



MULTILATERAL INVESTMENT FUND (MIF)



PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

I. BASIC DATA (Amounts in US\$ millions)					
Country: Executing Agency (EA): Bancafe Window: Has the project been reformulated: [] Yes [x] No (If yes see Section V)		Project Title: Fortalecimiento de Bancafe. AT Number: ATN/ME-7179-GU		Date of Donor Approval: 19/OCT/00 Date of Contract Signature: 13/DIC/00 Date of Contract Validity: Date of Eligibility for Disbursement: 14/MAR/01 Original Date of Final Disbursement: 13/DIC/03 Current Date of Final Disbursement: 13/DIC/03	
CO Specialist: Miguel Taborga Headquarters Staff Member Assigned: Alison Beck Date of Latest Report Update: 30/06/01 Date of Latest Report Review by Representative: 30/06/01	Months in Execution from approval: 8 from signature: 6 Cumulative Extension of Original Disbursement Date (months): % Deviation from original Disbursement period:	Original TC Amount: 254,000 Current Amount: 254,000 Disbursements: 63,500 % Disbursed: 25% Counterpart:	TC Modality: [X] NR [] R [] CR		
II. PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS (IP)					
Components/Outputs:	Key Delivery Performance Indicators:	Classification of Component			
		HS	S	U	VU
1. Desarrollo de un Plan de Negocios.	1. Plan de Negocios aprobado por el Directorio del Banco y el BID. Plan de Negocios utilizado como instrumento gerencial.	X			
2. Desarrollo de servicios y metodologías.	2. Servicios activos y pasivos a disposición de micro y pequeños empresarios. Metodologías eficientes y rentables en funcionamiento. Programa de Microfinanzas consolidado y funcionando en 75 agencias de Bancafe (aprox. US\$10M en cartera, 29,000 clientes, mora <2%, ROI 29%, eficiencia operativa 19%).	X			
3. Desarrollo de la capacidad gerencial y administrativa para Unidad de MYPEs.	3. Personal ejecutivo, técnico y operativo debidamente capacitado para administrar el Programa de microfinanzas. Remuneración del personal en base a sistema de incentivos.	X			
4. Implementación de Sistemas de Información adecuados.	4. Sistema de información gerencial y software para la administración de la cartera, gestión y seguimiento del Programa implementados e integrados al sistema del banco.	X			
Assumptions Related to the Implementation of each Component		Probability			
		High		Low	
1. Que se haya contratado un buen consultor para hacer el plan de negocios, y que Bancafe lo haya asumido en un 100%.		X			
2. Que se haya contratado buenos consultores para el desarrollo de servicios y metodologías, y que estos hayan sido asimilados adecuadamente por el personal del banco.		X			
3. Que los consultores contratados para realizar la capacitación sean de alta calidad, y que la cultura institucional del banco permita la asimilación del Programa y sus metodologías..		X			
4. Que se diseñe un sistema de información adecuado para las necesidades gerenciales del banco.		X			
Summary Component Assumptions Classification (check one)		X			
Implementation Progress Summary Classification (IP): (A satisfactory or higher classification indicates, among other things, that the project will be completed during the currently approved disbursement period)					
[] Highly Satisfactory (HS) [X] Satisfactory (S) [] Unsatisfactory (U) [] Very Unsatisfactory (VU)					
III. ACHIEVEMENT OF DEVELOPMENT OBJECTIVES (DO)					
Components/Outputs:	Key Delivery Performance Indicators:	Classification of Component			
		HP	P	LP	I

PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

1. Brindar asesoramiento para desarrollar un Plan de Negocios 2. Brindar asistencia técnica para desarrollar nuevos servicios y metodologías. 3. Otorgar capacitación para desarrollar la capacidad gerencial y administrativa para la Unidad de MYPEs. 4. Desarrollar e implementar Sistemas de Información adecuados para las microfinanzas.	1. La adopción de un plan de negocios para el Programa. 3. El diseño y puesta en marcha de nuevos servicios para las microempresas. 4. Personal ejecutivo, técnico y operativo debidamente capacitado. 4. Instalación y puesta en marcha de un Sistema de Información Gerencial adecuado e integrado con el sistema del banco.	x			
		x			
		x			
		x			
<u>Assumptions Related to each Development Objective</u>		Probability			
		High	Low		
Que se haya adoptado un plan de negocios adecuado para el Programa.			X		
Que se hayan diseñado y puesto en marcha nuevos servicios para las microempresas			x		
Que se haya capacitado debidamente al personal ejecutivo, técnico y operativo.			x		
Que se haya instalado y puesto en marcha un Sistema de Información Gerencial adecuado.			x		
Summary Development Objectives Assumptions Classification (check one)			X		
<u>Expected Achievement of Development Objective Classification (DO):</u> <input type="checkbox"/> Highly Probable (HP) <input checked="" type="checkbox"/> Probable (P) <input type="checkbox"/> Low Probability (LP) <input type="checkbox"/> Improbable (I)					
<u>Briefly explain major factors taken into account to justify the DO Classification:</u> El Programa ha iniciado sus actividades sin problemas.					

Annex 2

IV. OVERVIEW OF PROJECT PERFORMANCE ISSUES		
Check key reasons for Unsatisfactory/Very Unsatisfactory IP Classification or Low Probability/Improbable DO Classification		
<input type="checkbox"/> Legislative approvals <input type="checkbox"/> Borrower / executing agency commitment <input type="checkbox"/> Counterpart funding shortfall <input type="checkbox"/> Executing agency institutional capacity <input type="checkbox"/> Organizational changes in executing agency <input type="checkbox"/> Community/political opposition <input type="checkbox"/> Executing agency staff deficiency	<input type="checkbox"/> Consultant performance <input type="checkbox"/> Inter-agency coordination <input type="checkbox"/> Supplier/contractor performance <input type="checkbox"/> Project/component design <input type="checkbox"/> Contract condition compliance delays <input type="checkbox"/> Bank efficiency (response delays) <input type="checkbox"/> Procurement difficulties	<input type="checkbox"/> Environmental issues <input type="checkbox"/> Cost overrun <input type="checkbox"/> Qualified external audit <input type="checkbox"/> Policy changes <input type="checkbox"/> Organizational changes <input type="checkbox"/> Executing agency personnel changes <input type="checkbox"/> Other (see Issues, Section VI)
V. PROJECT STATUS		
<u>Progress to date in implementing each component</u> (Include reference to IP assumptions, if applicable) 1. Se cumplieron las condiciones previas al primer desembolso, y se ha contratado la consultoría que apoyará con el desarrollo del plan de negocios. 2. 3. Etc. <u>Current Status of each Assumption related to DO</u> 1. Se mantienen. 2. Etc. <u>Timeliness of Compliance with contractual conditions (If applicable)</u>		



MULTILATERAL INVESTMENT FUND (MIF)



PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

“Qualified opinions” of external auditors

Reformulation (If applicable): Date of last reformulation _____. Briefly describe:

Lessons learned (If applicable):

Potential Problems (If applicable):

VI. ISSUES AND ACTIONS

<u>Issue</u>	<u>Action</u>	<u>Responsible Unit</u>	<u>Date Action to be taken</u>	<u>Completed</u>
1. Presentación del consultor del Plan de Negocios.	En preparación	Consultor y Bancafe	Hasta agosto 2001	[]

