

Proceso de selección #.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de un Consultor Integral para la estructuración de Planta de tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)

PERÚ
PE-T1475

Programa APP en Perú de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales

1. Antecedentes y Justificación

- Mediante los Decretos Supremos N° 013-2017-VIVIENDA y N° 014-2017-VIVIENDA, publicados el 26 de mayo de 2017, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (en adelante, MVCS) estableció el plazo para la presentación de iniciativas privadas cofinanciadas (en adelante, IPC) sobre proyectos de inversión destinados al tratamiento de aguas residuales en las ciudades de Cusco, Cajamarca, Chíncha, Chiclayo, Huaraz, Tarapoto, Huacho, Barranca, Cañete, Bagua Chica y Trujillo.
- Mediante Oficio N° 222-2017-VIVIENDA/VMCS, recibido el 9 de junio de 2017, el MVCS remitió a Proinversión, el Informe N° 152-2017-VIVIENDA-VMCS-DGPPCS que contiene: i) las necesidades de intervención más la capacidad presupuestal máxima para financiar las IPC, y ii) los criterios objetivos para la evaluación de las IPC, en caso se presenten varias iniciativas, con la finalidad de publicarlo en el portal institucional.
- Del 5 al 9 de octubre de 2017, se recibieron en Proinversión un total de 22 propuestas de IPC, las cuales se orientaron a la atención de 10 de las 11 localidades previstas en los Decretos Supremos señalados en el numeral 1.1 del presente informe.
- Del 23 de noviembre al 13 de diciembre de 2017, la Dirección Ejecutiva de Proinversión, en consideración de los informes efectuados por los especialistas técnicos, legales y financieros, acordó admitir a trámite 15 de las 22 IPC presentadas.
- Mediante Oficio N° 16-2017/PROINVERSION/DPP/SSP, recibido el 19 de diciembre de 2017, Proinversión solicitó al MVCS su opinión de relevancia sobre las 15 IPC admitidas a trámite.
- Mediante Oficio N° 242-2018-VIVIENDA/DM, recibido el 16 de mayo de 2018, el MVCS emitió opinión de relevancia favorable respecto a ocho (8) propuestas de IPC y no favorable respecto a siete (7) propuestas de IPC.

2. Objetivos

- 2.1.** Contratar los servicios de una empresa o consorcio (en adelante, CONSULTOR), para que brinde servicios de consultoría respecto a las actividades pendientes de la Fase de Formulación y de las actividades inherentes de las fases de Estructuración, Transacción y de Ejecución Contractual del Proyecto.

Asimismo, como parte de las tareas inherentes a la fase de Transacción, el Consultor brindará el soporte técnico y logístico para las acciones de promoción del proyecto con la finalidad de procurar que el proyecto

se adjudique en un proceso competitivo. En tal sentido asumirá los costos de organización de los eventos de promoción que se requieran tanto en el país como en el extranjero, incluyendo en este último caso, los costos de movilidad, alojamiento y alimentación de por lo menos dos funcionarios de Proinversión.

El CONSULTOR será responsable de llevar a cabo los objetivos definidos en estos Términos de Referencia utilizando las mejores prácticas existentes en la disciplina de formulación y gestión de proyecto, abarcando las áreas de conocimiento aplicables al proyecto en cuestión, actuando en la iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre del proyecto, e informando periódicamente (con una frecuencia a ser definida en el plan de gestión del proyecto / plan de trabajo) al equipo del BID y de Proinversión.

3. Alcance de los Servicios

El CONSULTOR proveerá al BID los servicios de asesoría técnica, financiera y legal del Programa, según corresponda, durante las diferentes fases de cada Proyecto, tomando como base la siguiente documentación:

- Iniciativa Privada Cofinanciada presentada por el proponente.
- El estudio de preinversión que ha servido de base para la declaratoria de viabilidad del proyecto.

Además, deberá tomar en consideración:

- Las recomendaciones que en su oportunidad pudiera emitir Proinversión, MEF, MVCS y SUNASS y la Contraloría General de la República (en adelante, CGR).
- La normatividad vigente (leyes y disposiciones aplicables).
- Los lineamientos publicados por el Ministerio de Economía y Finanzas para APP.
- Los activos de la organización (ProInversión) para la tipología de Proyecto, tales como Bases, Informe de Evaluación, Contrato de Concesión, Modelo Económico Financiero, de carácter Estándar o de proyectos previamente ejecutados de la misma tipología.
- Los aspectos técnicos que involucra cada Proyecto.
- Los aspectos sociales y ambientales que involucra cada Proyecto.

El CONSULTOR, durante toda la consultoría y para todos los aspectos relacionados a la misma debe asegurar que el servicio prestado y los informes o documentos emitidos, cumplen con la normatividad vigente en el Perú.

El CONSULTOR, para cada Proyecto Declarado Viable por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), deberá realizar las acciones que a continuación se detallan. El servicio y los plazos aplicables para cada Proyecto, se gatillarán a partir de la comunicación por parte de ProInversión, del documento que Declara de Viabilidad de cada Proyecto. En tal sentido, podrá darse el caso de que varios Proyectos del programa se encuentren activos, pero en diferentes fases.

Fase 1 - Fase de Formulación

El Consultor asistirá en esta fase con la finalidad de:

- a) Efectuar un Due Diligence del Estudio de PreInversión del Proyecto declarado viable, a fin de evaluar los riesgos del Proyecto y recomendar las medidas de mitigación que se consideren pertinente. De ser el caso, el BID y el Consultor podrán acordar tareas adicionales a las previstas en los presente TdR, vía adenda.
- b) Elaborar el Informe de Evaluación sobre la base de los estudios técnicos que han servido de base para que se declare viable el proyecto. Dicho informe debe ser desarrollado conforme lo establecido el artículo 44 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362
- c) Contar con la conformidad del MVCS al Informe de Evaluación y la opinión previa favorable del MEF, conforme lo establece el artículo 45 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362.
- d) Incorporar, con la aprobación del Consejo Directivo de Proinversión, el proyecto al Proceso de Promoción de la Inversión Privada

Fase 2 - Fase de Estructuración de los Proyectos

El Consultor asistirá en esta fase con la finalidad de:

- a) Disponer de la Versión Inicial del Contrato (VIC) coordinada con el MVCS, el MEF, la SUNASS, la EPS y el Proponente tomando en consideración los comentarios, sugerencias y apreciaciones generales sobre el diseño del Contrato y su correcta ejecución siguiendo los Lineamientos establecidos por Proinversión para el diseño de contratos
- b) Disponer del modelo económico financiero elaborado por el Consultor, que sustente la Declaratoria de Interés y la VIC, desarrollado de acuerdo con lo señalado el artículo 35 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362.
- c) Establecer mecanismos de pago vinculados a la prestación del servicio y/o disponibilidad de la infraestructura sobre la base de un previo análisis de las diferentes alternativas que puedan ser aplicables.
- d) Elaborar el Informe de Bancabilidad del Proyecto, que se realizará mediante sondeos con el mercado financiero (bancos comerciales, bancos multilaterales, fondos de inversión, AFP, entre otros) contando para ello con el proyecto de VIC.
- e) Disponer de un análisis del interés de potenciales participantes y financistas en el proyecto.
- f) Disponer del Informe de evaluación Integrado, elaborado conforme lo establecido en el artículo 49 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362 y siguiendo los lineamientos para el análisis de riesgos, los Lineamientos para el diseño de contratos.
- g) Obtener las opiniones previas a la VIC del MVCS, la SUNASS y el MEF y, en su oportunidad de la CGR. En cada caso, el Consultor deberá analizar y de ser el caso considerar las observaciones, comentarios o recomendaciones de estas entidades.
- h) Disponer de la Declaratoria de Interés (incluyendo los correspondientes documentos sustentatorios) desarrollado por el Consultor conforme lo señala el artículo 87 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362, aprobada por el Director Ejecutivo de Proinversión.

Fase 3 - Fase de Transacción de los Proyectos

El CONSULTOR asistirá durante esta fase, con la finalidad de:

- a. Promover el proyecto desarrollando las acciones de promoción necesarias para fomentar la concurrencia de la mayor cantidad de inversionistas con experiencia y solvencia técnica, legal y financiera que pudieran participar como terceros interesados.
- b. En caso se proceda a una adjudicación directa, suscribir el correspondiente contrato de concesión.
- c. En caso concurren terceros interesados, disponer de las Bases del correspondiente concurso considerando lo señalado en el numeral 90.2 del artículo 90 del Reglamento del Decreto Legislativo 1362.
- d. Disponer del análisis, sustento, recomendaciones y respuestas sobre aspectos financieros y legales que deba emitir respecto de los comentarios y sugerencias que los postores realicen a las bases y al proyecto de contrato de concesión.
En caso corresponda, propondrá los cambios y modificaciones con el debido sustento; en el caso del Proyecto de Contrato, en el sustento incluirá el impacto de las modificaciones en el análisis de bancabilidad del Proyecto.
- e. Actualizar el Informe de Bancabilidad del Proyecto, mediante sondeos con el mercado financiero (bancos comerciales, bancos multilaterales, fondos de inversión, AFP, entre otros) contando para ello con el proyecto de Versión Final del Contrato.
- f. Luego de las consultas a las Bases, elaborar el Texto Único Ordenado de las Bases del Concurso, considerando los resultados del proceso de consulta a los Postores.
- g. Luego de las consultas al proyecto de contrato de concesión, deberá proponer el proyecto de Versión Final del Contrato de Concesión (VFC), que incluya el sustento de las modificaciones, respecto de la versión aprobada en la Declaratoria de Interés.
- h. Junto con la propuesta del proyecto de Versión Final del Contrato, deberá actualizar el modelo económico financiero y elaborar el correspondiente Informe de Evaluación Integrado que, entre otros aspectos, que recoja los resultados del informe de bancabilidad del Proyecto.
- i. Revisar y, de ser el caso, proponer, sustentar y recomendar los cambios en la variable o conjunto de variables, de carácter técnico, legal o financiero, del factor de competencia incluyendo los mecanismos para contrarrestar la presentación de propuestas temerarias.
- j. Revisar y, de ser el caso, proponer, sustentar y recomendar los aspectos financieros y legales, y el mecanismo de acreditación de estos. Asimismo, acompañar en la evaluación de los postores (Sobre Nro. 1).
- k. Asesoría y soporte en los aspectos financieros y legales, de ser el caso, en las actividades del proceso de evaluación de propuestas (Sobre Nro. 2), adjudicación de la buena pro (Sobre Nro. 3) y suscripción del contrato.

Con relación a dichas actividades, cuando a juicio de Proinversión sea necesario que el CONSULTOR elabore un informe, tomando en cuenta el marco legal aplicable, Proinversión y el CONSULTOR deberán acordar (i) el alcance de dicho informe; y, (ii) el plazo para entregarlo. La Fase de Transacción terminará con la suscripción del Contrato de Concesión del Proyecto.

De manera general, El CONSULTOR prestará la asistencia y soporte en los aspectos financieros y legales requeridos, según corresponda, para: (i) la conformidad y aprobaciones del Comité Pro Agua, del Director Ejecutivo y del Consejo Directivo de Proinversión; y, (ii) la obtención de las opiniones previas a que se refiere la normatividad vigente.

En todos los casos, debe entenderse que la responsabilidad del CONSULTOR se circunscribe a presentar la documentación requerida para levantar y sustentar las observaciones de cada una de dichas instancias; sin embargo, la gestión y la obtención de aprobaciones recae en el Coordinador del Contrato de Proinversión.

Fase 4 - Fase de Ejecución Contractual

El inicio de esta fase es la suscripción del Contrato de Concesión del Proyecto; sin embargo, la labor del CONSULTOR se activa con la presentación que realiza el Concesionario de la documentación establecida en el Contrato de Concesión para acreditar el cierre financiero.

Esta fase comprende las actividades relacionadas al cierre financiero y la revisión de los documentos que acreditan el mismo, conforme lo establecido en el Contrato de Concesión.

El CONSULTOR emitirá el informe con las observaciones y recomendaciones necesarias para que el Concesionario obtenga el cierre financiero y, cuando corresponda, Proinversión emita la conformidad al cierre financiero.

En todas las actividades, el CONSULTOR deberá recomendar a Proinversión cómo debe proceder sobre los aspectos financieros y legales, debiendo enmarcar dichas recomendaciones en la normativa vigente y contar con el debido sustento.

4. Actividades Claves y Resultados Esperados

Plan de trabajo

El CONSULTOR elaborará un plan de trabajo para el Proyecto tomando como base el Cronograma Preliminar proporcionado por ProInversión, que contenga, para cada una de las fases de la consultoría, la planificación a detalle de: i) las actividades a ser realizadas; ii) requisitos previos para iniciar las actividades o para lograr su cumplimiento; iii) entregables parciales; iv) plazos estimados; v) recursos; y, vi) equipos; entre otros que estime pertinentes.

Este plan deberá contener el detalle de los resultados esperados con cada una de las actividades, orientados a cumplir con los objetivos del Proyecto, debiendo contemplar las reuniones presenciales, así como las presentaciones a los diversos involucrados (órganos de Proinversión, MEF, MVCS, SUNASS o CGR, entre otros) para lograr la obtención de las opiniones previas establecidas en la normativa vigente.

El plazo máximo para su presentación será de cinco (5) días hábiles, contado desde el día siguiente de la comunicación de la Declaratoria de Viabilidad por parte de Proinversión a un Proyecto. El plan deberá ser expuesto a Proinversión dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de ser presentado.

El cronograma de presentación de los entregables de cada Proyecto que forma parte del Programa está directamente relacionado con los hitos del proceso en las diferentes fases.

La presentación de los entregables debe incluir un informe detallado de las actividades realizadas, y adjuntar los documentos, correos o informes elaborados y presentados por el CONSULTOR dentro de los plazos requeridos por Proinversión para el logro del resultado esperado para cada hito,

Fase de Formulación

Nro.	Entregable	% de la Oferta Económica	Plazo máximo para su presentación
0	Plan de Trabajo	0%	Cinco (5) días hábiles desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
1	Informe de Evaluación y del Plan de Promoción	10%	Treinta (30) días hábiles de la suscripción del contrato
2	Informe de gestiones para la obtención de la conformidad del MVCS y la opinión favorable del MEF al Informe de Evaluación.	5%	Diez (10) días hábiles de la obtención de la opinión favorable del MEF.
3	Informe de acciones realizadas para la aprobación del Plan de Promoción y la incorporación del proyecto al Proceso de Promoción.	5%	Diez (10) días hábiles de la aprobación, por el Consejo Directivo de Proinversión, de la incorporación al Proceso de Promoción
	Sub Total	20%	

Fase de Estructuración

Nro.	Entregable	% de la Oferta Económica	Plazo máximo para su presentación
4	Proyecto de VIC, Modelo Económico Financiero, Informe de Evaluación Integrado y Declaratoria de Interés con el correspondiente informe de las acciones realizadas para su elaboración.	30%	Sesenta (60) días hábiles desde el día siguiente de la incorporación al Proceso de Promoción.
5	Informe de las acciones realizadas para la aprobación de la Declaratoria de Interés.	10%	Diez (10) días hábiles de la aprobación del Director Ejecutivo de la Declaratoria de Interés.
	Total	40%	

Fase de Transacción

Nro.	Entregable	% de la Oferta Económica	Plazo máximo para su presentación
6	Bases y Convocatoria al Concurso de Proyectos Integrales. (Aplicable en caso existan terceros interesados)	5%	En caso de existir terceros interesados, quince (15) días hábiles desde el día siguiente del vencimiento del plazo para manifestar la intención de participación de terceros interesados.
7	Informe de las acciones realizadas para la aprobación, por el Director Ejecutivo de Proinversión de las Bases y la Convocatoria al Concurso de Proyectos Integrales. (Aplicable en caso existan terceros interesados)	5%	Diez (10) días hábiles de la aprobación del Directivo Ejecutivo de Proinversión.
8	Proyecto de VFC, Modelo Económico Financiero, Informe de Evaluación Integrado correspondientes, incluyendo un informe de las acciones realizadas para su elaboración.(Aplicable en caso existan terceros interesados)	0%	
9	Informe de acciones realizadas para la aprobación, por el Director Ejecutivo de Proinversión a la Versión Final de Contrato,	10%	Diez (10) días calendario de la aprobación, por el

Nro.	Entregable	% de la Oferta Económica	Plazo máximo para su presentación
	con el correspondiente Informe de Evaluación Integrado y Modelo Económico Financiero. (Aplicable en caso existan terceros interesados)		Directivo Ejecutivo de Proinversión
10	Informe de acciones realizadas para la obtención de la opinión previa de la CGR, sin temas pendientes de subsanación. (Aplicable en caso existan terceros interesados)	4%	Diez (10) días hábiles de la opinión previa favorable de la CGR
11	Informe de acciones realizadas para el otorgamiento de la Buena Pro.	2%	Diez (10) días hábiles de la suscripción del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
12	Informe de las acciones realizadas para la suscripción del Contrato de Concesión.	4%	Diez (10) días hábiles de la suscripción del Contrato de Concesión del Proyecto
	Sub Total	30%	

Fase de ejecución contractual

Nro.	Entregable	% de la Oferta Económica	Plazo máximo para su presentación
13	Informe de acciones realizadas para el otorgamiento de la conformidad del cierre financiero.	10%	Diez (10) días hábiles de la comunicación de la conformidad del cierre financiero remitida por Proinversión al Concesionario
	Sub Total	10%	

5. Plazo de Ejecución del Servicio

El plazo estimado para las fases de Formulación, Estructuración y Transacción de cada Proyecto es 24 meses.

Fase de Formulación

El plazo del contrato de consultoría para esta fase iniciará con la suscripción del contrato de consultoría publicación de la Declaratoria de Interés y terminará en la fecha de incorporación del proyecto al Proceso de Promoción.

Fase de Estructuración

El plazo del contrato de consultoría para esta fase iniciará con la Incorporación del proyecto al Proceso de Promoción y terminará en la fecha de publicación de la Declaratoria de Interés.

Fase de transacción

El plazo del contrato de consultoría para esta fase iniciará con la publicación de la Declaratoria de Interés y terminará en la fecha de suscripción del contrato de concesión, conforme a lo establecido en las Bases. En caso no se presenten terceros interesados, se procederá a la adjudicación directa al proponente. De existir terceros interesados, se desarrollará el correspondiente Concurso de Proyectos Integrales.

Fase de ejecución contractual

Esta fase iniciará con la suscripción del contrato de concesión del Proyecto; sin embargo, la labor del Consultor se activa con la presentación que realiza el Concesionario de la documentación establecida en el Contrato de Concesión para acreditar el cierre financiero; y terminará en la fecha de comunicación al Concesionario de la conformidad de Proinversión al cierre financiero; o, hasta noventa (90) días calendario contados desde la presentación que realiza el Concesionario de la documentación establecida en el Contrato de Concesión para acreditar el cierre financiero, lo que ocurra primero.

Prórroga del Plazo

El plazo total de la consultoría podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes.

6. Requisitos Mínimos

Para llevar a cabo las actividades, generar los productos y participar de las interacciones con el BID y los entes públicos relacionados al proyecto, el CONSULTOR deberá mantener un equipo multidisciplinario calificado y con los niveles de experiencia adecuados a la complejidad de cada una de las fases del Programa.

Requisitos Generales

- i) El CONSULTOR deberá contar con experiencia en estructuración financiera de por lo menos dos (2) proyectos de Asociaciones Público-Privadas¹ (APP) de infraestructura pública o de servicios públicos, de preferencia en el sector saneamiento; cada una, con una inversión mínima de 50 millones de dólares americanos por proyecto.

¹ Artículo 11 del Decreto Legislativo Nro. 1224.

- ii) El Consultor deberá contar con experiencia brindando servicios de consultoría o asesoría legal en la estructuración de APP en un mínimo de dos (2) proyectos de infraestructura, con una inversión mínima de 40 millones de dólares americanos por proyecto.

Dicha experiencia podrá ser acreditada a través del Postor, o por uno o más de sus integrantes en caso de Consorcio, o por una empresa vinculada siempre y cuando la vinculación sea como sucursal o matriz.

Para los efectos de acreditar el cumplimiento de estos requisitos, se podrá invocar la participación en proyectos anteriores, en los que se deberá haber participado con un mínimo de veinticinco por ciento (25%) en la sociedad o consorcio constituido para la prestación de los servicios de consultoría o asesoría legal.

Equipo Técnico Mínimo

El Equipo Técnico Mínimo que el CONSULTOR presente en su propuesta deberá cumplir con lo establecido en el Anexo Nro. 2, para lo cual deberá adjuntar el Anexo Nro. 5 para cada caso.

Adicionalmente, corresponderá al CONSULTOR definir y asignar a los especialistas que sean necesarios para lograr los resultados de la presente consultoría, debiendo garantizar el cumplimiento de los requerimientos de Proinversión en los plazos previstos. Entre ellos, considerar especialistas legales con dominio del marco normativo peruano en las diversas materias del proyecto.

El CONSULTOR se obliga a programar sus actividades con la participación del Equipo Técnico Mínimo considerado en su propuesta.

Para el caso de la fase de ejecución contractual, el CONSULTOR, podrá mantener o cambiar al Equipo Técnico Mínimo; en este último caso, el CONSULTOR deberá comunicar a Proinversión, en un plazo de diez (10) días calendario desde que toma conocimiento del hecho, la propuesta del reemplazo correspondiente, a fin que el mismo sea aprobado, mediante comunicación del Coordinador del Contrato de Proinversión en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde que recibe la documentación completa (de la acreditación de similar o mayor nivel profesional y experiencia del profesional calificado en la propuesta original).

Los entregables, o los informes que formen parte de los mismos, deberán ser suscritos o refrendados por profesionales debidamente colegiados y habilitados según el marco legal peruano, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de Contrataciones.

Requisitos mínimos y acreditaciones del CONSULTOR

El CONSULTOR debe demostrar que cumple con los requisitos mínimos y debe adjuntar las Hojas de Vida de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo (ver Anexo Nro. 2) en su propuesta, las mismas que tienen carácter de declaración jurada.

Como condición para la suscripción del Contrato, el CONSULTOR debe presentar copia simple de los documentos que sustenten su experiencia (contratos, certificados u otros) consignada en la Declaración

Jurada y en las Hojas de Vida de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo. En caso Proinversión lo estime pertinente, podrá requerir mayor detalle.

Requerimientos de idioma

El Equipo Técnico Mínimo debe tener la capacidad de expresarse en los idiomas español e inglés. En caso el PMO cuente con algún otro especialista que no domine el idioma español, deberá contar con un intérprete o traductor.

Los entregables deberán ser presentados en idioma español.

Asistencia y asesoría en reuniones

La presencia de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo en el Perú será de acuerdo con el requerimiento de la fase en que se encuentre el Proyecto. Esto será coordinado con el BID y Proinversión.

Sin perjuicio de lo indicado, si la situación lo permite, el CONSULTOR podrá participar de interacciones a través de videoconferencias que pudiese haber con los interesados y con otros actores o entidades del Estado vinculados al Proyecto, como parte del desarrollo de la consultoría, previa conformidad del Coordinador del BID y Proinversión.

Delegación o sustitución de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo

No se permitirá la delegación de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo.

El CONSULTOR podrá solicitar la sustitución de alguno de los integrantes del Equipo Técnico Mínimo solo en caso de renuncia, separación, enfermedad o por cualquier otra causa de fuerza mayor debidamente acreditada por el CONSULTOR ante el BID.

En caso de sustitución, esta se realizará por otro profesional de similar o mayor nivel profesional y experiencia que el que se había presentado originalmente, debiendo el reemplazo ser previamente aprobado por el BID y por Proinversión.

Para ello, el CONSULTOR tendrá un plazo de diez (10) días calendario desde que toma conocimiento del hecho para presentar al BID los posibles reemplazos, a fin de que el mismo sea aprobado en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde que recibe la documentación completa (de la acreditación de similar o mayor nivel profesional y experiencia).

El BID tendrá derecho a solicitar el reemplazo o la remoción de cualquier miembro del Equipo Técnico Mínimo o de cualquier otro especialista asignado, en caso considere que no cumple con sus obligaciones, o no cumple con sus funciones con la efectividad o eficiencia que requiere el Proyecto. Para tal efecto, el CONSULTOR tendrá la obligación de reemplazar al personal, por uno de similar o mayor nivel profesional y

experiencia que el que se había presentado originalmente, en un periodo máximo de diez (10) días hábiles a partir de la notificación.

7. Conflicto de Interés

El CONSULTOR deberá firmar una Declaración Jurada (Anexo Nro. 6) mediante la cual garantiza que ni él, ni su equipo de trabajo, tienen conflicto de intereses respecto del Proyecto, tanto a la fecha de suscripción del contrato de consultoría, como durante todo el desarrollo de la misma.

8. Supervisión

La administración y supervisión de los servicios por parte del BID, estarán a cargo del Coordinador del Contrato del BID. Adicionalmente, el BID pondrá a disposición del programa un equipo conformado por especialistas sectoriales (agua y saneamiento), APP (estructuración de proyectos APP bajo norma peruana), especialistas ambientales y legales.

9. Información Disponible

El Consultor debe revisar la información referencial contenida en la Sala de Datos Virtual del Proyecto, la misma que podrá ser utilizada como fuente para la elaboración de los entregables de la presente consultoría.

A fin de acceder a la información de la Sala de Datos Virtual, los interesados deberán contactarse al correo electrónico: jmendez@proinversion.gob.pe.

10. Calendario de Pagos

La retribución económica pactada es la única contraprestación que se reconocerá por el servicio prestado.

La contraprestación será un honorario fijo, de acuerdo con la oferta económica adjunta a su propuesta técnica, que será pagada en porcentajes, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

ANEXO Nro. 1: CRONOGRAMA REFERENCIAL APLICABLE

FASE	días hábiles	Fecha Inicio	Fecha Fin
<u>PROYECTO:</u>			
<u>FASE DE FORMULACIÓN:</u> <ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE EVALUACIÓN • INCORPORACIÓN DEL PROYECTO AL PROCESO DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA 	60	D	D+60
<u>FASE DE ESTRUCTURACIÓN:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO COMO ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA HASTA LA DECLARATORIA DE INTERÉS • INFORME DE EVALUACION INTEGRADO • VERSIÓN INICIAL DE CONTRATO • DECLARATORIA DE INTERÉS 	200	D+60	D+260
<u>FASE DE TRANSACCIÓN:</u> <ul style="list-style-type: none"> • EXPRESIÓN DE INTERÉS, • BASES Y CONVOCATORIA, • INFORME DE EVALUACIÓN INTEGRADO • VERSION FINAL DE CONTRATO, • ADJUDICACIÓN DE BUENA PRO • CIERRE CONTRACTUAL 	200	D+260	D+ 460
<u>FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:</u> <ul style="list-style-type: none"> • CIERRE FINANCIERO 	40	CF	CF + 40

D = Fecha de la Declaratoria de Viabilidad de un Proyecto por parte del MVCS.

CF = Fecha de entrega por parte del Concesionario de la documentación requerida para acreditar el cierre financiero

ANEXO Nro. 2: REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO

Los requisitos mínimos que se deberán cumplir son los siguientes:

a) Referidos al Equipo Técnico Mínimo:

El CONSULTOR deberá disponer del equipo de profesionales en la especialidad, cantidad y oportunidad que sean necesarios para alcanzar los objetivos de la presente consultoría. Dichos profesionales deberán contar con las calificaciones y experiencia suficiente para garantizar la calidad del servicio de consultoría. Sin embargo, el CONSULTOR deberá acreditar, como mínimo, a los siguientes profesionales:

1. Jefe del Equipo:

Un profesional que se desempeñará como Jefe del Equipo; con experiencia en los últimos diez (10) años, dirigiendo o liderando equipos multidisciplinarios para la estructuración de la APP de por lo menos tres (3) proyectos de APP, con una inversión mínima de 50 millones de dólares americanos por proyecto, en infraestructura o servicios públicos, de preferencia en el sector saneamiento. El Jefe del Equipo deberá tener la capacidad de expresarse de forma oral y escrita en los idiomas español e inglés; y, en caso alguno de los integrantes del equipo no hable español, deberá contar con un intérprete o traductor.

2. Especialista Técnico en Tratamiento de Aguas Residuales:

Un profesional con título profesional en ingeniería, post grado (Maestría o equivalente) en tratamiento de aguas, que se desempeñara como especialista técnico en tratamiento de aguas residuales; con experiencia profesional no menor a diez (10) años desde la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen. Adicionalmente, deberá acreditar su participación, en los últimos quince (15) años, en la elaboración de proyectos con caudal medio $\geq 22\,000\text{ m}^3/\text{día}$ o poblaciones $\geq 180\,000$ habitantes, a nivel de factibilidad, anteproyecto, expedientes técnicos o definitivos de sistemas de tratamiento de aguas residuales de origen municipal, que incluyan tratamiento secundario o biológico de tecnología intensiva, en por lo menos tres (3) proyectos.

3. Especialista en Costos

Un profesional titulado, que se desempeñara como especialista en costos; con experiencia profesional no menor a diez (10) años desde la obtención del grado de bachiller o su equivalente acreditable en su país de origen. Adicionalmente, deberá acreditar su participación, en los últimos quince (15) años, en la elaboración de proyectos de tratamiento de aguas residuales con caudal medio $\geq 22\,000\text{ m}^3/\text{día}$ o poblaciones $\geq 180\,000$ habitantes, a nivel de factibilidad, anteproyecto, expedientes técnicos o definitivos, en por lo menos tres (3) proyectos.

4. Especialista Financiero:

Un profesional con especialidad en finanzas, que se desempeñará como especialista financiero; con experiencia profesional no menor a diez (10) años y experiencia en la asesoría en la estructuración financiera de por lo menos tres (3) proyectos APP, con una inversión mínima de 50 millones de dólares americanos por proyecto, en infraestructura o servicios públicos, de preferencia en el sector saneamiento.

5. Especialista Legal:

Un profesional titulado y colegiado en derecho, con no menos de 15 años de ejercicio profesional en el Perú, con experiencia en los últimos 10 años en la estructuración de por lo menos dos (2) contratos de APP, con una inversión mínima de 40 millones de dólares americanos por cada uno.

b) *Referidos al equipo complementario:*

Adicionalmente al equipo mínimo acreditable, el consultor deberá estar preparado para aportar profesionales especialistas, con experiencia en:

Aspectos técnicos

- Redes de alcantarillado sanitario y estaciones de bombeo.
- Tratamiento, disposición final y reaprovechamiento de lodos y residuos de PTAR.
- Cogeneración de energía de PTAR.
- Emisarios submarinos de aguas residuales.

Aspectos legales

- Regulación del sector saneamiento en el Perú.
- Regulación ambiental en el Perú.
- Regulación tributaria en el Perú.

Aspectos financieros

- Modelamiento tarifario de EPS (tarifa incremental).