcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Grafico N°05: ¿sabe leer o escribir?



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

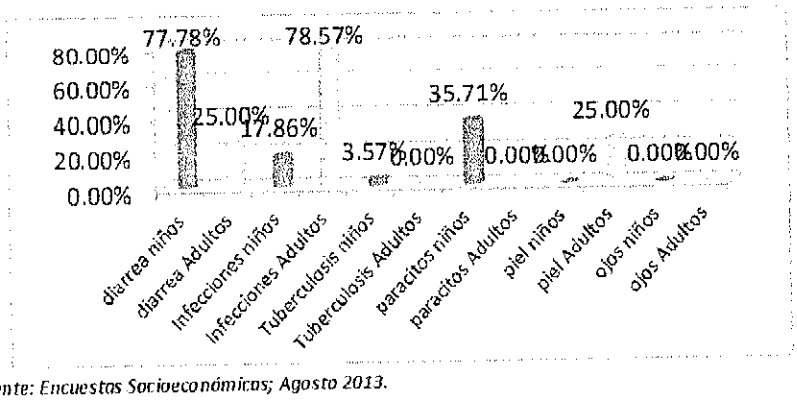
En el cuadro se reporta que la muestra de 27 viviendas, está integrada por 106 personas , de ellas el 31% de la población no sabe leer ni escribir existiendo por ello un porcentaje de población analfabeta; y un 69% que si sabe leer y escribir.

3.6. SALUD

El caserío de Succha cuenta con un botiquín comunal, la cual es atendida por la Srta. Delia Chinchay Chinguel, este botiquín está ubicado en la zona céntrica del caserío. Al cual los pobladores acuden para adquirir medicinas o algunas consultas para tratar los males que les aquejan.

De acuerdo a la encuesta socioeconómica aplicada a la población del caserío se puede apreciar que la principal enfermedad que aqueja a los niños son las enfermedades diarreicas con un 77.78%, seguido por las infecciones en niños con un 17.85%.

Grafico N°06: Enfermedades presentes en el Caserío de Succha



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

Cuadro N°07¿Cree usted que el agua que consume puede causar enfermedades?

	Frecuencia	Porcentaje
Si	27	100.0

Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

En el cuadro N°09 se puede apreciar que respecto a las enfermedades causadas por el consumo del agua el 100 % de los encuestados, respondieron que si les produce enfermedades.

3.7. PRACTICAS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN.

a. CONOCIMIENTO SOBRE LOS MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS

En el presente cuadro se puede evidenciar que las familias no tienen claro los momentos claves del lavado de manos. Los entrevistados refieren realizar este procedimiento principalmente al levantarse, después de ir al baño, antes de comer y antes de cocinar un 22.22%, un 7.41% considera solo para lavarse las manos al levantarse y después de ir al baño, otro 7.41% considera después de ir al baño y antes de cocinar, otro 7.41% considera después de ir al baño y antes de cocinar; y otro porcentajes menores que consideran otras opciones.

Cuadro N° 15
Momentos en que una persona debe lavarse las manos

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Al levantarse	1	3.70%
Antes de comer	1	3.70%
Antes de cocinar	1	3.70%
A cada rato	1	3.70%
Al levantarse, después de ir al baño	2	7.41%
Al levantarse, antes de cocinar	2	7.41%
Después de ir al baño y antes de cocinar	2	7.41%
Después de ir al baño y cada que se ensucia	1	3.70%
Antes de cocinar y cada rato	1	3.70%
Al levantarse, después de ir al baño y antes de cocinar	2	7.41%
Después de ir al baño, cada que se ensucia y cada rato	1	3.70%
Al levantarse, después de ir al baño y antes de comer	2	7.41%
Después de ir al baño, antes de comer y antes de cocinar	2	7.41%
Al levantarse, después de ir al baño, antes de comer y antes de cocinar	6	22.22%
Al levantarse, después de ir al baño, antes de comer, antes de cocinar y cada rato	2	7.41%
Total	27	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
Jefe de Equipo
CIP Nº 89107

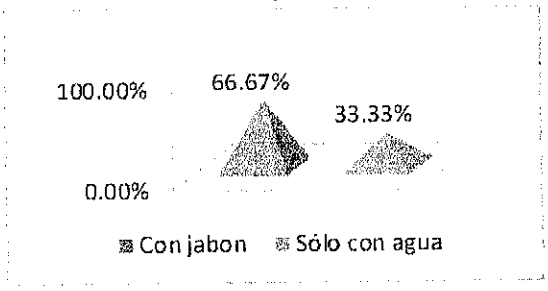
CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

De acuerdo a la información brindada sobre el conocimiento y práctica del lavado de manos en las familias, podemos saber que las familias del caserío de Succha, no conocen ni practican adecuadamente los cinco momentos claves del lavado de manos, lo cual trae como consecuencia la incidencia de enfermedades diarreicas tanto en los niños como en los adultos, perjudicando la salud de las familias, por esta razón se hace necesario la implementación del plan de educación sanitaria en la localidad.

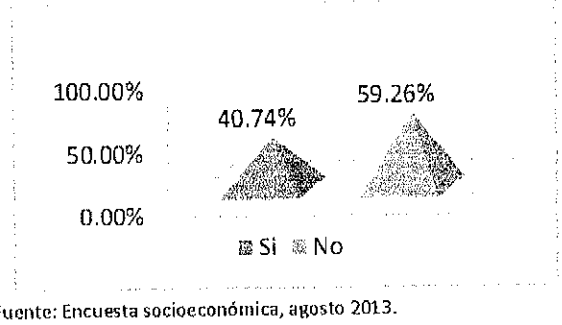
Grafico N°16: Con qué se lava las manos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

En el presente grafico se observa que el 66.67% de las familias refirió emplear jabón durante el la lavado de manos y el 4.35% se lava solo con agua; a pesar de que los encuestados manifiestan en un alto porcentaje que utilizan jabón para lavarse las manos, se observa y evidencia que este utensilio de aseo no se encuentra en los lugares de aseo de sus viviendas.

Grafico N°17: Presencia de jabón en el lavatorio



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

En el presente grafico se hace referencia a lo observado durante la aplicación de la encuesta, habiéndose evidenciado que 59.26% de las familias no contaban con jabón en el área donde se realizan el lavado de manos, y el 40.74% de las familias se pudo evidenciar la presencia del jabón.

b. ALMACENAMIENTO DE AGUA.

Existe un sector de la población que se vienen abasteciendo de agua directamente captadas del manantial. Estas fuentes de agua, son también fuentes que sirven como bebederos para los

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

animales como, ganado vacuno, caballos y asnos, constituyendo otro foco de contaminación hecho que pone en riesgo la salud de los pobladores agravando aún más la situación de la salud de los pobladores y con mayor incidencia en los niños menores de 5 años.

En el presente cuadro se muestra que el 88.9%% de las familias respondieron que para almacenar el agua para su consumo utilizan envases limpios y un 11.1% de las familias manifestaron no tener envases limpios para almacenar agua. Sin embargo de acuerdo a lo que se observó las familias recolectan el agua de arroyos, puquios, canales y piletas públicas, recolectándola en bidones, baldes, con poco aseo, sumado al agua contaminada, genera enfermedades afectando principalmente a los niños; a la vez se evidencia durante las intervenciones sociales, que en las viviendas, los pobladores no tienen prácticas de higiene saludables. Ver fotografía N°01.

Cuadro N° 16

Los envases se encuentran limpios

	Frecuencia	Porcentaje
Si	24	88.9
No	03	11.1
Total	27	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

En el presente cuadro se muestra que el 96.3% de las familias almacenan agua para su consumo en envases que tienen tapas y el 3.7% de las familias respondieron que sus envases no tienen tapas; sin embargo de acuerdo a lo que se pudo observar durante la intervención social en el caserío, los pobladores no cuentan con envases adecuados para almacenar el agua. Ver fotografía N°02

Cuadro N° 16

Los envases utilizados tienen tapas

	Frecuencia	Porcentaje
Si	26	96.3
No	1	3.7
Total	27	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

Fotografía N°01

Fotografía N°02

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

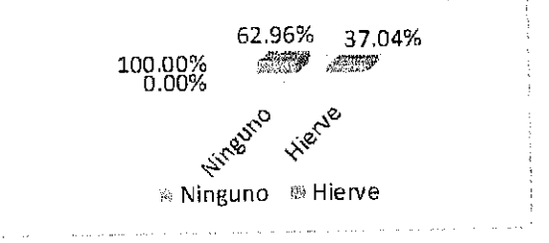
Los envases donde almacenan el agua para su consumo los pobladores no son adecuados, se encuentran sucios y en mal estado, no tienen un ambiente adecuado para almacenar el agua, también se observó la presencia de animales alrededor de los envases que contiene agua

c. TRATAMIENTO DEL AGUA ANTES DE CONSUMIRLA

En el año 1988, FONCODES construyó un (01) reservorio que en la actualidad se encuentra deteriorado (no funciona al 100% de su capacidad) y ocho (08) piletas públicas, de las cuales sólo funcionan tres (03); el agua captada de la fuente sin tratamiento alguno es utilizado para el consumo por la población, la población desconoce la importancia del tratamiento del agua antes del consumo, no hay educación sanitaria y los problemas de contaminación ambiental se incrementan con la presencia de focos infecciosos.

Grafico N° 18

Tratamiento del agua en el hogar



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

El presente grafico muestra que el 62.96% de las familias acostumbran a ingerir agua sin hacerle ningún tratamiento y el 37.04% hierve el agua antes de consumirla.

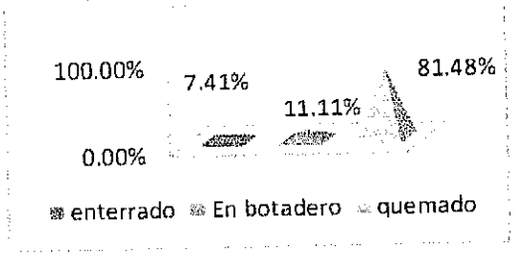
El tratar o hervir el agua antes de consumirla es una práctica fundamental para reducir enfermedades gastrointestinales, de EDAs y de parasitosis, es por ello que a través de prácticas adecuadas de educación sanitaria en la población se concientizara a consumir agua segura

d. DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS

Se refiere a cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas.

Grafico N° 19

Disposición de residuos sólidos



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

En el presente grafico se observa que no existe una adecuada práctica para la clasificación y disposición de la basura, teniéndose que la mayoría un 81.48% quema la basura, un 11.11% lo arroja a un botadero y un 7.41% lo entierra en lugares inadecuados.

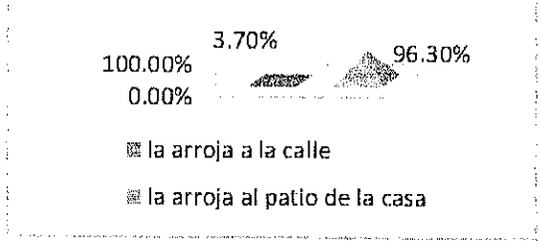
e. **DISPOSISION *DE AGUAS GRISES.***

El caserío de Succha no cuenta con servicio de saneamiento adecuado, algunas viviendas acondicionan un lugar para la disposición de excretas dentro del hogar, los que representan focos infecciosos para la población, en otros casos las aguas servidas discurren libremente por calles y campos, contaminando suelos, aguas y plantas,

En el grafico se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa en el 96.30% de los hogares o arrojado a la calle en el 21.74%; teniendo estos resultados podemos evidenciar que no existe en las familias prácticas adecuadas para la disposición de las aguas grises, generando como consecuencia problemas en la salud de las familias y la contaminación de su medio ambiente.

Grafico N° 20

Disposición de aguas grises



Fuente: Encuesta socioeconómica, agosto 2013.
Elaboración: Especialista social-Consorcio Garro.

Es necesario mencionar que la disposición de excretas es realizada en las chacras (campo abierto), convirtiéndose en focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar, cuyos costos de tratamiento son subvencionadas por las familias que afectan a los ingresos de la población, repercutiendo así en la calidad de vida de la población al reducir las oportunidades de acceder a otros servicios básicos.

Por lo antes expuesto podemos concluir:

- *La población desconoce la importancia del servicio de saneamiento.*
- *La población no tiene adecuadas prácticas de higiene.*
- *La población desconoce el riesgo de contaminación y proliferación de enfermedades.*

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 87107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

3.8. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad).

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR

FASE: ELABORACIÒN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: ***Mujeres adultas mayores de 45 años, varones y mujeres con hijos menores de 05 años.***		
CONOCIMIENTO	**ACTITUDES**	**PRÁCTICAS**
• Hay un mínimo porcentaje de la población que se recordaba del significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa el proyecto. • Nociones mínimas de calidad y sostenibilidad. • Tienen conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. • Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • No recuerdan el monto de pago de la cuota familiar, pero recuerdan que le pago va ser mensual y para qué va ser empleado el dinero. • Desconocen la adecuada práctica del lavado de manos. • No se acordaban del nombre específico de la opción técnica.	• Desconfianza hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido, sienten de que el proyecto no se ejecute. • Preocupación porque la JASS pueda administrar adecuadamente los sistemas y que los usuarios se comprometan en dicha tarea. • Expectativas elevadas con respecto la infraestructura del proyecto. • interés por conocer y aprender el funcionamiento y uso de la UBS de compostera, para los fines agrícolas. • Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. • Muestran incertidumbre ante los posibles casos de morosidad en el pago de la cuota familiar.	• Participación es activa y amena con las dinámicas desarrolladas antes de cada sesión. • No realizan tratamiento al agua para consumirla. • Arrojan basura cerca del centro del caserío, ocasionando un foco infeccioso a la escuela y pobladores más cercanos a dicho botadero. • No cuentan con elementos adecuados para su higiene personal. • Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua. • Prácticas de higiene inadecuados en el hogar. • Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. • Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas, o simplemente se secan con la ropa que están usando.

Fuente: Grupos de discusión (mujeres y varones con hijos de 5 o menos años de edad, mujeres adultas mayores de 45 años) - Consorcio GARRO: Julio 2014.

3.9. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDAD.

Idioma:
Los pobladores de Succha hablan el español, no se identifica el uso de algún otro idioma o dialecto.

Costumbres:
El caserío de Succha se caracteriza por celebrar varias festividades durante el año, dentro de las cuales las fiestas que más celebran son:

- Día del Padre
- Día del Campesino.
- Día de la Madre

Las fiestas patronales que se acostumbran a celebrar en el caserío de Succha son:
- Fiesta patronal en memoria de San Miguel de Arcángel, 29 de setiembre.
- Fiesta patronal en memoria de un Ánima, 8 de abril.

Para estas celebraciones los pobladores, autoridades y profesores de la I.E. se reúnen para compartir, los hombres se encargan de matar un ganado (vacuno u ovino) y preparan un trago típico de su comunidad llamado ROMPOPE (elaborado a base de huevo y yonque).

> **"...Nosotros hacemos fiesta en memoria de San Miguel de Arcangel, 29 de setiembre. y en memoria de un Anima, 8 de abril. Donde se celebra con comida, baile y carrera de caballos..."**(*Opinión G. M. Varones de 24 años a 60 años de edad)*

3.10. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD.

Poder Político - Comunal

Constituido por:
Teniente Gobernador: Elmer Padilla Chinchay
Agente Municipal: Romulo Tocto Chinchay
Presidente de Ronda: Aristarco Chinchay Chinchay.

ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE REPRESENTATIVAS:
Presidenta del Vaso de leche: Nillda Calvay Chinchay
Presidente de la JASS: Abader Chinchay Chinchay
Presidente de APAFA (Primaria y secundaria): Gilmer Santos Pacheco
Presidenta de Ronda: Doles Echeverre Cueva

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Todos los representantes de estas organizaciones son elegidos en proceso democrático y asambleas comunales.

Teniente Gobernador

Representado por el Sr. Elmer Padilla Chinchay, quien es una persona respetable con influencia hacia la población, el mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con la Federación de Ronda Campesina, Agencia Municipal y la Instituciones Educativas, que facilitan las actividades convirtiéndose en los aliados estratégicos para los intereses del proyecto; también realiza coordinaciones con el Vaso de Leche y la JASS.

Agencia Municipal

Tiene como representante al Sr. Romulo Tocto Chinchay, quien es una persona con la disposición de colaboración presta a apoyar a la comunidad; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población considerándolo como líder dentro de la comunidad.

Las Rondas Campesinas

Succha, cuenta con Ronda Campesinas, el cual es órgano de vigilancia y protección para la propia comunidad y sus habitantes.

Su función es cautelar la vida, la integridad y el patrimonio de los pobladores frente a la existencia de posibles actos que vulneren sus derechos fundamentales y patrones culturales establecidos; actualmente esta ronda campesina tiene como presidente al Sr. Aristarco Chinchay Chinchay

Junta Administrativa de Servicios de Saneamiento

La JASS cumple la función de administración, operación y mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento, conformado a través de la intervención del PNSR.

Comité de Vaso de Leche

El comité de Vaso de Leche está bajo la supervisión de un representante del gobierno local quien se encarga de repartir equitativamente los productos alimenticios como: avena, azúcar, leche, etc.

Este comité beneficia a unas 35 familias aproximadamente, los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes, actualmente tiene como presidenta a la Sra. Nilda Calvay Chinchay

Asociación de Padres de Familia (APAFA)

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Organización donde los padres participan del proceso educativo de sus hijos, vigilando el avance de los aprendizajes de los estudiantes en la I.E.

- **Espacios de participación comunal**

Las Repúblicas

Entre las faenas comunales se encuentran las Repúblicas, que se refiere a la organización que existe dentro de la comunidad para lograr un bien común como: limpieza de caminos, acequias, cunetas, Instituciones Educativas, cementerios y/ apoyo para la construcción de algunas infraestructura de bien común.

La participación en esta actividad más que obligatoria, es una tradición que fortalece la unión e identidad comunal.

Asambleas

Es una reunión general de miembros de un colectivo para decidir sobre asuntos comunes. Estas asambleas pueden ser desarrollas por las rondas campesinas, el comité de vaso de leche y las autoridades.

Existen dos tipos de asambleas:

Asamblea Ordinaria, se realiza una o dos veces al año (al inicio y al final). En ella se presenta el plan de trabajo anual de la organización e informe anual de las actividades realizadas durante el año.

- Asamblea Extraordinaria, se realizan cuantas veces sean necesarias y por interés general de la organización. Pueden ser convocadas tanto por el Consejo Directivo como por los asociados.

3.11. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD.

Sistema de comunicación

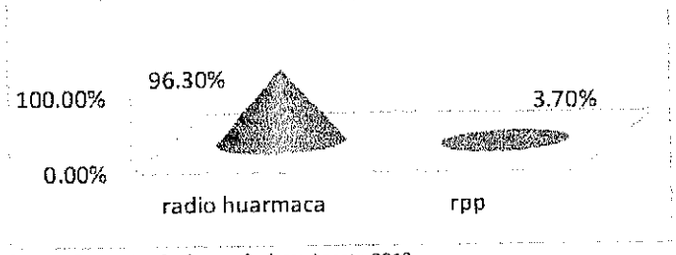
La comunicación es decisiva en esa tarea por muchos motivos, por ejemplo, permite a los planificadores consultar con la población, para tener en cuenta sus necesidades, actitudes y conocimientos tradicionales, al determinar y formular programas de desarrollo. Sólo gracias a la comunicación los beneficiarios de un proyecto se convertirán en protagonistas, asegurando el éxito de los programas de desarrollo.

En el caserío de Succha no cuentan con una emisora radial, la manera tradicional de comunicarse entre los pobladores es visitándose de casa en casa por medio de los vocales de la ronda campesina, por citaciones escritas que se entregan a cada poblador y por medio de los comunicados que se transmiten en la radio.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GraficoN°21: Radios escuchadas por los pobladores de Succha



Fuente: Encuestas Socioeconómicas; Agosto 2013

Según las encuestas socioeconómicas, en el grafico N°16, el 96.30% de los encuestados manifestaron que escuchan Radio Huarmaca y un 3.70% de respondieron que escuchan RPP Noticias.

> **"La señal de las emisoras de radio que llegan a la comunidad son Radio Huarmaca y RPP Noticias..."** *(Opinión G. M. Varones de 24 años a 60 años de edad)*

En los caseríos de la sierra piurana, es habitual que los pobladores empiecen sus actividades a partir de las 3 o 4 de la mañana, para desplazarse de una comunidad a otra, para realizar sus actividades agrícolas, ganaderas, entre otras; la mayoría de pobladores tienen una radio pequeña con pilas que la llevan colgada de su cuello a donde se trasladen; en la madrugada sintonizan Radio Programas ya que es la única que tiene programación a esa hora y capta en la zona; por ello identifican la radio y la escuchan desde las 3 hasta las 6 de la mañana , luego escuchan las radios locales.

> **"Los programas preferidos que escuchamos so: La voz del campesino, a las 7am y 2pm y La voz del pueblo, 1pm. ..."** *(Opinión G. M. Varones de 24 años a 60 años de edad)*

4. PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Necesidades de Capacitación

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	• Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	• Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	• Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar que se desperdicie el agua. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	• Compartiendo lo aprendido con su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene personal y en el hogar en todos los contextos en que se desenvuelven.

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Yisbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

4.1. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de Succha, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Succha respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen la importancia de los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada	• Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y	• Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.	saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.	• Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y	• Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los	• Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0920

obligaciones como usuarios.	servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	• Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	• Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.
El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- ***Comportamiento actual.-*** Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.

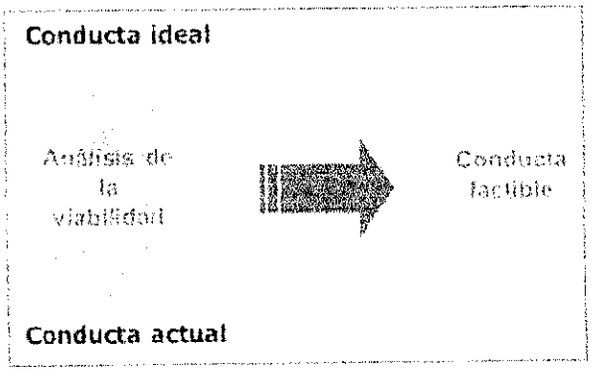
CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

- ***Comportamiento ideal.-*** Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.

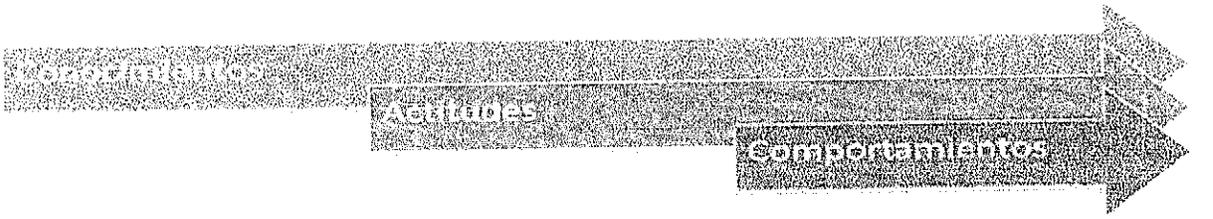
- ***Comportamiento factible.-*** Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles, y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.	▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



0918

4.2. CARACTERIZACÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones de agua y saneamiento al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

El Consejo Directivo de la JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas mensuales aportadas por los beneficiarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la fiscalización a las familias durante la intervención

4.3. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través de la SASUR (Subgerencia de Agua Saneamiento Urbano – Rural) de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y la SASUR.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como la iglesia evangélica, la iglesia católica, el botiquín comunal, la I.E. de Succha, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda muta con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Ofrecer a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

A través de actividades que les permitan ir involucrándose paulatinamente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos y poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

La metodología que va a utilizar la consultora de estudios, en la fase de ejecución y post ejecución se basara en la educación para adultos; **METODOLOGIA DE LA ANDRAGOGIA Y LA ESTRATEGIA DE LA COMUNICACION** es decir el desarrollo de actividades que fomenten la participación activa y responsable de la población mayor y sus autoridades, induciendo la auto reflexión a nivel individual y grupal a partir de su propia realidad, y de esa manera propiciar la adquisición de: capacidades, empoderamiento y liderazgo. Los cuales permiten comportamientos positivos en los programas de desarrollo, los procesos participativos y la promoción de políticas sociales. Generando espacios de diálogo y discusión donde la mujer participa tan igual que el varón.

La educación para adultos, deberá vincular los problemas de la comunidad y las acciones a desarrollar. Esto indica que la educación debe ser cambiante, como cambiante es la realidad social de los pueblos. Debe sincronizarse con su proceso histórico, social, económico, político y organizativo.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Con la metodología de Educación para Adultos se buscara desarrollar una profunda conciencia ciudadana entendiendo que los individuos pueden tener una participación social consciente y efectiva, en la medida en que los pobladores han seguido un proceso de aprendizaje durante la intervención. Es importante manifestar que este proceso metodológico que se basara en la teoría de **APRENDER-HACIENDO**, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

Asimismo se circunscribirá a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Para ello se contara con recursos materiales, humanos y logísticos, para el desplazamiento al Caserío de Succha.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o beneficiarios Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompe hielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, dramatización, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social Familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos, la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y SASUR y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de spots radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de Succha cuenta con 94 titulares de vivienda beneficiados y que el plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

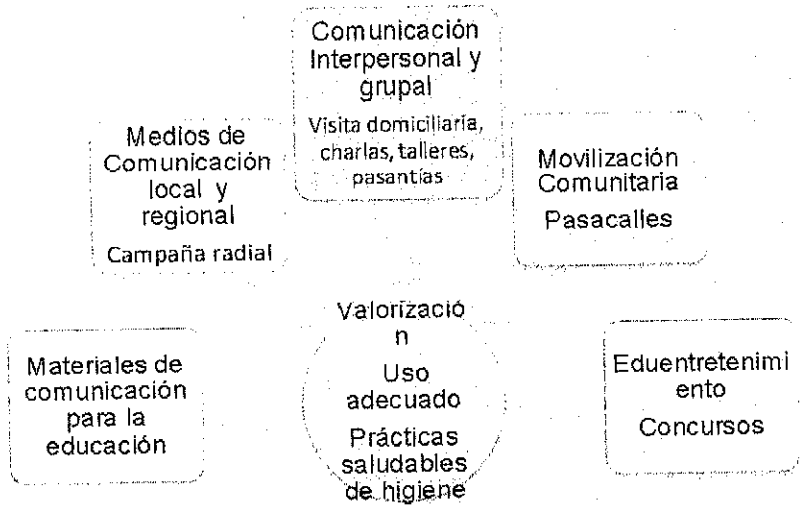
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 94 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 94 beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

5. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"[1].

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos.
En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, titeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de

[1] Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

a. La comunicación interpersonal y grupal

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia local, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de las familias, autoridades, representantes y líderes de la localidad.

Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios principalmente con las familias, concursos entre las familias; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas claves que se establecen en los diversos instrumentos de gestión del PNSR y el mismo plan de Comunicación y Educación Sanitaria.

b. Material impreso y audiovisual

Se debe identificar dos momentos:

Primer momento: Las acciones de comunicación social para el posicionamiento del PNSR, que van acompañadas de un set de materiales impresos sobre el Programa tales como: Carpetas con información actualizada, brochure, Memoria Anual, Plan de mediano plazo, dípticos y folletos (Si los hubiera en el momento de la intervención – ejecución y post ejecución). Estos materiales brindan una información más amplia y sustentada sobre la propuesta del PNSR, sus objetivos, metas, principales características, financiamiento y alcance social.

Para complementar estos documentos y hacer más clara y atractiva la exposición de la propuesta del Programa, se ha considerado la elaboración de presentaciones en PPT, Prezi, y vídeos sobre las experiencias de Proyectos pertenecientes al PNSR.

Segundo momento: Las acciones de comunicación social que están dirigidas a las familias como objetivo principal en el proceso de la adecuación de prácticas adecuadas de higiene y salud familiar; estas están comprendidas por materiales didácticos tipo banner, afiches, entre otros que se adecuen a la realidad de la localidad, acompañada de videos o slides (si las condiciones locales las permitiese).

En este segundo momento es importante que el –facilitador- seleccione materiales impresos y audiovisuales adecuados a la realidad local; los que deben servir de reforzadores de mensajes claves (práctica del lavado de manos, adecuado uso de los servicios, participación activa en la organización entre otros).

c. *Comunicación masiva*

Como su nombre lo dice es la comunicación dirigida a públicos amplios; a través de este medio (bocinas locales, radios, entre otros) se puede informar a la ciudadanía en

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

general sobre el estado de la gestión del Programa y mensajes clave para el cambio de comportamiento en la población focalizada.

Esta labor se realiza mediante spots a través de campañas masivas (pudiendo extenderse al nivel distrital y provincial si las condiciones las permitiese).
La comunicación masiva tiene mejor eficacia cuando se parte de ideas simples que generan algún tipo de impacto y que puede ser sostenida con una adecuada intensidad de repetición.

d. ***Comunicación* vivencial: experiencias vitrina -. Pasantías:**
Para el desarrollo de esta campaña se identificarán experiencias "vitrina"- "familias modelos", es decir, casos en los cuales las familias hayan adoptado el cambio de comportamiento y que estas hayan servido para mejorar su calidad de vida (ejemplo adecuación de espacios saludables en la vivienda como el rincón de aseo u otras); que nos permitan visualizar nuestra implementación del comunicación y educación sanitaria es exitosa.

Estas experiencias serán visitadas por grupos de familias para que puedan fortalecer sus prácticas familiares, se debe contar con la presencia de los lideres decisores de la localidad para estimular a las familias que van mejorando. (El facilitador puede crear estrategias locales de incentivos).

5.1. ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA:

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades Preparatorias	Sesiones educativas			Asambleas informativas	En todas las fases de intervención

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernández

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO GARRO

Ejecución	Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos Visitas domiciliarias	. Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno	Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave	Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos	
Post Ejecución	Sesiones demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias	. Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, higiene personal y de la vivienda, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios	Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS. Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios. Concurso: familias, viviendas saludables. Feria educativa de agua y saneamiento (enfoque cultura).	Asambleas informativas	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Hernostroza

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA.

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	Actividades de gestión social	Asamblea informativa: fases del proyecto, ratificación de compromisos de los usuarios, opción técnica.
		Sinceramiento del padrón de usuarios y firma de la declaración unilateral del usuario.
		Sesiones educativas: mi proyecto de AyS (características), participación ciudadana, genero e interculturalidad, veeduría.
		Elección la veeduría ciudadana para el control social de la ejecución de obras
	Actividades de monitoreo y evaluación	Elaboración de la línea de base de comunicación y educación sanitaria
Acciones durante la ejecución de obras	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	Sesión educativa: conociendo la organización comunal - JASS, derechos y obligaciones
		Sesión educativa: el agua y su importancia en la salud, practicas adecuadas de tratamiento, manipulación y almacenamiento del agua
		Sesión educativa demostrativa: plan de trabajo de la JASS
		Visita guiada conociendo el avance de las obras
		Visita domiciliaria: almacenamiento, manipulación y tratamiento del agua en el hogar
		Asamblea de actualización y/o modificación del estatuto y el reglamento de la JASS
		Sesión educativa: uso racional del agua, 5 momentos críticos del lavado de manos
		Sesión educativa: presupuesto de la JASS y cuota familiar
	Actividades de comunicación comunitaria	Mural del lavado de manos
		Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		Difusión de spot radial: el valor de la cuota familiar y pago oportuno
		Concurso: agua segura
		Concurso: lavado de manos

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Ysbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Competencia	Modulo	Contenido
		⍰ Campeonato deportivo con mensajes clave
	Actividades de gestión social y Capacitación	⍰ Reunión de coordinación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de ejecución
		⍰ Asambleas informativas: avances en la ejecución de obras, veeduría ciudadana y la JASS.
		⍰ Sesión educativa: prevención de enfermedades ligadas al saneamiento
Acciones de mitigación de riesgos sociales	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	⍰ Sesión educativa: importancia de la limpieza en la vivienda
		⍰ Visita domiciliaria: vivienda y entorno saludable
		⍰ Sesión demostrativa: disposición de residuos sólidos (uso de microrelleno sanitario)
		⍰ Visita domiciliaria: disposición de residuos solidos
	Actividades de gestión social	⍰ Asambleas informativas: evaluación y término de la ejecución de obras.
		⍰ Reuniones de evaluación y cierre en la ejecución de obras con la veeduría ciudadana y la JASS
		⍰ Reunión de evaluación con aliados estratégicos en la localidad (salud y educación): plan de trabajo para la fase de post-ejecución
	Actividades de monitoreo y evaluación	⍰ Medición de indicadores y cumplimiento de metas
Post Ejecución		
Acciones de comunicación y educación sanitaria durante el periodo de	Actividades de comunicación interpersonal y grupal	⍰ Sesión educativa demostrativa: el sistema de agua y sus componentes, buen uso y mantenimiento del sistema de agua
		⍰ Sesión educativa demostrativa: prácticas en higiene personal en mi familia
		⍰ Sesión educativa: problemática del saneamiento básico ambiental de la localidad, beneficios de usar el baño para la disposición adecuada de excretas
		⍰ Sesión educativa demostrativa: el sistema de saneamiento por compostera, buen uso, operación y mantenimiento de los baños
		⍰ Sesión educativa: limpieza en mi vivienda, uso adecuado de residuos sólidos y agua grises.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Competencia	Modulo	Contenido
post-ejecución		Visitas domiciliarias demostrativas: lavado de manos, higiene personal y consumo de agua segura
		Asamblea informativa: la sostenibilidad del sistema de a y s, derechos, obligaciones y cultura de pago
	Actividades de gestión social	Asamblea informativa: objetivos y actividades durante la fase de post-ejecución
		Asamblea informativa: de cierre del proyecto
	Actividades de comunicación comunitaria	Implementación de bocinas comunitarias : difusión de microprograma radial: beneficios de tener servicio de agua y saneamiento de calidad, valor de la cuota y pago oportuno
		Difusión de spot radial: uso racional del agua y cuidado de los SAS.
		Difusión de spot radial: higiene personal y de la vivienda
		Difusión de spot radial: consumo de agua segura
		Difusión de spot radial: derechos y responsabilidades de los usuarios
		Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS
		Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios
		Concurso: familias /viviendas saludables
		Feria educativa de agua y saneamiento (dando un enfoque cultural)
	Actividades de monitoreo y evaluación	Medición de indicadores y cumplimiento de metas
		Actividades de comunicación y educación sanitaria

6. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE 2	FASE 3
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejia, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

7. METAS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

7.1 Etapa preparatoria para la ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Global	1.00
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00

03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00

7.2 Etapa ejecución de obras

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**		
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**		
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**		
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	Mural	1.00
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	Campeonato	1.00
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**		
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00

7.3 Etapa de liquidación – mitigación de riesgo social

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**		

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS		
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	Visita	2.00
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION		
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00

7.4 Etapa post-ejecución

Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN		
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Sesión	1.00
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	Visita	2.00
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	sesión	1.00

8. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/.105,323.00 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.

Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. ***(Ver de talles en los anexos).***

10. RECURSOS

10.1. HUMANOS

- ✓ 01 Especialista social

10.2. TECNICOS

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

10.3. LOGISTICOS

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos
- ✓ Calendarios característicos
- ✓ Spots radiales

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				15,994.66
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**				2,430.25
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				974.49
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	220.59	220.59
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Visita	1.00	30.76	30.76
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Sesión	1.00	649.58	649.58
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	73.56	73.56
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				1,455.76
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1455.76	1,455.76
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				7,617.46
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				4,239.83
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1005.34	1,005.34
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	297.46	594.92
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	512.71	512.71
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	275.08	275.08
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	232.03	464.07
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Asamblea	1.00	484.32	484.32
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	561.19	561.19
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	342.20	342.20
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				2,512.71
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	343.22	343.22
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**				864.92
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	333.73	667.46
03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				5,946.95
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				4,375.08
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	703.22	1,406.44
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	609.41	1,218.81
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	321.44	642.88
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	553.47	1,106.95
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				295.76
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	141.53	141.53
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				1,276.10
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1276.10	1,276.10

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto:	3	Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND	METR	C. UNIT	PARCIAL
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**10,984.58**
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**10,984.58**
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**5,144.07**
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	Sesión	2.00	512.54	1,025.08
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	Sesión	2.00	1,201.95	2,403.90
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	Sesión	2.00	388.47	776.95
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	Sesión	2.00	146.95	293.90
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	Sesión	1.00	170.85	170.85
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	193.05	386.10
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamble	1.00	87.29	87.29
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**218.73**
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamble	1.00	83.31	83.31
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamble	1.00	135.42	135.42
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**3,807.63**
03.04.03.01	IMPLEMENTACIÓN DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSION DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,814.15**
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,276.10	1,276.10
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Sesión	1.00	538.05	538.05

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACÍON SANITARIA

INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			260.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)	und	1	50.00	50.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	3.50	21.00
fotocopias	und	94	0.20	18.80
perforador	und	1	20.00	20.00
engrampador c/grapas	und	1	5.00	5.00
tijera	und	1	10.00	10.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und	1	75.00	75.00
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	5.00	5.00
				260.30

03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		36.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tampon para huella	und	1	5.00	5.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
fotocopias	und	94	0.20	18.80
impresion de fotografias	und	6	0.50	3.00
tablero de madera	und	1	6.00	6.00
				36.30

03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			766.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio	und	1	45.00	45.00
impresión de folletos a color	und	94	5.00	470.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.00	3.00
cartulinas	und	10	1.00	10.00
goma	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				766.50

03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		86.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Impresión de láminas	und	7	4.00	28.00
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.00	3.00
plumones	und	7	3.50	24.50
cuaderno de veeduria	und	1	10.00	10.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
				86.80

03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,717.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas	und	94	5.00	470.00
Digitador	und	94	3.00	282.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Procesamiento de encuestas	und	1	500.00	500.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaz... ...za

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Impresión	gbl	1	150.00	150.00
Fichas de encuestas	und	94	0.70	65.80
				1,717.80

03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,186.30**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
láminas motivadoras (25 cmX 35 cm)	glb	5	8.00	40.00
dado gigante de microporoso	und	1	28.00	28.00
incentivos para motivar la participación (llaveros)	und	30	2.50	75.00
cartulinas	und	6	1.00	6.00
pelota para dinámica (3)	und	1	5.00	5.00
cinta masking tape	glb	1	3.50	3.50
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos a color	und	94	8.00	752.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
Fotocopias de evaluacion	und	94	0.20	18.80
refrigerios	und	94	2.50	235.00
				1,186.30

03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**351.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
láminas ilustrativas	und	5	8.00	40.00
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
lapiceros	und	4	1.00	4.00
balde grande	glb	1	20.00	20.00
jarra de 1 litro	und	1	5.00	5.00
vaso de plastico	und	1	2.00	2.00
afiches cuidado y manipulacion del agua	und	4	3.80	15.20
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	94	2.50	235.00
				351.00

03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**605.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio	glb	1	70.00	70.00
impresión de folletos	und	50	3.00	150.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	15	0.50	7.50
juego apoyo el trabajo de la JASS (rompecabez en banner)	und	2	35.00	70.00
microporoso	und	4	3.00	12.00
ploteo plan de trabajo	glb	1	15.00	15.00
papel bond de color	und	15	0.50	7.50
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
estuche de plumones delgados	und	2	6.00	12.00
plumones gruesos N°47	und	5	3.50	17.50
caja de chicnches	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	94	2.50	235.00
				605.00

03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**324.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
block de notas	und	38	1.00	37.60
lapiceros	und	94	0.50	47.00
papelotes	und	10	0.50	5.00
refrigerio visita	und	94	2.50	235.00
				324.60

03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henoztoza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	273.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Laminario (laminas de cartoneta en A3)	und	2	30.00	60.00
fichas de visita (copias)	und	94	0.20	18.80
tampon	und	1	5.00	5.00
lapicero	und.	2	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2	und	94	2.00	188.00
				273.80

03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	571.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras para dejar en el ambiente de reunión	glb	3	10.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Juego las normas de mi organización	und	2	35.00	70.00
Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	60	2.00	120.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
block de cartulina de colores	und	3	3.50	10.50
impresión de fichas	und	20	3.00	60.00
gomero	und	2	3.50	7.00
tempera de 1/4 tres colores (amarillo, rojo y azul)	und	3	3.00	9.00
papel lustre	und	4	0.50	2.00
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				571.50

03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	662.20
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Afiche lavado de manos	glb	94	3.80	357.20
laminas autodesivas de pared	und	3	10.00	30.00
balde de 20 litros con caño	und	1	10.00	10.00
tina	und	1	5.00	5.00
jabon	glb	1	2.00	2.00
toalla	und	2	5.00	10.00
caja de chinches	und	1	3.50	3.50
cintas de colores	und	5	0.50	2.50
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				662.20

03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	403.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego "El dinero de la JASS"	glb	2	30.00	60.00
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
papel bond	und	15	0.10	1.50
reglas	und	2	1.50	3.00
lapices	und	15	0.50	7.50
láminas billetes del perú	glb	10	3.00	30.00
láminas monedas del peru	und	10	3.00	30.00
post it de formas	und	2	1.50	3.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
pelota de trapo	und	1	3.00	3.00
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				403.80

03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	500.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	gbl	1	500.00	500.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroz
JEFE

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

				500.00

03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	255.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Reproducción del spot	und	1	5.00	5.00
Difusión del spot (1 mes)	glb	1	250.00	250.00
				255.00

03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	350.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa , vasos ,y frasco de lejía)	und	10	35.00	350.00
				350.00

03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	405.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und	9	45.00	405.00
				405.00

03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,200.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
polos deportivos estampados de futbol y voley (4 equipos x 10 miembros)	und	40	15.00	600.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar)	und	2	75.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und	20	20.00	400.00
Balon de futbol y voley	und	2	25.00	50.00
				1,200.00

03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	160.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos informativos (impresión)	und	15	5.00	75.00
juegos de fotocopias de plan de trabajo (10 hojas)	cto	15	1.00	15.00
folder	und	15	0.50	7.50
lapiceros	glb	15	0.50	7.50
papel sábana	und	5	0.50	2.50
fichas de acuerdos y compromisos	und	15	0.50	7.50
fotochets	und	15	0.50	7.50
refrigerio	und	15	2.50	37.50
				160.00

03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	73.00
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cartulinas de colores A4	und	10	0.50	5.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
banner veeduría	und	1	35.00	35.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

impresión de fotografias	und	10	1.50	15.00
				73.00

03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**393.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas del tema autodesivas para pared	und	3	10.00	30.00
juego cuidando mi salud (3 para cada sesión)	cto	3	15.00	45.00
microporoso (1metro de rojo, amarillo y verde)	und	3	3.00	9.00
fotocopias	glb	94	0.20	18.80
cartulina 3 pliegos x sesión	und	9	1.00	9.00
caja de plastilinas 5 x sesión para trabajo en grupos	und	15	3.00	45.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				393.80

03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**829.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotografias de viviendas de la localidad formato A4 (2 por sesión)	glb	6	15.00	90.00
Afiches "La higiene en mi hogar"	und	94	3.80	357.20
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
lava vajilla x sesión para trabajo en grupo	und	3	2.00	6.00
juego de vajilla (taza, plato, cuchara, vaso) x sesión para trabajo en grupo	glb	3	10.00	30.00
secadores	und	3	5.00	15.00
cartulina de colores	und	10	1.00	10.00
fichas de evaluación el semáforo de la limpieza (copias)	und	94	0.20	18.80
sticker de circulos de color (rojo, verde, amarillo) x participante	und	94	0.50	47.00
carton duplex	und	2	1.00	2.00
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				829.80

03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**719.10**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha familiar	glb	94	0.20	18.80
rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	94	3.00	282.00
láminas motivadoras	und	5	10.00	50.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	94	2.00	188.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	94	0.20	18.80
folder familiar	und	94	0.50	47.00
sticker para rotular vivienda	und	94	1.00	94.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cuaderno de visitas	und	1	10.00	10.00
				719.10

03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**379.30**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
papelera (3 x sesion)	und	9	10.00	90.00
cartulina plastificada	und	10	3.00	30.00
cinta de embalaje	glb	1	2.00	2.00
bolsas (paquete)	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	94	2.50	235.00
				379.30

03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**653.10**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha familiar	glb	94	0.20	18.80

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

rompecabezas la higiene en mi hogar uno x familia	und	94	3.00	282.00
láminas motivadoras	und	3	10.00	30.00
tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und	94	2.00	188.00
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
fotocopia de acta de acuerdos y compromisos	und	94	0.20	18.80
sobre manila	und	5	0.50	2.50
sticker para rotular vivienda	und	94	1.00	94.00
clips	und	1	3.50	3.50
lapicero tinta liquida	und	2	3.50	7.00
cuaderno de visitas	und	1	5.00	5.00
				653.10

03.03.02.01	**ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**70.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	40	0.20	8.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	2	3.50	7.00
banner con fotos del proyecto	und	1	45.00	45.00
cartulina	und	3	0.50	1.50
				70.00

03.03.02.02	**REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**112.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	10	0.30	3.00
fotocopias de reportes (10 hojas)	cto	40	2.00	80.00
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
lapiceros	glb	5	0.50	2.50
folder manila	und	1	0.50	0.50
cartulina de color	und	3	1.00	3.00
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond A4	und	10	0.50	5.00
				112.00

03.03.02.03	**REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**167.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fotocopias de plan de trabajo y metas de ejecucion	und	12	1.00	12.00
folder	cto	12	0.50	6.00
lapiceros	und	12	0.50	6.00
ploteo de plan de trabajo	glb	1	20.00	20.00
tarjetas de evaluacion	und	12	1.00	12.00
papel sábana	und	10	0.50	5.00
fichas de acuerdos y compromisos	und	12	1.00	12.00
refrigerio	und	38	2.50	94.00
				167.00

03.03.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,505.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	94	10.00	940.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	94	0.70	65.80
				1,505.80

CONSORCIO BARRIO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO BARRIO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

POST EJECUCIÓN

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	604.80
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras para ser dejadas periodico mural(3 por sesión)	glb	9	10.00	90.00
lejía/ desinfectante 2 por sesion	und	6	1.00	6.00
paños de limpieza 2 por sesión	und	6	4.80	28.80
escobilla 2 por sesión	und	6	3.50	21.00
detergente 2 por sesión	und	6	2.00	12.00
embudo grande 2 por sesion	glb	6	7.00	42.00
guantes 2 por sesión	und	6	10.00	60.00
frasco de plácticо de 4 litros 3 por sesion	und	6	7.00	42.00
plumón indeleble	und	1	3.50	3.50
papelotes	und	5	0.50	2.50
Fichas de compromiso en vinil para pared	und	94	3.00	282.00
tarjetas de cartulina	und	30	0.50	15.00
				604.80

03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	1,418.30
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de 18 tarjetas "higiene" (3 por sesión)	glb	9	27.00	243.00
enmicado 18 tarjetas de juego (3 x sesión)	und	9	72.00	648.00
dado gigante 3 x sesion	und	9	20.00	180.00
cartulina	und	5	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
jabón de tocador (3 por sesión)	und	9	2.00	18.00
toalla (3 por sesión)	und	9	5.00	45.00
cepillo	und	3	2.00	6.00
lapiz	und	2	1.00	2.00
fichas de autoevaluación	und	94	0.20	18.80
refrigerios	und	94	2.50	235.00
				1,418.30

03.04.01.03	SESION EDUCATIVA: PROBLEMATICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	458.40
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Juego "el saneamiento ambiental" (3 por sesión para grupos de trabajo)	und	9	32.00	288.00
pelota de plástico (3 por sesión para trabajo grupal)	und	9	0.30	2.70
tijera (3 por sesión)	und	9	0.10	0.90
láminas ilustrativas para cortar 6 por sesión	und	18	2.00	36.00
goma	glb	1	3.00	3.00
cartón duplex 6 x sesión	und	18	2.50	45.00
incentivos de participación (3 papeleras por sesión para concurso)	und	3	10.00	30.00
papel lustre (9 pliegos por sesión)	und	27	0.50	13.50
fichas de autoevaluación	und	94	0.20	18.80
plumones	und	3	3.50	10.50
hojas bond de colores	und	20	0.50	10.00
				458.40

03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	173.40
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (3 por sesion para ser dejadas en cada sector)	glb	9	10.00	90.00
Lejía/ Desifectante	und	10	0.30	3.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza [illegible]
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89167

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Fotocopias	und	4	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00
corrospun	und	3	3.00	9.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresion de fotografias	und	3	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20	0.10	2.00
				173.40

03.04.01.05	**SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**201.60**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Ficha familiar	glb	94	0.20	18.80
fichas de autoevaluacion	und	94	0.20	18.80
15 tarjetas de juego enmicadas	und	1	75.00	75.00
incentivos para juego (3 escobas)	und	3	5.00	15.00
incentivos para juego (3papeleras)	glb	3	10.00	30.00
incentivos para juego (3 tinas)	und	3	3.50	10.50
afiches	und	5	5.00	25.00
fotocopias de acuerdo y compromisos	und	5	0.20	1.00
papelotes	und	5	0.50	2.50
cartulinas	und	3	0.50	1.50
plumones	und	1	3.50	3.50
				201.60

03.04.01.06	**VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**227.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
1 Kit lavado de manos (jabón líquido, toalla, tina)	und	3	35.00	105.00
fichas de visita (copias)	und	94	0.20	18.80
lejía	und	5	2.00	10.00
sticker para rotular vivienda	und.	94	1.00	94.00
				227.80

03.04.01.07	**ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**103.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und	1	50.00	50.00
papel sábana	und	5	0.50	2.50
lapicero	und	1	3.50	3.50
fotocopias (juego de 5 hojas)	und.	94	0.50	47.00
				103.00

03.04.02.01	**ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**98.30**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumon	und	1	3.50	3.50
banner	und	1	45.00	45.00
impresion de fotografias del proyecto	und	5	4.50	22.50
				98.30

03.04.02.02	**ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**159.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	94	0.20	18.80
cartulina	und	5	1.00	5.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Hernández
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
banderola	und	1	85.00	85.00
				159.80

03.04.03.01	**IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,395.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
reproduccion de microprograma radial	und	1	95.00	95.00
Adquisición de equipo de perifoneo para la JASS (CONSOLA, 2 MICROFONOS, BATERIAS, CABLES, 1 ALTO PARLANTE	und	1	1,300.00	1,300.00
				1,395.00

03.04.03.02	**DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**150.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño y reproducción del spot radial	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.03	**DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**150.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.04	**DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**150.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño reproducción del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.05	**DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**150.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diseño, reproduccion del spot	und	1	150.00	150.00
				150.00

03.04.03.06	**CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**250.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				250.00

03.04.03.07	**CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**275.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Pelotas (futbol y voley)	und	2	25.00	50.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon líquido y toalla)	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00
				275.00

03.04.03.08	**CONCURSO: FAMILIAS /IVENDAS SALUDABLES**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**328.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
diploma de éxito	und	8	6.00	48.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	8	10.00	80.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	8	25.00	200.00
				328.00

03.04.03.09	**FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,645.00**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO SARRO

Ing. José Alberto Ol... JEFE DE ...

CONSORCIO SARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Alquiler de toldos para feria	und	2	250.00	500.00
juegos educativos (ludos, rompecabezas para niños)	und	4	100.00	400.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	2	3.00	6.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	4	3.50	14.00
papelería (cartulina, lustre, cometa, etc)	gbl	1	25.00	25.00
goma en barra	und	1	5.00	5.00
tijera	und	2	10.00	20.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
impresion de fotografias	und	10	4.50	45.00
premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)	gbl	10	20.00	200.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	10	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10	25.00	250.00
				1,645.00

03.03.05.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**1,505.80**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Servicio de aplicación de encuestas y digitacion de encuestas	und	94	10.00	940.00
procesamiento de encuestas	und	1	250.00	250.00
Transporte	gbl	1	250.00	250.00
Fichas de encuestas	und	94	0.70	65.80
				1,505.80

03.03.05.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA**			
GBL/DIA			Costo unitario directo por : GBL	**634.90**
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Equipamiento de campo (mochila)	und	1	30.00	30.00
Polo	und	1	25.00	25.00
Gorro	und	1	17.00	17.00
Chaleco	und	1	45.00	45.00
Casaca	und	1	60.00	60.00
Botas	und	1	70.00	70.00
Folder	und	2	10.00	20.00
Hoja bond	und	94	0.10	9.40
Lapicero	und	1	3.50	3.50
Lapiz	und	10	0.80	8.00
Papelotes	und	40	0.50	20.00
Plumon grueso de 4 colores	und	12	3.50	42.00
Banner PNSR	und	1	50.00	50.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1	60.00	60.00
kit de higiene personal: jabon líquido y toalla	und	5	10.00	50.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	5	25.00	125.00
				634.90

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Honostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

			FASES	Preparatoria								
	DESCRIPCION	UND.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			14	10	4	15	6	15	9	22	17
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**			14	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**			8	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	2								
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	2								
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	2								
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	2								
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			6	0	0	0	0	0	0	0	0
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	6								
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**			0	10	4	15	6	15	0	0	0
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**			0	10	2	9	2	7	0	0	0
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00		2							
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00		2		2					
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00		2							
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00					2				
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00				7		7			
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00		2							
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00			2						
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00		2							
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**			0	0	0	2	4	6	0	0	0
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00				2					
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00					2				
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00						2			
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00					2				
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00						2			
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00						2			
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**			0	0	2	4	0	2	0	0	0
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00			2						
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00				2					
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00				2		2			

8880

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL			14	10	4	15	6	15	9	22	17
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			0	0	0	0	0	0	9	22	17
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	9	18	9
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			0	0	0	0	0	0	2	2	
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00							7	7	
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00								2	2
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00								7	7
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00									
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			0	0	0	0	0	0	0	4	2
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00								2	
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00								2	
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00									2
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	6
03.03.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00									6

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0887

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		94	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

				M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			8	15	8	13	12	8
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN			8	15	8	13	12	8
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			6	11	4	9	4	0
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	2		2			
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	2				2	
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	2			2		
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00		2			2	
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00		2				
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00		7		7		
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00			2			
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			2	0	0	0	0	2
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	2					
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00						2
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			0	4	4	4	4	2
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00		2				
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00		2				
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00			2			
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00				2		
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00					2	
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00				2		
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00			2			
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00					2	
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00						2
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	4	4
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00						4
[illegible]	[illegible] COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00					4	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0880

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.03	5,900.00	1,417.77
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.03	1,000.00	240.30
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.03	550.00	132.17
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.03	1,000.00	240.30
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.03	120.00	28.84
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.03	300.00	72.09
1.17.00	Material de Oficina	Global	1	9	0.03	290.90	69.90
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.03	100.00	24.03
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.03	200.00	48.06
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.03	140.00	33.64
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.54	450.00	243.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.03	60.11	14.44
						TOTAL GASTOS GENERALES	2,564.54

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.03	5,900.00	945.18
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.03	1,000.00	160.20
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.03	550.00	88.11
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.03	1,000.00	160.20
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.03	120.00	19.22
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.03	300.00	48.06
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.03	290.90	46.60
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.03	100.00	16.02
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.03	200.00	32.04
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.03	140.00	22.43
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.54	450.00	243.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	6	0.03	60.11	9.63
GASTOS GENERALES							1790.69

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA
CODIGO SNIP:	285543
NUMERO DE FAMILIAS:	94

	TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA	9	MESES			
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**49,940.08**
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					**15,994.66**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	GLB	9	1	15,994.66	**15,994.66**
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**28,311.42**
	GESTOR SOCIAL	UND	9	0.41	7,583.42	28,311.42
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**5,634.00**
	GESTOR SOCIAL					**5,634.00**
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL	GBL	9	0.50	200.00	900.00
	VIATICOS	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00
	COSTO DIRECTO					**49,940.08**
	GASTOS GENERALES	5.14%				2,564.54
	UTILIDAD	5%				2,497.00
	SUB TOTAL SIN IGV					**55,001.63**
	IGV (18%)	18%				9,900.29
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**64,901.92**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0683

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA
CODIGO SNIP:	285543
NUMERO DE FAMILIAS:	94

TIEMPO DE EJECUCION 6 MESES

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**30,918.53**
	ACTIVIDADES					**10,984.58**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	GLB	6	1	10984.58	**10,984.58**
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**16,177.96**
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.36	7,583.42	16,177.96
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**3,756.00**
	GESTOR SOCIAL					**3,756.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.5	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.5	1052	3,156.00
	COSTO DIRECTO					**30,918.53**
	GASTOS GENERALES	5.79%				1,790.69
	UTILIDAD					1,545.93
	SUB TOTAL SIN IGV					**34,255.15**
	IGV (18%)					6,165.93
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**40,421.08**

CONSORCIO GARROCHO
Ing. José Alberto Olaza Renostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARROCHO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0882

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
											Número de vivienda usuarias:			94
Especialista social responsable:														
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				15,994.66	2,430.25	2,642.03	696.78	1,348.81	491.19	862.37	2,888.90	2,341.78	2,292.54
03.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS				2,430.25	2,430.25	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				974.49	974.49	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACION DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	220.59	220.59	220.59	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	30.76	30.76	30.76	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	649.58	649.58	649.58	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	73.56	73.56	73.56	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				1,455.76	1,455.76	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1455.76	1,455.76	1,455.76	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				7,617.46	-	2,642.03	696.78	1,348.81	491.19	862.37	1,576.27	-	-
03.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				4,239.83	-	2,642.03	561.19	529.49	275.08	232.03	-	-	-
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1005.34	1,005.34	-	1,005.34	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	297.46	594.92	-	297.46	-	297.46	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	512.71	512.71	-	512.71	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	275.08	275.08	-	-	-	-	275.08	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	232.03	464.07	-	-	-	232.03	-	232.03	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	484.32	484.32	-	484.32	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	561.19	561.19	-	-	561.19	-	-	-	-	-	-
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	342.20	342.20	-	342.20	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,512.71	-	-	-	423.73	216.10	296.61	1,576.27	-	-
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	423.73	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	216.10	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	-	216.10	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	-	296.61	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	343.22	343.22	-	-	-	-	-	-	343.22	-	-
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	-	1,016.95	-	-
03.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				864.92	-	-	135.59	395.59	-	333.73	-	-	-
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	135.59	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	-	-	-	61.86	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	333.73	667.46	-	-	-	333.73	-	333.73	-	-	-
03.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,946.95	-	-	-	-	-	-	1,312.63	2,341.78	2,292.54
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				4,375.08	-	-	-	-	-	-	1,312.63	2,187.54	874.92
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	703.22	1,406.44	-	-	-	-	-	-	703.22	703.22	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0881

03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	609.41	1,218.81	-	-	-	-	-	-	609.41	609.41	-
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	321.44	642.88	-	-	-	-	-	-	-	321.44	321.44
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	553.47	1,106.95	-	-	-	-	-	-	-	553.47	553.47
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**295.76**	-	-	-	-	-	-	-	**154.24**	**141.53**
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32	-	-	-	-	-	-	-	59.32	-
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92	-	-	-	-	-	-	-	94.92	-
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	141.53	141.53	-	-	-	-	-	-	-	-	141.53
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,276.10**	-	-	-	-	-	-	-	-	**1,276.10**
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1276.10	1,276.10	-	-	-	-	-	-	-	-	1,276.10

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Diaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARROCHO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0880

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA							Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**10,984.58**	**2,186.27**	**1,820.17**	**960.00**	**920.51**	**2,292.03**	**2,805.59**
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**10,984.58**	**2,186.27**	**1,820.17**	**960.00**	**920.51**	**2,292.03**	**2,805.59**
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**5,144.07**	**2,102.97**	**510.85**	**599.83**	**581.53**	**1,348.90**	-
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	512.54	1,025.08	512.54	-	512.54	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	1,201.95	2,403.90	1,201.95	-	-	-	1,201.95	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	388.47	776.95	388.47	-	-	388.47	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	146.95	293.90	-	146.95	-	-	146.95	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00	170.85	170.85	-	170.85	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	193.05	386.10	-	193.05	-	193.05	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	87.29	87.29	-	-	87.29	-	-	-
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**218.73**	**83.31**	-	-	-	-	**135.42**
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	83.31	83.31	83.31	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	135.42	135.42	-	-	-	-	-	135.42
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**3,807.63**	-	**1,309.32**	**360.17**	**338.98**	**405.08**	**1,394.07**
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20	-	1,182.20	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12	-	127.12	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	127.12	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	127.12	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	-	127.12	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86	-	-	-	211.86	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05	-	-	233.05	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /IVIENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97	-	-	-	-	277.97	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07	-	-	-	-	-	1,394.07
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,814.15**	-	-	-	-	**538.05**	**1,276.10**
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,276.10	1,276.10	-	-	-	-	-	1,276.10
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00	538.05	538.05	-	-	-	-	538.05	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0379

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
											Número de vivienda usuarias:			94.00
Especialista social responsable:														
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	COSTO UNITARIO	PARCIAL	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				**15,994.66**									
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**				**2,430.25**									
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**				**974.49**									
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00	220.59	220.59	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00	30.76	30.76	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00	649.58	649.58	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00	73.56	73.56	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,455.76**									
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00	1455.76	1,455.76	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**7,617.46**									
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,239.83**									
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00	1005.34	1,005.34	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00	297.46	594.92	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00	512.71	512.71	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00	275.08	275.08	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00	232.03	464.07	-	-	-	50%	-	50%	-	-	-
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	484.32	484.32	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00	561.19	561.19	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00	342.20	342.20	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				**2,512.71**									
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00	423.73	423.73	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00	216.10	216.10	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00	296.61	296.61	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00	343.22	343.22	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00	1016.95	1,016.95	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**				**864.92**									
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00	135.59	135.59	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00	61.86	61.86	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00	333.73	667.46	-	-	-	50%	-	50%	-	-	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0878

03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**5,946.95**									
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				**4,375.08**									
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00	703.22	1,406.44	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00	609.41	1,218.81	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00	321.44	642.88	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00	553.47	1,106.95	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				**295.76**									
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00	59.32	59.32	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00	94.92	94.92	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00	141.53	141.53	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**1,276.10**									
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1276.10	1,276.10	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0877

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015	
Especialista social responsable:						Número de vivienda usuarias:			94.00	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**				10,984.58						
03.04	**ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				10,984.58						
03.04.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**				5,144.07						
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00	512.54	1,025.08	50%	-	50%	-	-	-
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00	1,201.95	2,403.90	50%	-	-	-	50%	-
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00	388.47	776.95	50%	-	-	50%	-	-
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00	146.95	293.90	-	50%	-	-	50%	-
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00	170.85	170.85	-	100%	-	-	-	-
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00	193.05	386.10	-	50%	-	50%	-	-
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00	87.29	87.29	-	-	100%	-	-	-
03.04.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**				218.73						
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00	83.31	83.31	100%	-	-	-	-	-
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00	135.42	135.42	-	-	-	-	-	100%
03.04.03	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**				3,807.63						
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00	1,182.20	1,182.20	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00	127.12	127.12	-	100%	-	-	-	-
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00	127.12	127.12	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00	211.86	211.86	-	-	-	100%	-	-
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00	233.05	233.05	-	-	100%	-	-	-
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00	277.97	277.97	-	-	-	-	100%	-
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00	1,394.07	1,394.07	-	-	-	-	-	100%
03.04.04	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				1,814.15						
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00	1,276.10	1,276.10	-	-	-	-	-	100%
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00	538.05	538.05	-	-	-	-	100%	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Honostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0876

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA								Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:									Número de vivienda usuarias:			94.00
ITEM	DESCRIPCION	UNID.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**											
03.01	**ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS**											
03.01.01	**ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL**											
03.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FASES DEL PROYECTO, RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS, OPCION TECNICA	Asamblea	1.00									
03.01.01.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	global	1.00									
03.01.01.03	TALLER: MI PROYECTO DE AyS (CARACTERISTICAS), PARTICIPACION CIUDADNA, GENERO E INTERCULTURALIDAD, VEEDURIIA	Taller	1.00									
03.01.01.04	ELECCIÓN LA VEEDURÍA CIUDADANA PARA EL CONTROL SOCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	Asamblea	1.00									
03.01.02	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**											
03.01.02.01	ELABORACIÓN DE LA LINEA DE BASE DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Informe	1.00									
03.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**											
03.02.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**											
03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO LA ORGANIZACIÓN COMUNAL - JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	Sesión	1.00									
03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: EL AGUA Y SU IMPORTANCIA EN LA SALUD, PRACTICAS ADECUADAS DE TRATAMIENTO, MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO DEL AGUA	Sesión	2.00									
03.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.04	VISITA GUIADA CONOCIENDO EL AVANCE DE LAS OBRAS	Visita	1.00									
03.02.01.05	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	Visita	2.00									
03.02.01.06	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00									
03.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: USO RACIONAL DEL AGUA, 5 MOMENOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	Sesión	1.00									
03.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: PRESUPUESTO DE LA JASS Y CUOTA FAMILIAR	Sesión	1.00									
03.02.02	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA**											
03.02.02.01	MURAL DEL LAVADO DE MANOS	mural	1.00									
03.02.02.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00									
03.02.02.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Mes	1.00									
03.02.02.04	CONCURSO: AGUA SEGURA	Concurso	1.00									
03.02.02.05	CONCURSO: LAVADO DE MANOS	Concurso	1.00									
03.02.02.06	CAMPEONATO DEPORTIVO CON MENSAJES CLAVE	campeonato	1.00									
03.02.03	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION**											
03.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	Reunión	1.00									
03.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS , VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS.	Asamblea	1.00									
03.02.03.03	SESION EDUCATIVA: PREVENCION DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO	Sesión	2.00									

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Honorato

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0875

03.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**											
03.03.01	**ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL**											
03.03.01.01	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA EN LA VIVIENDA	Sesión	2.00									
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	Visita	2.00									
03.03.01.03	SESION DEMOSTRATIVA: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (USO DE MICRORELLLENO SANITARIO)	Sesión	2.00									
03.03.01.04	VISITA DOMICILIARIA : DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	visita	2.00									
03.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**											
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Asamblea	1.00									
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	Reunión	1.00									
03.03.02.03	REUNIÓN DE EVALUACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Reunión	1.00									
03.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**											
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00									

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Díaza Menostroza

CONSORCIO GARROCHO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0874

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - POST EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA			Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:				Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		M1	M2	M3	M4	M5	M6
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA								
03.04	ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN								
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								
03.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:EL SISTEMA DE AGUA Y SUS COMPONENTES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA	sesión	2.00						
03.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: PRACTICAS EN HIGIENE PERSONAL EN MI FAMILIA	sesión	2.00						
03.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: PROBLEMÁTICA DEL SANEAMIENTO BÁSICO AMBIENTAL DE LA LOCALIDAD, BENEFICIOS DE USAR EL BAÑO PARA LA DISPOSICION ADECUADA DE EXCRETAS	sesión	2.00						
03.04.01.04	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL SISTEMA DE SANEAMIENTO POR COMPOSTERA, BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS	sesión	2.00						
03.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA, USO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUA GRISES.	sesión	1.00						
03.04.01.06	VISITAS DOMICILIARIAS DEMOSTRATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	visita	2.00						
03.04.01.07	ASAMBLEA INFORMATIVA: LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE A y S, DERECHOS, OBLIGACIONES Y CULTURA DE PAGO	Asamblea	1.00						
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	Asamblea	1.00						
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	Asamblea	1.00						
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA								
03.04.03.01	IMPLEMENTACION DE BOCINAS COMUNITARIAS : DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: BENEFICIOS DE TENER SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD, VALOR DE LA CUOTA Y PAGO OPORTUNO	Bocina	1.00						
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS.	Mes	1.00						
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: HIGIENE PERSONAL Y DE LA VIVIENDA	Mes	1.00						
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Mes	1.00						
03.04.03.05	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Mes	1.00						
03.04.03.06	CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS	Concurso	1.00						
03.04.03.07	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	Concurso	1.00						
03.04.03.08	CONCURSO: FAMILIAS /VIVENDAS SALUDABLES	Concurso	1.00						
03.04.03.09	FERIA EDUCATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO (DANDO UN ENFOQUE CULTURAL)	Feria	1.00						
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
03.03.05.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	Informe	1.00						
03.03.05.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		1.00						

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0873

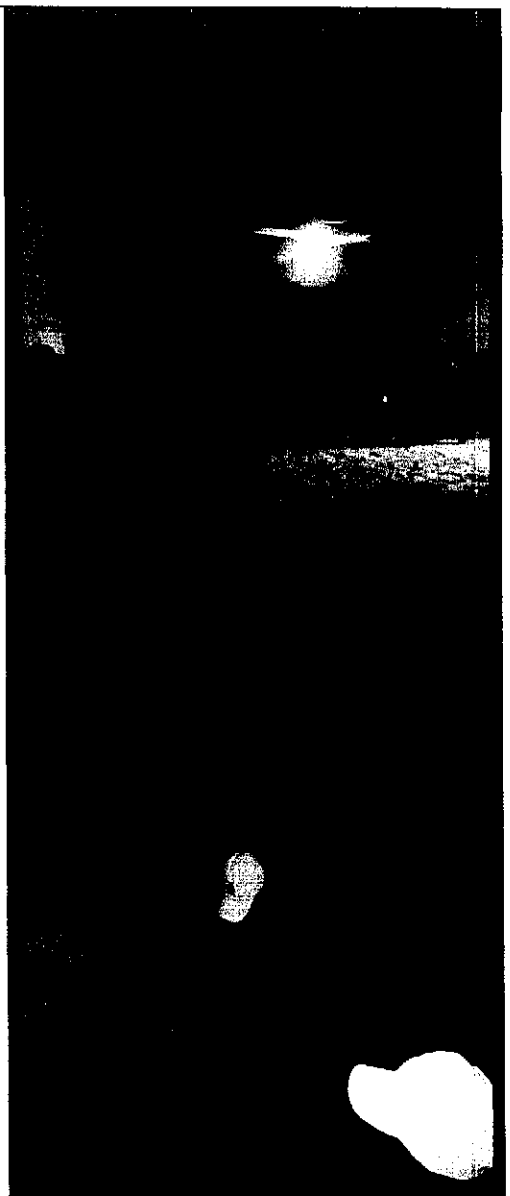
PLAN DE CAPACIATACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

087 pnsr

PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

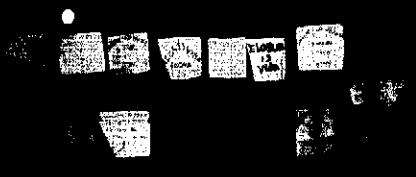
(JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS Y ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL ATM)



PROYECTO:

"INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"

CODIGO SNIP N° 285543



OCTUBRE, 2014

CONSORCIO GARRÓ

INDICE

INTRODUCCION 4
1. LINEAMIENTOS DEL PNSR: 5
1.1. Cobertura y calidad 5
1.2. Sostenibilidad 5
2. OBJETIVOS 5
2.1. Objetivo del Programa 5
2.2. Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural 5
3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS. 6
3.1. La Gestión del Municipio/SASUR 6
3.2. Arreglos Institucionales para la Gestión del Servicio 7
3.3. Servicio de Agua y Saneamiento 8
3.4. Gestión Operacional 10
3.5. Gestión Administrativa. 11
3.6. De la opción técnica 14
4. PERCEPCIONES DE LA JASS 14
4.1. Conocimientos Previos de la Opción Técnica en Agua Potable y Saneamiento 14
4.2. Percepción de su Aporte para la Sostenibilidad del Proyecto 15
5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.. 15
5.1. A Nivel Municipal: 16
5.2. A Nivel de la JASS - Junta de Administración de los Servicios de Saneamiento 17
5.3. Cuotas Familiares 18
6. ENFOQUES PEDAGOGICOS 19
6.1. Enfoque de educación de adultos 19
6.2. Enfoque constructivista de la educación 20
6.3. Enfoque por competencias 21
7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR) 22
7.1. Perfil del personal responsable del SASUR 22
7.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS 23
8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES 31
8.1. Capacidades a Lograr por Perfil de Participante 31
9. CONTENIDOS POR JASS Y SASUR 34
9.1. Contenidos a Desarrollar con la JASS 34
9.2. Contenidos a desarrollar con la SASUR 36
10. METODOLOGIA 39
10.1. Materiales de Soporte Educativo. 41
11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS: 42
11.1. A nivel de JASS 42
11.2. A nivel municipal - SASUR: 45
12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION 48

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFA DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Lic. Nizbeth Golcolichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

12.1. Indicadores a nivel municipal 48
12.2. Indicadores a nivel del ATM (SASUR) 48
12.3. Indicadores a nivel de la JASS 49
12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación. 50
13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR. 51
14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR 51
15. RECURSOS: 51

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

INTRODUCCION

El Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, plantea un modelo de atención integral que prioriza la gestión local eficiente de los servicios de agua y saneamiento, así como opciones técnicas adecuadas a las características geográficas del ámbito de intervención. La participación y liderazgo de las comunidades, el desarrollo de capacidades y la apropiación de prácticas saludables y de higiene antes, durante y después de la implementación de las obras, lo cuales son factores indispensables para lograr la sostenibilidad de los servicios.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/SASUR durante las fases de: preparación, ejecución, liquidación (mitigación ambiental) y post-ejecución del proyecto **"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA"** y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la fase de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR, aprobado con Resolución Directoral N° 070-2014-VIVIENDA-VMCS-PNSR y los Lineamientos de Gestión Social y Comunicación para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y expediente técnico, aprobado con Resolución Directoral N° 107-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Con la formulación del Plan de Gestión de los Servicios se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutarse en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.
El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Con la formulación del Plan se busca planificar, ejecutar y evaluar la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que serán diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

1. LINEAMIENTOS DEL PNSR:

1.1.Cobertura y calidad

Promover el acceso universal a servicios sostenibles de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, mediante un enfoque integral que asegure el derecho fundamental a contar con agua apta para el consumo humano y un baño digno.1

1.2.Sostenibilidad

Contribuir a asegurar la sostenibilidad de los servicios mediante el desarrollo de acciones integrales que comprendan los aspectos de infraestructura, tecnología apropiada, educación sanitaria, valoración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.2

2. OBJETIVOS

2.1.Objetivo del Programa

El Programa Nacional de Saneamiento Rural tiene como objetivo ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

2.2.Objetivos de la Gestión de Servicios de Agua y Saneamiento Rural

Objetivo general

Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

Objetivos específicos

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM o las que haga sus veces.

1 Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 44
2 Extraído del plan de mediano plazo del PNSR 2013 – 2016, pag. 48

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumpliendo del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con ATM (Áreas Técnicas Municipales) comprometidas, JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

3. DIAGNOSTICOS MUNICIPAL Y DE LA JASS.

3.1. La Gestión del Municipio/SASUR

Según el reglamento de organizaciones y funciones de la Municipalidad Distrital de Huarmaca y considerando el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, se establece que es competencia de la Municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Así mismo, en el capítulo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27970, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los Gobiernos Locales promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, establece el reconocimiento de las organizaciones constituidas para la administración de los servicios de saneamiento, asimismo en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones.

Es en ese sentido que el Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria del 15 de noviembre del 2010, crea de acuerdo a ordenanza Municipal N° 008-2010-MDH con fecha 16 de noviembre de 2010 donde se especifica la aprobación y creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento (UTG). Asimismo con Resolución de Alcaldía N° 459 – 2011 – MAH/A de designación del responsable del UTG, el Sr Pedro Norbert Flórez López.

Esta Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, se encuentra dentro de la estructura orgánica de la Municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la

Dirección de desarrollo social, el cual tiene la responsabilidad de supervisar, promover dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

Hasta diciembre del 2013 se contaba con una Unidad Técnica de Gestión - UTG, quien tenía como principal actividad la formalización de todos los comités de agua en Juntas de Administración de Servicios de Saneamiento - JASS, a fines del 2013 está UTG ha pasado a ser una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano Rural - SASUR, La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde se incluye la Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR).

Como esta sub gerencia es nueva relativamente solo cuenta con un personal responsable de la sub gerencia, y recibe apoyo esporádicamente de algún asistente.

3.2. Arreglos Institucionales para la Gestión del Servicio

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Succha, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

A NIVEL MUNICIPAL

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2, establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, autorizado por ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

a. Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.

f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norberh Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca).

g. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

h. La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Succha.

3.3.Servicio de Agua y Saneamiento

El caserío cuenta con una población de 343 habitantes, asentadas en 94 viviendas, la información obtenida a través de las encuestas permite establecer que el 96.30% de las viviendas se abastecen de agua de piletas instaladas en el caserío de Succha, las

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

que fueron construidas por FONCODES en el año 1998, la cobertura del servicio es limitada los pobladores no cuentan con el servicio las 24 horas del día.

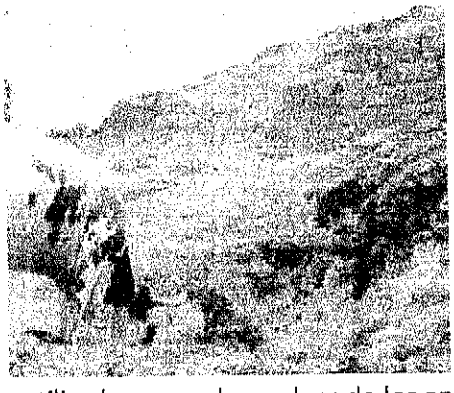
En el año 1988, FONCODES construyó un (01) reservorio que en la actualidad se encuentra deteriorado (no funciona al 100% de su capacidad) y (08) piletas públicas, de las cuales sólo funcionan (03). Es necesario mencionar que el agua es captada del Lugar llamado Ojo de agua y es entregada a la población sin tratamiento.

Los integrantes de la JASS mencionaron que en su caserío de Succha el agua que ellos consumen no llega limpia a sus hogares, porque el caudal se ha convertido en un abrevadero de animales, además hay un botadero que está cerca al colegio y a la pileta donde los niños se lavan y juegan, convirtiéndose en un foco infeccioso. Ver fotografía N°01 N°02 y N°03.

"...No hay agua limpia, el agua está contaminada, tenemos que acarrear el agua porque está lejos..." (Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

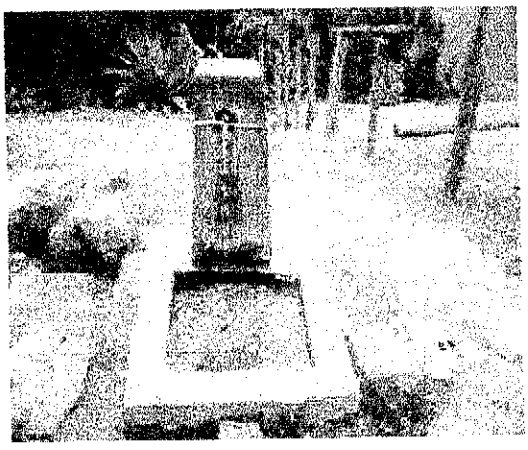
"...Si nosotros tuviéramos agua tratada y en nuestros hogares estaríamos tranquilos, contaríamos con agua continua, tendríamos buena salud..." (Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

Fotografía N°01

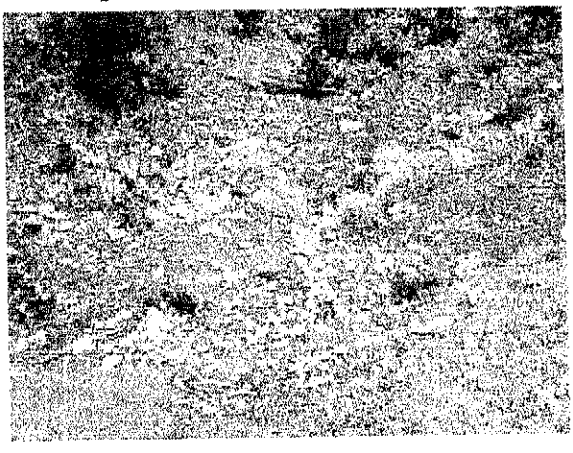


Fuente de agua utilizada como abrevadero de los animales.

Fotografía N°02



Fotografía N°03



Pileta publica en mal estado y botadero ubicado al lado del colegio

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

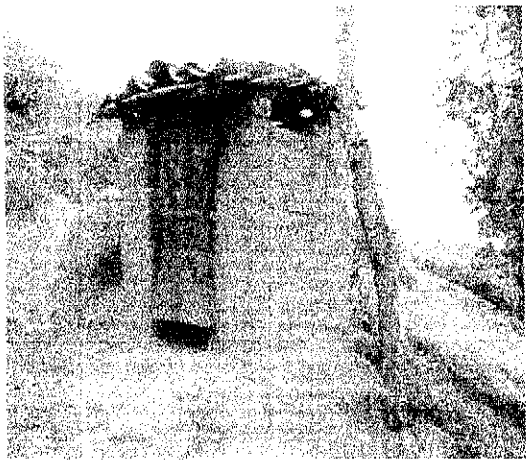
Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

El caserío de Succha no cuenta con servicio de saneamiento, algunas viviendas acondicionan un lugar para la disposición de excretas dentro del hogar, los que representan focos infecciosos para la población, en otros casos las aguas servidas discurren libremente por calles y campos contaminando suelos, aguas y plantas, la disposición de excretas se realizan en letrinas en mal estado (ver Fotografía N°04), en chacras (campo abierto) siendo focos infecciosos, por la proliferación de las moscas y bacterias y con ello el origen de enfermedades parasitarias y digestivas a la población del lugar, cuyos costos de tratamiento son subvencionadas por las familias que afectan a los ingresos de la población, repercuten en la calidad de vida de la población al reducir las oportunidades de acceder a otros servicios básicos.

Además no cuenta con servicio de desagüe, las aguas servidas son evacuadas a calles y campos y la población hace sus deposiciones directamente a los campos, los que se convierten en focos infecciosos y de contaminación.

> **"...Para que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible debemos de cuidar la infraestructura construida por el Programa, mantenerlo limpio y en buen funcionamiento..."** (Opinión de uno de los Miembros de la JASS).

Fotografía N°04



Letrina construida precariamente, que se encuentra en mal estado

3.4.Gestión Operacional.

El Caserío estaba organizado en un Comité de Agua, desde la intervención de FONCODES, constituido por un Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario, dos vocales, y un operador, que se encargaba de mantener y operar el sistema de agua, pero el desinterés de la población en participar en los trabajos de mantenimiento, han dejado como resultado que solo una parte de las piletas instaladas aun funcionen.

Los pobladores no realizan acciones de operación y mantenimiento preventivo, ya que no tienen las nociones ni capacidades necesarias para dicho fin, y desconocen sobre

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

estos temas. Hasta la fecha no existe alguna entidad que se encargue de brindarles capacitaciones en actividades de operación y mantenimiento, para el sistema existente en la comunidad, es por ello que se observa que gran parte de la infraestructura se encuentra obsoleta, deteriorada y fuera de servicio.

El presidente de la JASS cuenta con un cuaderno donde apuntan los pagos de las cuotas que algunos de los pobladores aun pagan y los nombres de las personas que ya no pagan dicha cuota para el mantenimiento.

Algunos pobladores mencionan que ya no están pagando el monto para el mantenimiento de la infraestructura porque la mayoría de las piletas ya no funcionan, están obsoletas. Y las piletas que aun funcionan los pobladores tratan de arreglarlo como pueden.

3.5.Gestión Administrativa.

Por iniciativa de FONCODES, En el caserío se organizó un Comité de Agua, sin reconocimiento municipal y por lo tanto, no tenía mayor representatividad, por la manera informal en que se venía trabajando, el Comité de agua dejó de funcionar a los pocos meses de formado.

Los integrantes de este Comité de Agua eran elegidos anualmente en asamblea por los pobladores, contaban con 01 libro de actas, el mismo que hacían uso como libro de padrón de beneficiarios y registraban los cobros de las cuotas familiares, así mismo desconocían los procedimientos de administración, y solo realizaban una reparación mínima, cuando algunas de las pileta colapsa.

Teniendo en consideración que a lo largo de este tipo de intervenciones es necesario conformar un Consejo Directivo como órgano responsable de la administración de la Organización Comunal. El PNSR tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios y una buena gestión y administración de la Organización Comunal, es así que en octubre del 2013 se propone conformar una "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, quien se encargaría de garantizar la sostenibilidad del Proyecto"

Por tal motivo es decisión del caserío conformar la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, la población participa del proceso de elecciones para elegir su concejo directivo, aprueba su reglamento y estatuto como JASS; A este proceso la Municipalidad Distrital de Huarmaca reconoce como tal mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°733-2013-MDH/A, con fecha 29 de Noviembre del 2013.

Para la conformación de la JASS, se tuvo en cuenta las modificaciones que se consignan en los nuevos Estatutos de las Organizaciones Comunales emitidos por la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 mediante Resolución Ministerial N° 205-2010 del MVCS, específicamente referidos a los Art. 17 (La Asamblea General deberá procurar que por lo menos dos (2) de los miembros del Consejo Directivo sean mujeres), Art. 30 (Los miembros del Consejo Directivo ejercerán el cargo por dos (2) años. Sin embargo, al término de dicho plazo, la Asamblea General, deberá

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

GARRO

Lisbeth Arrobichea Diaz

reelegir por lo menos dos (02) miembros del CD, con el objetivo de darle continuidad a la gestión, lo que garantiza que el nuevo CD no entre sin experiencia) y Art. 36 (El Fiscal ejercerá el cargo por el plazo de tres (03) años. Asimismo no podrán asumir el cargo de Fiscal los parientes directos de los miembros del Consejo Directivo, es decir padres, hijos, hermanos, primos, Así mismo, se tiene el concejo directivo conformado de la siguiente manera:

Cuadro N°01: CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DE SUCCHA

Cargos	Nombres y Apellidos	N° DNI
Presidente	Abader Chinchay Chinchay	42852765
Secretario	Juver Chinchay Huamán	43792330
Tesorero	Cesy Yovany Torres Ramos	43676583
Fiscal	Palermo Ramos Chinchay	41327218
Vocal I	María Andrea Quilia Chinchay	25679008
Vocal II	Flavio Anexar Chinchay Huamán	41327220

Los integrantes del Consejo Directivo de la JASS son personas con capacidades, personas que tienen buena reputación, y mantienen un liderazgo en la comunidad.
La participación de las mujeres en cargos de importancia dentro del consejo directivo es una muestra de reconocimiento que se da por su intervención en la organización comunal, haciéndola participe del desarrollo del caserío, ya que una sociedad que empieza a despojarse del machismo es porque ha reconocido las actitudes discriminatorias hacia la mujer y va cambiando de actitud no viéndolas como contrincantes o sintiéndose opacadas por ellas sino que reconozcan que poseen los mismos derechos.

La actual directiva de la JASS, no ha recibido una capacitación en AOM de su sistema de agua potable y saneamiento, por lo que desconocen cómo realizar una buena gestión de su servicio de agua potable.

Con respecto a las letrinas, no se tiene un comité que se encargue del mejoramiento o administración de las mismas, por lo que cada familia se encarga de la limpieza y mantenimiento de sus letrinas.

A. INSTRUMENTOS DE GESTION.

El comité de agua contaba con un registro de sus asambleas y acontecimiento en un libro de actas, así como se muestra en el cuadro N° 02

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Golcochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Cuadro N°02: INSTRUMENTOS DE GESTION DEL COMITÉ DE AGUA

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACION
LIBRO DE ACTAS DE SESIONES COMUNALES.	X		
LIBRO DE ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO.		X	
LIBRO PADRON DE USUARIOS.		X	Tenían un padrón de usuarios, el cual actualmente no existe, porque se perdió.
LIBRO DE COBROS O RECAUDACIONES.		X	
ESTATUTO.		X	
REGLAMENTO.		X	
RECONOCIMIENTO COMO COMITÉ DE AGUA.		X	
RENDIONES DE CUENTAS		X	
HERRAMIENTAS		X	

Con la conformación de la JASS, se comienza el proceso de implementación de los instrumentos de gestión, es así que a la fecha se cuenta con lo siguiente:

- El estatuto y reglamento es un instrumento que respalda a la JASS, y su uso será fundamental para el desarrollo de su labor, para ello este instrumento pasó por un proceso de aprobación en la comunidad:
  Para la JASS, el estatuto es una herramienta importante con deberes y derechos que avala el trabajo del Consejo directivo y delinea las responsabilidades y derechos de los usuarios; en este marco los usuarios saben que el estatuto no se han creado por interés de algunos pobladores de la comunidad sino que son normas nacionales para los servicios de saneamiento, que determina cuales son los limites, responsabilidades y derechos por tener el servicio.

- La JASS cuenta con Libro de Actas de Asambleas Generales y de Comité Directivo, debidamente legalizado, en donde se plasman las reuniones y acuerdos tomados en asambleas, con Estatuto y Reglamento, así como con Libro Padrón de Usuarios y Libro de Caja y Bancos.

- Así mismo la JASS, maneja el padrón de usuarios del servicio de Saneamiento y agua potable, así como el padrón general de habitantes.

B. GESTION COMERCIAL

Este comité de agua realizaba cobros esporádicos y solo algunos usuarios refieren pagar una cuota de s/ 0.50 Nuevos Soles, este monto es mínimo por lo que no permitía realizar ampliaciones o mejoramiento del sistema actual. Las familias ya hace unos años no realizan el pago de la cuota de S/. 0.50 Nuevos Soles para la operación y mantenimiento.

Los materiales necesarios para el agua segura, es el cloro, que permite tener agua de calidad, sin embargo en la actualidad se ha dejado de agregar este químico al agua que

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliva Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

consume el caserío, debido a que la población ya no da un mantenimiento adecuado a su sistema de agua, por lo tanto no realizan la cloración del agua .

Referente a los ambientes de atención al usuario, el comité de agua no cuenta con un espacio de atención y /o reuniones con la población; La actual JASS conjuntamente con sus usuarios han acordado que la atención a los usuarios seria en el Local Comunal, y también en la casa del Presidente de la JASS aún sin definir un horario exacto para la atención. .

3.6. De las opciones técnicas:

a. Opción técnica para agua:

La opción técnica para el Caserío de Succha, para el agua potable es el sistema por gravedad

b. Opción técnica para saneamiento:

Como opción técnica viable para el caserío de Succha, se recomienda el tipo de saneamiento de solución individual de Compostera ecológica. De acuerdo a la especificación de las normas técnicas desarrollada por el Programa Nacional de Saneamiento Rural, la alternativa planteada esta de acorde con el tipo de suelo, nivel cultural, la cantidad y calidad de agua.

4. PERCEPCIONES DE LA JASS

4.1. Conocimientos Previos de la Opción Técnica en Agua Potable y Saneamiento.

Los y las integrantes de la JASS no recordaban el significado de las siglas PNSR, alguno de los miembros no recordaban de lo que el programa va hacer en la comunidad. Además no recuerdan las fases del proyecto.

Ninguno de los integrantes de la JASS recordaba la opción técnica aprobada para su comunidad.

> ***"...No recordamos el tipo de baño que se va a instalar en la comunidad... nos parece bien porque el baño que se va a construir va ser de ladrillos..."*** (Opinión de los Miembros de la JASS).

Los y las integrantes de la JASS identificaron algunos riesgos de no contar con servicios de agua de calidad como: la contaminación y el tiempo que les toma acarrear porque el agua está lejos.

Los integrantes de la JASS identificaron los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, relacionándolo con su entorno. El beneficio inmediato que se identifica, es referente a la salud, contar con un agua limpia y un baño conllevará a tener una mejor

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Beth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

salud y menos riesgos de contraer enfermedades a través de las estrategias de higiene tanto personal como doméstica.

> ***"...Los beneficios que trae tener un baño en la propiedad es buena salud... más higiene... menos contaminación..."*** (Opinión de los Miembros de la JASS).

4.2. Percepción de su Aporte para la Sostenibilidad del Proyecto

Los miembros de la JASS, del caserío de Succha no tienen bien definidos los conceptos de calidad y sostenibilidad, uno de los integrantes mencionaron que para que el servicio de agua y saneamiento sea sostenible, debemos de cuidar la infraestructura, mantenerlo limpio y en buen estado.

La sostenibilidad se basa en el aporte y recaudo oportuno de la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo los sistemas de agua potable y saneamiento, sin la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario y al CD de la JASS en la cultura de pago

Respecto a la cuota familia, los miembros del Consejo Directivo de la JASS, reconocen la importancia del aporte de la cuota familiar y que se debe pagar oportunamente de forma mensual, manifestando que lo recolectado será para el mantenimiento, para pagar al operador, pero en la entrevista que se les hizo, el monto mencionaban era muy disperso cada uno de ellos mencionaba montos diferentes como: 2 soles... 1 sol... 3 soles mensuales, no recordamos.

La sostenibilidad del proyecto es de generar recursos a través la cuota familiar, para sostener eficientemente en el tiempo los SAS, sin la participación del pueblo no se puede lograr, para ello es necesario fortalecer al usuario para la cultura del pago y hacer recordar a los usuarios y miembros de la JASS que la cuota familiar aprobada en Asamblea General es de S/. 5.00 nuevos soles.

5. ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

La sostenibilidad del proyecto de agua y saneamiento en la localidad de Succha, no sería posible si los actores involucrados no aceptaran el compromiso de apoyar en esta causa es así que en la etapa de formulación del perfil se busca afianzar este compromiso tanto a nivel municipal como en la localidad.

5.1.A Nivel Municipal:

Según artículo 80°, de la Ley 27972, Orgánica de Municipalidades, numeral 4, funciones específicas compartidas de las Municipalidades Distritales, ítem 4.1 y 4.2,

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

establece que, la Municipalidad Distrital, debe administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua potable, alcantarillado o desagüe, y proveer los servicios de saneamiento rural.

La Municipalidad Distrital de Huarmaca debidamente representada por su Alcalde, firma un convenio para la ejecución de proyectos de inversión pública de competencia municipal exclusiva con el Programa Nacional De Saneamiento Rural, mediante el cual la MUNICIPALIDAD autoriza al PNSR para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado, La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

Por tanto, se plantea como unidad formuladora al Programa Nacional Saneamiento Rural, los compromisos asumidos por la municipalidad con la firma del convenio son:

a. Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.

f. Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra (debemos de poner en

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lisbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la unidad técnica de gestión en este caso el Sr. Pedro Norbert Flores López de la Municipalidad Distrital de Huarmaca)

g. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Pre inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

h. La Municipalidad Distrital de Huarmaca, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de Huarmaca, entre los que se encuentra el caserío de Succha.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Huarmaca es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, el cual es la "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), el personal responsable de esta área es el Sr. Pedro Norbel Flores López, dependiendo administrativa y funcionalmente de la Gerencia de Servicios Comunales.

Según el Reglamento de Organización y Funciones en el Art.166° la función general de la SASUR es desarrollar funciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

5.2. A Nivel de la JASS - Junta de Administración de los Servicios de Saneamiento

La sostenibilidad del proyecto se basa en que actualmente la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento - JASS de la localidad de Succha actualmente se encuentra debidamente reconocida con Resolución de Alcaldía por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca

La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

La JASS está constituida por usuarios/as y por el Consejo Directivo elegido democráticamente, siendo su máxima instancia la Asamblea General. En la etapa del expediente técnico se está fortaleciendo su presencia, autoridad y representatividad en la comunidad.

Se constituye con el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento(JASS) a la organización comunal constituida con la finalidad de

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

gestionar, administrar, operar y mantener los Servicios de Saneamiento del caserío de Succha, los que están bajo su responsabilidad.

Las funciones del Consejo Directivo son las siguientes:

a. Gestionar los servicios de Saneamiento Básico.
b. Proponer la cuota familiar mensual y ejecutar la cobranza de la misma.
c. Realizar la operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento.
d. Elaborar el plan de trabajo, presupuesto anual y proponer la cuota familiar.
e. Cuidar los bienes bajo la responsabilidad de la JASS.
f. Supervisar las obras de ampliación y/o mejoramiento del servicio de Saneamiento Básico en forma directa o mediante terceros.
g. Aprobar la solicitud de inscripción de los nuevos usuarios.
h. Supervisar la instalación de las conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado, piletas públicas, letrinas sanitarias y disposición de residuos sólidos.
i. Aplicar sanciones a los usuarios/as que incumplan las disposiciones sobre derechos, obligaciones y prohibiciones contenidas en el presente Estatuto y Reglamento.
j. Coordinar la prestación de los servicios de Saneamiento, en forma permanente con la Municipalidad y Establecimiento de Salud al que pertenece.
k. Coordinar acciones referidas al desarrollo de la JASS, con la directiva comunal, con las instituciones de los ámbitos locales, nacionales e internacionales vinculados al Sector de Agua y Saneamiento.
l. Participar en espacios de concentración y participación como asociación de JASS, presupuesto participativo entre otros.
m. Otras acciones que le asigne la Asamblea General

La JASS actualmente se encuentra registrada en el libro de organizaciones comunales y está debidamente reconocido por la resolución de alcaldía N° 733-2013-MDH/A de fecha 29 de Noviembre del 2013.

.

Con la constitución de la JASS se garantiza la sostenibilidad del proyecto pues esta organización se encargara de la administración, operación y mantenimiento.

La población beneficiaria está comprometida a participar y asistir a los talleres de capacitación de educación sanitaria y hábitos de higiene así como al cumplimiento de sus pagos mensuales o cuotas familiares para la operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.

5.3.Cuotas Familiares

En la actualidad para el proyecto de agua y saneamiento que el PNSR instalará en la comunidad, se aprobó la cuota mensual de s/.5.00 nuevos soles mensuales, monto destinado para el mantenimiento del sistema.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Elizabeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Esta cuota familiar ha sido llevada a consenso en octubre del 2013, en una asamblea general donde los participantes reconocen que el pago que realizaran corresponde al mantenimiento de la infraestructura ***aceptando y firmando un compromiso para el cumplimiento de la cuota.***

Como manifiestan los miembros de la JASS, ellos están de acuerdo en asumir la administración de los servicios que se les construirá por tanto, sí garantizan la sostenibilidad del proyecto.

> ***"...El monto de la cuota familiar que vamos a pagar va servirá para el mantenimiento de la infraestructura... para pagar al operador..."*** (Opinión de los Miembros de la JASS).

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1. Enfoque de educación de adultos.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la SASUR (Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Rural – Urbano) de la municipalidad de Huarmaca, garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la población esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Elizabeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.

- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.

- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.

- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).

- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2. Enfoque constructivista de la educación.

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as usuarios:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.

- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el gestor (a).
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 3

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- Saber (contenidos conceptuales
- Hacer (contenidos procedimentales)
- Ser (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

[3] Robert W White

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomia, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (JASS Y SASUR).

7.1.Perfil del personal responsable del SASUR

Desde el enfoque de competencias:

A). CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable del SASUR debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B). DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adecuados a su realidad, principalmente para el mantenimiento y administración del agua y saneamiento, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas campesinas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C). ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

7.2.Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- CD con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

D) GESTOR MUNICIPAL: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
SASUR		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones del SASUR y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito		
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de la SASUR,	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizeth Pinedo Chochua Díaz

0847

CONSORCIO GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
administradores comunales JASS o directamente.		
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuantas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

0846

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos, tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	**Capacidad**	**Contenidos**
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la SASUR, Salud,

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
Jefe de Equipo
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

0845

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	los SAS de su localidad Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.	Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edu-recreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento
Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras. ***Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos***	Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Golpoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

0844

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.		
Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento. ***Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.***	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos

0843

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas, entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0842

CONSORCIO GARRO

8. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTES.

8.1. Capacidades a Lograr por Perfil de Participante.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.	• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del SASUR. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Identifica los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Identifica los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conoce la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.	• Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	• A través del SASUR realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

		proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: SASUR		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	• Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	**Actitudes**	**Comportamientos**
• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios	• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene	• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPE SOCIAL

GARRO

de agua y saneamiento. • Percibe su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Comprende la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

9. CONTENIDOS POR JASS Y SASUR.

9.1.Contenidos a Desarrollar con la JASS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO – EJECUCION

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)
		SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS
		TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS
		TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS
		SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA
		SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES
		SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN
		TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

		SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS
		TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP
		SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP
		VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.
		VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN
		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL
		ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP
		TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.
		ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

		HERRAMIENTAS DE GESTION
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO
		ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO
		PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE
		ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS
	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA
		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS
		ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

9.2.Contenidos a desarrollar con la SASUR.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/SASUR		
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR
		ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN
		GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO
		TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN
		SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL
		TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL
		SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)
		GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES	GESTION SOCIAL	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS
		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS
		SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA
		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO
		IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM
		PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO – POST EJECUCIÓN		
GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/SASUR		
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)
		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN
		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM
		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO
		ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.
		TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS
		SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)
		CONCURSO DE JASS EXITOSAS

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DEL EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

10. METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Se propone estos espacios en las que se abordara temas de fortalecimiento de gestión, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques ya mencionados.

B) Talleres

Los talleres se deben de desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalecera el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica deben de promover la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el gestor acompañara al participante en la labor en su propia comunidad, es decir realizar sesiones educativas demostrativas y personalizado, de esa forma observara el desempeño, evaluara y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Pasantías

Con estas actividades se busca que el participante observe a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias sobre un tema en específico.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

Es necesario recordar que el pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo debe de tener previo conocimiento de los temas a observar.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caos en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

F) Estrategia JASS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Ejecución	Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías	Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos.	
Post Ejecución	Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías	Asambleas informativas.	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

G) Estrategia SASUR

FASES	ESTRATEGIAS - SASUR			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	**EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS**	**ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**	**MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION**
Actividades preparatorias	• Sesiones educativas • Talleres		• Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecucion	• Talleres • Sesiones educativas.		Asambleas informativas	

	• Asistencia técnica.			
Post-Ejecución	• Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres	• Concursos: JASS exitosas	Asambleas informativas	

0831

10.1. Materiales de Soporte Educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Tríptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, SASUR

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

11. ACTIVIDADES Y METAS POR ETAPAS:

11.1. A nivel de JASS

a) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
04.01.01	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
04.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACION**		
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	1.00
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL**		
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Informe	1.00
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GARRO

b) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:.

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
04.01.02	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**		
04.01.02.01	**GESTION SOCIAL**		
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**		
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión demostrativa	2.00
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL	Informe	1.00

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO		
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

c) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**		
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Asistencia técnica	1.00
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	Pasantía	1.00
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	Sesión	1.00
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Visitas	2.00
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Asistencia técnica	2.00
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

11.2. A nivel municipal SASUR:

a) Etapa preparatoria a la Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJECUCION DE LA OBRA)**		
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**		
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00

b) Etapa de Ejecución de Obra:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**		
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**		
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00

c) Etapa de liquidación – Mitigación de riesgos sociales:

Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4	
ITEM	**DESCRIPCION**	**UND.**	**META**
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**		
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**		
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**		
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**		
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

d) Etapa de Post Ejecución

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**		
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**		
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	Pasantía	1.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Asistencia técnica	2.00
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00

CONSORCIO GARRO

Lic. Elizabeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Asistencia técnica	1.00
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	Concurso	1.00
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

12. INDICADORES Y METAS DE MONITOREO Y EVALUACION.

12.1. Indicadores a nivel municipal

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	FASE 1	FASE 2
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el SASUR en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del SASUR.	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del SASUR.	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO
Lic. Yolibeth Goicoichea Diaz

12.2. Indicadores a nivel del ATM (SASUR)

Nº	INDICADORES DE LA SASUR	FASE 2	FASE 3
1	SASUR ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	SASUR cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	SASUR ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	SASUR consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%

0823

5	SASUR en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	SASUR registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	SASUR cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	SASUR cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	SASUR registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	SASUR registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	SASUR registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	SASUR registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

12.3. Indicadores a nivel de la JASS

Nº	INDICADORES JASS	FASE 2	FASE 3
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con SASUR para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el SASUR	100%	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Elizabeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

12.4. Instrumentos de monitoreo y evaluación.

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y SASUR y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	- Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	- Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	- Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heinstroza
JEFE DE EQUIPO

	- Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

13. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR.

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria asciende la suma de S/.114,153.86 nuevos soles, incluidos gastos generales, utilidad e IGV.
Mayor detalle se encuentra adjunto en los anexos

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y SASUR..

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y SASUR, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. ***(Ver de talles en los anexos).***

15. RECURSOS:

15.1. Humanos

- ✓ 01 Especialista municipal.
- ✓ 01 Especialista social.
- ✓ 01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

15.2. Técnicos

- ✓ 01 Proyector multimedia
- ✓ 01 Computadora Lap Top
- ✓ 01 Cámara fotográfica
- ✓ 01 Video cámara
- ✓ 01 Megáfono
- ✓ 01 Micrófono

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

15.3. Logísticos

- ✓ Movilidad terrestre.
- ✓ Útiles de escritorio
- ✓ Rotafolios
- ✓ Videos

- ✓ Material educativo y de difusión
- ✓ Guía metodológica
- ✓ Pancartas
- ✓ Afiches
- ✓ Folletería
- ✓ Banner´s

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO	PRECIO	PARCIAL
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				11,623.08
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				7,413.76
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				2,378.64
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	Sesión	1.00	131.36	131.36
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	Sesión	1.00	100.85	100.85
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	246.78	246.78
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	Taller	2.00	111.02	222.03
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	Taller	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	Sesión	1.00	127.54	127.54
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	Sesión	1.00	73.73	73.73
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	Sesión	1.00	166.53	166.53
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	Sesión	1.00	103.14	103.14
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	Sesión	1.00	109.32	109.32
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	Sesión	1.00	123.31	123.31
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	297.88	297.88
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	Taller	2.00	188.56	377.12
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	Reunión	1.00	25.42	25.42
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	Taller	1.00	146.10	146.10
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,035.11
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	Sesión	1.00	103.73	103.73
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	1.00	89.75	89.75
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	1.00	97.20	97.20
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	Sesión	1.00	76.02	76.02
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				4,064.18
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1.00	58.47	58.47
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	1.00	1,297.20	1,297.20
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	Visita	1.00	89.41	89.41
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	Visita	1.00	76.69	76.69
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	Visita	1.00	85.17	85.17
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	2.00	137.01	274.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	2.00	527.97	1,055.93
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2.00	267.03	534.07
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				604.24
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	C.UNIT.	PARCIAL
04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**4,209.32**
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**				**1,341.10**
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**				**574.15**
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Sesión	1.00	272.03	272.03
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	302.12	302.12
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**297.88**
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	Reunión	1.00	255.51	255.51
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**469.07**
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Taller	1.00	469.07	469.07
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**1,188.56**
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1,021.61**
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	Taller	1.00	98.31	98.31
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	Taller	1.00	236.44	236.44
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	Sesión	1.00	60.17	60.17
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.92	119.92
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	Taller	1.00	80.93	80.93
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	Taller	1.00	80.08	80.08
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	Sesión	1.00	113.56	113.56
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	Sesión	1.00	112.71	112.71
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Taller	1.00	119.49	119.49
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**166.95**
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	Taller	1.00	124.58	124.58
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**1,679.66**
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**				**920.76**
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	Sesión	1.00	115.68	115.68
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	Sesión	2.00	114.83	229.66
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	113.98	113.98
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Sesión	1.00	89.41	89.41
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	Sesión	1.00	146.61	146.61
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	Sesión	2.00	112.71	225.42
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**380.08**
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	Taller	1.00	83.47	83.47
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**378.81**
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Gestión del Servicio		Subpresupuesto: 4		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND	META	C. UNIT	PARCIAL
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				**7167.12**
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				**3584.75**
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3584.75**
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**2626.27**
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	Sesión	1.00	40.93	40.93
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	Sesión	1.00	72.37	72.37
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	Sesión	1.00	75.34	75.34
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	Sesión	1.00	87.20	87.20
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	Sesión	2.00	26.69	53.39
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	Sesión	2.00	13.98	27.97
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	Sesión	1.00	53.81	53.81
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Sesión	2.00	19.49	38.98
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**596.61**
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Sesión	2.00	67.80	135.59
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Sesión	2.00	211.86	423.73
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	2.00	18.64	37.29
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**361.86**
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**3582.37**
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				**3582.37**
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1191.53**
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	361.86	361.86
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00	60.17	60.17
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Sesión	2.00	42.37	84.75
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Sesión	1.00	42.37	42.37
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**2013.31**
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00	645.42	645.42
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00	642.46	642.46
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**377.54**
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO			
INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:			94
Componente: Gestión del Servicio		Usuario: PNSR	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS			

04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	155.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und	5	10.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	20	0.20	4.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
perforador	und	1	20.00	20.00
tijera	und	1	10.00	10.00
engrapador c/grapas	und	1	20.00	20.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				155.00

04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	119.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego el ludo de la JASS	glb	1	45.00	45.00
tarjetas de colores impresas con mensaje clave	und	12	1.50	18.00
Impresión de boletines	und	10	1.50	15.00
fotocopias de fichas de evaluacion	glb	10	0.10	1.00
lapiceros	und	10	1.00	10.00
folder	und	10	0.50	5.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				119.00

04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	291.20	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Rotafolio de 10 láminas	und	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	6	0.50	3.00
Impresión de folletos de Roles y funciones	und	10	1.50	15.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	6	0.20	1.20
fotocopias de fichas de evaluacion	und	10	3.00	30.00
cartulina	und	4	1.00	4.00
goma	und	1	3.00	3.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1	150.00	150.00
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				291.20

04.01.01.01.04	**TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**131.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tablero para juego Liderando mi organización	und	1	40.00	40.00
tarjetas para juego plastificadas	und	24	1.50	36.00
dado gigante	und	1	20.00	20.00
papel sabana	glb	5	0.50	2.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
sorbetes para dinamica	und	1	1.00	1.00
alfileres	und	1	1.00	1.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				131.00

04.01.01.01.05	**TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**150.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Modelo de estatuto	und	10	5.00	50.00
lapiceros tinta liquida	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	5	3.50	17.50
papel bond de color	und	15	0.20	3.00
clips	und	1	1.50	1.50
reglamento JASS	und	10	5.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				150.50

04.01.01.01.06	**SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**73.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
microporoso x pliegos	und	5	1.00	5.00
cartulina de hilo	und	5	1.50	7.50
juego para dinámica	glb	1	45.00	22.50
fotocopias	und	10	0.20	2.00
papel sabana	und	5	1.50	7.50
cinta masking	und	1	3.50	3.50
refrigerio para participantes	und	10	2.50	25.00
				73.00

04.01.01.01.07	**SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS**

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Henestroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	87.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de láminas motivadoras (10 laminas)	und	1	60.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cartulina de colores	und	3	1.00	3.00
block scolar cuadriculado	glb	10	1.50	15.00
lapiceros (6 para dos sesiónes)	und	3	1.00	3.00
corrector (6 para dos sesiones)	und	2	1.00	2.00
4 láminas de monedas y billetes del perú	und	2	1.00	2.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				87.00

04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	196.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
rotafolio de 12 láminas	und	1	90.00	90.00
libro de actas (para practica)	und	1	7.00	7.00
cuaderno cuadriculado	und	10	3.00	30.00
copias de formatos padrón	und	10	0.20	2.00
papel sabana cuadriculado	glb	5	0.50	2.50
sellos	und	6	5.00	30.00
tampon	und	1	10.00	10.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				196.50

04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	121.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	64.00	64.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	40	0.10	4.00
Cuaderno de control de pago	glb	1	8.00	8.00
1 talonario de recibos para practicas	und	1	2.00	2.00
1 libro caja para practica	und	1	15.00	15.00
ficha de evaluacion	und	6	0.20	1.20
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				121.70

04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	129.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
tarjetas para juego (24 tarjetas con mensaje clave)	und	1	70.00	70.00
modelo de fichas de inspecion dominiciliaria	und	10	1.00	10.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Fotocopias	und	10	0.20	2.00
modelo de balance economico	und	6	1.50	9.00
corrospun por pliegos	glb	1	3.50	3.50
uhu power	und	1	2.00	2.00
tijera punta roma	und	1	2.00	2.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
fichas de evaluacion de la sesion	und	10	0.20	2.00
clips	und	1	1.50	1.50
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				129.00

04.01.01.01.11	**SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**145.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de láminas motivadoras (10 láminas)	und	1	60.00	30.00
juego de 10 tarjetas plastifficadas con mensajes claves	und	1	25.00	25.00
pelota para dinamica	und	1	10.00	10.00
corrospun de colores	und	3	3.50	10.50
estuche de plumones delgados	glb	1	7.00	7.00
banner de 1.5 X 2.0 con figuras de hombre y mujer para tema de genero	und	1	25.00	25.00
fotografias de personas de la zona para temas de interculturalidad	und	4	1.50	6.00
cartulina	und	2	1.00	2.00
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				145.50

04.01.01.02.01	**TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**351.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folder	und	15	0.50	7.50
impresión de folletos sobre el proyecto	und	15	5.00	75.00
lapiceros	und	15	1.00	15.00
fotocopias	glb	30	0.20	6.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agendas	und	15	10.00	150.00
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
tarjetas de colores A4 con mensaje clave	und	5	1.00	5.00
cichas de compormiso	und	15	0.20	3.00
refrigerios	und	15	2.50	37.50
				351.50

04.01.01.02.02	**TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**222.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Manual de operación del SAP	und	10	7.00	70.00
laminario del tema (10 lam	und	1	60.00	60.00

CONSORCIO GARRO

Ing. Jose Alberto [illegible] Mostroza
JEFE DE [illegible]

CONSORCIO GARRO

[illegible] Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

cinta masking tape	und	1	3.50	3.50
papel bond de color	glb	10	0.20	2.00
fichas de evaluación	und	10	0.20	2.00
posit	und	1	3.00	3.00
calendarios de la JASS	und	10	3.00	30.00
rollo adehesivo para tarjetas	und	1	15.00	15.00
impresión de 8 tarjetas a color con mensajes clave	und	8	1.50	12.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				222.50

04.01.01.02.03	**SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**30.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias de plan de trabajo	und	15	2.00	30.00
				30.00

04.01.01.02.04	**TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**172.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego el ludo de la comunicación (banner)	und	1	35.00	35.00
juego de 7 tarjetas con mensajes claves	und	1	32.00	32.00
vasos de plástico para dinamica el telefono	und	4	1.00	4.00
rollo de nylon	glb	1	2.00	2.00
fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
temperas de 1/4	und	4	15.00	60.00
ovillo de lana para dinámica	und	1	5.00	5.00
papel lustre	und	5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				172.40

04.01.02.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**122.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	32.00	32.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb	0	10.00	2.00
libretas para practica de rendicion de cuentas	und	10	2.00	20.00
lapiceros de colores	und	12	1.00	12.00
calculadora	und	2	10.00	20.00
reglas	und	2	1.00	2.00
resaltadores	und	2	1.50	3.00
Refrigerios	und	10	2.50	25.00
				122.40

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	105.90	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	60.00	60.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
talonario de recibos	und	1	1.50	1.50
cuaderno cuadriculado	glb	1	2.50	2.50
kardex	und	12	0.50	6.00
folleto de orientacion	und	1	1.50	1.50
archivador	und	1	15.00	15.00
separadores	und	1	10.00	10.00
clips	und	1	1.50	1.50
micas	und	6	0.50	3.00
				105.90

04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	114.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
lapiceros	und	3	1.00	3.00
archivadores	und	2	15.00	30.00
micas	glb	6	0.50	3.00
perforador	und	1	20.00	20.00
etiquetas para rotular	und	12	0.50	6.00
regla	und	1	1.00	1.00
agenda	und	1	7.00	7.00
fotocopias	und	6	0.20	1.20
clips	und	1	1.50	1.50
				114.70

04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	89.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	40.00	40.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	6	0.20	1.20
archivador	und	1	15.00	15.00
folder de plastico	glb	1	5.00	5.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
agenda	und	1	7.00	7.00
cuaderno para ocurrencias	und	1	2.50	2.50
micas	und	6	0.50	3.00
lapicero tinta liquida	und	1	3.50	3.50
cartulinas	und	5	1.00	5.00
				89.70

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Hinostroza
JEFE DE ESTUDIO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

04.01.02.02.01	EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	69.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	20	0.20	4.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
Refrigerios para los participantes	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.50	37.50
				69.00

04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	1,530.70	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	35.00	35.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta de embalaje	und	1	3.50	3.50
plumon indeleble	glb	1	3.50	3.50
parante para papelografo	und	1	50.00	50.00
2 metros de franela	und	2	20.00	40.00
Fotochets	und	6	0.50	3.00
guantes	und	2	10.00	20.00
escoba	und	7	0.50	3.50
recogedor	und	7	0.10	0.70
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	2	35.00	70.00
PALA RECTA	und	2	30.00	60.00
CARRETILLA	und	1	169.00	169.00
BARRETA DE 5/8	und	1	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und	2	16.00	32.00
LLAVE STILSON 18"	und	2	50.00	100.00
LLAVE INGLESA 12"	und	1	35.00	35.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4	29.00	116.00
APLICADOR DE ACEITE	und	1	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und	1	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.	50	1.50	75.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und	3	10.00	30.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und	10	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und	1	3.00	3.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1	50.00	50.00
HIPOCLORITO	kg	10	15.00	150.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC MATUSITA	GL	1	12.00	12.00
CINTA TEFLON	und	15	1.40	21.00
				1,530.70

04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE

CONSORCIO GARROS

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE CAMPO

CONSORCIO GARROS

Lic. Lizbeth Golzoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	105.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
bolck de notas	und	10	2.00	20.00
				105.50

04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	90.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
fichas de visita	und	10	0.50	5.00
				90.50

04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	100.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und	15	2.50	37.50
fotocheck	und	15	1.00	15.00
				100.50

04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACION DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA,			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	161.67	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und	0	350.00	116.67
block de notas y lapiceros	und	15	3.00	45.00
				161.67

04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SAP			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	623.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
impresion de fotografias	und	5	1.50	7.50
plumones indeble	glb	1	3.50	3.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

toalla	und	1	7.00	7.00
escobilla de mano	und	1	3.00	3.00
libreta de apuntes	und	6	1.50	9.00
refrigerio	und	15	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15	2.00	30.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	2	10.00	20.00
LENTES PROTECTORES	und	2	4.00	8.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und	1	200.00	200.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	2	30.00	60.00
BOTAS DE JEBE	und	2	16.00	32.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	2	25.00	50.00
CASCO PROTECTOR	und	2	50.00	100.00
ESCOBILLON	und	2	10.00	20.00
				623.00

04.01.02.02.08	**TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**315.10**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	48.00	48.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.50	2.50
Fotocopias	und	10	0.20	2.00
cinta teflon	und	2	0.80	1.60
tubo de repuesto	und	1	5.00	5.00
repuesto para llave de agua	und	3	2.00	6.00
pegamento	und	1	30.00	30.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb	1	100.00	100.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb	1	50.00	50.00
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb	1	70.00	70.00
				315.10

04.01.02.02.09	**ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**700.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento	und	1	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und	10	50.00	500.00
				700.00

04.01.03.03.01	**MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**713.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fichas de encuestas	und	10	0.70	7.00
servicio de aplicación de encuestas, digitacion	glb	10	12.00	120.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Menostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

sistematizacion	und	1	350.00	350.00
impresión de informe	und	1	25.00	25.00
transporte	und	1	200.00	200.00
tablero	und	1	6.00	6.00
folder de plastico	und	1	5.00	5.00
				713.00

05.01.01.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**48.30**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
microporoso 2 pliegos para dinamica	und	2	3.50	7.00
uhu power	glb	1	3.50	3.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves para dinámica	und	5	3.00	15.00
fichas de evaluacion de sesión	und	12	0.20	2.40
lapicero tinta líquida	und	1	3.50	3.50
folder	und	10	0.50	5.00
stickers para rotular	und	6	0.50	3.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
				48.30

05.01.01.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTION DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**85.40**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.50	5.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
limpiatipos	und	1	5.00	5.00
caja de chinches	glb	1	1.50	1.50
tarjetas plastificadas con mensajes claves	und	5	3.00	15.00
papel bond	und	20	0.10	2.00
papel bond de color	und	20	0.20	4.00
gigantografia	und	1	35.00	35.00
banner con crucigrama para dinámica	und	1	15.00	15.00
cinta adhesiva	und	1	0.50	0.50
				85.40

05.01.01.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**88.90**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Papelógrafo cuadriculado A1	und	10	0.30	3.00
Fotocopias	und	12	0.20	2.40
juego: Rompecabezas gigante	und	1	35.00	35.00
impresión de mensajes claves en cartulina	glb	5	3.00	15.00
caja de chinches	und	1	1.50	1.50
papel oficio rayado	und	20	0.10	2.00
hojas contables	und	10	0.50	5.00
kardex	und	10	0.50	5.00
tablero	und	2	5.00	10.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

lapicero	und	10	1.00	10.00
				88.90

05.01.01.01.04	ASISTENCIA TECNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL		102.90
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Fichas de evaluación	und	12	0.20	2.40
Fotocopias	und	30	0.20	6.00
cinta maskintape	und	1	3.50	3.50
plumones gruesos N° 47	glb	2	3.50	7.00
papel sabana cuadriculado	und	5	0.50	2.50
impresión de tarjetas de cartulina con especificaciones tecnicas (incluye imágenes)	und	5	3.00	15.00
Cartón duplex	und	2	1.50	3.00
ludo (en banner)	und	1	35.00	35.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				102.90

05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL			
GBL/DIA	Costo unitario directo por : GBL			31.50
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
hojas contables	und	10	0.50	5.00
Kardex	und	10	0.50	5.00
calculadora	und	1	10.00	10.00
block cuadriculado	glb	1	2.00	2.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
post - it	und	1	1.50	1.50
impresión de folleto ilustativo	und	1	5.00	5.00
ficha de evaluacion	und	5	0.20	1.00
				31.50

05.01.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	16.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papel oficio rayado	und	10	0.10	1.00
impresión de fichas padrón de usuarios para practicas	und	5	1.00	5.00
fotocopias de modelos de citación	und	10	0.20	2.00
cuaderno de cargos	und	1	5.00	5.00
lapiceros azul y rojo	und	2	1.00	2.00
resaltador	und	1	1.50	1.50
				16.50

05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	2,568.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	8	200.00	1,600.00
Visitas guiadas	und	1	40.00	40.00
polo + gorra	und	8	15.00	120.00
libreta de notas	und	8	1.00	8.00
Viáticos	und	8	100.00	800.00
				2,568.00

05.01.01.01.08	**SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**63.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papel sabana	und	10	0.50	5.00
papel bond de colores	cto	25	0.20	5.00
caja de temperas	und	1	8.00	8.00
crayolas	glb	1	5.00	5.00
block de cartulinas	und	1	12.00	12.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerio	und	10	2.50	25.00
				63.50

05.01.01.01.09	**ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**23.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10	0.80	8.00
refrigerios	und	6	2.50	15.00
				23.00

05.01.01.02.01	**ASISTENCIA TECNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**80.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
cloro	und	1	5.00	5.00
comparador de cloro	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	10	2.50	25.00
				80.00

05.01.01.02.02	**ASISTENCIA TECNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**250.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
CAL	und	1	15.00	15.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und	1	35.00	35.00
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plastico, gorro protector)	und	1	200.00	200.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

				250.00

05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	22.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
fotocopias	und	10	0.20	2.00
impresion de fotografias	und	5	1.00	5.00
refrigerios	und	10	1.50	15.00
				22.00

05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	427.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
				427.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	321.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de mulimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y resonsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta liquida	und	5	3.50	17.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				321.00

04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	356.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión a color de folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
fotochets	und	5	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
plumones	und	3	3.50	10.50
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	1	3.50	3.50
banner del proyecto	und	1	50.00	50.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				356.50

04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	301.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de laptop	und	2	80.00	120.00
alquiler de multimedia	und	2	80.00	120.00
impresión de ppt	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und	5	3.00	15.00
lacpiceros	glb	5	1.00	5.00
fotocopias (lista de asistencia + acta de compromiso)	und	5	0.20	1.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
papel sábana	und	3	0.50	1.50
cartulina	und	3	1.00	3.00
micas	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				301.50

04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

	INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	25.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	25.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
				25.00

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	553.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	glb	3	80.00	240.00
papel sabana	und	5	0.50	2.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
cartulinas	und	3	1.00	3.00
goma	und	1	3.50	3.50
ludo	und	1	25.00	25.00
tijera	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				553.50

04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	116.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
puntero láser	und	1	8.00	8.00
plumones gruesos (2 colores)	und	2	3.50	7.00
folletos de agua y saneamiento	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
papel sabana	und	3	0.50	1.50
uhu power	und	1	3.50	3.50
estuche de plumones delgados	und	1	7.00	7.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				116.00

04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	279.00	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
laminario de 10 láminas del tema	und	5	8.00	40.00
ludo	und	5	35.00	175.00
cartulina de colores	glb	3	1.00	3.00
folletos a colores	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fotochets	und	5	1.00	5.00
papel sabana cuadriculado	und	3	0.50	1.50
lapiceros	und	5	1.00	5.00
cinta de embalaje	und	1	2.00	2.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				279.00

04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	141.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
folletos del tema	und	5	2.00	10.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
rompecabezas en banner	und	1	35.00	35.00
papel lustre	und	3	0.50	1.50
plastilina	und	1	8.00	8.00
hojas bond de colores	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.50

04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	95.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	1	3.50	3.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

fotocopias del POA actula	und	5	0.20	1.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
resaltadores	und	2	2.00	4.00
post it	und	1	1.50	1.50
tarjetas de colores	und	5	0.30	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				95.50

04.02.02.01.06	**TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**94.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminario (10 láminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
fotocopias del plan	und	5	0.20	1.00
cuaderno de supervision	und	2	5.00	10.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
lapiceros	und	5	1.00	5.00
post it	und	1	1.50	1.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				94.50

04.02.02.01.07	**SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**134.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas contables	und	5	0.50	2.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				134.00

04.02.02.01.08	**SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS)**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**133.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas oficio	und	5	0.10	0.50
cuaderno	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

refrigerio	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.02.01.09	**TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**141.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones acrilicos	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
tablero	und	1	5.00	5.00
fichas de desempeño	und	5	0.50	2.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				141.00

04.02.02.02.01	**TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**147.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
plumones N° 47	glb	2	5.00	10.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
libro de registro de JASS	und	1	10.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
tarjetas con mensajes claves	und	5	1.50	7.50
Refrigerios	und	5	4.50	22.50
				147.00

04.02.02.02.02	**GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**50.00**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	5.00	25.00
Movilidad local	und	5	5.00	25.00
				50.00

04.02.03.01.01	**SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**136.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benavides

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
rompecabezas	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				136.50

04.02.03.01.02	**SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**135.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones N° 47	glb	2	3.50	7.00
juego armable para dinamica	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				135.50

04.02.03.01.03	**SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**134.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones delgados	glb	3	2.00	6.00
ludo	und	1	35.00	35.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
uhu power	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				134.50

04.02.03.01.04	**SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y**			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**105.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papelote cuadriculado a1	und	2	0.50	1.00
plumones delgados	glb	2	2.00	4.00
cuaderno de supervision	und	1	5.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
fichas de supervisión	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
archivador	und	1	7.00	7.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Ojeda Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARROCHO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

				105.50

04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	173.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
Kti de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabón liquido y toalla de mano)	und	1	30.00	30.00
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
stikers para rotular	und	5	3.00	15.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				173.00

04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	133.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50
ludo	glb	1	35.00	35.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				133.00

04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	98.50	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
laminas (10 laminas del tema)	und	5	8.00	40.00
papel sabana	und	3	0.50	1.50
plumones	glb	2	3.50	7.00
tarjetas con mensaje clave	und	3	1.50	4.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
hojas bon de colores	und	5	0.20	1.00
folletos informativos	und	5	2.00	10.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
fichas	und	5	0.20	1.00
Refrigerios	und	5	3.00	15.00
				98.50

04.02.03.02.02	IMPLEMENTACION DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	300.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit para la implementacion de la ATM (papel bond, cinta de embalaje, cinta masking, plumones, cartulina de colores, goma en barra, tampon, lipceros, lapices,tablero de acrilico, micas, tijera, sello)	und	1	300.00	300.00
				300.00

04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und	5	10.00	50.00
				50.00

04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	447.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	25	0.10	2.50
perforador	und	1	20.00	20.00
				447.00

05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	427.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de mulimedia	hora	2	80.00	120.00
alquiler de laptop	hora	2	80.00	120.00
folletos informativos	glb	5	2.00	10.00
Impresión de Módulo de Funciones y resonsabilidades	und	5	7.00	35.00
lapiceros tinta líquida	und	1	3.50	3.50
agendas con mensajes claves del proyecto	und	5	20.00	100.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
carpetas informativas	und	5	3.00	15.00
refrigerio	und	5	4.50	22.50
				427.00

05.02.01.01.02	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	71.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
folletos sobre el tema	und	5	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und	3	0.50	1.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	2	3.50	7.00
resaltadores	und	3	2.00	6.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5	3.00	15.00
goma en barra	und	1	3.50	3.50
impresion de fotografias	und	3	1.50	4.50
hojas bond de color	und	5	0.20	1.00
refrigerios	und	5	4.50	22.50
				71.00

05.02.01.01.03	PASANTIA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	708.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	2	200.00	400.00
libreta de notas	und	2	2.00	4.00
fotocopias	und	20	0.20	4.00
Viáticos	und	2	150.00	300.00
				708.00

05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Kit de seguimiento (fichas de seguimiento, copias de poa, cd, archivador, lapiceros, resaltador)	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocoias, folder	und	1	50.00	50.00
				50.00

05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	50.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
juego de Fichas de supervisión, archivador, fotocoias, folder	und	1	50.00	50.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 82107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

				50.00

05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	761.60	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	6	3.50	21.00
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				761.60

05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	758.10	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
alquiler de multimedia	und	3	80.00	240.00
alquiler de laptop	und	3	80.00	240.00
plumones gruesos (2 colores)	glb	5	3.50	17.50
Folletos del tema	und	25	2.00	50.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	25	3.00	75.00
lapiceros	und	25	1.00	25.00
láminas para grupos de trabajo	und	5	8.00	40.00
cinta maskintape 1"x20yrds.	und	0	3.00	0.60
tarjetas de cartulina	und	25	0.30	7.50
Refrigerios	und	25	2.50	62.50
				758.10

05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	356.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
Comparador de cloro de disco	und	1	50.00	50.00
Tablero de madera	und	1	5.00	5.00
fichas de supervision	und	5	0.20	1.00
movilidad + refrigerio	gbl	2	150.00	300.00
				356.00

05.02.01.02.04				
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	500.00	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Daza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Premio 1 y 2 puesto (herramientas para JASS e intrumentos)	und	2	250.00	500.00
				500.00

05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
GBL/DIA		Costo unitario directo por : GBL	**445.50**	
Descripción Recurso	**Unidad**	**Cantidad**	**Precio S/.**	**Parcial S/.**
papelote cuadriculado a1	und	5	0.50	2.50
Fichas de medicion	glb	10	0.70	7.00
digitación de fichas de medicion	und	1	150.00	150.00
sistematización de informacion	und	1	200.00	200.00
impresión de informe de indicadores	und	1	50.00	50.00
archivador	und	1	15.00	15.00
papel bond	und	10	0.10	1.00
perforador	und	1	20.00	20.00
				445.50

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

			FASES	Preparatoria								
	DESCRIPCION	UND.	META	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO			0	10	6	6	4	8	12	10	19
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS			0	10	6	6	4	8	12	10	19
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			0	10	6	6	4	8	0	0	0
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN			0	8	6	4	2	4	0	0	0
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00			2			2			
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00			2						
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00		2							
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00			2						
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00				2					
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00				2					
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00						2			
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00					2				
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			0	2	0	2	2	4	0	0	0
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00		2							
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00					2	2			
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00				2					
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00						2			
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	12	10	19
04.01.02.01	GESTION SOCIAL			0	0	0	0	0	0	4	2	2
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00							2		
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00								2	
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00							2		
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00									2

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0791

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	**PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**			0	0	0	0	0	0	8	8	11
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00							2		
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00							2		
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00								2	
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00								2	
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00								2	
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00							2		2
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00							2		2
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00								2	2
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00									5
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	6
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									6

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,583.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
0.4667	0.3333	0.1333	0.5000	0.2000	0.5000	0.3000	0.7333	0.5667
3,538.93	2,527.81	1,011.12	3,791.71	1,516.68	3,791.71	2,275.03	5,561.17	4,297.27

COEF. MENSUAL	
3.73	0.41
S/. 28,311.42	S/. 3,145.71

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,583.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
0.0000	0.3333	0.2000	0.2000	0.1333	0.2667	0.1333	0.0667	0.2667
0.00	2,527.81	1,516.68	1,516.68	1,011.12	2,022.24	1,011.12	505.56	2,022.24

COEF. MENSUAL	
1.60	0.18
S/. 12,133.47	S/. 1,348.16

GESTOR EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	6,796.46
HONORARIO	

M 7	M 8	M 9
0.27	0.27	0.37
1,812.39	1,812.39	2,492.03

COEF. MENSUAL	
0.90	0.30
S/. 6,116.81	S/. 2,038.94

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0790

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
				M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR MUNICIPAL											
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM			12	5	4	4	4	6	6	8	11
04.02.01	ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)			12	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01	GESTION SOCIAL			4	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	2								
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	2								
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			6	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00	2								
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	REUNIÓN	1.00	2								
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	2								
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			2	0	0	0	0	0	0	0	0
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	2								
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			0	5	4	4	4	6	0	0	0
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN			0	2	4	4	4	4	0	0	0
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00		2							
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00			2						
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00			2						
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00				2					
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00				2					
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00					2				
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	SESION	1.00					2				
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00						2			
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	SESION	1.00						2			

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0789

DIAS EFECTIVOS EN CAMPO COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:			94
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3			Usuario: PNSR

	DESCRIPCION	UND.	FASES META	Preparatoria M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
	DIAS LABORADOS POR GESTOR SOCIAL											
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			14	10	4	15	6	15	9	22	17
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0	3	0	0	0	2	0	0	0
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00						2			
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00		3							
04.02.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS			0	0	0	0	0	0	6	8	11
04.02.03.01	GESTION SOCIAL			0	0	0	0	0	0	4	6	4
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00							2		
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	2.00							2		2
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00								2	
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	1.00									2
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00								2	
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	2.00							2	2	
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0	0	0	0	0	0	2	2	2
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00							2		
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00								2	
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00									2
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0	0	0	0	0	0	0	0	5
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									5

GESTOR MUNICIPAL	
COEFICIENTE	4,292.50
HONORARIO	

M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
0.40	0.17	0.13	0.13	0.13	0.20	0.20	0.27	0.37
S/. 1,717.00	S/. 715.42	S/. 572.33	S/. 572.33	S/. 572.33	S/. 858.50	S/. 858.50	S/. 1,144.67	S/. 1,573.92

COEF. MENSUAL	
2.00	0.22
S/. 8,585.00	S/. 953.89

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Díaza Heneslroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0788

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	94		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		

05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**			**12**	**9**	**15**	**2**	**4**	**4**
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**			**6**	**7**	**11**	**2**	**4**	**0**
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00		2				
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00			2			
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00			2		2	
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00			2		2	
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00				2		
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	2					
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00		5	5			
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**			**6**	**2**	**4**	**0**	**0**	**0**
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	2		2			
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	2	2				
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	2		2			
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						4

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,583.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.27	0.50	0.27	0.43	0.40	0.27
2,022.24	3,791.71	2,022.24	3,286.15	3,033.37	2,022.24

COEFICIENTE MENSUAL	
2.13	0.36
16,177.96	2,696.33

COEFICIENTE DE PARTICIPACION GESTOR SOCIAL	
COEFICIENTE	7,583.42
HONORARIO	

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
0.20	0.07	0.20	0.07	0.13	0.13
1,516.68	505.56	1,516.68	505.56	1,011.12	1,011.12

COEFICIENTE MENSUAL	
0.80	0.13

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0787

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN					
Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		94	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

	6,066.73	1,011.12

GESTOR EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS	
COEFICIENTE	
HONORARIO	6,796.46

M1	M2	M3
0.20	0.23	0.30
S/. 1,359.29	S/. 1,585.84	S/. 2,038.94

COEFICIENTE MENSUAL	
0.73	0.24
S/. 4,984.07	1,661.36

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0786

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE POST-EJECUCIÓN

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA	Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	94		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		

					M1	M2	M3	M4	M5	M6
05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				6	5	7	4	5	6
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				6	5	7	4	5	6
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				3	2	5	4	2	0
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	Sesión	1.00	3					
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	Sesión	1.00		2					
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00			3				
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	Sesión	2.00				2	2		
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	Sesión	1.00				2			
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	Sesión	1.00				2			
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				3	3	2	0	3	0
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	Taller	1.00		3					
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	Taller	1.00				2			
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00			3				
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00						3	
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				0	0	0	0	0	6
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00							6

GESTOR MUNICIPAL	
COEFICIENTE	4,292.50
HONORARIO	

M1	M2	M3	M4	M5	M6
0.20	0.17	0.23	0.13	0.17	0.20
858.50	715.42	1001.58	572.33	715.42	858.50

C. MENSUAL	
1.10	0.18
S/. 4,721.75	S/. 786.96

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0785

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	#¡REF!	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.023	5,900.00	1,237.23
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.023	1,000.00	209.70
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.023	550.00	115.34
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.023	1,000.00	209.70
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.023	120.00	25.16
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.023	300.00	62.91
1.17.00	Material de Oficina	Global	1	9	0.023	290.90	61.00
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.023	100.00	20.97
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.023	200.00	41.94
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.023	140.00	29.36
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.460	450.00	207.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.023	60.11	12.61
						TOTAL GASTOS GENERALES	2,232.91

CONSORCIO GARROCHO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	#¡REF!	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.02	5,900.00	824.82
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.02	1,000.00	139.80
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.02	550.00	76.89
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.02	1,000.00	139.80
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.02	120.00	16.78
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.02	300.00	41.94
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.02	290.90	40.67
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.02	100.00	13.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.02	200.00	27.96
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.02	140.00	19.57
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	3	1	0.46	450.00	207.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	1	6	0.02	60.11	8.40
GASTOS GENERALES							1557.61

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO						
NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA				
CODIGO SNIP:		285543				
NUMERO DE FAMILIAS:		94				
	TIEMPO DE EJECUCION	9	MESES			
	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					54,292.36
	ACTIVIDADES DE LOS PLANES (MATERIALES)					11,623.08
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	GLB	9	1	11,623.08	11,623.08
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	9	1	7,413.76	7,413.76
04.02	GESTION DEL SERVICIO MUNICIPIO/ATM	GLB	9	1	4,209.32	4,209.32
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					26,835.28
	GESTOR SOCIAL		9	0.18	7,583.42	12,133.47
	GESTOR MUNICIPAL	UND	9	0.22	4,292.50	8,585.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.30	6,796.46	6,116.81
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					15,834.00
	GESTOR SOCIAL					5,634.00
	TRASLADO DE GESTOR SOCIAL (PLAN DE GESTION)	GBL	9	0.50	200.00	900.00
	PLAN DE GESTION	GLB	9	0.50	1,052.00	4,734.00
	GESTOR MUNICIPAL					8,100.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	9	1	100.00	900.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9	1	800.00	7,200.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					2,100.00
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200.00	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500.00	1,500.00
	COSTO DIRECTO					54,292.36
	GASTOS GENERALES	4.11%				2,232.91
	UTILIDAD	5%				2,714.62
	SUB TOTAL SIN IGV					59,239.89
	IGV (18%)	18%				10,663.18
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					69,903.07

CONSORCIO GARRE

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRE

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0782

DETALLE DE FINANCIAMIENTO Y COSTO INDIRECTOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA
CODIGO SNIP:	285543
NUMERO DE FAMILIAS:	94

TIEMPO DE EJECUCION 6 MESES

	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
	COSTO DIRECTO: EJECUCION					**34,195.67**
	ACTIVIDADES					**7,167.12**
	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIONSANITARIA					**7,167.12**
04.01	GESTION DEL SERVICIO - JASS	GLB	6	1	3584.75	3,584.75
04.02	GESTION DEL SERVICIO - MUNICIPIO/ATM	GLB	6	1	3582.37	3,582.37
	PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**15,772.55**
	GESTOR SOCIAL	UND	6	0.13	7,583.42	6,066.73
	GESTOR MUNICIPAL	UND	6	0.18	4,292.50	4,721.75
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS	UND	3	0.24	6,796.46	4,984.07
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS Y OTROS)					**11,256.00**
	GESTOR SOCIAL					**3,756.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	0.5	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.5	1052	3,156.00
	GESTOR MUNICIPAL					**5,400.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	6	1	100	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	1	800	4,800.00
	GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO					**2,100.00**
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	GLB	3	1	200	600.00
	VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	3	1	500	1,500.00
	COSTO DIRECTO					**34,195.67**
	GASTOS GENERALES	4.66%				1,595.21
	UTILIDAD					1,709.78
	SUB TOTAL SIN IGV					**37,500.67**
	IGV (18%)					6,750.12
	PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**44,250.79**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 49107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0781

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			94.00
						M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				12,469.60	1,341.10	1,342.97	608.90	521.36	694.07	1,246.44	2,648.28	1,502.63	3,097.94
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8,260.28	-	1,202.29	312.29	320.51	500.42	889.66	2,221.58	875.08	2,472.51
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				3,225.17	-	1,202.29	312.29	320.51	500.42	889.66	-	-	-
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12	-	606.53	312.29	269.66	123.31	220.34	-	-	-
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	131.36	131.36	-	131.36	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	100.85	100.85	-	100.85	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	246.78	246.78	-	246.78	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS	GLB	2.00	111.02	222.03	-	-	111.02	-	-	111.02	-	-	-
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	-	127.54	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	127.54	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	73.73	73.73	-	-	73.73	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	166.53	166.53	-	-	-	166.53	-	-	-	-	-
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	103.14	103.14	-	-	-	103.14	-	-	-	-	-
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	109.32	109.32	-	-	-	-	-	109.32	-	-	-
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00	123.31	123.31	-	-	-	-	123.31	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53	-	297.88	-	25.42	188.56	334.66	-	-	-
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	297.88	297.88	-	297.88	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00	188.56	377.12	-	-	-	-	188.56	188.56	-	-	-
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	25.42	25.42	-	-	-	25.42	-	-	-	-	-
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	146.10	146.10	-	-	-	-	-	146.10	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,035.11	-	-	-	-	-	-	2,221.58	875.08	2,472.51
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69	-	-	-	-	-	-	200.93	89.75	76.02
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	103.73	103.73	-	-	-	-	-	-	103.73	-	-
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00	89.75	89.75	-	-	-	-	-	-	-	89.75	-
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	97.20	97.20	-	-	-	-	-	-	97.20	-	-
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	76.02	76.02	-	-	-	-	-	-	-	-	76.02
04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				4,064.18	-	-	-	-	-	-	2,020.65	785.34	1,792.26
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00	58.47	58.47	-	-	-	-	-	-	58.47	-	-
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00	1,297.20	1,297.20	-	-	-	-	-	-	1,297.20	-	-
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	89.41	-
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00	76.69	76.69	-	-	-	-	-	-	-	76.69	-

0780

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00	85.17	85.17	-	-	-	-	-	-	-	85.17	-
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00	137.01	274.01	-	-	-	-	-	-	137.01	-	137.01
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00	527.97	1,055.93	-	-	-	-	-	-	527.97	-	527.97
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00	267.03	534.07	-	-	-	-	-	-	-	534.07	534.07
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22	-	-	-	-	-	-	-	-	593.22
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**604.24**	-	-	-	-	-	-	-	-	**604.24**
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24	-	-	-	-	-	-	-	-	604.24

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Henostroza
JEFE DE GRUPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0779

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				**4,209.32**	**1,341.10**	**140.68**	**296.61**	**200.85**	**193.64**	**356.78**	**426.69**	**627.54**	**625.42**
ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)				**1,341.10**	**1,341.10**	-	-	-	-	-	-	-	-
GESTION SOCIAL				**574.15**	**574.15**	-	-	-	-	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	272.03	272.03	272.03	-	-	-	-	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	302.12	302.12	302.12	-	-	-	-	-	-	-	-
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				**297.88**	**297.88**	-	-	-	-	-	-	-	-
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00	255.51	255.51	255.51	-	-	-	-	-	-	-	-
ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-	-
GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19	21.19	-	-	-	-	-	-	-	-
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				**469.07**	**469.07**	-	-	-	-	-	-	-	-
TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	469.07	469.07	469.07	-	-	-	-	-	-	-	-
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				**1,188.56**	-	**140.68**	**296.61**	**200.85**	**193.64**	**356.78**	-	-	-
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				**1,021.61**	-	**98.31**	**296.61**	**200.85**	**193.64**	**232.20**	-	-	-
TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00	98.31	98.31	-	98.31	-	-	-	-	-	-	-
TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	236.44	236.44	-	-	236.44	-	-	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00	60.17	60.17	-	-	60.17	-	-	-	-	-	-
TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.92	119.92	-	-	-	119.92	-	-	-	-	-
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00	80.93	80.93		-	-	80.93	-	-	-	-	-
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	80.08	80.08	-	-	-	-	80.08	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00	113.56	113.56	-	-	-	-	113.56	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00	112.71	112.71	-	-	-	-	-	112.71	-	-	-
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.49	119.49	-	-	-	-	-	119.49	-	-	-
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				**166.95**	-	**42.37**	-	-	-	**124.58**	-	-	-
TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00	124.58	124.58	-	-	-	-	-	124.58	-	-	-
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	42.37	-	-	-	-	-	-	-
ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				**1,679.66**	-	-	-	-	-	-	**426.69**	**627.54**	**625.42**
GESTION SOCIAL				**920.76**	-	-	-	-	-	-	**343.22**	**373.31**	**204.24**
SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	115.68	115.68	-	-	-	-	-	-	115.68	-	-
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00	114.83	229.66	-	-	-	-	-	-	114.83	-	114.83
SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	113.98	113.98	-	-	-	-	-	-	-	113.98	-
SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	-	89.41
SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	146.61	146.61	-	-	-	-	-	-	-	146.61	-

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0778

SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00	112.71	225.42	-	-	-	-	-	-	112.71	112.71	-
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				**380.08**	-	-	-	-	-	-	**83.47**	**254.24**	**42.37**
TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	83.47	83.47	-	-	-	-	-	-	83.47	-	-
IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24	-	-	-	-	-	-	-	254.24	-
PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	-	-	-	-	-	42.37
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				**378.81**	-	-	-	-	-	-	-	-	**378.81**
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81	-	-	-	-	-	-	-	-	378.81
INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				**8,585.00**	953.89	953.89	953.89	953.89	953.89	953.89	953.89	953.89	953.89
INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				**40,444.89**	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88	4,493.88
INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				**6,116.81**	679.65	679.65	679.65	679.65	679.65	679.65	679.65	679.65	679.65
SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				**21,468.00**	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33	2,385.33

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0777

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FINANCIERO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA							Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				7167.12	1472.71	668.56	1518.64	2261.02	506.78	739.41
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				3584.75	465.42	306.69	233.81	2176.27	40.68	361.86
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				3584.75	465.42	306.69	233.81	2176.27	40.68	361.86
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				2626.27	167.12	94.83	147.37	2176.27	40.68	0.00
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	40.93	40.93	40.93	-	-	-	-	-
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	72.37	72.37	72.37	-	-	-	-	-
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00	75.34	75.34	-	75.34	-	-	-	-
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00	87.20	87.20	-	-	87.20	-	-	-
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00	26.69	53.39	-	-	26.69	-	26.69	-
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00	13.98	27.97	-	-	13.98	-	13.98	-
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27	-	-	-	2,176.27	-	-
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	53.81	53.81	53.81	-	-	-	-	-
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	19.49	38.98	-	19.49	19.49	-	-	-
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				596.61	298.31	211.86	86.44	0.00	0.00	0.00
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	67.80	135.59	67.80	-	67.80	-	-	-
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	211.86	423.73	211.86	211.86	-	-	-	-
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	18.64	37.29	18.64	-	18.64	-	-	-
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			0.00	361.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	361.86
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86	-	-	-	-	-	361.86

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0776

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				**3582.37**	**1007.29**	**361.86**	**1284.83**	**84.75**	**466.10**	**377.54**
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				**3582.37**	**1007.29**	**361.86**	**1284.83**	**84.75**	**466.10**	**377.54**
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				**1191.53**	**361.86**	**60.17**	**642.37**	**84.75**	**42.37**	**0.00**
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	361.86	361.86	361.86	-	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	60.17	60.17	-	60.17	-	-	-	-
PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00	-	-	600.00	-	-	-
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	42.37	84.75	-	-	-	42.37	42.37	-
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	42.37	-	-
ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	42.37	-	-	-
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0.00	**2013.31**	**645.42**	**301.69**	**642.46**	**0.00**	**423.73**	**0.00**
TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00	645.42	645.42	645.42	-	-	-	-	-
TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00	642.46	642.46	-	-	642.46	-	-	-
SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69	-	301.69	-	-	-	-
CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73	-	-	-	-	423.73	-
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0.00	**377.54**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**377.54**
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54	-	-	-	-	-	377.54
INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				4,721.75	786.96	786.96	786.96	786.96	786.96	786.96
INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				22,244.69	3,707.45	3,707.45	3,707.45	3,707.45	3,707.45	3,707.45
INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				4,984.07	830.68	830.68	830.68	830.68	830.68	830.68
SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				15,012.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00	2,502.00

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0775

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA										Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:											Número de vivienda usuarias:			94.00
						M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				12,469.60									
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				8,260.28									
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				3,225.17									
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,532.12									
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00	131.36	131.36	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00	100.85	100.85	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00	246.78	246.78	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00	111.02	222.03	-	-	50%	-	-	50%	-	-	-
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00	127.54	127.54	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00	73.73	73.73	-	-	100%	-	-	-	-	-	-
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00	166.53	166.53	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00	103.14	103.14	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00	109.32	109.32	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00	123.31	123.31	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				846.53									
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CONEL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	297.88	297.88	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00	188.56	377.12	-	-	-	-	50%	50%	-	-	-
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00	25.42	25.42	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00	146.10	146.10	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS				5,035.11									
04.01.02.01	GESTION SOCIAL				366.69									
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00	103.73	103.73	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00	89.75	89.75	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00	97.20	97.20	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00	76.02	76.02	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Monastroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0774

04.01.02.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				**4,064.18**									
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00	58.47	58.47	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00	1,297.20	1,297.20	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00	76.69	76.69	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00	85.17	85.17	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00	137.01	274.01	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00	527.97	1,055.93	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00	267.03	534.07	-	-	-	-	-	-	-	50%	50%
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	593.22	593.22	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.01.02.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**604.24**									
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	604.24	604.24	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Benavides

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0773

04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**				**4,209.32**										
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**				**1,341.10**										
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**				**574.15**										
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	272.03	272.03	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	302.12	302.12	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**297.88**										
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00	255.51	255.51	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00	21.19	21.19	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00	21.19	21.19	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**469.07**										
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00	469.07	469.07	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**				**1,188.56**										
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				**1,021.61**										
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00	98.31	98.31	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	236.44	236.44	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00	60.17	60.17	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.92	119.92	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00	80.93	80.93		-	-	100%	-	-	-	-	-	
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00	80.08	80.08	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00	113.56	113.56	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00	112.71	112.71	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	119.49	119.49	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**166.95**										
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP. PAP)	GLB	1.00	124.58	124.58	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	
04.02.03	**ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS**				**1,679.66**										
04.02.03.01	**GESTION SOCIAL**				**920.76**										
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	115.68	115.68	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00	114.83	229.66	-	-	-	-	-	-	50%	-	50%	
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	113.98	113.98	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	89.41	89.41	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	146.61	146.61	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Benavides

CONSORCIO GARRO

Lic. Elizabeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00	112.71	225.42	-	-	-	-	-	-	50%	50%	-
04.02.03.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**				**380.08**									
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	83.47	83.47	-	-	-	-	-	-	100%	-	-
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00	254.24	254.24	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
04.02.03.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**				**378.81**									
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	378.81	378.81	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				**49,940.08**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				**4,734.00**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				**2,564.54**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				**2,497.00**	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Oraza Renostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0771

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION

CRONOGRAMA FISICO

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA							Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:								Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO**				7167.12						
05.01	**GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS**				3584.75						
05.01.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**				3584.75						
05.01.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**				2626.27						
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00	40.93	40.93	100%	-	-	-	-	-
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00	72.37	72.37	100%	-	-	-	-	-
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00	75.34	75.34	-	100%	-	-	-	-
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00	87.20	87.20	-	-	100%	-	-	-
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00	26.69	53.39	-	-	50%	-	50%	-
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00	13.98	27.97	-	-	50%	-	50%	-
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00	2176.27	2176.27	-	-	-	100%	-	-
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00	53.81	53.81	100%	-	-	-	-	-
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	19.49	38.98	-	50%	50%	-	-	-
05.01.01.02	**CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**				596.61						
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00	67.80	135.59	50%	-	50%	-	-	-
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00	211.86	423.73	50%	50%	-	-	-	-
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00	18.64	37.29	50%	-	50%	-	-	-
05.01.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**			0.00	361.86						
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	361.86	361.86	-	-	-	-	-	100%

CONSORCIO BARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza

CONSORCIO BARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0770

GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				**3582.37**						
ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				**3582.37**						
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				**1191.53**						
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00	361.86	361.86	100%	-	-	-	-	-
SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00	60.17	60.17	-	100%	-	-	-	-
PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00	600.00	600.00	-	-	100%	-	-	-
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	42.37	84.75	-	-	-	50%	50%	-
ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	-	100%	-	-
ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00	42.37	42.37	-	-	100%	-	-	-
ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			0.00	**2013.31**						
TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00	645.42	645.42	100%	-	-	-	-	-
TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00	642.46	642.46	-	-	100%	-	-	-
SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	301.69	301.69	-	100%	-	-	-	-
CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	423.73	423.73	-	-	-	-	100%	-
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			0.00	**377.54**						
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	377.54	377.54	-	-	-	-	-	100%
INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL				1,790.69	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL				30,918.53	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS				1,545.93	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)				34,255.15	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Monostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0769

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA								Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:									Número de vivienda usuarias:			94.00
				M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO											
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS											
04.01.01	ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS											
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE EL INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	GLB	1.00									
04.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	GLB	1.00									
04.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.04	TALLER DE LIDERAZGO, NEGOCIACION DE CONFLICTOS	GLB	2.00									
04.01.01.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.06	SESION EDUCATIVA:PLAN OPERATIVO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO)	GLB	1.00									
04.01.01.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA:USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, LIBRO CAJA	GLB	1.00									
04.01.01.01.10	SESIÓN EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	GLB	1.00									
04.01.01.01.11	SESIÓN EDUCATIVA: TRABAJO EN EQUIPO, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTION DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL											
04.01.01.02.01	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON EL ATM, SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00									
04.01.01.02.02	TALLER: PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS.	GLB	2.00									
04.01.01.02.03	SOCIALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO DE LA JASS	GLB	1.00									
04.01.01.02.04	TALLER: DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIONALES	GLB	1.00									
04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS											
04.01.02.01	GESTION SOCIAL											
04.01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL	GLB	1.00									
04.01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	1.00									
04.01.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	1.00									
04.01.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA PERSONALIZADA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE, FISCAL Y VOCALES DE LA JASS	GLB	1.00									

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Renostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Elizabeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0768

04.01.02.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO											
04.01.02.02.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	GLB	1.00									
04.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	GLB	1.00									
04.01.02.02.03	VSITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO.	GLB	1.00									
04.01.02.02.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CAMARAS ROMPEPRESIÓN	GLB	1.00									
04.01.02.02.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS	GLB	1.00									
04.01.02.02.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL	GLB	2.00									
04.01.02.02.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	GLB	2.00									
04.01.02.02.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	GLB	2.00									
04.01.02.02.09	ADECUACIÓN PEDAGÓGICA, DISEÑO E IMPRESIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00									
04.01.02.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Benostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0767

04.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**												
04.02.01	**ACCIONES DE GESTION SOCIAL (INICIO DE EJEJCUCION DE LA OBRA)**												
04.02.01.01	**GESTION SOCIAL**												
04.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00										
04.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00										
04.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**												
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	GLB	1.00										
04.02.01.02.02	ADECUACIÓN NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GLB	1.00										
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACION DEL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN PERFIL REQUERIDO	GLB	1.00										
04.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**												
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	GLB	1.00										
04.02.02	**ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**												
04.02.02.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**												
04.02.02.01.01	TALLER: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	GLB	1.00										
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00										
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	GLB	1.00										
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00										
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	GLB	1.00										
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	GLB	1.00										
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y DESEMPEÑO SOBRE LA GESTIÓN DE LOS SAS	GLB	1.00										
04.02.02.01.08	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	GLB	1.00										
04.02.02.01.09	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00										
04.02.02.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**												
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	GLB	1.00										
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00										

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Honostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

9970

04.02.03	ACCIONES DE MITIGACION DE RIESGOS SOCIALES (DURANTE EL PERIODO DE SUBSANACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FIRMA CONTRATISTA) ANTES DE LA RECEPCION DE OBRAS											
04.02.03.01	GESTION SOCIAL											
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	GLB	1.00									
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	GLB	2.00									
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: LOS PROYECTOS INTEGRALES EN AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00									
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: LA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00									
04.02.03.01.05	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00									
04.02.03.01.06	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	GLB	2.00									
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL											
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.03.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA SITUACIONAL DEL ATM	GLB	1.00									
04.02.03.02.03	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00									
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN											
04.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00									
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL											
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL											
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS											
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)											

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Monostroza

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0765

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO - POST EJECUCION

CRONOGRAMA DE AVANCE

Nombre del proyecto:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					Código SNIP:	285543	Costos al:	30/01/2015
Especialista social responsable:						Número de vivienda usuarias:			94.00
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		M1	M2	M3	M4	M5	M6
05	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO								
05.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS								
05.01.01	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN								
05.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN								
05.01.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	GLB	1.00						
05.01.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DEL JASS, LAS FUNCIONES DE LOS VOCALES Y LAS FUNCIONES DEL FISCAL	GLB	1.00						
05.01.01.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION	UND	1.00						
05.01.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DE LA JASS	GLB	1.00						
05.01.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO	GLB	2.00						
05.01.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO	GLB	2.00						
05.01.01.01.07	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	GLB	1.00						
05.01.01.01.08	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	GLB	1.00						
05.01.01.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00						
05.01.01.02	CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO								
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	GLB	2.00						
05.01.01.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	GLB	2.00						
05.01.01.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	2.00						
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								
05.01.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0764

05.02	**GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM**								
05.02.01	**ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN**								
05.02.01.01	**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**								
05.02.01.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	GLB	1.00						
05.02.01.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	GLB	1.00						
05.02.01.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM (A NIVEL REGIONAL)	GLB	1.00						
05.02.01.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00						
05.02.01.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	1.00						
05.02.01.02	**ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**								
05.02.01.02.01	TALLER DISTRITAL: LOS PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS SAS.	GLB	1.00						
05.02.01.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	GLB	1.00						
05.02.01.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00						
05.02.01.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00						
05.02.01.03	**ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**								
05.02.01.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00						
	INTERVENCION DEL GESTOR MUNICIPAL								
	INTERVENCION DEL GESTOR SOCIAL								
	INTERVENCION DEL GESTOR EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS								
	SERVICIOS (PASAJES, VIATICOS, Y OTROS)								

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0763

0762

COSTOS DE SUPERVISION

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0089	5,900.00	472.59
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0089	550.00	44.06
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0089	1,000.00	80.10
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0089	120.00	9.61
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0089	300.00	24.03
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0089	290.10	23.24
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0089	100.00	8.01
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0089	200.00	16.02
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0089	140.00	11.21
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.00	53.16
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0089	60.00	4.81
TOTAL GASTOS GENERALES							826.93

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA EN EJECUCION						
NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:	285543					
NUMERO DE FAMILIAS:	94					
TIEMPO DE EJECUCION	9.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					6,557.31	100%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					4,172.31	
SUPERVISOR SOCIAL	UND	9.00	0.054	8,585.00	4,172.31	63.63%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					2,385.00	36.37%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	9.00	0.53	300	1,431.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9.00	0.053	2000	954.00	
COSTO DIRECTO					6,557.31	
GASTOS GENERALES	12.61%				826.93	
UTILIDAD					327.87	
SUB TOTAL					7,712.11	
IGV (18%)					1,388.18	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					9,100.29	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Plaza Monostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0760

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	03/10/2014	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.0089	5,900.00	315.06
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.0089	550.00	29.37
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.0089	1,000.00	53.40
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.0089	120.00	6.41
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.0089	300.00	16.02
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.0089	290.10	15.49
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.0089	100.00	5.34
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.0089	200.00	10.68
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.0089	140.00	7.48
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.53	100.00	53.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.0089	60.00	3.20
GASTOS GENERALES							568.85

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

COSTO DE SUPERVISION PLAN COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA						
CODIGO SNIP:	285543						
NUMERO DE FAMILIAS:	94.00						
TIEMPO DE POST EJECUCION	6.00	MESES					
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%	
COSTO DIRECTO:					4,383.54	100	
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					2,781.54		
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.054	8,585.00	2,781.54	63.45%	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					1,602.00	36.55%	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.53	300	954.00		
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.054	2000	648.00		
COSTO DIRECTO					4,383.54		
GASTOS GENERALES	12.98%				568.85		
UTILIDAD	5%				219.18		
SUB TOTAL					5,171.57		
IGV (18%)					930.88		
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					6,102.45		

CONSORCIO BARROS

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO BARROS

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0758

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	#¡REF!	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	9	0.0078	5,900.00	412.06
1.12.00	Secretaria	Mes	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	9	0.0078	550.00	38.41
1.14.00	Muebles	Estimado	1	9	0.0078	1,000.00	69.84
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	9	0.0078	120.00	8.38
1.16.00	Impresora	Equipo	1	9	0.0078	300.00	20.95
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	9	0.0078	290.10	20.26
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	9	0.0078	100.00	6.98
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	9	0.0078	200.00	13.97
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	9	0.0078	140.00	9.78
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.4684	100.00	46.84
1.21.02	Gastos de correspondencia	Mes	1	9	0.0078	60.00	4.19
TOTAL GASTOS GENERALES							721.50

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

COSTOS DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS EN EJECUCION						
NOMBRE DEL PROYECTO:	INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:	285543					
NUMERO DE FAMILIAS:	94					
TIEMPO DE EJECUCION	9.00	MESES				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					5,669.19	92%
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					3,554.19	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	9.00	0.046	8,585.00	3,554.19	54.20%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					2,115.00	37.31%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	9.00	0.47	300	1,269.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	9.00	0.047	2000	846.00	
COSTO DIRECTO					5,669.19	
GASTOS GENERALES	12.73%				721.50	
UTILIDAD					283.46	
SUB TOTAL					6,674.15	
IGV (18%)					1,201.35	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					7,875.50	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernández
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0756

NOMBRE DEL PROYECTO:		INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA					
CODIGO SNIP:		285543					
NUMERO DE FAMILIAS:		94			FECHA	#¡REF!	
			N°	CANT.		C.UNI	C.TOTAL
1.11.00	COORDINADOR GENERAL	Mes	1	6	0.01	5,900.00	274.70
1.12.00	Secretaria	Mes	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.13.00	Alquiler de Oficina	Mes	1	6	0.01	550.00	25.61
1.14.00	Muebles	Estimado	1	6	0.01	1,000.00	46.56
1.15.00	Equipos de Computo	Mes-Equipo	1	6	0.01	120.00	5.59
1.16.00	Impresora	Equipo	1	6	0.01	300.00	13.97
1.17.00	Material de Oficina e impresión	Global	1	6	0.01	290.10	13.51
1.18.00	Material y Limpieza de oficina	Mes	1	6	0.01	100.00	4.66
1.19.00	Internet, Telefono	Mes	1	6	0.01	200.00	9.31
1.20.00	Servicios Agua y Energia electrica	Mes	1	6	0.01	140.00	6.52
1.21.00	Indumentaria de personal	Global	1	1	0.47	100.00	47.00
1.22.00	Gastos de correspondencia	Mes	6	6	0.01	60.00	2.79
GASTOS GENERALES							496.77

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

COSTO DE SUPERVISION PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE LA JASS - POST EJECUCION

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA

CODIGO SNIP: 285543

NUMERO DE FAMILIAS: 94

TIEMPO DE POST EJECUCION	6.00	MESES

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COEFIC. DE PARTICIPAC. %	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	%
COSTO DIRECTO:					**3,767.46**	100
PERSONAL (INCLUYE OBLIGACIONES SOCIALES)					**2,369.46**	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	UND	6	0.046	8,585.00	2,369.46	54.05%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL Y UTILES DE OFICINA					**1,398.00**	37.11%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (TERRESTRE)	GLB	6	0.47	300	846.00	
VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	GLB	6	0.046	2000	552.00	
COSTO DIRECTO					**3,767.46**	
GASTOS GENERALES	13.19%				496.77	
UTILIDAD	5%				188.37	
SUB TOTAL					**4,452.61**	
IGV (18%)					801.47	
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCIÓN					**5,254.08**	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0757

RESUMEN TOTAL DE COSTOS.

RESUMEN DE COSTOS			
COMPONENTE	FASE		
	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	49,940.08	30,918.53	80,858.62
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	54,292.36	34,195.67	88,488.03
COSTO DIRECTO	**104,232.44**	**65,114.20**	**169,346.64**
GASTOS GENERALES	4,797.45	3,385.91	8,183.36
UTILIDAD	5,211.62	3,255.71	8,467.33
TOTAL	**114,241.52**	**71,755.82**	**185,997.34**
IGV	20,563.47	12,916.05	33,479.52
SUB TOTAL	**134,804.99**	**84,671.87**	**219,476.86**
COSTO DIRECTO SUPERVISION	16,975.79	11,356.52	28,332.31
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**151,780.78**	**96,028.39**	**247,809.17**

	EJECUCION	POST EJECUCION	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL	SUPERVISION	COSTO TOTAL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	49,940.08	30,918.53	**80,858.62**	4,355.23	4,042.93	**89,256.78**	16,066.22	**105,323.00**	15,202.74	120,525.74
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	54,292.36	34,195.67	**88,488.03**	3,828.13	4,424.40	**96,740.56**	17,413.30	**114,153.86**	13,129.57	127,283.43
										247,809.17

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	105,323.00
PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO	114,153.86
COSTO DIRECTO SUPERVISION	28,332.31
TOTAL COSTO DE COMPONENTE SOCIAL	**247,809.17**

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0752

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR

SEGUNDA FASE - EXPEDIENTE TÉCNICO

INFORME 03 Y 04 – INTERVENCIÓN SOCIAL

LOCALIDAD: SUCCHA

PROYECTO: "Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío de Succha, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba-Piura"

PERIODO DEL INFORME: (Del 18/06/2014 al 15/07/2014)

Contenido

Introducción.....4
1. Antecedentes.....5
2. Objetivos.....6
2.1. Objetivo General.....6
2.2. Objetivos Específicos.....6
3. Ámbito de intervención.....6
4. Enfoques de la intervención.....8
5. Estrategia de intervención de la fase.....10
6. INFORME N°03.....14
6.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el informe N°03 - Expediente Técnico.....14
6.2. Actividades programadas.....15
6.3. Desarrollo de las actividades programadas.....17
6.3.1. Actividad 1:.....17
6.3.2. Actividad 2:.....22
6.3.3. Actividad 3:.....26
6.3.4. Actividad 4:.....30
6.3.5. Actividad 5:.....40
6.3.6. Actividad 6:.....50
6.4. Resultados de la intervención en campo.....62
7. INFORME N°4.....68
7.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el Informe N°04- Expediente Técnico.....68
7.2. Actividades programadas.....69
7.3. Desarrollo de las actividades programadas.....71
7.3.1. Actividad 1:.....71
7.3.2. Actividad 2:.....80
7.3.3. Actividad 3:.....87
7.3.4. Actividad 4:.....92
7.4. Resultados de la intervención en campo.....95
8. Conclusiones y recomendaciones.....97

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golboichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Nenostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N°89107

CONSORCIO GARRO

8.1. CONCLUSIONES 97

8.2. RECOMENDACIONES 98

9. Anexos 99

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcbichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Introducción.

El Programa Nacional Saneamiento Rural (PNSR), tiene por objetivo brindar los servicios básicos de calidad en agua potable y saneamiento, y de esta manera mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas rurales que se encuentran en extrema pobreza. El PNSR ha sido creado para atender a las poblaciones más necesitadas del ámbito rural con servicios de agua y saneamiento integrales, de calidad y sostenibles a efectos de abordar estas necesidades.

El agua y saneamiento dentro del desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población, ha brindado un importante aporte, específicamente en la salud y bienestar de la familia. Este importante recurso de uso cotidiano de la familia ha permitido desarrollar hábitos y practicas a favor de la higiene, las mejora de la condición de habitabilidad y cambios en las condiciones de salud de la población. Conscientes de ello, la población, en especial las zonas rurales ven en el agua una preocupación y una búsqueda permanente para gestionar su acceso.

Es evidente que existen serias debilidades en la gestión de los servicios de saneamiento rural y son los gobiernos locales en la nueva normatividad, los responsables de planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en su jurisdicción y velar por la sostenibilidad de los servicios.

De esta manera, en la primera fase de pre-inversión, la intervención social de la consultora se enfocó en el proceso de sensibilización, promoción y levantamiento de información primaria en el cual se estableció la participación activa de los actores claves y la población involucrada en el proyecto.

En esta etapa del expediente técnico, de acuerdo al componente social, el Consorcio Garro tiene como objetivo desarrollar actividades de capacitación y sesiones para incorporar conocimientos sobre la sostenibilidad del proyecto, el cual se basa en el mantenimiento y uso adecuado de los servicios, y su impacto en la salud de las familias del caserío de Succha, por ende la intención es de mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

1. Antecedentes

En el marco de la intervención del PNSR, se programa elaborar proyectos de sistemas de Agua Potable y Saneamiento en localidades priorizadas por la RM N° 161-2012-VIVIENDA. Para ello el PNSR establece contratar consultores de estudios, siendo ganador el CONSORCIO GARRO quien se encargara de elaborar los estudios de pre inversión y Expediente técnico.

En la etapa de Pre Inversión, se desarrollaron actividades dirigidas a la planificación, promoción de la intervención del proyecto y la organización de la localidad. En agosto del 2013 el Consorcio GARRO, inicia sus actividades con la etapa de verificación y cumplimiento de los criterios de elegibilidad de intervención de las localidades, es así que el caserío cumple con los 6 criterios de elegibilidad, dando paso a la etapa de elaboración del perfil.

Para la intervención en la localidad se firmó un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la firma del documento el municipio autoriza al PNSR la formulación de proyectos de inversión pública con el objetivo de mejorar sustancialmente en la calidad de vida de esta población y en otras 18 más consideradas dentro del ámbito del Distrito de Huarmaca. Dentro de este convenio se considera la conformación de un área técnica municipal (ATM) por parte de la municipalidad quien se encargara de brindar asistencia técnica, supervisar el buen desempeño de las JASS; encontrándose la Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) quien venía realizando labores en organización de las JASS a nivel Distrital.

Para el desarrollo de las actividades del componente social se toma en cuenta la guía de intervención social para los proyectos de Agua Potable y saneamiento. Teniendo en cuenta esta guía orientadora, el componente social desarrolla sus actividades en el levantamiento de información primaria en el cual se estableció la participación activa de los actores claves y la población involucrada en el proyecto; sensibiliza a la población en temas relacionados a los servicios de agua y saneamiento.

También se logra el compromiso del pago oportuno de la cuota familiar por parte de los beneficiarios con la suma de s/. 5.00 Nuevos Soles mensuales, destinados a la operación y mantenimiento de los SAS, teniendo como resultado la aprobación de la opción técnica adecuada para el caserío de Succha, siendo; Sistema de Gravedad para el agua potable y UBS Tipo Compostera Ecológica para saneamiento, se organiza a la población reconformando una JASS, la misma que se encuentra debidamente registrada en el libro de organizaciones comunales en la municipalidad distrital de Huarmaca, y a la vez se encuentra reconocida como tal mediante resolución de alcaldía.

En ese sentido en la etapa de perfil se ha logrado organizar, sensibilizar y promocionar los sistemas de agua y saneamiento

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Informar sobre las actividades y tareas desarrolladas en la fase de expediente, para facilitar el seguimiento, evaluación en las tareas y actividades de la firma consultora de los estudios.

2.2. Objetivos Específicos

- Dar a conocer las características socioeconómicas y culturales de los pobladores del caserío a intervenir.
- Informar sobre la identificación de los líderes, autoridades y grupos de interés que predominan en la zona de estudio.
- Informar la identificación de las necesidades e intereses de la población a intervenir respecto a la importancia del uso y cuidado de los servicio de agua y saneamiento.
- Dar a conocer las iniciativas de la población beneficiaria respecto al Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento.

3. Ámbito de intervención

El caserío de SUCCHA, se ubica en el Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, a una altitud de 2 445,699 msnm. Según el reporte del estudio socioeconómico y el empadronamiento de la población, el caserío de Succha tiene una población de 363 habitantes, los que habitan en 100 viviendas y 03 locales públicos; en consecuencia, el número de personas que habitan por vivienda es de 3.63, para fines del proyecto se considera 4 habitantes por vivienda

Desde la ciudad de Piura, capital del a región Piura, al caserío de se accede por la vía:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golpoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

- Primera vía: Piura – Huancabamba - Huarmaca – Succha.

Cuadro N° 01: Primera vía de Acceso al caserío de Succha

Origen	Destino	Medio de Transporte	Tipo de vía	Km.	Tiempo
Piura	Huancabamba	Camioneta	Asfaltada y afirmada	213	5 horas
Huancabamba	Huarmaca	Camioneta	Asfaltada y afirmada	146	3 horas
Huarmaca	Succha	Camioneta	Afirmada	34	2:00 horas.

Fuente: Diagnostico ambiental del ámbito del proyecto.
Información del consultor: Consorcio Garro

- Segunda vía: Chiclayo – Hualapampa – Huarmaca – Succha.

Cuadro N° 02: Segunda vía de Acceso al caserío de Succha

Origen	Destino	Medio de Transporte	Tipo de vía	Km.	Tiempo
Chiclayo	Hualapampa	Camioneta	Asfaltada y afirmada	158	3 horas
Hualapampa	Huarmaca	Camioneta	Afirmada	48	2 horas.
Huarmaca	Succha	Camioneta		34	2:00 hora

Fuente: Diagnostico ambiental del ámbito del proyecto.

Información del consultor: Consorcio Garro

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

El caserío de Succha, tiene los siguientes límites:

Norte : Con el caserío de Sauce.
Sur : Con los caseríos de Nueva esperanza y Estribo Tacana

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Este : Distrito de Sallique
Oeste : Con los caseríos de Rodeo pampa, Hualagayuc y Chonta.

4 Enfoques de la intervención

El PNSR, presenta dentro de sus lineamientos orientadores de gestión social, enfoques de intervención transversal, que se detallan de la siguiente manera:

Comunicación para el Desarrollo: promueve el análisis y la gestión de estrategias de comunicación con la finalidad de generar o mejorar procesos de comunicación interpersonales, grupales y masivos que apunten al desarrollo social, a través de la investigación, diseño, gestión e implementación de estrategias, acciones y mensajes en proyectos de comunicacionales, enfatizando en temas de actualidad para el mejoramiento de la calidad de vida, en el caso del PNSR enfocado a la salud, educación, ciudadanía y derechos humanos, género, desarrollo institucional y medio ambiente.

Este enfoque considera dos aspectos importantes:

a. La comunicación para el cambio social.- bajo este aspecto nos facilitó la promoción de espacios y mecanismos de participación comunitaria, influyendo en los sistemas de valoración de las normas sociales, costumbres y/o percepciones que influyen en el comportamiento de las personas;
b. La comunicación para el cambio de comportamiento.- a partir de este aspecto nos enfocamos en la promoción de prácticas específicas tanto individuales como colectivas en relación a la motivación y disponibilidad de la población beneficiaria para adoptar y/o reemplazar conductas y hábitos a favor del incremento de la calidad de vida.

Enfoque de Ciudadanía: este enfoque contribuyó al fortalecimiento del sentido de pertenencia de la comunidad beneficiaria, el conocimiento y reconocimiento de sus derechos como actores sociales para el adecuado ejercicio del juicio crítico respecto a la problemática del contexto, con la finalidad de fortalecer en ellos y ellas un accionar responsable (participación ciudadana) que contribuya al cambio social.

Bajo este enfoque se logró alcanzar en la población beneficiaria, lo siguiente:
- Sentirse parte de la comunidad en la que vive.
- Preocupación por los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participación en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejercicio de derechos y responsabilidades.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

- Reconocimiento de las diferencias entre comunes.
- Disposición para el dialogo plural, comprensión y atención de las opiniones y/o percepciones divergentes.
- Reconocimiento y valoración de las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexión y toma de conciencia del entorno local, regional y nacional, a partir de las aspiraciones individuales y colectivas en favor del desarrollo comunal.

Enfoque de Equidad de Género: El proceso de fortalecimiento y formación de capacidades en Agua y Saneamiento promovió la participación activa tanto de hombres como de mujeres, reconociendo el talento humano de ambos géneros sin importar su generación y condición socioeducativa.

Se consideró en cada intervención social, orientar la información bajo las siguientes perspectivas:

- Opciones, técnicas y niveles de servicio que respondan a las necesidades de varones y mujeres, favoreciendo las mejores condiciones de vida de ambos.
- Decisiones y acuerdos que incorporen la opción e intereses de varones y mujeres.
- Acceso de mujeres y varones en igualdad de oportunidades en todas las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria.
- Representación de mujeres en los comités directivos de las JASS.

Enfoque Intercultural: Se promovió la inclusión de todas y todos los beneficiarios del Proyecto, respetando y valorando sus características socioculturales. Desterrando la discriminación de los grupos históricamente marginados y brindándoles la igualdad de oportunidades de desarrollo.

Considerando lo siguiente:

- Inclusión en la participación de mujeres en condición de analfabetismo, a través de estrategias que consolidaran una relación de confianza entre el Especialista Social y las participantes.

Las capacitaciones se orientaron bajo los enfoques antes mencionados, de la siguiente manera:

- Los especialistas sociales mantuvieron una mirada intercultural en relación con el caserío, planificando las actividades de acuerdo a los procesos internos de organización, teniendo apertura y respeto, adecuando el discurso a cada caserío. Así mismo, se promovió la participación de hombres y mujeres durante todas las actividades con la finalidad de que ambos sexos tengan igualdad oportunidad de conocimiento y desarrollo en diferentes ámbitos socio cultural del caserío.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

- Se desarrollaron reuniones con las autoridades y población en general para informar sobre los avances y la etapa de la intervención del PNSR, previamente se coordinó y consultó a las autoridades de la comunidad, la hora para programar las reuniones y talleres respetando su horario de disponibilidad y trabajo.
- A la par con las Sesiones Educativas la población necesitó diversas formas de comunicación, como reuniones de coordinación, comunicados, entre otros; con la finalidad de difundir los beneficios del PNSR, y la importancia de tener un Servicio de agua potable y un baño digno, de tal manera que en el transcurso del desarrollo del Proyecto se establezca un clima de armonía y de confianza con el PNSR y el equipo consultor.
- Se establecieron estrategias para fortalecer las capacidades de gestión de los miembros del Consejo Directivo de la JASS, dinamizando su rol protagonista en el proceso de intervención a través de la coordinación permanente con sus miembros para la ejecución de las actividades planificas.

5. Estrategia de intervención de la fase

La estrategia de intervención, usada por la Consultora, es la de Intervención Participativa y Activa, la que considera acciones de educación y promoción para la consolidación de actitudes positivas en salubridad, destinadas a lograr la participación activa y responsable de autoridades y pobladores de los caseríos a intervenir, garantizando así la sostenibilidad de la inversión Pública.

Previa intervención social en la comunidades designadas, se realizaron las actividades de planificación e implementación de herramientas de recojo de información y materiales para la aplicación de las actividades planteadas.

Los Especialistas Sociales, previa coordinación y orientación con el personal responsable del PNSR, revisaron las guías de preguntas a aplicar en los grupos de discusión, se realizaron ensayos para la intervención, considerando las características de la población a intervenir, así mismo en los casos que ameritó se hizo una revisión bibliográfica y del expediente de pre inversión, con la finalidad de mejorar la visión y conocimiento de los temas a tratar en campo.

Se tuvo en cuenta que al iniciar las actividades con los grupos de discusión se informaría a la población que éstas serían grabadas con la finalidad de no distorsionar sus opiniones para que sean tomadas en cuenta en beneficio de las futuras actividades que el Proyecto va implementar.

Los Especialistas Sociales, trabajaron cada guía de intervención para las Sesiones Educativas considerando los objetivos a alcanzar con su aplicación, se hizo la

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

CONSORCIO GARRO

revisión de la temática y desarrollo de actividades, donde se consideró que el lenguaje a trabajar en campo debía ser sencillo, considerando que en las comunidades donde se va a intervenir se caracterizan por su condición de analfabetismo, el cual constituye en muchos casos un limitante para la intervención, por cuanto se previeron de estrategias como: la actitud de los Especialistas Sociales con la población, la cual consideraría un acercamiento amical que promueva confianza, donde el poblador observe a éste como un amigo orientador y no como un sujeto superior a ellos pues la comunidad por vergüenza se podría limitar en su participación y expresión de opiniones y sentimientos.

Seguidamente, se consideró el tipo de dinámicas que se ejecutarían en campo según las características de la población, y en coordinación se tomaron acuerdos de, en caso alguna metodología no se adecuara a la realidad del contexto a trabajar, este se cambiaría por otra que sea de mejor entendimiento y aprehensión para los y las participantes, siempre considerando las facilidades para éstos puedan desenvolverse de manera cómoda y según sus condiciones. Para esta actividad se tomaron en cuenta la revisión bibliográfica de Dinámicas para adultos y Dinámicas para población Rural.

Así mismo, se trabajó los materiales que se utilizarían en cada sesión, y como se trabajarían estos en cada actividad. Los Especialistas Sociales compartieron sus conocimientos metodológicos en cada actividad para tener una visión amplia de lo que se buscaba recoger y lograr en cada sesión educativa.

Fue importante trabajar cada actividad antes de la intervención en campo, pues lograr un carácter unitario en cuanto al fin de la intervención constituía el aspecto principal de esta fase, Expediente Técnico.

Ya en campo se tomaron las siguientes estrategias:

- Coordinación con las autoridades del caserío para coordinar las actividades en campo y lograr definir las principales características socio culturales de la población.
- Se gestionó ante la Municipalidad una Sesión informativa con funcionarios y representantes del Área Técnico Municipal (ATM).

En esta fase se buscó lograr la adopción de nuevas actitudes y aptitudes por parte de la población en los temas de uso y cuidado de los Servicio de Agua y Saneamiento que brindará el Proyecto, por lo que fue preciso brindar información adecuada para la toma de conciencia respecto al Derecho de una vida digna con los servicios básicos de saneamiento. Así mismo, se orientó a la promoción del rol protagónico de la población para la trasformación de sus condiciones de vida a través de la asunción de valores respecto al beneficio que se brindará.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N°89107

CONSORCIO GARRO

Por otro lado, se consideró trabajar el fortalecimiento de actitudes comunicacionales de las autoridades municipales, comunales, líderes y miembros de la JASS, comprometiéndolos a la vigilancia y cumplimiento de los fines del Proyecto a través del reconocimiento de las necesidades y preocupación de la población beneficiaria a la que representan.

En esta fase se consideró trabajar con la siguiente metodología:

La perspectiva metodológica utilizada fue de carácter cualitativo, la que nos permitió un acercamiento comprensivo a las necesidades de la población beneficiaria por el Proyecto desde su propia realidad, en el marco de la educación sanitaria y participación comunitaria.

Las intervenciones sociales se basaron en la educación para adultos, a través de la metodología andragógica y constructivista, fomentando la participación y reflexión individual y grupal desde la propia realidad de los actores participantes. La educación para adultos está orientada a sensibilizar desde su propia perspectiva al cambio, como un proceso dinámico e inevitable en el desarrollo de la sociedad y el ser humano, el cual debe sincronizarse a todos los aspectos que éstos participen. Así mismo, esta metodología ayudó a profundizar en la toma de conciencia ciudadana de los actores sociales, entendiéndose que su participación es tan necesaria como la de la población joven. De esta manera se propició también, dar inicio al proceso de empoderamiento y liderazgo de la mujer en las actividades educativas planificadas.

Respecto a la metodología constructivista, al aprendizaje se basó en el paradigma de Estimulo-Organismo-Resultado. El conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente. La actividad autoestructurante del sujeto estará mediada por la influencia de los otros, y por ello el aprendizaje es en realidad una actividad de reconstrucción de los saberes de una cultura. En el ámbito de la experiencia comunal, la posibilidad de enriquecer nuestro conocimiento, amplia nuestras perspectivas y desarrollarnos como personas está determinada por la comunicación y el contacto interpersonal con los docentes y los compañeros de grupo. Así mismo, ésta se destaca por ser una teoría del cambio, la cual se basa en la transformación de la conducta.

Es importante manifestar en este proceso metodológico que se sigue se basa en la teoría de APRENDER-HACIENDO, que hace parte de la teoría dialéctica del conocimiento, según la cual el proceso de aprendizaje es inseparable de la práctica, ya que no solo interesa interpretar la realidad, sino lograr su transformación.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Herrostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Asimismo se circunscribió a la importancia de la participación de la comunidad durante las diferentes etapas del Proyecto, partiendo de las necesidades del público objetivo y respetando sus tradiciones y costumbres.

Los objetivos de este diagnóstico respecto a la detección y análisis de los conocimientos e implicaciones de la población beneficiaria del Proyecto, nos permitieron considerar en aplicar herramientas de recojo de información que nos facilite extraer las necesidades de la población respecto al tema sin hacer influencia en sus interacciones naturales y en sus ideas y opiniones.

La información recogida, desde su origen tiene forma ascendente, donde la aproximación a la realidad se hace desde categorías en mayor o menor medida fijadas de antemano. Esta función de obtener información de abajo hacia arriba es el valor más importante de los instrumentos cualitativos haciéndolos imprescindibles a la hora de hacer un diagnóstico previo a la realización de un Plan de intervención como el que pretendemos en esta investigación.

Las actividades planificadas, tomaron en cuenta los siguientes aspectos para obtener una información holística y acorde con el contexto:

- Observación participante: requiere una implicación del observador en los acontecimientos o fenómenos que está observando. La implicación supone participar en la vida social y compartir las actividades fundamentales que realizan las personas que forman parte de una comunidad o de una institución.

- Las fotografías y video grabaciones: pretenden ilustrar en momentos específicos, como elemento referencial para proporcionar credibilidad, evitando el sesgo de las percepciones del propio investigador. Básicamente, se utilizarán para situar el contexto, siempre que las personas implicadas no tengan objeción.

- Entrevistas en profundidad: interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos. Así como acontecimientos que ya ocurrieron con anterioridad.

- El cuestionario de preguntas abiertas: mediante el cuestionario podemos recoger información sobre las percepciones, actitudes, opiniones y características de las personas. Se aplicó un cuestionario de preguntas abiertas, que posibilitó la espontaneidad, flexibilidad y libertad en la respuesta, para que las y los participantes expongan su valoración frente al Proyecto.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hemostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

- Elaboración de fichas: sirve para la sistematización de insumos de información, ya sea por observación participante de las acciones, percepciones y sentimientos de la población participante o, también de la información grabada por los medios comunicacionales utilizados en campo. Esta actividad nos permite organizar la información obtenida a fin de un mejor manejo cualitativo.

Así mismo, en esta Etapa de Expediente Técnico II Fase, se utilizó documentación de soporte para las diversas actividades:

- Anexo K2, Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural–PNSR. En la cual se puede encontrar las herramientas:
- Herramienta 1, Acta de Asamblea General de Coordinación de Actividades, anexo K.2
- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2

6. INFORME N°03

6.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el informe N°03 - Expediente Técnico

Se llevó acabo el día 20 de junio a las 09:00am en el local comunal del caserío de Succha, con la asistencia de 77 personas de los cuales 18 son mujeres y 59 son varones, para tratar los siguientes temas:

- Inicio de la etapa de expediente técnico del proyecto de agua potable y saneamiento básico.
- El compromiso de la población de participar en los procesos de capacitación en la educación sanitaria.
- Validación cronograma de actividades a realizarse para el informe N°03.
- Se acordó participar en dos grupos para las sesiones,
- Se formó grupos para las entrevistas grupales y mapeo participativo.

Con la presencia de la autoridad local presidente de la JASS Sr. Abader Chinchay Chinchay, se da cierre a la asamblea culminando a las 10:30 am.

Se establecieron los grupos de trabajo para G.D y Sesiones Educativas, en los siguientes horarios:

CUADRO 3: CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN Y MAPEO

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Chata Fernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

GRUPO DE DISCUSIÓN	FECHA	HORA
Sesión 1: mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	27/06/2014	8:30 am - 10:00 am
Sesión 2: varones con hijos de 5 o menos años de edad	27/06/2014	11:00 am – 12:30 pm
Sesión 3: Junta Directiva y miembros de la JASS	27/06/2014	2:00 pm – 3:30 pm
Sesión 4: Mujeres adultas de más de 45 años	27/06/2014	04:00 pm – 5:30 pm
Mapeo 1: Mujeres de 24 años a 60 años de edad	24/06/2014	11:00 am – 01:00 pm
Mapeo 2: Varones de 24 años a 60 años de edad	24/06/2014	9:00 am – 11:00 am

CUADRO 4: CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA SESIONES EDUCATIVAS 1 Y 2

SESIÓN EDUCATIVA	Nro. De Sesión (Grupo)	FECHA	HORA
1	1	24/06/2014	8:30 am – 10:30 am
	2		11:30 am- 01:30 pm
2	1	01/07/2014	08:15 m – 10:30 pm
	2		01:00 pm – 3:30 pm.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernestroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

6.2. Actividades programadas

CUADRO 5: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN EDUCATIVA N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR	Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminada

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

		▪ Familias valoran los beneficios del uso de agua segura
2	SESIÓN EDUCATIVA N°2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	▪ Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades. ▪ Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del Servicio de Agua y Saneamiento Básico
3	REUNIÓN INFORMATIVA: ROLES Y FUNCIONES DEL ATM - SASUR	▪ Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR ▪ Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal. ▪ Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS
4	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNOS.	▪ Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío. ▪ Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
5	ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD	▪ Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad
6	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	▪ Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
7	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	
8	AVANCE DEL PLAN DE	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89307

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

	CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	

6.3. Desarrollo de las actividades programadas.

6.3.1. Actividad 1:

SESIÓN EDUCATIVA N° 1. LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR

Objetivo:

- Familias identifican la importancia del agua y los riesgos de consumir agua contaminada.
- Familias valoran los beneficios del uso de agua segura

Metodología:

La metodología usada en la sesión educativa N°01, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO 6: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 1

TIEMPO	PASO / TEMA	METODOLOGIA
10 ´	Lista de asistencia y apertura de la sesión	El presidente o representante de la JASS inicia la sesión dando la bienvenida a los participantes Utilizar una dinámica rompe-hielo o de relajamiento.
		Presentar imágenes de los usos del agua en el medio rural.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hempstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

20´	Motivación e ingreso al tema: La importancia del agua	Utiliza el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Estas imágenes le son familiares, le parece conocido. ¿Qué es lo que ven? 1. ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes? ¿Y es fácil hacer eso sin agua? 2. ¿Entonces, por qué es importante el agua? Anotar las ideas resaltantes sobre la importancia del agua en tarjetas y pegarlas en la pared, (el facilitador ayuda a identificar los temas de importancia no identificados Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25´	Tema: Formas de contaminación del agua	Presentar imágenes complementaria a la anterior donde se muestre las formas de contaminación del agua y como llega a nuestro consumo. Preguntar abiertamente ¿Alguna vez hemos visto algo de esto? ¿Cómo se contamina el agua? Reflexión: ¿Cómo me afecta consumir el agua contaminada? Recopilación de lluvia de ideas Se cierra estos temas utilizando los aportes de los participantes sobre la importancia del agua y como nos afecta el consumo de agua contaminada Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25´	Beneficios de contar con agua segura	El especialista social hace mención al tema anterior y su intención de querer conocer qué es lo que los participantes creen que es el agua segura o saludable para sus familias. Dinámica para formar 4 grupos: juego de los animales. A cada grupo darle una pregunta: 1. ¿Qué creemos que es el agua segura? 2. ¿Por qué es importante usar y consumir agua segura? 3. ¿En qué beneficiaría a mi familia tener agua segura? 4. ¿Qué podría hacer yo para tener agua

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ofaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

		segura? Entregar tarjetas y plumones y pedir que anoten sus ideas en ellas y nombren a una persona para que las exponga en el mismo orden de las preguntas. A partir de las ideas anotadas reforzar la importancia de contar con agua segura para mejorar la salud de las familias y la responsabilidad de los usuarios para tener y mantener un futuro servicio. Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
10´	Evaluación rápida.	Utiliza nuevamente el juego la pelota preguntona y pregunta (3 x pregunta): ¿Cuáles son los peligros de consumir agua insegura o contaminada? ¿Cómo puedo en mi hogar tener agua segura para mi familia? ¿Qué tanta importancia para las familias tendría contar con un servicio de agua potable? Anotar las respuestas en tarjetas y pegarlas en un papelote dividido por pregunta. Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo, Participativo, Vivencial**
5´	Palabras de cierre de la sesión y agradecimiento.	Palabras de agradecimiento de la especialista por la asistencia de los participantes e invitación a participar de la siguiente sesión. El representante de la JASS clausura la sesión Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo**

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°01, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión - anexo K.2
- Imágenes de situaciones cotidianas que reflejan los riesgos de no contar con un servicio de agua, importancia del agua y beneficios de contar con agua segura;
- Papel kraft,
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oiaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 89107

- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica.

Número de sesiones desarrolladas: Como en el caserío de SUCCHA, el número de beneficiarios es de 97, se procedió a dividir en 2 grupos para las sesiones educativas, y así tener un grupo reducido y participativo.

CUADRO N°07: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 1

Nro. De Sesión	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Hombres	Mujeres
1	24/06/2014	8:30am – 10:30am	45	33	12
2	24/06/2014	11:30Am – 1:30pm	38	26	12

Desarrollo de la Sesión

El cual se llevó acabo el día 24 de junio del 2014, en el local comunal del caserío de Succha, desarrollándose la sesión educativa N° 01 con el primer grupo a las 8:30am hasta las 10:30am con la asistencia de 45 personas beneficiarias en el proyecto de los cuales 33 son varones y 12 son mujeres y para el segundo grupo desarrollándose la sesión educativa el mismo día a las 11:30am hasta las 13:30pm con la asistencia de 38 personas beneficiarias de los cuales 26 son varones y 12 son mujeres.

Se dio inicio a la sesión con las palabras de bienvenida del Presidente de la JASS

En la sesión Educativa se desarrollaron los siguientes temas:

- Importancia del agua,
- Formas de contaminación del agua y
- Beneficios de contar con el agua segura,

La sesión empezó mostrando las imágenes de los usos del agua en el medio rural, como: niños y niñas lavándose las manos con agua y jabón, una señora lavando su ropa, entre otros, viendo éstas imágenes se motivó a la reflexión sobre dichos acontecimiento, planteando la pregunta ¿Qué es lo que ven?, ¿Para qué sirve hacer eso que se ve en las imágenes?, ¿Es fácil hacer eso sin agua? Teniendo como resultado los siguientes comentarios:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

> ***"El agua es importante para nosotros porque sin ella no podemos vivir, tampoco pueden vivir las plantas, ni los animales."...*** *(Opinión de los asistentes a la sesión educativa N°01).*

Después se prosiguió con el desarrollo del 2do tema a tratar. mostrando imágenes que reflejan la contaminación del agua como: un perro tomando agua, niños jugando en los recipientes que contiene el agua, una señora lavando ropa en el caudal , etc. la reflexión se llevó a cabo tras el planteamiento de las siguientes interrogantes: ¿alguna vez hemos visto algo de esto? ¿Cómo se contamina el agua? Y ¿Cómo me afecta consumir agua contaminada? Y al igual que en la primera parte la población manifestó:

> ***"nosotros a veces lavamos ropa en el caudal,... somos descuidados por dejar la puerta abierta, permitiendo que ingresen algunos animales a nuestro hogar y contaminen el agua,... en algunos casos no tenemos envases seguros para el agua que almacenamos"*** *(Opinión de los asistentes a la sesión educativa N°01)*

Luego se procedió a mostrar otras imágenes para que puedan identificar los beneficios de contar con agua segura. Se hicieron las siguientes preguntas: ¿Qué entendemos por agua segura?, ¿Por qué es importante consumir agua segura?, ¿en qué beneficiaría a mi familia tener agua segura?, ¿qué podría hacer yo para tener agua segura?. Donde los participantes comprendieron la importancia del agua segura.

> *"**El agua segura es cuando el agua es limpia, esta clorado y que tomando esta agua ya no nos enfermaremos"... "El agua en nuestros hogares ayudaría a que estemos aseados tengamos el agua cerca para lavar, cocinar, etc.**" (Opinión de una de las participantes).*

Después en forma de reforzamiento o retroalimentación se formaron 3 grupos de todas las personas asistentes, con la ayuda de la dinámica, **el gato y el ratón**, posteriormente se eligieron a 3 participantes con capacidad de liderazgo y que saben leer y escribir, ya que la dinámica consiste en dar opiniones respecto al tema; en el desarrollo de la dinámica se observó a los participantes que se comportaron como gatos y ratones para atrapar y no ser atrapados, lo que generó risas entre los participantes y la adopción de esta postura generó soltura y participación constante; logrando con esta dinámica motivar a los participantes. Se sortearon 3 temas: Importancia del agua, formas de contaminación del agua y beneficios de contar con agua segura. En cada equipo se motivó la participación de cada uno de sus integrantes, expresando ideas, sentimientos, la especialista trabajo con cada uno de ellos orientándolos respecto al tema. Posterior a ello,

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Chiza Fernández
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 92107

CONSORCIO GARRO

se desarrolló una plenaria, dando después de cada intervención un resumen de las ideas expuestas,y reflexionar sobre la importancia del agua segura. Solo hubo una dificultad en esta parte de la sesión educativa, las mujeres mayores de 40 años, no querían salir a exponer las ideas que plantearon en su grupo, alegando que ellas no sabían leer, pero se le hizo recordar que en cada grupo todos compartieron sus ideas y la plasmaron, no era necesario leer; solo explicar todas las ideas que ellos acordaron, pero tampoco quisieron salir al frente para sustentar, y otro compañero de grupo tuvo que reemplazarla.

> *Nosotros utilizamos el agua en casi todas nuestras acciones, como para preparar alimentos, lavar ropa y servicios, aseo personal, riego de cultivos; criar los animales. (Opinión de los asistentes)*
>
> *Si tenemos agua segura en el hogar, ya no vamos hacer largas caminatas para traer agua a nuestras casas y vamos estar sanos. (Opinión de los asistentes)*

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento general sobre la importancia del agua y las formas de contaminación, y sobre todo las enfermedades que les afecta a los niños como adultos al consumir agua contaminada. Finalizando con palabras de agradecimiento por la participación, luego se pasó a firmar la asistencia.

6.3.2. Actividad 2:

SESIÓN EDUCATIVA N° 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

Objetivo:

- Las familias identifican la importancia de la disposición adecuada de excretas y las medidas preventivas de las enfermedades.
- Las familias se comprometen al cuidado y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento básico

Metodología:

La metodología usada en las sesión educativa N°02, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89109

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO 8: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 2

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10´	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bien venida a los participantes Utilizar la técnica de bufones y mongoles para relajar a los participantes Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
30´	Motivación e ingreso al tema: 1. situaciones de riesgo de no contar con un sistema de saneamiento de calidad. 2.- porque es importante contar con un servicio de calidad sostenible.	Presentar imágenes que muestren situaciones comunes sobre la disposición de excretas en la comunidad, así como situaciones de riesgo que causan enfermedades (defecar en el campo, niños con estómagos abultados, niños jugando con perros, perros comiendo excretas en la calles, letrinas rudimentarias, y en mal estado, niños con diarreas, lugares que han defecado con moscas, alimentos con moscas) Utilizando la técnica del fuego cruzado promover respuestas a las siguientes preguntas 1. ¿En nuestra localidad vemos situaciones parecidas? 2. ¿Por qué crees que se da esa situación? 3. ¿Qué consecuencias pueden tener las situaciones mostradas 4. ¿Hay otros riesgos que no hemos visto en las imágenes? 5. ¿Cómo podríamos ayudar en la solución de estos problemas? Escribir las ideas claves en tarjetas de diferentes colores y pegarlo en un papelote Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
	2. Cuales es la opción	El especialista social presenta imágenes de las UBS

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

25'	técnica que se instalara en la comunidad?	que se implementará en la comunidad. Se explica los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la designación de la opción técnica de la UBS. Se explica el sistema de la UBS: • ¿Qué se le instalara en la UBS? • ¿Cómo darle mantenimiento al UBS? • ¿cómo cuidar y limpiar el UBS? Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
25'	3. De qué manera el adecuado uso y mantenimiento de la UBS beneficia a las familias	Se plantea la pregunta: Con la dinámica del camión ¿Qué pasaría si no cumplimos con el mantenimiento de la UBS? Porque es importante darle un correcto uso del sistema – incidir que la infraestructura no solucionará nada si no se cumple con un uso responsable y cuidado del servicio. Se reflexiona sobre la importancia del cuidado del sistema y se elaboraba una visión compartida: ¿Cómo se ven dentro de5 años? Se desarrolló bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
20´	Evaluación rápida	El especialista hará uso de una dinámica participativa (gato y el ratón) para realizar la evaluación de conocimientos: Preguntas sugeridas: ¿Cuáles son los riesgos por no contar con una UBS? ¿Cuál es la opción técnica – UBS, que implementara en su localidad? ¿Cómo se va a cuidar la UBS? ¿Cómo beneficiará a la familia el contar con la UBS Se desarrolló bajo el método: **Reflexivo, practico, expositivo e integral.**
5´	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	Palabras de cierre de la sesión. El presidente de la JASS clausura la sesión.

Desarrollo de la sesión

La sesión educativa N°02 se llevó acabo el día 01 de julio del 2014, en el local comunal del caserío de Succha, se desarrolló con el primer grupo a las 8:15am hasta las 10:30am con la asistencia de 49 personas beneficiarias de los cuales 34 son varones y 15 son mujeres; y el mismo día el segundo grupo desarrollándose desde las 10:30am hasta las

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hendstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

12:30pm con la asistencia de 44 personas de las cuales 27 eran varones y 17 eran mujeres.

Iniciándose la reunión con las palabras de bienvenida del Presidente de JASS, Se recalcó las ideas planteadas en la sesión educativa anterior y se prosiguió con el desarrollo de la sesión educativa N° 02. Fue una sesión de tipo presencial, grupal y participativa, se desarrolló la técnica de lluvia de ideas y dinámicas para motivar a la población a participar.

En la sesión educativa se desarrollaron los temas:

- Situaciones de riesgo por no contar con una UBS de calidad.
- Opción técnica que se instalara en la comunidad.
- Adecuado uso y mantenimiento de la UBS.

La sesión educativa N°2 se empezó mostrando las imágenes de los riesgos de no contar con una unidad básica de saneamiento de calidad como: una un niña orinando y defecando en el campo; y un perro lamiendo sus orines, las moscas en los alimentos, una letrina en mal estado, etc. Planteándose las siguientes interrogantes: ¿en nuestra localidad vemos situaciones parecidas? ¿Por qué crees que se da cada situación?, ¿Qué consecuencias pueden tener cada situación mostrada? ¿Hay riesgos que no hemos visto en las imágenes? ¿Cómo podríamos ayudar en la solución de estos problemas?. Los participantes al observar las imágenes daban su punto de vista como lo perciben en su entorno y lo relacionaban con su vida cotidiana.

> *"Algunos tenemos letrinas en mal estado, hay otros que no tienen letrina y salimos al campo hacer nuestras necesidades físicas... Cuando tengamos un baño ya no iremos al campo". (Opinión de los asistentes)*

A consecuencia de no contar con adecuados servicios de saneamiento la población nos manifiesta:

> *"Los animales como el perro y chanco se comen las heces que hacemos en el campo e ingresen a nuestros hogares ensuciando y contaminando nuestra casa y alimentos". (Opinión de los asistentes)*

Luego se procedió a mostrar una lámina con la opción técnica aprobada para el caserío. Algunos pobladores varones solo se recordaban del nombre del tipo de la UBS, por lo tanto se explicó cuál va ser el producto que el PNSR les va entregar en sus hogares, los criterios técnicos que se tomaron en cuenta para la designación de la opción técnica de la UBS en su comunidad, en que consiste esa UBS – tipo Compostera, como es la infraestructura que se va a construir, que accesorios va ver dentro de cada baño, como

cuidarlo y mantenerlo. Donde se tuvo un poco de complicaciones es en la parte del funcionamiento y mantenimiento de la UBS, algunos usuarios no captaron la idea al inicio, a las mujeres les parecía grotesco o asqueroso la forma como se iba a dispersar los residuos sólidos en el baño y la forma como se iba a retirar dichos residuos de las cámaras. Enfatizando más en esos puntos, para aclarar sus dudas. Con lo cual los pobladores aprendieron el funcionamiento, uso y mantenimiento de la UBS

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a tener un conocimiento de los riesgos que tienen ellos a causa de no tener una UBS adecuada, el tipo de UBS que el PNSR les va entregar en sus hogares, y conocer cómo van a cuidar, mantener y usar su UBS.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°02, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2
- Imágenes de situaciones cotidianas que reflejan los riesgos de no contar con una UBS de calidad; y del tipo de unidad básica aprobada para el caserío.
- Papel kraft,
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,
- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica

Número de sesiones desarrolladas: Par a esta sesión educativa también se desarrolló con 2 grupos del total de los beneficiarios.

CUADRO N°09: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 2

Nro. De Sesión	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Hombres	Mujeres
1	01/07/14	08:15am – 10:30am	49	34	15
2	01/07/14	10:30pm – 12:30pm	44	27	17

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

6.3.3. Actividad 3:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Objetivo:

- Conocer fases y alcances del PNSR y acuerdos , compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR, como también las funciones y responsabilidades que le corresponde en el Marco de la Ley General de los servicios de agua y saneamiento
- Conocer los objetivos y lineamientos del PNSR.
- Interiorizar la importancia (roles de los actores involucrados, objetivos y funciones) del ATM dentro en la estructura municipal.
- Asumir compromisos con respecto al trabajo conjunto con las JASS

Metodología:

La metodología empleada para la sesión informática con el ATM o en este caso Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) fue de tipo presencial, informativa, participativa

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su localidad.

Se hizo una presentación en Power Point considerando los siguientes pasos que se detallan en el siguiente Cuadro:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 10: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

TEMAS/PASOS	**ACTIVIDAD**
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD	Consiste en reforzar cual es la importancia del ATM en la gestión municipal, sobre todo en el trabajo de gestión de las JASS, y en la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento. Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto.
CONTENIDOS A TRATAR	✓ PNSR: objetivos, lineamientos, etapas y estado del proyecto ✓ Opción técnica ✓ ¿Por qué es importante el ATM? Beneficios de contar

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

	con el ATM ✓ ¿Cuáles son los objetivos y funciones del ATM dentro del marco legal? ✓ ¿Qué es la JASS y cuáles son sus funciones? ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento? Estos temas se abordaran desde la perspectiva del enfoque de Ciudadanía/Participación Ciudadana
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA? ***MATERIAL A UTILIZAR***	1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el personal/área encargada de la administración del ATM para convocar a una sesión informativa con autoridades de la municipal: alcalde, gerentes, regidores, personal designado para las coordinaciones con el PNSR (de acuerdo a convenio) y otros funcionarios. 2. El Especialista Social/Especialista Municipal preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. **3.** - Desarrollo del evento ✓ Infografía: Fases del PNSR ✓ Diapositivas ✓ Fotocopias de leyes y reglamentos ✓ Grabadora de voz

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se presentó carta N° 056- RL-CG/PNSR-2014, con fecha 03 de julio del 2014 a la Municipalidad Distrital de Huarmaca, con la finalidad de llevar a cabo una reunión informativa en donde se dé a conocer los avances de la intervención del programa Nacional de Saneamiento Rural, así como la importancia de la participación del ATM o quien haga sus veces, en el caso de la Municipalidad de Huarmaca se cuenta con una : "Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), y sus funciones en el desarrollo del proyecto.

Se contó con la participación de:

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 87107

- Econ. Fidel Saavedra Paltroche, identificado con DNI N°02899978, Gerente Municipal.
- Pedro Norbel Flores López, identificado con DNI N°17542777, Sub Gerente de Agua y Saneamiento Urbano – Rural.
- Gregorio Avelino Tineo Crisanto, identificado con DNI N°16537337, Regidor.
- Saylor Dagoberto Tocto Lizana, identificado con DNI N°43128845, Regidor.

Con el siguiente tema en agenda:

- PNSR: objetivos, lineamientos, etapas y estado del proyecto
- Opción técnica
- ¿Por qué es importante el ATM? Beneficios de contar con el ATM
- ¿Cuáles son los objetivos y funciones del ATM dentro del marco legal?
- ¿Qué es la JASS y cuáles son sus funciones?
- ¿Qué documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento

Dentro de los temas de relevancia:

Se les informo que actividades se desarrollaron en la primera fase – pre inversión, explicando que se hizo y que se obtuvo en cada una de las actividades.

- Se tocaron 2 temas importantes del convenio:

  - ✓ Clausula sexta del convenio, de los proyectos d inversión pública, donde se informó la situación de los 17 caseríos beneficiarios, indicando cuantos de los 17 ya son viables y cuantos aún se encuentran en procesos de evaluación. Además se mencionó el tipo de UBS que se va entregar a cada beneficiario. Explicando a pedido de los asistentes la opción técnica aprobada para que tengan conocimiento del funcionamiento, uso y mantenimiento de la UBS – Compostera.
  - ✓ Clausula séptima, obligaciones y atribuciones de la municipalidad, que consiste en conformar el Área Técnica Municipal de servicio de agua y saneamiento (ATM) o quien haga de sus veces. La municipalidad según la Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, aprueba un organigrama donde hay una Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR), que va hacer las veces de ATM.

- Se dio a conocer las funciones que debe cumplir la SASUR, con la finalidad de hacerles reflexionar que sin su ayuda no podría ver sostenibilidad del proyecto.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N°-89107

"La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural (SASUR) aparece con el pensamiento de ver la sostenibilidad de los proyectos"

Logros: Con esta sesión informativa se logró que los funcionarios del municipio conozcan, e interiorizan la importancia del SASUR; y se fortalezca el compromiso que ya tiene con el proyecto.

Inconvenientes: no estuvo presente el alcalde de la municipalidad, sin embargo los asistente manifestaron que le informarían del proceso realizado hasta el momento.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión informativa, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes.
- Proyector multimedia.
- Documentos como el Convenio de Competencia Municipal, Ordenanza Municipal N°007-2013-MDH, ROF
- Cámara fotográfica.
- Grabadora de voz

CUADRO 11: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LA REUNIÓN INFORMATIVA

Fecha y Hora	Hombres	Mujeres
03/07/2014 06:00pm	04	00

6.3.4. Actividad 4:

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNOS

Objetivo:

- Promover que la población se involucre en la toma de decisiones para el desarrollo de su caserío.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hendstroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97107

- Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

El diagnostico participativo facilita el dialogo entre la misma población, entre ellos y el facilitador, en tal sentido para esta actividad se utiliza la comunicación como un proceso de doble vía, donde la población es una fuente valiosa de información y de ideas, y a la cual es importante escuchar.

El debate tendrá como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto plantea.

La dinámica fue un pretexto para los asistentes participen por igual y fijen sus posiciones e intereses respecto a un tema. Los principales aspectos que tuvimos en cuenta desde el primer momento en que se desarrolló el grupo de discusión, es romper el hielo entre las personas que participaron de los grupos.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos.

Así mismo, estos tuvieron una duración de aproximadamente dos horas, donde incluye: presentación del Especialista Social, conversación rompe hielo de cualquier temática que se pudo observar que fuera de interés para la población dependiendo el grupo de conformación, desarrollo de la actividad en sí misma y lista de asistencia de los y las participantes.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

A continuación se detalla la guía de preguntas aplicada para cada grupo de discusión:

CUADRO 12: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?
	Que va hacer en su comunidad
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?
	¿Qué significa sostenible?
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?
	¿Y qué les parece?
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSORCIO GARRO

CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿La cuota familiar de cuánto es?
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?
	¿Y están de acuerdo o no? ¿ por qué?
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los grupos de diagnóstico, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2;
- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros.

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 4 sesiones, con los 4 grupos de discusión diferenciados con las características señaladas en el cuadro.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

CUADRO 13: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

Grupo de Discusión	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	27/06/2014 8:30am – 10:00am	9	0	9
HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	27/06/2014 11:00am – 12:30pm	15	15	00
MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	27/06/2014 04:00pm – 05:30pm	14	00	14
MIEMBROS DE LA JASS	27/06/2014 2:00pm – 3:30pm	4	3	1

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Procedimos a iniciar la sesión presentando el tema de la discusión y explicando cómo va a funcionar el grupo.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los temas que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 14: GRUPOS DE DISCUSIÓN

GRUPOS DE DISCUCION EN EL CASERIO DE SUCCHA, PARA DIAGNOSTICO PARICIPATIVO							
N°	Temas	Preguntas tipo	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MIEMBROS DE LA JASS	CONCLUSIONES
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	No acordamos	No recordamos	No sabemos	Es un programa...	Se puede apreciar que de los 4 grupos de discusión, no se recuerdan del significado de las siglas PNSR. Las mujeres mayores de 45 años mencionaron que no asisten, por su edad o su hogar está lejos del local de la reunión, pero mandan un representante para que asista. Los demás grupos asistieron pero se olvidaron.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	No acordamos	No recordamos.	Poner letrina	no sabemos	
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	No recordamos	4 etapas, no recordamos cuales son	No sabemos	No sabemos cuántas etapas tiene el proyecto.	
2	Comprensión del concepto	¿Cuándo decimos que un servicio de agua	4 señoras dijeron : tiene que estar limpio, aseado	Cuando tengamos agua y desagüe en	Cuando tengamos un baño con	No recordamos a que se refiere con	Ninguno de los 4 grupos, sabe o recuerda las definiciones de

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

0717

	de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?		nuestros hogares.	wáter, ducha y lavatorio.	calidad	calidad y sostenibilidad. Algunas personas trataron de dar algunas ideas, pero no tenían relación con las preguntas.
		¿Qué significa sostenible?	No tienen idea	No sabemos	No sabemos	No sabemos qué significa	
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Solo una de ellas dijo cuidarlo, no desperdiciando el agua	Mantenerlo limpio, cuidarlo	Cuidarlo limpiarlo	Cuidarlo, mantenerlo limpio.	
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	2 de las 9 señoras dijeron: falta de aseo, falta de agua, enfermedades.	respondieron :Para la salud, Falta de higiene, no hay agua	No se puede cocinar, no se puede lavar,... no se puede hacer nada si no tenemos agua en la casa	No hay agua limpia, el agua está contaminada, tenemos que acarrear el agua porque está lejos	Solo un porcentaje mínimo de los 4 grupos de discusión tienen ideas de los riesgos de no contar con un servicio de agua potable.
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Solo una persona trato de relacionarlo con su entorno y dar ideas, como: estar aseados, mejor salud,	Mejor salud, menos contaminación, más tiempo.	Vamos estar limpios, agua segura, agua sin microbios o contaminado	Tranquilos, con agua continua, salud	La mayoría de los participantes de los 4 grupos de discusión tiene ideas de las ventajas y beneficios de contar con un servicio

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

	agua y saneamiento	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Para lavarse las manos, con el programa tendremos un buen baño	Higiene, menos contaminación, vida saludable	Ya no estar en el campo, estaremos más seguros	Mas higiene , menos contaminación, buena salud	de agua y saneamiento.
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	No nos acordamos No respondieron.	Apoyar en todo ,Asistir a las reuniones, pagar la cuota Si estamos de acuerdo porque vamos a tener agua limpia y baño	no recordamos Si, porque es algo bueno para nosotros	Que vamos a cumplir con todo lo que dicen, estar en reuniones Si estuvimos de acuerdo todos	Solo el grupo de varones con hijos menores de 5 años recuerdan algunos de los compromisos con el PNSR. En los 3 grupos se puede apreciar que no recuerdan con claridad los compromisos con el PNSR,
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	Solo una de persona dijo: letrina con desagüe	El tipo de baño es Compos,... Es de tipo Compostera, nos parece bien	No nos recordamos el tipo de baño, pero nos gusta,.... Está bien	No recordamos... nos parece bien porque va ser de ladrillos.	En el grupo de discusión de varones con hijos menores de 5 años, solo 2 personas recordaron el nombre del tipo de baño. Los demás grupos no recordaban el tipo de opción técnica
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la	Supervisar , convocar para las reuniones	Reunir a la gente, estar en las reuniones	Cuidar el agua , comprar materiales	Capacitar a la gente que no comprende. Trabajar con los usuarios	Se pudo apreciar en los 4 grupos de discusión, que la mayoría de asistentes no recordaban el rol y

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

0715

	gestión de servicios de agua y saneamiento	JASS?					funciones de la JASS, solo un cuantas personas tenían algunas ideas.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?					En los 4 grupos se pudo apreciar que saben de la idea principal para qué va servir la cuota familiar, ninguno de los grupos pudo decir el monto exacto a pagar aprobado en asamblea, no se recordaban y mencionaban diferentes valores de la cuota familiar.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para pagar el agua, mantenimiento, pagar al operador	Pagar al operador, mantenimiento, comprar herramientas	Pagar al operador, mantenimiento	Mantenimiento, para pagar al operador	
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Se acordó pagar 3 soles al mes	3 soles.. 2 soles...4 soles. Se paga semanalmente	1 sol,... 1.50 mensual	No recordamos... 2 soles... 1 sol.. 3 soles mensuales	
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque se acordó en la asamblea	Si estamos de acuerdo, porque es para el mantenimiento	Si, porque no hay mucho dinero.	Si estamos de acuerdo	
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos da enfermedades, hay microbios	Nos enfermemos, nos infectamos con microbios	Se enferman	Enfermedades	Los 4 grupos de discusión tienen conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Ellos mismos
		¿Qué pasa si toman agua que	Enfermedades, agua contaminada	Enfermedades	Nos da enfermedades	Enfermarse contaminarse	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Menostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

071

	saludables.	no ha sido tratada?					mencionas que son conscientes que es por descuido, no tiene buenos hábitos de higiene, a causa de la falta de agua, pero que cuando esté finalizado el proyecto ellos van a cambiar.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque no hay agua, escases de agua, el agua está lejos	Descuido, falta de agua, lejos, mucha distancia	No alcanza el agua para lavarse las manos, está lejos	No hay agua, falta de higiene	
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Solo 5 personas respondieron Antes de comer, después de ir al baño.	Después de ir al baño, antes de comer	Antes de preparar los alimentos, después de ir al baño, antes de cada comida	Antes de comer, después de ir al baño	En los 4 grupos se puede apreciar que saben y conocen la importancia del lavado de manos. pero igual como en los hábitos de higiene, no ponen en práctica esos conocimientos, saben la teoría pero no lo practican en su vida cotidiana
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No es lo mismo, con agua y jabón se mata a los microbios. respondieron 4 de 9 personas	No es lo mismo, con agua y jabón es mejor. Mata los microbios	No es lo mismo, el agua y jabón sacan mejor la suciedad.	No, es mejor lavarse con agua y jabón, deja más limpio las manos	
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	La mayoría respondieron que se vuelve a ensuciar y contaminar las manos	Se vuelve a ensuciar y contaminar	Se vuelven a contaminar y ensuciar	Se vuelve a contaminar.	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golobichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

0713

6.3.5. Actividad 5:

ENTREVISTAS INDIVIDUALES A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

Objetivo:

Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.

Metodología:

La entrevista es una estrategia para hacer que la población opine sobre lo que sabe, piensa y cree, una situación con la cual (el investigador-entrevistador) obtendrá información sobre los temas ya estructurados en la guía de entrevista, buscando así la percepción de los participantes y las autoridades comunales.
Este tipo de intervención nos permite conocer a profundidad e interpretar aspectos de la realidad que no son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos, respecto a la incidencia del Proyecto en la comunidad.

Para el desarrollo de las entrevistas a aplicarse es necesario considerar los siguientes puntos:

1. Explicitar el propósito de la entrevista: Se debe establecer que es una entrevista con un propósito definido, no es una conversación casual de amistad o de encuentro.

2. Explicaciones etnográficas: Cabe aquí explicaciones del proyecto, explicaciones sobre las grabaciones, explicaciones sobre la entrevista, sobre las preguntas.

3. Preguntas etnográficas: Sirven para complementar la observación e intervención participante. Dentro de ellas podemos distinguir:

   - Preguntas descriptivas: Son las preguntas llamadas a estimular la expresión del lenguaje del informante.
   - Preguntas donde se pide un ejemplo.
   - Preguntas donde se pregunta por una experiencia del informante, en relación al tema.
   - Preguntas sobre el lenguaje del informante. Son aquellas que preguntan ¿cómo puedo decir tal palabra?, ¿esa es la forma en que la mayoría lo dice?

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olazábal Monstroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

- Preguntas donde se pide una interacción o un dialogo hipotético al informante, sobre un tema o una actividad específica.
- Preguntas donde se pide al informante que construya una afirmación con una palabra o frase que se quiere conocer su significado.

CUADRO 15: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA GRUPOS DE DISCUSIÓN

DIMENSIÓN	PREGUNTA GUÍA
CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?
	Que va hacer en su comunidad
	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a que nos estamos refiriendo, que hace que un servicio sea de calidad?
	¿Qué significa sostenible?
	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua y saneamiento en la casa?
PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?
	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIERE PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?
	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?
	¿Y qué les parece?
CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?
	¿Saben para qué sirve la cuota familiar?

CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA	¿La cuota familiar de cuánto es?
	¿Cada que tiempo hay que pagarla?
	¿Y están de acuerdo o no? ¿ por qué?
CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?
	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?
	¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
	¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?
	¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?
APORTE AL PROYECTO	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los actores sociales, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Guion de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros ;
- Grabadora de voz.

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron solo 4 entrevistas porque en las reuniones citadas no asistían todas las autoridades del caserío. Debido a que se encontraban trabajando en la cosecha de trigo y café en otros lugares.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 16: Actores sociales entrevistados

Nombres y Apellidos	Cargo	Sexo	
		M	F
Chinchay Chinchay Abader	Presidente de la JASS	x	
Chinchya Chinchay Palermo	Primer comisario tenencia	x	
Padilla Chinchay Elmer	Teniente Gobernador	x	
Ancajima Encalada Karina	Directora de la I.E. 14574		x

Al igual que en los grupos de discusión, procedimos a iniciar la sesión presentando el tema de la discusión y explicando cómo va a funcionar la entrevista personal.

La información se recogió a través de sistemas de grabación que permiten un registro fidedigno. Se registró lo que se habla y cómo se habla. El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervención del entrevistado.
- Realizar una síntesis parcial y final sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 17: ENTRVISTA A ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERIO DE SUCCHA, PARA DIAGNOSTICO PARICIPATIVO							
N°	Temas	Preguntas tipo	ENTREVISTA A PRESIDENTE DE LA JASS	ENTREVISTA A PRIMER COMISARIO DE TENENCIA	ENTREVISTA A TENIENTE GOBERNADOR	ENTREVISTA A DIRECTORA DE LA I.E.	CONCLUSIONES
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	**Programa....**	No me recuerdo	no se acuerda	**No tiene conocimiento sobre el significado.**	De las 4 autoridades ninguno de ellos recuerda el significado de las siglas PNSR, no recuerdan lo que el PNSR va hacer en la comunidad.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Baños	ya no vamos a consumir aguas contaminadas y reducir enfermedades como parasitosis	Van a trabajar.	Supone que les brindará el servicio de agua y desagüe y mantenimiento de sus letrinas.	
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	No recuerdo	Desconoce	tienen tres fases	Desconoce	
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	No se	cuando hay mejoramiento de la salud	Cuando es bien cuidado.	En primer lugar que el servicio sea para todos, que brinde salud a todos.	Las autoridades entrevistadas a excepción del Presidente de la JASS, perciben el concepto de calidad. Además la mayoría no tienen ideas
		¿Qué significa	No se	para estar mejor	cuidarlo y sostenerlo	no se acuerda	

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

0708

	del agua y saneamiento	sostenible?					claras del concepto de sostenibilidad
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuidarlo	para mejorar la vida	no se acuerda	contribuye a la mejora de la calidad de vida y hay que saber cuidar y saber ahorrar no dejando de desgastar el agua y de cerrar bien los caños	
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Contaminación,... el agua está lejos para acarrear	Estamos enfermándonos por no tener agua de calidad.	Enfermedades para la familia.	el agua que acarreamos es sucia, está contaminada,... estamos enfermándonos	Las autoridades identifican sus dificultades y problemas que perciben en su entorno y vida cotidiana.
4	Percepción de los beneficios de contar con	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Salud	estar de lo mejor	es bonito	en primer lugar ya no tendremos la necesidad de levantarnos temprano para buscar agua, ya no acarrearemos	La directora de la I.E. tiene una mayor apreciación de las ventajas y beneficios de contar con un

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Neriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

	servicios de agua y saneamiento					el agua hasta las casas y estaríamos más aseados, podremos limpiar los pisos y lavar la ropa continuamente.	servicio de agua y saneamiento. Las demás autoridades no tienen las ideas claras.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Menos contaminación, mejor salud	mejora la higiene porque no hemos tenido baños.	más tecnológico, con mejor infraestructura	es beneficioso para evitar la contaminación con los silos y habría más aseos por parte de los niños, nos evitaríamos las enfermedades.	
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir a las reuniones, apoyar en todo	cambio total en nuestras vidas, porque vamos a ir a las reuniones a aprender	Asistir a las reuniones	Desconozco los acuerdos y compromisos entre la comunidad y el PNSR, porque soy nueva en el caserío	Las autoridades entrevistadas recuerdan algunos acuerdos y compromisos con el PNSR, excepto la Directora de la I.E.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si	Si	Si	------	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcalchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	No me acuerdo	No recuerdo	Ducha, baño	desconocía si se iba a instalar baños.	En los 4 grupos hay un desconocimiento de la opción técnica, las autoridades no se recordaban de la opción técnica aprobada.
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? ANALISIS	Reunir a la gente, estar presente en las reuniones	Hacer seguimiento y ver que se está haciendo bien.	Trabajar con la comunidad.	Ver y coordinar con todos los pobladores sobre el cuidado de su baño y no desperdicio de su agua.	Las 4 autoridades tienen ideas de algunas de las funciones de la JASS
8	Percepción de la necesidad de aportar	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?					3 de las autoridades tienen claro para que se va a emplear el dinero
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Mantenimiento, pagar al operador	Para el mantenimiento del sistema de agua	Para pagar el agua, para arreglar cuando se malogra un tubo.	Desconoce	

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Oliza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

	de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Mensual	Mensual	Mensual	Desconoce	recaudado de la cuota familiar.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es para que mejore la comunidad	Si estamos de acuerdo	Si estoy de acuerdo	Desconoce	
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Enfermedades	Se enferman	Se enferman	Se enferman	No practican buenas prácticas de higiene por falta de agua, costumbre, falta de orientación.
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Enfermedades	Les da parasitosis.	Se enferman	Se enferman	
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Falta de higiene	Pienso que es por descuido.	todos se lavan	Por la falta de agua, por la falta de costumbre y por la educación.	
10		¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y	Como presidente de la JASS tengo q apoyar en todo lo que se necesite	estar acorde y de la mano a trabajar juntos, estando en las asambleas dando	Hacer reuniones y trabajar con la comunidad.	yo apoyaría uno a darle orientaciones a los padres de los alumnos sobre el	Las 4 autoridades tienen ideas de cómo pueden

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

	Aporte al proyecto	saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?		ejemplos e ideas		aseo personal, el cuidado del agua de sus baños, hacer hervir el agua y demás cosas que contribuyan a que ellos estén mejor	ayudar en el proyecto de agua y saneamiento , la cual puede servir mucho para la sostenibilidad del proyecto.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0703

6.3.6. Actividad 6:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

Objetivo:

- Identificar los principales actores sociales, formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

Metodología:

Se usó la metodología de Grupos de Discusión (GD). El debate tuvo como objetivo descentrar la atención del conductor y trasladarla a los temas que se quieren indagar y de esa manera lograr que los participantes expresen sus argumentaciones y obtener respuestas naturales más cercanas a sus pensamientos internos y emociones en torno a los asuntos que el Proyecto planteó.

La dinámica fue un pretexto para los asistentes participen por igual y fijen sus posiciones e intereses respecto a un tema. Los principales aspectos que tuvimos en cuenta desde el primer momento en que se desarrolló el grupo de discusión, es romper el hielo entre las personas que participaron de los grupos.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los tópicos que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido y solicita a los participantes que juzguen si han sido recogidos fielmente.
- No presionar para que se llegue a un consenso, su atención debe concentrarse en comprender los procesos mentales seguidos por las personas cuando exponen sus argumentos.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

A continuación se detalla la guía de preguntas aplicada para cada grupo de discusión:

CUADRO 18: GUIÓN DE PREGUNTAS PARA MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERÍO DE TIERRA NEGRA, DISTRITO DE SONDORILLO, REGIÓN PIURA	
TEMAS	**CUESTIONARIO**
ACTORES SOCIALES	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?
	5. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?
	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?
MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto [illegible]
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
	16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
	17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
	18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
	19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
	20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
	24 ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?
	25 ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
	26 ¿Tienen cabina o servicio de internet?
	27 ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
	28 ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
	29 ¿Qué radios y programas son los preferidos?

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para los grupos de diagnóstico, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2;
- Guía de preguntas;
- Cámara fotográfica;
- Papel bond,
- Lapiceros

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Número de sesiones desarrolladas: Se desarrollaron 2 sesiones, con hombres y mujeres entre 24 y 60 años de edad.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 81107

CONSORCIO GARRO

CUADRO 19: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LOS GRUPOS DE DISCUSIÓN

Grupo de Mapeo	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
Mujeres de 24 años a 60 años de edad	24/06/2014 11:00am	9	0	09
Varones de 24 años a 60 años de edad	24/06/2014 09:00am	9	9	00

Desarrollo de la Actividad

Los grupos de discusión estuvieron constituidos por un pequeño grupo de personas, entre 8 a 15 miembros, que fueron orientados por un moderador. En éstos los participantes expusieron sus puntos de vista en relación con la temática tratada.

El trabajo del Especialista Social, fundamentalmente consistió en guiar la conversación mediante:

- Formular preguntas de la manera más natural y espontánea posible.
- Estimular las intervenciones y las interacciones entre los y las participantes.
- Realizar síntesis parciales y finales sobre los temas que se están discutiendo.
- Solicitar ampliaciones o concreciones en las opiniones cuando resultan excesivamente generales; así, pedir un ejemplo, aclaración de un término o expresión, etc.
- Para la conclusión de la sesión el Especialista Social presenta una síntesis de los principales puntos de vista que han surgido.

Obteniendo los siguientes resultados:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heriestroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 20: GRUPO DE MAPEO

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERIO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA DEPARTAMENTO DE PIURA				
TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES	ANALISIS – CONCLUSIONES
Actores sociales	21. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	• Teniente Gobernador – Elmer Padilla Chinchay • Presidente de Ronda – Aristarco Chinchay Chinchay • Agente Municipal – Romulo Tocto Chinchay • Presidenta de Vaso de Leche – Nilda Calvay Chinchay • Programa Juntos- Isaura Santos Huaman • Presidente de APAFA – Gilmer Santos Pacheco	• Teniente Gobernador – Elmer Padilla Chinchay • Presidente de Ronda – Aristarco Chinchay Chinchay • Agente Municipal – Romulo Tocto Chinchay • Presidente de APAFA – Gilmer Santos Pacheco • Presidenta de Ronda – Doles Echeverre Cueva • Presidenta de Vaso de Leche –Nillda Calvay Chinchay	Ambos grupos conocen a la mayoría de sus autoridades. De los cuales algunos no se encuentran por motivos de trabajo, viajaron a otros lugares para la cosecha y cultivo de café, y cebada.
	22. ¿Qué otras personas tienen	Claudio Chinchay Chinchay	Berardo Chinchay Chinchay	El grupo de mujeres reconoce como líder en

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Otaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

0698

	presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?			la comunidad al Sr. Claudio Chinchay Chinchay y el grupo de los varones consideran al Sr. Berardo Chinchay Chinchay como líder del caserio.
	23. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	• Programa Juntos, cada 2 meses. Ayuda a personas muy pobres. • Programa Pension 65, cada 2 meses • Programa de vaso de Leche, cada mes	• Programa Juntos, cada 2 meses. Educación, control de peso y talla de los niños. • Programa Pensión 65, cada 2 meses • Programa Qali-Huarma, cada mes, alimentación de los niños.	Los pobladores reconocen la presencia de los programas sociales en su caserío siendo: Programa Juntos ,Pensión 65, Programa de vaso de leche y Qali-warma
	24. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	No hay	No hay	No hay ONGs que estén trabajando en el caserío.
	25. ¿Hay organizaciones	• Vaso de Leche	• Vaso de Leche	La población reconoce al Vaso de leche y

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

	sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?	• Ronda Campesina	• Ronda Campesina	Ronda Campesina, como organizaciones sociales.
	26. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	Hay un Botiquín comunal, está en el centro del caserío.	Hay un Botiquín comunal, está en el centro del caserío.	El botiquín comunal está ubicado en el centro del pueblo, esta al alcance de todo los pobladores
	27. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	Si hay un promotor de salud pero no participa	Si hay un promotor de salud, se llama Aniseto Chinchay Alvarez, pero no cumple sus funciones.	Los pobladores reconocen que hay un promotor de salud en su caserío, pero que no cumple con sus funciones como promotor de salud.
	28. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	Si hay un centro educativo en el caserío que tiene los 3 niveles educativos	Si hay un centro educativo en el caserío que tiene los 3 niveles educativos	Se identifica la existencia de los tres niveles educativos; siendo su ubicación asi: en una infraestructura funciona los niveles de inicial y primaria y en la otra infraestructura

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

				funciona el nivel secundaria.
Medios y recursos de comunicación	29. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	Por las citaciones escritas y por medio de los vocales.	Por las citaciones escritas y por medio de los vocales.	En el caserío de Succha, se suele emitir a los pobladores citaciones escritas a todos los pobladores para que se reúnan o les de alguna información.
	30. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Por la radio	Por la radio	La radio es le medio de comunicación principal para enterarse de lo que sucede en otras localidades o en la región.
	31. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Por citaciones y por medio de los vocales para ir a la reunión	Citando a reuniones	El presidente de la comunidad se comunica con los pobladores a través de los vocales quienes comunican la información o convocan a la comunidad a una reunión para que el presidente pueda informar a la población.
	32. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Bingos, rifas y reuniones.	Bingos , kermes y rifas	Los pobladores siempre se reúnen para reuniones, actividades para recaudar fondos para la comunidad como

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 97107

CONSORCIO GARRO

				bingo, rifas y kermes que se realizan aproximadamente cada 3 meses.
	Medios y recursos de comunicación			
	33. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	No	No	El colegio no lo utilizan para ninguna reunión a nivel comunal, siempre utilizan el local comunal.
	34. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	No	No	No cuentan con una radio comunal en el caserío.
	35. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	Los profesores realizan actividades donde participan los padres de familia con sus hijos.	Si, los padres participan en reuniones, actuaciones que realiza el colegio.	Los padres de familia participan en las actividades que le colegio organiza, pero no necesariamente en danzas o pasacalles, pero si participan en fiestas, actuaciones.
	36. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	No	No	En la comunidad no existen grupos de teatro
	37. ¿Existen bandas o grupos	No	No	No hay bandas o grupos musicales, pero la

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Plaza Heinostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

	musicales en la localidad?			mayoría de los varones tienen ganas de aprender a tocar algún instrumento, les gustaría formar un grupo musical.
	38. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	Se practica el futbol, casi todos los domingos, pero solo participan los varones.	Se practica el futbol y voleibol los domingos	En conclusión si se practica el futbol, pero el voleibol solo es practicado por las mujeres jóvenes.
	39. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	• Las actividades que siempre se desarrollan en el caserío son: Kermes, Bingos, Rifas, para recaudar fondos, donde se hace una fiesta con comida y baile.	• Faenas de trabajo comunal • Kermes. • Bingos.	La población desarrolla eventos comunales como: faenas de trabajo comunal, y actividades para recaudar fondos para el caserío como: Kermes, Bingos, Rifas
	40. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	• Día del padre • Día del campesino • Día de la madre • Fiesta patronal en memoria de San Miguel, 29 de setiembre	• Fiesta patronal en memoria de San Miguel de Arcangel, 29 de setiembre. • Fiesta patronal en memoria de un Anima, 8 de abril	Las principales celebración son: Día del padre, Día del campesino, Día de la madre, Fiesta patronal en memoria de San Miguel (29 de setiembre) y Fiesta patronal en memoria de

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

0693

		• Fiesta patronal en memoria de un Anima, 8 de abril		un Anima (8 de abril). Donde se celebra con comida, baile y carrera de caballos,
	41. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	Todos participan de las actividades	Todos participan de las actividades	Varones, mujeres y jóvenes participan de las actividades que se realizan en la comunidad, sin excluir a ningún grupo.
	42. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	Si, pero no se acuerdan el numero	Si, el número es 811532	Si hay un teléfono comunitario, pero ya no es muy utilizado, debido al uso del teléfono celular.
	43. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	No hay, pero se estaba haciendo los trámites para que en el colegio haya internet.	Solo en el colegio hay internet	No existe una cabina o servicio de internet en el caserío.
	44. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	Celular de la empresa Claro	Utilizan de preferencia celulares de la empresa Claro	El celular es un medio de comunicación utilizado mayormente por los varones, pocas mujeres tienen celular, utilizando de preferencia

2690

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

				CLARO.
	45. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	Radio Huarmaca	Radio Huarmaca	Llegan señales de otros lugares, pero la radio que más escuchan es Radio Huarmaca, para enterarse de los comunicados y información que pasa en otros caseríos de la región.
	46. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	• La voz del campesino, a las 7am y 2pm • La voz del pueblo, 1pm	• La voz del campesino, a la7am • La voz del pueblo, 1pm	Los programas mencionados son los más escuchados, ya sea cuando están en el campo o en el hogar.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaz Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0691

6.4 Resultados de la intervención en campo.

CUADRO 21: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 1

LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
- La población respondió adecuadamente ante las imágenes presentadas porque muchas de ellas constituían parte de su vida cotidiana. - Los asistentes al observar las imágenes con diferentes formas de contaminación, pudieron identificar los riesgos de no contar con agua segura, manifestando como principal riesgo las enfermedades. - Al término de la sesión educativa los asistentes empezaron a valorar el "Agua" por su importancia y beneficios de contar con un agua segura	- Falta de conocimientos previos en hombres y mujeres, debido a que en sesiones anteriores solo sus parejas asistieron y no les comentaron nada. - Están en épocas de cosecha de cebada y trigo, la mayoría de los varones salen muy temprano para su labor de trabajo y luego las mujeres salen antes del medio día para que lleven el almuerzo de sus esposos. Por lo tanto se hace un poco difícil hacer las reuniones en las mañanas. - En el local comunal no cuenta con mobiliario adecuado para desarrollar una sesión educativa.	- Es necesario y urgente, entregar materiales de apoyo como trípticos, folletos, etc. después de cada sesión, para reforzar y no se olviden tan rápido los conocimientos aprendidos. - Dar más capacitaciones a las autoridades y miembros de la JASS, porque ellos son personas claves a donde los usuarios va a recurrir por cualquier duda o emergencia. - se sugiere enfatizar en las prácticas de consumo eficiente del agua, para que las futuras generaciones puedan contar con este recurso indispensable para la vida. Ya que el cuidado del agua es una responsabilidad compartida socialmente y principalmente de cada hogar.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 22: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 2 LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
- La evaluación participativa de la actividad mostró que las imágenes que causaron mayor impacto en la población participante, fueron: la de la niña haciendo sus deposiciones en campo abierto. El uso de imágenes con la problemática de las zonas rurales permite que las personas relacionen dichos problemas con su entorno, sus vivencias; Y así lograr que ellos puedan reflexionar si es bueno o malo lo que ellos hacen. - El mensaje que tuvo mayor dificultad en ser captado por los usuarios fue sobre la operación y mantenimiento de la UBS – compostera. Al principio los varones y mujeres tenían muchas dudas, pero después fueron comprendiendo el porqué de esa opción técnica.	- Se pudo apreciar que debido al prolongado tiempo trascurrido desde la última visita (noviembre del 2013), los usuarios se fueron olvidando los conocimientos aprendidos. - No recordaban el tipo de opción técnica aprobada en asamblea general para su caserío.	- Se sugiere utilizar materiales educativos del modelo de la UBS- Tipo Compostera, y así poder obtener mejores resultados en la comprensión del uso y mantenimiento de la UBS - Se sugiere concientizar al género femenino que comprendan que la UBS- Tipo Comostera es una buena forma de aprovechar la materia orgánica (heces y orina) con fines agrícolas.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 23: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – REUNIÓN INFORMATIVA ROLES Y FUNCIONES DEL ATM – SASUR

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Se cumplió con el objetivo de dar a conocer los alcances de la intervención del PNSR, así como los fines y funciones del ATM. Los asistentes se mostraron conformes con la UBS-Tipo Compostera, que se va implementar en la mayoría de los caseríos, manifestando que esta opción técnica es una nueva tecnología y que apoyaran en todo lo que requiera el PNSR, para que el proyecto salga adelante. Los asistentes reflexionaron y se concientizaron que sin su presencia (Municipalidad y SASUR) no podría haber sostenibilidad del proyecto	• La Subgerencia de Agua y Saneamiento Urbano – Rural, es un órgano recién creado, solo hay una persona laborando, no cuenta con personal que tenga conocimientos de agua y saneamiento, trabajando solo con asistentes que vienen esporádicamente. • No se tuvo la acogida esperada de las autoridades para la reunión informativa en la Municipalidad de Huarmaca.	• se sugiere que un representante de la SASUR o de la Municipalidad, nos acompañe en los trabajos de campo, para que tengan conocimiento de lo que se está haciendo y su presencia influya y motive en la población. • El responsable de la Sub Gerencia de Agua y Saneamiento Urbano - Rural, muestra predisposición a trabajar con el Proyecto.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernandez
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 24: EVALUACIÓN, DIFICULTADES Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 4 – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Los 4 grupos de discusión, no se recuerdan del significado de las siglas PNSR. Las mujeres mayores de 45 años mencionaron que no asisten, por su edad o su hogar está lejos del local de la reunión, además solo un porcentaje mínimo de los 4 grupos de discusión tienen ideas de los riesgos de no contar con un servicio de agua potable, pero la mayoría de los participantes tienen ideas de las ventajas y beneficios de contar con un servicio de agua y saneamiento. En los 4 grupos se pudo apreciar que saben para qué va servir la cuota familiar, pero ninguno de los grupos pudo decir el monto exacto a pagar ,no se recordaban y mencionaban diferentes valores de la cuota familiar	En los 4 grupos, la asistencia demoro mucho y algunos ya ni llegaron, en algunos casos hasta se buscó en sus hogares para completar dichos grupos. Confusión en el horario entre los grupos de discusión debido a los diversos grupos y los horarios establecidos Ninguno de los 4 grupos, sabía o recordaba las definiciones de calidad y sostenibilidad.	Se sugiere que las autoridades apoyen con su presencia en los grupos de discusión, para que pueda influir en la asistencia de los participantes, ya que los pobladores manifestaron que cuando no hay una autoridad, ellos no le dan mucha importancia asistir a las reuniones.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89102

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 25: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 5 – ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD.

ENTREVISTAS A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Las personas entrevistadas tienen ideas de los beneficios y ventajas del agua segura como por ejemplo: menos contaminación, mejor salud, mayor higiene personal, etc.; de los riesgos de prácticas de higiene no saludables, identificando como principal riesgo las enfermedades como la diarrea, infecciones estomacales, etc. Pero los demás temas como: PNSR, cuota familiar, funciones de la JASS, tipo de opción técnica, calidad y sostenibilidad; demoraron en responder, debido a que no recordaban.	Alguna de las autoridades no tenían las palabras adecuadas para expresar sus ideas. No se pudo entrevistar a las demás autoridades del caserío debido a que no se encuentran en el caserío, están de viaje por motivo de trabajo.	Se sugiere motivar la masiva participación de las autoridades a las sesiones educativas, porque ellos son parte fundamental para la sostenibilidad del proyecto Se tiene como aliados a la Profesora de la I.E. N°14574, que a su vez hace las funciones de Directora.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 86187

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 26: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 6 – MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

Evaluación de la actividad	Dificultades encontradas	Oportunidades y/o sugerencias
Los grupos se desarrollaron de mejor manera al trabajarse cada uno con su género, las mujeres lograron integrarse entre ellas e intercambiar opiniones de manera fluida; lo mismo ocurrió con los varones. Se pudo apreciar que en ambos grupos de discusión, los hombres y las mujeres reconocen a sus autoridades.	Los y las participantes se comprometieron a asistir a los grupos de mapeo y discusión, pero cuando llego el día, se olvidaron de los horarios y no le dieron mucha importancia. Ellos manifiestan que cuando es asamblea general la mayoría asiste, porque no van a trabajar y se pasan la voz de casa en casa, pero cuando es en grupos pequeños es más difícil, no están las autoridades para que los motive.	Las Organizaciones de Base comunal son muy importantes, contribuyen a la integración y fortalecimiento de capacidades a través de las diferentes actividades que desarrollan, tienen poder de convocatoria y la comunidad respalda a sus autoridades, lo cual ayuda a las actividades que en un futuro el proyecto quiera implementar. Propiciar las actividades deportivas para el género femenino, como un momento de recreación con el fin de relajarse, distraerse e integración con las demás mujeres.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hanostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

7. INFORME N° 4

7.1. Asamblea de coordinación para el inicio de las actividades para el Informe N°04-Expediente Técnico.

Se llevó acabo el día 07 de setiembre a las 8:30 am en el Local Comunal del Caserío de Succha, con la asistencia de 85 personas de los cuales 26 son mujeres y 59 son varones, para tratar los siguientes temas:

1. Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:
   - Sesión Educativa N° 03: Prácticas de Higiene en el Hogar.
   - Sesión Educativa N° 04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento.
   - Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y Funciones de la JASS
   - Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento
   - Validación del padrón de usuarios.
   - Actualización de las disponibilidades de terreno.

Con la presencia de las autoridades locales, porque no estaba presente el presidente de la JASS, se da cierre a la asamblea culminando a las 10:30 am.

CUADRO 27: CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA SESIONES EDUCATIVAS 3 Y 4, SESION DIRIGIDA A LA JASS Y EVENTO PUBLICO

SESIÓN EDUCATIVA	Nro. De Sesión (Grupo)	FECHA	HORA
3	1	07/09/2014	8:30 am – 10:30 am
4	1	12/09/2014	08:15 m – 10:30 pm

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

DIRIGIDA SOLO A LA JASS	INTEGRANTES	06/09/14	8:00pm – 9:30pm
DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO	1	14/09/14	5:00 pm.

7.2. Actividades programadas

CUADRO 28: ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN EDUCATIVA N° 3: PRACTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR	▫ Sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. ▫ Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados. ▫ Que las familias interioricen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar
2	SESIÓN EDUCATIVA N°4: PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	▫ Informar Y sensibilizar a las familias sobre la intervención del PNSR en la comunidad. ▫ Promover la participación activa de la población en las actividades programadas por el PNSR, en todas las etapas de intervención. ▫ Promover la comprensión de la de la población sobre el mantenimiento de los servicios.
3	SESION EDUCATIVA DIRIGIDO A LA JASS:	▫ Reforzar conocimientos de los

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

	ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamientos de la JASS. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto.
4	DESARROLLO DE UN EVENTO PUBLICO	Despertar interés en la población con respecto a los sistemas de agua y saneamiento. Afianzar lazos y vínculos para transmitir determinados conceptos y valores con respecto al agua y saneamiento.
5	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumpliendo con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos. Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias
06	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Fortalecer las competencias de los responsables del SASUR de los gobiernos locales para que cumplan sus funciones. Mejorar la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de agua y saneamiento.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

7.3. Desarrollo de las actividades programadas.

7.3.1. Actividad 1:

SESIÓN EDUCATIVA N° 3: PRÁCTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR

Objetivo:

- Sensibilizar a las familias para las prácticas clave de higiene personal, buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- Promover en las familias una cultura de pago que garantice la sostenibilidad de los servicios de saneamiento instalados.
- Que las familias interioricen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

Metodología:

La metodología usada en la sesión educativa N°03, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO 29: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 3: PRACTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR

TIEMPOS APROXS	PASO/TEMA	METODOLOGIA
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	*Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.* El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.
15'	Motivación	Se desarrolla la dramatización de una familia (Padre, Madre e hijo) en el hogar con deficientes y carente de adecuadas prácticas de higiene en su hogar; y así poder motivar a los asistentes a identificar las deficientes prácticas de higiene y aseo que puede haber en el hogar.
20'	¿Cuáles son las vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene? ,	Preguntar a los participantes: ¿Qué pudieron observan en la dramatización? Enfermedades:(*pueden decir: diarreas, parasitosis, cólera, tifoidea, etc.)* Causas: (*pueden decir "hacer necesidades al campo abierto", el agua contaminada, comida contaminada, manos sucias, baño sucio, etc.)* Recoger las opiniones y ponerlas en un papelote. ***(Sugerir los temas que no se identifiquen claramente)*** Reforzar que los problemas de diarreas y parasitosis se presentan porque ingerimos microbios por medio del agua contaminada no clorada o contaminada, las manos, las moscas, mala higiene de nuestras manos y aseo personal, descuido con el orden y limpieza de nuestra casa o baño, depósitos de almacenamiento y saca agua no protegidos, alimentos en mal estado, etc.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Hernostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

		Preguntar si recuerdan ¿cuál es el problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años? ***Se espera que digan "La desnutrición" y reforzar que la desnutrición afecta en la educación de los niños y finalmente la pobreza continua porque sin salud, ni educación no se puede prosperar.***
10´	Refrigerio	
15´	Prácticas de higiene: lavado de manos, técnica adecuada, consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento. Impacto en la salud.	pregunta abierta: ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis? Anotar en papelógrafo las ideas propuestas. Reforzar ideas claves que no mencionan (***por ejemplo "hervido del agua", lavado de manos, recorte de uñas, orden y limpieza, aseo personal, protección de alimentos, uso y manipulación del agua, etc.)*** Iniciar la práctica de: **Demostración y redemostración** de Lavado de manos con la técnica correcta, reforzando los 5 momentos. ***Se sugiere acondicionará un "rincón de aseo en la vivienda o el lugar donde se llevara a cabo la sesión" como modelos para promover esta práctica.*** Demostrar la limpieza y protección del depósito de almacenamiento y saca agua que se usa en la cocina generalmente.
15'	Valoración de los servicios:	preguntar a los asistentes: ¿ cómo se puede

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

	✓ Formas de desperdiciar el agua.	desperdiciar el agua?
	✓ Deberes y derechos de los usuarios del servicio de agua potable.	Mediante lluvia de ideas anotar en papelógrafo los aportes en las diferentes formas de desperdiciar el agua.
	✓ Importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	Reforzar mensajes acerca de que el agua es indispensable para la vida y el mal uso hace que cada vez, se esté poniendo en peligro la provisión de agua del planeta. Finalmente se debe preguntar ¿El Estado tiene el deber de atender a las familias con brindarles servicios de agua y saneamiento de calidad? Reforzar que es un deber del Estado contemplado en las diferentes leyes y normas, es por ello que los recursos se están invirtiendo en estos proyectos. Preguntar ¿Cuáles son nuestros deberes con el servicio de agua y saneamiento? Anotar respuestas y reforzar que nuestro deber es: Cuidar nuestro sistema desde la captación hasta nuestra conexión domiciliaria, lavadero, etc. Realizar limpieza y mantenimiento a nuestro baño, No desperdiciar el agua Pagar puntualmente nuestra cuota para que la directiva de la JASS pueda brindar mantenimiento y administre bien el sistema de agua. Cuánto tiempo debe durar nuestro sistema en buen funcionamiento? Reforzar la sostenibilidad, reforzar la importancia y el fin de la cuota familiar.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

		Comentar de manera general que se necesita para la administración, el mantenimiento del sistema: Anotar y colocar costos aproximados.
10	Evaluación rápida	Con la dinámica de la papa caliente realizar una evaluación de la sesión educativa con las siguientes preguntas: Por qué nos enfermamos de diarrea, de parásitos? Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis? Cuál es la técnica correcta para lavarse las manos? Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua?
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°03, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión - anexo K.2
- Imágenes de situaciones cotidianas que reflejan las diferentes enfermedades causadas por malas prácticas de higiene en el hogar;
- Papel kraft,
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,
- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica.

Número de sesiones desarrolladas: se desarrolló solo un grupo con todos los beneficiarios.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henestroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CUADRO N°30: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 3

Nro. De Sesión	Fecha	Hora	Participantes		
			Total	Hombres	Mujeres
1	07/09/2014	8:30am – 10:30am	88	58	30

Desarrollo de la Sesión

El cual se llevó acabo el día 07 de setiembre del 2014, en el local comunal del caserío de Succha, desarrollándose la sesión educativa N° 03 a las 8:30am hasta las 10:30am con la asistencia de 88 personas beneficiarias en el proyecto de los cuales 58 son varones y 30 son mujeres..

Se dio inicio a la sesión con las palabras de bienvenida de la Autoridad Local.

En la sesión Educativa se desarrollaron los siguientes temas:

- Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene.
- Beneficios de las prácticas clave en higiene personal y buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura, uso y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento.
- Valoración de los servicios:
  - Formas de desperdiciar el agua.
  - Deberes y derechos de los usuarios del servicio de agua potable.
  - Importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

La sesión empezó desarrollándose una dramatización de una familia, con deficientes y carente de adecuadas prácticas de higiene en su hogar, obteniendo resultados muy favorables; la población se mostró más tranquila, participativa y motivada, gracias a la dramatización con la cual se pudieron relajar, reír y comprender el mensaje que se quería trasmitir en la dramatización. Luego se

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
CONSORCIO GARRO

mostraron unas imágenes como: la imagen de un niño, imagen de heces, un niño comiendo sus alimentos, moscas en los alimentos, un hombre defecando a la intemperie, etc. para que los asistentes pudieran relacionarlos. Los pobladores pudieron relacionar las ideas de la dramatización con las imágenes mostradas, con lo cual pudieron identificar las enfermedades y las causas que trae consigo prácticas de higiene inadecuadas en el hogar.

> *"...la principal enfermedad que podemos contraer son las diarreas y parásitos, los niños menores son los que se enferman más... también nos puede dar dolores de estómago, malestares, vómitos..." (Opinión de los asistentes).*

> *"...las enfermedades son causadas por descuido de nosotros, como se vio en la dramatización la esposa cambio el pañal del bebe y preparo los alimentos y le sirvió a su hijo y esposo con las manos sucias, también pueden ser causadas por no tener un baño limpio, el papá se fue hacer sus necesidades a la vuelta de la casa y no tenía papel higiénico; también por no hervir el agua porque el agua que consumimos está contaminada..." (Opinión de los asistentes).*

Se les hizo la pregunta ¿cuál es el problema que causa la diarrea en los niños menores de 5 años?, Mencionando:

> *"...lo que puede causar la diarrea en los niños es que estén desnutridos, bajan de peso y están débiles y tristes, no les va bien en el colegio..." (Opinión de los asistentes).*

Luego se le hizo la siguiente pregunta a los asistentes: ¿qué hacemos para evitar o disminuir las enfermedades diarreicas y parasitarias?, manifestando:

> *"...disminuiremos las enfermedades lavándonos las manos con agua y jabón..." (Opinión de los asistentes).*

> *"... evitaremos las enfermedades limpiando nuestra casa y el baño, teniendo envases con tapas para que*

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

el agua que tomamos este limpio y tener un balde o caja para echar los papeles y la basura del baño...también disminuiría teniendo agua limpia y consumiéndola hervida" (Opinión de los asistentes).

Después se prosiguió con la demostración y redemostración del lavado de manos, para lo cual se utilizó una imagen con los pasos necesarios para una adecuada forma para lavarse las manos, luego de la teoría, se hizo la práctica; para lo cual se necesitó de dos voluntarios , los cuales fueron varones porque ninguna de las mujeres asistentes quiso participar, y en forma de concurso se premió a la persona que se lavó adecuadamente las manos de acuerdo a la forma antes aprendida, donde el jurado eran los pobladores.

Ahora ¿cómo se puede desperdiciar el agua?, respondiendo los asistentes:

"...el agua se puede desperdiciar cuando esta malogrado el caño, cuando está roto algún tubo..." (Opinión de los asistentes).

"...también se puede desperdiciar cuando lavamos ropa y servicios cuando estamos enjuagando; también se puede desperdiciar cuando almacenamos agua en baldes con huecos..." (Opinión de los asistentes).

Después se les formulo la siguiente pregunta: ¿Cuáles son sus deberes con el servicio de agua y saneamiento?, para lo cual respondieron:

"...nuestro deber es pagar la cuota familiar, porque va servir para el mantenimiento, para comprar materiales y herramientas, para pagar al operador que va estar encargado del mantenimiento, también va servir para comprar el cloro que se va utilizar para que el agua sea limpia..." (Opinión de los asistentes).

"...tenemos que cuidar el agua tanto dentro de nuestras casas como fuera, manteniendo lo que el PNSR va instalar en nuestros hogares, limpiándolo y no desperdiciando el agua cuando lavemos la ropa, los servicios ..." (Opinión de los asistentes).

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

"...mejorar nuestras prácticas de higiene, tenemos que acostumbrarnos a un cambio que es para mejorar nuestra salud..." (Opinión de los asistentes).

Finalmente se le hizo la última interrogante: ¿cuánto tiempo debe durar nuestro sistema en buen funcionamiento?. Obteniendo el siguiente resultado:

"...como nos explicaron los ingenieros anteriormente nuestros sistema de agua y el baño, va estar en buen funcionamiento más de 20 años, pero para ello tenemos que poner de nuestra parte cuidando, limpiándolo, pagando nuestra cuota familiar..." (Opinión de los asistentes).

"...las piletas que nos entregó FONCODES, algunos aun sirve y los demás se fueron malogrando con el paso de los años porque no tuvimos una buena orientación de cómo cuidarlo y su mantenimiento .Depende de nosotros que lo que nos está entregando el PNSR dure muchos años..." (Opinión de los asistentes).

Al terminar la sesión, los asistentes llegaron a comprender la importancia de buenas prácticas de higiene en el hogar para evitar y prevenir las enfermedades. Y los deberes que ellos tienen que asumir con el sistema de agua y saneamiento. En forma de evaluación se escogió al azar algunas personas para responder las siguientes preguntas:

- ¿Por qué nos enfermamos de diarrea, de parásitos?, respondiendo: ..."por no lavarnos las manos antes de comer, por tomar agua que está contaminada, porque es agua que recogemos de los caudales y de las piletas"... *(Opinión uno de los asistentes)*
- ¿Qué hacemos para disminuir o evitar las enfermedades diarreicas y parasitosis?, respondiendo: ..."para evitar las enfermedades tenemos que hacer hervir el agua para matar los microbios, almacenar el agua en lugares

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

seguros en baldes con tapas y limpios, lavarnos las manos para comer, después de ir al baño"... *(Opinión uno de los asistentes)*

- ¿Cuál es la técnica correcta para lavarse las manos?, respondiendo: ..."lavarnos con agua y jabón, lavarnos hasta la altura de los codos, enjuagar y secarnos con una toalla o trapo limpio"... *(Opinión uno de los asistentes)*
- ¿Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua?, respondiendo: ..."nuestro deber es cuidar, no desperdiciar el agua, pagar nuestra cuota familiar para el mantenimiento"... *(Opinión uno de los asistentes)*

Finalizando con palabras de agradecimiento por la participación, luego se pasó a firmar la asistencia.

7.3.2. Actividad 2:

SESIÓN EDUCATIVA N° 4: PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

Objetivo:

- Informar Y sensibilizar a las familias sobre la intervención del PNSR en la comunidad.
- Promover la participación activa de la población en las actividades programadas por el PNSR, en todas las etapas de intervención.
- Promover la comprensión de la de la población sobre el mantenimiento de los servicios.

Metodología:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

La metodología usada en las sesión educativa N°04, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, lo cual implica que las familias usuarias no solo deben fortalecer sus conocimientos, sino que también deben hacer replicas en sus familias y/o en la comunidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes cotidianas que captaron su atención, generando conocimiento auto reflexivo de acuerdo a su entorno socio cultural.

CUADRO 31: MATRIZ METODOLOGICA DE LA SESION 4: PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

TIEMPOS APROXS	PASO/TEMA	METODOLOGIA
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	*Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.* ***Bienvenida:*** El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.
15'	Motivación	**Dinámica de motivación:** Con la dinámica de los "globos saltarines" se fortalecerá la participación de la comunidad, motivando el cumplimiento de los compromisos y el trabajo organizado Comunidad - Estado. *(se indica a los participantes que el objetivo es que los globos se mantengan en el aire durante 1 minuto; luego se reflexiona sobre el trabajo en equipo para lograr objetivos comunes)*
10'	OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR	Pregunta abierta: ¿Cuáles es el objetivo del PNSR? ¿Cuáles son las fases del PNSR?
10'	COMPROMISO DEL PNSR CON LAS COMUNIDADES RURALES	Pregunta abierta: ¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad? ¿Qué se instalará en su comunidad? Anotar en papelote las ideas propuestas. Reforzar ideas claves que no mencionan (***por ejemplo construcción de un baño digno y agua potable, proveer de la infraestructura necesaria, mejorar las capacidades de administración, operación y mantenimiento del sistema, promoviendo***

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José [illegible]
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

		practicas saludables y valoración de los servicios, incidir en los compromisos con la población, etc.)
	COMPROMISOS DE LAS COMUNIDADES PARA APROVECHAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Se divide a los participantes en 3 subgrupos: Se les entrega un papelote y se les pide que dibujen lo que se va a instalar en su vivienda por parte del PNSR. Luego se realiza la exposición de cada grupo. ***(reforzar la participación incidiendo en la importancia de la participación activa de autoridades y población, así como la participación de la JASS en todos los procesos; prácticas saludables, valoración del servicio, etc.).***
20'	VALORACIÓN DEL SERVICIOS ➢ MAL USO DE LOS SERVICIOS SANEAMIENTO Y AGUA POTABLE. ➢ DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO ➢ IMPORTANCIA DEL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR.	Se utilizará imágenes de las formas de dar mal uso de los servicios de saneamiento. ***(Como arrojar animales muertos al inodoro, papeles..., pararse encima de los inodoros, lavatorios, etc.)*** Mediante lluvia de ideas anotar en papelotes o tarjetas los aportes en las diferentes formas de dar mal uso de los servicios. Reforzar mensajes acerca de la importancia de los servicios de saneamiento en el desarrollo de la población. Luego se debe preguntar ¿Ustedes creen que el Estado tiene el deber de atender a las familias con brindarles servicios de agua y saneamiento de calidad? Reforzar que es un deber del Estado contemplado en las diferentes leyes y normas, es por ello que los recursos se están invirtiendo en estos proyectos. Preguntar ¿Cuáles son nuestros deberes con el servicio de agua y saneamiento? Anotar respuestas y reforzar que nuestro deber es: Cuidar nuestro sistema desde la captación hasta nuestra conexión domiciliaria, lavadero, etc. Realizar limpieza y mantenimiento a nuestro baño, No desperdiciar el agua Reforzar la participación de la JASS en el proceso como única administradora de los servicios, incidir en las funciones de los miembros. Pagar puntualmente nuestra cuota para que la directiva de la JASS pueda brindar mantenimiento y administre bien el sistema de agua. Cuánto tiempo debe durar nuestro sistema en buen funcionamiento? Reforzar la sostenibilidad, reforzar la importancia y el fin de la cuota familiar.
	PRÓXIMOS PASOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE AYS	¿Preguntar cuáles son los próximos pasos que se deben seguir para continuar con la implementación del proyecto? Anotar en papelote las ideas, reforzando con los próximos pasos como ejecución de la obra y la operación y mantenimiento.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Heredia
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

10	Evaluación rápida	Con la dinámica de los números realizar una evaluación de la sesión educativa con las siguientes preguntas: Cuál es el objetivo del PNSR? Cuáles son etapas del proyecto? Qué compromisos que ha asumido el programa se han realizado hasta ahora? Que compromisos deben asumir los pobladores en el desarrollo del proyecto? Qué nos falta para que la población cumpla los compromisos? Como cuidar nuestro baño y agua potable? Cuáles son nuestros deberes como usuarios del servicio de agua? Que etapas continúan en el proyecto y cómo participarían?
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.

Desarrollo de la sesión

La sesión educativa N°04 se llevó acabo el día 12 de setiembre del 2014, en esta intervención se contó con la presencia del representante del PNSR Ing. Fredy Lopez, el representante legal del Consorcio Garro el Ing. Inocente Arellan Gargarte y el Ing. Ferrer Celestino. La sesión se tuvo que desarrollar a la intemperie, porque no se pudo encontrar las llaves del local comunal, ni del local del botiquín comunal, ni de la institución educativa. Se desarrolló a las 5:00pm hasta las 07:00pm con la asistencia de 85 personas beneficiarias de los cuales 57 son varones y 28 son mujeres.

Se dio inicio a la sesión con las palabras de bienvenida de una de las autoridades locales, se procedió primeramente con la charla de la opción técnica aprobada en el Caserío de Succha, para lo cual se contó con la presencia del Ing. Ferrer Celestino como especialista para explicar la parte técnica, con lo cual los pobladores pudieron recordar y reforzar sus conocimientos que fueron en sesiones anteriores aprendidos. Además los asistentes pudieron aclarar todas las dudas que aun pudieron haber tenido sobre la unidad básica de saneamiento tipo compostera.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Antes de empezar con la sesión educativa, se procedió a desarrollar una dinámica denominada los Globos Saltarines, pero debido a la fuerza del aire los globos se

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

iban muy lejos, lo cual dificulto en el desarrollo de la dinámica, pero se les dio a conocer que dicha dinámica consistía que ellos reflexionen que sin la unión y trabajo en equipo entre beneficiarios, autoridades y los miembros de la JASS no se podría lograr los objetivos del proyecto para el desarrollo de la comunidad. Luego se procedió a dar inicio a la sesión educativa. Se inició con la pregunta ¿cuáles son las fases del PNSR? y ¿Cuál es el objetivo del PNSR?, obteniendo algunas respuestas de los asistentes.

> *"...las fases del programa son expediente técnico, ejecución y mantenimiento...". (Opinión de uno de los asistentes)*
>
> *"...las fases son 4 perfil, expediente técnico, ejecución y operación y mantenimiento...". (Opinión de uno de los asistentes)*
>
> *"...el objetivo del programa es que nosotros tengamos agua y baño para mejorar nuestra salud, ya no estemos acarreando agua de lugares lejanos,...". (Opinión de uno de los asistentes).*

También se les pregunto: ¿Cuáles es el compromiso del PNSR con la comunidad?, ¿Qué se instalará en su comunidad?. Para la primera pregunta mencionaron:

> *"...el compromiso que tiene el programa es que vamos a tener agua limpia en nuestros hogares y también nos van a dar baños, va estar hecho de ladrillos con ducha, lavatorio...". (Opinión de uno de los asistentes).*
>
> *"...el compromiso que tiene el programa con nosotros en mejorar nuestra salud con agua limpia y baños en nuestros hogares, para ya no estar saliendo al campo a*

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

buscar agua y estar haciendo nuestras necesidades...". (Opinión de uno de los asistentes).

Para la segunda pregunta se formaron 3 grupos para lo cual se les entrego plumones y un papelote, donde cada grupo plasmo de acuerdo a su creatividad y diseño lo que el PNSR les va entregar en su comunidad, luego un integrante de cada grupo expuso su trabajo grupal, logrando que los asistentes interactúen y fortalezcan sus conocimientos con respecto a lo que el PNSR les va entregar en sus hogares.

Una vez identificado la infraestructura que se va a construir y los accesorios que va a ver en cada uno de ellos, se procedió a mostrar imágenes del mal uso de los servicios de saneamiento como un hombre parado encima del inodoro, papeles arrojados en el baño y los alrededores del inodoro, un lavatorio en mal estado, etc. De acuerdo a las imágenes los pobladores pudieron mencionar la forma adecuada de usar el baño y sus accesorios como por ejemplo:

"...no debemos de desperdiciar el agua cuando lavemos la ropa, los servicios, cuando estemos bañándonos, hasta cuando estamos lavándonos la mano y cara"...(Opinión de los asistentes).

"...tenemos que cuidar los accesorios que va ver dentro de nuestro baño, podemos limpiar el inodoro removiéndolo de su lugar para que no caiga agua en la cámara, y echar los papeles en un recipiente para no malograr el compos, como vimos en la imágenes tenemos que sentarnos bien en el tasa del baño,... (Opinión de los asistentes).

Luego se procedió a preguntar ¿Ustedes creen que el Estado tiene el deber de atender a las familias con brindarles servicios de agua y saneamiento de calidad? mencionando:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Otaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

"...el Estado tiene el deber de ayudar y apoyar a la gente más pobre y necesitada con el agua y saneamiento porque es importante tener agua limpia y un baño en la casa, para poder mejorar nuestra salud "... (Opinión de uno de los asistentes).

Por último se les pregunto ¿cuáles son los próximos pasos que se deben seguir para continuar con la implementación del proyecto?, mencionando:

"...seguir asistiendo a los talleres o sesiones educativas, apoyar a nuestra junta directiva de la JASS y nuestras autoridades para que el proyecto se haga sin ninguna dificultad, tenemos que estar en nuestras casas para ayudar en lo que necesiten los ingenieros cuando estén instalando nuestro sistema de agua y baño "...(Opinión de los asistentes).

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión educativa N°04, en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Herramienta 6- Lista de asistencia para la sesión 1y 2; anexo K.2
- papelotes,
- cartulinas,
- plumones,
- Cinta masking-tape,
- Cámara fotográfica,
- Globos,

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Número de sesiones desarrolladas: una sesión con todos los beneficiarios.

CUADRO N°32: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES DE LA SESIÓN EDUCATIVA 4

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Nro. de Sesión	Fecha y hora	Participantes		
		Total	Hombres	Mujeres
1	12/09/14 05:00pm – 07:00pm	85	57	28

7.3.3. Actividad 3:

SESION EDUCATIVA DIRIGIDA A LA JASS: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

Objetivo:

- Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamientos de la JASS.
- Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto

Metodología:

La metodología usada en la sesión, fue trabajada desde la perspectiva de la educación para adultos, motivando la participación activa de los participantes bajo la metodología constructivista.

De esta forma se buscara la participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por los intereses, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a su localidad.

Asimismo, se enfatizó en brindar información clara y precisa sobre los temas, presentando imágenes que representaran algunas de las funciones de la JASS que captaron su atención.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 89107

CUADRO 33: ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA
5'	Lista de asistencia y apertura de la sesión	*Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.* El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes.
15'	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda? Recoger las opiniones en tarjetas y ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente)
20'	¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: *¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio?* Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: *¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades?* (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) *Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.*

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

15'	✓ Roles y Funciones de la JASS	Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. preguntar: *¿En la imagen mostrada, cuáles creen que son las funciones que cumple y cuál es su cargo?* *¿Y cómo (decir el cargo) cuáles crees que son las responsabilidades que te tocan?*
15'	✓ Documentos de gestión que maneja la JASS	Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo. *¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función?* Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) En las dos siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?
20	✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?	Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos
5'	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El presidente de la JASS clausura la sesión.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La sesión educativa con la JASS se llevó acabo el día 07 de setiembre del 2014, en uno de las viviendas de uno de los pobladores del caserío de Succha, la sesión

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP Nº 87107

CONSORCIO GARRO

se inició a las 10:45am hasta las 12:30am con la asistencia de solo 4 integrantes de la JASS debido a que el presidente de la JASS el Sr. Abader Chinchay Chinchay no se encontraba en el caserío el día de la intervención porque estaba en otro lugar por trabajo y la Vocal Sra. Maria Quilia Chinchay se encontraba en Huarmaca en la feria Agropecuaria realizada por las festividades del Señor de la Exaltación.

La sesión educativa empezó con palabas de bienvenida de uno de los integrantes de la JASS. Luego se procedió a mostrar unas imágenes negativas como una letrina y una pileta en mal estado, y se les hizo las preguntas siguientes ¿Qué es lo que observan en la imagen?, ¿Por qué creen que se da esa situación?, manifestando:

> *"...se ve una letrina en mal estado, no tiene techo, está contaminando el medio ambiente,... pileta esta sin su caño, la infraestructura está en mal estado, el agua se desperdicia"...(Opinión de los asistentes).*
>
> *"... la letrina y el baño se encuentran así, por culpa de nosotros, porque no lo cuidamos bien, tampoco tenemos las herramientas adecuadas para darle el mantenimiento"...(Opinión de los asistentes).*

Luego se les mostraron imágenes como una familia limpia, feliz en un baño digno y una señora preparando sus alimentos con agua potable dentro de su hogar, se les hizo las preguntas ¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que de la primera situación se llegue a la segunda? respondiendo:

> *"...se puede ver que hay una señora que tiene agua dentro de su casa, está preparando los alimentos está lavando las verduras con agua limpia,... en la otra imagen se puede ver a una familia en un baño, se les puede ver que están limpios, están sanos y felices "...(Opinión de los asistentes).*

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

> *"...ahora con lo que el programa nos va a entregar tendremos un baño y agua limpia en nuestra casa, pero tenemos que seguir asistiendo a las sesiones educativas para aprender y así poder mejorar nuestra forma de vida"...(Opinión de los asistentes).*

Después se les pregunto: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades?, respondiendo:

> *"...seguir asistiendo a las sesiones educativas, pagar nuestra cuota familiar, cuidar y limpiar nuestro sistema de agua y saneamiento"...(Opinión de los asistentes).*
>
> *"... si no asistimos a las sesiones no aprendemos, no sabemos cómo mantenerlo, limpiarlo y cuidar nuestro baño"...(Opinión de los asistentes).*

Una vez identificadas las responsabilidades se les hizo la pregunta ¿cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS? Respondiendo:

> *"...la responsabilidad que tenemos como JASS es de informar, comunicar, ayudar a los beneficiarios, con respecto al agua y saneamiento. También mantener y cuidar el sistema de agua"...(Opinión de los asistentes).*

Después se procedió a mostrarles unas imágenes con las principales funciones de cada integrante de la JASS, donde los integrantes de la JASS pudieron identificar a quien le pertenecía esa función y el cargo, reforzando sus conocimientos y recordando sus roles y funciones con el Estatuto.

¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función?, respondiendo:

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Herostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

"...tenemos como herramientas el estatuto, los libros donde se va registrar el pago de la cuota, las asambleas, también tenemos el padrón de usuarios, un libro para registrar la contabilidad"...(Opinión de los asistentes).

Por ultimo ¿Por qué es importante la JASS?, respondiendo:

"...la JASS es importante porque nosotros tenemos que coordinar, ayudar, reunir a los beneficiarios, recoger la cuota familiar para el mantenimiento del sistema de agua"...(Opinión de los asistentes).

Materiales y/o Herramientas utilizadas:

Las herramientas y documentos aplicados de soporte para la sesión , en esta etapa de expediente técnico, han sido las que a continuación se mencionan:

- Asistencia de participantes.
- Estatuto.
- Cámara fotográfica.
- Imágenes que representan roles y funciones de la JASS

CUADRO 34: CRONOGRAMA DE TRABAJO Y CANTIDAD DE ASISTENTES A LA SESSION

Fecha y Hora	Hombres	Mujeres
07/09/2014 10:45am	04	00

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

7.3.4. Actividad 4:

EVENTO PÚBLICO

Objetivo:

- Despertar interés en la población con respecto a los sistemas de agua y saneamiento.
- Afianzar lazos y vínculos para transmitir determinados conceptos y valores con respecto al agua y saneamiento.

- **METODOLOGIA**
-
- La metodología usada en el evento, es motivar la participación de los usuarios bajo la metodología constructivista.
-
- Esta actividad busca establecer el conocimiento como un proceso de participación activa, para fortalecer el conocimiento de los participantes para el buen funcionamiento del proyecto, y garantizar así su sostenibilidad.
-

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO N°35: MATRIZ METODOLOGICA DEL EVENTO

TIEMPO	PASO/TEMA	METODOLOGIA
10´	Informar a los asistentes y apertura del evento.	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con el CD de la JASS sobre el evento que se realizara después de la sesión para la culminación del expediente técnico. Los comités directivos de la JASS organizan para la movilización que se hará con todo los usuarios. Se desarrollara bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.**
30´	1. valoración del proyecto mediante la elaboración de las pancartas	Se organizó en grupos de 5, por familias y/o vecinos para la elaboración de las pancartas. Cada grupo escribe pancartas con mensajes alusivas al PNSR. Luego se sale a la movilización por las calles del caserío, mostrando las pancartas con entusiasmo. Se desarrollara bajo el método: **Participativo, Vivencial, Resolutivo, Reflexivo, practico.**
5´	Palabras de cierre del	Palabras de cierre del evento. El presidente de la JASS clausura el evento con palabras

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza

	evento y agradecimiento	de agradecimiento hacia el PNSR.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

El evento público se llevó acabo el día 12 de setiembre con la participación de los hombres, mujeres y niños; los cuales asistieron con pancartas con mensajes alusivos al PNSR y al agua y saneamiento, donde participaron todos con mucha alegría y con arengas durante el recorrido, no se pudo hacer un recorrido por las principales calles del caserío, debido a que nos ganó la noche y ya no se podía ver.

Con dicho evento público se dio por culminado las actividades para el expediente técnico, donde el presidente de la JASS, expresó su gratitud al PNSR por promover un cambio y mejorar la calidad de vida de los pobladores de la comunidad.

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Ojeda Hanostroza
JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

7.4. Resultados de la intervención en campo.

CUADRO 36: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 1 – SESIÓN EDUCATIVA 3

PRACTICAS DE HIGIENE EN EL HOGAR		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Los asistentes identificaron como principales enfermedades en los niños menores de 5 años las diarreas, parásitos. Los pobladores son conscientes que contraen enfermedades a causa de su descuido por no lavarse las manos para comer sus alimentos, por no darle un tratamiento al agua antes de tomarlo, por no tener un baño adecuado y limpio. Los beneficiarios saben que para poder disminuir y evitar las enfermedades tienen que tomar agua limpia, hervida; también tener un baño adecuado limpio y seguro; y poner en práctica adecuadas prácticas de higiene y aseo en el hogar. Los usuarios con la dramatización que se desarrolló, de una familia con inadecuadas prácticas de higiene, pudieron comprender más rápido el mensaje o la idea que se trataba de trasmitir con dicha actuación	Falta de disponibilidad de tiempo de algunos pobladores debido a las festividades en la capital de distrito y por las campañas electorales. No todos los pobladores llegaron a tiempo a la sesión educativa, porque salieron en la madrugada a sus chacras para recoger algunos productos para que los puedan vender en la feria agropecuaria que se desarrollaría en días posteriores en la localidad de Huarmaca	En vista que la dramatización realizada en la sesión educativa tuvo un impacto positivo se sugiere utilizar este tipo de actividades. Se sugiere seguir desarrollando las sesiones educativas con la totalidad de los beneficiarios, porque hay una mayor participación y autoestima. Se sugiere dar talleres de gasfitería a los beneficiarios para un mejor uso, mantenimiento y reparación de tuberías y grifería.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Ojeda Henostroza
JEFE DE EQUIPO

CUADRO 37: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 2 – SESIÓN EDUCATIVA 4

EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Las familias reconocen lo que el PNSR les va instalar en sus hogares como el sistema de agua, el baño tipo compostera y el lavadero. Los pobladores pudieron recordar y reforzar sus conocimientos con respecto a la opción técnica aprobada para su caserío. Los asistentes conocen el objetivo del PNSR que es mejorar la calidad de vida de los usuarios instalándoles un sistema de agua potable y un baño digno	Falta de coordinación de la JASS con las autoridades, para que dejen las llaves de alguno de los ambientes del caserío ´para desarrollar la sesión educativa, por lo cual se tuvo que desarrollar a la intemperie. Ausencia de algunos miembros de la JASS en la localidad por motivos de trabajo, por lo cual la asistencia de los beneficiarios demoro un poco. Ya que la presencia de dichos miembros faltantes, influye bastante en la población. Dificultad para desarrollar las sesiones educativas y las dinámicas porque estábamos a la intemperie.	Se sugiere en enfatizar en dar consejos a la población para ahorrar agua y no desperdiciarla en momentos cuando lavan la ropa, los servicios, cuando se lavan los dientes, la cara, las manos, cuando se duchen, cuando rieguen las plantas.

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CUADRO 38: EVALUACIÓN, DIFICULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS POR LA ACTIVIDAD 3 – SESION EDUCATIVA JASS

ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS		
Evaluación de la actividad	**Dificultades encontradas**	**Oportunidades y/o sugerencias**
Los miembros de la JASS reconocen su importancia	No se pudo contar con la presencia de todos los	Se sugiere reforzar los conocimientos de los roles

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaz Heriostroza
JEFE DE EQUIPO

como miembros de la JASS, porque sin una buena administración y liderazgo de los miembros de la JASS, el proyecto no va durar mucho	integrantes de la Junta Directiva de la JASS, debido a se encontraba en Huarmaca por trabajo.	y funciones de la JASS a los usuarios, además de sus roles y funciones como usuarios
Los integrantes de la JASS con la ayuda de las imágenes pudieron recordar y reforzar sus conocimientos sobre sus roles y funciones.	Algunos integrantes mencionaron que se les hacia un poco complicado entender algunos términos del estatuto	Se sugiere fortalecer a los miembros de la JASS con tips de oratoria y expresión oral, para un mayor desenvolvimiento ante los beneficiarios.

8. Conclusiones y recomendaciones

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

8.1. CONCLUSIONES

- Los miembros de la JASS no recuerdan los temas desarrollados en la primera fase del proyecto, como por ejemplo se pudo apreciar que no tienen ideas claras del proyecto, de sus funciones, de la importancia del lavado de manos, cuota familiar y el tipo de opción técnica aprobada para su caserío.

- En cada grupo que se formó para las sesiones educativas, como para los grupos de mapeo y diagnóstico, tienen un conocimiento limitado de los temas tratados con anterioridad, comentando que no se recuerdan, porque a las reuniones pasadas vinieron sus parejas o algún representante, razón por la cual desconocen los temas.

- Las autoridades entrevistadas manifestaron que están dispuesto apoyar de acuerdo a sus posibilidades y cargos que ellos cumplen en el caserío, para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR pueda cumplir con sus metas.

- La población reconoce las ventajas y beneficios de contar con un servicio de agua y saneamiento.

- Los usuarios tienen conocimiento de las maneras y formas de evitar y disminuir las enfermedades, gracias a las sesiones educativas, que el PNSR viene desarrollando en los caseríos beneficiarios.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Hernastroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89187

- Los principales roles de la comunidad después de la ejecución son: pagar puntalmente la cuota familiar, mantener prácticas saludables de higiene y mantener los sistemas de agua y saneamiento.

- Los usuarios se comprometieron a seguir asistiendo a las talleres o sesiones educativas, colaborar con la JASS durante la ejecución de la obra y operación y mantenimiento del proyecto.

8.2. RECOMENDACIONES

- Es necesario profundizar más en el tipo de UBS que se instalara en su comunidad y de los beneficios que este brindara.

- Sería conveniente y educativo, dejarles folletos, trípticos y/o calendarios con imágenes sugestivas de acuerdo a los temas tratados en las sesiones educativas para una mejor retención de los conocimientos aprendidos.

- Las actividades a planificar siempre deben considerar las ocupaciones agrícolas que tienen los pobladores, y no prolongarse mucho tiempo, realizar dinámicas en los talleres garantiza una mejor participación y confianza con el capacitador.

- Sería de mucha importancia la asistencia de la población menor de edad del caserío, porque ellos se encuentran en un proceso construcción de aprendizaje y conocimientos nuevos, pues ellos se harán cargo de los sistemas de saneamiento cuando sea oportuno logrando que perduren en el tiempo.

- Se sugiere en enfatizar en dar consejos a la población para ahorrar agua y no desperdiciarla en momentos cuando lavan la ropa, los servicios, cuando se lavan los dientes, la cara, las manos, cuando se duchen, cuando rieguen las plantas.

- Se sugiere dar talleres de gasfitería a los beneficiarios para un mejor uso, mantenimiento y reparación de tuberías y grifería de su sistema de agua y saneamiento que van a tener en sus hogares.

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

9. Anexos

9.1. Listas de asistencia por actividad.
9.2. Protocolo y guías de sesiones educativas.
9.3. Galería fotográfica.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

GRUPOS DE DISCUSIÓN EN EL CASERÍO DE SUCCHA, PARA DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO						
N°	Temas	Preguntas tipo	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON HOMBRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MUJERES MAYORES DE 45 AÑOS	GRUPO DE DISCUSIÓN CON MIEMBROS DE LA JASS
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	No acordamos	no recordamos	no Sabemos	Es un programa
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	No acordamos	No recordamos	Poner letrina	No Sabemos
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	No recordamos	4 etapas, no recordamos cuales son.	No Sabemos	No Sabemos cúantas etapas tiene el Proyecto.
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	4 Señoras dijeron: tiene que estar limpio, aseado.	Cuando tengamos agua y desagüe en nuestros hogares.	Cuando tengamos un baño con Wáter, ducha y lavatorio.	No recordamos a que se refiere con calidad.
		¿Qué significa sostenible?	No tienen idea	No Sabemos	No Sabemos	No Sabemos que significa.
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Solo una de ellas dijo cuidarlo, no desperdiciando el agua	Mantenerlo limpio, cuidarlo	cuidarlo limpiarlo	cuidarlo, mantenerlo limpio.
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	2 de las 9 Señoras dijeron: falta de aseo, falta de agua, enfermedades.	Respondieron: para la salud, falta de higiene no hay agua.	No se puede cocinar, no se puede lavar... no se puede hacer nada si no tenemos agua en la casa.	No hay agua limpio, el agua está contaminada, tenemos que acarrear el agua porque está lejos

4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Solo una persona trato de relacionarlo con su entorno y dar ideal, como: estar aseados, mejor salud.	Mejor salud, menos contaminación, más tiempo	Vamos estar limpios, agua segura, agua sin microbios o contaminado	Tranquilos, con agua continua, Salud.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Para lavarse las manos, con el programa tendremos un buen baño.	Higiene, menos contaminación, vida saludable.	Ya no estar en el campo, estaremos mas seguros	Mas higiene, menos contaminación, buena salud.
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	No nos acordamos.	Apoyar en todo, Asistir a la reunionel, pagar la cuota.	no recordamos	Que vamos a cumplir con todo lo que dicen, estar en reuniones.
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	No respondieron	Si estamos de acuerdo porque vamos a tener agua limpia y baño.	Si, porque es algo bueno para nosotros	Si estuvimos de acuerdo todas.
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	Solo una persona dijo: letrina con desagüe	El tipo de baño es compos... . Es de tipo compostera, nos parece bien	No nos recordamos el tipo de baño, pero nos gusta... Está bien.	No recordamos.. nos parece bien porque va ser de ladrillos.
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Supervisar, Convocar para las reuniones	Reunir a la gente, estar en las reuniones.	Cuidar el agua, comprar materiales.	Capacitar a la gente que no comprende. Trabajar con los usuarios.

8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna a la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?				
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para pagar el agua, mantenimiento, pagar el operador.	pagar operador, mantenimiento, Comprar herramientas.	pagar operador, mantenimiento,	Mantenimiento, para pagar al Operador
		¿Cada que tiempo hay que pagarla?	Se acordo pagar 3 soles al mes.	3 soles.. 2 soles.. 4 soles. Se paga Semanalmente.	1 sol... 1.50 mensual	No recordamos... 2 soles.. 1 sol... 3 Soles mensuales.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque se acordó en la asamblea.	Si, estamos de acuerdo, porque es para el mantenimiento.	Si, porque no hay mucho dinero	Si estamos de acuerdo
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos da enfermedades, hay microbios.	Nos enfermamos, nos infectamos con microbios	Se enferman	Enfermedades.
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Enfermedades, agua contaminada	Enfermedades	Nos da enfermedades	Enfermarse contaminarse
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	porque no hay agua, escases de agua, el agua está lejos	Descuido, falta de agua, lejos, mucha distancia	No alcanza el agua para lavarse las manos, está lejos.	No hay agua, falta de higiene
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Solo 5 personas respondieron: Antes de comer, despues de ir al baño.	Despues de ir al baño, antes de comer.	Antes de preparar los alimentos, después de ir al baño, antes de cada comida	Antes de comer, despues de ir al baño.
		¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón?	No es lo mismo, con agua y jabón se mata a los microbios	no es lo mismo, con agua y jabón es mejor. Mata los microbios	no es lo mismo, el agua y jabón sacan mejor la Suciedad.	No, es mejor lavarse con agua y jabón, deja más limpio las manos.

			respondieron 4 de 9 personas			
		¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?	La mayoría respondieron que se vuelve a ensuciar y contaminar las manos.	Se vuelve a ensuciar y contaminar	Se vuelve a contaminar y ensuciar.	Se vuelve a contaminar.

ENTREVISTA A ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS A ACTORES EN EL CASERIO DE SUCCHA, PARA DIAGNOSTICO PARICIPATIVO						
N°	Temas	Preguntas tipo	ENTREVISTA A PRESIDENTE DE LA JASS	ENTREVISTA A PRIMER COMISARIO DE TENENCIA	ENTREVISTA A TENIENTE GOBERNADOR	ENTREVISTA A DIRECTORA DE LA I.E.
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa...	No me acuerdo.	No se acuerda.	No tiene conocimiento sobre el significado.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Baños.	ya no vamos a consumir aguas contaminadas y reducir enfermedades como parasitosis.	Van a trabajar	Supone que les brindara el servicio de agua y desagüe y mantenimiento de sus letrinas.
		¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	No recuerdo.	Desconoce.	Tiene tres fases.	Desconoce.
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	No se	cuando hay mejoramiento de la Salud.	Cuando el bien cuidado	En primer lugar que el servicio sea para todos, que brinde Salud a todos.
		¿Qué significa sostenible?	No se	para estar mejor	Cuidarlo y Sostenerlo	No se acuerda
		¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuidarlo	para mejorar la vida	No se acuerda.	Contribuye a la mejora de la calidad de vida y hay que saber cuidar y saber ahorrar no dejando de

063-H

			(		(	desgastar el agua y de cerrar bien los caños.
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Contaminación... el agua esta lejos para acarrear	Estamos enfermándonos por no tener agua de calidad.	Enfermedades para la familia	El agua que acarreamos es Sucio, está contaminada... estamos enfermándonos
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Salud	estar de lo mejor.	es bonito.	en primer lugar ya no tendremos la necesidad. de levantarnos temprano para buscar agua, ya no acarrearemos el agua hasta las casas y estaríamos más aseados, podremos limpiar los pisos y lavar la ropa continuamente.
		¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Menos contaminación, mejor Salud	mejora la higiene porque no hemos tenido baños	más tecnológico, con mejor infraestructura	es beneficioso para evitar la contaminación con los silos y habría mas aseos por parte de los niños, nos evitaríamos las enfermedades.
5	Conocimiento de los acuerdos y	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y	Asistir a las reuniones, apoyar en todo	Cambio total en nuestras vidas, porque vamos a ir a las reuniones a aprender.	Asistir a las reuniones	Desconozco los acuerdos y compromisos entre la comunidad y el PNSR, porque Soy nuevo en el caserio

	compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	saneamiento del PNSR?	(		(	
		¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si	Si	Si	. . .
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?	No me acuerdo	No recuerdo	Ducha, baño	desconocía si se iba a instalar baños
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS? ANALISIS	Reunir a la gente, estar presente en las reuniones.	Hacer Seguimiento y ver que se está haciendo bien.	Trabajar con la comunidad	Ver y coordinar con todos los pobladores Sobre el Cuidado de Su baño y no desperdicio de Su agua.
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?				
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Mantenimiento, pagar al operador.	Para el mantenimiento del Sistema de agua.	Para pagar el agua, para arreglar cuando se malogra un tubo	Desconoce.

	la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Cada que tiempo hay que pagarla?	mensual	mensual	mensual	Desconoce
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si, porque es para que mejore la comunidad.	Si estamos de acuerdo	Si estoy de acuerdo	Desconoce.
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Enfermedades	Se enferman	Se enferman	Se enferman.
		¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Enfermedades	les da parasitosis	Se enferman	Se enferman.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Falta de higiene.	pienso que es por descuido	Todos Se lavan	Por la falta de agua, por la falta de costumbre y por la educación.
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?	Como presidente de la JASS tengo que apoyar en todo lo que se necesite.	Estar acorde y de la mano a trabajar juntos, estando en las asambleas dando ejemplos e ideas.	Hacer reuniones y trabajar con la comunidad.	yo apoyaria uno a darle orientaciones a los padres de los alumnos sobre el aseo personal, el cuidado del agua de sus baños, hacer hervir el agua y demás cosas que contribuyan a que ellos esten mejor.

MAPEO CON HOMBRES Y MUJERES DE 24 A 60 AÑOS EN EL CASERÍO DE SUCCHA, DISTRITO DE HUARMACA DEPARTAMENTO DE PIURA			
TEMAS	CUESTIONARIO	MAPEO CON MUJERES	MAPEO CON HOMBRES
Actores sociales	1. ¿Qué autoridades hay en la comunidad, cómo se llaman, qué cargo tienen?	• Teniente Gobernador - Elmer padilla chinchay. • Presidente de Ronda - Aristarco chinchay chinchay. • Agente municipal - Romulo Tocto Chinchay. • Presidenta de vaso de leche - Nilda calvay chinchay. • Programa Juntos - Isaias Santos Huaman. • Presidente de APAFA - Gilmer Santos pacheco.	• Teniente gobernador - Elmer padilla Chinchay. • Presidente de ronda - Aristarco chinchay chinchay. • Agente municipal - Romulo tocto chinchay. • Presidente de APAFA Gilmer Santos pacheco. • Presidenta de Ronda - Doles Echevetic Cueva. • Presidenta de vaso de leche - Nilda Calvay chinchay.
	2. ¿Qué otras personas tienen presencia o liderazgo en la comunidad, cómo se llaman?	Claudio chinchay Chinchay.	Berardo chinchay chinchay
	3. ¿Hay algún programa social que les visita o trabaja con ustedes? ¿cuáles son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	• Programa juntos, cada 2 meses. Ayuda a personas muy pobres • Programa pension 65, Cada 2 meses. • programa de vaso de leche, cada mes.	• Programa juntos, cada 2 meses. Educacion, control de peso y talla. de los niños. • Programa pension 65, Cada 2 meses. • Programa Qali-Huarma, Cada mes, alimentacion de los niñas.
	4. ¿Hay alguna ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan, qué temas tratan?	No hay	No hay.
	5. ¿Hay organizaciones sociales de base OSB (Comedor Popular, Club de	• vaso de leche • Ronda Campesina.	• vaso de leche. • Ronda Campesina.

	Madres, Vaso de leche, Ronda campesina, Comité de regantes, otros) en la comunidad, cuáles son?		
	6. ¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?	Hay un botiquin comunal, está en el centro del cacerco.	Hay un botiquín comunal, está en el centro del caserío.
	7. ¿En esta comunidad tienen promotor de salud?	SI hay un promotor de Salud pero no participa.	Si hay un promotor de Salud, se llama Aniseto chinchay Alvarez, pero no cumple sus funciones.
	8. ¿Hay un centro educativo (inicial, primaria, secundaria) cerca de la comunidad?	Si hay un centro educativo en el caserío que tiene los 3 niveles educativos.	Si hay un centro educativo en el caserío que tiene los 3 niveles educativos.
Medios y recursos de comunicación	9. ¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?	Por las citaciones escritas y por medio de los vocales	Por las citaciones escritas y por medio de los vocales.
	10. ¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Por la radio	Por la radio.
	11. ¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Por citaciones y por medio de los vocales para ir a la reunión	citando a reuniones.
	12. ¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Bingos, rifas y reuniones.	Bingos, Kermes y rifas.
	13. ¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?	NO	NO.

	14. ¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?	NO	NO
	15. ¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?	Los profesores realizan actividades donde participan los padres de familia con sus hijos	Si, los padres participan en reuniones, actuaciones que realiza el colegio.
	16. ¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?	NO	NO
	17. ¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?	NO	NO.
	18. ¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?	Se practica el futbol, casi todos los domingos, pero solo participan los varones.	Se practica el futbol y voleibol los domingos.
	19. ¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Las actividades que siempre se desarrollan en el caserio son: Kermes, bingos, rifas, para recaudar fondos, donde se hace una fiesta con comida y baile	• Faenas de trabajo comunal • Kermes. • Bingos.
	20. ¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?	• Dia del padre. • Dia del campesino. • Dia de la madre. • Fiesta patronal en memoria de San Miguel, 29 de Setiembre • Fiesta patronal en memoria de un anima, 8 de Abril.	• Fiesta patronal en memoria de San Miguel de Arcangel, 29 de Setiembre. • Fiesta patronal en memoria de un Anima, 8 de Abril.

	21. ¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?	Todos participan de las actividades.	Todos participan de las actividades.
	22. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?	Si, pero no se acuerdan el numero	Si, el número es 811532.
	23. ¿Tienen cabina o servicio de internet?	No hay, pero se estaba haciendo los trámites para que en el colegio haya internet.	Solo en el colegio hay internet.
	24. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?	Celular de la empresa claro	utilizan de preferencia celulares de la empresa claro.
	25. La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?	Radio Huarmaca.	Radio Huarmaca.
	26. ¿Qué radios y programas son los preferidos?	• La voz del campesino, a las 7am y 2pm. • La voz del pueblo, 1pm.	• La voz del campesino, a la 7am. • La voz del pueblo, 1pm.

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de ...Secsha....., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las ..8:30am..... del ..04..de setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para llevar a cabo una Asamblea General, se contó con la presencia del representante del consultor de estudios "Consorcio Garro", con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Informar y coordinar el inicio de las actividades programadas:

    a. Sesión Educativa N°03: Practicas de higiene en el hogar.
    b. Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento
    c. Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS.
    d. Desarrollo de un evento público con temas relacionados al Agua y Saneamiento.
    e. Validación del padrón de Usuarios.
    f. Actualización de las disponibilidades de terreno.

Con la asistencia de..26.....mujeres y..59.... varones mayores de edad que representan a..85.....familias de la población y en vista que se cuenta con el Quórum reglamentario se dio inicio a la reunión; el especialista social de la consultora de estudios Consorcio GARRO, explica sobre los puntos **a, b, c y d** las actividades a desarrollar durante esta etapa de intervención.

El especialista social de la consultora de estudios Consorcio GARRO, da a conocer sobre el punto **e**, la necesidad de contar con un padrón actualizado el mismo que servirá para el diseño y presupuesto el proyecto, por lo tanto se solicita a la población su participación activa en el desarrollo.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcoichea Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

Sobre el punto **f**, se explica a población la importancia de actualizar las disponibilidades de los terrenos donde se construirán, mejoraran o instalaran las estructuras de los componentes de Agua y las Unidades Básicas de Saneamiento - Baños.

Acuerdos:

1. La población en conjunto se compromete a participar en el desarrollo de las actividades.
2. Se establece un cronograma de actividades, según cuadro N°1.
3. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete al sincerar, actualizar y cerrar del padrón de usuarios.
4. Los miembros del concejo directivo de la JASS, las autoridades presentes y la población asistente se compromete a la actualización de las disponibilidades de terrenos.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Sesión Educativa N°03:	07/09/14	8:20 am	local comunal
Sesión Educativa N°04:	12/09/14	8:15 am	Local Comunal
Sesión Educativa dirigida a la JASS.	07/09/14	10:45 am	local comunal
Desarrollo de un evento público	12/09/14		
Validación del padrón de Usuarios	07/09/14	8:30 am	local comunal

Siendo las..11:30 am. del día..04..de setiembre del 2014, el secretario da lectura a los acuerdos, siendo aprobada se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes en señal de conformidad.

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

0650

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	EUSEBIA HUAMAN CALVAY DE CH.	SUCCHA	V. H. N° 01	45688087	
2	MARTA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 02	48903273	
3	DELIA CHINCHAY CHINGUEL	SUCCHA	V. H. N° 03	48007668	
4	ANICETO CHINCHAY ALVAREZ	SUCCHA	V. H. N° 04	03217643	
5	DIGNA CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 05	48068785	
6	ALEJANDRINO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 07	03217817	
7	NESTOR PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 10	03219397	
8	CLAUDIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 11	03217130	
9	GLORIA JULCA CARRASCO	SUCCHA	V. H. N° 12		
10	OSTENDOR CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 13	46933922	
11	EMETERIO ASTOL ALVAREZ	SUCCHA	V. H. N° 14	47862898	
12	LEONIDAS ASTOL CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 15	03217663	
13	ANDRES CHINCHAY PADILLA	SUCCHA	V. H. N° 17	03217587	
14	ISABEL CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 18	48331553	
15	LAURIANO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 19		
16	MILTON LABAN HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 20	80451811	
17	ELEMER PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 21	42298308	
18	CARLOS HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 22	03218646	
19	GLORIA LIZANA RAMOS	SUCCHA	V. H. N° 23		
20	ROMULO TOCTO CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 24		
21	RONALD CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 25	47081231	
22	EDGARD PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 26	42298337	
23	BACILIO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 28	03218484	

CONSORCIO GARRC
Ing. José Alberto Olaza Henos
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

24	ANDREA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 29	48331119	
25	PALERMO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 30	41327218	
26	ELIBORIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 31	03232604	
27	ISAURA NOEMI SANTOS HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 32	44435173	
28	ALFONSO CALVAY PADILLA	SUCCHA	V. H. N° 34	03216774	
29	FLOR ESTELA JULCA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 35	46011967	
30	ARISTARCO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 36	03231889	
31	NIXON RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 37	80666525	
32	EMERITA HUAMAN CALLE	SUCCHA	V. H. N° 38	45688103	
33	DELIAR CHINCHAY RAMOS	SUCCHA	V. H. N° 39	45687088	
34	FLAVIO ANEXAR CHINCHAY HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 40	41327220	
35	HORACIO CHINCHAY ASTOL	SUCCHA	V. H. N° 41	03217986	
36	FLORENTINO TORRES CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 42	03216921	
37	MARIA LUCILA HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 43		
38	UBALDO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 106		
39	DIOMAR HUAMAN CALLE	SUCCHA	V. H. N° 107	42857133	
40	JILMER SANTOS PACHECO	ALTO PALOMA	V. H. N° 44	80469516	
41	EVARISTO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 45	03217654	
42	GILMER SANTOS HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 46	03243127	
43	ARCESIO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 47	80666484	
44	RODOMIRO CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	V. H. N° 48	03243331	
45	ADOLFO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 49	03243345	
46	JUANA HUANCAS HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 50		
47	SERVANDO CALLE CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 51	03221149	
48	MARIA ESTHER CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 52		

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henos
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 67107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

49	ELMER CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	V. H. N° 53	45687169	
50	PASTOR CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 54	03217595	
51	ORLANDO HUANCAS CALVAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 55	43416977	
52	HOOVER CHINCHAY ASTOL	ALTO PALOMA	V. H. N° 56	03218114	
53	CELSA CHINCHAY HUALLAMA	ALTO PALOMA	V. H. N° 57	45690037	
54	ESEBELINDA PEREZ CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 58	45773796	
55	RICARDO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 59	03217322	
56	MARCELINA CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 60	48657504	
57	ARMENJOL CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 61	80666490	
58	AGUSTIN CALVAY TORRES	ALTO PALOMA	V. H. N° 63	03217371	
59	AURA CHINCHAY YAJAHUANCA	ALTO PALOMA	V. H. N° 64	45713522	
60	FRANCISCO TOCTO HAUMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 65	43980335	
61	ALEJANDRINO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 66	03217586	
62	ESMILDA HUANCAS CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 67	43944048	
63	PAULINO CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	V. H. N° 68	03221194	
64	MARFILDA ALVAREZ CALLE	ALTO PALOMA	V. H. N° 69		
65	JOSE CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	V. H. N° 70	80469540	
66	PASCUALA HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 71	48617916	
67	AURA CHINCHAY TORRES	ALTO PALOMA	V. H. N° 109		
68	NORGILES CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 72	03243445	
69	BERARDO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 73	03218680	
70	NATIVO TORRES QUISPE	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 75	03217970	

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

71	AGAPITO CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 76	03217771	
72	HOWER JHONY CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 77	45908784	
73	ROSA CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 78		
74	ABRAHAM HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 79	03217537	
75	MARCOS YAJAHUANCA PACHECO	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 80	45687177	
76	ABADER CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 81	42852765	
77	ALCIRA HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 82	43683641	
78	MODESTO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 83	03221159	
79	BORIS CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 84	80542796	
80	RICARDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 85	03218902	
81	MELESIO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 86	03217690	
82	ARNULFO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 87	03232232	
83	EVANGELISTA CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 88	02715542	
84	NAUN CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 89	42610585	
85	DEMOSTENES HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 90	03232031	
86	JULIA CHINCHAY HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 91	45729215	
87	DUBERLÍ SANTOS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 92	97854745	
88	ARTEMIO TORRES CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 93		
89	ROGELIO CALVAY GUERRERO	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 94	43750851	
90	NOE HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 95	03232283	
91	MARINA FARCEQUE CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 96	42960029	
92	REYNALDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 98		
93	JUSTA CHINCHAY HUANCAS	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 99	45691530	
94	JOSE OCTAVIO FARCEQUE TOCTO	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 100		
95	PALERMO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 108	43350180	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0646

ACTA DE SESIÓN EDUCATIVA N° 03

En el caserío de ..Succha..., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las 8:30am del ..7... de Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la sesión Educativo N° 03: Practicas de higiene del hogar con presencia del representante del consultor de estudios "Consorcio Garro".

Con la asistencia de..20.....mujeres y...58.... varones mayores de edad que representan a...28....familias de la población se dio inicio la sesión Educativa N°03; el especialista social de la consultora de estudios Consorcio GARRO, explica sobre la práctica de higiene en el hogar, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión Educativa.

Siendo las..10:30..... del día..7...de setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa , firmando los presentes

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO DEL INTERIOR
Elmer Padilla Chinchay
TENIENTE GOBERNADOR
DNI : 42298338
SUCCHA - HUARMACA

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golebichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0645

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	EUSEBIA HUAMAN CALVAY DE CH.	SUCCHA	45688087	
2	MARTA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48903273	
3	DELIA CHINCHAY CHINGUEL	SUCCHA	48007668	
4	ANICETO CHINCHAY ALVAREZ	SUCCHA	03217643	
5	DIGNA CALLE CHINCHAY	SUCCHA	48068785	
6	ALEJANDRINO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	03217817	
7	NESTOR PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	03219397	
8	CLAUDIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03217130	
9	GLORIA JULCA CARRASCO	SUCCHA		
10	OSTENDOR CALLE CHINCHAY	SUCCHA	46933922	
11	EMETERIO ASTOL ALVAREZ	SUCCHA	47862898	
12	LEONIDAS ASTOL CHINCHAY	SUCCHA		
13	ANDRES CHINCHAY PADILLA	SUCCHA	03217587	
14	ISABEL CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48331553	
15	LAURIANO CALLE CHINCHAY	SUCCHA		
16	MILTON LABAN HUAMAN	SUCCHA	80451811	
17	ELEMER PADILLA CHINCHAY	SUCCHA		
18	CARLOS HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	03218646	
19	GLORIA LIZANA RAMOS	SUCCHA		
20	ROMULO TOCTO CHINCHAY	SUCCHA		
21	RONALD CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	47081231	
22	EDGARD PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	42298337	
23	BACILIO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	03218484	
24	ANDREA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48331119	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0644

25	PALERMO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	41327218	
26	ELIBORIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03232604	
27	ISAURA NOEMI SANTOS HUAMAN	SUCCHA	44435173	
28	ALFONSO CALVAY PADILLA	SUCCHA	03216774	
29	FLOR ESTELA JULCA CHINCHAY	SUCCHA	46011967	
30	ARISTARCO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03231889	
31	NIXON RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	80666525	
32	EMERITA HUAMAN CALLE	SUCCHA	45688103	
33	DELIAR CHINCHAY RAMOS	SUCCHA	45687088	
34	FLAVIO ANEXAR CHINCHAY HUAMAN	SUCCHA	41327220	
35	HORACIO CHINCHAY ASTOL	SUCCHA	03217986	
36	FLORENTINO TORRES CHINCHAY	SUCCHA	03216921	
37	MARIA LUCILA HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA		
38	UBALDO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA		
39	DIOMAR HUAMAN CALLE	SUCCHA	42857133	
40	JILMER SANTOS PACHECO	ALTO PALOMA	80469516	
41	EVARISTO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	03217654	
42	GILMER SANTOS HUAMAN	ALTO PALOMA	03243127	
43	ARCESIO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	80666484	
44	RODOMIRO CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	03243331	
45	ADOLFO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	03243345	
46	JUANA HUANCAS HUAMAN	ALTO PALOMA		
47	SERVANDO CALLE CHINCHAY	ALTO PALOMA	03221149	
48	MARIA ESTHER CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA		
49	ELMER CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	45687169	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Heriostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

LIC. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0643

50	PASTOR CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	03217595	
51	ORLANDO HUANCAS CALVAY	ALTO PALOMA	43416977	
52	HOOVER CHINCHAY ASTOL	ALTO PALOMA	03218114	
53	CELSA CHINCHAY HUALLAMA	ALTO PALOMA	45690037	
54	ESEBELINDA PEREZ CHINCHAY	ALTO PALOMA	45773796	
55	RICARDO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	03217322	
56	MARCELINA CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	48657504	
57	ARMENJOL CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	80666490	
58	AGUSTIN CALVAY TORRES	ALTO PALOMA	03217371	
59	AURA CHINCHAY YAJAHUANCA	ALTO PALOMA	45713522	
60	FRANCISCO TOCTO HAUMAN	ALTO PALOMA	43980335	
61	ALEJANDRINO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	03217586	
62	ESMILDA HUANCAS CHINCHAY	ALTO PALOMA	43944048	
63	PAULINO CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	03221194	
64	MARFILDA ALVAREZ CALLE	ALTO PALOMA		
65	JOSE CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	80469540	
66	PASCUALA HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	48617916	
67	AURA CHINCHAY TORRES	ALTO PALOMA		
68	NORGILES CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	03243445	
69	BERARDO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03218680	
70	NATIVO TORRES QUISPE	NUEVA ESPERANZA	03217970	

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Díaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Goicolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

71	AGAPITO CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	03217771	
72	HOWER JHONY CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	45908784	
73	ROSA CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA		
74	ABRAHAM HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03217537	
75	MARCOS YAJAHUANCA PACHECO	NUEVA ESPERANZA	45687177	
76	ABADER CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42852765	
77	ALCIRA HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	43683641	
78	MODESTO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03221159	
79	BORIS CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	80542796	
80	RICARDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03218902	
81	MELESIO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03217690	
82	ARNULFO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03232232	
83	EVANGELISTA CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	02715542	
84	NAUN CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42610585	
85	DEMOSTENES HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03232031	
86	JULIA CHINCHAY HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	45729215	
87	DUBERLÍ SANTOS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	97854745	
88	ARTEMIO TORRES CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA		
89	ROGELIO CALVAY GUERRERO	NUEVA ESPERANZA	43750851	
90	NOE HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03232283	
91	MARINA FARCEQUE CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42960029	
92	REYNALDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA		
93	JUSTA CHINCHAY HUANCAS	NUEVA ESPERANZA	45691530	
94	JOSE OCTAVIO FARCEQUE TOCTO	NUEVA ESPERANZA		
95	PALERMO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	43350180	

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Gelcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

ACTA DE SESION EDUCATIVA N°04

En el caserío de....SUCCHA....., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las..5pm.. Del...12.. De Setiembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la Sesión Educativa N°04: El PNSR y mi Proyecto de Agua potable y Saneamiento con presencia de representante del Consultor de estudios "Consorcio Garro".

Con la asistencia de...28.... Mujeres y.....57.....varones mayores de edad que Representan a...85..... Familias de la población se dio inicio la Sesión Educativa N°04; el especialista social de la consultora de estudios Consorcio GARRO, explica sobre el PNSR y mi proyecto de agua y saneamiento, y con la participación activa de la población se desarrolló la sesión educativa.

Siendo las..7pm..del día.....7..... De setiembre del 2014, se dio por culminado la sesión Educativa, firmando los presentes.

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

Romulo.Tocto.Chinchay
DNI. 43792334

PROYECTO MEJORAMIENTO DE SUELOS DEGRADADOS

Edguar Padilla Chinchay
DNI 42298337

ASOCIACION DE PADRES Y MADRES - CASERIO SUCCHA - HUARMACA

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0640

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	EUSEBIA HUAMAN CALVAY DE CH.	SUCCHA	45688087	
2	MARTA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48903273	
3	DELIA CHINCHAY CHINGUEL	SUCCHA	48007668	
4	ANICETO CHINCHAY ALVAREZ	SUCCHA	03217643	
5	DIGNA CALLE CHINCHAY	SUCCHA	48068785	
6	ALEJANDRINO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	03217817	
7	NESTOR PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	03219397	
8	CLAUDIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03217130	
9	GLORIA JULCA CARRASCO	SUCCHA		
10	OSTENDOR CALLE CHINCHAY	SUCCHA	46933922	
11	EMETERIO ASTOL ALVAREZ	SUCCHA	47862898	
12	LEONIDAS ASTOL CHINCHAY	SUCCHA		
13	ANDRES CHINCHAY PADILLA	SUCCHA	03217587	
14	ISABEL CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48331553	
15	LAURIANO CALLE CHINCHAY	SUCCHA		
16	MILTON LABAN HUAMAN	SUCCHA	80451811	
17	ELEMER PADILLA CHINCHAY	SUCCHA		
18	CARLOS HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	03218646	
19	GLORIA LIZANA RAMOS	SUCCHA		
20	ROMULO TOCTO CHINCHAY	SUCCHA		
21	RONALD CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	47081231	
22	EDGARD PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	42298337	
23	BACILIO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	03218484	
24	ANDREA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	48331119	
25	PALERMO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	41327218	

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcolchea Di
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Sergio Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CE 107

0639

26	ELIBORIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03232604	
27	ISAURA NOEMI SANTOS HUAMAN	SUCCHA	44435173	
28	ALFONSO CALVAY PADILLA	SUCCHA	03216774	
29	FLOR ESTELA JULCA CHINCHAY	SUCCHA	46011967	
30	ARISTARCO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	03231889	
31	NIXON RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	80666525	
32	EMERITA HUAMAN CALLE	SUCCHA	45688103	
33	DELIAR CHINCHAY RAMOS	SUCCHA	45687088	
34	FLAVIO ANEXAR CHINCHAY HUAMAN	SUCCHA	41327220	
35	HORACIO CHINCHAY ASTOL	SUCCHA	03217986	
36	FLORENTINO TORRES CHINCHAY	SUCCHA	03216921	
37	MARIA LUCILA HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA		
38	UBALDO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA		
39	DIOMAR HUAMAN CALLE	SUCCHA	42857133	
40	JILMER SANTOS PACHECO	ALTO PALOMA	80469516	
41	EVARISTO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	03217654	
42	GILMER SANTOS HUAMAN	ALTO PALOMA	03243127	
43	ARCESIO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	80666484	
44	RODOMIRO CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	03243331	
45	ADOLFO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	03243345	
46	JUANA HUANCAS HUAMAN	ALTO PALOMA		
47	SERVANDO CALLE CHINCHAY	ALTO PALOMA	03221149	
48	MARIA ESTHER CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA		
49	ELEMER CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	45687169	
50	PASTOR CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	03217595	
51	ORLANDO HUANCAS CALVAY	ALTO PALOMA	43416977	

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcolchea Di
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostr
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

52	HOOVER CHINCHAY ASTOL	ALTO PALOMA	03218114	
53	CELSA CHINCHAY HUALLAMA	ALTO PALOMA	45690037	
54	ESEBELINDA PEREZ CHINCHAY	ALTO PALOMA	45773796	
55	RICARDO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	03217322	
56	MARCELINA CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	48657504	
57	ARMENJOL CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	80666490	
58	AGUSTIN CALVAY TORRES	ALTO PALOMA	03217371	
59	AURA CHINCHAY YAJAHUANCA	ALTO PALOMA	45713522	
60	FRANCISCO TOCTO HAUMAN	ALTO PALOMA	43980335	
61	ALEJANDRINO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	03217586	
62	ESMILDA HUANCAS CHINCHAY	ALTO PALOMA	43944048	
63	PAULINO CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	03221194	
64	MARFILDA ALVAREZ CALLE	ALTO PALOMA		
65	JOSE CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	80469540	
66	PASCUALA HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	48617916	
67	AURA CHINCHAY TORRES	ALTO PALOMA		
68	NORGILES CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	03243445	
69	BERARDO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03218680	
70	NATIVO TORRES QUISPE	NUEVA ESPERANZA	03217970	

CONSORCIO GARRO

Lic. Lizbeth Golcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

71	AGAPITO CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	03217771	
72	HOWER JHONY CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	45908784	
73	ROSA CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA		
74	ABRAHAM HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03217537	
75	MARCOS YAJAHUANCA PACHECO	NUEVA ESPERANZA	45687177	
76	ABADER CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42852765	
77	ALCIRA HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	43683641	
78	MODESTO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03221159	
79	BORIS CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	80542796	
80	RICARDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03218902	
81	MELESIO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03217690	
82	ARNULFO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	03232232	
83	EVANGELISTA CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	02715542	
84	NAUN CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42610585	
85	DEMOSTENES HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03232031	
86	JULIA CHINCHAY HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	45729215	
87	DUBERLÍ SANTOS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	97854745	
88	ARTEMIO TORRES CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA		
89	ROGELIO CALVAY GUERRERO	NUEVA ESPERANZA	43750851	
90	NOE HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	03232283	
91	MARINA FARCEQUE CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	42960029	
92	REYNALDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA		
93	JUSTA CHINCHAY HUANCAS	NUEVA ESPERANZA	45691530	
94	JOSE OCTAVIO FARCEQUE TOCTO	NUEVA ESPERANZA		
95	PALERMO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	43350180	
96				

CONSORCIO GARROCHO

Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARROCHO

Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 82107

ACTA DE SESIÓN CON LAS JASS

En el caserío de ..Succha.., Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las..10:45a.. del ...7.... de setiembre del 2014, se desarrolló la **Sesión Educativa dirigida a la JASS: Roles y funciones de la JASS**, con el especialista social de la firma consultora Consorcio Garro.

Siendo las..12:30pm. se dio por finalizado la Sesión Educativa dirigida a la JASS. Con la firma de los asistentes:

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI N°	Firma y/o Huella Digital
01	Avader Chinchay chinchay			
02	Ronald Chinchay Huaman	Succha	47081231	
03	Doberli Ramos Santos	Succha	42838871	
04	Elmer Padilla Chinchay	Succha	42298338	
05	María Quilia Chinchay		25679008	
06	FLAVIO AVEDAR CHINCHAY HUAMAN	Succha	41327220	

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Diaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 67107

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
1	EUSEBIA HUAMAN CALVAY DE CH.	SUCCHA	V. H. N° 01	03	45688087	
2	MARTA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 02	03	48903273	
3	DELIA CHINCHAY CHINGUEL	SUCCHA	V. H. N° 03	05	48007668	
4	ANICETO CHINCHAY ALVAREZ	SUCCHA	V. H. N° 04	02	03217643	
5	DIGNA CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 05	02	48068785	
6	ALEJANDRINO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 07	04	03217817	
7	NESTOR PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 10	06	03219397	
8	CLAUDIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 11	05	03217130	
9	GLORIA JULCA CARRASCO	SUCCHA	V. H. N° 12	03	47862898	
10	OSTENDOR CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 13	03	46933922	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto
DNI N°: 4379 2334

CONSORCIO GARROS
CONSULTORA
Nombre: Lic. Lizbeth Goicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARROS
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0635

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
11	EMETERIO ASTOL ALVAREZ	SUCCHA	V. H. N° 14	04	47862898	
12	LEONIDAS ASTOL CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 15	04	03217663	
13	ANDRES CHINCHAY PADILLA	SUCCHA	V. H. N° 17	06	03217587	
14	ISABEL CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 18	04	48331553	
15	LAURIANO CALLE CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 19	04	03217805	
16	MILTON LABAN HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 20	06	80451811	
17	ELMER PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 21	05	42298338	
18	CARLOS HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 22	03	03218646	
19	GLORIA LIZANA RAMOS	SUCCHA	V. H. N° 23	03	47862906	
20	ROMULO TOCTO CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 24	03	43792334	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto Chinchay
DNI N°: 43792334

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSORCIO GARRO
Nombre:
DNI N°:
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

CONSORCIO GARRO
CONSULTORA
Lic. Lizbeth Grichichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0634

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
21	RONALD CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 25	03	47081231	
22	EDGARD PADILLA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 26	04	42298337	
23	BACILIO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 28	04	03218484	
24	ANDREA CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 29	04	48331119	
25	PALERMO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 30	03	41327218	
26	ELIBORIO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 31	04	03232604	
27	ISAURA NOEMI SANTOS HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 32	04	44435173	
28	ALFONSO CALVAY PADILLA	SUCCHA	V. H. N° 34	04	03216774	
29	FLOR ESTELA JULCA CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 35	04	46011967	Espacio
30	ARISTARCO CHINCHAY CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 36	02	03231889	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto Chinchay
DNI N°: 43792334

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
Nombre: CONSORCIO GARRO
DNI N°:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Lic. Lisbeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0633

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
31	NIXON RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 37	05	80666525	
32	EMERITA HUAMAN CALLE	SUCCHA	V. H. N° 38	04	45688103	
33	DELIAR CHINCHAY RAMOS	SUCCHA	V. H. N° 39	04	45687088	
34	FLAVIO ANEXAR CHINCHAY HUAMAN	SUCCHA	V. H. N° 40	04	41327220	
35	HORACIO CHINCHAY ASTOL	SUCCHA	V. H. N° 41	02	03217986	
36	FLORENTINO TORRES CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 42	04	03216921	
37	MARIA LUCILA HUAMAN CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 43	02	43943488	
38	UBALDO RAMOS CHINCHAY	SUCCHA	V. H. N° 106	03	03218415	
39	DIOMAR HUAMAN CALLE	SUCCHA	V. H. N° 107	02	42857133	
40	JILMER SANTOS PACHECO	ALTO PALOMA	V. H. N° 44	06	80469516	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Toribio Chinchay
DNI N°:

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 69107

CONSULTORA
Nombre: CONSORCIO GARRO
DNI N°:
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0632

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
41	EVARISTO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 45	02	03217654	
42	GILMER SANTOS HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 46	05	03243127	
43	ARCESIO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 47	05	80666484	
44	RODOMIRO CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	V. H. N° 48	03	03243331	
45	ADOLFO HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 49	03	03243345	
46	JUANA HUANCAS HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 50	04	45874431	
47	SERVANDO CALLE CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 51	03	03221149	
48	MARIA ESTHER CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 52	02	45900280	
49	ELEMER CHINCHAY HUANCAS	ALTO PALOMA	V. H. N° 53	05	45687169	
50	PASTOR CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 54	02	03217595	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Toco Chinchay
DNI N°:

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
Nombre: CONSORCIO GARRO
DNI N°:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Lic. Lizbeth Delcoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0631

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
51	ORLANDO HUANCAS CALVAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 55	03	43416977	
52	HOOVER CHINCHAY ASTOL	ALTO PALOMA	V. H. N° 56	04	03218114	
53	CELSA CHINCHAY HUALLAMA	ALTO PALOMA	V. H. N° 57	02	45690037	
54	ESEBELINDA PEREZ CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 58	03	45773796	
55	RICARDO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 59	06	03217322	
56	MARCELINA CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 60	04	48657504	
57	ARMENJOL CHINCHAY CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 61	05	80666490	
58	AGUSTIN CALVAY TORRES	ALTO PALOMA	V. H. N° 63	03	03217371	
59	AURA CHINCHAY YAJAHUANCA	ALTO PALOMA	V. H. N° 64	02	45713522	
60	FRANCISCO TOCTO HAUMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 65	02	43980335	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto Huaman
DNI N°:

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
CONSORCIO GARRO
Nombre:
CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 67107

CONSORCIO GARRO
Lic. Lizbeth Golcochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

0630

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
61	ALEJANDRINO CHINCHAY HUAMAN	ALTO PALOMA	V. H. N° 66	02	03217586	
62	ESMILDA HUANCAS CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 67	01	43944048	
63	PAULINO CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	V. H. N° 68	02	03221194	
64	EMILIO CALVAY CHINCHAY MARFILDA ALVAREZ CALLE	ALTO PALOMA	V. H. N° 69	02	03217916	
65	JOSE CALVAY PADILLA	ALTO PALOMA	V. H. N° 70	06	80469540	
66	PASCUALA HUAMAN CHINCHAY	ALTO PALOMA	V. H. N° 71	02	48617916	
67	AURA CHINCHAY TORRES	ALTO PALOMA	V. H. N° 109	02	03231813	
68	NORGILES CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 72	07	03243445	
69	BERARDO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 73	06	03218680	
70	NATIVO TORRES QUISPE	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 75	07	03217970	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto
DNI N°:

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
Nombre: CONSORCIO GARRO
DNI N°:

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

Lic. Lizbeth Chicoichea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

6290

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
71	AGAPITO CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 76	05	03217771	
72	HOWER JHONY CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 77	03	45908784	
73	ROSA CHINCHAY ASTOL	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 78	03	48263096	
74	ABRAHAM HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 79	02	03217537	
75	MARCOS YAJAHUANCA PACHECO	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 80	05	45687177	
76	ABADER CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 81	03	42852765	
77	ALCIRA HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 82	05	43683641	
78	MODESTO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 83	03	03221159	
79	BORIS CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 84	04	80542796	
80	RICARDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 85	02	03218902	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto
DNI N°:

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
CONSORCIO GARRO
Nombre:
DNI N°:
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Herostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

0628

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
81	MELESIO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 86	03	03217690	
82	ARNULFO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 87	06	03232232	
83	EVANGELISTA CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 88	04	02715542	
84	NAUN CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 89	03	42610585	
85	DEMOSTENES HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 90	04	03232031	
86	JULIA CHINCHAY HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 91	03	45729215	
87	DÙBERLÍ SANTOS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 92	03	97854745	
88	ARTEMIO TORRES CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 93	05	08220068	
89	ROGELIO CALVAY GUERRERO	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 94	03	43750851	
90	NOE HUANCAS HUAMAN	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 95	05	03232283	

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Tocto
DNI N°:

TENENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
CONSORCIO GARRO
Nombre:
DNI N°:
Lic. Lizbeth Sánchez Díaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

1290

RELACIÓN DE TITULARES DE LAS VIVIENDAS

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO DE SUCCHA
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA

UBICACIÓN

DEPARTAMENTO: PIURA **DISTRITO** : HUARMACA
PROVINCIA : HUANCABAMBA **LOCALIDAD:** SUCCHA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CÓD VIVIENDA	N° HAB	DNI N°	FIRMA Y/O HUELLA DIGITAL
91	MARINA FARCEQUE CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 96	06	42960029	
92	REYNALDO HUAMAN CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 98	02	03221303	
93	JUSTA CHINCHAY HUANCAS	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 99	03	45691530	
94	PALERMO CHINCHAY CHINCHAY	NUEVA ESPERANZA	V. H. N° 108	03	43350180	
95	I.E.P.N 14575 - INICIAL	SUCCHA	V. H. N° 101			
96	CASA COMUNAL - SUCCHA	SUCCHA	V. H. N° 102			
97	BOTIQUIN COMUNAL - SUCCHA	SUCCHA	V. H. N° 103			
98	IGLESIA CATOLICA	SUCCHA	V. H. N° 104			
99	IGLESIA EVANGELICA : CRISTO LUZ DEL MUNDO	SUCCHA	V. H. N° 105			
100						

AUTORIDAD COMUNAL
Nombre: Romulo Toc
DNI N°: 43792334

AGENTE MUNICIPAL HUARMACA CASERIO SUCCHA

CONSULTORA
CONSORCIO GARRO
Nombre:
DNI N°:
Lic. Lizbeth Goicochea Diaz
ESPECIALISTA SOCIAL

CONSORCIO GARRO
Ing. José Alberto Olaza Henostroza
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 89107

9626

CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

Conste por el presente documento el Convenio de Cooperación Interinstitucional que celebran de una parte el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**, identificado con R.U.C. N° 20548776920 con domicilio legal en Av. Alfredo Benavides N° 395, Piso 12, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo (s), señor **Roberto Cristhian Meléndez Zevallos**, identificado con D.N.I. N° 07749022, designado mediante Resolución Ministerial N° 190-2013-VIVIENDA, y según facultades otorgadas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA , a quien en adelante se le denominará **PNSR**; y de la otra parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**, identificada con R.U.C. N° 20172619241, con domicilio legal en la Av.Grau S/N - Huarmaca, debidamente representada por su Alcalde, Sr. Mártires Lizana Santos, identificado con D.N.I. N° 17592774, autorizado por Acuerdo de Concejo N° 047-2013-MDH, de fecha 11 de setiembre de 2013, a quien en adelante se le denominará la **MUNICIPALIDAD**, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1.1. Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – **MVCS**, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones.

1.2. El ámbito de intervención del **PNSR** lo constituyen los centros poblados rurales del país, priorizando la atención de aquellas localidades comprendidas en la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, donde se detalla los criterios de focalización, priorización y de elegibilidad; los mismos que han sido elaborados por el **PNSR** y aprobados por el Viceministerio de Construcción y Saneamiento.

La Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI) del **PNSR**, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA, es responsable de formular, administrar y supervisar la ejecución de fichas básicas de diagnóstico, estudios de pre inversión, expedientes técnicos y obras de infraestructura de agua y saneamiento.

1.3. En el marco de la intervención del **MVCS** a través del **PNSR**, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se ha programado desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas en la mencionada Resolución Ministerial.

1.4. Con Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprobó el "Plan de Mediano Plazo: 2013-2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural", donde se establecen los lineamientos, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del **PNSR** en los próximos cuatro (04) años.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

El presente Convenio se rige por las siguientes normas legales:

2.1. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
2.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
2.3. Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
2.4. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
2.5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
2.6. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2.7. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
2.8. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
2.9. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
2.10. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
2.11. Reglamento Nacional de Edificaciones.

CLÁUSULA TERCERA: DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

El Sistema Nacional de Inversión Pública tiene como finalidad la optimización del uso de los recursos públicos destinados a la inversión, siendo de aplicación obligatoria por todas las entidades y empresas del Sector Público no financiero, que ejecuten Proyectos de Inversión Pública, incluyendo a los Gobiernos Regionales y Locales, de conformidad con la Ley de Bases de Descentralización, Ley N° 27783.

En ese marco, la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, prevé la posibilidad de que las Unidades Formuladoras de los Sectores del Gobierno Nacional puedan formular proyectos que sean de competencia municipal exclusiva, siempre y cuando se celebren los Convenios, a que se refiere el artículo 45° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.

CLÁUSULA CUARTA: DE LAS ENTIDADES

La **MUNICIPALIDAD** es una persona jurídica de Derecho Público con autonomía política administrativa y económica conferida por la Constitución Política del Perú, cuya finalidad es promover el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.

La **MUNICIPALIDAD** se incorporó al Sistema Nacional de Inversión Pública en virtud a la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.

El **PNSR** es una entidad del Gobierno Nacional que se encuentra sujeta a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y que tiene interés en formular Proyectos de Competencia Municipal Exclusiva en el ámbito de la **MUNICIPALIDAD**.

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONVENIO

Por medio del presente Convenio, la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado.

La autorización que otorga la **MUNICIPALIDAD** al **PNSR** incluye lo siguiente:

- Formulación de Perfiles.
- Desarrollo de Expedientes Técnicos.
- Ejecución de Obras.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el **PNSR**, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente Convenio.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES

7.1. DE LA MUNICIPALIDAD

a. Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.

b. Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

c. Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

d. Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.

e. Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del **PNSR**, Consultor de Estudios y la Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.

f. Nombrar representantes a efectos coordinen con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.

g. Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.

h. La **MUNICIPALIDAD** no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al **PNSR** en la Cláusula Sexta del presente Convenio.

Es así que, de ser el caso la **MUNICIPALIDAD** cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Pre-Inversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del **PNSR**, la **MUNICIPALIDAD** solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del Registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

7.2. **DEL PNSR**

a. Elaborar los estudios de preinversión (PIP Menor o Perfil) y gestionar su declaratoria de viabilidad, según el Anexo SNIP 5A.

b. Identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, económico, socio ambiental, las posibles alternativas de solución que contribuyan a mejorar y optimizar el uso del agua a fin de dar un mejor servicio de agua y saneamiento a las zonas rurales motivo de intervención.

c. Registrar a través de su Unidad Formuladora (UF) la Ficha de Registro del PIP en el Banco de Proyectos, antes de enviarlo a la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) del **MVCS** para su evaluación y otorgamiento de viabilidad; así como también, registrar el presente Convenio.

d. Sobre la base de los PIP declarados viables, elaborar y aprobar los Expedientes Técnicos que permitan y definan a detalle la alternativa seleccionada en el estudio de Pre-Inversión y calificada como viable, así mismo mejorar las condiciones técnicas para ampliar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento según lineamientos del **PNSR**.

e. Realizar los trámites de licencias, permisos o autorización de uso de agua (ALA/ANA), Certificado de Inexistencia de Recursos Arqueológicos (CIRA), certificación ambiental SERNANP de ser el caso, clasificación ambiental emitida por la DNS y de autorización sanitaria (DIGESA), que se requieran para la ejecución de los proyectos, de acuerdo con la normatividad vigente, obteniendo la aprobación respectiva para cada caso.

f. Licitar y ejecutar las obras de agua y saneamiento que cuenten con expediente técnico aprobado.

g. Promover la reactivación o conformación de las Juntas Administradoras de Servicio y Saneamiento (JASS) según corresponda, a fin que éstas administren, operen y mantengan los servicios de agua y saneamiento garantizando la sostenibilidad de los proyectos.

h. Desarrollar actividades de fortalecimiento organizacional e institucional, capacitación y educación sanitaria dirigida a la población beneficiada.

CLÁUSULA OCTAVA: DESIGNACIÓN DE COORDINADORES INSTITUCIONALES

8.1. Con el propósito de facilitar el cumplimiento del Convenio, las partes acuerdan designar coordinadores institucionales, quienes los representarán técnicamente y tendrán a su cargo la realización de coordinaciones operativas y el seguimiento y supervisión de la ejecución del presente Convenio.

8.2. Las partes designan como Coordinadores Institucionales a las siguientes personas:

a) Por la **MUNICIPALIDAD** el Jefe de la Unidad Técnica de Gestión.
b) Por el **PNSR** será el Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura.

CLÁUSULA NOVENA: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El Convenio tendrá como plazo de vigencia cuatro (04) años, contados a partir del día siguiente de su suscripción o hasta que el PNSR culmine los proyectos de inversión pública listados en el Anexo N° 01 del presente Convenio, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA DÉCIMA: MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

10.1. Las Modificaciones o ampliaciones del presente Convenio se efectuarán previa coordinación entre las partes, mediante adendas debidamente suscritas por éstas.

10.2. Sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula anterior, en Convenio podrá ser resuelto en los siguientes casos:

1) Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
2) Por mutuo acuerdo.
3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento, la parte perjudicada por el incumplimiento podrá requerir a la otra la ejecución de sus obligaciones otorgándole un plazo acorde para el cumplimiento de aquella, después de lo cual y ante la persistencia de la falta, podrá dar por resuelto el Convenio.

La causal referida al caso fortuito a la fuerza mayor está relacionada al impedimento de la ejecución del Convenio sin culpa de las partes, lo que supone la resolución automática de aquel.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes declaran conocer el contenido y alcances de todas y cada una de las cláusulas que norman el presente Convenio y se comprometen a respetarlas de acuerdo a las normas de la buena fe y común intención, señalando que no media vicio o error que pudiera invalidarlo.

Toda controversia o discrepancia derivada de la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, se intentará resolver en un plazo que no excederá de los quince (15) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación que pone en conocimiento de la otra parte la controversia o discrepancia acaecida, comprometiéndose a brindar sus mejores esfuerzos para lograr una solución armoniosa. En caso de no llegarse a acuerdo alguno, cualquiera de las partes deberá someter la controversia o discrepancia a conciliación extrajudicial.

De no llegar a acuerdo alguno en la conciliación extrajudicial, cualquiera de las partes podrá iniciar proceso de arbitraje de derecho, a fin de resolver las controversias o discrepancias que hubieran surgido por ejecución del Convenio, debiendo el Tribunal Arbitral Ad Hoc estar compuesto por tres (03) árbitros.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: DOMICILIO DE LAS PARTES

12.1. Las partes declaran como domicilio los señalados en la introducción y cualquier cambio, para ser considerado como válido, deberá ser notificado previamente y por comunicación escrita a la otra parte.

12.2. En tanto no se comunique el cambio de dirección, todas las notificaciones, citaciones y comunicaciones cursadas a la anterior dirección surtirán plenos efectos.

Encontrándose las partes de acuerdo con lo expresado en todas y cada una de las cláusulas del presente Convenio, se obligan a su fiel cumplimiento, suscribiéndolo en tres (03) ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima, a los 11 días del mes de setiembre del año dos mil trece.

PNSR
ROBERTO CRISTHIAN MELÉNDEZ ZEVALLOS
Director Ejecutivo (s) del Programa Nacional de Saneamiento Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
MARTIRES LIZANA SANTOS
ALCALDE

ANEXO N° 01

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDADES BENEFICIADAS
PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	ANIMAS
			CRUZ DE PIEDRA
			HUALANGAYUC
			JACAPAMPA
			LAGUNA DE PALTAMA
			MINAS DE TRIGAL
			MOLULO
			MONTE GRANDE ALTO
			NUEVO PORVENIR
			OVERAL
			PARGUYUC
			PIRGA
			SAHUATIRCA
			SAN FRANCISCO DE LAGUNA
			SANTA ROSA
			SUCCHA
			SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA
			TRIGAL
			VISNAGA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ACUERDO DE CONCEJO N° 047-2013-MDH

Huarmaca, 11 de Setiembre de 2013

EL CONCEJO DISTRITAL DE HUARMACA;

VISTO:
En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 10 de Setiembre de 2013, el proyecto del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:
Que, conforme lo preceptuado en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que se materializa en la facultad de las municipalidades para ejercer actos de gobierno, dictar actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 49° de la Ley 27783, de Bases de la Descentralización, establece que el gobierno nacional y los gobiernos regionales y locales mantienen relaciones de coordinación, cooperación y apoyo mutuo, en forma permanente y continua, dentro del ejercicio de su autonomía y competencias propias, articulando el interés Nacional, Regional y Local;

Que, mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – **MVCS**, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país, optimizando su calidad de vida al influir en la mejora de la salud y la nutrición de dichas poblaciones;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA de fecha 09 de agosto de 2012, se determinaron los centros poblados rurales del país focalizados los que fueron priorizados considerando los niveles de pobreza, incidencia de enfermedades diarreicas agudas y desnutrición crónica en niños y niñas menores de cinco años;

Que, en ese contexto el Programa Nacional de Saneamiento Rural ha contratado a los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE, quienes tendrán a cargo la elaboración de los Estudios de Preinversión y Expedientes Técnicos para la Instalación, Mejoramiento y/o Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de un primer grupo en 370 localidades, en las que se encuentran 19 localidades de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, correspondiéndole al CONSORCIO GARRO 17 localidades y CONSORCIO AGUA NORTE 02 localidades, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **CONSORCIO GARRO**: Animas, Cruz de Piedra, Hualangayuc, Laguna de Paltama, Minas de Trigal, Molulo, Monte Grande Alto, Nuevo Porvenir, Parguyuc, Pirga, Sahuatirca, San Francisco de Laguna, Santa Rosa, Succha, Succhapampa de Congoña, Trigal y Visnaga.

- ✓ **CONSORCIO AGUA NORTE**: Jacapampa y Overal.

Que, la propuesta del convenio tiene como objeto que la **MUNICIPALIDAD** autoriza al **Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, para el objetivo del considerando anterior, los CONSORCIOS GARRO y AGUA NORTE requieren la autorización de la Municipalidad para la obtención de la Licencia de Uso de Agua con fines

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ACUERDO DE CONCEJO Nº 047-2013-MDH

poblacionales y los trámites ante el ALA/ANA, así como tramitar las Autorizaciones de Ejecución de Estudios de Aprovechamiento Hídrico Superficial, de Ejecución de Estudios de Aguas Subterráneas que no impliquen perforaciones, de Estudios de Aprovechamiento Hídrico y el de Aprobación de Estudios y Autorización para la Ejecución de Obras de Alumbramiento de Agua Subterránea"; y lo que corresponda ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, según el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Ley N° 29338;

Que, el inciso 26 del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que es atribución del Concejo Municipal aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e internacional y convenios interinstitucionales; Asimismo el artículo 41° de la citada Ley, estable que los Acuerdos son decisiones, que toma el Concejo, referidos a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar en un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de fecha 10 de setiembre de 2013, con el Voto Unánime del Pleno de regidores;

ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la celebración del Convenio Para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva entre el Programa Nacional de Saneamiento Rural-PNSR y la Municipalidad Distrital de Huarmaca cuyo objetivo es autorizar al **PNSR** para que formule el (los) Proyecto(s) de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de las 19 localidades elegibles de la jurisdicción del distrito de Huarmaca, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización y en el artículo 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades; ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado;

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR al señor Alcalde a suscribir el convenio aprobado en el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR al Señor Alcalde para que los Centros Poblados faculten a Los CONSORCIOS GARRO Y AGUA NORTE el trámite ante el ALA/ANA y ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, para las Autorizaciones necesarias de los Proyectos de Inversión Pública del presente Acuerdo.

ARTÍCULO CUARTO.- DESÍGNESE para efectos de lo dispuesto en la Cláusula Octava, numeral 8.2, letra "a", del Convenio aprobado en el primer artículo al Jefe de la Unidad Técnica de Gestión de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, para las coordinaciones operativas, el seguimiento y supervisión de la Ejecución del presente Convenio.

ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo y acciones correspondientes, a la Gerencia Municipal y a la Unidad Técnica de Gestión – UTG.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
Moyses Lizana Santos
ALCALDE

626 -6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA – REGION PIURA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°733-2013-MDH/A

Huarmaca, 29 de Noviembre del 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

VISTO:
El Informe N° 1082-2013-MDH-GDS de fecha 28 de Noviembre de 2013, sobre el reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del caserío Succha, y;

CONSIDERANDO:
Que, conforme lo preceptuado en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, y en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que radica en la potestad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en el artículo 169° inciso c) del TUO del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante D.S. N°023-2005-VIVIENDA, se prescribe que corresponde a las municipalidades distritales reconocer y registrar las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento. Asimismo, en el artículo 170° de dicho cuerpo normativo se dispone que corresponde a las organizaciones comunales "registrarse ante la municipalidad distrital de su jurisdicción de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 175° del presente reglamento";

Que, en el citado artículo 175° del acotado reglamento se dispone que para el efecto de las referidas inscripciones, "Las Municipalidades abrirán un Libro de Registros de Organizaciones Comunales, el mismo que deberá estar legalizado por un juez de paz, en el que se inscribirán aquellas que presenten los siguientes documentos: a) Acta de constitución de la organización, aprobación del Estatuto en Asamblea General, elección del Consejo Directivo, así como cualquier otro órgano administrativo; b) Copia del documento de identidad del Presidente de la Organización. En caso de la imposibilidad de contar con dicho documento, suscribirá una declaración jurada, en la que consignará sus generales de Ley. Dicha declaración deberá ser suscrita por dos miembros de la comunidad quienes darán fe de lo que allí conste". Luego, la municipalidad extenderá y suscribirá una "Constancia de Inscripción de la Organización";

Que, con Ordenanza Municipal N°014-2007-MDH, se crea el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS), para la participación vecinal en la Municipalidad Distrital de Huarmaca; norma a través de la cual se precisan las condiciones y requisitos para el reconocimiento y Registro Único de las Organizaciones Sociales (RUOS);

Que, a través del Informe de Visto, el encargado de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, da cuenta que en el expediente administrativo de reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) **del caserío Succha,** cumple con los requisitos legales previstos para tal efecto;

Estando a lo expuesto y de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 20° inciso 6) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- RECONOCER a la Junta Administrativa de los Servicios de Saneamiento – JASS **del caserío Succha**, del Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, como Organización Comunal responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los Servicios de Saneamiento, disponiéndose asimismo su inscripción en el Registro correspondiente.

626-5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA – REGION PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 733-2013-MDH/A

Artículo Segundo.- RECONOCER, como miembros de la Junta Directiva de la JASS del caserío Succha, del Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Región Piura, por el período de dos (2) años, del 27 de noviembre del año 2013 al 26 de noviembre del año 2015, a las siguientes personas:

Presidente	**: CHINCHAY CHINCHAY ABADER**	**DNI N° 42852765**
Secretario	**: CHINCHAY HUAMAN HOOWER**	**DNI N° 43792330**
Tesorero	**: TORRES RAMOS CESI YOVANI**	**DNI N° 43676583**
Vocal 01	**: QUILIA CHINCHAY MARIA ANDREA**	**DNI N° 45690048**
Vocal 02	**: CHINCHAY HUAMAN FLAVIO ANEXAR**	**DNI N° 41327220**
Fiscal	**: RAMOS CHINCHAY PALERMO**	**DNI N° 41327218**

Artículo Tercero: NOTIFICAR a los organismos pertinentes para el trámite respectivo a que hubiere lugar y entre en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
Martires Lizana Santos
ALCALDE

626-4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONOMICA Y SOCAIL DEL PERÚ"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

Huarmaca, 16 de noviembre de 2010.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

POR CUANTO:
El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, en sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010, visto el proyecto de Ordenanza que aprueba la creación de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, y;

CONSIDERANDO:
Que, en el inciso 5 del artículo 195° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680 se establece que es competencia de la municipalidad organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad. Asimismo, en el artículo IV del Titulo Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se prescribe que los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción:

Que, en el Artículo 80° de la acotada Ley Orgánica de Municipalidades, se precisan las funciones que en materia de saneamiento, salubridad y salud, ejercen las municipalidades; entre ellas, las de administrar y reglamentar directamente o por concesión el servicio de agua, alcantarillado y desagüe, limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos, promover los servicios de saneamiento rural, entre otras funciones;

Que, en el artículo 169° inciso c) del Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, se establece: "Corresponden a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades; y de modo supletorio a las municipalidades provinciales:

a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
b) Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos respectivos, de organizaciones comunales o directamente, previa constitución de una Unidad de Gestión al interior de la Municipalidad.
c) Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
d) Promover la información de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.
e) Participar en el Financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo a si disponibilidad presupuestal.

f) Brindar asistencia técnica, supervisión y fiscalizar a las organizaciones comunales de su jurisdicción que tenga a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.

Que, en el mismo Texto Único Ordenado del Reglamento de la Ley de Servicios Generales de Saneamiento, en su articulo 183, modificado por el D.S 031-2008-VIVIENDA, en su articulo 2° incorporan el artículo 183-A estableciendo que en caso los servicios de saneamiento, en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u operadores especializados, la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar, y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios;

Que, el mejoramiento de las condiciones de salud en la población está vinculado al acceso a servicios de saneamiento y conservación del medio ambiente, siendo necesario garantizar una adecuada gestión técnica y administrativa en las entidades que tienen a su cargo estos servicios;

Que, de conformidad con el inciso 3 del articulo 9° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Concejos Municipales ejercen, entre otras, la atribución de: Aprobar el régimen de organizaciones interior y funcionamiento del gobierno local;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 9° numeral 8) y artículo 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Pleno del Concejo reunido en su sesión ordinaria de fecha 15 de noviembre de 2010, por unanimidad aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE CREA LA UNIDAD TECNICA DE GESTION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

ARTÍCULO 1°.- DECLÁRESE de interés social y para el desarrollo local, la promoción y apoyo al establecimiento y desarrollo del Sistema Municipal de Gestión de Agua y saneamiento.

ARTÍCULO 2°.- CRÉASE, la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, dentro de la estructura orgánica de la municipalidad en el departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social, la cual tendrá la responsabilidad de supervisar, promover, dar asistencia técnica, monitorear el funcionamiento de las organizaciones responsables de administrar, operar y mantener los servicios de agua y saneamiento en la jurisdicción del distrito de Huarmaca.

ARTÍCULO 3°.- La Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento, creada por el artículo anterior, tiene las siguientes funciones:

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.
b) Administrar los servicios de saneamiento a través de operadores especializados, previa suscripción de los contratos y/o convenios respetivos, de organizaciones comunales o directamente.
c) Establecer y mantener actualizado el libro de Registros JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, así como otorgar las "constancias de inscripción" correspondientes.
d) Realizar la supervisión al funcionamiento de los sistemas de saneamiento y a la gestión del Operador Especializado de los servicios en concordancia con el contrato suscrito con la Municipalidad, así como las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
e) Propiciar la organización y consolidación de la o las asociaciones de JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
f) Propiciar que las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, participen en las acciones de educación sanitaria ambiental y apoyen la labor de los Agentes Comunitarios de la Salud (ACS).
g) Asesorar en la formulación, control y monitoreo de los planes de trabajo de las JASS y otras organizaciones comunales para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
h) Coordinar con las autoridades educativas la aplicación de los contenidos de educación sanitaria ambiental en el Plan Curricular escolar.
i) Controlar que el suministro de agua potable sea de calidad.
j) Supervisar, fortalecer y brindar asistencia técnica a las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS) y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de servicios de saneamiento, para el adecuado cumplimiento de estas responsabilidades.
k) Monitorear la ejecución de labores de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento a cargo de las JASS y otras organizaciones comunales que tengan a su cargo la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
l) Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos nuevos de agua y saneamiento para ampliar la cobertura y calidad de los servicios.
m) Requerir el presupuesto, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la municipalidad, para el funcionamiento efectivo de la Unidad Técnica de Gestión de los servicios de saneamiento y las visitas de supervisión según el plan de trabajo.
n) Tramitar los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento y requerir las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de prestación de los servicios de saneamiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

HUANCABAMBA - REGIÓN PIURA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2010-MDH

o) Proponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales y los operadores especializados de acuerdo a los respectivos contratos.

ARTÍCULO 4°.- INCORPORAR, las funciones de la Unidad Técnica de Gestión de Servicios de Saneamiento como órgano estructurado de línea, con dependencia jerárquica y administrativa del Departamento de Ornato, Limpieza Pública, Parques, Sistema Eléctrico y Saneamiento, de la División de Servicios a la Comunidad y Fomento a la Educación, Cultura, Deporte y Salud, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Social.

ARTÍCULO 5°.-: NOTIFICAR la presente a los organismos pertinentes para el tramite respectivo que hubiere lugar y entre en vigencia el día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO 6°.- DEJAR sin efecto toda disposición administrativa que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 7°.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, según lo dispuesto por el artículo 44 de la Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA
Moises Lizano Santos
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUARMACA V° B° GERENCIA MUNICIPAL

ANEXOS

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA INFORMAR EL INICIO DE ACTIVIDADES

En el Caserío de **TRIGAL**, Distrito de Huarmaca, Provincia de Huancabamba, Departamento de Piura, siendo las ..8:30 Am..... del ..25.... De ..Noviembre del 2014, se reunieron los pobladores para realizar la Asamblea General, con presencia del representante del consultor de estudios "Consorcio Garro", con el fin de tratar la siguiente agenda:

Informar y coordinar para el inicio de las actividades programadas:

- Sesión Educativa N°01
- Sesión Educativa N°02
- Grupo de discusión con Padres y Madres con hijos menores de 5 años.
- Grupo de discusión con madres mayores de 45 años.
- Grupo de discusión con la JASS.
- Mapeo participativo con Madres y Padres entre 24 y 60 años de edad.

Con la asistencia de ...14..mujeres y ..63.. varones mayores de edad que representan a ...77..... familias de la población y contando con la mayoría simple de representantes de familia se procedió a realizar la asamblea, siendo las ..11:00 Am del dia ...25.....de ...Noviembre.. del 2014 el secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea firmando los presentes:

MVCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
MAYA BARRERA PALOMINO PEREZ

CONSORCIO GARRO
Ing. Inocente Eulogio Areilan Gargate
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 97595

CONSORCIO GARRO
Lic. Garro Cortez Aldo Nelson
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 06725

0140