

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Assessoria Jurídica

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços de Assessoria Jurídica para coordenar e orientar o encaminhamento jurídico da institucionalidade e das ações do PRS Caatinga no âmbito da FBDS, na direção do cumprimento da legislação, das suas obrigações e direitos contratuais e das garantias legais no desempenho das suas atividades programáticas e de seu funcionamento. Assistirá internamente a governança e a direção executiva do Projeto no cumprimento das obrigações legais da instituição, realizando pesquisas e assistindo na elaboração de papers, pareceres internos, contratos, instrumentos de mandato, apoiando a gerência e funções operacionais da assessoria jurídica quanto à regularidade institucional e à implementação e execução das atividades programáticas, administrativas e financeiras da instituição. O contratado terá acesso a documentos internos do PRS Caatinga, aos sistemas em operação e ao equipamento e material necessários para o trabalho.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Dispor de uma assessoria jurídica interna, capaz de assistir e apoiar o PRS Caatinga e a FBDS na execução do projeto, principalmente quando no estabelecimento de relações que impliquem compromissos e relações com outras instituições, pessoas ou agentes, estabelecendo direitos e obrigações. Essa Assessoria terá o dever precípua de proteger a integridade institucional do Projeto e da FBDS.</p>

ATIVIDADES		
<p>Assistir à direção executiva do Projeto e, quando demandado, da FBDS, nas atividades jurídico-legais que definem os direitos e deveres da instituição no exercício de seu mandato e no alcance de seus objetivos.</p> <p>Manter de forma permanente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoio jurídico interno (em especial às atividades operacionais, de compras e aquisições e financeira);2. Assistência no controle da regularidade institucional dos atos e documentos da instituição, de acordo com as seguintes iniciativas, dentre outras:<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e gerir Termos de Doação sob a supervisão da gerência.• Monitorar a vigência dos contratos e o cumprimento das obrigações contratuais previstas nos Contratos de Prestação de Serviços, Convênios, Termos de Compromisso etc. e manter registro regular dessas obrigações em planilha/sistema atualizada(o).• Realizar pesquisas jurídicas sob a demanda da gerência ou do Advogado Pleno e supervisão da gerência.• Elaborar minutas de contrato e correspondências e registrar documentos no centro de documentação.• Fazer acompanhamento de processos e procedimentos de registro de interesse da instituição. <p>Essas atividades acima serão desenvolvidas principalmente nas instalações físicas do PRS Caatinga, no ambiente institucional da FBDS no Rio de Janeiro – RJ, porém poderão exigir a realização de viagens eventuais.</p>		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Relatório mensal de atividades	1 ao 32	3,125 % por parcela mensal

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.

- Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada de no mínimo 05 (cinco) anos de advocacia.

Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:
32 (trinta e dois) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Mecanismo Financeiro

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Desenhar o conceito geral, detalhar a estrutura de governança e gestão, além de elaborar uma proposta de estratégia de captação de recursos para um mecanismo financeiro, na forma de fundo ou <i>facility</i>.</p> <p>Esse fundo/<i>facility</i> tem como objetivo buscar e oferecer recursos a fundo perdido e/ou a crédito para pequenos e médios produtores rurais, realizar investimentos em atividades produtivas rurais sustentáveis e de baixo carbono, apoiar a conservação e restauração de recursos naturais e da biodiversidade, além de explorar oportunidades de contribuir para a segurança hídrica, energética e climática da Caatinga e de territórios contíguos que lhe sejam relevantemente relacionados. As operações desse mecanismo financeiro devem considerar seus impactos em nível local e global, buscando atuar em agendas integradas, principalmente aquelas associadas às convenções globais de clima, biodiversidade, desertificação, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU e outras agendas nacionais afins.</p>

Com a criação desse mecanismo de longo prazo, deseja-se dotar a Caatinga da possibilidade de dispor de recursos permanentes, em escala significativa para ir além do PRS Caatinga, ampliando seu escopo e complementando suas atividades com outras agendas associadas e complementares.

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

Este TdR orienta a contratação de uma empresa, ou organização, ou um consórcio de empresas, organizações ou indivíduos com experiência e competência no desenho de fundos ambientais, incluindo a redação de instrumentos de instalação formal, tais como estatutos e regimentos internos; elaboração de proposta de estrutura institucional de governança e gestão, tais como composição e funcionamento de conselhos de governança (deliberativo, comissões técnicas, fiscal e de administrativo); estrutura de gestão tais como modelo de organização e plano de gestão de pessoas; estratégia de captação de recursos financeiros no país e no exterior; proposta de desenho de *endowment fund*; e realização de *road show* para captação de recursos. Além disso, relativamente a operações com retorno financeiro, busca-se orientação sobre eventuais exigências formais de registro e operação segundo normas dos órgãos reguladores do mercado financeiro nacional.

ATIVIDADES

1. Desenhar o modelo de governança e gestão, inclusive estatutos e regimentos do fundo/*facility*, respeitando eventuais exigências para operar com retorno financeiro.
2. Elaborar proposta de estrutura organizacional, liderança e equipe executiva.
3. Elaborar proposta de identificação de fontes de recursos financeiros e estratégia de captação de recursos.
4. Planejar e realizar Road Show para apresentar o fundo no país e no exterior, inclusive com preparação de materiais impressos e audiovisuais.

PRODUTOS

Descrição	Mês	%
1. Desenho do modelo de sua governança e gestão, inclusive estatutos e regimentos.	Mês 1	25%
2. Proposta de estrutura organizacional, com perfil da liderança e da equipe executiva.	Mês 3	25%
3. Proposta de identificação de fontes de recursos financeiros e estratégia de captação de recursos junto a essas fontes.	Mês 6	25%
4. Road show para apresentar o fundo no país e no exterior, inclusive com preparação de materiais impressos e audiovisuais.	Mês 8	25%
5.		

RESPONSABILIDADES

- Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades.
- Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e

financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.

- Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Experiência no desenho e implementação de mecanismos financeiros (mínimo três anos) que tenham como objetivo retorno financeiro e impacto socioambiental positivo.

Experiência de prestação de serviços financiados por organismos de cooperação internacional.

Experiência jurídica com operações financeiras.

Conhecimento das normas da CVM.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:

8 (oito) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Mapeamento de Recursos Hídricos e Uso do Solo

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Produzir mapas, em escala municipal, do uso e cobertura do solo, da hidrografia e das Áreas de Preservação Permanente (APP) hídricas da Caatinga, de maneira a permitir o cálculo do déficit de vegetação nas APPs. Para tanto, deverão ser usadas imagens de satélite RapidEye de alta resolução (5 metros/pixel), compatíveis e complementares aos estudos já realizados pela FBDS nos biomas Mata Atlântica e Cerrado. Os resultados desse trabalho deverão contribuir: (i) para o entendimento da distribuição dos recursos hídricos da Caatinga em uma escala inédita de detalhamento; (ii) para a identificação das áreas com maior déficit de vegetação, de maneira a orientar o planejamento de ações de restauração e de conservação da cobertura vegetal; e (iii) para aprimorar as informações que apoiam a implementação do Cadastro Ambiental Rural (CAR).</p> <p>Essas ações correspondem ao Componente 1.</p>

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Orientar a contratação de uma equipe de especialistas com experiência em classificação de imagens de satélite e mapeamento de recursos hídricos, visando a produção de mapas que contenham informações sobre hidrografia, uso do solo e estado de conservação da cobertura vegetal das APPs hídricas em todos os municípios da Caatinga.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Classificação de imagens de satélite RapidEye utilizando os modelos de processamento desenvolvidos pela FBDS. 2. Vetorização e adequação de redes hidrográficas. 3. Delimitação de APPs hídricas e quantificação de passivo ambiental municipal, nos termos da Lei 12.651/2012. 4. Produção de layouts para impressão. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Relatórios mensais de acompanhamento do andamento dos produtos 1 e 2	1, 2, 3, 4, 5 e 6	60% (10% por parcela mensal)
2. Para cada município, um conjunto de 4 mapas digitais em formato A3 com os temas: (i) mosaico RGB, (ii) uso do solo, (iii) hidrografia e (iv) áreas de preservação permanentes, seguindo formato estabelecido pela FBDS.	7, e 8	20% (10% por parcela mensal)
3. Base de dados espacial no formato shapefile contendo os seguintes temas articulados por município: nascentes, rios lineares, rios poligonais (acima de 10 metros de largura), massas d'água, APPs hídricas, uso do solo e uso do solo no interior de APPs hídricas. A estrutura da base de dados, assim como a estrutura de campos dos shapefiles, deverão seguir modelo previamente definido pela FBDS.	9 e 10	20% (10% por parcela mensal)

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente

quando o mesmo não consiga resolver.

- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Profissionais com Graduação em Geografia, Biologia, Engenharia Florestal, Engenharia Cartográfica, Agronomia ou áreas correlatas. Experiência profissional mínima de 1 ano com geoprocessamento e classificação de imagens de satélite.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:
10 (dez) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Mapeamento de Recursos Financeiros para Agricultura de Baixo Carbono

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Realizar e divulgar resultados de levantamento sobre a existência e condições de acesso a recursos financeiros destinados a oferecer crédito, financiamento, investimento e doação a fundo perdido a atividades rurais de baixo carbono que possam complementar os recursos disponibilizados para o PRS Caatinga. Esse levantamento deverá incluir informações sobre fontes de recursos nacionais e internacionais, públicos e privados.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Dispor de um relatório panorâmico sobre a existência e condições de acesso a recursos financeiros e materiais que possam complementar as dotações financeiras iniciais do PRS Caatinga, ampliando os meios disponíveis para que pequenos e médios produtores rurais da Caatinga possam adotar tecnologias de baixo carbono em suas atividades produtivas.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento sobre políticas e programas governamentais nacionais voltados para apoiar a adoção de tecnologias de baixo carbono e para a restauração da cobertura vegetal de biomas como a Caatinga por produtores rurais de pequeno e médio porte, com ênfase nas formas e condições de acesso a esses recursos. 2. Levantamento sobre iniciativas de organizações da sociedade civil, nacionais e estrangeiras voltadas para apoiar a adoção de tecnologias de baixo carbono e para a restauração da cobertura vegetal de biomas como a Caatinga por produtores rurais de pequeno e médio porte, com ênfase nas formas e condições de acesso a esses recursos 3. Levantamento complementar sobre iniciativas de cooperação internacional, bilaterais e multilaterais, voltados para apoiar a adoção de tecnologias de baixo carbono e para a restauração da cobertura vegetal de biomas como a Caatinga por produtores rurais de pequeno e médio porte, com ênfase nas formas e condições de acesso a esses recursos. 4. Relatório síntese integrando os conteúdos resultantes dos levantamentos acima indicados. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Plano de Trabalho	1	20%
2. Relatório de Progresso de Trabalho	3	30%
3. Relatório síntese integrando os conteúdos resultantes dos levantamentos sobre políticas e programas governamentais nacionais, iniciativas de organizações da sociedade civil, nacionais e estrangeiras e iniciativas de cooperação internacional, bilaterais e multilaterais, todas voltadas para apoiar a adoção de tecnologias de baixo carbono e para a restauração da cobertura vegetal de biomas como a Caatinga por produtores rurais de pequeno e médio porte, com ênfase nas formas e condições de acesso a esses recursos.	6	50%

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato. • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS
<ul style="list-style-type: none"> Familiaridade com a temática do financiamento rural no Brasil, principalmente com rearranjos institucionais decorrentes de mudanças nas estruturas e instrumentos do governo federal para esse fins. Familiaridade com o histórico de políticas, programas e linhas de crédito praticadas no país, com sua funcionalidade, resultados e limitações, de modo a permitir uma visão crítica desse processo, com foco tanto no financiamento do pequeno e médio agricultor rural quanto em agricultura de baixo carbono. Familiaridade com políticas, programas e instrumentos de cooperação internacional, multi e bilaterais, além de programas de apoio financeiro de instituições da sociedade civil de outros países, com foco na promoção de agendas de produção agrícola de baixo carbono no Brasil. Experiência na produção de relatórios escritos, resultantes de síntese de levantamentos de informação colhida em fontes online ou por meio de entrevistas presenciais, contato telefônico etc. Capacidade de trabalhar com informação disponível em alguns idiomas estrangeiros, principalmente inglês, francês e espanhol.

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: 6 (seis) meses</p>	<p>Data: xxx</p>

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Parcerias Institucionais para Apoio à Formação e Execução de Propostas de Arranjos Produtivos Sustentáveis e de Baixo Carbono

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Este TdR orienta a contratação de uma empresa ou organização, ou de um consórcio de empresas ou de organizações para realizar o desenho e execução de projetos sobre a aplicação de tecnologias de baixo carbono a atividades agropecuárias na Caatinga. Para tanto, o contratado deverá participar da identificação, mobilização e apoio aos públicos alvos do PRS Caatinga na elaboração e submissão uma proposta à FBDS para desenvolver um arranjo produtivo local sustentável e de baixo carbono. Além de colaborar na elaboração dessa proposta, o contratado será responsável pela coordenação da sua execução.</p>

JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO

O apoio a projetos no âmbito do PRS Caatinga funcionará por meio de Chamadas de Projetos dirigidas a coletivos sócio-produtivos localizados em territórios estratégicos da Caatinga, compostos por produtores rurais, organizações sociais, cooperativas, agentes de assistência técnica, cadeias produtivas (inclusive voltadas para a restauração da cobertura vegetal local), além de outros agentes localmente relevantes.

Busca-se contratar instituições regionais capazes de identificar e estimular esses públicos alvo do PRS Caatinga para constituir arranjos institucionais colaborativos (*clusters*) e elaborar propostas de desenvolvimento agropecuário sustentável e de baixo carbono em seus respectivos territórios, necessariamente situados nas áreas prioritárias do projeto, garantindo que haja resposta às Chamadas de Propostas emitidas pela FBDS. Além de apoiar na elaboração de propostas, caberá às instituições contratadas responsabilizar-se pela coordenação da sua execução.

ATIVIDADES

1. Participar dos laboratórios sociais, onde serão apresentados e ratificados os diagnósticos territoriais, mobilizados os atores territoriais potencialmente capazes de compor clusters e responder à chamada de propostas da FBDS, além de indicadas as instituições com condições e interessadas na coordenação da execução dessas propostas.
2. Participar da constituição de um cluster e responsabilizar-se por sua coordenação.
3. Participar de laboratório de prototipagem de proposta, onde serão discutidos e definidos os objetivos e os elementos de uma proposta para obtenção de apoio para um arranjo produtivo sustentável local de baixo carbono.
4. Coordenar a execução da proposta de arranjo local apoiada pela FBDS, representando o conjunto de parcerias locais junto à Fundação.
5. Agir como ponto focal de contato do subprojeto junto à Fundação.
6. Responsabilizar-se pela elaboração de relatórios físico-financeiros periódicos e finais, pela apresentação dos resultados programados, pelas prestações de contas etc.

PRODUTOS

Descrição	Mês	%
1. Documentação de formalização de um cluster e da aceitação por parte dos seus componentes do seu papel como instituição coordenadora	1	5%
2. Proposta de estruturação e execução de um arranjo produtivo local sustentável e de baixo carbono voltado para promover agropecuária no seu território.	2	5%
3. Plano de Trabalho para a execução da proposta, bem como manuais de execução que orientem as relações entre as parcerias dos arranjos produtivos e as responsabilidades e benefícios de cada um.	3	30%
4. Relatório semestral da execução físico-financeira do projeto.	9, 15, 21, 27 e 30	40%
5. Relatórios físico-financeiros finais.	30	20%

RESPONSABILIDADES

- Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades.
- Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

- Capacidade e experiência para processar e analisar informações, produzir novos conhecimento e organizar materiais por meio de sínteses e interpretações expressas em textos e apresentações audiovisuais, para serem levados à discussão em coletivos que envolvem pessoas de diferentes níveis de formação e informação, com a finalidade de extrair consensos sobre os mesmos.
- Capacidade e experiência para organizar e conduzir oficinas e laboratórios participativos, utilizando metodologias típicas de *innovation* ou *citizen labs* dos quais resultem propostas e protótipos que atendam as várias etapas do processo de chamada e seleção de propostas da FBDS para o PRS Caatinga.
- Capacidade de apresentar os resultados desses exercícios na forma de textos e de infográficos.
- Disponibilidade para planejar e preparar os materiais e os eventos acima em colaboração com a equipe de gestão do projeto PRS Caatinga da FBDS.
- Disponibilidade para realizar apresentações sobre suas metodologias e sobre os resultados obtidos nos exercícios realizados, quando demandado pela FBDS.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo



recebimento.

Período de Vigência do contrato:
30 (trinta) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Estudos de Tecnologia de Agricultura de Baixo Carbono

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Produzir conhecimento sobre a existência e adaptação de tecnologias modernas de agricultura de baixo carbono (iLFP, SAF, etc.) às condições da Caatinga.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Desenvolver estudos e debate a respeito da disponibilidade e utilidade das tecnologias modernas voltadas para conduzir a produção rural, bem como as atividades de preservação, recuperação da Caatinga a padrões energéticos de baixo carbono. Essa informação deverá também contribuir para atualizar os serviços de assistência técnica rural e a melhorar a produção e as condições de vida do pequeno e médio agricultor.

ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar profissionais acadêmicos, técnicos e especialistas nas chamadas tecnologias ABC: Integração Lavoura-Pecuária-Floresta (iLPF), Sistemas Agroflorestais (SAFs) Recuperação de Pastagens Degradadas. 2. Contratar estudos sobre experiências realizadas com essas tecnologias na Caatinga e seus resultados. 3. Acompanhar o andamento de estudos contratados. 4. Identificar, registrar e sistematizar informação sobre essas experiências. 5. Coordenar a produção de síntese sobre o panorama dessas tecnologias na Caatinga. 6. Realizar debate sobre esses conteúdos, buscando consensos e recomendações para o PRS Caatinga. 7. Organizar publicação (coletânea) e outros meios de divulgação desse conteúdo.

PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Documento cujo conteúdo identifica profissionais acadêmicos, técnicos e especialistas nas chamadas tecnologias ABC: Integração Lavoura-Pecuária-Floresta (iLPF), Sistemas Agroflorestais (SAFs) Recuperação de Pastagens Degradadas	Mês 1	10%
2. Documentos que atestem a contratação de estudos sobre experiências realizadas com essas tecnologias na Caatinga e seus resultados	Mês 2	30%
3. Relatório síntese sobre o panorama das tecnologias ABC na Caatinga	Mês 10	20%
4. Realização de debate sobre esses conteúdos, buscando consensos e recomendações para o PRS Caatinga	Mês 11	10%
5. Publicação dos estudos contratados	Mês 12	30%

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato. • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS
Experiência com pesquisas acadêmicas de no mínimo 8 (oito) anos. Experiência em participação e organização de seminários.

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p> <p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
Período de Vigência do contrato: 12 (doze) meses	Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Diretor de Projeto

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Ser o responsável pelo cumprimento dos objetivos do Projeto e pela apresentação dos resultados planejados. Garantir que o Projeto respeite todos os compromissos formais assumidos, incluindo a observância das salvaguardas, políticas institucionais, normas e procedimentos. Essas ações correspondem aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Acompanhar o cronograma de execução físico-financeira e relacionamento com os parceiros e financiador do Projeto, apresentação (interna e externa) do projeto, controle de timesheet, acompanhamento e controle de resultados, indicadores, comunicações e relatoria entre outras atividades inerentes a gestão dos projetos. Apoiar e realizar a articulação institucional necessária ao Projetos, junto a instâncias de governo, organizações não governamentais, comunidades locais e populações tradicionais, produtores,

doadores, etc.

Ser capaz de responder pelos aspectos técnicos, pesquisando e analisando os temas pertinentes, buscando reunir conhecimento interno e apoio de outros membros da equipe e compartilhando as necessidades do projeto. E ser responsável por desenvolver os conteúdos necessários para cumprir as responsabilidades pactuadas no projeto, assim como o seu contínuo acompanhamento, através de indicadores e registro dos resultados.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerenciar os contratos com os diversos parceiros envolvidos no Projeto e os acordos de cooperação técnica. 2. Acompanhar todas as atividades previstas pelo Projeto e/ou pelas unidades executoras contratadas e/ou contempladas (e.g. proprietários rurais, cooperativas, organizações do terceiro setor, etc.). 3. Trabalhar de forma articulada com os diversos parceiros do Projeto. 4. Gerenciar a execução físico-financeira do Projeto, monitorando prazos e assegurando o cumprimento das normas e do bom desempenho, através do engajamento de toda a equipe. 5. Acompanhar as chamadas de projeto e termos de referência para fornecimento de serviços e/ou o detalhamento de especificações de bens específicos relacionados ao projeto. 6. Apoiar o relacionamento interno e externo com todos os stakeholders do Projeto (executores, prestadores de serviço, comunidades beneficiadas, parceiros, entre outros). 7. Acompanhar os relatórios físico-financeiro e o controle dos custos de pessoal do Projeto. 8. Supervisionar relatórios gerenciais e técnicos sobre os resultados dos projetos (físico-financeiro). 9. Monitorar a realização da comunicação com parceiros sobre o andamento e resultados de projetos. 10. Monitorar os indicadores de desempenho de processos (KPIs). 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
Relatório trimestrais de atividade e de progresso na execução do projeto	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30,33 e 36	8,33% por parcela

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.

- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior completa compatível com a função (áreas: Engenharia, Economia, Administração, Ciências Agrárias, Agronomia, ou demais cursos superiores correlatados).

Experiência profissional mínima de 8 (oito) anos em gestão de projetos socioambientais, incluindo: gestão de equipes, planejamento, precificação, execução e controle de resultados, elaboração e análise crítica de documentos (contratos, relatórios, projetos, termos de referência, etc.), gestão de riscos, relações com stakeholders internos e externos, análise de documentos e relatoria. Experiência com gestão de mecanismo financeiro orientado para a implementação de políticas socioambientais. Disponibilidade para viagens.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:

36 (trinta e seis) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Comunicação

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Dispor de uma unidade prestadora de serviços de assessoria de comunicação capaz de: elaborar e executar o Plano de Comunicação do Projeto, contribuir para o conhecimento público sobre sua existência e funcionamento; estabelecer processos diversificados de comunicação com esses públicos; estimular a sua participação nas iniciativas do Projeto; sistematizar e divulgar os resultados de sua implementação e produzir materiais e de promover eventos voltados para disseminar conhecimentos e boas práticas absorvidas ao longo da sua execução.</p> <p>Essas ações correspondem ao Componente 3 do Projeto.</p>
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Para tornar disponíveis e transmitir de forma adequada todas as informações de interesse do Projeto, se faz necessária a contratação de serviços técnicos especializados com experiência e conhecimentos específicos em comunicação e assessoria de imprensa.</p>

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, junto com a equipe do Projeto, o Plano de Comunicação. 2. Revisar, planejar e executar as atividades do Plano de Comunicação. 3. Elaborar o arquivo periódico de notícias relativas ao Projeto nas diversas mídias onde sejam comunicadas. 4. Produzir conteúdo sobre o Projeto e sobre as ações planejadas e/ou realizadas para publicação no portal e para conteúdo newsletters/informativos com periodicidade mensal. 5. Sistematizar, catalogar e manter os registros fotográficos de eventos do Projeto. 6. Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação. 7. Elaborar boletins informativos para os beneficiários do Projeto. 8. Utilizar com proficiência plataformas e tecnologias de comunicação adequadas para a execução da estratégia e para as soluções de comunicação desenvolvidas. 9. Auxiliar na divulgação das chamadas de propostas, capacitações e eventos promovidos nos estados e municípios do Projeto. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Plano de Comunicação com objetivos e metas da comunicação, posicionamento, principais canais e ferramentas de comunicação, públicos alvo e fluxograma de trabalho.	1	10%
2. Relatórios trimestrais a serem apresentados ao longo de 32 meses, contendo: produção de conteúdos relacionados ao tema do Projeto; registros da visibilidade alcançada, modelos e manuais criados e/ou modificados; exemplar dos boletins mensais.	4, 7, 10, 13, 16, 19, 21, 24, 27 e 30	8% cada parcela
3. Relatório final de atividades.	33	10%

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias

antes do final da vigência do contrato.

- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada de no mínimo 03 anos na área de comunicação e/ou jornalismo. Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês e espanhol).

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:

33 (trinta e três) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Assistente Financeiro

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Elaborar, executar e monitorar o controle financeiro e todas as atividades financeiras do Projeto. Essas ações correspondem aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Gerir os recursos financeiros do Projeto, realizando o controle financeiro, tesouraria e a contabilidade nas atividades físico-financeiras.

ATIVIDADES
1. Preparar documentação para a abertura ou encerramento de contas bancárias. 2. Fazer a conciliação bancária. 3. Acompanhar as contas vinculadas e aos projetos, reportando os resultados, o cumprimento das

normas pré-estabelecidas e desvios para o superior hierárquico.

4. Realizar as prestações de contas e sua conferência relacionadas às contas vinculadas, bem como analisar as prestações de contas de desembolso do projeto.
5. Realizar o controle financeiro do projeto, tesouraria e contabilidade nas atividades físico-financeiras dos projetos.
6. Todas as atividades acima serão orientadas e acompanhadas diretamente pelo Diretor do Projeto.

PRODUTOS

Descrição	Mês	%
1. Relatórios financeiros mensais a serem apresentados ao longo dos 36 meses da execução do Projeto, contendo informações sobre as atividades financeiras.	1 ao 36	2.77% cada parcela mensal

RESPONSABILIDADES

- Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades.
- Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Profissional com nível superior em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Economia e experiência profissional de no mínimo 3 (três) anos com prestação de contas e conciliações bancárias. Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do

<p>Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: 36 (trinta e seis) meses</p>	<p>Data: xxx</p>

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Assistente de Aquisições e Contratações

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Efetuar a aquisição e logística de bens e a contratação de serviços e consultorias para o desenvolvimento do Projeto, garantindo o melhor resultado possível de acordo com as normas e critérios do Manual de Compras e Contratações da FBDS, aprovado pelo BID. Correspondendo aos Componentes: 1, 2 e 3 do Projeto
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Recursos financeiros disponibilizados para projetos de desenvolvimento por meio de operações de cooperação internacional são de origem pública, portanto, têm por obrigação serem usados de forma judiciosa, transparente e publicamente reportada. Consequentemente, países e instituições doadoras, junto com recursos, exigem o cumprimento de normas, procedimentos e padrões para o seu uso em operações de compras de bens e equipamentos ou de contratação de serviços necessários para o alcance

das finalidades da cooperação internacional. Neste caso, esses procedimentos estão definidos no Manual da FBDS para esse fim, aprovado pelo BID, que deve ser seguido pelo responsável pelas aquisições de contratações do PRS Caatinga.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar criticamente as especificações técnicas e termos de referência. 2. Criar e aplicar estratégias de negociação para a otimização do custo dos bens ou serviços a serem contratados, tendo em vista a busca contínua das melhores oportunidades do mercado, consolidada através de avaliação técnica e administrativa. 3. Desenvolver fornecedores qualificados: buscar, identificar, abordar, negociar, medir. 4. Identificar e aplicar estratégias que compatibilizem os processos de aquisições e contratações às regras específicas do Projeto. 5. Conduzir processos de contratação de serviços, aquisição de bens e materiais de uso e consumo, em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos 6. Conduzir processos de Compras/Contratações locais em acordo aos fluxos, modelos e diretrizes estabelecidos 7. Monitorar a entrega de produtos junto aos fornecedores e acompanhar o aceite de serviços, em conjunto com os demandantes 8. Organizar processos segundo critérios pré-estabelecidos, efetuar e manter registros qualificados nos sistemas existentes 9. Verificar e lançar dados de faturamento no sistema e cumprir os fluxos para pagamento 10. Inserir cargas de cartão combustível, manutenção, alimentação e refeição conforme procedimento estabelecido 11. Apoiar a produção de eventos 12. Conduzir processos que gerem contratos guarda-chuva e regionais. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
Relatórios trimestrais de execução	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30, 33, e 36	8,33% cada parcela

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias

antes do final da vigência do contrato.

- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS

Formação superior completa compatível com a função (áreas: Graduação em Administração, Engenharia de Produção, Logística, Procurement ou áreas afins).

Experiência profissional de, pelo menos, 3 (três) anos em compras de bens e contratações de serviços, criação de acordos comerciais, análise de contratos de serviços e fornecimentos em geral, experiência em atividades de produção de eventos e expedições.

Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Disponibilidade para eventuais viagens.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:
36 (trinta e seis) meses

Data: xxx

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Assistente Administrativo

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa. No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Apoio, assessoria e execução das atividades relacionadas ao apoio operacional, computacional, logístico e gerencial do Projeto. Essas ações correspondem aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Dar suporte administrativo ao Projeto na elaboração de relatórios, formulários, planilhas e na preparação e organização de oficinas, eventos e proporcionar todo o apoio logístico necessário.
ATIVIDADES
1. Registrar, classificar e arquivar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos.

<p>2. Preparar relatórios, formulários e planilhas: coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; dar apoio operacional para elaboração de manuais.</p> <p>3. Acompanhar processos administrativos: verificar prazos estabelecidos; localizar processos; atualizar cadastro; expedir ofícios e memorandos.</p> <p>4. Atender usuários no local ou à distância: fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores.</p> <p>5. Participar da elaboração de projetos e dar suporte administrativo.</p> <p>6. Pesquisar preços.</p> <p>7. Organizar reuniões e eventos com toda a infraestrutura necessária e apoio logístico.</p> <p>8. Providenciar compra de passagens aéreas e reservas de hotel, de acordo com as políticas, normas e procedimentos estabelecidos.</p> <p>9. Secretariar reuniões e outros eventos e preparar memórias, atas e relatórios de reuniões e atividades.</p>		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
Relatórios trimestrais de execução administrativa do Projeto	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27, 30, 33 e 36.	8,33% cada parcela

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato. Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
PRÉ-REQUISITOS
<p>Formação superior completa em Administração de Empresas ou similar. Experiência profissional comprovada de, no mínimo 3 (três) anos em funções compatíveis. Disponibilidade para eventuais viagens.</p> <p>Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês e/ou espanhol).</p>

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: 36 (trinta e seis) meses</p>	<p>Data: xxx</p>

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Síntese de Estudos Preliminares

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
<p>Apropriar-se dos conteúdos dos estudos realizados na fase preparatória à realização do PRS Caatinga: cadeias produtivas, rede de stakeholders, políticas e programas públicos de investimento e áreas prioritárias definidas para o projeto na região. A instituição, empresa ou indivíduo a ser contratado deverá integrar, sistematizar e sintetizar esses estudos, além de apontar suas especificidades regionais, em função das áreas prioritárias definidas para o projeto, identificando a presença de elementos com potencial de contribuir para a implementação do projeto nessas áreas.</p> <p>Essas ações correspondem aos Componentes 1 e 2 do Projeto.</p>
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>A execução do PRS Caatinga é fortemente baseado na atividade de capacitação e assistência técnica ao produtor rural, o que depende da disponibilidade de informações atualizadas sobre a transição da</p>

economia rural para padrões de sustentabilidade e baixa ou nenhuma emissão de carbono. É necessário que esse conhecimento esteja disponível em conteúdo e forma adequados para atualizar e capacitar os serviços de assistência técnica rural disponíveis na região, de modo a fazer que estes serviços cheguem aos produtores rurais de acordo com os melhores e mais atualizados padrões técnicos disponíveis, assim como, devem, no máximo possível, serem direcionados para as especificidades socioeconômicas e ambientais das diferentes áreas prioritárias onde o projeto pretende atuar.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leitura e síntese dos trabalhos realizados 2. Aplicação dos resultados obtidos nessa síntese às áreas prioritárias definidas para o projeto 3. Diagnóstico e recomendação de stakeholders, agentes e programas públicos, cadeias produtivas, associações produtivas e instituições de assistência técnica, ensino/pesquisa e extensão a serem contatados e mobilizados pelo projeto em suas diferentes áreas prioritárias. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Plano de Trabalho	1	20%
2. Relatório síntese dos estudos preliminares	2	20%
3. Atualização do diagnóstico na nova lista de áreas prioritárias	3	20%
4. Relatório de diagnóstico e recomendação de relações sinérgicas prioritárias para o projeto e apresentação de resultados	6	40%

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato. • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.
PRÉ-REQUISITOS
Experiência com pesquisas acadêmicas de no mínimo 3 (trê) anos. Experiência em participação e organização de seminários.

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: 6 (seis) meses</p>	<p>Data: xxx</p>

Termo(s) de Referência para Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados — Estudos de Tecnologias Sociais para a Agricultura na Caatinga

DADOS DO PROJETO
<p>Nome do Projeto: Agricultura de Baixo Carbono e Desmatamento Evitado — Fase II — Projeto Rural Sustentável na Caatinga</p>
<p>Descrição Resumida do Projeto: Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1378, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Caatinga. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a produção e a comercialização agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. Implementará treinamento e realizará estudos que contribuam para aumentar o conhecimento disponível sobre o bioma Caatinga: seus recursos naturais, suas cadeias de valor com potencial econômico e as principais condições para seu desenvolvimento sob modelos de produção de baixo carbono. A assistência técnica será atualizada e reforçada para apoiar os produtores no acesso às linhas de crédito rural existentes para o financiamento da adoção de práticas sustentáveis de baixo carbono, com foco na restauração de áreas degradadas e na conservação da vegetação nativa.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), a Fundação Brasileira para o Desenvolvimento Sustentável (FBDS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, o Departamento de Meio Ambiente, Alimentação e Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) é a organização responsável pela execução e gestão financeira.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Produzir conhecimento sobre a disponibilidade e fontes e mecanismos de gestão de informação sobre tecnologias sociais, facilitadoras da convivência humana e de fauna e flora com as condições ambientais da Caatinga.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Desenvolver estudos e debate a respeito da utilidade, disponibilidade e guarda de informações sobre tecnologias sociais, principalmente aquelas desenvolvidas por organizações sociais ou movimentos populares, voltadas para facilitar a convivência humana e para aumentar a resiliência da fauna e flora com as condições ambientais e climáticas da Caatinga, que possam ser complementares às tecnologias modernas de ABC, facilitando a sua implementação.

ATIVIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar profissionais acadêmicos, técnicos e especialistas nas chamadas tecnologias sociais, voltadas principalmente para coleta, armazenagem e distribuição de água; produção de energia alternativa; produção agropecuária etc. 2. Contratar estudos sobre experiências realizadas com essas tecnologias na Caatinga e seus resultados. 3. Acompanhar o andamento de estudos contratados. 4. Identificar, registrar e sistematizar informação sobre essas experiências. 5. Coordenar a produção de síntese sobre o panorama dessas tecnologias na Caatinga. 6. Realizar debate sobre esses conteúdos, buscando consensos e recomendações para o PRS Caatinga. 7. Organizar publicação (coletânea) e outros meios de divulgação desse conteúdo. 8. Organizar um meta-sistema de informações sobre as bases de dados existentes sobre o tema na região. 		
PRODUTOS		
Descrição	Mês	%
1. Plano de Trabalho	1	20%
2. Relatório com identificação de instituições possuidoras de informações e bases de dados sobre tecnologias sociais a serem contatadas, estudadas e sistematizadas	2	10 %
3. Relatório preliminar de resultados	5	20%
4. Realização de debate sobre esses conteúdos, buscando consensos e recomendações para o PRS Caatinga	6	10%
5. Publicação dos estudos contratados	8	10%
6. Elaboração de meta-sistema de gestão de informação sobre tecnologias sociais na Caatinga.	12	30%

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Definir, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação da FBDS, o planejamento e estratégias para a execução de suas atividades. • Manter canais de comunicação com a FBDS, com vistas a viabilizar a execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados. • Tomar conhecimento e respeitar as regras da FBDS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto. • Informar a FBDS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver. • Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação da FBDS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas. • Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do serviço prestado em até 30 dias antes do final da vigência do contrato. • Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

PRÉ-REQUISITOS
Experiência com pesquisas acadêmicas de no mínimo 8 (oito) anos. Experiência em participação e organização de seminários.

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico da FBDS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</p>	
<p>Regras de aprovação do(s) produto(s): Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.</p>	
<p>Período de Vigência do contrato: 12 (doze) meses</p>	<p>Data: xxx</p>