Documento preparado para el Banco Interamericano de Desarrollo

**Programa para la consolidación de esquemas de participación privada en infraestructura (CO-****L1265)**

**Plan de monitoreo y evaluación**

octubre de 2020

**Introducción[[1]](#footnote-2)**

El objetivo general de la operación es apoyar y promover la participación privada en el desarrollo de infraestructura pública y prestación de sus servicios asociados en el país.

Los objetivos específicos son: (i) reforzar el proceso de estructuración y financiamiento de proyectos de participación privada en las áreas de infraestructura económica y social; y (ii) fortalecer la institucionalidad en torno a la consolidación de los mecanismos de participación privada.

Los componentes de la operación, que suman un total de US$ 15 millones, son:

* **Componente I**. **Fomento de la participación privada (US$9,3 millones).** Este componente financiará las actividades necesarias para incorporar aspectos de sostenibilidad financiera, ambiental, social e institucional en marcos regulatorios y los procesos de planificación y estructuración de participación privada en el país, incrementando la viabilidad de estas; así como, su impacto sobre el bienestar de la población. En particular, financiará: (i) estudios para formulación de políticas, marcos normativos o regulatorios, análisis de riesgos (incluyendo ambientales y CC), e instrumentos orientados a mejorar las condiciones de financiamiento; (ii) ejercicios de priorización multisectorial de proyectos, que permitan valorar el diferente grado de desarrollo de los proyectos, y en qué medida responden a las prioridades establecidas y los objetivos de recuperación sostenible, optimizando de este modo la selección de proyectos de la cartera de infraestructura del país; y (iii) estudios de conceptualización, preinversión y estructuración de proyectos de participación privada en infraestructura.
* **Componente II**. **Fortalecimiento de entidades públicas potencialmente concedentes (US$2,5 millones).** Este componente financiará actividades dirigidas a asistir técnicamente y transferir conocimiento con el fin de promover la participación privada en proyectos de infraestructura con la inclusión de áreas transversales, financiando: (i) capacitación, asistencia técnica y transferencia de conocimiento a entidades nacionales y territoriales sobre esquemas de participación privada en infraestructura; (ii) evaluación y seguimiento de experiencias que contribuyan a fomentar la participación privada en distintos sectores; (iii) análisis y diseño de la estructura institucional requerida para promover la participación privada en los proyectos de infraestructura; (iv) desarrollo de herramientas, guías de buenas prácticas, manuales de estructuración, entre otros, que incluyan aspectos de género y diversidad, cambio climático, ambiental, social y predial en el desarrollo de proyectos; y (v) estrategias de divulgación.
* **Componente III. Fortalecimiento técnico e institucional del Departamento Nacional de Planeación (DNP) (US$2,1 millones).** Este componente financiará actividades para mejorar la promoción de APP desde el DNP, incluyendo: (i) fortalecimiento de la capacidad institucional del DNP para promover esquemas de participación privada, tanto para la Fase 1 de estructuración como para la Fase 2 de aprobaciones; y (ii) atención de requerimientos y obligaciones normativas, para el cumplimiento de los procesos de selección, registro, análisis, evaluación, aprobación y gestión de proyectos de APP.
* **Otros costos** (US$1,1 millones). Gastos administrativos, auditoría y evaluación.

No se efectuará un estudio de evaluación de impacto.

El desarrollo de la evaluación económica del Programa partió del *pipeline* de proyectos propuesto por el DNP, en donde se compararon 10 de 23 intervenciones que incluyen las consultorías de mayor valor individual, con información de proyectos similares en objetivo, tamaño y cercanía en el tiempo. Del análisis, se encontró que el programa ahorrará costos de adquisición por reducción de los riesgos a los proponentes, reducción de sus costos de preparación, y mayor competencia en los concursos. En el Componente I, los proyectos de monto inferior a US$200.000 ahorrarán 0,64%, y los de monto mayor o igual a US$200.000 ahorrarán 1,20%. En el Componente II, los proyectos de monto inferior a US$200.000 ahorrarán 0,10% y los de monto mayor o igual a US$200.000 ahorrarán 0,66%. La reducción total de costos en el Componente I y II será de US$100.848 US$3.395, respectivamente, representando un ahorro total de US$104.243, que equivale a un promedio de 1,1% sobre el presupuesto referencial ([EEO#1](http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=EZSHARE-1794806022-14)).

1. **Monitoreo**

El esquema de monitoreo tiene por objetivo acompañar la ejecución del Programa, la realización de las actividades propuestas y la ejecución física y financiera de los productos.

* 1. **Indicadores**

Se efectuará el monitoreo de los objetivos de desarrollo general (Tabla 1), específicos (Tabla 2), productos (Tabla 3) y costos de proyectos (Tabla 4).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tabla 1. Objetivo General de Desarrollo** | | | | | | | | | **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **Año esperado para el Logro** | **Meta** | **Medios de Verificación** | **Comentarios** | | Objetivo general de desarrollo: Apoyar y promover la participación privada en el desarrollo de infraestructura pública y prestación de sus servicios asociados en el país | | | | | | | | | Proyectos de participación privada adjudicados para la provisión de infraestructura y prestación de servicios en los sectores de infraestructura económica y social | # | 0 | 2026 | 2 | SECOP | Se tendrán en cuenta todos los proyectos de APP adjudicados a nivel nacional.  Responsable: DNP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tabla 2. Objetivos de Desarrollo Específicos** | | | | | | | | | | | | **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Fin del Proyecto** | **Medios de Verificación** | **Comentarios** | | Objetivo específico de desarrollo 1: Reforzar el proceso de estructuración y financiamiento de proyectos de participación privada en las áreas de infraestructura económica y social | | | | | | | | | | | | Proyectos de participación privada abiertos al mercado para precalificación, prepliegos o participación de terceros para la provisión de infraestructura y prestación de servicios en los sectores de infraestructura económica y social | # | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | SECOP | Se tendrán en cuenta todos los proyectos de APP publicados para precalificación, prepliegos o participación de terceros a nivel nacional.  Responsable: DNP | | Objetivo específico de desarrollo 2: Fortalecer la institucionalidad en torno a la consolidación de los mecanismos de participación privada. | | | | | | | | | | | | Proyectos de participación privada estructurados que pasen a Fase II para la provisión de infraestructura y prestación de servicios en los sectores de infraestructura económica y social | # | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | Se medirá con las cartas de aprobación recibidas por parte de la entidad concedente | Responsable: DNP | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Tabla 3. Productos** | | | | | | | | | | | | **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Fin del Proyecto** | **Medios de Verificación** | **Comentarios** | | Componente 1: Fomento de la participación privada | | | | | | | | | | | | Estudios técnicos y normativos para el fomento de la participación privada en infraestructura finalizados | # | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 6 | Productos finales | Responsable: DNP | | Estudios relacionados con preinversión o inversión de proyectos de participación privada finalizados | # | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 | Productos finales | Responsable: DNP | | Componente 2: Fortalecimiento de entidades públicas potencialmente concedentes | | | | | | | | | | | | Personas capacitadas de entidades territoriales sobre esquemas de participación privada en infraestructura | # | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 60 | 600  MOOC | Certificaciones y listados de asistencia de las capacitaciones de DNP | Por medio de MOOC.  Responsable: DNP | | Personas capacitadas de entidades nacionales sobre esquemas de participación privada en infraestructura | # | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 30 | 310  MOOC | Certificaciones y listados de asistencia de las capacitaciones de DNP | Por medio de MOOC.  Responsable: DNP | | Estudios relacionados con aspectos institucionales para promover la participación privada finalizados | # | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | Estudio finalizado | Análisis y diseño de la estructura institucional requerida para promover la participación privada en los proyectos de infraestructura  Responsable: DNP | | Guías, manuales, herramientas, indicadores o estudios sobre experiencias desarrollados para el fortalecimiento de estrategias en torno a los proyectos de participación privada, considerando aspectos de cambio climático, género y diversidad, y ambientales y sociales. | # | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | Documentos desarrollados | Responsable: DNP | | Sistema de información de APP RUAPP operativo y mejorado | Sistema | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | RUAPP operando durante el año | Es un gasto recurrente de operación y mantenimiento  Responsable: DNP | | Componente 3: Fortalecimiento técnico e institucional del DNP | | | | | | | | | | | | Unidad técnica para la gestión y coordinación de actividades relacionadas con participación privada. | Unidad técnica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Unidad Técnica contratada durante el año | Esta unidad ya existe y es un gasto recurrente para la ejecución del préstamo  Responsable: DNP | | Capacitaciones desarrolladas para fortalecer técnicamente al equipo contratado para apoyar al Programa, a partir de las necesidades identificadas. | # | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Capacitaciones desarrolladas | Responsable: DNP con colaboración de BID | | Capacitación género y diversidad | # | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Agenda y lista de participantes | Responsable: DNP con colaboración de BID |   **Tabla 4. Costos por productos (en dólares)**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Costos por productos** | | | | | | | | | **Indicadores de producto** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Costo total** | | Componente 1: Fomento de la participación privada | $172,000 | $1,439,000 | $2,699,000 | $2,790,000 | $1,476,500 | $723,500 | $9,300,000 | | Estudios técnicos para el fomento de la participación privada en infraestructura finalizados | $122,000 | $634,000 | $504,000 | $630,000 | $50,000 | $190,000 | $2,130,000 | | Estudios relacionados con estructuración de proyectos de participación privada | $50,000 | $805,000 | $2,195,000 | $2,160,000 | $1,426,500 | $533,500 | $7,170,000 | | Componente 2: Fortalecimiento de entidades públicas potencialmente concedentes | 255,121 | 1,188,777 | 306,196 | 359,620 | 300,047 | 90,240 | 2,500,000 | | Personas capacitadas de entidades territoriales sobre esquemas de participación privada en infraestructura | $5,000 | $10,000 | $10,000 | $10,000 | $10,000 | $5,000 | $50,000 | | Personas capacitadas de entidades nacionales sobre esquemas de participación privada en infraestructura | $0 | $44,000 | $44,000 | $44,000 | $44,000 | $22,000 | $198,000 | | Estudios relacionados con aspectos institucionales para promover la participación privada finalizados | $182,621 | $707,862 | $67,862 | $67,862 | $67,862 | $33,931 | $1,128,000 | | Guías, manuales, herramientas, indicadores o estudios sobre experiencias desarrollados para el fortalecimiento de estrategias en torno a los proyectos de participación privada, considerando aspectos de cambio climático, género y diversidad, y ambientales y sociales. | $60,000 | $370,000 | $127,000 | $0 | $0 | $0 | $557,000 | | Sistema de información de APP RUAPP operativo y mejorado | $7,500 | $56,915 | $57,334 | $237,758 | $178,185 | $29,308 | $567,000 | | Componente 3: Fortalecimiento técnico e institucional del DNP | $30,000 | $440,000 | $449,000 | $458,000 | $486,000 | $237,000 | $2,100,000 | | Unidad tecnica para la gestión y coordinación de actividades relacionadas con participación privada contratada. | $0 | $360,000 | $369,000 | $378,000 | $396,000 | $207,000 | $1,710,000 | | Capacitaciones desarrolladas para fortalecer técnicamente al equipo contratado para apoyar al Programa, a partir de las necesidades identificadas. | $30,000 | $80,000 | $80,000 | $80,000 | $90,000 | $30,000 | $390,000 | | Capacitación género y diversidad | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | Otros costos | $17,500 | $185,689 | $271,253 | $221,040 | $299,058 | $105,461 | $1,100,000 | | Unidad Coordinadora contratada | $0 | $139,100 | $144,664 | $150,451 | $156,469 | $81,364 | $672,047 | | Evaluaciones | $0 | $0 | $80,000 | $24,000 | $96,000 | $0 | $200,000 | | Auditoría Financiera | $17,500 | $46,589 | $46,589 | $46,589 | $46,589 | $24,097 | $227,953 | | **Total del proyecto** | $474,621 | $3,253,466 | $3,725,449 | $3,828,659 | $2,561,605 | $1,156,200 | $15,000,000 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

* 1. **Recopilación y fuente de los datos**

El organismo ejecutor (OE) de la operación será el DNP. Para el monitoreo de productos y de otros indicadores de interés, la información se levantará por el equipo ejecutor. El OE será responsable del relevamiento, sistematización, validación y remisión al Banco de la información de la información para efectos de cumplimiento de la política detallada en el presente documento.

Las principales fuentes de información para el monitoreo son:

* Las bases de datos de proyectos de SECOP II y RUAPP.
* Certificación de funcionamiento continuo del RUAPP.
* Los contratos otorgados y los documentos de licitación.
* La documentación que certifique actividades de capacitación y promoción.
* Los estudios, documentos, estructuraciones y guías realizadas.
  1. **Presentación de informes**

El organismo ejecutor (OE) realizará una evaluación de medio término y una evaluación final del proyecto y presentará los reportes al Banco. La evaluación de medio término se realizará a los 90 días de desembolsado el 50% de los recursos del Préstamo o una vez transcurrido el 60% del tiempo de ejecución del Programa, lo primero que ocurra, un informe de evaluación de medio término. La evaluación final se preparará y enviará al Banco a los 90 días contados a partir de la fecha en que se haya desembolsado el 95% de los recursos del préstamo. Los objetivos específicos de las evaluaciones serán descritos en el ROP. Los términos de referencia serán acordados con el Banco.

El OE del proyecto reportará al Banco Informes Semestrales con el objeto de presentar los avances en el Reportes (semestrales) de Monitoreo del Progreso (PMR), y en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan de Adquisiciones (PA), relativos al proceso de acompañamiento de los procesos de ejecución y desarrollo de desembolsos. Estos informes deberán incluir la evolución de los indicadores de seguimiento de productos y actividades del Programa; así como, información contable-financiera sobre el manejo de los recursos para alimentar el Reporte de Progreso y Monitoreo del Banco.

El contenido de los informes semestrales deberá incluir:

1. cumplimiento de las condiciones contractuales;
2. descripción e información general sobre las actividades realizadas;
3. progreso en relación con los indicadores de ejecución y calendario de desembolsos convenido y cronogramas actualizados de ejecución física y desembolsos;
4. cronogramas actualizados de ejecución física y desembolsos;
5. un programa de actividades para el semestre entrante;
6. un resumen del estado de ejecución financiera del programa y el flujo de recursos previsto para el próximo semestre;
7. una sección identificando posibles desarrollos o eventos que pudieran poner en riesgo la ejecución en el futuro (en base a los principales riesgos identificados); y
8. estado de ejecución del POA, el PEP y el Plan de Adquisiciones.

El Banco podrá solicitar informes adicionales que considere adecuados o procedentes. El Informe de Progreso correspondiente al segundo semestre del año calendario deberá presentar una síntesis de los logros alcanzados por componentes, analizando los riesgos del Programa de acuerdo con la Matriz de Riesgo. Debe presentar también una visión consolidada de las dificultades y lecciones aprendidas; así como, las recomendaciones destinadas a retroalimentar el Programa. Los Informes Semestrales de Progreso deberán ser presentados en un plazo máximo de 30 días después del cierre del semestre correspondiente.

El POA consolida todas las actividades que serán desarrolladas durante determinado periodo de ejecución y su cronograma físico-financiero. El primer POA alcanza el período de 18 meses. El POA siguiente alcanzará el período inmediatamente posterior a la primera revisión, hasta el día 31 de diciembre del respectivo año. A partir de este evento, los POAs serán presentados para cada año calendario (1 de enero al 31 de diciembre). Este documento deberá ser presentado al BID, inicialmente, el 30 de abril del año anterior a su vigencia y puede ser actualizado al 30 de noviembre. El PA debe ser actualizado anualmente o cuando sea necesario, durante todo el período de ejecución del Programa.

* 1. **Coordinación, plan de trabajo y presupuesto de seguimiento**

El DNP asumirá ante el Banco la responsabilidad técnica y fiduciaria el Programa, por intermedio de la División de Transporte (TSP), *double booking* con la División de Protección Social y Salud (SPH), y con apoyo del equipo de Asociaciones Público – Privadas (VPC/PPP).

El OE del proyecto será responsable de la supervisión y coordinación técnica y administrativa del Programa, y de reportar los informes semestrales de ejecución, así como cualquier informe adicional y documentación que sean requeridos por el Banco.

El OE tendrá, dentro de sus funciones, la supervisión y monitoreo de los indicadores acordados en la Matriz de Resultados. Esta función será asumida por el coordinador operativo, de planeación y monitoreo. Este perfil se incluye dentro del presupuesto destinado a los gastos de administración del Programa.

Cada año, una firma de auditoría independiente aceptable para el Banco auditará los estados financieros y la elegibilidad de los gastos del Programa. Esta firma será contratada por el equipo ejecutor y sus servicios se financiarán con recursos del préstamo. Los estados financieros auditados del programa se enviarán al Banco a más tardar cuatro meses después del cierre de cada ejercicio económico, de conformidad con los procedimientos y los términos de referencia previamente acordados con el Banco.

El monitoreo del programa tomará los indicadores definidos en conjunto con el OE (Tablas 1 y 2). El Banco realizará el seguimiento del programa mediante visitas de inspección y misiones de administración, para examinar: (i) el avance de las actividades y contrataciones; (ii) el desempeño del OE; (iii) el presupuesto para el ejercicio siguiente; y (iv) el calendario de ejecución e indicadores de desempeño.

El proceso de monitoreo y evaluación del programa será coordinado por el OE. El equipo ejecutor deberá contar con sistemas adecuados para: (i) compilar la información periódica de avance físico y financiero; y (ii) mantener de forma accesible y actualizada la información relevante sobre la ejecución de las actividades del programa y sus recursos.

El monitoreo del programa utilizará los siguientes instrumentos: (i) Plan de Ejecución Plurianual (PEP), y Plan de Adquisiciones (PA); (ii) Reportes (semestrales) de Monitoreo del Progreso (PMR); (iii) informe de revisión del préstamo; (iv) estados financieros auditados; y (v) Informe de Terminación de Proyecto (PCR).

1. **Evaluación de Indicadores y Productos**

La evaluación del Programa se realizará: (i) por cumplimiento de cada una de las intervenciones (estudios, documentos, guías, estructuraciones, actividades de formación y capacitación), con las mismas fuentes de información de monitoreo; y (ii) mediante una evaluación reflexiva.

Justificación de la metodología. La metodología reflexiva busca conocer los efectos de una intervención sobre variables determinadas de interés comparando los resultados antes y después del Programa. En este caso, se buscará conocer los efectos del Programa sobre el fomento de la participación privada y el fortalecimiento de capacidades públicas en APP que se puede atribuir a los estudios y actividades de la operación. Esta metodología, sin embargo, no puede aislar completamente efectos externos a la intervención que pueden influir sobre las variables de interés, dificultando la atribución de los cambios observados a intervención concreta.

Los indicadores que se deben evaluar son los contemplados en las Tablas 1, 2 y 3. El cumplimiento de los indicadores no permite aislar el impacto de efectos externos a la intervención, lo que dificulta la atribución al Programa.

La evaluación propuesta busca mostrar el alcance y el impacto de los resultados del programa. Las preguntas de evaluación son, en todos los indicadores y productos, las siguientes:

1. ¿Se consiguió el fomento de la participación privada en infraestructura finalizados?
2. ¿Se lograron estructuraciones de proyectos de participación privada?
3. ¿Se capacitó a personas de entidades territoriales sobre esquemas de participación privada en infraestructura?
4. ¿Se capacitó a personas de entidades nacionales sobre esquemas de participación privada en infraestructura?
5. ¿Se promovió la participación privada con aspectos institucionales?
6. ¿Se produjeron guías, manuales, herramientas, indicadores o estudios sobre experiencias desarrollados para el fortalecimiento de estrategias en torno a los proyectos de participación privada, considerando aspectos de cambio climático, género y diversidad, y ambientales y sociales?
7. ¿Se mejoró el Sistema de información de APP RUAPP?
8. ¿Se consolidó la unidad técnica para la gestión y coordinación de actividades relacionadas con participación privada contratada?
9. ¿Se adelantaron capacitaciones para fortalecer técnicamente al equipo contratado para apoyar al Programa, a partir de las necesidades identificadas?
10. ¿Se adelantó la capacitación de género y diversidad?

La Tabla 5 muestra el cronograma y presupuesto de la evaluación propuesta.

Tabla 4. Monitoreo a Productos y Actividades - Plan de Trabajo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de Monitoreo a principales Productos y actividades** | **2021** | | | | **2022** | | | | **2023** | | | | **2024** | | | | | **2025** | | | | **2026** | | | | **Responsable** | **Costo**  **(US$)** | **Financiamiento** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| ***Evaluaciones*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación intermedia: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | DNP | 200.000 | CO-L1265  Administración del programa |
| * Elaboración TDR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Contratación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ejecución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación final: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Elaboración TDR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Contratación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ejecución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Auditoría Financiera*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Elaboración TDR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | DNP | 227.953 | CO-L1265  Administración del programa |
| * Contratación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ejecución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |  | **427.953** |  |

Tabla 5. Evaluación de Indicadores y Productos - Plan de Trabajo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de Evaluación de Indicadores y Actividades** | **2021** | | | | **2022** | | | | **2023** | | | | **2024** | | | | **2025** | | | | **2026** | | | | **Responsable** | **Costo**  **(US$)** | **Financiamiento** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| * Procesamiento indicadores y productos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DNP | 40.000 | CO-L1265  Administración del programa |
| * Evaluación de indicadores y productos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |

1. Documento elaborado por Juan Benavides (consultor). [↑](#footnote-ref-2)