

PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

(AR-0161)

RESUMEN EJECUTIVO

PRESTATARIO: La Nación Argentina

ORGANISMO EJECUTOR: Secretaría de Desarrollo Social (SDS)

MONTO Y FUENTE:	BID: CO	US\$16,5 millones
	FOE: (moneda nacional)	US\$16,5 millones
	Aporte nacional:	<u>US\$22,0</u> millones
	Total:	US\$55,0 millones
	CT no-reembolsable	US\$ 5,0 millones

PLAZOS Y CONDICIONES FINANCIERAS:		<u>CO</u>	<u>FOE</u>	<u>ATN</u>
	Amortización (años):	25	25	N/A
	Desembolso (años):	4	4	4
	Gracia (años):	4	4	N/A
	Interés:	Var.	3%	N/A
	Insp. y vigilancia:	1%	1%	N/A
	Comisión de crédito:	0,75%	N/A	N/A
	Moneda:	US\$	AR\$	AR\$

OBJETIVOS: El Programa tiene como objetivo central introducir e implantar un nuevo modelo participativo de gestión social que facilite y potencie la capacidad de los grupos vulnerables de demandar y acceder a servicios sociales esenciales. Los grupos identificados son mujeres jefes de hogar, jóvenes en riesgo, adultos mayores, discapacitados e indígenas.

Específicamente, el Programa propuesto se concentraría en: i) la institucionalización de Procesos de Planificación Participativa, como mecanismos de solidaridad, de estimulación de la demanda de servicios sociales por los grupos-meta del Programa, y de articulación y coordinación de actores sociales locales, para generar y ejecutar planes y proyectos barriales y comunales; ii) fortalecer la capacidad operativa, organizativa y de gestión de los organismos participantes de gobierno local, de la sociedad civil y de la comunidad indígena; y iii) fortalecer la capacidad de la SDS y otros organismos de gobierno de focalizar recursos de sus programas sociales a la población más necesitada.

DESCRIPCIÓN: El Programa pretende aplicar el modelo en atender a la población e instituciones beneficiarias a través de tres componentes:

1. Viabilización del Acceso a Servicios Sociales (US\$46,2 millones). Este componente consta de dos subcomponentes: i) diseño participativo y ii) planes barriales y multibarrales de servicios a grupos vulnerables. Con la participación de organizaciones de la sociedad civil, base, y entidades de gobierno, se diseñarán, ejecutarán y evaluarán planes y proyectos integrales de atención a los grupos señalados. Estas intervenciones se concentrarán en la: i) ampliación de programas de gobierno y de OSC presentes en el barrio; ii) introducción de programas focalizados exitosos no implantados en el barrio; y iii) la introducción de actividades nuevas. Los barrios donde se desarrollarán los planes y proyectos barriales pertenecen a un grupo de municipios focalizados de los ocho aglomerados urbanos más críticos del país en términos de los criterios de focalización, definidos en términos de pobreza.
2. Fortalecimiento Institucional: SISFAM (US\$5,1 millones), apoyará la creación de un sistema de alcance nacional para la identificación de la población que más necesite los programas sociales, así como los beneficiarios actuales de los mismos. Este sistema se implantará al nivel provincial y municipal.
3. Atención a la Población Indígena (US\$5 millones) comprende tres subcomponentes: i) acompañamiento y fortalecimiento institucional de organizaciones de comunidades y agrupaciones indígenas; ii) proyectos específicos; y iii) promoción y difusión. Mediante el reforzamiento técnico, gerencial, legal y logístico de organizaciones indígenas regionales y locales, se gestarán proyectos específicos de acceso a servicios sociales y emprendimientos productivos, de promoción y capacitación. Estos esfuerzos serán apoyados por acciones de difusión de información de interés a los grupos indígenas y para la sensibilización de la población en general sobre sus necesidades y derechos.

**CLASIFICACIÓN
AMBIENTAL:**

El Comité de Medio Ambiente en la reunión del 6 de septiembre de 1996 clasificó esta operación en la Categoría III. El 8 de abril de 1997 fue publicado en un diario de circulación nacional el aviso de la disponibilidad de la EIA al público y el 25 de abril de 1997 el CESI aprobó el IISA (ESIR), que fue enviado al CIP (PIC) el 6 de mayo de 1997.

BENEFICIOS:

El Programa favorece la formación de capital humano y social, mejorando también la equidad en la entrega de

servicios sociales. Estos beneficios se obtendrán mediante: i) el mayor acceso a servicios sociales esenciales de los grupos-meta beneficiados; ii) institucionalización de procesos participativos para la gestión de programas sociales; y iii) profundizar el acercamiento iniciado entre organismos de gobierno y de la sociedad civil.

RIESGOS:

Los riesgos principales del Programa son: i) conflictos en la aplicación de políticas sociales y entrega de programas focalizados atribuibles a dificultades en la coordinación de papeles entre las instancias del poder federal, provincial y municipal; ii) la falta de claridad de objetivos y criterios de algunos programas focalizados que se pretenden articular; iii) la debilidad relativa de las OSC/ONG y la falta de perspectivas futuras claras de fuentes de recursos propios que aseguren la sustentabilidad de las iniciativas programadas. Para minimizar estos riesgos se ha previsto: i) la adhesión formal de las autoridades provinciales y municipales como condición para incorporar barrios de su jurisdicción al Programa; ii) la institucionalización de la participación de protagonistas locales de gobierno y de sociedad civil en el diseño, ejecución, evaluación y monitoreo de los planes y proyectos; iii) el reforzamiento del dialogo entre Estado y sociedad civil a través de su participación conjunta en la formulación y ejecución de políticas sociales en los procesos de planificación participativa a nivel barrial y de comunidades indígenas; y iv) acciones específicas de fortalecimiento de la capacidad de gestión y de movilización de fondos de las OSC participantes.

**FOCALIZACIÓN A
LOS GRUPOS DE
BAJOS INGRESOS:**

Este Programa se clasifica dentro de la categoría de equidad social y reducción de pobreza. (documento AB-1704, párrafo 2.13). Además, considerando el sistema de focalización, la selección de los barrios, la tipología de actividades y sus criterios de elegibilidad, el Programa se puede definir como PTI (documento AB-1704, párrafo 2.15) (ver pár. 4.22). A pesar de esto, no se estaría utilizando la matriz de financiamiento (60%) a solicitud específica del país.

**EXCEPCIONES A
POLÍTICAS DEL
BANCO:**

Contratación directa de la Misión Social del PNUD - Colombia para el apoyo técnico al SISFAM (ver pár. 3.29). Se propone como excepción a la política del Banco la contratación directa de esta agencia debida a la naturaleza extremadamente especializada del trabajo, en el cual la Misión Social tiene reconocida experiencia.

Limitar a la revisión aleatoria ex-post por el Banco de la selección y contratación de: i) servicios de consultores individuales por montos inferiores a los US\$50.000 y de firmas consultoras inferiores a US\$100.000 (ver pár. 3.46); ii) bienes por montos inferiores a US\$100.000 (ver pár. 3.43), y iii) obras por montos inferiores a US\$200.000 (ver pár. 3.43). Esta excepción se propone en virtud del número elevado de adquisiciones de bienes y servicios de consultoría y contrataciones de obras de construcción por montos muy pequeños requeridos por el Programa, y con el objeto de agilizar su ejecución y supervisión.

**RECONOCIMIENTO
DE GASTOS:**

Se podrán reconocer gastos previos a la fecha de aprobación por el Directorio del préstamo para la adquisición de bienes y servicios previstos en el Programa, para ser reembolsados con los recursos del eventual préstamo CO del Banco hasta por un monto de US\$300.000, y hasta un monto de US\$200.000 con cargo a la contrapartida nacional conforme a los procedimientos establecidos por el Banco (ver pár. 3.52).

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAÍS
Y EN EL SECTOR:**

La estrategia acordada con el Gobierno de la Nación Argentina en 1996 refleja los alcances del Plan Social, como instrumento del gobierno argentino para combatir la pobreza. Contempla la participación del Banco en áreas sociales críticas priorizadas en la Octava Reposición de Recursos, que incluye la compensación de los efectos del ajuste económico. El Programa aquí propuesto es considerado por el gobierno como un instrumento esencial para la implantación del Plan Social, por lo que los elementos centrales de la estrategia del Banco son coincidentes con los objetivos de dicho plan.

Tal como se plantea en la estrategia del Banco para la modernización del Estado y la sociedad civil, la participación de las OSC en la formulación, implementación y evaluación de planes de desarrollo social, es un elemento indispensable para lograr sustentabilidad, eficiencia, eficacia y la potenciación de recursos. En la Argentina, la Representación del Banco ha iniciado un proceso de acercamiento a las OSC con la realización de un diagnóstico del sector y con la conformación de un consejo asesor de la sociedad civil, que estará directamente vinculado a este Programa.

**CONDICIONES
CONTRACTUALES
ESPECIALES:**

Antes del primer desembolso de los préstamos se presentará al Banco el primer Plan Operativo Anual del Programa (POA), correspondiente a los componentes de Viabilización del Acceso a Servicios Sociales y de Fortalecimiento Institucional: SISFAM.

Como condición de elegibilidad para acceder a los recursos del primer desembolso de cada componente, respectivamente:

- (i) Que esté funcionando la UC de la SSPS;
- (ii) Que esté funcionando el equipo técnico del INAI;
- (iii) Que se haya contratado el técnico a cargo del equipo técnico del SISFAM (ver pár. 3.6);
- (iv) Presentación del POA correspondiente al Componente de Atención a la Población Indígena;
- (v) Puesta en vigencia del Reglamento Operativo, manual de seguimiento y manual de contabilidad y adquisiciones de cada uno de los componentes (ver. pár. 3.7).
- (vi) Solicitudes de asistencia firmadas por las OE y ODA de por lo menos cinco (5) Planes Barriales de la muestra examinada por las partes durante el análisis del Programa (ver pár. 3.17).

La Subsecretaría de Proyectos Sociales (SSPS) presentará al Banco para su revisión técnica y no objeción durante la ejecución del Programa:

- (i) Los cinco primeros PB diseñados durante la ejecución del Programa y aprobada por el CAP del Componente de Viabilización del Acceso (ver pár. 3.17).
- (ii) Antes de la aprobación del primer PMB, la tipología definitiva de los PMB y los criterios de elegibilidad de los mismos, para aquellos municipios que cumplan las condiciones especificadas en los Reglamentos Operativos (ver. pár. 3.21).

La revisión posterior de los PB y PMB aprobados por el Comité de Aprobación (CAP) del componente de Viabilización del Acceso será, en principio, por muestreo aleatorio. Si se encontraren desviaciones serias, se podrá retornar a una presentación ex ante al Banco para su no objeción (ver pár. 3.17).

Los nueve (9) primeros proyectos del componente de Atención a la Población Indígena y la tipología definitiva serán objeto de una revisión conjunta, y cuya aprobación será condición para autorizar los desembolsos subsiguientes de dicho componente (ver pár. 3.37).

A partir del primer año de ejecución del programa, la SDS y el Banco efectuarán revisiones conjuntas anuales de los informes de avance y los POA del mismo así como de sus distintos componentes. Si de esta revisión el Banco no encontrar satisfactorio el estado de ejecución del Programa, la SDS deberá presentar, dentro de los 60 días siguientes a dicha revisión, informes complementarios en los que manifieste las medidas que implantará para ajustar la ejecución, el cronograma y presupuesto correspondiente (ver pár. 3.41).

Cuando se haya desembolsado el 30% del Programa o se haya comprometido el 50% de los recursos del mismo, el Organismo Ejecutor deberá presentar al Banco la Evaluación de Medio Término del Programa (ver par. 3.41).

Luego del último desembolso, el Organismo Ejecutor, con recursos propios, realizará, a través del SIEMPRO, la evaluación final de los resultados del Programa (ver par. 3.54).

Igualmente, se pactarían condiciones suficientes para asegurar el seguimiento y la evaluación adecuada del Programa, y la presentación de estados financieros.

**ADQUISICIÓN DE
BIENES Y
SERVICIOS:**

Bienes y obras: Las adquisiciones de bienes y las contrataciones de obras de construcción se llevarán a cabo conforme a las políticas del Banco (ver Anexo III-3, plan de adquisiciones). La licitación pública internacional será obligatoria para adquisiciones cuyo valor exceda US\$350.000 para bienes y US\$5.000.000 para obras e infraestructura de construcción, dado que los resultados de los procesos de licitación en Argentina han demostrado que existe poco interés por parte de las empresas extranjeras en participar en licitaciones por montos inferiores. Licitaciones por montos inferiores a estos límites realizadas por: i) entidades del sector público procederán de acuerdo con la legislación local, siempre y cuando tal legislación no viole los principios fundamentales de las políticas del Banco; y ii) OSC actuando como OE u ODA procederán de acuerdo con los siguientes límites: menor de US\$5.000 por compra directa; de US\$5.000 hasta US\$25.000, por concurso de precios, solicitando por lo menos tres cotizaciones; superior a US\$25.000 por licitación privada, que incluye la invitación formal a firmas calificadas (ver pár. 3.44).

Servicios de consultoría. Con relación a la selección y contratación de servicios de consultoría: i) el sector público seguirá las políticas del Banco; y ii) las OSC harán una lista corta de profesionales o firmas, evaluando precio y calificación, asegurando que tenga una experiencia mínima de tres años en el área respectiva.

I. MARCO DE REFERENCIA

- 1.1 Desde 1990 el Gobierno de la Argentina ha iniciado una profunda reestructuración económica con la implantación del Plan de Convertibilidad, el cual fue diseñado para reducir la inflación y controlar el déficit fiscal. Paralelamente, en los sectores sociales el gobierno ha avanzado en dos áreas: la protección del presupuesto destinado a gastos sociales, y la introducción de medidas para mejorar su calidad y eficiencia dentro del marco del denominado Plan Social. Esta doble acción con respecto al gasto social ha adquirido mayor relevancia en los últimos dos años debido a que el aumento en la tasa de desempleo ha incrementado el riesgo de que la situación de pobreza pueda deteriorarse.
- A. Oferta de servicios sociales
 1. Composición del gasto social
- 1.2 Desde 1990 la responsabilidad del gasto social ha ido desplazándose del gobierno nacional hacia los gobiernos provinciales y municipales (excluyendo la seguridad social). Como resultado, el gasto público ejecutado por el gobierno nacional ha disminuido de 48% en 1989 a 37% en 1994. Por otro lado, las iniciativas de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en los sectores sociales han aumentado significativamente en los últimos años. Aunque muchas de las OSC dedicadas a la promoción del desarrollo son de origen relativamente reciente, éstas han desarrollado una experiencia que ofrece, en el contexto de las nuevas políticas sociales, oportunidades importantes para la cooperación e integración entre Estado y sociedad civil. Debe destacarse, asimismo, el trabajo de las OSC de base, las cuales realizan esfuerzos permanentes por asistir las faltas concretas de servicios sociales a nivel local. Sin embargo, aún cuando el aporte de las OSC en el área social es importante, muchas de estas organizaciones tienen limitaciones relacionadas con su capacidad institucional y articulación sectorial.
- 1.3 Los gastos sociales en el presupuesto público están desagregados en tres categorías: seguridad social (pensiones para jubilados, seguro de salud, y seguro de desempleo); programas universales (gastos en educación, salud, nutrición, saneamiento, y vivienda); y programas focalizados. El gobierno nacional ha mantenido principalmente la responsabilidad de los gastos en seguridad social, mientras que los gastos en los programas universales y focalizados han sido compartidos por los tres niveles de gobierno.
- 1.4 Los programas universales están basados en un esquema institucional diferenciado por roles jurisdiccionales. El gobierno nacional usualmente está a cargo del diseño del programa, mientras que las provincias y los municipios implantan estos programas mediante convenios de trabajo. Los programas focalizados han sido tradicionalmente concebidos como complemento de los programas universales. En los últimos años, a partir de la proliferación de programas con

financiamiento internacional, se ha incrementado el número de programas focalizados administrados por el gobierno nacional. Actualmente, el gobierno nacional, a través de nueve ministerios, financia aproximadamente 50 programas focalizados. Por otro lado, las OSC como Caritas y la Cruz Roja, han desarrollado una red institucional y mecanismos de prestación de servicios sociales focalizados en todas las áreas urbanas del país.

- 1.5 Reflejando la intención del gobierno de reducir la pobreza, el gasto social venía creciendo desde la implantación del Plan de Convertibilidad; de 16,4% como porcentaje del Producto Interno Bruto (PIB) en 1989, hasta 18,4% en 1994. Este incremento se produjo cuando el gasto de todo el sector público – durante el mismo período – se reducía de 33,2% del PIB a 29,2%. Como consecuencia, el gasto social expresado como porcentaje del gasto público total aumentó del 50% al 67,2%.
- 1.6 Desafortunadamente, debido a la crisis financiera producida por el "efecto tequila", el gasto social consolidado en 1995 se redujo en un 3,9%. Esto condujo a una contracción de 0,7% en los gastos de seguridad social, 4% en los programas universales, y 19% en los programas focalizados. Esta reducción resultó en un presupuesto social de US\$23.800 millones, de los cuales la seguridad social representó el 67%, los programas universales el 28%, y los programas focalizados el 5%.

2. La problemática de la entrega de servicios sociales

- 1.7 Además de los problemas relacionados con la reciente reducción del gasto social, los programas universales y focalizados presentan problemas vinculados con la forma como se entregan estos servicios a los beneficiarios. Como resultado de una revisión de diversos estudios realizados sobre los servicios sociales en la Argentina, se constatan los siguientes problemas 1/:
 - a. ***Marcada fragmentación institucional en los distintos niveles de gobierno***, la cual da lugar a la duplicación de funciones de planeamiento, ejecución y administración de recursos y programas. Al mismo tiempo, dentro de cada nivel de gobierno se aprecia una fragmentación por sectores o por grupos de atención.
 - b. ***Existe poca experiencia en sistemas de diagnóstico, selección, monitoreo y evaluación de beneficiarios.***
 - c. ***Bajos niveles de participación de los beneficiarios en la definición de las necesidades, en la ejecución y en la evaluación de programas.*** Aunque existen iniciativas tales como la Mesa de

1/ "Decentralization and the Delivery of Targeted Social Programs in Argentina", SDS/BID and REL/BID, 1996; "Evaluación de Programas de Gasto Social Focalizado en la Argentina", REL/BID, 1996; "Información Institucional", SIEMPRO/SDS, 1996.

Concertación de Córdoba, el Programa de Capacitación de Animadores Comunitarios, y el Fondo Participativo de Inversión Social, éstas aún tienen un alcance limitado.

- d. *Visión parcial del papel de las OSC en la definición de programas sociales.* Los diferentes niveles de gobierno generalmente perciben a las OSC, como instituciones "secundarias" en el proceso de implantación de políticas y programas. Por un lado, se considera a las OSC de base como "receptoras" de las políticas, y por otro a las OSC de apoyo como organizaciones voluntarias que colaboran en la entrega de los servicios. Este desconocimiento de las OSC y sus potencialidades contribuye a su subutilización.

Importancia de la participación

Existen muy pocos estudios empíricos que intenten evaluar los efectos de la participación en la preparación y ejecución de proyectos. Entre los estudios mas relevantes sobre el tema figuran: Narayan, D. "Designing community based development", Environmental Department Paper Participation Series 7, 1995, el cual evalúa 121 proyectos de agua del Banco Mundial; y Finterbush, K. y Van Wickin, W. "The contribution of beneficiary participation to development project effectiveness", Public Administration and Development 7, 1987, el cual está basado en los resultados de 52 informes de evaluación de proyectos de la USAID. Narayan concluye que si el marco institucional es adecuado, proyectos que incluyen significativa participación de la comunidad pueden contribuir positivamente a lograr mayor eficiencia en términos del costo de la intervención, la creación de la capacidad tanto de individuos como de organizaciones para ejecutar, y mayor equidad, en términos de dar la capacidad a las personas para tener mayor ingreso y acceso a los servicios. Otra característica importante de la participación, destacada por Finterbush y Van Wickin, es la mayor efectividad de las OSC en la identificación de los grupos más pobres, así como en organizarlos para que tengan participación más directa en las políticas sociales.

B. Plan social

1. Concepto y lineamientos

- 1.8 Dada la problemática antes descrita, la Secretaría de Desarrollo Social (SDS) diseñó en 1995 el Plan Social con el objetivo de mejorar la administración del gasto, mejorar la focalización y cobertura de los grupos más necesitados, y promover la participación social. Considerando la reducción del gasto del gobierno en los últimos años, el Plan enfatiza una mejor definición de criterios comunes de asignación, administración y control de recursos para los sectores sociales.
- 1.9 Por otro lado, el Plan Social parte de un concepto de pobreza más amplio (vulnerabilidad) que sobrepasa el tema de las carencias materiales, y resalta la falta de capacidad de los pobres para acceder a los servicios sociales. Desde esta perspectiva, el monto gastado deja de ser el único criterio de éxito del gasto social, y los programas asistencialistas que sólo cubren urgencias y no generan capacidades se consideran ineficientes. La formación de capital humano y el desarrollo de la organización social (capital social), se postulan como herramientas fundamentales de un plan estructurado para combatir la pobreza.

1.10 En la práctica, el elemento más importante de este Plan es el diseño y la implantación de un nuevo modelo de gestión social, basado en los siguientes principios:

- a. ***Planificación integrada al nivel local.*** Se trata de promover acciones multiplicadoras y compatibles entre sí, que respondan con acciones coordinadas a las necesidades de los grupos más prioritarios en su comunidad.
- b. ***Participación comunitaria en la ejecución de las intervenciones.*** El modelo de gestión intenta atender la situación de pobreza y riesgo social mediante un enfoque que garantice la participación de la comunidad en la identificación, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las intervenciones. Bajo esta premisa, se tendrá como estrategia combinar intervenciones de prevención y asistencia directa con acciones que promuevan procesos de participación, organización, y planificación concertada.
- c. ***Seguimiento y control con base a metas claramente establecidas.*** Es importante que los organismos públicos y privados evalúen las poblaciones beneficiarias así como las intervenciones que se piensan aplicar. Esta fijación de metas y el control posterior son elementos necesarios para favorecer la transparencia con que deben administrarse los recursos públicos, y son básicos para el fortalecimiento del proceso de descentralización.
- d. ***Sostenibilidad.*** El modelo de gestión promueve intervenciones que demuestren su continuidad en el mediano plazo. En base a este principio, se buscará generar capacidades institucionales y financieras que aseguren un proceso continuo y efectivo de desarrollo y compromiso social a nivel de municipios y barrios.
- e. ***Fortalecimiento institucional y articulación entre el gobierno y las OSC.*** Uno de los principales aportes del modelo de gestión es el de generar o apoyar la consolidación del marco institucional promoviendo la formación de redes que garanticen la participación efectiva de los diferentes actores sociales a nivel local y los mecanismos de concertación y articulación necesarios para hacer más efectivas las políticas sociales.

2. Avances en la implantación del plan social

1.11 La implantación del Plan Social se han venido produciendo en dos niveles: primero, con acciones dirigidas a proteger el nivel del gasto y hacerlo más eficiente; segundo, mediante la implantación del nuevo modelo de gestión.

1.12 Con respecto al primer nivel, el Gobierno de la Argentina llegó a un acuerdo con el Banco en el marco del préstamo sectorial 871/OC-AR para proteger 15 de los 50 programas focalizados, comprometiéndose a la vez a mejorar su nivel de eficiencia y eficacia. También, dentro del marco del Proyecto de Protección Social, financiado por el Banco Mundial, el gobierno está preparando una revisión del gasto público

en los sectores sociales. Los resultados de esta evaluación serán utilizados para la implantación de la Red de Solidaridad Social descrita en el párrafo siguiente.

Experiencias de participación en la Argentina

En la Argentina vale destacar la experiencia de tres programas con componentes participativos. En primer lugar el Programa de Fortalecimiento del Desarrollo Juvenil de la SDS, el cual tiene por objetivo favorecer el desarrollo de iniciativas de jóvenes que estén orientadas al desarrollo de la comunidad. En este programa los grupos juveniles urbanos y rurales son los beneficiarios directos y tienen plena participación en el diseño y ejecución de tareas comunitarias y proyectos. En segundo lugar, el Programa de Fortalecimiento de la Sociedad Civil, también de la SDS, promueve la creación de lazos solidarios a nivel local para recuperar la representatividad de los sectores desplazados. Las actividades específicas incluyen, entre otras: cooperación con las organizaciones comunitarias para contribuir a su organización y desarrollo, capacitación de las personas y organizaciones que cumplen funciones de servicio comunitario, y producción de material para capacitación. En tercer lugar, el Plan Vida del Consejo Provincial de la Familia y Desarrollo Humano tiene por objeto asegurar el bienestar de madres y niños de los sectores pobres de la provincia de Buenos Aires, mediante tres líneas de acción: nutricional, salud y organización y participación comunitaria. En lo referente a la organización y participación comunitaria, la estrategia de implementación se basa en la selección de trabajadoras vecinales para ser capacitadas en organización comunitaria para hacerlas responsables de la distribución de los alimentos.

- 1.13 La implantación del nuevo modelo de gestión se encuentra en su etapa inicial. Dentro de las acciones mas relevantes de este proceso se tiene la formación del Gabinete Social y la definición de la Red de Solidaridad Social. El Gabinete Social fue creado para lograr una mayor eficiencia en el gasto mediante la definición de principios y tecnologías comunes a nivel de todas las jurisdicciones y para mejorar la coordinación al nivel central en la entrega de servicios sociales. La Red de Solidaridad Social tiene por objeto generar una red de protección que agrupe a los programas existentes de acuerdo a objetivos sectoriales, eliminando la duplicación de actividades de los programas focalizados, reduciendo su número.
- 1.14 Otro elemento clave en la implantación del Plan Social es la puesta en marcha del Sistema de Información, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales (SIEMPRO). Esta unidad de la SDS tiene como principales actividades: i) el establecimiento de una base de información social; ii) la identificación de indicadores de seguimiento y monitoreo de los diferentes programas sociales focalizados; y iii) la capacitación en gestión social a los gobiernos provinciales. Durante 1996, el SIEMPRO ha iniciado la instalación de unidades ejecutoras en las provincias del norte del país. Finalmente, tomando en cuenta la prioridad dentro del Plan Social de involucrar a las OSC, la SDS creó en 1994 el Centro Nacional de Organizaciones Comunitarias (CENOC). Este organismo promueve el acceso a la información y la interrelación de las OSC y entidades y programas gubernamentales. El CENOC ha manifestado un constante crecimiento durante 1995 y 1996, alcanzando un registro de 3.500 OSC dentro de su base informática.
- 1.15 Dada la problemática en la entrega de los servicios sociales, descrita en el párrafo 1.7, el Plan Social propuesto por el gobierno responde adecuadamente a esta problemática. El énfasis en

la eficiencia del gasto, reforzado por el desarrollo de la organización solidaria de la comunidad, son los elementos que permitirán mejorar la entrega de los servicios sociales.

C. Pobreza y grupos vulnerables

1. Situación de pobreza

- 1.16 La implantación del Plan Social se hace aún más urgente al considerar la evolución reciente de los niveles de pobreza. Aunque en los últimos años se ha producido un proceso de recuperación económica importante, éste se ha visto acompañado por un aumento significativo en el nivel de desempleo, llegando a afectar al 17% de la población económicamente activa en 1996. La desocupación causada por el ajuste de la capacidad productiva nacional, la privatización de empresas públicas, el aumento en el precio relativo trabajo/capital, y la reforma de la legislación laboral han generado una masa creciente de "nuevos pobres".
- 1.17 Los "nuevos pobres" están concentrados principalmente en centros urbanos grandes y medianos del país, acentuando significativamente la situación de pobreza existente. Los ingresos de este grupo, aunque han disminuido para ubicarse alrededor de la línea de pobreza, se han mantenido por encima de los niveles de indigencia. Aunque no hay una medida directa sobre la evolución reciente de los "nuevos pobres", el indicador más cercano (porcentaje de la población por debajo de la línea de pobreza) creció desde 17.3% en 1993 a 23.5% en 1995 en el Gran Buenos Aires al mismo tiempo que la tasa de indigencia ha venido disminuyendo. A nivel nacional, según la Encuesta Permanente de Hogares (1993), la población que se encuentra bajo la línea de pobreza constituye el 27% de la población total, de los cuales 7% son indigentes.

Pobreza y Desempleo

Dada su relación con los niveles de desempleo, la evolución de esta "nueva pobreza" es diferente a la situación de empobrecimiento que se vivía en 1989. En ese entonces, la pobreza se redujo drásticamente una vez que se controló la inflación. En 1995 debido al "efecto tequila", la Argentina sufrió un quiebre en la tendencia de crecimiento y reducción de pobreza que venía teniendo desde 1989. La drástica reducción de flujos de capital produjo recesión y crisis en la balanza de pagos. A mediados de 1995, en el peor momento de la crisis, la tasa de desempleo llegó al 18,6%. Desde entonces, ésta se ha mantenido por encima del 17%. El efecto del desempleo sobre la pobreza es analizado por Morley y Márquez en el documento *"Poverty and the Employment Problem in Argentina"*, SDS/BID, 1996. Este estudio muestra que el desempleo ha sido el principal determinante de la "nueva pobreza". Aunque los desempleados como un grupo conformaban sólo el 5% de los pobres en 1993, el crecimiento de la pobreza dentro de este grupo y la expansión del mismo desde 1994 hacen que el desempleo haya contribuido en cerca del 50% en el incremento en la incidencia de pobreza. Este resultado contrasta con lo ocurrido en 1989, cuando la hiperinflación fue la causa principal para que los trabajadores y retirados fueran el grupo más afectado y, por lo tanto, el mayor contribuyente a los niveles de pobreza de esa época.

2. Los grupos vulnerables

- 1.18 Aunque la caída en el nivel de ingreso de los "nuevos pobres" es un elemento importante, existen otros factores que afectan a ciertos

segmentos de la población, haciéndolos más vulnerables a la pobreza. El déficit de capital social que presentan estos grupos se debe a dos factores: primero, la fragilidad y del menguado poder (político, técnico, y de gestión) de las instituciones de la sociedad civil a través de las cuales canalizan sus intereses y demandas; y, segundo, la debilidad de las redes sociales de solidaridad que podrían contenerlos y apoyarlos.

- 1.19 Tomando en cuenta estas consideraciones y el objetivo de aumentar la eficiencia del gasto social mediante una mejor focalización, la SDS ha identificado dentro de los "nuevos pobres" a los siguientes grupos como población objetivo del Programa: las mujeres jefes de hogar, los jóvenes en riesgo, los adultos mayores, los discapacitados, y la población indígena. Si bien dentro del universo de la vulnerabilidad podrían incluirse otros grupos, la SDS ha priorizado éstos en función del menor desarrollo de la política social orientada a su atención.
- 1.20 **Las mujeres solas con hijos** constituyen un grupo de alta vulnerabilidad por la doble exigencia de proveer al sostenimiento familiar y ser responsables del cuidado de los hijos. Este grupo no cuenta con apoyo institucional que le facilite el mejoramiento de su situación laboral y el cuidado de los hijos durante horas de trabajo. También, tienen mayor dificultad en acceder a programas sociales de vivienda, crédito, y salud.
- 1.21 **Los jóvenes pobres entre 15 y 24 años** representan un grupo vulnerable debido a que los bajos niveles educativos y la marcada deserción escolar reducen sus posibilidades de inserción laboral produciendo un alto grado de exclusión y desintegración social. Esta exclusión afecta negativamente el desarrollo de un proyecto de vida, exponiéndoles a situaciones de violencia y delincuencia; conductas adictivas (alcohol y drogas); y maternidad precoz; condiciones que los sumen en un circuito de pobreza 2/.
- 1.22 **Los adultos mayores** representan un grupo creciente expuesto a riesgos biológicos, limitaciones físicas y también al riesgo social, por tener pocas posibilidades de mejorar sus condiciones de vida por sus propios medios. A esta problemática, se suman los efectos de la soledad, el abandono social, y la falta de valoración de su papel social.
- 1.23 **Los discapacitados** sufren como consecuencia de sus limitaciones físicas y las de orden económico y social resultantes. Dada la actitud discriminatoria de la población con respecto a ellos existen dificultades para que puedan insertarse plenamente en la vida social y productiva de la comunidad.

2/ Por el papel central que juegan estos dos grupos - mujeres jefes de hogar y jóvenes - en el proceso de reproducción intergeneracional de la pobreza, se considera que las acciones orientadas a ambos pueden tener un mayor impacto en la lucha contra la pobreza.

- 1.24 La **población indígena** representa el grupo de vulnerabilidad más extrema. Si bien comparten las dificultades y riesgos que caracterizan a la pobreza en general, son portadores de una identidad cultural, social y organizativa que los excluye y margina del resto de la comunidad.

3. Dimensionamiento de los grupos seleccionados

- 1.25 A nivel nacional, y utilizando como aproximación la población con Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), los vulnerables de los grupos seleccionados representan el 6,6% de la población total del país y el 36,3% del total de población con NBI en todo el país. En las áreas de atención del Programa (ver capítulo II), la población meta – excluyendo la población indígena por falta de información – asciende a aproximadamente 600.000 personas. Esta cifra representa el 6% de la población total en las áreas de atención y el 30,7% de la población con NBI en las mismas ^{3/}.

Cuadro I-1
ESTIMACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN BASE AL ÍNDICE NBI

	Todo el país		Áreas de atención del programa	
	NBI	% DE NBI	NBI	% DE NBI
Total grupos vulnerables ^{1/}	2.273.797	36,3	598.927	30,7
Mujeres jefas de hogar	144.699	2,3	37.067	1,9
Jóvenes (15 a 24 años)	1.047.983	16,7	333.604	17,1
Adultos mayores	318.607	5,1	79.986	4,1
Discapacitados	626.718	10,0	195.090	10,0
Indígenas	447.300	7,1	n.d.	n.d.

^{1/} Debido a superposición, el total no corresponde a la sumatoria de las categorías.

Fuente: *Elaboración propia. Información SIEMPRO e INDEC.*

D. Síntesis del problema

- 1.26 La entrega de programas universales y focalizados se caracteriza por su ineficiencia, ineficacia y baja productividad debido a objetivos y criterios de focalización poco transparentes. Esta problemática se complica debido a la falta de información que permita evaluar los efectos de las políticas sociales. La entrega vertical de los servicios sociales ha limitado la participación de los beneficiarios y la capacidad de respuesta de las agencias públicas y de la sociedad civil.
- 1.27 La evolución reciente de la pobreza en Argentina, destaca la importancia de atender a los "nuevos pobres". Este grupo ha pasado a constituir el segmento más importante de la población que se

^{3/} Considerar sólo la pobreza por NBI como aproximación de grupo vulnerable puede suponer una subestimación. El grupo de pobreza que no queda incorporado en el cálculo, los "nuevos pobres", es más numeroso que el que debería excluirse, los "indigentes".

encuentra bajo la línea de pobreza, representando el 27% de la población total. Dentro de los "nuevos pobres", la SDS ha identificado como población objetivo del Programa a cinco grupos vulnerables en función de su limitada capacidad para acceder a servicios sociales, y al menor desarrollo de la política social orientada a su atención.

- 1.28 En el contexto del Plan Social y dada la actual situación de pobreza, se están realizando avances para hacer más eficiente el gasto social, mejorando al mismo tiempo su focalización. El Programa propuesto continuaría la implantación del Plan Social, concentrándose en las áreas del desarrollo participativo y el fortalecimiento de las entidades gubernamentales y de la sociedad civil. De esta manera el Programa sería el vehículo para introducir el nuevo modelo de gestión, al apoyar un esfuerzo demostrativo en regiones prioritarias del país. En base a la experiencia recogida durante la ejecución, el modelo sería replicado a nivel provincial y municipal en otras regiones del país.

E. Estrategia del Banco

- 1.29 La estrategia acordada con el Gobierno de la Nación Argentina en el ejercicio de programación de 1996, coincide con la estrategia planteada en el Plan Social. De acuerdo al Documento de País (GN-1951-2 y 1951-3), la acción del Banco en la Argentina debe continuar centrada en la consolidación de la modernización del estado a nivel central, provincial y municipal. En el caso de provincias y municipalidades, el Banco debe colaborar en el inicio del proceso de modernización, mediante el financiamiento, entre otras actividades, de fortalecimiento institucional. Otra área de apoyo prioritario del Banco es el financiamiento de programas de reducción de la pobreza y aumento de la eficiencia del gasto social. En este contexto, el Programa aquí propuesto – que contiene los elementos centrales de la estrategia del Banco con respecto a la reducción de la pobreza – es un instrumento esencial para la implantación del Plan Social.
- 1.30 Como se plantea en la Estrategia para Modernización del Estado y la Sociedad Civil, la participación de las OSC en la formulación, implementación y evaluación de planes de desarrollo social, es un elemento indispensable para lograr sustentabilidad y eficiencia del gasto social. En el caso de Argentina, la Representación del Banco ha iniciado un proceso de mayor comunicación con las OSC, con la realización de un primer diagnóstico del sector y con la conformación de un consejo asesor de la sociedad civil.

F. Proyectos del Banco

- 1.31 El Banco ha financiado siete proyectos sociales en época reciente, a saber: Programa Sectorial de Apoyo al Ajuste Fiscal y Reformas Sociales (871/OC-AR), Atención a Menores en Circunstancias Especialmente Difíciles (ATN/SF-4862-AR), Inversiones Sociales Municipales (830/OC-AR y 932/SF-AR), Mejoramiento de Barrios y Lotes con Servicios (940/OC-AR), Reformas e Inversiones en Educación

(845/OC-AR), Reforma de la Educación Superior Técnica No Universitaria (PPF) (915/OC-AR), y Programa de Apoyo a la Reconversión Productiva (816/OC-AR y 925/SF-AR). El enfoque y los objetivos del Programa aquí propuesto son complementarios a las actividades que están siendo financiadas por los programas mencionados. Aun cuando no se tienen resultados finales de éstos por estar en ejecución, se pueden extraer conclusiones con respecto a la importancia de: el fortalecimiento institucional de la instituciones involucradas, el desarrollo de mecanismos que agilicen las adquisiciones, la atención a los mecanismos de control interno y su transparencia, y la evaluación de los resultados. Con relación al Programa Operativo para 1997, el Programa propuesto también será complementario con el Programa de Apoyo a la Productividad y el Empleo (AR-0169).

II. EL PROGRAMA

A. Conceptualización y objetivos

1. Conceptualización

- 2.1 El Programa responde a las directrices descritas del Plan Social de la Nación, con atención especial a las necesidades particulares de los grupos vulnerables - mujeres jefas de hogar, jóvenes en riesgo, adultos mayores, discapacitados, e indígenas. Busca incorporar a las políticas sociales un nuevo modelo de gestión y atención social participativo e integral. Este modelo potenciaría y viabilizaría la capacidad de los grupos vulnerables identificados de acceder a los programas, servicios y bienes sociales disponibles, mediante la acción mancomunada de los principales protagonistas públicos y de la sociedad civil.
- 2.2 Se actuaría descentralizadamente a nivel de comunidades urbanas y rurales en base a procesos de planificación participativa que propicien soluciones solidarias, consensuadas, integrales y coordinadas a las necesidades de los grupos vulnerables. Su sustentabilidad vendría dada por la articulación y concertación entre los distintos actores sociales: estado nacional, provincial y municipal; sociedad civil y comunidad. El proceso se apoyará en la capacidad institucional de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) y municipalidades, en coordinación con el nivel provincial respectivo. El gobierno nacional facilitará el diseño participativo del modelo, acompañará a los gobiernos locales en su implantación inicial, y transferirá las capacidades necesarias para su sustentabilidad, incluyendo la institucionalización de un sistema de identificación de beneficiarios de programas sociales.
- 2.3 De hecho, se han definido tipologías de intervención que buscan articular programas existentes exitosos, y ensayar experiencias nuevas que, en el contexto de las políticas sociales vigentes, produzcan mejoras concretas de la calidad de vida de los beneficiarios señalados: i) satisfaciendo sus necesidades básicas; y, ii) fomentando el desarrollo del capital humano (v.g., formación de habilidades, rompiendo la transmisión intergeneracional de la pobreza) y social (v.g., organización comunitaria, potenciando OSC) de una forma sustentable.
- 2.4 El Programa no pretende tener cobertura nacional, sino, desde una óptica tanto nacional como local de la problemática, ensayar el modelo en barrios urbanos y comunidades indígenas prioritarios con buenas posibilidades de éxito. Posteriormente, en base a la evaluación cuidadosa tanto del proceso como de los resultados de este esfuerzo piloto, el modelo podría ser aplicado en otras jurisdicciones, como parte integral de la estrategia nacional de reducción de la pobreza.

2. Objetivos

- 2.5 El Programa tiene como objetivo central introducir un nuevo modelo participativo de gestión social que facilite y potencie la capacidad de grupos de alta vulnerabilidad, en aproximadamente 80 barrios y/o zonas urbanas priorizados de ocho aglomerados urbanos y en núcleos de población indígena, de demandar y acceder a servicios sociales esenciales, con miras a: i) reducir su exposición a riesgos sociales y mejorar su calidad de vida; y ii) mejorar la eficiencia y eficacia del gasto social a disposición de estos grupos en las áreas atendidas.
- 2.6 Así, el Programa tendría como objetivos específicos:
- a. Institucionalizar Procesos de Planificación Participativa (PPP) como mecanismos de solidaridad y estimulación de demanda de servicios sociales por los grupos-meta del Programa, de movilización y articulación de actores sociales locales en la promoción, preparación, ejecución y evaluación de Planes Barriales (PB), Planes Multibarrales (PMB) y de comunidades indígenas. Los PPP están dirigidos a eliminar los factores que limitan la capacidad de los grupos indicados de acceder a servicios sociales existentes.
 - b. Fortalecer la capacidad operativa y gerencial de los organismos participantes de gobierno local y provincial, de la sociedad civil y comunidad indígena para la gestión eficiente de los planes respectivos.
 - c. Mejorar la capacidad de la Secretaría de Desarrollo Social (SDS) y organismos de gobierno nacional, provincial y municipal para focalizar la asignación de recursos de sus programas sociales a la población más necesitada.

B. Componentes

- 2.7 El Programa atenderá a la población e instituciones beneficiarias a través de tres componentes: 1) Viabilización del Acceso a Servicios Sociales; 2) Fortalecimiento Institucional; y 3) Atención a la Población Indígena:
- 1. Viabilización del acceso a servicios sociales (US\$46,2 millones)
- 2.8 El componente financiará el proceso de diseño y la ejecución de planes y proyectos barriales y multibarrales de atención a los grupos vulnerables meta, con la participación de organizaciones de la sociedad civil, de base, y entidades de gobierno. Las acciones a ser financiadas dentro de los PB y PMB se concentrarán en la ampliación de programas (gobierno y OSC) ya presentes (v.g. centros de cuidado diario, comedores para adultos mayores); la introducción de programas focalizados exitosos aún no implantados en el barrio (v.g. programas de nutrición, de liderazgo juvenil, de tercera

edad); y la introducción de actividades nuevas (v.g., cuidadores domiciliarios, salud reproductiva para adolescentes, capacitación de familiares de discapacitados).

- 2.9 Actuará en el ámbito de grandes aglomeraciones urbanas seleccionadas en base a un índice de la intensidad del desempleo que refleja la nueva pobreza. Este índice toma en cuenta las tasas de desempleo y subempleo, así como su evolución durante los últimos tres años. Los ocho aglomerados (en seis provincias) con los más altos índices fueron desagregados a nivel de departamento, y jerarquizados por su incidencia de NBI. Así se ha podido focalizar las actividades del componente en las zonas marginadas de las ciudades priorizadas. Resultaron seleccionados 29 departamentos de Gran Tucumán, Gran Córdoba, Corrientes, Gran La Plata, Gran San Juan, Gran Buenos Aires, Gran Rosario y Gran Santa Fé ^{4/} (ver Anexo II-1). Dentro de este grupo, el Programa se concentrará en aproximadamente 30 municipios de los 50 que corresponden a los departamentos priorizados. El proceso de selección de los municipios y barrios está descrito en el capítulo III (ver pár. 3.10 y 3.11).

a. Subcomponente de diseño participativo (US\$1,4 millón)

- 2.10 El Programa financiará procesos de planificación participativa, habilitación institucional y preinversión que generarán planes y proyectos barriales y multibarrales dirigidos a las necesidades de mujeres jefas de hogar, jóvenes en riesgo, adultos mayores y discapacitados, a ser financiados con recursos del subcomponente de planes barriales y multibarrales de servicios a grupos vulnerables.
- 2.11 El eje del PPP, que parte del relevamiento y reconocimiento en Talleres de Planificación Participativa (TPP) de la situación de los grupos vulnerables del barrio así como de la oferta local de servicios afines, viene a ser la formulación consensuada de planes barriales (meta de 70) y multibarrales (meta de 10). Los elementos de los PB y PMB se presentan en el cuadro II-1. Este proceso, que contará con el concurso de OSC, grupos de beneficiarios y las entidades públicas pertinentes, está descrito en el capítulo III. Así los PB y PMB se fundamentan en el compromiso colegiado de sus ejecutores, organizaciones y programas patrocinadores de asegurar la ejecución eficiente y sustentable de los proyectos a su cargo.

^{4/} Bahía Blanca figuraba entre los aglomerados con mayor desempleo pero en el análisis de NBI a nivel de departamento quedó excluido al estar por encima de la línea de corte.

**Cuadro II-1
ELEMENTOS DE UN PLAN BARRIAL O MULTIBARRIAL**

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
a. Información ex ante	Información inicial (de "línea de base") indicadores
b. Diagnóstico participativo (también es insumo para evaluación ex ante)	Necesidades de grupos vulnerables del barrio, enfatizando: (i) contexto comunitario sociodemográfico, demanda y oferta de servicios (ii) problemas priorizados en TPP (iii) habitantes y organizaciones participantes en PPP
c. Conjunto de proyectos	(i) de promoción y viabilización del acceso de los grupos-meta a servicios sociales conforme a la Tipología A y los Reglamentos Operativos (RO) (ii) de apoyo a gestión institucional de Organizaciones Ejecutoras (OE) conforme a Tipología B
d. Identificación y evaluación completa de OE	Diagnóstico de capacidad institucional y financiera de las OE Identificación de apoyo a la gestión institucional que pudieran requerir
e. Plan de sustentabilidad/ articulación	De servicios, especificando fuentes de recursos y apoyo institucional, y articulación con otros programas
f. Conjunto de convenios esenciales	Convenios de proyecto (SDS-OE), convenio de seguimiento y monitoreo (SDS-ODA) y acuerdos de articulación
g. Identificación de la ODA	Designación de la ODA por PPP. Ratificación por Unidad Coordinadora (UC).

2.12 La dinámica de este subcomponente descansa en la incorporación de OSC seleccionadas como Organizaciones de Apoyo (ODA), que tendrían a su cargo la conducción de los PPP. Esta etapa también comprende acciones de habilitación de las instituciones que pudieran requerir algún apoyo para formular proyectos y cumplir con los requisitos para desempeñarse como OE: asistencia para su formalización legal e institucional (v.g., gestión de personería jurídica, requerimientos organizativos y contables básicos); y asistencia técnica especializada (v.g., contenidos orientados a grupos vulnerables específicos).

2.13 Así, será financiado dentro del subcomponente el apoyo técnico (consultores y las ODA) y logístico (v.g., movilización, materiales) para la conducción de los PPP, para la preparación de los planes y proyectos resultantes, para la habilitación, y coordinación de las OE, y para la promoción local de las propuestas resultantes.

2.14 Los PMB comprenden elementos y procesos similares, pero con una gama más restringida de actividades y de comunidades. Solamente se prevén 10 PMB que, a diferencia de los PB, agruparán a varios barrios en cada municipio participante. Dentro de éstos, se atenderá proyectos orientados específicamente a mujeres jefas de hogar y jóvenes en riesgo (por ser estos dos grupos los menos atendidos por las políticas y los programas sociales existentes), limitándose inicialmente a proyectos de: i) sensibilización social; y ii) apoyo y fortalecimiento de organizaciones de base. Se espera influir sobre las políticas locales al promover el protagonismo de los municipios en los procesos participativos de escala multibarrial orientados a la atención de su población más vulnerable.

b. Subcomponente de planes barriales y multibarrales de servicios a grupos vulnerables (US\$41,2 millones)

2.15 Este subcomponente financiará la ejecución de los PB y PMB producto del primer subcomponente. Las actividades elegibles para los PB corresponden a dos tipologías complementarias entre sí: una

vinculada al acceso a los servicios mismos (Tipología A), y otra de apoyo a la gestión institucional (Tipología B). Ambas tipologías podrán ser ajustadas durante la ejecución del Programa.

- 2.16 La Tipología A (cuadro II-2) es producto de talleres de reflexión y la evaluación de áreas desatendidas (ver pár. 4.15). Comprende acciones de: i) ampliación de programas de gobierno y de OSC presentes en el barrio; ii) introducción de programas focalizados exitosos no implantados en el barrio; y iii) la introducción de actividades nuevas. Para cada tipo de intervención se ha definido su población objetivo, resultados esperados, costos unitarios referenciales y articulación con otros programas, y criterios de elegibilidad.

Cuadro II-2
TIPOLOGÍA A

GRUPOS-META	TIPO DE ACTIVIDADES ELEGIBLES
Mujeres jefas de hogar	5. Habilitación de centros de cuidado infantil (0-13 años de edad) 6. Mejoramiento de vivienda 7. Sensibilización frente a problemática propia 8. Apoyo para acceder a capacitación y colocación laboral en campos de mayor demanda 9. Prevención, información, sensibilización sobre salud reproductiva
Jóvenes en riesgo	10. Acceso a capacitación para perfeccionamiento de oficios adquiridos informalmente 11. Sensibilización e información para prevención y tratamiento de riesgos sociales (v.g., drogadicción, salud reproductiva, autoestima) 12. Refuerzo y apoyo escolar; 13. Fomento y habilitación de programas y centros culturales, recreativos y deportivos
Adultos mayores	1. Mejoramiento de seguridad y funcionalidad de vivienda 2. Ampliación de asistencia alimentaria 3. Sensibilización y difusión sobre problemática de la tercera edad 4. Creación de instancias educativas y recreativas para integración social del adulto mayor
Discapacitados	14. Mejoramiento de infraestructura y oferta de servicios de rehabilitación, prevención de incapacidad 15. Mejoramiento de infraestructura de asistencia alimentaria 16. Información y orientación a personas discapacitadas y familiares, sensibilización de comunidad y proveedores sobre problemática de discapacidad y servicios disponibles 17. Capacitación comunitaria para prevención, detección precoz de discapacidades y estímulo al desarrollo infantil 18. Apoyo al acceso de personas discapacitadas a iniciativas laborales
Actividades comunes a los cuatro grupos	19. Apoyo para acceder a programas de huertas comunitarias y capacitación en producción de alimentos 20. Infraestructura comunitaria 21. Capacitación de cuidadores domiciliarios para adultos mayores y discapacitados 22. Red de información, comunicación y traslado para facilitar acceso a atención en salud de adultos mayores y personas discapacitadas 23. Apoyo a formación de asociaciones de jóvenes (ambos sexos) y MJH para prestación de servicios (v.g., cooperativas, microempresas servicios autogestionados)

- 2.17 En el caso de las *mujeres jefas de hogar* (MJH) se pretende fortalecer su potencial económico y familiar al facilitar su inserción laboral (mejorando su empleabilidad, y liberando tiempo dedicado al cuidado de sus hijos) y posibilitar su desarrollo personal. Frente a las necesidades de los *jóvenes en riesgo*, se concentrarán los esfuerzos en facilitar su integración social y laboral, así como en el uso productivo de su tiempo libre, con miras a plasmar la posibilidad de un desarrollo personal, cultural y profesional cónsono con las exigencias de la vida urbana moderna. Para los *adultos mayores* se pretende compensar deficiencias de la seguridad social ante su precariedad física, psicológica, económica, habitacional, familiar y social. Estas intervenciones mejorarán su calidad de vida en los años ganados, priorizando la satisfacción de sus necesidades básicas,

el mejor uso del tiempo libre y su aceptación por la comunidad, con miras a revalorizar su papel social en función de la inversión personal, económica y social realizada a lo largo de sus vidas. Igualmente, para los *discapacitados*, se espera ampliar su aceptación de parte de la comunidad y de los proveedores de servicios sociales, así como ampliar los recursos comunitarios disponibles para su inserción social productiva.

- 2.18 Para apoyar la ejecución eficaz de este subcomponente, se incorporarán actividades de comunicación social. Estas buscarán difundir los logros y aprendizajes de esta experiencia innovadora al facilitar el intercambio entre las OE de los PB y PMB, así como con las comunidades y sus OSC. La participación de técnicos provinciales y municipales en el PPP y en talleres regionales subsecuentes será el primer paso de la institucionalización del modelo de gestión a esos niveles.

- 2.19 La Tipología B (cuadro II-3) responde a las necesidades prioritarias de apoyo a la gestión institucional de las OE (ver pár. 4.15) detectadas. Comprende acciones de asistencia técnica y equipamiento que aseguren la participación eficiente de las OE en el diseño, la ejecución y sostenibilidad de los proyectos a su cargo.

**Cuadro II-3
TIPOLOGÍA B**

TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES ELEGIBLES
Actividades para facilitar la reorganización institucional	Capacitación en diseño y gerenciamiento de proyectos sociales Capacitación en técnicas básicas de administración
Compra de equipos de informática	Compra de equipos de informática Capacitación para su uso Compra mobiliario básico
Actividades para la planificación estratégica	Asistencia técnica para adecuación institucional a OSC y OG para ejecutar proyectos sociales PAGV Gestión institucional para búsqueda de recursos para sostenibilidad proyectos del PB

- 2.20 El componente financiará principalmente los costos de implantación inicial de las actividades previstas (capacitación, personal, materiales, asistencia técnica), en general, con aportes decrecientes acompañados de una participación local creciente (ver pár. 3.26). En menor grado se podrán financiar pequeñas inversiones en obras y equipos para la implantación de los servicios previstos. También será financiado el apoyo de las ODA a las OE durante los dos años de ejecución previstos para cada PB y PMB.

2. Fortalecimiento institucional: SISFAM (US\$5,1 millones)

- 2.21 Este componente apoyará el diseño e implantación del Sistema Único de Identificación y Registro de Familias Beneficiarias de Programas Sociales (SISFAM). Este Sistema fortalecerá la SDS y otras instancias (nacionales, provinciales y municipales) vinculadas a sectores sociales. Se financiará asistencia técnica, capacitación y equipamiento.
- 2.22 Dada la evolución reciente tanto de los niveles y composición de la pobreza como de las iniciativas sociales de la SDS y otras entidades públicas y privadas, y con miras a facilitar la racionalización y

eficacia del gasto social, será incorporado a las actividades del Sistema de Información, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales (SIEMPRO) el SISFAM. El SISFAM permitirá el diagnóstico socioeconómico preciso en determinados grupos de población para la selección técnica, objetiva, equitativa y transparente de los beneficiarios de los programas sociales focalizadas del Estado. Permitirá la identificación y priorización de las familias más pobres y vulnerables desde una perspectiva familiar y territorial.

- 2.23 Para ello, el componente financiará la implantación de una Ficha de Beneficiarios Actuales de Programas Sociales (FIBAPS), para crear un inventario de las personas actualmente beneficiarias de los programas sociales, lo cual permitirá el análisis de la combinación de necesidades más frecuentes; y asistencia técnica, equipamiento e insumos, capacitación y aplicación y procesamiento de encuestas para el diseño, piloteo e implantación del SISFAM. Esto incluirá también asistencia técnica del equipo técnico del SISFAM al Ministerio de Cultura y Educación para el diseño de la Ficha SISFAM Becas y capacitación al personal responsable para su implantación, que servirá inicialmente como instrumento de dimensionamiento, identificación, registro y monitoreo del programa de Becas de Retención Escolar y como un insumo indispensable en el proceso de elaboración del SISFAM definitivo. Con la implantación del SISFAM, quedarán constituidos registros únicos a nivel municipal a ser utilizados para seleccionar los beneficiarios de los programas sociales focalizados, haciéndolos más eficaces en su focalización a la población pobre. El diseño del componente busca aprovechar los instrumentos de focalización y registros existentes, las lecciones aprendidas en otros países, y otras actividades previstas de fortalecimiento institucional del SIEMPRO a las provincias y municipalidades.

3. Atención de la población indígena (US\$5 millones FOE no reembolsable)

- 2.24 Este componente a ser financiado con recursos de cooperación técnica paralela (ver Anexo II-4) tiene por objetivo crear mecanismos que permitan superar las barreras culturales al acceso de la población indígena a los programas sociales y económicos del Estado y otras organizaciones, adecuando los mismos a su realidad y cultura autóctona; y potenciar este proceso fortaleciendo la capacidad operativa y de gestión de las organizaciones indígenas de base y de apoyo, así como de los organismos gubernamentales afines, dentro del marco metodológico del modelo de gestión ya descrito. Las acciones previstas complementan unos 17 programas y proyectos operados por la SDS y diversos otros sectores 5/, con los cuales serán articuladas.

5/ Agricultura, trabajo y seguridad social, salud, educación, capacitación de dirigentes (Programa de Participación Indígena financiado por el Banco Mundial, Encuentro Nacional de la Pastoral Aborígen financiado por la SDS.

- 2.25 El componente será focalizado a áreas de alta concentración indígena, principalmente de la región del Noroeste argentino, involucrando 12 departamentos de las provincias de Salta, Jujuy, Formosa y Chaco, atendiendo unos 40.000 indígenas. Entre las etnias a ser atendidas figuran la Wichi (Mataco), Toba, Pilagá, Chulupi, Chané, Tapiete, Guaraní y Colla. Se proyectará a través de los tres siguientes subcomponentes: i) acompañamiento y fortalecimiento institucional de comunidades y organizaciones indígenas; ii) proyectos específicos; y iii) promoción y difusión.

a. Subcomponente de acompañamiento y fortalecimiento institucional de organizaciones de comunidades y agrupaciones indígenas (US\$1,4 millón)

- 2.26 A través de cuatro ODA se ofrecerán servicios de: capacitación jurídica, asistencia legal para tramitar los pactos sociales de organización de comunidades y agrupaciones indígenas; y asistencia técnica y capacitación para el diagnóstico participativo de la demanda y oferta local, la preparación, ejecución y seguimiento de proyectos, con énfasis en organización administrativa y control de gestión. El componente también financiará capacitación de las ODA y de comunicadores sociales indígenas. Apoyará también la adquisición de recursos tecnológicos para mejorar la capacidad de gestión de las organizaciones participantes.

b. Subcomponente de proyectos específicos (US\$2,9 millones)

- 2.27 Serán elegibles actividades que promuevan y aseguren que las comunidades proponentes puedan acceder a proyectos productivos, de capacitación laboral, ambientales, de salud, saneamiento, producción agrícola y educación bilingüe, entre otros (ver cuadro II-4).

Cuadro II-4
COMPONENTE DE ATENCIÓN A POBLACIÓN INDÍGENA
TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES ELEGIBLES
Productivas	Huertas y granjas familiares y comunitarias Inversiones de apoyo (v.g., riego, alambrado)
Ambientales	Capacitación ambiental, viveros forestales, forestación, manejo silvo-pastoril, piscicultura
Saneamiento	Capacitación sanitaria, provisión de agua potable, letrínación
Servicios sociales	Capacitación laboral, refuerzo escolar, acceso a becas, educación bilingüe, talleres de recuperación cultural, salud comunitaria, centros comunitarios, radiodifusión

c. Subcomponente de promoción y difusión (US\$300.000)

- 2.28 Este subcomponente financiará la producción y distribución de material gráfico y/o audiovisual sobre: i) derechos de los indígenas para sensibilizar y concientizar a la sociedad nacional sobre la historia, cultura, y situación actual de las poblaciones indígenas; y ii) organización y administración de proyectos relacionados con actividades productiva y de acceso a servicios sociales. A su vez financiará los talleres de promoción y seguimiento del componente,

con miras a estimular la participación de las comunidades y organizaciones indígenas en los proyectos con atención especial a la inclusión de las mujeres indígenas en estos procesos. Serán elegibles los tipos de actividades detallados en el Plan de Operaciones (Anexo II-4).

C. Dimensionamiento del programa

- 2.29 El dimensionamiento del Programa responde a la necesidad de convalidar tanto el nuevo modelo de gestión como las tipologías de atención a los grupos vulnerables elegidos, como un esfuerzo "piloto". La escala propuesta permitirá ensayar el modelo y las intervenciones en el período previsto de cuatro años, con una masa crítica de población vulnerable en comunidades urbanas y rurales, en el marco de la capacidad financiera de la SDS y de las OE participantes. Cabe resaltar que el dimensionamiento del componente de viabilización del acceso responde al análisis de los PB y las necesidades vinculadas de los grupos vulnerables en los barrios que integraron la muestra, así como a la capacidad institucional-financiera de las OE. El componente indígena se ha dimensionado en función de áreas críticas desatendidas por los programas regulares del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI), considerándose complementario a éstos últimos, y a su carácter piloto en las modalidades de intervención propuestas. El dimensionamiento del fortalecimiento institucional responde a las necesidades detectadas de capacidad institucional y sustentabilidad de las OSC dedicadas a la atención de grupos vulnerables, por un lado, y a la implantación proyectada del SISFAM en un tercio de los municipios del país con recursos del Programa, por otro (ver 3.28).

D. Costo y financiamiento

- 2.30 El costo total del Programa se estima en US\$60 millones, de los cuales US\$5 millones corresponden a recursos de cooperación técnica (paralela) no reembolsable en moneda nacional, conforme al detalle y cronograma disponible en los archivos técnicos.

Cuadro II-5
COSTO DEL PROGRAMA Y SU FINANCIAMIENTO
(Millones de US\$)

COMPONENTES DEL PROGRAMA Y CATEGORÍAS DE INVERSIÓN	APORTE BID				APORTE NACIONAL	TOTAL	%
	CO	FOE	ATN	Total			
1. Viabilización del acceso a servicios sociales	11,2	15,3		26,5	19,7	46,2	77,0
1.1 UC de la SSPS	2,6			2,6	1,0	3,6	6,0
1.2 Diseño participativo	1,4			1,4		1,4	2,3
1.3 PB y PMB	7,2	15,3		22,5	18,7	41,2	68,7
1.3.1 Acceso a servicios	1,9	15,3		17,2	17,8	35,0	58,3
1.3.2 Apoyo gestión institucional	5,3			5,3	0,9	6,2	0,1
2. Fortalecimiento institucional: SISFAM	3,1			3,1	2,0	5,1	8,5
2.2.1 Equip Técnico SISFAM	0,4			0,4	0,1	0,5	0,8
2.2.2 Plan/implant.	2,7			2,7	1,9	4,6	7,7
3. Atención a población indígena			5,0	5,0		5,0	8,3
3.1 Equipo Técnico CAPI			0,4	0,4		0,4	0,7
3.2 Acompañamiento y fortalecimiento			1,4	1,4		1,4	2,3
3.3 Proyectos específicos			2,9	2,9		2,9	4,8
3.4 Promoción y difusión			0,3	0,3		0,3	0,5
Subtotal	14,3	15,3	5,0	34,6	21,7	56,3	93,8
4. Sin asignación específica	0,1	0,0		0,1	0,1	0,2	0,3
4.1 Escalamiento	0,1	0,0		0,1	0,1	0,2	0,3
5. Costos financieros	2,1	1,2		3,3	0,2	3,5	5,8
5.1 Comisión de crédito					0,2	0,2	0,3
5.2 Inspección y supervisión	0,1	0,2		0,3		0,3	0,5
5.3 Intereses	1,9	1,0		2,9		2,9	4,8
TOTAL	16,5	16,5	5,0	38,0	22,0	60,0	100,0

E. Condiciones de financiamiento

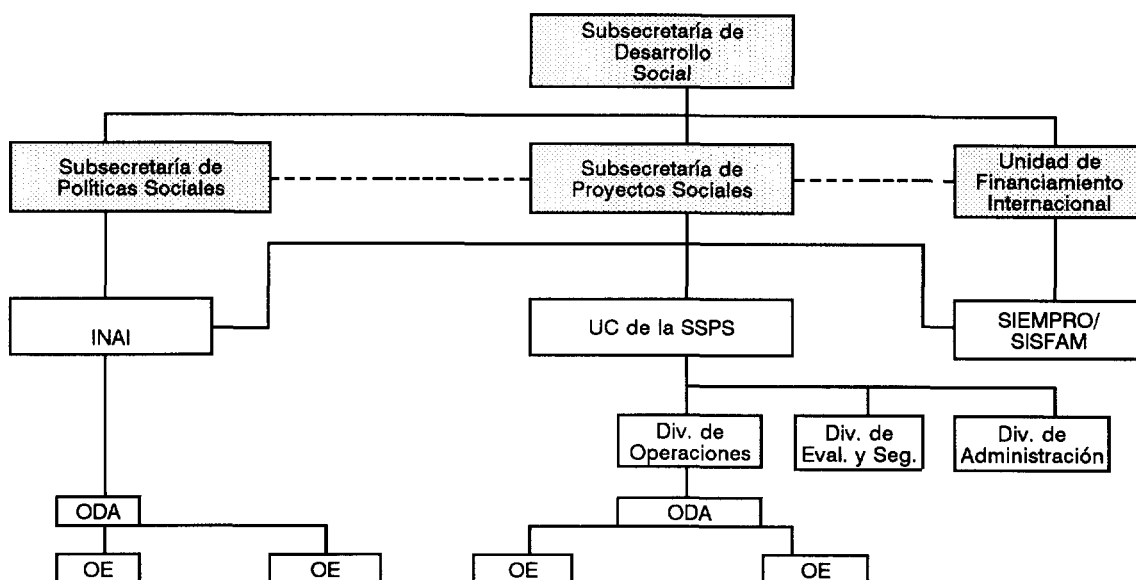
- 2.31 El financiamiento comprende distintas fuentes y condiciones. La porción de Capital Ordinario (CO) será financiado en dólares de los Estados Unidos de América como moneda única, con un plazo de veinticinco (25) años a un interés variable, con un período de gracia de cuatro (4) años, una comisión de crédito del 0,75% y un cargo de inspección y vigilancia de 1%. El FOE en moneda nacional será financiado a veinticinco (25) años, a un interés del 3% con un período de gracia de cuatro (4) años y un cargo del 1% en concepto de inspección y supervisión. El financiamiento no-reembolsable será en moneda nacional del FOE. El aporte BID corresponde a un 60% de los préstamos de CO y FOE (excluyendo los recursos de cooperación técnica). Aun cuando el Programa cumple con las normas de la Octava Reposición para programas focalizados de pobreza, no se estaría utilizando la matriz de financiamiento (60%) a solicitud específica del país (ver pár. 4.22).

III. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. Ejecutor

- 3.1 El gobierno ha designado a la Secretaría de Desarrollo Social (SDS) como responsable de la ejecución de la operación, a través de la Subsecretaría de Proyectos Sociales (SSPS). Como el Programa consta de tres componentes complementarios, pero con poblaciones meta y esquemas de ejecución diferentes, serán ejecutados a través de una Unidad Coordinadora (UC) y dos equipos técnicos, insertados en la estructura organizativa de la Secretaría (ver figura III-1). Este esquema institucional, que incluye la participación de varias instancias dentro de la SDS, facilitará la ejecución del Programa al responsabilizarse la SSPS del mismo y apoyarse en instancias especializadas y en los canales vigentes de coordinación internos de la SDS.
- 3.2 Para la ejecución del componente de Viabilización del Acceso, la UC de la SSPS tendrá las siguientes responsabilidades: i) seleccionar los municipios y barrios; ii) evaluar, aprobar y monitorear los Planes Barriales (PB) y Planes Multibarrales (PMB), asegurando el cumplimiento de las normas y procedimientos adoptados; iii) articular con programas provinciales y nacionales que atiendan la misma población meta; y iv) promover y difundir las acciones del Programa. Para su funcionamiento, la UC contará con una estructura compuesta por un coordinador, una división de operaciones, una de evaluación y seguimiento y una de administración. Además, contará con un Comité de Aprobación (CAP), integrado por el titular de la SSPS, el coordinador y los responsables de las tres divisiones. Para cumplir con estas funciones, la UC contará con aproximadamente 13 funcionarios y el apoyo de consultores.

Figura III-1
ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES



- 3.3 La ejecución del componente de Fortalecimiento Institucional: SISFAM estará a cargo del SIEMPRO, dependencia de la Unidad de Financiamiento Internacional (UFI) de la SDS. Este será fortalecido con un equipo técnico, conformado por el técnico principal a cargo del equipo, un administrador de base de datos, un ingeniero de sistemas y un especialista en encuestas, con el apoyo de consultores y de una agencia especializada. Este equipo estará encargado de: i) coordinar el desarrollo de los instrumentos y estrategias de implantación y operación del SISFAM; y ii) dar asistencia técnica a las provincias y municipios en la implantación y uso de los instrumentos diseñados e información producida.
- 3.4 Para la ejecución del componente de Atención a la Población Indígena, el equipo técnico del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) contará con un coordinador, un responsable del área de evaluación y seguimiento y un administrador. El equipo técnico será responsable de: i) supervisar las actividades de capacitación comunitaria y apoyar la preparación de proyectos; ii) evaluar las propuestas de proyectos, supervisar los estudios de impacto ambiental; y iii) supervisar las actividades de promoción y difusión. El equipo contará con un CAP, conformado por el director del INAI, el coordinador del equipo y el responsable del área de evaluación y seguimiento. La ejecución del componente será asesorada por Comités de Seguimiento (CS), conformados por representantes de las comunidades indígenas participantes. Antes de la presentación al Directorio, la SDS deberá presentar al Banco la resolución formalizando la coordinación con el INAI.
- 3.5 Dado que el Programa enfatiza el fortalecimiento de la capacidad institucional y funcional de los organismos participantes del gobierno local y de la sociedad civil, la ejecución y supervisión

del mismo involucrará la participación de las siguientes organizaciones, dentro de un marco definido:

- a. **Organizaciones de Apoyo (ODA).** Las ODA serán Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) con capacidad técnica en el diseño y gestión de proyectos sociales que brindarán apoyo en la preparación de los Planes y proyectos de los componentes de Viabilización del Acceso y de Atención a la Población Indígena. Las ODA supervisarán y darán apoyo técnico a las organizaciones ejecutoras, asegurando el cumplimiento de las metas a nivel local.
 - b. **Organizaciones Ejecutoras (OE).** Para ejecutar los proyectos del componente de Viabilización del Acceso, son elegibles como OE las municipalidades participantes y las OSC que estén legalmente constituidas, que demuestren que su objetivo es la asistencia a los grupos-meta del Programa, que tengan experiencia en gerenciamiento de proyectos sociales, y que se comprometan a afectar los recursos materiales y financieros necesarios para la adecuada ejecución de los proyectos. Para el componente de Atención a la Población Indígena, serán elegibles como OE las comunidades inscritas en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas o en Registros Provinciales de Personas Jurídicas; u organizaciones indígenas de carácter regional o local, cooperativas indígenas u otras organizaciones de productores indígenas que cuenten con personería jurídica.
- 3.6 La puesta en funcionamiento de la UC de la SPSS y el equipo técnico del INAI, y la contratación del técnico al cargo del equipo técnico de SISFAM serán condiciones de elegibilidad para acceder a los recursos del primer desembolso de cada uno de los componentes, respectivamente.
- B. Normas de ejecución
- 3.7 Cada provincia para participar en el Programa tendrá que presentar una carta de adhesión. Los recursos del Programa serán traspasados a las entidades ejecutoras con carácter no reembolsable. La ejecución se llevará adelante utilizando los procedimientos operativos, técnicos, y financieros establecidos por: i) las estipulaciones de los contratos de préstamo y del convenio de cooperación técnica entre el Banco y el prestatario; y ii) los Reglamentos Operativos (RO) de cada uno de los componentes del Programa. Los RO y sus apéndices definen, entre otros aspectos: el mecanismo operativo del componente respectivo; criterios para la selección de áreas de intervención; techos máximos de financiamiento por PB y PMB, por ejecutor y por pequeño proyecto; las tipologías de proyectos elegibles; mecanismos de implantación del SISFAM; y procedimientos de seguimiento y evaluación. Estos Reglamentos serán complementados por los siguientes documentos normativos: manuales de organización y procedimientos; guías de preparación de planes y proyectos; manuales de seguimiento; manuales de contabilidad y adquisiciones; los modelos de convenios con las ODA, OE, municipios y provincias, según corresponda en cada

componente; y los reglamentos internos de los CAP. La puesta en vigencia de cada RO será condición de elegibilidad para acceder a los recursos del primer desembolso de los componentes respectivos.

C. Período de ejecución y plazo para el compromiso de los recursos

- 3.8 El Programa se ejecutará en cuatro años. Los recursos para los PB y PMB se deberán comprometer en los primeros dos años y medio y todos los demás recursos de los préstamos se deberán comprometer en los primeros tres años y medio. Ambos plazos serán contados a partir de la vigencia del contrato de préstamo.

D. Componente de viabilización del acceso a servicios sociales

1. Subcomponente de diseño participativo

- 3.9 Para la preparación de cada PB, se ha considerado un período de diseño de cinco meses, durante los cuales se seleccionarán los municipios, barrios y las ODA y se diseñará el PB siguiendo la metodología y criterios del RO del componente y la guía de preparación de planes y proyectos. Durante la preparación de la operación, ya se diseñaron 10 PB para dar inicio al Programa.
- 3.10 Selección de municipios. La UC seleccionará, conjuntamente con los gobiernos de las provincias involucradas, aproximadamente 30 municipios que correspondan a los departamentos seleccionados (ver párrafo 2.9). Se considerarán elegibles todos los municipios que: i) cuenten con dependencias dedicadas a la atención de los problemas de los grupos-meta; ii) suscriban una carta de intención aceptando que el componente se desarrolle en su jurisdicción y su compromiso de colaborar con los PPP; iii) se encuentre dentro del plan de acción de la SDS; y iv) tenga una población de más de 10.000 habitantes, un 70% de la cual deberá ser urbana. Para la selección, la División de Operaciones (DO) de la UC preparará un diagnóstico preliminar del municipio, evaluando la viabilidad de ejecutar el componente en el mismo, presentando la selección final al CAP para su aprobación.
- 3.11 Selección de barrios para los PB. Una vez seleccionado el municipio, la DO contratará a un consultor local para que prepare un diagnóstico sociodemográfico e institucional de los barrios potencialmente elegibles. La DO presentará a la municipalidad una lista de barrios que cumplan con los requisitos de elegibilidad y, de común acuerdo, se seleccionarán los barrios participantes de esa municipalidad. En total se seleccionarán aproximadamente 70 barrios o zonas urbanas que cumplan con los siguientes criterios de elegibilidad: i) existencia verificada de grupos meta; ii) tengan entre 500 y 2.000 familias, por lo menos un 75% de las cuales se encuentren en situación de pobreza; iii) existencia de una situación dominial regularizada en más del 80% del barrio; iv) presencia de programas sociales del gobierno (nacional, provincial y/o municipal) y/o de OSC, con los cuales pueda articularse el PB; y v) que el trabajo en el barrio figure entre las prioridades de la municipalidad.

- 3.12 Selección de zonas urbanas para los PMB. Los PMB sólo podrán ser preparados a partir del segundo año de ejecución y se ejecutará un máximo de 10 PMB. Podrán ser preparados en aquellos municipios donde por lo menos hubieran tres PB en marcha con seis meses de ejecución cumplidos. Para ser elegible, la municipalidad tendrá que indicar su interés en desarrollar o mejorar sus políticas públicas relacionadas a la atención de mujeres jefas de hogar y jóvenes.
- 3.13 Selección de las ODA. Por cada Plan habrá una única ODA, aunque la misma organización no necesariamente desempeñará las funciones de ODA en las dos fases del Plan: diseño participativo y ejecución. En la fase de diseño, las ODA apoyarán la elaboración de los PB y PMB, que incluye la realización de talleres de identificación y preparación de los Planes y el apoyo técnico para la elaboración de los proyectos. Serán elegibles para ser ODA entidades sin fines de lucro que cuenten con capacidad de proveer asistencia para el fortalecimiento de organizaciones de base, para el diseño de programas sociales, y para el seguimiento de la ejecución de proyectos integrales. Para la selección de las ODA en esta fase, la DO realizará una convocatoria para la presentación de antecedentes. La selección final será responsabilidad de la CAP. El costo máximo de las actividades de la ODA en esta primera fase será de US\$15.000 y tendrán una duración máxima de seis meses.
- 3.14 Diseño de los PB y PMB. Para el diseño del PB, la ODA profundizará el diagnóstico del barrio elegido con mayor información sobre las características de los grupos-meta y los programas existentes en el lugar. Este diagnóstico se basará en información existente, y otros medios, tales como entrevistas y encuestas locales. La ODA conducirá el PPP, apoyada por los técnicos de la DO, con la participación de representantes de organismos públicos (de nivel municipal, provincial, y nacional), OSC de base, y OSC de apoyo técnico, y grupos de beneficiarios a través de aproximadamente seis talleres participativos, siguiendo la metodología de la guía de preparación de planes y proyectos. Como parte del proceso de diseño del Plan, las instituciones postulantes a ser OE efectuarán una evaluación de su capacidad institucional y financiera, con asistencia de la ODA. La ODA ayudará a las instituciones en la elaboración de los proyectos y elaborará el PB conforme a las normas establecidas en el RO del componente. El diseño de los PMB seguirá un proceso similar al descrito para los PB, pero en un tiempo más corto. La ODA completará un diagnóstico en barrios elegibles del municipio en los cuales no se hubiera realizado anteriormente, con énfasis en la problemática y los programas para jóvenes y mujeres jefas de hogar.
- 3.15 Habilitación institucional. En el caso de que una institución participante del PPP y potencial OE no cumpla con los requisitos básicos de orden jurídico u organizativo, o requiera un apoyo técnico especializado puntual para elaborar su proyecto, podrá solicitar asistencia técnica durante esta fase a través de la ODA. La ODA supervisará esta prestación y podrá otorgar la misma. Los gastos correspondientes a estas actividades no podrán exceder

US\$4.000 para trámites de regularización jurídica/organizativa ni US\$1.200 para la asistencia técnica especializada por Plan.

2. Subcomponente de PB y PMB de servicios a grupos vulnerables

- 3.16 La aprobación de todos los PB y PMB y la firma de los respectivos convenios entre la UC y las ODA y OE de este subcomponente se realizarán dentro de los primeros dos años y medio de ejecución, contados a partir de la firma del contrato.

a. Evaluación de los PB y PMB

- 3.17 La ODA y las instituciones postulantes presentarán el Plan y los proyectos que lo integran en forma de solicitudes de asistencia a la UC para su evaluación y aprobación. La División de Evaluación y Seguimiento (DES) realizará una evaluación del Plan, asegurando que cumpla con los criterios de elegibilidad del RO del componente, para su posterior presentación al CAP. Antes de aprobar el CAP el Plan podrá hacer recomendaciones o exigir ajustes. La presentación de las solicitudes de asistencia firmadas por las OE y ODA de por lo menos 5 PBs de la muestra examinada por las partes durante el análisis del Programa es condición de elegibilidad de acceso a los recursos del primer desembolso para este componente. La SSPS presentará los primeros cinco PB diseñados durante la ejecución y aprobados por el CAP al Banco para su revisión técnica y no objeción, con miras a facilitar la preparación de los subsiguientes. Posteriormente, el Banco revisará por muestreo aleatorio los Planes aprobados. Si se encuentran desviaciones serias, se podrá retornar a una presentación ex ante al Banco para su no objeción.
- 3.18 Elegibilidad de las ODA. Además de las condiciones generales antes establecidas (ver pár. 3.13), serán elegibles como ODA para la fase de ejecución de los Planes solamente las entidades que, habiendo participado en la fase de diseño, hayan cumplido con sus tareas de manera satisfactoria, hayan sido seleccionadas dentro del PPP, y hayan presentado una solicitud de asistencia de un Plan. En un PB, una misma entidad no podrá ser ODA y postularse como OE de uno de los proyectos, aunque para los PMB la misma entidad podría ser ODA y OE. Tampoco una misma entidad puede actuar como ODA en más de un Plan. Para el desarrollo de las funciones de la ODA en esta fase, que tendrá una duración máxima de dos años, la ODA recibirá hasta un monto de US\$35.000 o el equivalente al 7% del costo total del PB o PMB, cualquier monto que sea mayor. Para fortalecer la capacidad de supervisión de las ODA, la UC realizará una reunión de capacitación cada año con las ODA.
- 3.19 Elegibilidad de las OE. Para que una OSC o municipalidad sea elegible para ser OE de un PB, además de los criterios del párrafo 3.5, tendrá que: haber participado en las actividades del PPP y tener el aval de los participantes; haber presentado un proyecto elegible en la forma de solicitud de asistencia; tener aprobada la evaluación institucional-financiera de su organización; demostrar capacidad técnica y administrativa; y contar con los recursos de aporte comple-

mentario necesarios para llevar a cabo el proyecto. Para proyectos identificados en la Tipología A como recurrentes, tendrá que comprometerse a sostener la prestación una vez finalizado el apoyo del componente. Para proyectos que propongan articular con programas sociales nacionales o provinciales, al momento de presentar la solicitud de asistencia del proyecto, la OE deberá presentar evidencia de un acuerdo de articulación con el programa respectivo, confirmando la intención de éste de asumir los costos de la operación a partir del segundo año de ejecución del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 3.26. Las entidades que cumplan con estos requisitos y con los establecidos para las ODA en el párrafo 3.13 serán elegibles como OE de un PMB.

- 3.20 Cuando una OE de un PB lo requiera y/o así lo determine la UC, a partir de la evaluación institucional-financiera, se incluirá en el PB un proyecto de apoyo a su gestión, de acuerdo a lo establecido en la Tipología B. La ODA coordinará la ejecución de estas actividades. El límite de financiamiento por PB de los proyectos de la Tipología B será de 10% del costo total del PB.
- 3.21 Elegibilidad de los proyectos. Serán elegibles los proyectos integrantes de los PB y PMB que hayan sido elaborados dentro del PPP. Para los PB, los proyectos elegibles son aquellos que correspondan a las Tipologías A y B. En el caso de los PMB antes de aprobar el primer PMB, la SSPS presentará para la no objeción del Banco la tipología de actividades elegibles, incluyendo los criterios de elegibilidad e indicadores de costo respectivos. Los proyectos deberán cumplir con los criterios técnicos, económicos, financieros, ambientales e institucionales especificados en el RO del componente. La evaluación económica se basará en la aplicación de criterios de mínimo costo, mediante la comparación con los costos unitarios de referencia y de los indicadores de costo por tipo de proyecto. El criterio ambiental básicamente se refiere a la mitigación de efectos negativos durante obras de construcción o refacción.

b. Flexibilidad de las tipologías

- 3.22 La SSPS podrá solicitar al Banco que declaren elegibles nuevas actividades, dentro de los objetivos planteados para el componente. Actividades nuevas deberán mostrar un costo unitario igual o menor a otras intervenciones con objetivos y alcance similares de la tipología respectiva. Para tal fin se deberá presentar: i) justificación de la demanda del servicio nuevo; ii) una propuesta de modificación al RO del componente y sus apéndices y iii) dos proyectos analizados. Solamente cuando el Banco apruebe estos documentos se podrán financiar tales servicios con recursos del Programa.

3. Límites de financiamiento

- 3.23 Los PB tendrán los siguientes límites de financiamiento: para barrios de 500 hasta 1.000 familias un máximo de US\$450.000; y para barrios con más de 1.000 hasta 2.000 familias un máximo de US\$600.000. Para los PMB, el máximo será de US\$600.000. Cuando un

PB o PMB amerite la aprobación de montos superiores a los establecidos, el CAP, por medio de la SSPS, podrá solicitar al Banco la no objeción correspondiente.

- 3.24 Para las OSC de proyección local y municipalidades, el monto máximo a financiar será de US\$300.000 por OE por Plan. Cuando una de estas OE amerite la aprobación de un monto superior a lo establecido, el CAP podrá aprobar la excepción correspondiente con la debida justificación.
- 3.25 Para OSC que tengan presencia regional o nacional, el límite por OE por Plan será de US\$300.000, con un límite para todo el componente de US\$3.000.000 asegurando que cuente con la capacidad institucional requerida. Cuando una de estas OE amerite la aprobación de un monto superior al límite para el componente, el CAP, por medio de la SSPS, podrá solicitar al Banco la no objeción correspondiente.

4. Convenios

- 3.26 Para la fase de diseño de los Planes, la UC firmará un convenio de asistencia inicial con la ODA elegida. Para la fase de ejecución de los Planes, se firmará un convenio de soporte y monitoreo entre la UC y la ODA. La ejecución de cada proyecto de los Planes se sujetará a la suscripción de un convenio de proyecto entre la UC y la OE, en el cual la OE se comprometerá, entre otros, de llevar a cabo las actividades detalladas en la respectiva solicitud de asistencia dentro del cronograma establecido; elaborar informes de avance; y participar en el comité de seguimiento local. El convenio también establecerá el monto del proyecto y del aporte complementario. En los casos de actividades con gastos de operación y mantenimiento recurrentes, se presentará un esquema de aportes crecientes por parte del ejecutor y decrecientes por parte del Programa, en el cual la OE aportará al menos 10% de estos gastos durante el primer año, 30% en el segundo y 100% en el tercero. En estos casos, también se comprometerá a presentar un plan de sustentabilidad, elaborado con apoyo de la ODA, seis meses antes de la finalización del proyecto.

5. Supervisión y seguimiento de los planes y proyectos

- 3.27 La UC delegará las tareas de supervisión de la gestión de las OE en la ODA seleccionada. La ODA revisará los avances de obra y entrega de servicios, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas, los cronogramas establecidos y las metas acordadas; presentará a la UC un informe de avance trimestral del Plan, con base en los informes que cada OE presentará a la ODA; y aprobará los desembolsos. La ODA también constituirá un CS local, integrado por las OE, la UC, representantes de la municipalidad y otras organizaciones representativas locales que hayan participado en el PPP. El comité se reunirá trimestralmente para dar seguimiento a lo alcanzado y discutir la programación del trimestre siguiente.

Cada ODA realizará al menos dos reuniones de capacitación por año con las OE del Plan sobre asuntos operativos.

- 3.28 La UC supervisará las tareas de las ODA y el avance general de los Planes y, cuando lo amerite, realizará visitas de supervisión a las OE. Se basará esta supervisión en la información de las solicitudes de asistencia; el marco lógico y sus metas; los informes de avance de las ODA; y las rendiciones de cuentas preparadas por las OE y aprobadas por la ODA. La UC será responsable de preparar los Planes Operativos Anuales (POA) e informes de avance semestrales para el componente, a ser presentados al CAP para su aprobación. Como parte de las actividades de seguimiento, la UC realizará durante la ejecución del subcomponente de PB y PMB dos talleres de capacitación con representantes del área social de la provincia y de las municipalidades involucradas en cada uno de las seis provincias.

E. Componente de fortalecimiento institucional: SISFAM

- 3.29 Para la ejecución de este componente, se establecerá un equipo técnico de SISFAM dentro del SIEMPRO, el cual contará con el apoyo de las otras unidades y gerencias del mismo 6/. Adicionalmente, cada provincia y municipio participante asignará un funcionario para coordinar la aplicación y mantenimiento del sistema en su territorio. También se contará con el apoyo de técnicos del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) que están prestando servicios a la Misión Social de Colombia, actuando como agencia especializada. Los técnicos de la agencia especializada apoyarán el cálculo del ICV, así como la elaboración y prueba de la ficha SISFAM y sus cartillas, el "software" y los manuales para el procesamiento de la información, transfiriendo los conocimientos y la tecnología a los técnicos del SIEMPRO. Se propone como excepción a la política del Banco la contratación directa de esta agencia debida a la naturaleza extremadamente especializada del trabajo, en el cual la Misión Social tiene reconocida experiencia. Para el logro de los objetivos de este componente, sería de vital importancia la continuidad del proceso de asistencia técnica y creación de lazos interinstitucionales que se han encaminado durante la etapa de preparación entre la Misión Social y el SIEMPRO.
- 3.30 El diseño del SISFAM procederá en varios pasos, empezando por los siguientes que ocurrirán al mismo tiempo: la Ficha de Beneficiarios Actuales de Programas Sociales (FIBAPS) será implantada inicialmente en los programas de la SDS, y posteriormente en los de otras dependencias nacionales; se diseñará la ficha y "software" de la ficha SISFAM Becas, capacitando a los técnicos del Ministerio de

6/ Con recursos del Programa se financiará el costo de elaboración del sistema y su implementación en aproximadamente un tercio de los municipios. El Programa de Desarrollo Institucional e Inversiones Sociales Municipales (PRODISM) financiará la implantación en los demás municipios, con la coordinación de SIEMPRO.

Cultura y Educación en su aplicación y procesamiento; y se diseñará el ICV. Una vez diseñado el ICV, el "software" y los manuales del SISFAM definitivo, y con insumos de la experiencia de implantar la ficha SISFAM Becas, se realizará una operación piloto del SISFAM en dos provincias, que ya vienen colaborando con el SIEMPRO y que han demostrado interés en participar en la fase piloto. Una vez probado los instrumentos diseñados, se prevé la implantación del sistema a nivel nacional, programado para doce provincias en el primer año de implantación, nueve en el segundo y las tres restantes en el tercer año.

- 3.31 El uso del SISFAM para la focalización de programas sociales será una política de la SDS, asegurando la debida utilización del sistema. La SDS, a través del SIEMPRO, será responsable por la coordinación con otros ministerios para la implantación del sistema, partiendo con su uso por el Ministerio de Cultura y Educación para el programa de becas de retención escolar. La implantación del SISFAM a nivel provincial y municipal será voluntario, y el orden de introducción se basará en el interés demostrado por las mismas y la capacidad organizativa básica requerida. Las provincias y municipalidades participantes firmarán un convenio con el SIEMPRO, comprometiéndose a participar en la implantación, uso y mantenimiento del sistema en su jurisdicción.
- 3.32 El técnico a cargo del equipo técnico realizará la supervisión del componente, preparando los POA e informes de avance semestrales del componente. Una vez aprobadas por la UFI, estos informes serán presentados a la SSPS. El coordinador provincial realizará la supervisión de la implantación a nivel local.

F. Componente de atención a la población indígena

- 3.33 El INAI se fortalecerá con la incorporación de un equipo técnico y la formación del CAP, que asegurará la debida coordinación de estas actividades con otras acciones del INAI. El INAI también firmará convenios de articulación con agencias del sector público y privado que podrán apoyar de manera complementaria la ejecución de los proyectos.
- 3.34 Selección de las ODA. Las ODA serán organizaciones indígenas de carácter regional o local seleccionadas conjuntamente por los representantes de las comunidades indígenas y el equipo técnico, a través de talleres participativos regionales. Las ODA firmarán un convenio de asistencia de fortalecimiento con el INAI, detallando sus responsabilidades de: otorgar capacitación organizativa y administrativa a las comunidades indígenas; apoyar la elaboración de proyectos; analizar las necesidades de las organizaciones seleccionadas en cuanto a materiales de apoyo; y dar seguimiento y apoyo técnico a la ejecución de los proyectos.
- 3.35 Selección de las OE. Para ser OE, además de los criterios descritos en el párrafo 3.5, la comunidad u organización tendrá que haber participado en la elaboración de los diagnósticos de la comunidad y

en los talleres de capacitación orientados a la identificación y diseño de proyectos; presentado un proyecto elegible; demostrado capacidad técnica y administrativa básica; y contar con los recursos de aporte complementario necesarios para el proyecto.

- 3.36 Elegibilidad de los proyectos específicos. El equipo técnico será responsable de evaluar los proyectos para asegurar que hayan sido elaborados en el marco del PPP; que estén de acuerdo con la guía de preparación de proyectos, el RO del componente y la tipología de actividades; y determinar si se requiere un estudio de impacto ambiental; llevándolos al CAP para su aprobación. Uno de los criterios de elegibilidad es el compromiso de la comunidad de aportar recursos complementarios, en servicios o especie, y para los proyectos de servicios sociales tendrán que indicar su estrategia de sustentabilidad. Se dará preferencia a los proyectos que se articulen y coordinen con otros programas. El límite financiero será de US\$50.000 por proyecto, con una duración máxima de dos años. El monto máximo a financiar por OE será de US\$120.000 por año.
- 3.37 Después de la elaboración y aprobación por el CAP de nueve proyectos, el equipo técnico elaborará la versión final de la tipología de proyectos que debe señalar con que otras acciones y programas se espera articular. Una vez que esa versión haya sido aprobada por el CAP y el Banco haya comunicado su no objeción, el CAP podrá seguir aprobando proyectos. La ejecución de cada proyecto específico se sujetará a la suscripción de un convenio de proyecto entre el INAI y la OE, en el cual esta última se comprometerá, entre otros, a llevar a cabo las actividades detalladas en el proyecto aprobado y elaborar informes de avance y justificación de gastos del mismo. El convenio también establecerá el monto del proyecto y del aporte complementario.
- 3.38 Supervisión y evaluación interna. El equipo técnico será responsable de supervisar el componente, delegando las tareas de supervisión de la gestión de las OE a las ODA. La supervisión de los proyectos específicos pondrá particular énfasis en los siguientes aspectos: el cumplimiento de las metas acordadas según el cronograma; desarrollo de la participación de los miembros de las comunidades participantes; y verificación de impactos ambientales y de las actividades de mitigación correspondientes. Las OE presentarán informes de avance semestrales, autorizados por la ODA, al equipo técnico. Con base en esta información, el equipo elaborará un POA y un informe de avance semestral para el componente. Una vez aprobados por el CAP, estos informes serán presentados a la SSPS. Se realizarán al menos dos reuniones de evaluación interna por año, con la participación del equipo técnico, las ODA, los CS y los responsables de los proyectos de las OE.

G. Seguimiento del programa

- 3.39 Plan Operativo Anual (POA). La SSPS presentará al Banco para su no objeción un POA para el Programa, integrado por los POA de los

diferentes componentes, cada 12 meses a partir de la firma del contrato con el Banco. El POA debe contener, entre otros, un plan estratégico anual basado en el marco lógico y las metas propuestas, un listado detallado de actividades con base en dichas metas, proyectos y actividades aprobados y los que se esperan aprobar ese año, un cronograma de ejecución y de desembolsos estimados, así como un presupuesto detallado, explicando sus fuentes de financiamiento. La presentación al Banco del primer POA de los componentes de Viabilización del Acceso y Fortalecimiento Institucional: SISFAM será condición previa al primer desembolso de los préstamos. La presentación al Banco del POA del componente de Atención a la Población Indígena será condición previa al primer desembolso de la cooperación técnica.

- 3.40 Informes de avance. La SSPS presentará al Banco para su no objeción informes de avance semestrales para el Programa, integrados por los informes de avance de los diferentes componentes, indicando, entre otros, los desvíos respecto a lo planeado y explicando sus motivos y un análisis del estado de manutención de las obras y equipos financiados. Las áreas en que se debe centrar el seguimiento del Programa son aquellas establecidas en el marco lógico (Anexo III-2) y las metas de ejecución y de resultados acordados con el Banco. Estos informes deberán presentarse en un plazo no mayor de 60 días después de terminado el semestre correspondiente.
- 3.41 Revisión y programación anual. A partir del primer año de ejecución del Programa, y con base en los informes de avance y los POA, el Banco y la SDS realizarán conjuntamente una revisión anual de los logros del Programa y acordarán las metas del año siguiente. Esta revisión será programada dentro de los 30 días siguientes a la presentación del POA. Si de las reuniones anuales y/o de las revisiones de los informes presentados, el Banco no encontrar satisfactorio el estado de ejecución del Programa, la SDS deberá presentar dentro de los 60 días siguientes los informes complementarios en los que manifieste las medidas que implantará para ajustar la ejecución, el cronograma y presupuesto correspondiente.
- 3.42 Evaluación intermedia. Una vez que se haya desembolsado el 30% y/o comprometido el 50% de los recursos del Programa, lo que ocurra primero, la SDS, con recursos propios y con apoyo técnico del SIEMPRO, deberá preparar y presentar al Banco la evaluación de medio término del Programa, con base en los indicadores del marco lógico y las metas establecidas. El examen conjunto de dicha evaluación deberá analizar: i) si el Programa está cumpliendo sus objetivos y las metas establecidas; ii) la aplicación de los respectivos RO y otras normas del Programa; iii) el desempeño de la UC, los equipos técnicos, las ODA, y las OE; y iv) el funcionamiento del sistema de seguimiento. Los resultados de esta evaluación permitirán al Banco y a la SDS acordar las acciones a seguir y/o los ajustes requeridos. La reunión de la evaluación intermedia reemplazará la reunión de revisión y programación de ese año.

H. Otros aspectos de la ejecución

1. Adquisiciones de bienes y servicios

- 3.43 Bienes y obras. Dado el considerable número de adquisiciones de bienes y contrataciones de obras de construcción por montos muy pequeños requeridos por el Programa, y con el objeto de agilizar su ejecución y facilitar la tarea de supervisión por parte de la Representación, se recomienda, como excepción a la política del Banco, mantener el requisito de la no objeción previa del Banco sólo en el caso de adquisiciones de bienes por un monto superior a US\$100.000 y de obras de construcción superior a US\$200.000. De aplicar esta excepción, la Representación del Banco revisará estos contratos ex post por muestreo aleatorio simple para asegurar que se está siguiendo los procedimientos del Banco. De no cumplirse, el Banco no reconocerá tales gastos dentro del financiamiento, y el muestreo será ampliado, hasta poder llegar a ser por no objeción previa.
- 3.44 En todos los otros aspectos, las adquisiciones se llevarán a cabo conforme a las políticas del Banco (ver Anexo III-3). La licitación pública internacional será obligatoria para adquisiciones cuyo valor exceda US\$350.000 para bienes y US\$5.000.000 para obras de construcción, dado que los resultados de los procesos de licitación en Argentina han demostrado que existe poco interés por parte de las empresas extranjeras en participar en licitaciones por montos inferiores. Licitaciones por montos inferiores a estos límites realizadas por: i) entidades del sector público procederán de acuerdo con la legislación local, siempre y cuando tal legislación no contravenga los principios fundamentales de las políticas del Banco; y ii) OSC actuando como OE u ODA procederán de acuerdo con los siguientes límites: inferior a US\$5.000 por compra directa; de US\$5.000 hasta US\$25.000, por concurso de precios, solicitando por lo menos tres cotizaciones; superior a US\$25.000 por licitación privada, que incluye la invitación formal a firmas calificadas.
- 3.45 Servicios de consultoría. Con relación a la selección y contratación de servicios de consultoría: i) el sector público seguirá las políticas del Banco; y ii) las OSC harán una lista corta de profesionales o firmas, evaluando precio y calificación, asegurando que tenga una experiencia mínima de tres años en el área respectiva.
- 3.46 Por las mismas razones explicadas en el párrafo 3.43, como excepción a la política del Banco, se recomienda mantener el requisito de la consulta previa al Banco sólo en el caso de selección y contratación de servicios para contratos de consultores individuales superiores a US\$50.000 y de firmas consultoras superiores a US\$100.000. De aplicar esta excepción, la Representación del Banco revisará estos contratos ex post por muestreo aleatorio simple para asegurar que se está siguiendo los procedimientos del Banco. De no cumplirse, el Banco no reconocerá tales gastos dentro del financiamiento, y el muestreo será ampliado, hasta poder llegar a ser por consulta previa.

- 3.47 El Programa será ejecutado de forma descentralizada, involucrando actores locales en el diseño participativo y la ejecución de los Planes y proyectos. Se considera por la naturaleza del Programa que no se podrá ni se deberá hacer una licitación para la selección de las OE, sino que se basará la selección en la presentación de solicitudes de asistencia de aquellas designadas en el PPP. Este modelo de gestión requerirá de organizaciones de apoyo a nivel local para la conducción del PPP y para brindar asistencia técnica y supervisión durante la ejecución. Para la fase de diseño participativo, se hará un concurso público local para la selección de las ODA. No obstante, para la fase de ejecución de los Planes, la selección de las ODA se hará dentro del PPP por la comunidad, en vez de por licitación o concurso, y las ODA presentarán una solicitud de asistencia en conjunto con las OE.

2. Desembolsos

- 3.48 La SDS abrirá una cuenta especial para recibir los recursos de los préstamos desembolsados por el Banco y una cuenta especial para los recursos de la cooperación técnica.
- 3.49 Los recursos para la ejecución de los proyectos de los Planes aprobados del componente de Viabilización del Acceso y de los proyectos aprobados del componente de Atención a la Población Indígena serán transferidos directamente a las OE. Las OE podrán solicitar a la UC anticipos para hacer frente a los tres primeros meses de ejecución con base en un presupuesto detallado, hasta un máximo del 20% del total del proyecto o US\$5.000, la que resultará mayor. Los desembolsos posteriores a las OE estarán condicionados a la aprobación por la ODA de la información necesaria, en su formato y contenido, conforme al RO y manual de seguimiento respectivo.
- 3.50 Considerando la naturaleza de la operación y el volumen de transacciones que se van a producir como consecuencia de las adquisiciones de bienes y servicios, se ha previsto contar con un mecanismo eficiente y rápido que agilice el proceso de desembolsos de los recursos del Programa. Para estos efectos, los desembolsos seguirán las normas del Banco, excepto, en lo referente a la justificación de anticipos y reembolsos de pagos efectuados. La SSPS únicamente le presentará a la Representación del Banco la solicitud de desembolso, acompañada del detalle de pagos y del control de desembolsos y aportes complementarios, quedando la correspondiente documentación de sustento en poder de la UC de la SSPS, el SIEMPRO o el INAI, según el componente. Esto asegurará que la información contenida en el detalle de pagos esté debidamente sustentada en la evidencia que normalmente requiere el Banco. Las instancias nombradas deberán conservar en su poder originales y/o copias de los contratos, ordenes, facturas, recibos, comprobantes de pago, certificados de proveedor, certificados de origen u otros documentos que comprueben la información suministrada en el detalle de pagos. Esta documentación deberá estar debidamente identificada, adecuadamente archivada y disponible para

ser revisada por los funcionarios autorizados del BID y los auditores de la Nación. La documentación mencionada deberá conservarse en un archivo activo por un período no menor de tres años contados a partir de la fecha del último desembolso del préstamo del Banco. Este sistema y las planillas a utilizar serán establecidas claramente en los manuales de contabilidad y adquisiciones y de seguimiento del Programa.

- 3.51 El Banco, en el transcurso de sus visitas de inspección, hará revisiones por muestreo simple de la documentación de apoyo de los desembolsos para comprobar que se cuenta con toda la documentación necesaria y que los recursos incluidos en las solicitudes de reembolso han sido utilizados según las políticas del Banco. En el caso de encontrarse errores se deberá verificar un porcentaje mayor y notificarse al ejecutor para hacer las deducciones correspondientes de las solicitudes futuras.

3. Anticipo de fondos

- 3.52 Se recomienda la constitución de un anticipo de fondos equivalente al 10% del monto del eventual préstamo y las cooperaciones técnicas paralelas, que permita atender en forma oportuna y ágil los gastos de los primeros 180 días de ejecución.

4. Reconocimiento de gastos

- 3.53 Se podrán reconocer gastos previos a la fecha de aprobación por el Directorio del préstamo para la adquisición de bienes y servicios previstos en el Programa, para ser reembolsados con los recursos del eventual préstamo del CO del Banco hasta por un monto de US\$300.000, y hasta un monto de US\$200.000 con cargo a la contrapartida nacional. Dichos gastos deben haber sido incurridos siguiendo procedimientos sustancialmente análogos a los establecidos por el Banco y deberán haberse llevado a cabo durante un plazo máximo de 12 meses (para los gastos con cargo al financiamiento) y de 18 meses (para los gastos con cargo a la contrapartida) antes de la fecha de aprobación por el Directorio de la operación.

5. Auditoría

- 3.54 A partir del ejercicio correspondiente al año en que se inicie la ejecución del Programa y durante la ejecución del mismo, los estados financieros del Programa deben ser presentados anualmente dentro de los primeros cuatro meses después de finalizar cada año fiscal, con dictamen de la Auditoría General de la Nación, que deberá incluir una muestra aleatoria de los proyectos en ejecución.

6. Evaluación final de resultados

- 3.55 Al final de los cuatro años de ejecución, el SIEMPRO realizará, con recursos propios, la evaluación final de los resultados de la operación, en base a los indicadores del marco lógico, las metas de ejecución e impacto establecidos, y las recomendaciones de la

evaluación intermedia. A solicitud del prestatario, el Programa no financiará una evaluación ex post.

IV. VIABILIDAD

A. La muestra

- 4.1 La muestra del Programa está compuesta por 10 PB en siete municipios de tres provincias (ver cuadro IV-1). Estos planes en conjunto tienen un costo de US\$4,4 millones, el cual equivale al 10% de los recursos destinados al subcomponente de Viabilización del Acceso. Los 10 PB, que incluyen 96 proyectos, beneficiarán directamente a 9.526 individuos. En adición a la muestra indicativa de los PB, el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) realizó un taller de consulta para verificar la tipología de actividades previstas y avanzar en la selección de las Organizaciones de Apoyo (ODA), como primer paso para la preparación de proyectos del componente de Atención a la Población Indígena.

Cuadro IV-1
BARRIOS DE LA MUESTRA

PROVINCIA	BARRIO/ZONA	CANTIDAD DE HABITANTES
Berisso	Barrio Obrero/Juan B. Justo	10.625
	Villa Zula	4.464
	Villa Roca/Villa España	4.416
Quilmes	Barrio Azul	4.275
	Barrio Esperanza	7.200
Tucuman	Los Pocitos	8.550
	Las Talitas	5.498
	Ejército Argentino	8.500
Cordoba	Capital	8.150
	Unquillo	3.500
TOTAL		65.178

B. Viabilidad institucional

- 4.2 Dadas las características del Programa, la forma como se realiza la identificación, diseño, y entrega de una intervención a los beneficiarios es tan importante como la intervención en sí misma. Es por esta razón que el éxito del Programa depende en gran medida de la implantación adecuada de los procesos de planificación participativa y de ejecución descritos en el capítulo III. La muestra del programa, ha permitido identificar cinco aspectos institucionales relevantes para la ejecución de esta operación.
- 4.3 **Relaciones institucionales.** El Programa parte de la base de que la atención a los grupos vulnerables es el resultado de la acción conjunta de las intervenciones y políticas municipales, provinciales, nacionales y de la sociedad civil. Por ello, se hace un esfuerzo explícito para vincular la solución de los problemas de los barrios a estas intervenciones y políticas. A partir de la

naturaleza de los actores institucionales involucrados se identifican cuatro niveles de relaciones.

- 4.4 Primero, en el caso del gobierno nacional, el avance en la implantación del Gabinete Social y la Red de Solidaridad Social ayuda a establecer un marco de referencia más coherente, sobre todo con respecto a los programas focalizados y las relaciones entre las secretarías y ministerios que los administran. Por otro lado, la exigencia de generar convenios entre las instituciones responsables de los distintos programas, y las Organizaciones Ejecutoras (OE), permitirá establecer los vínculos que aseguren la entrega de los servicios hacia los beneficiarios del Programa.
- 4.5 Segundo, en el caso de los gobiernos provinciales el aspecto institucional más importante está relacionado con el desarrollo de mecanismos adecuados de descentralización en la administración de programas y el esfuerzo para articular los recursos financieros y humanos con el gobierno nacional y los municipios. Un primer paso en esa dirección está dado por la creación del Sistema de Información, Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales (SIEMPRO) el cual mediante unidades provinciales permitirá tener información sobre los grupos en situación de pobreza, evaluación y monitoreo de los programas sociales, y un sistema de capacitación para el gerenciamiento de estos programas. La participación de las provincias en los Procesos de Planificación Participativa (PPP) y su capacitación en el modelo de gestión, apoyará la implantación del Programa y su posterior replicación.
- 4.6 Tercero, en el caso de los gobiernos municipales el aspecto más relevante está relacionado con el fortalecimiento institucional para cubrir la falta de capacidad técnica. En este sentido, el Programa prestará asistencia a todas aquellas municipalidades que se encuentren involucradas como OE en los PB y PMB. La creación de las ODA permite asegurar el acompañamiento técnico durante la elaboración de los planes y su ejecución, funcionando como una entidad independiente que actúa como catalizador entre los beneficiarios, las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) y las OG.
- 4.7 Finalmente, con respecto a las OSC, las limitaciones descritas en el capítulo I están siendo consideradas mediante la entrega de asistencia técnica en la etapa de preparación de los PB y posteriormente a través de las acciones de la Tipología B.
- 4.8 ***Desarrollo de la capacidad participativa.*** El desarrollo del proceso participativo es al mismo tiempo un instrumento y un objetivo del Programa. La participación es un instrumento porque sirve para mejorar la eficiencia, efectividad, y sostenibilidad de las intervenciones. Específicamente, la participación actúa como un medio que facilita las "relaciones contractuales" entre las partes involucradas en la entrega de servicios sociales (grupos vulnerables,

OSC, y OG) ^{1/}. En segundo lugar, la participación es percibida como un fin en la medida que desarrolla y mejora el acceso ("empowerment") de las comunidades a los servicios sociales, ayudando a construir su capital social.

- 4.9 Si se desea tener un proceso verdaderamente participativo y con sentido de propiedad ("ownership"), hay que dedicar más tiempo para la maduración del desarrollo de los proyectos. La experiencia en la preparación de la muestra permitió concluir que el desarrollo de los PPP debía durar aproximadamente seis meses. Este período de tiempo contemplaba la habilitación institucional a las organizaciones participantes que no cumplieran los requerimientos para ser OE. También permite desarrollar la capacidad participativa desde las etapas preliminares, lo cual mejora el diseño de las intervenciones e involucra a los beneficiarios y al resto de la comunidad y en la toma de decisiones para priorizar las actividades que integran el PB.
- 4.10 Las metodologías participativas utilizadas en el Programa han logrado el concurso efectivo de la comunidad, de las OSC, y de las autoridades municipales y provinciales. Tomando como base la muestra analizada, en los talleres participaron en promedio 16 OSC y 12 entidades de los diferentes niveles de gobierno. Así, basados en la muestra se puede concluir que las comunidades y organizaciones gestoras han propuesto PB que identifican como suyos, y en cuya ejecución y evaluación se han comprometido formalmente a intervenir.
- 4.11 **Proceso de focalización.** El proceso de focalización no sólo ha considerado la identificación de grupos vulnerables con Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) en regiones caracterizadas por altos niveles de desempleo; sino que también ha tomado en cuenta factores relacionados con el nivel de organización y con la presencia de programas sociales que operan en las áreas identificadas. Para que el proceso de focalización sea más efectivo las diversas tipologías del Programa sólo contienen acciones específicamente dirigidas a los grupos vulnerables. Finalmente, el alto grado de participación y variedad de actores e instituciones que intervienen en el PPP dan mayor transparencia al proceso de focalización a nivel local.
- 4.12 **Replicabilidad del modelo.** La experiencia en la preparación de los PB de la muestra indica que el "modus operandi" del Programa puede ser replicado en los 70 barrios (PB) y 10 municipalidades (PMB) que el Programa tiene planeado atender. Después de ejecutado este Programa, y antes de reproducirlo en otras áreas del país, dos aspectos deberán ser analizados: i) la posibilidad de ampliar la escala de las intervenciones y del proceso participativo mediante la preparación e implementación de los PMB; ii) la eficiencia

^{1/} En el documento "Apoyo a la Reforma en la Prestación de Servicios Sociales. Una Estrategia", SDS/BID, 1996, se destaca la importancia de involucrar a la comunidad en el diseño y entrega de los servicios sociales, como un elemento que contribuye a dar transparencia a este proceso.

relativa de este modelo de gestión comparada con la forma tradicional de entrega de servicios sociales. Las evaluaciones programadas aportarán elementos adicionales para la replicación posterior del modelo. El papel y tamaño limitado de las Unidades Coordinadoras (UC) y el uso intensivo de ODA y actores locales para la preparación y ejecución de los PB y PMB, son elementos adicionales que contribuyen a la replicabilidad del modelo de gestión.

- 4.13 **Capacidad institucional.** La estructura organizativa planteada responde adecuadamente a los objetivos y características del Programa. En primer lugar, las UC promueven, coordinan, asesoran, y regulan el proceso de planificación y ejecución de los PB, PMB y proyectos, dejando que los actores principales (beneficiarios, OSC, OG) definan los proyectos, y como interactúan y colaboran entre sí. El SIEMPRO, lleva dos años trabajando en las áreas de focalización, evaluación y coordinación de programas sociales, y capacitación en gestión social, con buenos resultados y mucha demanda por sus servicios. El modelo organizacional del SIEMPRO prevé adherir en forma gradual a todas las provincias en forma voluntaria, asegurando el apoyo operativo provincial durante la implantación 8/.

C. Viabilidad técnica

- 4.14 El programa se ha diseñado sobre el principio fundamental de que los actores locales conocen sus necesidades. Lo que requieren es apoyo técnico para expresarlos en forma metódica y para conocer las opciones técnicas y financieras de las posibles soluciones. El Programa busca vencer esa limitación mediante la creación de un equipo técnico de apoyo que acompañe y capacite a las comunidades e instituciones locales en la identificación, formulación, ejecución y seguimiento de soluciones a los problemas locales.
- 4.15 **Calidad técnica de la tipología de intervenciones y proyectos.** La repetición de la problemática y las soluciones encontradas en los PPP de la muestra convalidan las tipologías propuestas. Para estimular el proceso de participación, se han seleccionado intervenciones que son de carácter barrial o comunitario, y que benefician directamente a los grupos-meta. La calidad técnica de la Tipología A se sustenta en los resultados obtenidos de los talleres de reflexión con la participación de agencias especializadas públicas y de las OSC, y en la evaluación de la oferta de programas focalizados. Además, el Programa ha establecido para cada una de las acciones de la Tipología A una norma técnica de referencia, cuya vigencia asegurará un nivel aceptable de calidad de las mismas. Durante la misión de análisis, se revisó la aplicación de los criterios de elegibilidad de las actividades de la Tipología A a los proyectos de la muestra, determinándose que solamente el 10,7% no cumplían con los criterios establecidos. Estos proyectos serán ajustados antes de su

8/ El SIEMPRO ha firmado hasta la fecha convenios con nueve provincias. Las provincias restantes firmarán los convenios durante 1997.

aprobación. La Tipología B, por su lado, responde a necesidades prioritarias de fortalecimiento institucional detectadas en los Talleres de Planificación Participativa (TPP) y en los análisis institucionales llevados a cabo por las ODA. En el caso del componente de Atención Indígena, se llevará a cabo una revisión de los nueve proyectos a financiar al inicio del Programa.

- 4.16 ***Transferencia de recursos y aporte local (sustentabilidad).*** Los recursos del Programa serán transferidos directamente a los OE para maximizar el impacto sobre los beneficiarios. La sustentabilidad de los proyectos se dará en función de compromisos para el aporte creciente de los municipios y/o OSC durante el periodo de ejecución, en armonía con el financiamiento decreciente de los aportes del Programa. La sustentabilidad de las intervenciones es apoyada por dos elementos adicionales: i) los acuerdos de articulación con programas focalizados nacionales y provinciales, y ii) la presentación por parte de los OE de un plan de sustentabilidad seis meses antes de completar un proyecto ^{9/}.

D. Viabilidad económica

- 4.17 El cuadro IV-2 presenta la composición porcentual de la muestra por grupo vulnerable, la cobertura promedio de los proyectos, y la distribución del costo de los PB. La ejecución de los proyectos esta distribuida entre municipalidades (28%), organizaciones de base (60%), y Organizaciones no Gubernamentales (ONG) de apoyo (12%).

Cuadro IV-2
NUMERO DE BENEFICIARIOS Y COBERTURA DE LA MUESTRA

Grupo vulnerable	% de Muestra	% Cobertura	% Costos
Mujeres jefas de hogar	8,7	79,0	27,0
Jóvenes (15 a 24 años)	48,0	35,0	28,0
Adultos mayores	23,6	48,0	10,0
Discapacitados	19,7	32,0	4,0
Total	100,0	38,0	100,0

- 4.18 Considerando la disponibilidad de información a nivel barrial y el tamaño de cada una de las intervenciones, se acordó basar la evaluación económica en mínimo costo. En los archivos técnicos se encuentra disponible la relación de los costos unitarios establecidos

^{9/} Durante la preparación de la muestra, el compromiso del aporte complementario creciente por parte de las OE produjo una auto-selección de organizaciones con capacidad y disposición de asumir la responsabilidad del proyecto. Este compromiso también tuvo efectos positivos en el dimensionamiento, solución técnica y la focalización, para asegurar que las actividades no superen la capacidad de las OE. Finalmente, el compromiso también motivó a las OE a buscar estrategias de articulación y recaudación de fondos.

por tipo de intervención y los costos unitarios de cada uno de los proyectos de la muestra. Estos costos unitarios serán utilizados como criterios de elegibilidad para los proyectos de los PB y PMB. Como parte del proceso de revisión de la muestra, se estimó el efecto que los recursos del programa tendría en la movilización de otros recursos, tales como aportes de los beneficiarios, las OE, y las instituciones encargadas de administrar los programas focalizados ("apalancamiento"). La muestra indica que durante los primeros dos años del Programa, el 22% de los recursos, serían financiados por otras fuentes (18% y 50% el primer y segundo años, respectivamente). Este porcentaje se eleva a 41,1% cuando se estima el porcentaje en base a los gastos operativos únicamente.

- 4.19 Es importante señalar que desde la definición inicial del Programa, se ha puesto énfasis en construir una tipología de intervenciones que apoye la creación de capital humano y social, más allá de solamente responder a las necesidades básicas y de sobrevivencia de los grupos. La conceptualización del Programa, es crear capacidades a nivel local para aprovechar los recursos existentes y desarrollar la solidaridad comunitaria. Estos dos elementos permitirán que el barrio pueda seguir resolviendo las necesidades de los grupos vulnerables una vez terminado el Programa.
- 4.20 Para poder analizar en el futuro la eficacia del modelo de gestión a implantar, se introducirá un sistema de evaluación con el apoyo del SIEMPRO. En junio de 1997, se realizará una ronda de la encuesta permanente de hogares con un módulo especial, elaborado por el SIEMPRO, que analiza el acceso de las familias a los servicios sociales. El SIEMPRO, dentro del sistema de evaluación de la operación, pretende aplicar de nuevo esta encuesta en los barrios participantes del Programa para medir el cambio efectuado.
- 4.21 A otro nivel, el sistema de seguimiento de la UC buscará asegurar un uso eficiente de los gastos de la operación. El seguimiento de los proyectos integrantes de los PB y PMB se realizará periódicamente utilizando indicadores de cobertura, de proceso y de producto. Al momento de la formulación de los proyectos se solicitará la información pertinente para el cálculo de los indicadores.

E. Análisis de la focalización de la Pobreza (PTI)

- 4.22 Para atender a los departamentos más críticos donde se produce el fenómeno de los "nuevos pobres", el ejercicio de focalización del componente de Viabilización del Acceso tomó en cuenta la evolución del desempleo y los niveles de NBI. En el proceso de selección de los barrios, un criterio de elegibilidad es que al menos 70% de las familias del barrio se deben encontrar en situación de pobreza. El proceso de planificación participativa y la tipología de actividades, focalizan la atención en las necesidades de los grupos vulnerables. Finalmente, los criterios de elegibilidad dentro de cada actividad ponen énfasis en la selección de los miembros más pobres de la comunidad. Los resultados de la muestra indican que más del 50% de los beneficiarios directos del componente de Viabilización del Acceso

se encuentran por debajo de la línea de pobreza definida por el Banco (US\$117 para 1996). Por otro lado, para el componente de Atención a la Población Indígena, se focaliza el componente en la NOA, por tener 75% de la población indígena no urbana. De esta forma, tanto el sistema de focalización, la selección de los barrios, como la tipología de actividades y sus criterios de elegibilidad, apoyan a que el Programa llegue a los grupos-meta que viven en pobreza, lo cual permite calificar este programa como PTI. A pesar de lo establecido en el documento AB-1704, no se utilizará la matriz de financiamiento (60%) a solicitud específica del país (ver pár. 2.31).

F. Impacto sobre la participación de la mujer

- 4.23 Dado que uno de los grupos vulnerables identificados es la mujer jefa de hogar con hijos menores, el Programa ha identificado una tipología de intervenciones enfocadas a resolver la problemática de este grupo. La tipología para jóvenes también considera actividades específicamente dirigidas a mujeres jóvenes, tales como entrenamiento técnico, desarrollo de habilidades y capacitación sobre aspectos de salud reproductiva. El PPP ha sido diseñado para que propicie la participación activa de la mujer y de las jóvenes en la identificación de soluciones a los problemas del barrio, aporte que influyó en la incorporación a la tipología de intervenciones prioritarias para las mismas. También prestará atención especial a las necesidades particulares de las mujeres en los otros grupos vulnerables, y a la participación de la mujer indígena en la toma de decisiones dentro de sus comunidades, particularmente en lo referente a los proyectos a financiar.

G. Viabilidad ambiental

- 4.24 El programa fue clasificado por el CMA/CESI en la Categoría III, básicamente por el tipo de intervenciones consideradas en el componente de Atención a la Población Indígena. En los otros componentes no se prevén efectos ambientales significativos, ya que las inversiones físicas serán apenas en pequeñas obras de acondicionamiento de locales existentes (v.g., ampliación, remodelación). La potenciación del acceso a ciertos servicios sociales (v.g., salud, educación), tendría un impacto ambiental positivo al mejorar aspectos concretos del ambiente físico y del comportamiento humano.
- 4.25 Los criterios de elegibilidad y selección, en los Reglamentos Operativos, incluyen aspectos de protección ambiental para las obras de rehabilitación y de proyectos productivos de los grupos indígenas. Se ha puesto a disposición del público un informe del impacto ambiental y social del Programa sobre la población indígena, cuya vigencia será monitoreada por un especialista ambiental dentro de la UC del INAI.

H. Impacto sobre el desarrollo y beneficios del programa

- 4.26 Los beneficios del Programa no solamente afectan la formación de capital humano y capital social, sino que ayudan a mejorar la equidad

en la entrega de servicios sociales. Como se menciona en el capítulo I, la participación activa de los beneficiarios en los procesos de participación promueve la eficiencia de las inversiones, aumenta su pertenencia y sostenibilidad. Debido al proceso de participación, junto con la focalización, el programa pone gran énfasis en la búsqueda de intervenciones concretas que contribuyan a lograr estos objetivos a nivel de los barrios. Finalmente, la creación de una capacidad de apoyo a los procesos de planificación participativa, a través de las OSC, se constituye en un activo para el país.

I. Riesgos del programa

- 4.27 Dificultades en la coordinación de papeles entre las diferentes instancias del poder federal, provincial y municipal crean conflictos en la aplicación de las políticas sociales y en la entrega de programas focalizados. Esta situación podría afectar la coordinación y articulación necesaria para la implantación del modelo de gestión propuesto. Para mitigar este riesgo, el Reglamento Operativo establece: i) la presentación de una carta de adhesión de las autoridades provinciales y municipales como requisito para iniciar el PPP en cualquier municipio; ii) la participación de los diferentes actores del gobierno local y provincial en el diseño de la operación; iii) la incorporación de un esquema de monitoreo participativo de la ejecución a través de comités de seguimiento que aseguren la participación continua de los distintos protagonistas locales.
- 4.28 La poca claridad de los objetivos y criterios de algunos programas focalizados reduce su efectividad, pese a intentos de articular los mismos. Este riesgo se minimizará mediante la aplicación de criterios de eficiencia en la selección de programas y acciones a financiar. La participación de los grupos beneficiarios en la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos también contribuirá a mejorar la transparencia de la gestión local de tales programas por los interlocutores responsables.

**AGLOMERADOS URBANOS ORDENADOS SEGÚN ÍNDICE
COMBINADO DE PROBLEMAS DE EMPLEO**

AGLOMERADO	1 9 9 2			1 9 9 5			IPPE	DIFERENCIAS 1995-1992			IDT	IC
	Deso- cupa- ción	Sub- ocu- pación	Total	Deso- cupa- ción	Sub- ocu- pación	Total		Dif. deso- cupa- ción	Dif. sub- ocu- pación	Dif. entre totales		
Pdos. conurbano	7,5	7,9	15,4	19,0	14,0	33,0	0,95	11,5	6,1	17,6	1,00	0,96
Gran La Plata	6,5	6,4	12,9	19,8	10,7	30,5	0,83	13,3	4,3	17,6	1,00	0,89
S.M.de Tucumán/ Tafi Viejo	12,5	14,7	27,2	19,2	15,0	34,2	1,00	6,7	0,3	7,0	0,54	0,85
Bahía Blanca	10,7	9,8	20,5	16,6	14,9	31,5	0,88	5,9	5,1	11,0	0,71	0,82
Gran Rosario	8,5	11	19,5	18,4	12,5	30,9	0,85	9,9	1,5	11,4	0,73	0,81
Gran San Juan	9,3	10,1	19,4	14,0	16,6	30,6	0,84	4,7	6,5	11,2	0,72	0,80
Sta. Fe/Santo Tomé	12,3	10,5	22,8	20,3	11,1	31,4	0,87	8,0	0,6	8,6	0,61	0,78
Corrientes	3,6	6,8	10,4	14,7	12,2	26,9	0,67	11,1	5,4	16,5	0,95	0,76
Gran Córdoba	5,3	8,9	14,2	15,9	12,2	28,1	0,72	10,6	3,3	13,9	0,84	0,76
Salta	9,8	13,8	23,6	15,7	13,1	28,8	0,75	5,9	-0,7	5,2	0,46	0,66
Gran Catamarca	5,9	14,3	20,2	12,2	15,5	27,7	0,70	6,3	1,2	7,5	0,56	0,66
Neuquén	8,9	7,5	16,4	16,5	9,4	25,9	0,62	7,6	1,9	9,5	0,65	0,63
Gran Resistencia	5,4	7,6	13,0	12,8	11,4	24,2	0,54	7,4	3,8	11,2	0,72	0,60
Stgo. del Estero/La Banda	2,3	13,2	15,5	8,6	16,2	24,8	0,57	6,3	3,0	9,3	0,64	0,59
S. S. de Jujuy- Palpalá	6,6	15,7	22,3	12,4	14,4	26,8	0,66	5,8	-1,3	4,5	0,43	0,59
Paraná	7,1	13,7	20,8	13,2	12,0	25,2	0,59	6,1	-1,7	4,4	0,43	0,54
Posadas	5,8	11,2	17,0	7,8	16,0	23,8	0,53	2,0	4,8	6,8	0,53	0,53
Capital Federal	4,8	7,6	12,4	13,3	8,9	22,2	0,45	8,5	1,3	9,8	0,66	0,52
San Luis/El Chorrillo	6,7	8,2	14,9	10,4	11,0	21,4	0,42	3,7	2,8	6,5	0,52	0,45
Cdro. Rivadavia	13,9	8,9	22,8	14,5	9,1	23,6	0,52	0,6	0,2	0,8	0,27	0,43
Gran Mendoza	4,4	11,2	15,6	6,7	13,3	20,0	0,35	2,3	2,1	4,4	0,43	0,38
Santa Rosa/Toay	2,4	3,5	5,9	10,6	6,2	16,8	0,21	8,2	2,7	10,9	0,71	0,37
La Rioja	8,7	17,3	26,0	11,3	11,4	22,7	0,47	2,6	-5,9	-3,3	0,10	0,35
Tierra del Fuego	9,1	5,8	14,9	10,4	8,7	19,1	0,31	1,3	2,9	4,2	0,42	0,35
Río Gallegos	3,7	4,1	7,8	7,1	5,2	12,3	0,00	3,4	1,1	4,5	0,43	0,14
Formosa	8,9	9,4	18,3	6,4	6,4	12,8	0,02	-2,5	-3,0	-5,5	0,00	0,02

**FOCALIZACIÓN DE AGLOMERADOS Y DEPARTAMENTOS
POR ÍNDICE COMBINADO DE PROBLEMAS DE EMPLEO Y NBI**

POR ÍNDICE COMBINADO DE PROBLEMAS DE EMPLEO Y NBI								
PCIA.	AGLOMERADO/DEPTO	AGLOMERADO				DEPARTAMENTO		
		POBL. AGLOMER.	ÍNDICE P.E.	POBLACIÓN NBI	% NBI	POB. DEPTO	POB. NBI	% NBI
REGIÓN NEA								
CR	Corrientes Capital	258.103	0,76	56.203	21,8	265.846	61.264	23,0
REGIÓN NOA								
TU	Gran Tucumán	622.324	0,85	127.446	20,5			
TU	Cruz Alta					131.700	44.068	33,5
TU	Tafi Viejo					79.298	19.765	24,9
TU	Lules					44.697	13.422	30,0
TU	Yerba Buena					43.518	9.351	21,5
TU	Capital					467.785	93.212	19,9
REGIÓN CENTRO Y CUYO								
SF	Gran Rosario	1.118.984	0,81	190.768	17,0			
SF	Rosario					1.069.293	183.147	17,1
SF	San Lorenzo					128.739	22.453	17,4
SF	Gran Santa Fe Capital	406.388	0,78	74.941	18,4	437.762	82.839	18,9
CB	Gran Córdoba	1.208.554	0,76	171.485	14,2			
CB	Capital					1.165.381	170.214	14,6
CB	Colón					123.501	23.404	19,0
SJ	Gran San Juan	352.691	0,80	54.327	15,4			
SJ	Rawson					89.989	15.621	17,4
SJ	Chimbas					52.046	12.650	24,3
SJ	Santa Lucía					38.044	5.776	15,2
SJ	Pocito					30.597	9.189	30,0
SJ	9 de Julio					5.940	1.790	30,1
BA	Gran La Plata	642.979	0,89	83.997	13,1			
BA	Berisso					74.374	13.496	18,1
BA	Ensenada					47.213	8.901	18,9
GRAN BUENOS AIRES								
BA	G.Bs.As.(Conurbano)	8.330.152	0,96	1.587.820	19,1			
BA	G. Sarmiento					648.268	157.496	24,3
BA	L. de Zamora					570.457	108.913	19,1
BA	Quilmes					508.114	106.870	21,0
BA	La Matanza					1.117.319	241.235	21,6
BA	Alte. Brown					447.805	89.512	20,0
BA	Merlo					390.194	91.705	23,5
BA	Moreno					286.922	75.711	26,4
BA	E.Echeverría					273.740	68.306	25,0
BA	Tigre					256.349	58.392	22,8
BA	F. Varela					254.514	78.867	31,0
BA	Berazategui					244.405	52.141	21,3
BA	S. Fernando					143.450	32.981	23,0
TFU	Tierra del Fuego	67.303		14.578	21,7			
TFU	Ushuaia					29.166	9.148	31,4
TFU	Río Grande					38.137	5.430	14,2
TOTALES		13.007.478		2.361.565	18,1	9.504.563	1.967.269	20,7

Fuente: Elaboración propia en base a información EPH y CNPV 1991.

ARGENTINA

COOPERACIÓN TÉCNICA NO REEMBOLSABLE
COMPONENTE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA
(TC-97-04-16-6-AR)

PLAN DE OPERACIONES

I. ANTECEDENTES

A. Población indígena argentina

- 1.1 Los indígenas constituyen uno de los sectores más carenciados de la Argentina. No se disponen de datos precisos sobre el número total de personas, comunidades y etnias, pero se estima que representa unas 950.000 personas, de los cuales 450.000 viven en comunidades distribuidas en todo el territorio nacional 1/. Los indígenas que viven en comunidades autóctonas representan, aproximadamente, el 1,5% de la población total del país y por lo menos 18 etnias distintas. En algunas provincias la proporción de indígenas llega hasta un 17% a 25%. Las principales concentraciones rurales se encuentran en las provincias de Jujuy, Salta, Formosa, Chaco, Neuquen, Rio Negro y Chubut, concentrándose en las cuatro primeras más del 75% de la población indígena no urbana.

Cuadro I-1
DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN INDÍGENA RURAL POR REGIÓN

Región NOA	39%	Región Chaqueña	38%
Región Patagónica	20%	Región NEA	2%
Región de Cuyo	1%		

- 1.2 Los 500.000 aborígenes restantes se concentran en conglomerados urbanos y suburbanos de las provincias de Buenos Aires, Santa Fe, Chaco, Formosa, y Salta. 2/

B. Pobreza y acceso a servicios sociales

- 1.3 No existen estudios específicos sobre la pobreza entre los indígenas en la Argentina, pero en términos geográficos, la distribución de la población indígena coincide precisamente con aquellas provincias y departamentos que tienen el mayor índice de NBI. Independientemente de sus particularidades culturales, sociales y organizativas, todos

1/ Estimaciones de INAI, ENDEPA.

2/ El Apéndice 1 muestra la magnitud y la distribución de la población indígena por región, provincia y etnia y en el Mapa N° 1 (Apéndice 2) se muestra la distribución de la población indígena en la Argentina. El Mapa N°2 (Apéndice 3) muestra los departamentos focalizados para desarrollar el componente de Atención a Población Indígena, en las provincias de Salta, Jujuy, Formosa y Chaco.

los pueblos indígenas están afectados por la marginación y la pobreza, representando probablemente el universo de vulnerabilidad más extrema, o los pobres más pobres de América Latina. Su demanda social resulta especialmente elevada en alimentación y nutrición, protección infantil, vivienda, saneamiento básico y empleo. De hecho, de no mediar acciones concretas que garanticen su desarrollo integral y el ejercicio pleno de sus derechos, se cierne sobre ellos el riesgo de extinción como grupo social.

- 1.4 Los lugares de origen de los indígenas suelen estar aquejados por: altas prevalencias de enfermedades infecciosas y parasitarias prevenibles; altas tasas de deserción y ausentismo escolar mínimamente compensadas por el atractivo de comedores escolares donde existan; difícil acceso geográfico a los servicios de salud; escasos medios de transporte y comunicación; tierras de mala calidad y deterioro ecológico (fruto del desmonte, la tala indiscriminada, la ganadería en gran escala, etc.), que comprometen su subsistencia y fuentes de alimentación; la creciente reducción de sus territorios tradicionales de cacería y recolección, así como la contaminación de sus áreas de pesca.
- 1.5 La problemática sanitaria de las poblaciones indígenas es compleja y con múltiples interrelaciones, caracterizada por la presencia de enfermedades endémicas y epidémicas (parasitosis, paludismo, cólera, tuberculosis, mal de chagas), elevada mortalidad infantil, desnutrición, y dificultades de acceso a centros de atención primaria, dada la alta dispersión territorial de las comunidades. Cabe destacar que estas limitaciones de acceso también son culturales, al no contemplar los centros de atención primaria modalidades que respeten la lengua y cultura indígena.
- 1.6 En general la educación en las comunidades indígenas se caracteriza por altos índices de repetición, desgranamiento escolar y analfabetismo por desuso de la lengua propia, y falta de enseñanza bilingüe e intercultural en las escuelas.
- 1.7 La Constitución de 1994 (artículo 75, inciso 17) reconoce la pre-existencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos, garantiza el respeto a su identidad y su derecho a una educación bilingüe e intercultural. Reconoce la personería jurídica de sus comunidades, la posesión y propiedad comunitaria de las tierras que tradicionalmente ocupan, y asegura su participación en la gestión referida a los recursos naturales y demás intereses que los afecten.
- 1.8 La cuestión de la propiedad de la tierra constituye el principal reclamo de estos pueblos, no sólo por su valor monetario y legal, sino también espiritual. La no posesión de la misma: i) atenta contra la identidad e integridad cultural de las comunidades autóctonas, acentuando su marginación y discriminación por el resto de la sociedad; e ii) imposibilita su viabilidad económica.
- 1.9 La devastación de la naturaleza y las transformaciones del hábitat privan a las comunidades indígenas de los recursos con que antes se abastecían y que, en ocasiones, comercializaban. Repercuten en la

obtención de alimentos, y asimismo en los pastos, las hierbas medicinales e insumos para la confección de artesanías. Estas situaciones han provocado su migración y desplazamiento a trabajos asalariados ocasionales y/o industriales no calificados, y a la venta ambulante, en algunos casos de artesanías de sus comunidades de origen. En definitiva, su vinculación con el mercado laboral es generalmente inestable y precaria.

II. OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL COMPONENTE

- 2.1 El componente indígena tiene como objetivo general contribuir a disminuir la exposición a riesgos sociales de la población indígena para mejorar su calidad de vida, a través de un modelo de gestión participativo, articulador de iniciativas comunitarias locales. Procura, en este empeño, fortalecer la capacidad de gestión operativa de las organizaciones indígenas de base y de segundo nivel, y de articularlas con los programas sociales de los organismos públicos. Así, pretende, a través de tipologías definidas de intervención, ensayar y asentar experiencias aprovechables que, en el contexto de las políticas sociales vigentes, produzcan mejoras concretas del nivel de vida de las comunidades indígenas beneficiarias.

A. Beneficiarios

- 2.2 El componente tendrá como grupos meta a: i) comunidades indígenas con personería jurídica inscritas en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI), Ley N° 23.302 o Resolución Ministerial N° 4811/96/SDS); ii) organizaciones indígenas de carácter regional o local; y, iii) organizaciones indígenas de productores, cooperativas u otras.

B. Descripción del componente

- 2.3 El componente comprende acciones destinadas a disminuir el riesgo social y a fortalecer la capacidad de las comunidades indígenas de diseñar, negociar, ejecutar y evaluar sus propias estrategias de desarrollo. Ensayará el modelo en comunidades indígenas prioritarias con buenas posibilidades de éxito. Posteriormente, en base a la evaluación cuidadosa del proceso y los resultados de este esfuerzo piloto, el modelo podría ser extendido a otras áreas y programas bajo la responsabilidad del INAI, como parte de la estrategia nacional de atención a la población indígena. Serían focalizadas las áreas de alta concentración (más de 75% de la población indígena no urbana), que coincide con la mayor incidencia de NBI, principalmente de la Región del NOA (ambientes naturales de la Selva Tucumano-Oranense) y la zona occidental del Parque Chaqueño (Chaco), abarcando en las provincias y departamentos enumerados a continuación las etnias Wichi (Mataco), Toba, Pilagá, Chulupí, Chané, Tapiete, Guaraní y Colla:

Salta: Departamentos Gral. San Martín, Rivadavia, Irúya, y Orán
Jujuy: Departamentos Ledesma, San Pedro y Santa Bárbara
Chaco: Departamento Gral. Guemes y Almté. Brown
Formosa: Departamentos Matacos, Bermejo, Patiño

- 2.4 A fin de desarrollar el componente en las provincias mencionadas, la presentación de una Carta de Adhesión por la autoridad provincial competente en la temática indígena será necesaria (Instituto de Comunidades Aborígenes de Formosa, Instituto Provincial del Aborigen de Salta, Instituto del Aborigen Chaqueño, y Dirección Provincial del Aborigen de Jujuy).
- 2.5 El componente estará integrado por tres subcomponentes: i) acompañamiento y fortalecimiento institucional; ii) proyectos específicos; y iii) promoción y difusión. Las tipologías de actividades propuestas para cada subcomponente responden a una sistematización de las demandas de asistencia planteadas por las distintas organizaciones, comunidades indígenas, organismos no gubernamentales y dependencias gubernamentales provinciales al INAI durante los dos últimos años.
- 2.6 Subcomponente de acompañamiento y fortalecimiento institucional de comunidades y agrupaciones indígenas. El mismo comprenderá: i) capacitación y asistencia jurídica para legalizar las organizaciones (v.g. personería jurídica); ii) capacitación para la realización de diagnósticos participativos para el diseño, la identificación de la demanda y oferta local de intervenciones; y iii) capacitación para la preparación, ejecución, gestión y seguimiento de proyectos. Este componente financiará las actividades de capacitación realizadas por el equipo técnico y de las Organizaciones de Apoyo (ODA). También financiará la provisión de recursos tecnológicos para mejorar la capacidad de gestión de las organizaciones indígenas. Serán elegibles las actividades e insumos de la tipología detallada en el cuadro II-1.

Cuadro II-1
SUBCOMPONENTE 1: TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDAD	OBJETIVO	TIPO DE SERVICIO/PRODUCTO
Formalización institucional/legal y obtención personería jurídica de comunidades indígenas Ley 23.320, Resolución Ministerial 4811/96	Regularización situación institucional/legal y mejorar posibilidades de comunidades indígenas de ejecutar proyectos sociales	Asistencia técnica y financiera para facilitar encuadre legal de comunidades indígenas, así como para elaboración de convenios y acuerdos institucionales
Capacitación en técnicas básicas de administración institucional	Mejorar capacidad de comunidades indígenas para gestión de proyectos sociales	Asistencia técnica y financiera para desarrollo de cursos
Capacitación en diseño y gerenciamiento de proyectos sociales	Mejorar capacidad de comunidades indígenas para ejecutar proyectos sociales	Asistencia técnica y financiera para capacitación en diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales
Capacitación de comunicadores sociales indígenas	Mejorar comunicación y articulación entre grupos, comunidades e instituciones	Asistencia técnica y financiera para capacitación
Capacitación en principios de manejo y aprovechamiento sostenible de recursos naturales	Revalorizar conocimiento y prácticas indígenas sobre el estado de recursos naturales	Asistencia técnica y financiera para capacitación
Equipamiento de ODA y OE	Mejorar recursos tecnológicos para actividades de difusión	Asistencia económica para adquisición de equipos

- 2.7 Subcomponente de proyectos específicos. Ofrecerá experiencias concretas a las comunidades y organizaciones indígenas de superar sus barreras políticas, económicas y socioculturales y de potenciar su acceso a otros programas sociales. Contempla el desarrollo de actividades productivas, capacitación laboral, proyectos ambientales, proyectos de salud, saneamiento, de educación y cultura, de vivienda e infraestructura comunitaria, y de comunicaciones, conforme a la tipología descrita en el cuadro II-2. Estos corresponden a los criterios establecidos por el Programa como producto de los procesos de planificación participativa (PPP) desarrollados por las ODA, conforme al Reglamento Operativo del componente.

Cuadro II-2
SUBCOMPONENTE 2: TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDAD	OBJETIVO	TIPO DE SERVICIO/PROYECTO
PRODUCTIVOS Actividades familiares y comunitarias para autoconsumo, promoción de pequeña producción de producción riego-secano, cultivo de plantas aromáticas, medicinales, producción y manejo ganadero, construcción de alambrados, apotreramiento, instalación de aguadas y represas. producción de ganado caprino, ovino, camélido). Centros comunitarios. Técnicas de pesca, conservación de pescado. Activos y de conservación: Masas forestales para satisfacer demanda de madera para construcción (cercos y alambrados), implantación de masas arbóreas con cercas vivas y barreras para control de erosión hídrica, manejo del manejo silvo-pastoril, desarrollo de viveros forestales con especies nativas.	Promover estrategias alternativas para la satisfacción de las necesidades alimentarias de la población indígena. Promover habilidades y capacidades productivas, de conservación y de comercialización en la población indígena a través de la capacitación en producción de alimentos.	Asistencia técnica y financiera para Desarrollo de proyectos específicos comunitarios. Capacitación en producción de alimentos. Capacitación en almacenamiento, y comercialización de alimentos. Adquisición de insumos básicos.
LABORAL Laboral en actividades tradicionales y no tradicionales.	Promover inserción laboral. Contribuir a creación empleo en las mismas comunidades. Capacitar en la elaboración propia productos en base a materia prima local	Asistencia técnica y financiera para Capacitación en servicio, Actividades productivas y gestión.
Actividad sanitaria y ambiental.	Promover mejoramiento de condiciones sanitarias y ambientales.	Asistencia técnica y financiera para capacitación.
Promotores de salud. Programas. Capacitación de técnicas de medicina tradicional.	Promover servicios de salud pública básica y educación sanitaria en las comunidades Programas integrados para el control de vectores del Mal de Chagas Promover el uso del medicina tradicional	Asistencia técnica, capacitación, materiales de apoyo Asistencia técnica, equipos, materiales construcción Apoyo técnico: talleres, cultivos.
Alimentos apta para consumo. Disposición de desechos sólidos. Gestión y eliminación de excretas.	Mejorar condiciones sanitarias y de higiene	Asistencia técnica y financiera para Identificación y evaluación de fuentes provisión agua Implantación de prácticas apropiadas para manejo de desperdicios sólidos Diseño, ubicación, construcción.
Cultura Acceso, permanencia y no repitencia educativa. Herencia cultural.	Disminuir la deserción y repitencia escolar. Favorecer la permanencia escolar Fortalecimiento de identidad cultural	Asistencia técnica y financiera para Cursos de apoyo escolar. Becas de estudio Desarrollo de actividad cultural
Viviendas y entorno.	Mejorar condiciones habitacionales Mejorar condiciones sanitarias y de higiene (especialmente relacionadas con Mal de Chagas).	Asistencia técnica y financiera para rehabilitación, ampliación o mejoramiento centros comunitarios e instalaciones
Comunitaria y de comunicaciones Modelación de centros comunitarios multipropósito. Servicios de comunicación radial.	Fortalecer actividades comunitarias participativas. Fortalecer integración social	Asistencia técnica y financiera para comunicación. Provisión de elementos de radiofrecuencia

- 2.8 **Subcomponente de promoción y difusión:** financiará la producción y distribución de material gráfico y/o audiovisual sobre: i) derechos de los indígenas para sensibilizar y concientizar a la sociedad nacional sobre la historia, cultura, y situación actual de las poblaciones indígenas; y ii) organización y administración de proyectos relacionados con actividades productiva y de acceso a servicios sociales. A su vez financiará los talleres de promoción y seguimiento del componente, con miras a estimular la participación de las comunidades y organizaciones indígenas en los proyectos, con atención especial a la inclusión de las mujeres indígenas en estos procesos. Serán elegibles los tipos de actividades detallados en el cuadro II-3.

Cuadro II-3
SUBCOMPONENTE 3: TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES ELEGIBLES

ACTIVIDAD	OBJETIVO	TIPO DE SERVICIO/PRODUCTO
Talleres de promoción y seguimiento del componente	Promover la participación de las comunidades y organizaciones indígenas	Asistencia técnica y financiera para realización de talleres
Elaboración de material de apoyo y difusión	Ofrecer información de importancia para las comunidades indígenas Potenciar intercambio de experiencias Sensibilizar a la sociedad nacional sobre situación sociocultural y necesidades de población indígena	Asistencia técnica y financiera para producción, distribución y difusión de material

III. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN

- 3.1 La ejecución del componente quedará a cargo del Equipo Técnico (ET) del INAI. El ET contará, además, con la asistencia de cuatro Organizaciones de Apoyo (ODA) indígenas, a fin de promover el componente y apoyar técnicamente a las comunidades y organizaciones indígenas en el diseño, ejecución y supervisión de los proyectos correspondientes a los distintos subcomponentes.

A. Equipo Técnico del INAI

- 3.2 El Equipo Técnico dependerá de la dirección del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) dentro de la Secretaría de Desarrollo Social (SDS), conforme a la resolución respectiva de la SDS. Contará para su funcionamiento con un Comité de Aprobación (CAP), un coordinador general, un responsable de evaluación y seguimiento y un responsable del área administrativa. Sus funciones específicas se encuentran detalladas en el Apéndice 4.

1. El comité de aprobación

- 3.3 El CAP del componente estará integrado por tres miembros: el director del INAI o su representante, quien lo presidirá (o, en su ausencia, el coordinador general), por el coordinador general del componente y por el responsable del área de evaluación y seguimiento. La secretaría del comité estará a cargo del titular del área administrativa.

- 3.4 El CAP será el ámbito de aprobación definitiva del desarrollo de los distintos subcomponentes que constituyen al componente, garantizando que los mismos cumplan con los objetivos del Programa, el convenio de cooperación técnica y el Reglamento Operativo del componente. Para su funcionamiento, el CAP elaborará su reglamento interno. Establecerá asimismo el monto definitivo que se asignará a cada proyecto. Tendrá a su cargo, además, las funciones específicas enumeradas en el Apéndice 4.
- 3.5 Coordinador general. Será responsable de la coordinación técnica, administrativa y financiera del componente. Será designado por la SDS de acuerdo a procedimientos de selección establecidos en el Reglamento Operativo del componente y ejercerá las funciones descritas en el Apéndice 4.
- 3.6 Responsable de la evaluación y seguimiento. Un especialista ambiental será responsable de la evaluación de los proyectos específicos presentados por las ODA y del seguimiento de su ejecución, conforme a lo indicado en el Apéndice 4.
- 3.7 Responsable de la administración. Será responsable de las actividades financieras, contables y de apoyo administrativo a la gestión en general que lleve a cabo el ET. Sus responsabilidades se encuentran descritas en mayor detalle en el Apéndice 4.

B. Organizaciones de apoyo

- 3.8 El esquema institucional del componente prevé la conformación de cuatro ODA, interviniendo cada una de ellas en una provincia, a saber: Chaco, Formosa, Jujuy y Salta. Serán elegibles las organizaciones indígenas privadas sin fines de lucro de carácter regional o local, cooperativas u otras organizaciones de productores indígenas. Las mismas deberán demostrar su capacidad técnica de promover programas de desarrollo humano y experiencia en capacitación para el diseño y gerenciamiento de proyectos, en técnicas básicas de administración institucional y en el fortalecimiento de comunidades indígenas, debiendo contar con antecedentes de trabajo en la zona. Las ODA serán responsables de la promoción del componente a nivel regional/provincial y local, proporcionarán orientación, asistencia técnica y capacitación a las comunidades y organizaciones indígenas en el diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de los distintos proyectos, conforme al detalle presentado en el Apéndice 4.
- 3.9 El proceso de selección de las organizaciones a desempeñarse como ODA en base a los criterios anteriores tendrá lugar en un taller participativo organizado por el ET. Este contará con la participación de representantes de las comunidades y organizaciones indígenas, así como de las instituciones oficiales responsables de asuntos indígenas a nivel provincial (IPA en Salta, ICA en Formosa, IDACH en Chaco y la Dirección del Aborigen en Jujuy).
- 3.10 Cada ODA contará por lo menos con un coordinador y dos promotores de campo (tres en la provincia de Salta, debido a las

características étnicas y ecológicas de la zona del proyecto). Las ODA cumplirán funciones de carácter técnico y contarán con el asesoramiento de un Comité de Seguimiento (CS) conformado por representantes de las comunidades indígenas participantes correspondientes a la zona de intervención de cada una de ellas. Contarán con fondos para la contratación de asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos específicos, así como para los cursos de capacitación.

C. Criterios de elegibilidad

- 3.11 Comunidades y organizaciones indígenas (OE). Las comunidades y organizaciones indígenas elegibles a desempeñarse como OE de proyectos de los distintos subcomponentes serán los grupos meta previamente identificados. Aquellas comunidades que manifiesten su interés de participar en el componente, pero que no cumplan estos requisitos, recibirán el asesoramiento necesario para adecuar su organización a los efectos de ser elegibles. A fin de acceder a los fondos del componente, las comunidades indígenas deberán participar en la elaboración de sus propios diagnósticos socio-económicos y culturales y en los talleres orientados a la gestación y gestión de los proyectos específicos. La comunidad indígena deberá comprometer también un aporte propio – en especie – como contrapartida para el desarrollo de los proyectos específicos. Las ODA acompañarán a las OE y serán responsables de establecer las condiciones de contraparte, y de contabilizar y controlar los aportes y las actividades durante la ejecución del proyecto. El Reglamento Operativo del componente presenta los criterios de elegibilidad en mayor detalle.
- 3.12 Gastos elegibles. Serán elegibles en los tres subcomponentes del componente los gastos de preinversión (v.g., obtención de personería jurídica, estudios básicos y de impacto ambiental), de inversión y asistencia técnica (equipos, capacitación, becas, obras), y – en forma decreciente – gastos recurrentes (v.g., honorarios, sueldos, viáticos, movilidad). El componente podrá financiar compras de insumos y gastos operativos para complementar transitoriamente otras prestaciones sociales a implantar, siempre que se haya arribado a un acuerdo con las autoridades de tales prestaciones para la continuación de las mismas.
- 3.13 Limites de la asistencia. El monto máximo por proyecto por año será de US\$50.000 y por OE de US\$120.000 por año. En caso de que un proyecto u OE ameriten la aprobación de montos superiores a los establecidos, el CAP del Programa evaluará la excepción correspondiente, y presentará la misma al Banco, a través de la SSPS, para su no-objeción.

D. Ciclo del proyecto

- 3.14 El proceso de presentación, evaluación y aprobación de los proyectos específicos se ajustará a lo establecido en el Reglamento Operativo del componente.

IV. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA

- 4.1 El componente prevé la revisión conjunta SDS/Banco de las tipologías y los criterios de elegibilidad, una vez que las comunidades indígenas acompañadas por las ODA en el marco de los talleres participativos presenten para su aprobación a la UC los primeros nueve proyectos. El resultado de esta revisión conjunta de los primeros nueve proyectos será la base para decidir la continuidad del componente, conforme a la cláusula respectiva del convenio de cooperación técnica.
- 4.2 Las ODA prepararán y presentarán al ET un Plan Operativo Anual (POA) que contendrá un listado detallado de actividades, una descripción de metas a alcanzar, un cronograma de ejecución y de desembolsos estimados, así como un presupuesto de gastos para cada uno de los proyectos allí contemplados. Igualmente, las ODA deberán presentar con las OE, al ET, informes semestrales sobre la marcha del POA antes referido, indicando los desvíos respecto a lo planeado y explicando los motivos. Los informes semestrales de avance deberán presentarse en un plazo no mayor de 30 días después de finalizado el semestre correspondiente. Con base en esta información, el ET elaborará los POA e informes de avance semestrales para el componente, a ser aprobados por el CAP y presentados a la subsecretaría de Proyectos Sociales para que los presente al Banco para su no objeción.
- 4.3 El ET delegará a las ODA las tareas de supervisión de la gestión de las OE. El ET, a su vez, tendrá a su cargo la supervisión de las tareas de las ODA y del avance general del componente. En la supervisión de la ejecución de los proyectos específicos financiados, se pondrá énfasis en: el avance según el cronograma y las metas acordados, el desarrollo de la participación de los miembros de las OE, el desempeño de los cursos de capacitación, el impacto ambiental y las actividades de mitigación correspondientes. Para ello, se valdrá de la documentación correspondiente especificado en el Reglamento Operativo del componente (v.g., diagnósticos socioeconómicos y culturales, solicitudes de asistencia de proyectos, informes de rendición de gastos, etc.).
- 4.4 Evaluación. Se realizarán al menos dos reuniones de evaluación interna por año, dentro del proceso de planificación participativa, del desarrollo y el grado de avance del componente. Participarán en las mismas el ET, las ODA, los CS y los responsables de proyectos. La evaluación de medio término y final del componente y sus resultados será efectuado por la SDS, con recursos propios y apoyo técnico del SIEMPRO, conforme a las previsiones generales para el Programa.

V. COSTO Y DESEMBOLSO DEL COMPONENTE

- 5.1 El monto total previsto para el desarrollo del componente de Atención a la Población Indígena del Programa asciende a

US\$5.000.000, no reeembolsables, en moneda nacional del Fondo para Operaciones Especiales, a ser ejecutados en 45 meses y desembolsados en un período de cuatro años, conforme a detalles y sustentación disponibles en los archivos técnicos de REI/SOI:

Cuadro V-1
COSTO DEL COMPONENTE POR SUBCOMPONENTE, RUBRO Y FUENTE

ACTIVIDAD	BID US\$	%
3.1 Equipo técnico	390.800	7,9
3.2 Subcomponente de acompañamiento	1.309.200	27,7
3.3 Subcomponente de proyectos específicos	2.900.000	58,0
3.4 Subcomponente de promoción y difusión	400.000	6,4
Total	5.000.000	100,0

- 5.2 Manejo financiero. Los fondos del subcomponente de proyectos específicos serán desembolsados directamente a las OE por el INAI, previa aprobación del CAP de los proyectos presentados. El mecanismo para la transferencia de fondos será establecido en cada convenio de asistencia de fortalecimiento entre el INAI y las ODA y en los convenios de proyecto a ser firmados entre el INAI y las OE. Los fondos serán depositados en la cuenta de las OE y de las ODA de acuerdo a las disposiciones del Reglamento Operativo del componente y de los convenios de asistencia de fortalecimiento y convenios de proyectos que formen parte del mismo.
- 5.3 El ET llevará los registros contables de acuerdo a un plan de cuentas aprobado por el BID, utilizando principios de contabilidad generalmente aceptados. El ET efectuará rendiciones de gastos según las normas establecidas por el Banco y los Manuales de Contabilidad y Adquisiciones y de Seguimiento. Las OE y ODA llevarán registros contables conforme a un plan de cuentas comparable aprobado por el ET en dichos manuales y efectuarán rendiciones de gastos según las normas establecidas por el ET .
- A. Período y cronograma de desembolsos
- 5.4 El plazo total de desembolso del componente será de cuatro años. El monto del desembolso inicial será de US\$200.000, en función de los gastos previstos de administración del primer trimestre y de preinversión de los primeros nueve proyectos. La autorización de los desembolsos subsiguientes y la continuación del componente dependerá del resultado de la evaluación conjunta prevista entre la ET/INAI/SDS y el Banco de dichos proyectos.

Cuadro V-2
CRONOGRAMA DE DESEMBOLOS DEL COMPONENTE

ACTIVIDAD	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	TOTAL
3.1 ET	99.000	99.000	99.000	99.000	390.800
3.2 Subcomponente de acompañamiento	367.000	339.000	339.000	339.000	1.309.200
3.3 Subcomponente de proyectos específicos	96.666,2	290.000	1.643.333,8	870.000	2.900.000
3.4 Subcomponente de promoción y difusión	170.000	82.000	58.000	10.000	400.000
Total	732.666,2	810.000	2.139.333,8	1.318.000	5.000.000

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL COMPONENTE

- 6.1 Los mayores riesgos asociados al componente Indígena se refieren a: i) la captación de los recursos del componente por grupos que no pertenecen a la población meta; y ii) la creación de conflictos entre las comunidades y organizaciones indígenas, debido a la falta de capacidad institucional para asegurar la continuidad de los proyectos específicos o para asegurar una distribución equitativa de los excedentes o servicios generados por los proyectos específicos.
- 6.2 Para evitar la captación de recursos por grupos no-indígenas se ha limitado la elegibilidad de las ODA exclusivamente a las organizaciones indígenas que trabajan en cada provincia, excluyendo a organizaciones indigenistas y misiones religiosas. Las ODA tendrán fondos para contratar servicios técnicos especializados.
- 6.3 Para evitar conflictos políticos entre las organizaciones indígenas, se ha definido que las ODA cumplirán funciones netamente técnicas y no deberán ejercer la representación de las comunidades indígenas de cada área. Serán elegidos en talleres a realizarse en cada provincia, en los cuáles participarán representantes de las comunidades indígenas y de las organizaciones provinciales responsables de asuntos indígenas (en su mayoría indígenas). En dichos talleres serán nombrados los miembros de los comités asesores responsables del seguimiento del componente en su área. Los primeros dos subcomponentes (acompañamiento y fortalecimiento, proyectos específicos) han sido diseñados con el objetivo de enfatizar el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las comunidades y organizaciones indígenas, aún por encima de los resultados inmediatos de los proyectos específicos. Este proceso también conlleva compromisos de contraparte que aseguren la sustentabilidad de los proyectos, entre los cuales se anticipa que tendrán un papel importante los compromisos de las comunidades beneficiarias mismas (v.g., mantenimiento de infraestructura, distribución de excedentes de los proyectos productivos). Se prevé que estos compromisos de contraparte serán condición previa para el primer desembolso de cualquier pequeño proyecto; estando el mismo al alcance de la comunidad, pero debe representar un aporte significativo para ella, por ejemplo de materiales locales, mano de obra y, en algunos casos, de dinero.

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN INDÍGENA EN LA ARGENTINA

AMBIENTES NATURALES DOMINANTES	REGION	PROVINCIA	ETNIA	POBLACIÓN ESTIMADA	
MONTAÑA/ESTEPA ANDINA	NOROESTE	Jujuy	Kolla	170.000	179.200
		Salta	Chané	1.400	
			Tapiete	600	
			Chulupí	1.200	
		Catamarca	Diaguita-	6.000	
		Tucumán	Calchaquí		
LLANURA/MONTE/ SABANA	CHACO	Chaco	Toba	60.000	174.200
		Formosa	Mocoví	7.300	
		Salta	Pilagá	5.000	
		Santa Fe	Wichi-	80.000	
		Jujuy	Mataco	900	
			Chorote	21.000	
LITORAL	NORESTE	Misiones	M'bya	4.800	7.700
			Guaraní	2.900	
ESTEPA ANDINA/ MONTE XERÓFILO	CUYO	San Luis	Huarpes	200	200
		San Juan	Puelches		
		Mendoza			
ESTEPA/BOSQUE SUBANTARTICO	PATAGONIA	La Pampa	Ranquel	s/d	91.480
		Neuquén	Tehuelche	1.000	
		Río Negro	Mapuche	90.000	
		Chubut	Onas	480	
		Santa Cruz			
		Tierra del Fuego			
ZONAS URBANAS Y SUBURBANAS CON MAYORES CONCENTRACIONES		Ciudades de Santa Fe, Resistencia, Posadas, Formosa, Salta		500.000	500.000
TOTAL					952.780

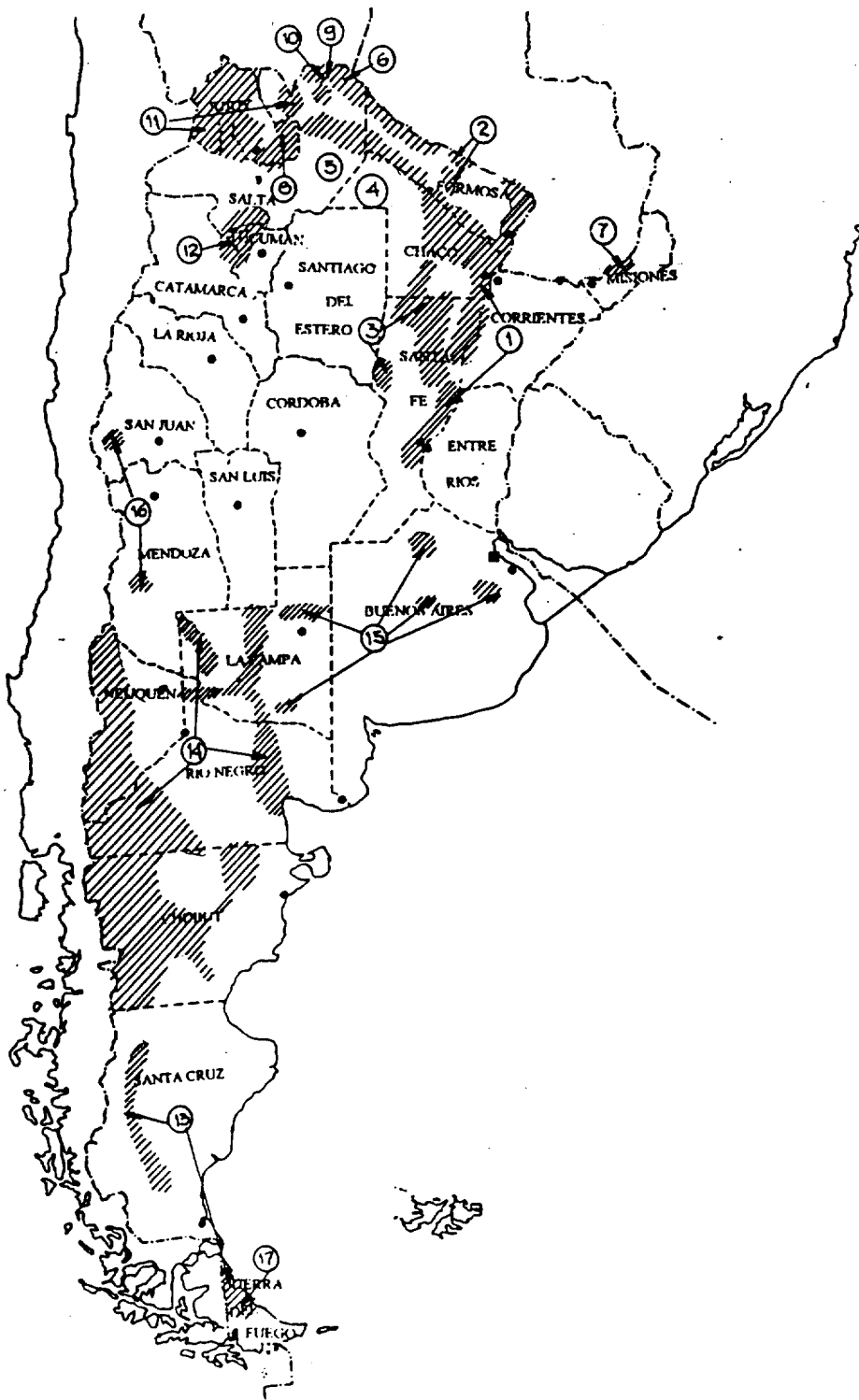
FUENTE: ENDEPA (Datos provenientes de fuentes varias).
 INAI (Datos provenientes de fuentes varias).

MAPA N° 1 Distribución Aproximada de la Población Indígena Actual de la República Argentina

REFERENCIAS

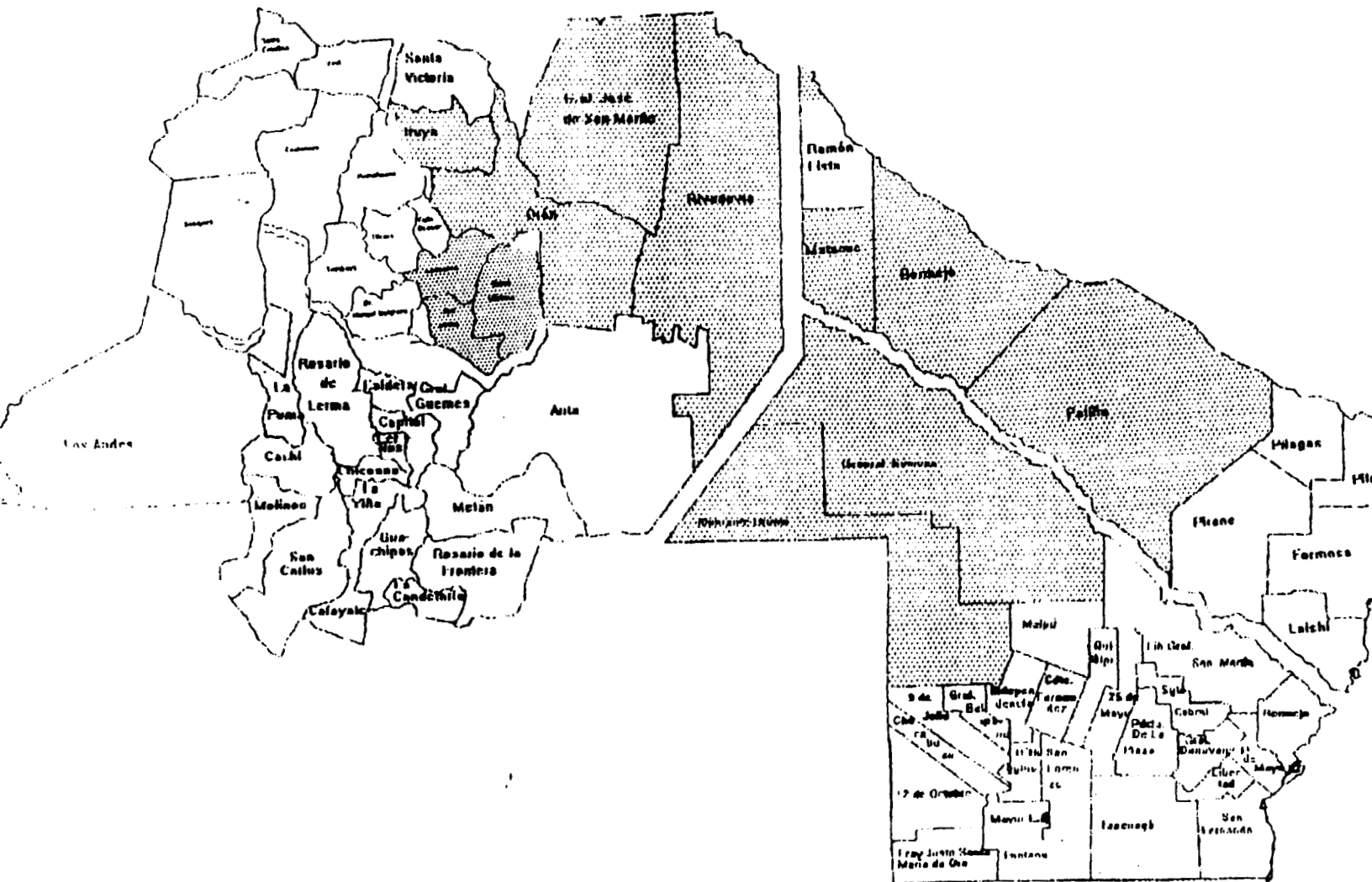
ETNIA	PROVINCIA*
1. Tohá	Chaco, Formosa, Salta, Santa Fe
2. Pilagá	Formosa
3. Mocoví	Santa Fe, Chaco
4. Wichi	Chaco, Salta, Formosa
5. Chorote	Salta
6. Chulupi	Salta
7. Guaraní	Misiones
8. Chiriguano	Salta, Jujuy
9. Tapiete	Salta
10. Chané	Salta
11. Kolla	Salta, Jujuy
12. Diaguita-Calchaquí	Catamarca, Tucumán, Santiago del Estero, La Rioja
13. Tehuelche	Chubut, Santa Cruz, Tierra del Fuego
14. Mapuche	Neuquén, Río Negro, Chubut, La Pampa
15. Ranquel	La Pampa, Buenos Aires
16. Huarpe	Mendoza
17. Ona-Criollo Yamana- Criollo	Tierra del Fuego

* Indica básicamente la presencia de Comunidades no urbanas



MAPA N° 2

Departamentos Focalizados por el Componente de Atención a la Población Indígenas -Provincias de Salta, Jujuy, Formosa y Chaco



FUNCIONES DE LAS INSTANCIAS EJECUTIVAS DEL COMPONENTE

A. Tareas principales del equipo técnico

- Coordinar con la SSPS
- Coordinar con los organismos nacionales, provinciales y municipales que desarrollen programas sociales y articular con ellos sus acciones
- Organizar los talleres para la identificación y selección de las ODA en el marco de una metodología participativa
- Prestar apoyo técnico a las ODA y organizaciones comunitarias indígenas en el desarrollo de sus acciones
- Evaluar la factibilidad técnica, económica, institucional y ambiental de los proyectos específicos
- Aprobar los proyectos específicos y efectuar las gestiones administrativas correspondiente para efectuar los desembolsos
- Supervisar y monitorear la ejecución de los proyectos
- Supervisar la elaboración de los materiales de difusión
- Llevar a cabo la administración del componente
- Presentar los POA e informes de avance semestral al CAP, para su elevación a la Subsecretaría de Proyectos Sociales (SSPS).

B. Funciones del comité de aprobación

- Aprobar la selección de cuatro ODA y la conformación de los Comité de Seguimiento
- Apoyar en la identificación y selección de comunidades y organizaciones indígenas participantes
- Aprobar los informes semestrales de avance presentados por las OE y las ODAs
- Aprobar los POA de las ODA
- Proponer a la SSPS modificaciones a la tipología de actividades y otras que se consideren necesarias con cada revisión anual, para su presentación al Banco
- Aprobar los POA e informes de avance semestrales del componente, y presentarlos a las SSPS.

C. Responsabilidades del coordinador general

- Monitorear el cumplimiento de los objetivos del componente y responder por el mismo al director del INAI
- Convocar al CAP y ejecutar sus resoluciones
- Representar al componente ante autoridades nacionales, provinciales, y locales
- Difundir las acciones del componente y orientar las potenciales demandas sociales de las comunidades indígenas
- Articular las acciones del componente con otros programas sociales
- Organizar los talleres para la identificación y selección de las ODA en el marco de una metodología participativa
- Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de los materiales de difusión
- Elaborar los POA e informes de avance del componente

D. Funciones del responsable de evaluación y seguimiento

- Verificar y evaluar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad de los ejecutores y de los proyectos
- Evaluar técnica, económica e institucionalmente los proyectos, presentados y elevar sus conclusiones al CAP
- Analizar los proyectos desde el punto de vista de la conservación del ambiente y los recursos naturales, identificar los impactos ambientales positivos y negativos, y proponer alternativas para mitigar los impactos negativos
- Efectuar el monitoreo de los proyectos en curso, haciendo hincapié en los aspectos ambientales, en coordinación con las ODA
- Recomendar la continuación o no de envío de fondos

- Articular las acciones del componente con otros programas de nivel nacional y provincial
- Implementar el sistema de información de proyectos para el seguimiento de los mismos
- Presentar informes sobre el estado ambiental de los proyectos
- Elaborar las bases del POA del componente

E. Funciones del área de administración

- Elaborar el presupuesto anual del componente y efectuar el control presupuestario
- Instrumentar y controlar el cumplimiento de las normas de adquisición y contrataciones
- Elaborar la documentación necesaria para efectuar los desembolsos y pagos
- Administrar financiera y contablemente el movimiento de fondos del componente
- Llevar un registro de las solicitudes de asistencia ingresadas
- Intervenir en las actividades de apoyo a la gestión del ET, entre otras, las compras de elementos necesarios para el desarrollo de las actividades del componente y la administración de los recursos humanos

F. Funciones principales de las ODA

- Promover el componente indígena en su área de intervención
- Identificar organizaciones y comunidades indígenas elegibles para participar del componente
- Organizar los diagnósticos participativos de situación socioeconómica y cultural de las comunidades
- Desarrollar talleres de capacitación sobre aspectos organizativos, administrativos y técnicos orientados a la identificación, formulación, diseño, implementación y seguimiento de proyectos específicos
- Acompañar técnicamente a las organizaciones y comunidades indígenas en la formulación de proyectos de acuerdo al perfil de proyectos planteado y a la tipología de actividades identificadas
- Realizar una priorización de los perfiles de proyectos específicos y elevarlos al ET, para su aprobación
- Plantear instancias de coordinación con los organismos locales, y provinciales gubernamentales u otros que desarrollen programas sociales
- Identificar y proponer al ET los requerimientos de materiales de difusión y de apoyo
- Supervisar y evaluar conjuntamente con el ET el desarrollo del componente en su área de intervención
- Elaborar un POA y los informes de avance semestrales correspondiente a su accionar

MARCO LÓGICO DEL PROGRAMA

NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Introducir un nuevo modelo participativo que facilite y potencie la capacidad de los grupos vulnerables para demandar y utilizar los servicios sociales esenciales. Los grupos incluyen a mujeres jefes de hogar, jóvenes en situación de riesgo, discapacitados e indígenas.</p>	<p>Aumento de acciones de gestión de servicios sociales canalizadas a través de la implementación de metodologías de planificación participativa y disminución de la proporción de grupos vulnerables en situación de riesgo.</p>	<p>Sistema Integral de Monitoreo de Programas Sociales (SIM) de la SDS. Plan Operativo Anual Informes de avance. Evaluación intermedia.</p>	<p>Las organizaciones de diferentes niveles de gobierno y de la sociedad civil involucradas tienen capacidad de asumir los cambios de estrategia requeridos. No hay incremento de factores de riesgos estructurales en los territorios aglomerados y zonas de concentración de la población indígena. Continuidad en la implementación de los programas sociales para que se materialice la nueva estrategia.</p>
<p>Desarrollo e integración de los grupos vulnerables ante acciones que faciliten el acceso de la población a servicios sociales y la implementación de las políticas sociales, comunitaria, la descentralización y el uso de los recursos públicos.</p>	<p>Las tasas de utilización de los servicios sociales orientada a estos grupos aumenta. La participación de la comunidad y organizaciones de la sociedad civil en la gestión de acciones sociales, aumenta.</p>	<p>Indicadores del SIM. Estadísticas del Programa. Estadísticas de salud, educación y de acceso a los servicios.</p>	<p>Continuidad en las políticas y programas sectoriales y en la coordinación para el mejoramiento de la calidad de vida de los grupos vulnerables. Se continúa el proceso de reforma de la gestión de programas sociales para una gestión participativa y por resultados. Se institucionalizan los espacios de participación de la comunidad en sus organizaciones.</p>
COMPONENTE DE VIABILIZACIÓN DEL ACCESO A SERVICIOS SOCIALES			
OBJETIVO DE DISEÑO PARTICIPATIVO DE LOS PLANES BARRIALES			
<p>Identificación de necesidades y demandas de los grupos vulnerables de los aglomerados urbanos y participación de la comunidad en la ejecución de proyectos, potenciando las organizaciones locales.</p>	<p>Barrios con Planes formulados incorporando proyectos que atienden los riesgos identificados de los grupos vulnerables y acciones de fortalecimiento a las organizaciones ejecutoras de estos planes. Mejoramiento de los indicadores de desarrollo e integración.</p>	<p>Sistema Integral de Monitoreo de Programas Sociales (SIM) de la SDS. Plan Operativo Anual Informes de avance. Evaluación intermedia.</p>	<p>Ajustes operativos requeridos se implementan. Se mantienen los niveles de coordinación interinstitucional para la gestión de programa y los niveles de organización y participación requeridos para la ejecución.</p>
OBJETIVO DE PLANES BARRIALES Y MULTIBARRIALES DE SERVICIOS A GRUPOS VULNERABLES			
<p>Implementación de los planes y proyectos barriales de atención a los grupos vulnerables de acuerdo a las tipologías A y B. Desarrollar el capital humano y social vulnerable mediante el apoyo al acceso a servicios sociales. Priorizar y ponderar a necesidades prioritarias en la gestión institucional de las OE, y al fortalecer su capacidad administrativa y los cambios que implican la implementación del Programa.</p>	<p>Cantidad de planes y proyectos barriales y multibarrales que se ejecutan. Cantidad de proyectos que fortalecen las capacidades de gestión y administración de las organizaciones involucradas que se ejecutan.</p>	<p>Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de avance. Evaluación intermedia. Estadísticas del Programa.</p>	<p>Existe una demanda efectiva por los servicios ofrecidos por los proyectos barriales y multibarrales. Necesidad reconocida de fortalecimiento por parte de las organizaciones involucradas y convalidada por la evaluación institucional.</p>

NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL: SISFAM			
Asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento de la operación del SISFAM, para la atención de los destinatarios actuales y potenciales sociales del Estado y el mejoramiento de los programas sociales dirigidos a la población vulnerable.	Cantidad de Municipios que operan el SISFAM.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de avance. Evaluación intermedia.	Consenso sobre roles complementarios entre OSC de base, apoyo técnico y Estado, en la implementación de políticas. Se institucionalizan espacios de articulación entre la Sociedad y el Estado. Los Municipios adhieren al SISFAM.
COMPONENTE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA			
COMPONENTE DE ACOMPAÑAMIENTO DE ORGANIZACIONES DE COMUNIDADES Y AGRUPACIONES INDÍGENAS			
Minimizar la exposición a riesgos sociales de la población indígena de la Argentina.	Exposición a riesgos sociales disminuida en 12 departamentos pertenecientes a cuatro provincias principalmente de la región del NOA y del Chaco.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.	Los servicios sociales locales o con los cuales debe articularse el subcomponente participarán en el mismo.
COMPONENTE DE PROYECTOS ESPECÍFICOS			
Implementación de proyectos específicos en materia de supervivencia y subsistencia e desarrollo de capacitación social y económica.	Cantidad de proyectos que se ejecutan a través de la financiación del PAGV que atienden a las demandas y necesidades de los indígenas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.	La metodología participativa permitirá internalizar estas experiencias en la dinámica propia de las comunidades indígenas.
COMPONENTE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN			
Fortalecimiento y sensibilización social de la población vulnerable y la vulnerabilidad social para el ejercicio de sus derechos ciudadanos.	Número de organizaciones que se fortalecen institucionalmente a través de la tramitación legal de su inscripción en el RENACI, de su capacitación, de la implementación de sistemas de información y del acceso a programas existentes.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.	La población no rechazará la campaña de sensibilización.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
--------------------------------	-------------	------------------------

COMPONENTE DE VIABILIZACIÓN DEL ACCESO A SERVICIOS SOCIALES

PLAN DE DISEÑO PARTICIPATIVO DE LOS PLANES BARRIALES

Identificación de los barrios seleccionados con el fin de conocer las características de la zona del PAGV, los programas existentes que atienden a los Grupos Vulnerables y las características de las personas que podrían participar del Proceso de Planificación	Número de diagnósticos barriales realizados. Número de relevamientos de Programas existentes en los barrios seleccionados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Planificación Participativa (TPP) para la identificación y los problemas y demandas de los Grupos Vulnerables, y las actividades posibles para atenderlos.	Número de Talleres de Planificación Participativa realizados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Presentación de proyectos por parte de las organizaciones involucradas en los barrios identificados (OSC, ONG y otras) para llevar adelante esta tarea.	Número de consultas y demandas de asistencia técnica para la elaboración de los proyectos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Elaboración de un autodiagnóstico de la situación organizacional de las organizaciones involucradas, para la elaboración de un eventual proyecto de fortalecimiento institucional.	Número de evaluaciones institucionales realizadas. Número de proyectos de Fortalecimiento Institucional elaborados y presentados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Elaboración de los Planes Barriales y Multibarrales.	Número de Planes Barriales y Multibarrales elaborados y presentados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

PLAN DE DISEÑO PARTICIPATIVO DE PLANES BARRIALES Y MULTIBARRIALES DE SERVICIOS A GRUPOS VULNERABLES. TIPOLOGÍA A

Supervivencia y subsistencia

Mejora de las condiciones habitacionales de los adultos mayores	Número de ancianos y MJH que mejoran su situación habitacional y la de sus hijos. Número de hogares de ancianos y MJH acondicionados y equipados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Creación de un espacio físico existente y de su equipamiento para la asistencia alimentaria a los adultos mayores y	Número de comedores para ancianos y discapacitados equipados y con asistencia alimentaria provista. Número de personas discapacitadas y de ancianos que acceden a una mejor asistencia alimentaria y que logran hábitos alimentarios correctos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Remodelación de Casas de Cuidado Infantil.	Número de CCI construidas o remodeladas. Número de MJH que desarrollan actividades laborales y/o de capacitación, cuyos hijos asisten a las CCI.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Mejora de la infraestructura equipamiento y gestión de las organizaciones proveedoras de servicios de rehabilitación a personas con discapacidades físicas y mentales.	Número de instituciones que elevan la calidad de su prestación y aumentan la cobertura de sus servicios, mediante mejoras edilicias y de mejoramiento. Número de personas discapacitadas mejor atendidas, gracias a las mejoras edilicias y de equipamiento de las instituciones.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ANTE DE PLANES BARRIALES Y MULTIBARRIALES DE SERVICIOS A GRUPOS VULNERABLES. TIPOLOGÍA A (contin.)		
Desarrollo y Capital Social		
Centro Cultural recreativo y deportivo para jóvenes y	Número de Centros de jóvenes creados para el desarrollo de actividades creativas, recreativas y deportivas. Cantidad de Centros culturales creados para ancianos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
des de personas discapacitadas	Número de personas discapacitadas capacitadas para gestionar emprendimientos laborales. Número de emprendimientos laborales gestionados por personas discapacitadas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Capital y Desarrollo Humano		
difusión sobre la problemática de la Tercera Edad.	Número y tipo de miembros de la comunidad concientizados a través de encuentros, talleres, jornadas y materiales de difusión, acerca de la problemática de los ancianos y que revalorizan el rol de éstos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
de las MJH en torno de su problemática familiar, social.	Número de MJH que conocen sus derechos sociales y legales a través de la participación en talleres de reflexión y encuentros, y que promueven sus necesidades y demandas a partir del reconocimiento de los mismos y de la revalorización de su rol como madres y en la sociedad.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
rol de MJH en actividades tradicionales y no	Número de MJH que mejoran sus posibilidades de inserción en el mercado laboral por medio de la capacitación recibida.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
jóvenes para el perfeccionamiento de los oficios informalmente.	Número de jóvenes que egresan de los cursos de perfeccionamiento y que mejoran sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
difusión de información entre los jóvenes para la prevención de riesgos sociales.	Número de jóvenes sensibilizados e informados en prevención de riesgos sociales, a través de la participación en talleres de reflexión, encuentros y jornadas orientadas a este fin.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
para el acceso, permanencia y no repitencia en el sistema educativo formal y secundario.	Número de jóvenes que permanecen dentro del sistema educativo formal, y que disminuyen sus grados de repitencia.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
integración a personas discapacitadas y familiares y sobre la problemática de la discapacidad.	Número de personas discapacitadas con procesos de integración social y familiar fortalecido, a través de la sensibilización y concientización comunitaria sobre la problemática de las personas discapacitadas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
--------------------------------	-------------	------------------------

ANTE DE PLANES BARRIALES Y MULTIBARRIALES DE SERVICIOS A GRUPOS VULNERABLES. TIPOLOGÍA A (contin.)

Social y Desarrollo Humano (contin.)

Comunitaria para la prevención, detección precoz de y estímulo al desarrollo infantil.	Número de grupos familiares y de personas de la comunidad capacitados para detectar en forma temprana la discapacidad, disminuir la incidencia de la misma y aumentar las posibilidades de rehabilitación de la población infantil y joven con discapacidades diversas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Cuidadores domiciliarios para ancianos y	Número de cuidadores domiciliarios capacitados que incorporan conocimientos sobre los riesgos típicos de los ancianos y de los discapacitados y acerca de los cuidados necesarios para mantener el estado de bienestar de estos dos grupos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

ANTE DE PLANES BARRIALES Y MULTIBARRIALES DE SERVICIOS A GRUPOS VULNERABLES. TIPOLOGÍA B

Técnicas básicas de administración institucional	Número de OSC y OG. que generan información sobre la ejecución de proyectos sociales a través de la gestión administrativo contable. Número de Sistemas Básicos de Información (SBI) instalados en OSC y OG.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Diseño y gerenciamiento de proyectos sociales.	Número de OSC capacitadas en la implementación de un esquema organizativo para la ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos sociales. Número de proyectos sociales ejecutados, monitoreados y evaluados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Asesoría dirigida a OSC y OG para la búsqueda de que permitan la sostenibilidad de los proyectos del PAGV.	Número de OSC y OG que obtienen recursos aplicables al financiamiento de proyectos y actividades derivadas del PAGV. Número de proyectos y actividades financiadas con fuentes alternativas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Asesoría institucional de las OSC y OG a cambios surgidos en la ejecución de proyectos sociales del PAGV.	Número de OSC y OG asistidas técnica y económicamente para la adecuación de sus estructuras organizativas de manera tal de poder asumir el compromiso de la implementación del PAGV. Número de proyectos implementados a partir de una mejora en las estructuras organizativas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Equipos informáticos para OSC y OG.	Número de OSC y OG que mejoran su capacidad técnica y operativa y eficientizan la administración, implementación y monitoreo de proyectos, a través de la asistencia económica para la compra de equipos informáticos y la capacitación para su uso.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Mobiliario básico para OSC y OG.	Número de OSC y OG con espacios físicos acondicionados a través del apoyo económico para la compra de mobiliario básico.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
COMPONENTE DE ATENCIÓN ALA POBLACIÓN INDÍGENA		
COMPONENTE DE ACOMPAÑAMIENTO DE ORGANIZACIONES DE COMUNIDADES Y AGRUPACIONES INDÍGENAS		
Constitucional/legal para la obtención de su inscripción en (Ley 23.302, Resolución 4811)	Número de organizaciones inscritas en RENACI.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Cursos de capacitación en: a) técnicas básicas de gestión institucional, b) diseño y gerenciamiento de proyectos para mejorar la capacidad de articulación con proyectos sociales provinciales y municipales.	Número de cursos desarrollados por área.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Facilitar el acceso a programas y recursos existentes en el territorio local.	Número de personas atendidas por los programas y servicios articulados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Implementación de sistemas de información y comunicación para el fortalecimiento de redes de organizaciones indígenas.	Número de sistemas implantados por red y número de redes.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Fortalecimiento financiero para consolidar su capacidad para ser ejecutores de proyectos.	Número organizaciones fortalecidas y con capacidad para ejecutar proyectos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
COMPONENTE DE PROYECTOS ESPECÍFICOS		
Implementación de proyectos productivos hortícolas, agropecuarios, pesqueros y de pesca.	Número de proyectos realizados por tipo.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Intervención para la remodelación, ampliación o mejoramiento de viviendas.	Número de viviendas mejoradas por tipo de mejora.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Intervención para el acondicionamiento o mantenimiento de espacios comunitarios.	Número de espacios físicos comunitarios acondicionados y mantenidos por tipo.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
Intervención técnica y financiera para la implantación de servicios de agua potable apta para consumo.	Número de servicios de agua potable implantados y número de beneficiarios directos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
LISTA DE PROYECTOS ESPECÍFICOS (contin.)		
prácticas apropiadas y viables para el manejo de desperdicios sólidos.	Número de personas capacitadas en el manejo de desperdicios sólidos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
para el mejoramiento de infraestructura y los servicios de salud locales	Número de servicios de salud mejorados y equipados y número de población cubierta por los mismos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
jóvenes en oficios para la construcción, a partir de otros programas.	Número de jóvenes capacitados en oficios para la construcción.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
para la capacitación en actividades tradicionales y no-tradicionales.	Número de personas capacitadas en actividades tradicionales y no-tradicionales.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
talleres de capacitación en formación de cooperativas y asociativas para la prestación de servicios.	Número de personas capacitadas en formación de cooperativas y otras formas asociativas para la prestación de servicios.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
cursos de capacitación para el aprovechamiento de las habilidades de los aborígenes y para la comercialización de artesanías.	Número de personas capacitadas en elaboración y comercialización de artesanías.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
asistencia técnica para apoyar emprendimientos de comercialización de artesanías aborígenes.	Número de emprendimientos de producción y comercialización de artesanías apoyados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
de talleres de recuperación cultural .	Número de talleres de recuperación cultural establecidos.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
capacitadores bilingües	Número de educadores bilingües capacitados.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
para el acceso, permanencia y no repitencia en el sistema formal para los jóvenes	Número de jóvenes atendidos en actividades de apoyo escolar. Número de jóvenes que permanecen y número que no repiten en la escuela.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO DE PROYECTOS ESPECÍFICOS (contin.)		
personal docente para la atención de alumnos	Número de docentes capacitados para la atención de alumnos indígenas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
autoridades competentes para brindar educación bilingüe.	Número de acuerdos tomados con autoridades competentes para ofrecer educación bilingüe.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
talleres en educación para la salud.	Número de personas capacitadas en talleres de educación para la salud.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
sobre la problemática indígena al personal de salud	Número de personal de salud capacitada sobre la problemática indígena.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
OBJETIVO DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN		
campaña de difusión y sensibilización sobre la problemática indígena.	Número de población cubierta con las actividades de la campaña de difusión sobre la problemática indígena.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
formación de agentes de orientación legal para las comunidades indígenas	Número de agentes de orientación legal formados para el asesoramiento de comunidades indígenas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
campaña de difusión sobre los derechos de los pueblos indígenas.	Número de población cubierta con campañas de difusión sobre los derechos de los pueblos indígenas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
difusión de material informativo acerca de la orientación, promoción y protección de los derechos indígenas.	Número de documentos y otros tipos de material elaborados y distribuidos sobre la promoción y protección de los derechos indígenas.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.
creación de asociaciones.	Número de asociaciones constituidas con apoyo del Programa.	Registros del SIM. Plan Operativo Anual. Informes de Avance. Evaluación Intermedia.

2. METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN A SUS PROPÓSITOS

PROPÓSITO	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	LÍNEA DE BASE	META ESPERADA DEL PROGRAMA
Mejorar la integración de servicios sociales, facilitar el acceso de usuarios a los servicios educativos, mejorar la asistencia alimentaria y la utilización de servicios educativos.	Tasas de utilización de los servicios educativos. Tasas de utilización de los servicios de Salud y atención especializada. Tasas de utilización de asistencia alimentaria.	Registros del SIM.	Aumentar en un 80% la utilización de servicios educativos. Aumentar en un 80% la utilización de servicios de asistencia alimentaria. Aumentar en un 80% la utilización de servicios de salud y atención especializada.	
Optimizar el uso de los recursos	Monto de recursos movilizados de programas focalizados y universales.	Ejecución presupuestaria de los Planes Barrerales y Multibarrerales.	85% de los proyectos requieren financiación recurrente para movilizar los recursos.	
Fortalecer la capacidad comunitaria.	Facilitadores comunitarios con niveles de satisfacción alto/medio respecto al diseño e implementación de los proyectos barrerales y multibarrerales. Porcentaje de proyectos del Programa ejecutados directamente o co-gestionados por OSC.	Registros del SIM.	80% de los facilitadores comunitarios con alto/medio de satisfacción respecto al diseño de los proyectos. 60% de los proyectos ejecutados directamente o co-gestionados por OSC.	

3. METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN A CADA COMPONENTE

COMPONENTES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	METAS
Acceso a servicios sociales			
Participativo de los al.les.	Número de Planes Barriales y Multibarrales elaborados presentados.	Registros del SIM.	
les y multi- servicios a arables.	Tipología A. A.2.1 Iniciativas de supervivencia y subsistencia. Reducir los índices de precarización de la vivienda cuyo núcleo familiar esté integrado por ancianos o MJH. Aumentar el número de comedores equipados para ancianos. Aumentar el número de comedores equipados para discapacitados. Aumentar las tasas de niños de 0 a 4 años que son atendidos en casas de cuidado infantil. Aumentar las tasas de atención de niños de 5 a 13 años que son atendidos en instituciones educativas y casas de cuidado infantil a contraturno del horario escolar. Aumentar las tasas de utilización de servicios de atención general y especializada de la salud.	Estadísticas de registros del Programa: matrículas y asistencia a casas de cuidado infantil, comedores equipados, viviendas acondicionadas y/o remodeladas. Idem Idem Idem Estadísticas y registros de los centros de atención de la salud.	70 planes barriales formulados y presentados. 10 planes multibarrales formulados y presentados.
	A.2.2. Iniciativas de Desarrollo de Capital Social. Aumentar el número de jóvenes y/o discapacitados y/o ancianos que desarrollan actividades creativas, recreativas, deportivas y culturales en Centros Comunitarios. Aumentar los índices de integración familiar y comunitario de jóvenes, discapacitados y MJH.	Estadísticas de registros del Programa (formulario de acreditación, registro de cursos, y asistencia técnica suministrada) Resultado de encuestas a beneficiarios.	Mejorar las condiciones de vida del 30% de los ancianos y de las personas con viviendas deficitarias en las áreas del Programa. Equipar 35 comedores para discapacitados en las áreas del Programa. Aumentar en un 50% las tasas de atención de los niños de 0 a 4 años en las casas de cuidado infantil en las áreas del Programa. Aumentar en un 30% las tasas de atención de los niños de 5 a 13 años en las casas de cuidado infantil en las áreas del Programa. Aumentar en un 10% las tasas de utilización de servicios de atención general y especializada de la salud.

3. METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN A CADA COMPONENTE

COMPONENTES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	METAS
Acceso a los servicios sociales (contin.)			
	<p>A.2.3. Iniciativas de capacitación.</p> <p>Aumentar las tasas de jóvenes y MJH que reciben capacitación en actividades tradicionales y no tradicionales que mejoran sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.</p> <p>Aumentar el número de emprendimientos laborales gestionados por MJH y/o discapacitados y/o jóvenes.</p> <p>Aumentar las tasas de personas capacitadas como madres/padres cuidadores.</p> <p>Aumentar las tasas de personas capacitadas como cuidadores domiciliarios.</p> <p>Aumentar el número de personas concientizadas acerca de la problemática de las personas discapacitadas, de las MJH y de los ancianos.</p> <p>Reducir las tasas de deserción escolar.</p> <p>Reducir las tasas de embarazos adolescentes.</p> <p>Aumentar las tasas de detección temprana de la discapacidad.</p> <p>Reducir las tasas de atención por alcoholismo y/o drogadicción.</p> <p>Reducir las tasas de defunción por abortos mal realizados.</p> <p>Reducir los registros de atención por secuelas de abortos mal realizados.</p> <p>Tipología B.</p> <p>Aumentar el número de OSC que responden a las exigencias operativas de implementación del PAGV.</p> <p>Aumentar el porcentaje de OSC que intervienen en cursos de capacitación en administración, implementación y monitoreo de proyectos sociales.</p>	<p>Estadísticas de registros del Programa (formulario de acreditación, registro de cursos y asistencia técnica suministrada).</p> <p>Idem.</p> <p>Idem.</p> <p>Idem.</p> <p>Resultado de encuestas a beneficiarios.</p> <p>Idem.</p> <p>Registros de Centros de Salud.</p> <p>Idem.</p> <p>Idem.</p> <p>Idem.</p> <p>Sistema de Evaluación y Monitoreo del Programa.</p> <p>Estadísticas de registros del Programa (formulario de acreditación, registro de cursos y asistencia técnica suministrada)</p>	<p>Aumentar en un 20% la proporción de jóvenes y MJH que mejoran sus posibilidades de inserción laboral a través de la capacitación.</p> <p>Aumentar en un 20% los nuevos emprendimientos laborales gestionados por MJH, jóvenes o discapacitados.</p> <p>Aumentar en un 20% la tasa de personas capacitadas como madres/padres cuidadores.</p> <p>Aumentar en un 20% la tasa de personas capacitadas como cuidadores domiciliarios.</p> <p>Aumentar en un 50% la proporción de personas concientizadas acerca de la problemática de las personas discapacitadas, de las MJH y de los ancianos.</p> <p>Reducir en un 15% las tasas de deserción escolar de las áreas del programa.</p> <p>Reducir en un 15% las tasas de embarazos adolescentes en las áreas del programa.</p> <p>Aumentar en un 30% las tasas de detección temprana de la discapacidad en las áreas del Programa.</p> <p>Reducir en un 20% las tasas de atención por alcoholismo y/o drogadicción en las áreas del programa.</p> <p>Reducir en un 15% las tasas de defunción por abortos mal realizados.</p> <p>Reducir en un 25% los registros de atención por secuelas de abortos mal realizados.</p> <p>Aumentar en un 50% el número de OSC que responden a las exigencias operativas del PAGV.</p> <p>Aumentar en un 50% el número de OSC que participan en cursos de capacitación en administración, implementación y monitoreo de proyectos sociales.</p>

3. METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN A CADA COMPONENTE

COMPONENTES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	METAS
Componente Institucional: SISFAM	Aumentar el porcentaje de Municipios que operan el SISFAM.	Registros del SIM.	590 municipios que operen el SISFAM (el resto de municipios del país, serán incorporados con financiamiento de capital).
Componente de la población indígena.			
Fortalecimiento y Fortalecimiento de capacidades.	Aumentar el porcentaje de OSC ejecutando proyectos del subcomponente. Aumentar el porcentaje de OSC articuladas en redes.	Plan Operativo Anual Informes de avance	Que 80% de las OSC ejecuten proyectos. Que 20% de OSC participen en redes.
Proyectos específicos. Iniciativas de desarrollo y subsistencia.	Aumentar participación de población beneficiaria en proyectos productivos. Aumentar las tasas de utilización de servicios de atención general. Reducir los índices de precarización de la vivienda. Aumentar el número de personas con servicios de agua potable y saneamiento básico. Aumentar el número de personas capacitadas en actividades tradicionales y no tradicionales, y de comercialización de artesanías. Aumentar el número de jóvenes capacitados en oficios de construcción. Disminuir las tasas de repitencia y deserción escolar.	Plan Operativo Anual Evaluación intermedia Registros del SIM	Aumentar en 20% la tasa de ocupadas en proyectos. Aumentar en 30% la tasa de atención de servicios de salud y de asistencia alimentaria. Mejorar las condiciones de un 15% de los hogares con vivienda deficitaria. Aumentar en un 15% el número de viviendas con acceso a agua potable y saneamiento básico. Aumentar en un 10% el número de personas capacitadas en artesanías. Aumentar en un 20% el número de jóvenes capacitados en construcción. Aumentar en un 15% el número de repitencia y deserción escolar.
Divulgación y difusión	Aumentar el número de asociaciones indígenas. Aumentar el porcentaje de la población general informada sobre los derechos y la problemática indígena.	Informes de avance Encuestas CAP	Aumentar en un 10% el número de asociaciones indígenas. Aumentar en un 15% la población encuestada informada de los derechos y problemática de los indígenas.

ARGENTINA: PROGRAMA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
PLAN DE ADQUISICIONES

DESCRIPCIÓN	MONTO (US\$ 000)	FUENTE	TIPO DE ADQUISICIÓN	FECHA DE AVISO
CONTRATOS DE CONSULTORIA				
<i>Asesoría y Supervisión</i>				
UC de la SSPS	2.700	BID	CI/CPN	3er. trim. 97
	80	Nacional		
Equipo técnico - SISFAM	400	BID	CD + CPN	NA
Equipo técnico INAI	270	BID	CI/CPN	3er. trim. 97
<i>Diseño Participativo</i>				
Relevamiento y selección barrios	500	BID	CI/CPL	1997-1999
PPP - ODA	3.700	BID	CPL	1997-1999
Habilitación institucional	240	BID	CI/CPL	1997-1999
<i>Planes Barriales</i>				
Fortalecimiento Institucional Básico	2.000	BID	CI/CPL	1997-1999
	400			
SISFAM				
Plan piloto e Implantación	70	BID		
	210	Nacional		
OBRAS				
PB y PMB: Tipología A	7.000	BID	CD/CPRL/LPRL	1997-1999
	7.000	Nacional		
Componente 3: Proyectos Específicos	640	BID	CD/CPRL/LPRL	1998-1999
EQUIPOS E INSTALACIONES				
UC de la SSPS y equipo técnico de INAI	100	BID	CPRN/LPRN/LPI	3er. trim. 97
PB y PMB: Tipologías A y B	4.500	BID	CPRL/LPN	1997-1999
	4.500	Nacional		
SISFAM	1.200	BID	LPI/LPN	1997-1998
Componente 3: Proyectos Específicos	1.700	BID	CPRL/CPRN/LPN	1998-1999
MONTOS PREVISTOS	24.380	BID		
MONTOS PREVISTOS	6.330	Nacional		

CD = Contratación Directa
CI = Consultoría Individual
CPL = Concurso Público Local
CPN = Concurso Público Nacional
CPRL = Concurso de Precios Local
CPRN = Concurso de Precios Nacional
LPI = Licitación Pública Internacional
LPN = Licitación Pública Nacional
LPRL = Licitación Privada Local

PROYECTO DE RESOLUCION

ARGENTINA. PRESTAMO No. ____/OC-AR.
PROGRAMA DE ATENCION A GRUPOS VULNERABLES

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la Nación Argentina, como Prestatario, para otorgarle un préstamo destinado a cooperar en el financiamiento del Programa de Atención a Grupos Vulnerables. Dicho financiamiento será hasta por la suma de dieciséis millones quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$16.500.000), que formen parte de los recursos de la Facilidad Unimonetaria del capital ordinario del Banco, y se sujetará a las "Condiciones Contractuales Especiales" y a los "Plazos y Condiciones Financieras" del Resumen Ejecutivo de la Propuesta de Préstamo.

PROYECTO DE RESOLUCION

ARGENTINA. PRESTAMO No. ____/SF-AR.
PROGRAMA DE ATENCION A GRUPOS VULNERABLES

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la Nación Argentina, como Prestatario, para otorgarle un préstamo destinado a cooperar en el financiamiento del Programa de Atención a Grupos Vulnerables. Dicho financiamiento será hasta por el equivalente de dieciséis millones quinientos mil dólares (US\$16.500.000), en pesos argentinos, que formen parte de los recursos del Fondo para Operaciones Especiales del Banco, y se sujetará a las "Condiciones Contractuales Especiales" y a los "Plazos y Condiciones Financieras" del Resumen Ejecutivo de la Propuesta de Préstamo.

PROYECTO DE RESOLUCION DE- /97

ARGENTINA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA EL
PROGRAMA DE ATENCION A GRUPOS VULNERABLES
COMPONENTE DE ATENCION A LA POBLACION INDIGENA

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a suscribir los acuerdos que sean necesarios y adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento____ sobre una cooperación técnica no reembolsable con la Nación Argentina, para la ejecución del Componente de Atención a la Población Indígena del Programa de Atención a Grupos Vulnerables.
2. Destinar para los fines de esta resolución hasta el equivalente de US\$5.000.000, en pesos argentinos, con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales del Banco.
3. Establecer que la suma anteriormente indicada sea otorgada con carácter no reembolsable.