**ARGENTINA**

**GOBIERNO DE MENDOZA**

**REGLAMENTO OPERATIVO**

**Programa MENDOZA TECNOLÓGICA**

**(AR-L1157)**

Agosto 2013

**ÍNDICE**

**I. EL PROGRAMA** 4

A. Objetivo 4

B. Descripción del Programa 4

C. Componentes y subcomponentes 4

**II. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA** 6

Ejecutor 7

Arreglos institucionales para la ejecución 6

Estructura y funciones de la UE 7

Condiciones técnicas para ejecución de componentes y subcomponentes 10

*Subcomponente 2.1 - Parque Biotecnológico y de Energías Renovables* 10

*Subcomponente 2.2 -Polo del Conocimiento* 11

*Subcomponente 2.4 - Apoyo al desarrollo productivo local* 14

*i) Estudios de identificación de nuevos modelos de negocio* 15

*ii) Viajes de reconocimiento de experiencias internacionales* 15

*iii) Fondo para Proyectos de agregación de valor y mejora de la competitividad* 16

**III. MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** 20

**V. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO OPERATIVO** 22

**Definiciones**

A continuación se incluye el significado de las siglas utilizadas en este Reglamento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigla** | **Significado** |
| BID – Banco | Banco Interamericano de Desarrollo |
| Provincia | Provincia de Mendoza |
| Programa | Programa Mendoza Tecnológica (AR-L1157) |
| MAyT | Ministerio de Agroindustria y Tecnología |
| SIyT | Subsecretaría de Industria y Tecnología |
| OE | Organismo Ejecutor (Ministerio de Agroindustria y Tecnología) |
| UE | Unidad Ejecutora |
| CGP | Coordinador General del Programa |
| CEP | Coordinador Ejecutivo del Programa |
| ZPA | Zona Portuaria Aduanera |
| PBER | Parque Biotecnológico y de Energías Renovables |
| PC | Polo del Conocimiento |
| DPV | Dirección Provincial de Vialidad |
| API | Agencia de Promoción de Inversiones |
| ProMendoza | Fundación ProMendoza |
| IDR | Instituto de Desarrollo Rural de la Provincia de Mendoza |
| IDITS | Instituto de Desarrollo Industrial, Tecnológico y de Servicios de la Provincia de Mendoza |
| UNC | Universidad Nacional de Cuyo |
| POA | Plan Operativo Anual |
| ROP | Reglamento Operativo del Programa |
| PyME | Pequeña y Mediana Empresa |

**I. EL PROGRAMA**

**A. Objeto**

El Presente Reglamento Operativo establece los términos y condiciones que rigen la ejecución del Programa MENDOZA TECNOLÓGICA (AR-L1157).

**A. Objetivo**

El **objetivo** del Programa es contribuir al aumento de la competitividad de la economía mendocina. Los objetivos específicos son: i) mejorar la calidad y los costos de los servicios logísticos; ii) aumentar la incorporación de innovación y tecnología en el sector productivo; y iii) mejorar la calidad y alcance de los esfuerzos de promoción comercial.

**B. Descripción del Programa**

La ejecución del Programa durará 60 meses desde la aprobación de la operación por parte del Directorio del Banco.

**C. Componentes y subcomponentes**

El Programa cuenta con los siguientes componentes y subcomponentes:

**Componente 1 Apoyo al Desarrollo Logístico (US$60,95 millones).** Este componente tiene por objetivo mejorar la provisión de servicios logísticos y reducir sus costos para favorecer la producción y la comercialización. Las actividades se concentran en: (i) la construcción de etapa final de la ruta provincial 82 y (ii) la mudanza de la Zona Portuaria Aduanera desde la zona de Godoy Cruz a Luján de Cuyo.

Subcomponente 1.1 – Ruta provincial 82 (US$51,4 millones). Finalización de la RPN82, que vinculará las ciudades de Cacheuta y Potrerillos. Esta obra ayudará a disminuir el tránsito liviano-turístico de la RNN7 y reducirá la probabilidad de accidentes mortales por colisiones entre vehículos livianos y pesados. Específicamente, el Programa financiará i) el gerenciamiento de la construcción de la RPN82 en el tramo Cacheuta-Potrerillos; y ii) la compra de materiales y la ejecución de la obras para la construcción de la carretera.

Subcomponente 1.2 – Nueva ZPA (US$9,55 millones). La construcción de una nueva zona primaria aduanera se realizará en un área geográfica apropiada, lo que permitirá mejorar la oferta de servicios logísticos y eliminar los impactos negativos que ocasiona el actual emplazamiento en una zona residencial de la ciudad de Mendoza. Los recursos se concentrarán en las obras y arreglos necesarios para trasladar la ZPA desde Godoy Cruz a Luján de Cuyo.

**Componente 2 – Apoyo al desarrollo tecnológico (US$ 9,50 millones).** El objetivo de este componente es mejorar la competitividad de las principales cadenas productivas de la Provincia, aumentando el agregado de valor local y apoyando la incorporación de tecnología en la producción. Las actividades comprenden los siguientes subcomponentes:

Subcomponente 2.1 – Parque Biotecnológico (US$1,75 millones). Este subcomponente financiará la instalación de un parque biotecnológico en terrenos pertenecientes a la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Cuyo (UNC). El objetivo de este parque es apoyar el desarrollo de empresas de biotecnología, fomentando la fertilización cruzada entre las firmas allí instaladas, y entre ellas y los investigadores de la UNC y de las dos instituciones con instalaciones contiguas, el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA) y el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI). El gobierno del Parque será ejercido por un consorcio integrado por la UNC y el Gobierno de la Provincia. El Parque se desarrollará en un predio de 4 hectáreas de la UNC en el cual se construirán oficinas y laboratorios para ser utilizados por las firmas que se instalen; los ingresos del Parque provendrán del cobro de alquileres y la venta de servicios.

Subcomponente 2.2 – Polo del Conocimiento (US$3,75 millones). Se financiará la readecuación del predio de 12 hectáreas de la ZPA de Godoy Cruz para convertirlo en un parque tecnológico que aloje a empresas innovadoras, instituciones de investigación y agencias de apoyo al desarrollo productivo. El objetivo del parque es fomentar el proceso virtuoso de interacción entre estos tres tipos de actores para potenciar el proceso innovador en la Provincia. El Polo ofrecerá oficinas para agencias públicas, y público-privadas que se dedican al desarrollo empresarial, instalaciones para laboratorios y centros tecnológicos de universidades y espacios para que se instalen empresas de base tecnológica. La administración del parque estará a cargo del IDITS.

Subcomponente 2.3 – Sistema de Información para el Desarrollo Económico Provincial (US$0,75 millones). Este subcomponente tiene como objetivo mejorar los procesos de toma de decisión y control de gestión del Ministerio de Agroindustria y Tecnología a través del desarrollo de un sistema integrado de información que incluirá módulos de administración de Proyectos, estadísticas, expedientes, trámites y business analytics, entre otros.

Subcomponente 2.4 – Iniciativas locales de refuerzo de la competitividad (US$3,25 millones). Se financiarán iniciativas de mejora competitiva para productores de los sectores de fruta de pepita (pera y manzana), ciruela y uva de mosto. Las acciones del subcomponente se concentrarán en el apoyo a los productores para que mejoren la rentabilidad de su operación a partir de: i) la identificación de nuevos modelos de negocio; ii) un mejor entendimiento de los retos comerciales y tecnológicos que se enfrentan; y iii) la ejecución de Proyectos asociativos para superar dichos retos.

**Componente 3 – Apoyo a la internacionalización de la provincia de Mendoza (US$ 4,00 millones).** El objetivo del componente es fomentar la efectiva internacionalización de las empresas mendocinas a través de acciones que mejoren las capacidades de la Provincia para atraer inversiones y promover exportaciones. El componente trabajará de forma simultánea y coordinada con las agencias provinciales ProMendoza y de Promoción de Inversiones (API) buscando actuar en todo el ciclo de exportación/inversión dentro de los sectores estratégicos identificados en el Programa. Específicamente, se financiará: i) el diseño y puesta en práctica de una estrategia de promoción para la diversificación de las exportaciones y para la atracción de inversiones que promuevan la innovación tecnológica en la economía provincial; ii) la modernización de los sistemas de gestión institucional de ProMendoza y la API, poniendo especial énfasis en los mecanismos de coordinación entre ambas instituciones; y iii) el fortalecimiento de las capacidades de promoción, seguimiento, monitoreo y evaluación de ProMendoza y la API; (iv) acciones tendientes a mejorar las capacidades de ofrecer servicios post-inversión en la API mediante asistencia técnica para el diseño funcional de una unidad de post-inversión (aftercare); v) acciones de promoción comercial sectorial como la implantación de misiones sectoriales directas e inversas y la implementación de planes sectoriales de promoción.

Subcomponente 4.1 –Atracción de inversiones (US$ 1,85 millones). El subcomponente financiará las siguientes actividades de la API: i) modernización de los sistemas de gestión institucional; y ii) fortalecimiento de las capacidades de promoción, seguimiento, monitoreo y evaluación; iii) asistencia técnica para el diseño y puesta en marcha de una unidad de post-inversión (aftercare); v) acciones de promoción de inversiones sectoriales (misiones sectoriales directas e inversas) e implementación de planes sectoriales de promoción.

Subcomponente 4.2 – Promoción de exportaciones (US$2,05 millones). El Programa financiará: i) diseño y puesta en práctica de una estrategia de promoción para la diversificación de exportaciones; ii) modernización de los sistemas de gestión institucional de ProMendoza; y iii) fortalecimiento de las capacidades de promoción, seguimiento, monitoreo y evaluación de ProMendoza; v) acciones de promoción comercial sectorial .

**II. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

**Arreglos institucionales para la ejecución**

El Programa asume una estrategia de ejecución basada en los siguientes principios:

1. Rol de la UE: la UE se concentra en: i) identificación y aplicación de lineamientos estratégicos; ii) definición de políticas técnicas, legales y administrativas; iii) coordinación general de componentes y procesos transversales (auditoría, monitoreo de la ejecución, evaluación del Programa); iv) prestación de servicios fiduciarios (administración, adquisiciones); iv) identificación de ejecutores para subcomponentes que reúnan condiciones técnicas y ejecutivas;
2. Rol de los subejecutores: se trata de instituciones técnicas provinciales que asumen la responsabilidad por la ejecución de las actividades de los subcomponentes por medio de un convenio con la UE. En algunos casos, los subejecutores asumirán la administración de recursos y la adquisición de bienes y servicios establecidos por el Programa.
3. Rol de los co-ejecutores: el MAyT establecerá con la UNC un consorcio y luego una sociedad para la creación y administración del Parque Biotecnológico y de Recursos Renovables; la sociedad establecerá los aportes de cada una de las partes de acuerdo a los aportes realizados. Para la ejecución de los recursos del Programa, el consorcio firmará un convenio con la UE

En cada caso que se requiere un subejecutor, la UE firmará un convenio con la institución correspondiente. La UE enviará al Banco antes del primer desembolso un modelo de convenio para la no objeción. Asimismo, enviará al Banco para la no objeción todos los convenios que sean firmados.

**Ejecutor**

El Organismo Ejecutor será el Ministerio de Agroindustria y Tecnología (MAyT) de la Provincia, que para el efecto, contará con una Unidad Ejecutora, a través de la cual tendrá la responsabilidad por la ejecución del Programa. La UE dependerá de la Subsecretaría de Industria y Tecnología del MAyT.

**Estructura y funciones de la UE**

La estructura de la UE se encuentra en el esquema 1. Las principales áreas y responsabilidades serán:

Coordinador General: responsable máximo por la ejecución del Programa en la estructura del Gobierno de la Provincia. Sus funciones son:

* Negociación del Contrato de Préstamo y sus modificaciones (si fueran necesarias);
* Aprobación y envío a la no objeción del Banco de modificaciones al presente ROP;
* Firma de convenios de vinculación o subejecución previstos en el Programa (el Director General podrá delegar esta función en el Director Ejecutivo, informando al Banco sobre esta delegación);
* Envío al Banco para la objeción de las solicitudes desembolso de los recursos del préstamo;

Coordinador ejecutivo: esta responsabilidad recae sobre el Subsecretario de Industria y Tecnología. Sus funciones son:

* Ser el responsable de la planificación, coordinación, ejecución y control de las actividades del Programa, aplicando las normas establecidas en el Contrato de Préstamo y en este Reglamento Operativo.
* Responsable de las relaciones operativas del Programa con el BID
* Contratar siguiendo las normas del Banco los consultores que integran la UE y las unidades de apoyo en los diferentes subcomponentes.
* Asegurar la elaboración y la presentación al Banco en tiempo y forma de los informes establecidos en los documentos del Programa.
* Aprobar el Plan Operativo Anual.
* Tener conocimiento de los Informes Contables del Programa.
* Participar en la definición de los requerimientos de auditoria en el marco del Programa.
* Supervisar la selección y contratación de las adquisiciones del Programa de acuerdo a los procedimientos del Banco.
* Supervisar la ejecución de los componentes del Programa y las actividades del Área Fiduciaria.
* Aprobar y remitir para su No Objeción al Banco la documentación establecida en este ROP, así como toda otra documentación legal, técnica y administrativa que requiera la no objeción del Banco.

Área fiduciaria: responsable de las actuaciones administrativas, legales y de adquisiciones del Programa y la instrumentación de los procedimientos de contratación, adquisición, presupuesto, registro contable y reporte. Asimismo, provee soporte administrativo, legal y de adquisiciones a la Dirección General y Ejecutiva, así como a los subcomponentes, subcomponentes y subejecutores.

En particular, el Coordinador del área Fiduciaria tiene las siguientes responsabilidades:

* asistir al Coordinador Ejecutivo en todos los aspectos de ejecución del Programa;
* realizar la registración contable y la ejecución del presupuesto financiero,
* administrar los recursos monetarios del Programa;
* administrar las cuentas corrientes del Programa;
* efectuar los pagos que hayan sido autorizados por el Coordinador Ejecutivo y los Responsables de los distintos componentes;
* confeccionar los estados financieros del Programa;
* administrar los recursos humanos del Programa, para lo cual deberá mantener el legajo del personal contratado y sus antecedentes de contratación;
* administrar el registro y custodia de bienes del Programa;
* realizar el seguimiento del cumplimiento de las cláusulas contractuales que le competan;
* elaborar los Planes de Adquisiciones a ser presentados al Banco;
* supervisar los procedimientos relacionados con la contratación de bienes y servicios del Programa, controlando el cumplimentando de la normativa del Banco hasta la formalización del contrato respectivo; y
* preparar solicitudes de desembolsos de fondos de las distintas fuentes de financiamiento sobre la base de la normativa aplicable y los lineamientos de la Dirección Ejecutiva.



Área Técnica: responsable por la ejecución y seguimiento de los componentes y subcomponentes de acuerdo a las condiciones y lineamientos establecidos en el Contrato de Préstamo y el presente ROP.

En particular, el responsable del Área Técnica tiene las siguientes funciones:

* Monitorear la ejecución de los componentes y subcomponentes e informar al Director Ejecutivo sobre desvíos o dificultades observados;
* Administrar los convenios de subejecución que se establezcan en los componentes y subcomponentes;
* Asegurar en los diferentes componentes y subcomponentes el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el Contrato de Préstamo y en este ROP;
* Elaborar o apoyar la elaboración, según corresponda en cada componente/subcomponente, del POA;
* Elaborar o supervisar la elaboración, según corresponda, de los documentos técnicos de los componentes/subcomponentes que requieran la no objeción del Banco durante la preparación o ejecución del Programa.

Los responsables de componentes tienen las siguientes responsabilidades:

* Mantener la coordinación diaria y operativa con los subejecutores de los compo-nentes/subcomponentes;
* Proveer asistencia técnica a los subejecutores o responsables de los compo-nentes/subcomponentes;
* Monitorear, mediante visitas a terreno, el avance en la ejecución de los compo-nentes/subcomponentes;
* Apoyar y/o supervisar la realización de los pliegos o antecedentes técnicos requeridos en las adquisiciones o contrataciones de los componentes/ subcomponentes;
* Elaborar los TDR para la contratación de las evaluaciones intermedia y final, y actuar como contraparte de los evaluadores;

**Condiciones técnicas para ejecución de componentes y subcomponentes**

En esta sección se establecen, para cada componente/subcomponente[[1]](#footnote-1), las condiciones de: i) elegibilidad de beneficiarios y actividades; ii) recursos máximos (en valores y porcentajes); iii) mecanismos de acceso a los beneficios; iv) procesos generales de trabajo.

*Subcomponente 2.1 - Parque Biotecnológico y de Energías Renovables*

El Parque es un emprendimiento conjunto del Gobierno de Mendoza y la Universidad Nacional de Cuyo; la relación entre ambas partes será formalizada mediante un convenio específico[[2]](#footnote-2) que involucrará el desarrollo integral del Proyecto y su puesta en funcionamiento, y conformándose un consejo asesor.

Luego se conformará una organización para la administración del Parque, cuya forma legal y documento de respaldo será enviado al Banco por el OE.

El marco administrativo del Parque será establecido por:

* Reglamento de funcionamiento.
* Reglamento de convivencia.
* Otros: contratos de preincubación, incubación, radicación de empresas, prestación de servicios.

El OE enviará al Banco para la no objeción esta documentación antes del comienzo de las actividades del Parque.

Objetivo del parque: fomentar la colaboración entre las empresas que se instalen en el mismo, y entre ellas y los investigadores de la UNC y de las instituciones tecnológicas que operan en la Provincia (en temas tales como generación de conocimientos, desarrollo tecnológico y comercialización de nuevos productos y tecnologías).

Gobierno: será ejercido por un consejo integrado por representantes designados por la UNC y el gobierno de la provincia de Mendoza.

Gestión: la gestión operativa del Parque estará a cargo de un grupo de profesionales seleccionados por el consejo y se orientará por un plan de negocios que deberá ser aprobado por las autoridades del Parque. Dicho plan deberá asegurar la sustentabilidad del parque mediante el cobro de alquileres y servicios a las empresas instaladas, así como el aporte de los socios.

Servicios: concesión de parcelas para la construcción de infraestructura necesaria para la realización de Proyecto de biotecnología o energías renovables; alquiler de locales para instalar oficinas; alquiler de locales para instalar laboratorios; alquiler de espacios para galpones; alquiler de parcelas para instalaciones; áreas comunes (buffet, espacios verdes, estacionamiento); alquiler de salones de soporte: salas de conferencias, biblioteca, salas de reuniones; servicios de asesoría multidisciplinaria.

Beneficiarios elegibles: empresas, investigadores o profesionales que posean un Proyecto de investigación, desarrollo o producción relacionado con la biotecnología cumplan las siguientes condiciones: i) potencial de crecimiento; ii) capacidad de innovación; y iii) conexión con la agroindustria mendocina.

Mecanismo de acceso a los servicios del PBTER: se realizará una convocatoria a empresas, investigadores y profesionales para que presenten Proyectos de desarrollo biotecnológico que puedan ser alojados en las instalaciones del Parque. Los pliegos de la convocatoria serán enviados oportunamente por el OE al Banco para la no objeción. Se espera que los pliegos contengan: i) procedimiento y formularios para la preparación y presentación de solicitudes de ingreso; ii) procedimiento y criterios de evaluación de solicitudes, incluyendo cómo se realizará la evaluación (por ejemplo: creación de un comité evaluador, uso de evaluadores externos, entre otras opciones); iii) seguimiento de los avances de los beneficiarios.

*Subcomponente 2.2 -Polo del Conocimiento*

El Parque del Conocimiento, será un espacio territorialmente concentrado de cooperación empresarial e intercambio de conocimiento. El OE delegará la administración del Parque en el Instituto de Desarrollo Industrial, Tecnológico y de Servicios - IDITS -, mediante resolución ministerial, refrendada por decreto del Poder Ejecutivo.

El IDITS llevará adelante la administración mediante una Comisión Directiva, que estará integrada por representantes de los sectores productivos, científico – académico y gubernamental. La comisión directiva del IDITS se desempeñará como órgano de gobierno del Polo y sus atribuciones serán las siguientes:

1. Establecer y velar por la aplicación de los lineamientos de dirección y gestión del Polo.
2. Designar y remover al gerente del Parque.
3. Aprobar el plan de acción anual y el presupuesto del PC.
4. Controlar la operatividad del Parque.
5. Aplicar sanciones por el incumplimiento de las normas de convivencia.
6. Promover y fortalecer la interacción entre las Empresas de base tecnológica y los ámbitos público, privado, científico y académico.
7. Fomentar políticas relativas a la mejora de la oferta crediticia e infraestructura de las empresas de base tecnológica.
8. Aprobar los miembros que integrarán las diversas comisiones internas.
9. Presentar al OE los informes que correspondan a la ejecución del Programa.

El funcionamiento del Polo está regulado por un reglamento interno que el OE enviará al BID para la no objeción.

Objetivo del Polo: consolidar el proceso virtuoso de interacción para la transferencia y cooperación tecnológica entre empresas innovadoras, instituciones de investigación y agencias de apoyo al desarrollo productivo

Facilidades para instituciones públicas y público privadas: oficinas para instituciones que se dedican al desarrollo empresarial, instalaciones para centros tecnológicos de universidades y terrenos para que se instalen empresas de base tecnológica.

Beneficiarios elegibles: pueden participar de las actividades de este subcomponente:

1. Empresas o emprendedores de base tecnológica en proceso de consolidación que requieran de terreno para construir nuevas instalaciones o plantas.
2. Universidades o centros de investigación o innovación;
3. Instituciones financieras y sociedades/entidades de capital de riesgo;
4. Instituciones gubernamentales de desarrollo empresarial;
5. Servicios para empresas: venta/concesión de terrenos, acceso a servicios básicos, acceso a servicios provistos por instituciones públicas y público-privadas de apoyo.

Mecanismo de convocatoria y selección

La postulación a espacios dentro del Polo del Conocimiento (PC), se realizará en dos fases. Cada fase constará de dos (2) etapas de preselección. Previamente los interesados deberán adquirir los pliegos licitatorios los que deberán ser comprados en la dependencia que establezca el OE

En la primera etapa el oferente deberá presentar mediante modalidad de sobre cerrado:

* 1. Idea Proyecto
  2. Plan de negocio
  3. Documentación de presentación

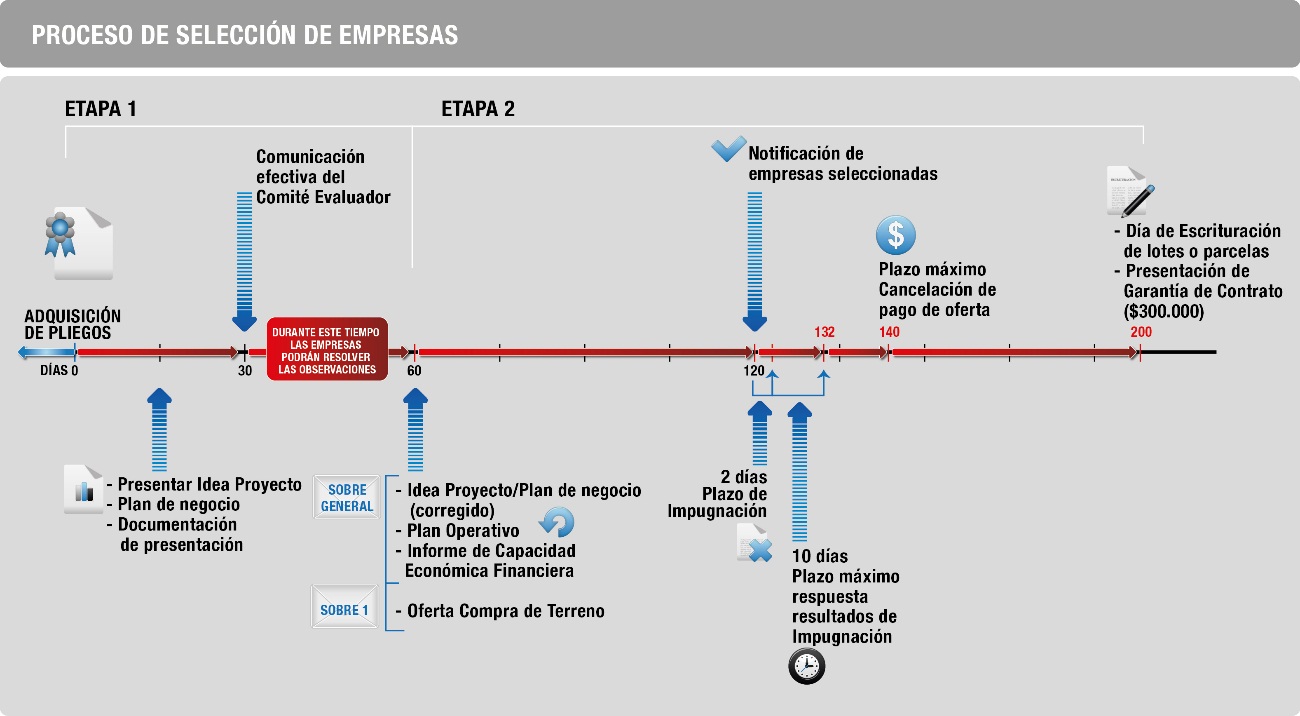
La idea Proyecto es un resumen general del emprendimiento. Debe presentarse una descripción que analice su potencialidad y viabilidad. Desde el punto de vista de lograr una sinergia entre las organizaciones pertenecientes al Poloe, se valorarán positivamente los Proyectos integrados.

El Plan de Negocio debe expresar en forma resumida la evolución deseada del emprendimiento, analizar los mercados objetivos, proveedores, inversiones, costos, recursos humanos (RRHH) y necesidades de financiamiento.

La documentación de presentación será especificada en el pliego de bases y condiciones generales. Básicamente, se solicitarán los datos particulares de la empresa y directores de la misma, información fiscal certificada de libre deuda de impuestos provinciales, etc.

La selección seguirá un perfil inclusivo y estratégico al considerar empresas que, por sus cualidades u orientación productiva sean intensivas en conocimiento. Además, las EBTs que asistan a los sectores productivos relevantes para la provincia serán consideradas como prioritarias y estratégicas. Por su parte, el Comité valorará positivamente la integración del Proyecto al concepto de Polo del Conocimiento y su contribución a la sinergia entre los distintos actores intervinientes.

1. Proceso de selección de empresas



A los 30 días de la fecha de postulación se comunicarán los resultados dictaminados por el Comité de evaluación, detallando las observaciones que fuesen necesarias. Los oferentes que sean seleccionados pasarán a la siguiente instancia en forma automática. Mientras que, las propuestas rechazadas tendrán la opción de corregir las observaciones y presentarse en la segunda instancia.

Transcurridos 30 días, comienza la segunda etapa de selección de propuestas. En esta instancia se solicita la presentación, bajo modalidad de dos sobres cerrados, de:

* Idea Proyecto con observaciones corregidas (sobre general)
* Plan de negocio con observaciones corregidas (sobre general)
* Plan operativo (sobre general)
* Informe de capacidad económico financiera (sobre general)
* Oferta de compra de terreno (sobre I)

El Plan Operativo es el plan de negocio final, donde se detallan las actividades a realizar, los tiempos requeridos, el esquema de inversiones, organigrama y manual de funciones. Para un período de 5 años el postulante deberá presentar un plan de la empresa que contemple los tiempos y formas de desarrollo del Proyecto.

Los componentes del plan de negocios son los siguientes:

1. Validación tecnológica
   * + 1. Análisis de mercado
       2. Grado de innovación
       3. Síntesis del marco regulatorio
     1. Capacidad técnica e infraestructura necesaria
        1. Laboratorios y equipamiento
        2. Recursos humanos
        3. Asesoría externa profesional
        4. Utilización de institutos públicos de apoyo al desarrollo empresarial
     2. Estudio de factibilidad del producto o servicio
        1. Pre-factibilidad económica
        2. Viabilidad en distintos escenarios

El informe de capacidad económico-financiera deberá ser acorde con el Proyecto propuesto. El mismo deberá detallar el patrimonio neto y la capacidad de generación de recursos entre otros.

La oferta de compra de terreno es la propuesta económica del precio por metro cuadrado, de la parcela a adquirir. Para la misma se deberá tener en cuenta el origen de la empresa y el tamaño de la misma. Esta propuesta deberá ser presentada en el *sobre I*, para ser abierto en el salón de actos del Ministerio de Agroindustria y Tecnología de la Provincia de Mendoza en presencia de escribano público. En el mismo acto se abrirá el sobre general y el *sobre I*, donde se individualizará el oferente determinando los documentos presentados y los faltantes.

A los 60 días de la fecha de cierre de la segunda etapa de selección, el Comité evaluador notificará a cada oferente la resolución final de aceptación o rechazo. A partir de la misma, los oferentes tendrán dos días para impugnar, respetando lo descripto en el pliego bases y condiciones generales. De existir impugnación serán notificadas a los 10 días de presentadas devolviéndose la garantía de oferta.

Las ofertas aceptadas tiene un plazo máximo de cancelación de 20 días a partir de la fecha de notificación. La escrituración se realizará a los 60 días de la cancelación, al momento de la misma el adjudicatario garantizará el cumplimiento mediante una garantía de contrato que será establecida por el OE e IDITS. En caso de no ser ejecutada se devolverá al expedir el certificado de final de obra.

*Subcomponente 2.4 - Apoyo al desarrollo productivo local*

En esta sección se identifican los criterios generales de operación para cada uno de los instrumentos de este subcomponente.

El subcomponente apoyará un estimado de 500 productores y pequeñas empresas ubicados en su mayoría en los Departamentos de San Rafael, General Alvear, San Martin, Rivadavia, Junín, Santa Rosa y La Paz, a identificar los retos comerciales y tecnológicos que enfrentan y a emprender acciones asociativas que los ayuden a superarlos.

Se financiarán:

1. estudios para identificar nuevos modelos de negocio en cada uno de los sectores. Tales estudios proveerán información sobre tendencias de mercado, formas de comercialización y retos tecnológicos y organizacionales a enfrentar, así como las opciones de mayor rentabilidad que sean viables de abordar por parte de los productores y empresas organizados;
2. misiones tecnológicas, de identificación de mercados y de atracción de inversiones, tanto al exterior como al interior del país. Se espera que al menos 200 productores lleguen a participar de estas misiones; y
3. Proyectos presentados por productores, asociaciones e instituciones de fomento de los sectores mencionados, orientados a aprovechar las oportunidades de negocio detectadas en los estudios y en las misiones tecnológicas y comerciales. Los Proyectos serán seleccionados a partir de concursos anuales ampliamente difundidos en la provincia y serán apoyados a través de aportes no reembolsables de hasta el 60% de sus costos totales con un máximo de US$300.000 por Proyecto. La evaluación de los Proyectos será realizada por expertos seleccionados por el MAT y utilizando criterios establecidos en el ROP.

*i) Estudios de identificación de nuevos modelos de negocio*

El objeto de estos estudios es alimentar la tomar de decisiones sobre cambios en las estrategias de negocios para los sectores priorizados. Se realizarán al menos un estudio por sector, los cuales deberán incluir: i) talleres o eventos para relevar la opinión de productores, funcionarios y técnicos sobre la producción y comercialización en los diferentes sectores; ii) visitas a terreno para observar las condiciones de producción y comercialización; iii) análisis de las condiciones y tendencias nacionales e internacionales; iv) recomendaciones estratégicas y un plan de mediano plazo para implementarlas (el plan identificar experiencias alternativas para ser visitadas); v) talleres o eventos para discutir y validar/ajustar las recomendaciones.

El OE enviará al Banco para la no objeción los pliegos (incluyendo TDR y criterios de evaluación de propuestas) para la contratación de los estudios.

*ii) Viajes de reconocimiento de experiencias internacionales*

Los viajes se orientan a permitir que los productores, funcionarios y técnicos locales reconozcan experiencias internacionales de referencia, y utilicen el aprendizaje para ajustar sus estrategias de negocio.

Beneficiarios elegibles: productores, empresarios, representantes de asociaciones gremiales empresarias y funcionarios provinciales vinculados con los sectores productivos privilegiados. Se permitirá un representante por empresa. Cada viaje reunirá un grupo de hasta 25 representantes del sector productivo. Los participantes de los viajes deberán actuar como difusores de las experiencias recogidas en talleres provinciales.

Actividades elegibles: pasajes, viáticos, entradas/acreditaciones a eventos en el exterior vinculados con los objetivos del viaje, servicios requeridos para el pleno aprovechamiento de los viajes (por ej: traductores).

Montos y porcentajes de apoyo: hasta US$ 2.500 por participante o el 60% de actividades elegibles.

Mecanismo de convocatoria y selección: el OE realizará reuniones preparatorias y seleccionará a los representantes de las empresas que participarán de los viajes.

*iii) Fondo para Proyectos de agregación de valor y mejora de la competitividad*

Esta sección establece los criterios, procedimientos y condiciones para que el Programa Mendoza Tecnológica, a través del subcomponente de Agregación de Valor del Componente 3, otorgue Aportes No Reembolsables (ANR) a Proyectos de mejora de la competitividad en los sectores de manzana, pera, ciruela y uva[[3]](#footnote-3).

**Mecanismo de acceso**

Se realizará una convocatoria de alcance provincial para que las asociaciones o grupos de productores y/o empresas presenten propuestas. Si los recursos del Subcomponente no se agotan con el primer llamado o los Proyectos no son completamente ejecutados, se realizará un segundo llamado a la presentación de propuestas.

**Actividades financiables y exclusiones**

Los PMC financiados con los recursos del Programa podrán abordar todas aquellas actividades que se orientan a la agregación de valor en algún eslabón de la cadena productiva. En particular:

.

* **Actividades elegibles de financiamiento:** aquellas orientadas a introducir mejoras en el diseño, producción, transformación y comercialización de productos de los sectores seleccionados. Esto incluye servicios no financieros, equipos y adaptaciones de infraestructura que surjan como consecuencia del PMC. Para un detalle de las actividades elegibles, ver el Anexo 2.

.

* **Actividades no elegibles de financiamiento**:obras, vehículos, bienes usados, terrenos, personal permanente, gastos recurrentes, arrendamiento, servicios y materiales no asociados al PMC, gastos concurrentes, contrapartida de personal nuevo, y otros no asociados al plan de innovación.

**Beneficiarios elegibles**

Los Proyectos podrán ser presentados y ejecutados por:

1. asociaciones gremiales con personería jurídica debidamente constituida con al menos 1 año de antigüedad. La responsabilidad por la presentación y ejecución del Proyecto recae sobre la entidad.
2. grupos de PYME o productores constituidos exclusivamente para la participación en el Fondo. La responsabilidad por la presentación y ejecución es compartida por cada uno de los integrantes; cada una de ellos deberá cumplir por sí mismo con los criterios de elegibilidad requeridos y ser solidario en el cumplimiento de las exigencias y compromisos establecidos en el PMC; los incumplimientos o irregularidades en alguno de los miembros afectarán el desarrollo de todo el Proyecto.

En ambos casos, los PMC deberán involucrar al menos 20 productores y/o PYME que pertenecen a los sectores de manzana, pera, ciruela y uva.

**Porcentaje de participación del Proyecto en los financiamientos compartidos**

El Programa otorgará ANR por hasta el 60% de los costos totales incluidos en el Proyecto de agregación de valor. Los bienes adquiridos no deben exceder el 40% del monto total del PCM.

**Límites máximos de financiamiento**

El Programa otorgará ANR por hasta un máximo de US$300 mil por Proyecto. En ningún caso el monto máximo de un Proyecto podrá superar el 50% de las ventas que el grupo de beneficiarios haya realizado en el año fiscal anterior.

**Limitaciones a la contrapartida de los participantes**

No se aceptará como aportes de contrapartida por parte de los Beneficiarios: i) gastos corrientes y/o recurrentes; ii) costos de personal nuevo o ya empleado; iii) asignaciones parciales o totales del uso de rodados, equipamiento o instalaciones ya existentes; iv) todos aquellos costos no asociados costos no asociados al Proyecto. Únicamente se aceptará como contrapartida los bienes o servicios pagados con efectivo, cheque, tarjeta de crédito y/o transferencia bancaria. Tampoco se aceptará como contrapartida los recursos blandos provenientes de otros Proyectos de desarrollo.

**Límites a la presentación de planes**

Los productores o empresas podrán participar en sólo un PMC.

**Plazos**

Existirán los siguientes plazos:

Para la aprobación de los PMC: hasta 42 meses posteriores al primer desembolso. Este plazo estará automáticamente vinculado a extensiones en la vigencia del Programa que cuenten con la no objeción del Banco.

Para solicitar los reembolsos por parte de los beneficiarios**.** Los beneficiarios podrán solicitar el reembolso de los pagos efectuados hasta tres meses antes del plazo para la ejecución del Programa. La UE, oportunamente comunicará a los beneficiarios la fecha máxima para solicitar el reembolso.

**Propiedad de los equipos**

Los equipos incluidos en los PMC que se adquieran con los recursos Programa serán propiedad de los Beneficiarios, los cuales se comprometerán a dar el mantenimiento adecuado a satisfacción de Programa. Si esto no ocurriera, el Programa podrá retener los reembolsos y/o exigir la devolución del cofinanciamiento.

**Medio ambiente**

Todos los PMC que presenten los beneficiarios incluirán en la sección Antecedentes los aspectos ambientales que se generen con los Proyectos y su relación con la normativa nacional sobre medio ambiente, si su actividad económica estuviera sujeta a algún tipo de regulación.

**Procesos de trabajo del FONDO**

A continuación se identifican y describen de manera general los procesos de trabajo más importantes para el funcionamiento del Fondo.

*Difusión*

Se difundirá la existencia del Fondo y las condiciones de acceso con el fin de asegurar amplitud y transparencia en la convocatoria a asociaciones y grupos de productores.

*Convocatoria*

Mediante avisos publicados en medios masivos de comunicación y eventos de lanzamiento, se convoca a asociaciones y grupos de productores de los sectores de manzana, pera, ciruela y uva a presentar Proyectos. La convocatoria otorgará al menos 30 días laborales a los interesados para presentar propuestas, las cuales deberán al formato que oportunamente establezca el Programa. El Programa ofrecerá a los interesados un mecanismo de atención de consultas y asistencia al que podrá accederse por teléfono, correo electrónico, redes sociales, página web o personalmente en lugares claramente identificados en la convocatoria.

*Evaluación de Proyectos y asignación de fondos con la firma de un convenio*

Los Proyectos presentados por las asociaciones y grupos de empresas o productores serán evaluados de acuerdo a un conjunto de criterios. Se prevé que estos deberán prestar atención a los siguientes elementos:

1. Cumplimiento de condiciones de elegibilidad de los interesados (por ej: la asociación de productores se encuentran formalmente constituida y posee la antigüedad que exige el Programa) y del Proyecto (por ej: lo integran la cantidad empresas o productores requeridos por el Programa);
2. Aspectos técnicos del Proyecto (entre otros: objetivo, justificación, situación del sector y los productores y empresas, contexto, actividades, bienes y servicios solicitados; consistencia general del Proyecto);
3. Aspectos administrativo-financieros del Proyecto (entre otros: situación administrativa y financiera de la asociación o de los integrantes del grupo de empresas o productores; incidencia de los ANR en la facturación de los interesados; presupuesto y límites en monto y porcentuales de los ANR solicitados);
4. Aspectos de planificación y ejecución del Proyecto (entre otros: coherencia entre actividades, plazos y productos; cumplimiento de fechas límites establecidas en este ROP;

La evaluación de los Proyectos será realizada por profesionales con conocimiento y experiencia en el análisis y Proyectos de inversión; en los casos que sea necesario, se podrá incorporar al proceso de evaluación la opinión de especialistas. Los evaluadores podrán pertenecer a la UE, al MAyT, a institutos del MAyT o podrán ser profesionales externos contratados o convocados específicamente para la convocatoria.

El Programa enviará al Banco para su no objeción una propuesta definitiva de criterios de evaluación antes del comienzo de las operaciones del Fondo.

Los Proyectos que superen la evaluación técnica, legal y financiera serán presentados a un comité de selección que decidirá si se le asignarán fondos del Programa. El comité estará integrado por representantes del sector público y privado (representantes de entidades gremiales, empresarios, académicos que no representen un conflicto de intereses). Los resultados del proceso de evaluación deberán hacerse públicos (publicación en medios masivos, página web del Programa o del MAyT son algunas de las opciones).

La relación entre el Programa y la asociación o grupo de empresas/productores son formalizará mediante la firma de un convenio cuyo modelo el Programa enviará al BID para su no objeción antes del xx de xx de 2013.

*Ejecución del Proyecto y pago de reembolsos*

Los recursos del Programa serán entregados a los Beneficiarios mediante un mecanismo de reembolso de gastos: el 100% del costo de cada bien, servicio o actividad será primero pagado por el Beneficiario, quien posteriormente presentará a la UE una solicitud de reembolso por el monto y porcentaje que corresponda. El proceso de reembolso debe asegurar que se verifique:

1. La actividad (adquisición de bien o servicio, entre otros) es elegible y se encuentra incluida en el convenio firmado entre el Programa y los beneficiarios.
2. Los montos y porcentajes solicitados son los establecidos en el convenio;
3. La documentación comercial del proveedor presentada cumple la normativa nacional y provincial;

.

La ejecución de las actividades de los Proyectos es responsabilidad de los Beneficiarios y deberá realizarse de acuerdo al plan de trabajo y las especificaciones establecidas en el convenio (del cual el Proyecto es un anexo).

*Seguimiento de la ejecución de los Proyectos*

El monitoreo en los avances de los Proyectos de los Beneficiarios es responsabilidad de la UE. El monitoreo se realizará mediante visitas a los lugares donde se ejecutan los Proyectos; el objeto de estas visitas será: i) apreciar el avance de las actividades y el logro de resultados cualitativos y cuantitativos; y ii) verificar las adquisiciones o contrataciones realizadas y su registro comercial y contable. La identificación de irregularidades o desvíos durante las visitas habilitará a la UE a suspender el reembolso de recursos a los Proyectos.

Por otra parte, el Banco realizará visitas de supervisión en las oportunidades que considere necesario. La Auditoria Externa del Programa, y los consultores contratados para realizar las evaluaciones intermedia y final tendrán libre acceso a toda la documentación que se genere con los planes y si lo consideran necesario visitarán la sede de los Beneficiarios.

*Cierre*

La conclusión de cada Proyecto debe ser documentada por medio de una visita final a la sede del Beneficiario.

**III. MECANISMO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**A. Control Interno y Evaluación**

El Programa dispondrá de un mecanismo o sistema de seguimiento y evaluación. Este contendrá las líneas de base y registrará y permitirá la medición del avance en el cumplimiento de los indicadores de la Matriz de Resultados.

Asimismo, se realizarán evaluaciones externas (intermedia y final) que complementará las actividades de seguimiento y evaluación continua por parte del OE. La evaluación intermedia, se llevará a cabo a los tres años de iniciada la ejecución del Programa, o cuando se haya alcanzado un nivel de desembolsos de 50%, lo que ocurra primero, o en un período más próximo si así lo acuerdan el Prestatario y el Banco.

La evaluación final tendrá lugar cuando se haya alcanzado por lo menos un nivel de desembolsos de 80% o al final del cuarto año, lo que ocurra primero. Todas las evaluaciones serán realizadas por medio de servicios de consultoría especializados cuyos términos de referencia serán acordados entre el Prestatario y el Banco.

Los términos de referencia y los criterios de evaluación de las propuestas serán presentadas oportunamente por el OE para que el Banco de la no objeción.

El seguimiento de la ejecución del Programa se hará por medio de informes semestrales de progresos preparados por la UE y presentados al Banco dentro de los 60 días siguientes a la finalización de cada semestre, según el formato y contenido convenido con el Banco. Los informes deberán tomar como referencia el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Contrato de Préstamo, el POA y en este ROP.

**B. Control Social y Transparencia**

La UE a través del Director Ejecutivo del Programa será responsable de definir y ejecutar una estrategia de difusión que contribuya a la comprensión de las actividades del Programa, por un público no especializado. Asimismo se difundirá la lista de los beneficiarios que recibirán recursos del Programa para cada uno de los componentes.

**C. Informes periódicos al BID.**

De acuerdo a lo establecido en el Contrato, el ejecutor presentará semestralmente informes al BID respecto a la ejecución del Programa en los términos que se acuerden oportunamente con el BID.

El Prestatario presentará para la aprobación del Banco dentro de los sesenta (60) días siguientes a la terminación de cada semestre del año fiscal de ejecución del Programa, informes de progreso sobre el desarrollo de las actividades del Programa.

Por otra parte, de acuerdo a lo establecido en el Contrato, el Ejecutor presentará al BID, semestralmente, el informe sobre el Estado de los Fondos Rotatorios (Cláusula 3.05). Dichos informes deberán presentarse dentro de los sesenta días de concluido cada semestre.

**E. Misiones de Administración**

A pedido del Ejecutor o por sugerencia del BID se llevarán a cabo Misiones de Administración del Banco. Los objetivos de estas misiones será revisar el grado de avance del Programa y de su Plan de Ejecución, el cumplimiento del cronograma de desembolsos, el grado de cumplimiento obtenido en los objetivos del Programa, la identificación de problemas que se presenten y acordar las posibles soluciones, incluyendo si es del caso el alcance que tendría una eventual reformulación.

Con la debida anticipación, la UE y el BID acordarán la fecha de realización de la misión, las actividades que se realizarán y el alcance de la información a ser preparada para ella.

**V. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO OPERATIVO**

Durante la ejecución del Programa, la UE podrá solicitar al BID, a través de su Coordinador General, modificaciones a este ROP.

El BID analizará la pertinencia de dichas modificaciones y de ser el caso dará su no objeción por escrito a las mismas. Como resultado de esta aprobación se hará la versión modificada del ROP, que será la vigente a partir de la fecha de no objeción. La UE mantendrá en sus archivos todas las versiones del ROP, tomando el debido cuidado de que en cada caso se apliquen las normativas del ROP vigente en ese momento.

**ANEXO 1**

**Definiciones**

*UNIDAD EJECUTORA (UE)*: Unidad dependiente del Ministerio de Agroindustria y Tecnología responsable por la administración y ejecución del Programa.

## *Programa:* Programa Mendoza Tecnológica.

*SUBCOMPONENTE:* Subcomponente de Agregación de Valor del Componente 3 del Programa.

FONDO: Fondo para el Cofinanciamiento de Proyectos de Mejora de la Competitividad en el marco del Subcomponente de Agregación de Valor del Componente 3 del Programa.

*Beneficiario*: Persona natural o jurídica, que cumpliendo con los requisitos del Manual Operativo para otorgar Financiamientos Compartidos, ejecuta un plan de agregación de valor financiado con recursos del Proyecto.

*PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (PYME):* Empresa radicada en la provincia de Mendoza que emplea entre x y xx trabajadores se definen como pequeñas empresas. Empresas con xx a xx trabajadores se definen como medianas empresas.

*PRODUCTOR:* unidad económica localizada en la provincia dedicada a la producción de manzana, pera, ciruela o uva.

*Proyecto o PCM:* el Proyecto de Mejora de la Competitividad es una iniciativa orientada a la transformación productiva y comercial de uno de los sectores priorizados que incluye objetivos, actividades, presupuesto, identificación de proveedores y un plan de implementación, propuesto por un conjunto de PYME o productores.

*APORTES NO REEMBOLSABLES.* Modalidad de financiamiento en la cual el Programa realiza aportes no reembolsables al financiamiento de los Proyectos de Mejora de la Competitividad, hasta el máximo establecido para cada PMC y dentro de los límites porcentuales del costo total. El grupo de beneficiarios debe aportar el resto hasta completar el costo total del Proyecto.

*CONVENIO*. Documento contractual de carácter público mediante el cual los Beneficiarios se comprometen con el Programa para ejecutar un PMC de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento Operativo.

**ANEXO 2**

**Actividades Elegibles para el Cofinanciamiento.**

* Innovación tecnológica

Comprende el desarrollo y puesta en marcha de productos y/o procesos originales, o una mejora sustantiva de los existentes, con el propósito de satisfacer una necesidad, solucionar un problema o aprovechar la oportunidad de mercado. Son actividades típicas de estos Proyectos, entre otras, las siguientes:

1. Diseño y desarrollo de productos
2. Ingeniería de procesos productivos
3. Elaboración y pruebas de evaluación de prototipos y plantas experimentales
4. Montaje y evaluación de redes de servicio para la introducción de innovaciones a las empresas.
5. Adaptación y/o mejoramiento de tecnologías en productos y/o procesos.
6. Introducción y montaje de técnicas y/o servicios para la apertura de nuevos mercados.
7. Bienes nuevos destinados a introducir una mejora sustancial en los procesos productivos o en los productos de la empresa.

* Innovación organizativa o institucional

Se refiere al desarrollo y puesta en marcha de esquemas organizativos y gerenciales que incrementan la capacidad de los agentes económicos para generar, utilizar y transferir innovaciones. Entre otras, se identifican las siguientes actividades:

1. Diseño y adopción exitosa de nuevos sistemas de gerencia tendentes a mejorar la productividad, calidad y competitividad empresarial
2. Desarrollo y puesta en marcha de nuevos modelos de gestión, en apoyo a la innovación tecnológica para mejorar la calidad interna y externa de las empresas
3. Fortalecimiento del proceso de administración de las actividades de investigación tecnológica y de la transferencia de sus resultados a las unidades productivas
4. Procesos de normalización y metrología
5. Creación o fortalecimiento de la capacidad en investigación y desarrollo en las empresas
6. Fortalecer la capacidad empresarial para desarrollar modelos de prospección tecnológica (árboles de relevancia, análisis estructural y morfológico, simulación, mapeo contextual, etc.)

* Promoción comercial y actividades de mercado: actividades relacionadas con la identificación, desarrollo y/o ingreso a mercados (locales, nacionales e internacionales). Entre otras se identifican:

1. Investigación y análisis de mercados (honorarios de consultores y viajes)
2. Obtención de información de mercados
3. Planificación estratégica para la penetración de mercados
4. Viajes comerciales por parte de los Beneficiarios
5. Servicios profesionales en relación al establecimiento de operaciones en mercados extranjeros; la obtención de patentes y marcas; el establecimiento de acuerdos de regalías el establecimiento de acuerdos de licencias; la formación de joint-venture
6. Diseño y pre-producción de folletos, puntos de venta y otras herramientas de promoción tales como: videos, web-site
7. Envío de muestras a nuevos clientes (fletes)
8. Adaptación de productos actuales a los requerimientos de mercados extranjeros (honorarios de consultoría para identificar y testear productos, encuestas sobre productos de la competencia)
9. Identificación de packaging y material de presentación para mercados extranjeros
10. Testeo de conceptos y lanzamiento de productos
11. Creación, diseño y tareas de implementación de identidad y marca corporativa en mercados extranjeros.

* **Servicios Profesionales en relación a:**

1. Procedimientos y estándares de calidad (diagnóstico, procedimientos y primera certificación )
2. Capacitación del personal en el proceso exportador
3. Capacitación para el desarrollo de productos exportables
4. Capacitación en normas y regulaciones en mercados externos.
5. Preparación y Auditoría de estados contables
6. Reclutamiento de Ejecutivos de Venta y Marketing (servicios externos)

1. En particular, la sección se concentra en los componentes/subcomponentes que proveen apoyo a empresas o productores individuales o asociados. [↑](#footnote-ref-1)
2. El antecedente para ese acuerdo específico lo constituye el convenio marco celebrado entre el Ministerio de Agroindustria y Tecnología y la Universidad, que fue aprobado por el Decreto Provincial N° 212 de febrero de 2012. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las referencias a siglas se encuentran en el Anexo 1. [↑](#footnote-ref-3)