

## Apéndice de Cooperación Técnica

### I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	URUGUAY
▪ Nombre de la CT:	Fortalecimiento del Sistema de Compras del Estado
▪ Número de CT:	UR-T1248
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Gomez Reino, Juan Luis (IFD/FMM) Líder del Equipo; Harper, Leslie Elizabeth (IFD/FMM) Jefe Alternativo del Equipo de Proyecto; Canillas Gomez, Mariana Belen (IFD/FMM); Chapuis, Emilie (VPC/FMP); Cuba Valdivia, Abel Armando (VPC/FMP); Facal Lazaro, Carlos Javier (CSC/CUR); Gonzalez Sosa, Nathalia (IFD/FMM); Maya Iglesias, Viviana Mariela (LEG/SGO); Roman Sanchez, Susana (IFD/FMM); Sanchez Torrico, Daniel Fernando (IFD/FMM); Torres, Adriana Ines (CSC/CUR)
▪ Taxonomía:	Apoyo al Cliente
▪ Operación a la que la CT apoyará:	.
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	29 Mar 2021.
▪ Beneficiario:	República Oriental del Uruguay
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto:	Presidencia De La Republica Oriental Del Uruguay a través de la Agencia Reguladora de Compras Estatales.
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones(INS)
▪ Financiamiento solicitado del BID:	US\$200,000.00
▪ Contrapartida Local, si hay:	US\$0
▪ Periodo de Desembolso (incluye periodo de ejecución):	36 meses de periodo de desembolso y ejecución
▪ Fecha de inicio requerido:	10 de agosto de 2021
▪ Tipos de consultores:	Consultores individuales
▪ Unidad de Preparación:	IFD/FMM-División de Gestión Fiscal
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	CSC/CUR-Representación Uruguay
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	S
▪ CT incluida en CPD (s/n):	N
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Productividad e innovación; Capacidad institucional y estado de derecho

### II. Objetivos y Justificación de la CT

- 1.1 El objetivo general de la Cooperación Técnica (CT) es apoyar la transformación y fortalecimiento del Sistema de Compras Estatales del Estado de La República Oriental del Uruguay en los ámbitos tecnológico, operativo e institucional, apoyando la consolidación de la reforma del sistema de compras del Estado para obtener mayor eficiencia en el gasto público y valor por el dinero en las compras públicas. Los objetivos específicos de la CT son: (i) asistir el fortalecimiento del sistema informático (aunando sus aspectos transaccionales y analíticos) de compras del Estado; (ii) apoyar al desarrollo normativo de modalidades de compras estratégicas; y (iii) asistir el diseño de una iniciativa de profesionalización de compradores; y proveedores del Estado a través de un centro de conocimiento. Las actividades bajo la CT apuntalarán el apoyo prestado en gestión fiscal bajo el reciente programa de Fortalecimiento de la Política Pública y la Gestión Fiscal (UR-L1160), y apoya el objetivo de fortalecer la economía digital en la visión 2025 del Banco.

- 1.2 Uruguay ha embarcado en un ambicioso proceso de fortalecimiento de su sistema de compras públicas estatal. Institucionalmente, se lleva adelante un proceso de incrementar las capacidades regulatorias y de coordinación de la anterior estructura organizacional de compras. Cabe indicar que los esfuerzos de fortalecimiento del sistema nacional de compras llevado a cabo por las autoridades nacionales quedaron destacados en la autoevaluación y en la cual se utilizó la metodología *Methodology for Assessing Procurement System* (MAPS) 2019, dichos resultados permiten evaluar el sistema país en función de los estándares internacionales; y además permitió la validación para uso avanzando del sistema nacional de compras de Uruguay en las operaciones financiadas por el Banco. Para seguir apoyando la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE), creada a través de la Ley 19.889 de 2020, en sustitución de la antigua Agencia de Compras y Contrataciones del Estado; el gobierno elaboró un plan estratégico basado en los resultados del mismo MAPS.
- 1.3 ARCE está completando un Plan Estratégico institucional que tiene por objetivo principal mejorar el valor por dinero y rendimiento de los fondos del estado a través de una mayor eficiencia y eficacia de los procesos de contratación pública con el objetivo de reducir los gastos públicos de acuerdo a la estrategia nacional. El plan tiene tres grandes áreas de intervención, que son: (i) la modernización y agilización del proceso de compras a través de intensificación en la adopción de las tecnologías emergentes de la información y comunicación (TIC); (ii) la implementación de nuevas modalidades de compras y modelos de negocios que faciliten agregación de la demanda, y valor por el dinero; y (iii) el fortalecimiento institucional de la agencia, incluyendo gestión de conocimiento para el incremento en la capacidad de las unidades de compras y el desarrollo de proveedores.
- 1.4 Además, Uruguay cuenta con la Unidad Centralizada de Adquisiciones (UCA). La ARCE y la UCA tienen encomendadas funciones especiales en el marco de las compras estatales. La ARCE es el órgano especializado que cumple entre otras, la función de asesorar al Poder Ejecutivo en la fijación y conducción de la política de compras públicas y asesorar a las entidades estatales, personas públicas no estatales y personas de derecho privado que administren fondos públicos. Por su parte la UCA, es el órgano especializado encargado de ejecutar la política fijada por el Poder Ejecutivo en la materia de compras estatales centralizadas, en los bienes y servicios dispuestos por la norma. para atender las compras y contrataciones de insumos médicos, La UCA es el resultado de la fusión de las unidades de adquisiciones creadas, para atender las compras y contrataciones de insumo médicos de alimentos y servicios alimentarios.
- 1.5 En línea al plan estratégico institucional que la ARCE está desarrollando, es muy importante trabajar en el fortalecimiento de ambos órganos considerando que una adecuada gestión de compra, requiere en primer lugar, un análisis profundo del sector de bienes y servicios a contratar, no solamente referida a la oferta sino a la demanda de esos bienes y servicios; en segundo lugar, la revisión y adecuación de la normativa específica referida a los procedimientos administrativos y en tercer lugar, el diseño, desarrollo e implementación de las herramientas informáticas que sostengan ese proceso. Asimismo, la centralización de las compras públicas requiere concentrar los procesos de decisión reduciendo los órganos de compra. Dicha concentración debe ser compatible con una gestión eficaz de los procesos de contratación, de modo que satisfaga en el menor tiempo posible, las necesidades de los distintos órganos componentes de la Administración, o en una perspectiva institucional más amplia, del Estado en general. La finalidad de implementar las compras estatales en forma

centralizada es la de obtener productos y servicios de calidad, reducir gastos de gestión y obtener mejores precios de adquisición que se traduzcan en un considerable ahorro público.

- 1.6 **Alineación estratégica.** Esta CT es consistente con la segunda actualización de la estrategia institucional (AB-3190-2) y se alinea con los objetivos transversales de (i) capacidad institucional y estado de derecho en cuanto al fortalecimiento de las capacidades institucionales, técnicas y financieras para la gestión de las compras y contrataciones del Estado; y (ii) con el productividad e innovación por medio del fortalecimiento de la nueva Agencia Reguladora de Compras del Estado y, en particular, de sus sistemas de análisis y gestión digital. El programa es consistente con la Estrategia Sectorial sobre las Instituciones para el Crecimiento y Bienestar Social (GN-2587-2), apoyando la calidad del gasto público; y con el Programa Estratégico para el Desarrollo financiado con Capital Ordinario (GN-2819-1) en su objetivo de contribuir al desarrollo de políticas e instituciones públicas que sean más eficientes por medio del fortalecimiento de la capacidad técnica y de gestión de los gobiernos nacionales y de ampliar el acceso a experiencias intrarregionales y promover el intercambio de conocimientos cooperativos especializados entre todos los países miembros prestatarios. Está también alineada con el Marco Sectorial de Política y Gestión Fiscal (GN-2831-8), que subraya la importancia del fortalecimiento institucional para la mejora de la calidad del gasto público y con la actualización de la estrategia para el fortalecimiento y uso de sistemas nacionales (GN-2538-31). Igualmente está acorde con la Estrategia de País del Grupo BID con Uruguay (GN-2836), en particular con el objetivo de aumentar el uso de sistemas nacionales de adquisiciones mediante la implementación de mejoras al sistema electrónico de compras, con el objetivo de ampliar su alcance y funcionalidad.

- 1.7 **Contribución al programa operacional del Banco.** La CT apoyará a la mejora de las compras públicas efectuadas con recursos nacionales y de los préstamos en ejecución en el país en la medida que vayan utilizando el sistema nacional de compras como fue otorgado por el Directorio Ejecutivo del Banco el 26 de febrero 2020. Por lo tanto, contribuirá al programa operativo del BID en el país a través de sus productos analíticos y la transferencia de conocimiento, en programas tales como: Programa de Fortalecimiento de la Política y Gestión Fiscal para la Atención de la Crisis Sanitaria y Económica causada por el COVID-19 en Uruguay (UR-L1170); Apoyo a la gestión fiscal (UR-T1230) Apoyo a la Consolidación del Centro de Gobierno en Uruguay (UR-T1185). Contribuirá también a la estrategia del Banco en materia de fortalecimiento y uso de los sistemas nacionales.

### III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 1.8 **Componente 1. Fortalecimiento del sistema informático de compras del Estado (US\$100.000).** Este componente tiene por objetivo apoyar la intensificación en el uso de TIC en el sistema de contratación pública para así fomentar la transformación digital del sistema y dotarlo de mayor eficiencia y transparencia. Se financiará la preparación de un estudio de factibilidad técnica que ofrezca un diagnóstico y propuesta de fortalecimiento del sistema informático para las agencias beneficiarias (ARCE e UCA), conteniendo: (i) identificación de propuesta y desarrollo de mejoras en los sistemas de información, incluyendo entre otras la diversificación de la tienda virtual a otros procedimientos de contratación y el relevamiento de los requerimientos para las compras centralizadas; (ii) propuesta de evolución tecnológica para asegurar la sostenibilidad de la plataforma transaccional, fomentar su transparencia y mejorar

la calidad de la información; y (iii) propuesta y desarrollo de una nueva plataforma que optimice el análisis de datos para apoyar la toma de decisiones, d) especificaciones técnicas y diseño conceptual como insumos para la licitación de la nueva plataforma.

- 1.9 Componente 2. Apoyo al desarrollo normativo de modalidades de compras estratégicas (US\$45.000).** Este componente tiene por objetivo, desarrollar e implementar nuevas modalidades de compras, con énfasis en la compra de alimentos, productos químicos y bienes de alto valor. Bajo este componente, la CT apoyará: (i) el desarrollo del Catálogo Único de Bienes y Servicios, incluyendo el diseño de un mecanismo de evaluación, seguimiento y actualización; (ii) la preparación de un estudio de eficiencia del sistema de compras del estado que estime los potenciales ahorros para el sector público y el sector privado derivados de la implantación de las medidas contenidas en el Plan Estratégico de ARCE; y (iii) desarrollará en conjunto con la ARCE/UCA, la normativa y reglamentos necesarios para la profundización e implementación de modalidades de compras que prioricen valor por el dinero y agregación de demanda.
- 1.10 Componente 3. Apoyo a la profesionalización de compradores y proveedores del Estado (US\$45.000).** Este componente tiene por objetivo incrementar capacidades en el sistema de compras públicas. Bajo este componente, se financiará (i) el diseño de una iniciativa de profesionalización de compradores del Estado; (ii) el diseño de un mecanismo de generación y gestión de conocimiento, incluyendo recomendaciones para la implementación de un centro de conocimiento dentro de la ARCE; y (iii) un diagnóstico y borrador de plan de acción que asista la inclusión de sectores subrepresentados en los sistemas estatales de compras, facilitando la igualdad de género y diversidad en el acceso a las contrataciones públicas.
- 1.11 Presupuesto indicativo.** El presupuesto estimado de la operación es de US\$200,000, el monto total de financiamiento requerido por cada componente de esta operación será financiados por los Programas Estratégicos para el Desarrollo de Instituciones (INS). Igualmente, el proyecto no contempla contrapartida local.

### Presupuesto Indicativo

Actividad / Componente	Descripción	BID/ Financiamiento por Fondo	Contrapartida Local	Financiamiento Total
<b>Componente 1. Fortalecimiento del sistema informático de compras del Estado</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
Identificación, propuesta y desarrollo de mejoras en los sistemas de información	Estudio	30.000	0	30.000
Propuesta de evolución tecnológica para asegurar la sostenibilidad de la plataforma transaccional	Estudio	50.000	0	50.000
Propuesta y desarrollo de una nueva plataforma que optimice el análisis de datos para apoyar la toma de decisiones	Desarrollo <i>software</i>	20.000	0	20.000

Actividad / Componente	Descripción	BID/ Financiamiento por Fondo	Contrapartida Local	Financiamiento Total
<b>Componente 2. Apoyo al desarrollo normativo de modalidades de compras estratégicas</b>		<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>
Desarrollo del Catálogo Único de Bienes y Servicios	Catálogo y propuesta de <i>software</i>	25.000	<b>0</b>	25.000
Estudio eficiencia Sistema Compras Públicas y Recomendaciones	Estudio	20.000	<b>0</b>	20.000
<b>Componente 3. Apoyo a la profesionalización de compradores y proveedores del Estado</b>		<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>45.000</b>
Diseño de Programa de Profesionalización	Propuesta de Programa de Capacitación	25.000	<b>0</b>	25.000
Diseño de Programa de Gestión de Conocimiento	Propuesta de Programa de Capacitación	10.000	<b>00</b>	10.000
Plan de Acción Sectores Subrepresentados	Propuesta de Plan de Acción	10.000	<b>0</b>	10.000
<b>Otros</b>	Costos relacionados a la evaluación final y diseminación	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
<b>TOTAL</b>		<b>200.000</b>		<b>200.000</b>

#### IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 La agencia ejecutora será la ARCE, agencia dependiente de la Presidencia<sup>1</sup>; cuyo mandato incluye el asesoramiento al Poder Ejecutivo en la fijación y la conducción de la política en materia de compras públicas. La División Financiero Contable de la Presidencia de la República cuenta con experiencia en ejecución de proyectos financiados por organismos multilaterales., así también la ARCE, a través de su predecesora (la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado) tiene capacidades para la ejecución Cooperaciones Técnicas con el Banco y mantendrá una cercana coordinación con la Asesoría Macroeconómica y Financiera del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Como agencia ejecutora, la ARCE se compromete a asumir la administración general, manejo financiero-contable, seguimiento y evaluación de la presente CT.
- 4.2 Para tal efecto, considerando la estructura de la ARCE, las actividades inherentes a la gestión de la cooperación se realizarán desde las unidades de Gestión Estratégica Institucional y Secretaría General (Administración y Finanzas) de ARCE en coordinación con la División Financiero Contable y el Departamento de Compras y

<sup>1</sup> [Ver Organigrama de la Presidencia de Uruguay.](#)

Suministros de la Presidencia de la República. El Departamento de Finanzas de Presidencia de la República, será el encargado de administrar los fondos recibidos bajo la modalidad de anticipos de fondos, para ello contará con una cuenta corriente bancaria exclusiva para el manejo de la CT.

- 4.3 La agencia ejecutora tendrá que presentar informes de avance semestrales sobre el progreso de la implementación de la CT a más tardar 30 días posteriores al cierre de cada semestre, los que deberán incluir, entre otros aspectos, una descripción de los progresos alcanzados, el detalle de los aportes en especie (si es que aplica) realizados durante el periodo respectivo, los productos y resultados obtenidos, estado de ejecución de las actividades previstas, dificultades encontradas y sugerencias de ajustes para el periodo de ejecución remanente. Adicionalmente deberá presentar los estados financieros auditados a más tardar 90 días posteriores a la fecha vigente de último desembolso acorde a la política (**Error! Reference source not found.**). El informe de evaluación final indicará el grado de alcance de los objetivos y de la ejecución financiera del proyecto. Los productos y resultados logrados con la CT serán comunicados oportunamente con todas las partes interesadas.
- 4.4 Como el uso del sistema nacional de compras públicas ha sido validado por el Directorio Ejecutivo del Banco con fecha 26 de febrero 2020<sup>2</sup>, el Organismo Ejecutor, podrá llevar a cabo las adquisiciones y contrataciones financiadas total o parcialmente con recursos de la CT utilizando dichos sistemas o subsistemas de acuerdo con los términos de la validación del Banco y la legislación y procesos aplicables validados. El Ejecutor se compromete a comunicar al Banco cualquier cambio en la legislación o procesos aplicables validados. El uso de sistema de país o subsistema de país no dispensa la aplicación de las disposiciones previstas en la Sección I de las Políticas de Adquisiciones (GN-2349-15) y de las Políticas de Consultores (GN-2350-15), incluyendo el requisito de que las adquisiciones y contrataciones correspondientes consten en el Plan de Adquisiciones y se sujeten a las acordado en el Ayudamemoria del 2 de agosto 2020 que identifica el alcance del uso del sistema nacional.
- 4.5 Igualmente, el Banco trabajará de cerca con los beneficiarios en la ejecución de las actividades de esta CT, para desarrollar y fortalecer su capacidad institucional.
- 4.6 **Desembolsos.** La modalidad de desembolsos será la de “anticipos” basado en las necesidades reales de liquidez del programa. Preferentemente, estos anticipos se harán en forma cuatrimestral, una vez se haya hecho la rendición de cuentas de por lo menos el 80% del monto anticipado. Como documentación se requerirá la presentación de los formularios de justificación de gastos y la planilla de planificación financiera. La revisión de la documentación se hará en forma ex post. Para la conversión a dólares americanos de los gastos que formarán parte de las justificaciones a ser presentadas al Banco se utilizará el tipo de cambio de la fecha efectiva del pago que realice el ejecutor a los proveedores/consultores del proyecto.
- 4.7 **Auditoría.** Al finalizar el proyecto, el Ejecutor presentará al Banco estados financieros auditados, de conformidad con la Guía de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID (OP-273-12). Los estados financieros auditados de cierre del programa serán presentados dentro de los 90 días posteriores a la fecha de último desembolso. La auditoría de dichos estados financieros será realizada por una firma de auditoría elegible para el Banco.

---

<sup>2</sup> Documento [DEA/20/02 Acta final de la reunión del Directorio Ejecutivo del BID, del 26 de febrero de 2020.](#)

- 4.8 **Adquisiciones.** Las actividades a ejecutar bajo esta operación estarán incluidas en el Plan de Adquisiciones y serán ejecutadas de acuerdo con los métodos de adquisiciones establecidos del Banco. Todos los Términos de referencia o especificaciones técnicas de los llamados y o contrataciones deben contar con el visto bueno del Banco. Las adquisiciones financiadas total o parcialmente con recursos del Banco serán realizadas de acuerdo con las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el BID (GN-2349-15) y las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID (GN-2350-15). La revisión de los procesos de adquisiciones se realizará de forma ex post.

## **V. Riesgos importantes**

- 5.1 Existe un riesgo asociado a la fragmentación del sistema de compras estatales en diversas agencias, que podría tener efectos en la coordinación de las actividades y resultar en retrasos. Este riesgo se mitigará a través de intensa coordinación entre ARCE y el MEF. Caso de extenderse la cuarentena obligatoria por la pandemia de COVID-19, existe el riesgo de imposibilidad de desplazamiento de los consultores internacionales a Uruguay. Tal riesgo se mitigará con la preparación de Términos de Referencia para las consultorías que permitan la entrega de productos de manera digital y la realización de actividades de manera virtual, incluyendo las instancias de capacitación.

## **VI. Excepciones a las políticas del Banco**

- 6.1 No se prevé ninguna excepción a las políticas del Banco.

## **VII. Salvaguardias Ambientales**

- 7.1 Dada la naturaleza de la CT no se prevén impactos ambientales ni sociales negativos, por lo que de acuerdo con la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas del Banco (OP 703), esta operación ha sido clasificada en la categoría "C" (ver Formulario de [Análisis de Salvaguardias](#) y [Filtro de Política de Salvaguardias](#)).

### **Anexos Requeridos:**

[Solicitud del Cliente - UR-T1248](#)

[Matriz de Resultados - UR-T1248](#)

[Términos de Referencia - UR-T1248](#)

[Plan de Adquisiciones - UR-T1248](#)