

**PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA
ECUADOR**

Diciembre 1, 2005

I. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Apoyo al Plan de Capacitación del Servicio de Rentas Internas (SRI)		
Número del proyecto:	EC-T1028		
Fecha de Solicitud:	Octubre 5, 2005		
Equipo de proyecto:	Gonzalo Afcha (RE3/SC3), jefe de proyecto; Genevieve Walravens (COF/CEC); y Ana Lucía Saettone (RE3/SC3).		
País Beneficiario:	República del Ecuador		
Agencia ejecutora:	Servicio de Rentas Internas (SRI), quien tendrá la responsabilidad básica y técnica de la ejecución.		
Plan de financiamiento:	BID: Ingresos Netos FOE	US\$150.000	
	Local:	US\$ 30.000	
	Total:	US\$180.000	
Objetivos:	Apoyar al Servicio de Rentas Internas (SRI) de la República del Ecuador por medio de acciones que complementen su plan de capacitación de recursos humanos, a fin de fortalecer las habilidades y destrezas requeridas para una administración tributaria eficiente y moderna. La CT contempla intervenciones por medio de tres modalidades: (i) cursos y eventos de capacitación; (ii) programa de pasantías en administraciones tributarias de otros países; y (iii) organización de seminarios internacionales.		
Plazos:	Período de ejecución:	12 meses	
	Período de desembolso:	15 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Condiciones previas al primer desembolso: (i) presentación al Banco del plan de actividades detallado para el primer trimestre (ver ¶5.6); (ii) remitir al Banco evidencia de nombramiento del Coordinador Técnico del Programa (ver ¶5.2).		
Excepciones a las políticas del Banco	Ninguna		
Revisión social y ambiental:	El plan de operaciones está siendo remitido a los departamentos de SDS/ENV y LEG/OPR para su revisión.		

II. ANTECEDENTES

A. La Modernización de la Administración Tributaria en Ecuador

- 2.1 Con la creación del Servicio de Rentas Internas en 1997, Ecuador inicia un profundo proceso de reforma de su administración tributaria dirigido a contar con una entidad recaudadora eficiente y de amplia capacidad técnica y operativa.
- 2.2 La autonomía técnica, financiera y operacional prescrita en la Ley de creación del SRI, constituyó un elemento esencial para la construcción de la nueva Entidad. Así, en base a dicha autonomía se adoptó un nuevo modelo de gestión y gerencia pública que a tiempo de procurar la incorporación de mejores prácticas institucionales y operativas de administración tributaria a nivel internacional, se sustentó en dos pilares estratégicos: El uso intensivo de tecnología y el aprovechamiento y desarrollo de las capacidades del recurso humano.
- 2.3 El esfuerzo de modernización institucional del SRI estuvo acompañado por la cooperación técnica y financiera del Banco Interamericano de Desarrollo bajo el Programa de “Modernización del Sistema Tributario Ecuatoriano” (1062/OC-EC), cuya implementación tuvo lugar entre fines de 1998 y junio de 2004. Los diversos informes de evaluación coinciden en señalar que las intervenciones del programa pueden considerarse altamente satisfactorias tanto por su alcance, como por su contenido. La contribución del programa a través de los pilares estratégicos del modelo de gestión es claramente expuesta en el informe institucional del SRI que textualmente señala: “... a través de este programa ha sido posible disponer del equipamiento de hardware y software, para soportar la plataforma tecnológica del SRI, asimismo, canalizar, de las diversas Administraciones Tributarias de Europa y América, sus avances y experiencias y aprovechar este invaluable conocimiento, para adaptarlo a la realidad nacional. Estas experiencias han constituido un factor de aceleración en la consecución de nuestros objetivos”.
- 2.4 El pilar tecnológico ha sido un factor decisivo en la implementación del modelo de gestión. El SRI diseñó e implantó una plataforma tecnológica única y procedió a equipar a la organización con los recursos necesarios para la operación y explotación de sus bases de datos. La estrategia seguida por el SRI fue notable por su visión, alcance y enfoque efectivo e innovador. Al respecto, el informe final de evaluación del Programa 1062/OC-EC señala “la estrategia de Tecnología de Información definida a principios de 1999, sorprende por su actualidad y por su visión tecnológica que anticipó tendencias” (Brusa, Mayo 2004).
- 2.5 Por su a parte, el segundo pilar referido a la administración de recursos humanos se sustentó en: (i) un estatuto de personal innovador que privilegia el mérito y la eficiencia y se aparta de los dogmas de estabilidad y antigüedad en el servicio; y (ii) la capacitación de los recursos humanos orientada a complementar la formación profesional en áreas del negocio institucional y al adiestramiento en los procesos de trabajo. Respecto a este último, el informe final de evaluación califica

la efectividad de las intervenciones del programa de la siguiente manera: “.... el financiamiento del programa en materia de capacitación, fue un factor estratégico, que permitió a los funcionarios visualizar una organización tecnológicamente moderna en sus sistemas y procesos y permitió contar con personal capacitado en las mejores prácticas, actualizado en forma permanente y fuertemente motivado para liderar e implantar los profundos cambios que requería la puesta en marcha de la nueva organización”.

- 2.6 Los resultados de la modernización del SRI se pueden sintetizar en el indicador de presión tributaria. En 1997 la relación impuestos recaudados/PIB era de 6%, en el 2004, esta misma relación casi se duplicó, llegando al 11%. Este notable desempeño, conlleva un incremento importante de la productividad laboral de los funcionarios del SRI, tanto por adquirir mayores conocimientos especializados en la materia, como por el salto tecnológico en la aplicación de la administración tributaria. El aumento en la eficiencia en el SRI se valora más aún porque ocurrió en un contexto en el que no se aplicó reforma fiscal alguna.

B. Los retos al futuro y las limitaciones del Plan de Capacitación del SRI

- 2.7 El plan de desarrollo institucional del SRI considera a la modernización como una acción permanente, vinculada a las nuevas estrategias y prácticas que constantemente exige la administración tributaria. La lucha contra la corrupción y el fraude fiscal supone un mejoramiento permanente, para lo cual se torna imprescindible la búsqueda de nuevas modalidades, esquemas, mecanismos y herramientas tecnológicas. La globalización presenta nuevos retos para las administraciones tributarias por las permanentes innovaciones que conlleva, tanto en relación a los nuevos actores e instituciones, como en relación a los bienes y servicios que se transan internacionalmente. En este ámbito, la aplicación de tecnología de punta y la capacitación del personal continúan siendo los pivotes indispensables para el desempeño institucional del SRI.
- 2.8 En el marco de este plan, en julio de 2005 se definió el nuevo plan rector de desarrollo informático, que incorpora un nuevo salto tecnológico de mediano plazo, que supone esencialmente, un importante cambio en la cultura institucional, por la participación activa de los usuarios y su responsabilidad directa en el diseño y ejecución de los procesos, que a su vez optimiza el uso de la tecnología y de los demás recursos, con bajo costo. El plan rector prevé también integrar los procesos del SRI con otras instituciones del estado para impulsar el desarrollo del gobierno digital y estructurar fuentes de conocimiento, en base de datos alimentadas por múltiples instituciones al servicio de la ciudadanía.
- 2.9 Al respecto, es necesario señalar que el proceso de implantación de las acciones de modernización previstas en el plan de desarrollo institucional y en el plan rector de desarrollo informático puede verse afectado por las nuevas disposiciones legales en materia laboral que imponen limitaciones a la administración de los recursos humanos del SRI, incluyendo el esquema de capacitación y remuneraciones. En efecto, la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del

Sector Público, lesionó la autonomía para la administración de los recursos humanos al incorporar el SRI al régimen general del sector público, limitando a su vez las posibilidades de capacitación en el exterior.

- 2.10 Esta ley establece restricciones burocráticas que limitan la eficacia, es decir la oportunidad, del acceso a la capacitación en el exterior particularmente en temas de Tributación Internacional, cuyos cursos y seminarios no se imparten en la República del Ecuador. Esta restricción burocrática, si bien podría subsanarse con el tratamiento de excluir del alcance de la ley al SRI, por su condición de entidad pública autárquica con autonomía técnica, económica y administrativa, en la coyuntura, incide directamente en el principio de capacitación continua que adoptó el SRI en su logro de modernidad.
- 2.11 A fin de paliar los efectos de esta situación el Informe de Terminación de Proyecto (PCR) del programa 1062/OC-EC incluye textualmente la siguiente recomendación: “En el afán de dar continuidad al esfuerzo de capacitación y desarrollo de recursos humanos del SRI, mientras no se tenga una solución de mediano plazo a las restricciones impuestas por la Ley Orgánica del Servicio Civil y Carrera Administrativa, apoyar una operación puente (por ejemplo a través de una cooperación técnica no reembolsable) que permita continuar con las actividades de entrenamiento y pasantías”.

C. El Plan de Capacitación del Servicio de Rentas Internas

- 2.12 El Plan de Capacitación del SRI, denominado “Plan Institucional de Formación Integral”, que refleja la visión de la Entidad en materia de capacitación, está estructurado como un conjunto de materias articuladas dentro de un plan curricular en materia tributaria. El plan contempla cuatro componentes: (i) Formación para el ingreso, destinado a proveer al personal de nuevo ingreso un conocimiento general de la gestión de procesos tributarios, políticas generales, ética y filosofía; (ii) formación para el puesto de trabajo, dirigida a desarrollar conocimientos técnicos, habilidades administrativas necesarios para el desempeño de la función; (iii) formación para el desarrollo profesional, orientada a desarrollar conocimientos técnicos y habilidades administrativas para avanzar en la carrera tributaria; y (iv) formación directiva, dirigida a potencial a los líderes e incrementar su contribución a los resultados.
- 2.13 Vinculado a este Plan, anualmente se diseña y ejecuta un Plan Operativo de Capacitación. En el año 2004 se financiaron eventos de capacitación por un monto de alrededor de US\$230.000 y en el 2005, hasta octubre, se ejecutaron programas por un monto alrededor de US\$210.000. Prácticamente la totalidad de estos recursos se ha destinado a cubrir los costos de los eventos de capacitación dentro del país.

C. Estrategia del Banco

- 2.14 Está operación se enmarca en la dimensión de fortalecimiento institucional previsto en la Estrategia del Banco para Ecuador para el periodo 2004-2006

(GN-2338-1). Al mismo tiempo la operación apoya la dimensión macroeconómica de la estrategia en la medida en que la mejor gestión de la administración tributaria contribuye a una mayor disponibilidad de recursos público que es la base de la sostenibilidad fiscal.

- 2.15 La cooperación del Banco en este contexto, complementa el esfuerzo de capacitación que realiza el SRI, y está destinada principalmente a cubrir los gastos de capacitación en el exterior, que por su naturaleza le sería prácticamente imposible realizar a la Entidad con la oportunidad que se requiere. Asimismo, contribuye a consolidar los esfuerzos de modernización iniciados con la operación 1062/OC-EC.
- 2.16 La presente operación ha tomado en cuenta las lecciones derivadas de los programas de apoyo a las administraciones tributarias, y en particular de las del Programa 1062/OC-EC. Respecto a esta última se considera que una de las áreas estratégicas de la cooperación del Banco radicó en la capacitación, especialmente porque permitió observar, analizar e implementar, en definitiva aprender lo que se estaba realizando en administraciones tributarias más desarrolladas, reduciendo significativamente costo y tiempo en el desarrollo del esfuerzo modernizador, analizar comparativamente con los de otros países los avances en reuniones y foros internacionales, y conocer nuevas conceptualizaciones, aplicaciones y tendencias, y el aprendizaje en temas puntuales en cursos y seminarios de carácter internacional.

III. EL PROGRAMA

A. Objetivo

- 3.1 La presente operación tiene como objetivo apoyar al SRI de la República del Ecuador por medio de acciones que complementen su Plan de Capacitación de Recursos Humanos, a fin de fortalecer las habilidades y destrezas requeridas para una administración tributaria eficiente y moderna.
- 3.2 Los objetivos específicos del programa comprenden:
 - a. Mantener la continuidad y coherencia del Plan de Capacitación del SRI, de manera compatible con la estructura desarrollada con el Programa 1062/OC-EC;
 - b. Posibilitar que la obtención de conocimiento técnico especializado acompañe al programa de incorporación de nueva tecnología previsto por la administración tributaria.
 - c. Fomentar el relacionamiento del SRI con administraciones tributarias de otros países y organismos especializados en materia tributaria.

B. Áreas de intervención

- 3.3 La Cooperación Técnica (CT) apoyará el Plan de Capacitación del SRI bajo un programa que toma en consideración las necesidades en las áreas de capacitación funcional y desarrollo profesional. Estas necesidades resultan de los avances que se registran a nivel internacional en las prácticas de recaudación tributaria, y de los planes del SRI para la modernización de su base tecnológica. En este sentido, la CT contempla intervenciones por medio de tres modalidades: (i) Cursos y eventos de capacitación; (ii) programa de pasantías en administraciones tributarias de otros países; y (iii) organización de seminarios internacionales.

1. Cursos y eventos de capacitación

- 3.4 Bajo este componente se contempla apoyar la capacitación de corto plazo de los funcionarios del SRI, financiando la organización de cursos y eventos locales, y la asistencia a cursos y seminarios en el exterior. En el primer caso, la capacitación estará principalmente orientada a las áreas de administración tributaria general y de atención al contribuyente, con énfasis en educación tributaria e información tributaria al contribuyente.
- 3.5 La capacitación en el exterior estará centrada principalmente en las áreas de auditoría tributaria y tributación internacional, considerando el cada vez mayor dinamismo de las transacciones económicas internacionales en sus diversas modalidades. En este último grupo se destacan los eventos relacionados a: fiscalización de grandes contribuyentes, precios de transferencia, negociación de tratados para evitar doble tributación, fiscalidad internacional y auditoría especializada.
- 3.6 Por su parte, la capacitación en el área de tecnología de información combinará, en mayor medida que otras áreas, eventos de capacitación local con asistencia a cursos y seminarios en el exterior.

2. Programa de pasantías en administraciones tributarias de otros países

- 3.7 El objetivo de este componente es posibilitar que el personal técnico pueda asimilar experiencias exitosas de administraciones tributarias de otros países. Se tiene previsto que las pasantías se desarrollarán en entidades recaudadoras de otros países de la región, y de administraciones de otros países como España y Canadá, con las cuales el SRI mantiene vínculos institucionales en áreas técnicas de interés común.

3. Organización de seminarios internacionales

- 3.8 Dado el nivel de modernidad alcanzado por SRI, bajo este componente se tiene previsto facilitar el intercambio de experiencias entre las administraciones tributarias de la región, y promover el debate sobre temas especializados en los que el SRI mantiene particular interés. Así, se tiene previsto que inicialmente el SRI organizará un evento de carácter internacional sobre las estrategias de desarrollo informático en la administración tributaria. Asimismo, con recursos de

la CT se financiará el diseño de un curso internacional en administración tributaria para que en el futuro sea impartido en Ecuador.

C. Aplicación de los recursos del programa:

Los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades previstas bajo el programa estarán destinados a:

- a. Contratar consultores/instructores para impartir sesiones de capacitación en el país y financiar la asistencia de los funcionarios del SRI a los cursos de capacitación en el exterior descritos en el anexo II. Los gastos de capacitación en el exterior no podrán superar en ningún caso US\$10.000 por funcionario individual incluyendo pasajes, viáticos y gastos de matrícula.
- b. Financiar los gastos de viaje (pasajes y viáticos) de funcionarios seleccionados del SRI para asistir a pasantías en otras administraciones tributarias de la región y a reuniones especializadas en materia tributaria. Se tienen contempladas inicialmente pasantías a Brasil, Colombia, Canadá y España.
- c. Cubrir los gastos de organización y publicaciones, así como pago de honorarios y gastos de viaje a expositores del seminario internacional sobre aplicaciones de Tecnología de Información en la Administración Tributaria que tendrá lugar en Quito durante el primer trimestre de 2006. Asimismo, con los recursos del programa se contratarán consultores para apoyar el diseño del contenido y estructura temática de un curso sobre tributación internacional.

C. Resultados esperados

- 3.9 Se prevé que la ejecución del programa posibilitará alcanzar los siguientes resultados: (i) al menos 130 funcionarios del SRI capacitados en temas de impacto directo en el mejoramiento de la gestión tributaria del SRI¹; (ii) la conducción de un seminario internacional en temas de tecnología de la información aplicada a la administración tributaria; (iii) el diseño de un curso capacitación a nivel internacional para la administración tributaria; y (iv) relaciones fortalecidas del SRI con entidades de recaudación de la región y organizaciones internacionales especializadas en la materia.

¹ El detalle por áreas es el siguiente: Administración General (25), Auditoría Tributaria (10), Tributación Internacional (15), Atención al Contribuyente (50), Normativa tributaria (5), Tecnología de la Información (25).

IV. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 4.1 El costo del programa se estima en US\$180.000, de los cuales US\$150.000 serán financiados con recursos de carácter no reembolsable con cargo a los ingresos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE); el SRI contribuirá con los restantes US\$30.000.

Cuadro II-1. Costo y Financiamiento (en US\$)			
	BID	SRI	TOTAL
Cursos y eventos de capacitación	73,000	15,000	88,000
Programa de Pasantías	40,000		40,000
Organización de Seminarios Internac.	30,000	10,000	40,000
Auditoría, Imprevistos y otros	7,000	5,000	12,000
TOTAL	150,000	30,000	180,000

V. AGENCIA EJECUTORA Y ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN

- 5.1 El periodo de ejecución de la TC se estima en 12 meses. El Servicio de Rentas Internas (SRI) de la República del Ecuador será el ejecutor y responsable final del programa.
- 5.2 La dirección general del programa estará a cargo del Director General del SRI, quien para efectos técnicos y de administración de la CT será asistido por un coordinador técnico. Para este propósito, el director del SRI designará a un funcionario de planta como coordinador técnico del programa. **La remisión al Banco de la evidencia de nombramiento del coordinador técnico será condición previa al primer desembolso.**
- 5.3 En este marco, corresponderá al Director: (i) Aprobar los planes de trabajo y los informes de progreso trimestral y final de la CT, y remitirlos oficialmente al Banco; (ii) coordinar la implantación de las decisiones administrativas que afecten al programa; (iii) establecer los mecanismos de coordinación con otras actividades de asistencia técnica que, durante la ejecución del programa, pueda recibir el SRI; (iv) evaluar cada seis meses con el especialista de la representación del Banco la ejecución de las actividades financiadas por el programa; (v) autorizar la contratación de servicios y la adquisición de bienes previstos para apoyar el desarrollo del programa; y (vi) aprobar los informes de capacitación, dar conformidad a las adquisiciones de bienes y servicios e instruir el pago correspondiente de los servicios contratados con cargo a los recursos de la CT.
- 5.4 El coordinador técnico del programa será responsable de: (i) Identificar los eventos de capacitación y los consultores/instructores requeridos para la ejecución de la CT y someterlos a la aprobación del Director del SRI y del Banco, cuando corresponda; (ii) elaborar los planes trimestrales, (ii) controlar, bajo las directrices del Director del SRI la calidad de la ejecución de las actividades; (iii) elaborar los

- informes de progreso trimestral y final; y (iv) coordinar la evaluación final prevista del programa.
- 5.5 La administración financiera de la CT será conducida directamente por la Dirección Administrativa-Financiera de la entidad².
- 5.6 A fin de efectuar los desembolsos del programa, se establecerá un fondo rotatorio con un monto de hasta un 30% del financiamiento del Banco. Para la reposición del fondo, el SRI acompañará a la solicitud de desembolso, el informe de ejecución de actividades correspondiente al trimestre pasado y el plan de actividades del nuevo trimestre para el que se solicita los fondos. El plan de actividades trimestral deberá incluir el detalle de gastos de viaje, cursos de capacitación, y contrataciones de servicios de consultoría o de instructores. El Banco aprobará el plan de actividades del nuevo trimestre a tiempo de disponer la reposición del fondo rotatorio. **La presentación al Banco del plan de actividades detallado para el primer trimestre será condición previa al primer desembolso³.**
- 5.7 Con la aceptación del Banco, se podrán utilizar recursos de la contribución para reembolsar gastos efectuados a partir de la fecha de aprobación de la operación siempre que se hayan cumplido requisitos substancialmente análogos a los establecidos en el convenio.
- 5.8 Las adquisiciones de obras, bienes y servicios de consultoría se llevarán a cabo de acuerdo a las nuevas políticas y procedimientos de adquisiciones del Banco. Para la selección y contratación de servicios de consultoría se aplicará el método de calidad y costo. La lista corta de consultores cuyo costo estimado sea menor a U\$50.000 por contrato podrá estar conformada en su totalidad por consultores nacionales. En el caso de contratación de disertantes para el seminario internacional se seguirá el método de selección directa. Las contrataciones de servicios de consultoría serán revisadas mediante la modalidad ex-ante. El Anexo III incluye el Plan de Adquisiciones del Programa en cuanto a la contratación de consultorías.

VI. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

- 6.1 La supervisión del programa será efectuada por la Oficina del Banco en el País, con apoyo del equipo de proyecto, y sobre la base de la información de los reportes

² El informe de evaluación final del Programa 1062/OC-EC señala como una de las fortalezas institucionales a la capacidad de administración financiera del SRI.

³ Durante la preparación de la TC, el personal técnico del SRI formuló un borrador de plan de actividades detallado para el primer trimestre.

trimestrales que prepare el SRI. Al finalizar el periodo de ejecución, el SRI efectuará una evaluación del programa, copia de la cual será remitida al Banco.

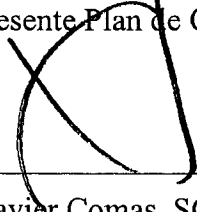
- 6.2 La auditoría externa del programa será efectuada por auditores independientes aceptables al Banco, y de conformidad a los términos de referencia previamente aprobados por el Banco. La auditoría será financiada con recursos de la contribución del Banco de conformidad al presupuesto del programa.

VII. IMPACTO SOCIAL Y AMBIENTAL

- 7.1 Dada la naturaleza de las actividades a ser financiadas a través del programa, no se prevén impactos ambientales o sociales directos.

VIII. RECOMENDACIÓN

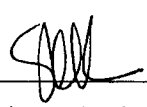
- 8.1 La División de Programas de Estado y Sociedad Civil 3 recomienda que el Gerente del Departamento Regional de Operaciones 3 autorice el uso de los recursos no reembolsables provenientes de los ingresos netos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE) para financiar el proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.


Xavier Comas, SC3/CHF

Dec 22, 05
Fecha

IX. CERTIFICACIÓN

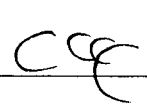
- 9.1 La División de País 5 certifica que la suma de US\$150.000 provenientes de los ingresos netos del FOE está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.


Vladimir Radovic, OD5/CHF

23.XII.05
Fecha

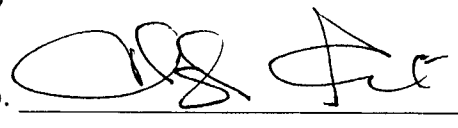
X. APROBACIÓN

- 10.1 De acuerdo al documento CC-5290, aprobado por el Comité de Coordinación en agosto 2 de 1995 y al correspondiente memorando de simplificación (Simplificación de procedimientos y delegación de autoridad para aprobar cooperaciones técnicas no-reembolsables) de septiembre 12 de 1995, la presente cooperación técnica es presentada para la aprobación del Gerente del Departamento Regional de Operaciones 3.


Alicia Ritchie, RE3/MGR

12/23/05
Fecha

Vo.Bo.


Christian Gómez Fabling, RE3/DEP

12/23/05
Fecha

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA (En US Dolar)			
Áreas de Intervención	BID	GOE	TOTAL
Cursos y Eventos de Capacitación	73,000	15,000	88,000
Cursos especializados	25,000	0	25,000
Seminarios	25,000	0	25,000
Consultores/Instructores	23,000	15,000	38,000
Programa de Pasantías	40,000	0	40,000
Visitas a administraciones de otros países	20,000	0	20,000
Reuniones Técnicas Internacionales	20,000	0	20,000
Organización de Seminarios Internacionales	30,000	10,000	40,000
Seminario Internacional en Tec. Información	20,000	10,000	30,000
Diseño Curso Internacional sobre Tributación	10,000	0	10,000
Auditoría	2,000	0	2,000
Imprevistos	5,000	5,000	10,000
TOTAL	150,000	30,000	180,000
Porcentaje	83%	17%	100%

DESCRIPCIÓN DE PRINCIPALES EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN EL EXTERIOR

Apoyo al Plan de Capacitación del Servicio de Rentas Internas (SRI) EC-T1028

EVENTO	DESCRIPCIÓN
ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Seminario-Taller Sobre Política de Recursos Humanos de las Administraciones Tributarias	Análisis comparado sobre experiencias organizativas y tendencias para la formalización de políticas de gestión de personal en las administraciones tributarias. Formulación de acuerdos en materia de política de RRHH y determinación de medidas para articular e integrar acciones para su aplicación.
Seminario Políticas presupuestarias y gestión pública por resultados	Análisis de las finanzas públicas e innovaciones presupuestarias en la región. Definición de indicadores para la medición de impactos de la gestión pública. Debate sobre gobierno electrónico, de ética y transparencia en América Latina.
Seminario sobre Gerencia Pública en la Administración Tributaria	Técnicas gerenciales. Principios y sistemas de información, de auditoría y control interno al servicio de la administración tributaria.
Curso Seminario Estimaciones tributarias	Aspectos conceptuales respecto a los ingresos tributarios. Proyección de ingresos y cuantificación de gastos tributarios. Estimación de tasas de evasión impositiva.
Taller sobre instrumentos de coordinación y cooperación tributaria	Análisis de casos de carácter práctico sobre instrumentos de cooperación entre administraciones tributarias, en procesos de integración económica.
Seminario descentralización y federalismo fiscal	Análisis comparado de experiencias en asignación de competencias sobre gastos e ingresos en procesos de descentralización en la región.
CONTROL TRIBUTARIO	
Curso especializado en política y técnica tributaria	Análisis de modelos tributarios y de estructuras impositivas.
Curso de instituciones y técnicas tributarias	Gestión y control tributario. Sistemas de información y problemática fiscal en el ámbito de los esquemas de integración económica.
Seminario taller sobre métodos de trabajo de apoyo al control tributario	Análisis de métodos y herramientas de ayuda a la auditoría del cumplimiento de obligaciones tributarias. Planificación y selección para auditoría con apoyo de herramientas informáticas.
Estrategia y planes integrales para prevención y corrección de fraude fiscal	Análisis de metodologías para la elaboración de planes especializados e integrados para mejorar el cumplimiento fiscal. Sistemas de seguimiento y evaluación de resultados.
Tratamiento fiscal de la pequeña y mediana empresa	Análisis de experiencias en aspectos normativos, organizativos y de gestión de las administraciones tributarias en el tratamiento fiscal de la pequeña y mediana empresas. Análisis de mecanismos de control para pequeños empresarios y agricultores e identificación de puntos críticos para efectos de auditoría.

Seminario taller métodos de trabajo de apoyo al control tributario	Análisis de métodos y herramientas de apoyo al control tributario, con énfasis en planificación y selección de actuaciones de auditoría con apoyo de herramientas informáticas y casos prácticos.
Fiscalización de grandes contribuyentes	Definición de criterios de selección, desarrollo de métodos para auditoría de grandes contribuyentes.
Seminario especializado de auditoría	Sistemas, metodologías y procesos para selección y control tributario.
TRIBUTACIÓN INTERNACIONAL	
Aspectos de la tributación internacional y doble tributación	Análisis comparado y estudio de experiencias de administraciones tributarias. Los convenios de doble tributación.
Sistemas tributarios comparados	Análisis de métodos y procedimientos aplicados a la estimación objetiva de la base imponible en impuestos directos e indirectos, delimitación de posibles esquemas de fraude, asociados a esta forma de tributación y sus posibles técnicas de control.
Curso sobre fiscalidad internacional	Estudio de las diversas clases de doble imposición internacional, económica y jurídica, sus causas y mecanismos para evitarla (convenios). Tendencias del derecho comparado para mejorar la neutralidad de las inversiones extranjeras. Fiscalidad internacional en relación a impuestos sobre sociedades y comercio electrónico.
Curso de precios de transferencia práctico	Estudiar de forma teórica con aplicación a experiencias y prácticas la determinación de precios de transferencia en el marco global.
Negociación de tratados tributarios	Mecanismos de negociación. Legislación internacional y análisis de experiencias en la aplicación de tratados tributarios.
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	
Información y asistencia al contribuyente	Mejorar las prácticas de atención e información al contribuyente para fortalecer la cultura tributaria.
NORMATIVA TRIBUTARIA	
Derecho tributario	Derecho constitucional tributario; tributario material; tributario administrativo; tributario procesal; penal tributario e internacional tributario.
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN	
Intercambio de información	Seminario: Análisis de avances tecnológicos e intercambio de experiencias exitosas en administraciones tributarias.
PASANTÍAS	
Pasantías	<p>Viajes de observación sobre aspectos predefinidos en función de las necesidades institucionales, para aspectos específicos en administraciones tributarias de mayor desarrollo.</p> <p>Participación en reuniones especializadas en materia tributaria, organizadas o auspiciadas por gobiernos u Organismos Internacionales (CIAT, OCDE, IEF, AECI, BID, etc.).</p>

PLAN DE ADQUISICIONES
Apoyo al Plan de Capacitación del Servicio de Rentas Internas (SRI)
(EC-T1028)

Adquisiciones Principales del Proyecto	Recurso	Cant. *	Metodo	Fuente Financiamiento		Precalific.	Fecha Tentativa
			de Selección	BID	GOE		Contratación
Consultorías							
Areas de Intervención							
1.- Sistemas de Información - Consultor	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
2.- Sistemas de Información - Instructor	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
3.- Atencion al Contribuyente - Instructor	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	0.0%	100.0%	NO	1er Semestre 2006
4.- Diseño Curso sobre Tributación Internacional	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	2nd Semesre 2006
5.- Instructores Seminario Internacional sobre Sistemas de Información	Consultoria Individual	3	Seleccion Directa	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2006

* Para consultoria, la cantidad expresada en meses/hombre



REPUBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

3324
51683
BANCO INTERAMERICANO
DE DESARROLLO
EQUADOR

2005 OCT -5 P 12: 55

Nota No. 42789/ INECI/ORGF/2005
Quito, 30 de septiembre de 2005.

ASUNTO: PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, SRI".

Señor Representante:

Para su conocimiento, cumplo con informarle que el Instituto Ecuatoriano de Cooperación Internacional –INECI-, ha dado su no objeción a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad institucional del Servicio de Rentas Internas, SRI", el mismo que ha sido presentado por el Servicio de Rentas Internas y financiado con recursos no reembolsables provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

Atentamente,

Guillermo Álvarez

**Instituto Ecuatoriano de Cooperación Internacional
INECI.**

Al Señor Economista
Alfonso Tique Andrade
**ENCARGADO DE LA REPRESENTACIÓN
BID ECUADOR.**
Presente.