

APOYO AL PROCESO PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA

PR-T1239

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Especial de Banda Ancha (BBD)**, de conformidad con la comunicación de fecha 09 de mayo de 2017 suscrita por Su Hyun Kim (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$200.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

ORIGINAL FIRMADO

Sonia M. Rivera
Jefe

Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
ORP/GCM

08/30/2017

Fecha

APROBADO:

ORIGINAL FIRMADO

Carlos Santiso
Jefe de División

División de Capacidad Institucional del Estado
IFD/ICS

09/01/17

Fecha

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	República del Paraguay/CSC
▪ Nombre de la CT:	Apoyo al proceso para la simplificación de trámites ofrecidos a la ciudadanía
▪ Número de CT:	PR-T1239
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Jean Eric Theinhardt (ICS/CPR), Jefe de Equipo; Miguel Angel Porrua y Sonia Rojas (IFD/ICS); Jorge Gonzalez (FMP/CPR); Fernando Glasman (FMP/CPR); Carolina Vera (CSC/CPR); Rodolfo Graham (LEG/SGO).
▪ Taxonomía:	Apoyo al cliente
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	05 mayo del 2017
▪ Beneficiario:	República del Paraguay, a través de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICS).
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto	Banco Interamericano de Desarrollo, a través de su Representación en Paraguay
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$200.000 Fondo de Banda Ancha (BBD)
▪ Contrapartida Local, si hay:	No
▪ Periodo de Desembolso:	24 meses
▪ Fecha de Inicio Requerido:	Agosto 2017
▪ Tipos de consultores:	Consultores individuales, firmas consultoras y bienes.
▪ Unidad de Preparación:	Innovación para Servir al Ciudadano IFD/ICS
▪ Unidad Responsable de Desembolso (UDR):	Oficina de País Paraguay
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Si
▪ CT incluida en CPD (s/n):	Si
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de derecho.

II. Objetivos y Justificación de la CT

- 2.1 **Antecedentes:** Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICS) en el año 2013¹, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales a los ciudadanos y sectores atendidos, gracias a la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.
- 2.2 Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICS² se establecen que esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos. En este sentido, el Plan Director de TIC (PDT) ³, elaborado en el 2011, constituye una hoja de ruta que permite desarrollar una estrategia, apuntando a que las TICs se conviertan en un eje clave para alcanzar el desarrollo sostenible a largo plazo en el Paraguay. En el mismo orden

¹ El SENATICS fue establecido mediante Ley N° 4989/13.

² Decreto Ejecutivo 11.624/13 y el 5323/16 que reglamenta Ley 4989.

³ Aprobado por Decreto Ejecutivo 7706/2011

de temas, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030⁴ (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de “Gestión Pública y Eficiente” se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

- 2.3 Con el propósito de optimizar los trámites más demandados por la ciudadanía, la SENACTICS viene impulsando una serie de medidas, como la actualización e inclusión dentro del PDT la línea estratégica del proyecto “Simplificación e Innovación de Trámites Ofrecidos a la Ciudadana (SIT)”. Este proyecto contempla la incorporación de herramientas de tramitación web y la provisión de documentos electrónicos y acceso a servicios públicos (procedimientos administrativos) de manera ágil y eficiente y al alcance de los ciudadanos. Dentro del mismo proyecto se contempla también el impulso el uso de la firma digital como una herramienta que permite firmar archivos electrónicos digitalmente desde la nube y otorgando validez jurídica por las instituciones del Estado, ofreciendo la posibilidad de integrarse a las herramientas de tramitación electrónica utilizadas por el gobierno.
- 2.4 A pesar de los avances realizados por el país en los temas de TICS, según el Índice de Desarrollo de Gobierno Electrónico de las Naciones Unidas del 2016, Paraguay posee un grado de implementación del componente de servicios en línea del 0.60⁵. Lo anterior explicado, en cierta medida por:
- i. Baja capacidad institucionales de la SENATICS para impulsar una agenda de Gobierno Digital:
 - a. Carencia de una estrategia de trabajo para la optimización y simplificación de trámites en las instituciones públicas.
 - b. Ausencia de una metodología para la creación de espacios de innovación que faciliten y promuevan el desarrollo de soluciones tecnológicas centradas en los ciudadanos utilizando redes electrónicas y que permitan el acceso a la información de manera transparente.
 - ii. Bajo nivel de implementación de la Firma Digital: Se encuentra implementado en tan solo el 10% de los trámites del Estado Paraguayo⁶. En el mismo orden de temas, la sistematización y los manuales de procedimental para el uso de la firma digital, así como soluciones tecnológicas que faciliten su incorporación en las gestiones públicas en el país, es aún escaso.
- 2.5 **El objetivo principal de esta Cooperación Técnica** es apoyar a la SENATICS en el proyecto de implementación de la Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICS para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.
- 2.6 Esta cooperación técnica es consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional (UIS) 2010-2020 (AB-3008) y se alinea estratégicamente con el desafío

⁴ Aprobado por Decreto Ejecutivo 2794/2014

⁵ UN E-government Survey 2016 siendo el valor 1 el de máximo valor.

⁶ Fuente: SENATIC

de desarrollo de: (i) productividad e innovación, contribuyendo a desarrollar una relación entre la inclusión digital y la inclusión social por medio de la modernización de los servicios públicos y la facilitación del acceso a los mismos a los ciudadanos con mayores necesidades sociales. El programa también se alinea con la cooperación contribuirá al Marco de Resultados Corporativos 2016-2019 (GN-2727-4) (CRF) mediante el indicador: (i) agencias gubernamentales beneficiadas por proyectos que fortalecen los instrumentos tecnológicos y de gestión para mejorar la provisión de servicios públicos. Tiene relación con las guías operativas del Programa Especial y Fondo Multidonante de Banda Ancha (BBD), específicamente en lo relacionado con (i) desarrollo de políticas públicas y modelos de gobierno para favorecer el uso de las TIC; y (ii) fortalecimiento de las capacidades de las instituciones. Asimismo, tiene relación con el sector prioritario de instituciones para el crecimiento y el bienestar social, dado que la presencia de instituciones sólidas y eficaces es un factor decisivo para el desarrollo de un país (GN-2788-5 y AB-3008). Finalmente, también está alineada con la Estrategia de País de Paraguay 2014-2018 con el objetivo de atender las necesidades de los países menos desarrollados y vulnerables y de mejorar la efectividad, transparencia e integridad en las entidades públicas.

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 3.1 **Componente 1. Fortalecimiento de la SENATICS (US\$120.000):** el objetivo de este componente es fortalecer el rol de la SENATICS como ente rector de Gobierno Digital. Para lo anterior, se financiarán las siguientes actividades⁷: (i) diseño y socialización de una estrategia de simplificación y digitalización de trámites en instituciones públicas con el objetivo de masificar la disposición de trámites electrónicos ciudadanos desde los organismos públicos⁸; y (ii) asistencia técnica para el diseño de una metodología de trabajo para la habilitación de un Laboratorio de Gobierno (GobLab), orientado a la innovación y mejoramiento en la prestación de trámites y servicios públicos utilizados por los ciudadanos por medio de las redes electrónicas.
- 3.2 **Componente 2. Apoyo en la implementación de la firma digital (US\$80.000):** Este componente apoyará la implementación de la firma digital mediante el financiamiento de las siguientes actividades: (i) implementación de un piloto de escalabilidad en la nube para la firma digital en instituciones públicas; y (ii) asistencia técnica para la implementación y/o adaptación de trámites electrónicos que requiera la expedición de documentos electrónicos firmados digitalmente como también el diseño de los manuales y documentaciones paso a paso para la instalación y puesta en marcha de los desarrollos realizados.

⁷ Los beneficiarios de las actividades serán funcionarios de línea de la SENATICS y de otras instituciones públicas, por lo tanto, su permanencia trasciende los cambios de gobierno, lo que contribuye a su sostenibilidad.

⁸ Las instituciones que sean las gestoras de los 10 trámites ciudadanos más solicitados deberán formar partes del plan de Digitalización de tramites con metas concretas y formar parte de la socialización con la ciudadanía y otros sectores del gobierno. El apoyo deberá asegurar la implementación de los trámites identificados de forma electrónica tanto a través de reuniones presenciales y vídeo llamadas con cada institución involucrada.

- 3.3 El presupuesto total del proyecto será de US\$200.000, que serán financiados por el Fondo de Banda Ancha (BBD). El siguiente cuadro resume las principales actividades y su costo:

Presupuesto Indicativo

Actividades / Componentes	BID/BBD	Contrapartida Local	Total
Componente 1. Fortalecimiento de la SENATICS	120.000	0.00	120.000
Producto I – Estrategia de simplificación y digitalización de trámites en instituciones públicas elaborada.	70.000	0.00	70.000
Producto II – Metodología para la habilitación de un Gob Lab diseñada	50.000	0.00	50.000
Componente 2. Apoyo en la implementación de proyecto de Firma Digital	80.000	0.00	80.000
Producto III – Piloto de Escalabilidad en la Nube para la Firma Digital en Instituciones Públicas	30.000	0.00	30.000
Producto IV – Adaptación de trámites electrónicos, implementados	50.000	0.00	50.000
TOTAL	200.000	0.00	200.000

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 Por solicitud del Gobierno de Paraguay, el Organismo Ejecutor de esta CT será el Banco, a través de la Representación en Asunción, y para eso se cumplen los requisitos de la Política de Cooperación Técnica del Banco (GN-2470-2) en su sección 4.5: (i) el país beneficiario esté de acuerdo; y (ii) las actividades propuestas son congruentes con la estrategia y programa de país del Banco. El período de desembolsos será de 24 meses, incluyendo el plazo de ejecución.
- 4.2 La ejecución por parte del Banco permitirá mayor eficiencia en los procesos de adquisiciones, lo que contribuirá a concretar la mayor parte de las contrataciones y los productos antes del cambio de gobierno previsto en agosto de 2018 (ver sección V de riesgos). Adicionalmente, esta CT demandará pocas contrataciones, por lo que tendrá baja complejidad administrativa.
- 4.3 **Adquisiciones.** El Banco contratará consultores individuales, firmas consultoras y bienes, de acuerdo con las políticas y procedimientos de adquisiciones vigentes del Banco. Por lo tanto, para la contratación de firmas consultoras se aplicarán las Políticas para Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo Operativo Ejecutado por el Banco (GN-2765-1); para las contrataciones de consultores individuales las normas de recursos humanos (AM-650) y para los gastos relacionados a materiales de diseminación y bienes, las políticas de adquisiciones corporativas (GN-2303-20), y sus modificaciones posteriores.

V. Riesgos importantes

- 5.1 El programa enfrenta un riesgo posible que es la falta de interés de otras instituciones del gobierno en cuanto implementación técnica y jurídica de los trámites electrónicos. Para mitigar este riesgo la SENATICS identificará en conjunto con las instituciones públicas, los trámites más demandados por la ciudadanía para su disposición en

Internet⁹, así como la gestión de una resolución Ministerial que formalice la estrategia de simplificación y digitalización de los tramites. Asimismo, se diseñará una estrategia de difusión (incluyendo un documento, talleres, diseminación por Internet y redes sociales, entre otros) para maximizar el conocimiento sobre los resultados de la CT. Por otra parte, otro riesgo identificado está asociado con la continuidad de las actividades previstas, considerando que habrá un cambio de autoridades nacionales en agosto de 2018. Para mitigar este riesgo, la ejecución por parte del Banco permitirá mayor eficiencia en las contrataciones, previendo tener la mayor parte de los procesos concretados previo a la fecha de cambio de gobierno.

VI. Excepciones a las políticas del Banco

- 6.1 El proyecto no considera excepciones a las políticas del Banco.

VII. Salvaguardias Ambientales

- 7.1 Dadas las características del proyecto no se esperan riesgos ambientales ni sociales negativos, por lo que la clasificación de esta operación de acuerdo a la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703) es “C”. Ver [Safeguard Policy Filter \(SPF\) y Safeguard Screening Form \(SSF\)](#).

Anexos Requeridos:

- Anexo I: [Solicitud del cliente](#)
- Anexo II: [Términos de Referencia](#)
- Anexo III: [Matriz de Resultados](#)
- Anexo IV: [Plan de Adquisiciones](#)

⁹ Se firmará un convenio interinstitucional entre cada institución beneficiaria y la SENATICS.



MINISTERIO DE
HACIENDA



Asunción, 5 de mayo de 2017

M.H. N° 404.-

SEÑOR
EDUARDO ALMEIDA, REPRESENTANTE RESIDENTE
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)
ASUNCIÓN, PARAGUAY

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer referencia a la nota SENATICS N° 70 de fecha 6 de abril del año en curso originada en la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación, cuya fotocopia con sus correspondientes anexos se remiten adjuntos, (Exps. M.H. N°s. 82.048/2016 y 31.367/2017), a través de la cual se solicita gestiones ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a fin de acceder a una Cooperación Técnica No Reembolsable de hasta quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 500.000.-), para el financiamiento del proyecto «*Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la Ciudadanía*».

Al respecto, cabe señalar que la citada cooperación estará orientada a apoyar a la SENATICS en el proceso de implementación de la simplificación e innovación de trámites ofrecidos a la ciudadanía por los organismos y entidades del Estado y que el mismo se inserta en el Plan Nacional de Desarrollo 2030, en el eje transversal de Gestión Pública y Eficiente, cuyo objetivo es aumentar el acceso a la información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

En ese sentido, teniendo en cuenta que el mencionado proyecto se encuentra incluido dentro de la programación anual de cooperaciones, solicito el apoyo para su financiamiento, y que el mismo sea administrado por el Banco.

Hago propicia esta oportunidad para saludarle con mi distinguida consideración.



C.c.: Señor David Ocampos Negreiros, Ministro, Secretario Ejecutivo de la SENATICS.

SEE/SG/edg.



Asunción, 06 de abril de 2017.

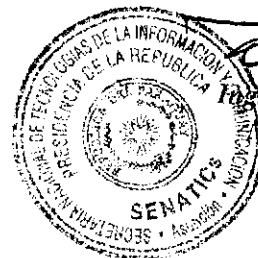
Nota SENATICs N° 070/2017

Señor Ministro

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, y por su intermedio a quien corresponda, en el marco de la Nota MH N°87/2017, la Nota SENATICs N°553/16 Exp MH N°82048/16 a través de la cual se solicita gestiones ante los organismos financieros internacionales a los efectos de la obtención de la cooperación técnica (CT) no reembolsable por quinientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 500.000.-) para el financiamiento del proyecto "Simplificación e innovación de trámites ofrecidos a la ciudadanía"

Al respecto se adjunta el perfil del proyecto: objetivos, componentes, monto aproximado actualizado y consensuado con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar continuidad al proceso y remitir la solicitud ante dicho Organismo Internacional.

Hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia con mi consideración más distinguida.



Ing. David Ocampos Negreiros
Ministro Secretario Ejecutivo
SENATICs

A su Excelencia
Santiago Peña Palacios, Ministro
Ministerio de Hacienda.

Abstracto de Cooperación Técnica

I. Información Básica del proyecto

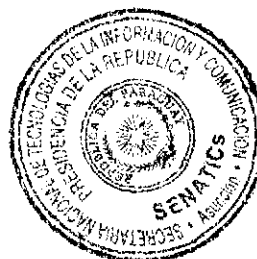
- País/Región: República del Paraguay/CSC
- Nombre de la CT: Apoyo al proceso para la simplificación de trámites ofrecidos a la ciudadanía
- Número de CT: PR-T1239
- Jefe de Equipo/Miembros: Jean Eric Theinhardt (ICS/CPR), Jefe de Equipo; Miguel Angel Porrua y Sonia Rojas (IFD/ICS); Raul Lozano (FMP/CPR); Fernando Glasman (FMP/CPR), Carolina Vera (CSC/CPR).
- Indicar si es: Apoyo Operativo, Apoyo al Cliente, o Investigación y Difusión Apoyo operativo
- Si es Apoyo Operativo, proveer número y nombre de la operación que apoyará la CT: N/A
- Referencia a la Solicitud: (IDBDOCS #) xxx
- Fecha del Abstracto de CT: Marzo 2017
- Beneficiario (países o entidades que recibirán la asistencia técnica): República del Paraguay, a través de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs).
- Agencia Ejecutora y nombre de contacto (organización o entidad responsable de la ejecución del programa de CT) {Si es el Banco: entidad contratista} {Si es la misma que el Beneficiario, favor de indicar} Banco Interamericano de Desarrollo
- Financiamiento Solicitado del BID: US\$500.000
- Contrapartida Local, si hay: N/A
- Periodo de Desembolso (incluye periodo de ejecución): 24 meses
- Fecha de Inicio Requerido: Agosto 2017
- Tipos de consultores (firmas o consultores individuales): Consultores individuales, firmas consultoras y bienes.
- Unidad de Preparación: ICS/CPR
- Unidad Responsable de Desembolso (UDR): ICS/CPR
- CT incluida en la Estrategia de País (s/n): No
- CT incluida en CPD (s/n): Si
- Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020: Fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de derecho.


II. Objetivos y Justificación de la CT

- II.1 Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs) en el año 2013¹, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales, gracias a la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.

1


Ley N° 4989/13




Lic. J. Javier Quiñónez C.
 Director de Gobierno Electrónico,
 SENATICs

- 3 tres
- II.2 Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICS² se establecer que esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos.
- II.3 En este sentido, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030 (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de "Gestión Pública y Eficiente" se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.
- II.4 Con el propósito de acercar los trámites más demandados por la ciudadanía, y en el marco del "Plan Director de las TICS", la SENATICS ha elaborado el proyecto denominado "Simplificación e innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadana (SIT)", a través del cual, incorporando herramientas de tramitación web en las instituciones públicas sea posible la provisión de documentos electrónicos y acceso a servicios públicos (procedimientos administrativos) de manera eficiente y ágil, al alcance de la mano de los ciudadanos.
- II.5 A pesar de los avances realizados por el país en temas de tecnología de la información y comunicación, la SENATICS aún carece de las capacidades institucionales para impulsar el Gobierno Digital y facilitador de herramientas para el acceso a la información pública y transparencia debido a la ausencia de espacios que faciliten y promuevan el desarrollo de soluciones tecnológicas centradas en los ciudadanos, asimismo el Plan Director de las TICs se encuentra desactualizado. Finalmente, a pesar de la existencia de un marco regulatorio para el uso de la firma digital en el país, son escasas y obsoletas las herramientas existentes en el país que permitan este tipo de uso.
- II.6 El **objetivo principal** de esta cooperación técnica es apoyar a la SENATICS en el proceso de implementación del proyecto Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICS para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.




Lic. J. Javier Quiñónez C.
Director de Gobierno Electrónico
SENATICS

- II.7 Esta cooperación técnica está alineada con las prioridades identificadas en la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020, mediante el fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de derecho. Tiene relación con el sector prioritario de instituciones para el crecimiento y el bienestar social, dado que la presencia de instituciones sólidas y eficaces es un factor decisivo para el desarrollo de un país (GN-2788-5 y AB-3008). También está alineada con la Estrategia de País de Paraguay 2014-2018 con el objetivo de atender las necesidades de los países menos desarrollados y vulnerables y de mejorar la efectividad, transparencia e integridad en las entidades públicas.

III. Descripción de las actividades y resultados

III.1 **Componente 1. Fortalecimiento de la SENATICs:** el objetivo de este componente es fortalecer el rol de la SENATICs como ente rector de Gobierno Digital. Para lo anterior, se financiarán las siguientes actividades: (i) la actualización del plan estratégico (agenda digital) con una visión de largo plazo mediante un proceso de construcción colaborativa como también su socialización con distintas instancias del gobierno y de la sociedad, así como la logística en los eventos de socialización y la elaboración de materiales de comunicación y difusión; y (ii) asistencia técnica para la creación de un Laboratorio de Gobierno (GobLab) con énfasis en el mejoramiento y prestación de trámites y servicios a la ciudadanía por medio de redes electrónicas.

III.2 **Componente 2. Apoyo en la implementación de la firma digital:** Este componente apoyara el desarrollo de una herramienta tecnológica que permita firmar archivos electrónicos desde la nube con la posibilidad de integrarse a las herramientas de tramitación electrónica utilizadas por el gobierno y disponibles en distintas versiones y lenguajes de programación. Mediante este componente se financiará: (i) el desarrollo y prueba de una aplicación de firma digital en la nube con mecanismos de validación de firmas digitales y adaptaciones a las herramientas utilizadas actualmente para la firma digital en instituciones públicas, para su integración al firmador; (ii) elaboración de manuales y documentaciones pertinentes sobre los desarrollos realizados para facilitar su uso y mantenimiento; (iii) adquisición de certificados de firma digital para el uso con el software; y (iv) habilitar mecanismos de repositorio de archivos electrónicos firmados digitalmente.

IV. Presupuesto indicativo

Actividad / Componente	Descripción	BID/Financiamiento por Fondo	Contrapartida Local	Financiamiento Total
Componente 1:	Fortalecimiento de la	250.000	0	250.000



Lic. J. Javier Quiñónez C.
Director de Gobierno Electrónico
SENATICs

	SENATICs			
Componente 2:	Implementación de la firma digital	250.000	0	250.000
Total		500.000	0	500.000

V. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

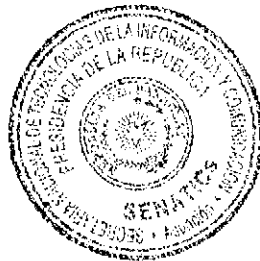
V.1 El beneficiario ha solicitado que la CT sea ejecutada por el Banco. El período de desembolsos será de 24 meses, incluyendo el plazo de ejecución.


VI. Riesgos importantes

VI.1 El programa enfrenta un riesgo posible que es la falta de interés de otras instituciones del gobierno y de la sociedad en la participación en la actualización del Plan estratégico de la agenda Digital. Para mitigar este riesgo la SENATICs realizará convocatorias amplias y promoverá la difusión de los eventos.

VII. Salvaguardias ambientales

VII.1 No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación, de acuerdo a las "Environmental and Safeguards Compliance Guidelines" (OP-703), por lo cual la operación se clasifica como categoría "C".




Lic. J. Javier Quiñónez C.
Director de Gobierno Electrónico
SENATICs

Proceso de selección #:::

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el Diseño, Socialización e Implementación de una Estrategia de Simplificación y Digitalización de Trámites en Instituciones Públicas

Paraguay

PR-T1239

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

APOYO AL PROCESO PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA

1- Antecedentes

Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs) en el año 2013¹, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales a los ciudadanos y sectores atendidos, gracias a la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.

Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICs² se establecen que esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos. En este sentido, el Plan Director de TIC³ (PDT), elaborado en el 2011, constituye una hoja de ruta que permite desarrollar una estrategia, apuntando a que las TICs se conviertan en un eje clave para alcanzar el desarrollo sostenible a largo plazo en el Paraguay. En el mismo orden de temas, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030⁴ (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de “Gestión Pública y Eficiente” se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

Con el propósito de optimizar los trámites más demandados por la ciudadanía, la SENATICs viene impulsando una serie de medidas, como la actualización e inclusión dentro del PDT la línea estratégica del proyecto “Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadana (SIT)”. En esta línea con el apoyo del Banco se aprueba esta Cooperación Técnica cuyo objetivo es apoyar a la SENATICs en el proceso de implementación de la Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICs para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.

¹ El SENATICs fue establecido mediante Ley N° 4989/13.

² Decreto Ejecutivo 11.624/13 y el 5323/16 que reglamenta Ley 4989

³ Aprobado por Decreto Ejecutivo 7706/2011

⁴ Aprobado por Decreto Ejecutivo 2794/2014

2- Objetivo de la Consultoría

El Objetivo de la consultoría es el Diseño y la socialización e implementación de una estrategia de simplificación y digitalización de trámites en instituciones públicas a fin de masificar la disposición de trámites electrónicos ciudadanos desde los organismos públicos.

3- Actividades principales de la Consultoría

La Firma Consultora deberá coordinar con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la SENATICs, conforme al Objetivo General, todos los pormenores relacionados con esta consultoría. La Firma estará a cargo de las siguientes actividades centrales, sin perjuicio de otras que se consideren relevantes para cumplir con los objetivos trazados:

- a) Acordar la definición del Plan de Trabajo a implementar para el desarrollo de la Consultoría, estableciendo el cronograma detallado de actividades, tareas y metas a cumplir sobre la base del enfoque metodológico de la consultoría, ejes de trabajo, principales acciones, objetivos, recursos, personal clave, población meta, indicadores de logro, etc
- b) Realizar reuniones con directivos y técnicos de la SENATICs y otros actores claves, a fin de recoger datos, pareceres y experiencias que puedan servir de insumos para posteriormente sistematizar los aportes recibidos e incorporarlos (si correspondiere) a los productos previstos.
- c) Entrevistar con autoridades y funcionarios técnicos de las instituciones relacionados a los trámites seleccionados para su disposición en línea.
- d) Recopilar y Analizar documentación del marco jurídico, políticas y lineamientos de gobierno electrónico del Paraguay y el estado de los trámites públicos del Paraguay.
- e) Elaboración de propuesta de la Estrategia de simplificación de trámites que incorpore los trámites que deberán ser trabajados para su disposición en el ámbito electrónico.
- f) Diseñar un Plan de Estrategias de sensibilización y concienciación a la ciudadanía sobre la importancia y los beneficios de la estrategia de simplificación de trámites electrónicos.
- g) Elaborar una propuesta de instrumentos legales y jurídicos necesarios para asegurar la concreción de la estrategia.
- h) Presentar a las autoridades de la SENATICs y el Banco la propuesta de la estrategia esta presentación deberá contemplar la justificación y fundamentos en los cuales se respaldan. Una vez consensuado con la contraparte técnica, se deberá presentar a los actores involucrados, para su socialización, discusión y validación la propuesta, se deberán al menos 3 talleres de validación.

4- Resultados / Productos entregables

Los productos esperados de la Consultoría son:

- **Producto 1:** Diagnóstico que incluya el estado de los trámites públicos en el Paraguay, a los 30 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 2:** Informe de Avance que incluya las recomendaciones sobre instrumentos legales y jurídicos necesarios para asegurar la concreción de la estrategia.), a los 45 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 3:** Informe de Avance que incluya Propuesta de Estrategia de Simplificación de trámites, a los 90 días de iniciada la Consultoría.

- **Producto 4:** Informe de Avance que incluya los hallazgos identificados y las propuestas de mejoras para la implementación de la Estrategia de Simplificación de trámites. (Informe de Monitoreo #1), a los 120 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 5:** Informe de Avance que incluya el Plan de Socialización de la Estrategia de Simplificación de trámites. (Informe de Monitoreo #1), a los 150 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 6:** Informe Final que incluya el documento de Estrategia de Simplificación de trámites públicos y su disposición a través de redes electrónicas, a los 180 días de iniciada la Consultoría.

5- Criterios de aceptación

La Firma Consultora con al menos 5 experiencias en intervenciones vinculadas a temas gobierno electrónico y desarrollo de planes estratégicos para organismos públicos nacionales e internacionales, verificables con copias de contratos finalizados y/o evidencia del 70% de ejecución de los contratos, La Firma Consultora se podrá asociar con otras firmas y/o Organización no Gubernamental en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

6- Plazo de ejecución de los trabajos

La Consultoría tendrá una duración de **6 meses**, contados a partir de la firma del Contrato de Prestación de los Servicios de Consultoría.

7- Propiedad Intelectual

Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que podrá utilizarlos, publicarlos, cederlos o transferirlos como crea conveniente, sin limitación geográfica ni de otro tipo, excepto cuando ya existan derechos de propiedad intelectual previos. La Firma Consultora no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. El BID acepta reconocer y mencionar la participación de la Firma Consultora en cualquier publicación que hiciese con respecto a los resultados de la Consultoría.

8- Coordinación, supervisión e informes

La supervisión de esta Consultoría estará a cargo de la SENATICs (Contraparte Técnica) y del Especialista en Modernización del Estado por parte del BID. Se desarrollarán reuniones entre la Firma Consultora, la SENATICs y el BID para informar los avances de la Consultoría y ceñirse a las orientaciones que en ellas se acuerden.

ANEXO A

Paraguay

IFD/ICS

Consultoría para el Diseño de una Metodología de Trabajo para la Habilitación de un Laboratorio de Gobierno (GobLab)

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs) en el año 2013⁵, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales a los ciudadanos y sectores atendidos, gracias a la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.

Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICs⁶ se establecen que esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos. En este sentido, el Plan Director de TIC⁷ (PDT), elaborado en el 2011, constituye una hoja de ruta que permite desarrollar una estrategia, apuntando a que las TICs se conviertan en un eje clave para alcanzar el desarrollo sostenible a largo plazo en el Paraguay. En el mismo orden de temas, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030⁸ (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de "Gestión Pública y Eficiente" se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

Con el propósito de optimizar los trámites más demandados por la ciudadanía, la SENATICs viene impulsando una serie de medidas, como la actualización e inclusión dentro del PDT la línea estratégica del proyecto "Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadana (SIT)". En esta línea con el apoyo del Banco se aprueba esta Cooperación Técnica cuyo objetivo es apoyar a la SENATICs en el proceso de implementación de la Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICs para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.

Objetivo de la Consultoría

⁵ El SENATICs fue establecido mediante Ley N° 4989/13.

⁶ Decreto Ejecutivo 11.624/13 y el 5323/16 que reglamenta Ley 4989

⁷ Aprobado por Decreto Ejecutivo 7706/2011

⁸ Aprobado por Decreto Ejecutivo 2794/2014

El Objetivo de la consultoría es el diseño de una metodología de trabajo para la habilitación de un Laboratorio de Gobierno (GobLab) orientado a la innovación y mejoramiento en la prestación de trámites y servicios públicos utilizados por los ciudadanos por medio de las redes electrónicas.

Actividades Principales

- a) Acordar la definición del Plan de Trabajo a implementar para el desarrollo de la Consultoría, estableciendo el cronograma detallado de actividades, tareas y metas a cumplir sobre la base del enfoque metodológico de la consultoría, ejes de trabajo, principales acciones, objetivos, recursos, personal clave, población meta, indicadores de logro, etc
- b) Realizar reuniones con directivos y técnicos de la SENATICs y otros actores claves, a fin de recoger datos, pareceres y experiencias que puedan servir de insumos para posteriormente sistematizar los aportes recibidos e incorporarlos (si correspondiere) a los productos previstos.
- c) Entrevistar con autoridades y funcionarios técnicos de las instituciones y áreas fundamentales para la creación de un laboratorio de innovación pública de gobierno (GobLab).
- d) Elaborar una propuesta de metodología que guiará el laboratorio de innovación de la SENATICs que permita generación de valor público a través de la innovación de los trámites públicos del Estado Paraguayo (prototipar, co-crear, desarrollar o validar con usuarios las iniciativas o proyectos de nuevos servicios públicos).
- e) Elaborar una propuesta de un espacio de referencia donde se generen y aceleren iniciativas que mejoren la vida de los usuarios, se creen dinámicas de sistematización de la innovación, se configuren soluciones a los grandes desafíos de país a través de la innovación abierta se genere una lógica de aprendizaje y cambio cultural para el funcionario público.
- f) Elaborar una propuesta de una estructura flexible para el laboratorio de gobierno a ser implantada en instalaciones provistas por la SENATICs, orientada a la co-creación, la rápida ejecución, la inclusividad y la orientación a proyectos de gran impacto con equipos multidisciplinarios.
- g) Elaborar propuestas de uso de herramientas de innovación disruptiva.
- h) Brindar capacitación y coaching a funcionarios de la SENATICs, de otros funcionarios públicos, de empresas, academia, ciudadanos emprendedores y otros a definir en temas relacionados a la innovación.
- i) Contribuir a la formación de futuros formadores en innovación pública, que a su vez tendrán a su cargo el laboratorio de innovación (Radical Team).
- j) Definir perfiles profesionales de los miembros del Radical Team de innovación.
- k) Realizar dinámicas para la generación de proyectos innovadores.
- l) Elaborar una propuesta un curso en línea de innovación pública que incluya (Diseño del concepto curricular del curso, Identificación de docentes, Criterios de evaluación para definir la institución que lo vaya a implementar, diseñar, acompañar en la implementación y evaluación del piloto del curso)
- m) Elaborar de materiales de difusión de la metodología de innovación de servicios públicos.
- n) Diseñar de la hoja de ruta de innovación, lógicas de innovación abierta, dinámicas de captación y co-creación de ideas con los ciudadanos.
- o) Elaborar propuestas de metodologías de innovación abierta, de transferencia de buenas prácticas.

Informes / Entregables

Los productos esperados de la consultoría son:

- **Producto 1:** Informe de Avance que incluya la propuesta de metodología que guiará el laboratorio de innovación de la SENATICs, los 45 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 2:** Informe de Avance que incluya la propuesta de una estructura flexible para el laboratorio de gobierno, las propuestas de uso de herramientas de innovación disruptiva, a los 60 días de iniciada la Consultoría.

- **Producto 3:** Informe de Avance que la propuesta un curso en línea de innovación pública que incluya (Diseño del concepto curricular del curso, Identificación de docentes, Criterios de evaluación para definir la institución que lo vaya a implementar, a los 90 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 4:** Informe de Avance que la hoja de ruta de innovación, lógicas de innovación abierta, dinámicas de captación y co-creación de ideas con los ciudadanos y las propuestas de metodologías de innovación abierta, de transferencia de buenas prácticas, a los 120 días de iniciada la Consultoría.

Cronograma de Pagos

- Se realizará un pago inicial del 20% contra entrega del Producto 1;
- Se realizará un segundo pago del 20% contra entrega del Producto 2;
- Se realizará un tercer pago del 30% contra entrega del Producto 3
- Se realizará un cuarto pago del 30% contra entrega del Producto 4.

Calificaciones

- **Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:** experiencia demostrable en la implementación de laboratorios de innovación de servicios públicos, diseño e implementación de modelos de gestión de la innovación, modelos de innovación para empresas, administraciones y universidades, así como proyectos estratégicos de crecimiento empresarial y territorial.
- **Idiomas:** español.
- **Áreas de Especialización:** Mínimo 5 años de experiencia diseño e implantación de laboratorios de innovación en organismos públicos de países de Latinoamérica y el Caribe.
- **Habilidades:** Realiza análisis a nivel profesional sobre asuntos correspondientes a una disciplina funcional específica. Contribuye con un importante componente en informes de proyectos y apoya a jefes de equipo a nivel técnico. Brinda asesoramiento técnico o sobre políticas. El trabajo se realiza bajo supervisión limitada en la mayoría de las etapas.

Características de la Consultoría

- **Categoría y Modalidad de la Consultoría:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- **Duración del Contrato:** 4 meses
- **Lugar de trabajo:** Asunción, Paraguay
- **Coordinación:** Esta consultoría será coordinada por Jean Eric Theinhardt, Jefe de Equipo en coordinación con la SENATICS, contraparte técnica de la operación.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

FORMULARIO N° 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Especificaciones Técnicas Mínimas Solicitadas	Plazo de entrega solicitado	Especificaciones Técnicas Ofertadas
1. Funcionales – Escritorio virtual web de firma digital		
Inicio de sesión de usuarios habilitados para acceder a la plataforma de firma digital a través de credenciales de acceso.		
Mecanismo de alta/modificación de instituciones públicas desde la plataforma.		
Mecanismo de alta/modificación de usuarios desde la plataforma, indicando nombre, contraseña, correo electrónico y otros.		
Mecanismos de asignación de roles y perfiles a usuarios registrados en la plataforma.		
La plataforma deberá contar al menos con los siguientes roles: cargador de documentos, firmantes de documentos, publicador de documentos, administrador y la posibilidad de crear otros asociando funcionales disponibles en la plataforma.		
La plataforma deberá ofrecer a cada usuario con inicio de sesión válido, un escritorio virtual para la gestión de archivos y firmas digitales.		
La gestión de archivos deberá permitir la carga y descarga de documentos PDF y otros formatos.		
Presentar una bandeja de trabajo o escritorio virtual al usuario a través del cual tenga acceso a la lista de todos los archivos electrónicos que haya cargado a la plataforma. Este listado deberá estar categorizado por estado, firmados, publicados, eliminados, otros.		
El usuario podrá validar a través de la plataforma los documentos firmados que tenga en su bandeja de trabajo o escritorio virtual.		
Las funciones de validación de documentos electrónicos firmados digitalmente serán configurados a través de un modo de configuración que permita habilitar esta funcionalidad de acuerdo al rol o perfil del usuario.		
Permitir la generación de firmas a nivel cliente web con una clave privada individual.		
Permitir realizar un gran número de firmas con una misma clave privada.		
Emitir los códigos de error devueltos por la aplicación en la respuesta de las peticiones que no se puedan tratar correctamente. Indicando la descripción del error, sus causas y las recomendaciones de solución.		
Permitir la validación centralizada de firmas electrónicas en documento electrónico o su resumen criptográfico.		
Generar y verificar firmas referenciando políticas de firma.		
Permitir la definición de reglas de validación de la firma digital en la política de firma.		
Las políticas de firma deben permitir la definición de reglas de validación del certificado del firmante.		

Posibilitar la firma de documentos que ya han sido firmados anteriormente, en cualquiera de los formatos requeridos en estas especificaciones, sin perder ningún dato o firma preexistente, permitiendo firmas consecutivas / cascada manteniendo el orden de sucesión de firmas.		
Implementar el uso de plantillas para la especificación de las propiedades de la firma digital.		
Posibilitar la configuración de visualización y estilos de la firma, considerando su lugar de posicionamiento en el documento, así como los campos a mostrar acompañados de sus títulos o etiquetas descriptivas.		
Las políticas de firma deben soportar el uso de roles.		
Proveer la respuesta del proceso de firma de documentos según su tipo <i>enveloped o detached</i> .		
Permitir la carga y parametrización de las entidades de certificación reconocidas por la organización.		
Permitir la definición y configuración de diferentes métodos de validación del estado de los certificados, con un orden de prioridad entre ellos (al menos CRL y OCSP).		
Permitir en la petición la solicitud de valores de atributos de certificados.		
Permitir la obtención de datos, informados en una extensión específica del certificado, a través de los valores de atributos.		
Proveer el listado de códigos de respuesta de validación de firma que devuelve la plataforma.		
Permitir dar una respuesta de validez global del documento y proporcionar detalles de la validez de cada una de las firmas de documento.		
Permitir la individualización de firmas no validas en proceso de verificación de documentos firmados con múltiples firmas digitales.		
Permitir identificación de cambios aplicados sobre un documento firmado digitalmente previa realización de los cambios		
Validar firmas por lotes.		
Permitir la gestión de usuarios, aplicaciones y grupos.		
Permitir la asociación de usuarios a grupos.		
Permitir asociar políticas de firma a usuarios, grupos usuarios, aplicaciones y grupo de aplicaciones.		
Restringir el acceso a las funciones del sistema según el perfil de usuario y / o sus roles, aplicando controles estrictos de administración del sistema.		
2. Requerimientos No Funcionales – Plataforma de Integración de firma digital y operaciones avanzadas		
Deberá aceptar la firma digital a través de dispositivos criptográficos (tokens) y otros.		
La plataforma de integración deberá permitir la escalabilidad de sus componentes y su uso avanzado en operaciones con certificados digitales.		
Integración y personalización de la plataforma con las infraestructuras actuales de claves clave pública reconocidas por el Ministerio de Industria y Comercio de la República del Paraguay, permitiendo la validación de los certificados emitidos por éstas mediante OCSP		

y/o CRL, así como la posibilidad de integración con futuras infraestructuras de clave pública que se habiliten.		
Interoperabilidad con los componentes PKI estándares de diferentes fabricantes (esto incluye CAs, certificados, CRLs, tarjetas o tokens, etc.)		
Compatibilidad con las tarjetas, lectores, tokens y mecanismos de validación de los Prestadores de Servicios de Certificación habilitados en Paraguay, incluyendo las especificaciones de interfaces estándar soportadas para dispositivos seguros de creación de firmas a nivel cliente y servidor.		
La solución deberá ser escalable y contemplar posibilidades de extensiones con features soportados para actuar como plataforma centralizada de firma y operaciones avanzadas con certificados digitales en entornos cliente y servidor de la SENATICS.		
Implementación de estándar de firma electrónica: PAdES: ETSI TS 102 778.		
Implementación de estándar de sellado de tiempo: RFC-3161.		
Soporte de protocolo DSS (<i>Digital Signature Service Core Protocols, Elements, and Bindings</i>) para comunicación de plataforma central.		
Permitir almacenamiento de claves criptográficas en dispositivo criptográfico hardware (HSM).		
implementación del protocolo del DSS (Digital Signature Standard) de OASIS utilizando tecnología XML.		
Las políticas de firma deben soportar el uso de Commitments (compromisos).		
Las políticas de firma deben permitir la definición de requerimientos de uso de CRLs o cualquier otro servicio de consulta on-line sobre el estado de un certificado (OCSP).		
Definición de gestión de políticas a través de la consola web de administración.		
Especificación del tamaño máximo recomendado de los documentos a firmar digitalmente.		
Ofrecer mecanismos de acceso mediante usuario y contraseña, Single Sign-On y autenticación LDA.		
Ofrecer capacidades de integración con productos de terceros: JAVA, filesystem, gateways de integración, LDAP, SGBD, HSM, gestores documentales que soporten CMIS, SNMP e indicar otros soportados.		
Ofrecer una consola web de administración para el mantenimiento de la plataforma y configuración de prestaciones funcionales de manera intuitiva, amigable, ergonómica, fácil de utiliza y accesible desde internet.		
Toda la plataforma debe estar disponible en idioma español y opcionalmente en inglés.		
Proveer mecanismos para realizar copias de seguridad de todos los datos manejados por la plataforma como los archivos de configuración.		
Proveer mecanismos para restauraciones de la plataforma, los datos almacenados y archivos de configuración sin que afecte este la integridad de la misma.		
Incorporar todos los <i>appliance</i> necesarios para el correcto funcionamiento de la plataforma propuesta por tiempo indefinido.		

Observaciones:

Nombre..... En calidad de

Firma.....

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre de.....

El día.....del mes de..... De 2017.

Proceso de selección #:.....[06]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría de Apoyo para la Implementación de un Piloto de Escalabilidad en la Nube para la Firma Digital en Instituciones Públicas

Paraguay

PR-T1239

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

APOYO AL PROCESO PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA

1- Antecedentes

Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICs) en el año 2013¹, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales a los ciudadanos y sectores atendidos, gracias a la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.

Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICs² se establecen qué esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos. En este sentido, el Plan Director de TIC³ (PDT), elaborado en el 2011, constituye una hoja de ruta que permite desarrollar una estrategia, apuntando a que las TICs se conviertan en un eje clave para alcanzar el desarrollo sostenible a largo plazo en el Paraguay. En el mismo orden de temas, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030⁴ (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de “Gestión Pública y Eficiente” se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

Con el propósito de optimizar los trámites más demandados por la ciudadanía, la SENATICs viene impulsando una serie de medidas, como la actualización e inclusión dentro del PDT la línea estratégica del proyecto “Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadana (SIT)”. En esta línea con el apoyo del Banco se aprueba esta Cooperación Técnica cuyo objetivo es apoyar a la SENATICs en el proceso de implementación de la Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICs para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.

2- Objetivo de la Consultoría

El Objetivo de la consultoría es la implementación un piloto para escalabilidad en la nube la firma digital, con el fin de consolidar y ampliar el modelo en instituciones públicas.

3- Actividades principales de la Consultoría

La Firma Consultora deberá coordinar con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la SENATICs, conforme al Objetivo General, todos los pormenores relacionados con esta consultoría. La Firma estará a cargo de las siguientes actividades centrales, sin perjuicio de otras que se consideren relevantes para cumplir con los objetivos trazados:

- a. Acordar la definición del Plan de Trabajo a implementar para el desarrollo de la Consultoría, estableciendo el cronograma detallado de actividades, tareas y metas a cumplir sobre la base del enfoque metodológico de la consultoría, ejes de trabajo, principales acciones, objetivos, recursos, personal clave, población meta, indicadores de logro, etc
- b. Participar de reuniones internas en la SENACTIs e interinstitucionales a fin de llevar a cabo acciones que permitan una adecuada coordinación de las actividades de la consultoría.
- c. Elaborar un plan de implementación en al menos tres fases para la puesta en marcha del piloto.
- d. Elaborar un Mapeo de las Instituciones consideradas aptas que serán atendidas en cada fase según los criterios de compatibilidades técnicas y otros aspectos jurídicos definidos en la estrategia desarrollada para el efecto.
- e. Elaborar e Implementar un plan de sensibilización y difusión para los involucrados.
- f. Implementar las actividades de sistematización de tramites en cada una de las instituciones públicas mapeadas.
- g. Comunicar a la SENATICs las incompatibilidades técnicas de los sistemas utilizados y sugerir los mecanismos correspondientes para resolver los mismos durante la consultoría o el equipamiento básico (licencias software) requeridos para su implementación.
- h. Elaborar un informe técnico que incluya las especificaciones técnicas mínimas que serían requeridas para la institución para la implementación de la sistematización.
- i. Elaborar un informe con las lecciones aprendidas, problemas resueltos, hallazgos importantes y resultados obtenidos, para cada fase finalizada para cada una de las instituciones públicas.
- j. Provisión de bienes y servicios conexos hasta un máximo de 10% del monto total del contrato, estos bienes no podrán ser considerados software o licencias.

4- Resultados / Productos entregables

Los productos esperados de la Consultoría son:

- **Producto 1:** 1er Informe de Avance (Plan de Trabajo), a los 15 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 2:** Informe de Avance (Informe de Monitoreo #1), a los 60 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 3:** Informe de Avance (Informe de Monitoreo #2), a los 90 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 4:** Informe Final, a los 120 días de iniciada la Consultoría.

5- Criterios de aceptación

La Firma Consultora con al menos 5 experiencias en intervenciones vinculadas a temas gobierno electrónico y desarrollo de planes estratégicos para organismos públicos nacionales e internacionales, verificables con copias de contratos finalizados y/o evidencia del 70% de

ejecución de los contratos, La Firma Consultora se podrá asociar con otras firmas y/o Organización no Gubernamental en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

6- Plazo de ejecución de los trabajos

La Consultoría tendrá una duración de 4 **meses**, contados a partir de la firma del Contrato de Prestación de los Servicios de Consultoría.

7- Propiedad Intelectual

Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que podrá utilizarlos, publicarlos, cederlos o transferirlos como crea conveniente, sin limitación geográfica ni de otro tipo, excepto cuando ya existan derechos de propiedad intelectual previos. La Firma Consultora no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. El BID acepta reconocer y mencionar la participación de la Firma Consultora en cualquier publicación que hiciese con respecto a los resultados de la Consultoría.

8- Coordinación, supervisión e informes

La supervisión de esta consultoría estará a cargo de Jean-Eric Theinhardt, Especialista de Modernización del Estado de la Representación del Banco en el Paraguay (ICS/CPR). Para la aprobación de los informes de la consultoría, el Banco podrá hacer las consultas que considere pertinentes con la SENATICS.

Proceso de selección #:.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la Asistencia Técnica para la Implementación y Adaptación de Trámites

Paraguay

PR-T1239

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

APOYO AL PROCESO PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES OFRECIDOS A LA CIUDADANÍA

1- Antecedentes

Desde la creación de la Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación (SENATICS) en el año 2013⁹, la República del Paraguay se encuentra en un proceso de transformación continua, en el mejoramiento de acceso a servicios públicos gubernamentales a los ciudadanos y sectores atendidos, gracias a la incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en los procesos de gestión interna de las instituciones públicas.

Dentro de las atribuciones establecidas a la SENATICS¹⁰ se establecen que esta Secretaría deberá propiciar y emitir directrices para la optimización de los trámites y procesos, y la interoperabilidad entre los distintos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan incidencia directa en el fortalecimiento de la eficacia, eficiencia y transparencia de las prestaciones y servicios públicos. En este sentido, el Plan Director de TIC¹¹ (PDT), elaborado en el 2011, constituye una hoja de ruta que permite desarrollar una estrategia, apuntando a que las TICs se conviertan en un eje clave para alcanzar el desarrollo sostenible a largo plazo en el Paraguay. En el mismo orden de temas, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030¹² (documento estratégico que facilita la coordinación de las acciones del Poder Ejecutivo con miras a la construcción de una visión de país), en el eje transversal de “Gestión Pública y Eficiente” se incluye el objetivo estratégico de aumentar el acceso a información pública y trámites por medio de redes electrónicas.

Con el propósito de optimizar los trámites más demandados por la ciudadanía, la SENATICS viene impulsando una serie de medidas, como la actualización e inclusión dentro del PDT la línea estratégica del proyecto “Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadana (SIT)”. En esta línea con el apoyo del Banco se aprueba esta Cooperación Técnica cuyo objetivo es apoyar a la SENATICS en el proceso de implementación de la Simplificación e Innovación de Trámites ofrecidos a la ciudadanía. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer las capacidades institucionales de la SENATICS para que pueda cumplir su rol como ente rector del Gobierno Digital; y (ii) facilitar y agilizar el proceso de adopción de la firma digital en los OEE para entregar mejores servicios a los ciudadanos y en forma más eficiente.

2- Objetivo de la Consultoría

⁹ El SENATICS fue establecido mediante Ley N° 4989/13.

¹⁰ Decreto Ejecutivo 11.624/13 y el 5323/16 que reglamenta Ley 4989

¹¹ Aprobado por Decreto Ejecutivo 7706/2011

¹² Aprobado por Decreto Ejecutivo 2794/2014

El Objetivo de la consultoría brindar asistencia técnica para la implementación y/o adaptación de trámites electrónicos que requiera la expedición de documentos electrónicos firmados digitalmente como también el diseño de los manuales y documentaciones paso a paso para la instalación y puesta en marcha de los desarrollos realizados.

3- Actividades principales de la Consultoría

La Firma Consultora deberá coordinar con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la SENATICs, conforme al Objetivo General, todos los pormenores relacionados con esta consultoría. La Firma estará a cargo de las siguientes actividades centrales, sin perjuicio de otras que se consideren relevantes para cumplir con los objetivos trazados:

- a) Acordar la definición del Plan de Trabajo a implementar para el desarrollo de la Consultoría, estableciendo el cronograma detallado de actividades, tareas y metas a cumplir sobre la base del enfoque metodológico de la consultoría, ejes de trabajo, principales acciones, objetivos, recursos, personal clave, población meta, indicadores de logro, etc.
- b) Realizar reuniones con directivos y técnicos de la SENATICs y otros actores claves, a fin de recoger datos, pareceres y experiencias que puedan servir de insumos para posteriormente sistematizar los aportes recibidos e incorporarlos (si correspondiere) a los productos previstos.
- c) Elaborar modelos y flujogramas de los trámites propuestos en la estrategia de simplificación de trámites.
- d) Desarrollar de software clientes en al menos los siguientes lenguajes de programación (java, python, php, .NET, C#) que se integren a la plataforma de firma digital en la nube.
- e) Desarrollar e implementar la carpeta ciudadana que incorpore funciones de acceso a todos los archivos electrónicos generados por el Estado al ciudadano a través de Internet.
- f) Elaborar una plataforma de cobro electrónico a ser asociado a los trámites que requieran un proceso de cobro al usuario.
- g) Acompañar durante la implementación de la estrategia de simplificación de trámites.
- h) Elaborar de documentación técnica que facilite la integración de distintos softwares del sector público a la plataforma de firma digital en la nube.
- i) Publicación de todos los softwares desarrollados en los repositorios de código fuente de la SENATICs

4- Resultados / Productos entregables

Los productos esperados de la Consultoría son:

- **Producto 1:** Informe de Avance que incluya modelos y flujogramas de trámites propuestos y el estado de los trámites públicos en el Paraguay, a los 30 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 2:** Informe de Avance que incluya los Códigos fuente de las aplicaciones de firma digital de archivos electrónicos en la nube en distintos lenguajes de programación publicados en repositorios de la SENATICs. a los 45 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 3:** Informe de Avance que incluya Códigos fuentes de la plataforma de cobro electrónico para trámites públicos, a los 90 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 4:** Informe de Avance que incluya las carpetas ciudadanas en línea, a los 120 días de iniciada la Consultoría.

- **Producto 5:** Informe de Avance que incluya hallazgos y recomendaciones de la implementación de los trámites de la estrategia, a los 150 días de iniciada la Consultoría.
- **Producto 6:** Informe Final que incluya la documentación técnica de integración de software a la plataforma de firma digital en la nube, a los 180 días de iniciada la Consultoría.

5- Calificaciones de la Firma Consultora

La Firma Consultora con experiencia demostrable en reingeniería de procesos y modelado de procesos de negocio, trámites electrónicos para organismos públicos y privados. Experiencia de al menos 3 años en la provisión de soluciones tecnológicas con las que se implementan trámites electrónicos, verificables con copias de contratos finalizados y/o evidencia del 70% de ejecución de los contratos.

La Firma Consultora se podrá asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

6- Plazo de ejecución de los trabajos

La Consultoría tendrá una duración de **6 meses**, contados a partir de la firma del Contrato de Prestación de los Servicios de Consultoría.

7- Propiedad Intelectual

Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que podrá utilizarlos, publicarlos, cederlos o transferirlos como crea conveniente, sin limitación geográfica ni de otro tipo, excepto cuando ya existan derechos de propiedad intelectual previos. La Firma Consultora no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. El BID acepta reconocer y mencionar la participación de la Firma Consultora en cualquier publicación que hiciese con respecto a los resultados de la Consultoría.

8- Coordinación, supervisión e informes

La supervisión de esta Consultoría estará a cargo de la SENATICS (Contraparte Técnica) y del Especialista en Modernización del Estado por parte del BID. Se desarrollarán reuniones entre la Firma Consultora, la SENATICS y el BID para informar los avances de la Consultoría y ceñirse a las orientaciones que en ellas se acuerden.



Operation Number: PR-T1239
 TCM Cycle: TCM Period 2017
 Last Update: 8/23/2017

Inter-American Development Bank - IDB

Result Matrix

Outcomes

Outcome: 1 Role of SENATICS strengthened									
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
1.1 Ministerial Resolution containing the Strategy for Simplification and Digitization of Procedures in Public Institutions, approved		resolution	0.00	2017	Copy of the Ministerial Resolution (SENATICS)	P	0.00	1.00	1.00
						P(a)			0.00
						A			
1.2 Government Lab (Gob Lab), enabled		lab	0.00	2017	Copy of the GobLab Enabling Report	P	0.00	1.00	1.00
						P(a)			0.00
						A			
Outcome: 2 Digital signature implemented									
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
2.1 Public institutions implementing the digital signature		percentage	10.00	2017	Copy of the report which details the implementation of the digital signature in public institutions (SENATICS)	P	10.00	20.00	30.00
						P(a)			0.00
						A			

RF - Contribution

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Strengthening SENATICS						Physical Progress				Financial Progress					
Outputs	Fund Indicator	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of Verification	2018	2019	EOP		2018	2019	EOP		Theme	Flags
1.1 Strategies implemented	Other(BBD) Estrategia de simplificación y digitalización de trámites en instituciones públicas elaborada e	Strategies (#)	0	2017	Nota de aprobacion de la estrategia por parte de la SENATICS	P	0	1	1	P	0	70000	70000	Institutional Development	
						P(a)			0	P(a)		0			
						A				A					
1.2 Methodologies designed/strengthened	Other(BBD) Metodologia para la habilitación de un Gob Lab diseñada	Methodologies (#)	0	2017	Nota de aprobacion de la metodologia por parte de la SENATICS	P	0	1	1	P	0	50000	50000	Institutional Development	
						P(a)			0	P(a)		0			
						A				A					
2 Support in the implementation of Digital Signature project						Physical Progress				Financial Progress					
Outputs	Fund Indicator	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of Verification	2018	2019	EOP		2018	2019	EOP		Theme	Flags
2.1 TC funded equipment delivered	Other(BBD) Piloto de Escalabilidad en la Nube para la Firma Digital en Instituciones Públicas	Institutions equipped (#)	0	2017	Nota de recepcion del Software por parte de la SENATICS	P	1	0	1	P	30000	0	30000	Institutional Development	
						P(a)			0	P(a)		0			
						A				A					
2.2 Management Information Systems (MIS) implemented	Other(BBD)	systems				P	0	1	1	P		50000	50000	Institutional Development	
						P(a)			0	P(a)		0			
						A				A					
2.3 Operational manuals developed	Other(BBD) Operational Manuals Developed	Manuals (#)	0	2017	Reports	P	0	1	1	P				Institutional Development	
						P(a)			0	P(a)					
						A				A					

Other Cost

Total Cost

	2018	2019	Total Cost
P	\$30,000.00	\$170,000.00	\$200,000.00
P(a)			
A			

CRF Indicator

Standard Output Indicator

