

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: Se tocara temas como:

- Importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a los miembros de la ATM educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.02.03.01.06

**SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL
MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS
DE AGUA Y SANEAMIENTO**

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

DEFINICION

Este ítem comprende la SESION EDUCATIVA sobre la importancia del lavado de manos y el consumo de agua segura. La sesión está dirigida a la ATM.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas

000098

- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: Se tocará los siguientes temas:

- El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a los miembros de la ATM educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

000097

02.02.03.02 ACTIVIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL

02.02.03.02.01 TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de un TALLER de presentación del diagnóstico de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito.

El taller está dirigido para el ATM y funcionarios municipales.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: Se tocara el siguiente tema:

- Diagnóstico de los servicios y gestión de los sistemas de agua y saneamiento del distrito.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados.

Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a los miembros de la ATM educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 15 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.



000095
000001

- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborígen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

02.02.03.02.02

ESTADO SITUACIONAL DEL ATM

000094

DEFINICION

Este ítem comprende la confección de una gigantografías que será usado en las capacitaciones con el ATM.

PROCEDIMIENTO

Mandar a confeccionar en material banner un mapa de ubicación con las localidades intervenidas por el PNSR

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de la gigantografías para culminar esta partida.

02.02.03.02.03

PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO

DEFINICION

Este ítem comprende EL DISEÑO del folleto instructivo para la inscripción de la JASS en el ATM de la municipalidad distrital.

PROCEDIMIENTO

Mandar a diseñar un modelo de folleto instructivo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo del diseño para culminar esta partida.

02.02.03.03

ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

02.02.03.03.01

MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS

DEFINICION

Este ítem comprende una reunión de trabajo con los encargados del ATM para evaluar el cumplimiento de metas.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 39119

000093

PROCEDIMIENTO

Mandar a diseñar un modelo de folleto instructivo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los materiales para culminar esta partida.

02.02.04 ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN

02.02.04.01 ACTIVIDADES DE CAPACITACION

02.02.04.01.01 SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO, DIA MUNDIAL DEL AGUA Y DIA DEL AMBIENTE)

DEFINICION

Este ítem comprende la sesión educativa de refuerzo, sobre las competencias, funciones y responsabilidades de los gobiernos locales en la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento rural en concordancia con el marco legal y los lineamientos para el sector saneamiento (objetivos del milenio, acuerdo nacional, plan nacional de agua y saneamiento, día mundial del agua y día del ambiente)

La sesión está dirigida a la ATM.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes o dibujos.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a los miembros de la ATM educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.02.04.01.02 SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO DEL ATM PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN

DEFINICION

Este ítem comprende la sesión educativa de refuerzo sobre el funcionamiento del ATM para la gestión integral de los servicios de agua potable y saneamiento rural y su articulación con los sectores salud y educación.

La sesión está dirigida al ATM y encargados de las I.E. y puestos de salud del distrito.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

000091 5

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Consideraciones generales para el capacitador - facilitador

El capacitador, como mediador del aprendizaje, debe manejar todos los conceptos básicos del manual. Así generará más oportunidades de aprendizaje para los pobladores.

Debe tener presente lo siguiente:

- Las sesiones deben ser leídas y revisadas antes de su aplicación por si es necesario realizar adaptaciones.
- Las sesiones pueden ser mejoradas, ampliadas o enriquecidas en su contenido teórico y práctico, según la experiencia del capacitador, promotor local y la realidad socio cultural de cada localidad.
- Los cambios que el capacitador realice no deben alterar la secuencia temática de las sesiones.
- Se recomienda trabajar una sesión por semana con cada grupo.
- No se debe trabajar dos sesiones seguidas con un mismo grupo en un mismo día.

Como mediadores(as) del aprendizaje deben:

- Propiciar un ambiente cálido y afectivo que contribuya a que la experiencia sea gratificante para todos y todas.
- Promover la participación activa, motivar y ganar la confianza de los y las participantes.
- Utilizar un lenguaje breve, concreto y adecuado al nivel educativo de los pobladores y pobladoras, evitando un lenguaje técnico.
- Hablar con claridad al explicar las diferentes técnicas que se utilicen.
- Respetar y recoger todas las opiniones e ideas.
- Ser cuidadosos con el ritmo de aprendizaje del grupo y sus dificultades. Asegurar la comprensión del tema aclarando todas las dudas y preguntas de los y las participantes

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la sesión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo del taller, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes, invitar, convocar.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas

000090
000005

- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes o dibujos.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a los miembros de la ATM y encargados de las instituciones educativas y puesto de salud educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.02.04.01.03 PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL ATM

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA a un municipio con gestión exitosa del ATM.
La sesión está dirigida al ATM.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la municipalidad; el facilitador solicitará al encargado del ATM a visitar que le programe una visita asistida a su dependencia.
- 2. Inicio de la visita:** el o la facilitadora presentara al encargado del ATM a los miembros de la ATM visitante y comitiva.
- 3. Momento de la visita:** los visitantes conocerán el estado situacional del ATM. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizarán las preguntas respectivas al encargado del ATM.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- 6. Despedida:** los visitantes agradecen por la visita al encargado del ATM.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el transporte, viáticos, alojamiento y materiales de la comitiva del ATM necesarios para culminar esta partida.

02.02.04.01.04 ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL POA DEL ATM

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 35119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DEFINICION

Este ítem comprende la ELABORACION de carpetas informativas para hacer el seguimiento y evaluación del plan operativo anual del ATM. La sesión está dirigida al ATM.

000088

PROCEDIMIENTO

Elaboración de carpetas informativas.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la elaboración del material necesario para culminar esta partida.

02.02.04.01.05

ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO.

DEFINICION

Este ítem comprende la elaboración de carpetas informativas para el cumplimiento del plan de supervisión de los servicios y de la gestión de los sistemas de agua y saneamiento rural del distrito.

Las carpetas están dirigidas al ATM.

PROCEDIMIENTO

Elaboración de carpetas informativas.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la elaboración del material necesario para culminar esta partida.

04.02.04.01.06

ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO

DEFINICION

Este ítem comprende la elaboración de carpetas informativas para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan de fortalecimiento de capacidades y asistencias técnicas a las JASS del distrito

Las carpetas están dirigidas al ATM.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAG
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 36119

000087

PROCEDIMIENTO

Elaboración de carpetas informativas.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende la elaboración del material necesario para culminar esta partida.

02.02.04.02

ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

02.02.04.02.01

TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de un TALLER DISTRITAL con el tema “Fortalecimiento de gestión de las JASS del distrito”.

El taller está dirigido para el ATM, funcionarios municipales, JASS y público usuario de los servicios de agua potable y saneamiento.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 59119

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000086

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza: esta es la etapa en que se recogen los conocimientos de las participantes y se hace entrega de nuevos conocimientos, a veces usando imágenes.

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 15 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende carpetas informativas, útiles de escritorio, materiales de trabajo, y refrigerios necesarios para culminar esta partida.

000085

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 26119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

02.02.04.02.02 **TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS**

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de un TALLER DISTRITAL con el tema "Uso y manejo de herramientas de gestión de las JASS".

El taller está dirigido para el ATM, funcionarios municipales, JASS y público usuario de los servicios de agua potable y saneamiento.

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza:

- Uso y manejo de las herramientas de las JASS

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35119

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

000083

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener a la JASS y ATM educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 15 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.

000082

- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.
- Se debe propiciar la participación de todos los participantes.
- Se debe estimular y valorar todas las intervenciones.
- Se debe felicitar y elogiar todos los trabajos, individuales y grupales.
- Se puede otorgar premios simbólicos, como chupetes o caramelos a los grupos que realicen trabajos satisfactorios.
- Se debe hacer el seguimiento a las asignaciones dadas en la sesión anterior.

Después del Taller:

- Se debe registrar los logros alcanzados, la información relevante y los acuerdos de prácticas de higiene tomados con los sujetos capacitados.
- Se debe hacer un informe sobre los conocimientos aprendidos, comportamientos y resistencias visibles en cada sesión.

Analizar y comunicar los resultados metodológicos, los aportes y/o cambios a los materiales e instrumentos del programa de educación sanitaria.

- Se debe acompañar al promotor local a las visitas de reforzamiento y monitoreo de los cambios de prácticas en algunas viviendas (establecer una muestra).
- Se debe confirmar el local, la fecha y hora de la siguiente sesión.
- Se debe invitar a dirigentes, líderes de organizaciones sociales, personal del puesto de salud o representantes del gobierno local en caso sea necesaria su presencia para la siguiente sesión.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

000081

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende carpetas informativas, útiles de escritorio, materiales de trabajo, y refrigerios necesarios para culminar esta partida.

02.02.04.02.03 SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (ATM - SALUD)

DEFINICION

Este ítem comprende la SUPERVISION conjunta entre el ATM y el encargado del puesto de salud donde se refiere la población de la localidad.

Incluye la compra de un Kit comparador de cloro, materiales y movilidad para 2 personas hasta el sistema de agua potable de la localidad.

PROCEDIMIENTO

La comitiva de ATM-Salud se arriban a la localidad y s entrevistan con los miembros de la JASS. Luego se dirigen al reservorio y proceden a tomar muestra de la calidad del agua y el grado de cloración.

Se hace las recomendaciones y se firma el libro de actas de la JASS.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en MESES y se medirá por el total en MES.

El precio unitario comprende equipamiento de campo, materiales, y trasporte del personal hasta la localidad y todo concepto adicional para el cumplimiento de las metas.

02.02.04.02.04 CONCURSO DE JASS EXITOSAS

DEFINICION

Este ítem comprende la ELABORACION de certificados para ser entregados a las JASS con buen nivel de organización y con capacidad de organización.

PROCEDIMIENTO

Se manda a preparar los certificados para la entrega por parte de la ATM

MEDICION Y FORMA DE PAGO

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAS
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 25119



CONSORCIO INMACULADA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

El pago se efectuara en GLB y se medirá por el total en Global.

El precio unitario comprende la confección de los certificados.

000080

02.02.04.03 ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

02.02.04.03.01 MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS – MUNICIPIO/ATM

DEFINICION

Este ítem comprende una reunión de trabajo con los encargados del ATM para evaluar el cumplimiento de metas.

PROCEDIMIENTO

Mandar a diseñar un modelo de folleto instructivo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el costo de los materiales para culminar esta partida.

02.03 ASISTENCIA TECNICA FASE DE POST - EJECUCION

02.03.01 ACCIONES DE FACILITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL

02.03.01.01 EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP.

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de ENCUESTAS en la población para evaluar el funcionamiento de los componentes del sistema de agua potable.

PROCEDIMIENTO

La encuesta será realizada por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación del formato de encuesta, determinación del tamaño muestral y estrategia para la toma de información.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 39119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rgfael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



2. **Inicio de la encuesta:** el o la encuestadora se presenta, saluda con afecto al entrevistado.
3. **Momento de la entrevista:** esta es la etapa en que se realiza una serie de preguntas relacionadas con el objeto de la entrevista.
4. **Culminación de la entrevista:** el entrevistado firma el formato de encuesta y el encuestador procede a retirarse.
5. **Procesamiento de la información y medición de parámetros:** la información de campo es procesada en gabinete y se evalúa los parámetros.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

04.03.01.02

SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES, Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP.

DEFINICION

Este ítem comprende la **SESION EDUCATIVA**, para dar a conocer a la población y a la JASS sobre las funciones de los componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable construido en la localidad.

Así mismo, se incluye la entrega de a la JASS de un Kit de herramientas consistente en:

01 PICO
01 PALA RECTA
01 CARRETILLA
01 LLAVE STILSON 12"
01 LLAVE STILSON 18"
01 DESARMADOR PLANO DE 8"
02 BALDES DE 18 LITROS
01 SIERRA
10 m SOGA DE 1/2"
01 ESPATULA DE 4"
02 ESCOBILLA DE FIERRO
10 kg DE HIPOCLORITO
¼ GALON DE PEGAMENTO PVC
15 CINTA TEFLON

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 38119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes. 000078

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza:

- Conceptos básicos de los componentes del SAP
- Que es la fuente de captación de agua
- Que es un reservorio
- Que es la línea de impulsión y aducción
- Que es la red de distribución
- Que es una conexión domiciliaria
- Procedimientos en operación y mantenimiento de un SAP
- Gasfitería básica

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados.



Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

0000772

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

¿Cuándo realizar la ejecución de la sesión?

La respuesta simple es que depende del tipo de capacitación que se esté planificando, así como también de las necesidades de la organización. Se deben considerar los siguientes tipos de capacitación y las situaciones en las que podrían resultar útiles:

- *Capacitaciones periódicas, reiteradas.* Si la organización está planificando llevar a cabo capacitaciones sobre temas que todos los participantes de la organización necesitan entender, entonces sería mejor programar las capacitaciones en forma periódica, por ejemplo dos veces durante la ejecución de la obra, trimestralmente, a medida que nuevos miembros se sumen a la organización.
- *Sesiones de capacitación periódicas, temáticas.* Una organización podría decidir tener sesiones de capacitación periódicas, regulares, sobre distintos temas para mantener al concejo directivo de la JASS educados y actualizados acerca de la organización y su trabajo.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.03

PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL
FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACION, LINEA DE
ADUCCION Y PLANTA DE TRAMAIENTO

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA por parte de la JASS, autoridades del pueblo, docentes y un grupo de notables del pueblo a conocer los componentes de la obra en construcción.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I. N° 35119

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PROCEDIMIENTO

000076

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.
- 2. Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.
Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.
- 3. Momento de la visita:** los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- 6. Despedida:** los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.04

PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL
FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE
CLORACION Y LINEA DE CONDUCCION Y CAMARAS
ROMPEPRESION

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA por parte de la JASS, autoridades del pueblo, docentes y un grupo de notables del pueblo a conocer los componentes de la obra en construcción.

000075

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

2. Inicio de la visita: el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.05

PASANTÍA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS Y CONTROL Y LAS CONECCIONES DOMICILIARIAS, GASFITERIA EN EL HOGAR

Lic. L. Freddy Vargas Rofaul
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA por parte de la JASS, autoridades del pueblo, docentes y un grupo de notables del pueblo a conocer los componentes de la obra en construcción.

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.N.P. N° 35110

000074

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.
- 2. Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.
Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.
- 3. Momento de la visita:** los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.
- 5. Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
- 6. Despedida:** los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.06

MUESTREO PERIODICO DE CLORO RESIDUAL

DEFINICION

Este ítem comprende la VISITA O PASANTIA EDUCATIVA DEMOSTRATIVA por parte de la JASS, autoridades del pueblo, docentes y un grupo de notables del pueblo al reservorio para aprender la medición del cloro en el agua tratada.

Incluye la compra de un comparador de cloro más reactivos.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

- 1. Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 35110

Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01504

residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.

2. Inicio de la visita: el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.

Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.

3. Momento de la visita: los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

6. Despedida: los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.07

ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SAP

DEFINICION

Este ítem comprende la visita al sistema de agua potable para realizar una ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA sobre la desinfección del sistema.

Está dirigido a la JASS, autoridades del pueblo, docentes y un grupo de notables del pueblo.

Esta actividad incluye la dotación a la JASS de un kit de seguridad consistente en:

02 GUANTES DE JEBE

02 LENTES PROTECTORES

02 RESPIRADOR

02 DE 2 VIAS CON FILTRO

02 BOTAS DE JEBE

02 TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)

02 CASCO PROTECTOR CON LINTERNA

02 ESCOBILLON

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.P. N° 38119

000072

PROCEDIMIENTO

La delegación estará asistida por un especialista social o capacitador -facilitador.

Etapas

1. **Preparativos:** es la etapa previa a la visita de la obra; el facilitador solicitará al ingeniero residente de la obra que le programe una visita asistida por personal técnico a las locaciones donde se construyen los componentes de obra.
2. **Inicio de la visita:** el o la facilitadora se presenta al ingeniero residente a los miembros de la JASS y comitiva para permitir el acceso a la obra.
Todos los visitantes recibirán charlas de inducción de seguridad y uso de equipos de protección personal.
3. **Momento de la visita:** los visitantes conocerán el estado de construcción de cada componente de la obra. Así mismo, mediante la autorización del facilitador, realizara las preguntas respectivas al ingeniero residente.
5. **Compromiso:** todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.
6. **Despedida:** los visitantes agradecen por la visita al ingeniero residente de obra.

MEDICION Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuara en Global y se medirá por el total en GLB.

El precio unitario comprende el pago de los honorarios del facilitador, los costos de materiales, equipos, útiles de oficina e imprevistos necesarios para culminar esta partida.

02.03.01.08

TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERIA.

DEFINICION

Este ítem comprende la realización de un TALLER DEMOSTRATIVO de gasfitería dirigido a los miembros de la JASS.

Esta partida incluye la utilización de los materiales siguientes:

- materiales demostrativos para estructuras mayores
- materiales demostrativos para tendido de redes
- materiales demostrativos para conexiones domiciliarias

Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PROCEDIMIENTO

La sesión será impartida por un especialista social o capacitador -facilitador.

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 38110


Renzo J. Núñez Ríos
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

000071

Etapas

1. Preparativos: es la etapa previa a la reunión propiamente dicha; corresponde a la preparación de los temas, preparar los materiales que se utilizarán durante el desarrollo de la asamblea, buscar el local donde va a realizarse la reunión, asegurar la asistencia de los participantes.

El capacitador utilizará diferentes métodos de enseñanza como:

- Improvisaciones
- Diapositivas
- Rotafolios
- Mesas redondas
- Lluvia de ideas
- Estudios de caso o monografías
- Dramatizaciones
- Juegos
- Cuentos y fábulas
- Videos

2. Inicio de la sesión: el o la facilitadora se presenta, saluda con afecto a las participantes, y organiza dinámicas de presentación para romper el hielo y para que las participantes puedan conocerse.

3. Momento de la enseñanza:

- Conociendo los componentes del SAP
- Conociendo las herramientas de gasfitería y sus usos.
- Conociendo los materiales en gasfitería (tuberías, pegamentos, válvulas, grifería).

4. Evaluación: es el momento en que debemos asegurarnos si los mensajes están quedando claros para los participantes, si los han comprendido como estamos pensando.

Para esto, se utilizan una serie de dinámicas (juegos).

5. Compromiso: todo aprendizaje debe generar en las personas un cambio de conducta, la adopción de prácticas saludables para mejorar su vida. Es el momento en que los participantes asumen compromisos en relación al tema desarrollado, a fin de poner en práctica y difundir lo aprendido.

Una vez concluido el proceso se motiva a la familia para que asuma el compromiso de la

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 58119



0000705

práctica de aquellos aspectos que se identificaron como débiles y que fueron reforzados. Preguntándoles y ahora que vamos a hacer? ¿Cómo comprometernos para ir mejorando las condiciones de nuestra familia?

El compromiso lo escriben en un $\frac{1}{4}$ de cartulina o un papel, se coloca en un lugar visible de la casa que le permita verlo y recordarlo.

Estos elementos metodológicos favorecen el trabajo generador de procesos auto reflexivos.

Utiliza el secreto metodológico de asumir la PREGUNTA como método, la cual nos da excelentes resultados en el proceso educativo.

6. Despedida: se hace un resumen del tema tratado, se anuncia el próximo tema y se acuerda con los participantes la fecha de la reunión próxima.

Etapas del Taller

Antes del Taller:

- Se deberá formar grupos de máximo 30 personas.
- Se deberá designar un coordinador por grupo quien también cumplirá la función de promotor comunitario de saneamiento.
- La programación se deberá hacer en coordinación con cada grupo, definiendo fecha y hora de las sesiones.
- Se deberá designar un nombre a cada grupo.
- El coordinador apoyará el proceso de convocatoria a los miembros de su grupo.
- Las convocatorias se deberán realizar con una anticipación de 4 días como mínimo y deberán ser publicadas en papelotes, en lugares visibles de la comunidad.
- La publicación de la convocatoria deberá presentar la agenda de la sesión, los participantes convocados (nombre y apellido), la fecha, hora y el lugar donde se realizará la sesión.

Durante el Taller:

- El(a) capacitador(a) debe estar acompañado(a) del promotor (a) local.
- Se debe respetar la estructura de las sesiones.
- Las sesiones deben tener una duración aproximada de dos horas como máximo.
- Lo aprendido en cada sesión de capacitación debe ser reforzado y estimulado en la siguiente sesión.
- Se debe llevar un registro de asistencia en todas las sesiones de capacitación – Padrón de asistencia con firma y/o huella digital.
- Las palabras claves de cada sesión deben ser comunicadas en castellano y, si fuera el caso en quechua o la lengua aborigen que hablan en la localidad.
- Para los trabajos dentro de cada grupo, se debe dividir a los participantes en sub grupos de máximo 8 personas.
- Se debe mantener el entusiasmo y la motivación durante la sesión.

000468

TALLER 1 DE EDUCACION SANITARIA



ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: CONOCIMIENTO DE RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

En la localidad LAS AMÉRICAS, distrito YARINACOCCHA, provincia CORONEL PORTILLO, departamento UCAYALI, siendo las 9:00 am horas del día 21 de JUNIO de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS, DISTRITO DE YARINACOCCHA, CORONEL PORTILLO, UCAYALI", con el/la Lic. EDWIN P. ALVARADO MONTERO Especialista Social del Consultor de Estudios "Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1" con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

- 1.- Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con el siguiente tema: Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables
- 2.- Asumen positivamente la responsabilidad de tratar el agua de bebida y la práctica del lavado de manos en el cuidado de la salud de las familias.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Lic. JULIO C. OLIVEIRA MONTEZ Especialista Social del "Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1" y se llevó a cabo con la participación de 27 varones y 19 Mujeres (73 %) de un total de 46 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 9:00 horas a 10:00 horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? • ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos? • ¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Lic. L. Freddy Vargas Rgual
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Siendo las 10:00 am horas del día 21 de junio del 2015 los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

PRESIDENTE JASS

Nombre y Apellidos: Augusto Rucoba Gonzales
D.N.I.: 00112194



SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos: Marco A. Buga Chavez
D.N.I.: 40080605



TESORERO JASS

Nombres y Apellidos: Jenny barbara zomara
D.N.I.: 00088664



FISCAL JASS

Nombres y Apellidos: Luz B.D. Piña Castillo
D.N.I.: 40276625



VOCAL 1 JASS

Nombres y Apellidos: Rigoberto vela paz
D.N.I.: 05323118



VOCAL 2 JASS

Nombres y Apellidos: Luis A. Medina Quispe
D.N.I.: 42471139



Autoridad

Nombres y Apellidos: Luz B.D. Piña Castillo
D.N.I.: 40276625



Autoridad

Nombres y Apellidos: Eduardo Hurtado Gamboa
D.N.I.: 3680914

Autoridad
Nombres y Apellidos:
D.N.I.:

Autoridad
Nombres y Apellidos:
D.N.I.:

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
Jefe de Equipo
CIP. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

Edwin R. Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
GLAD N° 01449



CONSORCIO INMACULADA

Las Americas

000465

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
1	Jaqueline Peñalosa Alminagerda	TRAMITE		X	<i>[Signature]</i>
2	Jenny Barbaran Zumaeta	00088564		X	<i>[Signature]</i>
3	Roberto Meza Chirino	06173820	X		<i>[Signature]</i>
4	Ildefonso Espinoza Elias	04064474	X		<i>[Signature]</i>
5	Maria Coquinche Urzua	80372227		X	<i>[Signature]</i>
6	Jose Elvis Heredia Estela	45481021	X		<i>[Signature]</i>
7	Miller Guevara Angulo	00897258	X		<i>[Signature]</i>
8	LAVINIA Tello Dardalos	41219936		X	<i>[Signature]</i>
9	ZOLA SCAVEDRA GOMERCINO	00022174		X	<i>[Signature]</i>
10	Adelina Chavez de ALIAGA	27044164		X	<i>[Signature]</i>
11	Valeuten Romero VERRU	27177723	X		<i>[Signature]</i>
12	MEFONSO Sanchez Zumaeta	05299705	X	/	<i>[Signature]</i>
13	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		<i>[Signature]</i>
14	Augusto Rucoba Gonzalez	00112694	X		<i>[Signature]</i>
15	Luz Angela ISMODEZ Gutierrez	09445260		X	<i>[Signature]</i>
16	Benito Garcia A.	00001358	X		<i>[Signature]</i>
17	Juan Tuesta Sangama	00088803	X		<i>[Signature]</i>
18	Jose Macedo Lopez	00119234	X		<i>[Signature]</i>
19	Carlos Vasquez Banala	05925978	X		<i>[Signature]</i>
20	Jose Alberto Flores Capillo	41309852	X		<i>[Signature]</i>
21	Luz BIO PINA CASTILLO	40276625		X	<i>[Signature]</i>
22	Leydi Sanchez Guerra	80401353		X	<i>[Signature]</i>
23	Jean COBEA Rodriguez	71271056	X		<i>[Signature]</i>
24	Daly Valera Paredes	41792191		X	<i>[Signature]</i>
25	Herman Rodriguez Lozano	00031564	X		<i>[Signature]</i>

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANCISCO UCHICO ASAYAC
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 00110



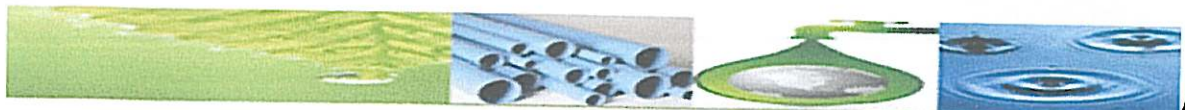
Luzbio Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Rucoba Gonzalez
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. / 2597



CONSORCIO INMACULADA

000464

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
26	Delia Macuyama Palampa	00019031		X	D. Macuyama
27	Julio Molorbe Silva	00030739	X		Julio Molorbe
28	Lucia Milagros Aliaga Chavez	40005003	/	X	Lucia Milagros
29	Mario Antonio Aliaga Chavez	27072881	X		Mario Antonio
30	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		Waldemar Tello
31	Rosi Isabel Pinedo Panaijo	05393585		X	Rosi Isabel
32	Eldith Lopez Navarro	00093321		X	Eldith Lopez
33	Libana USHINAWA Urcuina	10458194		X	Libana Urcuina
34	Jorge Pareja Miranda	00499896	X		Jorge Pareja
35	Clara Rosa Perez Gonzales	00103767		X	Clara Rosa
36	Victor Molatillo Cuenea	80399082	X		Victor Molatillo
37	Rene Valera Pareles	00118488	X		Rene Valera
38	Leon Jaime Ocerrio Salazar	42665870	X		Leon Jaime
39	Samuel Beiru Suarezcho	03101318	X		Samuel Beiru
40	Lilian Lopez Malaya	80394527		X	Lilian Lopez
41	Luisa Vela Paz	tramite		X	Luisa Vela
42	Eliazar Hurtado Gaubaa	03680917	X		Eliazar Hurtado
43	Jorge Pareja Miranda	00199896	X		Jorge Pareja
44	Luz Angela Esmodex Gutierrez	09445260		X	Luz Angela
45	Jesús Hurtado Gamba	19856126	X		Jesús Hurtado
46	SERGIO Rodriguez Vela	80464048	X		SERGIO Rodriguez

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN GARCIA ASAYAC
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01113



Luzbid Piña Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 768 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Eduin P. Alvarado Monte
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000463

TALLER 2 DE EDUCACION SANITARIA

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02: DE EDUCACIÓN SANITARIA

En la localidad de LAS AMERICAS, distrito VARINACocha, provincia CORONEL PORTILLO, departamento UCAYALI siendo las 10:00 am horas del día 21 de Julio de 2015; se reúnen las autoridades comunales y pobladores del proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CASERIO LAS AMERICAS, DISTRITO DE VARINACocha - CORONEL PORTILLO - UCAYALI", con el/la Lic. Edwin P. Alvarado Montero, Especialista Social del Consultor de Estudios "Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1" con la finalidad de desarrollar actividades de educación sanitaria comprendidas dentro de la fase de Expediente Técnico, consisten en:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Lic. Julio Cesar Oliveira Monzón, Especialista Social del "Consortio Inmaculada Grupo N° 2 – Item1" y se llevó a cabo con la participación de 27 varones y 19 Mujeres (73 %) de un total de 46 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 10:00 am horas a 11:00 am horas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el PNSR, teniendo en cuenta los siguientes temas y contenidos:

Temas específicos	Ejes de contenido
Importancia del agua segura en el hogar	<ul style="list-style-type: none"> • Uso, manejo adecuado del agua en el hogar • Formas de contaminación del agua • Uso racional del agua y cuidado de los servicios como parte de los valores comunales. • Vías de transmisión de enfermedades relacionadas con las condiciones de abastecimiento de agua, saneamiento e higiene. • Prácticas de higiene: Lavado de manos, disposición sanitaria de excretas, impacto a la salud. • Fortalecimiento de la cultura de pago
Importancia de los Servicios básicos de saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas. • Las excretas y las enfermedades, medidas preventivas. • Mantenimiento de la UBS

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando activamente en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria a desarrollarse en todo el ciclo del proyecto.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANCISCO ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 30113

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUÑEZ RÍOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Refaél
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

000461

- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 11:00am horas del día 21 de junio del 2015, los que suscribimos, damos fe de la capacitación social realizada, para lo cual firmamos en señal de conformidad.

Augusto Rucoba González
PRESIDENTE DE LA JUNTA JASS
ADMINISTRADOR DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS



SECRETARIO JASS

Nombre y Apellidos: marco Antonio Aliaga chavez
D.N.I.: 40276625



TESORERO JASS

Nombre y Apellidos: Jenny barbaran Zumaeta
D.N.I.: 00088664



FISCAL JASS

Nombre y Apellidos: LOZ BLO PIÑA CASTILLO
D.N.I.: 40276625



VOCAL 1 JASS

Nombre y Apellidos: Rigoberto vela coz
D.N.I.: 05323118



VOCAL 2 JASS

Nombre y Apellidos: WIS A. medina auspe
D.N.I.: 42471139



Autoridad

Nombre y Apellidos: Luzbid P.ña casti
D.N.I.: 40276625



Autoridad

Nombre y Apellidos: Elegazar Huerto Gamba
D.N.I.: 42680917

Autoridad
Nombre y Apellidos:
D.N.I.:

Autoridad
Nombre y Apellidos:
D.N.I.:

CONSORCIO INMACULADA
NIXON FRANKLIN ODICIO ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
C.I.P. N° 30110

CONSORCIO INMACULADA
RENZO JESUS NUNEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01601

CONSORCIO INMACULADA
Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01449

Lic. L. Freddy Vargas Rosal
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



CONSORCIO INMACULADA

000460

LAS AMERICAS

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SEXO		FIRMA
			M	F	
1	Jaqueline Peñalessa Altimagerda	TRAMITE		X	<i>[Signature]</i>
2	Jenny Barbaran Zumaeta	00088564		X	<i>[Signature]</i>
3	Roberto Meza Chirino	06175820	X		<i>[Signature]</i>
4	Ildefonso Espinoza Elias	04064474	X		<i>[Signature]</i>
5	Maria Coquinche Urzua	80372227		X	<i>[Signature]</i>
6	Jose Elvis Heredia Estela	45481021	X		<i>[Signature]</i>
7	Miller Guevara Angelo	00897258	X		<i>[Signature]</i>
8	Lavinia Tello Dardalos	41219936		X	<i>[Signature]</i>
9	Zoila Saavedra Gomerino	00022174		X	<i>[Signature]</i>
10	Adelina Chavez De Aliaga	27044164		X	<i>[Signature]</i>
11	Valeuter Romero Verru	27177723	X		<i>[Signature]</i>
12	Manuel Sanchez Zumaeta	05299705	X	/	<i>[Signature]</i>
13	Waldemar Tello Guevara	43723357	X		<i>[Signature]</i>
14	Augusto Rucoba Gonzalez	00112694	X		<i>[Signature]</i>
15	Luz Angela Ismeyer Gohieret	09445260		X	<i>[Signature]</i>
16	Benito Garcia A.	00001358	X		<i>[Signature]</i>
17	Juan Tuesta Sangama	00038303	X		<i>[Signature]</i>
18	Jose Macedo Lopez	00119234	X		<i>[Signature]</i>
19	Carlos Vasquez Banala	05925978	X		<i>[Signature]</i>
20	Jose Alberto Flores Capillo	41309852	X		<i>[Signature]</i>
21	Luz Bida Pina Castillo	40276625		X	<i>[Signature]</i>
22	Leydi Sanchez Guerra	80401355		X	<i>[Signature]</i>
23	Jean Cobeja Rodriguez	71271056	X		<i>[Signature]</i>
24	Lily Valera Paraden	41792191		X	<i>[Signature]</i>
25	Bernan Rodriguez Lozano	00031564			<i>[Signature]</i>

CONSORCIO INMACULADA

RENZO JESUS NUÑEZ RIOS
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01501

CONSORCIO INMACULADA

NIXON FRANKLIN GARCIA ASAYAC
JEFE DE EQUIPO
CIP. N° 30110



Luz Bida Pina Castillo
DELEGADA VECINAL
Resol. Alc. 798 - 2014 - MDY

CONSORCIO INMACULADA

Edwin P. Alvarado Montero
ESPECIALISTA SOCIAL
CLAD N° 01443

Augusto Rucoba Gonzales
PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRADORA DE SERVICIOS
CASERIO LAS AMERICAS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PERÚ

"INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA – CHOTA – CAJAMARCA", CÓDIGO SNIP N° 289509

**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
CONTRATO N° 002 – 2013 – PNSR**

GRUPO 01 – ÍTEM 13 4to INFORME SOCIAL



CENTRO POBLADO:
PALMA CONCHUD
(PQT-4 / 5CPs / C-15M)

 **Consorcio
Agua Norte**

VERSIÓN 3 JULIO 2016

ÍNDICE

373

CP PALMA CONCHUD

Pág.

1 RESUMEN EJECUTIVO	5
2 CUARTO INFORME SOCIAL	14
INTRODUCCIÓN	16
CAPÍTULO I	
Antecedentes	17
Objetivo General y Específicos	19
CAPÍTULO II	
Enfoques de la Intervención	20
Estrategia de Intervención	22
Temas de los Talleres	25
Material didáctico elaborado a beneficiarios	25
Material didáctico elaborado para la JASS	27
Material didáctico elaborado para la ATM - Municipal	29
Alianzas estratégicas	31
Movilización ciudadana	32
CAPÍTULO III	
Ubicación	34
Población	35
Educación	37
Servicios básicos	38
CAPÍTULO IV	
Actividades Programadas y cronograma ejecutado	40
Talleres	42
Reunión informativa con ATM - Municipal	46
Entrevista a actores sociales	47
Mapeo de actores sociales	51
Evento público Pasacalle	52
CAPÍTULO V	
Diagnóstico Participativo	54
Entrevistas a profundidad	63
Resultados y principales conclusiones	64
CAPÍTULO VI	
Mapeo de Actores	66
Resultados y principales conclusiones	69
Lista de medios de comunicación de la localidad	73
Actores sociales y relación según jerarquía de poder	75
Principales conclusiones del mapeo de actores	81
Conclusiones de los recursos comunicacionales	84
Conclusiones y recomendaciones	86
Panel Fotografico	87
3 PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA	98
INTRODUCCIÓN	98
I. OBJETIVO	100
II. BASE LEGAL	102
III. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.	105
IV. IDENTIFICACIÓN: Ámbito de Intervención	109

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



V. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR	114
VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA	120
VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL SANEAMIENTO	124
VIII. FORMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES	125
IX. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL	126
X. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO	127
X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES	128
XI. ACTORES SOCIALES PRESENTES	130
XII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	137
XIII. DIGNÓSTICO DE ACTITUDES, PRÁCTICAS Y VALORES	141
FORMULACIÓN	153
4 PLAN DE GESTIÓN ATM/JASS - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
INTRODUCCIÓN	178
I. ANTECEDENTES	179
III. BASE LEGAL	183
IV. OBJETIVOS	185
VI. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.	186
FORMULACION	189
5 PRESUPUESTOS DE CAPACITACIÓN	226
6 ACTAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES	299
8 RELACIÓN DE BENEFICIARIOS	390
9 DVD: VERSIÓN DIGITAL	394

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

RESUMEN EJECUTIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

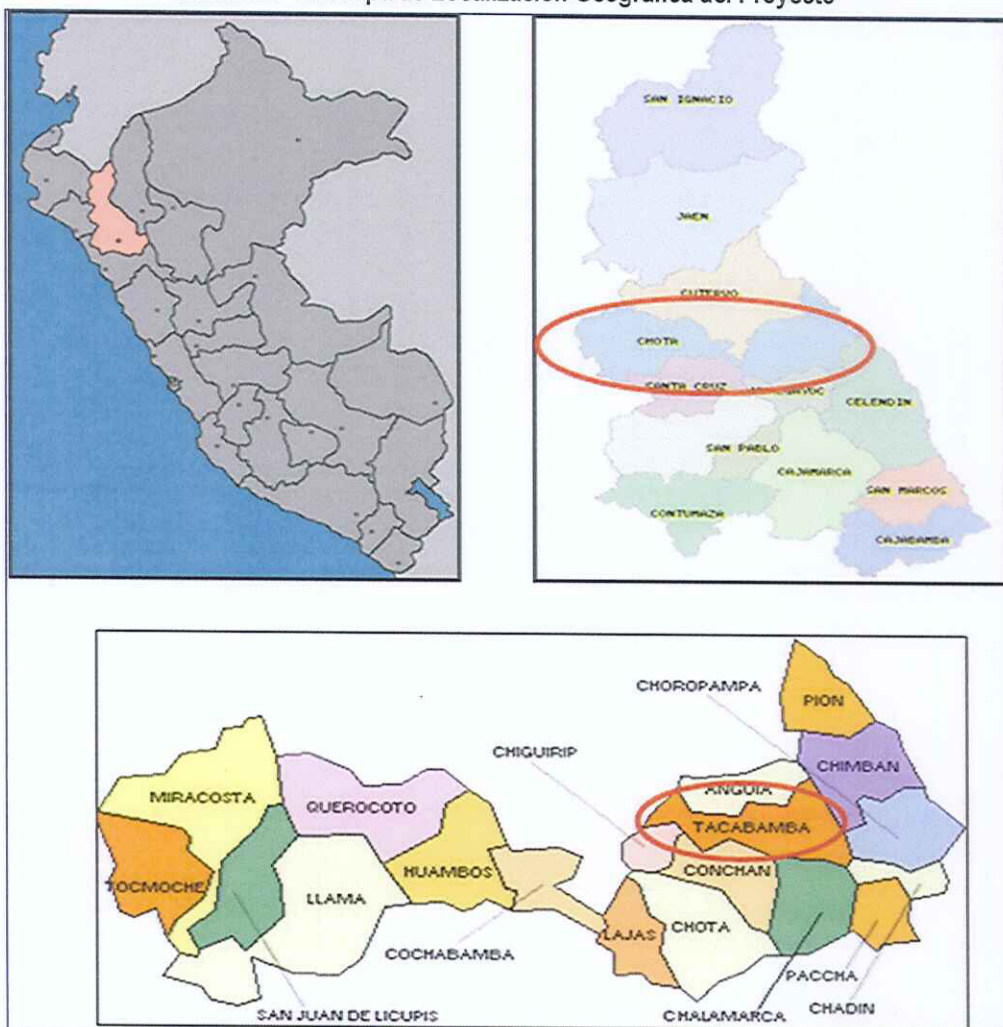


370

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Gráfico N° 01: Mapa de Localización Geográfica del Proyecto



Elaboración: Equipo Técnico



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



C. VÍAS DE ACCESO A LA LOCALIDAD

Para llegar a Palma Conchud, existen 2 vías de acceso por la ciudad de Cajamarca tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca o por la ciudad de Chiclayo. A continuación se describe el acceso.

Desde la ciudad de Cajamarca hasta el centro poblado de Palma Conchud existen 216 km de distancia y un tiempo de traslado aproximado de 8.00 hrs. dependiendo del medio de acceso.

CUADRO N° 01
Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Regular	Camioneta, Minivan	2.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	216	-	-	-	8.00	

Fuente: Trabajo de Campo.

CUADRO N° 02
Vías y medios de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia a Transporte
Chiclayo	Chota	219	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	3.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	290	-	-	-	6.50	

Fuente: Trabajo de Campo.

D. DIRECTORIO DE AUTORIDADES LOCALES

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión del Centro Poblado.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIR: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Cuadro N° 03

DIRECTORIO DEL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
Ángel Coronel Ortiz	Profesor	-
Virgilio Torres Coronel	Presidente	-
Oscar Ortiz Soto	Teniente Gobernador	941820118
Iris Medina Díaz	Madre Lideresa	941820118
Beatriz Guevara Bernal	Presidenta	976897424

Fuente: Ficha de empadronamiento – Centro poblado
Elaboración: Consorcio Agua Selva, 2015

E. POBLACIÓN TOTAL

Según los estudios realizados en el centro poblado, hay en total 476 personas, de los cuales 52% son varones y 47% son mujeres.

Cuadro N° 04
Distribución de la población de PALMA CONCHUD, según sexo

SEXO	CANTIDAD HAB.	%
Hombre	249	52.31%
Mujer	227	47.69%
Total	476	100.00%

Fuente: Trabajo de campo, mayo de 2015
Elaboración: Consorcio Agua Selva, año 2015

F. POBLACIÓN OBJETIVO

El número total de usuarios asciende a 97, de los cuales 93 son viviendas y 03 son instituciones: la I.E. Integrada N° 10378, institución educativa inicial y el puesto de salud.

Cuadro N° 05
Población Objetivo

LOCALIDAD	N° DE POBLACIÓN	N° DE VIVIENDAS	N° DE INSTITUCIONES	TOTAL BENEFICIADOS
PALMA CONCHUD	476	108	04	112

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad. Elaboración: Consorcio Agua Selva, 2015

II. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria del centro poblado, tiene como objetivo, contribuir a la mejora de la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal son las enfermedades de origen hídrico, por lo que es necesario desarrollar actividades de capacitación

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIF: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



dirigidas a la población beneficiaria del proyecto para mejorar su educación sanitaria.

Para este propósito, se realizarán asambleas, sesiones, talleres visitas domiciliarias, concursos y labores de información para la capacitación a la población, fundamentalmente para generar la cultura del ahorro y mejor uso del agua. También se promoverá el fortalecimiento de capacidades mediante actividades de difusión utilizando las diferentes formas de comunicación existentes en la centro poblado de, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Estos mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje acorde a la realidad local.

Los temas y actividades de capacitación del presente estudio, se exponen en dos Planes: el "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria – EDUSA" dirigida la población beneficiaria; y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigida a los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y al Área Técnica Municipal (ATM) en Agua Potable y Saneamiento. Ambos contenidos, acciones y cronograma son intervenciones simultáneas en el mismo periodo de tiempo.

- **Objetivos Específicos:**

En cuanto al objetivo del PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

- **Resultado Esperado:**

Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

Enfoques de la Estrategia de EDUSA:

En el PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se define ampliamente los enfoques generales (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los pobladores que administrarán el servicio y las familias beneficiarias orientado a la educación andragógica como público objetivo.

1. **Fortalecimiento Organizacional:** Acciones orientadas al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes en cuanto a los servicios de infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del centro poblado de, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalecer el rol de la Junta

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.

2. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

III. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

El propósito del presente "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del servicio" es ofrecer a las familias beneficiarias del centro poblado, la provisión de un servicio sostenible e integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria, por lo que es necesario desarrollar y generar capacidades entre los integrantes del Concejo Directivo de la JASS y del personal administrativo de la Municipalidad (ATM) y fortalecer sus conocimientos para el fortalecimiento institucional.

El presente estudio plantea las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS del centro poblado de y a través del Área Técnica Municipal (ATM) del Municipio Distrital de Bellavista, responsable del servicio de la administración del agua potable y saneamiento de dicha jurisdicción en todas las fases del proyecto y posterior a ella.

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal y a la Municipalidad. Dicha información se ha utilizado para las actividades de capacitación: talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

- **Objetivos Específicos:**

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- a. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- b. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su centro poblado. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- c. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente).

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- a. Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

- b. Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- c. Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- d. Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- e. Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- f. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

364

• **Resultados Esperados:**

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

Enfoques de la Estrategia de Gestión

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional (institucional, comunal, participación inclusiva), se deberá incidir, sobretudo, en los dos enfoques dirigidos hacia los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.
2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

IV. ASPECTOS GENERALES DE EDUSA Y GESTIÓN

1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad Indirecta (Contrata).
2. **PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones - Educación Sanitaria" y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general.

CUADRO N° 06:
Plazos de Capacitación

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES					TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	TRANSFERENCIA DE OBRA	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	
PALMA CONCHUD	1	6	1	6	1	15



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

3. **SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.
4. **PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y CRONOGRAMA:** En anexos siguientes se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509	
CODIGO SNIP:	289509

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15
CANTIDAD DE VIVIENDAS	108
POBLACION	476
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS - COMPOSTERA
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE	SISTEMA DE GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	90,382.60
SUPERVISION SOCIAL	94,631.87
TOTAL PRESUPUESTO	272,758.37

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSR 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	8
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15
VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
PALMA CONCHUD	0.5	2

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL MUNICIPALIDAD
TACABAMBA	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				74,950.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				60,000.00	80.05%
SUPERVISOR SOCIAL	15	0.50	8000	60,000.00	80.05%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA				7,450.00	9.94%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	250	3,750.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	3,000.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	0.93%
1.3 GASTOS FIJOS				7,500.00	10.01%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,500.00	10.01%
ALQUILER Y PAGOS	15	0.50	300.00	2,250.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	15	0.50	150.00	1,125.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15	0.50	400.00	3,000.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	15	0.50	150.00	1,125.00	1.50%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0	0.33	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				74,950.00	
III UTILIDAD				5,246.50	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				80,196.50	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				14,435.37	18.00%
SUPERVISION SOCIAL				94,631.87	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA			
RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	50,467.18	8	0.53
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,164.69	7	0.47
TOTAL:	94,631.87	15	1.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS						
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						
TIEMPO DE INTERVENCION		CANT.	PERIODO			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)		8	MESES	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)		7	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:		15	MESES	PALMA CONCHUD	1	1
N° DE FAMILIAS		=	108			
ACTIVIDADES TOTALES		=	170			
				MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
				TACABAMBA	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	42,583.79	100.00%
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		15	56.00	15	26492.54	62.21%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	14.00		2925.25	6.87%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		6	30.00		11940.17	28.04%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	12.00		5948.22	13.97%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		15.00	5678.90	13.34%
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)		15	48.00	51.00	16091.25	37.79%
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA						
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		1822.68	4.28%
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		6	30.00		2982.69	7.00%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		541.25	1.27%
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	10744.64	25.23%
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	105,390.00 100.00%
2.1 PAGO A LOS PROFESIONALES						
SUELDOS				8	7	86,250.00 81.84%
GESTOR SOCIAL		1.00	5,000.00	40,000.00	35,000.00	75,000.00 81.84%
				0	3	75,000.00 71.16%
ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00 10.67%
2.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA						
GESTOR SOCIAL				8	7	9,690.00 9.19%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE		1.00	300.00	2,400.00	2,100.00	7,900.00 7.50%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,440.00	1,260.00	4,500.00 4.27%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00	2,700.00 2.56%
				4,190.00	3,710.00	700.00 0.66%
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION				0	3	
MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	1,790.00 1.70%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	900.00 0.85%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	540.00 0.51%
				0.00	1,790.00	350.00 0.33%
2.3 GASTOS FIJOS						
2.2.1 GASTOS DE LICITACION						9,450.00 8.97%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)			0.00	1.00	280.99	0.00 0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE			0.00	0.03	6,000.00	0.00 0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA			0.00	0.50	100.00	0.00 0.00%
2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						9,450.00 8.97%
ALQUILER Y PAGOS			15.00	0.50	400.00	3,000.00 2.85%
SERVICIOS DE OFICINA			15.00	0.50	150.00	1,125.00 1.07%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA			15.00	0.50	500.00	3,750.00 3.56%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS			15.00	0.50	210.00	1,575.00 1.49%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS						0.00 0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)			0.00	0.03	1,100.00	0.00 0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)			0.00	0.03	300.00	0.00 0.00%
SUB TOTAL					147,973.79	
III	UTILIDAD				2,980.87	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.				150,954.66	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				27,171.84	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)					178,126.50	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	90,382.60
SUPERVISION SOCIAL	94,631.87
TOTAL PRESUPUESTO	272,758.37

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL			VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
				GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERVISION SOCIAL						
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	8	104	26,160.26	40,000.00	0.00	32,000.00	8,140.00	106,300.26	9,039.44	4,387.66	22,189.13	141,916.47
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	66	16,423.54	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,673.54	7,910.57	3,839.71	19,418.08	130,841.90
TOTAL	15	170	42,583.79	75,000.00	11,250.00	60,000.00	17,140.00	205,973.79	16,950.00	8,227.37	41,607.21	272,758.37

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	71	26,492.54	37,500.00	3,950.00	67,942.54	4,725.00	1,490.44	13,585.92	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	15	99	16,091.25	48,750.00	5,740.00	70,581.25	4,725.00	1,490.44	13,585.92	90,382.60
SUPERVISION	15			60,000.00	7,450.00	67,450.00	7,500.00	5,246.50	14,435.37	94,631.87
TOTAL		170	42,583.79	146,250.00	17,140.00	205,973.79	16,950.00	8,227.37	41,607.21	272,758.37

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ANEXO "E"
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		26,160.26
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	20,813.64
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,346.61
	c.		
2)	SERVICIOS		48,140.00
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,140.00
	SUBTOTAL		74,300.26
	GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV		35,616.22
	TOTAL		109,916.47
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	32,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			141,916.47

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		16,423.54
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,678.90
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	SERVICIOS		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
	SUBTOTAL		71,673.54
	GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV		31,168.36
	TOTAL		102,841.90
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00
COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			130,841.90
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)			272,758.37

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte



PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA".

CÓDIGO SNIP 289509

COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES					PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL					MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO					
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION					ETAPA POST EJECUCION										
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	TOTAL
1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Actividad Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00
	Material de capacitación	2,925.25	4,023.98	1,774.49	1,159.75	799.58	1,126.69	3,055.68	5,948.22	496.61	605.42	1,734.75	1,182.20	1,506.36	36.61	116.95	26,492.54
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,250.00
	Válidos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,350.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00							350.00
	Total por Actividad:	5,840.25	6,763.98	4,514.49	3,899.75	3,539.58	3,866.69	5,795.68	8,688.22	3,411.61	3,345.42	4,474.75	3,922.20	4,246.36	2,776.61	2,856.95	67,942.54
	Actividad 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)																
2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	Gastos Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	37,500.00
	Material de capacitación	1,822.68	893.98	188.14	724.15	427.97	211.86	536.59	541.25	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	9,092.52
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,250.00
	Válidos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,350.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00								175.00							350.00
	Total por Actividad:	4,737.68	3,633.98	2,928.14	3,464.15	3,167.97	2,951.86	3,276.59	3,281.25	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	50,542.52
	Actividad 3 ASISTEN. TECNICA																
3 ASISTEN. TECNICA	Asistente tecnico																
	Material de capacitación																
	Traslado de personal y pasajes																
	Válidos del personal de campo																
	Indumentaria del personal de campo																
	Total por Actividad:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.73
	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	9,450.00
Utilidad	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	2,980.87	
IGV	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	27,171.84	
Sub Total	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	39,602.71	
4 SUPERV. SOCIAL	Superv. Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	60,000.00
	Traslado de personal y pasajes	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,750.00
	Válidos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	3,000.00
	Indumentaria del personal de campo	350.00															700.00
	Total por Actividad:	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	67,450.00
	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,500.00
	Utilidad	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	349.77	5,246.50
IGV	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	962.36	14,435.37	
Sub total	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	1,812.12	27,181.87	
Total por Proyecto:		19,830.24	19,300.27	16,344.93	16,266.20	15,609.85	15,720.86	17,974.57	21,221.77	15,886.12	15,041.12	16,325.10	24,501.71	20,862.73	23,309.93	14,562.96	272,758.37

JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



**CENTRO POBLADO:
“PALMA CONCHUD”**

2015


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre : Joannes Paulus SIALER LOZADA
- b) Teléfono : 983 662 454
- c) Email : jsialerlozada@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre : Pedro Acosta Julca
- b) Teléfono : 964398984
- c) Email : pedroacostaj@gmail.com



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



INDICE

INTRODUCCION:	4
CAPÍTULO I	
Antecedentes.....	5
Objetivos.....	8
CAPITULO II	
Metodología.....	9
Enfoques.....	10
Estrategia.....	12
CAPÍTULO III	
Ubicación.....	21
CAPÍTULO IV	
Actividades desarrolladas.....	25
Cronograma.....	26
Conclusiones y recomendaciones.....	39

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



INTRODUCCION

En el Estudio correspondiente a la Segunda Fase - Expediente Técnico se desarrollaron **Actividades de Intervención Social** en el Centro Poblado de **PALMA CONCHUD**, Distrito de TACABAMBA, Provincia CHOTA, Departamento de CAJAMARCA que corresponde a los proyectos focalizados del Grupo N° 1, Ítem N° 13, dentro del marco del **Contrato N° 02-2013/PNSR** suscrito el ocho de julio de 2013 entre nuestra representada, **CONSORCIO AGUA NORTE** con el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

Las actividades realizadas en esta Etapa de Estudios de Expediente Técnico son de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios, recopilación de **FUENTES COMUNICACIONALES** del Centro Poblado; **SESIONES INFORMATIVAS** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **TALLERES DE EDUCACIÓN SANITARIA** los cuales fueron adecuados a los horarios pertinentes de la población para su mayor concurrencia y mejor aprehensión, permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **DIAGNÓSTICOS PARTICIPATIVOS** con grupos focalizados; **MAPEOS CON MUJERES Y VARONES**; así como también **ENTREVISTAS** de apoyo al diagnóstico, información primaria útil para la propuesta de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Los enfoques aplicados para una mejor comprensión de la realidad social de la presente intervención en la localidad son descritas detalladamente, así como los objetivos de cada actividad, metodología aplicada y las estrategias, que permitieron lograr los objetivos trazados.

Finalmente se exponen las conclusiones y recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto y alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



CAPITULO I**ANTECEDENTES Y OBJETIVOS****1. ANTECEDENTES**

Con fecha 08 de julio de 2013, el Consorcio Agua Norte y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 002 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondientes al Grupo 1, ítem 13, entre los que fue comprendido el presente Centro Poblado.

Para efectos de la selección de las intervenciones a cargo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento estableció como criterios de priorización y focalización los Centros Poblados rurales con niveles de pobreza y prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDAs) en los centros poblados que carece de acceso al servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas y aguas residuales. El propósito es revertir esta situación de vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de la población.

En el marco de la intervención del MVCS a través del PNSR, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se programó desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas y publicadas en la mencionada Resolución Ministerial, en el cual se encuentra el centro poblado de PALMA CONCHUD del distrito TACABAMBA, provincia de CHOTA, región CAJAMARCA.

Entre las principales actividades normativas para la intervención del PNSR, fue necesario la firma de un Convenio interinstitucional con el PNSR, tramitado ante la Municipalidad Distrital de TACABAMBA, el mismo que fue aprobado previo Acuerdo de Consejo N°006.2013-MDT del día 01 de octubre en la cual los regidores aprueban los compromisos en relación a los estudios y ejecución del proyecto de inversión pública de los servicios de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado de Palma Conchud.

Las actividades iniciales en campo en el Centro Poblado de Palma Conchud se dieron luego de suscrito el contrato por un periodo de quince días. Posteriormente a nuestro informe, en el cual se declaró su Elegibilidad. Esta nueva etapa significó el inicio de la elaboración de los estudios a nivel de perfil, generándose, entre otros documentos y actividades de capacitación, el recojo de información primaria mediante encuestas para el diagnóstico socioeconómico y el empadronamiento de titulares que fue refrendada hasta en una segunda oportunidad con el Padrón Definitivo. También se realizaron talleres y sesiones educativas, se conformó el Área Técnica Municipal – ATM, la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado y un seguimiento para la firma del Convenio Interinstitucional de la Municipalidad Distrital de TACABAMBA, todas ellas con la finalidad de mantener una comunidad e institucionalidad informada de los objetivos del PNSR.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



A continuación se detalla las actividades sociales realizadas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

FECHA	ACTIVIDADES
06-agto-13	Coordinación y reunión con autoridades de Municipalidad de Tacabamba
09-agto-13	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
09-agto-13	Asamblea de acuerdo en participación
09-agto-13	Empadronamiento y elaboración de titulares de vivienda
09-agto-13	Reporte de elegibilidad de la localidad en reconocimiento
21-sep-22	Aplicación de Encuesta
19-sep-22	Entrevista autoridad local para llenado de datos del Centro Poblado.
08-agto-13	Asamblea general de Promoción y socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
19-sep-13	Visita a Centro de Salud La Pucará
19-sep-13	- Aplicar ficha de establecimiento de salud.
19-sep-13	- Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años.
19-sep-13	Visita a I.E / I.E.I N° 17034
19-sep-13	- Llenado de ficha e institución educativa.
18-sep-13	Actividades de Promoción:
18-sep-13	- Taller 1: Promoción del proyecto.
02-oct-13	- Taller 2: Importancia de la Constitución de la JASS
03-oct-13	Sesión informativa N° 1: “Enfermedades que se Adquieren al Consumir Agua no Tratada”
03-oct-13	Sesión informativa N° 2: “Uso y Mantenimiento de Letrinas”
03-oct-13	Sesión informativa N° 3: “Funciones del ATM en las comunidades”
07-oct-13	Sesión informativa N° 4: “Rol de las comunidades en la elaboración de expedientes técnicos”
10-set-13	- Coordinación con la municipalidad para la creación de la ATM
13-nov-13	- Taller III: Promoción de la Conformación de la JASS
11-nov-13	-Taller IV: Opción Técnica y el Aporte Mensual

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



El perfil del proyecto de agua potable y saneamiento de Palma Conchud fue aprobado con código SNIP No. 289509, el mismo que se denominó servicio de consultoría para la elaboración del estudio de perfil y expediente técnico del proyecto **"INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA – CAJAMARCA"**

A partir de entonces se procedió a la programación de las actividades de la Etapa de Estudio del Expediente Técnico, el mismo que se divide en dos etapas de cuarenta días cada una, el mismo que comprende un periodo total de 80 días. Para la elaboración del presente informe N° 04 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a fin de definir la estrategia de intervención, conforme a los lineamientos de capacitación a la población y de gestión social, diseñándose las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo; además también se recibió las pautas metodológicas de las sesiones educativas dirigidas a la población.

OBJETIVO

Objetivo General:

Desarrollar actividades sociales dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional; así como, sistematizar la información recogida en campo (diagnóstico participativo, mapeo de actores) como insumos en la elaboración de los planes de capacitación en Educación Sanitaria y Gestión de los Servicios.

Objetivos Específicos:

- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión Social de los servicio de la JASS y ATM.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



CAPITULO II:

349

METODOLOGÍA, ENFOQUES, Y ESTRATEGIA

METODOLOGÍA

Se optó por combinar la metodología cualitativa y participativa, promoviendo la educación para adultos mediante dinámicas de integración, reflexión, análisis y organización. En cuanto a la didáctica, se utilizó material visual para el desarrollo de las sesiones de capacitación e informativas, prediseñado y otorgado por el PNSR. En cuanto a la metodología cualitativa, se utilizó las siguientes técnicas:

- a. **Observación participante:** Esta técnica se aplicó para identificar actitudes y prácticas propias de la dinámica social de la población en áreas rurales ante el proyecto.
2. **Observación estructurada:** Esta técnica se aplicó complementando la información recogida mediante las entrevistas grupales para Identificar las actitudes y prácticas de las familias beneficiarias del proyecto.
3. **Entrevistas a grupos diferenciados:** Para el Diagnóstico Participativo y para el Mapeo de Actores sociales y recursos comunicacionales.
4. **Entrevistas a profundidad:** Dirigido a líderes y dirigentes como soporte al Diagnóstico Participativo.
5. **Sesiones educativas y sesiones informativas:** Se desarrollaron las sesiones en tres niveles, dirigido a la población, JASS y la ATM (Municipalidad), orientados a sensibilizar y fortalecer el conocimiento de la población, Organizaciones sociales de base, aliados estratégicos en torno al servicio de agua y saneamiento de su localidad.
6. **Pasacalle:** Se aplicó esta técnica participativa con la finalidad de sensibilizar a la población en torno al agua potable, nuevos hábitos de higiene y práctica saludables.

Esta metodología nos ha permitido obtener información de calidad, comprender mejor a los actores sociales, fortalecer sus capacidades y promover su participación activa, organización y empoderamiento.

ENFOQUES

En concordancia con los lineamientos del PNSR y del proceso metodológico se consideraron los siguientes enfoques:

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad.

3. Equidad de Género

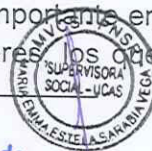
La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

4. Interculturalidad

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

5. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participen activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

ESTRATEGIA

Durante el proceso de intervención social se plantearon las siguientes estrategias:

- a. **Coordinación con actores claves.**- Se identificó en el distrito y la localidad a los actores claves, los cuales tienen una determinada jerarquía ya sea por poder representativo delegado (autoridades) o poder social (líderes), con los cuales se estableció contacto y coordinación para el desarrollo de los talleres de sensibilización, sesión informativa a la ATM y a la JASS. Los actores claves con los cuales se coordinó fueron: Alcalde, gerente municipal y regidores, Gobernador distrital, Agente Municipal, Concejo Directivo de la JASS, población del Centro

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- Poblado y los siguientes aliados estratégicos: Teniente Gobernador, Agente Municipal, Director del I.E., APAFA y Promotor de Salud.
- Planificación concertada de actividades.-** Con la finalidad de asegurar la participación de la población, especialmente de los grupos focalizados, mujeres, varones y las autoridades de la JASS como de la ATM, se estableció coordinaciones previas, definiendo los horarios y días en que se desarrollarán las reuniones.
 - Lenguaje sencillo.-** En el desarrollo de las sesiones informativos, capacitación y de sensibilización, se utilizó un lenguaje sencillo y fácil con la finalidad de que la población comprenda los contenidos tratados.
 - Trato horizontal:** Se brindó confianza desde el inicio de las actividades y se integró a la población mediante el trato horizontal entre el especialista social y la población de la localidad.
 - Material producido:** Sobre la base de la información difundida, la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios. Para tal fin se han elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.

El material educativo ha sido elaborado según las guías metodológicas, las mismas que guardan relación con la lista de los temas de talleres que se especifican en el Anexo K-2 de los TdR, página 23 y 25. En el cuadro siguiente se puede apreciar los temas y subtemas tratados además de los adicionales considerados por el área educativa del Consorcio:

TEMAS DE LOS TALLERES	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
La importancia del Agua	√		
Uso, manejo adecuado del agua en el hogar	√		
Formas de contaminación del agua	√		
Uso racional del agua y cuidado de los servicios	√	√	√
Vías de transmisión de enfermedades hídricas	√		
Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas	√		
Prácticas de Higiene: Lavado de manos e impacto en la salud.	√		
Medidas preventivas para evitar enfermedades sanitarias	√		
Tipo de UBS: Descripción de componentes	√	√	√
Mantenimiento de la UBS y Cultura de Pago	√	√	√
Roles de actores involucrados: Comunidad, JASS, ATM y PNSR	√	√	√

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

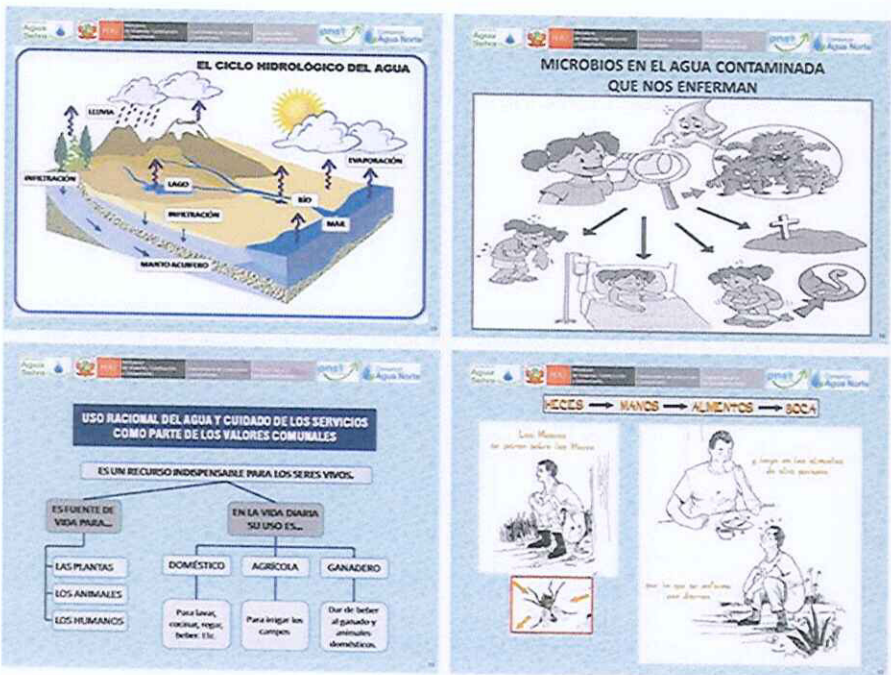


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



TEMAS ADICIONALES TRATADOS EN LOS TALLERES	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
Como constituir una ATM			✓
Características mínimas de una ATM en una Municipalidad			✓
Funciones del Concejo Directivo de la JASS	✓	✓	
Documentos de Gestión y Plan Anual de la JASS	✓	✓	
Ciclos de los Proyecto del PNSR	✓	✓	
El medio Ambiente: Reduce, Re-usa, Recicla.	✓	✓	
Ciclo Hidrológico del Agua	✓	✓	
Sostenibilidad y Calidad de Vida	✓	✓	
Significado de la Cuota de Reserva	✓	✓	

MATERIAL PARA LAS SESIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN:

Sesión "Importancia del agua segura en el hogar".	DESCRIPCIÓN
	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

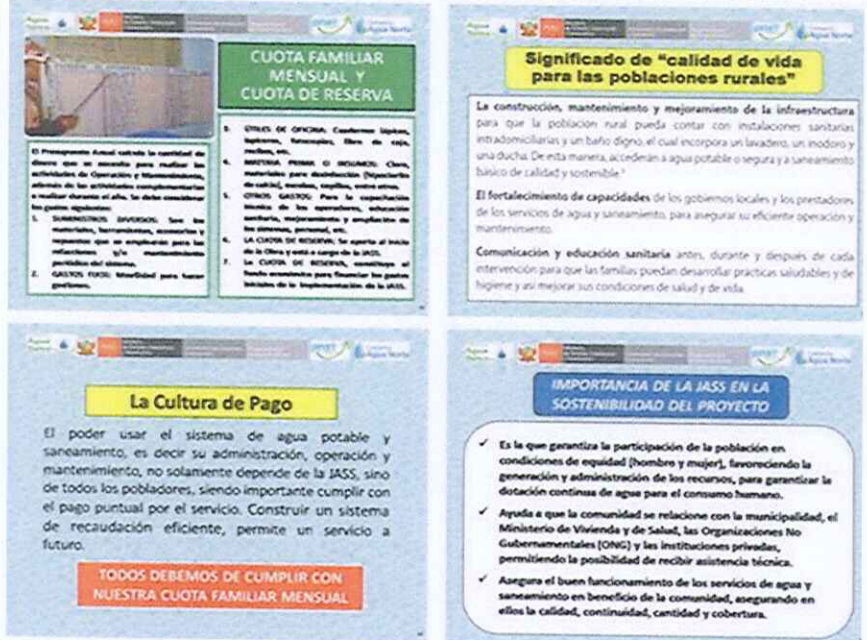
Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
 <p>Opción Técnica de Agua y Saneamiento</p> <p>La Opción Técnica, diseñada luego de profundos estudios del suelo del Centro Poblado, son para que la instalación de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) sea la más apropiada, considerando los siguientes factores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La geografía. 2. La dispersión de las viviendas. 3. El tipo de abastecimiento del agua. 4. El aspecto social y cultural. 5. Las enfermedades transmitidas por el agua. 6. El tratamiento de las excretas. 7. El estudio de suelos. <p>LOS 5 MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS</p> <p>IMPORTANCIA DE LA DISPOSICIÓN ADECUADA DE EXCRETAS</p> <p>UBS UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO</p> <p>UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO DE ARRASTRE HIDRÁULICO</p> <p>UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO DE COMPOSTERA</p>	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>

Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
 <p>¿CUÁNDO DEBO LAVAR MIS MANOS?</p> <p>PRIMERO UN JABÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ANTES Y DESPUÉS DE COMER DESPUÉS DE TOCAR ANIMALES DESPUÉS DE JUGAR LUEGO DE ORINAR O DEFECAR DESPUÉS DE SONARME LA NARIZ <p>ADECUADA ELIMINACIÓN DE EXCRETAS</p> <p>¿Qué es la Cultura del Agua?</p> <p>RECOMENDACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No utilizar el agua potable para riego. • No arrojar basura al río: Daña el medio ambiente. • Ducharse en tiempo corto (cinco minutos). • Si guarda agua, utilice recipientes limpios y que tengan tapa (túpelos siempre). • En un hogar se utiliza: 10% en cocina; 10% en riego; 15% en lavado de ropa; 25% en ducha y lavadero; y 40% en sanitario, por ello hay que utilizar la CANTIDAD y CALIDAD de agua necesaria. <p>Es el uso racional del agua con la participación de la población, sensibilizándola sobre su valor económico y ambiental. Son las costumbres, valores, actitudes y hábitos sobre el agua.</p> <p>¿CUÁNTAS “ERRES” VES?</p> <p>R R R R R</p> <p>Reduce Reusa Recicla</p>	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”	DESCRIPCIÓN
 <p>CUOTA FAMILIAR MENSUAL Y CUOTA DE RESERVA</p> <p>El Proyectante debe cubrir la cantidad de dinero que se necesita para realizar las actividades de Operación y Mantenimiento, además de las actividades complementarias a realizar durante el año. Se debe constituir los gastos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SUBSISTENTES DIVERSOS: Son los materiales, herramientas, accesorios y repuestos que se emplearán para las actividades y/o mantenimiento periódico del sistema. 2. GASTOS FIJOS: Sumatoria para honorarios. 3. OTROS DE OBRERA: Combustible, lubricantes, repuestos, libros de caja, recibos, etc. 4. MATERIAL PARA DISTRIBUCIÓN (depósitos de agua), muelles, caños, entre otros. 5. OTROS GASTOS: Para la capacitación técnica de los operadores, elaboración de manuales, mejoramiento y ampliación de los sistemas, personal, etc. 6. LA CUOTA DE RESERVA: Se aparta al inicio de la obra y está a cargo de la JASS. 7. LA CUOTA DE RESERVA, constituye el fondo económico para financiar los gastos iniciales de la implementación de la JASS. <p>Significado de “calidad de vida para las poblaciones rurales”</p> <p>La construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura para que la población rural pueda contar con instalaciones sanitarias intradomiciliarias y un baño digno, el cual incorpora un lavadero, un inodoro y una ducha. De esta manera, acceden a agua potable o segura y a saneamiento básico de calidad y sostenible.</p> <p>El fortalecimiento de capacidades de los gobiernos locales y los prestadores de los servicios de agua y saneamiento, para asegurar su eficiente operación y mantenimiento.</p> <p>Comunicación y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención para que las familias puedan desarrollar prácticas saludables y de higiene y así mejorar sus condiciones de salud y de vida.</p> <p>La Cultura de Pago</p> <p>El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.</p> <p>IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano. ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica. ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura. <p>TODOS DEBEMOS DE CUMPLIR CON NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL</p>	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue


creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JAS

Sesión Educativa: ROLES Y FUNCIONES DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- ✓ Compromiso de la Comunidad.
- ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.
- ✓ ¿Cuáles son las funciones del Concejo Directivo de la JASS y del Fiscal?
- ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?
- ✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?

¿QUÉ ES LA JASS?



LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS -, ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERATIVO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.


IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- ✓ Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento;
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

ORGANIZACIÓN COMUNAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO



FUNCIONES DEL FISCAL


- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Concejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Concejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumpa con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JASS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.

JASS

JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

La Asamblea General	El Consejo Directivo	El Fiscal
Es la máxima autoridad de la JASS y está conformada por todos los asociados.	Es el grupo de personas elegidas en Asamblea General y son los responsables de la administración de la JASS.	Es la persona elegida en Asamblea General para defender los intereses de la Organización Comunal. No forma parte del Consejo Directivo.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA JASS



Documento de gestión	Responsable
Libro Puntos de Asociados de la JASS	
Libro de Actas de Asambleas Generales y Consejo Directivo	
Resolución	
Resolución de Asignación	
Libro de Cuota Familiar (Inscripción y Equidad)	
Libro de Recaudos	
Resolución de inscripción y equidad	
Resolución de inscripción	
Libro de Inscripción	
Resolución de inscripción de Asignación	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

15

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS			
ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Tesorería
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Fiscal y JASS
LIMPIEZA DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO	Mensual		Operario
BUEN USO DE LA UBS	Mensual		Promotores de Salud

ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	
•	Atender primero a quienes más lo necesitan.
•	Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.
•	Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.
•	Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.
•	Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.
•	Fortalecer capacidad local para la AOM.

El compromiso de la comunidad	Apoyo del personal comunitario
<ul style="list-style-type: none"> • Tener los servicios adecuados de los servicios de agua y saneamiento. • Mejorar sus prácticas de higiene y sus condiciones salud integral. • Conocer y vigilar la calidad de los servicios. • Cumplir con el pago de cuotas acordado para el mantenimiento de los servicios. • Promover las oportunidades de desarrollo sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el uso adecuado de los servicios con acciones educativas/informativas. • Promover prácticas saludables y de higiene con acciones educativas/informativas. • Conocer la gestión local de los servicios y promover la vigilancia comunal. • Promover el cumplimiento del pago de las cuotas familiares. • Facilitar la integración de los servicios de agua y saneamiento en iniciativas de desarrollo comunitario.
<p>LOS FINES DE LA JASS SON GESTIONAR, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO, EN LAS MEJORES CONDICIONES, QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD E HIGIENE DE LOS USUARIOS.</p> <p>EL CONCEJO DIRECTIVO, ANTES DE PRESENTAR SU PLAN DE TRABAJO EN ASAMBLEA GENERAL, DEBEN ANALIZAR EN QUE SITUACIÓN ESTÁ EL SERVICIO QUE BRINDAN A LOS USUARIOS, LOS PUNTOS FUERTES DE LA GESTIÓN Y TAMBIÉN LOS DÉBILES, PARA PENSAR EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA GESTIÓN.</p> <p>EL AGUA ES IMPORTANTE PARA NUESTRA VIDA, CUIDÉMOSE HACIENDO USO EFICIENTE DE ELA Y PAGANDO PUNTUAL MENTE NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL. DE ESTA MANERA ASEGURAMOS EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS Y LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.</p>	

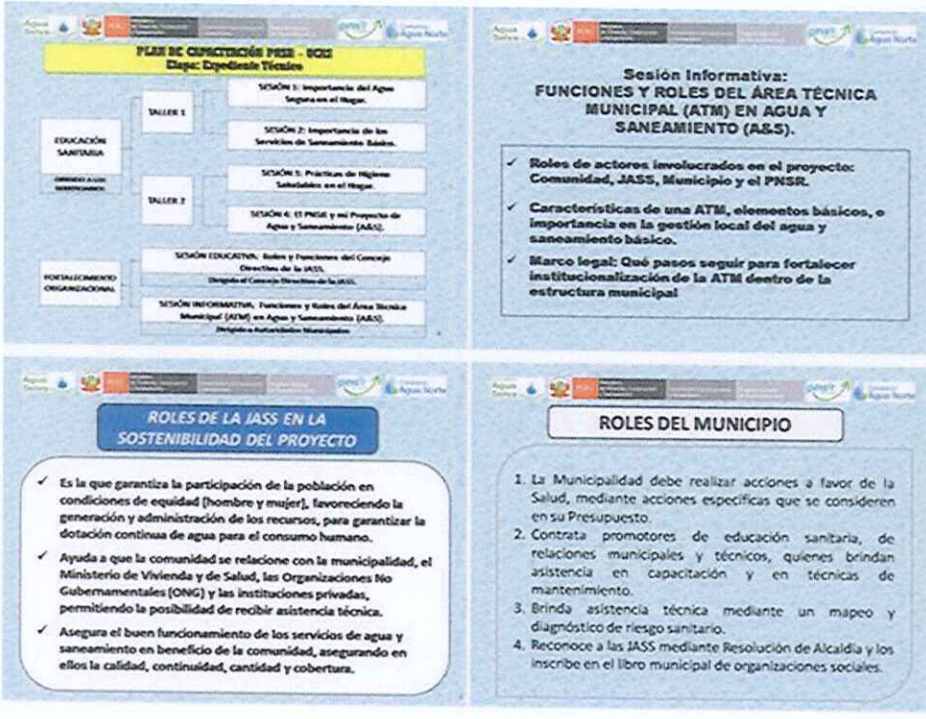
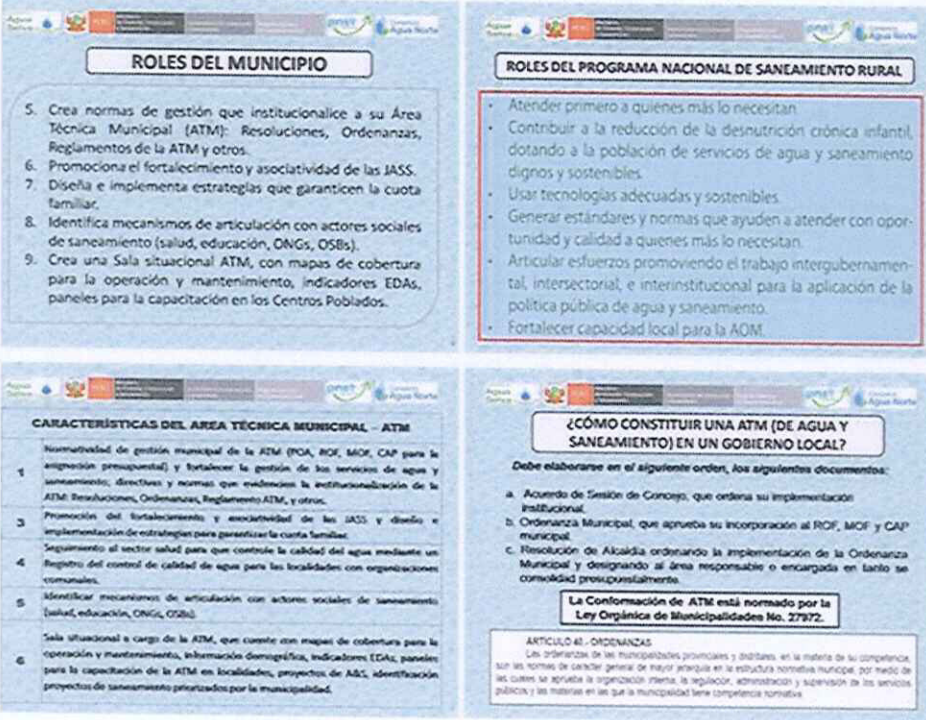


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



MATERIAL DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
	<p>La estructura general diseñada para la capacitación se muestra en primer término y luego se explica detalladamente el contenido temático y subtemas de la exposición a la ATM. En seguida se desarrolla los roles de la JASS como órgano que dependerá de ellos y los roles de la ATM como representante de la Municipalidad en Agua y Saneamiento.</p>
	<p>El presente diseño muestra puntos y textos importantes ya que obedece a un cierto nivel educativo. En síntesis comprende parte del conocimiento que la ATM debe comprender la responsabilidad del PNSR, así como la normatividad legal en la que se ampara.</p>

Uso de comunicación alternativa.

Se creó mecanismos que ampliaron el acceso a la información, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es la que genera la propia comunidad y nace de la necesidad de sus integrantes con características y necesidades similares, siendo el valor agregado en la comunidad ya que conoce sus necesidades de información y corresponde a un sentido de pertenencia e identidad con el Centro Poblado. Esta es la estrategia comunicacional que comprende el proceso de realización de las actividades, movilizándolo a la población asertivamente y promoviendo su participación a través de estos medios de comunicación propios, por ejemplo:

- Visita del líder: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores han identificado un líder el mismo que es el encargado de llevar los avisos a sus vecinos más cercanos, con el apoyo de ellos se invitó a los titulares de las viviendas más alejadas.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

Alianza con actores sociales de la localidad.

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- y Teniente Gobernador Sr. Adelicio Guerrero Corvajulca y Agente Municipal Sr. Alfonso Cayatopa Silva, quienes apoyaron en la realización de la convocatoria y facilitó el uso del local comunal para la realización de las sesiones de diagnóstico.
- Presidente de la JASS y demás miembros colaboraron en la realización de los talleres y demás actividades programadas para esta localidad.

Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Teniente Gobernador Sr. Adelicio Guerrero Corvajulca y el Agente municipal Sr. Alfonso Cayatopa Julca.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- En las asambleas informativas: se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizados en dos (2) sesiones:

Taller N° 1: Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible:

- ✓ La importancia del agua segura en el hogar
- ✓ La importancia de los servicios de saneamiento

Taller N° 2: Donde se compromete a las familias beneficiarias del programa a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y estén informadas sobre los objetivos del PNSR en agua potable y saneamiento

- ✓ -Prácticas de higiene saludable en el hogar
- ✓ -El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

Entrevistas: se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por la UCAS.

Mobilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad. Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de Palma Conchud en diversas actividades como.

- **SESIONES DE DIAGNÓSTICO:** se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS, recopilando información sobre conocimientos, actitudes y valores en las familias de la localidad.
- **SESIONES DE MAPEO:** desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro de la localidad

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



CAPITULO III:**UBICACIÓN**

Se encuentra ubicado al sureste del distrito de Tacabamba a 96 km de la ciudad de Chota. Políticamente pertenece al distrito de Tacabamba, Provincia de Chota, Región Cajamarca. Está ubicado a una altitud que va desde los 1717.80 msnm hasta los 2980.07 msnm. Limita por el norte con el centro poblado Santa Rosa de Pucará, por el sur con el distrito de Chalamarca, por el este con el centro poblado Nuevo Oriente y por el oeste con el centro poblado Centro Palma.

3.1. Vías de acceso hacia la localidad de Palma Conchud

Para llegar a Palma Conchud, existen 2 vías de acceso por la ciudad de Cajamarca tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca o por la ciudad de Chiclayo. A continuación se describe el acceso.

Desde la ciudad de Cajamarca hasta el centro poblado de Palma Conchud existen 216 km de distancia y un tiempo de traslado aproximado de 8.00 hrs. dependiendo del medio de acceso.

CUADRO N° 01
Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Regular	Camioneta, Minivan	2.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	216	-	-	-	8.00	

Fuente: Trabajo de Campo.

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Desde la ciudad de Chiclayo hasta el centro poblado de Palma Conchud existen 290 km de distancia y un tiempo de traslado aproximado de 6.50 hrs, dependiendo del medio de acceso.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CUADRO N° 02
Vías y medios de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
Chiclayo	Chota	219	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	3.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	290	-	-	-	6.50	

Fuente: Trabajo de Campo.

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Cabe mencionar que el último tramo de 6.00 km hasta la localidad de Palma Conchud es un camino de herradura en mal estado, la cual se tiene que recorrer a pie, con un tiempo de traslado de 1.00 hr.

CENTRO POBLADO	PALMA CONCHUD
DISTRITO	TACABAMBA
PROVINCIA	CHOTA
REGION	CAJAMARCA

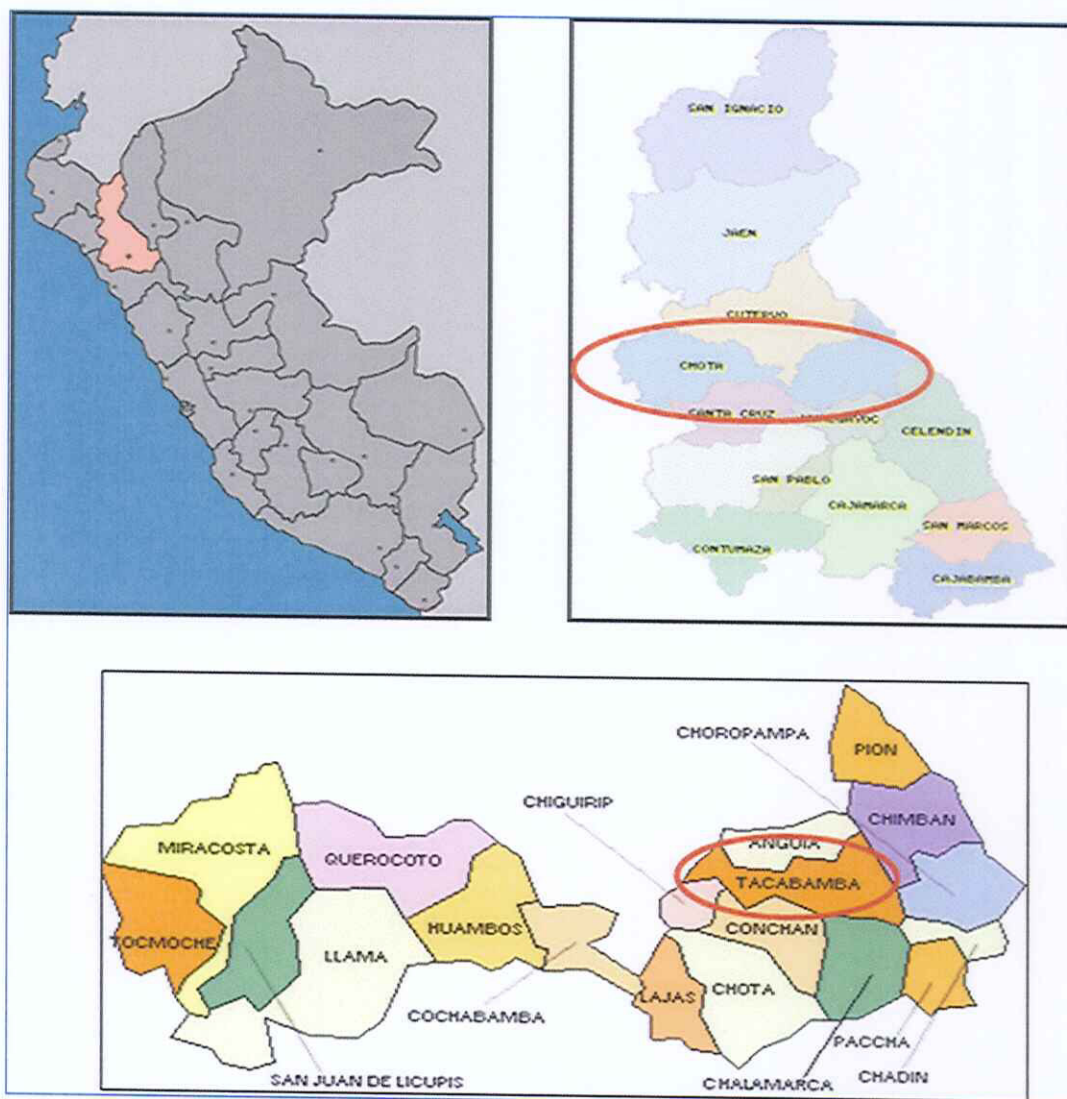
Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Figura N° 01 – Ubicación del Proyecto



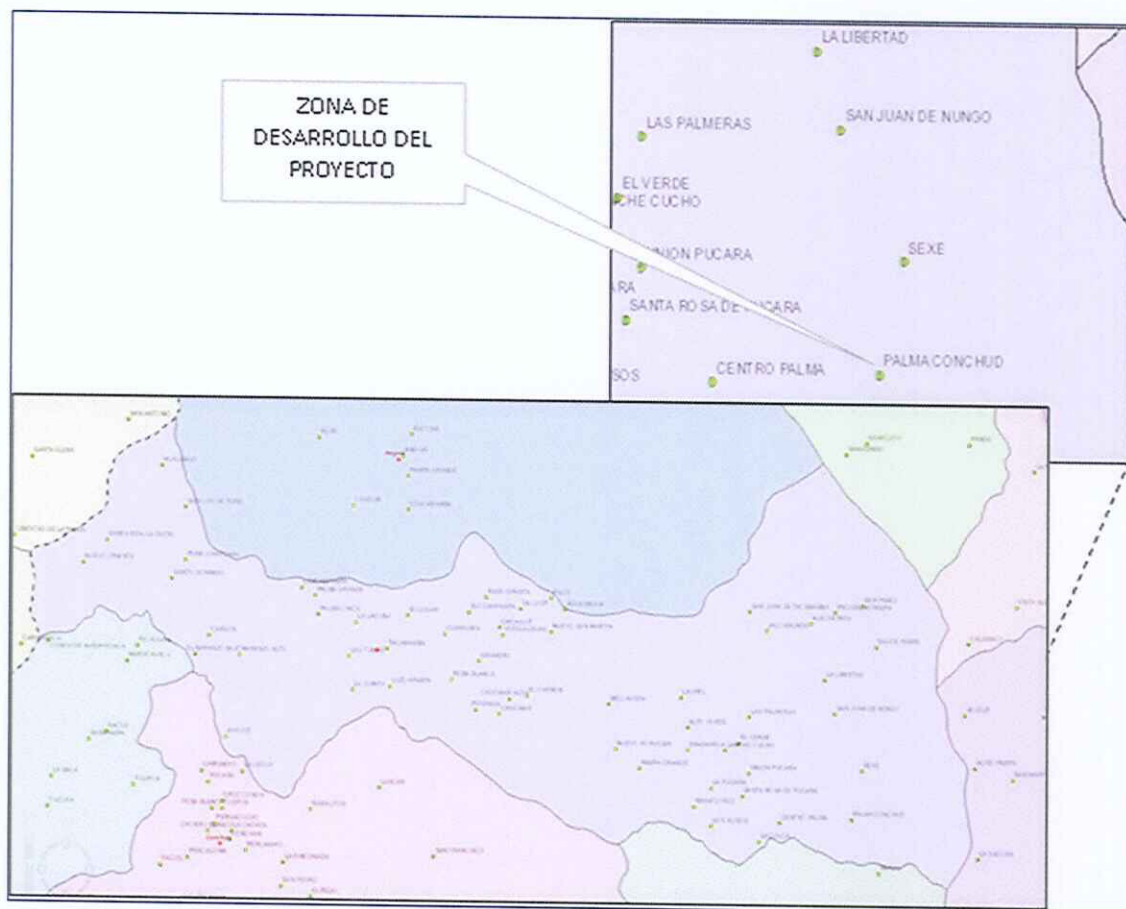
Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





Centro poblado de Palma Conchud en el Distrito de Tacabamba
Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

3.2. Población:

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado, la Consultoría de Estudios Consorcio Agua Norte, realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 476 habitantes de los cuales el 52.31% son hombres y 47.69% son mujeres.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CUADRO N° 03
Población Total

Categorías	Casos	Porcentaje (%)
Hombre	249	52.31%
Mujer	227	47.69%
Total	476	100.00%

*Elaboración: Consorcio Agua Norte**Fuente: Ficha de empadronamiento, Setiembre de 2013.*

En el presente cuadro se observa que la composición familiar en el centro poblado en un 50% está conformado por tres y cuatro integrantes seguida de un 12.50% de familias constituidas por dos y cinco integrantes respectivamente, también existe un 9.38% de familias constituidas por seis y siete integrantes respectivamente, los jefes de familia mencionan que estas familias en su mayoría son nucleares.

CUADRO N° 04
Composición de la familia.

Descripción	Porcentaje
1 integrante	0.00%
2 integrantes	12.50%
3 integrantes	25.00%
4 integrantes	25.00%
5 integrantes	12.50%
6 más integrantes	9.38%
7 más integrantes	9.38%
8 más integrantes	3.13%
9 más integrantes	0.00%
10 más integrantes	3.13%
Total	100.00%

*Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013**Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013*

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



3.3. Educación:

En el siguiente cuadro se puede evidenciar que el 53.13% de los pobladores del Centro Poblado de Palma Conchud cuentan con nivel de instrucción primario, pudiéndose identificar que el 28.13% de los que no tienen nivel y un 15.63% tiene nivel inicial, una mínima cantidad cuenta con secundaria completa o incompleta.

En términos generales, los niños y los adultos del centro poblado Palma Conchud – la mayoría de los cuales son pobres – tienen muy limitadas oportunidades de obtener una educación básica, con mayor incidencia en las mujeres, que les ayude a romper el ciclo de la pobreza.

CUADRO N° 05:
Nivel Educativo

Descripción	Valor Porcentual.
Sin nivel	28.13%
Inicial	15.63%
Primaria completa o incompleta	53.13%
Secundaria Completa o Incompleta	3.13%
Total	100.00%

*Fuente: Encuesta Socioeconómica -PNSR
Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013*

3.4. Directorio de las autoridades del centro poblado

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes, con la finalidad de coordinar las acciones del programa directamente ya que son los líderes de opinión del Centro Poblado.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CUADRO N° 08
Directorio de la municipalidad

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01
LUIS TIRAVANTI DELGADO	ALCALDE	942082562
JOSE MIGUEL BERRU CAMINO	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	975228157
Lizandro Leodoro Yopla Tello	Teniente Alcalde	947597346
Jhony Guevara Vargas	Jefe de Presupuesto	943909417
WILMAN HERRERA ESTELA	Gobernador - Tacabamba	976613799

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2015

CUADRO N° 09
Directorio social del centro poblado "Palma Conchud"

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01
ALFONSO CAYOTOPA SILVA	Agente Municipal	985907886
ADELICIO GUERRERO CARUAJULCA	Teniente Gobernador	976410524
OSCAR CHAMAYA CUBAS	Presidente de Ronda	945267223

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2015

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CAPITULO IV:**ACTIVIDADES DESARROLLADAS****4.1 Actividades programadas**

ACTIVIDAD	OBJETIVO
SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS y los alcances de la intervención del PNSR.
SESION "LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO".	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de agua segura y la importancia del servicio de saneamiento.
SESION "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANAMIENTO".	Compromiso de las familias a adoptar prácticas de higiene que favorezcan su salud. Que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR, participando y apoyando en las actividades programadas.
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA Y ATM	Que, las Autoridades y funcionarios municipales estén informados y sensibilizados respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM. NOTA EXPLICATIVA: Esta actividad se realizó el 31 de julio del 2014 y fue dirigida por el Ing. José Wilmer MANOSALVA CHUGDEN, de 10:30 am a 12:30 pm. Fue parte de la intervención que se realizara al Centro Poblado San Pablo, perteneciente al Distrito de Tacabamba.
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"	Evento de comunicación y movilización comunitaria para sensibilizar a la población sobre la valorización del recurso del agua como derecho social, económico y ambiental.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ACTIVIDAD	OBJETIVO
VERIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	Verificar los beneficiarios del proyecto a fin de evidenciar su crecimiento o disminución para la fase de expediente técnico.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias de la localidad de la Palma Conchud.
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

4.2 Cronograma Ejecutado

ACTIVIDADES	PROVINCIA DE CHOTA
	DISTRITO TACABAMBA
	CP: PALMA CONCHUD
SESIÓN INFORMATIVA Y DE CAPACIT. A LA JASS.	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Martes 10 - 03 - 2015 Hora: 09:00 am - 11:00 pm.
SESIÓN INFOR. A LA ATM - MUNICIPALIDAD	Esta actividad se realizó el 31 de julio del 2014 y fue dirigida por el Ing. José Wilmer MANOSALVA CHUGDEN, de 10:30 am a 12:30 pm. Fue parte de la intervención que se realizara al Centro Poblado San Pablo, perteneciente al Distrito de Tacabamba.
TALLER I	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Miércoles 11 - 03 - 2015 / De 10:00 am a 1:00 pm
	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Miércoles 11 - 03 - 2015 / De 3:00 a 6:00 pm
TALLER II	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Jueves 12 - 03 - 2015 / De 9:00 am a 12:00 pm
	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Jueves 12 - 03 - 2015 / De 2:00 a 5:00 pm
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)	Nombre: Teófilo ACOSTA SULCA Día: Martes 11 - 03 - 2015 Hora: 3:00 a 5:30 pm.
MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)	Nombre: Teófilo y Pedro Acosta Julca Día: Viernes 13 - 03 - 2015 Hora: 9:00 a 11:00 am.
ENTREVISTAS (4 PERSONAS)	Nombre: Ing. Pedro Acosta Julca Día: Viernes 13 - 03 - 2015 Hora: 03:00 a 5:00 pm.
PASACALLE	Nombre: Hoyler Tan Cieza Día: Viernes 13 - 03 - 2015 Hora: 12.00 m - 1:00 pm.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lora
CIP: 1550
ESPECIALISTA SC
Consortio Agua Norte

4.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.**4.3.1 ACTIVIDAD:****SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS**

OBJETIVO
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
METODOLOGÍA
<p>Se realizó teniendo en cuenta las dinámicas de participación activa, para el desarrollo de la sesión, para ello se consideró los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los integrantes del Consejo Directivo de la JASS y autoridades del centro poblado avisando de manera personal.</p> <p>Motivación: Se presentó una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Se preguntó a los participantes:</p> <p>¿Qué es lo que observan en la imagen?</p> <p>¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Utilizando papelotes y plumones se llega a escribir la lluvia de ideas claves</p> <p>Posteriormente se presentó una imagen con una situación positiva y se preguntó a los participantes:</p> <p>¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que se origine un cambio negativo a positivo?</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se desarrolló los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La importancia de contar con la JASS • Funciones de la JASS y el fiscal en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Ciclo del proyecto, fases y pasos en la implementación del proyecto en la comunidad. <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera sencilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se resaltó sobre los compromisos que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <p>Banner con imágenes negativas y positivas, láminas donde se muestren el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS.</p> <p>Triptico y separatas, papelotes, cinta maskin y plumones.</p> <p>El uso de afiches permitieron llegar con mayor efectividad hacia el público por parte del expositor, lo que motivó que los asistentes formularan algunas interrogantes como: ¿Qué se puede hacer con las familias que no están consideradas en el padrón? ¿Cuándo se estará ejecutando el proyecto? ¿Qué característica técnicas va a tener las UBS que nos van a instalar?</p> <p>Al abordar los temas de sostenibilidad, el plan anual de trabajo y los documentos de gestión, se observó en los participantes poco interés en estos temas, por lo que se pidió a los miembros de la JASS que nos contaran su experiencia de sus actividades de operación y mantenimiento de su sistema actual y en base a sus experiencia contadas nos permitió ilustrar de manera más sencillas de cómo hacer un plan de trabajo.</p>

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
06	10 de Marzo 2015 a horas 9:00 am a 11:00 am	04	02	06	01	Laminas ilustrativas (banners) Trípticos Separatas

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La primordial dificultad fue la impuntualidad de algunos integrantes de la JASS debido a las diferentes actividades agrícolas que realizan en su localidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La disposición de enseñar nos va a permitir fortalecer sus conocimientos sobre todo relacionado a la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. ✓ Se sugiere realizar capacitaciones vivenciales que vaya de acuerdo a la realidad de su localidad para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión.

EVALUACIÓN

La Evaluación participativa de la JASS se realizaron en base a preguntas de manera aleatoria a los integrantes de la JASS, el cual reveló que el mensaje transmitido de la sesión logró ampliar sus conocimientos y una mayor concientización respecto al cargo y los roles que van a desempeñar como miembros de la JASS. A continuación los principales resultados que enfatizaron

1. Los integrantes de la JASS identificaron y reconocieron sus principales roles y funciones. No obstante, tuvieron algunas dudas respecto de la elaboración del Plan Operativo Anual y los ajustes de la cuota familiar. El cual fue explicado mediante un ejemplo usando papelógrafo, aun así pidieron sea un tema a reforzar posteriormente durante la ejecución de la obra.
2. El mensaje inicialmente tuvo dificultad respecto de las etapas o fases del proyecto y sobre el significado que implica el mantenimiento y operación, teniendo en cuenta que éste está incluido dentro las funciones y roles de los miembros de la JASS, sin embargo, luego de la actividad se evidenció un mayor grado de conocimiento sobre los temas mencionados.
3. Los miembros de la JASS, se sienten comprometidos a brindar todas las facilidades para otorgar la libre disponibilidad de los terrenos que ocupen algún componente del terreno.
4. Los miembros de la JASS, tuvieron dudas respecto de la aplicación de multas y sanciones en caso la población no cumpla con el pago de la cuota familiar mensual, el cual quedó absuelto al indicarse que es mediante la Asamblea General con la comunidad donde se establecen las multas y sanciones.

De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS de Palma Conchud” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió a la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En el caso de la presente actividad, *Sesión Informativa y capacitación a la JASS*, se contó con el apoyo en la exposición del Ing. Pedro Acosta Julca en el tema relacionado con el *Ciclo del Proyecto del Programa Nacional de Saneamiento Rural*, también abordó el tema de las características técnicas de las UBS y el cálculo de la cuota familiar.

Luego de la actividad se evidenció un mayor grado de conocimiento sobre los temas de los Roles de la JASS y el compromiso de sus dirigentes, evidenciándose en las respuestas acertadas a las preguntas formuladas a los asistentes.

Ing. Jose Martin Urzague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CIP: 17111
ESPECIALISTA EN
CONSORCIO AGUA NORTE



LOGROS JASS

Los miembros de la JASS, manifestaron su compromiso para hacer cumplir el reglamento y los estatutos y lograron ampliar sus conocimientos respecto a temas puntuales como la elaboración el Plan Operativo Anual, al establecimiento de multas y sanciones que se pueden establecer en el Estatuto, Reglamento y sobre la cuota familiar mensual.

Los miembros de la JASS se comprometieron a realizar a Administrar, Operar y mantener los servicios de agua y saneamiento. Sobre todo, de hacer efectivo el cobro de la cuota familiar para comprar las herramientas y equipos necesarios para la prestación del servicio.

Los directivos de la JASS mostraron un particular interés por saber la fecha aproximada de la ejecución de su proyecto, así como mostraron su preocupación por la demora.

La desconfianza en cuanto al proyecto al inicio de la sesión fue hasta cierto punto una limitante para lograr su atención y su interés en los temas a desarrollar en esta sesión, pero al hacerles saber que su perfil ha sido aprobado y el presupuesto que está considerado para su proyecto quedaron satisfechos.

4.3.2 ACTIVIDAD:**SESION N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO****OBJETIVO**

Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible.

METODOLOGÍA

Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos :

- **Motivación:** Se presentaron imágenes en situaciones de la vida cotidiana, motivando a la participación de los usuarios.

- **Desarrollo del evento:** Se acopiaron previamente una lluvia de ideas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuándo nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento?

- **Evaluación rápida:** Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.

Los banner fueron de gran ayuda para que el público entendiera los mensajes claves del tema.

Las preguntas estuvieron referidas al tipo de UBS que les va instalar y cuáles eran sus características?.

La intervención de los asistentes con sus aportes sobre el tema, así como las consultas demuestran que los asistentes han entendido claramente y cumplido con el objetivo.

Al finalizar se redactó un acta.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Pául Siala
ESPECIALISTA
Consorcio Agua Norte



TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
110	11 de Marzo 2015 a horas: 10:00 am y 1:00 pm y 3:00pm - 6:00 pm	83	44	127	02	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.
Los titulares de familia son 112 y se aprecia una asistencia superior dada la participación de familiares y conyugues a la reunión.						

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres de la localidad por su falta de presencia debido a que estas están dedicadas a labores agrícolas y domésticas. ✓ Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad debido a que se encontraban laborando. 	<p>Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social sobre todo.</p> <p>Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes e ilustraciones negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus experiencias.</p>
EVALUACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se invitó la intervención de un varón y una mujer, para realizar la descripción de las imágenes. 2. Identificaron los beneficios de contar con servicio de agua potable y saneamiento añadiendo la importancia de cambio de hábitos en el consumo de agua potable. 3. La evaluación participativa de la actividad reveló que el mensaje que tuvo mayor realce en los participantes fue que el agua debe ser potable para evitar las diferentes enfermedades. 4. El mensaje que fue complejo en entender fue los conceptos de sostenible y calidad del agua y saneamiento. <p>De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales.</p> <p>Esta sesión estuvo dirigida por Ing. Pedro Acosta Julca, quien expuso del tema relacionado con el ciclo hidrológico del agua y la opción técnica de agua y saneamiento propuesto para su localidad.</p> <p>Esta actividad logró con su objetivo ya que se pudo evidenciar al ser preguntados sobre la importancia de contar con agua y saneamiento se tuvo respuestas satisfactorias.</p>	

LOGROS: SESIÓN 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO

En esta primera sesión los asistentes estuvieron dispuestos a poner sus atención sin embargo durante el desarrollo de la sesión los adultos mayores y los que habían asistido al velorio que hicimos referencia líneas arriba fueron perdiendo el interés unos por el cansancio y otro es porque no están acostumbrados a participar en este tipo de sesiones, por lo que se tuvo que aplicar dinámicas grupales, hacer participar a los asistentes que dieran sus aportes al tema.

En esta sesión los que más participaron fueron los que tenían mayor experiencia o habían ocupado un cargo directivo en su localidad.

Los afiches y la participación de los asistentes permitieron que el desarrollo de esta sesión fuera entendida a con facilidad.

Las preguntas más frecuentes que nos plantearon durante la sesión fue: ¿Qué tipo de UBS sanitaria se les va instalar en su domicilio y de que materiales va estar construidas?

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN RÁPIDA

A continuación se presentan los resultados de la evaluación rápida obtenidos a través de la dinámica de juego "la papa caliente" que consiste en que los participantes se pasen la papa uno a otro, mientras el facilitador/a, colocado en un lugar donde no vea dónde va la papa, dice: "se quema la papa, se quema la papa hasta que pare y dice nuevamente "se quemó" y quien se quede con la papa deberá responder a las preguntas relacionada con el tema a fin de evaluar los conocimientos de los temas tratados.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Por qué es importante cambiar los hábitos de consumo de agua potable?	Las respuestas de los participantes mencionaron que es importante tomar agua limpia y hervida para evitar las enfermedades como las diarreas, alergias.
¿Cuál es su función en el uso racional del agua?	Debemos cuidar el agua porque es un recurso que se puede acabar. Lo utilizamos en la agricultura y en la casa por eso siempre debemos cuidarlo.
¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?	Para mejorar nuestra vida, tener más higiene y poder asearnos diariamente, que nuestros hijos se bañen y asean; es bueno porque tenemos más limpieza y seguridad.
¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	No sabemos cómo haremos el mantenimiento del servicio higiénico pero debemos cuidarlo porque nos beneficia a nosotros mismos y si se malogra estaremos en la misma situación de antes.

4.3.3. ACTIVIDAD:**SESION N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**

OBJETIVO
<p>Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.</p>
METODOLOGÍA
<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos :</p> <p>Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los participantes.</p> <p>Desarrollo del evento: Se recopiló previamente todas las ideas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Cuáles son los beneficios de contar con agua potable y saneamiento? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos?</p> <p>¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar?</p> <p>Evaluación rápida: Se efectuaron preguntas a los participantes las cuales intervinieron de forma activa. Se desarrolló una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.</p> <p>Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad.</p> <p>Esta sesión tuvo mayor interés por parte de los asistentes por la realización de las prácticas de lavado de manos y la extracción del agua de los recipientes, para lo cual se solicitó a los participantes que traigan un balde con agua, jabón y un recipiente para el lavado de manos, esta práctica permitió que los asistentes tuvieran bien en claro la forma correcta de lavado de manos y la extracción de agua de la extracción del agua de los recipientes.</p> <p>El objetivo de esta sesión fue cumplido con satisfacción el que se pudo corroborar durante el desarrollo del diagnóstico participativo, ya que al tratar el tema relacionado con las prácticas de higiene sus repuestas fueron acertadas y claras.</p> <p>Al finalizar se redactó el acta correspondiente.</p>

TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO			
		H	M	T					
111	12 de Marzo de 2015 a horas 9:00 am y 12:00 pm y	84	43	127	02	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Balde, agua y jabón.			
Los titulares de familia son 112 y se aprecia una asistencia superior dada la participación de familiares y conyugues a la reunión.									
DIFICULTADES				OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres de la localidad por su falta de presencia debido a que éstas están dedicadas a labores agrícolas y domésticas ✓ Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad debido a que se encontraban laborando en otros lugares. 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. ✓ La participación activa de los asistentes en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer ✓ Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud. 					
EVALUACIÓN									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se desarrolló una demostración sobre el correcto lavado de manos con agua y jabón. 2. Se realizaron interrogantes donde se logró identificar los momentos críticos del lavado de manos. 3. La evaluación participativa de la actividad reveló que el mensaje que tuvo mayor realce en los participantes fue sobre los momentos críticos del lavado de manos y la adecuada eliminación de excretas. 4. El mensaje que tuvo mayor dificultad en entender fue sobre las fases del proyecto. <p>De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En esta actividad estuvo a cargo del gestor social Pedro Acosta Julca, quien expuso el tema relacionado con la cuota de reserva y el cálculo de cuota familiar mensual.</p> <p>Al formular las preguntas sobre los momentos claves del lavado de manos a los asistentes las que mayormente participaron con sus respuestas fueron las mujeres; y al ser preguntados si van a pagar puntualmente la cuota mensual respondieron con seguridad que si debido a la</p>									

importancia en la sostenibilidad de su proyecto.

LOGROS SESIÓN 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En esta sesión se hizo prácticas de lavado de manos y extracción del agua de los recipientes y luego se sometió a discusión respecto a si se hizo bien o mal la práctica, en dicha discusión los que más participaron fueron las mujeres dando sus apreciaciones respecto a la práctica, demostrando que han captado de manera muy clara la técnica del lavado de manos y su importancia de realizarlo sobre todo en los momentos claves.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN RÁPIDA

A continuación se presentan los resultados de la evaluación rápida obtenidos a través de la dinámica de juego "la papa caliente" que consiste en que los participantes se pasen la papa uno a otro, mientras el facilitador/a, colocado en un lugar donde no vea dónde va la papa, dice: "se quema la papa, se quema la papa hasta que pare y dice nuevamente "se quemó" y quien se quede con la papa deberá responder a las preguntas relacionada con el tema a fin de evaluar los conocimientos de los temas tratados.

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Por qué es importante cambiar los hábitos de higiene no saludables?	Los participantes mencionaron que es importante cambiar de hábitos porque produce enfermedades en los niños y bebés y no hay buena atención médica. También porque estando limpios nos sentimos bien y podemos realizar nuestras actividades con más ganas y energías.
¿Es importante el ejemplo de los adultos en las prácticas de higiene saludables??	Los asistentes mencionaron que el ejemplo de los adultos es importante porque los niños imitan a sus padres por ello siempre debemos lavarnos las manos antes y después de ir al baño y procurar bañarnos aunque no tengamos ducha.
¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?	Los participantes mencionan que al contar con un servicio higiénico habrá más limpieza, menos moscas en los alimentos que provienen de la contaminación por esos.
¿Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR??	Los participantes, conocen muy poco sobre los objetivos y fases del proyecto, sin embargo están entusiasmados por la ejecución de la obra. La población está dispuesta por colaborar en los talleres y actividades.

4.4.4. ACTIVIDAD:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM

NOTA EXPLICATIVA: Esta actividad se realizó el 31 de julio del 2014 y fue dirigida por el Ing. José Wilmer MANOSALVA CHUGDEN, de 10.30 am a 12:30 pm. Fue parte de la intervención que se realizara al Centro Poblado San Pablo, perteneciente al Distrito de Tacabamba.

OBJETIVO
Informar a las autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.
METODOLOGÍA
<p>Se coordinó con los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM.</p> <p>Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional.</p> <p>Se trataron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Que pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
13	31 de julio de 2014 a horas 10:00 am a 12:30 pm	10	03	13	01	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.
DIFICULTADES				OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS		
<p>✓ Se encontró con una limitada logística e infraestructura para el desarrollo de sus funciones y roles a cargo de la responsable del ATM.</p> <p>✓ No se contó con la presencia del funcionario del</p>				Existe una gran predisposición de las autoridades y responsables asignados para la consolidación del ATM.		

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Pablo Sialar
CIP: 1500
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte



LOGROS: SESIÓN CON EL MUNICIPIO Y ATM

En esta sesión si bien no se pudo contar con la participación del Alcalde si se contó con la participación del Gerente Municipal Bernabé Saavedra Flores y la autoridad municipal del ATM Sr. Leoncio Fernández Gonzales y varios funcionarios a los que se les tuvieron que informar del avance de los proyectos de las localidades que están siendo intervenidos por el PNSR.

El interés de las autoridades y funcionarios estuvieron dirigidos a saber la fecha de ejecución de los proyectos y que los usuarios deberían conocer que la municipalidad juega un papel importante debido al convenio que se ha firmado con el PNSR para su intervención.

Se pueden percibir ciertas dudas por parte de los funcionarios en cuanto a la ejecución de los proyectos, pero al final de la sesión hubo intervención con preguntas e inquietudes respecto al tema desarrollado, actitudes que demuestran que los asistentes han logrado interiorizar la importancia de la ATM, no solamente para este proyecto, sino para los demás proyectos de su jurisdicción del ámbito rural y urbano.

Esta actividad se inició desde el frontis de la casa comunal con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para capacitarles y aludiendo vivas al PNSR, realizándose el recorrido por la vía principal del centro poblado. Estos afiches se quedaron en la población y en algunos casos fueron pegados en las paredes estratégicos de viviendas y locales. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.

LOGROS DEL PASACALLE

Para la organización del pasacalle se coordinó con el Teniente Gobernador y él a su vez convocó a las autoridades y población de Palma Conchud a participar en esta actividad, esta actividad tuvo lugar el día 13 de marzo y estuvo dirigido por Hoyler Tan Cieza.

En esta actividad participaron en su mayoría los padres y madres de familia y en menor número participaron niños y niñas, en esta actividad hay que desatacar la participación del Teniente Gobernador, Sr. Adelicio Guerrero Carvajulca y el Presidente de la JASS Sr. Cesar Verástegui Silva, durante el recorrido los participantes marcharon haciendo vivas en alusión al agua y agradecimiento al programa.

No hubo participación de las Instituciones educativas, debido a que en esos días estaban de vacaciones.

Los afiches usados durante las sesiones fueron de mucha utilidad para el desarrollo de las actividades y al final de esta actividad los participantes mostraron su interés en llevarlos a su domicilio.

Con el pasacalle se logró el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de su participación en el proyecto y se pudo observar que al final de su intervención evocaron ideas claves sobre la importancia del agua segura y de la higiene.

4.4.6. ACTIVIDAD DE LAS ENTREVITAS

Con el objetivo de levantar información para el diagnóstico participativo se aplicaron en la comunidad, entrevistas a profundidad a grupos claves del centro poblado.

**4.4.7. ACTIVIDAD:
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

Para el desarrollo de esta actividad se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: Mujeres con hijos de cinco años o menores; grupo con varones con hijos de cinco años o menores; grupo con miembros de la Junta Directiva del Centro Poblado; grupo de representantes del Concejo Directivo de la JASS del Centro Poblado; y, finalmente con mujeres adultas de más de 45 años de edad.

El objetivo de esta actividad es la de recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad y, además de los grupos identificados para esta entrevistas grupales, se reforzó con las entrevistas individuales a líderes claves de importancia a la comunidad, con la cual se percibió la valorización del

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



servicio y se reforzó sus conocimientos básicos del programa. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el producto “Diagnóstico Participativo” del presente informe.

4.4.8. ACTIVIDAD:

MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y DE RECURSOS COMUNICACIONALES

Se aplicó los contenidos temáticos a grupos según lineamientos de la UCAS – PNSR, estos fueron dos: Mujeres entre 25 y 60 años y varones entre 25 y 60 años. El objetivo de esta actividad fue la de recopilar información identificando a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el producto “Mapeo de Actores” del presente informe.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialan Lora
CIP: 1800
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
1	La JASS, Autoridades y población de la localidad de la Palma Conchud, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de la Palma Conchud ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios
3	Las familias de la Palma Conchud, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Las familias de la Palma Conchud, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como medio para tener mejor calidad de vida.
5	El ATM de Tacabamba se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su personalidad y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quisp
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Salas
CSE
ESPECIALISTA



DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

CENTRO POBLADO: “PALMA CONCHUD”



2016


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CIP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



INDICE

	Página
Introducción	3
I. Proceso Metodológico	4
II. Resultados Diagnóstico Participativo	8
III. Conclusiones.	18


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



I. INTRODUCCION

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.


El Diagnóstico Participativo en el Centro Poblado de “Palma Conchud”, Distrito de Tacabamba, Región Cajamarca, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos:

El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.

El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo.

El tercero, las conclusiones.


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Pauline Sialer Lozada
ESP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CAPITULO I. PROCESO METODOLÓGICO

Objetivo.-

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

Ing. Jose Martin Oyague Quisp
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



DEFINICIÓN OPERATIVA

- Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador).
- Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65, Qaliwarma).
- Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG).
- Agentes comunitarios o promotores de salud.

Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CIP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

El desarrollo de las sesiones estuvo a cargo del gestor social Pedro Acosta Julca y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social Teófilo Acosta Julca, quienes explicaron respectivamente a los participantes el objetivo del diagnóstico y crearon un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Lozada
CIP: 1530
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



GRUPOS	PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
Característica	H	M	T	
Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		11	11	11/03/15 3:00 pm
Varones con hijos de 5 o menos años de edad	09		09	11/03/15 3:00 pm
Junta Direct. y/o JASS	02	04	06	11/03/15 3:00 pm
Mujeres mayores de 45 años		15	15	11/03/15 3:00 pm

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD

Entrevistados

1. Presidente de la JASS.: Sr. Antonio Silva Delgado
2. Secretaria del programa Juntos: Sr. Alfonso Cayatopa Silva
3. Promotor de salud: Sr. Jaime Vasquez Sanchez
4. Beneficiario.: Fray Garcia Castillo.

Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL AGENTE MUNICIPAL Y EL TENIENTE GOBERNADOR CON LA MISMA JERARQUÍA. Y EL PRESIDENTE DE LA RONDA CAMPESINA DE PALMA CONCHUD

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CAPITULO II. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta nº 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero desconocen en que consiste cada etapa. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones, es decir, hacen acto de presencia en los talleres.
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconcierto y timidez por no saber los conceptos planteados. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumen agua sin tratar, pero mayormente lo hierven.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, principalmente las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento y tristeza por contar con servicios de agua y saneamiento en la comunidad y entusiasmo de que pronto se ejecutará la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> No tienen las facilidades para preparar los alimentos y el aseo personal. Se enferman constantemente del estómago. Usan recipientes sin tapa para almacenar el agua. Las agua grises sin vertidas en el patio de la casa. No se asean de manera constante sólo cuando los niños van al colegio u otro evento de la localidad.
<ul style="list-style-type: none"> Algunos conocen de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como no contraer enfermedades, no contaminar el ambiente y tener mayor facilidad para el aseo personal 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposición a cambiar los malos hábitos de higiene. Agradecimiento con el Programa porque pronto contarán con los servicios básicos de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades. Los silos no cuentan con tapa, ni techo ni puerta segura.



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Desnacimiento de los acuerdos y compromisos que se requiere para la sostenibilidad, lo asocia con la facilidad que brinda para otorgar la libre disponibilidad de los terrenos de los componentes del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Confunden acerca del compromiso del proyecto para la sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen cuál es la opción técnica elegida mencionando que es de tipo compostera, sin embargo el término les parece poco común. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran favorables al tipo de opción técnica y también se observa cierto desconcierto porque no saben cómo es. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en los silos lo cuales se encuentran en mal estado.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamento y velar por el buen funcionamiento del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Asumen que son los miembros de la JASS y la población quienes garanticen la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocen a los miembros de la JASS como personas responsables del mantenimiento del servicio de agua. Reconoce a la JASS como una organización con autoridad para gestionar y dar el mantenimiento al sistema de agua.
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago y los gastos que tendrán que realizar con el fondo. No diferencian la cuota de reserva con la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el pago de la cuota familiar pero a cambio desean contar un servicio de calidad. Desconcierto por no saber los términos planteados de cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagan una cuota pero es ocasional para hacer las reparaciones de las tuberías del sistema de agua entubada existente. La población realiza faenas comunales para la limpieza del sistema de agua entubada actual.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos momentos claves del lavado de manos pero y sabe de su importancia ya que conlleva a contraer enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran que el programa vaya ejecutar el proyecto de agua y saneamiento porque les permitirá mejorar su calidad de vida y evitar las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos en ciertos momentos. No suelen utilizar jabón en el momento del lavado de manos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Siater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**Público Objetivo: Hombres con hijos de 5 o menos años de edad**

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Reconocen el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignoran de que trata cada fase. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en las reuniones de sensibilización.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza y facilidad para expresar sus ideas. Tienen predisposición para aprender nuevos conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, lo asocia con contraer enfermedades hacia los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado y sobre todo porque esto afecta más a los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. No tapan los recipientes donde almacenan el agua. Utilizan el agua para lo principal que es preparar los alimentos. Se lavan las manos solo con agua. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.
<ul style="list-style-type: none"> Algunos conocen de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como asearse continuamente, tomar agua limpia y disminuir las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran el proyecto de agua y saneamiento próximo a ejecutarse en el centro poblado. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades y contaminan el ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> Poco conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requiere para la sostenibilidad del menciona el pago de la cuota familiar así como brindar la facilidad que brinda para otorgar la libre disponibilidad de los terrenos de los componentes del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el pago de la cuota familiar como compromiso importante para mantener la sostenibilidad del proyecto Confunden acerca del compromiso del proyecto para la sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> No se lavan las manos correctamente, en 5 los momentos claves. Se lavan las manos sólo con agua, in usar jabón. Tienen prácticas de higiene no saludables.
<ul style="list-style-type: none"> Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento y operación. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran de acuerdo con la opción técnica seleccionado para su comunidad y entusiasmo por que la UBS esté instalada en sus domicilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado y que no cuentan con ningún tipo de tratamiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP/69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Kiefer Lozada
CSP/1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**Público Objetivo: Hombres con hijos de 5 o menos años de edad**

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y realizar el mantenimiento del sistema y hacer cumplir con el reglamento y estatutos. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar, aunque no perciben los beneficios. Asumen que son los miembros de la JASS quienes realizarán la operación y mantenimiento del sistema con el apoyo de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan de las reuniones que convoca los miembros de la JASS. Han elegido a los miembros de la JASS en asamblea. Percibe a la JASS como una organización nueva que aún no está en funcionamiento porque aún no se ha ejecutado la obra.
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Confunde la diferencia entre la cuota de reserva con la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Está de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido aunque no se percibe los beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> No se paga una cuota tan solo una colaboración esporádica para cuando se malogren las tuberías del sistema de agua entubada existente. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos momentos del lavado de manos y mencionan que es importante hacerlo para no enfermarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposición a cambiar los malos hábitos de higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos solo con agua por costumbre. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS**

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignora en que consiste las 3 fases. 	<ul style="list-style-type: none"> Manifiestan desconfianza porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan de las reuniones y los acuerdos.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos básicos sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y tratamiento del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran dificultad para procesar y conceptualizar los conceptos de calidad y sostenibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumen agua no tratada en sus hogares y muchos desperdician el agua por tener conexiones en mal estado. Algunos contaminan la fuente de agua.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, está asociado a contraer enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento por no contar servicios de agua y saneamiento de calidad Entusiasmo porque pronto se realice el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Se lavan las manos solo con agua y esporádicamente son jabón. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. No tapan los recipientes

Ing. José Martín Oyague Quispe

CIP: 89331

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada

CSP: 1580
ESPECIALISTA SOC.
Consortio Agua Norte

Página 11 de 17



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
		donde almacenan el agua.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunos de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como no contraer enfermedades, el hogar será más limpio y menor contaminación del ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran que el proyecto se vaya ejecutar en el centro poblado porque actualmente carecen de un servicio higiénico de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tienen facilidades para el aseo y para preparar los alimentos Realizan sus necesidades al aire libre o en letrinas, las cuales están en mal estado.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos de los compromisos como es el pago de la cuota familiar mensual. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su compromiso de pagar por un servicio de agua potable y baño digno.. 	<ul style="list-style-type: none"> Registra la asistencia de todos los beneficiarios en las asambleas. Cuentan con su libro de actas donde suscriben todos los acuerdos que toma la comunidad. Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> Reconocen la opción técnica planteada aunque ignoran su funcionamiento y mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran conformes y entusiasmados de saber más acerca del funcionamiento de la UBS por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado. Las letrinas tienen mal olor, e puede encontrar presencia de roedores y moscas. Muchas letrinas no tienen tapa ni puerta ni tapa.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones como miembros de la JASS, como es velar por el buen funcionamiento del sistema, realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamentos ante la comunidad. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque no se perciben los beneficios. Asumen su compromiso de realizar la operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Desconfianza de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Entusiasmo por recibir la capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones por parte del promotor de salud. Se muestran inseguros por la aceptación de la opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento de parte de la población 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Son una organización casi nueva que tiene aceptación en el centro poblado. Tienen conocimientos elementales respecto de la administración del servicio. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Identifican sus funciones principales aunque aún no las ponen en práctica.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CIP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, y saben la importancia del pago. Tienen conocimientos elementales sobre la cuota familiar y la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Ratifican el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque no se perciben los beneficios. Está de acuerdo con la cuota familiar y el pago de la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagan una cuota pero es esporádica solo para comprar lo necesario y hacer las reparaciones a la conexión de agua entubada existente. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
<ul style="list-style-type: none"> Saben de la importancia de lavarse las manos, ya que genera enfermedades diarreicas y estomacales. 	<ul style="list-style-type: none"> Tienen pre disposición de cambiar los malos hábitos de higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos solo con agua por costumbre y falta de capacitación Sólo reconocen algunos momentos claves del lavado de manos.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignora en qué consiste. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre y temor con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que el proyecto no va realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> Poca participación, mayormente solo hacen actos de presencia en las sesiones de taller.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos elementales sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema, pero desconocen cómo se hace. 	<ul style="list-style-type: none"> Un poco de temor para expresar sus ideas ya que desconocen a cerca de los términos de calidad y sostenibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumen el agua sin tratar, tal como sale del caño y muchos desperdician el agua por tener conexiones en mal estado.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos elementales acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, lo asocia con las enfermedades estomacales y diarreas. 	<ul style="list-style-type: none"> Incredulidad y a la vez entusiasmo por saber que pronto contarán con servicios de agua y saneamiento de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos solo con agua y cuando están en el campo no se lavan las manos. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Tapan los recipientes donde almacenan el agua, cada vez que lo recuerdan. Utilizan el agua para lo principal que es preparar los alimentos y el aseo cuando es necesario.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Párriz Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunos de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como tener una vivienda saludable, menos contaminación del ambiente y menos enfermedades en los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Tienen predisposición de recibir los talleres de capacitación en temas de salud e higiene personal. Muestran entusiasmo porque pronto se realizará el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Tratan las enfermedades con remedios caseros. Arrojan los residuos cerca a la fuente de agua. Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades.
<ul style="list-style-type: none"> Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento y operación. 	<ul style="list-style-type: none"> Sienten alegría de que pronto ejecutarán su proyecto de agua y saneamiento. Se muestran de acuerdo por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado. No utilizan tacho para botar los papeles. Los silos no reciben ningún tipo de mantenimiento.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamento y por el mantenimiento del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido, aunque no se perciben los beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> No reconocen plenamente a los miembros de la JASS como autoridades encargadas de la operación y mantenimiento del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Desconoce para qué es la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque todavía no se perciben los beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> La población paga una cuota esporádica para comprar el pago o repuesto de tubos. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
<ul style="list-style-type: none"> Entienden que es importancia de lavarse las manos ya que ocasiona enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades estomacales. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos en algunos momentos claves.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Párriz Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO AGUA NORTE



**ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD**

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

1. Reconoce el significado de las siglas del PNSR, así como lo que hará en la comunidad que es, manifiestan, la intervención del proyecto de agua y saneamiento; identifica las fases que tiene el proyecto, pero ignora en que consiste cada fase.
2. Los entrevistados tienen conocimientos genéricos respecto a la calidad y sostenibilidad del proyecto identificándolo con el tratamiento del agua, que sea potable, dándole mantenimiento y que sea apto para el consumo y de buena calidad.
3. La mayoría de los entrevistados tiene conocimientos básicos respecto a los riesgos y ventajas de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican como consecuencias contraer enfermedades de origen hídrico, siendo más vulnerables los niños y en general toda la población; también la contaminación ambiental. Como ventajas, mejorará la salud en la población, habrá menor contaminación.
4. La mayoría de los entrevistados tiene idea del tipo de opción técnica a instalar que es del tipo Compostera. Así mismo, los entrevistados tienen conocimientos generales sobre el funcionamiento y mantenimiento de la UBS.
5. Respecto del conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y realizar el cuidado y mantenimiento del sistema. También manifiestan van a cobrar la cuota familiar, así como velar por cumplimiento del estatuto y reglamento e incorporar a los nuevos usuarios para que llegue a todos.
6. Sobre la Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar el mantenimiento del servicio de agua y saneamiento. Respecto de la cuota de reserva muestran confusión ya que confunde con la cuota familia, no tiene una idea clara.
7. Identificación sobre los riesgos de no tener conductas en buenas prácticas de higiene como son las enfermedades hídricas como cólicos estomacales. También, la mayoría de los entrevistados solo identifica algunos momentos claves del lavado de manos que son antes de comer y después de ir al baño y después de coger a los animales.
8. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Asumen su compromiso con el PNSR y el proyecto pagando la cuota familiar para la sostenibilidad del proyecto y brindando el apoyo necesario de la libre disponibilidad de los terrenos de todos los componentes del proyecto.
9. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento, mostrando su particular interés que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



CAPITULO III. CONCLUSIONES

299

- En términos generales, los grupos focales y los entrevistados, reconoce el significado del PNS, lo relacionan con un programa del gobierno para proveerlos de agua y baños saludables; pero ignora en qué consiste cada fase del proyecto y el tiempo de duración. Así mismo, mostraron desconfianza e incertidumbre y en algunos casos temor de que el proyecto no se realice dado el tiempo transcurrido en que se inició las actividades. Al mismo tiempo manifestaron su alegría de que pronto se ejecute la obra.
- Todos los grupos focales y los entrevistados tienen conocimientos generales respecto a los términos calidad y sostenibilidad del proyecto, identificándolo con las palabras duración y tratamiento del sistema. En el caso de los entrevistados, mostraron mayor actitud y ampliaron sus definiciones relacionándolo con el mantenimiento y la limpieza del sistema de agua a fin de que este sea apto para el consumo.
- Todos los grupos presentan conocimientos básicos respecto a los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad, asociándolo con contraer enfermedades que se generan, en tanto muestran diferentes actitudes, algunos y agradecimiento, alegría de que pronto se ejecutará el proyecto y otros descontento e incredulidad por no contar aún con estos servicios. En tanto, los entrevistados mostraron tener mayores conocimientos relacionándolo también con el riesgo de contraer enfermedades de origen hídrico los cuales afectan principalmente a los niños, además destacaron la contaminación ambiental que se genera por no contar con servicios de saneamiento de calidad. Así mismo, se sienten contentos de que pronto se realizará la obra.
- Todos los grupos focales y los entrevistados conocen algunos de los beneficios de contar con servicios de agua potable y saneamiento básico, relacionándolo con contraer menos enfermedades, contaminar menos el ambiente así como relacionándolo con las tareas cotidianas que realizan sea el aseo personal, y consumir agua limpia, la mayoría se siente agradecido y valor que el Programa vaya instalar el agua y saneamiento digno en su hogar, así mismo, muestran predisposición a mejorar o cambiar sus hábitos de higiene.
- En general, los grupos focales conocen muy poco de los acuerdos y compromisos frente al proyecto, sólo el grupo de la JASS manifiesta como uno de los compromisos el pago de la cuota familiar, en tanto, los 3 grupos focales restantes y los entrevistados mencionan además del pago de la cuota el compromiso brindar la facilidad de brindar la libre disponibilidad de los terrenos de todos los componentes del proyecto Sin embargo, los entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento, mostrando su particular interés que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad.
- Todos los grupos focales y los entrevistados tienen conocimiento de la opción técnica elegida y que tipo de UBS se instalará en su domicilio, UBS Compostera, evidenciando que están conformes y de acuerdo, pero manifiestan desconocer cómo es el funcionamiento y cómo se realizará el mantenimiento de la UBS.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler L...
CSP: 1580
ESPECIALISTA SC
Consortio Agua Norte



- Los grupos focales conocen algunas de las funciones del Concejo Directivo de la JASS, mencionando principalmente el cobro de la cuota familiar mensual, hacerse cargo de la administración y mantenimiento del sistema y hacer cumplir el estatuto y reglamento de la JASS, pero el grupo de dirigentes evidenció cierto temor por no tener los conocimientos para realizar una adecuada administración, no obstante se quedaron tranquilos al saber que habrá un proceso de acompañamiento durante y después de la ejecución de la obra a fin de lograr la sostenibilidad del proyecto. Por otro lado, los entrevistados muestran mayores conocimientos respecto a los roles y funciones de la JASS, los integrantes de dicha directiva reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento, realizar el cobro de la cuota familiar, así como velar por cumplimiento del estatuto y reglamento, también mencionaron la incorporación de los nuevos usuarios.
- En el análisis por grupos focales reconocen el compromiso y la importancia de pagar la cuota familiar mensual para mantener el servicio, sin embargo, no saben para qué es la cuota de reserva.
- Los grupos focales como los entrevistados conocen parcialmente los momentos claves de lavarse las manos, principalmente antes de comer, después de ir al baño y después de coger a los animales y las consecuencias que conlleva el no hacerlo, relacionándolo principalmente con contraer enfermedades de origen hídrico, sin embargo en la práctica aún no hay conciencia plena, pero sí la intención, de la importancia de mejorar esos hábitos y prácticas de higiene. Se destaca que en la vida cotidiana no se realiza el correcto aseo ni lavado de manos por falta de costumbre y el jabón es utilizado ocasionalmente.

ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



MAPEO DE ACTORES

CENTRO POBLADO: “PALMA CONCHUD”



2016

Ing. Jose Martin Oyague Quisp
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

1

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



MAPEO DE ACTORES

296

Teniendo en cuenta que en las localidades existen recursos naturales, culturales, relaciones sociales, instituciones y formas de organización propias que conforman el tejido social característico de esa localidad, es que se hace necesario conocer los diversos actores sociales y sus interrelaciones, dado que éstos son considerados no como destinatarios pasivos de las acciones planificadas, sino como socios estratégicos en los distintos momentos del desarrollo del proyecto.

Objetivos

General

- Analizar la composición del tejido social existente en la localidad de Rinconada.

Específicos

- Diagramar las relaciones sociales existentes en la localidad para ilustrar el tejido asociativo que se ha construido en la localidad de Rinconada.
- Identificar los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.

Metodología

Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizó lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad. (Grupo de Varones de 24 años a 60 años de edad, Grupo de Mujeres de 24 años a 60 años de edad).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo e información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se ha elaborado en mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales de la Localidad de Rinconada al momento de la intervención.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

2

Lic. J. Paulis Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de colaboración mutua con las Rondas Campesinas, Y el Agente Municipal. Además mantiene un vínculo puntuales con la JASS, Centro de salud de La Pucara, Programa Juntos y Pensión 65	Alto
	Agencia Municipal (Agente Municipal)	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento a los pobladores de la jurisdicción, por lo que el proyecto se enmarca dentro de los objetivos del municipio.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el ministerio del interior (Teniente. gob.), Ronda Campesina. Además establece coordinaciones con la JASS, y Juez de Paz, programa Juntos, Vaso de Leche.	Alto
Educación	I.E Primaria e Inicial	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Mantiene una relación de coordinación con la APAFAs, puntuales con el teniente. Gobernador, Agente municipal y el programa QaliWarma	Bajo
Organizaciones sociales y/o comunales	Rondas Campesinas de Palma Conchud (Presidente de ronda)	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador) Agente municipal.	Alto

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado Palma Conchud, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Existe relación de apoyo mutuo con le Pdte. De ronda Campesina. Coordina con el Ministerio del interior, Agente municipal y la ronda campesina.	Medio
	Comité de Vaso de Leche	Programa social alimentario que implementa el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a grupos más vulnerables de la población, su objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios, ayudar a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.	Establece una relación de coordinación con la I. E. Inicial y Primaria También una relación puntual con la APAFA.	Bajo
	APAFA de I.E. "Inicial, Primaria	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación estrecha con los la I. E. inicial y Primaria, el Teniente Gobernador, la JASS. Existe también una relación puntual con el Comité de Vaso de Leche	Bajo
Organización Religiosas	Iglesia Católica (Catequista)	Que las familias de Palma Conchud puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	Bajo
Salud	Promotor de Salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación puntual con los miembros, Ministerio del Interior, Teniente Gobernador y puntual con el programa Juntos.	Bajo
Programas Sociales	JUNTOS	Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de	Relación de coordinación con el Teniente Gobernador de manera directa y el centro de salud de La Pucara	Bajo

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
		agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Palma Conchud puedan mejorar sus condiciones de vida.		
	QALI WARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de Palma Conchud, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de coordinación con la I.E. inicial y primaria.	Bajo
	Pensión 65	Brinda protección a los grupos sociales vulnerables los cuales están comprendidos adultos mayores de 65 años que carezcan de condiciones básicas para su subsistencia. La realización del proyecto es oportunidad para mejorar su calidad de vida.	Se aprecia relación de coordinación con el Teniente Gobernador y de desinterés con las demás organizaciones	Bajo

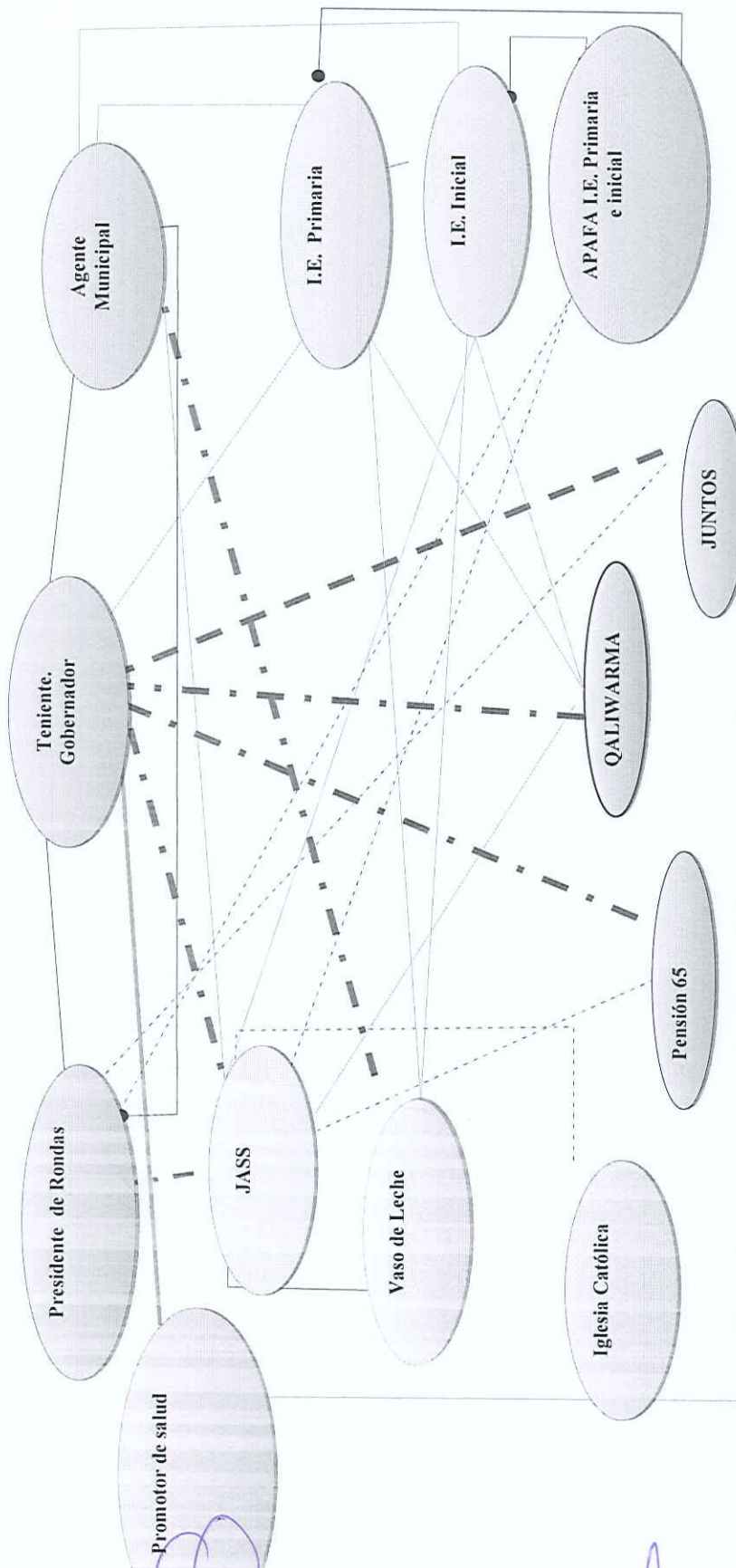
Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

5

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DE LA LOCALIDAD DE PALMA CONCHUD



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

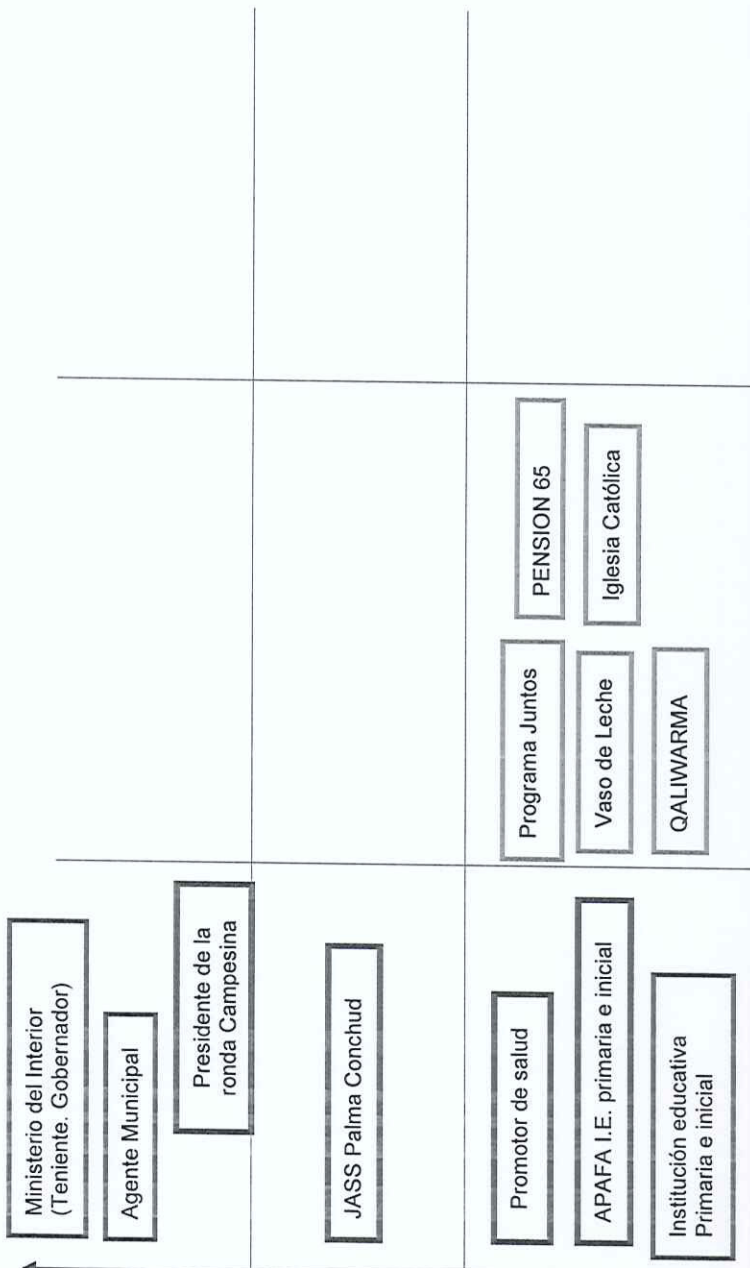
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



RELACIONES DE PODER:

Ing. Jose Martin Oyague Quisp.
C/P: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

PODER DE DECISION



ALTO

MEDIO

BAJO

AFINES

DESINTERÉS

OPUESTOS

POSTURAS



PROYECTO: INSTALACION
DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO
BASICO EN LA LOCALIDAD DE
PALMA CONCHUD, DISTRITO
DE TACABAMBA - CHOTA -
CAJAMARCA

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

081

291

ANALISIS DEL MAPEO DE ACTORES

200

El mapeo de actores muestra el tejido asociativo de la localidad de Palma Conchud, donde el poder local se ve reflejado en la persona del **Teniente Gobernador como representante del Ministerio del Interior, el Agente Municipal como representante del gobierno municipal**, se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que se destaca la ayuda mutua entre el Teniente Gobernador Sr. Adelicio Guerrero Carvajulca, el Agente Municipal Alfonso Cayatopa Silva, así como las relaciones de coordinación con los actores sociales de menor poder como las organizaciones sociales de base Programa Juntos, Pensión 65, Qaliwarma, debido a que estos fueron gestionados por el Teniente Gobernador quien es un actor estratégico para las diversas intervenciones que se realizan en la localidad, por su rol activo y disposición de colaborar con las diferentes instituciones que intervienen en ella, razón por la que tiene una gran convocatoria

En el caso del proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE PALMA CONCHUD DEL DISTRITO DE TACABAMBA-CHOTA-CAJAMARCA”**, el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del mismo desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en la localidad. Durante la fase perfil ha participado como veedor y guía de campo en los linderos de la localidad para el recojo de la información en el proceso de empadronamiento y aplicación de encuestas Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el vocero de las actividades en la localidad comprometiendo a la población para su participación en el desarrollo de las mismas.

La **Ronda Campesina de Palma Conchud** es uno otro de los actores sociales consolidados en la localidad, es la institución que garantiza la seguridad, justicia y paz social dentro de su jurisdicción, la población reconoce su autoridad y poder local y tiene alto poder de convocatoria, no obstante, debe considerarse como aliado estratégico para el desarrollo de las futuras actividades del proyecto.

El mapeo de actores claves también nos muestra que la **Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS**, pese a su corto tiempo de constitución ha logrado establecer diversos tipos de relaciones con los actores sociales existentes en la localidad dentro de las que predominan las relaciones de coordinación con el Teniente Gobernador, Agente municipal, Presidente de Ronda Campesina y de quien ha logrado tener una participación activa en el desarrollo de sus actividades ya que viene brindando orientación en temas de lavado de manos y hábitos de higiene a los miembros de la JASS dado que comparte estas actividades como parte de su rol en la localidad por esta razón se convierte en un aliado estratégico para el desarrollo del proyecto.

Espacios de participación:**Asambleas**

Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el Presidente Ronda Campesina mediante la visita casa por casa o a través de la detonación de una bombarda lo cual significa que habrá reunión para informar de las cosas que suceden en la comunidad. Los acuerdos son registrados en el libro de actas de la comunidad.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Pantoja Sialer Lozada
CIP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite, también se convoca a través de la detonación de una bomba.

Faenas comunales

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos rurales y las realizan antes de que empiece la época de lluvias y también en las faenas anuales que se realiza para el centro educativo y la limpieza de acequias y de la infraestructura de agua existente.

Eventos en la Institución educativa: La institución educativa realiza algunas actividades en fechas especiales como aniversario de la institución, por fiestas patrias u otros de tipos deportivos y culturales.

Fiesta tradicional de la localidad: Se celebra la fiesta patronal de la localidad en homenaje al “Virgen Medalla Milagrosa”, el cual está representado por un mayordomo que pasa el cargo, procesión, deportes y baila al son de la banda típica del poblado.

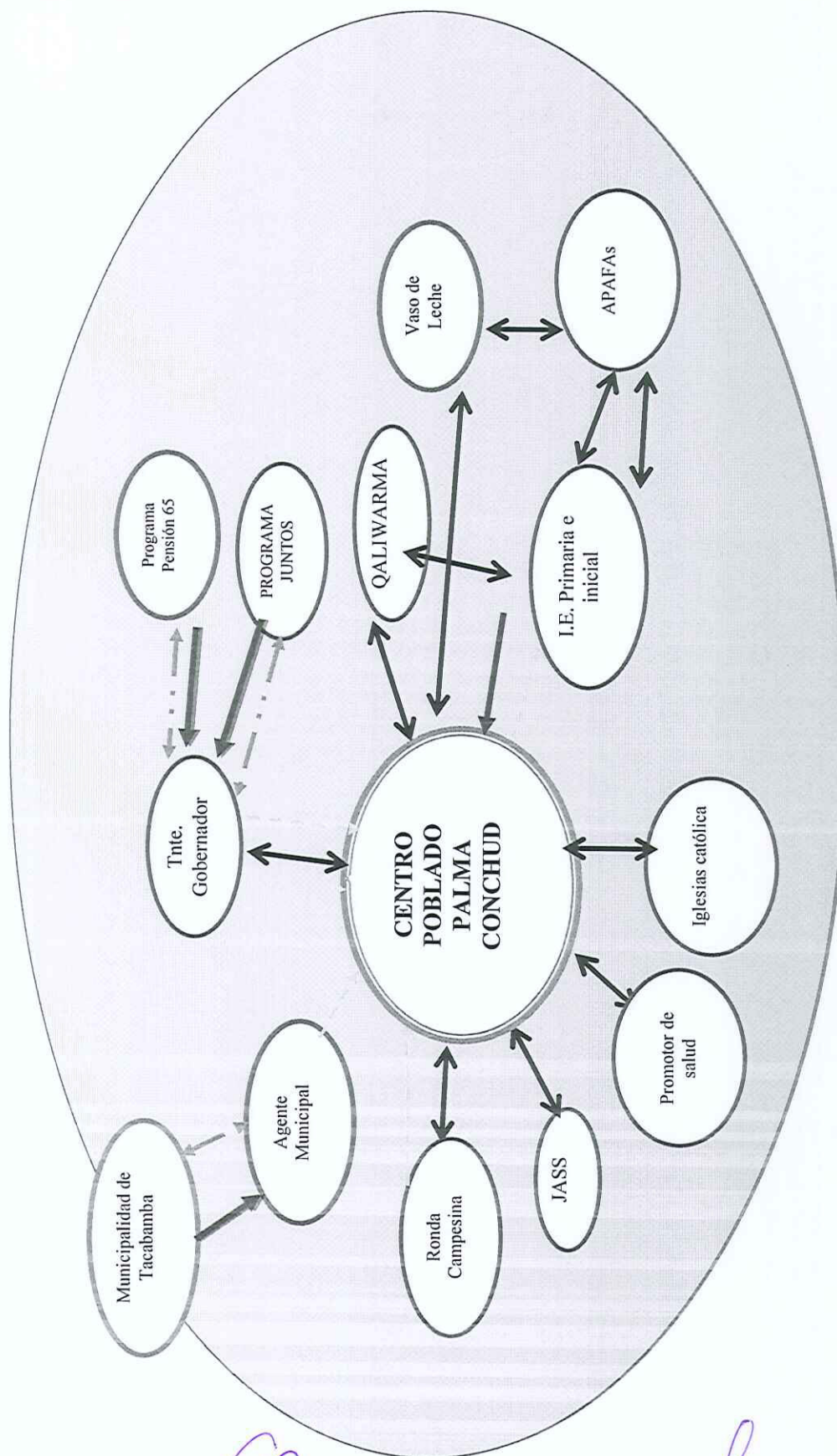
Es una fiesta costumbrista donde participa la mayoría de la población.

Eventos deportivos: Se practica el futbol, vóley fulbito tanto hombres como mujeres, especialmente los jóvenes y niños, sobre todo, los fines de semana.

Ing. Jose Martin Uyague Quist
C/P: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Pauline Sialer Lozada
CSP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de Bombardas, perifoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Teléf. Satelital)

Fuente: Trabajo de campo, Marzo 2015
Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quist
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



RELACIONES DE COMUNICACIÓN

287

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en la localidad de San Isidro, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el Teniente Gobernador, el Agente Municipal, Presidente de Rondas campesinas y son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa, de ser muy necesario a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación de la localidad también expresa el uso de la *comunicación indirecta* la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones.

Así mismo, cuando se trata de reuniones, sobre todo, asuntos de la ronda campesina, la comunicación se realiza a través del disparo de 1 bombarda, al cabo del ello los Ronderos se reúnen a las 8.00 pm, de ser de suma urgencia se disparan 2 bombardas y la reunión se lleva al cabo de media hora con los presentes.

También se utiliza la bocina para hacer llamados a la población que se encuentra más nucleada a fin de que escuchen todos y participen con sus opiniones respecto del tema que los convoca.

Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Agente Municipal; organizaciones sociales tales como el comité de Vaso de Leche a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos a la localidad como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal o Teniente Gobernador, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la *comunicación telefónica* encontramos a las organizaciones de ose o programas del Estado quienes vienen interviniendo como, Programa Juntos, Pensión 65, QALIWARMA, comunicándose con las autoridades vía celular, la señal que capta es de claro y movistar.

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones y Oficios:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda la localidad. Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades de la localidad. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Tacabamba.
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en la localidad la cual se realiza casa por casa, persona a persona

- **Comunicación alternativa:** estos son usado para convocar a reuniones, el encargado para realizarlo es el presidente de ronda. Si se detona un cohete la reunión es en un horario fijo 8.00pm, y si se detona 2 cohetones en un intervalo de 30 minutos. La reunión dará inicio en un lapso de 30 min; este es el medio más efectivo de convocatoria. También se utiliza la bocina para hacer un llamado de la población que está más nucleada.
- **Radio:** las emisoras más sintonizadas son Radio Chota, Radio Santa Mónica, Radio Los Andes, Radio Marañón y RPP; y la radio local "La altura", ubicado en el centro poblado La Púcara siendo los programas más escuchados son en las mañanas, los noticieros.
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular es de claro y movistar aunque en tiempo de lluvias no se capta señal en su totalidad, lo cual dificulta la comunicación.
- **Periódico mural de la I.E. Primario :** Aquí comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información importante, esta información viene de los docentes y director y va dirigido a los padres de familia.


Ing. Jose Martin Uyagu
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Nor:

12


Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CIP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





081

285

INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PANEL FOTOGRAFICO


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



ACTIVIDAD: SESIÓN INFORMATIVA Y DE CAPACIT. A LA JASS.



FOTO N° 01: Gestor Social, miembros de la JASS-Palma Conchud y autoridades locales.
Fecha: 10/03/15

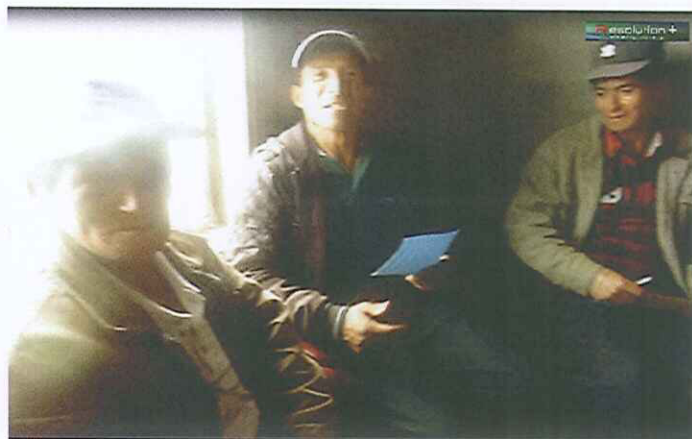


FOTO N° 02: Durante la sesión informativa con los miembros de la JASS-Palma Conchud
Fecha: 10/03/15

ACTIVIDAD: TALLERES DE CAPACITACIÓN



FOTO N° 03: Taller N° 01, con la presencia del gestor social, autoridades y población de Palma Conchud
Fecha: 11/03/15
Hora: 10 am-1:00 pm/ 3:00 – 6:00 pm



FOTO N° 04: Taller 02, se cuenta con la presencia de la población, Gestor social y miembros de la JASS
Fecha: 12/03/15
Hora: 9:00 -12:00 pm / 2:00 pm -5:00 pm

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



ACTIVIDAD: DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)



FOTO N° 05: Diagnóstico con los miembros de la JASS
Palma Conchud
Fecha: 11/03/15



FOTO N° 06: Diagnóstico con mujeres con hijos
menores de 5 años.
Fecha: 11/03/15



FOTO N° 07: Diagnóstico con varones con hijos
menores de 5 años.
Fecha: 11/03/15



FOTO N° 08: Diagnóstico con mujeres adultas mayores
de 45 años.
Fecha: 11/03/15

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ACTIVIDAD: MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)



FOTO N° 09: Mapeo de actores con grupo de varones.
Fecha: 13/03/15

FOTO N° 10: Mapeo de actores con grupo



demujeres.
Fecha: 13/03/15

ACTIVIDAD: ENTREVISTAS



FOTO N°11: Entrevista al presidente de APAFA de la I.E primaria.
Fecha: 13/03/15



FOTO N° 12: Entrevista al presidente de la JASS
Fecha: 13/03/15

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



ACTIVIDAD: PASACALLE

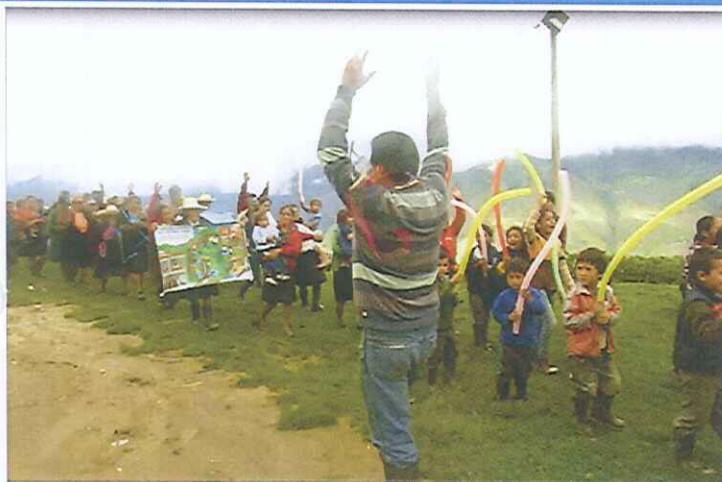


FOTO N° 13: Pasacalle con los pobladores, niños y banda típica (Durante el recorrido)

Fecha: 13/03/15

Hora: 12: 00 -1:00 pm



FOTO N° 14: Pasacalle, autoridades, población y gestor social. (Durante el recorrido)

Fecha: 20/02/15

Hora: 12: 00 -1:00 pm

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



~~087~~

280



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PLANES DE CAPACITACIÓN


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP. 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



279
INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PLAN DE CAPACITACIÓN - EDUSA

PLAN

CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA

Promoción de la valoración del servicio, buen uso y
prácticas saludables de higiene personal.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

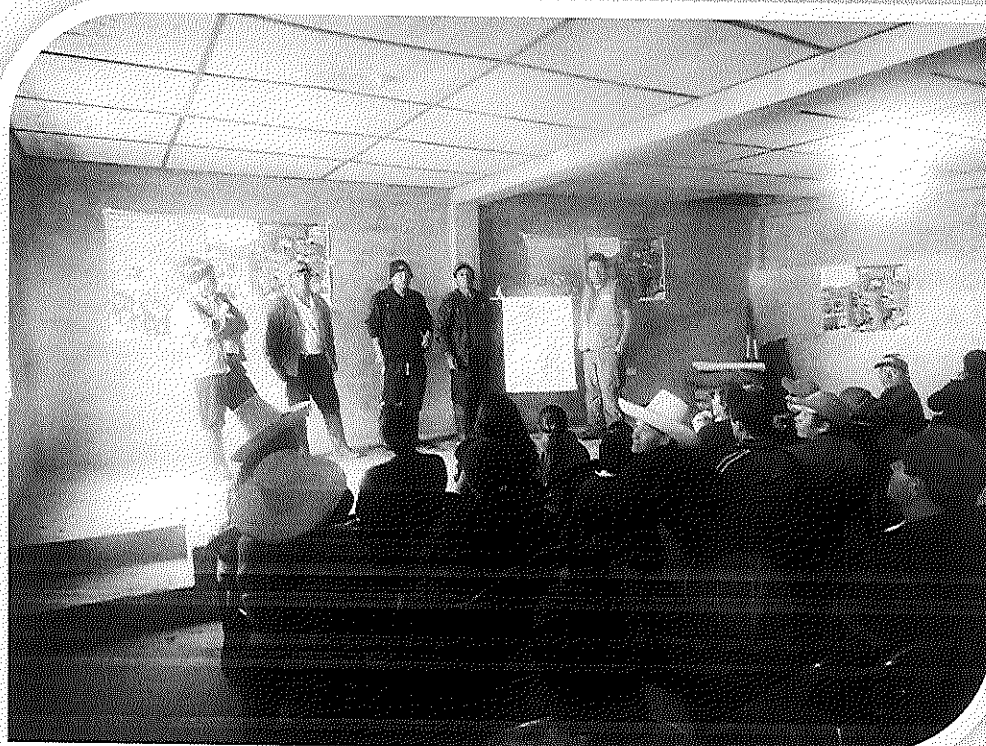


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

**PROYECTO: "INSTALACION DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN
EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD,
DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA -
CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509**



INDICE

	Pág.
INTRODUCCION	3
I. OBJETIVOS	4
II. BASE LEGAL	5
III. ENFOQUES	
Definición de los enfoques	6
IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACION	
Ubicación, localización, salud, educación	9
V. ABASTECIMIENTO DE AGUA	
Fuente y formas de abastecimiento	17
VI. SANEAMIENTO	
Eliminación de excretas, higiene y mantenimiento de letrina	21
VII. ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	
Formas y usos de la comunidad	21
VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL	
Lavado de manos y presencia del jabón en el lavatorio	22
IX. CAPACIDAD Y DISPOSICION DE PAGO	
Ingresos y disposición de pago	24
X. CARATERISTICAS SOCIO CULTURALES	
Idioma - costumbres y actores sociales presentes	26
XI. COMUNICACIÓN DISPONIBLE	
11.1 Espacios de participación y recurso comunicacionales	30
XII. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS Y VALORES	
Diagnóstico	33
XIII. FORMULACIÓN DEL PLAN EDUSA	
13.1 Necesidad de la capacitación y perfil esperado	35
13.2 Desarrollo en la Población para la metas esperadas	36
13.3 Características de los participantes	38
13.4 Acciones a implementar	39
13.5 Metodología y etapas de la sesiones educativas	40
13.6 Materiales a utilizar	41
13.7 Comunicaciones y aliados estratégicos	42
XIV. ESTRATEGIA	
Contenidos temáticos e indicadores	44
XV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN	
15.1 Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria	47
15.2 Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio	48

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



INTRODUCCIÓN

El presente estudio del “Plan de Comunicación y Educación Sanitaria” corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico en el centro poblado Palma Conchud del Distrito de Tacabamba, Provincia Chota, Departamento de Cajamarca. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.

En este contexto, se inició con fecha 08 de julio del 2013 el proyecto en el centro poblado de Palma Conchud, mediante Contrato N° 02-2013/PNSR– PNSR para la elaboración de los Estudios de Pre inversión y Expediente Técnico del Grupo N° 01 – Ítem N° 13.

En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico el centro poblado de PALMA CONCHUD, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

Se declaró la viabilidad del proyecto de Palma Conchud por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP 289509, denominándose “INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA – CAJAMARCA”. A partir de entonces se procedió a la programación de las actividades de la Etapa de Estudio del Expediente Técnico, el mismo que se divide en dos etapas de cuarenta días cada una, sumando un periodo de 80 días.

Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Localidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de TACABAMBA.

I. OBJETIVOS

1.1. Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



1.2. Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

1.2.1 Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2 Objetivos específicos

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.2.3 Resultados esperados

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

II. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



273

7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) "la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios".
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Pre inversión, Inversión y Post inversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los "Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No.002-2013-PNSR del ocho de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 01 – ítem No. 13".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



artículo 12º de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.

19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
22. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.

III. ENFOQUES

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

3.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Jg. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

3.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos

J. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

270

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

3.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada (1).

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (2).

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales (3). Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010, Trends and Statistics: UNDESA, 2010.



3.4. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

3.5. Comunicación para el desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos

⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.
Lic. J. Paulas Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



260

IDENTIFICACIÓN

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

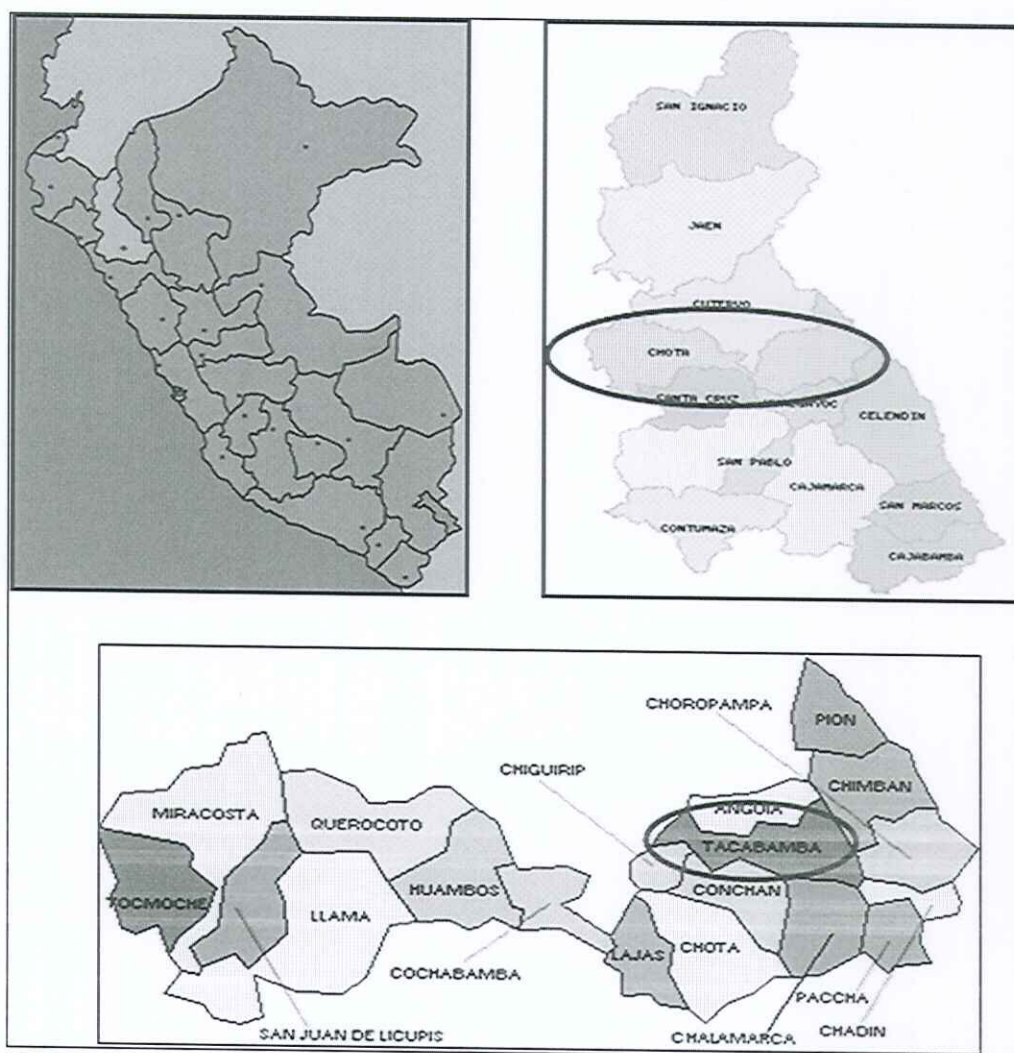


IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

4.1. Ubicación:

Se encuentra ubicado al sureste del distrito de Tacabamba a 96 km de la ciudad de Chota. Políticamente pertenece al distrito de Tacabamba, Provincia de Chota, Región Cajamarca. Está ubicado a una altitud que va desde los 1717.80 msnm hasta los 2980.07 msnm. Limita por el norte con el centro poblado Santa Rosa de Pucará, por el sur con el distrito de Chalamarca, por el este con el centro poblado Nuevo Oriente y por el oeste con el centro poblado Centro Palma.

Figura IV-1 – Ubicación del Proyecto

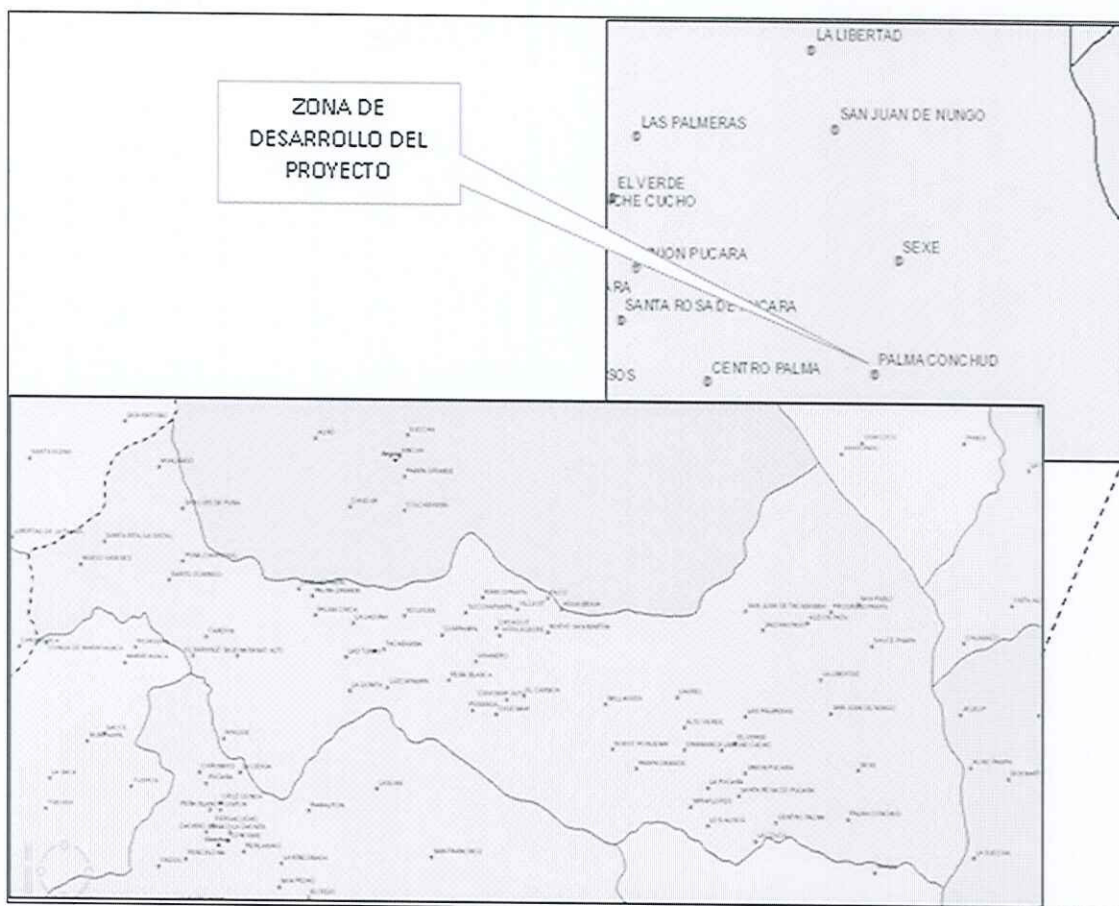


Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





Centro poblado de Palma Conchud en el Distrito de Tacabamba

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

4.2. Vías y medios de comunicación

Para llegar a Palma Conchud, existen 2 vías de acceso por la ciudad de Cajamarca tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca o por la ciudad de Chiclayo. A continuación se describe el acceso.

Desde la ciudad de Cajamarca hasta el centro poblado de Palma Conchud existen 216 km de distancia y un tiempo de traslado aproximado de 8.00 horas, dependiendo del medio de acceso.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



265

CUADRO N° 01
Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Regular	Camioneta, Minivan	2.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	216	-	-	-	8.00	

Fuente: Trabajo de Campo.

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Desde la ciudad de Chiclayo hasta el centro poblado de Palma Conchud existen 290 km de distancia y un tiempo de traslado aproximado de 6.50 horas, dependiendo del medio de acceso.

CUADRO N° 02
Vías y medios de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
Chiclayo	Chota	219	Asfaltada	Buena	Camioneta, Auto, Bus	3.50	Diario
Chota	La Púcara	65	Afirmada	Regular	Camioneta	2.00	Diario
La Pucará	Palma Conchud	6	Camino de Herradura	Mala	A pie	1.00	
TOTAL	-	290	-	-	-	6.50	

Fuente: Trabajo de Campo.

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Cabe mencionar que el último tramo de 6.00 km hasta la localidad de Palma Conchud es un camino de herradura en mal estado, la cual se tiene que recorrer a pie, con un tiempo de traslado de 1.00 horas.

4.2.1 Medios de transporte: No existe movilidad que cubra la ruta hacia el Centro Poblado, de tal manera que para acudir a la capital del distrito se desplazan a pie o en moto lineal, empleando la trocha carrozable que se encuentra en mal estado.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



- 4.2.2. **Medios de comunicación:** Existe señal de radioemisoras, siendo la más sintonizada la radio del distrito “Radio Illucan”, son también sintonizadas otras emisoras de la provincia como radio Chota, radio Santa Mónica; por otra parte cabe mencionar que la radio capitalina más sintonizada por los pobladores es Radio Programas del Perú - RPP.

CUADRO N° 02
Ámbito de Influencia

DEPARTAMENTO / REGIÓN:	REFERENCIA
Localidad:	PALMA CONCHUD
Distrito:	TACABAMBA
Provincia:	CHOTA
Región Geográfica:	CAJAMARCA
Altitud:	Entre 1717 a 2980msnm.
Clima :	semi-seco y templado

4.3. Población

4.3.1. Población Total

La población total del C.P Palma Conchud está compuesta por 442 personas, de las cuales un 204 son mujeres y 238 son varones.

CUADRO N° 03
Población Total

Hombres	Mujeres	Total
249	227	476

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 201
Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

4.3.2. Tasa de crecimiento poblacional

Para la proyección de la población demandante con proyecto, la tasa de crecimiento seleccionada ha sido la tasa de la región Cajamarca (0.73%). Debido a que es la tasa de crecimiento positiva más alta.

4.3.3. Densidad por vivienda

La densidad de vivienda en el año base es de 4.47 hab/Viv., la cual permanecerá constante a lo largo del horizonte del proyecto. Esto se debe a que el crecimiento poblacional se sustenta en un crecimiento horizontal, es decir, el número de viviendas aumentará progresivamente de acuerdo a la cantidad de población.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



4.3.4. Aspectos Geográficos:

253

Clima:

El clima del centro poblado Palma Conchud es templado a cálido, Las precipitaciones fluviales (lluvias) se presentan durante los meses de Diciembre – Mayo, meses en los que tiende hacer más frío por las tardes y noches.

Altitud:

En el centro poblado de Palma Conchud está ubicada a una altitud de entre 1717 a 2980 msnm 2060 m.s.n.m. aproximadamente, ubicándose en la región Yunga según la tesis del geógrafo Javier Pulgar Vidal.

V. CARACTERIZACIÓN DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

5.1. CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

5.1.1. Población Objetivo:

La población objetivo del proyecto consta de 108 viviendas considerada por las familias que viven en la localidad.

CUADRO N° 04

Localidad:	N° viviendas	Total habitantes
Palma Conchud	108	476 habitantes

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

5.1.2. Salud

CUADRO N° 05

Personal del Centro de Salud de la Púcara

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
Número de Médicos	02	02	0	0
Número de Técnicos	02	01	01	0
Número de Enfermeros	02	01	01	0
Total	06	06	02	0

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

El Centro Poblado de Palma Conchud no cuenta con Establecimiento de salud, por lo que la población se desplaza hasta el distrito de Tacabamba para atenderse en la Micro-Red de salud de La Púcara, la cual cuenta con 06 personas de salud, entre ellos: 02 médicos, 02 técnicos en enfermería, 02 técnicos de apoyo.

ig. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



El horario de atención en el establecimiento de salud es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

262

Principales causas de morbilidad

CUADRO N° 06
Morbilidad General de los últimos tres años

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Infecciones respiratorias agudas	21.30%	57.20%	40.40%
2	Enfermedades diarreicas agudas	18.82%	9.56%	5.14%
3	Parasitosis intestinal	18.61%	16.77%	26.69%
4	Desnutrición crónica	13.96%	4.15%	5.78%
5	Enfermedades de la piel (Alérgicas, Infecciosas)	10.56%	11.60%	11.05%
6	Enfermedades del tracto urinario	7.00%	0.72%	6.68%
7	Enfermedades Odontológicas (caries, periodontitis, abscesos)	6.87%	0.00%	0.00%
8	Violencia familiar	1.51%	0.00%	2.10%
9	Traumatismo y accidentes leves	1.37%	0.00%	2.14%
Total.		100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Informe del establecimiento de salud. 8 causas de morbilidad infantil año 2012

Elaboración: Consorcio Agua Norte.

Según el informe del Establecimiento de Salud de La Púcara, son las infecciones respiratorias agudas la primera causa de morbilidad infantil, con un 40% de casos, habiendo tenido desde el año 2010 un incremento considerable.

La segunda causa de morbilidad infantil es la parasitosis intestinal con un 27% de casos, la cual – como se observa en el cuadro - ha venido en ascenso desde el año 2010, seguida de las enfermedades de la piel con un 11% (alérgicas infecciosas), enfermedades que están asociadas directamente con el consumo de agua contaminada y los deficientes servicios de eliminación de excretas y que presentan un impacto negativo en la economía familiar y el rendimiento educativo de los niños, pues genera que las familias que son de escasos recursos incurran en un gasto en la atención y compra de medicinas, la pérdida de actividades laborales en los padres, así como también el atraso en las labores educativas de los niños.

Un hecho importante que se observa es que los casos de enfermedades diarreicas agudas y de desnutrición crónica a lo largo de los años 2010, 2011, 2012 han tenido una reducción notable, lo cual se explicaría por la presencia de los programas sociales destinados a combatir dichos problemas sociales como “El Programa Juntos” que promueve prácticas de higiene y alimentación adecuada, pero que en el caso de las enfermedades parasitarias y de la piel no ha logrado su cometido ya que estas enfermedades están directamente asociadas a los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



5.1.3. Educación

CUADRO N° 07
Población Escolar

Nivel	N° nombre de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1°		2°		3°		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
I.E. Inicial	-	1													11	9	20
Primaria	10469	4	3	4	2	3	5	4	5	4	4	3	2	4	21	22	43

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

El presente cuadro nos muestra, que la población escolar en la localidad está compuesta por 63 alumnos, atendidos mediante 01 instituciones educativas con nivel inicial (20 alumnos) y primaria (43 docentes); un total de 05 docentes: nivel inicial (01 docente) y nivel primaria (03 profesores).

5.2. SERVICIOS BÁSICOS

5.2.1. Servicios de Agua

La población del Centro poblado Palma Conchud actualmente no cuenta con sistema de agua potable, según información de los pobladores el sistema que tuvieron fue destruido por un huayco en el año 1998, por lo que la población se abastece de agua de pequeños manantiales y quebradas, y según información de los pobladores, estas fuentes sirven también para dar agua al ganado vacuno, y que además estas fuentes existentes son insuficientes, particularmente en la época de estiaje.

Ante la falta de un sistema de agua potable el 100% de las familias se ven obligadas a almacenar agua en bidones de 20 a 25 litros, en algunos casos acarrean en acémilas por estar muy lejos de las fuentes.

5.2.2. Servicios de Saneamiento

La localidad de Palma Conchud cuenta con UBS (letrinas) construido por FONCODES el mismo que cubre al 97.00 % de la población, el resto de familias no cuenta con UBS. Muchas de estas letrinas han sido construidas por los mismos pobladores, encontrándose colmatadas y en mal estado.

Así mismo no existe una adecuada eliminación de agua grises, las aguas usadas en los quehaceres domésticos, son arrojadas en los alrededores de la casa originando focos infecciosos que contaminan el medio ambiente.

g. Jose Martin Uyague Quispe
CIP 69231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



5.3. DIRECTORIO MUNICIPAL Y DEL CENTRO POBLADO

260

CUADRO N° 08
Directorio de la Municipalidad

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01
LUIS TIRAVANTI DELGADO	ALCALDE	942082562
JOSE MIGUEL BERRU CAMINO	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	975228157
Lizandro Leodoro Yopla Tello	Teniente Alcalde	947597346
Jhony Guevara Vargas	Jefe de Presupuesto	943909417
WILMAN HERRERA ESTELA	Gobernador - Tacabamba	976613799

CUADRO N° 09
Directorio social del centro poblado "Palma Conchud"

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01
ALFONSO CAYOTOPA SILVA	Agente Municipal	985907886
ADELICIO GUERRERO CARUAJULCA	Teniente Gobernador	976410524
OSCAR CHAMAYA CUBAS	Presidente de Ronda	945267223

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

5.4. CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA

5.4.1. Actividades económicas

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación detallamos las características de esta actividad:

- Actividad agrícola

El área económica más importante en la zona es la agricultura y su producción es variable, pues por el clima que presenta el Centro Poblado de Palma Conchud se cultivan y siembra principalmente el maíz, papa, frijol, arveja y en la zonas más bajas de esta localidad conocidos por los pobladores como "la playa", refiriéndose a la zonas más cálida y ubicadas a orillas del río Llaucano, cultivan caña de azúcar, yuca, café y árboles frutales; estos productos son en su mayoría para el autoconsumo, sólo algunas familias la destinan al mercado el excedente de producción.

g. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



La agricultura es una actividad que ocupa a casi toda la población, aunque estos a pesar de su importancia, se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos y procedimientos que permitan efectivizar la transferencia de tecnología al poblador rural y no hay sistemas de riegos.

- **Actividad pecuaria**

Es también una actividad base de su economía y está fuertemente vinculada a la producción agrícola. Esta actividad se desarrolla mediante la crianza de ganado vacuno, ovino, porcino, aves y cuyes. El ganado vacuno es criado para la producción de leche y como fuerza de trabajo a través de las yuntas (bueyes que trabajan aunados), y también constituyen parte de su capital, cuyo ganado es vendido para adquirir tierras, en fecha festivas (fiesta patronal) para la compra de vestido y actividades recreativas.

- **Actividad comercial**

Los habitantes de Palma Conchud realizan sus actividades comerciales en el mercado rural del centro poblado La Púcara y en el distrito de Tacabamba o la Provincia de Chota los días de mercado de cada semana, esto con el fin de vender e intercambiar productos sean animales y/o vegetales, así como el abastecimiento de artículos de primera necesidad como son azúcar, arroz entre otros. La comercialización en esta zona muestra una fuerte dependencia de campesinos productores hacia los comerciantes intermediarios como consecuencia de la escasa capacidad económica de los primeros y carencia de instituciones que presten una orientación de los diversos sistemas de comercialización y política de precios.

5.6. CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

5.6.1. Composición familiar

CUADRO N° 10
Composición de la familia

Descripción	Porcentaje
1 integrante	0.00%
2 integrantes	12.50%
3 integrantes	25.00%
4 integrantes	25.00%
5 integrantes	12.50%
6 más integrantes	9.38%
7 más integrantes	9.38%
8 más integrantes	3.13%
9 más integrantes	0.00%
10 más integrantes	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta Socioeconómica -PNSR

Elaboración: Consorcio Agua Norte

ig. Jose Martin Uyague Quispe
DIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP. 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



El presente cuadro nos brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares del Centro Poblado, habiéndose encontrado que el 25% cuenta con tres y cuatro integrantes, el 12.50% cuentan con dos y cinco integrantes, un menor porcentaje de hogares tienen más de cinco integrantes por familia.

5.6.2. Grado de instrucción

CUADRO N°11
Grado de instrucción del Jefe de Familia

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
Sin nivel	9	28.13%
Inicial	17	53.13%
Primaria completa o incompleta	5	15.63%
Secundaria Completa o Incompleta	1	3.13%
Total	32	100.00%

Fuente: Encuesta Socioeconómica –PNSR

Elaboración: Consorcio Agua Norte

El cuadro muestra una situación preocupante y que se debe considerar a la hora del diseño e implementación de la intervención social, ya que se evidencia un bajo grado de instrucción y analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, y en contraposición sólo un 3% posee instrucción secundaria (completa o incompleta).

5.7. CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

5.7.1. Material de construcción predominante de la vivienda

CUADRO N° 12
Material de construcción predominante de la vivienda

Descripción	Valor Porcentual
Adobe	96.88 %
Material Noble	3.13 %
Total	100 %

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, tal como se observó las paredes son de adobe y los pisos de tierra en el 96.88% de los hogares, para el techado se ha empleado madera con cobertura de calamina y teja.

Es necesario analizar las características de la vivienda en tanto tienen un impacto sobre la salud y seguridad de las familias, ya sea por su ubicación, estructura, material de edificación y servicios con que cuenta.

5.7.2. Uso de la vivienda

CUADRO N° 13
Uso de la vivienda

Descripción	Valor Porcentual
Sólo Vivienda	100%
Vivienda y actividad productiva	0%
Total	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 100% de las viviendas son de uso familiar, es decir no la usan para actividades productivas.

VI. ABASTECIMIENTO DE AGUA

6.1. Abastecimiento de agua

Cuadro N° 14
Fuente de abastecimiento

Descripción	%
Conexión domiciliaria a la red	0%
Sin conexión domiciliaria	100%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013.

En el presente cuadro se puede observar que el 100% de las viviendas no cuentan con conexión domiciliaria de agua.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



6.2. Fuente de abastecimiento del agua en el hogar

256

Cuadro N° 15

Descripción	Porcentaje%
Manantial	37.50%
Pozo	62.50%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013.

6.3. Tratamiento del agua en el hogar

Cuadro N° 16

Tratamiento del agua en el hogar

Descripción	Valor porcentual
Ninguno	53.13%
Hierve	43.75%
Otros	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte

El presente cuadro muestra una situación preocupante y que explica la presencia de las enfermedades de origen hídrico (parasitosis, infecciones en la piel) pues más del 50% de las familias acostumbran ingerir agua sin antes tratarla ya que por provenir de manantiales y quebradas atribuyen que está libre de bacterias y microorganismos contaminantes, y al no tener una fuente de agua segura optan por abastecerse de estas. Asimismo, tenemos que un 44% de familias manifestaron que hierve el agua antes de ingerirla pues consideran que si bien el agua de estas fuentes es de buena calidad, ello no escapa a que en el acarreo y manipulación se contamine.

Se ha podido recoger a través de la interrelación con los pobladores que otra de las razones por las cuales la población no brinda tratamiento al agua antes de consumirla, es porque al hervirla cambia de sabor al cual no están acostumbrados.

ig. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



6.4. Uso del agua

255

CUADRO N° 16

Usos del agua

Descripción	%
Beber, Preparar alimentos	84.38%
Beber, preparar alimentos y lavar ropa	3.13%
Beber, preparar alimentos e higiene	9.38%
Todas	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se puede observar el uso múltiple que se da al agua en el hogar, siendo empleada para beber y preparar los alimentos (84.38%), un porcentaje menor la usan para beber, preparar alimentos e higiene personal; un porcentaje menor afirmaron usarla para los mismos casos anteriores y no para la limpieza de la vivienda.

6.5. Almacenamiento del agua

Cuadro N° 17

Almacenamiento de agua

Descripción	Valor Porcentual
SI	100%
NO	0%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se muestra que el 100% de las familias almacenan agua para su consumo por no contar con el servicio, haciéndolo muchas veces en recipientes no adecuados estando el líquido elemento expuesto a contaminación

6.6. Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

Cuadro N° 18

Tipo de recipientes utilizado en el almacenamiento de agua

Descripción	Valor Porcentual
Balde- lata	53%
Bidones	47%
Tinaja	0%
Cilindro barril	0%
Tanque	0%
Otros /especificar	0%
Total	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



La población que almacena el agua en su mayoría lo hace en baldes o lata representado por el 53% y el 47% almacena en bidones por ser más prácticos para el acarreo y protección contra algún agente contaminante.

6.7. Capacidad del recipiente de almacenamiento del agua

Cuadro N° 19
Capacidad de los recipientes de almacenamiento de agua

Descripción	Valor porcentual
6 litros hasta 8 litros	6.25%
15 litros hasta 17 litros	31.25%
18 litros hasta 20 litros	53.13%
30 litros a más	9.38%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 53.13% de los recipientes empleados para almacenar el agua, tienen una capacidad de 18 a 20 litros. Se pudo observar que los recipientes en su mayoría son de plásticos, en otro caso son de calamina galvanizada, cuya agua luego es extraída con otros utensilios y que por el inadecuado acarreo propenden a contaminar el agua.

6.8. Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

CUADRO N° 20
Estado del recipiente de almacenamiento del agua

Descripción	Los envases se encuentran Limpios		Los envases tiene tapa		Los envases se encuentran dentro de la vivienda	
	Valor Absoluto	Valor Porcentual	Valor Absoluto	Valor Porcentual	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	23	71.88%	29	90.63%	30	93.75%
No	9	28.13%	3	9.38%	2	6.25%
Total	32	100.00%	32	100.00%	32	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro permite evidenciar que la mayoría de las familias tienen en cuenta los tres criterios de almacenamiento de agua en el hogar, como son el tener los recipientes limpios (71.8%), con tapa (90.63%) y dentro de la vivienda (93.75%).

Si bien se evidencia que existe un alto porcentaje de familias que implementan medidas adecuadas para el almacenamiento adecuado del agua, esto no permite reducir los riesgos de contaminación del agua, ni evita la prevalencia de las enfermedades de origen hídrico, ya que el agua que consumen no recibe ningún tratamiento.

J. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



6.9. Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

253

CUADRO N° 21

Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

Descripción	Valor Porcentual
Envase con caño incorporado	0%
Vasija con mango largo	25%
Vasija sin mango, taza o jarra	41%
Vertiendo el recipiente	31%
Otro (especificar)	3%
Total	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro podemos observar que el 41% de las familias emplean una vasija sin mango, tasa o jarra para extraer el agua de los recipientes de almacenamiento y el 31% lo hacen vertiendo el recipiente, esto depende de las características de los depósitos.

El uso de recipientes inadecuados para la extracción del agua incrementa la contaminación por agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO – MANO – BOCA, como son las enfermedades parasitarias.

VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.

7.1. Formas de eliminación de excretas

Cuadro N° 22

Formas de eliminación de excretas

Descripción	Red de Desagüe	Pozo Séptico/letrina/otros
	Valor Porcentual	Valor Porcentual
Si	0%	97%
No	100%	3%
Total	100%	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

La disposición de excretas las familias la realizan en letrinas de tipo hoyo seco ventilado, el que está representado por el 97%, dichas letrinas en algunos casos han sido construidos por ellos mismos sin asistencia técnica para su construcción habiéndolos ubicado aproximadamente a

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



más de 10 metros de distancia de la vivienda y un pequeño porcentaje lo hace a campo abierto. 252

7.2. Higiene y mantenimiento de la letrina

En algunos casos las letrinas han sido construidas por ellos mismos sin asistencia técnica para su construcción, habiéndolos ubicado aproximadamente a más de 10 metros de distancia de la vivienda, actualmente se encuentra en mal estado.

VIII. ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

8.1 Disposición de residuos sólidos

CUADRO N° 23
Disposición de residuos sólidos

Descripción	Valor Porcentual
En botadero	40.63%
Quemado	3.13%
En el campo	53.13%
otro	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Respecto al cuadro anterior se observa el 40.63% de la población elimina la basura en un botadero familiar, el que fue construido por ellos mismos por los compromisos que tiene algunas familias con el Programa Juntos y el 53.13% lo realiza en el campo.

De lo cual se puede mencionar que las familias desconocen la temática de clasificación de residuos sólidos puesto que el botadero familiar se encuentra dentro de sus terrenos en donde eliminan todo tipo de residuos sin previa clasificación generando así la pérdida de nutrientes en sus tierras lo cual conlleva cada vez a una baja producción.

ig. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Cuadro N° 24
Disposición de aguas grises

Descripción	Porcentual
La arroja al patio de la casa	93.75%
La arroja a la acequia	6.25%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa (93.75%) y un pequeño porcentaje lo arroja a acequia.

Generando así un elevado foco contaminante tanto de la chacra como de la vivienda lo cual conlleva a que los pobladores presenten cuadros elevados de diarreas e infecciones parasitarias y de la piel, presenciándose mayormente en niños menores de cinco años.

IX. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

9.1. Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

Cuadro N° 25
Momentos en que una persona debe lavarse las manos

Descripción	Valor Porcentual
Después de ir al baño	6.25%
Cada que se ensucia	6.25%
después de ir al baño, antes de comer	84.38%
todas las anteriores	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

De acuerdo al cuadro anterior se puede observar que el 84.38% de las familias manifiesta que se lavan las manos, antes de comer y después de ir al baño, y el 6.25% se lavan las manos antes de ir al baño y cada vez que se ensucian, evidenciándose las prácticas inadecuadas de higiene y el conocimiento errado sobre los momentos claves del lavado de manos, situación preocupante pues es uno de los factores causantes de las enfermedades parasitarias e intestinales.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



250

9.2. Elementos que usa en el lavado de las manos

Cuadro N° 26
Con qué se lava las manos

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Con Jabón	13	40.63%
Sólo con agua	19	59.38%
Total	32	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

De acuerdo a los datos obtenidos tenemos que el 41% de la población manifiesta lavarse las manos con jabón y un 59% sólo con agua, datos que nos indican que no habría una práctica de higiene adecuada en más de la mitad de la población, lo cual se confirma con los datos que se presentan en el cuadro posterior que están referidos a la presencia del jabón en el lavatorio.

9.3. Presencia de jabón en el lavatorio

Cuadro N° 27
Presencia de jabón en el lavatorio

Descripción	Valor Porcentual
Si	18.75%
No	81.25%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el trabajo de campo se pudo observar que en el 81% de las viviendas no existe jabón en su lavatorio, por lo que un elevado porcentaje de la población no estaría realizando un correcto lavado de manos, conllevando a contraer enfermedades de tipo infecciosas en niños y en población en general. En contraposición un 19% de las familias se pudo evidenciar la presencia de jabón en su lavatorio.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



9.4. Conciencia ambiental

CUADRO N° 28
Conciencia ambiental

Descripción	Si	No	No sabe	Total
	%	%	%	%
¿El agua escaseará algún día en su localidad?	100%	0.0	0.0	100.0
¿Arrojar basura en espacios no adecuados contamina el ambiente?	100%	0.0	0.0	100.0

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Las familias que no cuentan con conexión domiciliaria en un 100% consideran que el agua escaseará algún día en su localidad y que al arrojar basura en lugares no adecuados estaría generando contaminación ambiental. De estos datos, podemos deducir que este sector de la población es consciente en lo que respecta al agotamiento de los recursos naturales y su contaminación.

X. INFORMACION DE CAPACIDAD Y DISPOSICION DE PAGO

10.1. Ingresos monetarios de la familia

CUADRO N° 29
Ingreso familiar mensual

Descripción	Valor porcentual
Hasta 200	46.88%
201 a 400	40.63%
401 a 800	9.38%
2001 a 2500	3.13%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El 46.88% de las familias manifiesta tener ingresos mensuales alrededor de los S/.200.00 Nuevos Soles, el 40.63% dice percibir ingresos entre 200.00 a 400.00 Nuevos soles, lo cual nos señala el nivel de pobreza monetaria en que vive gran parte de las familias, pues sus ingresos se encuentran por debajo de la canasta básica familiar, teniendo los hijos (as) que

José Martín Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



abandonar en algunos casos la escuela para poder ayudar en actividades productivas y así poder contribuir al ingreso familiar. 218

Existe un pequeño porcentaje de familias con un adecuado nivel de ingreso, y son los que migran constantemente a ciudades de la selva y la costa para prestar sus servicios de mano de obra no calificada en temporadas de plantación y cosechas de arroz o por la venta de su excedente de producción y productos como café en pequeñas cantidades.

10.2. Disposición de pago de las familias

CUADRO N° 30

Disposición de pago de las familias

Descripción	Valor Relativo
Si	100%
No	0%
Total	100%
Pago promedio:	S/ 1.3 por mes.

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

La opinión de la población sobre el pago por el mejoramiento y continuidad del servicio de agua y saneamiento es favorable y considera la necesidad de un realizar una cuota mensual de 1.3 por mes.

XI. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DEL CENTRO POBLADO

11.1. Idioma

La población del Centro Poblado de Palma Conchud emplea el idioma castellano para comunicarse.

11.2. Costumbres

La fiesta de la Navidad, se realiza una misa por el nacimiento del niño Jesús con toda la población, así mismo el aniversario de la Ronda Campesina en el mes de febrero el cual se celebra con música y banda típica.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ACTORES SOCIALES EN EL CENTRO POBLADO

247

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	PODER
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de colaboración mutua con las Rondas Campesinas, Y el Agente Municipal. Además mantiene un vínculo puntuales con la JASS, Centro de salud de La Pucara, Programa Juntos y Pensión 65	ALTO
	Agencia Municipal Agente Municipal)	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento a los pobladores de la jurisdicción, por lo que el proyecto se enmarca dentro de los objetivos del municipio.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el ministerio del interior (Teniente. gob.), Ronda Campesina. Además establece coordinaciones con la JASS, y Juez de Paz, programa Juntos, Vaso de Leche.	ALTO
Educación	I.E Primaria e Inicial	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Mantiene una relación de coordinación con la APAFAs, puntuales con el teniente. Gobernador, Agente municipal y el programa QaliWarma.	BAJO
Organizaciones Comunes	Rondas Campesina de Palma Conchud	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador) Agente municipal.	ALTO
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado Palma Conchud, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Existe relación de apoyo mutuo con le Pdte. De ronda Campesina. Coordina con el Ministerio del interior, Agente municipal y la ronda campesina.	Medio
	Comité de Vaso de Leche	Programa social alimentario que implementa el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a grupos más vulnerables de la población, su objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios, ayudar a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.	Establece una relación de coordinación con la I. E. Inicial y Primaria También una relación puntual con la APAFA.	BAJO
	APAFA de I.E. "Inicial, Primaria	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación estrecha con los la I. E. inicial y Primaria, el Teniente Gobernador, la JASS. Existe también una relación puntual con el Comité de Vaso de Leche	BAJO
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica (Catequista)	Que las familias de Palma Conchud puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	BAJO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	PODER
Salud	Promotor de salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación puntual con los miembros, Ministerio del Interior, Teniente Gobernador y puntual con el programa Juntos.	BAJO
Programas Sociales	JUNTOS	Inclusión social de los hogares en economía de subsistencia ampliando sus posibilidades del ejercicio de los derechos básicos, haciendo que cada hogar asuma compromisos de participación en salud, educación, nutrición e identidad. El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de Palma Conchud puedan mejorar sus condiciones de vida.	Relación de coordinación con el Teniente Gobernador de manera directa y el centro de salud de La Pucara	BAJO
	QALI WARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de Palma Conchud, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de coordinación con la I.E. inicial y primaria.	BAJO
	Pensión 65	Brinda protección a los grupos sociales vulnerables los cuales están comprendidos adultos mayores de 65 años que carezcan de condiciones básicas para su subsistencia. La realización del proyecto es oportunidad para mejorar su calidad de vida.	Se aprecia relación de coordinación con el Teniente Gobernador y de desinterés con las demás organizaciones	BAJO

ig. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lczaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIO
Consortio Agua No. 12

Leyenda:

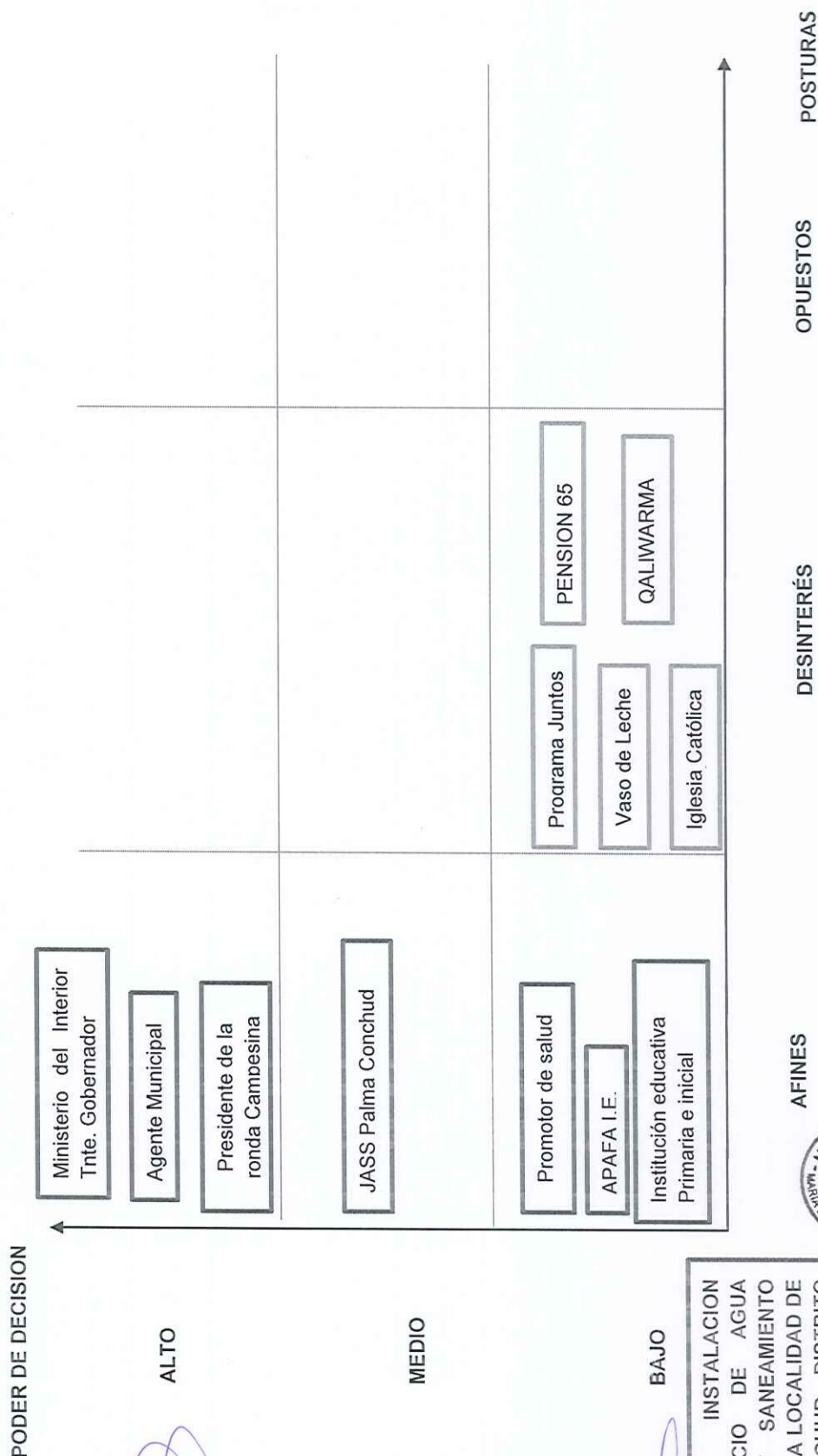
Relaciones Fuertes:

- a) De apoyo mutuo/alianza:
- b) De coordinación:

Relaciones Débiles:

- a) Puntuales:
b) De aislamiento/desinterés:

RELACIONES DE PODER:



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Condor
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

PROYECTO: INSTALACION
DE SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO
BASICO EN LA LOCALIDAD DE
PALMA CONCHUD, DISTRITO
DE TACABAMBA - CHOTA -
CAJAMARCA



XII. COMUNICACIÓN DISPONIBLE Y ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

243

Asambleas

Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el Presidente Ronda Campesina mediante la visita casa por casa o a través de la detonación de una bombarda lo cual significa que habrá reunión para informar de las cosas que suceden en la comunidad. Los acuerdos son registrados en el libro de actas de la comunidad.

Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite, también se convoca a través de la detonación de una bombarda.

Faenas comunales

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos rurales y las realizan antes de que empiece la época de lluvias y también en las faenas anuales que se realiza para el centro educativo y la limpieza de acequias y de la infraestructura de agua existente.

Eventos en la Institución educativa: La institución educativa realiza algunas actividades en fechas especiales como aniversario de la institución, por fiestas patrias u otros de tipos deportivos y culturales.

Fiesta tradicional de la localidad: Se celebra la fiesta patronal de la localidad en homenaje al “Virgen Medalla Milagrosa”, el cual está representado por un mayordomo que pasa el cargo, procesión, deportes y baila al son de la banda típica del poblado.

Es una fiesta costumbrista donde participa la mayoría de la población.

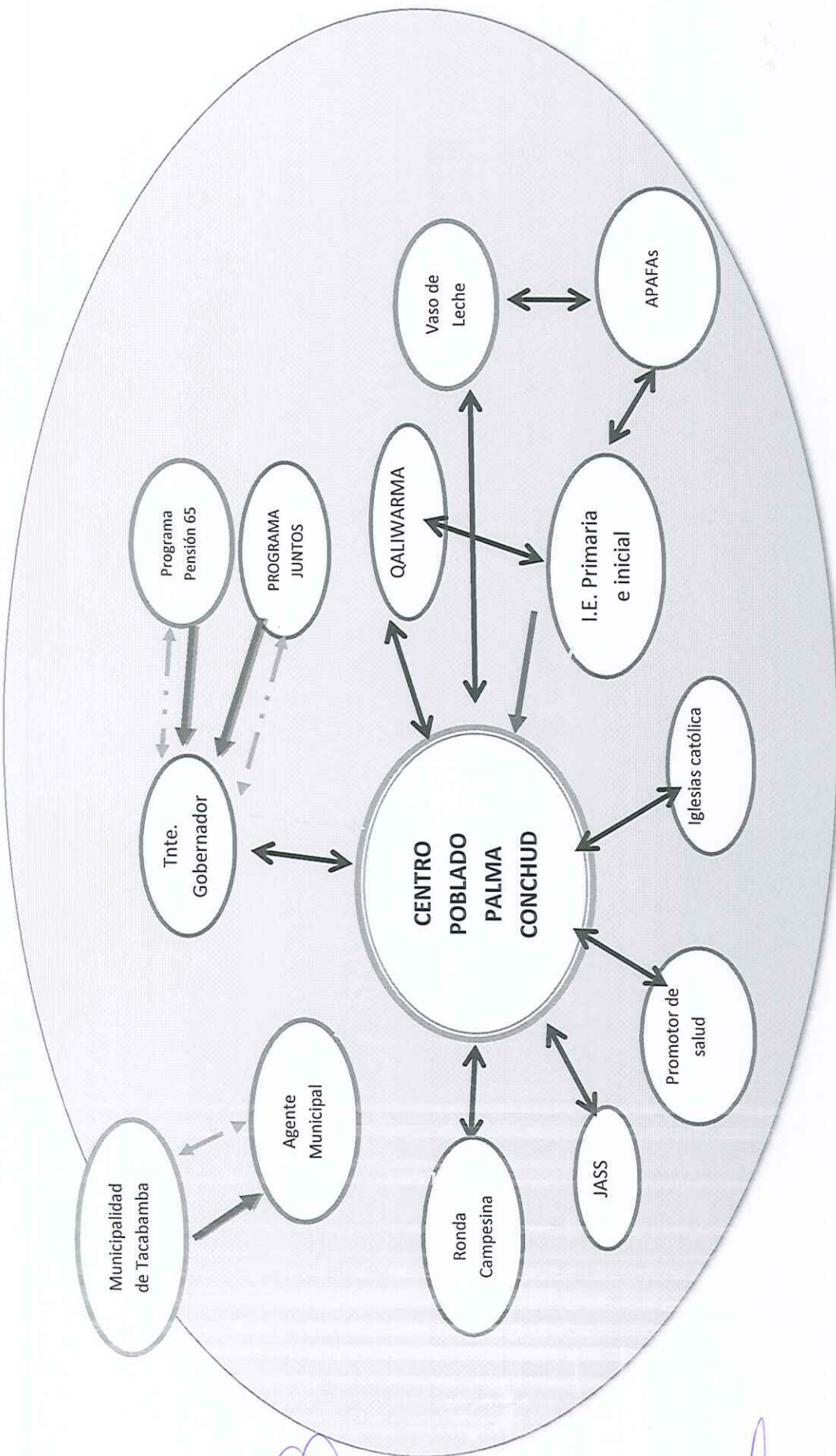
Eventos deportivos: Se practica el futbol, vóley fulbito tanto hombres como mujeres, especialmente los jóvenes y niños, sobre todo, los fines de semana.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

36

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





Leyenda:

- c) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- d) Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, notas)
- e) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de Bombardas, perifoneo)
- f) Comunicación Telefónica: (Celular, Teléf. Satelital)

37

Fuente: Trabajo de campo, Marzo 2015
Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



RELACIONES DE COMUNICACIÓN

241

En el marco de las relaciones de comunicación entre los actores existentes en la localidad de San Isidro, se observa un predominio de la comunicación *interpersonal la cual se realiza de persona a persona*, siendo el Teniente Gobernador, el Agente Municipal, Presidente de Rondas campesinas y son las personas con mayor capacidad de convocatoria, para lo cual realizan visitas casa por casa, de ser muy necesario a fin de dar a conocer la agenda de la reunión y comprometer a los pobladores a participar, este tipo de convocatoria tiene mayor aceptación dado que los pobladores sienten que son importantes además afianza los lazos de cooperación.

El mapa de comunicación de la localidad también expresa el uso de la *comunicación indirecta* la misma que es ejercida con mayor frecuencia por las Instituciones Educativas, que utilizan las agendas o cuadernos de los estudiantes para enviar comunicados a los padres de familia, estos comunicados deben ser enviados con anticipación cuando se trata de convocatorias a reuniones.

Así mismo, cuando se trata de reuniones, sobre todo, asuntos de la ronda campesina, la comunicación se realiza a través del disparo de 1 bombarda, al cabo del ello los Ronderos se reúnen a las 8.00 pm, de ser de suma urgencia se disparan 2 bombardas y la reunión se lleva al cabo de media hora con los presentes.

También se utiliza la bocina para hacer llamados a la población que se encuentra más nucleada a fin de que escuchen todos y participen con sus opiniones respecto del tema que los convoca.

Las organizaciones, entidades o programas del Estado presentes en la localidad utilizan también las esquelas, u oficios para convocar a la población pero estos deben ser de conocimiento del Teniente Gobernador, Agente Municipal; organizaciones sociales tales como el comité de Vaso de Leche a fin de contar con su respaldo para la realización de las actividades.

La comunicación con actores externos a la localidad como la Municipalidad se realiza a través del Agente Municipal o Teniente Gobernador, mediante el uso de oficios, esquelas, telefonía, cuando se requiere reunir a la población para la alguna actividad ésta se realiza con anticipación a fin de que las autoridades puedan establecer el horario más adecuado para convocar a los pobladores.

En cuanto a la *comunicación telefónica* encontramos a las organizaciones de ose o programas del Estado quienes vienen interviniendo como, Programa Juntos, Pensión 65, QALIWARMA, comunicándose con las autoridades vía celular, la señal que capta es de claro y movistar

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Citaciones y Oficios:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda la localidad. Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades de la localidad. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Tacabamba.

Ing. José Martín Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

38

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en la localidad la cual se realiza casa por casa, persona a persona
- **Comunicación alternativa:** estos son usado para convocar a reuniones, el encargado para realizarlo es el presidente de ronda. Si se detona un cohete la reunión es en un horario fijo 8.00pm, y si se detona 2 cohetes en un intervalo de 30 minutos. La reunión dará inicio en un lapso de 30 min; este es el medio más efectivo de convocatoria. También se utiliza la bocina para hacer un llamado de la población que está más nucleada.
- **Radio:** las emisoras más sintonizadas son Radio Chota, Radio Santa Mónica, Radio Los Andes, Radio Maraño y RPP; y la radio local "La altura", ubicado en el centro poblado La Púcara siendo los programas más escuchados son en las mañanas, los noticieros.
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular es de claro y movistar aunque en tiempo de lluvias no se capta señal en su totalidad, lo cual dificulta la comunicación.
- **Periódico mural de la I.E. Primario :** Aquí comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información importante, esta información viene de los docentes y director y va dirigido a los padres de familia.

20 240

XIII. CONOCIMIENTO, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero desconocen en que consiste cada etapa. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones, es decir, hacen acto de presencia en los talleres.
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconcierto y timidez por no saber los conceptos planteados. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumen agua sin tratar, pero mayormente lo hierven.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, principalmente las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento y tristeza por contar con servicios de agua y saneamiento en la comunidad y entusiasmo de que pronto se ejecutará la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> No tienen las facilidades para preparar los alimentos y el aseo personal. Se enferman constantemente del estómago. Usan recipientes sin tapa para almacenar el agua. Las agua grises sin vertidas en el patio de la casa. No se asean de manera constante sólo cuando los niños van al colegio u otro evento de la localidad.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
PÚBLICO OBJETIVO: MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Algunos conocen de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como no contraer enfermedades, no contaminar el ambiente y tener mayor facilidad para el aseo personal 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposición a cambiar los malos hábitos de higiene. Agradecimiento con el Programa porque pronto contarán con los servicios básicos de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades. Los silos no cuentan con tapa, ni techo ni puerta segura.
<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de los acuerdos y compromisos que se requiere para la sostenibilidad, lo asocia con la facilidad que brinda para otorgar la libre disponibilidad de los terrenos de los componentes del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Confunden acerca del compromiso del proyecto para la sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen cuál es la opción técnica elegida mencionando que es de tipo compostera, sin embargo el término les parece poco común. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran favorables al tipo de opción técnica y también se observa cierto desconcierto porque no saben cómo es. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en los silos lo cuales se encuentran en mal estado.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamento y velar por el buen funcionamiento del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Asumen que son los miembros de la JASS y la población quienes garanticen la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocen a los miembros de la JASS como personas responsables del mantenimiento del servicio de agua. Reconoce a la JASS como una organización con autoridad para gestionar y dar el mantenimiento al sistema de agua.
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago y los gastos que tendrán que realizar con el fondo. No diferencian la cuota de reserva con la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el pago de la cuota familiar pero a cambio desean contar un servicio de calidad. Desconcierto por no saber los términos planteados de cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagan una cuota pero es ocasional para hacer las reparaciones de las tuberías del sistema de agua entubada existente. La población realiza faenas comunales para la limpieza del sistema de agua entubada actual.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos momentos claves del lavado de manos pero y sabe de su importancia ya que conlleva a contraer enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran que el programa vaya ejecutar el proyecto de agua y saneamiento porque les permitirá mejorar su calidad de vida y evitar las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos en ciertos momentos. No suelen utilizar jabón en el momento del lavado de manos.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



238

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
PÚBLICO OBJETIVO: HOMBRES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Reconocen el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignoran de que trata cada fase. 	<ul style="list-style-type: none"> Incertidumbre de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en las reuniones de sensibilización.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza y facilidad para expresar sus ideas. Tienen predisposición para aprender nuevos conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, lo asocia con contraer enfermedades hacia los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado y sobre todo porque esto afecta más a los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. No tapan los recipientes donde almacenan el agua. Utilizan el agua para lo principal que es preparar los alimentos. Se lavan las manos solo con agua. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.
<ul style="list-style-type: none"> Algunos conocen de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como asearse continuamente, tomar agua limpia y disminuir las enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran el proyecto de agua y saneamiento próximo a ejecutarse en el centro poblado. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades y contaminan el ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> Poco conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requiere para la sostenibilidad del menciona el pago de la cuota familiar así como brindar la facilidad que brinda para otorgar la libre disponibilidad de los terrenos de los componentes del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el pago de la cuota familiar como compromiso importante para mantener la sostenibilidad del proyecto Confunden acerca del compromiso del proyecto para la sostenibilidad del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> No se lavan las manos correctamente, en 5 los momentos claves. Se lavan las manos sólo con agua, in usar jabón. Tienen prácticas de higiene no saludables.
<ul style="list-style-type: none"> Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento y operación. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran de acuerdo con la opción técnica seleccionado para su comunidad y entusiasmo por que la UBS esté instalada en sus domicilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado y que no cuentan con ningún tipo de tratamiento.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



237

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
PÚBLICO OBJETIVO: HOMBRES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y realizar el mantenimiento del sistema y hacer cumplir con el reglamento y estatutos. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar, aunque no perciben los beneficios. Asumen que son los miembros de la JASS quienes realizarán la operación y mantenimiento del sistema con el apoyo de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan de las reuniones que convoca los miembros de la JASS. Han elegido a los miembros de la JASS en asamblea. Percibe a la JASS como una organización nueva que aún no está en funcionamiento porque aún no se ha ejecutado la obra.
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Confunde la diferencia entre la cuota de reserva con la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Está de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido aunque no se percibe los beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> No se paga una cuota tan solo una colaboración esporádica para cuando se malogren las tuberías del sistema de agua entubada existente. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos momentos del lavado de manos y mencionan que es importante hacerlo para no enfermarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposición a cambiar los malos hábitos de higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos solo con agua por costumbre. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
PÚBLICO OBJETIVO: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignora en que consiste las 3 fases. 	<ul style="list-style-type: none"> Manifiestan desconfianza porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan de las reuniones y los acuerdos.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen conocimientos básicos sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y tratamiento del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran dificultad para procesar y conceptualizar los conceptos de calidad y sostenibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Consumen agua no tratada en sus hogares y muchos desperdician el agua por tener conexiones en mal estado. Algunos contaminan la fuente de agua.
<ul style="list-style-type: none"> Tienen algunos conocimientos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, está asociado a contraer enfermedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Descontento por no contar servicios de agua y saneamiento de calidad Entusiasmo porque pronto se realice el proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Se lavan las manos solo con agua y esporádicamente son jabón. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. No tapan los recipientes donde almacenan el agua.

J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
LISTA SOCIAL
CONSORCIO AGUA NORTE

ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
		donde almacenan el agua.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunos de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como no contraer enfermedades, el hogar será más limpio y menor contaminación del ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoran que el proyecto se vaya ejecutar en el centro poblado porque actualmente carecen de un servicio higiénico de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> No tienen facilidades para el aseo y para preparar los alimentos Realizan sus necesidades al aire libre o en letrinas, las cuales están en mal estado.
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunos de los compromisos como es el pago de la cuota familiar mensual. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su compromiso de pagar por un servicio de agua potable y baño digno.. 	<ul style="list-style-type: none"> Registra la asistencia de todos los beneficiarios en las asambleas. Cuentan con su libro de actas donde suscriben todos los acuerdos que toma la comunidad. Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación
<ul style="list-style-type: none"> Reconocen la opción técnica planteada aunque ignoran su funcionamiento y mantenimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran conformes y entusiasmados de saber más acerca del funcionamiento de la UBS por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado. Las letrinas tienen mal olor, e puede encontrar presencia de roedores y moscas. Muchas letrinas no tienen tapa ni puerta ni tapa.
<ul style="list-style-type: none"> Conocen algunas de las funciones como miembros de la JASS, como es velar por el buen funcionamiento del sistema, realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamentos ante la comunidad. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque no se perciben los beneficios. Asumen su compromiso de realizar la operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Desconfianza de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Entusiasmo por recibir la capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones por parte del promotor de salud. Se muestran inseguros por la aceptación de la opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento de parte de la población 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Son una organización casi nueva que tiene aceptación en el centro poblado. Tienen conocimientos elementales respecto de la administración del servicio. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Identifican sus funciones principales aunque aún no las ponen en práctica.

g. José Martín Uyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSE: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, y saben la importancia del pago. Tienen conocimientos elementales sobre la cuota familiar y la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Ratifican el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque no se perciben los beneficios. Está de acuerdo con la cuota familiar y el pago de la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Pagan una cuota pero es esporádica solo para comprar lo necesario y hacer las reparaciones a la conexión de agua entubada existente. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
<ul style="list-style-type: none"> Saben de la importancia de lavarse las manos, ya que genera enfermedades diarreicas y estomacales. 	<p>Tienen pre disposición de cambiar los malos hábitos de higiene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se lavan las manos solo con agua por costumbre y falta de capacitación Sólo reconocen algunos momentos claves del lavado de manos.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
Saben el significado del PNSR y las fases del proyecto, menciona que van a hacer el proyecto de agua pero ignora en qué consiste.	Incertidumbre y temor con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que el proyecto no va realizar.	Poca participación, mayormente solo hacen actos de presencia en las sesiones de taller.
Tienen conocimientos elementales sobre el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad, lo asocian con la duración y el tratamiento adecuado del sistema., pero desconocen cómo se hace.	Un poco de temor para expresar sus ideas ya que desconocen a cerca de los términos de calidad y sostenibilidad.	Consumen el agua sin tratar, tal como sale del caño y muchos desperdician el agua por tener conexiones en mal estado.
Tienen conocimientos elementales acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, lo asocia con las enfermedades estomacales y diarreas.	Incredulidad y a la vez entusiasmo por saber que pronto contarán con servicios de agua y saneamiento de calidad.	Se lavan las manos solo con agua y cundo están en el campo no se lavan las manos. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Tapan los recipientes donde almacenan el agua, cada vez que lo recuerdan. Utilizan el agua para lo principal que es preparar los alimentos y el aseo cuando es necesario.
Conocen algunos de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad como tener una vivienda saludable, menos contaminación del ambiente y menos enfermedades en los niños.	Tienen predisposición de recibir los talleres de capacitación en temas de salud e higiene personal. Muestran entusiasmo porque pronto se realizará el proyecto.	Tratan las enfermedades con remedios caseros. Arrojan los residuos cerca a la fuente de agua. Utilizan el aire libre o silos en mal estado para realizar sus necesidades.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento y operación.	Sienten alegría de que pronto ejecutarán su proyecto de agua y saneamiento. Se muestran de acuerdo por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento.	Sus deposiciones las realizan en el campo o en silos en mal estado. No utilizan tacho para botar los papeles. Los silos no reciben ningún tipo de mantenimiento.
Conocen algunas de las funciones de la JASS, como es realizar el cobro de la cuota familiar mensual y hacer cumplir los estatutos y reglamento y por el mantenimiento del sistema	Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido, aunque no se perciben los beneficios.	No reconocen plenamente a los miembros de la JASS como autoridades encargadas de la operación y mantenimiento del proyecto.
Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Desconoce para qué es la cuota de reserva.	Están de acuerdo con el monto de la cuota familiar establecido como cuota familiar, aunque todavía no se perciben los beneficios.	La población paga una cuota esporádica para comprar el pagamento o repuesto de tubos. El centro poblado realizan el mantenimiento del sistema de agua entubada mediante faenas comunales.
Entienden que es importancia de lavarse las manos ya que ocasiona enfermedades.	Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades estomacales.	Se lavan las manos en algunos momentos claves.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

1. Reconoce el significado de las siglas del PNSR, así como lo que hará en la comunidad que es, manifiestan, la intervención del proyecto de agua y saneamiento; identifica las fases que tiene el proyecto, pero ignora en que consiste cada fase.
2. Los entrevistados tienen conocimientos genéricos respecto a la calidad y sostenibilidad del proyecto identificándolo con el tratamiento del agua, que sea potable, dándole mantenimiento y que sea apto para el consumo y de buena calidad.
3. La mayoría de los entrevistados tiene conocimientos básicos respecto a los riesgos y ventajas de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican como consecuencias contraer enfermedades de origen hídrico, siendo más vulnerables los niños y en general toda la población; también la contaminación ambiental. Como ventajas, mejorará la salud en la población, habrá menor contaminación.
4. La mayoría de los entrevistados tiene idea del tipo de opción técnica a instalar que es del tipo Compostera. Así mismo, los entrevistados tienen conocimientos generales sobre el funcionamiento y mantenimiento de la UBS.
5. Respecto del conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y realizar el cuidado y mantenimiento del sistema. También manifiestan van a cobrar la cuota familiar, así como velar por cumplimiento del estatuto y reglamento e incorporar a los nuevos usuarios para que llegue a todos.
6. Sobre la Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar el mantenimiento del servicio de agua y saneamiento. Respecto de la cuota de reserva muestran confusión ya que confunde con la cuota familia, no tiene una idea clara.
7. Identificación sobre los riesgos de no tener conductas en buenas prácticas de higiene como son las enfermedades hídricas como cólicos estomacales. También, la mayoría de los entrevistados solo identifica algunos momentos claves del lavado de manos que son antes de comer y después de ir al baño y después de coger a los animales.
8. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Asumen su compromiso con el PNSR y el proyecto pagando la cuota familiar para la sostenibilidad del proyecto y brindando el apoyo necesario de la libre disponibilidad de los terrenos de todos los componentes del proyecto.
9. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento, mostrando su particular interés que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad.


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1520
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



232

FORMULACIÓN


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XIV. FORMULACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

231

13.1 NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación. El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
Fase Ejecución	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. Cumpliendo con Derechos y obligaciones. Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> Consumiendo agua segura. Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. Manteniendo limpias sus viviendas. Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
Fase Post Ejecución	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. Usando adecuadamente sus baños. Conservando limpios sus baños. Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

14.2. Desarrollar en la población para lograr el perfil

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

48

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PALMA CONCHUD, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de PALMA CONCHUD respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE: EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. • Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). • Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. • Conocen los beneficios de la higiene corporal. • Conocen la técnica correcta de lavado de manos. • Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR • Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. • Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. • Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. • Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. • Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. • Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño • Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. • Familias mantienen sus viviendas limpias. • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

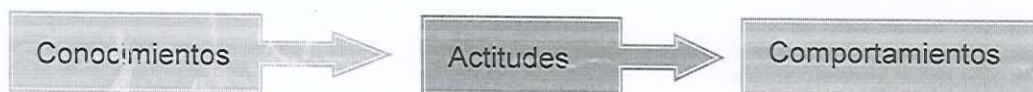
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



FASE: POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) Conocen los beneficios del consumo de agua segura. Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). Buena disposición para consumir agua segura. Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. Están motivadas a mantener los baños limpios. Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). Consumen agua segura. Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. Mantienen sus baños / UBS limpios. Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase Post Ejecución Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil de la localidad, los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos 228

FACTORES QUE FACILITAN EL CAMBIO	FACTORES QUE DIFICULTAN EL CAMBIO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

13.3 Caracterización de los actores participantes del plan de comunicación y educación sanitaria

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

Consejo Directivo de la JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.

Jg. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulas Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención

227

Responsable del ATM: Órgano de la Municipalidad.

Será el encargado de vigilar el cumplimiento de las actividades, así mismo brindará asistencia técnica a la JASS para el desarrollo de su plan de trabajo. Además de monitorear la cloración del agua en coordinación con el Sector Salud.

13.4 Acciones a implementar

De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como las I.E. Inicial y primaria, Juntos, QaliWarma, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de las Rondas Campesinas cuyo poder social al interior de la localidad es reconocido por los pobladores convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aisladas al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

Jg. Jose Martin Oyague Quispe
CIR 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



13.5 Metodología y etapas de las sesiones educativas

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizado unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

Etapas de la sesión educativa

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo.	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolios, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia: Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romper el hielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Recuperación de saberes previos: Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos: En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación: Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

Compromiso: Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

13.6 Materiales

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta: Considerando que la localidad de PALMA CONCHUD cuenta con 100 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 48 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.

CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

54

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
ESP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

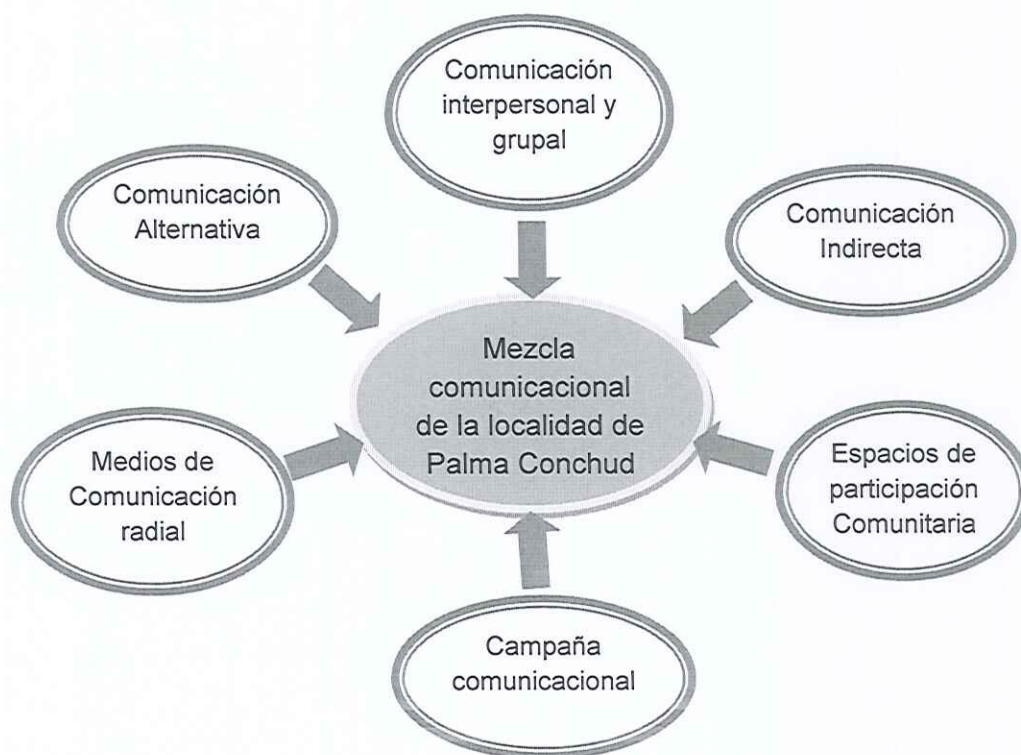


- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las 48 beneficiarias; ludo “aprendiendo a cuidar nuestra salud”, rompecabezas “Limpiando mi vivienda”, “el dado de la higiene”
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación

224

13.7 Comunicaciones y aliados estratégicos

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para la localidad de Palma Conchud es la siguiente:



- **Citaciones y Oficios:** utilizado por la institución educativa cuando las autoridades desean convocar por este medio a toda la localidad. Por otro lado se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades de la localidad. Dicha entrega es realizada por personal de la Municipalidad de Tacabamba.
- **Comunicación directa o verbal:** Medio de comunicación masiva; en la localidad la cual se realiza casa por casa, persona a persona
- **Comunicación alternativa:** estos son usado para convocar a reuniones, el encargado para realizarlo es el presidente de ronda. Si se detona un cohete la reunión es en un

Jefe de Equipo
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
Especialista Social
Consortio Agua Norte



horario fijo 8.00pm, y si se detona 2 cohetones en un intervalo de 30 minutos. La reunión dará inicio en un lapso de 30 min; este es el medio más efectivo de convocatoria. También se utiliza la bocina para hacer un llamado de la población que está más nucleada.

- **Radio:** las emisoras más sintonizadas son Radio Chota, Radio Santa Mónica, Radio Los Andes, Radio Marañón y RPP; y la radio local "La altura", ubicado en el centro poblado La Púcara siendo los programas más escuchados son en las mañanas, los noticieros.
- **Telefonía Celular:** La señal de telefonía celular es de claro y movistar aunque en tiempo de lluvias no se capta señal en su totalidad, lo cual dificulta la comunicación.
- **Periódico mural de la I.E. Primario :** Aquí comunican todo tipo de avisos dado que es una forma de incentivar la lectura por ello el requisito para colocar algún tipo de comunicado es que este contenga información importante, esta información viene de los docentes y director y va dirigido a los padres de familia.
- **Espacios de participación Comunitaria:** Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en la localidad de Palma Conchud son:

Faena comunal: es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.

Asambleas comunales: se realizan una vez al mes en horas de la tarde son convocadas por el Teniente Gobernador para dar a conocer las actividades que se desarrollan en la localidad, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude y motive su participación en el proyecto.

Campaña Comunicacional: En el presente Centro Poblado se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, grafi-changas, concursos y pasacalle, se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

56

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



222-A

XV. ESTRATEGIA

ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA					
FASES	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
ACTIVIDADES PREPARATORIAS	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención
EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Visitas domiciliarias 	<p>Difusión de spot radial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consumo de agua segura. El valor de la cuota familiar y pago oportuno de sus cuotas mensuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes claves Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS Realización de eventos, ferias informativas, concursos y pasacalle. Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios. Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas. Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	
POST EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias demostrativas Visitas domiciliarias de refuerzo 	<p>Difusión de microprogramas radiales con los contenidos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beneficios de tener SAS de calidad. Valor de la cuota y pago oportuno. Uso racional del agua y cuidado de los SAS. Lavado de manos e higiene personal. Consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios. 		Asambleas informativas	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lczada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

222

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> • El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
Post Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios		<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento Compostera. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	<ul style="list-style-type: none"> • Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	EJECUCION	POST EJECUCION
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	95%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

ig. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN

A. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA

El propósito de la presente estrategia es contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal, según el Objetivo Central del proyecto, es la «DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HIDRICO.

El Monitoreo, Administración y Sostenibilidad de las capacitaciones se presentan en dos Planes: EDUSA, de Capacitación a los beneficiarios del proyecto y un segundo Plan de GESTIÓN (JASS – ATM). En consideración a la generación de capacidades en la población y en la gestión de la nueva infraestructura en A&S del proyecto, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se expone a detalle, está enlazada, en sus contenidos, acciones y cronograma, al Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio para la capacitación de los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y para el Área Técnica Municipal en Saneamiento (ATM).

En cuanto al objetivo, expuesto preliminarmente en el presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, estás se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Los resultados esperados son:

- a. Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- b. Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE EDUCACIÓN SANITARIA:

Al inicio del presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se definió de manera general los enfoques (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los gestores JASS y la educación andragógica del público objetivo en la zona rural del proyecto, que se enumeran a continuación, respectivamente:

Fortalecimiento Organizacional: Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes e

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIR-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

60

Lic. J. Paulus Siles Lozada
CSP-157
ESPECIALISTA
Consortio Agua



servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del Centro Poblado, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalecimiento a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.

1. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

B. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM) encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del proyecto. El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal desarrollado y en general de la misma Municipalidad, cuya participación durante la fase de estudio a nivel de perfil y expediente técnico, es el inicio para consolidarse en la etapa de Ejecución y Post-Ejecución del presente proyecto.

Objetivos Específicos:

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN:

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

Fortalecimiento Institucional: Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

Fortalecimiento Organizacional: Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de **CONTRATA**, para la implementación de los planes de capacitación

PLAZOS DE IMPLEMENTACION: Los plazos para la implementación del “Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria” y el “Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio” se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general:

CENTRO POBLADO	PERIODO DE INTERVENCIÓN ASOCIAL EN MESES					TOTAL EN MESES
	ETAPA PRE OPERATIVA	ETAPA OPERATIVA EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA	ETAPA OPERATIVA POST EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	LIQUIDACIÓN	
PALMA CONCHUD	1	6	1	6	1	15

SEGUIMIENTO Y MONITOREO: Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



N°	INDICADOR	META	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD REALIZADA		N° FAMILIAS	AVANCE DE META
				SÍ	NO		
OBSERVACIONES/COMENTARIOS:							

PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA: En anexos siguientes se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOC
Consorcio Agua No. 2



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP. 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOC
Consortio Agua Norte



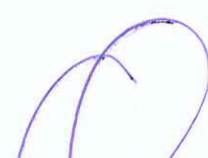


147
207


**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PLAN DE GESTIÓN: JASS – ATM

PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Capacitación institucional para la gestión de los servicios


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




PLAN DE GESTIÓN DE SERVICIO


**PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD,
DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA -
CAJAMARCA", CÓDIGO SNIP 289509**



 **Consorcio
Agua Norte**

2016



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Contenido

I.	ANTECEDENTES	4
II.	OBJETIVO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	5
III.	BASE LEGAL	6
IV.	DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS.....	10
V.	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	21
VI.	ENFOQUES PEDAGOGICOS.....	21
VII.	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	24
VIII.	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE	31
IX.	CONTENIDOS A DESARROLLAR	33
X.	METODOLOGÍA	36
XI.	ESTRATEGIAS.....	38
XII.	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.....	39
XIII.	RECURSOS	40
XIV.	INDICADORES DE MONITOREO.....	41
XV.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM.....	43
XVI.	ACTIVIDADES Y METAS	44
XVII.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM:	44
XVIII.	PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM: 44	


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y a la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituye uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.


El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con los lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada centro poblado a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

3



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




I. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.


El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR, como Unidad Ejecutora, promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el centro poblado PALMA CONCHUD del distrito de TACABAMBA, provincia de CHOTA, departamento de CAJAMARCA, incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
GIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

4



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSR: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



II. OBJETIVO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL

✚ Objetivo general.

Generar capacidades en los responsables de la administración, operación mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

✚ Objetivos específicos:

- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

✚ Resultado esperado

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios con el ATM (Área Técnica Municipal) comprometida, la JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



III. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) “la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

6

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 002-2013-PNSR del ocho de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 01 – ítem No. 13".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.

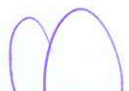
Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

7

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




21. Carta No. 523-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 29 de mayo de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico de cuatro (4) Centros Poblados del Contrato No. 02-2013-PNSR (Gr.1-13/PQT.03/4CPs).
22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG “Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento” y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

8




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



198

IDENTIFICACION


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

9


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



IV. DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS

197

4.1 DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE AGUA

a. Situación de la Infraestructura

La población del C.P. Palma Conchud actualmente no cuenta con sistema de agua potable, según información de los pobladores el sistema que tuvieron fue destruido por un huayco en el año 1998, por lo que la población se abastece de agua de pequeños manantiales y quebradas, y según información de los pobladores, estas fuentes sirven también para dar agua al ganado vacuno, y que además estas fuentes existentes es insuficiente, particularmente en la época de estiaje.

Se cuenta con 3 fuentes o captación, por otro lado, la línea de conducción, el reservorio y las conexiones domiciliarias son inexistentes, pues se carece de la infraestructura.


b. Situación del servicio

Actualmente el centro poblado cuenta con 108 viviendas más 4 instituciones beneficiarias del proyecto y todas carecen de conexión domiciliaria.

Cada familia acarrea el agua todos los días de los manantiales cercanos, el cual les toma aproximadamente 20 minutos, para los cual utilizan baldes y bodones pequeños y medianos. Es realizado en diferentes momentos y por diferentes miembros de familia.


Las familias muestran gran insatisfacción respecto a la cantidad de agua a la que pueden acceder mediante el acarreo familiar.

No existe un tratamiento para el agua porque se carece de la infraestructura, por tanto no se puede calificar el servicio ya que se adolece de la infraestructura.



ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

10



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



4.2 DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

a. Situación de la Infraestructura

Para el caso del sistema de disposición de excretas, los pobladores utilizan el pozo de hoyo seco/ letrinas (el 96.88% de las viviendas), fueron construidas por FONCODES, según la información obtenida en trabajo de campo, estas se encuentran en mal estado o deterioradas, con las paredes que son en su gran mayoría de madera, cartones, plásticos y techos de calamina. Las letrinas en su mayoría son de bastante antigüedad y se encuentran colmatadas por haber cumplido su vida útil.

b. Situación del servicio

El servicio es totalmente deficiente de todas las viviendas que cuentan con letrina y de las nuevas viviendas que no cuentan con letrina, el pozo de hoyo seco u otro, eliminan sus excretas al aire libre, esta situación genera un impacto ambiental negativo que afecta a la población de la localidad por la proliferación de malos olores (sobre todo en la época de altas temperaturas) y la propagación de insectos y roedores.

Todos los desechos se filtran en el subsuelo y a la intemperie con lo que se estaría contaminando el ambiente, además de presentar malos olores, se aprecia heces, papeles alrededor, restos de orina y olor fuerte, en este sentido la contaminación ambiental y peligro a la salud pública de la población se encuentra latente en este Centro Poblado ya que la población va en crecimiento con el pasar de los años ya que existe gran parte de la población que deposita sus aguas residuales a la intemperie.

Se requiere seguir invirtiendo en esfuerzos de sensibilización sobre temas de higiene y tratamiento de excretas para así valorar este servicio y promover su mantenimiento.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

11

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




4.3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO: AREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)

a. Arreglos Institucionales

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado PALMA CONCHUD, fue requisito indispensable la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y la Municipalidad Distrital de TACABAMBA, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello mediante El Alcalde, Abog. Dante Luis Tiravanti Delgado, autorizado previo *ACUERDO DE CONCEJO N°006.2013.MDT/A, de fecha 01 de octubre, suscribe el “CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA”,* el cual fue firmado el 01 de octubre de 2013, así mismo, la municipalidad se compromete a conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua o Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, para encargarse de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) del centro poblado.


El mencionado Convenio establece en la cláusula séptima, las OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS PARTES, en donde la Municipalidad, está obligado entre otros aspectos a lo siguiente:

- Conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM) o quien haga sus veces, quien se encargará de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y la Supervisión del PNSR en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra. (debemos poner en conocimiento que la coordinación entre las instituciones será a cargo de la ATM).
- La Municipalidad Distrital de TACABAMBA, cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las comunidades del Distrito de TACABAMBA, entre los que se encuentra el centro poblado de PALMA CONCHUD.



ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

12



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de TACABAMBA es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM).

Según el Reglamento de Organización y Funciones, Art.166° de la función general de la ATM sus funciones son el de desarrollar acciones ejecutivas especializadas de planificación, coordinación, ejecución y mantenimiento del servicio de agua potable y alcantarillado en la capital del distrito y los caseríos de la circunscripción local. Y de las funciones específicas las cuales se encuentran en el Art. 167° del ROF.

b. Conformación del Área Técnica Municipal (ATM)

Es en ese sentido, en la Municipalidad distrital de TACABAMBA, Si se contaba con una Unidad Técnica Municipal la cual de acuerdo a su organigrama estructural aprobado con Ordenanza Municipal N° 14 -2011-MDT/A, de fecha 29 de junio de 2011 en que se hace mención que cuenta con el AREA TECNICA MUNICIPAL EN SANEAMIENTO. Quien cumple todas las funciones de la ATM.

Las funciones de esta área son supervisar, brindar asistencia técnica y fiscalizar los servicios de saneamiento, en este sentido el especialista social del consorcio Agua Selva, recordó y reforzó las funciones que debe cumplir el Área Técnica Municipal haciendo referencia al *Acuerdo de Consejo N°006.2013.MDT/A, de fecha 01 de octubre*, y una de las cláusulas que establece El Convenio. Es así que mediante la Ordenanza Municipal N° 14 -2011-MDT/A, de fecha 29 de junio de 2011, se hace mención que cuenta con esta área para dar cumplimiento a estas funciones y se designa al responsable.

Posteriormente, se les asesora sobre la creación del Libro de Registro de Organizaciones de Juntas de los servicios de saneamiento en áreas rurales con el fin de sustentar lo normado de acuerdo a Ley 26338.

c. Situación actual

- Actualmente el personal a cargo del Área Técnica Municipal (ATM) carece de competencias que le permitan realizar las funciones de asistencia técnica y supervisión a las JASS.
- No cuenta con un presupuesto asignado para implementar esta área, pues se requiere de personal permanente, mobiliario, logística, capacitaciones, entre otros gastos necesarios para su buen funcionamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

13

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



- Existe rotación de personal en todas las áreas, lo que afectaría el cumplimiento cabal de sus funciones, ya que habría que capacitar constantemente al nuevo personal asignado.
- Se cuenta con todo el apoyo del Alcalde y regidores del distrito, con quienes se viene trabajando y ya se cuenta con un registro de todas las organizaciones JASS del distrito.
- Existen riesgos y temores de parte de las autoridades respecto a la ejecución de los proyectos y que el ATM no se implemente y funcione como debe ser por las carencias ya mencionadas.
- En muchos casos las funciones que debería cumplir el responsable a cargo son asumidas por el Jefe de obra o infraestructura.
- Existe un desconocimiento por parte de las autoridades municipales, funcionarios y trabajadores del Tema de Agua y Saneamiento según normatividad.
- El personal a cargo de dicha Área no es la persona adecuada para asumir dicha funciones por cuanto a su formación profesional no tiene afinidad con las funciones que debe cumplir a su cargo.

DIAGNÓSTICO DE ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> ○ Conoce de manera ligera los objetivos, actividades y metas correspondientes a la ATM ○ Desconoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. ○ Desconocen objetivamente los documentos de gestión del ATM ○ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. ○ Existe disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. ○ Disponibilidad para capacitarse en temas de gestión de ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participa de las sesiones de capacitación en campo. ○ Plan de supervisión y asistencia técnica en proceso de diseño. ○ Falta de atender las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. ○ No hay Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. ○ No poseen ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

14

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



4.4 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

a. Diagnóstico de la Gestión Administrativa

Según lo encontrado por el especialista social en la intervención al centro poblado, no existía una Junta Administradora de Servicios de Agua y Saneamiento, en razón a que en la comunidad no existe ningún Sistema de Agua potable. sólo existía un comité de agua que se encontraba casi inoperativa, quienes administraban un sistema de agua entubada y se reunía solos en caso de emergencias.

Es por ello que, con apoyo de la consultora del consorcio Agua Selva, en noviembre 2013 mediante Asamblea General, se eligió a los nuevos integrantes de la junta directiva de la JASS, no obstante, previo a la elección se brindó un taller sobre las JASS, la necesidad de contar con un Estatuto y Reglamento, y la necesidad de su reconocimiento ante la Municipalidad Distrital e inscribirla en los registros de organizaciones comunales de saneamiento.

b. Asamblea y Elección de la JASS

Para la conformación de la JASS, primero se convocó a Asamblea con la población y previamente el especialista social del Consorcio Agua Selva les informó sobre la importancia y necesidad de conformar la JASS, de la aprobación de su Estatuto y Reglamento como requisito para continuar con el proyecto.

Segundo, la Asamblea General fue convocada el 13 de noviembre de 2013 y estuvo dirigida por las autoridades de la comunidad quienes, con participación de la mayoría de la población, nombraron, a mano alzada, a los miembros de la Junta Administradora de los Servicios de Agua y Saneamiento y el Fiscal de la JASS.

Tercero, el proceso electoral se llevó a cabo de manera ordenada, siguiendo los enfoques transversales del PNSR, y cuyo Consejo Directivo fue elegido por unanimidad entre hombres y mujeres, mediante voto a mano alzada, presentándose 2 listas y siendo ganadora la lista número 1, encabezada por el **Sr. CÉSAR VERASTEGUI SILVA**, con DNI N° 27401641 como presidente de la JASS,

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

15

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



además se eligió al FISCAL-JASS, siendo el Sr: **MARIO SILVA CHAMAYA**, con DNI N°27411473 elegido como fiscal por un período de 3 años. Los miembros de las JASS son los siguientes:

CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DEL CENTRO POBLADO		
NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
CÉSAR VERASTEGUI SILVA	27401641	Presidente
ADELICIO GUERRERO CARUAJULCA	44224344	Tesorero
ALFONSO CAYATOPA SILVA	27419558	Secretario
MARIO SILVA CHAMAYA	27411473	Fiscal
MARIA ELVA VERASTEGUI SOLANO	80576476	Vocal
CARMELA SILVA CARUAJULCA	44220659	Vocal

Finalmente, se procedió a la juramentación del Consejo Directivo JASS electo ante el Comité Electoral, pasando posteriormente a firmar los documentos respectivos para su reconocimiento ante la Municipalidad Distrital de Tacabamba.

c. Documentos legales con los que cuenta la JASS

Actualmente la JASS del centro poblado PALMA CONCHUD cuenta con Estatuto y Reglamento. También está reconocida mediante Resolución de Alcaldía No. No.403-2013-MDT de fecha 4 de diciembre de 2013, por un periodo de dos años y está inscrita en el Libro de Registro de Organizaciones Sociales del Distrito.

d. Reconocimiento de la JASS

Se presentó la carta de solicitud de inscripción y reconocimiento de la JASS, por lo que posteriormente la Municipalidad Distrital de TACABAMBA emitió la Resolución de Alcaldía No 403-2013-MDT de fecha 4 de diciembre de 2013, en la cual se resuelve declarar procedente el Reconocimiento de la JASS del Centro Poblado PALMA CONCHUD.

e. Nivel de capacitación de los miembros de la JASS

La JASS del centro poblado PALMA CONCHUD se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSF: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



En el diagnóstico participativo realizado durante la visita de campo, los miembros de la JASS manifestaron tener mínimos conocimientos respecto a:

- La administración, operación y mantenimiento de la obra.
- El correcto mantenimiento de las UBS.
- Planificación de gastos operativos anuales y
- Cobro de la cuota familiar.

Otros aspectos que también señalaron son las capacitaciones y talleres de sensibilización que recibieron y algo que resaltaron es el apoyo que tienen de las autoridades locales como el Presidente de la comunidad, Teniente Gobernador, Agente Municipal, en el cumplimiento de los acuerdos.

En cuanto a algunos riesgos y amenazas que presentan, hay ciertos temores y desconfianza por parte de algunos miembros de la JASS respecto a la realización de la obra en el centro poblado, dado la prolongación del proyecto; también destacaron la necesidad del fortalecimiento como organización y su relación con la población.

V. DIAGNÓSTICO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

a. Nivel de capacitación en actividades de operación y mantenimiento

No se realiza la operación y mantenimiento pues se carece de la infraestructura. En el caso del sistema de eliminación de excretas, el mantenimiento de las letrinas debe ser realizado por cada familia, pero esto no sucede debido a la poca educación sanitaria de las mismas, manifiestan que no han recibido capacitación al respecto.

b. Disponibilidad de herramientas necesarias

No se cuenta con las herramientas necesarias como escobas, llaves, baldes, guantes, botas propias. Tampoco cuentan con stock de repuestos. Recaltar que no lleva a cabo ninguna labor de mantenimiento. Tan solo faenas comunales esporádicamente.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Pautus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



VI. DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN COMERCIAL

189

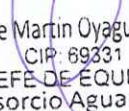
a. Número de usuarios

La JASS del Centro Poblado PALMA CONCHUD cuenta con un padrón de usuarios actualizado. El número total de usuarios asciende a 112, de los cuales 108 son viviendas y 4 son instituciones: La I.E.P N° 10469, la I.E.I- PRONOEI, la casa comunal y la capilla católica.

b. Sistema de cobranza actual


El Sistema de cobranza actual es mínimo, sirve para comparar los tubos y pegamento del sistema de agua entubada existente donde la mano de obra es asumida por los miembros de la comunidad mediante faenas comunales o turnos.

Por otro lado, es importante mencionar que en asamblea general de aprobación de padrón definitivo, cuota familiar y opción técnica celebrada el día 14 de noviembre 2014 con una participación mayoritaria de la población se aprobó un pago mensual familiar de S/.3.00 lo cual cubriría el costo de operación y mantenimiento calculado para el caso soles por el servicio de agua potable y el sistema de UBS-compostera.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

18



Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON GRUPOS DIFERENCIADOS

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado a los diversos miembros de la JASS.


DIAGNOSTICO DE JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en el centro poblado pero no identifican las fases del proyecto. Conocen tenuemente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Incredulidad inicial y desconfianza hacia el PNSR, que se vaya ejecutar el proyecto. Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS de arrastre hidráulico. Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. Algunas familias consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento o producto de las lluvias. Queman la basura en los alrededores de la casa.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FORMULACIÓN


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

20


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIM.
Consorcio Agua Norte



VIII. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

IX. ENFOQUES PEDAGOGICOS**a) Enfoque de educación de adultos**

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y

creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.

- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

b) Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

c) Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

23

Lic. J. Párriz Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”. ¹

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

X. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

8.1 PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

a. CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y

¹ Robert W White

técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).

- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b. DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

c. ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

8.2 PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

a. CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b. DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.


c. ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

26



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



XI. FUNCIONES DEL ATM Y JASS

ATM		
PRINCIPALES FUNCIONES	CAPACIDAD	CONTENIDOS
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ATM		
PRINCIPALES FUNCIONES	CAPACIDAD	CONTENIDOS
saneamiento	Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



JASS		
PRINCIPALES FUNCIONES	CAPACIDAD	CONTENIDOS
<p><i>Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.</i></p>	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades educacionales, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p><i>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</i></p> <p><i>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</i></p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p><i>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</i></p> <p><i>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</i></p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



JASS		
PRINCIPALES FUNCIONES	CAPACIDAD	CONTENIDOS
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XII. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: MUNICIPALIDAD		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: ATM		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: JASS		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

31

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



FASE 3: POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.
FASE 3: POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de las sesiones de capacitación en campo. Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.
FASE 3: POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

XIII. CONTENIDOS A DESARROLLAR

ATM	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución de obras	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM (ATM)
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación, otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
	Presupuesto
Acciones preparatorias para la transferencia de obras	Instrumentos de gestión del ATM (ATM): Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
Post Ejecución	"La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM (ATM), Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

33

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



173

ATM	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
	Seguimiento y evaluación del POA de la ATM
	Procedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

JASS	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones preparatorias a la ejecución de obras	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución de obras	Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	La gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
	Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
	Procedimiento para la actualización y registro de los usuarios en el libro padrón
	Liderazgo, negociación de conflictos
	Formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
	Plan operativo de la JASS
	Presupuesto anual de la JASS
	Herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
	Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
	Balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
	Trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS
	La articulación intersectorial con la atm, salud y educación
	Operación del sistema de agua potable.
	Plan de trabajo de la JASS
	Habilidades sociales y comunicacionales
Acciones preparatorias para la transferencia de	Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

34

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



JASS	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
obras	Uso y manejo de las herramientas del tesorero
	Uso y manejo de las herramientas del secretario
	Gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	El funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
	Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
	Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
	Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
	Desinfección del sistema de agua potable
	Gasfitería básica
Post ejecución	"La conformidad del proyecto de agua y saneamiento" (alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	La gestión, funciones de la JASS
	Recaudación de la cuota familiar, revisión del libro caja, manejo adecuado de recibos.
	Elaboración de instrumentos gestión: plan de visitas a las familias, fichas y/o registros de visitas
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
	Uso y manejo de libro de actas, cuaderno de cargos y documentos de gestión
	Técnicas para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Inspección domiciliaria de la JASS
	Cloración del sistema de agua potable según dosis adecuada
	Uso, operación y mantenimiento de las UBS
	Operación y mantenimiento del sistema de agua potable

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CHR 59331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

35

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSF: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XIV. METODOLOGÍA

00 171

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

36

Lic. J. Paulus Sialar Lozada
CSP. 1
ESPECIALISTA
Consorcio Agua




D) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.


E) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

37



Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XV. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	Sesiones de sensibilización		En todas las fases de intervención
Ejecución	Sesiones educativas Sesiones educativas demostrativas Talleres Pasantías Actividades demostrativas	Asambleas	
Post-Ejecución	Sesiones educativas Asistencia Técnica Pasantías		

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRE TENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	Sesiones educativas Talleres		Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	Talleres Sesiones educativas			
Post-Ejecución	Sesiones educativas Pasantías Asistencia técnica Talleres	Concursos: JASS exitosas		

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

38

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XVI. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Se han propuesto los siguientes materiales para mayor soporte al Plan de capacitación:

ATM


MATERIAL DE COMUNICACIÓN	OBJETIVO	USUARIOS Y AUDIENCIAS
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

JASS


MATERIAL DE COMUNICACIÓN	OBJETIVO	USUARIOS Y AUDIENCIAS
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intra hospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

XVII. RECURSOS

HUMANOS	TÉCNICOS	LOGÍSTICOS
- 01 Especialista municipal. - 01 Especialista Social. - 01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)	01 Proyector multimedia 01 Computadora Lap Top 01 Cámara fotográfica 01 Video cámara 01 Megáfono 01 Micrófono	Movilidad terrestre. Útiles de escritorio Rotafolios Videos Material educativo y de difusión Guía metodológica Pancartas Afiches Folletería Banner


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

40


 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte



XVIII. INDICADORES DE MONITOREO

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM. (ATM)	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM (ATM)	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)-	EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a los centros poblados para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de centros poblados de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

ng. Jose Martin Uyague Quispe
SIE 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

41

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Nº	INDICADORES JASS	EJECUCIÓN	POST EJECUCIÓN
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

Ing. Jose Martín Oyague Quispe 42
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



XIX. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM

Instrumentos De Monitoreo Y Evaluación

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y el ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	INDICADOR	META	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD REALIZADA		N° FAMILIAS	AVANCE DE META
				SÍ	NO		
OBSERVACIONES/COMENTARIOS:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre del centro poblado ✓ Tipo y nombre de la Actividad ✓ Lugar, día y hora ✓ Organizadores ✓ Facilitadores ✓ Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Breve descripción de la actividad ✓ Duración de la actividad ✓ Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contenidos: número de temas, extensión ✓ Tratamiento de los temas: profundidad y claridad ✓ Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad ✓ Relación entre teoría y práctica: balance y ✓ Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta ✓ Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) ✓ Actitud del facilitador (empatía, animosidad) ✓ Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad ✓ Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) ✓ Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

43

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



- XX. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de **CONTRATA** para la implementación de los planes de capacitación
- XXI. PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicios" se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general:

CENTRO POBLADO	PERIODO DE INTERVENCIÓN ASOCIAL EN MESES					TOTAL EN MESES
	ETAPA PRE OPERATIVA	ETAPA OPERATIVA EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA	ETAPA OPERATIVA POST EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	LIQUIDACIÓN	
PALMA CONCHUD	1	6	1	6	1	15

XXII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM:

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y el ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y después de la culminación de la obra se encuentran en el apartado PRESUPUESTOS.

XXIII. ACTIVIDADES Y METAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS:

El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y el ATM, se encuentra adjunto en el apartado PRESUPUESTO. A continuación se describe las metas y actividades del Plan de Gestión de Servicio.

ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





[illegible]

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Ovague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES)	ASAMBLEA	1.00	97.46	97.46

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSF: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1980
ESPECIALISTA
Consorcio Agua 1980



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOC
Consorcio Agua N...





**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**PRESUPUESTOS
DE LOS PLANES**


Ing. Jose Martin Oyarque Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte


ANEXO N° 01


NOMBRE DEL PROYECTO:	
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509	
CODIGO SNIP:	289509

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	15
CANTIDAD DE VIVIENDAS	108
POBLACION	476
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	UBS - COMPOSTERA
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE	SISTEMA DE GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	90,382.60
SUPERVISION SOCIAL	94,631.87
TOTAL PRESUPUESTO	272,758.37


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialor
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA S
 Consorcio Agua N



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	8
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	15
VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
PALMA CONCHUD	0.5	2

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL MUNICIPALIDAD
TACABAMBA	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				74,950.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				60,000.00	80.05%
SUPERVISOR SOCIAL	15	0.50	8000	60,000.00	80.05%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA				7,450.00	9.94%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	15	1.00	250	3,750.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	15	1.00	200	3,000.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	0.93%
1.3. GASTOS FIJOS				7,500.00	10.01%
1.3.1. GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2. GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,500.00	10.01%
ALQUILER Y PAGOS	15	0.50	300.00	2,250.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	15	0.50	150.00	1,125.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	15	0.50	400.00	3,000.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	15	0.50	150.00	1,125.00	1.50%
1.3.3. GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0	0.33	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				74,950.00	
III UTILIDAD				5,246.50	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				80,196.50	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				14,435.37	18.00%
SUPERVISION SOCIAL				94,631.87	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	50,467.18	8	0.53
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,164.69	7	0.47
TOTAL:	94,631.87	15	1.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus
CSP:
ESPECIALIS
Consorcio A.



RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS							
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509							
TIEMPO DE INTERVENCIÓN		CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecución obra+1 mes de liquidación de obra)		8	MESES				
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)		7	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDAD.	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:		15	MESES	PALMA CONCHUD	1	1	
N° DE FAMILIAS	=	108	<div>MUNICIPALIDAD : TACABAMBA</div> <div>COEFIC. DE PARTICIP. : 1</div> <div>TOTAL MUNICIPAL. : 1</div>				
ACTIVIDADES TOTALES	=	170					
DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%	
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	42,583.79	100.00%	
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		15	56.00	15	26492.54	62.21%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	14.00		2925.25	6.87%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		6	30.00		11940.17	28.04%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	12.00		5948.22	13.97%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		15.00	5678.90	13.34%	
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)		15	48.00	51.00	16091.25	37.79%	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA							
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		1822.68	4.28%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		6	30.00		2982.69	7.00%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		541.25	1.27%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	10744.64	25.23%	
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	105,390.00 100.00%	
2.1 PAGO A LOS PROFESIONALES				8	7	86,250.00 81.84%	
SUELDOS						86,250.00 81.84%	
GESTOR SOCIAL		1.00	5,000.00	40,000.00	35,000.00	75,000.00 71.16%	
ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00 10.67%	
2.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA				8	7	9,690.00 9.19%	
GESTOR SOCIAL						7,900.00 7.50%	
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE		1.00	300.00	2,400.00	2,100.00	4,500.00 4.27%	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,440.00	1,260.00	2,700.00 2.56%	
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00	700.00 0.66%	
				4,190.00	3,710.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION				0	3	1,790.00 1.70%	
MOVILIDADES Y VIATICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	900.00 0.85%	
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	540.00 0.51%	
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	350.00 0.33%	
				0.00	1,790.00		
2.3 GASTOS FIJOS						9,450.00 8.97%	
2.2.1 GASTOS DE LICITACION						0.00 0.00%	
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%	
PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%	
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%	
2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						9,450.00 8.97%	
ALQUILER Y PAGOS		15.00	0.50	400.00	3,000.00	2.85%	
SERVICIOS DE OFICINA		15.00	0.50	150.00	1,125.00	1.07%	
EQUIPAMIENTO DE OFICINA		15.00	0.50	500.00	3,750.00	3.56%	
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		15.00	0.50	210.00	1,575.00	1.49%	
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS						0.00 0.00%	
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%	
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%	
SUB TOTAL					147,973.79		
					2,980.87	7.00%	
III	UTILIDAD					150,954.66	
IV	COSTO SIN I.G.V.					27,171.84	18.00%
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					178,126.50	
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)							

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	90,382.60
SUPERVISION SOCIAL	94,631.87
TOTAL PRESUPUESTO	272,758.37

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL			VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
				GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERVISION SOCIAL						
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	8	104	26,160.26	40,000.00	0.00	32,000.00	8,140.00	106,300.26	9,039.44	4,387.66	22,189.13	141,916.47
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	66	16,423.54	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,673.54	7,910.57	3,839.71	19,418.08	130,841.90
TOTAL	15	170	42,583.79	75,000.00	11,250.00	60,000.00	17,140.00	205,973.79	16,950.00	8,227.37	41,607.21	272,758.37

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	15	71	26,492.54	37,500.00	3,950.00	67,942.54	4,725.00	1,490.44	13,585.92	87,743.90
GESTION DEL SERVICIO	15	99	16,091.25	48,750.00	5,740.00	70,581.25	4,725.00	1,490.44	13,585.92	90,382.60
SUPERVISION	15			60,000.00	7,450.00	67,450.00	7,500.00	5,246.50	14,435.37	94,631.87
TOTAL		170	42,583.79	146,250.00	17,140.00	205,973.79	16,950.00	8,227.37	41,607.21	272,758.37


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte



ANEXO "E"
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES		26,160.26	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	20,813.64	
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,346.61	
	c.			
2)	SERVICIOS		48,140.00	
	d.	REMUNERACIONES	40,000.00	
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	8,140.00	
	SUBTOTAL			74,300.26
	GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			35,616.22
	TOTAL			109,916.47
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	32,000.00	
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)				141,916.47

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES		16,423.54	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,678.90	
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91	
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73	
5)	SERVICIOS		55,250.00	
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00	
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00	
	SUBTOTAL			71,673.54
	GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			31,168.36
	TOTAL			102,841.90
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00	
COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)				130,841.90
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)				272,758.37

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte



PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:																
PROYECTO "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA".																
COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES					PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL					MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO				
ESPECÍFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCIÓN					ETAPA POST EJECUCIÓN					TOTAL				
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
Gastos Sociales		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Materiales de capacitación		2,925.25	4,023.98	1,774.49	1,159.75	799.58	1,126.69	3,055.68	5,948.22	496.61	605.42	1,734.75	1,182.20	1,506.36	36.61	116.95
Traslado de personal y pasajes		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
Viáticos del personal de campo		90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	175.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
Indumentaria del personal de campo		175.00														
Total por Actividad:		5,840.25	6,763.98	4,514.49	3,899.75	3,539.58	3,866.69	5,795.68	8,688.22	3,411.61	3,345.42	4,474.75	3,922.20	4,246.36	2,776.61	2,856.95
ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTIÓN (JAAS Y ATM)																
Gastos Sociales		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
Materiales de capacitación		1,822.68	893.98	188.14	724.15	427.97	211.86	536.59	541.25	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70
Traslado de personal y pasajes		150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
Viáticos del personal de campo		90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
Indumentaria del personal de campo		175.00								175.00						
Total por Actividad:		4,737.68	3,633.98	2,928.14	3,464.15	3,167.97	2,951.86	3,276.59	3,281.25	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70
ACTIVIDAD 3 ASISTENTE TÉCNICO																
Asistente técnico:																
Materiales de capacitación																
Traslado de personal y pasajes																
Viáticos del personal de campo																
Indumentaria del personal de campo																
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00
ACTIVIDAD 4 SUPERVISIÓN SOCIAL																
Supervisor Social		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Traslado de personal y pasajes		250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Viáticos del personal de campo		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Indumentaria del personal de campo		350.00														
Total por Actividad:		4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00
Gastos fijos		630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00
Utilidad		198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72	198.72
IGV		1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46	1,811.46
Sub total		2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18	2,640.18
Total por Proyecto:		19,830.24	19,300.27	16,344.93	16,266.20	15,609.85	15,720.86	17,974.57	21,221.77	15,886.12	15,041.12	16,325.10	24,501.71	20,862.73	23,309.93	14,562.96

JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP: 289509		Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			Sub Presupuesto: 3		Usuario: PNSR	
01.01 ACTIVIDADES PREPARATORIAS						
01.01.01 ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
01.01.01.01 ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.						
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1669.49
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00	
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00	
Perforador	und		1.0	20.00	20.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00	
Tijera	und		2.0	10.00	20.00	
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00	
Papelografo cuadrículado	Ciento		4.0	45.00	180.00	
Fotocopias	und		108.0	0.50	54.00	
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00	
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00	
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00	
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00	
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00	
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00	
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00	
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00	
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00	
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00	
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00	
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones)	Glb		1.0	300.00	300.00	
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00	
TOTAL (S/-)					1,970.00	
01.01.01.02 TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL						
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	278.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00	
TOTAL (S/-)					329.00	
01.01.01.03 SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA						
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	321.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelografo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00	
TOTAL (S/-)					379.00	

ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	321.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)					379.00

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	9.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		108.0	0.10	10.80
TOTAL (S/.)					10.80

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	91.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		108.0	1.00	108.00
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					108.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		44.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



01.01.05	REMUNERACION				
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	539.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		108.0	3.00	324.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		108.0	1.00	108.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					637.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	107.29
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		108.0	0.20	21.60
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					126.60

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	274.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)					324.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	362.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und	108.0	0.50	54.00
TOTAL (S/.)				428.00

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	641.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		108.0	3.00	324.00
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Escoba	und		1.0	15.00	15.00
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)				757.00	

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	313.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de visita (copias)	und		108.0	0.20	21.60
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)				369.60	

01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	436.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50	4.50
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)				515.50	

01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	22.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículados	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopia	und		108.0	0.20	21.60
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				26.60	

01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1463.56
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CSP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und	1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und	1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und	5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und	4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und	108.0	5.00	540.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und	3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und	108.0	3.00	324.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und	3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und	3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und	3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und	108.0	3.00	324.00
TOTAL (S/.)				1,727.00

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	994.92
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artístico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		108.0	3.00	324.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				1,174.00	

01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)				400.00	

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)				287.50	

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1093.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		108.0	0.30	32.40
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		108.0	3.00	324.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
TOTAL (S/.)				1,290.90	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	883.05
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		108.0	1.00	108.00
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00
Lejia	und		3.0	3.00	9.00
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)		1.042.00

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1546.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00	
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00	
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00	
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00	
			TOTAL (S/.)		1.825.00	

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	623.73	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00	
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00	
Triptico: de la O&M de la UBS	und		108.0	2.00	216.00	
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			736.00	

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	18.31
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		108.0	0.20	21.60	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			21.60	

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CSP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und	44.0	0.00	0.00
Lapicero	und	1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und	1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb	1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und	44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)				138.00

01.02.05	REMUNERACIONES				
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)				2,500.00	

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	4138.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejía, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón líquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		108.0	5.00	540.00
Escobillon para inodoro	und		108.0	5.00	540.00
Tacho de papeles con Tapa	und		108.0	20.00	2,160.00
Escoba	und		108.0	8.00	864.00
Recogedor	und		108.0	6.00	648.00
Fichas de Autoevaluación	und		108.0	0.20	21.60
TOTAL (S/.)				4,883.60	

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	501.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de Visita Familiar	und		108.0	0.20	21.60
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		108.0	3.00	324.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		108.0	2.00	216.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				591.60	

01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	301.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50	4.50

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP: 99331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Goma	und	1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	108.0	3.00	324.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				355.50

01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	95.76
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		108.0	1.00	108.00	
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					113.00	

01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	475.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		108.0	0.20	21.60	
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		108.0	2.00	216.00	
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00	
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					561.60	

01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	243.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		108.0	0.20	21.60	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00	
Diptico informativo relacionado al tema	und		108.0	2.00	216.00	
TOTAL (S/.)					287.60	

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	91.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias de reportes	und		108.0	1.00	108.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					108.00	

01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		44.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00	
Impresión del Informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00	30.00	
TOTAL (S/.)					118.00	

Ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP 59331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



01.03.04	REMUNERACIONES				
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	190.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portátil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		108.0	1.00	108.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	3.50	24.50
TOTAL (S/.)					225.00

01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	321.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		108.0	3.00	324.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					379.00

01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	305.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/.)					361.00

01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	596.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		108.0	0.20	21.60
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00
TOTAL (S/.)					703.60

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 9.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita	und		108.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		108.0	0.10	10.80
TOTAL (S/.)					10.80

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 1056.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00
Jabon	und		1.0	3.00	3.00
Toalla mediana (para uso del facilitador)	und		1.0	10.00	10.00
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		108.0	2.00	216.00
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		108.0	2.00	216.00
Jabon de tocador para lavado de manos	und		108.0	1.70	183.60
Jabonera de plástico			108.0	1.30	140.40
Toalla de mano (30 x 30 cms)	und		108.0	2.80	302.40
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1,246.40

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 18.31
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelgrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		108.0	0.20	21.60
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					21.60

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					400.00

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					400.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 59331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	843.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		68.0	10.00	680.00
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00
TOTAL (S/.)					995.00

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1506.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0	40.00	40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0	45.00	450.00
TOTAL (S/.)					1,777.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

ing. Jose Martin Uyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



01.04.04.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	36.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		108.0	0.40	43.20	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					43.20	

01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Landa
CSP: 1580
ESPECIALISTA SC
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509		Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 1530.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadrículado)	und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada	und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y Calculadora	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		1.0	30.00	30.00
	und		2.0	17.00	34.00
		TOTAL (S/-)			1,806.00

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)						
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		

ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Libro Padron de Usuarios	und	1.0	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und	5.0	0.00
Cartulinas de colores	und	5.0	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20
Tampon para huella	und	1.0	0.00
Lapiceros con gel	und	1.0	0.00
TOTAL (S/.)		3.00	

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)					31.50

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3 Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)		und	15.0 0.00 0.00
TOTAL (S/.)			165.00

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematizacion de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CNP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509				Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108			
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	27.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		108.0	0.30	32.40		
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							32.40
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	144.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Rotafoleio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00		
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00		
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00	15.00		
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00		
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00		
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00	45.00		
TOTAL (S/.)							170.00
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	4.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00		
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00		
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							5.00
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	3.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Fotocopias de documentos de registro y DNI	und		15.0	0.30	4.50		
Papel bond A4 - 75 gr	und		5.0	0.00	0.00		
Lapicero tinta gel	und		1.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							4.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 130.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00 100.00
papelografo	und		20.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20 4.00
Cuaderno (100 hojas cuadrículado)	und		15.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00 45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
		TOTAL (S/.)		154.00

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 118.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00 45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00 0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00 45.00
Papelografos	und		10.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00 45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				140.00

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 274.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00 0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00 0.00
Copia de estatutos y reglamentos	und		108.00	3.00 324.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				324.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 91.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00 0.00

ng. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		108.00	1.00	108.00
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)	108.00	

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20	3.00
		TOTAL (S/.)		155.50

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
TOTAL (S/.)					247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					4.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF 39331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loza
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 52.97
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS		und		1.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50 2.50
tijera		und		1.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		8.0	0.00 0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00 15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00 0.00
Lapicero		und		10.0	0.00 0.00
Papel bond A4 - 75 gr.		und		20.0	0.00 0.00
Refrigerio		und		15.0	3.00 45.00
			TOTAL (S/.)		62.50

02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10 2.00
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00 20.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		5.0	0.50 2.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Lapicero	und		1.0	0.00 0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00 15.00
TOTAL (S/.)				39.50

02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00 100.00
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		4.0	1.00 4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Lapicero	und		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				104.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP: 289509		Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.18		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 88.14
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - Fichas		und		4.0	1.00	4.00
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.		und.		20.0	5.00	100.00
Papel bond A4 - 75 gr		und		20.0	0.00	0.00
Cuaderno de supervision -ATM		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/-)			104.00

02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00		
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00		
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00		
Infografía de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00		
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00		
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00		
Plumones	und		12.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							320.00

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00		
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00		
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00		
TOTAL (S/.)							17.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509				Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108			
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00		
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00		
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00		
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00		
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00		
TOTAL (S/.)							51.00
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00		
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00		
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00		
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00		
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00		
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00		
TOTAL (S/.)							206.00
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00		
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00		
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50		
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00		
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							129.00
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:					GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und	1.0	30.00	30.00	
Fotocopias Hojas de Trabajo	und	20.0	0.10	2.00	
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und	1.0	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			32.00

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL				
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero	und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.02.03	REMUNERACIONES				
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00
TOTAL (S/.)			58.00

02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					59.00

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					165.00

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	14.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
lapicero	und		6.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 59331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3 Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Papelógrafo cuadrulado	und	10.0	0.00 0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und	15.0	1.00 15.00
TOTAL (S/.)		17.50	

02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/.)		30.00			

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/.)		30.00			

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)		7.00			

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Papelógrafo cuadrulado	und	10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und	1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und	20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)				50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALOS DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	97.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		108.0	0.50	54.00
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					115.00

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL				
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas		glb	1.0	50.00
				50.00
TOTAL (S/.)				75.17

02.03.03	REMUNERACIONES				
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP: 289509		Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)		und	1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado		und	10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und	4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores		caja	1.0	0.00	0.00	
Tijera		und	1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores		und	10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und	1.0	0.00	0.00	
Fotocopias		und	15.0	1.00	15.00	
			TOTAL (S/.)			20.00
02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 12.71
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1		und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Lapiceros		und		5.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			15.00
02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 48.73
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos		und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	0.50	7.50
Rotafolio relacionado al tema		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)			57.50
02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 452.12
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (medicion de calidad del agua)		und		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro		und		1.0	400.00	400.00
Cuaderno de trabajo		und		6.0	5.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1		und		5.0	0.00	0.00
Lapicero		caja		6.0	0.00	0.00
Cinta de embalaje		und		1.0	1.50	1.50
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509				Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108			
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						
Fotocopias	und			20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)							533.50
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	7.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00		
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00		
tijera	und		1.0	0.00	0.00		
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00		
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							9.00
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	8.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							10.00
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	23.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00		
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00		
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00		
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							28.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



95 **COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO**

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509	Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
---	---------------------	-----------------------

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA	VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108
---	------------------------------

COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
--	-------------------	---------------

02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS
-------	---------------------------

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)
-------------	--

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	1835.59
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
MATERIALES POR VISITA DE SUPERVISION (SIN IGV)						140.68
Pasajes para la supervision	glb		1.0	100.00		100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und		1.0	0.00		0.00
copia Hojas de trabajo	und		20.0	0.10		2.00
Ficha de Supervision	und		20.0	0.10		2.00
Ficha de seguimiento	und		20.0	0.10		2.00
Lapicero	und		5.0	0.00		0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00		0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00		60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN IGV)						1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb		1.0	2,000.00		2,000.00
TOTAL (S/.)						2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00	
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00	
			TOTAL (S/.)		4.00	

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	17.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10		3.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00		0.00
Lapiceros	glb		1.0	10.00		10.00
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50		7.50
		TOTAL (S/.)				20.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509				Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS:		108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	137.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00		
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50		
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00		
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00		
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00		
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00		
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							162.50
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00		
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00		
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00		
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00		
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00		
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00		
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00		
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00		
TOTAL (S/.)							740.00
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
copia Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50		
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00		
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00		
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00		
TOTAL (S/.)							1.50
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS						
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.		
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00		
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00		

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00 0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00 0.00
Lapicero	und	1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)			32.00

02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.R. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS:	108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb	1.0	50.00 50.00
TOTAL (S/.)			75.17

02.04.03	REMUNERACIONES				
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES				
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00
Papelógrafo cuadrulado	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					195.50

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1776.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOC
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
escoba grande	und	2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und	7.0	3.00	21.00	
recogedor	und	1.0	10.00	10.00	
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und	2.0	40.00	80.00	
PALA RECTA	und	2.0	35.00	70.00	
CARRETILLA	und	2.0	170.00	340.00	
BARRETA DE 5/8	und	1.0	150.00	150.00	
LLAVE STILSON 12"	und	2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 18"	und	2.0	60.00	120.00	
LLAVE INGLESA 12"	und	1.0	40.00	40.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4.0	30.00	120.00	
APLICADOR DE ACEITE	und	1.0	15.00	15.00	
Rastrillo con mango 20"	und	1.0	40.00	40.00	
MANGUERA REFORZADA	mts.	50.0	2.00	100.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4.0	28.00	112.00	
BALDES DE 18 LITROS	und	3.0	12.00	36.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1.0	45.00	45.00	
SOGA DE 1/2"	und	10.0	3.00	30.00	
ESPATULA DE 4"	und	1.0	20.00	20.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1.0	25.00	25.00	
HIPOCLORITO	kg	10.0	20.00	200.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza	2.0	50.00	100.00	
Cal	bolsa 25kg	1.0	60.00	60.00	
CINTA TEFLON	und	15.0	1.50	22.50	
TOTAL (S/.)				2,096.50	

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/.)				70.00	

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00

ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

90

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP:	289509	Costos al:	20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
TOTAL (S/.)						50.00

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 76.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00	
block de notas	und		20.0	0.00	0.00	
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00	
TOTAL (S/.)						90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00	
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)						120.00

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrículado a1	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50	
toalla	und		20.0	5.00	100.00	
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00	
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00	
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00	
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00	
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00	
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00	
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00	
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00	
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00	

Ing. Jose Martin Ovague Quispe
Ing. Jose Martin Ovague Quispe
Jefe de Equipo
Jefe de Equipo Norte
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
ESPECIALISTA SOCIAL
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos al: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
ESCOBILLON	und	5.0	20.00 100.00
TOTAL (S/.)			2,410.00

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	331.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)					391.50

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	847.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (S/.)					1,000.00

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	32.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509		Código SNIP: 289509	Costos: 20/09/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10.0	0.40 4.00
Lapicero	und	10.0	0.40 4.00
Refrigerios	und	10.0	3.00 30.00
		TOTAL (S/.)	38.00

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
		TOTAL (S/.)			60.00

02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	547.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera (Costo considerado en A826).	und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00
Tortol	und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS	und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00
LENTES	und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
		TOTAL (S/.)			646.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO						
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP: 289509		Costos al: 20/09/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.04.06		REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				
02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00	
TOTAL (S/.)					3,750.00	


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte





**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

386

ACTAS DE CAPACITACIÓN

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO EQUIPO
Consorcio Agua Norte




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CIP: 91589
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

REUNIÓN INFORMATIVA CON LA ATM


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte




Lic. J. Paulina Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural00077
250**ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM**

Siendo las 10:30 AM, horas del día 31, mes JULIO, de 2014, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Tacabamba, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**. Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del/la Señor/ita JOSE WILMER MANOSALVA CHUGDEN, Especialista Social de la Consultoría, en la cual se trató los siguiente temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/ la Señor/ita JOSE WILMER MANOSALVA CHUGDEN, Especialista Social del Consorcio y se llevó a cabo con la participación de 10, varones y 03, mujeres, de un total de invitados a esta reunión informativa.

La capacitación a las autoridades representativas de la municipalidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 10:30 horas a 12:30 horas, el mismo que tuvo una duración de dos horas, desarrollándose según la Guía del PNSR, la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- Los responsables de la ATM se comprometen a realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

00078

251

- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituida en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de la JASS en un taller de capacitación sobre roles y funciones de los principales actores.

83

Siendo las 12:30 PM horas del día 31, mes Julio, de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó el presente SEGUNDO TALLER, firmando los presentes en señal de conformidad.

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA

Leónido Fernández Gonzales
ÁREA TÉCNICA DE AGUA Y SANEAMIENTO

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

AUTORIDAD MUNICIPAL

NOMBRE: BERNABE SARNEDA FLORES

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
	LEONCIO FERNÁNDEZ GONZÁLES		X	41155997	<i>Leónido</i>
	BERNABE SARNEDA FLORES		X	16456343	<i>Bernabe</i>
	Hayli Hagguehua Bustamante	X		41156975	<i>Hayli</i>
	CARMELA ESPINOZA KANDH	X		43790024	<i>Carmela</i>
	Sara Torres Avamaín	X		77432257	<i>Sara</i>
	Alonso Campos Oblitas		X	33661516	<i>Alonso</i>
	Alfredo Benítez Compañón		X	41122470	<i>Alfredo</i>
	Manuel Díaz Lupu		X	27410726	<i>Manuel</i>
	BANDA VILLEGAS RICHARD		X	71585809	<i>Richard</i>
	Medina Campos J. Renaldo		X	43311707	<i>Renaldo</i>

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



[illegible]

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM – MUNICIPALIDAD

OBJETIVO: Autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Consiste en informar a las autoridades y ATM de la Municipalidad Distrital sobre sus funciones en el proceso de dirección, supervisión y fortalecimiento de las organizaciones comunales para la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento; asimismo, se brindará información sobre la fase en que se encuentra el proyecto y los siguientes pasos en la implementación del mismo.- LÁMINA No. 37.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.- LÁMINA No. 38, 39, 40 y 41. ✓ Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.- LÁMINA No. 42. ✓ Marco legal y pasos para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la municipalidad .- LÁMINA No. 43.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y/o autoridades de la municipalidad, a fin de convocar a una sesión informativa. ✓ El gestor social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales audiovisuales que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. ✓ Desarrollo del evento ✓ Reporte del evento.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del proyecto PNSR vinculante a la gestión municipal ✓ Visualización de contenidos con material audiovisual.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información a los responsables o integrantes del ATM, autoridades y funcionarios de la Municipalidad, el cumplimiento de sus funciones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades. ✓ Promover una acción más comprometida en los servicios de agua y saneamiento. ✓ Municipalidad informada sobre los roles de los involucrados: JASS, Comunidad, ATM y PNSR.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN INFORMATIVA AL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

80

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ATM?	Atiende las demandas y necesidades de la población en el tema de A&S, asegurando la sostenibilidad de los servicios a nivel local.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM en A&S: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, su estructura orgánica (ROF, MOF), incorporación al POA (Plan Operativo Anual), designación de responsables mediante Resolución de Alcaldía,
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LA ATM, JASS, BENEFICIARIOS Y PNSR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATM: Planifica la gestión en políticas públicas para el ámbito rural a fin de asegurar la ejecución de proyectos integrales de A&S y la capacidad de fortalecer las organizaciones comunales para una eficaz administración, operación y mantenimientos de las obras. 2. JASS: Promueve procesos de participación entre los beneficiarios del proyecto de A&S, teniendo sus obligaciones normadas y aprobadas en su Estatuto y Reglamento. 3. BENEFICIARIOS: Deberán tomar conciencia de la importancia del agua potable y de saneamiento para la salud y prevenir la contaminación ambiental; así como, su participación clave en la sostenibilidad del proyecto de A&S. 4. PNSR: Organismo del gobierno central que promueve proyectos que soluciones el consumo de agua potable y uso de los servicios de saneamiento en las zonas rurales del país.
✓ ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL ATM EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO?	Genera habilidades y destrezas en el gobierno local (municipalidades) que garanticen la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, así como estrategias para la asesoría a las JASS en aspectos organizativos que permitan una mejor administración, operación y mantenimiento de las instalaciones del programa en A&S.

GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA DE LA ATM. SE PROPONDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD, PROMOTORES DE SALUD Y OTROS ACTORES CLAVES VINCULANTES.

TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión informativa	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los integrantes de la ATM sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Alcalde o su representante, dan la bienvenida a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado para el proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Alcalde o su representante. ✓ Supervisor Social
20	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? (Recoger las ideas claves en un papelote).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras. ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	Importancia y Beneficios de contar con la ATM	En base a la situación propositiva, el Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que debe asumir la Municipalidad a través de la ATM? (Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas). ¿Qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? Motivar los motivos por la que las Municipalidades debe asumir esa responsabilidad: Normatividad y prevención de enfermedades en la gestión del servicio de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



20	Roles y Funciones de la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir como Municipalidad? ¿Cuál es el rol de la ATM en el apoyo a la gestión municipal? ¿De qué manera participa el Sector Salud en el tema preventivo de la salud por el consumo de agua inadecuada y malos hábitos de higiene? • Reforzar las funciones básicas de la ATM y las funciones principales. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Maskintipe ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS 	✓ Especialista social
20	Documentos de gestión que maneja la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Roles y normatividad que deben tener para su trabajo. • Reconocimiento de los principales documentos que debe contar la ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	✓ Especialista Social
20	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica (utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la ATM? (a 2 personas). A otras dos personas se debe preguntar: ¿Cuál es su función y que documentos utilizarán para fortalecer la ATM?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras del alcalde o su representante, cerrando la sesión informativa a la ATM. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Alcalde o su representante.
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE
GESTIÓN DE LAS AREAS TÉCNICAS MUNICIPALES
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES**

En el marco del Convenio Interinstitucional entre las Municipalidades Distritales y el Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, se tiene como propósito el promover una estrategia de gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento rural mejorando la calidad y esperanza de vida de la población rural, mediante el incremento de la cobertura y mejora de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, a través de asistencia técnica y transferencia de conocimientos para el fortalecimiento institucional para la gestión sostenible del servicio de agua potable y saneamiento.

El objetivo de esta SESIÓN INFORMATIVA a los gobiernos locales distritales, busca promover la articulación de las municipalidades y los Centros Poblados, en el marco de una política pública de largo plazo en agua potable y saneamiento para el ámbito rural, a través de estrategias de coordinación con el nuevo Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, a fin de contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad y sostenibilidad de las inversiones en agua potable y saneamiento.

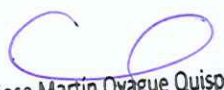
Con este propósito se requiere promover la creación e institucionalización de las ATM en todos los gobiernos locales distritales, para que en la Etapa 2 de los objetivos del programa, que corresponde a la ejecución de obra, se formalice la estimulación de capacidades de gestión en las Municipalidades. Esta herramienta es parte de ese proceso de fortalecimiento de las ATM y enfocar su gestión en la necesaria participación como actor institucional, en el fortalecimiento, seguimiento y acompañamiento, de los procesos de asociatividad en las JASS.

Durante el proceso de fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales en agua y saneamiento, se deberá promover acciones para mejorar el control de la calidad del agua en los Centros Poblados mediante sus Centros de Salud, fortalecimiento de capacidades organizativas de las JASS conformadas, difundir opciones tecnológicas para mejorar la desinfección del agua y facilitando el registro de información del control de la calidad del agua desde los gobiernos locales.

Para tal fin se requiere contar con los servicios profesionales de la presente entidad consultora o con experiencia en gestión pública local del saneamiento básico ambiental, quien se hará cargo de fortalecer las capacidades de gestión de las ATM con las siguientes actividades:

CONSORCIO AGUA SELVA


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Página 5 de 7



COMPONENTES DEL AREA TÉCNICA MUNICIPAL DE A&S

Lamina 1	Normatividad de gestión municipal de la ATM (POA, ROF, MOF, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión distrital de los servicios de agua y saneamiento; directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, otros.
Lamina 3	Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y diseño e implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar.
Lamina 4	Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un Registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunales.
Lamina 5	Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs).
Lamina 6	Sala situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDAs, paneles para la capacitación de la ATM en los Centros Poblados, proyectos de Agua y Saneamiento de la Municipalidad, identificación de perfiles o proyectos de saneamiento básico priorizados en el presupuesto institucional.

INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE CREACIÓN DEL ATM EN LAS MUNICIPALIDADES DONDE NO ESTÉ CONFORMADO

CREACIÓN DE ATM

La creación de una ATM en A&S, requiere lo siguiente:

- a. Oficio o documento tramitado ante la Municipalidad para la creación de la ATM.
- b. Se debe facilitar su elaboración a la autoridad municipal y alcanzar de manera digital, los siguientes documentos que van adjunto:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.

Dichos instrumentos deben ser aprobados para la Conformación de la ATM, según el Artículo 40º de la LOM.

CUANDO LA MUNICIPALIDAD YA HA CREADO SU ATM

Si la Municipalidad Distrital ya tiene constituido la ATM o similar (con diferente nombre, realizando las actividades relacionadas a planificar su gestión, normas que la institucionalizan, capacitación a las organizaciones comunales en A&S para la organización y mantenimiento de la infraestructura), entonces el Consultor deberá solicitar a la Municipalidad los documentos de creación y adjuntarlo como producto:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.
- Incorporación al ROF y MOF (Reglamento y Manual de Funciones).




**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

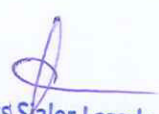
~~260~~

74

SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte




Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00071

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

261

En el Centro Poblado de PALMA CONCHUD, siendo las 9.00 am, horas del día 10 del mes de MARZO del 2015, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del PEDRO ACOSTA JUCCA, en representación de la Consultoría de Estudios **CONSORCIO AGUA NORTE**, para tratar lo siguiente:

73

1. SESIÓN INFORMATIVA a la JASS, sobre el **"Avance y Etapa del Proyecto"**.
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre **"Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS"**.
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el Señor PEDRO ACOSTA JUCCA, representante del **CONSORCIO AGUA NORTE**, y se llevó a cabo con la participación de 4 varones y 2 mujeres de un total de 06 miembros del Concejo Directivo de la JASS. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la **"Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto"**; y un segundo momento, con la Sesión Educativa **"Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS"**, de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00072

72
262

- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Siendo las 11 a.m. horas del 10 del mes de MARZO del 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS

AUTORIDAD LOCAL

FIRMA



FIRMA

NOMBRE: SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES

NOMBRE: ADELICIO GUERRERO CARVAJAL

DNI: 27408963

DNI: 44224344

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES</u> CARGO: <u>PRESIDENTE DE LA JASS</u>		X	27408963	
2	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>ALFONSO CAYOTOPA SILVA</u> CARGO: <u>SECRETARIO JASS</u>		X	27419558	
3	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>ADELICIO GUERRERO CARVAJAL</u> CARGO: <u>TESORERO JASS</u>		X	44224344	
4	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>MARIO SILVA CHAMAYA</u> CARGO: <u>FISCAL JASS</u>		X	27411473	
5	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>MARIA ELVA VERASTEGUI SOLANO</u> CARGO: <u>VOCAL JASS</u>	X		80576476	
6	NOMBRES Y APELLIDOS: <u>CARMELA SILVA CARVAJAL</u> CARGO:	X		44220659	
7	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
8	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
9	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
10	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVOS:

1. Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS.
2. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto;

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	<p>Consiste en el reforzamiento en la gestión comunitaria del sistema de agua y saneamiento que se debe realizar al Consejo Directivo de la JASS y líderes locales con la finalidad de iniciar un proceso de participación activa, lo cual implica que las comunidades no sólo deben asumir la administración, operación y mantenimiento de los sistemas, sino que también deben asumir el control, la autoridad, responsabilidad de la prestación del servicio y establecer relaciones horizontales con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan su trabajo.</p> <p>Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.- LÁMINA No. 27.</p>
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.- LÁMINA No. 28 y 29. ✓ Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.- LÁMINA No. 30, 31 y 32. ✓ Documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.- LÁMINA No. 33 y 34. ✓ Ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad.- LÁMINA No. 35 y 36.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none"> 1.- El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a una sesión educativa con los miembros del CD de la JASS, el Fiscal de la JASS y dirigentes locales, previendo la logística requerida. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3.- Desarrollo del evento. 4.-Elaboración de informe.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR. ✓ Laminas con imágenes de apoyo. ✓ Visualización de contenidos con papelógrafos.



¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía. 2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias. 3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR	
TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA JASS? BENEFICIOS DE CONTAR CON UNA JASS	La junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, es la organización que se constituye en un centro poblado con la finalidad de mantener operativo los servicios de agua potable y saneamiento.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Los más importantes son dos: El Estatuto de la JASS y su Reglamento. Estos se deben aprobar en Asamblea General de titulares de viviendas beneficiarios para que entre en vigencia.
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS Y EL FISCAL?	Las principales son; administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento; velar por el patrimonio de la Organización Comunal; elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual; Recaudar y rendir cuentas de la Cuota de Inscripción, la Cuota de Reserva, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria; y los que determine la Asamblea General.
✓ ROL DE LA JASS EN LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS USUARIAS.	El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.

GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS, CON LA FINALIDAD DE REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA. DEBERÁ INVITARSE PREVIAMENTE AL CONCEJO DIRECTIVO Y AL FISCAL, PROPONIÉNDOSE LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO Y EL PROMOTOR DE SALUD. TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
20	Ciclos y etapas del proyecto y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes. ✓ Toma la palabra el representante de la Consultoría y expone el estado del proyecto de la etapa actual. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
15		Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos.		
5	Inicio de la Sesión Educativa	El representante de la Consultoría inicia la Sesión Educativa "Roles y funciones del Concejo Directivo" dirigida a la JASS.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
15	Motivación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenta una imagen NEGATIVA con respecto al servicio de agua y saneamiento y preguntar: ¿que observan en la imagen? ¿El por qué de esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote. ✓ Luego presentar una imagen POSITIVA y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que se llegue a lo positivo? Recoger las opiniones ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



00075

69

Página 3 de 4

15	¿Por qué es importante y cuáles son los beneficios de una JASS?	<p>✓ En base a la situación positiva caracterizada, el especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio?</p> <p>✓ Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente). Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.</p>	<p>✓ Plumones</p> <p>✓ Cinta maskintipe</p> <p>✓ Papelotes</p>	✓ Especialista social
15	Roles y Funciones de la JASS	<p>✓ Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS?</p> <p>✓ Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo <u>decir el cargo</u> crees que son las responsabilidades que te tocan?</p> <p>✓ Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.</p>	<p>✓ Papelotes</p> <p>✓ Cartulinas troqueladas a colores.</p> <p>✓ Maskintipe</p> <p>✓ Plumones</p> <p>✓ Estatuto de la JASS</p>	✓ Especialista social
15	Documentos de gestión que maneja la JASS	<p>✓ Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo.</p> <p>✓ ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función?</p> <p>✓ Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.</p>	<p>✓ Papelógrafo</p> <p>✓ Tarjetas</p> <p>✓ Plumones</p> <p>✓ Cinta maskintipe</p> <p>✓ Lámina motivadora</p>	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	<p>✓ El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas).</p> <p>✓ A dos distintas siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</p>	<p>✓ Papelógrafo</p> <p>✓ Plumones.</p> <p>✓ Pizarra.</p>	<p>✓ Especialista Social de campo.</p> <p>✓ Supervisor Social.</p>
5	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>✓ Palabras del Presidente de la JASS o su representante, clausurando la sesión.</p>		
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

PRIMER TALLER



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00087

6668

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de PALMA CONCHADO, del distrito de Tacabamba, provincia de Chota, Región Cajamarca, siendo las 10 am horas, del día 11 del mes de MARZO del 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/
PEDRO ACOSTA JULCA en representación del CONSORCIO AGUA NORTE, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor PEDRO ACOSTA JULCA, representante del CONSORCIO AGUA NORTE, y se llevó a cabo con la participación de varones y mujeres de un total de beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00088

65

209

Siendo las 1pm horas del día 11 del mes de MARZO del 2015, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES:

ADELICIO GUERRERO CARHUATULCA

DNI:

44224344

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES

DNI:

27408963

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Alfonso Caya-topa Silva		✓	27419558	
2	Segundo Manuel cuba Clavo		✓	27419168	
3	Maribel Verástegui Solano	✓		80629206	
4	Lucinda Sánchez Sánchez	✓		44224338	
5	Julia Sánchez Delgado	✓		44217271	
6	Aurora Chamaya Solano	✓		80576313	
7	Maria Rosabel cuba García	✓		80576262	
8	Lorenza Filomena Marlo Campos	✓		44236075	
9	Cesar Verástegui Silva		✓	27401641	
10	Manuel Jesús Alcalde Delgado		✓	27400812	
11	Oscar Gilberto Chauraya cuba		✓	27409500	
12	Gerli García Chuquimango		✓	27427096	
13	Carlos Herrera Nuñez		✓	80629212	
14	Olmedo García Chuquimango		✓	47777460	
15	Rocineri Silva cuba	✓		45710553	
16	María Santos García Requejo	✓		27403224	
17	Dilma Vásquez Sánchez	✓		48550678	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00089

64

270

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
18	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
19	Elvira Marlo Núñez	X		80576662	Elvira
20	Martina Núñez Herrera	X		45516806	
21	Isidoro García Castillo		X	27403256	
22	César Adriano Silva Cuebas		X	27402744	César Silva
23	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
24	Celmira Solano Vásquez	X		80576607	Celmira Solano
25	Segundo Benigno Solano Estela		X	45137337	Segundo
26	Isenia Vásquez Silva	X		44224342	Isenia
27	Segundo Jesús Sánchez Delgado		X	27419338	
28	Clara Sánchez Delgado	X		45685466	
29	Ofelia Sánchez Silva	X		48184486	Ofelia
30	Dilber Núñez Cuebas		X	45436535	Dilber
31	Demetrio Sánchez Ramírez		X	27411315	Demetrio
32	Fray García Castillo		X	27403532	Fray
33	Nestor Herrera Núñez		X	80573910	Nestor
34	Sixto Castillo Herrera		X	27419478	Sixto Castillo
35	Juan Díaz Núñez		X	80573199	Juan Díaz
36	Genaro Soto Herrera		X	45187923	Genaro Soto
37	Adelmo Castillo Díaz		X	46826223	Adelmo
38	Aurora Núñez Herrera	X		45710528	Aurora
39	Emiliano Tantaleán Núñez		X	27419511	Emiliano

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00030

331

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
40	Cesar Augusto Solano Vásquez		X	27408986	<i>Cesar Vásquez</i>
41	Evaristo Núñez Cubas		X	44099825	<i>Evaristo</i>
42	Segundo Lázaro Núñez Herrera		X	27401621	<i>Segundo</i>
43	Kidel Sánchez Peraza		X	27411349	<i>Kidel</i>
44	Herman Alealde Silva		X	44805468	<i>Herman</i>
45	Norman Vásquez Chumaza		X	42445714	<i>Norman</i>
46	Olinda Sánchez Silva	X		45669616	<i>Olinda</i>
47	Reinaldo Solano Medina		X	27413493	<i>Reinaldo Solano</i>
48	Arturo Cubas Clavo		X	27419167	<i>Arturo</i>
49	Rubén Huomuro Cubas		X	44219356	<i>Rubén</i>
50	Indalecio Salano Medina		X	46622745	<i>Indalecio</i>
51	Mario Solano Medina		X	80576439	<i>Mario</i>
52	Lino Cubas Clavo		X	27401068	<i>Lino Cubas</i>
53	José Misael Fustamante Colanche		X	27412325	<i>José Misael</i>
54	Ventura Núñez Herrera		X	45812209	<i>Ventura</i>
55	Carloman Castillo Rodrigo		X	45684954	<i>Carloman</i>
56	Dilberto Peralta Sánchez		X	47702660	<i>Dilberto</i>
57	Redónico Solano Estela		X	80628755	<i>Redónico</i>
58	Atilano Solano Estela		X	27413533	<i>Atilano</i>
59	Teresa Benavides García	X		80576325	<i>Teresa</i>
60	Flora Núñez Herrera	X		48710554	<i>Flora</i>
61	Benigno Solano García		X	47166603	<i>Benigno</i>

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00091

62

272

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de PALMA CONCHUD, del distrito de Tacabamba, provincia de Chota, Región Cajamarca, siendo las 3:00 pm horas, del día 11 del mes de MARZO del 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/
PEDRO ACOSTA JULCA en representación del CONSORCIO AGUA NORTE, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor PEDRO ACOSTA JULCA, representante del CONSORCIO AGUA NORTE, y se llevó a cabo con la participación de varones y mujeres de un total de beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Cyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00092

61

273

Siendo las 6:00pm horas del día 11 del mes de MARZO del 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES:

Adelicio Guerrero Corvaquica

DNI:

44224344

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES

DNI:

27408963

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Aurora Chamaña Solano	X		80576317	
2	Lorena Tlomena Marlo Campos.	X		44236075	
3	Cesar Verástegui Silva		X	27401641	
4	Manuel Jesús Alcalde Delgado		X	27400812	
5	Oscar Gilberto Chamaña cubas		X	27409500	
6	Segundo Manuel cubas claro		X	27419168	
7	Alfonso Cayatopa Silva		X	27419558	
8	Manibela Verástegui Solano	X		80629206	
9	Lucinda Sánchez Sánchez	X		44224338	
10	Julia Sánchez Delgado.	X		44217271	
11	María Rosabel cubas García	X		45410501	
12	Rosalba Campos Chamaña	X		80576262	
13	Gerli García Chuquimango		X	27427096	
14	Carlos Herrera Níñez	X		80629212	
15	Ormedo García Chuquimango		X	47777460	
16	Rodneri Silva cubas		X	45710553	
17	María Santos García Reguejo	X		27403224	
	Dilma Vázquez Sánchez	X		48550678	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00093

60

274

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
18	Segundo Lázaro Núñez Herrera		X	27401621	Segundo
19	Ridel Sánchez Peralta		X	27411379	Ridel
20	Herman Alealde Silva		X	44805468	Herman
21	Reinaldo Solano Medina		X	27913493	Reinaldo Solano M
22	Arturo Cuebas Claro		X	27419167	Arturo
23	Rubén Hecamuro Cuebas		X	44219356	Rubén
24	Indalecio Solano Medina		X	46622745	Indalecio S
25	Mario Solano Medina		X	80576439	Mario
26	Lino Cuebas Claro		X	27401068	Lino
27	Ventura Núñez Herrera		X	45812209	Ventura
28	Carloman Castillo Rodrigo		X	45684954	Carloman
29	Norman Vásquez Chamayoc		X	42445714	Norman
30	Olinda Sánchez Silva	X		45669616	Olinda
31	Jose Misael Fustamante Celenche		X	27412325	Jose Misael
32	Dilberto Peralta Sánchez		X	47702660	Dilberto
33	Redónico Solano Estela		X	80628755	Redónico
34	Atilano Solano Estela		X	27413533	Atilano
35	Teresa Benavides García	X		80546325	Teresa
36	Flora Núñez Herrera	X		43710554	Flora
37	Benigno Solano García		X	47166603	Benigno
38	omasabal Guerrero Canajuelca		X	45921455	Omasabal
39	Adelaida Marlo Núñez	X		80576622	Adelaida
40	Simón Silva Delgado		X	27443409	Simón
41	Marino Rodríguez García		X	47363520	Marino

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00094

59

275

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
42	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
43	Isidoro García Castillo		X	27403256	
44	César Adriano Silva Cuevas		X	27402744	
45	Celmira Solano Vázquez	X		80576607	
46	Elvira Marlo Núñez	X		80576662	
47	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
48	Martina Núñez Herrera	X		45516806	
49	Segundo Benigno Solano Estela		X	45137337	
50	Demetrio Sánchez Ramírez		X	27411315	
51	Nestor Herrera Núñez		X	80573910	
52	Sixto Castillo Herrera		X	27419478	
53	Juan Díaz Núñez		X	80573199	
54	Genaro Soto Herrera		X	45187923	
55	Adelmo Castillo Díaz		X	46826223	
56	Aurora Núñez Herrera	X		45710528	
57	Emiliano Tantalean Núñez		X	27419511	
58	Cesar Augusto Solano Vázquez		X	27408986	
59	Evaristo Núñez Cuevas		X	44099825	
60	Fray García Castillo		X	27403552	
61	Dilber Núñez Cuevas		X	45436535	
62	Ofelia Sánchez Silva	X		48184486	
63	Clara Sánchez Delgado	X		45685466	45685466
64	Segundo Jesús Sánchez Delgado		X	27419388	
65	Ismenia Vázquez Silva	X		44224342	44224342

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





SEGUNDO TALLER



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00096

278

**ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"**

En el Centro Poblado de Palma Conchud, del distrito de Tacabamba, provincia de Chota Región Cajamarca, siendo las 9:00 AM horas, del día 12 del mes de MARZO del 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor PEDRO ACOSTA JULCA en representación del **CONSORCIO AGUA NORTE** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas) con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el PEDRO ACOSTA JULCA, representante del **CONSORCIO AGUA NORTE**, y se llevó a cabo con la participación de 40 varones y 21 mujeres de un total de 61 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00097

Siendo las 12 pm horas del día 12 del mes de MARZO del 2015, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

279

55



FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES:

ADELICIO GUERRERO CARUAJULCA

DNI:

44224344

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES

DNI:

27408963

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Alfonso Cayatopa Silva		X	27419558	
2	Segundo Manuel Cebas Claro		X	27419168	
3	Maribel Verástegui Solano	X		80629206	
4	Lucinda Sánchez Sánchez	X		44224338	
5	Julia Sánchez Delgado	X		44217271	
6	Aurora Chamaya Solano	X		80546313	
7	María Rosabel Cebas García	X		45710501	
8	Rosalía Campos Chamaya	X		80576262	
9	Lorenza Filomena Harlo Campos	X		44236075	
10	Cesar Verástegui Silva		X	27401641	
11	Manuel Jesús Alcalde Delgado		X	27400812	
12	Oscar Gilberto Chamaya Cebas		X	27409500	
13	Olmedo García Chugumango		X	47777460	
14	Rocineri Silva Cebas	X		45710553	
15	María Santos García Regueiro	X		27403224	
16	Carlos Herrera Núñez		X	80629212	
17	Gerli García Chugumango		X	27427096	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00098

280

54

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
18	Cesar Augusto Solano Vásquez		X	27408986	Cesar A. Solano
19	Evaristo Núñez Cubas		X	44099825	Evaristo
20	Segundo Laízaro Núñez Herrera		X	27401621	Segundo
21	Fidel Sánchez Peralta		X	27411379	Fidel
22	Herman Alealde Silva		X	44805468	Herman
23	Norman Vásquez Chauracaya		X	42445714	Norman
24	Olinda Sánchez Silva	X	/	45660616	Olinda
25	Reinaldo Solano Medina		X	27413493	Reinaldo Solano M
26	Arturo cubas clavo		X	27419167	Arturo
27	Rubén Huamuro Cubas		X	44219356	Ruben
28	Indalesio Solano Medina		X	46622745	Indalesio
29	Mario Solano Medina		X	80576439	Mario Solano M
30	Lino cubas clavo		X	27401068	Lino cuba
31	José Misael Fustamaute Colunelhe		X	27412325	José Misael
32	Ventura Núñez Herrera		X	45812209	Ventura
33	Carloman Castillo Rodrigo		X	45684454	Carloman
34	Dilberto Peralta Sánchez		X	47702660	Dilberto
35	Redórico solano Estela		X	80628755	Redórico
36	Atilano Solano Estela		X	27413533	Atilano
37	Teresa Benavides García	X		80546325	Teresa
38	Flora Núñez Herrero	X		45710554	Flora
39	Benigno Solano García		X	44166603	Benigno

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00099

281

53

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
40	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
41	Elvira Marlo Nuñez	X		80576662	Elvira
42	Martina Nuñez Herrera	X		45516806	
43	Isidoro García Castillo		X	27403256	Isidoro
44	Cesar Adriano Silva Cubas		X	27402744	Cesar
45	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
46	Celmira Solano Vásquez	X		80576607	Celmira
47	Segundo Benigno Solano Estela		X	45137337	Segundo
48	Ismenia Vásquez Silva	X		44224342	Ismenia
49	Segundo Jesús Sánchez Delgado		X	27419388	
50	Clara Sánchez Delgado	X		45685466	
51	Ofelia Sánchez Silva	X		48184486	Ofelia
52	Dilber Nuñez Cubas		X	45436535	Dilber
53	Demetrio Sánchez Ramírez		X	27411315	Demetrio
54	Fray García Castillo		X	27403552	Fray
55	Nestor Herrera Nuñez		X	80573910	Nestor
56	Sixto Castillo Herrera		X	27419478	Sixto
57	Juan Díaz Nuñez		X	80573199	Juan
58	Genaro Soto Herrera		X	45187923	Genaro
59	Adelmo Castillo Díaz		X	46826223	Adelmo
60	Aurora Nuñez Herrera	X		45710528	Aurora
61	Emiliano Tantañán Nuñez		X	27419511	Emiliano

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00100

282

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI
PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

En el Centro Poblado de Palma Conchud, del distrito de Tacabamba, provincia de Chota Región
Cajamarca, siendo las 2:00pm horas, del día 12 del mes de MARZO del 2015, se reunieron
los pobladores, contando con la presencia del/la Señor PEDRO ACOSTA JULCA
en representación del **CONSORCIO AGUA NORTE** para tratar el Taller y compromiso siguiente:

1. Desarrollar el Taller de Educación Sanitaria de dos (2) Sesiones Educativas) con los siguientes temas: "Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar", y "El PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el PEDRO ACOSTA JULCA, representante
del **CONSORCIO AGUA NORTE**, y se llevó a cabo con la participación de varones y
mujeres de un total de beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa
durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica programada, con la
siguiente temática expositiva:

1° Momento: 1 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se
llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulys Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y Saneamiento

00101

283

51

Siendo las 5:00pm horas del día 12 del mes de MARZO del 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

0000



FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

NOMBRES: ADOLFO GUERRERO CARUATUICADNI: 44224344

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES: SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRESDNI: 27408963

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Aurora Chamapa solano	X		80576317	<i>Aurora Solano</i>
2	Lorenza Filomena Marlo Campos	X		44236075	<i>Lorenza Campos</i>
3	Cesar Verástegui Silva		X	27401641	<i>Cesar Silva</i>
4	Manuel Jesús Alcalde Delgado		X	27400812	<i>Manuel Delgado</i>
5	Oscar Gilberto Chamapa cubas		X	27409500	<i>Oscar Chamapa</i>
6	Segundo Manuel Cubas claro		X	27419168	<i>Segundo Cubas</i>
7	Alfonso Cayatopa Silva		X	27419558	<i>Alfonso Silva</i>
8	Maribel Verástegui Solano	X		80629206	<i>Maribel Solano</i>
9	Lucinda Sánchez Sánchez	X		44224338	<i>Lucinda Sánchez</i>
10	Julia Sánchez Delgado	X		44217271	<i>Julia Delgado</i>
11	Maria Rosabel cubas García	X		45710501	<i>Maria Rosabel García</i>
12	Rosalía Campos Chamapa	X		80576262	<i>Rosalía Campos</i>
13	Almedo García chuguimango		X	44777460	<i>Almedo García</i>
14	Rocinero Silva cubas		X	45710553	<i>Rocinero Silva</i>
15	Maria Santos García Reguejo	X		27403224	<i>Maria Santos García</i>
16	Dilma Vázquez Sánchez	X		48550618	<i>Dilma Vázquez</i>
17	Carlos Herrera Núñez		X	80629212	<i>Carlos Herrera</i>
18	Gerle García chuguimango		X	27427096	<i>Gerle García</i>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulys Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00102

284

50

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
19	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	mm 1000
20	Isidoro García Castillo		X	27403256	Isidoro
21	César Adriano Silva Cubas		X	27402744	César Silva
22	Elmira Solano Vásquez	X		80576607	Elmira
23	Elvira Morlo Núñez	X		80576662	Elvira
24	Zenaida Peralta Barboza	X		47835976	
25	Martina Núñez Herrera	X		45516806	
26	Segundo Benigno Solano Estela		X	45137337	Segundo
27	Demetrio Sánchez Ramírez		X	27411315	Demetrio
28	Nestor Herrera Núñez		X	80573910	Nestor
29	Sixto Castillo Herrera		X	27419478	Sixto
30	Juan Díaz Núñez		X	80573199	Juan
31	Genaro Soto Herrera		X	45187923	Genaro Soto
32	Adelmo Castillo Díaz		X	46826223	Adelmo
33	Aurora Núñez Herrera	X		45710528	Aurora
34	Emiliano Tantaleán Núñez		X	27419511	Emiliano
35	Cesar Augusto Solano Vásquez		X	27408986	Cesar
36	Elvaristo Núñez Cubas		X	44099825	Elvaristo
37	Fray García Castillo		X	27403552	Fray
38	Dilber Núñez Cubas		X	45436535	Dilber
39	Ofelia Sánchez Silva	X		48184486	Ofelia
40	Clara Sánchez Delgado	X		45685466	Clara
41	Segundo Jesús Sánchez Delgado		X	27419388	Segundo
42	Ismenia Vásquez Silva	X		44224342	Ismenia

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00103

285

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
43	Segundo Lázaro Núñez Herrera		X	27401621	Segundo Lázaro
44	Fidel Sánchez Peralta		X	27411379	Fidel Sánchez
45	Herman Alealde Silva		X	44805468	Herman
46	Reinaldo Solano Medina		X	27913493	Reinaldo Solano
47	Arturo Cubas Claro		X	27419167	Arturo
48	Rubén Huamuro Cubas		X	44219356	Rubén
49	Indalecio Solano Medina		X	46622745	Indalecio S
50	Mario Solano Medina		X	80576439	Mario Solano
51	Lino Cubas Claro		X	27401068	Lino
52	Ventura Núñez Herrera		X	45812209	Ventura
53	Carlomán Castillo Rodrigo		X	45684954	Carlomán
54	Norman Vázquez Chamaya		X	42445714	Norman
55	Olinda Sánchez Silva	X		45669616	Olinda
56	José Misael Bustamante Colenche		X	27412325	José Misael
57	Dilberto Peralta Sánchez		X	47702660	Dilberto
58	Redónico Solano Estela		X	80628155	Redónico
59	Atilano Solano Estela		X	27413533	Atilano
60	Teresa Benavides García	X		80576325	Teresa
61	Flora Núñez Herrera	X		45410554	Flora
62	Benigno Solano García		X	44166603	Benigno
63	Ormasabal Guerrero Casanajula		X	45921455	Ormasabal
64	Adelaida Harlo Núñez	X		80546622	Adelaida
65	Simón Silva Delgado		X	27443409	Simón
66	Marino Rodríguez García		X	47363520	Marino

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



49

PRIMER TALLER: SESIONES 1 Y 2

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 01 “LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR”

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano
Actitud

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Fortalecimiento en la población la actitud respecto a la importancia del Agua Potable (o de consumo humano), teniendo en cuenta.- LAMINA No. 01 y 02.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • El Ciclo hidrológico del Agua.- LAMINA No. 03. • El Consumo adecuado y racional.- LAMINA No. 04. • El daño a la salud.- LAMINA No. 05. • Formas de Contaminación.- LAMINA No. 06.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad y sostenibles. • Conocen los beneficios de contar con servicios de agua de calidad y sostenible. • Conocen los beneficios del consumo de agua segura.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 02
"LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO"

1000 47

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Informar a la población de la importancia de una Unidad Básica de Saneamiento y su uso correcto, depositando las excretas o deposiciones humanas con el fin de almacenarlas y/o aislarlas, evitando que las moscas que se colocan sobre ellas o bacterias que contienen y se trasladan con el viento, puedan causar enfermedades.- LAMINA No.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Causas y efecto de las enfermedades.- LAMINA No. 07 y 08. • Inadecuado mantenimiento de las UBS.- LAMINA No. 09. • Adecuado uso de la UBS.- LAMINA No. 10 y 11. • La importancia de la limpieza de manos.- LAMINA No. 12.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles y los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible. • Conocen los motivos y beneficios de la opción técnica seleccionada. • Conocen los beneficios del buen uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01 y 02
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS CUIDAR EL AGUA?	El agua proviene de los ríos, lagunas, arroyos, quebradas, etc., que por acción del calor se evapora y va a la atmosfera para formar las nubes. Estas se condensan y es transportada por el viento. Cuando adquieren suficiente peso cae a la tierra en forma de lluvia.
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS DE UTILIZAR EL AGUA ADECUADA Y RACIONALMENTE?	El agua es esencial para la vida de las personas, plantas y animales. La mayor parte del cuerpo de los seres vivos está formado por agua. El agua es vital para todas nuestras actividades: domésticas, agricultura, etc. Debemos cuidar el recurso agua de manera adecuada y responsable de lo contrario pondremos en riesgo la vida de todos. ¡El agua es vida!
AGUA POTABLE: ¿CUÁNTO NOS DAÑA A LA SALUD EL BEBER AGUA NO POTABLE?	Los servicios de agua y saneamientos limpios y seguros permitirán mejorar nuestra calidad de vida. La cuota familiar es justa porque está de acuerdo a la realidad de cada comunidad. Es suficiente porque solo se debe cumplir el costo de adquirir los insumos para el mantenimiento. Es equitativo porque debe ser igual entre todos los usuarios.
SANEAMIENTO: ¿DE QUÉ MANERA NOS PERJUDICA LOS HÁBITOS CONTAMINANTES?	El hombre, es el principal causante de la contaminación del agua, ya que la eliminación de residuos líquidos, domésticos e industriales, así como desperdicios sólidos como la basura, en los ríos y otros cuerpos de agua, trae como consecuencia su inutilización. La misma naturaleza es fuente de contaminación por el arrastre del suelo y capas vegetales, debido a la deforestación incontrolada.
SANEAMIENTO: ¿ES IMPORTANTE LA CUOTA FAMILIAR?	Se debe pagar la cuota familiar para mantener nuestros servicios de agua y saneamiento. Ser puntuales con nuestro aporte mensual para garantizar la administración, operación y mantenimiento.

GUIA METODOLÓGICA DE SESIONES EDUCATIVAS 1 Y 2

45

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE “LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR” Y “LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO”. TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el agua potable? Beneficios de contar con agua potable.	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social



20	Formas de contaminación del agua (Sesión 1)	Utilizando una recipiente con agua se les solicita a los participantes extraer el agua para beber como lo hacen en sus hogares, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes para sacar el agua? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica las formas de contaminación del agua y los beneficios del consumo de agua segura y refuerzan el tema usando la lámina.	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Tarjetas✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Lámina motivadora✓ Recipiente con agua	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizando el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de consumo del agua potable? (a 2 personas) ¿Cuál es su función en el uso racional del agua?	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Plumones.✓ Pizarra.	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.				
TIEMPO EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none">– Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición, los tiempos a utilizarse.– Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none">✓ Formatos de lista de participantes.✓ Ambiente adecuado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición. Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes.	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelotes✓ Plumones✓ Tarjetas✓ Cinta maskintipe	<ul style="list-style-type: none">✓ Especialista Social

20	¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento (Sesión 2)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles? ¿Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<p>100. 43</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social
20	Opción técnica UBS	Utilizando la lámina con el diseño de la UBS seleccionada se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Por qué creen ustedes que se eligió esa alternativa? 2. ¿Qué debemos hacer para que el sistema de saneamiento dure el tiempo previsto? ¿Cuáles son beneficios de usar correctamente los servicios de saneamiento?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				

SEGUNDO TALLER: SESIONES 3 Y 4

42

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 03 "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Estimular en las personas la importancia del Agua Potable las prácticas de higiene saludable para evitar enfermedades.- LÁMINA No. 13.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> Higiene personal (lavado de manos, cepillado dental, baño diario e higiene de genitales.- LÁMINA No. 14. Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del Agua.- LÁMINA No. 15 y 16. Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos.- LÁMINA No. 17 y 18. Uso de letrinas UBS.- LÁMINA No. 19.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. Desarrollo del evento. Evaluación. Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> Reconocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen los beneficios de las prácticas clave en higiene personal. Conocen el buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura. Reconocen el uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación Preguntas y respuestas al finalizar la sesión Lista de asistencia. Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 04
“EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Los beneficiarios del programa deben estar informados sobre los fines y objetivos del programa del PNSR y estar comprometidos con el proyecto, participando en todo el proceso programado.- LAMINA No. 20.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de vida para las poblaciones rurales.- LAMINA No. 21. • Sostenibilidad del proyecto.- LAMINA No. 22. • Significado e importancia de la Cuota de Reserva.- LAMINA No. 23. • Cultura de Pago.- LAMINA No. 24. • Cuota Familiar Mensual.- LAMINA No. 25 y 26.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR. • Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. • Conocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación. • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 3 y 4
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S CALIDAD Y SOSTENIBLES?	Las enfermedades de origen hídrico y la de bacterias por incorrecta deposición de excretas, lo que provoca un déficit de atención en los niños y riesgos de carácter mortal en algunos casos.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD Y SOSTENIBLE?	Disminución de enfermedades, mayor producción intelectual en los niños y adultos y un permanente servicios autosostenible por la propia población beneficiaria.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿RECONOCEN LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES?	Constante enfermedades, disminución de capacidades cognitivas y déficit de atención.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR?	El PNSR es un organismo del gobierno que viene a solucionar el consumo de agua potable y los servicios de saneamiento para la deposición de excretas. Estas metas son un proceso que toma su tiempo.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR?	Se ha firmado un Convenio con la Municipalidad, con la población y están comprometidos a dar un aporte mensual para la Administración, Operación y Mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento.

GUIA METODOLÓGICA DE LAS SESIONES EDUCATIVAS 3 y 4

39

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE “PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR (S-3)” Y “EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (S-4)”. TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado. 	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante las prácticas de higiene en el hogar?	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con una correcta práctica de higiene? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la importancia de su ejemplo para lograr esos nuevos hábitos de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	✓ Supervisor Social
20	Formas prácticas de contaminación sin la respectiva higiene (Sesión 3)	Utilizando objetos, tubérculos u otros parecidos, se realizan las prácticas contaminantes que deben cambiarse, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes luego de tener contacto con esos objetos? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica la forma como se introduce al hogar las bacterias o contaminantes y la forma de prevenirlos con una correcta limpieza. Se utiliza la lámina alusiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora ✓ Recipiente con agua. ✓ Objetos infecciosos. 	✓ Especialista Social



10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica, utilizando el juego de la papa caliente: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de higiene? (a 2 personas) ¿Es importante el ejemplo de los adultos en las prácticas de higiene?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none"> – Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición como los tiempos a utilizarse. – Apertura de la Sesión por el Expositor. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	Motivación	<p>Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición.</p> <p>Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto a la situación actual en el CP respecto al agua y saneamiento.</p> <p>Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes las diferencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ Tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el proyecto de Agua y Saneamiento (Sesión 4)	<p>El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Conocen los beneficios de contar con mejores servicios de A&S?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social
20	La presencia del PNSR y sus beneficios.	<p>Utilizando la lámina aleccionadora de situaciones de los daños a la niñez y salud en general, se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Conoce usted las etapas y plazos que hay que cumplir con colocarles A&S? 2. ¿Cuál será nuestro apoyo como beneficiarios a un mayor éxito del programa? ¿Cuáles son los beneficios de contar con A&S?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social



10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

- ✓ ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.
- ✓ ENTREVISTAS INDIVIDUALES.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00117

299

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 03pm horas, del día 11, del mes de MARZO del 2015, con la presencia del gestor social, TEOFILO ACOSTA SULCA, representante de la **CONSULTORÍA AGUA NORTE**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>PALMA CONCHUD</u>	<u>TACABAMBA</u>	<u>CHOTA</u>	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 2:30 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input type="checkbox"/>
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	<input type="checkbox"/>
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	<input type="checkbox"/>

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	<u>Dicen que significa Programa Nacional de Saneamiento Rural.</u>
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	<u>Dicen que están haciendo capacitaciones para el proyecto de agua potable</u>
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	<u>Tienen tres etapas: Preinversión - Ejecución de las obras y Operación y mantenimiento.</u>
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	<u>No respondieron con claridad esta pregunta.</u>
		¿Qué significa sostenible?	<u>No respondieron con claridad esta pregunta</u>
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	<u>Dicen que cuando se le da mantenimiento y tratamiento al agua potable.</u>
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	<u>Dicen que trae como consecuencia trae las enfermedades.</u>
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	<u>Disminuye las enfermedades y hace mas facil el acceso al hogar</u>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00118

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Disminuye la contaminación al medio ambiente & mejora el aseo personal.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Se han comprometido a dejar libre disponibilidad de sus terrenos para construir las redes de agua potable.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estuvieron todos de acuerdo por que es un beneficio para toda la comunidad.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Dicen que es el Tipo composteras, sin embargo no tienen claro este termino por ser poco comun.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Si les parece bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Velar por el buen funcionamiento del sistema hacer cumplir el reglamento y estatutos y cobrar la cuota familiar
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	No tienen claro esta pregunta
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Dicen que es para dar buen mantenimiento al sistema
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Dicen que la cuota familiar es de un nuevo sol (S/. 1.00).
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Dicen por el pago es mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estan de acuerdo por que es para mantener en buen estado el sistema
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Dicen que se contaminan con microbios, bacterias y luego se enferman.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Dicen que les provoca las enfermedades diarreicas.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Dicen que por no tienen instrucción y a veces por costumbre
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer, despues de ir al baño y despues de tocar los animales

300

34

Ing. Jose Martin Gyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00119

Siendo las ^{5:30pm}.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

301

33

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LUSNEIDA DIAS SOTO	X		45751518	
02	MARIBEL VERASTEGUI SOLANO	X		80629206	
03	SENAIDA PERALTA BARBOZA	X		47835976	
04	LORENZA FILOMENA MARLO CAMPOS	X		44236075	
05	MARIA ROSABEL CUBAS GARCIA	X		45710501	
06	ROSINERI SILVA CUBAS	X		45710553	
07	LUZMARINA CHAMAYA SOLANO	X		45710505	
08	DILMA VÁSQUEZ SANCHEZ	X		48550678	
09	ADELICIA VÁSQUEZ SANCHEZ	X		44224554	
10	ELUIRA SOLANO DELGADO	X		44280130	
11	MARIA CRUZ HERRERA NÚÑEZ	X		46829305	
12					
13					
14					
15					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ADELECIDO GUERRERO CHARUATULCA
(DNI): 44224344

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES
(DNI): 27408963

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00120

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)**FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN**

Siendo las 3:00 pm horas, del día 11, del mes de MARZO del 2015, con la presencia del gestor social, TEOFILO ACOSTA SULCA, representante de la **CONSULTORÍA AGUA NORTE**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>PALMA CONCHUD</u>	<u>TACABAMBA</u>	<u>CHOTA</u>	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 2:30 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	<u>Programa Nacional de Saneamiento Rural</u>
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	<u>Ejecución del proyecto de agua y saneamiento</u>
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	<u>- Preinversión</u> <u>- ejecución de obras</u> <u>- Operación y mantenimiento</u>
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	<u>- Cuando se le da tratamiento constante mente: cloración y tratamiento.</u>
		¿Qué significa sostenible?	<u>Significa duración del proyecto.</u>
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	<u>Cuando se le da mantenimiento permanente.</u>
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	<u>Enfermedades en las personas, especialmente en los niños.</u>
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	<u>- Permite verse constantemente</u> <u>- Tomar agua limpia</u> <u>- Regar mis verduras.</u>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00121

303

31

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- <i>Vivienda saludable</i> - <i>Disminuye las enfermedades</i>
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- <i>Dar mensualmente la cuota familiar</i> - <i>Ha ceder libre, gratuita y voluntaria los pases.</i>
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	- <i>Si estuvieran todos de acuerdo, porque es de gran necesidad el proyecto de agua.</i>
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	- <i>Tipo composteras</i>
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	- <i>Les parece muy bien</i>
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- <i>Ver el buen funcionamiento del proyecto, dar cumplimiento al reglamento y estatutos, administrar la cuota familiar.</i>
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	- <i>Tener recursos para los gastos de gestión y de escritorio.</i>
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	- <i>Para dar el mantenimiento permanente al sistema de agua potable.</i>
		¿La cuota familiar de cuánto es?	- <i>Un nuevo sol</i>
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	- <i>Mensual</i>
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	- <i>Si están de acuerdo, saben que se gastará en el mantenimiento de su proyecto.</i>
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- <i>hay contaminación con microbios y trae enfermedades.</i>
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- <i>Trae enfermedades diarreicas y estomacales.</i>
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- <i>Falta de capacitación</i> - <i>Poca costumbre de las personas</i>
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- <i>Antes de comer</i> - <i>Después de ir al baño.</i>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00122

304

Siendo las 5:30pm horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Mario Solano M		X	80576439	Mario Solano
02	Juan Diaz Nuñez		X	80573199	Juan Diaz N
03	Seser A. Silva Cubas		X	27402744	Seser A Silva
04	Román Solano Cubas		X	415945926	Román Solano
05	Adriano Solano Estela		X	48388806	Adriano Solano
06	Oscar Guerrero Bonafelca		X	274130924	Oscar Guerrero
07	Jesus Herrera Silva		X	43011994	Jesus Herrera
08	Indalecio Solano Medina		X	46622745	Indalecio S
09	Carloman Cortillo Rodrigo		X	45684959	Carloman Cortillo
10					
11					
12					
13					
14					
15					

30



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. ADELICIP GUERRERO CARUASILCA
(DNI): 44229344Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES
(DNI): 27408063Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

001

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos) FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

305

Siendo las 3:00 pm horas, del día 11, del mes de MARZO del 2015, con la presencia del gestor social, TEOFILO ACOSTA SULCA, representante de la CONSULTORÍA AGUA NORTE, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

29

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
PALMA CONCHUD	TACABAMBA	CHOZA	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 2:30 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Significa: Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Manifestan que van a ejecutar el proyecto de Agua y Saneamiento.
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tres etapas: 1- Preinversión, 2- Ejecución de obras y 3- Operación y mantenimiento.
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	- Dicen que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, cuando se da tratamiento y mantenimiento constantemente.
		¿Qué significa sostenible?	Es darle mantenimiento, para tener mayor duración.
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Cuando se le da mantenimiento permanentemente.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	- Traen las enfermedades.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	- Desmonte enfermedades. - Me uso constantemente.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00124

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- No ensuciamos nuestras chacras. - Disminuye la contaminación de enfermedades.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- A dar su cuota familiar - A dar sus poses en su propiedad
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	- Si, porque necesitan su proyecto en la comunidad
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Es el Tipo composteras.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Si les parece bien.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Velar por el buen funcionamiento del sistema y dar cumplimiento al reglamento y estatuto, además cobrar la cuota familiar.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	- para tener recursos, para sus gastos de gestión y útiles de escritorio.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	- para pagar un operador y donde mantenimiento al sistema.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Desde un nuevo sol.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	- Mensualmente
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si están de acuerdo, porque se gastará en su mismo proyecto.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- hay contaminación con microbios y bacterias.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- Dan enfermedades diarreicas y estomacales
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- Falta de educación y capacitación.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- Antes y después de comer - Antes y después de ir al baño.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00125

Siendo las ^{5:30 PM}.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

307

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	SEGUNDO GUERRERO TORRES		X	27408963	
02	ALFONZO CAYOTOPA SILVA		X	27419558	
03	MARIO SILVA CHAMAYA		X	27411473	
04	ABELICIO GUERRERO CARUASULLA		X	44224344	
05	MARIA EVA VERASTEGUI SOLANO	X		80596476	
06	CARMELA SILVA CARUASULLA	X		44220659	
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

27



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. ABELICIO GUERRERO CARUASULLA
(DNI): 44 22 4344

Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES
(DNI): 27 40 89 63

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00126

308
28**FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)****FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN**

Siendo las 3:00 pm horas, del día 11, del mes de MARZO del 2015, con la presencia del gestor social, TEOFILO ACOSTA JULCA, representante de la **CONSULTORÍA AGUA NORTE**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>PALMA CONCHUD</u>	<u>TACABAMBA</u>	<u>CHOTA</u>	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 2:30 h, horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	- Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	- Van hacer el proyecto de agua Potable y saneamiento.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	- Preinversión - ejecución del Proyecto - Operación y Mantenimiento.
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	- cuando hay un tratamiento físico y de fodo permanentemente para el consumo humano.
		¿Qué significa sostenible?	- Duración del proyecto
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	- Cuando se le da mantenimiento permanentemente
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	- Enfermedades en los niños, como enfermedades estomacales y diarreicas.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	- Tomar agua limpia - Aseo permanente de la familia

Ing. Jose Martín Oyague-Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00127

309

25

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	- Disminuye las enfermedades - Disminuye la contaminación - Permite tener una vivienda saludable.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	- Dar mensualmente la cuota familiar - Ha dar libre y voluntariamente los pasos para la ejecución del proyecto.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	- Si todos de acuerdo, porque, porque su proyecto es de gran necesidad para ellos y su comunidad.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	- Tipo composteras
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	- Muy bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	- Velar por el buen funcionamiento del proyecto, dar cumplimiento a su reglamento y cobrar la cuota familiar.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	- Tener recursos para los gastos de gestión.
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	- Para dar mantenimiento a nuestra agua.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	- un sol
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	- Mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	- Si estamos de acuerdo, porque es para nuestra agua.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	- Nos enfermamos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	- Nos hace daño
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	- No estamos acostumbrados
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	- Para comer nuestros alimentos.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00128

Siendo las ^{5:30 pm}..... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

310

24

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LUCIA GARCIA CASTILLO	X		45710538	
02	ZOLA PEREZ QUINTANA	X		46873534	
03	FEDORA NÚÑEZ HERRERA	X		45710554	
04	JULIA SANCHEZ DELGADO	X		44217271	
05	VENTURA NÚÑEZ HERRERA	Y		45812209	
06	EDELMA CARDASULCA MARLO	Y		45685469	
07	SABINA SOLANO DELGADO	X		43897618	
08	ROSABEL MARLO NÚÑEZ	X		80576306	
09	MAYILA MARLO NÚÑEZ	Y		45662259	
10	MARIA SANTOS GARCIA REQUESO	X		27403224	
11	JUANA CUBAS VASQUEZ	X		45730659	
12	LUZ ELENA MARLO CAMPOS	X		80628753	
13	ROSALIA CAMPOS CHAMAYA	X		80576262	
14	MARTINA NÚÑEZ HERRERA	X		45186805	
15	ELVIRA MARLO NÚÑEZ			80576662	



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

[Signature]

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. ADELICIO GUERRERO CARCAJULLA

(DNI): 44224344

Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES

(DNI): 27408963

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00129

311

23

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
ANTONIO SILVA DELGADO	274108478	PALMA CONEJUDO
CARGO O PUESTO PÚBLICO		
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Esta haciendo la ejecución de agua potable y saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Tiene 3 fases:

- 1- Preinversión
- 2- Ejecución
- 3- Operación y mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD":

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Significa para nosotros agua tratada, agua potable

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Significa que hay que darle mantenimiento a nuestro proyecto para evitar alguna contaminación.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Es necesario para que el proyecto llegue a todos los usuarios

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00130
312

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Los problemas más importantes son las enfermedades ya que
tomamos agua contaminada

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Las Ventajas sería que estamos mejorando la calidad de vida y
disminuye las enfermedades.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: El beneficio es que no vamos a contaminar el medio ambiente y
previene las enfermedades.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp:

Si conozco, es el tipo Compostera.

¿Le parece bien o mal?

Resp:

Si me parece bien ya que tendremos un baño digno

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Velar por el buen funcionamiento del proyecto para que llegue
a todos los usuarios, cobrar la cuota familiar.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

No contesta

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Si es importante para mantener el proyecto del agua y
se paga cada 30 días.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Estoy de acuerdo con dar la cuota familiar

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp:

Nos contagiamos con enfermedades

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp:

Después de ir al baño y antes de comer.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00131

313

21

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Voy a dar libremente el pase de mi propiedad para que pasen los tubos del proyecto.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si todos estamos de acuerdo

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp:

no contesta

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	X
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE:

DNI: 74408478

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

PEDRO ACOSTA JULCA
26714753

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00132

314

20

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
FRAY GARCIA CASTILLO	27403552	PALMA CONCHUD
CARGO O PUESTO PÚBLICO	BENEFICIARIO	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: *no responde*

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: *Van hacer el proyecto de agua para toda la población.*

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: *tiene 03 fases.*

- Preinversión
- Ejecución de obra
- Operación y mantenimiento

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD":

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: *Mantener el agua tratada.*

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

no responde

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

no responde

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00133

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: - Trae las enfermedades a los miembros del hogar

315

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp:

No responde

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp:

Ya no contaminamos el medio ambiente

19

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Si, es el tipo confortera

¿Le parece bien o mal?

Resp: Si

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: - Guardar el agua para toda la población y mantenerlo bien y cobrar la cuota familiar.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

No contesta

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Si conozco y vamos a pagar mensualmente.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

Si

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp:

Nos contagiamos de enfermedades.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp:

Antes y des paca de comer y después de ir a los animales

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00134

316

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp:

A dar mi cuota familiar

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si todos

18

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp:

No responde

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE: FRAY GARIBAY CASTILLO

DNI: 27403512

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: PEDRO ACOSTA JULCA

DNI: 26714753

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00135

317

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

17

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
ALFONSO CAYOTOPA SILVA		PALMA CONCHUD
CARGO O PUESTO PÚBLICO	SECRETARIO JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Está trabajando el proyecto de agua potable para nuestra comunidad

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Tiene 3 fases

1- Pre inversión

2- Ejecución de obra

3- Operación y mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Oudere decir que el agua que vamos a consumir es tratada y opta para el consumo humano

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: para que sea duradero y para que el servicio sea de la mejor calidad posible

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: para la duración del proyecto, hay que mantenerlo permanentemente

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

60:36
316

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *trae enfermedades para los niños y para todas las personas*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *- Los niños crecerán sanos ya no se enfermarán y mejora la Salud.*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *- ya no habrá contaminación de nuestro medio ambiente*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Aquí en nuestra comunidad se va a instalar el tipo compostera*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Si muy bien.*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Velar por el desarrollo y que se administre muy bien, después que el proyecto ya está ejecutado, cobrar la cuota familiar y hacer cumplir el reglamento.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

No recuerdo

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp:

Si, es mensual

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp:

Si, me parece bien

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp:

No nos contagiamos con enfermedades.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp:

Para sorberse nuestros alimentos.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento00137
319**8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA**

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp:

A dar el pase de mi terreno gratuitamente

15

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

*todos estamos de acuerdo***9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO**

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *A trabajar permanentemente y dar mis aportes que me corresponden.***10. FORMAS DE COMUNICACIÓN**

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input checked="" type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE: *ALFONSO CAYATOPA SIRUA*
DNI: *27419558*

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: *PEDRO ACOSTA JUCA*
DNI: *26714753*
Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

14

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jaime Vargas Sanchez	44219344	PALMA CONVENCION.
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Promotor de Salud	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: significa Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Está haciendo la ejecución del agua potable y Saneamiento

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: tiene 03 fases

1- Preinversión

2- Ejecución

3- Operación y mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD":

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Significa para nosotros agua tratada

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Significa que hay que darle mantenimiento para que no dure

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: es necesario para que el proyecto llegue a todos los usuarios.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

00139

00 321

✓ ¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: los problemas más importantes son las enfermedades.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Las ventajas sería que estamos mejorando la calidad de vida y disminuimos las enfermedades.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: el beneficio es que no vamos a estar orinando a la intemperie

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp:

NO conoce

¿Le parece bien o mal?

Resp:

Si me parece bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Velar por el buen funcionamiento del proyecto para que llegue a todos los usuarios.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp:

No contesta

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Si es importante para mantener el proyecto del agua.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: estoy de acuerdo con dar la cuota familiar

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp:

nos contagiaremos con enfermedades

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp:

Después de ir al baño y antes de comer.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Voy a dar libremente el pase de mi propiedad para que pasen los tubos del proyecto.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si todos estamos de acuerdo

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp:

No contesta.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<i>x</i>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	<i>x</i>
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE: *Jaime Viquez Sandoval*

DNI: *44219344*

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: *PEDRO ACOSTA IULCA*

DNI: *26414453*

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



MAPEO DE ACTORES SOCIALES

- ✓ ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES
GRUPALES



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento00142
324MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
PALMA CONCHUD	TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

11

Siendo las 9:00AM horas, del día 13, mes MARZO, año 2015, con la presencia del gestor social PEDRO ACOSTA JUCA, de la CONSULTORÍA AGUA NORTE, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de 2 horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Se informan a través de reuniones en la comunidad por parte de las autoridades como Teniente gobernadores y presidente de rondas
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	A través de la radio en las horas del noticiero
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Asambleas de Rondas Campesinas, Jueves Comunes y Fiestas Patronales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LAS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	- Teniente gobernadores - Presidente de Rondas - Presidente de la SASS.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	- a través de celular, cara por cara y a través de una bombarda.
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	No hay ONGs, sin embargo están, el programa Juntos, Pension 65, Cuna mas, comité de base de feche
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	Si, tienen un puesto de salud que hace poco que ha sido implementado
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCAÑO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	A través de la emisora local Radio Altura del Sr. la Pácará
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Si es el Sr. Jaime Varquez Verastegui

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00143

325

11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si existe.
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No existe colegio secundario los estudiantes arriban al C.P. la Pucara.
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No por que cuentan con un local de la comunidad para sus reuniones.
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No existe emisoras, sin embargo hay una radio en C.P. la Pucara vecino a nuestra comunidad.
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	No realizan estas actividades con los padres de familia por embargo hacen pequeñas actividades en fiestas patronal y aniversario de la I.E.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si cuentan con local para reuniones la casa comunal por embargo hace poco que les han instalado luz electrica
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No hay ningun grupo teatral.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	Si existe banda tipica en la comunidad.
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si se practica el Futbol, y boleybol lo hacen los jovenes y niños cada Fin de semana.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Son las Fiestas comunales en mantenimiento de los caminos rurales de la comunidad.
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Es la Fiesta Patronal "Virgen Medalla Milagrosa" de Palma Conchud se celebra con novenas, procesión de palmas y baile con bandos tipicas del lugar.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Los jovenes emigran a las ciudades de Costa y de la selva en busca de oportunidades laborales y los adultos se dedican a las faenas agricolas.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No existe telefono comunitario
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No tienen Internet en esta localidad.
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si utilizan Telefono de Claro y movistar.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Si hay señal de Radio Santa Mónica, Radio Chota, Radio los Andes, RPP, y radio local.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



10



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00144

27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	
----	---	--

326

Siendo las 11 am horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Segundo Manuel Cuban Clavo		X	27419168	
02	Ruben Wamuro Cuban		X	44219356	
03	Daniel Rodrigo Poratfa		X	27383126	
04	Lino Cuban Clavo		X	27104068	
05	Beimer Garcia Poratfa		X		
06	Simeon Silva Delgado		X	27243409	
07	Segundo Lázaro Nuñez H.		X	27401621	
08	Nestor Herrera Nuñez		X	80573910	
09	Justiniano Silva Cuban		X	27333180	
10	Manuel Rodrigo Garcia		X	47263520	



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ADELICIO GUERRERO CARVAJAL(DNI): 44224344

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES(DNI): 27408963

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00145

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

327

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
PALMA CONCHUD	TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

001

08

Siendo las 9:00 am horas, del día 13, mes MARZO, año 2015, con la presencia del gestor social PEDRO ACOSTA JULCA y TEOFILO ACOSTA, de la CONSULTORÍA AGUA NORTE, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	- cuando comunican las autoridades y nos llaman a las reuniones.
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	- A través de la radio, en los noticieros.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	- Trabajos comunales - Asambleas comunales
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	- Teniente gobernador - Presidente de rondos - Presidente de la JASS.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	- A través de bocina de penfoneo y celulares y casa por casa.
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Si existe programas sociales: - Programa Juntos - cena mas - Vaso de leche
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	Si conforma con un puesto de salud que hace poco ha sido implementado
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	- a través de comunicado en la emisora local del Centro Poblado "Radio Altura" de la Pucara.
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Si, es el señor Jaime Higuera Vera's tequeri

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00146

323

11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	no existe, los escolares van al colegio secundario del C.P.M "La Pícaro"
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	no, porque existe casa comunal
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	no existe, sin embargo existe una radio en el C.P.M. La Pícaro, vecino a nuestra comunidad.
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	no realizan actividades con los padres de familia, pero si realizan actividades con los niños en fiestas patrias y aniversario de la Institución Educativa.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	si existe una casa comunal y tienen energía eléctrica.
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	no existe.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	si existe una banda típica en la comunidad.
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	si se practica, el futbol y el Voleybol, lo hacen los jóvenes y niños los días domingos.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	son las faenas comunales, con sus ollas comunes, en los caminos rurales de la comunidad.
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Fiesta patronal "Virgen Medalla Milagrosa" de Palma Conchud. Se celebra con novenas, procesión, deportes y baile con bandas típicas.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	los jóvenes emigran a las ciudades en busca de oportunidades, los padres de familia se dedican al trabajo de sus chacras y las señoras se dedican a sus quehaceres domésticos.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	no existe
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	no existe
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	si utilizan Teléfono celular Movistar y Claro.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Radio Santa Monica, radio los Andes, RPP, Radio Chota, Radio Altura.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

00147

27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	
----	---	--

329

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Luz Aleida Guerrero Solano	X		45662263	
02	Locinda Silva Cubas	X		48865711	
03	Aurora Chamaya Solano	X		80876313	
04	Marina Solano Guerrero	X		45710496	
05	Morleni Garcia Chiquimayo	X		45271545	
06	Ofelia Sanchez Silva	X		48182486	
07	Teresa Benavides Garcia	X		80576325	
08	Ismenia Vargas Silva	X		44224342	
09	Clara Sanchez Delgado	X		45685466	
10	Olinda Sanchez Silva	X		45669616	



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. ADENCIO GUERRERO CARUSULLA Sr. SEGUNDO ABEL GUERRERO TORRES(DNI): 44 224344(DNI): 27408963

 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

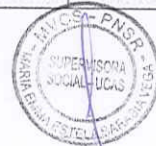

CENTRO POBLADO "Palma Conchud" : MEDIOS Y ACCESOS DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO POBLADO

ACTORES SOCIALES Y MEDIOS	SI/NO	PERIODICIDAD				COMENTARIOS COMO IMPACTO DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN AGUA Y SANEAMIENTO					
		D	S	Q	M	A					
FERIAS COMERCIALES							no existen				
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD						X	VIRGEN MEDALLA MILAGROSA DE PALMA CONCHUD.				
FAENAS COMUNALES						X	TRABAJO EN CAMINOS PEATONALES.				
ANIVERSARIOS INSTITUCIONALES						X	I.E. PRIMARIA.				
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD						X	ACUERDOS DE RONDAS CAMPESINAS.				
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE							JUNTOS, PENSION 65, VASO DE LECHE, RONDAS CAMPESINAS.				
RADIO(s)		X					SANTA MONICA, RADIO LOS ANDES, RPP, RADIO COSTA, RADIO ALTURA.				
TELEVISIÓN							NO EXISTE SEÑAL DE TELEVISIÓN				
MEDIO(s) ESCRITO(s)							NO LLEGAN NINGÚN MEDIO ESCRITO				
INTERNET							NO EXISTE SEÑAL O SERVICIO DE INTERNET.				
TELÉFONÍA: FIA DEL CP Y CELULAR (Acceso a señal Movistar o Claro)		X					MOVISTAR, CLARO.				



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



GLORARIO DE TÉRMINOS

S SEMANAL Q QUINCENAL M MENSUAL A ANUAL



RELACIÓN DE USUARIOS

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69321
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Pauls Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



BENEFICIARIOS: CP. PALMA CONCHUD			
LISTA VERIFICADA EL 10 DE MARZO DE 2015			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No.	NOMBRE Y APELLIDOS
1	MARIO SILVA CHAMAYA	57	PABLO SILVA CUEVA
2	NORMAN VASQUEZ CHAMAYA	58	SEGUNDO BENIGNO SOLANO ESTELA
3	CESAR AGUSTO SOLANO VASQUEZ	59	ESMEÑA VASQUEZ SILVA
4	LUCINDA SILVA CUBAS	60	JUSTINIANO SILVA CUBAS
5	SEGUNDO GUERRERO TORRES	61	SEGUNDO JESUS SANCHEZ DELGADO
6	CESAR CHAMAYA SANCHEZ	62	SEGUNDO CHAMAYA CUBAS
7	HULBIA GUERRERO GONZALES	63	DEMETRIO SANCHEZ RAMIRES
8	JOSE ALFREDO MEJIA SOTO	64	ADELAIDA MARLO MUÑOZ
9	TEOFILO CASTILLO LATORRE	65	DILBERT NUÑEZ CUBAS
10	MARINO RODRIGO GARCIA	66	SEGUNDO LAZARO NUÑEZ HERRERA
11	RUDECINDO RODRIGO AGIP	67	GENARO SOTO HERRERA
12	RAMIRO SOLANO ESTELA	68	SIXTO CASTILLO HERRERA
13	ISIDORO GARCIA CASTILLO	69	JUAN DIAZ NUÑEZ
14	ROSABEL CUBAS GARCÍA	70	ADELMO CASTILLO DIAZ
15	JOSE MISAEL FUSTAMANTE COLUNCHE	71	ADELICIO GUERRERO CARUAJULCA
16	MARIA ASUNCIONA SILVA CARUAJULCA	72	MARIA HERRERA NUÑEZ
17	FRAY GARCIA CASTILLO	73	DILMA BÁSQUEZ SÁNCHEZ
18	DANIEL RODRIGO PERALTA	74	OLMEDO GARCIA CHUQUIMANGO
19	ROGER JAVIER SILVA VERASTEGUI	75	EVARISTO NUÑEZ CUBAS
20	JULIA SANCHEZ DELGADO	76	HERMAN ALCALDE SILVA
21	JUANA CUBAS VÁSQUEZ	77	FIDEL SANCHEZ PERALTA
22	SIMON SILVA DELGADO	78	OLINDA SANCHEZ SILVA
23	ROSABEL MARLO NUÑEZ	79	INDALECIO SOLANO MEDINA
24	SILVIA MARLO SILVA	80	MARIO SOLANO MEDINA
25	LUZ ELENA MARLO CAMPOS	81	GENARO SOTO HERRERA
26	JOSE OLIVERIO SANCHEZ GARCIA	82	REYNALDO SOLANO MEDINA
27	ARTURO CUBAS CLAVO	83	REYNERIO ALCALDE DELGADO
28	RUBEN HUAMURO CUBAS	84	REYNALDO CHUQUIMANGO HUAMAN
29	GERLI GARCIA CHUQUIMANGO	85	GERARDO ALCALDE DELGADO
30	SEGUNDO MANUEL CUBAS CLAVO	86	CLEOTILDE DELGADO APESTEGUI
31	CARLOS HERRERA NUÑEZ	87	JAIME VASQUEZ SANCHEZ
32	MARTINA NUÑEZ HERRERA	88	SEGUNDO ALCALDE DELGADO
33	LINO CUBAS CLAVO	89	ILARIA SILVA CLAVO
34	MARIA SANTOS GARCIA REQUEJO	90	LEONCIO PERALTA CASTILLO
35	LORENZA FILOMENA MARLO CAMPOS	91	ALADINO GUERRERO CASTILLO
36	ALFONSO CAYATOPA SILVA	92	LUCINDA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
37	ZOILA PEREZ QUINTANA	93	SEGUNDO ARTEMIO SEGOVIA HERRERA
38	MARIBEL VERASTEGUI SOLANO	94	ELVIRA MARTOS NUÑEZ
39	CELMIRA SOLANO VASQUEZ	95	DINA CUBAS GARCIA

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Licd. Parul Estela Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





40	ANTONIO SILVA DELGADO
41	JAIME SILVA CARUAJULCA
42	ROSINERI SILVA CUBAS
43	JULIA SILVA DELGADO
44	AURORA CHAMAYA SOLANO
45	OSCAR GUERRERO CARUAJULCA
46	CESAR ADRIANO SILVA CUBAS
47	RONAL SEGOVIA SILVA
48	AURORA NUÑEZ HERRERA
49	EMILIANO TANTALEAN NUÑEZ
50	VENTURA NUÑEZ HERRERA
51	FLORA NUÑEZ HERRERA
52	NESTOR HERRERA NUÑEZ
53	MANUEL JESUS ALCALDE DELGADO
54	JOSE SANTOS SANCHEZ DELGADO
55	DAVID SANCHEZ DELGADO
56	EFRAIN SILVA PEREZ

96	NORMAN SOLANO PERALTA
97	DILBERTO PERALTA SANCHEZ
98	MARGARITA SILVA CLAVO
99	OSCAR GUERRERO CARUAJULCA
100	REDÓRICO SOLANO ESTELA
101	BENIGNO SOLANO GARCIA
102	BEYMER GARCIA PERALTA
103	ATILANO SOLANO ESTELA
104	JOSE SOLANO ESTELA
105	CESAR VERASTEGUI SILVA
106	ORMECINDA GUERRERO SOLANO
107	VICTOR GARCIA CASTILLO
108	OSCAR CHAMAYA CUBAS
109	I.E. PRIMARIA 10469 (47 alumnos)
110	CAPILLA CATÓLICA
111	CASA COMUNAL
112	I.E. INICIAL No. 582 (21 alumnos)

RESUMEN	
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	108
INSTITUCIONES SOCIALES	2
INST. EDUCATIVAS	2
BENEFICIARIOS:	112

POBLACIÓN	
HOMBRES	249
MUJERES	227
TOTAL:	476


 ng. Jose Martin Uyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Staler Lozada
 CSP: 1560
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte





**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**CD: VERSIÓN DIGITAL DE FOTOS, VIDEOS Y
ESCANEADO DE EVIDENCIAS**

- ✓ Informes
- ✓ Planes
- ✓ Actividades
- ✓ Medios de verificación

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 68331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paredes Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



00 141

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																					
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016													
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA															
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108															
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 476													
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)						6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 15													
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		63,992.54																
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		14.00		5,425.25																
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,590.68																
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00	1669.49	1,669.49	1,669.49															
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	3.00	278.81	278.81	278.81															
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	3.00	321.19	321.19	321.19															
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	3.00	321.19	321.19	321.19															
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				100.68																
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00	9.15	9.15	9.15															
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00	91.53	91.53	91.53															
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				116.95																
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00	116.95	116.95	116.95															
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				116.95																
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	116.95	116.95	116.95															
01.01.05	REMUNERACION				2,500.00																
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00															
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		30.00		26,940.17																
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				3,885.51																
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	539.83	539.83		539.83														
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	3.00	107.29	107.29		107.29														
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	3.00	274.58	274.58				274.58												
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	3.00	362.71	362.71					362.71											
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00	641.53	641.53				641.53												
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00	313.22	626.44		313.22						313.22								
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	3.00	436.86	1,310.59			436.86	436.86	436.86											
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00	22.54	22.54		22.54														
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				7,919.41																

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consejo Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 169331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consejo Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																																											
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																																			
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																																					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108																																					
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES: 71		POBLACIÓN: 476																																			
		TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				15																															
ITEM		DESCRIPCION				UND. DE		META		COSTO		COSTO		EJECUCION								POST EJECUCION																					
PARTIDA		DETALLE				MEDIDA		CANT.		UNITARIO		PARCIAL		MES 1		MES 2		MES 3		MES 4		MES 5		MES 6		MES 7		MES 8		MES 9		MES 10		MES 11		MES 12		MES 13		MES 14		MES 15	
01		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META				63,992.54																															
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				CAMPAÑA		1.00		1463.56		1,463.56				1,463.56																											
01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				EVENTO		1.00		994.92		994.92				994.92																											
01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				GLB		1.00		338.98		338.98				338.98																											
01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				GLB		4.00		243.64		974.58				243.64		243.64		243.64				243.64																			
01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				CONCURSO		1.00		1093.98		1,093.98				1,093.98																											
01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				CAMPAÑA		1.00		883.05		883.05												883.05																			
01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				CAMPEONATO		1.00		1546.61		1,546.61														1,546.61																	
01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				SESION DEMOSTRATIVA		1.00		623.73		623.73														623.73																	
01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-				18.31																															
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				ASAMBLEA		1.00		18.31		18.31														18.31																	
01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-				116.95																															
01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB		1.00		116.95		116.95														116.95																	
01.02.05		REMUNERACIONES										15,000.00																															
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UND		6.00		2500.00		15,000.00				2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00																	
01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA						12.00				8,448.22																															
01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-				5,512.97																															
01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				VISITA DOMICILIARIA		1.00		4138.64		4,138.64														4,138.64																	
01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				VISITA DOMICILIARIA		1.00		501.36		501.36														501.36																	
01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				TALLER		3.00		301.27		301.27														301.27																	
01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				SESION EDUCATIVA		3.00		95.76		95.76														95.76																	
01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				VISITA		1.00		475.93		475.93														475.93																	
01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL										335.25																															
01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				ASAMBLEA		1.00		243.73		243.73														243.73																	
01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				REUNION		1.00		91.53		91.53														91.53																	
01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-				100.00																															
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB		1.00		100.00		100.00														100.00																	
01.03.04		REMUNERACIONES										2,500.00																															

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1800
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

MVCS - PNSR

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																									
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																	
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 476																	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)						6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 15																	
ITEM DESCRIPCION UND. DE META COSTO COSTO						EJECUCION								POST EJECUCION											
PARTIDA DETALLE MEDIDA CANT. UNITARIO PARCIAL						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15					
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META		63,992.54																
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	1.00	2500.00	2,500.00							2,500.00									
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS						15.00		23,178.90																
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-		2,479.49																
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					ASAMBLEA	1.00	190.68	190.68							190.68									
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO					SESION EDUCATIVA	3.00	321.19	321.19								321.19								
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93							305.93									
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					CONCURSO	1.00	596.27	596.27								596.27								
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					VISITA DOMICILIARIA	1.00	9.15	9.15								9.15								
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1056.27	1,056.27								1,056.27								
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-		18.31																
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					ASAMBLEA	1.00	18.31	18.31								18.31								
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						-		3,027.54																
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					GLB	1.00	338.98	338.98								338.98								
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO					GLB	1.00	338.98	338.98									338.98							
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					CONCURSO	1.00	843.22	843.22								843.22								
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"					FERIA	1.00	1506.36	1,506.36									1,506.36							
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-		153.56																
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	116.95	116.95												116.95				
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00	36.61	36.61										36.61						
01.04.05	REMUNERACIONES								17,500.00																
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	7.00	2500.00	17,500.00							2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00				
TOTAL								63,992.54	5,425.25	6,523.98	4,274.49	4,096.61	3,299.58	3,626.69	5,118.81	8,448.22	2,996.61	3,105.42	4,234.75	3,682.20	4,006.36	2,536.61	2,616.95		
										Inversión Social en la etapa de ejecución								40,813.64							
										Inversión Social en la etapa de post ejecución															23,178.90

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																														
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																						
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																								
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS:		108																						
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES		71		POBLACIÓN:		476																		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			15										CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA									
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO			COSTO			EJECUCION								POST EJECUCION								
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO			PARCIAL			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15		
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META		63,992.54																					
	RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL													COSTO DIRECTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA 63,992.54									
	ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES					20,813.64	5,678.90	26,492.54				2,500.00						15,000.00	2,500.00						17,500.00					
	REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL					20,000.00	17,500.00	37,500.00			PAGO GESTOR SOCIAL	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
	SUB TOTAL					40,813.64	23,178.90	63,992.54													37,500.00									
	TOTAL						63,992.54																							
												2,925.25						11,940.17	5,948.22						5,678.90					
	BIENES					2,925.25	4,023.98	1,774.49	1,596.61	799.58	1,126.69	2,618.81	5,948.22	496.61	605.42	1,734.75	1,182.20	1,506.36	36.61						116.95					
																					26,492.54									

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																													
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																					
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																							
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108																							
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 476																					
		TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				6		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				15																	
ITEM		DESCRIPCION				UND. DE		META		COSTO		COSTO		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES															
PARTIDA		DETALLE				MEDIDA		CANT.		UNITARIO		PARCIAL		EJECUCION								POST EJECUCION							
														MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5 MES 6 MES 7 MES 8 MES 9 MES 10 MES 11 MES 12 MES 13 MES 14 MES 15															
01		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META				63,992.54																	
01.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS						14.00				5,425.25																	
01.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-				2,590.68																	
01.01.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				ASAMBLEA		1.00		1669.49		1,669.49		1															
01.01.01.02		TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				TALLER		3.00		278.81		278.81		3															
01.01.01.03		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				SESION EDUCATIVA		3.00		321.19		321.19		3															
01.01.01.04		TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				TALLER		3.00		321.19		321.19		3															
01.01.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-				100.68																	
01.01.02.01		VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				VISITA		1.00		9.15		9.15		1															
01.01.02.02		ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				ASAMBLEA		1.00		91.53		91.53		1															
01.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						-				116.95																	
01.01.03.01		DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				GLB		1.00		116.95		116.95		1															
01.01.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-				116.95																	
01.01.04.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB		1.00		116.95		116.95		1															
01.01.05		REMUNERACION						-				2,500.00																	
01.01.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UNID		1.00		2500.00		2,500.00																	
01.02		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS						30.00				26,940.17																	
01.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-				3,885.51																	
01.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				ASAMBLEA		1.00		539.83		539.83		1															
01.02.01.02		SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				SESION EDUCATIVA		3.00		107.29		107.29		3															
01.02.01.03		TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				TALLER		3.00		274.58		274.58		3															
01.02.01.04		SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				SESION EDUCATIVA		3.00		362.71		362.71		3															
01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				SESION EDUCATIVA		1.00		641.53		641.53		1															
01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				VISITA DOMICILIARIA		2.00		313.22		626.44		1								1							
01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				TALLER		3.00		436.86		1,310.59		1								1 1							
01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				ASAMBLEA		1.00		22.54		22.54		1															
01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						-				7,919.41																	
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				CAMPAÑA		1.00		1463.56		1,463.56		1															

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																											
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																			
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS:		108																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN:		476																	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				15																
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES																											
ITEM		DESCRIPCION				UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA		DETALLE				MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
01		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					META			63,992.54																	
01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				EVENTO	1.00	994.92		994.92			1														
01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				GLB	1.00	338.98		338.98			1														
01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				GLB	4.00	243.64		974.58			1	1	1		1										
01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				CONCURSO	1.00	1093.98		1,093.98				1													
01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				CAMPAÑA	1.00	883.05		883.05				1													
01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				CAMPEONATO	1.00	1546.61		1,546.61								1									
01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				SESION DEMOSTRATIVA	1.00	623.73		623.73								1									
01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					-			18.31																	
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				ASAMBLEA	1.00	18.31		18.31								1									
01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					-			116.95																	
01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	116.95		116.95								1									
01.02.05		REMUNERACIONES					-			15,000.00																	
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UND	6.00	2500.00		15,000.00																	
01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					12.00			8,448.22																	
01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-			5,512.97																	
01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				VISITA DOMICILIARIA	1.00	4138.64		4,138.64								1									
01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				VISITA DOMICILIARIA	1.00	501.36		501.36									1								
01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				TALLER	3.00	301.27		301.27									3								
01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				SESION EDUCATIVA	3.00	95.76		95.76									3								
01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				VISITA	1.00	475.93		475.93									1								
01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					-			335.25																	
01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				ASAMBLEA	1.00	243.73		243.73									1								
01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				REUNION	1.00	91.53		91.53									1								
01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					-			100.00																	
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	100.00		100.00									1								
01.03.04		REMUNERACIONES					-			2,500.00																	
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UND	1.00	2500.00		2,500.00																	
01.04		ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS					15.00			23,178.90																	
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-			2,479.49																	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 09331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																																	
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																									
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																											
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS:												108															
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN:		476																							
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			15											CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES												
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION								POST EJECUCION													
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15							
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META		63,992.54																								
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					ASAMBLEA	1.00	190.68		190.68										1													
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO					SESION EDUCATIVA	3.00	321.19		321.19												3											
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93		305.93										1													
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					CONCURSO	1.00	596.27		596.27											1												
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					VISITA DOMICILIARIA	1.00	9.15		9.15											1												
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1056.27		1,056.27												1											
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-			18.31																							
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					ASAMBLEA	1.00	18.31		18.31												1											
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						-			3,027.54																							
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					GLB	1.00	338.98		338.98												1											
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO					GLB	1.00	338.98		338.98													1										
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					CONCURSO	1.00	843.22		843.22													1										
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"					FERIA	1.00	1506.36		1,506.36														1									
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-			153.56																							
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	116.95		116.95																1							
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00	36.61		36.61														1									
01.04.05	REMUNERACIONES						-			17,500.00																							
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	7.00	2500.00		17,500.00																							
										63,992.54		14	10	4	6	4	1	5	12	2	2	6	2	1	1	1							
												N° actividades en la etapa ejecución								56.00													
																						N° actividades en la etapa de post ejecución.								15.00			
																						TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA								71.00			

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	56.00	15.00	71.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA					
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509			Código SNIP:	289509	Costos al: 21/09/2016
Localidad: PALMA CONCHUD			DISTRITO: TACABAMBA		
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS:		108
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			CANT. ACTIVIDADES	99	POBLACIÓN: 476
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 15	

						CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA														
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		64,841.25															
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				64,841.25															
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,322.68															
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,705.93															
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1530.51	1,530.51	1,530.51														
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54	2.54														
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36	6.36														
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69	26.69														
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83	139.83														
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				53.04															
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04	53.04	53.04														
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70															
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70	63.70														
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00														
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		17,982.69															
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,918.98															
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	27.46	27.46		27.46													
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLFS Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07		144.07													
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		4.24													

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CIP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		64,841.25																		
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		3.81																
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		130.51																
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		118.64																
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	274.58	274.58				274.58														
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	91.53	91.53				91.53														
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				127.12														
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				65.68														
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		131.78	131.78	131.78	131.78													
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		80.51																
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75		209.75																
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			3.39															
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			52.97															
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				33.47	33.47													
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14						88.14												
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14				88.14														
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19							271.19											
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41						14.41												
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		43.22																
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15				174.58			174.58											
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32						109.32												
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							27.12											
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																		
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							63.70											
02.02.03	REMUNERACIONES				15,000.00																		

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

MICS-PA
SUPERVISOR
SOCIAL-UC
PROYECTO ESTELA

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		64,841.25															
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,041.25															
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				477.54															
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15								49.15							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00								50.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83								139.83							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83								14.83							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								25.42							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								25.42							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93								5.93							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37								42.37							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12								27.12							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.46	97.46								97.46							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70															
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70								63.70							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00								2,500.00							
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64															
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20															
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90								8.90							
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14								163.14							
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80								16.95	16.95	16.95	16.95				
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14									12.71			12.71		12.71	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73											48.73				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12								452.12							

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		64,841.25															
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									7.63			7.63			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95									8.47			8.47			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19										23.73		23.73		23.73	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27												1,835.59		140.68	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78											3.39			3.39	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37													17.37		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71											137.71				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12														627.12	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54											1.27			1.27	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12													27.12		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54													2.54		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54													2.54		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70															
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70															63.70
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00															
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00									2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		6998.73															
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68												165.68			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69												1,776.69			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64												59.32	59.32		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75												42.37	42.37		
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54												76.27	76.27		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69													101.69		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37														2,042.37	

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



117

CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE GESTION (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																										
PROYECTO "INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO PALMA CONCHUD, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA". CÓDIGO SNIP 289509						Código SNIP: 289509		Costos al: 21/09/2016																		
Localidad: PALMA CONCHUD						DISTRITO: TACABAMBA																				
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 108																				
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO						CANT. ACTIVIDADES 99		POBLACIÓN: 476																		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					6	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			15	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA															
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO		COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO									64,841.25																
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA									64,841.25																
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						7.00			4,322.68																
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									1,705.93																
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)					REUNIÓN	1.00	1530.51		1,530.51	1															
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)					SESION EDUCATIVA	1.00	2.54		2.54	1															
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)					ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36		6.36	1															
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)					SESION EDUCATIVA	1.00	26.69		26.69	1															
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)					TALLER	1.00	139.83		139.83	1															
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									53.04																
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					GLB	1.00	53.04		53.04	1															
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)									63.70																
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	63.70		63.70	1															
02.01.04	REMUNERACIONES									2,500.00																
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UNID	1.00	2500.00		2,500.00																
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						30.00			17,982.69																
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,918.98																
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					ASAMBLEA	1.00	27.46		27.46	1															
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					TALLER	1.00	144.07		144.07	1															

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				64,841.25																
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		1														
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1														
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		1														
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		1														
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	274.58	274.58				1												
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	91.53	91.53				1												
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				1												
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				1												
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		1	1	1	1											
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1														
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75							1									
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1													
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			1													
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				1	1											
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14						1										
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1											
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19							1									
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41						1										
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		1														
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					1		1									
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32						1										
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							1									
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							1									

Lic. J. Paulus Siale
CSP: 1580
ESPECIALISTA S
Consorcio Agua Ne

Ing. Jose Martin Oyague Q
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Ne

SVCS - MVCS - PNR
SUPERVISORA
SOCIAL - JUCAS

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				64,841.25																		
02.02.03	REMUNERACIONES				15,000.00																		
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	6.00	2500.00	15,000.00																		
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,041.25																		
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				477.54																		
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15								1										
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00								1										
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83								1										
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83								1										
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								1										
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42								1							Lic. J. Paulus Sialer Lo			
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93								1							CSP: 1580			
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37								1							ESPECIALISTA SOCI			
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12								1							Consortio Agua No			
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.46	97.46								1										
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																		
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70								1							Ing. Jose Martin Dyague			
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00															CIP: 69331			
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00															JEFE DE EQUIP			
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64															Consortio Agua N			
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20																		
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90									1									
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14									1									
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80									1	1	1	1						
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14										1		1		1				
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTO'S (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73											1							
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12									1									

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Dyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				64,841.25																		
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									1			1						
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95									1			1						
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19										1		1		1				
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27												1		1				
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78											1			1				
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37													1					
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71											1							
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12														1				
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54											1			1				
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12													1					
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54													1					
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54													1					
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																		
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70															1			
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00																		
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00																		
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00		6,998.73																		
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68												1						
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69												1						
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64												1	1					
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75												1	1					
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54												1	1					

Lic. J. Paulus Sialer
CIP: 1580-
ESPECIALISTA SO
Consortio Agua

ing Jose Martín O
CIP: 69
JEFE DE E
Consortio A

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP-1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION								POST EJECUCION								113				
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15						
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				64,841.25																					
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69													1								
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37														1							
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34												1	1	1							
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46														1							
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41													1	1							
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.85	101.69													1	1							
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46														2							
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11,250.00																					
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00																					
			N° ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN:			7	9	3	6	4	3	5	11	6	3	5	12	11	13	1						
						N° Actividades en la etapa ejecución								48												
														N° actividades en la etapa de post ejecución						51						
RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO		EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL																N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO						99

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			18.00
GESTOR SOCIAL	8.00	7.00	15.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

Lic. J. Paulus ~~Blal~~ Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

