

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	Ecuador/CAN
▪ Nombre de la CT:	Sexta Ronda del Estudio Longitudinal sobre los Efectos a Largo Plazo del Desarrollo de la Primera Infancia en la Juventud y la Adolescencia
▪ Número de CT:	EC-T1400
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	María Caridad Araujo, Jefe de Equipo (SCL/SPH); Julia Johannsen, Jefe Alternativo de Equipo (SCL/SPH); Gumersindo G. Velázquez y Juan Carlos Dugand Ocampo (VPC/FMP); Norbert Schady (SCL/SCL); Isabel Delfs (SCL/SPH); Juan Carlos Brito (CAN/CEC); y Louis-Francois Chretien (LEG/SGO).
▪ Indicar si es: Apoyo Operativo, Apoyo al Cliente, o Investigación y Difusión	Investigación y difusión.
▪ Si es Apoyo Operativo, proveer número y nombre de la operación que apoyará la CT:	N/A
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	24 de abril de 2018.
▪ Beneficiario (países o entidades que recibirán la asistencia técnica):	Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), Ecuador.
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto	Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
▪ Donantes que proveerán financiamiento (Monto y nombre del fondo):	Programa Especial para el Desarrollo Social financiado con Capital Ordinario (SOC).
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$300.000
▪ Contrapartida Local, si hay:	N/A
▪ Periodo de Desembolso (incluye periodo de ejecución):	36 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	16 de agosto de 2018.
▪ Tipos de consultores (firmas o consultores individuales):	Firmas, consultores individuales.
▪ Unidad de Preparación:	División de Protección Social y Salud (SCL/SPH).
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	Representación del Banco en Ecuador (CAN/CEC)
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	No
▪ CT incluida en CPD (s/n):	No
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 (AB-3008). Alineada con la reducción de la pobreza y la desigualdad y con el cierre de las brechas de productividad e innovación a través del desarrollo del capital humano.

II. Objetivos y Justificación de la CT

- 2.1 El objetivo general de esta Cooperación Técnica (CT) es apoyar la recolección de la sexta ronda de la encuesta longitudinal de capital humano, salud y nutrición de Ecuador.
- 2.2 En los países en desarrollo, son poco comunes las encuestas longitudinales que siguen a lo largo del tiempo con bajas tasas de desgaste a muestras grandes de niños, desde la infancia hasta la vida adulta. Una excepción es el estudio longitudinal de

Ecuador. Esta encuesta fue originalmente diseñada para evaluar el impacto del programa de transferencias monetarias de ese país, el Bono de Desarrollo Humano (BDH), sobre la salud y el desarrollo de los niños. La primera encuesta se realizó en 2003, a una muestra de 5.081 hogares urbanos y rurales, elegibles al BDH (en el 40% más pobre de la población), con niños de entre 0 y 5 años¹. Esa muestra fue visitada en 2005, 2008, 2011 y 2014. El seguimiento de 2005 concluyó la evaluación del BDH y a partir de esa fecha, los hogares en el grupo de control tuvieron la posibilidad de incorporarse al BDH. Dado que las dos primeras encuestas eran ricas en información sobre la formación de capital humano durante los primeros años, se continuó el seguimiento longitudinal. A partir de 2008, la muestra se restringió a los 2.149 hogares que vivían en zonas rurales, definidos por su localización geográfica según la división político-administrativa que prepara anualmente el Instituto Ecuatoriano de Estadística y Censos (INEC). Esta decisión se tomó por razones de costos y porque se trataba del grupo más desventajado en las dimensiones estudiadas. Todas las rondas de esta encuesta han administrado pruebas para la medición de diferentes áreas del desarrollo, relevantes a la edad de los niños. A partir de la segunda ronda, y para los niños que ya asistían a la escuela, se incorporaron también pruebas que miden el aprendizaje.

- 2.3 Las encuestas longitudinales son esenciales para entender en qué momentos del ciclo vital surgen déficits en las diferentes dimensiones del capital humano y cómo éstos evolucionan en el tiempo y afectan resultados posteriores. La sexta ronda de la encuesta incluirá a más de 4.000 niños y jóvenes. Las primeras cinco rondas mantuvieron tasas de desgaste menores al 10% en once años. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha financiado la cuarta y quinta ronda de la encuesta, por montos de 357.000 y 355.000 dólares, respectivamente (a través de los proyectos RG-K1180, RG-K1052, RG-T1907, RG-K1373 y EC-T1282).
- 2.4 Si esta encuesta se recoge a principios de 2019, los que en 2003 eran niños entre 0 y 5 años, serán jóvenes y adultos jóvenes de entre 16 y 21 años. Como resultado de los productos de esta cooperación técnica se recogerá una encuesta que permita evidencia regional longitudinal sobre cuáles son los momentos críticos en la infancia y juventud que afectan las decisiones durante la transición a la adultez y las conductas de riesgo. El énfasis de la encuesta será entender sus trayectorias educativas, su aprendizaje, su inicio de participación en el mercado laboral, sus expectativas con respecto al futuro, sus decisiones de formación familiar y fertilidad y sus conductas de riesgo. Esta encuesta permite no sólo recoger información sobre las trayectorias de vida de los adultos jóvenes de la muestra, sino actualizar su información de contacto. Desde el punto de vista analítico, sería ideal poder seguir a los individuos de esta muestra hasta que concluyan su ciclo educativo, de formación familiar y de ingreso al mercado laboral. Esto podría ocurrir a través de tres seguimientos adicionales cada cuatro años, hasta 2033, cuando la cohorte más joven haya cumplido los 30 años.
- 2.5 Con estos datos se ha estudiado: los impactos de corto plazo del BDH (Paxson y Schady, 2010), los gradientes socioeconómicos del desarrollo (Paxson y Schady, 2005 y Schady, et al. 2015), el rol de la educación materna en el desarrollo infantil (Schady, 2011), el impacto de las transferencias monetarias en la reducción de la anemia (Schady, 2012), los impactos de mediano plazo del BDH sobre resultados

¹ Paxson y Schady (2010) presentan una descripción detallada de cómo se realizó la selección de la muestra.

educativos (Araujo, Bosch y Schady, 2017) y los resultados de mediano plazo del BDH sobre resultados en el mercado laboral (Araujo, Bosch, Maldonado y Schady, 2018), la validez predictiva de instrumentos de medición del desarrollo en la primera infancia (Araujo, Rubio-Codina y Schady). Los resultados de esta investigación han contribuido a informar la política pública en materia de desarrollo infantil y de protección social en Ecuador y en varios países de la región desde hace casi quince años.² Gracias a esta encuesta, hay más artículos académicos publicados sobre el BDH que sobre ningún otro programa de transferencias monetarias en la región, excepto PROGRESA en México. En todas las rondas de la encuesta longitudinal el equipo técnico del BID y del Banco Mundial ha colaborado en forma cercana con personal de lo que fueron el SIISE, el Ministerio Coordinador del Desarrollo Social y hoy el Ministerio de Inclusión Económica y Social. El personal técnico de estas instituciones ha participado en las capacitaciones y pruebas piloto de las encuestas y ha colaborado como coautor de algunos de los estudios. Por último, en diferentes momentos se han realizado talleres para trabajar de manera conjunta con los datos.

- 2.6 **Alineación estratégica:** Esta CT se encuentra alineada con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 (AB-3008) pues produce evidencia sobre el diseño de programas para la reducción de la pobreza y la desigualdad y sobre cómo cerrar las brechas de productividad e innovación a través del desarrollo del capital humano desde la primera infancia y durante la juventud y la adultez. Esta CT también es coherente con el marco sectorial de pobreza y protección social (GN-2784-7), el cual enfatiza el trabajo del Banco en primera infancia y juventud como dos ventanas de oportunidad para las inversiones en capital humano. La CT está alineada con la Estrategia del Banco para Ecuador (2018-2021), en particular con respecto al área de Profundización de los Avances Sociales por su enfoque en las trayectorias de vida de los jóvenes de hogares en pobreza en zonas rurales. Los resultados de la presente CT también se alinean al marco de resultados del OC-SDP para Desarrollo Social definidos en la GN-2819-1 pues genera conocimiento estratégico para el sector de protección social.

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto.

Esta CT financiará los siguientes componentes:

- 3.1 **Componente 1. Recolección de datos.** Este componente financiará la contratación de una firma especializada en la realización de encuestas con el objeto de recoger la encuesta, incluyendo la administración de pruebas sicométricas para evaluar aspectos específicos cognitivos y no cognitivos de los jóvenes de la muestra.
- 3.2 **Componente 2. Supervisión, preparación, materiales y análisis.** Este componente financiará el trabajo de un consultor con experiencia previa en la recolección de encuestas y análisis de datos con el objeto de que apoye al equipo en todas las tareas de preparación de la encuesta, la supervisión del trabajo de campo, y la limpieza y análisis de las bases. Además, cubrirá los pagos asociados a la compra de la licencia

² Por ejemplo, los datos de la encuesta longitudinal de Ecuador han sido muy influyentes llamar la atención sobre la existencia de gradientes socioeconómicos en el desarrollo infantil desde los primeros años de vida. Mucha de la política pública en desarrollo infantil durante la última década se motiva en el afán de cerrar estas brechas en forma oportuna.

de uso de las pruebas a ser administradas a los jóvenes de la evaluación junto con la encuesta y cualquier material asociado a ellas.

Presupuesto Indicativo (US\$)

Actividad / Componente	Descripción	BID/Financiamiento por Fondo
Componente 1		
Actividad a: Recolección de datos.	Encuesta sociodemográfica (costo promedio de 70 dólares por caso, 4000 casos).	280.000
Subtotal Componente 1		280.000
Componente 2		
Actividad a: Supervisión del operativo.	Consultor individual con experiencia en esta área.	10.000
Actividad b: Compra de licencia de pruebas y materiales.	Pago a la editorial propietaria de las pruebas por su uso y compra de material asociado.	10.000
Subtotal Componente 2		20.000
Total		300.000

- 3.3 El monitoreo y seguimiento a las actividades y productos que se contraten con la CT será realizado por los especialistas de SCL/SPH, SPH/CEC y la contraparte técnica del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) de forma periódica durante la ejecución de la CT.
- 3.4 El informe de levantamiento de la encuesta será presentado como informe final. Este se encuentra financiado por la misma CT.

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución.

- 4.1 Por solicitud del beneficiario, el ejecutor de la presente CT será el BID a través de la Representación del Banco en Quito, Ecuador (SPH/CEC), tanto por el acompañamiento técnico que el equipo de la División de Protección Social y Salud (SCL/SPH) puede ofrecer, como por la agilidad para la ejecución de recursos.
- 4.2 Las actividades a ejecutar bajo esta operación se han incluido en el Plan de Adquisiciones (Anexo) y serán ejecutadas de acuerdo con los métodos de adquisiciones establecidos del Banco, a saber: (a) Contratación de consultores individuales, según lo establecido en las normas AM-650; (b) Contratación de firmas consultoras para servicios de naturaleza intelectual según la GN-2765-1 y sus guías operativas asociadas (OP-1155-4) y (c) Contratación de servicios logísticos y otros servicios distintos a consultoría, de acuerdo a la política GN-2303-20.

V. Riesgos importantes.

- 5.1 En este proyecto, se prevé un riesgo común a toda actividad que implique el levantamiento de datos primarios. Tiene que ver con posibles retrasos que se presenten debido al clima, el acceso a las comunidades de estudio u otras eventualidades. No obstante, de presentarse un retraso de esta índole, no se espera que tenga implicaciones sobre la calidad de la información recogida. Se prevé que las actividades de supervisión financiadas en el Componente 2 permitirán detectar oportunamente cualquier problema e identificar soluciones idóneas. Un riesgo adicional para un estudio longitudinal es la posibilidad de atrición o pérdida de muestra. Se prevé minimizar este riesgo gracias al uso de información de contacto (familiares, vecinos) en caso de traslado, recogida en las rondas anteriores de la encuesta. También se buscará trabajar con la misma empresa que ha recogido esta encuesta en las cuatro rondas pasadas y asegurar el mayor número posible de integrantes del equipo de campo que ya conozcan las comunidades y las familias de la muestra.

VI. Excepciones a las políticas del Banco

- 6.1 La presente CT no tiene excepciones a las políticas del Banco.

VII. Salvaguardias Ambientales

- 7.1 Por sus características, se anticipa que esta CT no tendrá efectos ambientales o sociales adversos. Por lo anterior, se propone la clasificación “C” de la operación teniendo en cuenta la Política de Medioambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703), la Política sobre Pueblos Indígenas (OP-765) y la Política Operativa sobre Igualdad de género en el Desarrollo (OP-270) del Banco (ver filtros ambientales [SSF](#) y [SPF](#)).

Anexos Requeridos:

- Anexo I [Solicitud del cliente](#).
- Anexo II [Matriz de Resultados](#).
- Anexo III [Términos de Referencia](#).
- Anexo IV [Plan de Adquisiciones](#).

From: Carrillo Jaramillo, Fabián Anibal
To: Palmerio, Gustavo Adolfo
Cc: Maldonado Albán, Gonzalo Francisco; Villacreces Paz, Mauricio Enrique; Rosero, María de los Angeles; Bosa Matilde Guerrero; Hidalgo Andrade, Juan Eduardo; Falcón Gómez, Jorge Mauricio
Subject: RV: BID: Solicitudes de Cooperaciones Técnicas
Date: Tuesday, July 31, 2018 11:50:29 PM
Attachments: jprope001.png

Estimado Gustavo,

Espero te encuentres bien.

Luego de revisar la información enviada me permito hacer notar que el detalle remitido no incluye el detalle de honorarios y horas de trabajo presupuestados, y además la estructura prevista para los equipos de consultores y consultorías relacionadas. Por tanto la principal recomendación de parte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es que se suministre el detalle necesario para facilitar el análisis.

Número de operación	Nombre de la operación	Monto	Solicitud
EC-T1385	Atrayendo docentes efectivos a escuelas aisladas, vulnerables y de bajo desempeño	\$250,000	Proceder
EC-T1392	Apoyo en la elaboración de diagnósticos de redes de salud como insumos para un plan maestro de inversiones en salud	\$250,000	Proceder
EC-T1399	Fortalecimiento de Servicios Tecnológicos y Seguridad Informática del Ministerio de Relaciones Exteriores	\$200,000	Proceder
EC-T1400	Sexta ronda de una encuesta longitudinal sobre los efectos de largo plazo del desarrollo infantil durante la adolescencia y juventud	\$300,000	Proceder
RG-T3266	Innovaciones tecnológicas para la planificación urbana y de tránsito	\$580,000	Proceder

Sin embargo, una vez analizada la información a nivel de presupuestos, actividades a desarrollar y objetivos de las cooperaciones técnicas, el Ministerio de Economía y Finanzas aprueba dichas cooperaciones, considerando que no representan deuda para el país por tratarse de recursos de operaciones no reembolsables.

No obstante, indicar que, en el marco de la política de austeridad del Gobierno Nacional, se sugiere que los honorarios se determinen de manera consistente con escalas salariales comparables del sector público ecuatoriano, lo cual contribuye a la integralidad y coherencia en la administración de los recursos que recibe el Estado. Este criterio también se sugiere aplicar a otros conceptos de gasto que se ejecuten a través de dichas cooperaciones.

Gracias por la atención, quedamos atentos al envío de la información pendiente y a la necesaria retroalimentación con relación a las observaciones realizadas.

De: Palmerio, Gustavo Adolfo [mailto:GPALMERIO@iadb.org]

Enviado el: jueves, 26 de julio de 2018 16:38

Para: Carrillo Jaramillo, Fabián Anibal <fcarrillo@finanzas.gob.ec>; Falcón Gómez, Jorge Mauricio <jfalcon@finanzas.gob.ec>

CC: Maldonado Albán, Gonzalo Francisco <gmaldonado@finanzas.gob.ec>; Villacreces Paz, Mauricio Enrique <mwillacreces@finanzas.gob.ec>; rosamatildeguerrero@yahoo.com; Hidalgo Andrade, Juan Eduardo <hidalgo@finanzas.gob.ec>; Rosero, María de los Angeles <prosero@iadb.org>

Asunto: RE: BID. Solicitudes de Cooperaciones Técnicas

Estimados Fabián y Mauricio,

En referencia a la solicitud del detalle pormenorizado de los presupuestos, actividades a desarrollar y objetivos de las cooperaciones técnicas mencionadas. Adjuntamos el abstracto de cada operación el cual incluye el detalle solicitado. Cada documento fue consensuado en su oportunidad con las entidades beneficiarias.

Reitero nuevamente la necesidad de contar con la aprobación antes de que venza el plazo para hacer uso de los fondos asignados (01 agosto 2018). Es importante recalcar que se tratan de recursos de operaciones no reembolsables, por lo cual no representan deuda para el país.

El detalle de cooperaciones técnicas enviadas, corresponde al siguiente listado:

Número de operación	Nombre de la operación	Monto
EC-T1385	Atrayendo docentes efectivos a escuelas aisladas, vulnerables y de bajo desempeño	\$250,000
EC-T1392	Apoyo en la elaboración de diagnósticos de redes de salud como insumos para un plan maestro de inversiones en salud	\$250,000
EC-T1399	Fortalecimiento de Servicios Tecnológicos y Seguridad Informática del Ministerio de Relaciones Exteriores	\$200,000
EC-T1400	Sexta ronda de una encuesta longitudinal sobre los efectos de largo plazo del desarrollo infantil durante la adolescencia y juventud	\$300,000
RG-T3266	Innovaciones tecnológicas para la planificación urbana y de tránsito	\$580,000
TOTAL		\$1,580,000

Sobre la solicitud del detalle pormenorizado de las cooperaciones técnicas en ejecución y unidades coordinadoras de créditos que están actualmente en operación, prepararemos la información y la remitiremos en los próximos días.

En un próximo mail les estaremos enviando el listado completo de cooperaciones técnicas en ejecución.

Agradecemos su gentil atención.

Saludos cordiales,

Gustavo Palmerio

Jefe de Operaciones

Representación en Ecuador

Tel: (593-2) 2996-927



Av. 12 de Octubre N 24 - 528 y Cordero
Edificio WTC, Torre B, piso 9
Quito - Ecuador
www.iadb.org

From: Carrillo Jaramillo, Fabián Anibal <fcarrillo@finanzas.gob.ec>

Sent: Wednesday, July 25, 2018 9:32 PM

To: Palmerio, Gustavo Adolfo <GPALMERIO@iadb.org>

Cc: Maldonado Albán, Gonzalo Francisco <gmaldonado@finanzas.gob.ec>; Villacreces Paz, Mauricio Enrique <mwillacreces@finanzas.gob.ec>; Rosero, María de los Angeles <prosero@iadb.org>; rosamatildeguerrero@yahoo.com; Hidalgo Andrade, Juan Eduardo <hidalgo@finanzas.gob.ec>

Subject: RE: BID. Solicitudes de Cooperaciones Técnicas

Estimado Gustavo

Espero te encuentres bien.

Te solicito por favor enviarme el detalle pormenorizado (a nivel de ítem) de los presupuestos que están detrás de los valores considerados en las mencionadas cooperaciones. Asimismo, un detalle de las actividades a desarrollar y de los objetivos que se prevén lograr. Incluyendo cronograma de ejecución de dichas cooperaciones técnicas.

El análisis de estas solicitudes te solicito coordinarlas con el Economista Mauricio Falcón, Director de Calidad de Gasto quien trabaja directamente con este Viceministerio y conmigo.

Aprovecho la oportunidad para solicitarte nos proporciones un detalle pormenorizado de las cooperaciones técnicas en ejecución y de los presupuestos involucrados en cada una de ellas, indicando nivel de avance y nivel de consecución de los objetivos con que se plantearon. Además, un detalle similar de las unidades coordinadoras de créditos que están actualmente en operación. La entrega de esta información y su análisis también te solicito coordinarlas con Mauricio Falcón y conmigo

Gracias por tu atención y colaboración.

Un abrazo!

De: Palmerio, Gustavo Adolfo [mailto:GPALMERIO@iadb.org]

Enviado el: miércoles, 25 de julio de 2018 17:35

Para: Carrillo Jaramillo, Fabián Anibal <fcarrillo@finanzas.gob.ec>

CC: Maldonado Albán, Gonzalo Francisco <gmaldonado@finanzas.gob.ec>; Villacreces Paz, Mauricio Enrique <mwillacreces@finanzas.gob.ec>; Rosero, María de los Angeles <prosero@iadb.org>; rosamatildeguerrero@yahoo.com; Hidalgo Andrade, Juan Eduardo <hidalgo@finanzas.gob.ec>

Asunto: RE: BID. Solicitudes de Cooperaciones Técnicas

Estimado Viceministro,

De acuerdo a lo indicado en el correo enviado previamente (ver abajo), me permito adjuntar tres pedidos adicionales de cooperación técnica que han sido remitidas al MEF por parte del MIES, Instituto Metropolitano de Patrimonio y MSP ; sobre las cuales requerimos su gentil ayuda a fin de recibir la solicitud oficial del MEF.

Las tres operaciones no reembolsables se encuentran listas para aprobación por el Banco y cuentan con fondos asignados, por lo cual es de suma importancia contar con la aprobación ya que corremos el riesgo de perder dichos fondos si no se aprueban rápidamente. La aprobación puede limitarse a un simple visto bueno para proceder.

A continuación un breve detalle de las mencionadas operaciones:

Número de operación	Nombre de la operación	Monto	Observaciones
EC-T1400	Sexta ronda de una encuesta longitudinal sobre los efectos de largo plazo del desarrollo infantil durante la adolescencia y juventud	\$300,000	Mediante comunicación MIES-MIES-2018-0362-O, con fecha 6 de febrero de 2018, el MIES envía al MEF la solicitud de cooperación técnica. Con fecha 16 de febrero mediante sumilla inserta del Ministro De La Torre en el oficio de solicitud de cooperación técnica Mauricio Villacreces nos notificó la aprobación de la CT. Sin embargo, el MIES ha ingresado una nueva solicitud de CT MIES-MIES-2018-2298-O, con fecha 14 de junio 2018, solicitando que el Banco sea el ejecutor de dicha CT. En este caso, solo necesitamos

			conformidad respecto de que el Banco sea el ejecutor. Si bien la solicitud de CT se realiza por US\$350,000, la operación se encuentra registrada y cuenta con recursos ya asignados por US\$300,000.
RG-T3095	Big Data para el Desarrollo Urbano Sostenible	\$580,000	Mediante comunicación 0001703, con fecha 29 mayo 2018 el Instituto Metropolitano de Patrimonio (IMP), remitió al MEF el oficio en el cual manifiesta su interés en recibir la asistencia técnica regional no reembolsable. Sin embargo, mediante oficio MEF-SRF-2018-0425-O con fecha 13 de junio, el Ing. Renato Paz y Miño, Subsecretario de Relaciones Fiscales, Encargado; responde que el MEF no tiene atribución sobre los Proyectos de Cooperación Técnica, y que el pedido se realice al Consejo Nacional de Competencias o en su defecto a Cancillería. Cancillería ya se comunicó con nosotros sobre el particular a fin de conocer si hubo algún cambio en el procedimiento, ya que como tenemos entendido las solicitudes de cooperación técnica las maneja el MEF.
EC-T1392	Apoyo en la elaboración de diagnósticos de redes de salud como insumos para un plan maestro de inversiones en salud	\$250,000	Oficio MSP-MSP-2018-1599-O, 13 de julio de 2018.
TOTAL		\$1,130,000	

Así mismo me permito insistir en las solicitudes de cooperaciones técnicas enviadas el 6 de julio en el correo que antecede la presente comunicación. Reitero la importancia de recibir a la brevedad posible las solicitudes del MEF ya que estamos a días de que se venza el plazo para probar las operaciones (01 agosto 2018) y comprometer los fondos que ya han sido asignados. Lamentablemente de perderse los fondos dichas cooperaciones técnicas no podrían ser ejecutadas el presente año y se ingresaría nuevamente en un proceso de buscar fondos para el siguiente año.

Quedamos a las órdenes en caso de requerir cualquier información adicional o si necesitan asistencia para completar el proceso.

Sin otro particular, saludamos a usted atentamente.

Gustavo Palmerio
Jefe de Operaciones
Representación en Ecuador
Tel: (593-2) 2996-927



Av. 12 de Octubre N 24 - 528 y Cordero
Edificio WTC, Torre B, piso 9
Quito - Ecuador
www.iafb.org

From: Palmerio, Gustavo Adolfo
Sent: Friday, July 06, 2018 6:25 PM
To: lcarrillo@finanzas.gob.ec
Cc: emaldonado@finanzas.gob.ec; Rosero, María de los Angeles <mcrosero@iafb.org>; Villacreces Paz, Mauricio Enrique <mvillacreces@finanzas.gob.ec>
Subject: BID. Solicitudes de Cooperaciones Técnicas

Estimado Viceministro,

Reciba un cordial saludo. En base a la reunión mantenida el día de ayer, nos permitimos adjuntar los pedidos de cooperaciones técnicas que han sido remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) por parte del Ministerio de Educación y del Ministerio de Relaciones Exteriores; sobre los cuales requerimos su gentil ayuda a fin de recibir la solicitud oficial del MEF a fin de proceder con los trámites al interno del Banco para su aprobación.

Como ayer le mencionamos, las dos operaciones no reembolsables ya se encuentran listas para aprobación por el Banco y cuentan con fondos asignados, corriendo el riesgo de perder dichos fondos si no se aprueban rápidamente. Para continuar con nuestros procedimientos y poder iniciar la ejecución de las mismas, solo nos resta recibir el visto bueno del MEF en señal de conformidad con las mismas. Esta comunicación puede ser firmada por usted mismo en su carácter de Viceministro de Finanzas o por el Subsecretario de Financiamiento Público (aquí copiado).

A continuación un breve detalle de las mencionadas operaciones:

Número de operación	Nombre de la operación	Monto
EC-T1585	Atrayendo docentes efectivos a escuelas aisladas, vulnerables y de bajo desempeño.	\$250.000
EC-T1399	Fortalecimiento de Servicios Tecnológicos y Seguridad Informática del Ministerio de Relaciones Exteriores	\$200.000
TOTAL		\$450.000

Adicionalmente, tenemos otras 7 operaciones no reembolsables por US\$2.5 millones en el mismo estado, pero que no se incluyen en el presente mail por cuanto los potenciales beneficiarios todavía no enviaron la carta formal de solicitud al MEF. Estaremos haciendo el seguimiento respectivo y, a medida que las cartas se vayan enviando, le remitiremos un mail similar al presente para facilitar vuestro seguimiento.

Quedamos a las órdenes en caso de requerir cualquier información adicional o si necesitan asistencia para completar el proceso.

Sin otro particular, saludamos a usted atentamente.

Gustavo Palmerio
Jefe de Operaciones
Representación en Ecuador
Tel: (593-2) 2996-927



Av. 12 de Octubre N 24 - 528 y Cordero
Edificio WTC, Torre B, piso 9
Quito - Ecuador
www.iafb.org

Saludos Cordiales,

Fabián Aníbal Carrillo Jaramillo
VICEMINISTRO DE FINANZAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
• Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas.
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
• Telf.: + (593 2) 3998500 • Ext .
www.finanzas.gob.ec
Quito - Ecuador .



Nota de Descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del MINISTERIO DE FINANZAS del Ecuador. Este mensaje ha sido examinado por Symantec Mail Security y se considera libre de virus y spam. Antes de imprimir este correo considere el ambiente.

Saludos Cordiales,

Fabián Aníbal Carrillo Jaramillo
VICEMINISTRO DE FINANZAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
• Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas.
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
• Telf.: + (593 2) 3998500 • Ext .
www.finanzas.gob.ec
Quito - Ecuador .



Saludos Cordiales,

Jorge Mauricio Falcón Gómez
DIRECTOR NACIONAL DE CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
• Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas.
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.
• Telf.: + (593 2) 3998500 • Ext 1406.
www.finanzas.gob.ec
Quito - Ecuador .



Saludos Cordiales,

Fabián Anibal Carrillo Jaramillo

VICEMINISTRO DE FINANZAS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

• Av. Amazonas entre Pereira y Unión Nacional de Periodistas.

Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Pisos 10 y 11.

• Telf.: + (593 2) 3998500 • Ext. .

www.finanzas.gob.ec

Quito - Ecuador.



Nota de Descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del MINISTERIO DE FINANZAS del Ecuador. Este mensaje ha sido examinado por Symantec Mail Security y se considera libre de virus y spam. Antes de imprimir este correo considere el ambiente.



Results Matrix

Outcomes

Outcome:	1 Sixth round of the longitudinal survey of human capital, health and nutrition in Ecuador successfully completed						
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	EOP	
1.1 Sixth round of the longitudinal survey has been completed, with high quality data and low-attrition rates.		Database	0.00	2018		P	1.00
						P(a)	
						A	

CRF Indicator

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Data Collection						Physical Progress				Financial Progress									
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2018	2019	2020	EOP	2018	2019	2020	EOP	Theme	Fund	Flags			
1.1 Surveys conducted	Data collection and entry for the sixth round of the longitudinal survey completed	Surveys (#)	0	2018	Survey report uploaded in EZShare	P	0	0	1	1	P	0	280000		280000	Social Development	SOC		
						P(a)					0	P(a)							0
						A					A								
2 Supervision of the field work						Physical Progress				Financial Progress									
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2018	2019	2020	EOP	2018	2019	2020	EOP	Theme	Fund	Flags			
2.1 Supervision reports completed	Supervision of survey preparation and implementation has been completed	Reports (#)	0	2018	Report uploaded in EZShare	P	0	0	1	1	P	10000	10000		20000	Social Development	SOC		
						P(a)					0	P(a)							0
						A					A								

Other Cost

Total Cost

CRF Indicator

Standard Output Indicator

	2018	2019	2020	Total Cost
P	\$10,000.00	\$290,000.00		\$300,000.00
P(a)				
A				

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistencia Técnica para la Implementación del Sistema de Gestión y Control de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

País: Honduras

Número de Proyecto: HO-T1304

Nombre de la Operación: Apoyo a la implementación a del Sistema Integrado de Gestión y Control de Recursos Humanos de la SESAL.

I. Antecedentes

- 1.1. La Secretaría de Salud (SESAL), fue fundada en el año de 1900, y es la encargada de lo concerniente a la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas relacionadas con la protección, fomento, prevención, preservación, restitución y rehabilitación de la salud de la población¹. Dentro de las funciones principales le compete la ejecución de rectoría, conducción, regulación, vigilancia del marco normativo sanitario, vigilancia de la salud, modulación del financiamiento, garantía del aseguramiento y la armonización de la provisión de servicios de salud².
- 1.2. Para poder cumplir con sus funciones, la SESAL, debe garantizar una adecuada administración de los Recursos Humanos. Para el año 2015, la SESAL tenía aproximadamente 22,900 empleados permanentes y alrededor de 8,000 empleados por contrato temporal, dentro de los cuales el personal administrativo y oficios corresponde el 24.5%, auxiliares de enfermería el 20.1%, personal técnico el 15.1%, médicos especialistas 6.9%, enfermeras profesionales 6.5% y médicos generales el 2.1%. La concentración principal está en los Hospitales, con aproximadamente 57%, seguido de las regiones sanitarias en un 34% (incluyendo el personal que labora en los establecimientos de salud), la diferencia del 9% corresponde a recurso humano que labora en el nivel central.
- 1.3. En la actualidad la administración de los recursos humanos de la SESAL, presenta enormes deficiencias en la planificación y gestión de los mismos. Es así que en el año 2015 se realizaron dos asistencias técnicas³ de diagnóstico enfocadas a la auditoría de procesos, revisión de nómina y descripción de puestos, encontrándose una serie de debilidades en su estructura organizativa, en la organización, planificación, selección, contratación y control de RRHH. Reflejando altos impactos financieros de gastos innecesarios por casos de irregularidades en la nómina en una muestra de 4,507 empleados que ascienden a 23 millones de dólares, sin contar con la acumulación de pasivo laboral, colaterales y diversos beneficios que por ley los empleados de la Secretaría gozan.

¹ Artículo 29, Ley General de Administración Pública.

² Reglamento Interno de Organización y Funciones de la SESAL (2014).

³ *Consultoría para el Análisis y Descripción de Puestos de la Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad y Secretaría de Finanzas. DELLOITTE octubre de 2015.

*Verificación y validación de Nomina de Sueldos y Salarios de la Secretaria de Salud Pública y la Dirección Ejecutiva de Ingresos. Realizado por la Empresa DLA Consulting; en abril de 2015.

- 1.4. En tal sentido el BID diseñó la operación de apoyo presupuestario (PBP), Convenio de Crédito HO-L1182 “Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud”, y una condición de política establecida, fue que la SESAL contratara una firma que diseñe un sistema de gestión y control de RRHH, con el fin de solventar los problemas antes descritos. Así es como con fondos de la CT HO-T1259 “Apoyo a la Reforma del Sistema de Salud”, el BID realizó un proceso competitivo para la contratación de una firma que realizara dicho trabajo para la SESAL y fue contratada a la empresa DELOITTE. Los Productos consistieron en incorporar las recomendaciones realizadas por las asistencias técnicas para abordar cada uno de los problemas identificados.
- 1.5. Los Productos consistieron en incorporar las recomendaciones realizadas por las asistencias técnicas y las necesidades de la SESAL y se detallan a continuación: (i) Diseño conceptual de sistema de gestión y control de RRHH de la SESAL (ii) Manual de puestos y salarios del nivel central, regional y hospitalario de la SESAL, ajustado a la nomenclatura actual de cargos y al manual o reglamento de organización y funciones; (iii) Documento conteniendo los mecanismos, procesos y procedimientos para el control de personal; (iv) Manual de procesos y procedimientos de planificación, gestión, administración y control de Recursos Humanos; (v) Documento conteniendo la propuesta del reglamento interno de trabajo; (vi) Medidas estratégicas para elevar el nivel de formación del recurso y; (vii) Propuestas para identificar oportunidades en el uso de sistemas Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos (SIARH⁴) y el Sistema de Registro y Control de Servidores Públicos (SIREP⁵).
- 1.6. Dado a lo anterior con fondos de la CT HO-1304, se ha considerado la contratación de una asistencia técnica para la implementación del Diseño del Gestión y Control de RRHH de la SESAL.

II. Objetivo de la Consultoría:

- 2.1. **Objetivo:** Implementar el Sistema de Control y Gestión de Recursos Humanos diseñado para la Secretaría de Salud, e integrar los subsistemas de: (i) planificación del trabajo; (ii) gestión del empleo; (iii) gestión del rendimiento; (iv) gestión del desarrollo; (v) gestión de la compensación y (vi) gestión de control a fin de garantizar eficiencia, transparencia y calidad en la gestión de los Recursos Humanos.

Actividades Principales de la Firma Consultora:

1. Elaborar un plan de trabajo y metodología para el desarrollo de la consultoría.
2. Acopio y revisión de la información relevante para el desarrollo de la consultoría incluyendo el marco legal e institucional, la organización de la provisión, gestión y financiación del sistema de salud del país y la estructura funcional y orgánica de la Secretaría de Salud en su nivel central y en las Regiones Departamentales.
3. Reuniones periódicas con personal e instancias claves involucradas, para socializar, analizar y discutir los avances de la consultoría, (SESAL, SEFIN, Servicios Civil).
4. Revisión de las debilidades detectadas en estudios anteriores realizados a la SESAL, e identificar la situación actual de los mismos y cuál ha sido el abordaje.

⁴ SIARH; Sistema Integrado de Gestión de Recursos Humanos; Propicia el establecimiento de un marco de completa transparencia, eficacia, eficiencia en la administración de recurso humano e integra sus procesos con el SIAFI (Sistema de Administración Financiera) en los módulos de contabilidad, presupuesto y tesorería. El alcance que tiene actualmente es pagos de: nóminas de sueldos, 14vo, 13vo, reversiones, complementarias de ajustes, y salario variable.

⁵ SIREP; Sistema de Registro y Control de Servidores Públicos; ordena el proceso del registro de datos del Recurso Humano del Sector Público, a fin de que sea confiable, uniforme, ordenado y pertinente. Sin embargo no vincula información con otros sistemas y su uso se restringe únicamente al pago.

5. Revisión de los productos de la asistencia técnica “Diseño un sistema de gestión y control de RRHH”, elaborado por la empresa Deloitte.
6. Implementación de las actividades definidas en los diferentes subsistemas del Sistema de gestión y control de RRHH.
7. Subsistema de gestión de planificación:
 - Definición de políticas para la fijación del nivel de empleo, nuevas plazas, reclasificaciones o cancelaciones.
 - Definición de un área técnica de RRHH responsable de la planificación contando con procedimientos y políticas claras.
 - Definición de un nuevo sistema de información para tener conocimiento de la cantidad y cualidades del RRHH y que no solo esté vinculado al pago.
8. Subsistema de gestión del empleo:
 - Implementación de procesos y manuales para la contratación de personal basado en perfiles y descriptores de puestos.
9. Subsistema de Gestión del rendimiento:
 - Implementación de la evaluación del desempeño aplicándose de manera sistemática, basada en criterios, objetivos, amplia comunicación de los criterios evaluados.
 - Elaboración de los resultados de la evaluación vinculados a la gestión de la compensación desarrollo y el empleo.
 - Implementación del seguimiento de las evaluaciones de desempeño liderado y administrado por la Subgerencia de RRHH de la SESAL.
10. Subsistema de Desarrollo:
 - Implementación de planes de capacitación basados en las necesidades de la institución y por tipo de cargo.
 - Definición de métodos apropiados para satisfacer las necesidades de capacitación y programas previamente diseñados.
 - Recomendaciones de incorporación de nuevas tecnologías, infraestructura y equipos, así como alianzas con universidades entre otros.
11. Subsistema de Organización de trabajo:
 - Implementación del manual de puestos y funciones alineados a las disposiciones de Servicio Civil; y Perfiles de puestos socializados con los empleados.
12. Subsistema de Control:
 - Implementación de procesos y controles apropiados para la gestión de los Recursos Humanos.
 - Definición de responsables en liderar las acciones de control y medidas disciplinarias.
 - Aprobación del Reglamentos Interno de Trabajo, por la autoridad máxima, debidamente socializado por la autoridad competente.
13. Elaboración de talleres para la elaboración y socialización de los productos elaborados.

Informes / Entregables

1. Plan de trabajo, metodología, instrumentos y mecanismos de recolección de la información y cronograma de la consultoría, aprobada.
2. Implementación de los procesos y procedimientos de los subsistemas de Organización de Trabajo, Gestión del Empleo, Gestión del rendimiento, Gestión de Desarrollo, Gestión de la compensación y Gestión del Control, debidamente documentados y validados. Contenidos en los manuales de procesos y procedimientos de planificación, gestión, administración y control de Recursos Humanos elaborados.

3. Reglamento interno de trabajo aprobado por la máxima autoridad de la SESAL, debidamente socializado y discutido por las diferentes áreas de la institución.
4. Elaboración e implementación del plan de formación, desarrollo y certificación del recurso que contenga un diagnóstico de la situación actual, que permita definir estrategias de formación, capacitación y certificación alineadas a los diferentes perfiles y capacidades del recurso humano.
5. Implementación del sistema de evaluación de desempeño de los empleados de la SESAL, con su respectiva evaluación de resultados y el plan de acción de su seguimiento respectivo.
6. Elaboración de términos de referencia para la adquisición de un sistema de información integral de los RRHH de la SESAL, que incluya todas las recomendaciones y necesidades, para la incorporación de componentes de sustantivos y de apoyo, con funcionalidad de alto valor agregado relacionadas con la gestión y desarrollo de los procesos clave del talento humano y con funcionalidades de apoyo administrativo que permiten la implementación de los procesos sustantivos o se enfocan en la atención de requerimientos operativos del usuario interno.

Cronograma de Pagos

1. Primer pago del 20% a la presentación y aprobación del Plan de Trabajo, metodología y cronograma de la consultoría
2. Segundo pago del 20% a la presentación del productos 2, debidamente socializado y aprobado por el equipo designado de la SESAL.
3. Tercer pago del 20% correspondiente al producto No 3, debidamente socializado y aprobado por el equipo designado de la SESAL.
4. Cuarto pago del 20% correspondiente a los productos 4 y 5, debidamente socializados y aprobados por el equipo designado de la SESAL.
5. Quinto pago del 20% correspondiente al producto 6 debidamente socializado y aprobado por el equipo designado de la SESAL.

Calificaciones

La firma consultora:

- Se requiere una firma Consultora con por lo menos 6 años de experiencia general.
- Haber trabajado en consultorías con organismo internacionales en al menos dos proyectos.
- Haber concluido 2 consultorías en la elaboración de manuales de Recursos Humanos.
- Haber concluido 2 consultorías en la implementación de procesos, normas y sistemas de gestión de Recursos Humanos.
- Haber concluido 1 consultoría en la implementación de evaluaciones de desempeño de RRHH.
- Experiencia demostrable en análisis de los RRHH, conocimiento en normativas legales, gestión del desempeño.

La firma consultora contará con el personal necesario y calificado para entregar los informes en los plazos establecidos. En particular el grupo deberá demostrar experiencia en el Área de Recursos Humanos.

Equipo Consultor:

Para el desarrollo de la consultoría se requiere de un equipo de al menos 4 personas, de los cuales deberá ser coordinado por un jefe de equipo y 3 especialistas con experiencia demostrada en la implementación de procesos, evaluaciones de desempeño y elaboración de planes de Recurso Humano.

Se requiere que el jefe de equipo tenga un nivel de presencia física en la sede de la SESAL del 25% de la duración de la consultoría, y del equipo de especialistas un 60%.

Jefe de Equipo:

Calificaciones Generales: Profesional en las áreas de las ciencias económicas, jurídicas, con post grado en administración de Recursos Humanos o afines.

Idoneidad para los servicios: Por lo menos 5 años de experiencia en gestión, evaluación, administración, elaboración de manuales y procesos de Recursos Humanos de instituciones públicas y/o privadas, preferiblemente en el sector salud.

Nivel Staff:

Tres Especialistas con experiencia demostrada en la implementación de procesos, coordinación de talleres de capacitación, elaboración y ejecución de planes de capacitación de RRHH.

Calificaciones Generales:

Profesional en las áreas de las ciencias económicas, jurídicas, con capacitación complementaria en Recursos Humanos.

Idoneidad para los servicios:

Por lo menos 3 años de experiencia evaluación y administración de recursos humanos de instituciones públicas y/o privadas.

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- Duración del Contrato: La duración de los servicios será de 6 meses.
- Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
- Líder de División o Coordinador: Hugo Godoy, Especialista Sectorial.

Pagos y Condiciones de Empleo: La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

Consanguinidad: Individuos con familiares trabajando para el BID que incluyen el cuarto grado de consanguinidad y el segundo grado de afinidad no son elegibles. Esto incluye empleados y contractuales. Los candidatos deben ser ciudadanos de un país miembro del Banco Interamericano de Desarrollo.

Diversidad: El BID está comprometido con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo. Acogemos la diversidad con base en género, edad, educación, origen nacional, raza, discapacidad, orientación sexual, religión y status de VIH/SIDA. Alentamos la postulación de mujeres, afro-descendientes y personas de origen indígena.

Consultoría para apoyar la reestructuración organizativa y funcional de la Dirección de RRHH de la Secretaría de Salud.

Contexto: El sistema de salud hondureño, está constituido básicamente por el subsector público y el subsector privado. El subsector público lo conforma la Secretaría de Salud (SESAL) y el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS). La provisión pública de servicios de salud, brindada por el IHSS, atiende al 17% de la población, constituido por trabajadores y sus beneficiarios afiliados al sistema de seguridad social. La SESAL, que cubre el 60% de la población, ejerce funciones de rectoría de todo el sistema de salud y presta servicios a la población no afiliada a la seguridad social y de escasos recursos económicos.

La prestación de servicios de la SESAL se encuentra distribuida en 20 regiones sanitarias en todo el país, con una red de 1,5961 unidades de salud de primer nivel y 31 Hospitales de segundo nivel de atención, con diferentes complejidades y capacidades de resolución. Para poder cumplir con sus funciones, la SESAL, debe garantizar una adecuada administración de los Recursos Humanos. Para el año 2015, la SESAL contaba con aproximadamente 22,900 empleados permanentes y alrededor de 8,000 empleados por contrato temporal.

La Gestión de los RRHH a lo interno de la SESAL es compleja, ya que existen alrededor de 28 gremios de trabajadores, cada uno con su respectivo estatuto y/o condiciones laborales específicas.

En el año 2015, se realizaron dos asistencias técnicas² para el diagnóstico de la gestión de Recursos Humanos en la SESAL, relacionados con la auditoria de procesos, revisión de nómina y descripción de puestos, las que reflejaron una serie de hallazgos y debilidades.

Teniendo como base la problemática anterior, con fondos BID (CT HO-T1259 “Apoyo a la Reforma del Sistema de Salud”), se contrató a una firma para el diseño de un Sistema de Gestión y Control de RRHH (SISGCORH). Lo anterior era una condición de política del Proyecto Programático I (PBP³ HO-L1182) y que además definió como condición de política en el Programático II. El sistema diseñado mediante la asistencia técnica del HO-T1259, incorporó las recomendaciones realizadas por las auditorias anteriormente.

Para la implementación del SISGCORH y al mismo tiempo dar cumplimiento a una de las condiciones establecidas en el programático II. Se contratará una firma consultora para que realice todas estas acciones. Así mismo se contará con una asistencia técnica para apoyar a la Dirección de RRHH de la SESAL, en una reestructuración organizativa y funcional de la misma, con el fin de fortalecer sus capacidades para el sostenimiento de la implementación del SISGCORH.

¹ Resumen de niveles de unidades de salud por regiones 2016/Secretaría de Salud.

² *Consultoría para el Análisis y Descripción de Puestos de la Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad y Secretaría de Finanzas. DELLOITTE octubre de 2015.

*Verificación y validación de Nómina de Sueldos y Salarios de la Secretaría de Salud Pública y la Dirección Ejecutiva de Ingresos. Realizado por la Empresa DLA Consulting; en abril de 2015.

³ PBP; Préstamo Programático en Apoyo de Reformas Políticas

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

El equipo: El objetivo de esta consultoría es apoyar en la reestructuración organizativa y funcional de la Dirección de Recursos Humanos de la SESAL, a fin de contribuir a operativizar la implementación del SISGCORH.

Lo que harás: El candidato seleccionado deberá:

1. Elaborar y presentar de la metodología y plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría.
2. Revisión de documentos de las asistencias técnicas relacionadas a los RRHH de la SESAL, así como la normativa vigente de los mismos.
3. Sostener reuniones periódicas con personal e instancias claves involucradas, para socializar, analizar y discutir los avances de la consultoría, (SESAL, SEFIN, Servicios Civil) y la firma consultora contratada para la implementación del SISGCORH.
4. Elaboración de un manual de procedimientos administrativos para la Dirección de RRHH de la SESAL.
5. Elaborar un manual de organización y funciones de la Dirección de RRHH de la SESAL.
6. Seguimiento a la aprobación ministerial del Reglamento Interno de Trabajo de la SESAL.
7. Apoyo a la SESAL en la implementación de los procesos, que será implementados por la firma contratada para la implementación del SISGCORH.

Entregables

Los resultados esperados de esta consultoría son:

1. Manual de procedimientos administrativos de la Dirección de RRHH de la SESAL.
2. Manual de organización y funciones del departamento de la Dirección de RRHH de la SESAL.
3. Informe final de actividades que contenga el acompañamiento técnico a la para la reestructuración organizativa y funciona de la Dirección de Recursos Humanos de la SESAL, en la cual incluya:
 - a. Seguimiento a la aprobación de reglamento interno de trabajo de la SESAL.
 - b. Seguimiento a la implementación de los procesos del SISGCORH.

Cronograma de Pagos

1. Primer pago: correspondiente al 30%, contra la presentación del producto No. 1.
2. Segundo pago: correspondiente al 30%, contra la presentación del producto No. 2.
3. Tercer pago: correspondiente al 40%, contra la presentación del producto No. 3.

Habilidades que necesitaras:

- **Educación:** Profesional universitaria de las ciencias de la salud, ciencias económicas, con maestría en economía, proyectos, finanzas, servicios de salud o fines.
- **Experiencia:** (i) experiencia de 8 años en trabajos relacionados en el sector salud, vinculados a proyectos; (iii) experiencia específica en el manejo de los RRHH; (iv) elaboración de manuales, políticas de RRHH, preferiblemente en el Sector Salud; y (v) redacción y elaboración de informes técnicos.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

- **Idiomas:** Capacidad para leer, escribir y hablar español o inglés y otros idiomas oficiales del Banco, de ser necesario.

Competencias generales y técnicas: Dominio del Microsoft Project y Microsoft Office.

Características de la Consultoría

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos.
- **Duración del Contrato:** La duración de los servicios será de 12 meses consultor.
- **Fecha de inicio:** a partir de la firma del contrato
- **Lugar(es) de trabajo:** Consultoría Externa
- **Persona Responsable:** Hugo Godoy, Especialista Sectorial.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

PLAN DE ADQUISICIONES PARA OPERACIONES EJECUTADAS POR EL BANCO														
País: Ecuador						Agencia Ejecutora: IDB						UDR: SCL/SEC		
Número de Proyecto: EC-T1400					Nombre del Proyecto: Sexta ronda de la encuesta longitudinal de capital humano, salud y nutrición en Ecuador									
Periodo cubierto por el Plan: 36 meses					Monto Total del Proyecto: \$ 300,000									
Componente	Tipo de Adquisición (1) (2)	Tipo de Servicio (1) (2)	Descripción	Costo estimado del contrato (US\$)	Método de Selección (2)	Tipo de Contrato	Fuente de Financiamiento y Porcentaje				Fecha estimada del anuncio de adquisiciones	Fecha estimada del inicio de contrato	Duración estimada del contrato	Comentarios
							IDB/MIF		Otro Donante Externo					
							Monto	%	Monto	%				
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Consultoría para la recolección de la encuesta	\$ 280,000	SD	Suma Alzada	\$ 280,000	100%	\$ -	0%	1-Nov-18	31-Oct-19	12 meses	A menos que la búsqueda de los adultos jóvenes de la muestra demande más tiempo, el contrato se prevé que será por 12 meses.
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Consultorías (al menos 4 consultores) para el diseño y pilotaje de los contenidos pedagógicos y la estrategia de formación del talento humano de la MF rediseñada. Incluye también el diseño de la prueba piloto y su evaluación de procesos.	\$ 10,000	CCI	Suma Alzada	\$ 10,000	100%	\$ -	0%	1-Jan-19	31-Dec-19	12 meses	El tiempo de supervisión se distribuirá a lo largo de la recolección de datos y unos meses después para revisar la consistencia de las bases.
Componente 2	C. Servicio de no Consultoría	Compra Corporativa (GN-2303)	Insumos (pruebas y licencias de uso) para la medición psicométrica del DIT en los niños y niñas de la muestra de la evaluación de impacto.	\$ 10,000	SD	Suma Alzada	\$ 10,000	100%	\$ -	0%	12-Jan-18	1-Jan-19		Fuente única (sole sourcing) dado que estas pruebas y licencias están distribuidas por las editoriales que tienen los copyrights.
Preparado por:	Marta Rubio Codina y Valentina Chegwin		TOTALES	\$ 300,000			\$ 300,000	100%	\$ -	0%				
(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar, tales como publicaciones, viajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos periodos, éstos pueden incluirse de forma agrupada bajo un solo rubro, con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: en un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se incluiría un ítem que diría “Pasajes aéreos Ferias”, el valor total estimado en US\$5 mil y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1”.														
(2) (i) Consultor Individual: CCI: Calificación Consultor Individual; SD: Selección Directa o de Fuente Única. Proceso de selección debe ser de acuerdo con la AM-650.														
(2) (ii) Firma Consultora: Según GN-2765-1, Métodos de seleccion para Firmas Consultoras en operaciones ejecutadas por el Banco con: Selección de Fuente Única (SD); Selección Competitivo Simplificado (<250K) (SCS); Seleccion Competitiva Integral (>250K) (SCI); y Convenio Marco - Orden de Tarea (TO). Todos los procesos de selección de firmas consultoras bajo esta política deben utilizar el módulo en Convergencia.														
(2) (iii) Bienes: Según GN-2765-1, par. A.2.2.c: "las adquisiciones de bienes y servicios conexos, salvo cuando tales bienes y servicios sean necesarios para conseguir los objetivos del trabajo operativo que ejecute el Banco y estén incluidos en el contrato de servicios de consultoría y representen menos del 10% del valor de dicho contrato".														

**SEXTA RONDA DEL ESTUDIO LONGITUDINAL SOBRE LOS EFECTOS A LARGO PLAZO DEL
DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA EN LA JUVENTUD Y LA ADOLESCENCIA**

EC-T1400

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo Social Financiado con Capital Ordinario (SOC)**, de conformidad con la comunicación de fecha 25 de abril de 2018 suscrita por Mariana Mendoza. Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$300.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado por:	Original Firmado _____ Sonia M. Rivera Jefe Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento ORP/GCM	08/09/2018 _____ Fecha
------------------	---	------------------------------

Aprobado por:	Original Firmado _____ Ferdinando Regalia Jefe de División División de Protección Social y Salud SCL/SPH	08/10/2018 _____ Fecha
---------------	---	------------------------------