

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

Clima y altura	<p>La localidad de Pampas Verdes se encuentra a una cota de 178.01m.s.n.m</p> <p>Según la información de la estación Meteorológica Campo Verde se estima que el área de estudio predomina un clima cálido con precipitaciones pluviales que corresponde al clima selva tropical, característica de la región amazónica del oriente peruano. Está permanentemente húmedo y con una temperatura media anual superior a los 18°C caracterizándose por ser permanentemente húmedo y de calor sofocante entre los meses de mayo a octubre.</p>																																
Población total	205 habitantes.																																
Densidad	4.02 habitantes por vivienda																																
Proporción hombre/mujer	56.04% hombres/43.96% mujeres.																																
Grupos Etarios	<table><tr><th colspan="8">POBLACION Y VIVIENDAS SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO</th></tr><tr><th colspan="4">POBLACION</th><th colspan="4">LOTES CONSIDERADOS</th></tr><tr><th>POB.</th><th>NIÑOS</th><th>ADULTOS</th><th>MAYORES</th><th>LOTES HAB.</th><th>N° VIV.</th><th>INST. PUB.</th><th>INST. SOCIALES</th></tr><tr><td>205</td><td>54</td><td>131</td><td>20</td><td>57</td><td>51</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	POBLACION Y VIVIENDAS SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO								POBLACION				LOTES CONSIDERADOS				POB.	NIÑOS	ADULTOS	MAYORES	LOTES HAB.	N° VIV.	INST. PUB.	INST. SOCIALES	205	54	131	20	57	51	2	4
POBLACION Y VIVIENDAS SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO																																	
POBLACION				LOTES CONSIDERADOS																													
POB.	NIÑOS	ADULTOS	MAYORES	LOTES HAB.	N° VIV.	INST. PUB.	INST. SOCIALES																										
205	54	131	20	57	51	2	4																										
Ingreso Promedio Mensual	S/. 467.08																																
Cuota familiar aprobada	<p>Los beneficiarios mediante sus pagos mensuales, financian los gastos de operación y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Dado que el proyecto en el primer año beneficiara con conexiones domiciliarias de agua a Los beneficiarios mediante constancia y actas, dejan constancia de la libre disponibilidad de los terrenos en donde se han proyectado las infraestructuras Sanitarias.</p> <p>Asimismo, se realizó una estimación de la capacidad de pago con el que cuenta el caserío Pampas Verdes, teniendo como base el ingreso promedio familiar con el que cuentan que es de S/. 467.08 nuevo soles.</p>																																

Lic. L. Freddy Rojas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



u e n t e : P l p 2 0 1 3 e l a b o r a d o p o r C O N S O R C I O I N M A C U L A D A	F	<p>dato obtenido de las encuestas socio económico.</p> <p>De acuerdo a la evaluación de estudio se considera una tarifa de pago de S/. 8.92 nuevos para el servicio de agua y S/. 5.00 nuevos soles para el servicio de saneamiento, el costo total de la tarifa que deberá pagar cada familia para garantizar la operación y mantenimiento del sistema proyectado son de S/.13.92 nuevos soles. Teniendo en cuenta que el límite de la capacidad de pago se estima en 5% de los ingresos promedios, las familias cuentan con una capacidad de pago de S/.23.35 nuevo soles, lo cual nos indica que las tarifas podrán ser asumidas por la población. Por otro lado de la encuesta socioeconómica realizada en la localidad, las familias manifestaron que estarían dispuestas a pagar en promedio hasta S/.8.92 nuevo soles, en agua y S/.5.00 nuevo soles en saneamiento. Lo cual garantiza que las familias podrán asumir la tarifa requerida.</p>
	Cuota familiar calculada	S/.13.92 para los sistemas de agua y saneamiento
	Autoridad Local	Alcalde de la Municipalidad Distrital de Campo Verde: Maximiliano Supa Carhuas.
	Presidente JASS	<p>PRESIDENTE JASS: Ángela Flores Lozano</p> <p>RECONOCIMIENTO DE LA JASS: Resolución de Alcaldía N° 448-2013-MDCV-ALC. por la Municipalidad Distrital de Campo Verde de fecha 15.11 2013.</p>
	ATM	Se cuenta con Resolución de Alcaldía N° 353-2013-MDCV-ALC de fecha 20.09.2013, designado como responsable del ATM a la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y MAQUINARIAS.

6.2. Población

Tasa de crecimiento:

Para la proyección de la población y la demanda de los componentes de agua potable y saneamiento, se ha visto conveniente utilizar la tasa de crecimiento intercensal (1993 – 2007) del caserío Pampas Verdes, siendo la tasa de 1.72%.

Cuadro N°1: Tasa de crecimiento del caserío Pampas Verdes



PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

POBLACION RURAL DPTAL, PROVINCIAL Y DISTRITAL										
PAMPAS VERDES										
VARIABLES	CENSO DE 1993				CENSO 2007				PADRON 2013	
	Dpto.	Prov.	Dist.	Centro poblado	Dpto.	Prov.	Dist.	caserío	caserío	
	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	PAMPAS VERDES	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	PAMPAS VERDES	PAMPAS VERDES	
Población total (Nº de Hab)	314,810	248,449	18,209	163	432,159	333,890	13,515	207	236	
					Tasa de crecimiento (Censo 1993/2007)				T.C. 1993/2013	T.C 2007/2013
					2.29%	2.13%	-2.11%	1.72%	1.87%	2.21%

6.5. Vivienda

Según las encuestas realizadas los datos muestran que el uso de las viviendas está dado por la actividad que desarrollan las familias en su vivienda, esta puede ser de uso exclusivo para vivienda corresponde al 100%, debido a la zona en la que se encuentran, la población en mayor porcentaje está dedicado a las actividades de la agricultura y agropecuaria, siendo así las viviendas de uso exclusivo para vivir.

Cuadro N°4: Tipo de Uso de las viviendas
AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Solo Vivienda	24	100%
Vivienda y Actividad Productiva	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2015

Tenencia de la Propiedad.

Como resultado de la entrevista realizada en el caserío "Pampas Verdes", el 100% de la población manifiesta que son propietarios de su vivienda, pero no tiene título de propiedad, debido que hasta la fecha no se ha realizado ningún proceso de titularización de predio, Esta información será contrastada con la documentación recopilada respecto al saneamiento físico legal del caserío "Pampas Verdes".

Cuadro N°5: Tenencia de la Propiedad
AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Propia	24	100%
Alquiler venta	0	0%
Alquilada	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2015

Material de Construcción

Las condiciones de la vivienda están dadas por las características de los materiales constructivos referidos a paredes, techos, piso en las que viven las familias. En ese sentido el material predominante de las viviendas del caserío "Pampas Verdes" es la madera.

En el siguiente cuadro se presenta la distribución del material predominante en la construcción de las viviendas de la zona.

000256

Cir. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





CONSORCIO INMACULADA

Cuadro N°6: Material Predominante en las Viviendas.

Categorías	Casos	%
Adobe	0	0%
Madera	22	92%
Quincha	0	0%
Material Noble	0	0%
Estera	0	0%
Otro	2	8%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

6.6. Educación

El caserío Pampas Verdes, cuenta con 01 institución educativa, dicha institución será parte de los involucrados del proyecto de manera que los profesores serán los encargados de impartir conocimientos a la población estudiantil sobre:

- Educación sanitaria y Uso correcto del recurso hídrico.

Cuadro N°7: Consumo de agua de las instituciones educativas

ZONA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONSUMO
Costa, Sierra Y Selva	Educación Inicial y primaria	15 l/h/d

Fuente: ANEXO K – Guías para la elaboración de los PIP, Intervención Social y Evaluación de Impacto ambiental

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2015

En el caserío "Pampas Verde" se puede evidenciar que existe 01 institución educativa, el nivel primaria N° 64724, cuenta 42 alumnos (se ha tomado en cuenta las edades) y 3 docentes y seis secciones, en el siguiente cuadro se describe el total de alumnos según sexo y grado

Cuadro N°8: Instituciones Educativas del caserío Pampas Verdes

Nivel	N°/ Nombre de la Institución educativa	Docentes (2013)	Secciones (2013)	N° de Alumnos												Sub total de Alumnos		Total de Alumnos
				1°		2°		3°		4°		5°		6°				
				H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Primaria	64724	3	6	8	11	6	5	2	2	2	1	1	2	1	1	20	22	42

: <http://escale.minedu.gob.pe/padron-de-ieee>

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2015

6.7. Salud

El Caserío de PAMPAS VERDES, consta de un Puesto de Salud lo cual tienen la facilidad de atenderse en el mismo Caserío.

Lic. L. Freddy Pampas Verdes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Cuadro N°9: Enfermedades atendidas en el puesto de salud puesto de salud del Caserío Pampas Verdes

ENFERMEDADES	
1	Rinofaringitis aguda, rinitis aguda
2	Amigdalitis aguda, no especifica
3	Micosis, no especifica
4	Dolor, no especifica
5	Otras gastroenteritis y colitis no especificadas de origen infeccioso
6	Conjuntivitis, no especifica
7	tos
8	Bronquitis aguda, no especifica
9	Anemia de tipo no especificado
10	Alergia no especifica

Fuente Posta Médica de Campo Verde -2015
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Inmaculada

Las 10 Principales causas de Morbilidad en el caserío Pampas Verdes.

Los factores determinantes para estas incidencias, son el consumo de agua contaminada, las malas prácticas de uso de agua y saneamiento y los escasos hábitos de higiene.

Según los resultados de la ficha de establecimiento de salud se tienen la ocurrencia de enfermedades para el año 2015. Entre las diez (10) enfermedades más frecuentes, se ha identificado:

Cuadro N°10: Las 10 Principales enfermedades.

Enfermedades	
1	Rinofaringitis Aguda, rintis aguda
2	Bronquitis aguda, no especificada
3	Bronquitis, no especificada como aguda o crónica
4	Faringitis aguda no especifica
5	Infección vías urinarias, sito no especificado
6	Otras gastroenteritis y colitis no especificada d origen infeccioso
7	Herida d región no especificada del cuerpo
8	cefalea
9	Micosis superficial, sin otra especificación
10	Amigdalitis aguda, no especificada

Fuente Posta Médica de Campo Verde -2015
ELABORACIÓN: Consorcio Consultor Inmaculada



Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097



CONSORCIO INMACULADA

La información técnica de campo del caserío "pampas verdes" manifiesta que en un 100% que el agua que consume es el origen de muchas enfermedades estomacales, infecciones, parasitarias, etc. Que aqueja a la población.

Cuadro N°11: Cree que el Agua produce enfermedades.

AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Si	24	100%
No	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Enfermedades en menores de 6 años y adultos (ESE)

Como se ha indicado que la población del caserío "Pampas Verdes", cuentan con servicios de agua potable mediante red pública con abastecimiento deficiente en cantidad y calidad de agua, y no cuentan con sistema de alcantarillado sanitario, existiendo problema de cobertura y calidad, lo que expone a mayores riesgos de contraer enfermedades parasitarias intestinales, enfermedades diarreicas agudas (EDAS) por la proliferación de insectos y microorganismos presentes en el medio ambiente.

Cuadro N°12: Enfermedades de mayor incidencia en la zona.

AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

ENFERMEDAD	NIÑOS		ADULTOS	
	CANT	%	CANT	%
Ninguna	0	0%	0	0%
Diarreicas	24	38%	24	38%
Infecciones	18	28%	18	28%
Tuberculosis	0	0%	0	0%
Parasitosis	20	31%	20	31%
A la piel	2	3%	2	3%
A los ojos	0	0%	0	0%
TOTAL	64	100%	64	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

000262

6.8. Diagnóstico de los servicios

Agua y saneamiento:

➤ Calidad del agua disponible y de la Fuente

Según el reporte de análisis de muestra elaborado por EMAPACOP S.A., (setiembre 2013) en el caserío en estudio se observó que: Las fuentes de aguas subterráneas existente en el área de estudio son aguas blandas con pH de tipo alcalinas, con color adecuado, con mínimos contenidos de hierro

Imagen N°1: Resultado de Análisis de Agua.

EMAPACOP S.A.
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A.

REPORT DE ANALISIS DE MUESTRA
020 19 0204-0001708-10

I. INFORMACION GENERAL

LOCALIDAD	JACAYALI - CORONEL PORTILLO - CAMPO VERDE
Muestra operado por	Solicitante
Lugar de Muestra	PAMPAS VERDES
Tipo de Agua	SUBTERRANEA
Fecha de Muestra	1 de Setiembre de 2013 Hora 10:00 am
Fecha de análisis	04 de Setiembre de 2013 Hora 0:00 a.m.

II. DETERMINACIONES FISICAS

Análisis	Unidad	L. M. P.	MUESTRA 10
Turbidez	UNT	0.00	13.40
Color Verdadero	UC	20.00	385.00
Temperatura	°C	-	28.00
Olor	Ausencia	Ausencia	Ausencia
Sabor	Ausencia	Ausencia	No Apreciable
Conductividad	µmhos	1,000.00	40.10
Sólidos disueltos totales	mg/L	1,000.00	27.70
pH	6.50 - 8.50	6.47	
Dureza	ppm	0.00	0.00

III. DETERMINACIONES QUIMICAS

Análisis	Unidad	L. M. P.	MUESTRA 10
Alcalinidad	ppm CaCO ₃	300.00	0.00
Cloruro	ppm CaCO ₃	500.00	20.00
Cloro Residual	ppm Cl ₂	1.0-5.0	0.00
Nitrato	ppm N - NO ₃	50.00	11.00
Nitrato	ppm N - NO ₃	3.00	0.10
Cloruro	ppm Cl ₂	250.00	0.00
Sulfato	ppm SO ₄	250.00	0.00
Calcio	ppm CaCO ₃	100.00	12.00
Metales			
Aluminio	ppm Al	0.20	0.000
Hierro	ppm Fe	0.30	2.85
Manganeso	ppm Mn	0.20	0.00

IV. DETERMINACIONES BACTERIOLOGICAS

Análisis	Unidad	L. M. P.	MUESTRA 10
Coliformes Totales	UFC/100 ml	0.00	400.00
Coliformes Termotolerantes	UFC/100 ml	0.00	30.00
Bacterias Aerobias Mesófilas	UFC/ml	500.00	300.00

NOTA:
Los resultados presentados corresponden solo a la muestra analizada.

Ing. Wilson D. Velasco Choque
Dir. General Calidad
EMAPACOP S.A.

JR. JULIO C. ARANA N° 433 - 451/ TELFS: 575005 - 577347 - 577823 - TELEFAX (061) 574768 - PUCALLPA
Página Web: www.emapacopsa.com.pe - E-mail: ger_general@emapacopsa.com.pe



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

Fuente: Análisis Físico Químico - EMAPACOP S.A.
Elaboración: Consorcio Inmaculada

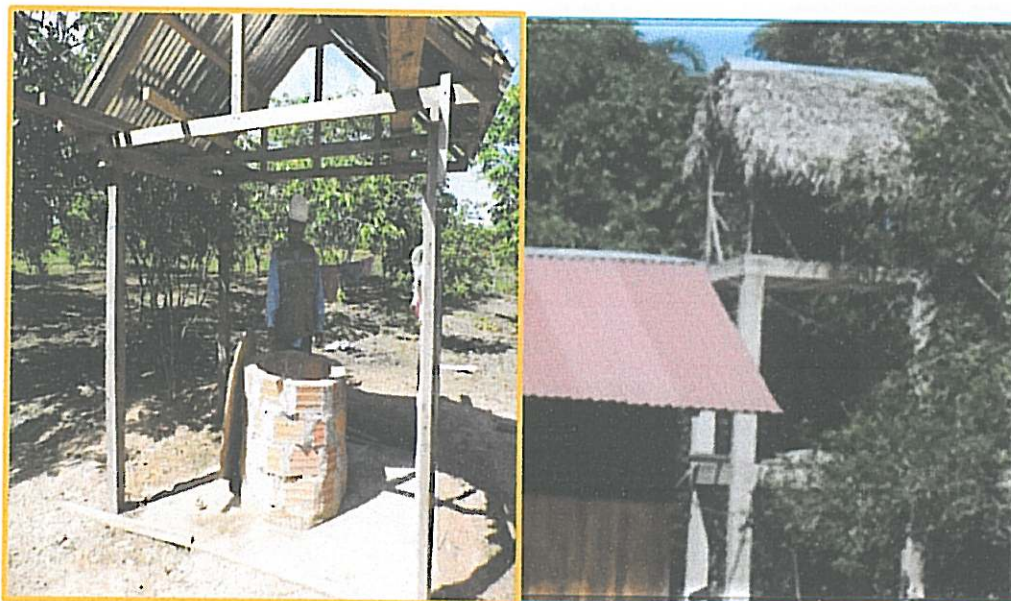
➤ Dotación de agua potable (litros/habitante/día)

El caserío "Pampas Verdes" se abastece de una fuente subterránea, es decir de un pozo artesiano privado. El pozo artesiano es de forma circular 1m de diámetro construido con ladrillos tipo tubular de 6 huecos, tiene una profundidad de 13 m. con un nivel estático de 8.93 metros.

Además se cuenta con un tanque elevado de castillo de concreto armado y reservorio de roplast de una capacidad de 1,100 lt. Con un techo de paja.

Actualmente la población se abastece de este pozo artesiano en forma gratuita, el mencionado pozo fue construido por el mismo propietario en el año 2012 para cubrir su necesidad de recurso hídrico. Dicho pozo se encuentra ubicado en las coordenadas UTM (DATUM WGS 084): 527,759 mE – 9, 070,120 mN. Cota 178.2 msnm.

Imagen N°2: Vista del pozo artesiano existente – caserío Pampas Verdes



Fuente: trabajo de campo Consorcio Inmaculada

Según la información obtenida en la encuesta socioeconómica la población realiza acarreo diario de agua, con una distancia promedio entre la fuente de agua y las viviendas es de 287.92 m, utilizando en promedio 12 minutos para este recorrido.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097

Sistema de Saneamiento Existente

Con la finalidad de determinar los servicios de disposición sanitaria de excretas con que cuentan la población del caserío "Pampas Verdes", se ha desarrollado la medición de este servicio por tipo de saneamiento que cuentan en sus viviendas.

Según las encuestas socioeconómicas realizadas, el 58 % de la población cuentan con letrinas para la eliminación de excretas, las cuales se encuentran en mal estado y el 42 % de la población restante utiliza el campo abierto para la disposición de excretas, contaminando el medio ambiente.



Letrina en mal estado situación actual

Las letrinas se encuentran en mal estado y en malas condiciones haciendo casi imposible su utilización. Y a su vez manifiestan que el piso no es seguro ya que las tablas se encuentran rotas, no se cuentan con lavatorios, duchas e inodoros y se tiene la presencia de los malos olores e insectos y no se cuenta con recipientes para los desechos poniendo en grave riesgo la salud de la población.

Es preciso mencionar que las letrinas fueron edificadas por los mismos pobladores sin tener consideraciones técnicas de higiene y salubridad.

En este marco se precisa que las familias en un 100% no se encuentran conectadas a una red de desagüe, es decir hacen uso de las letrinas o pozos sépticos, como fuente de servicio de saneamiento. Esta información se presenta en los siguientes cuadros

Cuadro N°13: Viviendas con pozo séptico/letrina

Categorías	Casos	%
Si	14	58%
No	10	42%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2097

➤ Servicio de energía eléctrica

Según la encuesta socioeconómica realizada en el mes de abril del 2015, el 100% de la población del caserío "Pampas verdes", no contaba con energía eléctrica, esto debido a que el

sistema eléctrico no estaba en funcionamiento a falta de reparación del transformador. Y a su vez se adjunta documento sustentatorio de energía.

Cuadro N°14: Servicio de Energía Eléctrica.

Categorías	Casos	%
Si	0	0%
No	24	100%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ Actores sociales presentes en la comunidad

Cuadro N°15: Actores sociales presentes en la comunidad

DESCRIPCION	TOTAL
VIVIENDAS	51
BIBLIOTECA MUNICIPAL	1
IGLESIA CATOLICA	1
POSTA MEDICA	1
LOCAL COMUNAL	1
IE. PRIMARIA	1
IGLESIA EVANGELICA	1
TOTAL	57

6.9. Medios y recursos de comunicación

Medios de comunicación. En el caserío de "Pampas Verdes", el 100% de los usuarios cuentan con un servicio de energía eléctrica, que en los meses de agosto y setiembre del año 2013, no estaba en funcionamiento por fallas del transformador pero a la fecha (10/04/2015), ya se encuentra operativo.

Por otro lado según la encuesta socioeconómico la población no cuenta con un canal de TV y diario / revista, como medio de comunicación, utilizando el 100%, la radio como el único medio de comunicación más frecuente ya que hay amplia sintonía de señales de radio de la ciudad de Pucallpa.

Cuadro N°16: Medios de comunicación

¿QUE MEDIO DE COMUNICACIÓN UTILIZA CON MAS FRECUENCIA?
AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Radio	24	100%
Diario / Revista	0	0%
Canal de TV	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada



Lic. L. Freddy Vargas Riveral
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2897



CONSORCIO INMACULADA

000258

6.10. Diagnóstico de conocimientos, actitudes, prácticas, valores y entorno

Según la encuesta socioeconómica realizada en el caserío "Pampas Verdes", los pobladores entrevistados manifestaron en un 23% que se debe realizar el lavado de manos al levantarse, otro 23% indica que se debería realizar el lavado de después de ir al baño, un 22% manifiesta que se deberían lavar las manos antes de comer y un 25% antes de cocinar y solo con el 4% cada que se ensucian y a cada rato como se requiera. Tal como se detalla en el siguiente cuadro.

• DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO FORMADO POR 4 GRUPOS DE 8 INTEGRANTES:

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 1		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. Comprenden los conceptos de calidad y sostenibilidad, aunque sólo lo asocian al agua tratada más no al servicio de saneamiento. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, los que son asociados a la salud, de no contar con servicios de agua de calidad. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que solo asocian para la salud. Conocen que se comprometieron a para la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios. Conocen parcialmente las funciones de la Jass, la cual asocian solo con la administración del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar aunque no distinguen el monto de la cuota. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza en el PNSR por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Perciben al agua incolora como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua. Consumen agua no tratada. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lia L. Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2887

<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen la importancia de lavarse las manos aunque no distinguen con facilidad los momentos claves. 		
---	--	--

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 2		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. • Comprenden los conceptos de calidad y sostenibilidad, aunque sólo lo asocian al agua tratada más no al servicio de saneamiento. • Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, los que son asociados a la salud, de no contar con servicios de agua de calidad. • Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que solo asocian para la salud. • Conocen que se comprometieron todos a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. • Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios. • Conocen parcialmente las funciones de la Jass, la cual asocian solo con la administración del servicio de agua. • Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar de forma mensual aunque no distinguen el monto de la cuota. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestran cierta desconfianza en el PNSR por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. • Perciben al agua incolora como de calidad. • Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. • Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. • Manifiestan su disposición con el pago de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. • Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. • No realizan el tratamiento del agua. • Consumen agua no tratada. • Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. • Han elegido y organizado a su JASS. • No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. • Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. • Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

<ul style="list-style-type: none"> Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables, para la salud. Conocen la importancia de lavarse las manos aunque no conocen la forma correcta ni los momentos claves. 		
--	--	--

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 3		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. Comprenden los conceptos de calidad y sostenibilidad, aunque sólo lo asocian al agua tratada más no al servicio de saneamiento. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, los que son asociados a la salud, de no contar con servicios de agua de calidad. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios: arrastre hidráulico. Conocen parcialmente su rol, sus procedimientos e instrumentos. Conocen la necesidad de cobrar oportunamente las cuotas de reserva y familiar Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza en el PNSR aunque manifiestan que hay impaciencia y desconfianza de las familias pues sienten que su necesidad no es atendida. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar la salud de las familias. Reconocen la importancia de que la localidad cuente con SAS. Valoran la importancia de cobrar la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las reuniones de fortalecimiento. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Están formalmente reconocidos. Promueven la importancia del uso adecuado del agua. Promueven la participación de las familias en reuniones Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos. No manejan sus instrumentos de gestión.



Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2387



CONSORCIO INMACULADA

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO – Grupo 4		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen parcialmente el significado del PNSR, pero si saben lo que va hacer en la localidad. No tienen conocimiento sobre los conceptos de calidad y sostenibilidad, aunque asocian calidad al agua tratada más no al servicio de saneamiento. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, los que son asociados a la salud, de no contar con servicios de agua de calidad. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que solo asocian para la salud. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios. Conocen parcialmente las funciones de la Jass, la cual asocian solo con la administración del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas y no distinguen la cuota familiar de la de reserva. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza en el PNSR por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Perciben al agua incolora como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua. Consumen agua no tratada. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lda. L. Fialy Vargas Refael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000254

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

- MAPEO PARTICIPATIVO FORMADO POR 2 GRUPOS DE 8 INTEGRANTES POR GRUPO:

CUADRO COMPARATIVO Y EVALUATIVO DEL MAPEO DE ACTORES				
Nº	PREGUNTAS	RESPUESTAS DE MUJERES 24 A 60 AÑOS	RESPUESTAS DE VARONES 24 A 60 AÑOS	ANÁLISIS
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Nos informamos de casa en casa a través de los vecinos y también a veces por celular	Nos informamos por intermedio de las autoridades o por medio de vecinos, en reuniones y también a veces por celular	<i>La gente se informa de manera tradicional, mejor dicho verbal y además que ya están utilizando el teléfono celular en algunas familias.</i>
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	Por las medios de comunicación	Por las medios de comunicación	<i>Los pobladores de esta localidad se encuentran bien informados debido a escuchan diversos medios radiales.</i>
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	En las fiestas patronales:	Nos reunimos cuando lo hacen faenas	<i>Las reuniones más resaltantes que se debe tener en cuenta para realizar sesiones de capacitación e información de algún tema son las reuniones de rondas campesinas y la APAFA.</i>
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	Teniente gobernador y Agente Municipal	Las autoridades que tienen más presencias son: El Teniente Gobernador El Presidente de Jass.	<i>La autoridad de mayor influencia en la localidad es el teniente Gobernador por la autoridad que ejerce en la población.</i>
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Nos comunica visitando a nuestras casas o por citación.	Se comunica por medio de la radio, citaciones o por intermedio del celular.	<i>Las reuniones son necesarias para comunicarse hechos de de vital importancia que sucede en la comunidad.</i>
6	¿Hay algún problema social u ONG que les visita o trabaja con ustedes?	Si	Si hay	<i>Si existe ONG</i>
7	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visita?	Programa Juntos Vaso de leche Y nos visitan cada 2 meses	Programa Juntos Vaso de leche Y nos visitan cada 2 meses	<i>La presencia del Estado a nivel asistencial es permanente sobre todo en esta localidad.</i>
8	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro Poblado? Si no hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia está?	Contamos con un Puesto de Salud para atender las emergencias.	Existe un Puesto de Salud en la localidad para atender las emergencias.	<i>En esta localidad cuentan con puesto de salud y sus atenciones lo realizan en el Puesto de Salud del caserío Pampas Verdes.</i>



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 38110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



CONSORCIO INMACULADA

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

9	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Lo hacemos a través de charlas en la casa comunal.	Lo hacemos a través de charlas en la casa comunal.	<i>La inducción o charlas se realizan de manera esporádica o sola cuando hay campañas médicas.</i>
10	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	Cuentan con promotor de salud	Cuenta con promotor de salud	<i>Los pobladores cuentan con un promotor de salud y por ello a sus atenciones médicas lo realizan en la misma localidad.</i>
11	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	Sí hay	Si contamos	<i>Si cuentan con un Institución educativa inicial.</i>
12	¿Hay un centro educativo secundario en su comunidad?	No hay, pero los jóvenes acuden a estudiar en el colegio del Distrito de CAMPO VERDE.	No existe, pero los jóvenes asisten a estudiar en el colegio del Distrito de CAMPO VERDE	<i>No existe, pero los jóvenes asisten a estudiar en el colegio del Distrito de CAMPO VERDE</i>
13	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	No usamos el colegio, pues nos reunimos en el local comunal.	No usamos, porque las reuniones se hace en el local comunal del centro poblado	<i>No usan ya que se reúnen en el local comunal.</i>
14	¿Tienen en esta localidad o radio municipal o comunitario?	No	NO	
15	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, don de los invitan (pasacalles, danzas, concursos)?	Si tenemos reuniones de padres de familia.	Sí lo hacemos en reuniones con los padres de familia.	<i>Las actividades convocadas por los docentes están afines temas propios de educación de sus hijos o la infraestructura del local.</i>
16	¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	Contamos con local comunal	Contamos con local comunal	<i>Ellos se reúnen en el Local Comunal.</i>
17	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	No	No existe.	<i>Los colegios realizan de forma eventual actuaciones y actividades afines por diversos motivos.</i>
18	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	No	No existe.	
19	¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	Practican futbol los varones y vóley las mujeres y lo hacen todos los fines de semana por las tardes.	El futbol lo practican mayormente los viernes, sábado y domingos los varones pero en las fiestas más se resalta este deporte debido que es la atracción de la fiesta.	<i>Practican esos deportes, debido a su afición y a que no existen otras recreacionales para la población.</i>



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

20	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Son las faenas comunales y la fiesta patronal y la fiesta de navidad.	En la fiesta de aniversario de la localidad	Las actividades identificadas por los varones y mujeres son las relacionadas a fiestas relacionadas diferentes aniversarios y algunas faenas que se realiza en la comunidad.
21	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad?	En la fiesta de aniversario de la localidad	En la fiesta de aniversario de la localidad	Es el principal espacio de socialización, comunicación e integración
22	¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?	Si todos participan de estas actividades.	Si todos participan de las actividades, pero en trabajos fuertes solo trabajan los hombres.	Realmente todos no trabajan por igual, aquí podemos notar que resaltan los hombres más protagonismo lo tiene el hombre.
23	¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	No existe teléfono comunitario	No existe teléfono comunitario	
24	¿Tiene cabina o servicio de internet?	No	No	
25	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Si algunas personas tienen teléfono celular movistar	Si usamos, la señal de celular que tiene cobertura y es de movistar.	Es un recurso que les permite mantener la comunicación.
26	¿La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	La señal que llega de las emisoras Radio San Juan y Radio Bacán.	La señal que llega de las emisoras Radio San Juan y Radio Bacán.	La señal de radio local, regional o nacional constituye la fuente primordial de informarse de hechos realizados en otros lugares.
27	¿Qué radios programas son sus preferidos?	Las radios más sintonizadas es San Juan, y los programas de noticias	Todo tipo de programa de preferencia noticias.	Si la población desea enterarse de las noticias nacionales lo hace a través de Radio San Juan.

Cuadro N°17: ¿En qué momento debe lavarse la mano?

AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Al levantarse	24	23%
Despues de ir al baño	24	23%
Antes de comer	24	23%
Antes de cocinar	23	22%
Cada que se ensucia	4	4%
A cada rato	4	4%
TOTAL	103	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada



Lic. L. Paddy Tzuc Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

➤ Almacenamiento de agua

El 54% de las familias encuestadas, manifiestan que almacenan agua en recipientes que se encuentran limpios y el 38% de los envases tienen tapa, y finalmente el 75% de las familias califican que el agua que consumen es de mala calidad.

Cuadro N°18: Los Envases se Encuentran Limpios

Categorías	Casos	%
Si	13	54%
No	11	46%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Cuadro N°19: Los envases tienen tapa

Categorías	Casos	%
Si	9	38%
No	15	63%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Cuadro N°20: La Calidad del Agua

Categorías	Casos	%
Buena	0	0%
Regular	6	25%
Mala	18	75%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

➤ Aguas grises

La oferta actual del sistema de alcantarillado es el 0%, lamentablemente las aguas servidas se vierten a la vía pública a los caños naturales de drenaje pluvial constituyéndose en un problema, es decir con respecto a la colección primaria, a la emisión y tratamiento, la oferta es nula, no existe servicio de desagüe, el 58% de la población cuentan con letrina, hechos por ellos mismos con materiales predominantes del lugar (madera), las cuales no se encuentran en malas condiciones ya que las letrinas se encuentran sin puertas y en su mayoría realiza sus necesidades a campo abierto contaminando el medio ambiente y proliferando enfermedades de origen hídrico.

El caserío "Pampas Verdes", en un 67% arrojan las aguas grises a la calle, mientras el 29% la elimina en caños de drenaje e acequia y el 4% lo arroja al patio de su casa. El análisis se detalla en el siguiente cuadro.



Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Cuadro N°21: Eliminación de Aguas Grises

Categorías	Casos	%
La arroja a la calle	16	67%
La arroja al patio de la casa	1	4%
La arroja a la acequia	7	29%
Otro	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica-Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada-2015

➤ **Residuos solidos**

Las encuestas arrojan que el 25.0% de la población del caserío "Pampas Verdes", es consiente que cuando se arroja basura, se contamina el medio ambiente, sin embargo realiza esta práctica como una forma habitual de eliminación de los residuos sólidos.

Cuadro N°22: El arrojo de basura contamina

Categorías	Casos	%
Si	6	25%
No	0	0%
No Sabe	18	75%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada

Cree que el Agua que Consume Puede Causar Enfermedades.

La información técnica de campo del caserío "pampas verdes" manifiesta que en un 100% que el agua que consume es el origen de muchas enfermedades estomacales, infecciones, parasitarias, etc. Que aqueja a la población.

Cuadro N°23: Cree que el Agua produce enfermedades.

AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Si	24	100%
No	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015

Elaboración: Consorcio Inmaculada



Dr. L. Frey Pampas Verdes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

➤ Presencia de animales

El 100% de las familias que cuentan con letrinas, manifiestan que estas tienen malos olores y existe la presencia de insectos como los zancudos, mosquitos, tábano, alacranes, entre otros, según se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro N°24: Existe presencia de insectos en las Letrinas
AREA # 01020010 Ccpp Rur. Pampas Verdes

Categorías	Casos	%
Si	24	100%
No	0	0%
TOTAL	24	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómico – Abril 2015
Elaboración: Consorcio Inmaculada

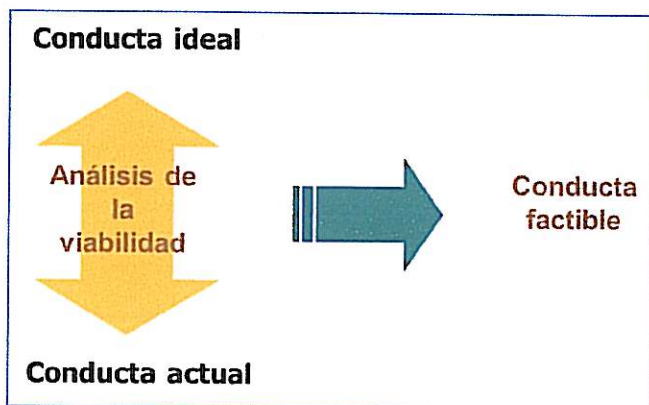
7. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS DE PARTE DE LAS FAMILIAS PARA LAS FASES DE EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN.

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- **Comportamiento actual.**- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.
- **Comportamiento ideal.**- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- **Comportamiento factible.**- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 12597

Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe anotar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



Dr. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.



Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS



Lic. L. Freddy Vargas Agud
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

8. ELEMENTOS QUE DEBE CONSIDERARSE EN EL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

Los elementos básicos de la propuesta son: Los actores, la metodología, los materiales y los mensajes

8.1. CARACTERIZACION DE LOS ACTORES

Los actores participantes en el proceso son: La Familia., el Gestor/ra institucional y la JASS.

8.1.1. LAS FAMILIAS

- Son usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento con conexiones intradomiciliarias.
- Han sido sensibilizadas, han participado activamente en la construcción de servicios de bateas, baños y el micro relleno sanitario.
- Han sido capacitadas durante la ejecución de los servicios, conocen como utilizar y mantener los Servicios de agua y saneamiento.
- Asumen la responsabilidad de trabajar en forma conjunta en la higiene personal y condiciones del SID
- Satisfechas con los servicios de saneamiento a nivel domiciliario.



Lia L. Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



- Con patrones de conducta sanitaria que constituyen riesgo para la salud, muy arraigados sobre todo en torno a la higiene personal y ambiental.

8.1.2. EL GESTOR/RA DEL INTERLOCUTOR

- Personal del interlocutor profesional de las ciencias de la salud o sociales, responsable de las ejecución de las acciones durante la intervención, cuyo perfil responde a las exigencias del Proyecto.
- Han desarrollado experiencias y fortalezas como consecuencia de las capacitaciones que han recibido y de la interrelación estrecha que han mantenido con la comunidad en el desarrollo de su trabajo, tales como:
- Reúne características personales y sociales propuestas en los lineamientos específicos del proyecto.
- Concerta con las familias el desarrollo de las acciones y se adecua a las posibilidades de ellas.
- Dominio de temas básicos en cuanto a agua y saneamiento, higiene personal y ambiental, lavado de manos, uso y mantenimiento de baños, higiene de la vivienda y disposición de residuos sólidos, entre otros.
- Maneja Metodología Participativas y Procesos autoreflexivos que conducen a las familias a tomar de decisiones para mejorar los hábitos de higiene personal y ambiental, y el Saneamiento Intradomiciliario
- Ha interactuado con familias y comunidades de zonas rurales, desarrollando acciones promocionales-educativas en torno al saneamiento, beneficios de los servicios, buscando la sostenibilidad

8.1.3. EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- Órgano responsable de la administración de la organización comunal.
- Tiene la finalidad de asegurar la calidad de los servicios, buena gestión y administración de la organización comunal JASS
- Ha sido capacitado no sólo en Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios, también ha participado en el taller sobre importancia de hábitos de higiene y seguimiento a las familias para el mejoramiento del SID.
- Realizan visitas a las familias para la verificación de la operatividad de los servicios.
- Hacen el seguimiento en algunos casos a las condiciones del SID.
- Participa en el seguimiento a las familias durante la intervención
- Condicionado algunas veces por la escasa disponibilidad de tiempo
- Controla, administra las cuotas aportadas por vivienda, cautelando los fondos y valores materiales del servicio.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

8.2. LA METODOLOGIA

El facilitador /a del proceso educativo en el desarrollo de su trabajo con las familias, imprime la metodología que el Proyecto desarrolla en el trabajo comunitario, el que nos exige tener presente lo siguiente:

8.2.1. LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACION DE ADULTOS

- El adulto aprende haciendo.
- Su aprendizaje se basa en su propia realidad.
- Su aprendizaje es corporativo.
- Es práctico, parte de experiencias anteriores
- Es dinámico y permanente.

8.2.2. LOS MOMENTOS DE UNA SESION EDUCATIVA

La comprensión y manejo de los principios, hace que el gestor/ra en toda sesión educativa considere actividades que permita garantizar en forma organizada y eficiente las actividades de aprendizaje e involucramiento de las familias en el proceso. Estos momentos son:

- 1) Recojo de saberes y experiencias previos.
- 2) Desarrollo de las ideas claves.
- 3) Aplicación práctica.
- 4) Reforzamiento.
- 5) Evaluación y
- 6) Compromiso

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos autoreflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

8.3. LOS MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje significativo, pero mal utilizados, no sólo genera ineficacia e ineficiencia sino también



Lic. L. Freddy Vargas Rofa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097

indiferencia en los usuarios, es decir no generar nada, no los involucra en el proceso por tanto la modificación de comportamientos sanitarios no se da, ni sensibiliza para el cambio.

a. Materiales educativos de la propuesta

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor/a en familias con servicios de Saneamiento después de la obra.
- Un afiche para la autoevaluación de las conductas sanitarias por las familias.
- Proyección de películas para un mejor aprendizaje.
- Un manual rotafolio: "Trabajamos juntos en el saneamiento intradomiciliario"
- Un juego de ludo: "Practicando la higiene cuidamos nuestra salud"
- Un rompecabezas "Jugando aprendamos a lavarnos las manos."
- Tres afiches: lavado de manos, uso de letrina y cuidado del agua.

b. Uso de materiales

El uso de estos materiales educativos en el PNSR se desarrolla siguiendo los siguientes pasos:

- **Momento: La descripción** donde se agota todo lo que se observa en el material educativo.
- **La contrastación**, confrontar los mensajes presentados con la propia realidad personal, familiar y comunidad.
- **El mensaje o idea clave**. Interrogando a los miembros de las familia y que nos quiere decir este material, cual es la principal idea que trae consigo.
- **El reforzamiento**, en base a las respuestas de los participantes se refuerza los contenidos impartidos.
- **La evaluación**; permite medir el aprendizaje en las familias, el programa privilegia el aprendizaje de carácter práctico.
- **El compromiso**. Fundamental para la aplicación práctica, producto de la autoreflexión.

Seguir estos diferentes pasos en el proceso educativo genera resultados muy positivos en el aprendizaje de la educación sanitaria para la higiene personal y ambiental y mejoramiento de las condiciones de la localidad, el gran reto es cómo continuar trabajando y lograr involucrar a los actores institucionales locales para continuar el proceso hasta lograr la consolidación de éstas prácticas.

8.4. LOS MENSAJES

Se ha elegido pocos mensajes claves, que permitan recordarlos fácilmente y evite la competencia entre ellos, faciliten su repetición y finalmente que posibilite que las personas se familiaricen rápidamente con ellos.



Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097

9. CONDUCTAS SANITARIAS TRABAJADAS CON LAS FAMILIAS

Los temas básicos que aborda el PNSR están referidos a las conductas sanitarias a trabajar y estas son las siguientes:

- Análisis de la problemática del saneamiento básico ambiental.
- Importancia del agua en la salud.
- Cuidado y uso racional del agua.
- Lavado de manos especialmente:
 - Antes de comer
 - Después de usar el baño
 - Antes de preparar los alimentos.
- Uso y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Uso y mantenimiento de los baños.
- Vivienda saludable, higiene y limpieza.
- Disposición de residuos sólidos (uso del micro relleno sanitario)
- La disposición sanitaria de excretas.
- Higiene personal y ambiental de los niños.

10. ETAPAS DE LA PROPUESTA EDUCATIVA PARTICIPATIVA

La propuesta metodológica se implementa a través de un proceso de cuatro etapas:

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
I. AUTOEVALUACION Diagnóstico, identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas .	Familias con apoyo del Gestor(ra)	Afiche de autoevaluación familiar .
II. REFORZAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO	Gestor/a con la activa participación de las familias	Manual Rotafolio "Trabajando Juntos en el Saneamiento con conexión Intradomiciliario "
III REALIMENTACION	Familias con apoyo del Gestor/a	Juegos: Ludo familiar Rompecabezas
IV MONITOREO Y EVALUACION	PNSR Y MINSA (GESTORES JASS Y FAMILIAS.	Instrumentos de monitoreo y evaluación Guía de Observación e instrumento para el Seguimiento Integral



Lic. L. Fajardo Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

11. PROCESO EDUCATIVO PARTICIPATIVO CON LA FAMILIA

En base al plan de educación sanitaria se desarrolla el proceso educativo con las familias

11.1. AUTOEVALUACION INICIAL

- Es un afiche que contiene figuras referidas a las conductas sanitarias a revertir en el trabajo para el sistema de agua y saneamiento con conexión intradomiciliaria.
- El gestor/ra sobre todo en la primera visita realiza una explicación detallada de cómo registrar los resultados del proceso evaluativo

11.2. EL REFORZAMIENTO

En base a la evaluación e identificación de conductas identificadas como de riesgo se produce el reforzamiento de los principales aspectos referidos a las conductas identificadas como críticas. Cabe señalar que en este proceso participan activamente todos los miembros de la familia especialmente los niños/as a quienes mediante la pregunta participan con mucho interés en el proceso de la descripción de aquello que observamos en los materiales educativos. Para interactuar en el proceso de reforzamiento cuenta con



el apoyo del **MANUAL ROTAFOLIO "TRABAJAMOS JUNTOS EN EL SANEAMIENTO INTRADIOMICILIARIO"**, este material puede utilizarse en base al tema que se desee reflexionar con la familia, siguiendo el proceso metodológico arriba mencionado.

11.3. LA RETROALIMENTACION

Este paso con el sentido lúdico, la familia participa en los juegos LUDO FAMILIAR Y UN ROMPECABEZAS para niños/as. Este es el momento generador de mayor interés y participación de los miembros de la familia. Se constituye en el espacio para poder a través de las preguntas realimentar el proceso educativo. Los juegos (rompecabezas y ludo familiar). Son materiales de apoyo para fortalecer el proceso educativo de los niños/as y la familia, objetivan mensajes claves referidos a la higiene personal y ambiental, y el uso y mantenimiento de los servicios de SID. Sirve para que los niños y la familia jugando en la casa internalicen los mensajes y se motiven para la práctica. Este material se queda con la familia.

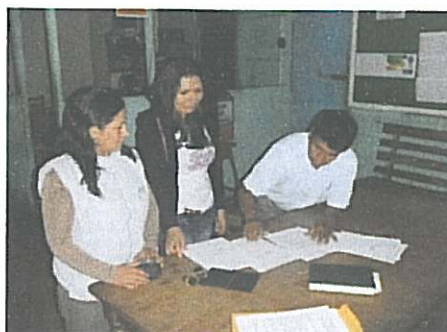


Cic. L. Freddy Vargas Aguilera
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

El Proyecto les entrega 1 Juego de ludo, 1 rompecabezas, una bolsita para guardarlos, un dado. Los afiches sobre lavado de manos, uso de los baños y cuidado del agua sirven para realimentar el proceso en caso se requiera

11.4. EL COMPROMISO

Concluido este proceso se procede al cierre del aprendizaje, se retoma los aspectos identificado como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar al compromiso el cual se registra por escrito y se clave en un lugar visible que esté al alcance de los miembros de la familia. Muchas veces son los niños los que recuerdan y exigen a sus padres es cumplimiento.



12. EL MONITOREO Y EVALUACION

12.1. EL MONITOREO

Entendido, como el control rutinario del avance a lo largo de la propuesta, consiste en realizar el seguimiento del avance de las acciones de educación para la higiene con las familias después de la obra. Participan las familias, los gestores/ras Institucionales y miembros de la JASS.

12.2. LA EVALUACION

Entendida, como la valoración ocasional durante las etapas importantes de una propuesta, consiste en emitir juicios de valor respecto al impacto de la educación para la higiene en cuanto a cambio o mejoramiento de hábitos de higiene personal y ambiental en las familias del ámbito de acción del PNSR. Se efectúa comparando los indicadores propuestos para esta etapa y los resultados obtenidos después de la ejecución de las acciones de Educación para la Higiene personal y ambiental realizado por los gestores (ras) con familias para el mejoramiento del SID

Este personal manejará el Instrumento de las conexiones intradomiciliarias donde registrará aquella información que dé cuenta de la situación de la familia en torno al saneamiento intradomiciliario, ya que los materiales educativos en esta etapa se quedan con las familias.



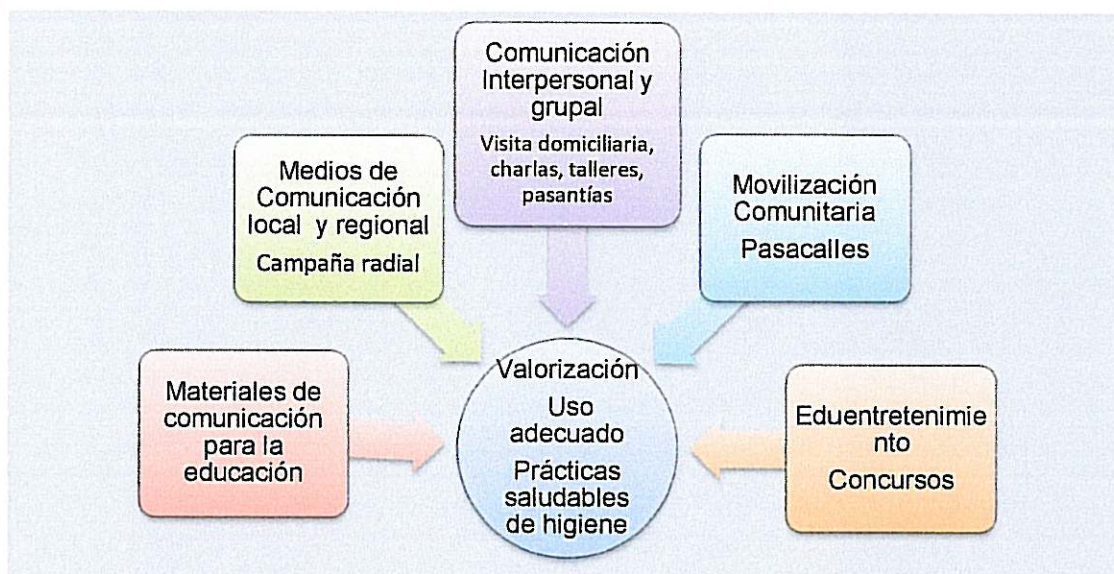
Dr. L. Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000238

13. ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.



a. Comunicación interpersonal

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, gestores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en

positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos; e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b. Espacios y mecanismos de participación Comunitaria

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c. Los medios de comunicación a nivel local

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Así mismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población. Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

d. Los medios de comunicación a nivel regional

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e. Eduentretenimiento

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento, proyección de videos, realización de eventos, ferias informáticas, movilización y concursos. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

f. Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes. Asimismo, se realizará charlas de sensibilización, conformación de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, promoción de visitas guiadas, entre otros

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.



Lic. L. Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.R. 2597

g. Estrategias

ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA					
FASES	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas 			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención



Lic. L. Freddy Vargas Aguilera
NUTRICIONISTA
D.N.P. 2457

Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas demostrativas • Sesiones educativas • Visitas domiciliarias demostrativas • Visitas domiciliarias de refuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas informativas
----------------	--	---	--	--

14. CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

- Análisis de la problemática del saneamiento básico ambiental.
- Importancia del agua en la salud.
- Cuidado y uso racional del agua.
- Lavado de manos especialmente:
 - Antes de comer
 - Después de usar el baño
 - Antes de preparar los alimentos.
- Uso y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Uso y mantenimiento de los baños.
- Vivienda saludable, higiene y limpieza.
- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario)
- La disposición sanitaria de excretas.
- Higiene personal y ambiental de los niños.

15. RECURSOS

15.1. HUMANOS

- 01 Especialista en asuntos sociales
- 01 especialista en saneamiento

15.2. TECNICOS

- 01 Proyectos multimedia



Eric L. Fraddy Vargas Refaet
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000233

- 01 Computadora Lap Top
- 01 Ecran
- 01 Cámara fotográfica
- 01 Video cámara
- 01 Equipo de sonido
- 01 Megafono
- 01 Microfono
- 01 Impresora
- Alquiler de motor y pago de energía eléctrica
- Combustible para motor

15.3. LOGISTICOS

- Movilidad terrestre y/fluvial
- Utiles de escritorio
- Rotafolios
- Videos
- Calendarios característicos
- Spots radiales
- Material educativo y de difusión
- Guía metodológica
- Pancartas
- Afiches
- Folletería
- Banners
- Maquetas
- Juego de ludos
- Juego de rompecabezas



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

15.4. ACCESORIOS

000232

DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida
Materiales a utilizar en los talleres de capacitación sanitaria	
Papel Sábana	Und
Plumones N° 47 pta gruesa	Und
Cinta masking tape 3/4 x 36 Yds	Und
Cartulina T/ oficio vrs colores	Und
Papel bon 75 gr. A 4	Cto
Lapiceros faber 033 Azul y negro	Und
Plumones p/ pizarra 123 pta gruesa	Und
Folder Manila A-4	Und
Otros	Und
Accesorios	
Valde con Tapa de 20 litros,	Und
Valde con Tapa de 20 litros con caño	Und
Jarra de Plástico con mango largo	Und
Cucharones de mango largo	Und
Bandeja	Und
Jaboncillo	Und
Toallas de mano	Und
Valde de 15 litros con caño	Und
Papel Higiénico	Und
Escobillas	Und
Papeleras	Und
Escobas	Und
Palana	Und
Valde 20 litros	Und
Cal hidratada	Und
Basurero de 20 l	Und
Recogidos de Basura	Und
Refrigerio	
Refrigerio	Und

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (Ver Anexo 01)



Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697



CONSORCIO INMACULADA

PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

000231

16. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

El plan de Educación Sanitaria contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y posterior a la culminación de la obra. (Ver Anexo 01)

➤ CRONOGRAMA FÍSICO



Lic. L. Fredy Tapia Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000228

➤ CRONOGRAMA VALORIZADO

17. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	EJECUCION	POST EJECUCION
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1557

000224

18. MATERIALES PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS COMUNICACIONALES DE SOPORTE

Para complementar materiales se han propuesto los siguientes materiales adicionales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Banner ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos	Familias focalizadas JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Juegos Educativo Agua y Saneamiento que cambia vidas	Facilitar la comprensión y aceptación de los mensajes clave sobre higiene, agua y saneamiento.	Familias focalizadas, JASS.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	Familias focalizadas, JASS, y otros actores sociales involucrados.
Microprogramas radiales: Beneficios de tener un SAS de calidad; Valor de cuota y pago oportuno; Uso racional del agua y cuidado de los SAS; lavado de manos; Higiene personal y uso de agua hervida.	Brindar apoyo comunicacional a los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	Familias focalizadas, JASS, Aliados comunales y locales
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM
Manual de rotafolio	Trabajamos juntos en el saneamiento con conexión intradomiciliaria	Familias coalizadas, aliados comunes
Juego de ludo	Practicando la higiene cuidamos nuestra salud	Niños, estudiantes de la localidad
Juego de rompecabezas	Jugando	Niños y estudiantes de la localidad
Tres afiches	Lavado de manos, uso de letrina y cuidado del agua	Familias, JASS, ATM

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557



19. PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

El costo de inversión para la ejecución de la intervención social de NUCLEO EJECUTOR asciende la suma de S/.284,737.87nuevos soles, incluidos gastos generales y Supervisión. (Ver detalles en presupuesto intervención social – Tomo II)

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAE N° 01501

El costo de Supervisión asciende a la suma de S/. 123,700.00

00203

20. CRONOGRAMA VALORIZADO SEGÚN METAS

A continuación se presenta un cuadro con los costos directos de inversión para la ejecución del Plan de Fortalecimiento organizacional y de Educación sanitaria de acuerdo a la etapa de ejecución de obra y post ejecución.

Ver detalles en el anexo N° 01.

Concepto	Monto S/.
Resumen De Costos Directos E Indirectos - Etapa Operativa (Desarrollo De Capacidades)	69,614.44
Resumen De Costos Directos E Indirectos - Etapa Operativa (Incorporacion De Practicas Sanitarias)	91,423.43
detalle de costo de supervisión - etapa operativa	123,700.00
Total con IGV	284,737.87

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557



CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAB N° 01501

ESPECIFICACIONES TECNICAS – PLAN DE EDUCACION SANITARIA

01.01 ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA

01.01.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

GENERALIDADES

La educación sanitaria es el proceso de enseñanza- aprendizaje, donde se promueven prácticas saludables de higiene para proteger la salud, previniendo enfermedades, así como la valoración y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

Es un proceso dirigido a promover estilos de vida saludables (hábitos, costumbres, comportamientos) a partir de las necesidades específicas del individuo, familia o comunidad. Desde ese punto de vista, la educación sanitaria comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales e informales, que ejecutan permanentemente (Educación continua) todos los actores, como parte de las actividades institucionales; no se limita a la Trasmisión puntual de mensajes mediante charlas o demostraciones.

El Plan de Educación Sanitaria para zonas rurales del PNSR involucró a diferentes actores dentro y fuera de la comunidad. Con ellos se desarrollaron los procesos de capacitación y promoción de prácticas de higiene en las viviendas y las instituciones educativas. Existen actores involucrados directos y actores involucrados indirectos.

Es indispensable el Plan para Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres, comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños, garantizando el adecuado uso y mantenimiento a los sistemas de agua potable e instalaciones para disposición de excretas y basura. Promover la organización comunal, de manera que la población asuma un papel

EL objetivo del Programa es desarrollar una conciencia sanitaria y ambiental para la valoración económica, ecológica, social y cultura del agua, protección del medio ambiente, así como de los servicios que brinda.

Partiendo de que el cuidado del agua es tarea de todos siendo el agua un recurso fundamental para todo proceso productivo y en especial para la vida, es fundamental que todos estemos conscientes de su cuidado.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4497

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Actores involucrados directos

La familia

La familia es el público objetivo principal. Sin embargo, el reto es llegar a las mujeres con más intensidad, porque realizan un mayor uso del servicio y detectan los principales problemas del agua: calidad, cantidad, costo y cobertura.

La Comunidad

En la mayoría de los proyectos de saneamiento básico, la participación comunitaria ha resultado ser una herramienta o un mecanismo de las instituciones ejecutoras para facilitar la implementación de sus planes de trabajo, cumplir sus metas. Lo que no ha permitido que la comunidad presente cambios sustanciales en la corresponsabilidad del cuidado de su salud.

La comunidad debe participar en todos los momentos de la educación sanitaria desde la identificación de las necesidades hasta la evaluación.



Por lo cual a la comunidad está involucrada en todo el proceso de educación sanitaria, para garantizar que el mensaje construido con ella tenga vigencia y asegure los cambios o mejoras en las direcciones deseadas; para ello se utilizarán metodologías que permitan la participación activa de la población en la identificación de necesidades de educación sanitaria, la búsqueda de metodologías e instrumentos, la ejecución y evaluación de la misma.

Una forma de facilitar la participación de la comunidad es trabajando a través de interlocutores comunales (Equipos comunales de Salud, promotores, parteas, junta Administradora de Servicio de Saneamiento, desarrollando en ellos capacidades de gestión para la solución de problemas de salud y desarrollo comunal.

JASS

Representante de la comunidad que tiene como principal función gestionar, operar, mantener el sistema y velar por el uso adecuado de los servicios.

El docente

Son los directores, docentes, personal administrativo y de apoyo, que participan en la elaboración de sesiones educativas reforzando sus conocimientos y adquiriendo nuevos instrumentos y herramientas de enseñanza. Durante el año escolar desarrollan sesiones de aprendizaje que generarán prácticas saludables en los niños y niñas.



Los actores involucrados indirectos

El (la) capacitador(a)

Es la persona encargada de desarrollar la metodología de educación sanitaria a la población de las comunidades intervenidas. Su responsabilidad principal es convocar, organizar y ejecutar las sesiones de aprendizaje, así como evaluar el proceso educativo. Realiza el trabajo de la siguiente manera:

Considera el contexto cultural de la población para que estos cambios sean perdurables;

Transmite nuevos conocimientos sobre prácticas de higiene saludables;

Ayuda a la población a rescatar los saberes previos de la localidad para lograr los cambios propuestos;

Facilita que las prácticas sean acordadas individual y socialmente, para que los cambios sean perdurables.

El rol del capacitador es orientar y facilitar identificación de necesidades e inquietudes expresadas por el grupo. Su papel fundamental es fomentar que los participantes expresen sus conocimientos y experiencias en relación a los temas, presentar en forma sencilla las propuestas institucionales, y facilitar el análisis buscando la complementariedad de ambos conocimientos (nuevo conocimiento).



Lic. L. Freddy Vargas Reful
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

La propuesta metodológica descrita en este manual, pretende lograr cambios consientes y perdurables de conducta y no sólo aumentar los conocimientos. Por esta razón surge la necesidad de que el capacitador deje de ser un transmisor de información y mensajes, y adopte más bien el papel de facilitador del cambio.

Para lograr cambios en las direcciones deseadas, es necesario que el capacitador establezca una relación horizontal con la comunidad, bajo este principio la actitud de los educadores estará caracterizada por:

- Respeto a la dinámica de las personas y su forma de diálogo (ser tolerantes y cautelosos en la expresión)
- Saber escuchar.
- Modestia y sinceridad
- Planificación participativa de las actividades educativas, con horarios adecuados a la dinámica comunal.
- Uso de métodos que animen a las personas a expresar sus opiniones.
- Interés en indagar los por qué de las explicaciones de los pobladores.

Para realizar su trabajo debe:

™ Identificar las principales prácticas de riesgo en la comunidad y en la escuela;

™ Promover el aprendizaje desde una visión participativa, intercultural e inclusiva;

™ Facilitar, en todos los niveles de la población, decisiones sobre las mejoras y cambios de prácticas;

™ Utilizar materiales e instrumentos educativos que faciliten el aprendizaje.

Algunas de sus principales tareas son:

™ Realizar evaluaciones permanentes a los sujetos de capacitación durante las sesiones;

™ Apoyar al promotor local en las labores de promoción y monitoreo de las viviendas;

™ Identificar junto con el promotor local a los promotores comunitarios de saneamiento



OBJETIVO

Facilitar el conocimiento de una herramienta metodológica y didáctica que permitirá a las familias de comunidades rurales adoptar prácticas de higiene saludables y desarrollar habilidades específicas para cuidar el medio ambiente, hacer un buen uso de los servicios de agua potable y saneamiento y mejorar las instalaciones sanitarias dentro de la vivienda.

Cita. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

01.01.01.01 SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

DEFINICION

Este ítem comprende la SESION EDUCATIVA que se impartirá a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre los roles y funciones que deberán desempeñar como encargados de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento en la localidad.

La sesión educativa es una técnica que se utiliza en la enseñanza o educación de personas adultas. Fomenta el análisis, el diálogo y la reflexión sobre un tema identificado.

FUNCIONES

- Aprobar el Plan operativa anual, la cuota de inscripción la cuota familiar y la cuota extraordinaria.
- Aprobar el reajuste de la cuota familiar.
- Aprobar el estatuto y reglamento de la JASS y sus modificaciones.
- Elegir a los miembros del consejo Directivo o al fiscal, y sancionarlos en caso incurran en alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la Asamblea General.
- Remover a los miembros del consejo directivo o al fiscal en caso cometan alguna acción u omisión que sea calificada como falta por la asamblea general.
- Aprobar las sanciones a los usuarios de los servicios de saneamiento propuestos por el Consejo Directivos.
- Acordar la disolución y liquidación de la JASS.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.



Lic. L. Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.01.02 SESION EDUCATIVA: FASE DE EJECUCION DE OBRA Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR

DEFINICION

Este ítem comprende la SESION EDUCATIVA que se impartirá a la POBLACION y a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre la fase de inicio de ejecución de obra y las opciones técnicas de agua y saneamiento a construirse en la localidad por el PNSR.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

000215

- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.01.03 REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES

DEFINICION

Este ítem comprende la REUNION DE COORDINACION que se impartirá a los aliados estratégicos en la localidad como son: director de IE y profesores (Educación) y encargado de posta médica o centro de salud (SALUD) para dar a conocer sobre los alcances del PNSR y los roles y funciones que deberán desempeñar cada uno de los actores involucrados en el proyecto antes, durante y después de la ejecución de obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la sesión, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.02 ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.01.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre los objetivos, fases y alcances del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Así mismo, se motiva para que los usuarios ratifiquen su compromiso del aporte de la cuota del servicio de agua y saneamiento.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan

conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.02.02 SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA para la firma del PADRON y la firma de la DECLARACION UNILATERAL del usuario por parte del jefe de hogar o titular de vivienda.

PROCEDIMIENTO

Esta actividad será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación del padrón y libro de actas de la localidad, materiales como tapón, lapiceros, etc.

2. **Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta y saluda con afecto al morador o jefe de vivienda. Y le imparte la charla para la obtención de la firma.
3. **Momento de la firma:** esta es la etapa en que se recoge la firma del morador o jefe de la vivienda.
4. **Despedida:** se hace un resumen del tema tratado y se acuerda con el morador la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.02.03 ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre la firma de la empresa contratista, y las acciones para la compatibilidad del expediente técnico. De manera de la comunidad tenga de conocimiento de la intervención de la empresa durante la etapa de construcción en la localidad.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
3. **Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.01.02.04 ELECCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA ACTUAL JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre elección o reconocimiento de la actual directiva de la JASS. Donde la comunidad reconocerá como autoridad y representación en todos los aspectos con el proyecto.



PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000210

3. Compromisos asumidos: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida.

Los participantes asumen compromisos con la elección o ratificación de la actual JASS.

4. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02 ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES

01.02.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL.

01.02.01.01 SESION EDUCATIVA: COMUNICACIÓN LA ORGANIZACIÓN COMUNAL – JASS, DERECHOS OBLIGACIONES

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general los resultados de la organización comunal y así mismo, para la presentación del Plan de Comunicación y derechos obligaciones.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.



Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Dr. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997

ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.02 SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTRO PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general en que esta basado el proyecto de agua y saneamiento y de almacenamiento, manipulación y tratamiento de agua en el hogar, así como dar a conocer sobre las enfermedades que ocasiona el consumo de agua no tratada y la contaminación ambiental.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan

conocerse.

000208

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad



• Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.

- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.



Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.

Esc. L. Freddy Vargas Rojas
AUTORIZACIONISTA
C.N.P. 2097

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 30410

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de los talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2517

- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
M.P. N° 35710

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Cia. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.04 TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD

DEFINICION

Este ítem comprende la **IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD**, dar a conocer a la población en general sobre evaluación del sistema de agua potable, el uso correctamente el agua potable.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
- 4. Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando. Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).



Lic. L. Freddy Vargas Refa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de los talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 30110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000200

Antes del Taller:

Durante el Taller:

- Lit. L. Freddy Vargas Riquelme**
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 32110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.05 TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA

DEFINICION

Este ítem comprende **TOMANDO AGUA SEGURA** que las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que deben de tomar algunas medidas para su buen almacenamiento y así sea una agua segura.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.
- 2. Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.



Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

Instrucciones para el desarrollo de las talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

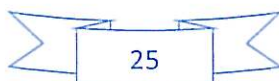


Lia L. Freddy Vargas Riquelme
AUTORIZANTE
C.N.P. 2007

Etapas del Taller

Antes del Taller:

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35110



Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



000197

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.



Lia L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2197

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.06 TALLER: VIVIENDA LIMPIA

DEFINICION

Este ítem comprende la **VIVIENDA LIMPIA** por parte del capacitador o facilitador visitar a cada vivienda con la finalidad de impartir charlas de cómo mantener una adecuada limpieza y desinfección de sus viviendas.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.



Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.
- 2. Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?"

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de los talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Compromisos asumidos: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida.

Los participantes asumen compromisos con la JASS, el estatuto y reglamento con el cual se rigen.

4. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.

- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.



Cit. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.08 TALLER: CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO

DEFINICION

Este ítem comprende la **UNIDAD BASICA DE SANAMIENTO** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre la operación de las unidades básicas de saneamiento.

OBJETIVOS

El reglamento para la gestión de la unidad básica de Saneamiento tiene como objetivo regular las relaciones entre los usuarios/as en el cumplimiento de sus funciones, derechos y obligaciones.

PROCEDIMIENTO

La reunión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Reguel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

000189

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Compromisos asumidos: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida.

Los participantes asumen compromisos con la JASS, el plan y presupuesto anual con lo que se planifica la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

4. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2537

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.



Lic. L. Freddy Vargas Refuel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.09 VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR

DEFINICION

Este ítem comprende la **VISITA DOMICILIARIA**, por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de impartir charlas sobre el almacenamiento, cuidado y uso racional del agua.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan

conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por las facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para las participantes, si las han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que las participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con las participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.10 ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS

DEFINICION

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 2597

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. N° 2597

Este ítem comprende la **ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre el estatuto y el reglamento de la JASS.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un ¼ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32110

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.11 TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA, MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS

DEFINICION

Este ítem comprende la **USO RACIONAL DEL AGUA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre ciertos momentos críticos en cuanto al debido lavado de manos e higiene personal.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.



Lic. C. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2407

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.R.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.01.12 TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR

DEFINICION

1. Instrumentos generales para la JASS
 - a. Plan Operativo Anual
 - b. Presupuesto anual
 - c. Calculo de la cuota familiar
2. Instrumentos específicos por función

Documentos de gestión	Responsable
Libro padrón de asociados de la JASS	Secretario (a)
Libro de actas de asambleas general y consejo directivo	
Notificación	
Cuaderno de asistencia	
Libro de caja /banco (Ingresos y egresos)	Tesorero (a)
Libro de recaudos	
Recibos de ingresos y egresos	
Balance económico	




 Lic. L. Gladys Vargas Refaél
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 4397

Libro de inventario	
Registro de visita de supervisión	Presidente /fiscal

Asimismo, se tratarán los siguientes temas:

- a. Plan operativo anual (instrumento formulado por el consejo directivo de la JASS, tiene como finalidad organizar las actividades en el lapso de un año para garantizar una óptima prestación de los servicios de agua y saneamiento en la comunidad, ya que este plan nos señala el camino para realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento, así como permite identificar el tiempo, frecuencia, los recursos que se requiere (libros, documentos, materiales, herramientas para operar la SAS)

Importancia:

- Permite ordenar las actividades a desarrollar y estimar el tiempo requerido para cada una de ellas
- Asigna responsabilidades
- Contribuye a la preparación de un trabajo bien pensado, evitando la improvisación en la gestión
- Refleja los procedimientos para la ejecución de las actividades
- Prevé la disponibilidad y uso adecuado de los recursos materiales, humanos y económicos
- Permite proveer las dificultades de la JASS y aumentar la capacidad de reacción frente a los cambios
- Permite el seguimiento y evaluación de la gestión de la JASS



- b. Presupuesto anual:

El presupuesto anual define los recursos necesarios para la adecuada administración operación y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento

Este instrumento es importante ya que ayuda a establecer claramente cuando será la cuota familiar

Se debe tener en cuenta:

- Ingresos; que es el dinero generado por la recaudación de la cuota familiar, las multas y los pagos por concepto de nuevos asociados
- Egresos: que involucra los gastos de compra de materiales primas o insumos, suministros diversos, pago al operador (si se considera), servicios de terceros

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35510

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

(pasajes, copias, tipeos entre otros), útiles de oficina y gastos diversos (incluyen los gastos de emergencia)

c. Cálculo de la cuota familiar

Conceptos que debe cubrir la cuota familiar

- Costos de administración, operación, mantenimiento de los servicios de saneamiento
- Reposición de equipos
- Rehabilitación y/o ampliación de la infraestructura sanitaria
- Procedimiento para el cálculo de la cuota familiar

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



Esc. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557

práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Lic. L. Grady Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.R. 1997

Etapas del Taller

Antes del Taller:

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.R. N° 32110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.02 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA.

01.02.02.01 ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADO DE MANOS"

DEFINICION

Este ítem comprende la **CAMPAÑA DE HABITOS SALUDABLES** para dar a conocer a la población en general sobre la campaña, explicando la importancia de ciertos tipos de hábitos saludables como dicho caso el "LAVADO DE MANOS".

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en la campaña para la higiene y el lavado de manos.

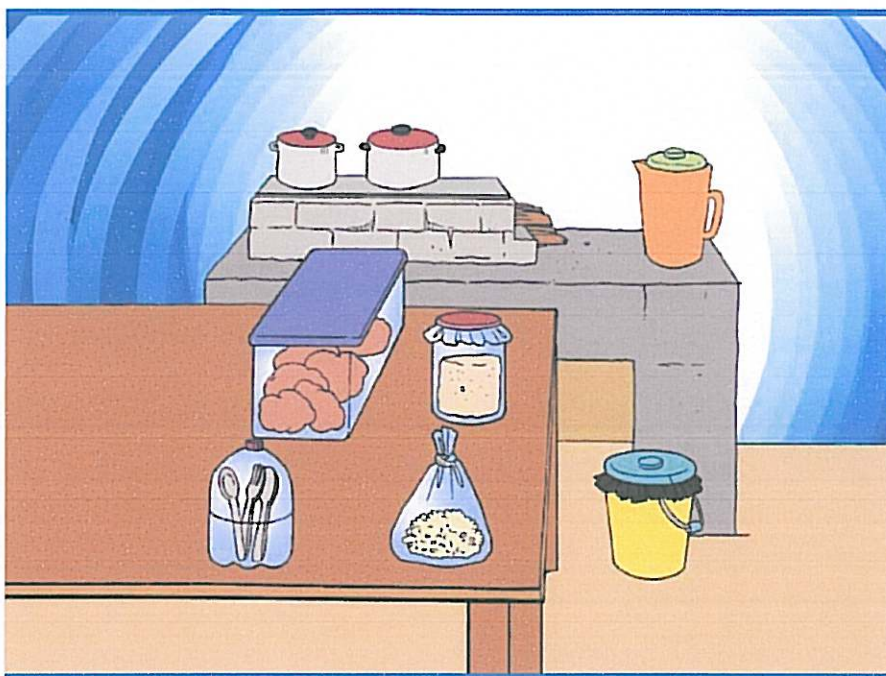
El especialista o facilitador social incentiva a la población e informa debidamente sobre el tema.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.



Luis E. Vargas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557



01.02.02.02 CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA).

DEFINICION

Este ítem comprende la **CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES** por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de incentivar en cuanto a la campaña de cómo mantener una adecuada limpieza y desinfección de sus viviendas.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que al mismo tiempo es utilizado para la debida limpieza y métodos de desinfección en el hogar.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que la importancia de la campaña.
- Identificar técnicas y distintos métodos o hábitos de limpieza y desinfección.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales.

- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de la reproducción del spot durante 1 mes.

01.02.02.03 DIFUSION: SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS, EVITAMOS ENFERMEDADES

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de spot radial con el tema alusivo: SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P.

Confiere básicamente el derecho de disponer de agua clorada para el consumo familiar, es decir, beber, realizar higiene personal prepara alimentos, lavar ropa y para otros fines domésticos.

Al mismo tiempo informar a la población de los distintos tipos de enfermedades que pueden originarse si no tenemos el debido almacenamiento del agua en el hogar.

PROCEDIMIENTO

El especialista social contrata los servicios de una emisora radial que se escucha frecuentemente en la localidad de intervención.

El tema del spot radial está referido al consumo de agua segura, hábitos saludables, consumo de agua segura, lavado de manos y enfermedades.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

01.02.02.04 DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y EL PAGO OPORTUNO

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de spot radial con el tema alusivo: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y EL PAGO OPORTUNO.

La cuota familiar se cobrará de acuerdo a la modalidad aprobada por la Asamblea General. Su vigencia se hará a partir de la entrega y recepción de la obra, con pagos mensuales.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32110



Lic. L. Freddy Vargas Refaíl
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2397

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

El pago de la cuota familiar confiere básicamente el derecho de disponer de agua clorada para el consumo familiar, es decir, beber, realizar higiene personal prepara alimentos, lavar ropa y para otros fines domésticos.

PROCEDIMIENTO

El especialista social contrata los servicios de una emisora radial que se escucha frecuentemente en la localidad de intervención.

El tema del spot radial está referido al valor de la cuota familiar por el servicio de agua potable y saneamiento y el pago oportuno para optimizar el servicio.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de la reproducción del spot durante 1 mes.

01.02.02.05 CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

DEFINICIÓN

Este ítem comprende el **CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES** con el tema alusivo: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. Explicando lo importante del recurso básico del proceso que tiene el agua para llegar a sus hogares apta para su consumo, para que lo valoren y cuiden de manera responsable.

Que en cada dibujo y pintura se refleje la importancia del cuidado de nuestro medio ecológico, de todo ser vivo.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan la importancia en cuanto a la conservación de toda la natuleza que nos rodea (animales, plantas, etc).

Crear una manera eficaz de llegar a los niños para sembrar en ellos el hábito de cuidar el medio que los rodea, la recolección de residuos sólidos (tachos).

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano.
- Colocación de tachos para el almacenamiento de todo tipo de desecho.
- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.



Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

01.02.02.06 PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.

DEFINICION

Este ítem comprende el **PASACALLE DE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.**

OBJETIVOS

Contar con la presencia de todas las instituciones involucradas en distintos tipos de eventos que realiza el personal del consorcio (**pasacalle**).

Preservar, valorar y promover en cuanto se basa el proyecto, debido cuidado de nuestras riquezas.

PROCEDIMIENTO

El especialista social se pone en coordinación con la JASS y encargado o director de las distintas instituciones involucradas para la realización del respectivo pasacalle.

01.02.02.07 ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY Y VASO DE LECHE, COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES).

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de un campeonato deportivo de futbol con mensajes claves divulgativos en los polos de los participantes, referente a los HABITOS SALUDABLES.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el campeonato de confraternidad.

Se contempla el armado de 8 equipos con 10 miembros cada uno.

Los premios a entregar son:

Trofeos para el 1er y 2do lugar

Premios individuales (kit de aseo personal para 32 participantes)

01 pelota de futbol

01 pelota de voley

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los premios y la indumentaria de los participantes

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Cia. L. Frías Vargas Ref. ful
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1887

000169

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.02.04 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION

01.02.04.01 MEDICION DE INDICADORES Y EVALUACION

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población con la finalidad de medir los indicadores y el cumplimiento de metas institucionales del PNSR.

EVALUACIÓN:

El capacitador debe analiza los cambios más o menos permanentes que se materializan en el mediano y largo plazo, como una consecuencia directa o indirecta del que hacer del programa en el contexto, la población y las organizaciones participantes. Por ello, se constituye en una herramienta para la transformación que arroja luz sobre las alternativas para las mejoras permanentes de las intervenciones presentes y futuras, que transfieren buenas prácticas.

La evaluación durante la capacitación se realiza de manera participativa, al inicio y al final de cada sesión de capacitación. La evaluación inicial se realiza a través de las dinámicas que recogen los saberes previos de los participantes y la evaluación final se realiza al tomar una prueba de salida que evalúa lo aprendido. Se realiza para evaluar el grado de utilidad y aplicación que se le da el nuevo conocimiento.

Desde nuestra concepción, el monitoreo y evaluación son coherentes con nuestro objeto de análisis, colocando en el centro del análisis al sujeto situado en su contexto. Esto implica incorporar la perspectiva de género y concebirse como una herramienta para la acción y para habilitar e incluir la participación de los diferentes actores.

PROCEDIMIENTO

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa se elaborará los formatos de encuestas y se diseñara la estrategia para la realización de las mismas.

2. Inicio de las encuestas: la encuesta se realizara en un dia de preferencia domingo, donde se encuentra toda la familia reunida.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lt. L. Freddy Vargas Rivera
NOTIFICACIONISTA
C.N.P. 2557

3. Procesamiento y tabulación de resultados: se hace del procesamiento de las encuestas y la tabulación de las mismas.

4. Medición de indicadores: Se procede a la medición de los indicadores teniendo en cuenta la línea base de la localidad.

000168

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, encuestas, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.03 ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS

01.03.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL

01.03.01.01 CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS

DEFINICION

Este ítem comprende el **CONCURSO** con el tema alusivo: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS. Se capacitara al JASS y asistentes la manera de correcta de realizar el mantenimiento a la UBS la cual implica instructivos de cómo limpiarlo y usarlo de manera correcto para garantizar un correcto periodo de funcionamiento.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS.

Se otorgara un KIT de limpieza de UBS como premio a cada ganador.

En total se contempla 13 premios.

Cada kit consiste en:

01 balde

01 escoba

01 trapeador

01 escobilla de water.



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.R.P. 1997

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los 13 kit de limpieza y mantenimiento de UBS.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

01.03.01.02 VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS.

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA DOMICILIARIA por parte del capacitador o facilitador a cada vivienda con la finalidad de reforzar las sesiones para el lavado de manos, higiene personal, consumo de agua segura, valoración del servicio.

La sesión estará más enfocada a las practicas que se realizará en cuanto a lavado de manos, higiene persona, consumo de agua segura, ya que eestá centrado a las actitudes y prácticas de las familias y comunidades, busca identificar y comprender las prácticas de higiene y comportamiento actuales y factibles, puede ser relevante probar y validar instrumentos de evaluación cualitativa, la selección de prioridades y formulación de objetivos e indicadores en relación a las prácticas de higiene, lavado de manos en momentos críticos (después de limpiar a los niños que han defecado, después de manipular excretas infantiles, después de defecar; uso de materiales de limpieza; Preparación y manejo de alimentos; utensilios usados para cocinar, servir alimentos, alimentar a los niños y almacenar las sobras de alimentos; calentamiento de alimentos almacenados antes de servirlos; lavado de manos y condiciones de la vivienda.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.
- 2. Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.



Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.03.01.03 TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR

DEFINICION

Este ítem comprende la SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO para dar a conocer a la población en general sobre el compromiso del pago de la cuota familiar.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la

preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.

2. Inicio de la charla: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35710

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2537

01.03.01.04 PASANTIA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA por parte de la JASS y un grupo de notables del pueblo a conocer EL SISTEMA DE AGUA POTABLE de la comunidad.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

2. Inicio de la visita: el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.03.01.05 TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD.

DEFINICION

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 3-119


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501




Lic. Freddy Vargas Rivera
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Este ítem comprende el TALLER por parte de la JASS y un grupo de notables del pueblo a conocer en cuanto a la puesta en marcha del SISTEMA DE AGUA POTABLE de la comunidad.

000163

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

2. Inicio de la visita: el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

Instrucciones para el desarrollo de las talleres

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.



Lic. E. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2837

- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.



01.03.02 ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.03.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: EVALUACION Y TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRA.

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre la evaluación y termino de la ejecución de obra.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 3-1-10

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
- 2. Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.
- 4. Evaluación:** es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- 6. Despedida:** se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.03.02.02 REUNIÓN DE EVALUACION Y CIERRE EN LA EJECUCION DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS

DEFINICION

Este ítem comprende la REUNION DE EVALUACION con los miembros de la JASS para evaluar la finalización de la obra y su posterior cierre.

PROCEDIMIENTO

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAG
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 53710

00159

La sesión será impartida por el especialista social o capacitador facilitador.

Se invitará al residente de obra para que dé a conocer sobre el avance físico de la obra.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.



01.03.03 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION

01.03.03.01 MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS.


DEFINICION

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población con la finalidad de medir los indicadores y el cumplimiento de metas institucionales del PNSR.

EVALUACIÓN:

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 0150*


Lita L. Vireddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 12597

El capacitador debe analizar los cambios más o menos permanentes que se materializan en el mediano y largo plazo, como una consecuencia directa o indirecta del que hacer del programa en el contexto, la población y las organizaciones participantes. Por ello, se constituye en una herramienta para la transformación que arroja luz sobre las alternativas para las mejoras permanentes de las intervenciones presentes y futuras, que transfieren buenas prácticas.

La evaluación durante la capacitación se realiza de manera participativa, al inicio y al final de cada sesión de capacitación. La evaluación inicial se realiza a través de las dinámicas que recogen los saberes previos de los participantes y la evaluación final se realiza al tomar una prueba de salida que evalúa lo aprendido. Se realiza para evaluar el grado de utilidad y aplicación que se le da al nuevo conocimiento.

Desde nuestra concepción, el monitoreo y evaluación son coherentes con nuestro objeto de análisis, colocando en el centro del análisis al sujeto situado en su contexto. Esto implica incorporar la perspectiva de género y concebirse como una herramienta para la acción y para habilitar e incluir la participación de los diferentes actores.

PROCEDIMIENTO

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa se elaborará los formatos de encuestas y se diseñará la estrategia para la realización de las mismas.
- 2. Inicio de las encuestas:** la encuesta se realizará en un día de preferencia domingo, donde se encuentra toda la familia reunida.
- 3. Procesamiento y tabulación de resultados:** se hace del procesamiento de las encuestas y la tabulación de las mismas.
- 4. Medición de indicadores:** Se procede a la medición de los indicadores teniendo en cuenta la línea base de la localidad.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, encuestas, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.



Lic. L. Freddy Vargas Reyes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

01.04 ACCIONES ETAPA OPERATORIA (INCORPORACION DE PRÁCTICAS SANITARIAS)

01.04.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 30110

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

01.04.01.01 TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES Y SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS

DEFINICION

Este ítem comprende la **TALLER**, para dar a conocer a la población en general sobre el sistema de agua potable y sus componentes, al mismo tiempo el buen uso y mantenimiento del SAS.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?



Lic. L. Freddy Vargas Riveral
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2557

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

Renzo J. Nunez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Lic. L. Freddy Vargas Refuel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 12597

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 32110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.

- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.02 TALLER: USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO

Este ítem comprende el **TALLER**, para dar a conocer a la población en general respecto al uso adecuado del SANEAMIENTO BASICO.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo

aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4597

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.03 TALLER: LIMPIEZA DE LAS UBS.

DEFINICION

Este ítem comprende el **TALLER**, para dar a conocer a la población en general respecto LIMPIEZA DE LAS UBS. Se capacitará al JASS y asistentes la manera correcta de realizar la limpieza de las UBS la cual implica instructivos de cómo limpiarlo de manera correcta para garantizar un correcto periodo de funcionamiento.

PROCEDIMIENTO

El facilitador visitará los hogares para impartir las charlas de preferencia cuando los miembros de la familia se encuentren en casa, luego de haber realizado la faena o trabajo de campo.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la charla.
- 2. Inicio de la charla:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.
- 3. Momento de la enseñanza:** esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?”

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35118



Clt. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2157

El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.

- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

000148

- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.04 TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION



DEFINICION

Este ítem comprende el **TALLER**, para dar a conocer a la población en general sobre las áreas de aseo en las viviendas y en todas las instituciones.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 50110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Aguilar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

00147

organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: “¿Qué observas en este dibujo?”; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: “¿Qué significa este dibujo para ti?” y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: “¿Cómo te ubicas en este dibujo?” El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.



Cit. L. Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.05 SESION EDUCATIVA: PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población en general en cuanto a las prácticas e higiene personal en todas las familias de los C.P.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

2. Inicio de la visita: el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.06 SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer de la **REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS** en cuanto a la eliminación **AGUAS GRISES** y de cualquier tipo de desecho en el hogar o en toda la población, al mismo tiempo la eliminación de aguas grises que vienen a ser del uso cotidiano (lavado de ropa, utensilios, etc.).

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador –facilitador que interactuará con los asistentes.

000144



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4597

Etapas

000143

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo L. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.I. 2557

000142

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.



MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.07 TALLER: DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS

DEFINICION

Este ítem comprende la **TALLER**, para dar a conocer a la población en general sobre los deberes y derechos de los usuarios, el cuidado y vigilancia de los derechos de los servicios.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 3597

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Instrucciones para el desarrollo de las sesiones

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 32110



Elia L. Freidy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 12597



000140

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAG
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.



MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.08 SESION EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000138

DEFICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS**, para dar a conocer a la población en general sobre la técnica de lavado de manos e higiene personal y el consumo de agua segura.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados: hervir – clorar – método SODIS.
- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

TEMAS:

- Fuentes de Agua para consumo Humano
- Métodos de desinfección de Agua para consumo Humano.
- Protección y Almacenamiento del Agua.
- Uso Adecuado del Agua Potable.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.
2. **Inicio de la sesión:** el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan

Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivo.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.01.10 ASAMBLEA INFORMATIVA: SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES

DEFINICION

Este ítem comprende la **ASAMBLEA INFORMATIVA** que se impartirá a la población en su conjunto para dar a conocer sobre la sostenibilidad de la obra a ejecutar y de los derechos y las obligaciones de las mismas.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes (fotografías o dibujos). Para esto se hacen preguntas de descripción, tales como: "¿Qué observas en este



dibujo?"; luego, se realizan las preguntas de análisis, tal como: "¿Qué significa este dibujo para ti?" y finalmente, las preguntas de proyección, por ejemplo: "¿Cómo te ubicas en este dibujo?" El orden de los distintos tipos de preguntas debe ser respetado por los facilitadoras y no ser alterado.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.02 ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL

01.04.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN

DEFINICION

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la POBLACION y a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre las actividades a desarrollar durante la fase de post-ejecución.

Corresponde básicamente a informar actividades práctico demostrativas de las actividades a realizar en esta etapa.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Lic. L. Freddy Vargas Rangel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.02.02 ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DE PROYECTO

DEFINICION

Este ítem comprende la ASAMBLEA INFORMATIVA que se impartirá a la POBLACION, autoridades y a la Junta de Administración de los Servicios de Agua y Saneamiento (JASS) para dar a conocer sobre las actividades de cierre del proyecto.

Donde se debe informar las metas alcanzadas con el proyecto, lecciones aprendidas, celebración del fin del proyecto.

La importancia fundamental de un reporte de cierre del proyecto radica en que permite constatar qué se hizo bien durante el desarrollo del proyecto, identificar los errores cometidos en la gestión y aprender de estos para no cometerlos en el futuro. De esta manera la información obtenida permitirá mejorar el trabajo y se convertirá en una fuente de información valiosa para la organización y para aquellos líderes y miembros de equipo de proyecto que decidan en un



Lic. L. Freddy Vargas Rivera
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 30470

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

momento futuro realizar un proyecto similar al que se está finalizando. Éste documento permitirá, además de sus beneficios, dejar constancia de la finalización formal del proyecto.

000132

Elementos esenciales del reporte de cierre

Los componentes esenciales de un reporte de cierre son:

- **Información General:** Es la información que permite identificar el proyecto, como por ejemplo el nombre y código del proyecto, el nombre del líder y el financiador, la entidad ejecutora y la fecha de inicio y fin del proyecto.
- **Descripción del Proyecto:** Es una breve descripción del proyecto. En esta sección se plasma información más relevante sobre el proyecto, y que se puede consultar en el Acta de Constitución del Proyecto.
- **Revisión de Objetivos y Resultados:** Esta sección sirve para realizar la comparación de los objetivos y resultados en diferentes áreas clave del proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, etc.). Se establecen los objetivos, los criterios de éxito, los resultados obtenidos, y una explicación de las variaciones encontradas.
- **Beneficios y/o Impactos del proyecto:** En el caso de los proyectos de desarrollo, una descripción de los beneficios y/o impactos que el proyecto tuvo en ámbitos como la infraestructura, el crecimiento económico y el desarrollo social.
- **Información de Contratos:** Descripción breve sobre el cierre de contratos del proyecto.
- Las firmas del líder de proyecto, el financiador y algún otro involucrado clave que avalen la finalización formal del proyecto.
- También es relevante aclarar que si por alguna u otra razón el proyecto se da por concluido antes de la fecha de terminación programada, es necesario documentar formalmente el por qué se concluyó el proyecto y los procedimientos para la transferencia de los entregables terminados y sin terminar del proyecto cancelado.



PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2197

- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

01.04.03 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA

01 .04.03.01 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: uso racional del agua y cuidado de los SAS.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la reproducción del microprograma mediante perifoneo.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1307

000130

01.04.03.02 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: lavado de manos e higiene personal.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la reproducción del microprograma mediante perifoneo.

01.04.03.03 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: consumo de agua segura.

OBJETIVOS

Lograr que los integrantes de las familias reconozcan que el agua es un recurso no renovable, que el consumo directo afecta la salud y por lo tanto es importante consumir agua segura, utilizar constantemente los métodos de desinfección y almacenar de manera adecuada el agua destinada para consumo humano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Explicar que las fuentes de agua para consumo humano son un recurso limitado.
- Identificar técnicas para proteger las fuentes de agua y evitar que se sigan contaminando.
- Planificar el almacenamiento y la protección de recipientes de agua para consumo humano en lugares adecuados y lejos del alcance de los animales, de acuerdo con las técnicas identificadas.
- Identificar y consumir agua segura usando los métodos de desinfección adecuados: hervir – clorar – método SODIS.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997

- Usar correctamente el agua potable dentro de sus viviendas.

000129

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la reproducción del microprograma mediante perifoneo.

01.04.03.04 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

DEFINICION

Este ítem comprende la **DIFUSION** de un microprograma radial por perifoneo con el tema alusivo: derechos y responsabilidades de los usuarios.

PROCEDIMIENTO

El especialista social elabora el microprograma y entrega a la JASS para su difusión mediante el equipo de perifoneo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la reproducción del microprograma mediante perifoneo.

01.04.03.05 CONCURSO: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS

DEFINICION

Este ítem comprende el **CONCURSO** con el tema alusivo: **LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS**. Se capacitara al JASS y asistentes la manera de correcta de realizar el mantenimiento a la UBS la cual implica instructivos de cómo limpiarlo y usarlo de manera correcto para garantizar un correcto periodo de funcionamiento.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE UBS.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 33110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Cia. L. Freddy Vargas Rojas
SUPERVISOR
CIR N° 2357



Se otorgara un KIT de limpieza de UBS como premio a cada ganador.

En total se contempla 13 premios.

Cada kit consiste en:

01 balde

01 escoba

01 trapeador

01 escobilla de water.

0001-8

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los 13 kit de limpieza y mantenimiento de UBS.

01.04.03.06 CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANO Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS

DEFINICION

Este ítem comprende el **CONCURSO ESCOLAR** con el tema alusivo: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVOS

Concientizar a los niños para sembrar en ellos el hábito del lavado de manos y el uso de agua de manera responsable donde relacionan la diversión con la buena salud e implantarlos de manera permanente una buena cultura de agua en la etapa en que moldean su personalidad.

PROCEDIMIENTO

El especialista social en coordinación con la JASS invita a la población a participar en el concurso para la LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS, JUEGOS DE LUDOS Y ROMPE CABEZAS PARA NIÑOS.

Este concurso es promovido por la JASS para que escolares de nivel primario y secundario de la localidad para que presenten trabajos que promuevan el lavado correcto de manos, con agua y jabón, en la localidad.

Así mismo se promueve la elaboración de juegos de ludo y rompecabezas con diseños alusivos al agua.



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2197

000126

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los kit de limpieza, juegos, premios, etc.

01.04.04 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION

01.04.04.01 MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población con la finalidad de medir los indicadores y el cumplimiento de metas institucionales del PNSR.

PROCEDIMIENTO

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa se elaborará los formatos de encuestas y se diseñara la estrategia para la realización de las mismas.
2. **Inicio de las encuestas:** la encuesta se realizara en un día de preferencia domingo, donde se encuentra toda la familia reunida.
3. **Procesamiento y tabulación de resultados:** se hace del procesamiento de las encuestas y la tabulación de las mismas.
4. **Medición de indicadores:** Se procede a la medición de los indicadores teniendo en cuenta la línea base de la localidad.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, encuestas, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.



CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 25110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557

000125

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO
DE LA LOCALIDAD DE PAMPAS VERDES

DISTRITO DE CAMPO VERDE

PROVINCIA CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI

NUCLEO EJECUTOR

(DECRETO SUPREMO 015-2014-VIVIENDA
RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 033-2014-SG
DIRECTIVA 003-2014-VIVIENDA/SG.)

PROYECTO:

"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS
VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI"

CÓDIGO DE SNIP: 288653



ABRIL, 2015

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4257

000124

Contenido

1	Introducción	3
2	Marco de referencia	4
2.1	Marco legal	5
3	El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.	6
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	6
3.2	Funciones del núcleo ejecutor	7
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio	8
4	Enfoques pedagógicos	10
4.1	Enfoque de educación de adultos	10
4.2	Enfoque constructivista de la educación	11
4.3	Enfoque por competencias	12
5	Objetivos del plan de capacitación para la gestión del servicio	13
6	Población objetivo	13
7	Perfil de los representantes	14
8	Responsable(s) de la capacitación	15
9	Matriz de capacitación	16
10	Metodología	19
11	Materiales de soporte educativo	20
12	Actividades y metas	20
13	Cronograma de actividades	20
14	Instrumentos de monitoreo y evaluación	20
15	Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	22
	ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE	24
	ANEXO 2: Cronograma de actividades de capacitación del núcleo ejecutor	26
	ANEXO 3: Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan de capacitación para la gestión del servicio	30



L. E. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1 Introducción

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, considerando la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los miembros que conforman la directiva de los NE, Representantes del Núcleo Ejecutor, para la ejecución del proyecto de Agua y Saneamiento de su localidad.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación del núcleo ejecutor, especialmente dirigido a los Responsables del NE, para desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI" y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social, que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones y asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, de manera que mejore las condiciones de vida de la población de manera sostenible. Para ello es importante lograr que el proyecto se ejecute de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías pertinentes, el uso de materiales y realizando procedimientos con calidad.

Con tal propósito el Plan de capacitación busca desarrollar las capacidades de administración gestión, transparencia y rendición de cuentas que deben realizar los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir a la implementación adecuada del proyecto y lograr la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al plan de desarrollo de capacidades de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, y de fortalecimiento de capacidades de las ATM de la municipalidad, teniendo en cuenta que el NE se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, y termina sus funciones al culminar el



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997



00001-2

2 Marco de referencia

Sis. L. Freidy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997

000121

2.1 Marco legal

- **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 Agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- D.S. N° 090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- Guía para Elaboración de Perfiles Proyectos de Agua y Saneamiento del Programa Nacional de Agua y Saneamiento Rural – PRONASAR, de Octubre del 2011, bajo el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública y en el caso particular del Programa Nacional de Agua y Saneamiento – PRONASAR, del Conglomerado del Componente 1.
- RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- D.S. N° 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2397

000120

- Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
- Resolución Ministerial 108-2014-VIVIENDA que delega en el (la) Viceministro(a) de Construcción y Saneamiento del MVCS las facultades señaladas en el artículo 12 de la Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores.
- DS.015-2014-VIVIENDA, que aprueba las normas complementarias para la implementación de la disposición anterior.
- Resolución 033-2014-VIVIENDA-SG, se aprueba la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA-SG denominada Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores, por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

3 El núcleo ejecutor NE en los proyectos de agua y saneamiento del PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor .

(Del Glosario de la RSG 033-2014-VIVIENDA-SG)

Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto, comprende las etapas de Planeamiento, Pre-operativa; Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permiten la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de



Lic. L. Freddy Villas Reyes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2357

000119

proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública también se denominan estudio definitivo.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa que financia el proyecto. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas: i) Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción; ii) Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones; iii) Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros y iv) Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras. Técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente a la comunidad y al Programa con la documentación en original.

Pre liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. Estas pre liquidaciones deben presentarse mensualmente y corresponden a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor, para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.



3.2 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se han establecido en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

- 1.- Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que EL PROGRAMA organice, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución de EL PROYECTO.
- 2.- Ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- 3.- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.

Lic. L. Freddy Vargas Rivera
NÚCLEO EJECUTOR
C.N.P. 2597

- 600118
- 4.- Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.
 - 5.- Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por EL PROGRAMA para la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por EL PROGRAMA.
 - 6.- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
 - 7.- Convocar mensualmente a Asamblea a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución de EL PROYECTO, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
 - 8.- Presentar al PROGRAMA los informes mensuales (Pre Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social de EL PROYECTO, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por EL PROGRAMA.
 - 9.- Facilitar a los servidores o funcionarios del PROGRAMA o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la información y documentación generada en la ejecución de EL PROYECTO, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
 - 10.- Presentar al PROGRAMA el informe de Liquidación final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación de EL PROYECTO.
 - 11.- De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con EL PROYECTO, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que EL PROGRAMA o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
 - 12.- Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o EL PROGRAMA al respecto.
 - 13.- Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados

3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollaran en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, acciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

Por lo que la capacitación del núcleo ejecutor, así como sus acciones deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han realizado, y en algunos casos están en proceso o deberán ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.



Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2337

000117

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio
- Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto
- Vigila el proceso de construcción de la obra mediante la veeduría del proceso constructivo de la obra.

Municipalidad Distrital.

La Municipalidad Distrital de Campo Verde mediante Acuerdo de Concejo aprobó la suscripción del Convenio Marco con el PNSR. Con ello ha consolidado acuerdos y compromisos a través del Convenio Marco entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, en el que autoriza la municipalidad al PNSR para que formule los Proyectos de Inversión Pública de Competencia Municipal Exclusiva, de acuerdo a los establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de la Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Organiza de Municipalidades ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil; desarrollo de expedientes técnicos y ejecución de obras. Dicho convenio fue autorizado por acuerdo del Concejo N° 111-2013-MDVC- de fecha 05-09-2013 y firmado entre los representantes de ambas instituciones el 05-09-2013

Con Resolución de Alcaldía N° 353-2013-MDCV-ALC de fecha 20 de Setiembre del 2013, se aprueba la designación del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de Campo Verde a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras y Maquinarias.

JASS:

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS la que se encuentra debidamente inscrita y reconocida por la Municipalidad distrital de Yarinacocha, además de encontrarse en funcionamiento, con el compromiso de asumir la responsabilidad de administrar, operar y mantener el servicio a ser mejorado.

Con Resolución de Alcaldía N° 448-2013-MDCV-ALC de fecha 15 de noviembre del 2013 se reconoce a la JASS como organización comunal responsable de la administración, operación de los servicios de saneamiento de esta localidad, así como el reconocimiento a los miembros del Consejo Directivo de esta JASS, por 2 años hasta el 15 de noviembre del 2015.

Con fecha 10 de Abril del 2015 se suscribió el Acta de Asamblea general aceptando la propuesta de solución técnica de saneamiento – UBS, así como la declaración unilateral del usuario/a para autorizar la instalación intradomiciliaria de la Unidad Básica de Saneamiento.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2597

000116

4 Enfoques pedagógicos

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias es vital para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigido a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2437

000115

- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.



Lia L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

000114

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar

¹ Robert W White



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 Objetivos del plan de capacitación para la gestión y administración de los recursos

A) Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:

- Planificar y ejecutar EL PROYECTO financiado por EL PROGRAMA en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución de EL PROYECTO.
- Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
- Promover la participación de la comunidad en el desarrollo de EL PROYECTO.
- Presentar al PROGRAMA los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final de EL PROYECTO.

6 Población objetivo

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de la JASS son los siguientes:

Cuadro N°02
Etaa operativa (desarrollo de capacidades y fortalecimiento de la gestión y administración de los recursos del proyecto)

POBLACION OBJETIVO
Miembros Directivos del núcleo Ejecutor
Representantes de la Municipalidad (veedor)



Lia L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7 Perfil de los representantes

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del Convenio firmado con el MVCS, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente el tesorero, que tenga habilidades para realizar las pre liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de los representantes del NE, es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla los compromisos.



Lic. L. Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

8 Responsable(s) de la capacitación

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor social, a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el MVCS. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades del representante del NE para cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.

La tarea del facilitador no deberá limitarse a las sesiones educativas o las prácticas de campo, debiendo en todo momento establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado de los miembros de la JASS y demás participantes de estas sesiones.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por el personal técnico, y en temas como el uso y manejo de instrumentos contables, se sugiere contar con el apoyo de personal especializado.



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
D.N.P. 4597



CONSORCIO INMACULADA

INTERVENCION SOCIAL

9 Matriz de capacitación

TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
		PLANIFICACION				
Caracterización de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE, Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Dialogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opciones técnicas	Conocer las opciones técnicas de UBS	Opciones técnicas de UBS Características de la UBS a ser instalada en la localidad	Exposición dialogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocer el UBS a ser instalado en la localidad
		ORGANIZACION				
Roles y funciones de los representantes del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición dialogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz de las asambleas del NE	Asamblea general Asamblea de los representantes Libro de actas Padrón de beneficiarios	Exposición dialogo Asistencia Técnica a todos los representantes AT durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
		ADMINISTRACION DE	RECURSOS			
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes,	Implementar procedimientos	Relación de bienes y servicios	Exposición - dialogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según

16

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes

CONSORCIO INMACULADA
JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
AUTENTICADA
O.A.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC

CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD (N° 01501)

000110

TEMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
proceso de cadena logística	adecuados de la cadena logística	a adquirir.				procedimientos establecidos
Almacenamiento, Kardex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kardex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kardex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de contratos	Conocer las formalidades y marco legal de los contratos	Marco legal de los contratos Modelos de contrato requeridos por el proyecto	Exposición dialogo	Copias del tema Modelos de contrato	4 horas	Contratos del NE según normas y formalidades establecidas.
		ADMINISTRACION DEL	PRESUPUESTO			
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
RENDICION DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
Pre liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con los informes	Contenido: Aspectos financieros,	Exposición dialogo	Copias de la exposición Modelo de informe de	8 horas/ mes, más tiempo	Cumplimiento oportuno de los

17

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes
 CONSORCIO INMACULADA
 JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
 SUPERVISOR SOCIAL - UGAS
 01/01/2017

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC

CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAS. N° 01001



10 Metodología

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de desarrollo de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

C) Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



11 Materiales de soporte educativo.

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo
Díptico ¿Qué es el PNSR	Informar sobre la propuesta del PNSR en agua y saneamiento y mostrar los beneficios de contar con SAS de calidad y sostenible y los riesgos de no tenerlos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 Actividades y metas

Ver anexo 1

13 Cronograma de actividades

Ver anexo 2

14 Instrumentos de monitoreo y evaluación

Para el monitoreo de la capacitación de los NE, se hará uso de los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, para monitorear la capacitación de JASS y ATM, se aplican con una frecuencia mensual y tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							



Lda. L. Piedad Vargas Rujal
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

Medición de la calidad de las actividades educativas.

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Constancia de la actividad	- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

15 Requerimientos de recursos (presupuesto) para la implementación del plan para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto.

Ver Anexo 3 del Plan.



Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.O.P. 2057

ANEXOS



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

23

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes

CONSORCIO INMACULADA
JR HUASCAR 408 - PUCALLPA

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAG
U.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.N.P. 04501

ANEXO 1: Actividades y metas de capacitación al NE

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS.	
05.01.01	ETAPA PRE OPERATIVA	
05.01.01.01	CONFORMACION, ORGANIZACIÓN Y ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE L NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	1.00
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACION DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACION DE COMPROMISOS.	1.00
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.01.02	SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION	
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. INCLUYE INFORMACION SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	1.00
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	1.00
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.	
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO.	1.00
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	1.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	1.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGÚN NORMATIVA	2.00
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	2.00
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	2.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA : GESTION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL OBRA	
05.01.02.01.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO	
05.01.02.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERCERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DEL NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	1.00
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA REFORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	1.00
05.01.02.02.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE	
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO., MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS .	1.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	1.00
05.01.02.02.04	SESION EDUCATIVA PRACTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS	



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

ITEM	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NUCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL	
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	1.00
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL NE. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	1.00
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.	
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA LA ELABORACION DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	1.00
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD Y JUNTA DIRECTIVA DE LAS JASS	1.00
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	4.00
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRÁCTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN. (KARDEX)	2.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRÁCTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	2.00
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.	1.00
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTIACAS SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	2.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA PRÁCTICA PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	2.00
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	1.00
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.	
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	2.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	2.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00
06	ACTIVIDADES EN LA ETAPA DE LIQUIDACION FINAL	
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	2.00
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	1.00
06.01.03	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	2.00



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4597



CONSORCIO INMACULADA

INTERVENCION SOCIAL

ANEXO 2: Cronograma de actividades de capacitación del núcleo ejecutor

ITEM	DESCRIPCION	META	CRONOGRAMA MENSUAL											
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
05	PLAN DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS. - ETAPA OPERATIVA Y LIQUIDACION FINAL													
05.01	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO SAS.													
05.01.01	ETAPA PRE OPERATIVA													
05.01.01.01	CONFORMACION, ORGANIZACIÓN Y ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.													
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	1.00												
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNA UN VEEADOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	1.00												
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACION DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACION DE COMPROMISOS.	1.00												
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	1.00												
05.01.01.02	ACTA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO													
05.01.01.02.01	SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. INCLUYE INFORMACION SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	1.00												
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	1.00												
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.													
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO.	1.00												

26

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes
CONSORCIO INMACULADA
JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lic. L. Freddy Vargas Ruiz
AUTENTICISTA
C.O.P. 4597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ABAYAO

CUI. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS MUÑOZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

000100



CONSORCIO INMACULADA

INTERVENCION SOCIAL

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKI IN ODICIO ASAYAG

01P/N° 35110

ITEM	DESCRIPCION	META	CRONOGRAMA MENSUAL												
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00													
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	1.00													
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	1.00													
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGUN NORMATIVA	2.00													
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	2.00													
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	2.00													
05.01.02	ETAPA OPERATIVA : GESTION Y ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL OBRA														
05.01.02.01.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO														
05.01.02.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TEREÑO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DEL NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	1.00													
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA REFORMULACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD.	1.00													
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	1.00													
05.01.02.02.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE														
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO., MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	1.00													

27

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes

CONSORCIO INMACULADA

JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lia L. Freddy Vargas Rojas
NIXON FRANKI IN ODICIO ASAYAG
01P/N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD
GLAD N° 01501

000099



CONSORCIO INMACULADA

INTERVENCIÓN SOCIAL

ITEM	DESCRIPCION	META	CRONOGRAMA MENSUAL												
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	1.00													
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA PRÁCTICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	1.00													
05.01.02.02.04	SESION EDUCATIVA PRACTIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00													
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS														
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	1.00													
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREG DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA DEL NE. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	1.00													
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.														
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA LA ELABORACION DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	1.00													
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD Y JUNTA DIRECTIVA DE LAS JASS	1.00													
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE	4.00													
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRÁCTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN. (KARDEX)	2.00													
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRÁCTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	2.00													
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA	1.00													

28

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes

CONSORCIO INMACULADA

JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lic. L. Freddy Vargas Rojas
SUPERVISOR SOCIAL
C.N.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
CIP. N° 33110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.A.D. N° 01501

000098



CONSORCIO INMACULADA

INTERVENCIÓN SOCIAL

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC

CIP. N° 35110

ITEM	DESCRIPCION	META	CRONOGRAMA MENSUAL												
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
05.01.02.04.07	LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION: HERRAMIENTAS CONTABLES.														
	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	1.00													
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTIACAS SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	2.00													
	SESION EDUCATIVA PRACTICA PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	2.00													
05.01.02.04.09	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	1.00													
05.01.02.04.10	TERMINACION DE LA OBRA.														
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	2.00													
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONITOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUJA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	2.00													
	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00													
05.01.02.04.03	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	2.00													
05.01.02.04.04															
06	ACTIVIDADES EN LA ETAPA DE LIQUIDACION FINAL														
	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO														
06.01.01	SESION EDUCATIVA: ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	2.00													
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	1.00													
	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	1.00													
06.01.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	2.00													
06.01.04															

29

"Intervención Social para el sostenimiento de los proyectos de Agua Potable y Saneamiento. Localidad Pampas Verdes
CONSORCIO INMACULADA
JR HUASCAR 408 - PUCALLPA



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
MUNICIPIO DE PUCALLPA
C.I.P. 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
SUPERVISOR SOCIAL
C.I.P. N° 35110

000097

000096

GASTOS GENERALES

000095

RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	N° LOCALIDADES INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL		
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN (2 + x (tiempo de ejecución obra))	7.00	MESES			
TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCIÓN (6 (tiempo de post ejecución) + 1 (tiempo de liquidación social))	7.00	MESES			
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	14.00	MESES			
N° DE FAMILIAS			57.00		
			LOCALIDADES	CANT.	TOTAL
			PAMPAS VERDES	1.00	1
			MUNICIPALIDADES	CANT.	TOTAL
			PAMPAS VERDES	1.00	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTICIP	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				69,614.44	100.00%
1.1. BIENES				11,264.44	16.19%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				4,607.49	6.62%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7.00	1	276.46	276.46	0.40%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7.00	1	2,259.36	2,259.36	3.25%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	7.00	1	2,071.67	2,071.67	2.98%
GESTIÓN DEL SERVICIO				2,509.96	3.61%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	7.00	1	234.80	234.80	0.34%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7.00	1	1,455.77	1,455.77	2.09%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	7.00	1	819.40	819.40	1.18%
GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR				4,140.98	5.95%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	7.00	1	1,245.90	1,245.90	1.79%
ETAPA OPERATIVA :ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION	7.00	1	2,901.08	2,901.08	4.17%
1.2. SERVICIOS				58,350.00	83.82%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				52,500.00	75.42%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7.00	1.00	7,500.00	52,500.00	75.42%
2.2. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,850.00	8.40%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7.00	1.00	400.00	2,800.00	4.02%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7.00	1.00	400.00	2,800.00	4.02%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	1.00	250.00	250.00	0.36%

IV COSTO SIN I.G.V.	69,614.44	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	69,614.44	

RESUMEN (ETAPA EJECUCION)

DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	4,607.49	52,500.00	5,850.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	2,509.96	0.00	0.00
GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	4,140.98	0	0.00
SUB TOTAL	11,264.44	52,500.00	5,850.00
TOTAL SIN IGV			69,614.44
IGV			0.00
TOTAL			69,614.44



Lic. E. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.R. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JOSÉ ESTEBAN RUCAS OUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 34502

Enzo A. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

RESUMEN DE LA ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

DETALLE	PERIODO	UNIDAD
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJECUCION { 2 + x (tiempo de ejecucion obra)}	7.00	MESES
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJECUCION { 6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social)}	7.00	MESES
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES
N° DE FAMILIAS	57.00	

N° LOCALIDADES INTERVENIDAS POR EL GESTOR SOCIAL		
LOCALIDADES	CANT.	TOTAL
PAMPAS VERDES	1	
N° MUNICIPALIDADES A INTERVENIR	CANT.	TOTAL
PAMPAS VERDES	1	



DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDEMNIZACION DEL PERSONAL
COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	7,536.39	52,500.00	5,650.00
GESTION DEL SERVICIO	2,775.15	0.00	0.00
GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR	99.90	0	0.00
ASISTENCIA TECNICA	8,762.00	S/. 11,250.00	2,650.00
SUB TOTAL	19,173.43	63,750.00	8,500.00
TOTAL SIN IGTV			91,423.43
IGTV			0.00
TOTAL			91,423.43

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

JURGE ESTEBAN TOGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Enzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000093

PRESUPUESTO DE INTERVENCION SOCIAL

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

PROYECTO: "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES	11,264.44
7	a. COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	4,607.49
	b. GESTION DEL SERVICIO	2,509.96
	c. GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)	4,146.98
2)	SERVICIOS	58,350.00
	d. REMUNERACIONES	52,500.00
	e. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	5,850.00
	SUBTOTAL	69,614.44
3)	f. SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	61,850.00
	COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (\$/.)	131,464.44

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES	19,173.43
	g. COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	7,536.39
	h. GESTION DEL SERVICIO	2,775.15
	i. GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)	99.90
	j. ASISTENCIA TECNICA	8,762.00
5)	SERVICIOS	72,250.00
	k. REMUNERACIONES	63,750.00
	l. MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,500.00
	SUBTOTAL	91,423.43
6)	m. SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	61,850.00
	COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (\$/.)	153,273.43
	COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (\$/.)	284,737.87

B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	4,607.49	7,536.39	
SUELDOS Y SALARIOS	52,500.00	52,500.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	5,850.00	5,850.00	
SUB TOTAL 1	62,957.49	65,886.39	128,843.88

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
GESTION DEL SERVICIO	2,509.96	2,775.15	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	
SUB TOTAL 2	2,509.96	2,775.15	5,285.11

GESTION DEL SERVICIO (ASISTENCIA TECNICA):

ASISTENCIA TECNICA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ASISTENCIA TECNICA	0.00	8,762.00	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	11,250.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	2,650.00	
SUB TOTAL 3	0.00	22,662.00	22,662.00

GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL

GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR SUB TOTAL 4	4,146.98	99.90	4,246.88

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL - SUBTOTAL 5	61,850.00	61,850.00	123,700.00

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (\$/.)

DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
SUBTOTAL 1+2+3+4+5	131,464.44	153,273.43	284,737.87

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697



DETALLE DE COSTO

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".

PLAZO DE EJECUCION

14.00

MESES

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES	MONTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)			S/. 284,737.87	100.00%
1.1. BIENES	14.00	158.00	S/. 30,437.87	7.61%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14.00	58.00	12143.88	4.26%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1.00	9.00	276.46	0.10%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	36.00	2259.36	0.79%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE ORA	1.00	13.00	2071.67	0.73%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7.00		7536.39	2.65%
GESTIÓN DEL SERVICIO	14.00	50.00	5285.11	1.86%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1.00	8.00	234.80	0.08%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5.00	25.00	1455.77	0.51%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE ORA	1.00	17.00	819.40	0.29%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7.00		2775.15	0.97%
GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR	14.00	50.00	4246.88	1.49%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1.00	16.00	1245.90	0.44%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROY	7.00	34.00	2901.08	1.02%
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR	7.00		99.90	0.04%
ASISTENCIA TECNICA	3.00	0.00	8762.00	3.08%
ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREG	3.00	0	8762.00	3.08%
1.2. SERVICIOS			S/. 254,300.00	
SUELDO Y SALARIOS (GESTOR SOCIAL, MUNICIPAL y ASISTENCIA TECNICA)			S/. 116,250.00	
PERSONAL			S/. 116,250.00	100.00%
GESTOR SOCIAL	14.00	52,500.00	S/. 105,000.00	90.32%
GESTOR MUNICIPAL	7.00	0.00	S/. 0.00	0.00%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3.00	0.00	S/. 11,250.00	9.68%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA			S/. 14,350.00	
GESTOR SOCIAL		5,850.00	S/. 11,700.00	10.06%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14.00	2,800.00	S/. 5,600.00	4.82%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14.00	2,800.00	S/. 5,600.00	4.82%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	14.00	250.00	S/. 500.00	0.43%
GESTOR MUNICIPAL		0.00	S/. 0.00	0.00%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	0.00	0.00	S/. 0.00	0.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	0.00	0.00	S/. 0.00	0.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	S/. 0.00	0.00%
ASISTENCIA TECNICA		0.00	S/. 2,650.00	2.28%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3.00	0.00	S/. 1,200.00	1.03%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3.00	0.00	S/. 1,200.00	1.03%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	0.00	S/. 250.00	0.22%
SUPERVISION			S/. 123,700.00	100.00%
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	14.00	61,850.00	S/. 123,700.00	100.00%
SUB TOTAL			S/. 284,737.87	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)			S/. 0.00	18.00%
COSTO TOTAL			S/. 284,737.87	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOVAS QUISEP
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 54502



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

Lic. J. Nunez Rios
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000090

PROYECTO

"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	69,614.44
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	91,423.43
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	123,700.00
TOTAL PRESUPUESTO	284,737.87



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.N. 2887

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOMAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Renzo A. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):	Caserio Pampas verdes - Campo Verde - Coronel portillo - Ucayali				
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:		57		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Subpresupuesto: 3		N° de Alumnos		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12143.88
01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				276.46
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				215.36
01.01.01.01	SESION EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	SESION	2.00	59.00	118.00
01.01.01.02	SESION EDUACTIVA: FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	SESION	2.00	39.00	78.00
01.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1.00	19.36	19.36
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				61.10
01.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1.00	26.00	26.00
01.01.02.02	SINCERAMIENTO DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1.00	18.40	18.40
01.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1.00	6.00	6.00
01.01.02.04	ELECCION Y RECONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	10.70	10.70
01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				2259.36
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				757.25
01.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMUNICACIÓN LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS,DERECHOS OBLIGACIONES	SESION	2.00	14.50	29.00
01.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTRO PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2.00	33.00	66.00
01.02.01.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	SESION	2.00	10.50	21.00
01.02.01.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	SESION	2.00	28.25	56.50
01.02.01.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	SESION	1.00	28.25	28.25
01.02.01.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	SESION	1.00	23.73	23.73
01.02.01.07	TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2.00	44.00	88.00
01.02.01.08	TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	SESION	2.00	32.05	64.10
01.02.01.09	VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2.00	175.34	350.67
01.02.01.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	2.00	5.00	10.00
01.02.01.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	SESION	2.00	5.00	10.00
01.02.01.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	SESION	2.00	5.00	10.00
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				704.95
01.02.02.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1.00	247.47	247.47
01.02.02.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1.00	103.00	103.00
01.02.02.03	DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS, EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1.00	103.00	103.00

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
Jorge Esteban Rojas Quispe
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 84502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Fray Fajardo Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000088

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):		Caserio Pampas verdes - Campo Verde - Coronel portillo - Ucayali			
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° de Alumnos	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12143.88
01.02.02.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1.00	103.00	103.00
01.02.02.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	117.46	117.46
01.02.02.06	PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	CONCURSO	1.00	26.02	26.02
01.02.02.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE, COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO:	1.00	5.00	5.00
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				29.26
01.02.03.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1.00	17.26	17.26
01.02.03.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	2.00	6.00	12.00
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				767.90
01.02.04.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1.00	767.90	767.90
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				2071.67
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1257.25
01.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	2.00	439.97	879.95
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1.00	38.70	38.70
01.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	SESION	2.00	31.40	62.80
01.03.01.04	PASANTÍA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	PASANTÍA	1.00	246.20	246.20
01.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	SESION	2.00	14.80	29.60
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				46.52
01.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	REUNIÓN	2.00	6.00	12.00
01.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	2.00	17.26	34.52
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				767.90
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	767.90	767.90
01.04	ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				7536.39
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				5573.00
01.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES Y SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	SESION	2.00	1299.40	2598.80
01.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	SESION	2.00	1292.40	2584.80
01.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	SESION	2.00	28.05	56.10
01.04.01.04	TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	SESION	2.00	31.02	62.04
01.04.01.05	SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESION	2.00	57.00	114.00

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN LUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 54532Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
 NÚMERO DE REGISTRO
 C.I.P. N° 2597

000087

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):	Caserio Pampas verdes - Campo Verde - Coronel portillo - Ucayali				
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3	N° de Alumnos	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12143.88
01.04.01.06	SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2.00	12.00	24.00
01.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	SESION	1.00	42.70	42.70
01.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00	37.00	37.00
01.04.01.09	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESION	1.00	42.70	42.70
01.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	REUNIÓN	1.00	10.86	10.86
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				22.00
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	REUNIÓN	1.00	11.00	11.00
01.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	REUNIÓN	1.00	11.00	11.00
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				1173.49
01.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Spot de Senb	1.00	50.00	50.00
01.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Spot de Senb	1.00	50.00	50.00
01.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Spot de Senb	1.00	50.00	50.00
01.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Spot de Senb	1.00	50.00	50.00
01.04.03.05	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	440.00	440.00
01.04.03.06	FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO	FERIA	1.00	533.49	533.49
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				767.90
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	767.90	767.90



Lic. L. Freddy Vargas
NUTRICIONISTA
C.M.P. 1397

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 34502

Enzo A. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000086

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".		Código SNIP:	288653	Costos al: 30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		57
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
02	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				5285.11
02.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				2493.29
02.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				59.60
02.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				38.30
02.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00	38.30	38.30
02.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				21.30
02.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	21.30	21.30
02.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				1084.20
02.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1050.20
02.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	SESION	1.00	99.50	99.50
02.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	SESION	1.00	296.20	296.20
02.01.02.01.03	TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	SESION	1.00	156.20	156.20
02.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE Y VALORACION DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	SESION	1.00	45.40	45.40
02.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	SESION	1.00	95.40	95.40
02.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00	76.20	76.20
02.01.02.01.07	TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00	58.00	58.00
02.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00	74.00	74.00
02.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00	64.10	64.10
02.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2.00	42.60	85.20
02.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				34.00
02.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00	11.00	11.00
02.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	REUNIÓN	1.00	11.00	11.00
02.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00	1.00	1.00
02.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	REUNIÓN	1.00	11.00	11.00
02.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				578.70
02.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				557.40
02.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00	194.20	194.20
02.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00	76.60	153.20
02.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JASS	SESION	2.00	52.50	105.00
02.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	SESION	2.00	52.50	105.00
02.01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				21.30
02.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.30	21.30
02.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				770.79



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
 NUTRICIONISTA
 C.R.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JOSE ESTEBAN TORRES QUISEP
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 54502

Enzo J. Nunez Rios
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

000085

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".		Código SNIP:	288653	Costos al: 30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		57
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
02.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				749.49
02.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	TALLER	1.00	12.30	12.30
02.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	TALLER	1.00	12.30	12.30
02.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	TALLER	1.00	12.30	12.30
02.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00	571.33	571.33
02.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00	7.26	7.26
02.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	GLB	2.00	11.50	23.00
02.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	GLB	3.00	18.50	55.50
02.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	GLB	3.00	18.50	55.50
02.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				21.30
02.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.30	21.30
02.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: MUNICIPIO/ATM				2791.82
02.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				175.20
02.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				54.80
02.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	SESION	1.00	26.90	26.90
02.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	27.90	27.90
02.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				77.90
02.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00	57.90	57.90
02.02.01.02.02	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN (MOF-ROF-CAP)	SESION	1.00	10.00	10.00
02.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN NORMATIVIDAD	GESTION	1.00	10.00	10.00
02.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				42.50
02.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	42.50	42.50
02.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				371.57
02.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				321.17
02.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	TALLER	1.00	60.40	60.40
02.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	60.40	60.40
02.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	TALLER	1.00	19.70	19.70
02.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	64.88	64.88
02.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	TALLER	1.00	31.26	31.26
02.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	31.27	31.27



Dr. L. Freddy Ymas Ríos
MUNICIPIO DE CAMPO VERDE
C.A.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TAYAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000084

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
02.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	TALLER	1.00	21.98	21.98
02.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	31.27	31.27
02.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				50.40
02.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00	30.40	30.40
02.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	20.00	20.00
02.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				240.70
02.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				110.00
02.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	TALLER	1.00	22.00	22.00
02.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	TALLER	1.00	22.00	22.00
02.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	TALLER	1.00	22.00	22.00
02.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	TALLER	2.00	22.00	44.00
02.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				101.90
02.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	61.90	61.90
02.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	2.00	20.00	40.00
02.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				28.80
02.02.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	28.80	28.80
02.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS				2004.36
02.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				853.22
02.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GLEN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00	22.00	22.00
02.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	22.00	22.00
02.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM	PASANTÍA	1.00	785.22	785.22
02.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM	GLB	2.00	4.00	8.00
02.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	GLB	2.00	4.00	8.00
02.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00	4.00	8.00
02.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				1116.43
02.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	358.82	358.82
02.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00	128.37	128.37
02.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)	GLB	1.00	614.24	614.24
02.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	GLB	1.00	15.00	15.00
02.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				34.71
02.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	34.71	34.71



Lia L. Freddy Vargas Reyes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN VARGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000483

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:				57
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	Subpresupuesto: 3				Usuario: PNSR

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				4,246.88
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				4,246.88
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				
05.01.01.01	VALIDACION Y REACTIVACION, ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				1,245.90
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE L NÚCLEO EJECUTOR Y TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	38.30	38.30
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNA UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	GLB	1.00	21.30	21.30
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACIÓN DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	GLB	1.00	296.20	296.20
05.01.01.02	REACTIVACION O VALIDACION DEL CONVENIO DE COOPERACION				251.60
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESION EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	156.20	156.20
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS RESPONSABLES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				539.00
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DE PLAN DE TRABAJO.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1.00	76.20	76.20
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	GLB	1.00	58.00	58.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	GLB	1.00	74.00	74.00
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA, CAPACITACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGÚN NORMATIVA	GLB	2.00	64.10	128.20
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	GLB	2.00	42.60	85.20
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	GLB	2.00	11.00	22.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA :ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO				2,901.08
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO				33.30
05.01.02.02.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERCERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NÚCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	GLB	1.00	11.00	11.00
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,	GLB	1.00	1.00	1.00
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES	GLB	1.00	21.30	21.30
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE				324.60
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NÚCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.	GLB	1.00	11.00	11.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	GLB	1.00	194.20	194.20
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)	GLB	1.00	42.80	42.80
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NÚCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	76.60	76.60



Ed. L. Pampas Verdes
NUTRICIONISTA
C.A.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN UCAS GUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 54502

Renzo J. Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

05.01.02.01	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS				107.45
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	GLB	1.00	54.95	54.95
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA del NE., (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	GLB	1.00	52.50	52.50
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.				1153.13
05.01.02.04.01	ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	GLB	1.00	52.50	52.50
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD	GLB	1.00	7.10	7.10
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LNE	GLB	4.00	7.10	28.40
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN.	GLB	2.00	59.50	119.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.	GLB	2.00	88.80	177.60
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES.	GLB	1.00	70.50	70.50
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	100.50	100.50
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	GLB	2.00	100.50	201.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	2.00	146.67	293.33
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	GLB	1.00	103.20	103.20
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.				1282.60
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONEDAS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	400.00	800.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	21.30	42.60
06	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR				99.90
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				99.90
06.01.01	SESION EDUCATIVA : ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	GLB	2.00	12.30	24.60
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	GLB	1.00	12.30	12.30
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.00	21.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	GLB	2.00	21.00	42.00



Lia L. Freddi Arce Reyes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

000081

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias: 57		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3 N° Alumnos		

03.01.01.01 TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS						
GBLUDIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59.00	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotaflex (11 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)		und		0.5000	100.00	50.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						59.00

03.01.01.02 TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TÉCNICAS A EJECUTAR						
GBLUDIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		39.00	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)		und		0.5000	30.00	15.00
gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)		und		0.5000	30.00	15.00
papelote cuadrado a1		und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		0.0500	50.00	2.50
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
						39.00

03.01.01.03 REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES						
GBLUDIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		19.36	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadrado a1		und		5.0000	0.30	1.50
papel bond a4 75 gr.		cto		0.1000	2.60	0.26
folder de manda		und		5.0000	0.40	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio		und		5.0000	1.50	7.50
						19.36

03.01.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS						
GBLUDIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		26.00	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Infografía de fases del PNSR		und		1.0000	20.00	20.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						26.00

03.01.02.02	CONSORCIO INMACULADA	RATIFICACIÓN DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	Renzo J. Nuñez Ríos ESPECIALISTA SOCIAL CLAD N° 01501
	NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC JEFE DE EQUIPO CIP. N° 35110	JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE COSTOS Y PRESUPUESTOS CIP. N° 54302	



Lic. L. Freddy Vargas R. / J. / J.
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997

000060

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL 18.40			
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
tampon para husilla		und		1 0000	5.00	5.00
fotopicos tinta liquida		und		1 0000	3.50	3.50
fotocopias		und		82 0000	0.10	8.20
impresion de fotografias		und		3 0000	0.50	1.50
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
						18.40



Lic. L. Freddy Vargas Ríos
 NUTRICIONISTA
 CIP. 2597

CONSORCIO INMACULADA
 NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
Jorge Esteban
 JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
 RENZO J. NÚÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA FIRMA CONTRATISTA DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL 6.00			
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	2.50
Fotocopias		und		10 0000	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	0.60
perforador		und		0 0100	0.20
engrapador		und		0 0100	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	1.50
					6.00

03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL 10.70			
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	2.50
Fotocopias		und		57 0000	5.70
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	0.60
perforador		und		0 0100	0.20
engrapador		und		0 0100	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	1.50
					10.70

03.02.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: COMUNICACIÓN LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS,DERECHOS OBLIGACIONES				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL 14.50			
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	3.00
Fotocopias		und		4 0000	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	2.00
perforador		und		0 0100	0.20
lápiz		und		0 0100	0.10
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		0 0500	2.50
engrapador c/grap		und		0 0100	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	1.50
Tarjetas de cartulina		und		40 0000	4.00
					14.50



03.02.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL 33.00			
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0 5000	16.00
Kit de agua segura (jara de 2 litros con tapa y frasco de lejía)		und		0 5000	5.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	3.00
Fotocopias		und		4 0000	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	2.00
perforador		und		0 0100	0.20
lápiz		und		0 0100	0.10
Banner PNSRBanner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		0 0500	2.50
engrapador c/grap		und		0 0100	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15 0000	1.50
					33.00

Dr. L. Esteban Torres Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2637

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TORRES ROJAS
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.P. N° 54302

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.02.01.03 TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		10.50		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4 0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
tijera		und		0 0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0 0500	20.00	1.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15 0000	0.10	1.50
						10.50

03.02.01.04 TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		28.25		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0 5000	32.00	16.00
2 Kit de lavado de manos (Valde con tapa y cano, jabon liquido y toalla de mano)		und		0 5000	0.50	0.25
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4 0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
tijera		und		0 0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15 0000	0.10	1.50
						28.25



03.02.01.05 TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		28.25		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0 5000	32.00	16.00
2 Kit de lavado de manos (Valde con tapa y cano, jabon liquido y toalla de mano)		und		0 5000	0.50	0.25
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4 0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
tijera		und		0 0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15 0000	0.10	1.50
						28.25

Dr. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2037

03.02.01.06 TALLER: VIVIENDA LIMPIA						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		23.73		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0 5000	32.00	16.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	0.30	2.54
Fotocopias		und		4 0000	0.10	0.34
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.51
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	1.09
perforador		und		0 0100	20.00	0.17
tijera		und		0 0100	10.00	0.03
Banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.12
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.17

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Enzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	
Impresión de fotografías	und		3 0000	0.50	1.27
Tarjetas de cartulina	und		15 0000	0.10	1.27
					23.73

03.02.01.07 TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES						
GBLUDIA	EQ	Costo unitario directo por : GEL				
				44.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial GEL
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0.5000	64.00	32.00
Impresión de fotografías A4		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PMSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador o grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.10	1.50
						44.00

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOVAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 64502

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000076

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCA YALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	N° Alumnos

03.02.01.03 TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO						
GBUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		32.05		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.6 x 0.6 mts)		gib		0.5000	40.00	20.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		8.0000	0.30	2.40
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2500	3.00	0.75
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
ligera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PMSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.10	1.50
						32.05

03.02.01.09 VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR						
GBUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		175.34		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario (5 laminas de cartón en A3)		und		1.0000	15.00	15.00
Fichas de visita (copias)		und		57.0000	1.00	57.00
Tablero de madera		und		1.0000	5.00	5.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.01
Afiche de evaluación (Lámina vinílica en A2)		und		57.0000	1.00	57.33
						175.34

03.02.01.10 ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS						
GBUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		5.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						5.00

03.02.01.11 TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS						
GBUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		5.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						5.00

03.02.01.12 TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR						
GBUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		5.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54532Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CIUD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

5.00

03.02.03.01 ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		247.47		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Rit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und		6 0000	22.00	131.97
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)		und		57 0000	2.00	114.00
Impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						247.47

03.02.03.02 CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		103.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Reproducción del spot		und		1 0000	3.00	3.00
Difusión del spot (1 mes)		g/b		1 0000	100.00	100.00
						103.00

03.02.03.03 DIFUSION : SEGUN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		103.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Reproducción del spot		und		1 0000	3.00	3.00
Difusión del spot (1 mes)		g/b		1 0000	100.00	100.00
						103.00

03.02.03.04 DIFUSION DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		103.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Reproducción del spot		und		1 0000	3.00	3.00
Difusión del spot (1 mes)		g/b		1 0000	100.00	100.00
						103.00

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2007



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.02.03.05		CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		117.46	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresion de fotografias		und		5 0000	0.50	2.43
Refrigerio para los participantes		und		10 0000	1.50	14.99
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)		und		10 0000	10.00	100.00
						117.46

03.02.03.06		PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		26.02
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Láminas con temas educativos(5 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		0.5000	40.00	16.95
Papelógrafo cuadrículado A1		und		8.0000	0.30	2.03
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.12
tijera		und		0.0100	10.00	0.08
Banner PMSR		und		0.0500	50.00	2.12
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.17
impresion de fotografias		und		3.0000	0.50	1.27
temas en cartulina		und		15.0000	0.10	1.27
						26.02

03.02.03.07		ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGUN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		5.00	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		10 0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
engrapador		und		0 0100	20.00	0.20
impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						5.00

03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		17.26	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
papelote cuadrículado a1		und		5 0000	0.30	1.50
papel bond a4 75 gr.		cto		0 1000	2.60	0.26
impresion de fotografias		und		5 0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
refrigerio		und		5 0000	1.50	7.50
						17.26

03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS						Renzo ESPINOZA
GBLDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			6.00	CL	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales						
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	0.50	2.50	
Fotocopias		und		10 0000	0.10	1.00	
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60	
perforador		und		0 0100	20.00	0.20	
engrapador	CONSORCIO INMACULADA	und	CONSORCIO INMACULADA	0 0100	20.00	0.20	
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50	
						6.00	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN UCAS QUISPE
COSTOS Y PRECIOS
CIP. N° 64502Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Lic. L. Freddy Vargas Argüelles
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2497

000073

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.02.05.01 MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION						
GBLUDIA	EQ	Costo unitario directo por : GEL		767.90		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Servicio de aplicación de encuestas		und		57.0000	3.00	171.00
Digitado		und		57.0000	1.50	85.50
Transporte		gbl		1.0000	500.00	500.00
Fichas de encuestas		und		57.0000	0.20	11.40
						757.90

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
 NOTIFICACIONISTA
 C.N.P. 2507



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 64502

Renzo J. Nunez Rios
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		439.97	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
diploma de éxito	und		10 0000	25 00	250 04
Kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und		10 0000	9 99	99 95
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)	und		3 0000	30 00	69 95
					439.97

03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		38.70	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und		1 0000	30 00	30 00
fichas de visita (copias)	und		67 0000	0 10	6 70
lapicero	und		2 0000	1 00	2 00
					38.70

03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		31.40	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0 8 x 0 6 mts)	g/b		0 5000	40 00	20 00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		8 0000	0 30	2 40
Fotocopias	und		4 0000	0 10	0 40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	3 00	0 60
plumones gruesos (4 colores)	g/b		0 2000	10 00	2 00
perforador	und		0 0100	20 00	0 20
tijera	und		0 0100	10 00	0 10
Banner PNSR	und		0 0500	50 00	2 50
engrapador c/grapas	und		0 0100	20 00	0 20
impresión de fotografías	und		3 0000	0 50	1 50
Tarjetas de cartulina	und		15 0000	0 10	1 50
					31.40

03.03.01.04	PASANTIA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		246.20	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Transporte	und		57 0000	2 00	114 00
visita guiada a reservorio	und		2 0000	20 00	40 00
Fotocopias	und		67 0000	0 10	6 70
refrigerio pasantia	und		57 0000	1 50	85 50
					246.20

03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		14.80	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		8 0000	0 30	2 40
Fotocopias	und		4 0000	0 10	0 40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	20 00	4 00
plumones gruesos (4 colores)	g/b		0 2000	10 00	2 00
perforador	und		0 0100	20 00	0 20
tijera	und		0 0100	10 00	0 10
Banner PNSR	und		0 0500	50 00	2 50
engrapador c/grapas	und		0 0100	20 00	0 20
impresión de fotografías	und		3 0000	0 50	1 50
Tarjetas de cartulina	und		15 0000	0 10	1 50
					14.80

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOZAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
GIP N° 54502Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Cia. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

000071

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCA YALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		57
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		N° Alumnos

03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		6.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Papelógrafo cuadrado A1	und		5 0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		10 0000	0.10	1.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3 0000	0.50	1.50
					6.00

03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		17.26	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
papelote cuadrado A1	und		5 0000	0.30	1.50
papel bond A4 75 gr.	cto		0.1000	2.00	0.20
impresión de fotografías	und		5 0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio	und		5 0000	1.50	7.50
					17.26

03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		767.90	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Servicio de aplicación de encuestas	und		57 0000	3.00	171.00
Digitado	und		57 0000	1.50	85.50
Transporte	gbl		1 0000	500.00	500.00
Fichas de encuestas	und		57 0000	0.20	11.40
					767.90

03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES Y SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL GAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		1,299.40	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Ing. Santano	mes		0.2500	5,000.00	1,250.00
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.6 x 0.6 mts)	gib		0.5000	32.00	16.00
2 Kit de componentes del sistema (Valve con tapa y caño, jabón líquido y toalla de mano)	und		0.5000	44.00	22.00
Papelógrafo cuadrado A1	und		8 0000	0.30	2.40
Fotocopias	und		4 0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
Impresión	und		0.0100	10.00	0.10
Barner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		15 0000	0.10	1.50
					1,299.40

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN JACAN QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54302

Enzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



00070

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	Número de vivienda usuarias:	57			
	Subpresupuesto: 3	N° Alumnos			

03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		1,292.40		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Ing. Sanitario		mes		0.2500	5,000.00	1,250.00
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.6 x 0.6 mts)		gib		0.5000	32.00	16.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)		und		0.5000	30.00	15.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		8.0000	0.30	2.40
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grepas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.10	1.50
						1,292.40

03.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		28.05		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.6 x 0.6 mts)		gib		0.5000	32.00	16.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		8.0000	0.30	2.40
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2500	3.00	0.75
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grepas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.10	1.50
						28.05

03.04.01.04	TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		31.02		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.6 x 0.6 mts)		gib		0.5000	40.00	20.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		8.0000	0.30	2.40
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	42.37	2.12
engrapador c/grepas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.10	1.50
						31.02

03.04.01.05	SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		57.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Rotafolio (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		gib		0.5000	90.00	45.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grepas		und		0.0100	20.00	0.20

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOBAS QUISPE
COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS
CIP. N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

C.00069

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Número de vivienda usuarias:	57		
		Subpresupuesto: 3	N° Alumnos		
Impresión de fotografías	und	3 0000	0 50	1 50	
Tarjetas de cartulina	und	15 0000	0 10	1 50	
				57.00	

Ed. L. Freddy Vargas Aguirre
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN VARGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 64402

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		N° Alumnos	

03.04.01.05	SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		12.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10 0000	0.30	3.00	
Fotocopias	und		4 0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gls		0 2000	10.00	2.00	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
Banner PNSR	und		0 0100	10.00	0.10	
engrapador c/grapas	und		0 0500	50.00	2.50	
impresión de fotografías	und		0 0100	20.00	0.20	
Tarjetas de cartulina	und		3 0000	0.50	1.50	
			15 0000	0.10	1.50	
					12.00	

03.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.70		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.	
Materiales						
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und		1 0000	30.00	30.00	
fichas de vista (copias)	und		57 0000	0.10	5.70	
Tablero de madera	und		1 0000	5.00	5.00	
lapicero	und		2 0000	1.00	2.00	
					42.70	

03.04.01.09	SESION EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		37.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.	
Materiales						
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und		1 0000	30.00	30.00	
fichas de vista (copias)	und		0 0000	0.10	0.00	
Tablero de madera	und		1 0000	5.00	5.00	
lapicero	und		2 0000	1.00	2.00	
					37.00	

03.04.01.09	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.70		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.	
Materiales						
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	und		1 0000	30.00	30.00	
fichas de vista (copias)	und		57 0000	0.10	5.70	
Tablero de madera	und		1 0000	5.00	5.00	
lapicero	und		2 0000	1.00	2.00	
					42.70	

03.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SUSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		10.86		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10 0000	0.50	4.96	
Fotocopias	und		10 0000	0.09	0.94	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	3.00	0.60	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
engrapador	und		0 0100	20.00	0.20	
impresión de fotografías	und		3 0000	0.50	3.86	
					10.86	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Jorge Esteban VILLAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 34532Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	N° Alumnos

03.04.02.01 ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10 0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		10 0000	0.10	1.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	3.00	0.60	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
engrapador	und		0 0100	20.00	0.20	
impresión de fotografías	und		8 0000	0.50	4.00	
					11.00	

03.04.02.02 ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10 0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		10 0000	0.10	1.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0 2000	3.00	0.60	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
engrapador	und		0 0100	20.00	0.20	
impresión de fotografías	und		8 0000	0.50	4.00	
					11.00	

03.04.03.01 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
reproducción del microprograma	und		1 0000	50.00	50.00	
					50.00	

03.04.03.02 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
reproducción del microprograma	und		1 0000	50.00	50.00	
					50.00	

03.04.03.03 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
reproducción del microprograma	und		1 0000	50.00	50.00	
					50.00	

03.04.03.04 DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
reproducción del microprograma	und		1 0000	50.00	50.00	
					50.00	

CONSORCIO INMACULADA

03.04.03.05 CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		440.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Pelotas (fútbol y voley)	und		10 0000	25.00	250.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido y toalla)	und		10 0000	10.00	100.00	
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (Valde, escoba, trapedor y escobilla de WC)	und		3 0000	30.00	90.00	

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN LUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54532

Renzo J. Flores Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2397

MGCS - PNSR
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS

000066

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3	N° Alumnos	
440.00					

03.04.03.06 FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		533.49	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
diploma de éxito		und		10.0000	2.00	20.00
Kit de higiene personal: jabon liquido y toalla		und		10.0000	10.00	100.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trepodar y escobilla de WC.)		und		10.0000	30.00	300.00
Refrigerio para los participantes		und		10.0000	1.50	15.00
Transporte para los participantes		und		10.0000	9.65	96.50
						533.49

03.03.04.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		767.90	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Servicio de aplicación de encuestas		und		57.0000	3.00	171.00
Digitado		und		57.0000	1.50	85.50
Transporte		gbl		1.0000	500.00	500.00
Fichas de encuestas		und		57.0000	0.20	11.40
						767.90



Lit. L. Freddy Yanes Rafael
 NÚMERO DE REGISTRO
 C.P. 2697

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 C.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN AGUIRRE QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 C.P. N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

000065

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

04.01.01.01 SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		38.30		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.6 x 0.6 mts)		und		1 0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		2 0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
figera		und		0 0100	10.00	0.10
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						38.30

04.01.01.02 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadrado a1		und		5 0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5 0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		10 0000	1.50	15.00
						21.30

04.01.02.01 TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		99.50		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		gib		1 0000	90.00	90.00
papelote cuadrado a2		und		5 0000	0.30	1.50
impresión de fotografías		und		5 0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						99.50

04.01.02.02 TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		296.20		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1 0000	90.00	90.00
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		2 0000	0.10	0.20
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
engrapador		und		0 0100	20.00	0.20
Kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)				1 0000	200.00	200.00
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						296.20

Dr. L. Franklin Odicio Asayac
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2097



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 64502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000064

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCA YALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR

04.01.02.01.03 TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL	156.20		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de modelo del Plan (A0)		und		1 0000	120 00	120 00
Papelógrafo cuadrado A1		und		5 0000	0 30	1 50
Fotocopias		und		2 0000	0 10	0 20
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10 00	2 00
cinta masking tape 1"x20yds.		und		0 2000	3 00	0 60
perforador		und		0 0100	20 00	0 20
engrapador		und		0 0100	20 00	0 20
refrigerio para participantes		und		15 0000	2 00	30 00
Impresión de fotografías		und		3 0000	0 50	1 50
						156 20

04.01.02.01.04 TALLER DE IMPORTANCIA DE Y VALORACION DEL SERVICIO Y EL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL	45.40		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de banner de sensibilización		und		1 0000	3 50	3 50
lapiceros tinta liquida		und		0 2000	10 00	2 00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10 00	2 00
Fotocopias		und		82 0000	0 10	8 20
Impresión de fotografías		und		3 0000	0 50	1 50
refrigerio para participantes		und		15 0000	2 00	30 00
engrapador o grapas		und		0 0100	20 00	0 20
						45 40

04.01.02.01.05 TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL	95.40		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Kit de banner de sensibilización		und		10 0000	5 00	50 00
lapiceros tinta liquida		und		1 0000	3 50	3 50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10 00	2 00
Fotocopias		und		82 0000	0 10	8 20
Impresión de fotografías		und		3 0000	0 50	1 50
refrigerio para participantes		und		15 0000	2 00	30 00
engrapador o grapas		und		0 0100	20 00	0 20
						95 40

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 54502

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000063

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR

04.01.02.01.06 TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		76.20		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de modelo de formatos de rendición de cuentas		und		2.0000	20.00	40.00
Papelografía cuadrículada A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
refrigerio para participantes		und		15.0000	2.00	30.00
Impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						76.20

04.01.02.01.07 TALLER : CONTROL DE ALMACEN						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de modelo de formatos de control de almacen		und		1.0000	48.00	48.00
Papelografía cuadrículada A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		40.0000	0.10	4.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
Impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						59.00

04.01.02.01.08 TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		74.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	64.00	64.00
Papelografía cuadrículada A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias de estatutos		und		40.0000	0.10	4.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
Impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						74.00



CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JOSÉ ESTEBAN TOCARI QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 54502

Lenzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000062

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Número de vivienda usuarias:	57	
			Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	

04.01.02.01.09 TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		64.10		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		40.0000	0.10	4.00
						64.10

04.01.02.01.10 TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.60		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
						42.60

04.01.02.02.01 ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL ESTATUTO DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						11.00

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

04.01.02.02.02 ASAMBLEA GENERAL DE APROBACION DEL REGLAMENTO DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						11.00



CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TORRES QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54532

Alexandro J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000061

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR
04.01.02.02.03 SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO					
GBL/DIA EQ Costo unitario directo por : GBL 1.00					
Descripción Recurso					
Materiales unidad Cuadrilla Cantidad Precio \$/ Parcial \$/					
Fotocopias und 10 0000 0.10 1.00					
1.00					



Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N. 1.237

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 28110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOBAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 5432Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000060

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto:	3
				Usuario:	PNSR

04.01.02.02.04

ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS

GDL/MA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		11.00	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Papelógrafo cuadriculado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		4 0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
Hijera		und		0 0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
engrapador c/grepas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.10	2.00
						11.00

04.01.03.01.01

TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE

GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		194.20	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Luminario (5 láminas de cartón en A3)		und		1 0000	15.00	15.00
hojas de vista (copias)		und		82 0000	0.10	8.20
Tablero de madera		und		1 0000	5.00	5.00
lapicero		und		2 0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinílica en A2)		und		82 0000	2.00	164.00
						194.20

04.01.03.01.02

TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		76.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		1 0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadriculado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		20 0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
Hijera		und		0 0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
engrapador c/grepas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.10	2.00
						76.60



Dr. C. Freddy Yareas Ruiz
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS LOISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 54532

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000059

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto:	3
				Usuario:	PNSR

04.01.03.01.03 TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JASS						
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		52.50	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)		g/b		1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapap		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						52.50

04.01.03.01.04 TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS						
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		52.50	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)		g/b		1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
tijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapap		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						52.50



04.01.03.03.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.30	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapap		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						21.30

Lic. L. Freddy Vargas Ortiz
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2537

04.01.04.01.01 SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS						
---	--	--	--	--	--	--

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:	57		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		

GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		12.30
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10 0000	0.30
Fotocopias		und		2 0000	0.10
cinta maskingape 1"x20yds		und		0 2000	3.00
plumones gruesos (4 colores)		gls		0 2000	10.00
perforador		und		0 0100	20.00
lijera		und		0 0100	10.00
Banner PNSR		und		0 0500	50.00
engrapador c/repas		und		0 0100	20.00
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.10

04.01.0401.02		SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		12.30	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Preco S/.	
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10 0000	0.30	
Fotocopias		und		2 0000	0.10	
Carta manifiesto 1' x 2' y 1/2		und		0 2000	0.50	
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	2.00	
perforador		und		0 0100	20.00	
tijera		und		0 0100	10.00	
Banner PHSR		und		0 0500	50.00	
engrapador clipopas		und		0 0100	20.00	
impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.10	

SECIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS						
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		12.30	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrado A1		und		10 0000	0 50	5 00
Fotocopias		und		2 0000	0 10	0 20
cinta maskingape 1"x20yds		und		0 2000	3 00	0 60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10 00	2 00
perforador		und		0 0100	20 00	0 20
tijera		und		0 0100	10 00	0 10
Banner PNR		und		0 0500	50 00	2 50
engrapador c/grapap		und		0 0100	20 00	0 20
impresion de fotografias		und		3 0000	0 50	1 50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0 10	2 00
						12.30

GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		571.33
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/
Transporte de participantes (ida y vuelta)		und		4 0000	9.85
Visitas guiadas		und		1.0000	16.95
Impresion de fotografias		und		5 0000	0.50
Fotocopias		und		40 0000	0.10
Viaticos		und		4 0000	127.12
					571.33

04.01.04.01.05	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUENOS Y	
GBL/DIA	CONSORCIO INMACULADA	SESION EDUCATIVA DE REFUERZO: TECNICAS DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUENOS Y
	EQ.	CONSORCIO INMACULADA
		unitario directo por : GBL
		7.26
	NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC	JORGE ESTEBAN TOLOS GUISEP
	JEFE DE EQUIPO	COSTOS Y PRESUPUESTOS
	CIP. N° 35110	CIP. N° 54502



0
Lic. L. Freddy Vargas Aguilar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Enzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000057

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/
papelote cuadrado a1		und		5 0000	0.30	1.50
papel bond a4 75 gr.		cto		0 1000	2.60	0.26
impresión de fotografías		und		5 0000	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)		glt		0 2000	10.00	2.00
engrapador c/grepas		und		0 0100	20.00	0.20
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						7.26

04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL	11.50	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/
fotocopias		und		10 0000	0.10	1.00
refrigerios		und		7 0000	1.50	10.50



Handwritten signature: E. Freddy Vargas Aguiar
Stamp: N. J. R. D. INSTA. 05/05/2015

CONSORCIO INMACULADA
 NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
Handwritten signature: Jorge Esteban Torres Quispe
 JORGE ESTEBAN TORRES QUISPE
 COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS
 C.I.P. N° 54502

Handwritten signature: Renzo J. Núñez Ríos
 RENZO J. NÚÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01601

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000056

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
11.50					

04.01.04.01.07 ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		18.50		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
fotocopias		und		10 0000	0.10	1.00
impresion de fotografias		und		5 0000	0.50	2.50
refrigerios		und		10 0000	1.50	15.00
						18.50

04.01.04.01.08 ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		18.50		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
fotocopias		und		10 0000	0.10	1.00
impresion de fotografias		und		5 0000	0.50	2.50
refrigerios		und		10 0000	1.50	15.00
						18.50

04.01.04.02.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
pepelote cuadrículado a1		und		5 0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5 0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresion de fotografias		und		3 0000	0.50	1.50
cinta mackintoppe 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		10 0000	1.50	15.00
						21.30



Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TORRES QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Enzo J. Nunez Rios
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

00055

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

04.02.01.01.01 TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		26.90		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		2 0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		5 0000	0.10	0.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		10 0000	2.00	20.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						26.90

04.02.01.01.02 TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		27.90		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		2 0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		5 0000	0.10	0.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		10 0000	2.00	20.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						27.90

04.02.01.02.01 REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		57.90		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
infografía del PNSR		und		1 0000	15.00	15.00
infografía de fases del PNSR		und		1 0000	15.00	15.00
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		2 0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		5 0000	0.10	0.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)		und		10 0000	2.00	20.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						57.90

04.02.01.02.02 TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LA NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL ATM EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN (MOF-ROF-CAP)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		10.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5 0000	2.00	10.00
						10.00

04.02.01.02.03 GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO AL RESPONSABLE DEL ATM SEGÚN NORMATIVIDAD						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		10.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5 0000	2.00	10.00
						10.00

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Enzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501



Lic. L. Pampas Verdes
AUTENTICADA
05/05/2015

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	



Dr. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
O.M.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TORRES QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54602

Renzo J. Nuñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000053

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR

04.02.01.03.01 TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO						
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL 42.50			
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Materiales						
papelote cuadrado a1		und		5 0000	0.30	1.50
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	0.10	0.20
Carpas informativas (fotocopias + folder)		und		10 0000	2.00	20.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
cinta masktape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		10 0000	1.50	15.00
						42.50



Dr. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P.
2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000052

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Número de vivienda usuarias:	57		
		Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		

SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 60.40				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0 5000	2 00	1 00
papelote cuadriculado a1		und		2 0000	0 30	0 60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10 00	1 00
fotocopias		und		5 0000	0 10	0 50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		15 0000	2 00	30 00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20 00	0 20
impresion de fotografias		und		3 0000	0 50	1 50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3 00	0 60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50 00	2 50
Refrigerios		und		15 0000	1 50	22 50
						60 40

TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 60.40				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0 5000	2 00	1 00
papelote cuadriculado a1		und		2 0000	0 30	0 60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10 00	1 00
fotocopias		und		5 0000	0 10	0 50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		15 0000	2 00	30 00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20 00	0 20
impresion de fotografias		und		3 0000	0 50	1 50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3 00	0 60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50 00	2 50
refrigerios		und		15 0000	1 50	22 50
						60 40

SESION EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTION DEL ATM MUNICIPAL PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 19.70				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0 5000	2 00	1 00



Dr. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
O.M.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN AGUIAR GUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 84502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000051

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

papelote cuadriculado a1	und	2 0000	0.25	0.50
plumones gruesos (2 colores)	gib	0 1000	10.00	1.00
fotocopias	und	5 0000	0.03	0.40
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas	und	0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und	3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR	und	0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0 2000	3.00	0.60
				19.70

TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		64.88		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadriculado a1		und		2 0000	0.30	0.59
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		5 0000	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		15 0000	2.00	30.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.43
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		15 0000	1.50	22.50
						64.88

TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		31.26		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadriculado a1		und		5 0000	0.30	1.48
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.49
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		6 0000	1.50	9.00
						31.26



TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		31.27		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadriculado a1		und		5 0000	0.30	1.48
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		6 0000	1.50	9.00
						31.27

SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.98		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadriculado a1		und		4 0000	0.30	1.18

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOLAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Cic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000050

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".		Código SNIP:	288653	Costos al: 30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	
plumones gruesos (2 colores)	gib		0 1000	10 00	1 00
fotocopias	und		2 0000	1 00	2 00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		6 0000	2 00	12 00
engrapadores clasificados	und		0 0100	20 00	0 20
impresion de fotografias	und		3 0000	0 50	1 50
roller-banner PNSR	und		0 0500	50 00	2 50
cinta maskintape 1"x20yds	und		0 2000	3 00	0 60
					21 98



Dr. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.M.P. 2857

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN GARCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 84502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000049

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	

04.02.02.01.08 TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		31.27		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0.5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		5.0000	0.30	1.48
plumones gruesos (2 colores)		glt		0.1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2.0000	1.00	2.00
Carpeta informativa (fotocopias + folder)		und		6.0000	2.00	12.00
engrapador c/ grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		6.0000	1.50	9.00
						31.27

04.02.02.02.01 TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		30.40		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0.5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		2.0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		glt		0.1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2.0000	1.00	2.00
Carpeta informativa (fotocopias + folder)		und		6.0000	2.00	12.00
engrapador c/ grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		6.0000	1.50	9.00
						30.40



04.02.02.02.02 GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		20.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Carpeta informativa (fotocopias + folder)		und		5.0000	2.00	10.00
Movilidad local		und		5.0000	2.00	10.00
						20.00

04.02.03.01.01 SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		22.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
ppt		und		0.5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		4.0000	0.30	1.20
plumones gruesos (2 colores)		glt		0.1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2.0000	1.00	2.00
Carpeta informativa (fotocopias + folder)		und		6.0000	2.00	12.00
engrapador c/ grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
						22.00

L. FREDDY VARELA
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2557

04.02.03.01.02 SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		22.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
CONSORCIO INMACULADA		und		0.5000	2.00	1.00
						22.00

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
C.N.P. N° 01501

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000048

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".			Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):							
Especialista social responsable:							
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57		
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR		
papelote cuadrado a1	und	4 0000	0.30	1.20			
plumones gruesos (2 colores)	gbs	0 1000	10.00	1.00			
fotocopias	und	2 0000	1.00	2.00			
Cartas informativas (fotocopias + folios)	und	6 0000	2.00	12.00			
engrapador o grapas	und	0 0100	20.00	0.20			
impresión de fotografías	und	3 0000	0.50	1.50			
roller-banner PNSR	und	0 0500	50.00	2.50			
cinta maskintape 1"x20'yds.	und	0 2000	3.00	0.60			
				22.00			



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOSAS OLISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.P. N° 54502

Renzo J. Nunez Rios
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:	57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR	

000047

04.02.03.01.03 SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		22.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrículado a1		und		4 0000	0.30	1.20
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						22.00

04.02.03.01.04 SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		22.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrículado a1		und		4 0000	0.30	1.20
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
						22.00

04.02.03.02.01 TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		61.90		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
papelote cuadrículado a1		und		2 0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 1000	10.00	1.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		15 0000	2.00	30.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		15 0000	1.50	22.50
						61.90

04.02.03.02.02 PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		20.00		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
diseño del folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass		und		1 0000	20.00	20.00
						20.00

04.02.03.02.01 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		28.80		
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadrículado a1		und		5 0000	0.30	1.50
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
fotocopias		und		2 0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6 0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0 0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TRIGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 54502

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

000046

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:		Número de vivienda usuarias:		57	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria		Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR	
Refrigerios	und	6 0000	1.50	9.00	28.80

04.02.04.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO)				
GBLOIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		22.00	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
					Parcial \$/.

Lila L. Trujillo Rojas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 1997



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAN QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54302

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000045

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:			Número de vivienda usuarias:		57
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR

ppl	und	0.5000	2.00	1.00
papelote cuadrículado n1	und	4.0000	0.30	1.20
plumones gruesos (2 colores)	g/b	0.1000	10.00	1.00
fotocopias	und	2.0000	1.00	2.00
Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und	6.0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und	3.0000	0.50	1.50
roller-banner PNSR	und	0.0500	50.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds	und	0.2000	3.00	0.60
				22.00

04.02.04.02 SECCIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		22.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
ppl	und		0.5000	2.00	1.00	
papelote cuadrículado n1	und		4.0000	0.30	1.20	
plumones gruesos (2 colores)	g/b		0.1000	10.00	1.00	
fotocopias	und		2.0000	1.00	2.00	
Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und		6.0000	2.00	12.00	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50	
roller-banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60	
					22.00	

04.02.04.03 PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		785.22		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und		2.0000	254.24	508.48	
impresión de fotografías	und		5.0000	0.50	2.50	
fotocopias	und		20.0000	1.00	20.00	
Viáticos	und		2.0000	127.12	254.24	
					785.22	

04.02.04.04 ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		4.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und		2.0000	2.00	4.00	
					4.00	

04.02.04.05 ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		4.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und		2.0000	2.00	4.00	
					4.00	

04.02.04.06 ASISTENCIA TÉCNICA:SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO						
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		4.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und		2.0000	2.00	4.00	
					4.00	

04.02.04.02.01		TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO			
GBLUDIA	CONSORCIO INMACULADA	EQ.	CONSORCIO INMACULADA	Costo unitario directo por : GBL	358.82
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC JEFE DE EQUIPO CIP. N° 35110		JORGE ESTEBAN TOCAR QUISPE COSTOS Y PRESUPUESTOS CIP. N° 54502		Renzo ESP	

C.E. Pampas Verdes Rural
 NOTIFICONSTA
 C.E.P. 2007



Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		0 5000	2.00	1.00
pegapelo cuadrado 4x1		und		2 0000	0.50	1.00
plumones gruesos (2 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5 0000	0.08	0.42
Carpeta informativa (fotocopias + folder)		und		100 0000	2.00	200.00
organizador c/grepas		und		0 0100	20.00	0.20
impresion de fotografias		und		3 0000	0.50	1.50
cinta mackintape 1"x20yds		und		0 2000	3.00	0.60
roller-banner FMSR		und		0 0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		100 0000	1.50	150.00
						359.82

Dr. L. Timothy Hughes, Reg'd
NUTRITIONIST
C.N.P. 2687



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Ubicación (localidad/distrito/provincia/departamento):					
Especialista social responsable:					
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				Número de vivienda usuarias:	57
				Subpresupuesto: 3	Usuario: PNSR

04.02.04.02.02 TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS						
GBLDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		128.37	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
ppl		und		0.5000	2.00	1.00
papelote cuadrado a1		und		2.0000	0.30	0.60
plumones gruesos (2 colores)		gbl		0.2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5.0000	1.00	5.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		50.0000	2.00	100.00
engrapador c/grapas		und		0.0100	16.95	0.17
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
Refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						128.37

04.02.04.02.03 SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)						
GBLDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		614.24	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
kit Comparador de cloro de disco		und		1.0000	254.24	254.24
Tablero de madera		und		1.0000	5.00	5.00
fotocopias		und		5.0000	1.00	5.00
movilidad		gbl		1.0000	350.00	350.00
						614.24

CONCURSO DE JASS EXITOSAS						
GBLDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		15.00	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Certificado de excelencia		und		5.0000	3.00	15.00
						15.00

MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBLDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		34.71	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
papelote cuadrado a1		und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (2 colores)		gbl		0.2000	10.00	2.00
fotocopias		und		2.0000	1.00	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		6.0000	2.00	12.00
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	2.54	0.51
Refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						34.71

Lic. L. Freddy Rojas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 4597



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP/N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS GUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Lenzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR

"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:	57		
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4	Usuario: PNSR		

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

05.01.01.01.01 ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE L NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		38.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
					38.30

05.01.01.01.02 REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
opias	und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00
					21.30

05.01.01.01.03 TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACION DEL PNSR , FASES DEL PROYECTO Y RENOVACION DE COMPROMISOS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		99.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110Ed. L. Freddy Vargas Rojas
AUTORIZADO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	glb	1.0000	90.00	90.00
papelote cuadriculado a2	und	5.0000	0.30	1.50
impresion de fotografias	und	5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)	glb	0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
perforador	und	0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
				99.50

05.01.01.01.04

ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR.
ACTA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		296.20	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0000	90.00	90.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)			1.0000	200.00	200.00
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
					296.20

05.01.01.02.01

ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESION EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		156.20	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
kit de materiales para taller de liderazgo	und		1.0000	120.00	120.00
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00	30.00
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
					156.20

05.01.01.02.02

TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		95.40	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN GARCIA ASAYAG
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36119

Dr. L. Freddy Vargas Riquelme
PRESIDENTE
2017

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TEGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502



000040

Modelo de estatuto	und	10.0000	5.00	50.00
lapiceros tinta liquida	und	1.0000	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2000	10.00	2.00
fotocopias	und	82.0000	0.10	8.20
impresion de fotografias	und	3.0000	0.50	1.50
refrigerio para participantes	und	15.0000	2.00	30.00
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
				95.40

05.01.01.03.01 SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DE PLAN DE TRABAJO.						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		95.40		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Modelo de estatuto	und		10.0000	5.00	50.00	
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50	3.50	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
fotocopias	und		82.0000	0.10	8.20	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
					95.40	

05.01.01.03.02 ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		76.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
impresion de modelo del Plan (A0)	und		2.0000	20.00	40.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20	
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20	
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
					76.20	

05.01.01.03.03 TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		58.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN OJICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TÓCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

000039

Fotocopias	und	40.0000	0.10	4.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb	0.2000	10.00	2.00
perforador	und	0.0100	20.00	0.20
engrapador	und	0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und	3.0000	0.50	1.50
				58.00

05.01.01.03.04 ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		74.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		40.0000	0.10	4.00
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
					74.00

05.01.01.03.05 SESION EDUCATIVA , CAPACITACION , ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGÚN NORMATIVA					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		64.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
engrapador	und		0.0100	10.00	0.10
Impresora PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		40.0000	0.10	4.00
					64.10

05.01.01.03.06 SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	32.00	32.00

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN NÚÑEZ ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE/ESTEBAN TOCÁS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 35302



000038

Papelógrafo cuadrículado A1	und	5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und	20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2000	10.00	2.00
perforador	und	0.0100	20.00	0.20
tijera	und	0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und	0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und	3.0000	0.50	1.50
				42.60

05.01.01.03.07 SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					11.00

05.01.02.02.01 SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERRORERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					11.00

05.01.02.02.02

SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION.

CONSORCIO INMACULADA

MAURICIO FERNANDEZ RODRIGUEZ
CIP. N° 54502

Dr. L. Freddy Vargas Rojas
CIP. N° 54502



CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOZAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

000037

(REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	1.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00
					1.00

05.01.02.02.03

SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	21.30		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
fotocopias	und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
Impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00
					21.30

05.01.02.02.01

SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS REPOSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO., MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
engrapador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					11.00

05.01.02.02.02

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL	194.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

CONSORCIO INMACULADA*

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC

Jefe de Equipo

CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCÁS QUISPE

COSTOS Y PRESUPUESTOS

CIP. N° 54502



Dr. L. Freddy Vargas Roca

Notario Público

CIP. N° 1234

000036

Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)	und	1.0000	15.00	15.00
fichas de visita (copias)	und	82.0000	0.10	8.20
Tablero de madera	und	1.0000	5.00	5.00
lapicero	und.	2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)	und	82.0000	2.00	164.00
				194.20

05.01.02.02.03

**ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)**

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.80	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					42.80

05.01.02.02.04

**ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR , CUENTAS
POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.**

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		76.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					76.60

05.01.02.03.01

SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		54.95	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN OFICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

Elaborado por: J. C. Pineda
NÚMERO DE REGISTRO: 1507

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN LUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502



Materiales

Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib	1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und	16.0000	0.30	4.80
Fotocopias	und	4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2500	3.00	0.75
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2500	10.00	2.50
perforador	und	0.0100	20.00	0.20
tijera	und	0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und	0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und	3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.10	2.00
				54.95

05.01.02.03.02

SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA del NE. , (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		52.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					52.50

05.01.02.04.01

ACOMPAÑAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		52.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					52.50

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN GARCIA ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 39110

Mano de firma
 MANO DE FIRMAS
 CIP. N° 39110

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 54502



05.01.02.04.02

VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		20.0000	0.10	2.00	
Tablero de madera	und		1.0000	5.00	5.00	
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50	
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
					59.50	

05.01.02.04.03

ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		7.10		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					7.10	

05.01.02.04.04

SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS , PROGRAMACION DE GASTOS , ALMACEN , CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		20.0000	0.10	2.00	
Tablero de madera	und		1.0000	5.00	5.00	
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50	
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
					59.50	

05.01.02.04.05

SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS , USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		88.80		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0000	30.00	30.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0000	48.00	48.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 39110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS GUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

C00033

Banner PNSR	und	0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und	3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.10	2.00
				88.80

05.01.02.04.06

**ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES.**

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		70.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50
					70.50

05.01.02.04.07

**ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR , CUENTAS
POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.**

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		100.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00
					100.50

05.01.02.04.08

**SESIONES EDUCATIVAS PRACTIACAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS,
TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL
DE OBRAS.**

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		100.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00
					100.50

05.01.02.04.09

SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIO DE LA OBRA , A LOS BENEFICIARIOS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		146.67	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und		0.3333	350.00	116.67
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00
					146.67

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

impresion de fotografias	und	5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas	und	0.0100	20.00	0.20
perforador	und	0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
refrigerio	und	15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes	und	15.0000	2.00	30.00
				110.00

05.01.02.04.03 INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		400.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimie	und		1.0000	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full c und			4.0000	50.00	200.00
					400.00

05.01.02.04.04 SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORCION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
fotocopias	und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00
					21.30

06.01.01 SESION EDUCATIVA : ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		12.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
tijera	und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00
					12.30

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Dr. L. Pineda Vargas Rafael
NÚMERO 2587



CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN LUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

000030

06.01.02

ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		12.30		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00	
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
tijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					12.30	

06.01.03

MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.00	5.00	
refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00	
					21.00	

06.01.04

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.00	5.00	
refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00	
					21.00	

[Handwritten signature]
 Lic. L. Freddy Vargas Rivas
 NUTRICIONISTA
 C.A.P. 2007



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 54502

000039
000029

RELACIÓN DE MATERIALES - SOCIAL

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

000028

Obra 0901040 "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".

Subpresupuesto 005 INTERVENCIÓN SOCIAL

Fecha 30/05/2015

Lugar 250102 UCAVALI - CORONEL PORTILLO - CAMPOVERDE

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES					
0229000016	2 Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und	1.2500	44.00	55.00
0230720008	Adquisición de equipo de perifoneo (para la JASS)	und	1.0000	750.00	750.00
0230540017	Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)	und	171.0000	2.00	342.00
0230000096	Alquiler de toldos para feria	und	1.0000	200.00	200.00
0230540021	Balon de futbol y voley	und	2.0000	25.00	50.00
0230540014	Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und	4.1500	50.00	207.50
0230540026	Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und	1.0000	60.00	60.00
0230750124	Carpelas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und	10.0000	6.00	60.00
0230750123	Carpelas informativas (fotocopias + folder)	und	620.0000	2.00	1,240.00
0230540037	Certificado de excelencia	und	10.0000	3.00	30.00
0230750115	cinta maskintape 1"x20yds.	und	37.6000	3.00	112.80
0230900085	Copias del Estatuto y Reglamento de la JASS	und	171.0000	1.50	256.50
0230720006	Difusión del spot (1 mes)	GLB	2.0000	100.00	200.00
0239500107	Digitado	und	114.0000	1.50	171.00
0239500105	Digitador	und	57.0000	3.00	171.00
0230540023	diploma de éxito	und	10.0000	2.00	20.00
0230760082	diseño del folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und	2.0000	20.00	40.00
0239900080	engrapador c/grapap	und	2.0600	20.00	41.20
0230750118	Fichas de encuestas	und	171.0000	0.70	119.70
0230750120	fichas de visita (copias)	und	399.0000	0.10	39.90
0230760078	folder de manila	und	5.0000	0.40	2.00
0239090079	Fotocopias	und	5,784.0000	0.10	578.40
0230540036	Gigantografía de ubicación de localidades del distrito	und	2.0000	100.00	200.00
0230540015	gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	0.5000	30.00	15.00
0230540016	gigantografía ubs (2.0 x 1.5 mts)	und	0.5000	30.00	15.00
0230540025	goma en barra	und	1.0000	5.00	5.00
0230760077	impresion de fotografías	und	617.0000	1.00	617.00
0230760079	impresion de modelo del Plan (A0)	und	4.0000	20.00	80.00
0239090081	Infografía de fases del PNSR	und	2.0000	15.00	30.00
0239090089	Infografía del PNSR	und	1.0000	15.00	15.00
0230000097	juegos educativos (rompecabezas, ludos, otros)	und	4.0000	150.00	600.00
0239090087	kit administrativo de la JASS	GLB	2.0000	300.00	600.00
0229610064	kit Comparador de cloro de disco	und	2.0000	300.00	600.00
0229000015	Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejía)	und	13.7500	10.00	137.50
0229000019	kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und	20.0000	10.00	200.00
0229000018	Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und	13.0000	22.00	286.00
0229000017	Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	37.5000	30.00	1,125.00
0229000021	kit de materiales para taller de liderazgo	und	2.0000	120.00	240.00
0230670017	Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)	GLB	4.0000	30.00	120.00
0230670014	Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)	und	3.0000	15.00	45.00
0230670013	Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	GLB	10.5000	32.00	336.00
0230670016	Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	GLB	11.0000	40.00	440.00
0230670018	Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	GLB	5.7500	40.00	230.00
0230670015	Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	GLB	5.7500	64.00	368.00
0239090084	lapicero	und	17.0000	1.00	17.00
0239090083	lapiceros tinta liquida	und	5.0000	3.50	17.50
0239500108	Legalizacion de registros contables (caja, egresos, ingresos)	und	6.0000	50.00	300.00
0243980053	Modelo de estatuto	und	40.0000	5.00	200.00
0232100090	Movilidad	GLB	2.0000	350.00	700.00
0232100089	Movilidad local	GLB	15.0000	2.00	30.00
0239500102	papel bond A4 75 gr.	cto	1.0000	2.60	2.60
0230540024	papelaria (cartulina, lustre, cometa, etc)	GLB	1.0000	30.00	30.00
0239090078	Papelógrafo cuadrulado A1	und	1,188.0000	0.50	594.00
0230540022	Pelotas (futbol y voley)	und	15.0000	25.00	375.00
0230750117	perforador	und	1.2000	20.00	24.00
0230750125	plumones gruesos (2 colores)	GLB	5.2000	5.00	26.00
0230750116	plumones gruesos (4 colores)	GLB	25.7000	10.00	257.00
0230540018	polos deportivos estampados de futbol y voley (8 equipos x 10 miembros)	und	80.0000	15.00	1,200.00
0239090088	ppl	und	21.0000	2.00	42.00
0230540027	premios (jabones liquidos, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc)	und	1.0000	300.00	300.00



El Sr. Freddy Vargas Rafael
 AUDITADO
 01/06/2017

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
 RENZO JESUS NÚÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA
 JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 54592

000027

Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra 0901040 "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".

Subpresupuesto 005 INTERVENCIÓN SOCIAL

Fecha 30/05/2015

Lugar 250102 UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CAMPOVERDE

Código	Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
0230540020	Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)	und	47.0000	10.00	470.00
0239500103	refrigerio	und	189.0000	1.50	283.50
0239500109	refrigerio para participantes	und	650.0000	3.00	1,950.00
0230720007	Reproducción del microprograma	und	5.0000	3.00	15.00
0230720005	Reproducción del spot	und	2.0000	3.00	6.00
0230540035	roller-banner PNSR	und	2.3500	150.00	352.50
0239090077	Rotafolio (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und	0.5000	100.00	50.00
0239090086	Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und	5.5000	90.00	495.00
0239500104	Servicio de aplicación de encuestas	und	171.0000	5.00	855.00
0239500106	Servicio de pintado de mural (4.0 x 3.0 mts)	GLB	1.0000	500.00	500.00
0239640009	Tablero de madera	und	8.0000	5.00	40.00
0239090082	tampon para huella	und	1.0000	5.00	5.00
0230750119	Tarjetas de cartulina	und	3,535.0000	0.10	353.50
0239090066	tijera	und	1.3700	10.00	13.70
0232100079	Transporte	GLB	3.0000	400.00	1,200.00
0232100086	Transporte de participantes (ida y vuelta)	und	7.0000	200.00	1,400.00
0232100081	Transporte Pasantía	und	114.0000	2.00	228.00
0230540019	Trofeos (copa 1er y 2do lugar)miembros)	und	4.0000	75.00	300.00
0232100088	Viáticos	und	7.0000	100.00	700.00
0232100080	visita guiada a reservorio	GLB	8.0000	20.00	160.00
0232100087	Visitas guiadas	und	1.0000	20.00	20.00
					24,563.80
Total				S/.	24,563.80

Dr. L. Freddy Varela Ríos
AUTORIZADO
C.A.P. 2017



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN LUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 04592

000021

DETALLES DE COSTOS DE SUPERVISION

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

PROYECTO : "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAVALI".

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	DETALLE	CANT.
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE EJEUCION (2 + x (tiempo de ejecucion obra))	7.00	MESES	NUMERO DE LOCALIDADES A SUPERVISAR	1
TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN LA ETAPA DE POST EJEUCION (6 (tiempo de post ejecucion) + 1 (tiempo de liquidacion social))	7.00	MESES	NUMERO DE MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR	1
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14.00	MESES	LOCALIDADES A SUPERVISAR	MUNICIPALIDADES
N° DE FAMILIAS	57.00		LOCALIDADES	
			1	PAMPAS VERDES
			1	CAMPO VERDE

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIPACION	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO INDIRECTO (CI)				S/. 123,700.00	100.00%
1.1. COSTO PERSONAL				112,000.00	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	14.00	1.00	8,000.00	112,000.00	90.54%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				11,700.00	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14.00	1.00	400.00	5,600.00	4.53%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14.00	1.00	400.00	5,600.00	4.53%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	1.00	250.00	500.00	0.40%

IV COSTO SIN I.G.V.	S/. 123,700.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	S/. 8.00	18.00%
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	S/. 123,700.00	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN	IMPORTE	TIEMPO DE EJEUCION	MESES	COEFICIENTE DE PART.
			7.00	0.50
SUPERVISION ETAPA EJEUCION:	S/. 61,850.00	TIEMPO DE POST EJEUCION	7.00	0.50
SUPERVISION ETAPA POST EJEUCION	S/. 61,850.00	TOTAL	14.00	1.00

Lic. L. Freddy Vargas Ríos
SUPERVISOR SOCIAL
C.N.P. 2557



CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TUCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP N° 54502

denzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

**PRESUPUESTO DE INTERVENCION SOCIAL -
NUCLEO EJECUTOR**

00018

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - FASE DE EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR

Nombre del proyecto:	"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCAYALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:		57		
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	Subpresupuesto: 3		Usuario: PNSR		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				4,246.88
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				4,246.88
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,245.90
05.01.01.01	VALIDACION Y REACTIVACION, ORGANIZACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				455.30
05.01.01.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	38.30	38.30
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNA UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	GLB	1.00	21.30	21.30
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACIÓN DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.	GLB	1.00	99.50	99.50
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO	GLB	1.00	296.20	296.20
05.01.01.02	REACTIVACION O VALIDACION DEL CONVENIO DE COOPERACION				251.60
05.01.01.02.01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESIÓN EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1.00	156.20	156.20
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03	PLAN DE TRABAJO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS RESPONSABLES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				539.00
05.01.01.03.01	SESIÓN EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACIÓN DE PLAN DE TRABAJO.	GLB	1.00	95.40	95.40
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TÉCNICA AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNIÓN DEL SINCERAMIENTO DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRÓN DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	GLB	1.00	76.20	76.20
05.01.01.03.03	TALLER SOBRE DIAGNÓSTICO RÁPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	GLB	1.00	58.00	58.00
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REUNIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS OPCIONES TÉCNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	GLB	1.00	74.00	74.00
05.01.01.03.05	SESIÓN EDUCATIVA, CAPACITACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES, : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TÉCNICO / SEGÚN NORMATIVA	GLB	2.00	64.10	128.20
05.01.01.03.06	SESIÓN EDUCATIVA PRÁCTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO	GLB	2.00	42.60	85.20
05.01.01.03.07	SESIÓN EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TÉCNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	GLB	2.00	11.00	22.00
05.01.02	ETAPA OPERATIVA :ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO				2,901.08
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO				33.30
05.01.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL TERCERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NÚCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.	GLB	1.00	11.00	11.00
05.01.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,	GLB	1.00	1.00	1.00
05.01.02.02.03	SESIÓN EDUCATIVA SOBRE CIUDADANÍA Y VALORES	GLB	1.00	21.30	21.30
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN CONTABLE				324.68
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NÚCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO., MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACIÓN DE GASTOS.	GLB	1.00	11.00	11.00
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	GLB	1.00	194.20	194.20
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGÍSTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN : HERRAMIENTAS CONTABLES, (KARDEX)	GLB	1.00	42.80	42.80
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERÍA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NÚCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	76.60	76.60



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NÚCLEONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. N° 01891

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISEP
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 64502

05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA, DEL REGISTRO DE FIRMAS				107.45
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.	GLB	1.00	54.95	54.95
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA del NE. (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	GLB	1.00	52.50	52.50
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.				1153.13
05.01.02.04.01	ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	GLB	1.00	52.50	52.50
05.01.02.04.02	VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD	GLB	1.00	7.10	7.10
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LNE	GLB	4.00	7.10	28.40
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, PROGRAMACION DE GASTOS, ALMACEN, CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN.	GLB	2.00	59.50	119.00
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONCY MOC.	GLB	2.00	88.80	177.60
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES.	GLB	1.00	70.50	70.50
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.	GLB	1.00	100.50	100.50
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.	GLB	2.00	100.50	201.00
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.	GLB	2.00	146.67	293.33
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE	GLB	1.00	103.20	103.20
05.01.02.04	TERMINACION DE LA OBRA.				1282.60
05.01.02.04.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.02	SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTOS NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	GLB	2.00	110.00	220.00
05.01.02.04.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	400.00	800.00
05.01.02.04.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2.00	21.30	42.60
06	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR				99.90
06.01	ROL DEL NUCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				99.90
06.01.01	SESION EDUCATIVA : ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.	GLB	2.00	12.30	24.60
06.01.02	ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE OBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	GLB	1.00	12.30	12.30
06.01.03	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	21.00	21.00
06.01.04	ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	GLB	2.00	21.00	42.00



Lic. C. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TOGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 64502

**ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DE
INTERVENCION SOCIAL – NUCLEO EJECUTOR**

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR

"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO PAMPAS VERDES, DISTRITO DE CAMPO VERDE, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, UCA YALI".	Código SNIP:	288653	Costos al:	30/05/2015
Especialista social responsable:	Número de vivienda usuarias:	57		
Componente: Gestión del Servicio	Subpresupuesto: 4	Usuario: PNSR		

GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS

05.01.01.01 ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DE L NUCLEO EJECUTOR

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		38.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
lijera	und		0.0100	10.00	0.10
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
					38.30

05.01.01.02 REUNIÓN: CON EL ALCALDE Y GERENTE MUNICIPAL, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NUCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE QUE LA MUNICIPALIDAD DESIGNE UN VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.30	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
papelote cuadrículado a1	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
fotocopias	und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		10.0000	1.50	15.00
					21.30

05.01.01.03 TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS (PADRON) ORGANIZADO POR LA MUNICIPALIDAD PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. INCLUYE INFORMACIÓN DEL PNSR, FASES DEL PROYECTO Y RENOVACIÓN DE COMPROMISOS.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		99.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Rotafolio (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	gib		1.0000	90.00	90.00
papelote cuadrículado a2	und		5.0000	0.30	1.50
impresión de fotografías	und		5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20
perforador	und		0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60
					99.50



Cto. L. Freddy Vargas Rafael
MUNICIPALISTA
C.R.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCÁS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 64502

05.01.01.01.04 ASAMBLEA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		296.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0000	90.00		90.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30		1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10		0.20
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00		2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00		0.60
perforador	und		0.0100	20.00		0.20
engrapador	und		0.0100	20.00		0.20
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario; Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)			1.0000	200.00		200.00
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50		1.50
						296.20

05.01.01.02.01 ASISTENCIA TECNICA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR Y EL PNSR. SESION EDUCATIVA SOBRE RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		156.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
kit de materiales para taller de liderazgo	und		1.0000	120.00		120.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30		1.50
Fotocopias	und		2.0000	0.10		0.20
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00		2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00		0.60
perforador	und		0.0100	20.00		0.20
engrapador	und		0.0100	20.00		0.20
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00		30.00
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50		1.50
						156.20

05.01.01.02.02 TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DE PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO, DIRIGIDO A LOS BENEFICIARIOS.						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		95.40		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Modelo de estatuto	und		10.0000	5.00		50.00
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50		3.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00		2.00
fotocopias	und		82.0000	0.10		8.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50		1.50
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00		30.00
engrapador o/grapas	und		0.0100	20.00		0.20
						95.40

05.01.01.03.01 SESION EDUCATIVA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR PARA LA FORMULACION DE PLAN DE TRABAJO.						
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		95.40		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Modelo de estatuto	und		10.0000	5.00		50.00
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50		3.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00		2.00
fotocopias	und		82.0000	0.10		8.20
impresión de fotografías	und		3.0000	0.50		1.50
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00		30.00
engrapador o/grapas	und		0.0100	20.00		0.20
						95.40

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 64502Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

05.01.01.03.02

ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR, PARA LA REUNION DEL SINCERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS EN BASE AL PADRON DE LOS USUARIOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		76.20		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
impresion de modelo del Plan (A0)		und		2 0000	20.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		2 0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
engrapador		und		0 0100	20.00	0.20
refrigerio para participantes		und		15 0000	2.00	30.00
impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						76.20

05.01.01.03.03

TALLER SOBRE DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR EN GESTION PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		58.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		40 0000	0.10	4.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
engrapador		und		0 0100	20.00	0.20
impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						58.00

05.01.01.03.04

ASISTENCIA TECNICA PARA LA REUNION DE INFORMACION SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		74.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5 0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		40 0000	0.10	4.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0 2000	10.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
perforador		und		0 0100	20.00	0.20
engrapador		und		0 0100	20.00	0.20
impresion de fotografías		und		3 0000	0.50	1.50
						74.00

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN-TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502



000012

05.01.01.03.05

SESION EDUCATIVA , CAPACITACION , ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES , : RESIDENTE, GESTOR SOCIAL Y CAPACITADOR TECNICO / SEGUN NORMATIVA

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		64.10		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0 8 x 0 6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00	
Fotocopias	und		20.0000	0.10	2.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		40.0000	0.10	4.00	
					64.10	

05.01.01.03.06

SESION EDUCATIVA PRACTICA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS COMO SE ORGANIZAN PARA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS. REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS. REQUISITOS PARA EL REGISTRO

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0 8 x 0 6 mts)	und		1.0000	32.00	32.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		20.0000	0.10	2.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
					42.60	

05.01.01.03.07

SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES. : CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					11.00	

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN-TOCÁS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502



05.01.02.02.01

SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA EN USO Y MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION DEL TERRORERO, SECRETARIO, DEL PRESIDENTE Y DEL FISCAL DE NUCLEO EJECUTOR. EL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES Y NOTIFICACIONES.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5 0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		4 0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds	und		0 2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0 2000	10.00	2.00	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
tijera	und		0 0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0 0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0 0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3 0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20 0000	0.10	2.00	
					11.00	

05.01.02.02.02

SESION EDUCATIVA PARA ACTUALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y DISTRIBUCION. (REQUERIMIENTOS, CONFORMIDAD, ABASTECIMIENTO, CONFORMIDAD,

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		1.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Fotocopias	und		10 0000	0.10	1.00	
					1.00	

05.01.02.02.03

SESION EDUCATIVA SOBRE CIUDADANIA Y VALORES

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
papelote cuadrículado a1	und		5 0000	0.30	1.50	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0 2000	10.00	2.00	
fotocopias	und		5 0000	0.10	0.50	
engrapador c/grapas	und		0 0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3 0000	0.50	1.50	
cinta maskintape 1"x20yds	und		0 2000	3.00	0.60	
Refrigerios	und		10 0000	1.50	15.00	
					21.30	

05.01.02.02.01

SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES DIRIGIDOS A LOS RESPONSABLES DEL NUCLEO EJECUTOR : COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC Y MOC, LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		11.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5 0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		4 0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds	und		0 2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0 2000	10.00	2.00	
perforador	und		0 0100	20.00	0.20	
tijera	und		0 0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0 0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0 0100	20.00	0.20	
impresion de fotografias	und		3 0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20 0000	0.10	2.00	
					11.00	

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.A.P. 2537



CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

05.01.02.02.02

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		194.20		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)		und		1.0000	15.00	15.00
fichas de visita (copias)		und		82.0000	0.10	8.20
Tablero de madera		und		1.0000	5.00	5.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)		und		82.0000	2.00	164.00
						194.20

05.01.02.02.03

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES. (KARDEX)

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.80		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						42.80

05.01.02.02.04

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		76.60		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		1.0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.30	1.50
Fotocopias		und		20.0000	0.10	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						76.60



Ed. L. Freddy Vargas Rojas
 INDEPENDIENTE
 CIP. N° 2887

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

JORGE-ESTEBAN TOCAS QUISPE
 COSTOS Y PRESUPUESTOS
 CIP. N° 64502

000009

05.01.02.03.01

SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS POR EL PROGRAMA.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		54.95		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	40.00	40.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		16.0000	0.30	4.80	
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2500	3.00	0.75	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					54.95	

05.01.02.03.02

SESION EDUCATIVA SOBRE EL REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA (ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA del NE., (formato 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		52.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	40.00	40.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00	
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					52.50	

05.01.02.04.01

ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NUCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		52.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	40.00	40.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00	
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					52.50	



Dr. J. Pineda Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.D. N° 01691

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISEP
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 64502

000008

05.01.02.04.02

VEEDURIA: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PROYECTO A CARGO DEL NE Y DEL VEEDOR REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		59.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		20.0000	0.10	2.00	
Tablero de madera	und		1.0000	5.00	5.00	
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50	
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
					59.50	

05.01.02.04.03

ASISTENCIA TECNICA PARA REUNION MENSUAL DE INFORMES DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS DE L NE

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		7.10		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					7.10	

05.01.02.04.04

SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS , PROGRAMACION DE GASTOS , ALMACEN , CUADERNO DE OBRA Y CUADERNO DE ALMACEN.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		59.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		20.0000	0.10	2.00	
Tablero de madera	und		1.0000	5.00	5.00	
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50	
Transporte de participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
					59.50	

05.01.02.04.05

SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS, LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS , USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		88.80		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0000	30.00	30.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		1.0000	48.00	48.00	
Papelógrafo cuadriculado A1	und		5.0000	0.30	1.50	
Fotocopias	und		2.0000	0.10	0.20	
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00	
perforador	und		0.0100	20.00	0.20	
lijera	und		0.0100	10.00	0.10	
Banner PNSR	und		0.0500	50.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.0100	20.00	0.20	
impresion de fotografías	und		3.0000	0.50	1.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.10	2.00	
					88.80	



El Sr. J. Tumbes Aguiar
MUNICIPALISTA
C.I.P. 2837

05.01.02.04.06

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION : HERRAMIENTAS CONTABLES.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		70.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0000	48.00	48.00	
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	1.50	22.50	
					70.50	

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS GUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 54502

05.01.02.04.07

ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR. : PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR PAGAR. USO DEL LIBRO DE CAJA DEL NUCLEO EJECUTOR.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		100.50		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes		und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes		und		15.0000	2.00	30.00
						100.50

05.01.02.04.08

SESIONES EDUCATIVAS PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRAS. ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO, ENTREGA PROVISIONAL DE OBRAS.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		100.50		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
Refrigerios para los participantes		und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes		und		15.0000	2.00	30.00
						100.50

05.01.02.04.09

SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA EL 1ER INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIO DE LA OBRA, A LOS BENEFICIARIOS.

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		146.67		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)		und		0.3333	350.00	116.67
Transporte de participantes		und		15.0000	2.00	30.00
						146.67

05.01.02.04.10

TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS REPRESENTANTES DEL NE

GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		103.20		
Descripción Recurso	Unidad	Coefficiente	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresion de presentaciones	Unidad			10.0000	0.50	5.00
Fotocopia de presentaciones	Unidad			100.0000	0.10	10.00
Papelote cuadriculado A1	Unidad			10.0000	0.30	3.00
Emgrapador o/grapas	Unidad	0.0700		1.0000	20.00	1.40
Perforador	Unidad	0.0700		1.0000	20.00	1.40
Tijera	Unidad	0.2000		4.0000	10.00	8.00
papel metalico pliego rojo, azul, dorado, verde, plateado	Pliego			5.0000	0.50	2.50
Uhu pegalodo	Tubo			1.0000	2.50	2.50
soguilla de 0.5cm de diámetro Ovillo de 50 metros, color natural	Unidad			1.0000	2.00	2.00
Cartulina pliegos	Unidad			5.0000	1.00	5.00
Cinta Masking tape 1"x20 yds	Unidad	0.2500		1.0000	3.00	3.00
Plumon F aber Castell 047 (8 plumones)(4 colores)	Unidad	0.2000		8.0000	2.00	3.20
Boligrafo Faber Castell 033 PM	Unidad			10.0000	1.00	10.00
Cinta de embalaje	Unidad			1.0000	1.00	1.00
Papel Bond A4 70gr.	Ciento	2.0000		1.0000	2.60	5.20
Impresion de fotografia	Unidad			5.0000	1.00	5.00
Refrigerio	Unidad			10.0000	3.50	35.00
						103.20



L. E. Freddy Vargas Riquelme
SUPERVISOR SOCIAL
C.I.P. 2887

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.I.P. N° 01601

CONSORCIO INMACULADA

JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
C.I.P. N° 64502

000006

05.01.02.04.01		SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		110.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.30	1.50
impresión de fotografías		und		5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio		und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes		und		15.0000	2.00	30.00
						110.00

05.01.02.04.02		SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		110.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0000	48.00	48.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.30	1.50
impresión de fotografías		und		5.0000	1.00	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio		und		15.0000	1.50	22.50
Transporte de participantes		und		15.0000	2.00	30.00
						110.00

05.01.02.04.03		INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		400.00		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento		und		1.0000	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full c und		und		4.0000	50.00	200.00
						400.00



05.01.02.04.04		SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.30		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
fotocopias		und		5.0000	0.10	0.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						21.30

Luis Freddy Vargas Rofina
M.V.C.S. - P.A.S.R.
SUPERVISOR SOCIAL - UCAS
C.A.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS HUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TOGAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

06.01.01 SESION EDUCATIVA : ROL DEL NUCLEO EN LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA.						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		12.30	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Papelógrafo cuadrado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						12.30

06.01.02 ASISTENCIA TECNICA AL NUCLEO EJECUTOR EN LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOBRA A LA JASS, PARA SU ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO, Y USO ADECUADO DEL SERVICIO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		12.30	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
Papelógrafo cuadrado A1		und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias		und		2.0000	0.10	0.20
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2000	10.00	2.00
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
lijera		und		0.0100	10.00	0.10
Banner PNSR		und		0.0500	50.00	2.50
engrapador c/grapas		und		0.0100	20.00	0.20
impresión de fotografías		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.10	2.00
						12.30

06.01.03 MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		21.00	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.00	5.00
refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						21.00

06.01.04 ASISTENCIA TECNICA A LOS REPRESENTANTES DEL NE PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO						
GBL/DIA	EQ.		Costo unitario directo por : GBL		21.00	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio SI.	Parcial SI.
fotocopias		und		10.0000	0.10	1.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.00	5.00
refrigerios		und		10.0000	1.50	15.00
						21.00



Edy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2007

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA
JORGE ESTEBAN TOCAS QUISPE
COSTOS Y PRESUPUESTOS
CIP. N° 54502

CRONOGRAMA VALORIZADO – NÚCLEO EJECUTOR

000780

X. ANEXOS

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

000779 3

ACTA ASAMBLEA INFORMATIVA

ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE AVANCES DEL PROYECTO E INICIO D'
ACTIVIDADES DEL EXPEDIENTE TECNICO

000778

En la localidad LAS AMERICAS, distrito VARINA COCHA, provincia CORONEL PORTILLO, departamento UCAYALI, siendo las 08:00 am horas del día 19 de JUNIO de 2015; se reunieron los pobladores, JASS y autoridades, con el/la Lic. RENZO JESUS NUÑEZ RIOS, Especialista Social del Consultor de Estudios "Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1" con el fin de tratar la siguiente agenda:

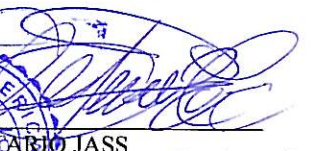
1. Informe sobre el estado situacional del proyecto del proyecto de agua y saneamiento (a nivel de perfil)
2. Inicio de actividades sociales correspondientes a la etapa del expediente técnico.


Con la asistencia de 25 hombres y 16 mujeres que representan al 65% de un total de 41 Familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:


1. Las actividades de la etapa de expediente técnico se realizaran de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR.
2. La población se compromete a participar activamente en todas las actividades sociales programadas para la etapa de elaboración del expediente técnico.
3. Los pobladores se comprometen a poner en práctica todo lo aprendido en las capacitaciones de educación sanitaria y saneamiento.


Siendo las 09:00 am horas del día 19 de JUNIO del 2015, los presentes suscriben en señal de conformidad.



PRESIDENTE JASS
Nombre y Apellidos: AUGUSTO RIVERA GONZALEZ
D.N.I.: 00112199


SECRETARIO JASS
Nombre y Apellidos: MARCO A. ALAGA CHAVEZ
D.N.I.: 40090605


TESORERO JASS
Nombre y Apellidos: JENNY BARBERIN ZUNDETA
D.N.I.: 00001604


FISCAL JASS
Nombre y Apellidos: ROZ BID PEÑA CASTILLO
D.N.I.: 10376625


VOCAL 1 JASS
Nombre y Apellidos: RIGOBERTO VELA PAZ
D.N.I.: 05295115


VOCAL 2 JASS
Nombre y Apellidos: LUIS A. HEDINA QWISFE
D.N.I.: 02471139


Lic. L. Freddy Vargas Regal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000777

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
1	Benito Garcia Aranda	00001358	X		<i>Benito Garcia</i>
2	Zoila Saavedra Bumerino	00022174		X	<i>Zoila Saavedra</i>
3	Luz Angela Ismendez Gutierrez	09445260		X	<i>Luz Angela</i>
4	Roberto Meza Chirino	06175820	X		<i>Roberto Meza</i>
5	Lily Valma Paredes	41792791		X	<i>Lily Valma</i>
6	Jose Marcelo Lopez	00119234	X		<i>Jose Marcelo</i>
7	Jean CoBea Rodriguez	71271056	X		<i>Jean CoBea</i>
8	Luz Bel Pina Castillo	40276625		X	<i>Luz Bel Pina</i>
9	Herman Rodriguez Lezano	00031564	X		<i>Herman Rodriguez</i>
10	Maria Cocquinchí Urdúa	80372227		X	<i>Maria Cocquinchí</i>
11	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		<i>Waldemar Tello</i>
12	Valentin Romero Berru	27177723	X		<i>Valentin Romero</i>
13	Hellier Guevara Angulo	00897258	X		<i>Hellier Guevara</i>
14	Adelina Chavez del Aguilar	27044164		X	<i>Adelina Chavez</i>
15	Juan Iueta Sangama	00038803	X		<i>Juan Iueta</i>
16	Augusto Rucoba Gonzales	00112694	X		<i>Augusto Rucoba</i>
17	Carlos Vasquez Barzola	05925978	X		<i>Carlos Vasquez</i>
18	Alfonso Sanchez Zumbato	05299705	X		<i>Alfonso Sanchez</i>
19	Delfonso Espinoza	04064474	X		<i>Delfonso Espinoza</i>
20	Jose Elvis Heredia Estela	45481021	X		<i>Jose Elvis Heredia</i>
21	Larvinia Tello Bardales	41219936		X	<i>Larvinia Tello</i>
22	Jenny Barbaran Zumbato	00088564		X	<i>Jenny Barbaran</i>
23	Jorge Parja Muranda	00499896	X		<i>Jorge Parja</i>
24	Delia Macayama Calampa	00019031		X	<i>Delia Macayama</i>
25	Ruben Laura Pecho	80684671	X		<i>Ruben Laura</i>

Lit. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

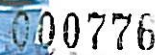


Luzbel Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - IMDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS



Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

00070125

ACTA DE SOCIALIZACION

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

En la localidad de LAS AMERICAS del Distrito de YARINACocha, de la Provincia de CORONEL PORTILLO, del Departamento de UCAYALI, siendo las 9:00am horas del día 22 de JUNIO del 2015, se reunieron los pobladores, JASS y autoridades del gobierno local con el Especialista Social: RENZO JESUS NUÑEZ RIOS y el jefe de equipo de la Firma Consultora de Estudio con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Socializar los resultados del diagnóstico socio económico.
2. Informar la Opción Técnica propuesta, para el sistema de agua potable y saneamiento.
3. Dar a conocer los costos de operación y mantenimiento del servicio (cuota familiar mensual) a fin de dar sostenibilidad al proyecto.

Con la asistencia de 24 hombres y 17 mujeres que representan el % 65 de las familias usuarias se desarrolló la asamblea llegando a los siguientes acuerdos:

1. Con el voto 41 asociados, afirmamos que conocemos y aceptamos la opción técnica de TANQUE ELEVADO Y POZO TUBULAR para agua potable y de UBS - COMPOSTERA para disposición sanitaria de excretas (Unidades Básicas de Saneamiento).
2. Con el voto 41 asociados, ratificamos el compromiso de aportar mensualmente la cuota familiar para la administración, operación y mantenimiento del servicio, el cual estará a cargo de la JASS, que se realizará una vez que el servicio entre en funcionamiento.
3. Con el voto 41 asociados, ratificamos el compromiso de aportar la "cuota para el fondo de reserva" por un monto equivalente a S/10.00 (tres cuotas familiares para proyectos nuevos y seis cuotas para proyectos rehabilitados (precisar en el acta según corresponda)) que deberá ser cancelada antes del funcionamiento del servicio.
4. Con el voto 41 asociados, los usuarios nos comprometemos a autorizar la instalación de la unidad básica de saneamiento intradomiciliaria.

Siendo las 10:00am horas del 22 de JUNIO del 2015 los presentes suscriben en señal de conformidad.

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2897

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO AYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000699



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Luz BID Pina Castillo

DNI: 40276625



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Eliazar Hurtado Canbaa

DNI: 03680917

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

PRESIDENTE JASS

Nombre: Augusto Rucoba Gonzales

DNI: 00112694



SECRETARIO JASS

Nombre: Morco Antonio Alhaga Chavez

DNI: 40080605



TESORERO JASS

Nombre: Jenny Barbaran Zumaeta

DNI: 00088564



FISCAL JASS

Nombre: Luz BID Pina Castillo

DNI: 40276625



VOCAL 1 JASS

Nombre: Ricoberto Vela PAZ

DNI: 05323718



VOCAL 2 JASS

Nombre: Luis Alcedo Medina Quispe

DNI: 42771139

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

000698

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
1	Luz Bied Piña Castillo	40276625		X	<i>Luz Bied</i>
2	Carlos Vasquez Barcela	05925975	X		<i>Carlos Vasquez</i>
3	Alfonso Sanchez Zumaeta	05299705	X		<i>F. S. S. S.</i>
4	Herman Rodriguez Lozano	00031564	X		<i>Herman Rodriguez</i>
5	Benito Garcia Aranda	00001358	X		<i>Benito Garcia</i>
6	Zaida Saucedo Comercio	00022174		X	<i>Zaida Saucedo</i>
7	Luz Angela Ismoder Gutierrez	09445260		X	<i>Luz Angela</i>
8	Jean B. Robea Rodriguez	71271056	X		<i>Jean B. Robea</i>
9	Miller Guevara Angulo	00897258	X		<i>Miller Guevara</i>
10	Maria Cocquimche Ordoña	80372227		X	<i>Maria Cocquimche</i>
11	Augusto Rucoba Gonzales	00112694	X		<i>Augusto Rucoba</i>
12	Jose Marcelo Lopez	00119234	X		<i>Jose Marcelo Lopez</i>
13	Leydi Sanchez Guevara	80401355		X	<i>Leydi Sanchez</i>
14	Juan Tuesta Sangama	00038803	X		<i>Juan Tuesta</i>
15	Lily Valera Parolez	41792191		X	<i>Lily Valera</i>
16	Roberto Meza Chirino	06175820	X		<i>Roberto Meza</i>
17	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		<i>Waldemar Tello</i>
18	Adelina Chavez del Aguila	27044164		X	<i>Adelina Chavez</i>
19	Delfonso Espinoza	04064474	X		<i>Delfonso Espinoza</i>
20	Jose elvis Heredia Estela	45481021	X		<i>Jose elvis Heredia</i>
21	Jenny Barbaran Zumaeta	00088564		X	<i>Jenny Barbaran</i>
22	Laraina Tello Bardales	41219936		X	<i>Laraina Tello</i>
23	Valentin Romero Berri	27177723	X		<i>Valentin Romero</i>
24	Jorge Parejas Miranda	00499896	X		<i>Jorge Parejas</i>
25	Rosy Isabel Pinedo Pando	05393585		X	<i>Rosy Isabel Pinedo</i>

Lic. L. Freddy Vargas Rios
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

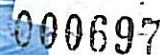


Luzbid Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000770

ACTA DE VALIDACION DEL PADRON

**ACTA DE ASAMBLEA PARA LA VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE ASOCIADOS DE LA
"JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (JASS)"**

Siendo las 8:00am horas del día 20 de Junio del año 2015, en
localidad de LAS AMERICAS, distrito DE VARINACOSHA, provincia
CORONEL PORTILLO departamento UCAYALI, las autoridades, Consejo
directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el (la)
Lic. Edwin P. Alvarado Montero, Especialista Social de la Consultora de Estudios
"Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1", con el propósito de:

Agenda:

1. Validar el padrón de asociados de la "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).

Con la asistencia de 28 Varones y 20 mujeres mayores de edad, de 48
familias, quienes representan el 76 % de viviendas beneficiarias de la localidad
y, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las
autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se inició
la asamblea procediéndose de la siguiente manera:

El Presidente de la JASS aperturó la reunión dando la bienvenida a los asistentes
así como al equipo de profesionales del Consultor de Estudios Consortio
Inmaculada Grupo N°2 item1 a quienes le cedió la palabra.

El Lic. Julio C. Oliveira Monzón, explicó que el perfil del proyecto
"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
EN EL CASERIO LAS AMERICAS, DISTRITO DE VARINACOSHA - CORONEL
PORTILLO - UCAYALI"
fue aprobado con 63 conexiones intradomiciliarias y 63 UBS.

Asimismo, dio lectura al padrón de asociados de la JASS, a fin de que los presentes
lo validen.

Luego de un amplio conversatorio se tomó el siguiente acuerdo:

1. Validar el Padrón de Usuarios de los Servicios de Saneamiento de la localidad:
 - 58 Viviendas Enumeradas
 - 58 Viviendas beneficiarias
 - 5 de instituciones públicas
 - 254 Habitantes de la localidad.

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000768

Para mayor detalle se adhiere a la presente acta el padrón de usuarios, según formato trabajado.

Siendo las 9:00 am horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Luzbid Piña CastilloDNI: 40246625

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: Eleazar Huñtada GamboaDNI: 03680917

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

PRESIDENTE JASS

Nombre: Augusto Rucoba GonzalesDNI: 00112194

SECRETARIO JASS

Nombre: Marco A. Súa ya chavezDNI: 40080605

TESORERO JASS

Nombre: Luzbid Piña CastilloDNI: 00088664

FISCAL JASS

Nombre: Luzbid Piña CastilloDNI: 40276625

VOCAL 1 JASS

Nombre: Ricoberto Vela PazDNI: 05323118

VOCAL 2 JASS

Nombre: Luis A. Medina QuispeDNI: 42471139

Lic. L. Freddy Vargas Regalado
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFED ECUINO
C.N.P. N° 53110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Acuña Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000767

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
1	Idelfonso Espinoza	04064474	X		<i>[Signature]</i>
2	Jose Elvira Heredia Estela	45481021	X		<i>[Signature]</i>
3	Jenny Barbaran Zumaeta	00088564		X	<i>[Signature]</i>
4	Adelina CHAVEZ del Aguila.	27044164		X	<i>[Signature]</i>
5	Leticia Tello Bardales	41219936		X	<i>[Signature]</i>
6	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		<i>[Signature]</i>
7	Valentin Romero Beruete	27177723	X		<i>[Signature]</i>
8	Roberto Moza Churino	06175820	X		<i>[Signature]</i>
9	Maria Cochuiche Urdioa	80372227		X	<i>[Signature]</i>
10	Miller Guevara Angelo	00897258	X		<i>[Signature]</i>
11	Zorla Saavecha Gumerino	00022174		X	<i>[Signature]</i>
12	Augusto Rocoba Gonzales	00112694	X		<i>[Signature]</i>
13	Berite Garcia Ananda	00001358	X		<i>[Signature]</i>
14	Luz Angela Smodez Gutierrez	09445260		X	<i>[Signature]</i>
15	Juan Tuesta Sangama	00038803	X		<i>[Signature]</i>
16	Carlos Vasquez Banela	05925978	X		<i>[Signature]</i>
17	Leydi Sanchez Guevara	80401355		X	<i>[Signature]</i>
18	Lily Valera Porcelles	41792191		X	<i>[Signature]</i>
19	Herman Rodriguez Lozano	00031564	X		<i>[Signature]</i>
20	Jean Co Bea Rodriguez	71271056	X		<i>[Signature]</i>
21	Jose Macedo Lopez	00119234	X		<i>[Signature]</i>
22	Juan Tuesta Sangama	00038803	X		<i>[Signature]</i>
23	Luz Angela Smodez Gutierrez	09445260		X	<i>[Signature]</i>
24	Alfonso Sanchez Zumaeta	05299705	X		<i>[Signature]</i>
25	Luz Bio Pina Castillo	40276625		X	<i>[Signature]</i>

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.A.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN OFICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35113



Luzbio Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin L. A. 11/11/14
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CABERIO LAS AMERICAS



CONSORCIO INMACULADA

000766

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
26	Jorge Pareja Miranda	00499896	X		<i>[Signature]</i>
27	Delia Halcayama Calampa	00019031		X	<i>[Signature]</i>
28	Rosy Isabel Pinedo Panaijo	05393585		X	<i>[Signature]</i>
29	Liliana USHINAHUA Urcuila	10458194		X	<i>[Signature]</i>
30	Edith Lopez Navarro	00093321		X	<i>[Signature]</i>
31	Leticia Milagros Aliaga Chavez	40005003		X	<i>[Signature]</i>
32	Waldemar Tello Govevara	43723357	X		<i>[Signature]</i>
33	Julio Nolorbe Silva	00030789	X		<i>[Signature]</i>
34	Mano Antonio Aliaga Chavez	27072881	X		<i>[Signature]</i>
35	Victor Molatillo Coeueca	80399082	X		<i>[Signature]</i>
36	Clara Rosa Perez Gonzales	00103767	X		<i>[Signature]</i>
37	Samuel Berru Saavedra	03101318	X		<i>[Signature]</i>
38	Luisa Vela PAZ	tramite		X	<i>[Signature]</i>
39	Leon Jaime Osorio Salazar	42665870	X		<i>[Signature]</i>
40	Rene Valera Pareder	00118488	X		<i>[Signature]</i>
41	NAROBÍ ALVARADO MENESSES	00111519		X	<i>[Signature]</i>
42	Eliazar Hurtado Gombaa	03680917	X		<i>[Signature]</i>
43	Liliana Lopez Halcaya	80394527		X	<i>[Signature]</i>
44	Jesús Hurtado Gombaa	19856126	X		<i>[Signature]</i>
45	Sergio Rodriguez Vela	80464048	X		<i>[Signature]</i>
46	Luz Angela Ismódez Gutierrez	09445260		X	<i>[Signature]</i>
47	Ruben Laura Pecho	80684671	X		<i>[Signature]</i>
48	Delia Halcayama Calampa	00079031		X	<i>[Signature]</i>
	CONSORCIO INMACULADA				

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin R. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EGIPTO
C.I.P. N° 50110



Luzbida Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000696

**DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO /A
PARA AUTORIZAR LA INSTALACION
INTRADOMICILIARIA DE LA UBS**

01

000695



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jorge Alberto Flores Castilla, con DNI N° 41309852, propietaria(o) del Lote N° 01, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 298630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000694

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.



Ju Huel

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Jorge Alberto Flores castillo
(DNI) 41309852

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALES
DNI: 0012194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZBID PIRIA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HUERTADO GAMBOA
DNI: 05680917

Luzbida Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS MUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

1

	REPUBLICA DEL PERU SUPLENIDO	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CUI DNI 41309852-7
	Primer Apellido FLORES	Fecha Inscripción 11 07 2000	
	Segundo Apellido CAPILLO	Fecha Emisión 02 06 2012	
	Pre Nombres JORGE ALBERTO	Fecha Caducidad 05 07 2017	
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 15 11 1979 028905	Sexo M	

	CONSPENSA		CONSTANCIA DE CONTRATO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE CONTRATO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento: CAVALI P. M. de: ROSALES Distrito: CAMPOVERDE

Dirección:
CASERIO NUEVA PRIMAVERA C.F.B K.M.19

Comunicaciones
Dirección de Oficio: No Grupo de Votación: 000239




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

NEORCIO INMACULADA

Edurn P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jesús Francisco Hurtado Gamboa con DNI N° 19856126, propietaria(o) del Lote N° 02, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMÉRICAS, Distrito de VARINACOMA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO LAS AMÉRICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMÉRICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESÚS NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

0006975



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

[Handwritten signature]



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Jesús Francisco Hurtado HUELLA
(DNI) 19856126 Gamba DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rocoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUIS BLO PINA COSTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIZABETH HURTADO GAMBIA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

[Signature]
Nixon Franklin Cuicío Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

[Signature]
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

[Signature]
Eduar P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2697

19856120

District
EL TAMBO

Grupo de Volación 203022



Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000281 000281 018450 0124 0000321

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). Nelia Macayana Colampa, con DNI N° 00019031, propietaria(o) del Lote N° 03, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de VARINACocha, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS RIVERA RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000688

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Delia macuyamacalampa(DNI) 00019031HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RECOBA GONZALESDNI: 0002194

FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZBID PEÑA CASTILLODNI: 40276625

Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIASAR HURTADO GAMBOADNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asuyac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mendo
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449Lic. L. Freddy Vargas Rofar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

3

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Elexazar Hurtado Gamboa, con DNI N° 03680917, propietaria(o) del Lote N° 04, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCA YALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

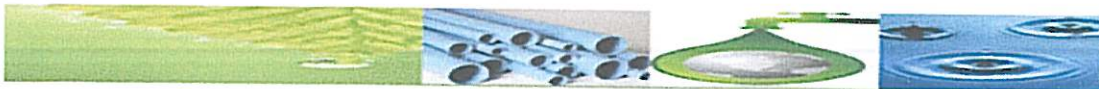
CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESÚS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000685

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: ELIZABETH HURTADO GAMBOA
(DNI) 03680917

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GARCIA
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUCIBO PIDA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIZABETH HURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin H. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

4.

8

Nixon Franklin Odicio Asayne
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alonzo Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000683

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Leydi Sanchez Guerra, con DNI N° 80401355, propietaria(o) del Lote N° 05 Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de VARINACOCCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Ojeda Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS GONZALEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

5
000682

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

[Firma manuscrita]

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Leydi Sanchez Guerra
(DNI) 80401355



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbida Prieta Castillo
DNI: 40278625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eliazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayee
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

5

REPUBLICA DEL PERU		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL		CUI
		DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DNI 80401355-1
	Primer Apellido SANCHEZ		Fecha Inscripción 10 05 1999	
	Segundo Apellido GUERRA		Fecha Emisión 15 09 2011	
	Pre Nombres LEYDI		Fecha Caducidad 15 09 2019	
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 21 11 1964 210605			
	Sexo Estado Civil F S			
 				

CORTE ELECTORAL	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Districto
CALLERIA

Dirección
JFL SUCRE 651

Observaciones
Donación de Órganos **NO**

Grupo de Votación **216870**

RECEIVED JUN 11 2009
JUN 11 2009
SECRETARÍA DE INTERIORES
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL Y NOTARIAL

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

~~CONSORCIO INMACULADA~~

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

6
000680

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). MARCOS chumacero Saavedra con DNI N° 03679701, propietaria(o) del Lote N° 06, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayas
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montoya
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rofar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000679

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: MARCOS chumacero saavedra
(DNI) 03679701



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto PUEBA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: XORBITO PLOA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELINZAR HURTADO GAMBORA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Gárcia Asayag
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edison P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000678

REPUBLICA DEL PERU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL		CUI 03679701-6
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI		
	Primer Apellido CHUMACERO	Fecha Inscripción 18 04 2002
	Segundo Apellido SAAVEDRA	Fecha Emisión 16 05 2008
	Pre Nombres MARCOS	Fecha Caducidad 16 05 2015
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 01 01 1973 130107	
	Sexo M	Estado Civil C
 		

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento PIURA Provincia SULLANA Distrito SULLANA

Dirección CALLE SAN JOSE 333 ASENT. H. SANTA TERESITA

Observaciones Denominación de Organos NO Grupo de Votación 018399

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a) Nictor mulatillo wanca, con DNI N° 80399082, propietaria(o) del Lote N° 04, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de WCAHALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío las Américas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Quiroz
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 01801

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alejandro Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000676

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de mayo de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Licetia Molatillo Cuena
(DNI) 80399082

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Muñoz Glauzules
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Lizbid Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ERAZAR HURTADO GAMBORA
DNI: 00112194

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

8
000674

CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). CELESTINO HURTADO GABSON, con DNI N° 03676339, propietaria(o) del Lote N° 8, Sector 1, de la localidad y/o Centro Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de YORINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en la localidad LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Quiñío Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESÚS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Regalado
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000673

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: CELESTINO HURTADO G.
(DNI) 03676319



HUELLA
DIGITAL

**PRESIDENTE DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Augusto Ruoba Gonzalez
DNI: 00112194

**FISCAL DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Luzpio Pina Castillo
DNI: 40276625

Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIZABETH HURTADO GAMBRA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Aguilar
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a) RODOLFO CARREDO GUTIERREZ, con DNI N° 03607678, propietaria(o) del Lote N° 9, Sector 1, de la localidad y/o Centro Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de YARINUSCOCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de NEAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto “INSTALACIONES DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CASERO LAS AMERICAS” con Código SNIP N° 200630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Gálvez
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESÚS MUÑOZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000670



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



Rodolfo Carreño Gutiérrez

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Rodolfo Carreño Gutiérrez
(DNI) 03607678

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gozales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Rozbio Pora Castillo
DNI: 40276628

Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Chazar Hurtado Giambon
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asay
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113



CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Almonacid
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		DM03507678-5
	Primer Apellido CARRERO	Fecha Inscripción 23 04 2003
	Segundo Apellido GUTIERREZ	Fecha Emisión 16 09 2003
	Pre Nombres RODOLFO	Fecha Caducidad 16 09 2017
	Nacimiento, Fecha y Lugar 01.11.1980 190502	
	Sexo Estado Civil M S	

			CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
PURA

Provincia
SULLANA

Districto
BELLAVISTA

Dirección
CASERIO CHILACO

Observaciones
Donación de Organza NO

Grupo de Votación **018039**

www.mre.gob.pe

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMIGULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a) LUZ BIDA PIÑA CASTILLO, con DNI N° 40276625, propietaria(o) del Lote N° 10, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARIMACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPASTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Aguado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000667

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Luzida Piña Castillo
(DNI) 40276625

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoña Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzida Piña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HURTADO GAMBORA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Gilman Alvarado
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Eduardo P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

000665

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado Montiel
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

11
000665

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) Jollo Nolasbe Silva, con DNI N° 00030739, propietaria(o) del Lote N° 11, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñeco Asa JAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edith P. Alva
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Julio Nolasco Silva
(DNI) 00030739



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzaida Piza Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: GLAZAR HURTADO GAMBOA
DNI: 03680977

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
ELAD N° 01440

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
ELAD N° 01501

00030739

Handwritten signature

JEFF NATION/STL



CIO ENRAC

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449



000661

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

Wecluv



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Weisen Carapel Mendez
(DNI) 07730930

HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZBID PINA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HURTADO GAMBON
DNI: 03680417

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Chiriqui
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000662

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). WEISEN coronel mendez, con DNI Nº 07130930, propietaria(o) del Lote Nº 12, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARIMACocha, Provincia de coronel portillo, Departamento de ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío LAS AMERICAS" con Código SNIP Nº 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPUBLICA DEL PERU GOBIERNO GENERAL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTATISTICA DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 07730530		CANTON 05 12 2000
Primer Apellido CORONEL		Fecha Emision 04 08 2014
Segundo Apellido MENDEZ		Fecha Caducidad 18 07 2021
Pro Nombre WEISEN		
Nacimiento: Fecha y Lugar 16 02 1965 250101		
Sexo Estado Civil M S		

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCA YAU Province CORONEL PORTILLO Distrito CALLERIA

Dirección JUAN ANDRES BAZURI 180

Dominaciones Grupo de Votación 220153

DOMINACIONES DE LA ORGANIZACION NO.

GRUPO DE VOTACION 220153

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMAQUILADA

Nixon Franklin Odicio Asuyao
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

~~CONSORCIO INMACULADA~~

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501



000659

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). ROSAYI. Pinedo Parafio, con DNI N° 05393585, propietaria(o) del Lote N° 13, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACACHA, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de OCAYALE; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS composter, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Ochoa Arce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000658



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Rosy I. Pinedo Pando
(DNI) 05393585

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gouzelos
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzia Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mendez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000657-

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
LORETO

Provincia
MAYNAS

Distrito
PUNCHANA

Dirección
CASERIO SAN LUIS-RIO MOMON

Observaciones
Donación de Organos. NO

Grupo de Votación: **237428**

SE
PROCESA EN EL SISTEMA
DE VOTACIONES
ELECTORALES
DEL PERU

14
2008
LIMA
15/05/2008
15:05:37

CONSORCIO INMACULADA

~~Nixon Franklin Odicio Asuyuc~~
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Albarado Monferrer
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000656

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). Karina Usaqui Barbaran, con DNI N° 0010925, propietaria(o) del Lote N° 14, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de CAS AMERICAS, Distrito de YAROWACCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de CAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñcia
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

Lic. C. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Karina usaqui Barbaran
(DNI) 00209252

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzaida Piza Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: GLAZAR HURTADO GAMBON
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñicio Asayre
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO ESTEBAN NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Cic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Datos Generales:

Nro. Documento: 00109252
Apellido Paterno: USAQUI
Apellido Materno: BARBARAN
Nombres: KARINA
Fecha de Nacimiento: 05-05-1975
Lugar de Nacimiento:
Nombre del Padre: MARCELINO
Nombre del Madre: DIANA
Estatura: 1.65
Sexo: Femenino
Estado Civil: Casado
Grado de Instrucción: Superior
Estado:
Constancia de Votación:
Fecha de Expedición: 17-01-2014

Detalle de Inscripción:

Número de Libro:
Fecha de Inscripción: 19-11-2001
Año de Estudio:
Doc Sustentatorio: 9200450315

Detalle de Nacimiento:

Provincia: CORONEL
Distrito: PORTILLO
Localidad: CALLERIA

Detalle de Domicilio

Departamento: UCAYALI
Provincia: CORONEL
Distrito: PORTILLO
Localidad: YARINACocha
Dirección: JR. URUBAMBA
MZ.A LT. 29
ASENT.H. LOS
HELECHOS



Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01448

15
000653

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jorge Pareja Miranda, con DNI N° 09050290, propietaria(o) del Lote N° 15, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARIMACACCHA, Provincia de CARNELO PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Alencón
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Roffel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Jorge Pareja Miranda
(DNI) 09050290

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 0012194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luz Bida Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIZABETH MARTINO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

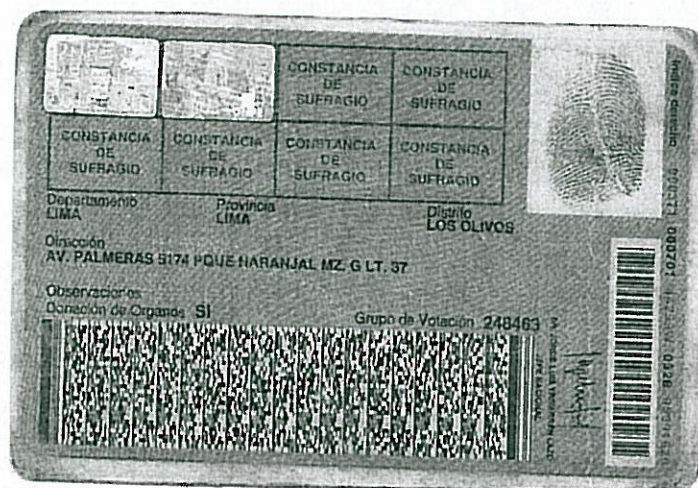
BENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Morales
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000651



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CR. N° 3511)

~~CONSORCIO~~ INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Roberto meza chirinos, con DNI N° 06175820, propietaria(o) del Lote N° 16, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACACHA, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Julio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Roberto meza chirinos
(DNI) 06179820

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCCA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: ROBERTO PION CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIARAR HURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oficio Asayite
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofrad
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000648

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nixon Franklin Oficio Asayunc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01001

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a) Jenny Mori Oberweis, con DNI N° 42042217, propietaria(o) del Lote N° 17, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARIMACACHA, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

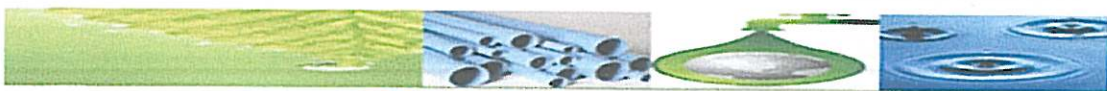
1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserío las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñcia Abajo
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Jenny Mari Overuis
(DNI) 42042217



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LURDIA PINA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: GINZAR HURTADO G'AMBOA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

12

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Carlos Vasquez Barbaran, con DNI N° 05925918, propietaria(o) del Lote N° 18, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de Agua Potable y saneamiento en el Caserio Las Americas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

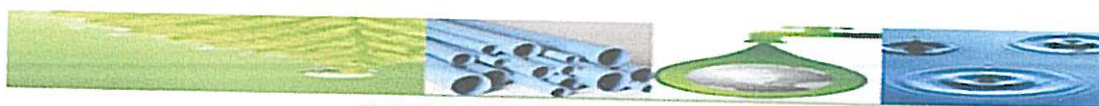
CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Ochoa Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

Lic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000643



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

Carlos Vasquez

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Carlos Vasquez Barbaron
(DNI) 05925978

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbida Peña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: GLAZAR HURTADO GAMBORA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA






Renzo Jesus
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000642

			
		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
Departamento UCAVALI	Provincia CORONEL PORTILLO	Distrito CAMPOVERDE	
Dirección CASERIO LAS AMERICAS			
Observaciones Donación de Organos NO		Grupo de Votación 000586	
			

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

19
0006415

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Augusto Rucoba Gonzales, con DNI N° 00112694, propietaria(o) del Lote N° 19, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Americas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01442

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALEZ HUELLA
(DNI) 00112694 DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZBID PIZA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Abangue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

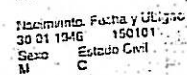
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000639



Fecha Inscripción	28-03-1997
Fecha Emisión	18-10-2001
Fecha Caducidad	NO CADUCA

1<PEROD0112694<5<<<<<<<<<<<<
48Q1308M0001018PER<<<<<<<<<<<<2
RUCOBA<<AUGUSTO<<<<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO
CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO	CONSTANCIA DE MONTAÑO

USAYAL	COLONEL PORTILLO	DISTRICTO MANANTLA
--------	------------------	--------------------

RECEIVED
JUL 10 1964
U.S. AIR FORCE
AF LOB FING REJ 3 LT 2

Departamento de Ciencias NO Grupo de Velación 417340

[illegible]

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edison P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000638

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Karen Marily Acho Gobeza, con DNI N° 47884419, propietaria(o) del Lote N° 20, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñicio Asuyac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Roguel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

21
000635

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). ROSITA MUENA MALDONADO, con DNI N° 00065973, propietaria(o) del Lote N° 21, Sector 01, de la localidad y/o Caserío de EAS AMERICAS, Distrito de Jaramacocha, Provincia de Coronel Bittlor, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO EAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de EAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
J. P. P. Oficina Asesora
J. P. EQUIPO
C. N. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Morales
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000634



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.



Matstina

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Arosia muena maldonado
(DNI) 00065973

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Ricardo Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Fu2BID PIDA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELAZAR FUERTADO GAMBOR
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Ismael Francisco Ochoa Asayee
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000633

I<PER00065973<4<<<<<<<<<<<<<
6207155F2105091PER<<<<<<<<<<<<<6
MUENA<<OROSIA<<<<<<<<<<<<<<<<

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
 Juan Manuel Asayre
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAS N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). JAIME SERRUCHÉ GÓMEZ, con DNI N° 00009841, propietaria(o) del Lote N° 29, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LAS AMÉRICAS, Distrito de YARINACocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMÉRICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESÚS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Amante Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPÚBLICA DEL PERÚ Duplicado		REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		CUI 00009841-3
	Primer Apellido SERRUCHE	Fecha Inscripción 12 09 1997		
	Segundo Apellido GOMEZ	Fecha Emisión 03 03 2014		
	Pra Nombres JAIME	Fecha Caducidad 07 01 2020		
	Nacimiento: Fecha y Ubigeo 29 12 1960 250101 Sexo Estado Civil M S			
				

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSEJO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edison P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

000629

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). JAEQUELINE PEÑALOSA ALMINA BORDA, con DNI N° 42885860, propietaria(o) del Lote N° 23, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yadua Casta, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Americas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Francisco Odicio Asayne
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofai
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000628

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: JACQUELINE PENALOSA ALMINAGORDA
(DNI) 42885860

**HUELLA
DIGITAL****PRESIDENTE DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Augusto Rueda
DNI: 00212194
Gonzales

**FISCAL DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Wazid Pina
DNI: 40276625
Castillo

**Teniente Gobernador**

Nombres y Apellidos: Elexzar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oalcio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mambo
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000626

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). (APAFLA) ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y FORESTALES LAS AMERICAS con DNI N°
 propietaria(o) del Lote N° 24, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las Americas,
 Distrito de Yarina Cocho, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO
 de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el Caserío Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
 Nixon Franklin Odicio Asayuc
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA
 RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
 Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Ríos
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000625

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de NOVIEMBRE de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Wazbid Piña Castillo
(DNI) 40276625



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCABA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbid Piña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680947

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO SUZ NÚÑEZ RÍOS
66 ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO IMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

000623

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). JEAN BLANter GOBEA RODRIGUEZ, con DNI N° 71271056, propietaria(o) del Lote N° 25, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las AMERICAS, Distrito de YARINACocha Provincia de COCONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Quiroga Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
BENEFICIARIO SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montenegro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000622

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: JEAN BLANIER GONZA RODRIGUEZ
(DNI) 71271056

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCABA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: WILBID PING CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELEAZAR HURTADO GAMBOA
DNI: 93680914

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñeio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Eduvin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA
Edwin R. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

26
000620

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). WALDEMAR TELLO GUEVARA, con DNI N° 43723354, propietaria(o) del Lote N° 26, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARINACOCCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCA YALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000617

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). CÉSAR ELIAS MEDINA MARTA, con DNI N° 20042547, propietaria(o) del Lote N° 27, Sector 02 de la localidad y/o caserío de LAS AMERICAS, Distrito de VARINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montaño
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: CESAR ELIAS MEDINA HATA
(DNI).....



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wiliberto Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asaync
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edem P. Alvarado Moya
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPUBLICA DEL PERU

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

DNI-20042547-8

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

MEDINA

Segundo Apellido MATA

Pro Nombre CESAR ELIAS

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
23 08 1972 110106

Sexo Estado Civil
M S

MEDINA

Fecha Inscripción	25 08 1999
Fecha Emisión	03 12 2011
Fecha Caducidad	03-12-2019

I<PER20042547<2<<<<<<<<<<<<<<<
7208230M1912032PER<<<<<<<<<<<6
MEDINA<<CESAR<ELIAS<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento: LIMA Provincia: LIMA Centro: SANTIAGO DE SURCO

Dirección: AV. AVIACION 4724 HIGUERETA

Observaciones: Donación de Organos: N/D Grupo de Votación: 045732 F

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). HECTOR HEREDIA CABRERA, con DNI N° 45481021, propietaria(o) del Lote N° 28, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YORINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTER D, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oñeco Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduvin P. Alvarado Herótero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000613

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: HECTOR HEREDIA CABRERA
(DNI) 45481021

HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbid Piña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edison P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

27677723		Paterno HEREDIA
		Apatido Materno CARRERA
		Nombres HECTOR
		Nacimiento Fecha y Lugar 18-09-1951 Mexico D.F.
		Sexo Estado Civil M Soltero
		Fecha Inscripción 04-02-1954
		Fecha Emisión 03-08-2004
		Fecha Caducidad NO CADUCA

Hector Per Heredia

I<PERHEREDIA<<HECTOR>><<<<<<<<<<<<<<<<
27677723<1PER4108188M00B1018<<<<<<<<<

[illegible]

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). EMILIANO CECSE RAMIREZ, con DNI N° 09490102, propietaria(o) del Lote N° 29, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YDRINA COCHO, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS con POSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA Potable y saneamiento en el caserío las AMERICAS" con Código SNIP N° 298630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea conyocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayee
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin R. Alvarado Monico
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000610

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: EMILIANO ZECSE RAHRES
(DNI) 09400102



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbid Piza Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franco Ochoa Asayue
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. C. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). JUAN TUESTA SANGAHA, con DNI N° 00038903 propietaria(o) del Lote N° 30, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LOS AMERICAS, Distrito de YAPINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostero, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el caserio LOS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LOS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayes
JEFE DE EQUIPO
CIP. 14 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01001

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Sotillo
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

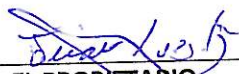


CONSORCIO INMACULADA

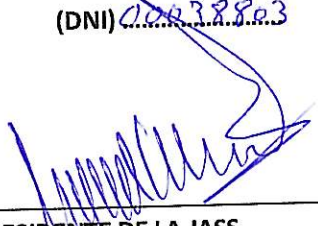
8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.


Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.


EL PROPIETARIO
 Nombres y Apellidos: JUAN TUESTA SANGRA
 (DNI) 00038803





PRESIDENTE DE LA JASS
 Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales
 DNI: 00112194




FISCAL DE LA JASS
 Nombres y Apellidos: Luzbid Piña Castilla
 DNI: 40276625




Teniente Gobernador
 Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
 DNI: 03680917


CONSORCIO INMACULADA


 Nixon Franklin Oficio Asesor
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA


 RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CIAD N° 01501


 Edwin P. Alvarado
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CIAD N° 01449


 Lic. L. Freddy Vargas Rivas
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

REPUBLICA DEL PERU

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

DNI 00038803 - 9

Fotografía	Cedula Inscripción 23 10 1999 Fecha Emisión 29 11 2013 Fecha Caducidad 29 11 2021
------------	--

Primer Apellido
TUESTA

Segundo Apellido
BANGAMA

Pna Nombres
JUAN

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
16 09 1961 150201

Sexo Estado Civil
M S

[Firma]

	CONSTANCIA DE SUPRACIO	CONSTANCIA DE SUFRACIO	CONSTANCIA DE SUFRACIO
CONSTANCIA DE SUPRACIO	CONSTANCIA DE SUPRACIO	CONSTANCIA DE SUFRACIO	CONSTANCIA DE SUFRACIO
Departamento UCAVALI	Provincia CORONEL PORTILLO		Ciudad EL CAYALI

Departamento
UCA YALI
Dirección
J.R. PACHITEA 645

Observaciones:
Denominación de QUINTAS: NO

Group de Variación: 000195

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a) Jenny Barbaran Zumaeta, con DNI N° 00080564, propietaria(o) del Lote N° 31, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarina Cocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Americas" con Código SNIP N° 298630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411^a, 416^a y 427^a del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Yenny Barbaran Zúñiga
(DNI) 00088564



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00322194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazid Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexar Hurtado Castillo
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Frankin Ortiz Asayme
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

COMISORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). ERLITA PEREZ GONZALES, con DNI N° 44704319 propietaria(o) del Lote N° 32, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LDS AMERICA, Distrito de YARINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS con posterio, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el caserio LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Regal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000601

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: ERLITA PEREZ GONZALES
(DNI) 44764318

**HUELLA
DIGITAL****PRESIDENTE DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Augusto Rucobu Gonzales
DNI: 00112194

**FISCAL DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Luzbida Piña Castillo
DNI: 40246625

**Teniente Gobernador**

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680914

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquel
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento LIMA Provincia LIMA Distrito SAN MARTIN DE PORRES

Dirección
AV. GERMAN AGUIRRE UGARTE 1305 ASOC. EL ROSARIO

Observaciones
Donación de Organos NO Grupo de Votación 203136







Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000599

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). VICTOR ORLANDO LOZADA CARMEN, con DNI N° 03361449, propietaria(o) del Lote N° 33, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LOS AMERICOS, Distrito de YAPINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO LOS AMERICOS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LOS AMERICOS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JOSÉ NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Mester
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000598

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: VICTOR ORLANDO LOZADA C.
(DNI) 03361449

HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Ricoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzblu Pineda Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eliazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000597

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia CORONEL PORTILLO Distrito YARINACGCHA

Dirección CASERIO LAS AMERICAS C.F.B.I.G.M. 19 INT.17 KM

Observaciones Donación de Organos NO Grupo de Votación 25002

Indirizzo: 000701 037125 0351 61077000

THE

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000596

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) WILMER PEREZ GONZALEZ, con DNI N° 41575498, propietaria(o) del Lote N° 34, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de CAS AMERICAS, Distrito de YARINACOSHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS con posteris, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el caserio las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de los Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oñeco Asayas
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Morales
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000595

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: WILMER PEREZ GONZALEZ
(DNI) 11515498



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 001121914



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbid Pina Castillo
DNI: 40246625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexar Hurtado Gamboa
DNI: 03680914

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edum P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Dpto. UCA YALI Provincia CORONEL PORTILLO Distrito CAMPOVERDE

Dirección:
CASERIO LAS AMERICAS C.F.B. KM. 19 INT. 19

Observaciones:
Donación de Organos NO Grupo de Votación: 248849

Unidad Electoral
 000701-000701-0025-02000001

Edwin P. Alvarado Mondaca
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000593

CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). LOCAL COMUNAL, con DNI N°
....., propietaria(o) del Lote N° 35, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de
LAS AMERICAS, Distrito de Yarina Cocsho, Provincia de
Coronel Portillo, Departamento de Vicos; manifiesto ser el **PROPIETARIO**
de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el caserio Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oñcio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIP. N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000592

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO
Nombres y Apellidos: Wazbio Piña Castillo
(DNI) 40276625



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbio Piña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680914

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Samuel Berry Saavedra, con DNI N° 03101318, propietaria(o) del Lote N° 36, Sector 02, de la localidad y/o Centro Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de YARIMACOCCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserio las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oñicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Mondoro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000589

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.


EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Samuel Berro Saavedra
(DNI) 03101318



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales
DNI: 00512194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wendy Peña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñeco Asuaje
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Alvarado Montaño
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

000587

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). CASA DE PROFESORES, con DNI N° propietaria(o) del Lote N° 37, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de las AMERICAS, Distrito de YARINA COCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserío las Americas" con Código SNIP N° 208630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayaga
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01440

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000586

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO
Nombres y Apellidos: LUZ BID PIZA CASTILLO
(DNI) 40276625



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCABA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZ BID PIZA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELEANOR MURTADO GAMBOA
DNI: 03680914

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franco In Oñcio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofaer
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000585

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia CORONEL PORTILLO Distrito YARINACOCHA

Dirección
JR. SARGENTO LORES MZ.B LT. 10 ASENT.H.PEDRO PORTILLO

Observaciones:
Donación de Organos: NO Grupo de Votación: 237127

Cada elector debe votar
una sola vez.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INEXCULADA
Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSEJO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000584-

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). IGLESIA ISRAELITA, con DNI N°
....., propietaria(o) del Lote N° 38, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de
las Americas, Distrito de Yarina Cochis, Provincia de
Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO
de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compoestera, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL CASERÍO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oucio Asayas
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edison P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000583-

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: LUZ BID PIÑA CASTILLO
(DNI) 40276625HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales
DNI: 00112194

FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZ BID PIÑA CASTILLO
DNI: 40276625

Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680914

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443Lic. L. Freddy Vargas Rofaiz
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPÚBLICA DEL PERU

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI

CUI 90276625-1

Primer Apellido
PIRA

Segundo Apellido
CASTILLO

Pre Nombres
LUZBID

Nacimiento Fecha y Ubigeo
17 03 1979 080002

Sexo Estado Civil
F S

Fecha Inscripción
18 09 1997

Fecha Emisión
23 03 2010

Fecha Caducidad
23 03 2010

I<PER40276625<2<<<<<<<<<<<<<<
7903177F1803231PER<<<<<<<<<<<<0
PINXXA<<LUZBID<<<<<<<<<<<<<

			
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Municipio
YARINACUCHA

Dirección
JR. SARGENTO LORES 1234 LT. 10 ASENT. H. PEDRO PORTILLO

Observaciones
Donación de Órganos: NO

Grupo de Votación: 237127

Se otorga el voto a los electores

Se otorga el voto a los electores

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO IMMACULADA
Nixon Franklin Oñeio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Monte
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000581

CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). I.E. PRIMARIA, con DNI N°
 propietaria(o) del Lote N° 39, Sector de la localidad y/o Caserío de
LOS AMERICAS, Distrito de YORINA COCHA, Provincia de
CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO
 de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO en el caserío LOS AMERICAS." con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LOS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayez
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 38119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449

Lic. C. Freddy Vargas Rosal
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de de 2015.



EL PROPIETARIO
Nombres y Apellidos: LUZBID PIÑA CASTILLO
(DNI) 40276625



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS
Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS
Nombres y Apellidos: LUZBID PIÑA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador
Nombres y Apellidos: ELEAZAR MURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35713

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD Nº 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449


REPÚBLICA DEL PERÚ

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ONI

CUN **30276625-1**

4
0
2
7
6
6
2
5



Primer Apellido
PIRA

Segundo Apellido
CASTILLO

Pra Nombre
LUZBID


Nacimiento Fecha y Lugar
17 03 1979 OROURU

Sexo F **Estatus Civil** S

Fecha Inscripción
18 09 1997

Fecha Emisión
23 03 2010

Fecha Caducidad
23 03 2015



I<PER40276625<2<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
7903177F1803231PER<<<<<<<<<<<<<<<<<<<0
PINXXA<<LUZBID<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

			
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAVALI

Provincia
CORNEL PORTILLO

Distrito
YARINACOCHA

Dirección
JR. SARGENTO LORES MZ.B LT. 10 ASENT.H. PEDRO PORTILLO

Observaciones
Donación de Organos **NO**

Grupo de Velación **237127**

Se Emitió en Lima, Perú

000703 000701 000570 0003 1000101

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000578

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). FLOR MIRA PEREZ GONZALES, con DNI N° 16781694, propietaria(o) del Lote N° 36, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YPERINA COCA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Odilio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35711

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin A. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000577



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: FLOR MIRA PEREZ GONZALES
(DNI) 16781694

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALES
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: WILIBERTO PINO CASTILLO
DNI: 40246625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELEAZAR MURTADO GAMBOA
DNI: 02680917

al
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Norma Francisca Ortiz Asayue
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. Nº 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mena
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449

000576

	REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION	CUI
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DNI	16781694
	Primer Apellido PEREZ	Fecha Inscripción 06 12 1990	
	Segundo Apellido GONZALES	Fecha Emisión 20 05 2014	
Para Nombre FLORMIRA	Fecha Caducidad 02 11 2019		
Nacimiento: Fecha y Lugar 30 04 1976 060801	Sexo F	Estado Civil S	

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia CORNEL PORTILLO Distrito YARINACUCHA

Dirección CASERIO LAS AMERICAS

Observaciones Donación de Organos NO Grupo de Votación 264042

IDENTIFICACION LIT

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESÚS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

I<PER21141095<7<<<<<<<<<<<<
6111265M2203263PER<<<<<<<<<8
MORALES<<MIGUEL<ALEJANDRO<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAJALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Municipio
TARINACCOCHA

Dirección
J.R. RUPERTO PEREZ MAYNAS MZ. 03 LT. 12-A

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Votación 105706

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
- ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Ocaño Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). MIGUEL ALEJANDRO MORALES GONZALO, con DNI N° 21141095, propietaria(o) del Lote N° 41, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarina COCHO, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS con postera, en el marco del proyecto "Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserio Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin R. Alvarado Montoya
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000574

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: MIGUEL A. MORALES GONZALO
(DNI) 21141095



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wendy Piña Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35711

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edison P. Alvarado Montenegro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). WILMER DELGADO MONTESA, con DNI Nº 01141492, propietaria(o) del Lote Nº 42, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de Las Américas, Distrito de Yarina Cochab., Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS ." con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Odicio Asayuc
Jefe de Equipo
CIP. N° 35112

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RICA
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.R. 2597



000571

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: WILMER DELGADO MONTESA
(DNI) 0741492

**HUELLA
DIGITAL****PRESIDENTE DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194

**FISCAL DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Luzhid Pina Castillo
DNI: 40276625

**Teniente Gobernador**

Nombres y Apellidos: Elexar Huizado Gamboa
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franco Odio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Anaranda Mendez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

REPUBLICA DEL PERU

01141492

PRIMER APELLIDO
DELGADO

SEGUNDO APELLIDO
MONTEZA

PRE NOMBRES
WILMER

FECHA DE EMISION
05/07/2010

FECHA DE CADUCIDAD
05/07/2018

01141492








DELGADO


WILMER

01141492

DELGADO

WILMER

  		
  		
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
Departamento SAN MARTIN	Provincia PICOA	Distrito SANHILARION
Dirección: AV. MARGINAL 374		
Observaciones: Dirección de Registro Civil		
Grupo de Votación: 210332		



Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

Encom P. Alvarado Morder
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000569

CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). PEDROS ALVARO RAMOS LORENZO, con DNI N° 25511063 propietaria(o) del Lote N° 43, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LDS AMERICAS, Distrito de YARINACOCAD, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LDS AMERICAS." con Código SNIP N° 208630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LDS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000568

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: PEDROS ALVARO RAMOS LORENZO
(DNI) 85511063



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbio RIVERA CASTILLO
DNI: 40246625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680914

Lic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Frank N. Outeiro Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montoya
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440

[illegible][illegible]

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMOBILIARIA
Nixon Frank & Odicio Asayue
JEFE DE EQUIPO.
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

SERGIO INMACULADA
 E. P. Alvarado Mondoro
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). FREDI DELGADO MONTESA, con DNI N° 32821258, propietaria(o) del Lote N° 4, Sector 02, de la localidad y/o Caserío de LOS AMERICAS, Distrito de YORINA COCHO, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de W. Cayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y DECLARO lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserío Los Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LOS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franco en Oficio Asesor
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Fridy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000565

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: FREDI DELGADO MONTESA
(DNI) 33827258



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCIO GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: WILDA PITA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELEAZAR MURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayue
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CUAD Nº 01501

Albarrado Mendez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449

[illegible][illegible]

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) EDITH LOPEZ NAVARRO, con DNI N° 00093321, propietaria(o) del Lote N° 45, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de Yarinacondra, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS composter, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserío las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Edwin Lopez Navarro
(DNI) 002093321

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbely Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01301

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000568

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Victor Javier Balarezo Gonzales, con DNI N° 00048632, propietaria(o) del Lote N° 46, Sector 03, de la localidad y/o Centro Poblado de Las Americas, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTRCA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el centro Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30113

CONSORCIO INMACULADA
BENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000559

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

**EL PROPIETARIO**

Nombres y Apellidos: Victor Baboresco Gonzales
(DNI)

**HUELLA
DIGITAL****PRESIDENTE DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194

**FISCAL DE LA JASS**

Nombres y Apellidos: Wazbid Piña Castillo
DNI: 40276625

**Teniente Gobernador**

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35115

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000557

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). Elias idelfonso Espinoza, con DNI N° 04064474, propietaria(o) del Lote N° 47, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarinacocha Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000556

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Elias Idelfonso Espinoza
(DNI) 04064474



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wazbid Rios Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elenzor Hurtado Gamboa
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000558

CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) marco Antonio Noguera chavez, con DNI N° 27072881, propietaria(o) del Lote N° 48, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de Yaninacocha, Provincia de coronel portillo, Departamento de ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS composter, en el marco del proyecto "instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIR. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO CESAR NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mijangra
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

0005537

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.


JASS LAS AMERINDAS
TENIENTE GOBERNADOR
EL PROPIETARIO
Nombres y Apellidos: ELEAZAR HURTADO GAMBON
(DNI) 03680917




HUELLA
DIGITAL


PRESIDENTE DE LA JASS
Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOBA GONZALES
DNI: 00112194


FISCAL DE LA JASS
Nombres y Apellidos: LUZ BID PIÑA CASTILLO
DNI: 40276625


JASS LAS AMERINDAS
TENIENTE GOBERNADOR
AGENTE MUNICIPAL
Nombres y Apellidos: ELEAZAR HURTADO GAMBON
DNI: 03680917


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000552

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). maria coquinche urquia, con DNI N° 80312227, propietaria(o) del Lote N° 49, Sector 03, de la localidad y/o Centro Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de Yarinacocha, Provincia de coronel portillo, Departamento de ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto "instalación del servicio de Agua Potable y saneamiento en el centro LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 28830, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA
NIRON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Huamán Huamán
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPUBLICA DEL PERU	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL	Código Único de Identificación
	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	DNI 80372227 G
	Apellido Paterno COQUINCHE	Fecha Inscripción 27 03 1999
	Apellido Materno URQUIA	Fecha Emisión 28 03 1999
	Nombres MARIA	Fecha Caducidad 27 03 2005
	Nacimiento: Fecha y Lugar 14 02 1941 250101	
	Sexo F	Estado Civil S

210302			CONSTANCIA 210302	2008012
		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
Departamento UCAYALI	Provincia CORONEL PORTILLO	Distrito CALLERIA		
Observaciones	Grupo de Votación 210302	Donación de Órganos		




 Registrados: 1.000.000



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEF DE DEPTO

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CIAD N° 01501

CONFESORIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443



000549

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Liseth Ambrojo Campos, con DNI N° 41517945, propietaria(o) del Lote N° 50, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarina Sacha Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Americas" con Código SNIP N° 289130, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE SERVICIO
SERVICIO DE SANEAMIENTO

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Eduwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000548

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Lisseth Ambrosio Campos
(DNI) 41517945



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbel Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexazar Murtado Gamboa
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

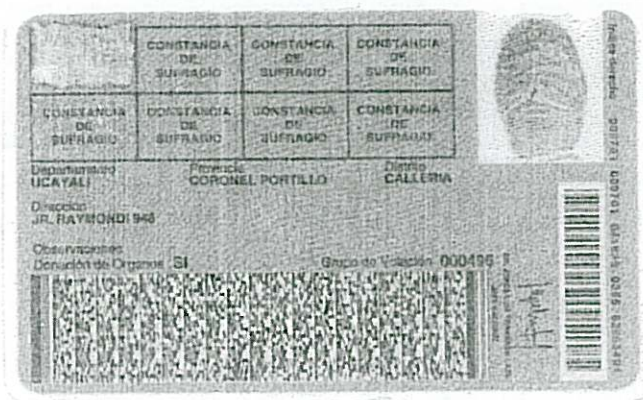
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EDIFICIO
C.N.P. N° 50110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



00000546

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jacioto Alfreda Claudio Chacon, con DNI N° 80630871, propietaria(o) del Lote N° 54, Sector 03, de la localidad y/o Centro Poblado de Las Americas, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y Saneamiento en el caserio Las Americas" con Código SNIP N° 238630 brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE SERVICIO
C.R. N° 50710

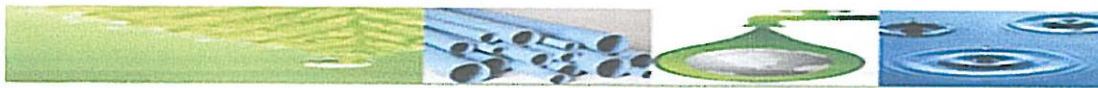
CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Mendozo
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1000543

CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: José A. Alvarado Chacon
(DNI) 80630871HUELLA
DIGITAL

PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112191

FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbid Pina Castillo
DNI: 40246625

Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Hurtado Gamboa
DNI: 03690914

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 50115

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000548

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jaime Leon Brevaldo Salazar, con DNI N°
....., propietaria(o) del Lote N° 52, Sector 03, de la localidad y/o Centro
Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de Marina Cocha, Provincia de
Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO**
de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

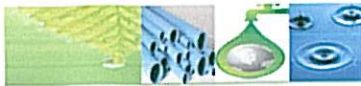
1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de Agua Potable y saneamiento en el caserio Las Americas” con Código SNIP N° 288630 brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EDIFICIO
C.R. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000542

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO
Nombres y Apellidos: ELEAZAR HURTADO GAMBONA
(DNI) 03698917



HUELLA DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS
Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCORA GONZALEZ
DNI: 00175149



FISCAL DE LA JASS
Nombres y Apellidos: LUZ BID PINA CASTILLO
DNI: 40276693



AGENTE MUNICIPAL
Nombres y Apellidos: ELEAZAR HURTADO GAMBONA
DNI: 03698917

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C/P. N° 28119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin E. Abrevado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000541

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Benita Garcia Aranda, con DNI N° 00001354, propietaria(o) del Lote N° 53, Sector 03, de la localidad y/o Centro Poblado de Las Americas, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS compostera, en el marco del proyecto “Instalación del servicio de Agua Potable y saneamiento en el caserio Las Americas” con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Bento García Aranda
(DNI) 00001354

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wibid Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eleazar Mustado Gamboa
DNI: 03680914

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). Zoila Saavedra de escurra, con DNI N° 00022174, propietaria(o) del Lote N° 54, Sector 03, de la localidad y/o Centro Poblado de CAS AMERICAS, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua potable y saneamiento en el caserio" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de CAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
EBRITARIO SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin D. Álvarez Montoro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de junio de 2015.

Zoila Saavedra de escurra



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Zoila Saavedra de escurra

(DNI) 00022174

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucaba Gonzales

DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbid Pina Castillo

DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eduardo Mustado Gamboa

DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

54

I<PER00022174<2<<<<<<<<<<<<<
4206202F0001018PER<<<<<<<<<<<8
SAAVEDRA<<ZOILA<<<<<<<<<<<<<

[illegible]

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36119

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAS N° 01501

Edwin P. Aguado-Montoro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Lauria Tello Bardales, con DNI N° 41219936, propietaria(o) del Lote N° 55, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Yarinacocha Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de Agua Potable y saneamiento en el caserío" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente DECLARACIÓN **DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON ERASMO ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 80119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
COORDINADOR SOCIAL
CLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Lourina Tello Barales
(DNI) 41219936

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Wizbid Piña Castillo
DNI: 410276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Elexzar Huñtado Gamba
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rofas:
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Bivarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000533.

[illegible]

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAVALI Provincia CORONEL PORTILLO Distrito YARINACOCCHA

Dirección JR.FRANCISCO DEL AGUILA 146

Observaciones Donación de Organos - NO

Grupo de Velación: 217253

THE COMMISSION FOR ELECTORAL CONTROL OF PERU
 C.O.N.E.P.
 Huanuco

Lic. L. Freddy Vargas Rasari
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INTERMUNICIPAL

~~NIXON FRANKLIN ODIGIO ASAYAG~~
~~JEFE DE EQUIPO~~
~~CIP. N° 35119~~

CONSORGIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA FISCAL
CLAD N° 01001

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000532

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) Wilson Lopez Paredes, con DNI N° 0007774, propietaria(o) del Lote N° 56, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YORINSACOMA, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío Las Américas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANCIS ODICIO ASAYAC
JEFE DE OFICINA
C.I.P. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA TÉCNICO
GLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000535

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Wilson Lopez Paredes
(DNI) 00077774

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Juanita Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAR HURTADO GAMBOA
DNI: 03680917

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCO ODICIO ASAYAC
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 00113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin H. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Lic. L. Freddy Vargas Rofa,
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000530

	CONITANCIA DE SUFRAGIO	CONITANCIA DE SUFRAGIO	CONITANCIA DE SUFRAGIO
	CONITANCIA DE SUFRAGIO	CONITANCIA DE SUFRAGIO	CONITANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Districto
CALLERIA

Dirección
CALLE SRQTO.LORES M.O.S LT.10 ASENT.H.PIEDRO PORTILLO

Observaciones
Donación de Órganos NO

Grupo de Votación **000389**



Indice electorales
PNC-71 000701 7322-MV 0137 00037235





Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
Jefe de Equipo
CIB. N° 35179

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA FISCAL
CIAD N° 91501

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). Lucila milagros Alagza chavez, con DNI N° 40050003, propietaria(o) del Lote N° 57, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de MARIACOCCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAG
JEFE DE EDIFICIO
C.R. N° 00110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
COORDINADOR GENERAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000528

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Lucila Milagros Alcaz
(DNI) 40050003

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Ruicoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbio Priya Castillo
DNI: 40296625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAS HURTADO GONZALEZ
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rofin
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
22 DE JUNIO
C.N.P. 50110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

I<PER40050003<2<<<<<<<<<<<<
7811285F1809071PER<<<<<<<<<6
ALIAGA<LUCILA<MILAGROS<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
HUANUCO

Provincia
PUERTO INCA

Distrito
TOURNAVISTA

Dirección
CASERIO LAS PALMERAS II

Observaciones
Donación de Organos NO

Grupo de Volación 115854

Indice derecho 000771 000701 56358W 0101 984124B

~~NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC~~

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)

Por el presente documento, yo, Sr(a). ALVARADO MENDOZA NAIRABI, con DNI N° 00111519, propietaria(o) del Lote N°, Sector, de la localidad y/o Centro Poblado de LAS AMERICAS, Distrito de VARINACocha, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERO LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Centro Poblado de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Refari
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000525

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Narcobi Alvarado Meneses
(DNI): 00117519

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rueda Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbio Pina Castillo
DNI: 40276623



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR HURTADO GOMBOA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rofa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
GIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Meneses
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

58

[illegible]

	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI Provincia CORONEL PORTILLO Distrito CALLERIA

Dirección PSJ. PARIONA ASENT.H. LOS OLIVOS MZ. FLT. 12

Observaciones Denominación de Organos NO Grupo de Votación 105718

UNIVERSAL S.R.L. IMPRESOR

960602 2250 992316 062999

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.D. N° 3439

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
EGRESISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01440



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) Luty Valera Paredes, con DNI N° 41792191, propietaria(o) del Lote N° 59, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de Las Américas, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Neayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo UBS COMPOSTERA, en el marco del proyecto "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERÍO LAS AMÉRICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Américas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRAJILIN ODICIO ASAYAC
C.N.P. 30110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO IGLES NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Willy Valera Paredes
(DNI) 41992191

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbio Pina Castillo
DNI: 110296625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAS HURTADO GAMBON
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Saffari
NUTRICIONISTA
C.M.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA


RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL CUI
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI 41792191-

4 1 7 9 2



Primer Apellido
VALERA

Segundo Apellido
PARIEDES

Pre Nombres
LULY

Nacimiento: Fecha y Lugar
16 08 1983 250701
Sexo Estado Civil
M S

Fecha Inscripción	12 07 2001
Fecha Emisión	30 03 2009
Fecha Caducidad	30 03 2017

I<PER41792191<4<<<<<<<<<<<<
8306166M1703308PER<<<<<<<<<<<<
VALERA<<LULY<<<<<<<<<<<<<<<

		CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento UCAYALI	Provincia CORONEL PORTILLO	Distrito CALLERIA
-------------------------	-------------------------------	----------------------

Direccion
 CASERIO BELGICA S/N.

Observaciones: Donación de Órganos: RG. Grupo de Votación 221507

Index	Page
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMÓVULADA

~~NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC~~
~~SECRETARIA DE ECONOMIA~~
~~CITE, N° 35110~~

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 91501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) Roben Laura Pedro, con DNI N° 20694671, propietaria(o) del Lote N° 60, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de VALIWACOEHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANCIS ODICIO ASAYAC
E.S. DE EDIFICACION
CIP. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de JUNIO de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Rubén Laura Pedro
(DNI) 20684672

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: AUGUSTO RUCOB GONZALEZ
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LIZBIA PINA CASTILLO
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAZAR FUERTADO GAMBOA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
C.N.P. 01501

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JOSÉ NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
LEON P. Alvarado Alvarado
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

60

REPUBLICA DEL PERU

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 20684671-8

Fecha Inscripción
06 02 2004

Fecha Emisión
12 06 2013

Fecha Caducidad
12 06 2021

Primer Apellido
AURA

Segundo Apellido
PCHO

Pro Nombres
RUBEN WALTER

Nacimiento: Fecha y Lugar
07 07 1961 110315

Sexo: Estado Civil
M S

I<PER20684671<6<<<<<<<<<<<<<<<
6107071M2108128PER<<<<<<<<<<<<<8
LAURA<<RUBEN<WALTER<<<<<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
UCAYALI

Provincia
CORONEL PORTILLO

Dirección
CALLE 1A

Dirección
JUPALCAZAN MZ26 LT.6 ASENT.H VICTOR M.MALDONADO VEGAZO

Observaciones

Denominación de Organismo

Grupos de Votación 236546

Observaciones

Observaciones

Cic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMARCULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSEJO INMACULADA

Edwin E. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



0005171

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). miguel Angel coronel mendoza con DNI N° 46027413, propietaria(o) del Lote N° 61, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMERICAS, Distrito de YARUCCOCHA, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el PROPIETARIO de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERA, en el marco del proyecto "Instalación del servicio de agua potable y saneamiento en el caserío LAS AMERICAS" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMERICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCISCO ODICIO ASAYAC

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501CONSORCIO INMACULADA
Luis Alberto Alvarado Montoya
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Miguel Angel Coronel Mendoza
(DNI) 46027413

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Lucoba Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzaida Pina Castillo
DNI: 40276628



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: ELIAS HURTADO CAMPOS
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKEN ODICIO ASAYAC
C.N.P. 01110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Araya Mendez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI 46027413 - 9		CUI 46027413 - 9	
 CORONEL	Primer Apellido CORONEL		Fecha Inscripción 21 11 2007
	Segundo Apellido MENDOZA		Fecha Emisión 21 03 2013
	Pre Nombres MIGUEL ANGEL		Fecha Caducidad 21 03 2021
	Nacimiento: Fecha y Ubicación 01 06 1988 060364		
Sexo M		Estado Civil S	
			

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
CAJAMARCA

Provincia
JAEN

Districto
CHONTALI

Dirección
CALLE COMERCIO S/N

Observaciones

Donación de Órganos **NO**

Grupo de Validación **136437**

INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS ELECTORALES

136437

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INTERMUNICIPAL
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JUN 20 1990

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA OCIAL
CLAD N° 01501

SERVICIO INMACULADA
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449



000514

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a). Jorge Charles Brock Lopez, con DNI N° 45057848, propietaria(o) del Lote N° 62, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de Las Americas, Distrito de Varuna Cocota, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. Compostera, en el marco del proyecto "Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío Las Americas" con Código SNIP N° 288630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de Las Americas.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCIS ODICIO ASAYAC
E.D.E.S.
C.I.N. 00110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000513

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Julio de 2015.

EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Jorge Charles Brook Lopez
(DNI) 49057848



HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto Pineda Gonzales
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Luzbido Piza Castillo
DNI: 110276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: Eliazar Hurtado GARCIA
DNI: 03680917

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
C.N.P. 00112194

CONSORCIO INMACULADA

RENZO J. DE NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

000511



CONSORCIO INMACULADA

**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN
INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**

Por el presente documento, yo, Sr(a) Libaña Usinahuá Urquía, con DNI N° 10458194, propietaria(o) del Lote N° 63, Sector 03, de la localidad y/o Caserío de LAS AMÉRICAS, Distrito de YARIWACCHA, Provincia de CORONEL PORTILLO, Departamento de UCAYALI; manifiesto ser el **PROPIETARIO** de la vivienda ubicada en dicho lote y **DECLARO** lo siguiente:

1. Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información pertinente del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, a quienes **AUTORIZO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN AL INTERIOR DE MI DOMICILIO (INTRADOMICILIARIA) DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, tipo U.B.S. COMPOSTERO, en el marco del proyecto "INSTALACIONES DEL SERVIDUMBRE DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMÉRICAS" con Código SNIP N° 208630, brindándole las facilidades necesarias para tal fin, de acuerdo al croquis adjunto.
2. Declaro conocer que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia tenga una Unidad Básica de Saneamiento (UBS), la misma que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, que la instalación de la UBS se realizará con fondos del Estado Peruano.
3. Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) a instalarse en mi domicilio, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, cuando sea convocado en calidad de usuario por la JASS del Caserío de la localidad de LAS AMÉRICAS.
4. Me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y SANEAMIENTO**, de ser el caso al interior de mi propiedad y no efectuar ninguna modificación en la misma, garantizando su adecuado uso de tal forma que no perjudique a los beneficiarios del servicio.
5. La presente **DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO AL INTERIOR DE MI PROPIEDAD**, tiene una vigencia indefinida, el mismo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante la Comunidad y la JASS.
6. Me comprometo a no levantar ninguna edificación en el área donde se va a construir la UBS y sus componentes, por ser de interés de mi familia.
7. De presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las REDES DE DISTRIBUCIÓN que hubiera al interior de mi vivienda, acepto el ingreso del personal calificado, debidamente acreditado y autorizado por la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Caserío.

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCIS ODICIO ASAYAC
C.E. DE SANEAMIENTO
C.N.P. 01301

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESÚS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
C.N.P. 01301

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Avarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443



CONSORCIO INMACULADA

8. Que autorizo a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS de mi localidad, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones del uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento instalados.
9. Que me comprometo a usar y mantener en buen estado los servicios de agua y saneamiento instalados.
10. Me comprometo a pagar la cuota familiar en el monto que cubra los costos de Administración, operación y mantenimiento (AOM) del servicio de agua potable y saneamiento.

En conformidad con todo lo señalado, acepto los trazos e instalaciones que han sido indicadas por el equipo técnico responsable, así como la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes, por lo que si decido venderla, es mi deber comunicar al nuevo propietario los compromisos asumidos ante el PNSR y la JASS.

Dando fe de su contenido y con conocimiento de las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente, a las cuales me someto en caso de incurrir en falsedad o fraude al suscribir la presente DECLARACIÓN JURADA con mi firma y huella digital, legalizado el 20 de Junio de 2015.



EL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: Libania Ursula Vargas
(DNI) 10450194

HUELLA
DIGITAL



PRESIDENTE DE LA JASS

Nombres y Apellidos: Augusto RIVERA Gonzalez
DNI: 00112194



FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellidos: LUZBID Pina Castillo
DNI: 40276625



Teniente Gobernador

Nombres y Apellidos: EDUARDO HURTADO GAMBOA
DNI: 03680912

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCO ODICIO ASAYAC
JUECE EGIPTO
C.N.P. 30113

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01201

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Romero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

000765

EMPADRONAMIENTO

000764



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 01

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JORGE ALBERTO FLORES CASTILLA		<input checked="" type="checkbox"/>		44			
2	MAY		<input checked="" type="checkbox"/>		02			
3	JORGE		<input checked="" type="checkbox"/>		06			
4	DANIEL		<input checked="" type="checkbox"/>		10			
5	SOCORRO			<input checked="" type="checkbox"/>	41			
6	GREGORIO		<input checked="" type="checkbox"/>		62			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renezo Varquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JERONIMO NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JORGE ALBERTO FLORES CASTILLA

DNI: 41309852

Firma del entrevistado/a:

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

DELEGADO VECINAL

Lusbia Piña Castillo

DELEGADA VECINAL

Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayac

JEFE DE EQUIPO

CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero

ESPECIALISTA SOCIAL

CLAD N° 01449

Augusto Rucoba Gonzales

PRESIDENTE DE LA JUNTA

ADMINISTRADORA DE SERVICIOS

CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael

NUTRICIONISTA

C.N.P. 2597

000768



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-05-15

CÓD. DEL PREDIO 02

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 5

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JESUS FRANCISCO HURTADO GAMBOA		X		39			
2	MARIA CARMEN			X	38			
3	JOSEFINA			X	59			
4	ROSARIO			X	03			
5	JAZMIN			X	07			
6	KIRLA			X	06			
7	KIA			X	05			
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Cenepe Vasquez

CONSORCIO INMACULADA

Observaciones del empadronador/a:

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Nombre del entrevistado/a: JESUS FRANCISCO HURTADO GAMBOA

DNI 19856126

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Frank An Olcio Asuaje
JEFE DE EQUIPO
CIB. N° 35110Luzbid Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Augusto Racoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rivas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 03

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Delia macuyama colamp			<input checked="" type="checkbox"/>				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Renezo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Nombre del entrevistado/a: Delia macuyama colamp

DNI 00019031

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oucio Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01489Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Sindy Vargas Bogner
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 04

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ELEAZAR HURTADO GAMBORA		<input checked="" type="checkbox"/>		50			
2	ANGEL		<input checked="" type="checkbox"/>		15			
3	SONIA			<input checked="" type="checkbox"/>	09			
4	SANDRA			<input checked="" type="checkbox"/>	31			
5	RAQUEL			<input checked="" type="checkbox"/>	39			
6	RAFAEL		<input checked="" type="checkbox"/>		11			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renee Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO J. NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: ELEAZAR HURTADO GAMBORA

DNI 03680417

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oñcio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35119Luzmila Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. TUC - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000759



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 06

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	MARCOS CHUMACERO SAAVEDRA		X		41			
2	OSCAR		X		38			
3	EUSEBIA			X	36			
4	JULIANA			X	39			
5	BIANCA			X	70			
6	CARLOS		X		73			
7	DAHIAN		X		77			
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary cenepo Vasquez

CONSORCIO INMACULADA

Observaciones del empadronador/a:

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Nombre del entrevistado/a: MARCOS CHUMACERO SAAVEDRA

DNI: 03679701

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayee
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35117

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000758



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 07

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria

Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño

Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa?

6

¿Vive permanentemente en la casa?

☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	VICTOR MUALATILLO CUENCA		<input checked="" type="checkbox"/>		45			
2	ROSA MARIA			<input checked="" type="checkbox"/>	42			
3	LITA			<input checked="" type="checkbox"/>	09			
4	MARCOS		<input checked="" type="checkbox"/>		05			
5	ALEXANDRA			<input checked="" type="checkbox"/>	12			
6	PAHELIA			<input checked="" type="checkbox"/>	14			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Henry Renezo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a:

VICTOR MUALATILLO CUENCA

DNI 80399082

Firma del entrevistado/a:

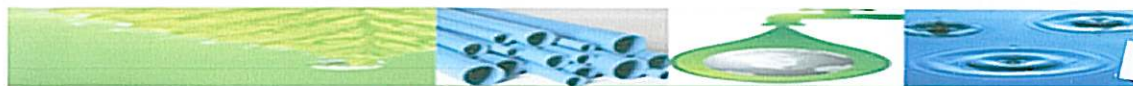
[Firma]

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oficio Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIF. N° 35113Luzbia Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MIDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000757

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 08

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒

DESHABITADO ☐

LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria Si ☐

No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Si ☐

No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	CELESTINO MORTADO	Padre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mery Cenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: CELESTINO MORTADO

DNI: 03676339

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Ethwin P. Alcaraz Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 50119



CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000756

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 09

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACOCOA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒

DESHABITADO ☐

LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria Si ☐

No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Si ☐

No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 2

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

Nº	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Rodolfo Carreño G.		✓					
2	Olga Rojas			✓				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: Rodolfo Carreño G.

DNI: 03607678

Firma del entrevistado/a:

Rodolfo Carreño Gutierrez

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANZLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 36110



CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Grady Vargas Rios
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 10

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	LUZ BID PIÑA CASTILLO			X	41			
2	MARIA			X	19			
3	JOSE		X		45			
4	JAZMIN			X	09			
5	RICHAR		X		26			
6	OSCAR		X		23			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: LUZ BID PIÑA CASTILLO

DNI: 40276625

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin, Oficina Asesor
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119Luz Bid Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYRENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000754



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 11

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria

Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño

Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa?

3

3.2 ¿Vive permanentemente en la casa?

☒ No

Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JULIO NOLOMBE SILVA		✓		60			
2	SERGIO		✓		52			
3	TOMASO CEJAS			✓	50			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mery renepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a:

Julio NOLOMB SILVA

Firma del entrevistado/a:

DNI:

00030439

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayes
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35113Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000758



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 12

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YADINACUENA

PROVINCIA LEONEL ROSSILLO

DEPARTAMENTO UCAJALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ Sí ☐ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Weisen Coronel Mendez		x		46			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renezo Vargas

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: Weisen Coronel Mendez

DNI: 07730932

Firma del entrevistado/a: Weisen

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35710Luzmila Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYCONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000752



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 13

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACUCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 4

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Rosi Isabel Pinedo Parafu			X	49			
2	Meyser Copinoha Gabeca		X		30			
3	HPLAGROS			X	19			
4	OCTAVIA			X	28			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Corpeo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: Rosi Isabel Pinedo Parafu DNI 05393589

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

BENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oficio Asayce
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35111Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000751



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 14

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	KARINA USAQUI BARBARAN			X	43			
2	NICOLAS		X		16			
3	JAVIER		X		13			
4	FELIPE		X		10			
5	GLORIA			X	41			
6	CATALINA			X	66			
7	EZEQUIEL		X		47			
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renezo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Eduardo P. Almaraz Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: KARINA USAQUI BARBARAN

DNI 00109252

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113Lusbida Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000750



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 15

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACOEHA

PROVINCIA LORENA PORTILLO

DEPARTAMENTO UCA YAU

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO X

DESHABITADO

LOTE BALDÍO

Cuenta con conexión domiciliaria Sí

No

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí

No

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? X No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JORGE PARAJA MIRANDA		X		53			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cerezo Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Nombre del entrevistado/a: Jorge Paraja Miranda

Firma del entrevistado/a:

DNI 090502900 CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayue
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110



Edna Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. C. Freddy Vargas Rofar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000749



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO: 16

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD: LAS AMERICAS

DISTRITO: YARINACocha

PROVINCIA: CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO: UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 4

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ROBERTO MEZA CHIRINOS		<input checked="" type="checkbox"/>		50			
2	SULO DURAN		<input checked="" type="checkbox"/>		48			
3	AMELIA			<input checked="" type="checkbox"/>	30			
4	CELESTE			<input checked="" type="checkbox"/>	36			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mery Cenepe Varquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a:

ROBERTO MEZA CHIRINOS

Firma del entrevistado/a:

DNI: 06175820

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35113Luzblá Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 788 - 2014 - MDYAugusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000748



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 17

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YABINACCHA

PROVINCIA CAJONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO URMARU

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ Sí ☐ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Jenny Mori Overlois			F	32			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary rene porrasquez

Observaciones del empadronador/a:

Augusto Rucoba Gonzale
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIO
CASERIO LAS AMERICAS

Nombre del entrevistado/a: Jenny Mori Overlois

Firma del entrevistado/a:

DNI 42642217

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35119



Luzmila Rina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 07449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000747

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 78

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 5

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	CARLOS VASQUEZ BARBARAN		<input checked="" type="checkbox"/>		50			
2	PAMELA			<input checked="" type="checkbox"/>	48			
3	ZAINA			<input checked="" type="checkbox"/>	35			
4	LIVIA			<input checked="" type="checkbox"/>	2 Meses			
5	MERY			<input checked="" type="checkbox"/>	06			
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary cenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarez Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: CARLOS VASQUEZ BARBARAN

Firma del entrevistado/a:

DNI: 05925978

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayoc
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35111Luzmila Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYAugusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000746



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 19

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 2

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	AUGUSTO RUCOBA GONZALES		<input checked="" type="checkbox"/>		69			
2	ROSANA			<input checked="" type="checkbox"/>	49			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mery Anepo Vargas

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a:

AUGUSTO RUCOBA GONZALES

DNI 00112694

CONSORCIO INMACULADA

Firma del entrevistado/a:

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayre
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35111Luzbida Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

SERVICIOS
COMUNICACIONES

000744



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 21

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMÉRICAS

DISTRITO YABINACOCCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAJALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ Sí ☐ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ORELIA MUENA MALDONADO			<input checked="" type="checkbox"/>	53			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Concepción Vázquez

Observaciones del empadronador/a:

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Nombre del entrevistado/a: Orelia Muena Maldonado

Firma del entrevistado/a: Matallina

DNI: 00065473

CONSORCIO INMACULADA

BENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Nixon Franklin Oficio Asesor
JEFE DE EQUIPO
CIR. N° 35110



Delegada Vecinal
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
Edujin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000743



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 22

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARAWA COCHO

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO NEAYA

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 5

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JAIME SERRUCHE GOMEZ		<input checked="" type="checkbox"/>		72			
2	TOHASP			<input checked="" type="checkbox"/>	68			
3	GESENIA			<input checked="" type="checkbox"/>	50			
4	AMELIA			<input checked="" type="checkbox"/>	44			
5	FABIOLA			<input checked="" type="checkbox"/>	09 MESES			
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Amparo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

 CONSORCIO INMACULADA
 Edwin P. Alvarado Molero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JAIME SERRUCHE GOMEZ

DNI: 00009841

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

 Nixon Franksin Odicio Asayre
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35111


CONSORCIO INMACULADA

 RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

 Augusto Rucoba Gonzales
 PRESIDENTE DE LA JUNTA
 ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
 CASERIO LAS AMERICAS

 Lic. L. Freddy Vargas Rojas
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 23

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD Las Americas

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 5

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JACQUELINE PEÑALOSA ALHINAGORDA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38			
2	PRICILA			<input checked="" type="checkbox"/>	42			
3	ABEL		<input checked="" type="checkbox"/>		37			
4	ROMUALDO		<input checked="" type="checkbox"/>		49			
5	VANESSA			<input checked="" type="checkbox"/>	10			
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Cerezo Vazquez

CONSORCIO INMACULADA

Observaciones del empadronador/a:

Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JACQUELINE PEÑALOSA ALHINAGORDA

DNI 42885860

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayes
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113Luzblá Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYCONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01201Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000741



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 24

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO Ucayali

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Reneo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA
Eduvin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofes
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nombre del entrevistado/a: APAFLA

DNI:

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35111



Luz Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - IMDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01201

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000740



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 25

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JEAN BLANER GÖBER R.		X		9			
2	JUSTIN		X		10			
3	NEY		X		14			
4	BELLA			X	12			
5	VICTOR		X		25			
6	LINDIS			X	37			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepevarquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JEAN BLANER GÖBER RODRIGUEZ

DNI 71271056

CONSORCIO INMACULADA

Firma del entrevistado/a

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35119Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

0000739



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 26

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACUCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAVALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 2

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	WALDEMAR TELLO GUEVARA		<input checked="" type="checkbox"/>					
2	PATRICIA GÓNEZ RIVERA			<input checked="" type="checkbox"/>				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

 CONSORCIO INMACULADA
 Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: WALDEMAR TELLO Guevara

Firma del entrevistado/a

DNI 43723357 CONSORCIO INMACULADA

 RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

 Nixon Franklin Oalcio Asayac
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

 Luzbid Pina Castillo
 DELEGADA VECINAL
 Resol. Alc. 788 - 2014 - MDY

 Augusto Rucoba Gonzales
 PRESIDENTE DE LA JUNTA
 ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
 CASERIO LAS AMERICAS

000738



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 27

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD 2AS AMERICAS

DISTRITO VARIUS COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO URBAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	CESAR ELIAS MEDINA HDTA		X		44			
2	PEDRO		X		41			
3	FATIMA			X	40			
4	CAROLINA			X	36			
5	CAMILA			X	21 años			
6	JESEFINA AIBA			X	15			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Amparo Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: CESAR ELIAS MEDINA HDTA

DNI

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oñeco Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110Luzmila Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000737



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 28

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACOCKA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 3

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	HECTOR HEREDIA CABRERA		<input checked="" type="checkbox"/>		36			
2	SUSAN RAMIREZ CAPUENA			<input checked="" type="checkbox"/>	30			
3	JOSE FIVIS HEREDIA ESTELA		<input checked="" type="checkbox"/>		29			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Merylenepe Vasquez

 CONSORCIO INMACULADA
 Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: HECTOR HEREDIA CABRERA

DNI: 45481021

 CONSORCIO INMACULADA
 RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

Firma del entrevistado/a: X 5/8/15

CONSORCIO INMACULADA

 Nixon Franklin Ochoa Asuaje
 JEFE DE EQUIPO
 C.I.P. N° 35110

 Luzbia Pina Castillo
 DELEGADA VECINAL
 Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

 Augusto Rucoba Gonzales
 PRESIDENTE DE LA JUNTA
 ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
 CASERIO LAS AMERICAS

 Lic. L. Sindy Vargas Aguil
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

000736



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 29

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD Los Americas

DISTRITO Varios Cocha

PROVINCIA Coronel Portillo

DEPARTAMENTO DESAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 5

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	EMILIANO ZECSE RAHILES		<input checked="" type="checkbox"/>		40			
2	LORGINZA			<input checked="" type="checkbox"/>	41			
3	ROSA MARÍA			<input checked="" type="checkbox"/>	11			
4	CECILIA			<input checked="" type="checkbox"/>	09			
5	REYFLUIDA			<input checked="" type="checkbox"/>	68			
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mary Lenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a:

EMILIANO ZECSE RAHILES

DNI 09490102

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayre
JEFE DE EQUIPO
CIP N° 35113Luzbia Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

BENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Racoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Aguirre
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000735



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 30

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JOAN TUESTA SANGAMA		<input checked="" type="checkbox"/>		75			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: JOAN TUESTA SANGAMA

Firma del entrevistado/a:

DNI 00038803

CONSORCIO INMACULADA

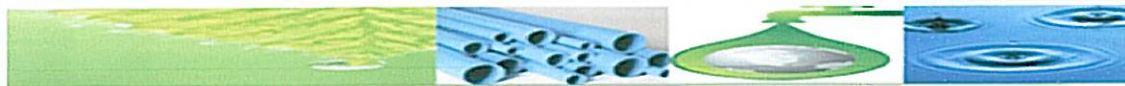
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Cullio Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Galdy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000734 3

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 31

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD CAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒

DESHABITADO ☐

LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria Si ☐

No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Si ☐

No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 2

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ Si ☐ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Jeny Barbaran Zumaeta			X				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mery Cemepe Vásquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: Jeny Barbaran Zumaeta

DNI 00088564

Firma del entrevistado/a

Barbaran

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 36110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edith P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Fridy Vargas Rofa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2507

000733



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 32

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD Los AMERICAS

DISTRITO VARONA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO LUCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 4

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ERLITA PEREZ GONZALES		X		28			
2	MIRIAN LOPEZ			X	30			
3	CARLOS		X		36			
4	LUIS		X		31			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mary Amparo Masquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a:

ERLITA PEREZ GONZALES

Firma del entrevistado/a:

DNI 44704318

CONSORCIO INMACULADA

 Nixon Franklin Outeiro Asayre
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35113

 Luzbid Piña Castillo
 DELEGADA VECINAL
 Resol. Alc. 788 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

 RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
 INSPECTOR SOCIAL
 CLAD N° 01501

 Augusto Rucoba Gonzales
 PRESIDENTE DE LA JUNTA
 ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
 CASERIO LAS AMERICAS

 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

0007325



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 33

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 3

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	VICTOR LOZADA CARMEN		<input checked="" type="checkbox"/>		52			
2	CLARA ROSA PEREZ GONZALES			<input checked="" type="checkbox"/>	50			
3	LUZ GONZALES VASQUEZ			<input checked="" type="checkbox"/>	25			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA
Edith P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nombre del entrevistado/a: Victor Orlando Lozada Carmen

Firma del entrevistado/a:

DNI 03361449
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01801

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayre
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35119



Euzbia Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 34

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD

LAS AMERICAS

DISTRITO

YARUWACHA

PROVINCIA

CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO

UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO

☒

DESHABITADO

☐

LOTE BALDÍO

☐

Cuenta con conexión domiciliaria

Sí

☐

No

☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño

Sí

☐

No

☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa?

¿Vive permanentemente en la casa?

☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	WILMER PEREZ GONZALEZ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Henry Renezo Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a:

WILMER PEREZ GONZALEZ

Firma del entrevistado/a:

DNI:

41575498

CONSORCIO INMACULADA

 RENCIO JESUS NUÑEZ RIOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

 Nixon Franklin Oficio Asayue
 JEFE DE EQUIPO
 CIP. N° 35110

 Luzbia Pina Castillo
 DELEGADA VECINAL
 Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

 Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449

 Lic. L. Freddy Vargas Refaei
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15 CÓD. DEL PREDIO 35

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LOS AMERICAS DISTRITO YARIAS COCHA
 PROVINCIA CORONEL PORTILLO DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒ DESHABITADO ☐ LOTE BALDÍO ☐
 Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐ No ☒ Coordenadas UTM:
 Cuenta con baño Sí ☐ No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No ☐
 3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	LOCAL COMUNAL							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renee Vargas

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: LOCAL COMUNAL DNI

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA
 Nixon Franklin Odicio Asayoc
 JEFE DE EQUIPO
 CIE. N° 35111

DELEGADA VECINAL
 Luzbid Piña Castillo
 Resol. AIC 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
 RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01501

Augusto Rucoba Gonzales
 PRESIDENTE DE LA JUNTA
 ADMINISTRADORA DE SERVICIO
 CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2507

CONSORCIO INMACULADA
 Edwin P. Alvarado Montero
 ESPECIALISTA SOCIAL
 CLAD N° 01449



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 36

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD Las Americas

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 3

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Samuel Berro Saavedra		<input checked="" type="checkbox"/>		51			
2	FLORIANNA			<input checked="" type="checkbox"/>	47			
3	KATHERINE SOLIS			<input checked="" type="checkbox"/>	26			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mary Cenepe Lopez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a:

Samuel Berro Saavedra

DNI 03101318

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asaync
JEFE DE EQUIPO
CIP. Nº 35110Luzbia Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rofai
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montenegro
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD Nº 01449

000728



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 37

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARIANA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO NEAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒ DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ☐ ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	CASA DE PROFESORES							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Conepo Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: CASA DE PROFESORES

DNI

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oalcio Asayoc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111Luzbía Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rofaiz
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2567CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449



000727

CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 38

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO LUCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	IGLESIA ISRAELITA							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Rucoba Gonzalez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: IGLESIA ISRAELITA

DNI

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayre
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111Luzbía Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01001Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000726

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 39

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD Las Americas

DISTRITO YARIMA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYSI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	I.E. PRIMARIA							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: I.E. PRIMARIA

DNI: Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Oleto Asayoc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 40

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 3

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	FLOR MIRA PEREZ GONZALES			<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Dany SANCHEZ DAVIDA		<input checked="" type="checkbox"/>					
3	DAVID Natan SANCHEZ PEREZ		<input checked="" type="checkbox"/>					
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renepe Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Nombre del entrevistado/a: FLOR MIRA PEREZ GONZALES

Firma del entrevistado/a

DNI 16781694

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñeco Asayuc
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35119Luzbid Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYAugusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

000724



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 41

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LOS AMERICAS

DISTRITO VARIUS COCHA

PROVINCIA Coronel Portillo

DEPARTAMENTO UCAVALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Miguel A. Morales Gonzalo		<input checked="" type="checkbox"/>		35			
2	PABLO		<input checked="" type="checkbox"/>		45			
3	SALVADOR		<input checked="" type="checkbox"/>		50			
4	JOSELIN			<input checked="" type="checkbox"/>	39			
5	PATRICIA			<input checked="" type="checkbox"/>	13			
6	NEMIAS		<input checked="" type="checkbox"/>		11			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA
Eduin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: Miguel Alejandro Morales Gonzalo

DNI 21141095

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35111

DELEGADA VECINAL
Luzbid Piña Castillo
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000722

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 43

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 4

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Pedro ALVARO RAMOS LORENZO		<input checked="" type="checkbox"/>		60			
2	Lita del Coramen Guevara Dagnio			<input checked="" type="checkbox"/>	36			
3	Mariela RAMOS Guevara			<input checked="" type="checkbox"/>	19			
4	Pedro A. RAMOS Guevara		<input checked="" type="checkbox"/>		30			
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a Pedro ALVARO RAMOS LORENZO

DNI 25511063

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asuyco
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35113Luzblá Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. ALC. 798 - 2014 - MDYRENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



000723

CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 42

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACOCAN

PROVINCIA COCHACA

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 1

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	WILMER DELGADO MONTEZA		<input checked="" type="checkbox"/>		53			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
DNI N° 81981

Nombre del entrevistado/a: WILMER DELGADO MONTEZA

DNI: 81141492

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

CONSORCIO INMACULADA

Nelson Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
CIR N° 35110Luzmila Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYAugusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIO
CASERIO LAS AMERICAS

000721-



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 44

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARIAS COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa?

7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	FREDI DELGADO MONTESA		<input checked="" type="checkbox"/>		47			
2	EDUARDO FREDI		<input checked="" type="checkbox"/>		4 MESES			
3	ABERTO		<input checked="" type="checkbox"/>		13			
4	LYA			<input checked="" type="checkbox"/>	08			
5	PETRONILA			<input checked="" type="checkbox"/>	45			
6	SUSAN			<input checked="" type="checkbox"/>	36			
7	ELUDIANA CRESPO			<input checked="" type="checkbox"/>	70			
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a:

Mery Lenepe Vargas

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a:

FREDI DELGADO MONTESA

DNI 33827258

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayco
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000720



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 45

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 2

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	EDITH LOPEZ NAVARRO			✓	62			
2	ALFONSO SANCHEZ SUMATE		✓		65			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cerezo Vargas

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: Edith Lopez Navarro

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayua
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 35110

Luzbia Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 788 - 2014 - MDY

DNI: 00093321

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

0007193



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 46

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARIXA OCHOA

PROVINCIA CORDOBA PORTILLO

DEPARTAMENTO UCA YACI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ Sí ☐ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Victor Valeroso Gonzales		<input checked="" type="checkbox"/>		42			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Nombre del entrevistado/a: Victor Valeroso Gonzales

Firma del entrevistado/a:

DNI 00048632 RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayac
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110



Rozalva Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000718



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 47

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARIMA COCHA

PROVINCIA COBOCA PORTUO

DEPARTAMENTO DESAYO

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ELIAS IDELFONSO ESPINOZA		X		65			
2	MIRCO PASCO		X		37			
3	MARTINA			X	28			
4	JHOANA			X	33			
5	LUCAS DAVID		X		12			
6	ANDREA			X	07			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Renepo Vázquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: ELIAS IDELFONSO ESPINOZA

DNI 040674724

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 3511Luzbida Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

-000717



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 48

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 7

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	marco A. Aliaga chavez		X		48			
2	JESUS N. Aliaga chavez		X		26			
3	Wicla M. Aliaga chavez			X	40			
4	Cesar O. Aliaga zelada		X		35			
5	Adelina chavez lodena			X	20			
6	Francisco Gil Aliaga		X		39			
7	Alexa Gil Aliaga			X	19			
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Cenepe Vazquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: marco A. Aliaga chavez

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oficio Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35111Luzbid Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

DNI 27072881

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Augusto Rocco Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000716



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 49

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YAPUNA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCRAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? ☐¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Maria Cochunche Ugoica			<input checked="" type="checkbox"/>	35			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Renezo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Nombre del entrevistado/a: Maria Cochunche Ugoica

DNI: 60372227

CONSORCIO INMACULADA

Firma del entrevistado/a:

Maria

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayac
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110



Luzblá Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 04449

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000715



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 50

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UESYSI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 10

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	LISETH AMBROCIO CAMPOS			X	49			
2	LUDNER		X		10			
3	JOSE DUELDARPO		X		13			
4	MARIEL			X	15			
5	SOL			X	06			
6	MARCOS		X		29			
7	MICHEI		X		38			
8	ERIKA		X	X	43			
9	BENITO		X		63			
10	MARCELINA			X	60			

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Marylene Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

Nombre del entrevistado/a: LISETH AMBROCIO CAMPOS

DNI:

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayes
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 38119

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS MENEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
BARRIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Regal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000714



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 51

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 6

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JACINTO LLARY CHACON		X		49			
2	JOEL LLARY CHACON		X		36			
3	ABDIAS LLARY CHACON		X		21			
4	NAUN LLARY CHACON		X		10			
5	FLORIDA GENSINA GARCIA		X	X	12			
6	ALMIR LLARY ENSINA		X		14			
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mery Cenepe Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JACINTO ALFREDO LLARY CHACON

DNI 80630871

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayce
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Aguiar
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000713



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 52

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO YARIWA COCHAS

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UESYSLI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 9

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	JAIHE LEAN AREVALO SALAZAR		<input checked="" type="checkbox"/>		50			
2	TEODORO		<input checked="" type="checkbox"/>		61			
3	JARUER		<input checked="" type="checkbox"/>		22			
4	ISAC		<input checked="" type="checkbox"/>		36			
5	ZOLA			<input checked="" type="checkbox"/>	63			
6	SANTOS JAIR		<input checked="" type="checkbox"/>		06			
7	SAUL		<input checked="" type="checkbox"/>		11			
8	FRANCO		<input checked="" type="checkbox"/>		14			
9	ARTURO		<input checked="" type="checkbox"/>		09			
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Amparo Vargas

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: JAIHE LEAN AREVALO SALAZAR

DNI

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Odicio Asayuc
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35110Lilibeth Pineda Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000712



FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 53

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMÉRICAS DISTRITO YARINA COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO DEPARTAMENTO UCAVALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒ DESHABITADO ☐ LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐ No ☒ Coordinadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐ No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 10 ¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	BENITO GARCIA ARANDA		X		46			
2	JOEL		X		51			
3	DANIEL ANGEL		X		10			
4	RICHAR FAICON		X		08			
5	MIRTON		X		05			
6	FABRICIO		X		46 años			
7	ELOISA			X	39			
8	AURELIO		X		72			
9	SOLY			X	13			
10	MIRELLA			X	05			

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary cenepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA
Edmundo Almeida Mejía
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: BENITO GARCIA ARANDA

Firma del entrevistado/a:

DNI 00001354

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Francisco Ochoa Asayoc
JEFE DE EQUIPO
C.R. N° 35110



Luzblá Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA
JESUS NÚÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Grady Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000711



CONSORCIO INMACULADA

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 54

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMERICAS

DISTRITO VARIAS COCHA

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒DESHABITADO ☐LOTE BALDÍO ☐Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 10

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	ZOLA SAAVEDRA UDA DE ESCRIBANA			X	65			
2	VICTORIANO		X		68			
3	CATERINE			X	32			
4	MARCIA			X	40			
5	SUAN		X		30			
6	HERLY LUZ			X	13			
7	KATYA			X	16			
8	MAIK		X		10			
9	ANDRE ANGELO		X		5 meses			
10	MATIAS		X		15			

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Mary Amparo Vargas

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENE JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Nombre del entrevistado/a: ZOLA SAAVEDRA UDA DE ESCRIBANA

DNI: 00022174

Firma del entrevistado/a:

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin Oñcio Asayoc
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35149Luzmila Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDYAugusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICASLic. L. Freddy Vargas Riquelme
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000710

FICHA DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR

FECHA: 19-06-15

CÓD. DEL PREDIO 55

I. DATOS GENERALES

LOCALIDAD LAS AMÉRICAS

DISTRITO YARINACocha

PROVINCIA CORONEL PORTILLO

DEPARTAMENTO UCAYALI

II. ESTADO DEL PREDIO

HABITADO ☒

DESHABITADO ☐

LOTE BALDÍO ☐

Cuenta con conexión domiciliaria Sí ☐

No ☒

Coordenadas UTM:

Cuenta con baño Sí ☐

No ☒

III. DATOS DE LA FAMILIA

3.1 ¿Cuántas personas viven en la casa? 3

¿Vive permanentemente en la casa? ☒ No

3.2 Parentesco, sexo, grado de instrucción, ocupación e idioma

N°	Apellidos y nombres (Inicia Jefe de familia)	Parentesco con el jefe de fam.	Sexo		Edad (Años)	Grado de Instrucción	Ocupación principal	Idioma
			M	F				
1	Lavinia Tello Bardales			X	33			
2	Ines Bardales Rompito			X	20			
3	Victorino Tello Melendez		X		39			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Nota: En caso de que en la familia exista más de 10 miembros escribir en el reverso de la página.

Nombre del empadronador/a: Henry Josepo Vasquez

Observaciones del empadronador/a:

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS

ESPECIALISTA SOCIAL

GLAD N° 01443

Nombre del entrevistado/a: Lavinia Tello Bardales

DNI: 41219936

Firma del entrevistado/a

CONSORCIO INMACULADA

Nixon Franklin / Oficio Asayita
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35143

DELEGADO VECINAL
Luzbia Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Sagual
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597