**URUGUAY GLOBAL**

**PROMOCION DE DESTREZAS DIGITALES**

**PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN**

**(UR-L1150)**

**REGLAMENTO OPERATIVO**

**BORRADOR**

# Índice de contenidos

[Índice de contenidos 2](#_Toc518986266)

[Siglas y abreviaciones 3](#_Toc518986267)

[I. Propósito y Definiciones del ROP 4](#_Toc518986268)

[A. Propósito 4](#_Toc518986269)

[B. Modificaciones al Reglamento Operativo 4](#_Toc518986270)

[II. Descripción del Proyecto 4](#_Toc518986271)

[A. Objetivo y estructura del Proyecto 4](#_Toc518986272)

[B. Descripción de componentes y líneas de acción 5](#_Toc518986273)

[C. Costos y financiamiento del Proyecto 5](#_Toc518986274)

[III. Estrategia para la Ejecución 6](#_Toc518986275)

[A. Estructura Organizativa 6](#_Toc518986276)

[B. Roles y funciones 7](#_Toc518986277)

[C. Estipulaciones especiales de ejecución en cada componente 9](#_Toc518986278)

[D. Mecanismo de Ejecución 11](#_Toc518986279)

[IV. Seguimiento y Monitoreo 11](#_Toc518986280)

[A. Matriz de Resultados 11](#_Toc518986281)

[B. Monitoreo de indicadores generales de implementación 12](#_Toc518986282)

[C. Monitoreo de indicadores para desembolso de tramos 12](#_Toc518986283)

[D. Informes de Progreso Semestral 12](#_Toc518986284)

[E. Coordinación, plan de trabajo y presupuesto del monitoreo 12](#_Toc518986285)

[V. Evaluación 12](#_Toc518986286)

[VI. Procedimientos del Préstamo Basado en Resultados 13](#_Toc518986287)

[A. Aspectos Generales 13](#_Toc518986288)

[B. Acuerdos y Requisitos para la Ejecución de las Adquisiciones 13](#_Toc518986289)

[C. Gestión Financiera 14](#_Toc518986290)

[D. Contabilidad y sistemas de información 14](#_Toc518986291)

[E. Transparencia y Difusión 15](#_Toc518986292)

[F. Integridad 15](#_Toc518986293)

# Siglas y abreviaciones

A continuación, se incluye el significado de las siglas y conceptos utilizados en este Reglamento:

|  |  |
| --- | --- |
| Abreviatura | Descripción |
| ANII | Agencia Nacional de Investigación e Innovación |
| BID | Banco Interamericano de Desarrollo |
| CEIBAL | Conectividad Educativa de Informática Básica para el Aprendizaje en Línea |
| IPES | Instituciones Públicas de Educación Superior |
| MEF | Ministerio de Economía y Finanzas |
| MIT | Massachusetts Institute of Technology |
| OE | Organismo Ejecutor |
| OSE | Organismo Sub-ejecutor |
| Préstamo | Préstamo [completar] |
| Proyecto | Uruguay Global: Promoción de Destrezas Digitales para la Internacionalización |
| ROP | Reglamento Operativo |
| SBIC | Servicios y bienes intensivos en conocimiento |
| TDR | Términos de Referencia |
| TICs | Tecnologías de la Información y Comunicación |
| UTEC | Universidad Tecnológica del Uruguay |
| [completar] | [completar] |

# Propósito y Definiciones del ROP

## Propósito

El Reglamento Operativo del Programa (“ROP”) y sus Anexos tiene el propósito de establecer los términos y condiciones a los que se regirá el financiamiento que se otorgue para la ejecución del Proyecto “Uruguay Global: Promoción de Destrezas Digitales para la Internacionalización” (“Proyecto”).

De acuerdo a lo establecido en la Propuesta de Desarrollo de la Operación (“POD”), este ROP contendrá al menos: (a) la descripción detallada de los objetivos y resultados esperados de la operación, (b) la descripción detallada de los componentes y productos a ser entregados, en forma cuantitativa y cualitativa; (c) el esquema organizacional del proyecto; (c) los arreglos técnicos y operativos para su ejecución; (d) el esquema de programación, seguimiento y evaluación de los resultados; (e) la descripción detallada de mecanismos a ser utilizados para la verificación independiente del logro de metas de los indicadores de resultados para desembolsos (protocolos de verificación); y (f) los mecanismos para actualizar el ROP.

El financiamiento al que se refiere el presente Reglamento proviene del Banco Interamericano de Desarrollo (“BID”) a través del Contrato de Préstamo Basado en Resultados [completar], mediante los compromisos asumidos en el Contrato de Préstamo.

## Modificaciones al Reglamento Operativo

Durante la ejecución, el ejecutor podrá solicitar al Banco, modificaciones debidamente fundamentadas a este ROP, en la medida que no cambien los objetivos del Proyecto o lo dispuesto en el Contrato de Préstamo. Para que las modificaciones propuestas entren en vigor deberán tener la no objeción del Banco.

El OE mantendrá en sus archivos todas las versiones del ROP y tomará el debido cuidado de que en cada caso se apliquen las normativas del ROP vigente en ese momento.

De existir una contradicción entre el ROP y el Contrato de Préstamo y/o las normas y políticas del BID a las cuales refiere, predominarán éstos últimos. De existir una contradicción entre el texto principal del ROP y alguno de sus anexos, predominará el primero.

# Descripción del Proyecto

## Objetivo y estructura del Proyecto

**Objetivo y componentes del proyecto.** El objetivo general de la operación es promover la inserción internacional de Uruguay, a través del incremento de las inversiones y exportaciones del sector de servicios y bienes intensivos en conocimiento (“SBIC”).

Los objetivos específicos son: (i) aumentar la oferta de capital humano con competencias digitales avanzadas; y (ii) crear nuevos emprendimientos SBIC con potencial exportador.

**Estructura del proyecto.** El proyecto se estructura en dos componentes.

**Tabla 1. Estructura del Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descripción | Monto total ( US$) |
| I | Componente I. Capital Humano Digital | 8.610.000 |
| II | Componente II. Fomento del Ecosistema SBIC | 3.000.000 |
| III | Administración, Seguimiento y Monitoreo | 390.000 |
|  | **Total** | **12.000.000** |

## Descripción de componentes y líneas de acción

**Componente 1. Capital Humano Digital (US$ 8.610.000)**. Este componente tiene por fin fortalecer la oferta de capital humano en habilidades digitales avanzadas, transversales al sector SBIC y demandadas por el sector empresarial, como lo son la inteligencia artificial y la ciencia de los datos. Específicamente, este componente financiará, entre otros, los costos asociados a las siguientes actividades:

Desarrollo de programas académicos, ya sean servicios de desarrollo de programas a medida o reproducción de contenidos existentes, dictados por universidades reconocidas por estar en la frontera del conocimiento en estas áreas.

Acuerdos con socios académicos.

Gastos relacionados con participación de profesores internacionales.

Formación de profesores locales.

Exoneración de matrículas con énfasis en profesores y criterios de preferencia de género.

Estrategia de promoción y difusión para reclutamiento de estudiantes.

Plataformas de *active learning*, modernización de los sistemas informáticos de apoyo y gestión de estudiantes, y soporte tecnológico.

Sistema de seguimiento de alumnos y red de ex alumnos.

**Componente 2. Fomento del Ecosistema SBIC. (US$ 3.000.000)**. Este componente tiene como objetivo capturar las externalidades del programa del Componente 1 a través de la creación y el desarrollo de emprendimientos SBIC, con perfil exportador.

Para lograr estos resultados, este componente financiará, entre otros, los costos de las siguientes actividades:

Atracción de empresas del exterior para la puesta en marcha de proyectos innovadores con vocación exportadora (*soft landing*).

Atracción de emprendedores del exterior.

Apoyo a la inserción del capital humano con competencias digitales avanzadas en empresas locales.

Promoción internacional del programa.

Acciones de articulación de los graduados con el ecosistema de innovación y emprendimiento.

**Costos de Administración, Seguimiento y Monitoreo.** Se estiman costos de administración, seguimiento y monitoreo del Proyecto de US$ 390.000, tal como se detalla en el Programa de Ejecución Plurianual.

## Costos y financiamiento del Proyecto

El presupuesto por componente y fuente de financiamiento se presenta en la Tabla 2.

**Tabla 2 Costo del proyecto (US$)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Componente | BID | Local | Total | % |
| C1: Capital Humano Digital | 5.150.000 | 3.460.000 | 8.610.000 | 71.75% |
| C2: Fomento del Ecosistema SBICs | 2.460.000 | 540.000 | 3.000.000 | 25.00% |
| Administración, Seguimiento y Monitoreo | 390.000 | 0 | 390.000 | 3.25% |
| TOTAL | **8.000.000** | **4.000.000** | **12.000.000** | **100%** |

El instrumento del financiamiento es un Préstamo Basado en Resultados (PBR), con cargo al Capital Ordinario (CO) del Banco por un total de US$ 8 millones. El proyecto contará con contrapartida local, por un total de US$ 4 millones. El período de desembolso del proyecto será de 4 años y se realizará según el cronograma y tramos detallados en la Tabla 3.

**Tabla 3 Cronograma y tramos de desembolsos (US$)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tramos | 1 | 2 | 3 | 4 | Total |
| Monto BID | 2.057.500 | 2.007.500 | 1.937.500 | 1.997.500 | **8.000.000** |
| Monto Local | 40.000 | 694.000 | 1.513.000 | 1.753.000 | **4.000.000** |
| Monto Total | 2.097.500 | 2.701.500 | 3.450.500 | 3.750.500 | **12.000.000** |
| % por año | 17.48% | 22.51% | 28.75% | 31.25% | 100% |

# Estrategia para la Ejecución

## Estructura Organizativa

La República Oriental del Uruguay será el prestatario de la operación con el BID, y el Centro Ceibal será el Organismo Ejecutor (“OE”). La Agencia Nacional de Investigación e Innovación (“ANII”) será el organismo Sub-ejecutor (“OSE”) responsable de implementar las actividades del Componente 2.

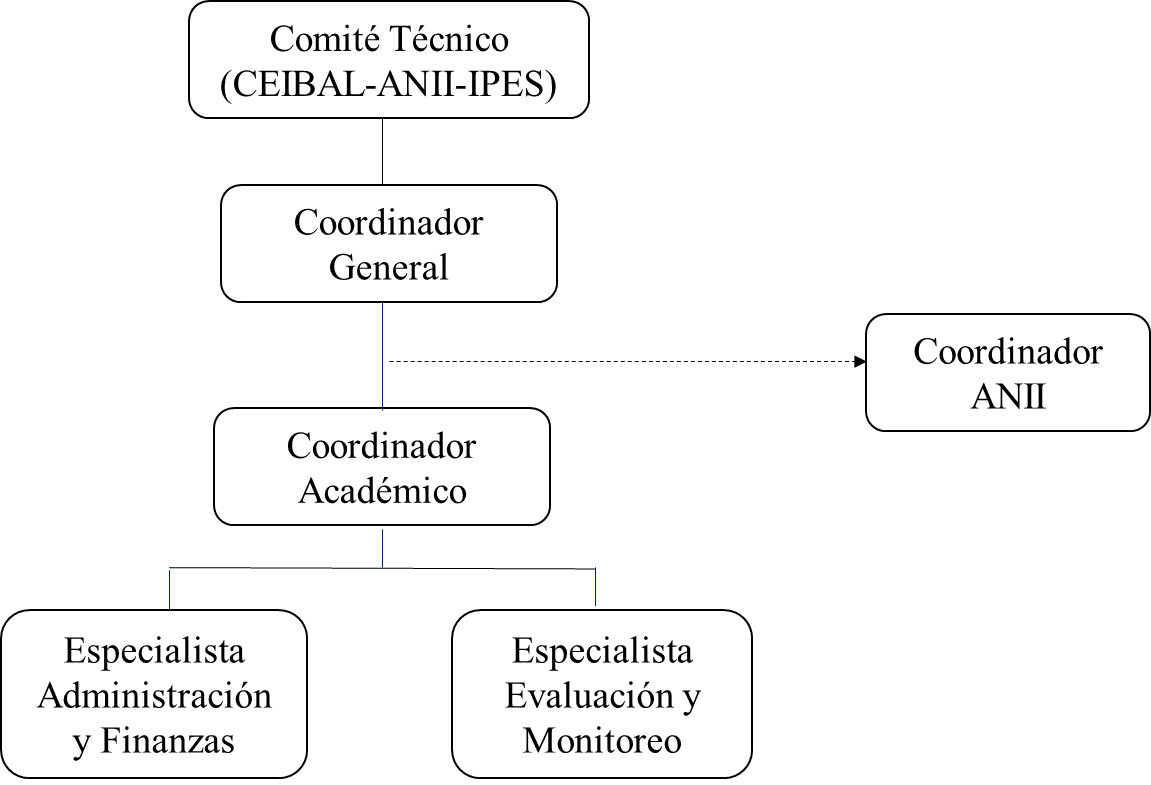
Será condición contractual especial previa al primer desembolso del financiamiento, la suscripción de un Convenio de Ejecución y Transferencia de Recursos entre el Prestatario y el Centro CEIBAL. Dicho Convenio establecerá las condiciones para la transferencia de recursos del Ministerio de Economía y Finanzas (“MEF”) al OE, así como las obligaciones de este último.

Por su parte, el Centro CEIBAL y la ANII suscribirán un Convenio de Cooperación Institucional en el que se definirán los alcances y responsabilidades de la participación de la ANII como OSE del Proyecto, así como los mecanismos de transferencia de recursos y rendición de cuentas respectivos. Este Convenio será Condición previa al primer desembolso del Proyecto.

El Centro CEIBAL actuará en colaboración con Instituciones Públicas de Educación Superior (“IPES”) a fin de coordinar debidamente las acciones académicas relacionadas con la ejecución del componente 1. Los arreglos institucionales para la ejecución del Proyectos son los siguientes:

1. Comité Técnico: Se establecerá un Comité Técnico con representación de todos los actores involucrados en el Programa -Centro Ceibal, ANII e IPE designada- para coordinar los procesos de toma de decisiones con un anclaje técnico compartido del Proyecto.
2. Centro Ceibal: A fin de coordinar la ejecución del Programa se mantendrá una Unidad Coordinadora del Proyecto (“UCP”) en el ámbito del Centro CEIBAL la cual estará conformada por: (i) un coordinador general; (ii) un coordinador académico; y (iii) referentes permanentes dentro de las áreas de la gerencia de Administración y Finanzas y de Evaluación y Monitoreo del Centro CEIBAL y de la ANII.. Dicho equipo será el responsable directo de coordinar la implementación del componente 1, atendiendo la programación y organización de actividades, la evaluación de resultados, el cumplimiento de las cláusulas contractuales y las comunicaciones con el Banco.
3. ANII: para la ejecución de las actividades del Componente 2, la ANII tendrá un Coordinador General responsable de coordinar la debida sub-ejecución del Proyecto con el Centro Ceibal, cooperando en acciones de programación y organización de actividades, la evaluación de resultados, el cumplimiento de las cláusulas contractuales y las comunicaciones con el Banco.

El esquema de ejecución descrito se presenta a continuación:



## Roles y funciones

A continuación, se detallan los roles y funciones del Comité Técnico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Función | Roles | Funciones |
| Comité Técnico | 1. Planificación Estratégica del Programa. 2. Coordinación Estratégica de las acciones en el marco del Programa | * Planificar los lineamientos estratégicos para la ejecución del Componente 1 y 2. * Gestión Estratégica del Programa. * Toma de decisiones estratégicas para la ejecución del Programa. |

A continuación, se describen los roles y funciones de cada uno de los integrantes de la UCP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Función | Roles | Funciones |
| Coordinador General | 1. Coordinación de la UCP. 2. Planificación estratégica y operativa. 3. Elaboración del POA. 4. Gestión Operativa del Programa. 5. Coordinación de las actividades clave de la UCP: Planificación, Contratación y Administración Financiera. 6. Coordinación de la relación BID-Prestario/OE-UCP. 7. Coordinación de la relación OE-UCP. | * Coordinación de las actividades de Planificación, Contrataciones y Administración financiera en el marco de la UCP. * Planificación estratégica, financiera y operativa del Programa. * Aprobación y firma de todos los documentos del Programa. * Representación institucional del Programa. * Envío de informes al OE/Prestatario/BID. * Supervisión integral de los procesos de contrataciones. * Aprobación de los procesos de contrataciones. * Firma de los contratos del Programa. * Supervisión integral de la implementación de los contratos. * Actualización del Sistema de Planificación del Programa. * Supervisión de los indicadores de avance del programa * Supervisión de los resultados de las actividades del Programa. * Coordinación de las misiones del Programa. * Supervisión integral de la implementación del Programa. * Coordinación integral del Programa. |
| Coordinador Académico | (i) Coordinar la ejecución de las actividades previstas en el C.1 relacionadas con el área académica.  (ii) Punto Focal académico del Programa.   1. Coordinación de la relación UCP-IPES. | * Ejecutar las actividades del C.1 –relacionadas con el programa académico- en colaboración con el Coordinador General y el Especialista de Administración y Finanzas. * Brindar información técnica a solicitud del Coordinador General y del Especialista de Administración y Finanzas para la implementación de las actividades del Programa. * Elaboración de Informes Técnicos sobre la implementación de las actividades académicas del C.1. * Coordinar las siguientes actividades con los IPES: (i) administración de inscripciones de alumnos; (ii) organización de cursos y contacto con profesores y alumnos; (iii) otorgamiento de credenciales, (iv) títulos y reconocimientos si los hubiere; (v) cobro de matrículas (con posterior reembolso al Programa, a través del Centro CEIBAL); y (vi) administración de exoneraciones |
| Especialista Administración y Finanzas | 1. Ejecución de los procesos de contrataciones. 2. Observancia de las Políticas del Banco. 3. Elaboración del PA. 4. Elaboración de Presupuesto. 5. Gestión y realización de pagos. 6. Informes financieros y contables. 7. Contabilidad del programa. 8. Elaboración del PMR | * Elaboración del PA del Programa. * Priorización de contrataciones estratégicas para el avance de la ejecución. * Actualización del PA. * Implementación de los procesos de contrataciones. * Observancia de las Políticas de Adquisiciones del Banco. * Elaboración de los contratos en el marco del Programa. * Coordinación de los insumos técnicos para la elaboración de la documentación requerida para los procesos de contrataciones. * Coordinación de la administración de los contratos. * Elaboración del presupuesto anual del Programa. * Definición de los presupuestos multianuales. * Gestión de los pagos del Programa. * Realización de los pagos del Programa. * Elaboración de informes financieros. * Registros contables del Programa. * Planificación financiera. * Actualización del Sistema de Gestión del Programa. * Observancia de las Políticas del BID. |
| Especialista Evaluación y Monitoreo | (i) Supervisión del funcionamiento del Programa | * Supervisión del alcance de los objetivos del Programa. * Actualización de los sistemas de información para dar seguimiento a los avances del Programa. * Supervisión y seguimiento de las políticas del Banco y cláusulas contractuales. |

A continuación, se detallan los roles y funciones de los integrantes de la ANII que participan en el Programa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinador ANII | 1. Planificación operativa del C.2. 2. Gestión Operativa del C.2. 3. Coordinación de la relación Centro Ceibal-ANII. | * Coordinación de las actividades en el marco del C.2. * Planificación financiera y operativa del C.2. * Envío de informes al OE. * Supervisión de los indicadores de avance del programa relacionados con el C.2. * Supervisión de los resultados de las actividades del Programa relacionados con el C.2. |

## Estipulaciones especiales de ejecución en cada componente

Componente 1: Capital Humano Digital

Este componente será ejecutado por el Centro CEIBAL en coordinación con una o varias IPES, con las que firmará un Convenio Subsidiario a estos efectos. El Centro CEIBAL estará a cargo de la implementación y administración de la plataforma de *active learning*. Las IPES, a su vez, estará a cargo de la administración académica del Programa, lo cual incluye: administración de inscripciones de alumnos; organización de cursos y contacto con profesores y alumnos; otorgamiento de credenciales, títulos y reconocimientos si los hubiere; cobro de matrículas (con posterior reembolso al Programa, a través del Centro CEIBAL) y administración de exoneraciones.

Respecto de los **criterios de admisión** para el Programa se establece lo siguiente:

* El Comité Técnico del Programa definirá -por mayoría simple- los criterios de admisión en línea con los objetivos y resultados esperados del Programa.

Respecto de los **criterios para otorgar becas** en el marco delPrograma se establece lo siguiente:

* El Comité Técnico del Programa definirá -por mayoría simple- los criterios para otorgar becas en línea con los objetivos y resultados esperados del Programa.

Se considerarán criterios básicos, tales como: (i) que se trate de profesionales jóvenes con título de grado en carreras de ciencias de la computación e ingeniería; emprendedores del sector SBIC; y gerentes de empresas SBIC; (ii) que al menos el 10% de las admisiones se reserve para profesores locales de ingeniería de sistemas y disciplinas relacionadas, y actores claves de la administración pública local, a quienes se les exoneraría del pago de matrícula; y (iii) que al menos un tercio de los docentes uruguayos exonerados de pago de matrícula sean mujeres.

Componente 2: Fomento del Ecosistema y la Internacionalización de SBICs

Para la ejecución del C.2 el Programa coordinará acciones -a través de la ANII- con Uruguay XXI. En este sentido, se utilizarán los siguientes instrumentos:

**-Atracción de empresas del exterior (*Soft Landing*).** Se ofrecerán aportes no reembolsables (“ANRs”) bajo las modalidades de ventanilla abierta o concurso, a fin de atraer a empresas del exterior que fortalezcan el sector SBIC. El financiamiento de los proyectos será en etapas en función de resultados. Los gastos elegibles para el financiamiento podrán incluir, entre otros: (i) servicios de capacitación, (ii) contratación de consultorías, materiales e insumos; (iii) equipamiento de pruebas o ensayos; (iv) software; (v) protección de propiedad intelectual y (vi) misiones.

Las empresas serán seleccionadas en base a criterios tales como: (i) capacidad de fortalecer el sector SBIC en Uruguay; (ii) potencialidad de radicarse en Uruguay; y (iii) potencialidad de expandir sus negocios internacionales desde Uruguay a otras regiones.

Los proyectos serán seleccionados en base a criterios tales como: (i) pertinencia; (ii) capacidad del equipo de la empresa o emprendedor; (iii) merito innovador; (iv) modelo de negocios; y (v) potencial de escalabilidad. Uruguay XXI facilitaría los trámites de visa, permiso de residencia y apertura de las empresas en coordinación con la ANII.

**-Atracción de emprendedores del exterior.** Se ofrecerán ANRs bajo las modalidades de ventanilla abierta o concurso a fin de atraer emprendedores del exterior, priorizando aquellos que hayan participado del Programa del C.1.

Los criterios de admisión de los emprendedores incluirán: (i) emprendedores mayores de edad que busquen poner en marcha una nueva empresa en Uruguay; (ii) emprendedores mayores de edad que operen empresas extranjeras que no superen los 36 meses de edad; (iii) la implementación de innovaciones de producto, servicios, procesos o formas de comercialización en el mercado uruguayo; y (iv) el potencial del proyecto de contribuir al aumento de las exportaciones del sector SBIC.

ANII evaluará las propuestas presentadas por los emprendedores, utilizando condiciones y criterios tales como: (i) calidad del equipo gerencial y técnico; (ii) coherencia del plan de actividades; (iii) impactos esperados; y (iv) estrategia de sostenibilidad financiera.

Los gastos elegibles para el financiamiento podrán incluir, entre otros: (i) servicios de capacitación, (ii) contratación de consultorías, materiales e insumos; (iii) equipamiento de pruebas o ensayos; (iv) software; (v) protección de propiedad intelectual y (vi) misiones. Los proyectos serán seleccionados en base a criterios tales como: (i) pertinencia; (ii) capacidad del equipo emprendedor; (iii) mérito innovador; (iv) validación del negocio; (v) modelo de negocios y (vi) potencial de escalabilidad. Uruguay XXI facilitaría los trámites de visa, permiso de residencia y apertura de la empresa.

**-Inserción de Capital Humano con destrezas digitales avanzadas en empresas locales.** A través de esta actividad se fortalecerán las capacidades internas de innovación de las empresas en Uruguay mediante la promoción de la incorporación de capital humano -con foco en los estudiantes del Programa del C.1- con competencias digitales avanzadas. La modalidad funcionará mediante ventanilla. Los proyectos se seleccionarán sobre la base de criterios tales como: (i) pertinencia, (ii) consistencia entre las necesidades de las empresas y la propuesta del proyecto; y (iii) capacidades de la empresa receptora. A través de portales como SmartTalent.uy de Uruguay XXI, se facilitará el emparejamiento entre oferta y demanda de empleo.

**-Promoción Internacional del Programa.** El Programa será promovido entre profesionales del sector SBIC y empresas internacionales, con el doble objetivo de promover la matriculación de estudiantes internacionales, así como la inversión de empresas extranjeras en el ecosistema SBIC. A estos efectos, el Programa financiará el diseño de la marca del Programa, así como los gastos de publicidad y comunicación que se consideren necesarios. Además, coordinará esfuerzos con Uruguay XXI, quien ejecuta el Programa de Promoción de Servicios Globales de Exportación (UR-L1060) y lleva adelante actividades de promoción y un registro de capacidades en varias industrias del sector SBIC.

## Mecanismo de Ejecución

**Verificación externa de resultados.** Será realizada por una firma especializada o consultor individual que actuará como evaluadora externa independiente del cumplimiento de los resultados. Tendrá como responsabilidad dar al Banco un reporte verificación de resultados en anticipación a cada solicitud de desembolso.

La verificación del logro de los resultados se concentrará en dos objetivos: (i) emitir opinión acerca de la exactitud, confiabilidad, validez y consistencia de la información correspondiente a los resultados; (ii) establecer el valor de los indicadores de resultado establecidos en cada tramo de desembolsos.

Deberá poseer experiencia en la evaluación y monitoreo de proyectos, en el manejo de indicadores de resultados y en la evaluación de la confiabilidad de sus fuentes de información y métodos utilizados para producirlos.

Su contratación se llevará a cabo de acuerdo a términos de referencia previamente acordados con el Banco y de conformidad con las políticas de selección y contratación de consultores del Banco. Será condición previa especial al primer desembolso por resultados, la contratación de la consultoría encargada de la verificación externa de resultados.

**Mecanismo de desembolso.** Para la tramitación de los desembolsos se seguirá el siguiente procedimiento: (i) la UCP realizará un informe de avance de la ejecución del Proyecto y de los indicadores de resultados que se utilizarán para desembolsos en cada año y remitirá dicho informe para la verificación externa de resultados que verificará el cumplimiento de los mismos en base a los protocolos establecidos en el Plan de Monitoreo y Evaluación y en este Reglamento Operativo; (ii) una vez verificado el cumplimiento de los resultados de desembolso la UCP remitirá la correspondiente solicitud de desembolso y el Banco desembolsará a la cuenta que el prestatario indique. El Banco desembolsará el monto correspondiente a cada indicador si y solo si el resultado de la verificación externa arroja que el valor del indicador en cuestión es igual o mayor que la meta establecida. En caso que sea inferior, se desembolsará en proporción al alcance de la meta. Los saldos no utilizados podrán reprogramarse en los desembolsos sucesivos.

# Seguimiento y Monitoreo

La dirección general del proyecto será responsabilidad de CEIBAL, que tendrá a su cargo la dirección estratégica de la programación, ejecución y monitoreo de las actividades de la operación. La entidad responsable de las actividades de monitoreo del progreso en la implementación del proyecto dentro de CEIBAL será la UCP.

El seguimiento de los resultados se basará en: (i) la Matriz de Resultados; y (ii) el Plan de Monitoreo y Evaluación.

Habrá una evaluación final cuando se haya desembolsado el 90% de los recursos. El informe de evaluación final tendrá como objetivos principales: i) verificar el grado de cumplimiento de los indicadores referidos a los objetivos generales del programa; ii) evaluar el grado de ejecución de los diferentes componentes e instrumentos en relación con las metas previstas de la matriz de resultados y iii) identificar lecciones aprendidas para su aplicación a futuros proyectos. La evaluación final analizará el impacto mediante metodologías cuasi experimentales, como doble diferencia con emparejamiento estadístico en la línea de base.

El esquema de monitoreo del proyecto incluirá: [completar]

## Matriz de Resultados

La Matriz de Resultados, incluida como Anexo II de la Propuesta de Desarrollo de la Operación, incluye: (i) la tabla de impactos esperados, con sus correspondientes indicadores, metas intermedias y finales, y medios de verificación; (ii) la tabla de resultados esperados, con sus correspondientes indicadores, metas intermedias y finales, identificación del tipo de indicador (desembolso o monitoreo), y medio de verificación, (iii) la tabla de productos con sus correspondientes indicadores, metas intermedias y finales, y medios de verificación, y (iv) la tabla de indicadores de desembolso, con la distribución anual de las metas y montos definidos para los desembolsos basados en resultados.

Los indicadores de monitoreo medirán el grado de avance en la consecución anual de cada uno de los productos, y resultados acordados, y se medirán de acuerdo a las pautas de monitoreo que se describen los apartados B y C de esta sección.

Los indicadores de desembolso serán además utilizados para habilitar los desembolsos del Proyecto, previa verificación independiente del logro de las metas establecidas para cada tramo de ejecución.

Los indicadores de impacto medirán los efectos finales del Proyecto, y se medirán con la estrategia de evaluación definida en el Plan de Monitoreo y Evaluación.

## Monitoreo de indicadores generales de implementación

Con el fin de monitorear el avance en el logro de los productos y resultados esperados para el Proyecto, Ceibal y el Banco han acordado la realización de un seguimiento cercano a la ejecución del proyecto, monitoreando el cumplimiento de las metas tanto en términos de eficacia (que las acciones del proyecto lleguen a los beneficiarios con una calidad acorde a las necesidades) como en términos de oportunidad (que las acciones lleguen en los momentos efectivamente planificados).

[completar]

## Monitoreo de indicadores para desembolso de tramos

Con el fin de determinar el logro de las metas definidas para el pago de cada tramo de desempeño, Ceibal y el Banco han acordado la contratación de una consultoría que realice la verificación independiente.

[completar]

## Informes de Progreso Semestral

CEIBAL presentará Informes de Progreso Semestral (“IPS”) que permitan la actualización semestral del Project Monitoring Report del Banco.

Para ello los IPS deberán dar cuenta del avance en la implementación de cada uno de los productos definidos, y en el logro de los resultados esperados para cada uno de los componentes según la Matriz de Resultados acordada. Asimismo, deberá identificar las dificultades o cuellos de botella que estén limitando el avance del Proyecto, y proponer las correspondientes acciones de mejora.

## Coordinación, plan de trabajo y presupuesto del monitoreo

La UCP será la responsable del monitoreo del Proyecto.

Será de su responsabilidad realizar y presentar los informes semestrales descritos líneas arriba y el continuo monitoreo de los indicadores de producto y resultado previstos en la Matriz de Resultados y suministrar toda la información necesaria para la verificación externa de las metas previstas para cada tramo en los indicadores para desembolso.

# Evaluación

El objetivo principal de las evaluaciones descritas en el Plan de Monitoreo y Evaluación, es medir los logros en términos de los propósitos generales planteados por el proyecto.

Las fuentes de información para las evaluaciones serán: [completar].

Los principales indicadores de efectos directos para las evaluaciones se muestran a continuación en la Tabla 5.

[completar]

El detalle de las evaluaciones se encuentra descrito en el Plan de Monitoreo y Evaluación.

# Procedimientos del Préstamo Basado en Resultados

## Aspectos Generales

Se trata de un préstamo de inversión que financia los costos de las actividades (bienes, obras y servicios) vinculados a la consecución de ciertos resultados y que se desembolsa una vez que éstos se han alcanzado y verificado adecuadamente.

El alcance de este tipo de proyectos se basará en un exhaustivo análisis técnico, fiduciario y del riesgo ambiental y social de las intervenciones identificadas y en su correspondiente costo estimado basado en los gastos necesarios para la consecución de los resultados de desarrollo convenidos.

Se deberá verificar la consecución de los resultados definidos, no sólo el financiamiento de gastos identificados previamente sino también el cumplimiento de una serie de requisitos técnicos, institucionales y operacionales, determinados sobre la base del análisis realizado durante el diseño de la operación.

La matriz de resultados del préstamo basado en los resultados consta de dos niveles de indicadores: (i) resultados y (ii) resultados intermedios. Los resultados representan los efectos finales o a largo plazo, mientras que los resultados intermedios son los cambios a corto y mediano plazo derivados del financiamiento de obras, bienes y servicios específicos y que son pertinentes para la consecución de los resultados.

Tanto los resultados como los resultados intermedios podrían ser *indicadores vinculados a los desembolsos*; no obstante, en la matriz de resultados se podrían incluir *indicadores de seguimiento* para seguir la trayectoria del avance hacia la consecución del resultado y el resultado intermedio y relacionar esos indicadores con productos.

Durante la preparación del Proyecto, el Banco y el prestatario acordaron los indicadores vinculados a desembolsos, así como sus metas anuales y el cronograma para su medición.

Los desembolsos del préstamo se efectuarán una vez que un especialista individual independiente haya realizado la verificación de los resultados alcanzados.

## Acuerdos y Requisitos para la Ejecución de las Adquisiciones

**Ejecución de las Adquisiciones:** Con base en la evaluación correspondiente, en los PBR se usarán, los sistemas de adquisiciones y contrataciones propios del Organismo Ejecutor.

**Uso de Sistema de Adquisiciones del OE:** El sistema de adquisiciones del organismo ejecutor fue evaluado por el Banco y considerado compatible con los principios, prácticas y estándares aceptados internacionalmente para todos los métodos de adquisición, y con posibilidad de participación de oferentes de todos los países, el mismo será utilizado para la adquisición de: bienes, servicios distintos de consultoría y consultoría (firmas e individuos). Únicamente la selección del equipo de consultores o firma verificadora independiente seguirá los procedimientos establecidos en la Política de Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco (GN-2350-9).

**Supervisión de Adquisiciones**. El método de supervisión de las adquisiciones será por medio de las auditorías previstas en el proyecto.

**Registros y Archivos**. Centro CEIBAL cuenta con un sistema de archivo y registro de la documentación soporte de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de consultoría que:

* + Permite referenciar e identificar en forma directa los procedimientos seguidos durante la apertura de las ofertas
  + Permita referenciar e identificar en forma directa las transacciones efectuadas
  + Permite el control de las compras recibidas y su reflejo en el sistema de inventario
  + Está disponible para revisión

Centro Ceibal cuenta con un sistema informático que acompaña todo el Proceso de adquisiciones. Si bien en el módulo de Compras del ERP se tiene toda la trazabilidad del proceso, paralelamente se lleva registro digital y físico de todo el legajo de la compra. Centro Ceibal utiliza un operador tercerizado para la gestión del archivo documental.

## Gestión Financiera

**Programación y presupuesto**. En el marco del Convenio de Ejecución entre CEIBAL y el MEF, el primero recibe una asignación presupuestal de forma anual. CEIBAL cuenta con un sistema integrado de gestión (ERP), del cual es parte el módulo presupuestario. Su estructura responde a la naturaleza de ejecución de los recursos que administra, básicamente definidos como proyectos. Por lo tanto, los recursos del financiamiento serán inscritos bajo un proyecto, en el que evidenciará el registro del presupuesto de recursos y gastos. Tanto la asignación del MEF como la ejecución del presupuesto se registran en el sistema nacional del país.

### Contabilidad y sistemas de información

La contabilidad de CEIBAL se rige por lo establecido en la Ordenanza No.81 dictada por el Tribunal de Cuentas, las cuales son compatibles con las Normas Internacionales de Información Financiera. El sistema integrado de gestión está parametrizado de forma tal que un registro contable tendrá asociada una cuenta del plan de cuentas y un proyecto contable, así como una cuenta y un ítem presupuestal, previo control de disponibilidad de presupuesto.

Para efectos del presente Proyecto, se acuerda que CEIBAL definirá un proyecto contable específico que recogerá el uso de los recursos provistos por el Banco, por lo que los estados financieros institucionales incluirán los saldos de las cuentas afectadas en el marco de la ejecución del Proyecto.

**Desembolsos y flujo de caja**. El ERP de CEIBAL cuenta con un módulo de tesorería que permite tener la trazabilidad de la entrada de los recursos en tiempo real y la ejecución de los recursos asignados al proyecto mediante el uso de items presupuestales, proyectos y cuentas bancarias diferenciadas. Para la ejecución del Proyecto, CEIBAL utilizará recursos provenientes de renta general, aplicados a la consecución de resultados, los cuales una vez verificados y aprobados por el Banco, permitirán los correspondientes desembolsos de conformidad a la matriz de indicadores de resultados para desembolsos acordada con el Banco. En este sentido, se prevé cuatro desembolsos durante la ejecución del Proyecto. No se requiere la justificación gastos para la tramitación de los respectivos desembolsos.

Serán condiciones previas al primer desembolso por resultados la suscripción del Convenio de Ejecución entre el MEF y CEIBAL, la puesta en vigencia del ROP y la contratación de la consultoría responsable de la verificación de los resultados que se vayan alcanzando en el Proyecto.

**Control y auditoría interna**. CEIBAL mantiene un ambiente de control enfocado a la sistematización de sus procesos, apoyado en sistemas informáticos de gestión y la definición de procedimientos de control interno, formalizados y disponibles a través de su portal de intranet. Asimismo, mantiene desde hacen más de cuatro años la certificación de calidad de sus procesos internos de gestión administrativa. También cuenta con la función de auditoría, cuyo trabajo incluye la evaluación y verificación de los sistemas dispuestos para el uso de los recursos financieros que administra, y siendo que el Proyecto del Banco será administrado utilizando la estructura y sistemas institucionales de CEIBAL, se acuerda que los reportes que esta unidad elabore estarán disponibles para la supervisión del Banco y las revisiones de la auditoría financiera del Proyecto.

**Control Externo e Informes**. Anualmente CEIBAL es sujeto de una auditoría financiera, a cargo de una firma de auditoría independiente, la cual es contratada a través de un proceso competitivo por períodos de al menos de tres años. El informe de auditoría es sometido en el primer trimestre de cada año a consideración del Directorio para su respectiva aprobación. Los resultados de estas revisiones siempre han concluido con una opinión limpia. En adición, y a requerimiento de los financiadores de los proyectos que ejecuta, CEIBAL ha sometido los estados financieros de los mismos a revisiones independientes cuyos resultados no han reportado salvedades ni aspectos de importancia.

Para propósitos del Proyecto, se acuerda que el informe de auditoría financiera de la Entidad será suficiente para el cumplimiento contractual requerido por el Banco, en el entendido de que: i) la firma auditora sea elegible para el Banco, ii) los términos de referencia fueron acordados con el Banco, iii) se aplican Normas Internacionales de Auditoría para la revisión de los estados financieros, y iv) se incluye un acápite, a manera de resumen de procedimientos de auditoría aplicados, que informe que el auditor ha revisado los saldos de las cuentas que acumulan la ejecución del Proyecto.

**Plan de supervisión financiera**. El plan de supervisión financiera considera la participación en las sesiones de seguimiento periódico a la matriz de riesgos del Proyecto, la revisión del informe de auditoría anual que podría derivar en la realización de visitas in situ para actualizar el conocimiento de los sistemas internos institucionales.

## Transparencia y Difusión

A efectos de promover la transparencia de la gestión y lograr una adecuada difusión de la información para la ciudadanía en general, el Proyecto mantendrá actualizado un espacio en el portal del Plan Ceibal, que incluya la última versión vigente de este Reglamento Operativo.

## Integridad

Plan Ceibal tendrá la obligación de informar prontamente al Banco sobre cualquier alegación o sospecha de prácticas prohibidas relacionadas con el proyecto, así como la de investigarlas e informar al Banco sobre los hallazgos en relación a las mismas.

**ANEXO I - CONVENIO DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL PRESTATARIO Y EL CENTRO CEIBAL**

[completar]

**ANEXO II MATRIZ DE RESULTADOS Y PRODUCTOS**

**Matriz de Resultados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del Proyecto:** | El Programa tiene como objetivo general promover la inserción internacional de Uruguay, a través del incremento de las exportaciones y de la inversión extranjera directa (IED) en los sectores SBIC. Como objetivos específicos, se propone: (i) aumentar la oferta de capital humano con competencias digitales demandadas por sectores SBICs; y (ii) aumentar la creación de emprendimientos SBIC con potencial exportador. |

**Impacto Esperado**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **Año Línea de Base** | | **Fin del Proyecto[1]** | **Medios de Verificación** | **Comentarios[2]** |
| **Impacto #1: Aumento en las exportaciones de SBIC** | | | | | | | |
| Aumentar las exportaciones de los emprendimientos creados o generados asociados al Programa en el sector SBIC-TIC | % | 0 | | 2018 | 15 | Encuestas CUTI y Encuesta de Actividad de Innovación | Este indicador se mide en 2025 coincidente con la EAI 2022-2024. Se refiere a que el 15% de los emprendimientos creados o generados aumenten sus exportaciones o comiencen a exportar. |
| **Impacto #2: Aumento en las inversiones en SBIC** | | | | | | | |
| Aumentar las inversiones de emprendimientos creados o generados asociados al Programa en el sector SBIC-TIC | % | 0 | | 2018 | 10 | Encuestas CUTI Encuesta de Actividad de Innovación | Este indicador se mide en 2025 coincidente con la EAI 2022-2024. Se refiere a que en el 10% de los emprendimientos creados o generados se aumenten las inversiones |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impacto #3: Incremento de los ingresos de los graduados residentes** | | | | | | |
| Aumentar los ingresos de los graduados residentes del Programa | US$ | 30.000 | 2018 | 50.000 | Encuestas de seguimiento a egresados y Encuesta continua de hogares | Medición de salario anual. Se mide en 2025. |

**Resultados Esperados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **Año Línea de Base** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Meta Final** | **Medios de Verificación** | **Indicador para desembolso (SI/NO)** | **Comentarios2** |
| **Resultado #1: Fortalecer la oferta de capital humano en habilidades digitales avanzadas** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Alumnos matriculados en el Programa | # | 0 | 2018 | 50 | 100 | 150 | 200 | 500 | Informe de Gestión del Programa | SI |  |
| 1.2 Porcentaje de Alumnos extranjeros matriculados en el Programa | % | 0 | 2018 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Informe de Gestión del Programa | NO |  |
| 1.3 Alumnos graduados del Programa | % | 0 | 2018 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Informe de Gestión del Programa | SI |  |
| 1.4 Porcentaje de docentes locales egresados | % | 0 | 2018 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Informe de Gestión del Programa | NO |  |
| 1.4 Porcentaje de mujeres becadas que egresan del Programa | % | 0 | 2018 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Informe de Gestión del Programa | NO | Pro Gender |
| 1.5 Porcentaje de graduados totales que realizan actividades SBIC en el país | % | 0 | 2018 | 0 | 20 | 40 | 40 | 40 | Informe de Gestión del Programa | NO |  |
| **Resultado #2: Fortalecimiento del ecosistema emprendedor SBIC** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Porcentaje de graduados totales que inician empresas SBIC | % | 0 | 2018 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | Informe de Gestión del Programa | NO |  |
| 2.2 Porcentaje de graduados extranjeros que realizan actividades SBIC en Uruguay | % | 0 | 2018 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | Informe de Gestión del Programa | NO | Académica, empresarial, inserción laboral |
| 2.3 Emprendimientos creados o innovaciones generadas asociadas al Programa | # | 0 | 2018 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | Encuesta UTEC y Acta Directorio ANII | SI | Participantes del Programa |
| 2.4 Estrategia de difusión implementada | # | 0 | 2018 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Acta de verificación de Directorio ANII | SI |  |

**Productos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Productos** | **Unidad de Medida** | **Línea de Base** | **Año Línea de Base** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Total[3]** | **Medios de Verificación** |
| **COMPONENTE #1 CAPITAL HUMANO DIGITAL** | | | | | | | | | |
| 1.1 Currículum académico desarrollado | # | 0 | 2018 | 1 | - | - | - | 1 | Informe de Gestión del Programa |
| 1.2 Acuerdos con socios académicos suscritos | # | 0 | 2018 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Acuerdos suscritos |
| 1.3 Plataforma de active learning en funcionamiento | # | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Certificado de funcionamiento de la plataforma de e-learning. |
| 1.4 Participantes exonerados de pagos de matrícula | # | 0 | 2018 | 15 | 15 | 15 | 15 | 60 | Contratos de exoneración de pagos de matrículas firmados |
| 1.5 Mujeres exoneradas de pagos de matrícula[[1]](#footnote-1) | # | 0 | 2018 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | Contratos de exoneración de pagos de matrículas firmados |
| 1.6 Estrategia de difusión del Programa diseñada | # | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Informe de gestión |
| **COMPONENTE #2 FOMENTO DEL ECOSISTEMA SBIC** | | | | | | | | | |
| 2.1 Acuerdo adoptado con Uruguay XXI | # | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Acuerdo con Uruguay XXI |
| 2.2 Instrumento de “Soft Landing” diseñado | # | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | Acta de Directorio |
| 2.3 Instrumentos existentes ANII adaptados | # | 0 | 2018 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Acta de Directorio |
| 2.4 Estrategia de difusión diseñada | # | 0 | 2018 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Acta de Secretario Ejecutivo |

[1] Se deben eliminar los años correspondientes (columnas) si la operación no tiene metas intermedias de impacto o resultado para ninguno de los indicadores.

[2] Si el indicador (impacto, resultado y/o producto) cumple con los criterios Pro-Gender, escriba "Pro-Gender" en esta columna. Si el indicador cumple con los criterios de seguimiento de género, escriba "Seguimiento de género" en esta columna. Si el indicador satisface los criterios de Seguimiento Etnicidad, escriba "Seguimiento Étnico" en esta columna. Estas definiciones están disponibles en el [DEM](http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getdocument.aspx?DOCNUM=38562755) Toolkit.

1. Son un subcomponente del 1.4 [↑](#footnote-ref-1)