

**Contrato nº 005/2022**

**Projeto: PRODETUR SALVADOR**

**Contrato de Empréstimo Nº: 3682/OC-BR**

**Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID**

**Contratante: Município do Salvador, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo**

**e**

**Contratado: Welder Wander Arredondo Bandeira Lopes**

**Data: 17/02/2022**


**Contrato de Serviços de Consultor Individual****PAGAMENTO POR TEMPO  
CONTRATO Nº 005/2022**

**ESTE CONTRATO** (o “Contrato”), para contratação de consultor individual (CI) Engenheiro para apoiar a Unidade Coordenadora do programa Nacional de Desenvolvimento Turístico em Salvador – Prodetur Salvador, é celebrado em **17 de fevereiro de 2022**, entre o **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, através da **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Salvador**, inscrita no CNPJ/MF 13.927.801/0028-69, neste ato representada por seu titular em exercício, **Fabio Rosa**, Subsecretário, autorizado por Decreto Governamental s/nº, publicado no Diário Oficial do Município, edição de 07/01/2021, com sede na Rua Argentina, 341, Comércio - Salvador - Bahia – Brasil - Salvador - Bahia - Brasil, ora denominado “**CONTRATANTE**”, e **WELDER WANDER ARREDONDO BANDEIRA LOPES**, ora denominado “**CONSULTOR**”, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 968.228.215-20, residente e domiciliado à Rua Oswaldo Valente, 214, Itaigara, CEP 41.815-090, Salvador – Bahia. Telefone: (71) 99617-7693 E-mail: welderwander@yahoo.com.br

**CONSIDERANDO QUE:**

- (a) o Contratante tem interesse em que o Consultor preste os serviços assinalados a seguir;  
e
- (b) o Consultor está disposto a prestar esses serviços,

**PORTANTO, AS PARTES acordam o seguinte:**

<b>1. Serviços</b>	<p>1.1 O Consultor prestará os serviços (“Serviços”) especificados no Anexo A, “Termos de Referência”, que faz parte integral deste Contrato.</p> <p>1.2 O Consultor apresentará os relatórios ao Contratante na forma e dentro dos prazos indicados no Anexo B, “Relatórios e Produtos”.</p>
<b>2. Prazo</b>	<p>2.1 O Consultor prestará os Serviços durante o período 9 (nove) meses, contados da Assinatura da Ordem de Serviço, ou durante qualquer outro período em que as Partes possam acordar posteriormente por escrito.</p> <p>2.2 O prazo de vigência do Contrato será de 10 (dez) meses, contados da assinatura do Contrato.</p>
<b>3. Pagamentos</b>	<p>3.1 Valor Máximo</p> <p>(a) O Contratante pagará ao Consultor a título de honorários e despesas reembolsáveis uma quantia não superior a R\$ 144.778,48 (cento e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos) pelos Serviços prestados conforme indicado no Anexo A.</p> <p>(b) Essa quantia foi estabelecida no entendimento de que inclui todos os custos e lucros, para o Consultor, assim como qualquer obrigação tributária a que possa estar sujeito.</p> <p>(c) Os pagamentos que serão efetuados em virtude do Contrato compreendem a remuneração do Consultor, definida no Subcláusula 3.2,</p>

	<p>assim como as despesas reembolsáveis definidas na Subcláusula 3.3.</p> <p><b>3.2 Remuneração do Consultor</b></p> <p>(a) O Contratante pagará ao Consultor, a título dos Serviços prestados os honorários de R\$ 144.778,48 (cento e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos), ao valor de R\$ 98,96 (noventa e oito reais e noventa e seis centavos) por hora trabalhada. Os pagamentos serão mensais, mediante a apresentação de relatório de atividades, conforme discriminado no Termo de Referência.</p> <p>(b) Da parcela referente à Remuneração do Consultor, o Contratante deduzirá as seguintes parcelas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Imposto de Renda;</li><li>(ii) Imposto sobre Serviços (ISS); e</li><li>(iii) INSS conforme o limite máximo permitido para desconto do INSS para prestadores de serviços, pessoa física, Art. 2º da Portaria MPT/ME Nº 12, de 20 de janeiro de 2022, ou outro valor que o venha substituir.</li></ul> <p>(c) A despesa do Contratante relativa aos encargos patronais incidirá em 20% (vinte por cento) no valor total dos honorários do Consultor.</p> <p><b>3.3 Condições de Pagamento</b></p> <p>Os pagamentos serão efetuados em Real (R\$), dentro dos 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação pelo Consultor das faturas em duplicata ao Coordenador designado na Cláusula 4.</p> <p>A dotação orçamentária do presente contrato está prevista através da fonte 91, subação 126600, Elemento de Despesa 33.90.35 – Serviços de consultoria /33.90.47 – tributação.</p>
<b>4. Administração do Projeto</b>	<p><b>4.1 Coordenador</b></p> <p>O Contratante designa o Gerente de Obras e Projetos da UCP Prodetur como Coordenador(a) do Contratante, que será responsável pela coordenação das atividades contempladas neste Contrato, aceitação e aprovação por parte do Contratante dos relatórios ou outros elementos que devem ser fornecidos, e o recebimento e aprovação das faturas para os pagamentos.</p> <p><b>4.2 Cronogramas</b></p> <p>Durante o transcurso do trabalho nos termos deste contrato, incluindo as atividades de trabalho no local, o Consultor que preste os serviços sob este contrato deverá completar um cronograma ou outro documento que seja utilizado para identificar o tempo e os gastos incorridos, conforme instruções do Coordenador do Projeto.</p>





<b>5. Padrão de Desempenho</b>	5.1 O Consultor se compromete a prestar os Serviços de acordo com as normas mais elevadas de competência e integridade ética e profissional.
<b>6. Confidencialidade</b>	6.1 Durante a vigência deste Contrato e dentro dos 2 (dois) anos seguintes ao seu término, o Consultor não poderá revelar nenhuma informação confidencial ou de propriedade do Contratante relacionada com os Serviços, este Contrato ou as atividades ou operações do Contratante sem o consentimento prévio por escrito deste último.
<b>7. Propriedade dos Relatórios e Produtos</b>	7.1 Todos os estudos, relatórios, gráficos, programas de computação ou outros produtos preparados pelo Consultor para o Contratante nos termos deste Contrato serão de propriedade do Contratante. O Consultor poderá conservar uma cópia desses documentos e programas de computação.
<b>8. Impedimento</b>	8.1 O Consultor concorda que, tanto durante a vigência deste Contrato como após o seu término, estará desqualificado para o fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços resultantes de ou diretamente relacionados aos Serviços de Consultoria para a preparação e a implementação do projeto.  8.2 O Consultor poderá executar serviços de consultoria que não caracterizem qualquer tipo de conflito de interesses.
<b>9. Seguros</b>	9.1 O Consultor será responsável por contratar os seguros pertinentes.
<b>10. Sub-rogação</b>	10.1 O Consultor não poderá ceder este Contrato ou subcontratar nenhuma parte do mesmo.
<b>11. Legislação Aplicável e Idioma</b>	11.1 O Contrato é regido pelas leis do Brasil e o idioma do Contrato é o Português.  11.2 Em relação à execução do presente contrato, aplica-se a Lei Federal nº 8.666/93, especialmente no tocante às hipóteses de rescisão e sanções administrativas, assim como o Decreto Municipal 15.984/2005.
<b>12. Solução de Controvérsias</b>	12.1 Toda controvérsia surgida deste Contrato que as Partes não possam solucionar de forma amigável deverá ser submetida a processo judicial conforme as leis do Brasil.
<b>13. Práticas Proibidas</b>	13.1 O Banco requer que todos os Consultores que apresentem ou estejam apresentando propostas ou participando de atividades financiadas pelo Banco, observem os mais altos padrões éticos e denunciem ao Banco <sup>1</sup> todos os atos suspeitos de constituir Prática Proibida sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. As Práticas Proibidas compreendem: (i) práticas corruptas; (ii) práticas fraudulentas; (iii) práticas coercitivas; (iv) práticas colusivas; e (v) práticas obstrutivas. O Banco estabeleceu mecanismos para denúncia de suspeitas de Práticas Proibidas. Qualquer denúncia deverá ser apresentada ao Escritório de Integridade Institucional (EII) do Banco para que se realize a devida investigação.





	<p>13.2 O Consultor garante que:</p> <p>(a) Não tem nenhuma sanção do Banco ou de alguma outra Instituição Financeira Internacional (IFI).</p> <p>(b) Usará os seus melhores esforços para assistir ao Banco nas suas investigações no caso de ocorrência de práticas proibidas.</p> <p>(c) Compromete-se que dentro do processo de seleção (e no caso de resultar adjudicatário, na execução) do contrato, a observar as leis sobre práticas proibidas aplicáveis no país do Contratante.</p>
--	--

  
Fabio Rosa  
**PELO CONTRATANTE**

  
Welder Wander A. Bandeira Lopes  
**PELO CONSULTOR**

Testemunhas:

Assinatura:   
Cargo: *Consultor em Aquisições*  
862.819.845-87

Assinatura:   
Cargo: 917.954605-63

<sup>1</sup> No site do Banco ([www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity)) pode-se encontrar informações sobre como denunciar supostas Práticas Proibidas, as normas aplicáveis ao processo de investigação e sanção e o acordo que rege o reconhecimento recíproco de sanções entre instituições financeiras internacionais.

**Anexo A – Termo de Referência****TERMINOLOGIA, DEFINIÇÕES, SIGLAS E CONCEITOS BÁSICOS**

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
CASA CIVIL	Gabinete da Casa Civil
COMTUR	Conselho Municipal de Turismo
COMTEC	Comissão Técnica do PRODETUR
CONSULT	Conselho Consultivo do PRODETUR
CEL	Comissão Especial de Licitação
ESM	Entidades Setoriais Municipais
FMLF	Fundação Mário Leal Ferreira
LOA	Lei Orçamentária Anual
MOP	Manual Operacional do Programa
PA	Plano de Aquisições
PPA	Plano Plurianual
PDITS	Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável
PDDU	Plano de Diretrizes e Desenvolvimento Urbano
PGMS	Procuradoria Geral do Município de Salvador
PMS	Prefeitura Municipal de Salvador
POA	Plano Operativo Anual
PRODETUR	Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo
SECULT	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
TCM	Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia
UCP	Unidade Coordenadora do Programa

**1. INTRODUÇÃO**

O Município do Salvador e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) assinaram o Contrato de Empréstimo nº 3682/OC-BR, visando o financiamento do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR SALVADOR, sendo executado por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT.



O PRODETUR SALVADOR está inserido no Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR, que busca o desenvolvimento da atividade turística nos estados brasileiros, de suas capitais e municípios, com mais de um milhão de habitantes, cuja execução se dá por intervenções públicas através de projetos e ações que fortaleçam a atividade do turismo sustentável, constituindo-se dessa forma numa importante alternativa econômica geradora de emprego e renda, além de apoiar a implantação, recuperação ou adequação da infraestrutura pública e a sua conservação.

O PRODETUR SALVADOR visa promover o desenvolvimento do turismo, visando o aumento da renda e do emprego formal da população de Salvador, com ênfase na cultura local e nos afrodescendentes, bem como aumentar os gastos dos turistas em visita à cidade, bem a parcela desses gastos que beneficia à população local e, particularmente, a população afrodescendente, mediante o incentivo ao turismo cultural e de sol e praia, a melhoria da infraestrutura e o apoio institucional à gestão do turismo.

Estes objetivos correspondem respectivamente aos 04 componentes do PRODETUR SALVADOR:

- Componente I – Produto Turístico Competitivo e Socialmente Inclusivo, que está voltado para o incentivo aos produtos de turismo cultural e de sol e praia, em áreas de Salvador com comprovado e significativo potencial turístico e inseridas na área de abrangência do Programa, mediante a valorização dos principais atrativos turísticos que são bens públicos e a estruturação de cadeias de valor competitivas e socialmente inclusivas da comunidade afrodescendente.
- Componente II – Comercialização Turística. Este componente contemplará ações que visam a melhorar o posicionamento turístico de Salvador como destino cultural e de sol e praia, procurando aumentar a proporção de turistas de lazer que visitem a cidade influenciados pela promoção turística.
- Componente III – Fortalecimento Institucional. Este componente está voltado para a gestão turística dentro da Prefeitura, ou seja, visa integrar ações orientadas a fortalecer a capacidade de gestão do turismo no nível municipal, favorecendo a atuação do COMTUR – Conselho Municipal do Turismo e incentivando uma maior participação da comunidade afrodescendente no setor.
- Componente IV - Gestão Ambiental Este componente será dirigido a melhorar a gestão ambiental no setor de turismo, por meio da melhoria da gestão dos resíduos sólidos e da gestão do litoral nas áreas turísticas que serão beneficiadas pelas obras do Componente I.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SECULT) é o órgão executor do PRODETUR Salvador e para coordenar, supervisionar e gerir operacional e financeiramente o Programa foi criada uma Unidade Coordenadora do Programa (UCP).

A UCP, além de ter a função de coordenar, supervisionar e gerir operacional e financeiramente o PRODETUR Salvador, é responsável por definir as diretrizes gerais na concepção e implementação de estratégias e atividades que contribuam para a consecução dos objetivos, além de ser a interlocutora entre a SECULT e o BID.

O Contrato de Empréstimo nº 3682/OC-BR prevê, na Cláusula 4.09, a contratação de apoio gerencial a UCP:



*CLÁUSULA 4.09. Outras condições especiais de execução. Adicionalmente, serão condições especiais para a execução do Programa, as seguintes:*

*Dentro dos 180 dias contados a partir da data de assinatura do Contrato, o Mutuário deverá apresentar ao Banco evidência de que: (i) tenha contratado o apoio gerencial a que se refere o parágrafo 4.03 do Anexo Único; e (ii) tenha emitido a ordem de serviço para implantação do Sistema Integrado de Gestão do Programa (SGIP);*

Diante disso, em atendimento aos compromissos previstos no Acordo de Empréstimo, e ainda para apoiar gerencialmente a UCP/PRODETUR Salvador, a SECULT propõe neste Termo de Referência a contratação de um Consultor Individual para apoio ao acompanhamento e monitoramento dos projetos e serviços de obra, além de atividades correlatas, a fim de serem alcançadas as metas pretendidas pela SECULT.

## 2. OBJETIVO

O presente Termo de Referência visa à contratação de **Consultor Individual Arquiteto Especialista em Projetos e Obras** para apoiar tecnicamente a Unidade Coordenadora do Programa (UCP) no gerenciamento do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR SALVADOR.

## 3. LOCALIZAÇÃO E ÁREA ABRANGIDA PELOS SERVIÇOS

Os serviços do Consultor abrangem todos os componentes do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR Salvador.

## 4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

Visando o alcance dos objetivos deste Termo de Referência, o Consultor deverá realizar as atividades abaixo indicadas:

- a) Assessorar a Coordenação Geral da UCP e demais membros, sempre que solicitado, referente a questões da sua área de atuação;
- b) Assessorar a UCP na elaboração dos documentos necessários às contratações relacionadas à área, incluindo aspectos de qualificação técnica em Editais de Licitação, Especificações Técnicas, Orçamentos, Termos de Referência e minutas de Contrato, com base nos modelos aprovados e políticas aplicáveis, necessários à contratação de projetos e serviços de engenharia, obras, supervisão de obras, serviços de engenharia e afins;
- c) Promover a observância das normas e padrões estabelecidos no Contrato de Empréstimo, no Manual Operacional do Programa, em normas técnicas pertinentes, bem como na supervisão técnica relativa à implantação das ações recorrentes, visando o alcance das metas definidas;
- d) Auxiliar na supervisão, acompanhamento e avaliação da elaboração de projetos e orçamentos referentes às obras e aos serviços de engenharia, arquitetura e urbanismo, desenvolvidos no âmbito do programa garantindo, assim, o cumprimento às normas e legislações aplicáveis, em especial às de proteção ambiental, acessibilidade, proteção e manutenção do patrimônio histórico cultural;
- e) Assessorar na revisão de projetos de arquitetura, engenharia e urbanismo na sua análise e solicitação de ajustes, incluindo os de patrimônio histórico e cultural;
- f) Auxiliar na avaliação de orçamentos e especificações técnicas;



- g) Auxiliar na articulação com as autoridades responsáveis pelo patrimônio histórico e cultural, no que diz respeito aos processos de licenciamento referentes às intervenções previstas no Programa, quando couber;
- h) Assessorar no sentido de obter aprovação dos projetos referentes às obras e aos serviços de arquitetura, engenharia e urbanismo integrantes do Programa, junto às diversas instâncias envolvidas no processo, para os devidos licenciamentos;
- i) Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas empresas Supervisoras e Fiscalizadoras das obras integrantes do Programa, garantindo a execução fiel dos contratos;
- j) Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas empresas Construtoras das obras integrantes do Programa, garantindo a execução fiel dos contratos;
- k) Analisar os relatórios emitidos pelas Supervisoras e Fiscalizadoras das obras integrantes do Programa, emitir parecer sobre a elaboração dos produtos e medições de serviços, antes da emissão da nota fiscal/fatura pelos diversos fornecedores que serão contratados no âmbito do Programa;
- l) Analisar os relatórios emitidos pelas Construtoras, emitir parecer sobre a elaboração dos produtos e medições de serviços e obras, antes da emissão da nota fiscal/fatura pelos diversos fornecedores que serão contratados no âmbito do Programa;
- m) Auxiliar na administração dos contratos de obras de tal forma que, ao longo do prazo contratual, facilitem a conclusão e a aceitação das atividades e projeto abarcados pelo Programa, em consonância com as políticas do BID, instrumento contratual e demandas de Auditoria e demais órgãos de controle;
- n) Auxiliar na manutenção de registros e toda documentação referente aos projetos e obras integrantes do Programa, de forma sistematizada e informatizada, no que couber;
- o) Auxiliar na coordenação das ações de monitoramento dos indicadores de impactos estratégicos relacionados com as ações de arquitetura, urbanismo e engenharia, como parte do sistema de monitoramento e avaliação do Programa;
- p) Elaborar pareceres técnicos em sua área de competência;
- q) Auxiliar na elaboração dos Relatórios de Atividades desenvolvidas pelo Programa, em sua área de competência;
- r) Alimentar o Sistema de Gestão, Monitoramento e Avaliação do Programa – SGMAP, no âmbito da sua especialidade, quando necessário;
- s) Elaborar de peças de apoio (ex.: planilhas, minutas de ofícios, etc.), ao acompanhamento das atividades;
- t) Participar de reuniões referentes as atividades em desenvolvimento, assim como auxiliar na interlocução formal nos relacionamentos técnicos e operacionais com o BID e demais ESM (Entidades Setoriais Municipais) para os assuntos do Programa, sempre que solicitado;
- u) Apoiar a UCP na interface com demais empresas contratadas no âmbito do Programa; e,
- v) Participar de treinamentos do BID e da PMS.

O rol de atividades aqui listado não é exaustivo podendo, para atingir os objetivos do Programa PRODETUR – Salvador, serem incluídas novas atividades a execução dos serviços de consultoria, desde que coerentes com o objetivo da contratação e com o perfil do profissional contratado.

As atividades apresentadas deverão ser executadas de tal forma que, ao longo do prazo contratual, facilitem a conclusão e a aceitação das atividades e projeto abarcados pelo Programa, em consonância com as políticas do BID, instrumento contratual e demandas de Auditoria e demais órgãos de controle.

O Consultor deverá executar as atividades de consultoria em articulação com a equipe da UCP PRODETUR SALVADOR, incluindo Consultores Individuais e servidores da UCP, sendo a Gerência de

Projetos e Obras a unidade por meio da qual o Consultor terá estreita relação.

O Consultor deverá comunicar de forma imediata a UCP PRODETUR SALVADOR de qualquer problema crítico ou irregularidade detectada na execução nos diferentes processos e demandas específicas contidas no escopo do Programa.

## 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / LEGISLAÇÃO

Durante a execução dos serviços em questão deverão ser seguidas as normas e especificações técnicas do BID e da SECULT, abaixo relacionadas:

- Lei Federal 8.666/1993;
- Lei Federal 10.520/2002;
- GN 2349-9 - Política do BID sobre aquisição de bens, obras e serviços que não são de consultoria;
- GN 2350-9 - Política do BID sobre aquisição de serviços de consultoria;
- Plano de Gestão Ambiental e Social (PGAS) do PRODETUR Salvador;
- PDITS - Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável;
- PDDU - Plano de Diretrizes e Desenvolvimento Urbano;
- Manual Operacional do Programa (MOP); e
- Plano de Aquisições (PA).

## 6. RELATÓRIOS E PRODUTOS

### 6.1 Relatórios e Produtos

Com base nas atividades detalhadas no item 4 deste Termo de Referência, o consultor deverá apresentar os seguintes produtos e relatórios:

- a) **RELATÓRIOS MENSAIS** incluindo todas as atividades desenvolvidas, e documentação técnica produzida no desenvolvimento das tarefas;
- b) **RELATÓRIO FINAL** sobre o acompanhamento das ações do Programa PRODETUR Salvador, incluindo um resumo dos trabalhos desenvolvidos, a ser entregue em até 10 (dez) dias antes do encerramento do contrato.

### 6.2 Forma de Apresentação

Todos e quaisquer produtos e documentos gerados pelo Consultor Individual devem ser entregues à UCP PRODETUR SALVADOR no formato eletrônico em arquivos do MS Office ou compatíveis.

Todos os documentos, relatórios, outros documentos e/ou programas de computação (se houver) preparados pelo Consultor Individual para o Contratante nos termos do Contrato passarão a ser de propriedade do Contratante, e o Consultor Individual entregará ao Contratante estes documentos juntamente com um inventário pormenorizado, a mais tardar na data do término do Contrato.

## 7. PRAZO DOS TRABALHOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Os trabalhos deverão ser desenvolvidos no prazo de 09 (nove) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço (OS) pelo Contratante e de acordo com o cronograma de execução apresentado a seguir, podendo ser prorrogado.



ATIVIDADES/PRODUTOS		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Relatórios Mensais									
2	Relatório Final									

## 8. INSUMOS A SEREM FORNECIDOS PELO CONTRATANTE

O Contratante fornecerá os seguintes insumos, necessários à execução dos serviços por parte da Consultora:

- a) Instalações;
- b) Equipamentos (mesa, cadeira, computador com acesso à internet);
- c) Impressão de relatórios e produtos; e
- d) Estudos, dados disponíveis, documentos e informações inerentes a execução das atividades.

Não será fornecido veículo para o deslocamento do consultor para a sede da UCP do Programa situada nas instalações da Contratante, no bairro do Comércio, na cidade de Salvador/Bahia.

## 9. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O consultor realizará os seus trabalhos nas instalações da UCP do PRODETUR Salvador, na cidade de Salvador/BA, onde está localizada a sede da Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT, bem como nos locais de intervenção do programa.

O consultor poderá ainda, desde que previamente autorizado, realizar atividades na modalidade “Home Office”.

Se, porventura, forem realizados trabalhos pelo consultor, na modalidade “Home Office”, todos os custos inerentes, a exemplo de equipamentos, energia, telefonia e internet serão de responsabilidade do consultor.

## 10. HONORÁRIOS

A consultoria será realizada mediante um Contrato Por Tempo, com um total de 1.463 (hum mil quatrocentos e sessenta e três) horas de serviço de consultoria.

A utilização das horas será mutuamente acordada entre a Contratante e o Consultor, não devendo ultrapassar o limite de 168 horas mensais.

## 11. COORDENADOR DO CONTRATANTE

A coordenação técnica e administrativa desta consultoria ficará com o Gerente de Projetos e Obras da Unidade Coordenadora do Programa – UCP do PRODETUR Salvador.

## 12. ENDEREÇO DO CONTRATANTE

SECULT/UCP PRODETUR Salvador  
Rua da Argentina, nº 341- Comércio, Salvador/BA, Brasil. CEP: 40.015-130  
E-mail: ucp\_secult@salvador.ba.gov.br





**Anexo B – Relatórios e Produtos****1. RELATÓRIOS E PRODUTOS**

Com base nas atividades detalhadas no item 4 do Termo de Referência, o consultor deverá apresentar os seguintes produtos e relatórios:

- a) **RELATÓRIOS MENSAIS** incluindo todas as atividades desenvolvidas, e documentação técnica produzida no desenvolvimento das tarefas;
- b) **RELATÓRIO FINAL** sobre o acompanhamento das ações do Programa PRODETUR Salvador, incluindo um resumo dos trabalhos desenvolvidos, a ser entregue em até 10 (dez) dias antes do encerramento do contrato.

**2. Forma de Apresentação**

Todos e quaisquer produtos e documentos gerados pelo Consultor Individual devem ser entregues à UCP PRODETUR SALVADOR no formato eletrônico em arquivos do MS Office ou compatíveis.

Todos os documentos, relatórios, outros documentos e/ou programas de computação (se houver) preparados pelo Consultor Individual para o Contratante nos termos do Contrato passarão a ser de propriedade do Contratante, e o Consultor Individual entregará ao Contratante estes documentos juntamente com um inventário pormenorizado, a mais tardar na data do término do Contrato.



**CERTIFICADO DE ELEGIBILIDADE E INTEGRIDADE**

Com o objetivo de cumprir com os REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE E INTEGRIDADE para contratação de consultor individual, NACIONAL, em Projetos financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (doravante denominado Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Sou cidadão ou residente permanente “bona fide” do seguinte país membro do Banco: Brasil
- (2) Mantereí um único contrato em tempo completo financiado com recursos do Banco e, caso eu mantenha mais de um contrato em tempo parcial financiado com recursos do Banco, só cobrarei de um projeto (ou programa) os trabalhos realizados em um único dia.
- (3) Caso tenha sido membro do pessoal do Banco nos últimos dois anos antes da data do meu contrato de consultoria, não participei diretamente e principalmente na operação a que a contratação de serviços de consultoria está vinculada.
- (4) Fornecerei assessoria imparcial e objetiva e não tenho conflitos de interesse para aceitar este contrato.
- (5) Não tenho uma relação de trabalho ou familiar com qualquer membro do pessoal da entidade contratante, nem do pessoal do Mutuário, do Organismo Executor do Projeto ou do Beneficiário de uma Cooperação Técnica que esteja envolvida direta ou indiretamente de qualquer maneira com: (i) preparação dos Termos de Referência (TDR) deste contrato; (ii) o processo de seleção deste contrato; ou (iii) a supervisão do referido contrato.
- (6) Não sou um funcionário público.
- (7) Mantereí os mais altos padrões éticos e não realizarei nenhuma das ações que constituem Práticas Proibidas definidas nas Políticas para a Seleção e Contratação de Consultores financiados pelo BID, as quais declaro estar ciente e não fui declarado inelegíveis para participar de contratos financiados pelo BID ou outras instituições financeiras internacionais que assinaram acordos com o Banco para o reconhecimento recíproco de sanções. Caso se comprove, de acordo com o procedimento de sanção do Banco, que eu participei de práticas proibidas durante o processo de minha contratação, o Banco poderá adotar uma ou mais das seguintes medidas:
  - (a) Emitir uma advertência;
  - (b) Informar a entidade contratante, Mutuário, Organismo Executor do Projeto ou Beneficiário de uma Cooperação Técnica ou as outras autoridades responsáveis pela aplicação da lei do país, os resultados do procedimento para que tomem as medidas apropriadas;
  - (c) Rejeitar minha contratação; e
  - (d) Declarar-me inelegível, temporariamente ou permanentemente, para ser contratado ou subcontratado por terceiros elegíveis, com recursos do Banco ou administrados por ele.

ESTÁ ENTENDIDO QUE QUALQUER INFORMAÇÃO FALSA OU EQUIVOCADA QUE EU TENHA FORNECIDO COM RELAÇÃO AOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE E INTEGRIDADE CONTIDOS NESTE CERTIFICADO E NAS POLÍTICAS DO BANCO, TORNARÁ NULO E SEM EFEITO ESTE CONTRATO E NÃO TEREI DIREITO A QUALQUER REMUNERAÇÃO OU INDENIZAÇÃO, SEM PREJUÍZO DAS AÇÕES OU SANÇÕES QUE O BANCO PODERÁ ADOPTAR DE ACORDO COM SUAS NORMAS E POLÍTICAS.

Salvador, 17 de fevereiro de 2022



Welder Wander Arredondo Bandeira Lopes  
CPF nº. 968.228.215-20

PROCESSO Nº 12523/2020

ONDE SE LÊ:  
TERMO DE COMPROMISSO SMS Nº 233/2021

LEIA-SE:  
TERMO DE COMPROMISSO SMS Nº 223/2021

Salvador, 14 de fevereiro de 2022.

PALOMA MENDES MENDONÇA  
Coordenadora

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO - SECULT

RESUMO DA CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2022 - PRODETUR SALVADOR

Programa PRODETUR Salvador  
Instituição Financiadora: Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)  
Contrato de Empréstimo: 3682/OC-BR

O Secretário de Cultura e Turismo de Salvador, no uso de suas atribuições, e nos termos do parágrafo 5.4 das GN-2350-9, autoriza a Contratação Direta de Consultor Individual (CI), para

apoiar tecnicamente a Unidade Coordenadora do Programa, Arquiteto Especialista em Projetos e Obras, com recursos oriundos do Contrato de Empréstimo nº 3682/OC-BR, celebrado com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, pelo valor total estimado de R\$144.778,48 (cento e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos), conforme Parecer da Representação da Procuradoria do Município nº 009/2022.

Salvador, 17 de fevereiro de 2022.

FABIO ROSA  
Secretário em exercício

RESUMO DO CONTRATO Nº 005/2022

Contrato nº 005/2022  
Processo Administrativo: SECULT/UCP Nº 12149/2022  
Contratação Direta (CD): Nº 001/2022  
Contratante: MUNICÍPIO DO SALVADOR (SECULT)  
CNPJ: 13.927.801/0028-69  
Contratado: Welder Wander Arredondo Bandeira Lopes  
CPF: 968.228.215-20  
Objeto: Contratação Direta de Consultor Individual (CI), para apoiar tecnicamente a Unidade Coordenadora do Programa, Arquiteto Especialista em Projetos e Obras, com recursos oriundos do Contrato de Empréstimo nº 3682/OC-BR, celebrado com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.  
Vigência: 17/02/2022 a 17/12/2022  
Execução: 9 (nove) meses, a partir da Ordem de Serviço  
Valor global estimado: R\$ 144.778,48 (cento e quarenta e quatro mil setecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos)  
Amparo Legal: §5º, do art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93.  
Data da Assinatura: 17 de fevereiro de 2022

Salvador, 17 de fevereiro de 2022.

FABIO ROSA  
Secretário em exercício

Empresa Salvador Turismo - SALTUR

RESUMO DO TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO nº 01/2022.  
CONTRATO nº 008-D/2021.  
Contratante: Empresa Salvador Turismo - SALTUR.  
Contratada: ROBSON DA SILVA ANDRADE COMÉRCIO E SERVIÇO EIRELI  
CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO- O presente instrumento tem por finalidade o acréscimo do montante de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) ao contrato supramencionado, correspondente ao percentual de 25% (vinte e cinco por cento), em conformidade aos quantitativos, descrição e valores expostos na planilha orçamentária em anexo, nos termos do art. 81, §1º da Lei 13.303/2016. O valor total do contrato passa a ser de R\$ 2.250,00 (Dois mil duzentos e cinquenta reais).  
CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO - As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão por conta da dotação orçamentária do CONTRATANTE, a saber: Fonte: 0.100- Tesouro; Projeto/Atividade: 250121 - Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativo da Saltur; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de consumo.  
CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO - Ficam ratificadas todas as demais cláusulas do contrato ora aditado, não expressamente alterados, inclusive no tocante aos preços e forma de pagamento,

por este instrumento que aquele se integra, formando um todo único e indivisível para todos os fins de direito. E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que cumpra todos os efeitos legais.

DATA DE ASSINATURA: 17 de fevereiro de 2022.  
ASSINAM: Isaac Chaves Edington - Presidente  
Pedro Rodamilans Oliveres Neto - Diretor Administrativo e Financeiro  
ROBSON DA SILVA ANDRADE COMÉRCIO E SERVIÇO EIRELI.

Salvador, 17 de fevereiro de 2022.

PEDRO RODAMILANS OLIVERES NETO  
Diretor Administrativo e Financeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SEMIT

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL - AFM

AFM: 2022001800.  
LICITAÇÃO: 071/2021 - SEMGE  
PROCESSO Nº: 91630/2021 - SEMGE  
CONTRATADA: SUPRA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI  
CNPJ: 30.294.882/0001-06.  
OBJETO: Aquisição de água sanitária, base hipoclorito sódio de 1L.  
VALOR GLOBAL: R\$ 69,50 (sessenta e nove reais e cinquenta centavos).  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto / Atividade - 250139; Elemento de Despesa: 33.90.30; Fonte de Recurso 0.1.00.  
AMPARO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93, Lei Municipal 4.484/92 e 6.148/02, Decreto Municipal nº 10.267/93 e 13.724/02.  
DATA DA ASSINATURA: 17/02/2022.

SAMUEL ARAUJO  
Secretário SEMIT

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL - AFM

AFM: 2022001806  
LICITAÇÃO: 049/2021 - SEMGE  
PROCESSO Nº: 107108/2021 - SEMGE  
CONTRATADA: ROBSON DA SILVA ANDRADE COMERCIO E SERVIÇO EIRELI  
CNPJ: 04.496.562/0001-29  
OBJETO: Aquisição de água mineral s/ gás, garrafão 20L.  
VALOR GLOBAL: R\$ 842,00 (oitocentos e quarenta e dois reais).  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto / Atividade - 250139; Elemento de Despesa: 33.90.30; Fonte de Recurso 0.1.00.  
AMPARO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93, Lei Municipal 4.484/92 e 6.148/02, Decreto Municipal nº 10.267/93 e 13.724/02.

DATA DA ASSINATURA: 17/02/2022.

SAMUEL ARAUJO  
Secretário SEMIT

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL - AFM

AFM: 2022001807  
LICITAÇÃO: 049/2021 - SEMGE  
PROCESSO Nº: 107108/2021 - SEMGE  
CONTRATADA: COMERCIAL IDAL DE ALIMENTOS EIRELI  
CNPJ: 32.353.943/0001-94.  
OBJETO: Aquisição de água mineral s/ gás, garrafa 500mL.  
VALOR GLOBAL: R\$ 410,40 (quatrocentos e dez reais e quarenta centavos).  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Projeto / Atividade - 250139; Elemento de Despesa: 33.90.30; Fonte de Recurso 0.1.00.  
AMPARO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93, Lei Municipal 4.484/92 e 6.148/02, Decreto Municipal nº 10.267/93 e 13.724/02.

DATA DA ASSINATURA: 17/02/2022.

SAMUEL ARAUJO  
Secretário SEMIT

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL - AFM

AFM: 2022001808  
LICITAÇÃO: 092/2021 - SEMGE  
PROCESSO Nº: 133484/2021 - SEMGE  
CONTRATADA: MASTER MEDIC COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS  
CNPJ: 07.381.075/0001-09