



MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (MGAS)

BOLIVIA RESILIENTE FRENTE A LOS RIESGOS CLIMÁTICOS

(BO-L1188)

OCTUBRE, 2017

INDICE GENERAL

ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS.....	iv
CAPÍTULO 1.- INTRODUCCIÓN	1-1
1.1. Objetivos del MGAS	1-2
1.2. Alcance.....	1-3
CAPITULO 2.- MARCO NORMATIVO E INSTITUCIONAL	2-1
2.1. Marco normativo nacional para la gestión ambiental	2-4
2.2. Otras normas de referencia para el proyecto	2-5
2.3. Normativa municipal	2-5
2.4. Requerimientos para la obtención de la licencia ambiental para los proyectos	2-5
2.5. Acciones posteriores a la obtención de la licencia ambiental	2-6
2.6. Otros permisos a obtener	2-7
2.7. Políticas y Salvaguardas Ambientales y Sociales del Banco	2-8
2.8. Marco institucional.....	2-9
2.9. Capacidad institucional de las instancias ejecutoras del proyecto	2-9
2.10. Marco para la gestión ambiental y social del Programa	2-10
CAPÍTULO 3.- ANALISIS DEL CONTEXTO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCION DEL PROGRAMA	3-1
3.1. Contexto ambiental.....	3-1
3.2. Contexto Social.....	3-4
CAPÍTULO 4.- TIPOLOGÍA DE OBRAS A SER FINANCIADAS POR EL PROGRAMA.....	4-1
4.1. Consideraciones para los proyectos a ser financiados por el Programa	4-1
4.2. Tipología de obras para mitigación de riesgos de inundación	4-2
4.2.1. Recuperación del cauce	4-2
4.2.2. Gaviones de reconformación	4-3
4.2.3. Compuerta de regulación	4-3
4.2.4. Protección de diques en curvas.....	4-4
4.2.5. Acondicionamiento hidráulico	4-5
4.3. Tipología de obras para mitigación de riesgos de deslizamientos.....	4-6
4.3.1. Control de erosión en cauce.....	4-6
4.3.2. Reforestación	4-7
CAPÍTULO 5.- IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES.....	5-1
5.1. Potenciales impactos positivos ambientales y sociales	5-1
5.1.1. Potenciales impactos ambientales positivos	5-1
5.1.2. Potenciales impactos sociales positivos	5-1
5.2. Potenciales impactos negativos ambientales y sociales	5-2
5.2.1. Potenciales impactos ambientales negativos.....	5-2
5.2.2. Potenciales impactos sociales negativos.....	5-3
CAPÍTULO 6.- PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA.....	6-1
6.1. Identificación y clasificación ambiental y social de los proyectos	6-1
6.2. Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental	6-1
6.3. Otros permisos y estudios previos	6-2
6.4. Análisis Ambiental y Social – Plan de Gestión Ambiental y Social (AAS-PGAS) y otros requerimientos para los proyectos	6-3

6.5. Presupuesto para la gestión ambiental y social del Programa	6-5
6.6. Difusión de la información y consulta pública.....	6-6
6.7. Pasivos ambientales y sociales	6-8
6.8. Instrumentos para el reporte de la gestión ambiental y social.....	6-9
6.8.1. Ficha de Evaluación Ambiental y Social Preliminar (FEASP).....	6-9
6.8.2. Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS)	6-10
6.8.3. Informe Semestral del Desempeño Ambiental y Social del Programa (ISDASP).....	6-11

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ANEXO I.-	PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PARA LOS PROYECTOS
ANEXO II.-	MARCO DE REASENTAMIENTO
ANEXO III.-	FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PRELIMINAR (FEASP)
ANEXO IV.-	INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA LOS PROYECTOS (ISAS)
ANEXO V.-	INFORME SEMESTRAL DE DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA (ISDASP)

INDICE FIGURAS

CAPÍTULO 3.- ANALISIS DEL CONTEXTO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCION DEL PROGRAMA	3-1
Figura 3.1. Departamento de Cochabamba	3-5
Figura 3.2. Departamento de La Paz	3-7
Figura 3.3. Departamento del Beni	3-8
Figura 3.4. Departamento de Pando	3-9
 CAPÍTULO 4.- TIPOLOGÍA DE OBRAS A SER FINANCIADAS POR EL PROGRAMA.....	4-1
Figura 4.1.- Esquema de la intervención para la recuperación del cauce.....	4-2
Figura 4.2.- Esquema de la intervención gaviones de reconformación	4-3
Figura 4.3.- Esquema de la intervención compuerta de regulación	4-4
Figura 4.4.- Esquema de la intervención protección de diques en curvas	4-5
Figura 4.5.- Esquema de la intervención acondicionamiento hidráulico	4-5
Figura 4.6.- Esquema de la intervención control de erosión en cauce	4-6
Figura 4.7.- Esquema de la intervención reforestación	4-7

ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS

AAS	Análisis Ambiental y Social
AACD	Autoridad Ambiental Competente Departamental
ACH	Achocalla
AE	Analítico Específico
AI	Analítico Integral
AOP	Actividad, obra o proyecto
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BO-L1188	Programa Bolivia resiliente frente a los riesgos climáticos
CD-C3	Certificado de Dispensación Categoría 3
CD-C4	Certificado de Dispensación Categoría 4
CNPV	Censo Nacional de Población y Vivienda
COL	Colcapirhua
DIA	Declaratoria de Impacto Ambiental
D.S.	Decreto Supremo
E	Este
EA	Evaluaciones Ambientales
EAE	Evaluaciones Ambientales Estratégicas
EEIA	Estudio de Evaluación de Impactos Ambientales
EIA	Evaluación de Impactos Ambientales
FA	Ficha Ambiental
FEASP	Ficha de Evaluación Ambiental y Social Preliminar
FPS	Fondo de Inversión Productiva y Social
GADC	Gobierno Autónomo Departamental de Colpaquirua
GAM	Gobierno Autónomo Municipal
GRD	Gestión del Riesgo de Desastres
IDASP	Informe de Desempeño Ambiental y Social del Programa
INE	Instituto Nacional de Estadística
IRAPs	Instrumentos de Regulación de Aspecto Particular
ISAS	Informe de Seguimiento Ambiental y Social
ITEC	Ingeniería Técnica y Científica
GAMSS	Gobierno Autónomo Municipal de Sipe Sipe
Km	Kilómetros
Km/h	Kilómetros por hora
Km ²	Kilómetros cuadrados
LASP	Licencia Ambiental para Sustancias Peligrosas
m	Metros
mm	milímetros
MM-PASA	Medidas de Mitigación y del Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental
MMaYA	Ministerio de Medio Ambiente y Agua
m.s.n.m.	Metros sobre el nivel del mar
MPD	Ministerio de Planificación del Desarrollo
NNW	Nor noroeste
N	Norte
N°	Número
ONG	Organizaciones no gubernamentales
OP	Políticas Operacionales
OTBs	Organizaciones Territoriales de Base

PEA	Población económicamente activa
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PO	Persona Ocupada
PPM-PASA	Plan de Prevención y Mitigación y el Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental
PRC	Plan de relacionamiento comunitario
PQR	Programas para solución de quejas y reclamos
PTDI	Plan Territorial de Desarrollo Integral
QUI	Quillacollo
PRI	Plan de Reasentamiento Involuntario
RA	Resolución Administrativa
RASS	Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas
RENCA	Registro Nacional de Consultores Ambientales
RGGA	Reglamento General de Gestión Ambiental
RMCA	Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica
RMCH	Reglamento en Materia de Contaminación Hídrica
RPCA	Reglamento de Prevención y Control Ambiental
R.M.	Resolución Ministerial
S	Sud
SE	Sudeste
SEDUCA	Servicio Departamental de Educación
SDC	Servicio Departamental de Cuencas
SNIS	Sistema Nacional de Información en Salud
SNIA	Sistema Nacional de Información Ambiental
SSE	Sud sud este
SW	Sudoeste
UCEP	Unidad de Coordinación y Ejecución
UNAM	Unidad Nacional de Arqueología y Museos
VIN	Vinto
VBRFMA	Viceministerio de Biodiversidad, Recursos Forestales y Medio Ambiente
VRHR	Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego
W	Oeste
WSW	Oeste sudoeste

CAPÍTULO 1.- INTRODUCCIÓN

Entre los años 2014 y 2016 el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) apoyó al Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia en una reforma de política pública en el área de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) a través de una serie programática de dos operaciones (BO-L1104 y BO-L1107). Mediante dicha reforma Bolivia ha adoptado un moderno marco normativo, institucional y presupuestal para la GRD que está basado en buenas prácticas internacionales. A raíz de dicha reforma, el Gobierno de Bolivia ha solicitado al Banco este nuevo préstamo de inversión que corresponde al Programa: “Bolivia resiliente frente a los riesgos climáticos” (BO-L1188), cuyo fin será financiar la implementación del proceso de reducción de riesgos que está contemplado en el nuevo marco legal.

El Organismo Ejecutor del Programa será el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) a través de su Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego (VRHR). El Fondo de Inversión Productiva y Social (FPS) realizará, por encargo del VRHR, la contratación y supervisión de las obras de control y mitigación del riesgo a sequías, inundaciones y deslizamientos.

Con el programa, se pretende realizar inversiones dirigidas a mejorar la resiliencia de Bolivia frente a los riesgos climáticos a través de la reducción del riesgo de inundaciones y deslizamientos con los siguientes objetivos específicos: (i) Mejorar la gestión y el uso sostenible del capital natural mediante la implementación de medidas de reducción del riesgo y de adaptación al cambio climático (CC); y (ii) Mejorar el conocimiento de los riesgos climáticos de entidades públicas encargadas de la identificación del riesgo, planificación del territorio y gestión de la inversión pública. El Programa tiene 3 componentes:

1. Componente 1: Reducción del riesgo climático. Se financiarán: (i) estudios de vulnerabilidad y riesgos climáticos que consideren los efectos de CC, como insumo para identificar y diseñar acciones de reducción del riesgo (RR) y adaptación al cambio climático (ACC); (ii) diseño y ejecución de obras de RR y ACC que utilicen técnicas de protección y control de fenómenos climáticos peligrosos apropiadas para el contexto local, incluyendo soluciones de adaptación basadas en ecosistemas tales como: gaviones de reconformación, protección de diques, obras de regulación de crecientes, recuperación de cauces, obras de estabilización de laderas, obras de control de drenajes y de la erosión, reforestación, reservorios multipropósito para laminación de avenidas y obras de canalización, entre otros; (iii) Elaboración de protocolos de operación y mantenimiento de las obras para asegurar su sostenibilidad, y capacitación a los responsables locales de las mismas; (iv) sistemas de alerta temprana comunitarios que complementen las obras de RR y ACC; (v) acciones de concientización ambiental dirigidas a la población en las zonas de intervención para coadyuvar en la sostenibilidad de las obras. Los beneficiarios de este componente serán las poblaciones vulnerables localizadas en los puntos críticos de las zonas priorizadas.
2. Componente 2: Gestión del conocimiento sobre riesgos climáticos. Se financiarán las siguientes actividades: (i) capacitación en análisis de vulnerabilidad y riesgo climático; (ii) capacitación en la integración del enfoque de GRD y ACC en los planes territoriales de desarrollo integral y planes operativos anuales de las Entidades Territoriales Autónomas (ETAs); (iii) Elaboración del Plan de Acción de los

componentes de riesgos hidrológicos del Plan Nacional de Cuencas; (iv) Fortalecimiento de la Unidad de Riesgos Hidrológicos del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) en análisis de vulnerabilidad y riesgo; (v) estudio de caracterización de la población originaria, indígena y multicultural y su exposición al riesgo como insumo para diseñar políticas públicas de GRD más inclusivas basadas en evidencia. Los beneficiarios de las actividades de fortalecimiento de este componente serán los funcionarios y técnicos de las siguientes entidades: (i) ETAs e instituciones del gobierno central involucradas en el análisis del riesgo climático; y (ii) entidades responsables de la inclusión de la GRD y CC en los instrumentos de planificación territorial.

3. Componente 3: Administración del Proyecto. Este componente incluirá el personal técnico y administrativo, auditorías, evaluación de medio término de la ejecución y evaluación de impacto.

Los departamentos identificados donde posiblemente se implementará el programa son: Cochabamba (sub—cuenca río Rocha), La Paz (Sub-cuenca río Alpacoma, Norte de La Paz), Beni y Pando.

Se ha elaborado el presente Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) para el programa, como una herramienta que oriente la ejecución de los proyectos previniendo y mitigando los riesgos ambientales y sociales asociados a las intervenciones que se vayan a realizar en las diferentes fases, por lo que deberá ser aplicado por la entidad ejecutora del programa y contratistas.

Los proyectos a implementar con el programa deberán cumplir con los lineamientos de la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas (OP-703) y, otras políticas del BID aplicables (Política de Reasentamiento OP-710; Política de Pueblos Indígenas OP-765; Política de Gestión de Desastres OP-704; Política de Igualdad de Género en el Desarrollo OP-761), así como con la legislación ambiental nacional. En el caso que exista una discrepancia entre los dos, se cumplirá con el estándar más estricto.

El Organismo Ejecutor del programa será el MMAyA a través de la Unidad Coordinadora y Ejecutora de Programa MI RIEGO del Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego (VRHR). Para las actividades relacionadas con obras de mitigación se tendrá como co-ejecutor al Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS). Adicionalmente se deberán firmar convenios intergubernativos con las gobernaciones y municipios beneficiarios para la implementación de las obras.

Los municipios donde se realicen las intervenciones del proyecto serán los responsables para la tramitación de las licencias y permisos ambientales y otros necesarios para la correcta gestión ambiental del proyecto en sus etapas de construcción y operación - mantenimiento de las obras.

1.1. Objetivos del MGAS

General:

Establecer el marco para una adecuada gestión ambiental y social del Programa en base al cumplimiento de la normativa ambiental y social vigente en el país y a las políticas

ambientales y sociales del Banco, considerando las características ambientales y sociales relevantes de las áreas a intervenir y el tipo de intervenciones a realizar con los proyectos.

Específicos:

- Identificar los aspectos ambientales y sociales relevantes de las áreas de intervención, así como el análisis de los marcos legal e institucional de la gestión ambiental nacional que podrían ser aplicables al tipo de proyectos del Programa.
- Establecer una metodología para identificar de forma ágil, los aspectos ambientales y sociales, así como los impactos ambientales y sociales directos, indirectos y acumulativos que permitan categorizar cada proyecto (categorías del Banco) en base a su riesgo ambiental y social.
- Identificar, de acuerdo al riesgo social y ambiental, los estudios necesarios para la gestión ambiental del proyecto, presupuestos estimados para la ejecución de planes de gestión ambiental y social y requerimientos para la participación social y consulta pública de ser esta necesaria.
- Establecer instrumentos de gestión aplicables a las etapas de implementación de los proyectos del Programa.
- Establecer las responsabilidades de la gestión ambiental y social por parte de los ejecutores del Programa

1.2. Alcance

El uso y aplicación del MGAS estará a cargo de la Unidad Coordinadora y Ejecutora de Programa MI RIEGO en coordinación con el co-ejecutor que es el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)

CAPITULO 2.- MARCO NORMATIVO E INSTITUCIONAL

Para el desarrollo de la operación de crédito se debe considerar el marco normativo nacional en lo referido a medio ambiente, manejo de recursos naturales y aspectos sociales, mismo que es presentado a continuación.

2.1. Marco normativo nacional para la gestión ambiental

A continuación, se presenta el marco normativo para la gestión ambiental nacional:

➤ Constitución Política del Estado Plurinacional de 07 de febrero de 2009

Establece el marco conceptual necesario para orientar la gestión ambiental, estableciendo en su Artículo 9 como fines y funciones del Estado promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras

En el Artículo 16 se reconoce que *toda persona tiene derecho al agua y a la alimentación*, de acuerdo al Artículo 33, el medio ambiente saludable, protegido y equilibrado es un derecho de todas las personas. Para el cumplimiento de este mandato, el Artículo 342 establece como deber del Estado y de la población *conservar, proteger y aprovechar de manera sustentable los recursos naturales y la biodiversidad, así como mantener el equilibrio del medio ambiente*". El Artículo 108 prevé como deber de los ciudadanos proteger y defender un medio ambiente adecuado para el desarrollo de los seres vivos.

En el Artículo 345 se hace referencia a las bases para las políticas de gestión ambiental que incluyen la planificación y la participación efectiva de la población con control social, como la aplicación de sistemas de evaluación de impacto ambiental y el control de la calidad ambiental sin excepción y de manera transversal aplicables a toda actividad que use, transforme o afecte a los recursos naturales y medio ambiente, así como la responsabilidad por ejecución de toda actividad que produzca daños ambientales y su sanción civil, penal y administrativa por incumplimiento de las normas de protección al medio ambiente. A través del Artículo 347 determina la necesidad de promover la mitigación de efectos nocivos al medio ambiente y establecer las medidas necesarias para neutralizar los efectos posibles de pasivos ambientales.

Por otro lado, en el Artículo 343 indica que la población tiene derecho a la participación en la gestión ambiental, y a ser consultado e informado previamente sobre decisiones que pudieran afectar la calidad del medio ambiente.

➤ Ley N° 071 de Derechos de la Madre Tierra, del 21 de diciembre de 2010

Esta Ley introduce conceptos nuevos a partir de los cuales los sectores deben ir adaptando sus políticas, programas y procesos. En su Artículo 3 define a la Madre Tierra, como un *sistema viviente dinámico conformado por la comunidad indivisible de todos los sistemas de vida y los seres vivos, interrelacionados, interdependientes y complementarios, que comparten un destino común*. Entendiéndose de esta forma que no se refiere únicamente

a la naturaleza, sino a la compleja superposición de los sistemas de vida, incluyendo su base natural. Estos últimos buscan reflejar la complejidad de la relación entre los sistemas culturales, económicos y políticos de las sociedades humanas y la base natural, dando lugar a diferentes *sistemas de vida*, que son además sistemas en permanente cambio, buscando nuevos equilibrios.

Esta Ley establece los derechos de la Madre Tierra, y otros aspectos relevantes.

➤ **Ley N° 300 Marco de la Madre Tierra y Desarrollo Integral para Vivir Bien, del 15 de octubre del 2012**

Esta Ley marca la visión del desarrollo que se busca implementar en el Estado Plurinacional de Bolivia: un desarrollo integral en armonía con la Madre Tierra, orientándose hacia el horizonte del Vivir Bien.

En el Artículo 16 se establece la necesidad de conservar los componentes, zonas y sistemas de vida en el marco de un manejo integral y sustentable, así como en el Artículo 17, prevenir y disminuir las condiciones de riesgo y vulnerabilidad de la Madre Tierra y del Pueblo Boliviano.

El Artículo 27 se refiere a la gestión del agua, da el mandato a garantizar el derecho al agua para la vida, considerando a los sistemas de vida en su integridad, es decir no sólo el agua de uso humano, sino las necesarias para garantizar la funcionalidad de los ecosistemas, los procesos productivos y la seguridad alimentaria entre otros. En ese sentido, también las obras de infraestructura deben considerar tanto el control del uso del agua en sus procesos constructivos, como asegurar la funcionalidad de los sistemas naturales y los procesos hídricos – hidrológicos.

El Artículo 49, relativo a la Planificación Integral y Participativa, que en su párrafo II, establece: *la planificación de toda actividad económica, productiva y de infraestructura, de carácter público o privado, deberá incluir en el análisis costo/beneficio integral, el costo/beneficio ambiental, previo a su ejecución, de acuerdo a categorías definidas en norma específica.*

➤ **Ley N° 1333 del Medio Ambiente, del 27 de abril de 1992**

Tiene por objeto la protección y conservación del medio ambiente y los recursos naturales, regulando las acciones del hombre con relación a la naturaleza y promoviendo el desarrollo sostenible con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población. El medio ambiente y los recursos naturales constituyen patrimonio de la Nación, su protección y aprovechamiento se encuentran regidos por Ley y son de orden público. La ley prevé que todas las actividades, obras o proyectos, deben contar necesariamente con la respectiva licencia ambiental, de acuerdo a procedimientos establecidos en su reglamentación. Esta ley también da disposiciones sobre el manejo integral y sostenible de los recursos naturales.

De acuerdo al Artículo 25 todas las obras, actividades públicas o privadas, con carácter previo a su fase de inversión, deben contar obligatoriamente con la identificación de la categoría de evaluación de impacto ambiental que deberá ser realizada de acuerdo a los siguientes niveles:

Categoría 1: requieren de Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Analítico Integral (EEIA-AI)

Categoría 2: requieren de Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Analítico Específico (EEIA-AE)

Categoría 3: requieren solamente del planteamiento de Medidas de Mitigación y del Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (MM-PASA)

Categoría 4: no requieren de Estudio de EIA

➤ **Decreto Supremo N° 24176 del 08 de diciembre de 1995, Reglamentos de la Ley del Medio Ambiente**

La reglamentación de la Ley del Medio Ambiente comprende los siguientes seis reglamentos:

- Reglamento General de Gestión Ambiental (RGGA)
- Reglamento de Prevención y Control Ambiental (RPCA)
- Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica (RMCA)
- Reglamento en Materia de Contaminación Hídrica (RMCH)
- Reglamento para Actividades con Sustancias Peligrosas (RASS)

A través de estos reglamentos se regula aspectos inherentes a la gestión ambiental de manera general, estableciendo específicamente procedimientos formales para la revisión, aprobación y aplicación de los Instrumento de Regulación de Alcance Particular (IRAP) para toda actividad, obra o proyecto (AOP), en el marco de la evaluación de impacto ambiental y control de calidad ambiental para la obtención de la correspondiente licencia ambiental así como definiendo atribuciones y competencias de los órganos gubernamentales que intervienen en el proceso de tramitación de los IRAPs.

➤ **Otros instrumentos aprobados dentro del marco de la Ley del Medio Ambiente y sus reglamentos**

- Complementaciones y Modificaciones a Reglamentos Ambientales (D.S. N° 28592 de 17 de enero de 2006)
- Norma complementaria – modificatoria del RPCA – del RGGA y auditorías ambientales (D.S. No 28499 de 10 de diciembre de 2005)
- Decreto Supremo N° 1641, del 10 de julio de 2013, amplía el listado de AOPs Categoría 4 establecidas en el Artículo 8 del RPCA y establece procedimiento para la obtención del Certificado de Dispensación – Categoría 4 (licencia ambiental). Dentro del listado está: construcción de muros de contención para la estabilización de taludes orientado a la conservación de suelos
- Decreto Supremo N° 3197, del 31 de mayo de 2017, faculta a la Autoridad Ambiental Competente Nacional a otorgar de manera excepcional a lo establecido en la normativa ambiental licencia ambiental para AOPs que: a) Se enmarquen en la declaratoria de situación de desastre y/o emergencia, a nivel nacional; b) Emergen

de una declaratoria de interés social, utilidad pública o de interés del nivel central del Estado, establecida mediante Ley o Decreto Supremo; y c) Sean de responsabilidad del nivel central del Estado, o en concurrencia con las entidades territoriales autónomas, cuya ejecución podrá ser delegada a una entidad privada o pública. El procedimiento será reglamentado por Resolución Expresa y homologado por Resolución Ministerial.

➤ **Ley N°755 de Gestión Integral de Residuos Sólidos de 28 de octubre de 2015 y el Decreto Supremo N° 2954 del 19 de octubre de 2016**

La Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos tiene por objeto establecer la política general y régimen jurídico de la Gestión Integral de Residuos, priorizando la prevención para la reducción de la generación de residuos, su aprovechamiento y disposición final sanitaria y ambientalmente segura. El Decreto Supremo N° 2954, tiene por objeto reglamentar la Ley N°755 para su implementación.

2.2. Otras normas de referencia para el proyecto

A continuación, se detallan otras normas de referencia relevantes para el proyecto de la muestra.

➤ **Ley N° 602 de Gestión de Riesgos, del 14 de noviembre de 2014**

La Ley de Gestión de Riesgos tiene por objeto regular el marco institucional y competencial para la gestión de riesgos que incluye la reducción del riesgo a través de la prevención, mitigación y recuperación y; la atención de desastres y/o emergencias a través de la preparación, alerta, respuesta y rehabilitación ante riesgos de desastres ocasionados por amenazas naturales, socio-naturales, tecnológicas y antrópicas, así como vulnerabilidades sociales, económicas, físicas y ambientales.

➤ **Resolución Ministerial N°82/97 del 03 de junio de 1997 Reglamento de Excavaciones Arqueológicas**

Establece que para realizar trabajos de prospección, excavaciones y restauraciones arqueológicas se debe obtener autorización formal de la Unidad de Arqueología y Museos (UAM) del Ministerio de Culturas. Así mismo se debe comunicar a la UAM sobre las excavaciones de salvamento y descubrimientos causales.

➤ **Resolución Ministerial N°349/2012 del 12 de julio de 2012 Reglamento de Autorizaciones para Excavaciones Arqueológicas**

Norma y delimita de manera sistemática y planificada, las autorizaciones otorgadas para los Proyectos de Investigación; Programas de Puesta en Valor; Planes de Manejo; Planes de Conservación; Programas de Preservación y Rescate Arqueológico (arqueología de salvamento); Proyectos de Evaluación de Impacto Arqueológico; Programas de Promoción y Difusión y todo tipo de actividades que se ejecuten en sitios arqueológicos bolivianos, con el afán de proteger, conservar, investigar, promocionar, recuperar, trasladar, preservar, mantener, cuantificar y cualificar, resguardar y defender, el patrimonio cultural arqueológico del Estado Plurinacional.

➤ **Ley N°530 Ley del Patrimonio Cultural Boliviano del 23 de mayo de 2014**

La Ley tiene por objeto normar y definir políticas públicas que regulen la clasificación, registro, restitución, repatriación, protección, conservación, restauración, difusión, defensa, propiedad, custodia, gestión, proceso de declaratorias y salvaguardia del Patrimonio Cultural Boliviano.

➤ **Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales del 09 de enero de 2014**

En el Artículo 31, inciso d, establece como bienes municipales de dominio público, ríos hasta 25 metros a cada lado del borde de máxima crecida, riachuelos, torrenteras y quebradas con sus lechos, aires y taludes hasta su coronamiento.

➤ **Ley 031 Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Bañez” del 19 de julio de 2010**

Establece trece competencias exclusivas de los gobiernos municipales de gestión de riesgos y atención de desastres naturales.

➤ **Normas sobre creación y gestión de áreas protegidas en las áreas de intervención de los proyectos**

En las áreas de intervención de los proyectos se deberán identificar la existencia de áreas bajo algún tipo de protección e identificar la viabilidad de la implementación de las intervenciones.

2.3. Normativa municipal

A nivel municipal existen algunas normativas que podrían ser relevantes para los proyectos por lo que se las debe recopilar en los municipios a intervenir y analizar de forma previa a la implementación de las intervenciones.

2.4. Requerimientos para la obtención de la licencia ambiental para los proyectos

El ejecutor del proyecto, que es el MMAyA, considerando las competencias establecidas para los municipios en la Ley 031 Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Bañez” del 19 de julio de 2010 en cuanto a la gestión de riesgos: *Aplicar el análisis de los factores de riesgo de desastres en la planificación del desarrollo municipal, la programación operativa, el ordenamiento territorial y la inversión pública en coordinación con los planes de desarrollo del nivel central y departamental del Estado* (artículo 100), la Constitución Política del Estado que en su artículo 299 establece como competencia municipal *proteger y contribuir a la protección del medio ambiente y fauna silvestre, manteniendo el equilibrio ecológico y el control de la contaminación*, el Reglamento General de Gestión Ambiental prevé que es una contravención a la legislación ambiental iniciar una actividad o implementar una obra o proyecto sin contar con licencia ambiental (Artículo 96). El proyecto reúne características de inversión pública y está localizado en un municipio, concluido el proyecto, el mismo quedará en el territorio municipal y su operación y mantenimiento debe realizarlo el municipio, considerando el enfoque de la gestión de riesgos el municipio debe desarrollar acciones preventivas que es lo que se intenta hacer con el programa, por esta razón el representante legal para la obtención de la licencia ambiental del proyecto debe

ser el alcalde.

En este sentido cada GAM deberá iniciar el procedimiento técnico-administrativo para la obtención de la correspondiente licencia ambiental mediante la elaboración de la Ficha Ambiental (FA) y realizar su presentación para su categorización a la Autoridad Ambiental Competente Departamental (AACD).

Una vez categorizada la FA, se deberán elaborar los estudios correspondientes a la categoría obtenida, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25 de la Ley N° 1333 del Medio Ambiente (ver punto 3.1).

Cuando los estudios correspondientes a la categoría obtenida (1, 2 ó 3) son aprobados por la Autoridad Ambiental Competente, se obtiene la licencia ambiental. Para las categorías 1 y 2 se elabora un Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental Analítico Integral en el primer caso y Analítico Específico en el segundo y la licencia ambiental es la: Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA). Para la categoría 3 se deben elaborar el Plan de Prevención y Mitigación y el Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PPM-PASA) y la licencia ambiental que se obtienen es el Certificado de Dispensación Categoría 3 (CD-C3).

En el caso de que el proyecto fuera categorizado 4, no se requiere realizar ningún estudio adicional y se obtiene la licencia ambiental: Certificado de Dispensación Categoría 4 (CD-C4).

Solamente después de que se ha obtenido la licencia ambiental se puede iniciar la implementación del proyecto.

La FA deberá ser elaborada por un profesional y/o empresa consultora con Registro Nacional de Consultoría Ambiental (RENCA), los estudios para las categorías 1 y 2 deben ser realizados por una empresa consultora con RENCA donde deben participar un equipo de profesionales multidisciplinario también con RENCA. Los planes para la categoría 3 deberán ser elaborados por una empresa consultora con RENCA.

Para las categorías 1 y 2 se debe realizar consulta pública.

Representante legal informa a la AACD sobre el inicio de las mismas.

2.5. Acciones posteriores a la obtención de la licencia ambiental

Después de obtenida la licencia ambiental recién se inicia la implementación del proyecto, lo que involucra también la implementación de las medidas de mitigación comprometidas en la licencia ambiental.

Para ello el Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS) que es el co-ejecutor del proyecto podrá realizar la licitación para las obras a ejecutarse en cada municipio, estableciendo en el Documento Base de Contratación el cumplimiento por parte de la empresa contratista de las obligaciones ambientales para la fase de ejecución del proyecto establecidos en la licencia ambiental otorgada por la AACD. Así mismo el FPS solo podrá la orden de proceder a la empresa contratista adjudicada una vez se cuente con la respectiva licencia ambiental para el proyecto.

En la fase de construcción es la empresa contratista que se adjudique las obras quien deberá implementar las medidas de mitigación y de seguimiento (PPM-PASA) especificadas en la licencia ambiental, bajo el seguimiento de la supervisión y el fiscal.

El GAM como promotor del proyecto independientemente de quien esté implementando las medidas de mitigación y en qué fase se encuentre, es el responsable ante la autoridad ambiental competente que le otorgó la licencia ambiental de elaborar y enviar informes de monitoreo para mostrar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas. Estos informes se los debe enviar de forma periódica de acuerdo a lo establecido en la licencia ambiental y debe contener información que permita a las autoridades realizar el seguimiento correspondiente.

Para ello en la etapa de construcción (ejecución) una copia de los informes ambientales que genere el Supervisor de Obra y/o Empresa Contratista deberán ser recogidas por el FPS y enviados al municipio para que el GAM cuente con la información necesaria para poder elaborar los informes correspondiente a ser presentados a AACD dando cumplimiento así a los compromisos de la licencia ambiental.

En las etapas de operación y mantenimiento el GAM deberá implementar directamente el PPM-PASA y elaborar los informes para la AACD.

En el caso de proyectos con licencia ambiental CD-C4 no es necesario enviar estos informes de monitoreo, salvo que la AACD así lo instruya.

2.6. Otros permisos a obtener

Tala de árboles:

Para los proyectos se deberán obtener permisos de los gobiernos municipales para la tala de árboles en las áreas donde sea necesario realizar esta actividad para la implementación de las obras. Se deberá también considerar un tratamiento diferenciado para especies protegidas por ley cuya tala esté prohibida.

Para la tala de árboles la empresa contratista deberá obtener autorización del GAM previo cumplimiento con los requerimientos correspondientes y a una verificación técnica, se debería solicitar la autorización por la causal de necesidad social y utilidad pública, de todas formas, esto será considerado y evaluado por el gobierno municipal.

Así mismo con los gobiernos municipales donde exista necesidad de tala de árboles se deberá identificar las áreas y especies para la reposición de los árboles talados, acordando también el número de plantines a ser plantados por árbol talado, generalmente la relación es de 3 a 1, pero los gobiernos municipales podrían pedir otra relación.

Vegetación:

Para la disposición final de la vegetación extraída en las intervenciones de limpieza del río se deberán obtener los permisos correspondientes para su disposición final en cada municipio.

Residuos sólidos:

Se deberá acordar con los gobiernos municipales la forma y las áreas de disposición de los residuos sólidos que vayan a ser generados durante la fase de construcción, se deberán también considerar los Reglamentos/Leyes municipales existentes sobre la limpieza, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos urbanos.

Escombros:

Se deberá acordar con los gobiernos municipales la forma y las áreas de disposición de los escombros que vayan a ser generados durante la fase de construcción, así como normativa municipal específica para este tema que pueda existir en los municipios.

Sedimentos y materiales extraídos del río:

Para los proyectos a realizar que involucren la extracción de materiales y sedimentos del cauce del río, en función a las características de contaminación existentes en el río a intervenir se deberá realizar una caracterización previa de los sedimentos y materiales a extraer del río y en base a los resultados a obtener la empresa contratista deberá realizar el tratamiento y disposición final establecida en el Plan de Gestión para la Disposición Final de Sedimentos y Materiales Extraídos del río para lo cual a su vez se deberán obtener los permisos necesarios de los municipios.

Área bajo protección:

Se deberán considerar las restricciones existentes y formas de trabajo diferenciado en caso de existir áreas bajo algún tipo de protección a nivel nacional, departamental y/o municipal.

2.7. Políticas y Salvaguardias Ambientales y Sociales del Banco

Para asegurar la sostenibilidad ambiental y social de las operaciones que financia el Banco se cuenta con las Políticas y Salvaguardias ambientales y sociales, las mismas que tienen los siguientes objetivos:

- Potenciar la generación de beneficios de desarrollo de largo plazo para los países miembros, a través de resultados y metas de sostenibilidad ambiental y social en todas las operaciones y actividades del Banco y mediante el fortalecimiento de capacidades de gestión ambiental de los países prestatarios
- Asegurar que todas las operaciones y actividades del Banco sean ambiental y socialmente sostenibles, de acuerdo a lo establecido en las directrices de las políticas
- Incentivar la responsabilidad ambiental y social corporativa dentro del Banco

Para el Programa se activan las siguientes Directrices B.1, B.2 Legislación y Regulaciones Nacionales, B.3 Preevaluación y Clasificación, B.4 Otros Factores de Riesgo, B.5 Requisitos de Evaluación y Planes Ambientales y Sociales, B.6 Consultas, B.7 Supervisión y Cumplimiento, B.9 Hábitats Naturales y Sitios Culturales, B.10 Materiales Peligrosos, B.11 Prevención y Reducción de la Contaminación, B.17 Adquisiciones de la OP-703 Medio Ambiente; y las siguientes Políticas Operacionales: OP-704 Gestión del Riesgo de

Desastres; OP-102 Acceso a la Información; OP-710 Reasentamiento Involuntario; OP-761 Igualdad de Género en el Desarrollo y OP-765 Pueblos Indígenas.

2.8. Marco institucional

La gestión ambiental cuenta con la siguiente institucionalidad:

Nivel nacional:

- Autoridad Ambiental Competente Nacional (AACN) que viene a ser el/la Viceministro/de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambios Climáticos y de Gestión y Desarrollo Forestal del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, sus funciones y atribuciones están dadas en la Ley 1333 del Medio Ambiente y sus reglamentos. Su instancia técnico-operativa es la Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos.

Nivel departamental:

- Autoridad Ambiental Competente Departamental (AACD) que viene a ser el/la Gobernador/a del departamento, sus funciones y atribuciones están dadas en la Ley 1333 del Medio Ambiente y sus reglamentos. Su instancia técnico-operativa es la Secretaría Departamental de la Madre Tierra.

Nivel municipal:

- Instancia Ambiental del Gobierno Municipal (IAGM) que viene a ser una dirección, jefatura o unidad del Gobierno Autónomo Municipal, sus funciones y atribuciones están dadas en la Ley 1333 del Medio Ambiente.

2.9. Capacidad institucional de las instancias ejecutoras del proyecto

Las instancias ejecutoras del proyecto en la etapa de construcción serán el:

- La ejecución del proyecto se realizará a través de la Unidad de Coordinación y Ejecución del Programa Mi Riego (UCEP MI RIEGO) del MMAyA
- Con la co-ejecución del Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)

➤ Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)

Ambas entidades realizarán sus actividades en coordinación con los municipios involucrados con los proyectos.

Para la obtención de la licencia ambiental, lo que significa la responsabilidad del cumplimiento de todas las obligaciones asumidas en esta, así como para las actividades de operación y mantenimiento los municipios serán los encargados.

A continuación, se describen las capacidades institucionales de las instancias ejecutoras del proyecto:

- El MMAyA en la UCEP MI RIEGO cuenta en el área de Planificación, Monitoreo y Evaluación con un responsable ambiental y otro social.
- El FPS tanto a nivel nacional como regional cuenta con personal responsable del área ambiental y social.

2.10. Marco para la gestión ambiental y social del Programa

Para la implementación de una adecuada gestión ambiental y social del Programa será necesario fortalecer las instancias involucradas en la ejecución del proyecto a fin de que cuenten con capacidades para el cumplimiento de la normativa ambiental y de las políticas y salvaguardias ambientales y sociales del Banco.

Para ello se deberá:

- Contratar a un especialista ambiental que trabaje en la UCEP Mi Riego y apoye a los municipios en la obtención de la licencia ambiental durante la fase de preinversión.
- Para la fase de inversión para la Unidad Ejecutora, contratar un especialista ambiental y otro social para que realicen el seguimiento de la implementación de las medidas de mitigación y de seguimiento establecidas en el PPM-PASA y en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que forma parte del contrato de préstamo con el Banco

Para el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la licencia ambiental y el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS):

- El FPS deberá realizar la licitación para las obras a ejecutarse en cada municipio, estableciendo en el Documento Base de Contratación el cumplimiento por parte de la empresa contratista de los compromisos ambientales para la fase de ejecución del proyecto establecidos en la licencia ambiental otorgada por la Autoridad Ambiental Competente Departamental (AACD) y en el PGAS, así como la obtención de los permisos necesarios para disposición de residuos sólidos y escombros, sedimentos y materiales extraídos del ríos, tala de árboles y otros necesarios.
- Los municipios involucrados en los proyectos deberán realizar las gestiones necesarias para que mediante las instancias correspondientes se otorguen dentro del marco de las normas y procedimientos vigentes los permisos necesarios para la implementación del proyecto.
- En la fase de construcción la empresa contratista que se adjudique las obras deberá implementar las medidas de mitigación y de seguimiento incorporadas en el Plan de Prevención y Mitigación (PPM) y en el Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PASA) especificadas en la licencia ambiental, bajo el seguimiento de la supervisión y el fiscal.
- En la fase de construcción la empresa contratista que se adjudique las obras deberá implementar los aspectos sociales del PGAS, para cuyo fin debe incorporar el equipo de profesionales sociales.
- La empresa contratista con base en el PPM-PASA y PGAS deberá elaborar sus respectivos planes de gestión ambiental, de higiene, salud y seguridad y social que deberán ser aprobados por la supervisión de obra, el fiscal, el FPS y el Banco.

- Para ello en la etapa de construcción (ejecución) una copia de los informes ambientales que genere el Supervisor de Obra y/o Empresa Contratista deberán ser recogidos por el FPS y enviados al municipio para que el GAM cuente con la información necesaria para poder elaborar los informes correspondiente a ser presentados a AACD dando cumplimiento así a las obligaciones adquiridas en la licencia ambiental, así como para la elaboración de los informes de cumplimiento del PGAS que estarán a cargo del MMAyA.
- El GAM como promotor del proyecto independientemente de quien esté implementando las medidas de mitigación y en qué fase se encuentre, es el responsable ante la autoridad ambiental competente que le otorgó la licencia ambiental de elaborar y enviar informes de monitoreo para mostrar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas. Estos informes se los debe enviar de forma periódica de acuerdo a lo establecido en la licencia ambiental y/o a lo previsto por la AAC debiendo contener información que permita a las autoridades realizar el seguimiento correspondiente.
- En las etapas de operación y mantenimiento el GAM deberá implementar directamente el PPM-PASA y elaborar los informes para la AACD, así como implementar el PGAS y enviar los respectivos al MMAyA para que reporte al Banco
- En el caso de proyectos con licencia ambiental CD-C4 no es necesario enviar estos informes de monitoreo, salvo que la AACD así lo instruya. Esta excepción no aplica para los informes en cuanto a la implementación del PGAS.
- El ejecutor del Programa (UCEP MI RIEGO) deberá presentar sus informes de cumplimiento del PGAS cada seis meses al Banco.

El Banco realizará el seguimiento correspondiente al cumplimiento del MGAS y PGAS, así como las auditorías de cumplimiento que sean necesarias en caso de existir incumplimiento.

CAPÍTULO 3.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA

El PROGRAMA BOLIVIA RESILIENTE FRENTE A LOS RIESGOS CLIMÁTICOS tiene previsto realizar acciones en los departamentos de Cochabamba, La Paz, Beni y Pando, en este sentido se presenta una breve descripción del contexto ambiental y social de las áreas a intervenir.

3.1. Contexto ambiental

El contexto ambiental de los departamentos donde intervendrá el Programa es el siguiente:

Departamento de Cochabamba

El departamento de Cochabamba se encuentra en la parte central de Bolivia, tiene una superficie de 55.631 km² aproximadamente. Su relieve es variado debido a que está surcado por el ramal oriental de la cordillera de Los Andes, por lo que cuenta con diversos valles ubicados a diferentes altitudes sobre el nivel del mar. Entre las regiones que presenta están puna, yungas y bosques interandinos, y bosques amazónicos hasta las sabanas inundables.

Los suelos del departamento se caracterizan por presentar en su mayor porcentaje inceptisoles y entisoles que con un buen manejo son de uso agrícola. En la parte central y sur del departamento los suelos son del orden molisoles caracterizados por ser altamente productivos.

Sus ríos son parte de la cuenca amazónica y presenta una red hidrográfica que corren de forma paralela entre sí sin importar la cantidad de tributarios que tienen. Los ríos de mayor caudal se encuentran en el trópico, sin embargo, también tiene ríos de menor caudal que en época de lluvias pueden crecer considerablemente causando daños por inundación.

El clima es variable con la altitud, presentando clima frío en la cordillera donde existen montañas nevadas, templado en los valles del flanco sur de la cordillera, frío a templado en la región de ceja de monte del flanco norte de la cordillera, templado a cálido en las yungas, y cálido al norte y sudeste. La temperatura varía en un promedio de menos 10 °C en las zonas altas hasta más de 24 °C en las zonas cálidas. La precipitación pluvial también es variada y va desde cálida a seca hasta 5000 mm por año en el Chapare que es una de las cinco regiones con mayor precipitación del mundo.

La vegetación, flora y fauna presenta variaciones en sus diferentes pisos altitudinales que van desde la puna, pasan por yungas y valles y llegan al trópico. Las mismas son alteradas en áreas de cultivos y en zonas urbanizadas.

Entre las áreas protegidas del Departamento de Cochabamba y que son de importancia nacional, es decir que son parte del Servicio Nacional de Áreas Protegidas (SERNAP), están las siguientes:

- Parque Nacional Carrasco
- Parque Nacional Tunari
- Territorio Indígena y Parque Nacional Isiboro Sécuré

También existen las siguientes áreas protegidas municipales:

- Parque Machía
- Reserva de Vida Silvestre Municipal Norte de Tiquipaya

En el departamento existen amenazas de riesgos inundaciones, heladas e incendios que se dan con categorías alta, media y baja.

Departamento de La Paz

El departamento de La Paz se encuentra en el área occidental de Bolivia, tiene una extensión de 133.971 km² aproximadamente. Su relieve es montañoso, pero también presenta planicies extensas con diferencias de altura. Es atravesado por el ramal oriental de la cordillera de los Andes.

En la cordillera occidental y altiplano predominan suelos poco desarrollados, moderadamente ácidos a básicos y con bajos contenidos de materia orgánica. En los alrededores del lago Titicaca, valles interandinos y algunos sitios en los yungas los suelos presentan mayor productividad. En la vertiente amazónica de la cordillera Real y en la llanura beniana los suelos son fuertemente ácidos y con contenidos variables de materia orgánica.

Los ríos del departamento forman parte de dos cuencas: la cerrada del Altiplano y la Amazónica, teniendo diferentes caudales y morfologías.

El clima varía desde frío en el altiplano y puna con presencia de nevados permanentes, templado desde 3400 a 2000 msnm, templado cálido desde 2000 a 500 msnm y cálidos a tropical en la llanura amazónica al norte del departamento. La precipitación media anual es de 400 mm en el altiplano, 800 mm en el lago Titicaca, entre 900 a 1600 mm en los yungas y 2000 mm al norte.

La vegetación, flora y fauna presenta variaciones en sus diferentes pisos altitudinales que van desde la puna, pasan por yungas y valles y llegan al trópico. La vegetación va desde especies de bajo porte en las regiones más altas hasta bosques y pastizales en las zonas más bajas.

En el departamento de La Paz existen las siguientes áreas protegidas:

- Parque Nacional y Área de Manejo Integrado Madidi
- Área Natural de Manejo Integral Apolobamba
- Parque Nacional y Área de Manejo Integrado Cotapata

Los principales riesgos en el departamento son inundaciones, deslizamientos, heladas e incendios.

Departamento de Beni

El departamento del Beni se encuentra al este de Bolivia, tiene una extensión aproximada de 213,564 km². Su relieve es plano con abundantes cursos de agua, lagos, lagunas y pantanos. En la parte este presenta aforamientos rocosos y pequeñas serranías de origen precámbrico. Presenta amplias llanuras boscosas, sabanas cubiertas de pastizales y bosques de galería que siguen los cursos de los ríos.

Al sudoeste del departamento se encuentran las serranías del subandino que pertenecen a las estribaciones de la cordillera Real, a estas continua la zona de pie de monte cubierta de densos bosques y se va extendiendo a zonas que tienen menor pendiente donde se encuentran los pastizales.

Sus suelos son de fertilidad media y aquellos que se encuentran en las zonas boscosas que han sido deforestadas tienen una capa orgánica que se degrada con facilidad en pocos años. Los suelos más productivos se encuentran en la parte sud-central del departamento.

Tiene clima tropical húmedo, su precipitación media anual esta entre 1000 a 4000 mm, su temperatura promedio varía entre 22 a 28°C, sin embargo, en los meses de invierno se pueden presentar vientos del sur llamados “surazos” que producen descensos de temperatura.

Sus ríos forman parte de la cuenca del Amazonas, muchos de los cuales son navegables y permiten la comunicación entre los diferentes poblados. Durante la época de lluvias (diciembre a febrero) se producen grandes inundaciones pudiendo afectar a ciudades y poblaciones. Los ríos más característicos del departamento son: por el oeste el río Beni que recorre hacia el norte formando el límite departamental entre La Paz y Pando, este se une con el río Mamoré, este último recibe las aguas del río Iténez o Guaporé que se encuentra al este y sigue su curso hacia el norte dividiendo el territorio boliviano con el brasilero. Estos ríos poseen gran cantidad de afluentes.

Debido a sus características climáticas en este departamento se existe gran diversidad de flora y fauna acuática y terrestre.

Existen en el Beni 11 áreas protegidas de distintas categorías (parque, santuario, monumento natural, reserva de vida silvestre, área natural de manejo integrado y reserva natural de inmovilización), con el correspondiente respaldo legal, que suman una superficie aproximada de 2.500.000 has, equivalente al 11% del territorio departamental.

Los principales riesgos en el departamento son las inundaciones y los incendios forestales.

Departamento de Pando

El departamento de Pando se encuentra al norte de Bolivia, tiene una extensión de 63.827 km² aproximadamente.

Su relieve es plano con ligeras ondulaciones paralelas longitudinalmente de oeste a este, su altitud media es de 280 msnm. Presenta llanuras aluviales amplias con terrazas, meandros, complejos orillares y cauces abandonados.

Los suelos son poco profundos a muy profundos pobres químicamente, pero con buenas características físicas, su fertilidad es baja a muy baja.

Sus ríos pertenecen a la cuenca del Amazonas, los principales son el río Acre que se encuentra en frontera con el Brasil, el río Orthon, el río Madre de Dios que viene desde el Perú, el Abuná y el Madera. Estos ríos tienen gran cantidad de afluentes. Presenta inundaciones frecuentes que afectan a los suelos varios meses al año.

Tiene clima tropical con una precipitación anual media que llega a 1800 mm, la temperatura promedio es de 26,2 °C, pudiendo sobrepasar los 28 °C en algunas zonas.

Posee una gran diversidad de flora y fauna acuática y terrestre.

Existen dos áreas protegidas: la Reserva Nacional de Vida Silvestre Amazónica “Manuripi”, con una extensión original de 747.000 hectáreas y la Reserva “Bruno Racua”, que fue creada con 74.054 hectáreas.

Los principales riesgos son las inundaciones y los incendios forestales.

3.2. Contexto Social

El contexto social de los departamentos donde intervendrá el Programa es el siguiente:

Departamento de Cochabamba

En el Departamento de Cochabamba se encuentra en un valle de tierra fértil y productiva a 2558 m de altura. La ciudad, rodeada por campos de cultivos y valiosos vestigios preincaicos e incaicos, conserva su personalidad virreinal.



Figura 3.1. Departamento de Cochabamba

Fuente.- www.gnb.com.bo

En la Zona Andina del departamento de Cochabamba, la mayor parte de la población es de origen Quechua. La agricultura, ganadería, el aprovechamiento de los recursos forestales y explotación minera son las actividades principales; le sigue el comercio, la industria manufacturera, servicios y la construcción. La migración temporal ocurre una vez terminada la cosecha. Los jóvenes y jefes de familia acuden a las ciudades a ofrecer su mano de obra como albañiles, peones, chaqueadores, cargadores, y en el recojo de coca. Las mujeres fundamentalmente se ocupan de labores domésticas.

En la región se aprovecha el ambiente en distintas áreas en las potencialidades de sus productos agropastoril tales como cebolla, ajo, zanahoria, lechuga, betarraga, papa, papas amargas, quinua, tarwi, trigo, en algunos lugares lechuga, una mayoría de ellos para el uso doméstico o familiar. Su producción pastoril está compuesta por ovejas, cabras, gallinas, vacas, burros y en la zona alta principalmente llamas, esta producción es usada para el comercio y como para la alimentación de la familia.

El Cono Sur es una microrregión que comprende 6 municipios (Alalay, Vila Vila, Mizque, Pocona, Totorá y Pojo) más del 90% del total de la población vive en área rural. Los centros urbanos importantes son Pojo y Mizque. La población mayoritaria es de origen quechua; el 92% de la población es de idioma materno quechua.

En la Zona Cono Sur, los hombres generalmente encuentran empleo en el rubro de construcciones y albañilería. Las mujeres generalmente encuentran empleo como trabajadoras del hogar, atención de tiendas comerciales, servicios de limpieza, atención en estaciones de servicio y eventualmente migraciones. La agricultura se realiza en pequeña y mediana escala, cultivan papa, oca, hortalizas y frutas. La mayoría de las familias se

dedican a la actividad pecuaria, la artesanía y el comercio. Se cría ganado vacuno, ovino, caprino, porcinos y aves de corral. La producción pecuaria ha mejorado con la introducción de ganado lechero. Entre la población originaria, el quechua es el idioma predominante, seguido por el castellano.

En la Zona Trópico, la población está conformada principalmente por colonizadores de origen quechua y población nativa Yuquí. Los pueblos originarios de Yuracaré y Yuquí tienen una débil presencia (menos del 5% de la población). La población en edad de trabajar ha venido migrando hacia otros centros con mayor atracción de mano de obra, como consecuencia de la baja rentabilidad o reducida producción agropecuaria en sus lugares de origen. Las familias viven de la agricultura, la producción pecuaria, la explotación forestal y el turismo. La principal actividad de la región es la agricultura, siendo la coca el cultivo más importante debido a su adaptabilidad, productividad, y mercado estable. También se dedican a la cría de ovinos, caprinos y aves. La pesca es otra fuente importante de ingresos. En la zona existen asociaciones de productores: tronqueros, pescadores, coccaleros, lecheros, bananeros y productores de maracuyá.

Se encuentra ubicado al centro de Bolivia, entre las montañas de la Cordillera de los Andes y los llanos amazónicos. Presenta una alta diversidad ecológica, pues existen grandes ríos, y bosques interminables; se constituye en un refugio natural para animales salvajes y aún se pueden apreciar árboles como la mara, caoba, cedro y laurel. En el perviven pueblos indígenas como ser los yaracarés, yuquis, sirionós y trinitarios, quienes mantienen sus formas de vida, tradiciones y costumbres.

El banano es el cultivo más extendido en el Trópico de Cochabamba, la variedad tradicional es Mokotaki, sin embargo, actualmente se está haciendo gran énfasis en la transición a las variedades Williams, Gran Naim, Guayaquil y Fhiaz.

Departamento de La Paz

En el Departamento de La Paz, la población es dispersa y heterogéneamente distribuidas en el territorio, dando lugar a la conformación de las comunidades. Las principales actividades económicas son la agrícola y la ganadera/lechera. Los principales productos agrícolas son: cebada, avena, papa, trigo, habas y arvejas. Gran parte de la producción de forraje es para el consumo del ganado.



Figura 3.2. Departamento de La Paz

Fuente.- www.gnb.com.bo

La cosecha de los cultivos alcanza para el consumo familiar y también para la venta. Otras actividades económicas son el comercio menor y a la venta de su fuerza de trabajo como obreros y albañiles. El idioma materno es el Aymara, el cual es hablado por todos los comunarios. Sin embargo, la cercanía a las ciudades ha producido la incorporación progresiva del castellano como segunda lengua.

En las provincias Caranavi, Larecaja y Sud Yungas la actividad económica se desarrolla en los sectores agrícola y ganadero. Existe un proceso migratorio interno con flujos urbano – rurales que tienen sus bases en las políticas de colonización, vertebración caminera y auge de actividades económicas como la minería (cooperativas mineras), servicios de transporte y el comercio.

La población indígena del departamento de La Paz es de origen aymara situada en el altiplano y valles interandinos y quechua en los valles, pero también existen etnias amazónicas en la zona de Yungas y la Provincia Iturralde como los Tacanas, Lecos, tsimanes, mosetenes, Ese Ejja,

Departamento del Beni

El Departamento del Beni está situado al Nor Este del territorio nacional, en plena región amazónica de Bolivia. Tiene una superficie de alrededor 240.000 kilómetros cuadrados (cerca del 22% del territorio nacional) ocupando el segundo lugar en extensión después de

Santa Cruz. La división política administrativa del Departamento consta de ocho provincias, donde están distribuidos 19 municipios

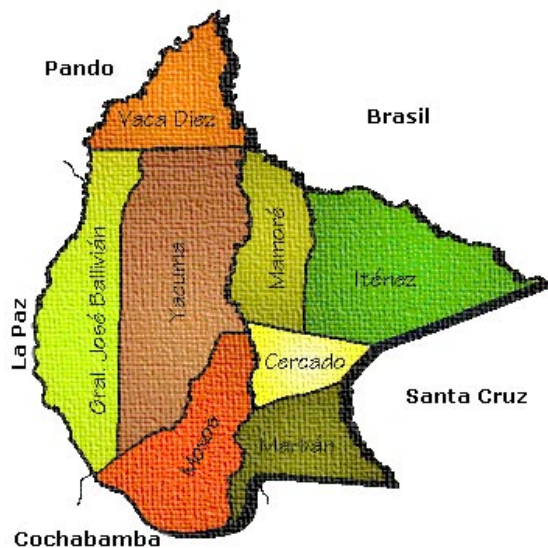


Figura 3.3. Departamento del Beni

Fuente.- www.gnb.com.bo

La pobreza en el Beni, según el Mapa de Pobreza de Bolivia, afecta al 77.4% de los hogares; el 67,4% en el área urbana y el 96,7% en el área rural. Las provincias con mayor índice de pobreza son; Mojos, Marbán y Ballivián, donde el 40-50% de los hogares no satisfacen sus necesidades básicas, seguidas de las provincias Iténez, Mamoré y Yacuma. Las provincias con menores índices de pobreza son Vaca Díez y Cercado, donde en promedio el 24% de los hogares no satisfacen sus necesidades básicas.

En términos generales, las condiciones socioeconómicas de la población del Beni pueden ser descritas como muy precaria, por los elevados índices de pobreza, analfabetismo, mortalidad infantil, desempleo, viviendas construidas con materiales no adecuadas para habitarlas y emigración existente en el Departamento, bajos niveles en cobertura de servicios básicos, educación y salud, los que se encuentran por debajo de los promedios nacionales.

La tasa de analfabetismo para el Departamento del Beni es de 12.80%, según el anuario INE/96. Sin embargo, esta tasa varía por provincias: de 29,1% para Mojos y 20.60% para Marbán, hasta 7.2 % para Cercado y de 9.3 % para Vaca Díez. La tasa de analfabetismo en áreas urbanas es de 8.2% y 22.60% en áreas rurales y con el 9.00% de analfabetismo para hombres y 17.00% para mujeres en todo el Departamento.

La población ocupada en el Departamento del Beni se encuentra distribuida de la siguiente manera: en la rama agropecuaria, llega al 40%; en la industria, al 19% y en el sector servicios al 15.6% (UDAPSO - PNUD 2007). En noviembre de 2007, el Beni registró la tasa más alta de desempleo abierto (3,65%), por encima de la tasa de desempleo nacional que alcanzó el 2%.

De acuerdo con el Censo de Poblaciones Indígenas, más de dos decenas de grupos de indígenas habitan el Beni. Se consideran indígenas en este contexto a los aborígenes de la amazonia o etnias. El total de indígenas censados alcanzó a 42,380 habitantes, es decir, el 15% de la población total de Beni.

Las poblaciones indígenas están diseminadas en todas las provincias del Beni. Las localidades con mayor presencia de indígenas son San Ignacio de Moxos (20,4% del total de indígenas); San Andrés de la zona 1 de la provincia Marbán (13,2%); Exaltación de la provincia Yacuma (7,8%); cantón Santa Ana de Yacuma (7,4%); San Joaquín, provincia Mamoré (7,2%); Trinidad y San Javier en la provincia Cercado (9,4%); Santa Rosa, provincia Ballivián (6%); Baures y Magdalena, ambos de la provincia Iténez, 4,9% y 4,6%, respectivamente. Rurrenabaque, Puerto Siles, Riberalta y Guayaramerín registraron habitantes indígenas en menor número.

Departamento de Pando

El departamento de Pando está situado en el extremo Norte de Bolivia. Limita al Norte y al Este con la República del Brasil, al Oeste con la República del Perú y al Sur con los departamentos de Beni y La Paz. Su posición geográfica se encuentra entre los paralelos 9° 38' y 12° 30' de latitud Sur y entre los meridianos 69° 35' y 65° 17' de longitud Oeste, (ver Mapa 1). La superficie total del departamento es de 63.827 km², lo que representa el 5,8% de la superficie del territorio boliviano, y tiene una altitud que varía entre 90 y 289 msnm.

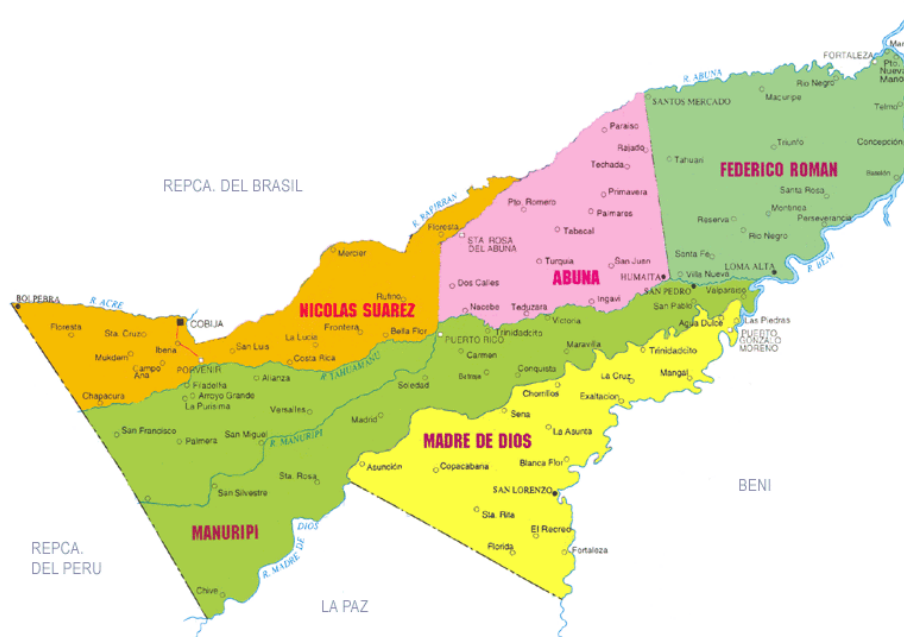


Figura 3.4. Departamento del Beni

Fuente.- www.gnb.com.bo

El departamento está dividido en 5 provincias y 15 municipios. las provincias son: Nicolás Suárez, Manuripi, Madre de Dios, Abuná y Gral. Federico Román. La capital del departamento es la ciudad de Cobija, situada en la provincia Nicolás Suárez.

Las dos actividades económicas más importantes de la región son la recolección de castaña y la extracción de goma, las que continúan en la actualidad, a pesar de la inestabilidad de los precios.

Las otras actividades son la agricultura, principalmente de subsistencia, la ganadería, la tala selectiva de madera y la extracción de palmito de asaí (*Euterpe precatoria*)/Las tres últimas actividades actualmente se están incrementando o las están más acentuadas.

En el departamento de Pando existen dos áreas protegidas: la Reserva Nacional de Vida Silvestre Amazónica “Manuripi”, con una extensión original de 747.000 hectáreas y la Reserva “Bruno Racua”, que fue creado con 74.054 hectáreas.

Los resultados principales del último Censo Nacional de Población y Vivienda 2012 muestran la existencia de pueblos indígenas en el departamento de Pando, es el caso concreto de los pueblos amazónicos que habitan la región acreana de Bolivia —es decir la zona fronteriza del departamento de Pando con Perú y Brasil demarcada por el río Acre— donde viven los Pacahuara que según el censo indica una población de 161 habitantes (85 hombres y 76 mujeres) mayores de 16 años.

Los Tacana son 11.173 indígenas dispersos en municipios de Pando, Beni y Norte de La Paz. Los Cavineño, que también se expanden entre Beni y Pando, suman 1.677. Los Esse Eja semi-aislados en los municipios de Gonzalo Moreno (Pando) e Iturralde (Norte de La Paz) son 695. Los Yaminahua, acreanos puros, son 132; y los Machinerí, también de Bolpebra, disminuyeron de 155 a sólo 38 debido a que huyeron al Brasil durante la inundación del río Acre en febrero del 2011.

CAPÍTULO 4.- TIPOLOGÍA DE OBRAS A SER FINANCIADAS POR EL PROGRAMA

4.1. Consideraciones para los proyectos a ser financiados por el Programa

En base al objetivo del Programa:

Mejorar la resiliencia de Bolivia frente a los riesgos climáticos. Los objetivos específicos son: (i) Mejorar la gestión y el uso sostenible del capital natural mediante la implementación de medidas de reducción del riesgo y de adaptación al cambio climático; y (ii) Mejorar el conocimiento de los riesgos climáticos de entidades públicas encargadas de la identificación del riesgo, planificación del territorio y gestión de la inversión pública.

Se han realizado los diseños de las intervenciones a realizar para la muestra de mitigación de riesgos de inundaciones en el sub-cuenca del río Rocha en el departamento de Cochabamba y para la mitigación de riesgos de deslizamientos en la sub-cuenca de Alpacoma en el departamento de La Paz.

En este sentido, los proyectos a ejecutarse con el Programa se basarán en la tipología de los diseños de las intervenciones de la muestra, entre otras similares como ser : obras que utilicen técnicas de protección y control de fenómenos climáticos peligrosos apropiadas para el contexto local, incluyendo soluciones de adaptación basadas en ecosistemas tales como: gaviones de reconformación, protección de diques, obras de regulación de crecientes, recuperación de cauces, obras de estabilización de laderas, obras de control de drenajes y de la erosión, reforestación, reservorios multipropósito para laminación de avenidas y obras de canalización, entre otros.

Las intervenciones deberán responder a un análisis de riesgos de inundaciones y deslizamientos incluyendo los escenarios de cambio climático, que permitan identificar los puntos críticos de intervención con las obras de mitigación de inundaciones y deslizamientos a nivel de inversión.

Criterios de selección de los proyectos a financiar por el Programa son incluyen:

- Las obras deberán servir para reducir el riesgo de inundaciones o deslizamientos. Para determinar el riesgo se deberá contar con un estudio que analice el comportamiento de la amenaza natural en la zona de intervención, la exposición y vulnerabilidad de activos y población;
- El riesgo deberá ser mitigable mediante intervenciones¹ de reducción de riesgos que sean intensivas en mano de obra, sin excluir el uso de maquinaria cuando sea requerido para lograr el objetivo de reducir el riesgo;
- La intervención en cada zona deberá tener una relación beneficio/costo que sea aceptable de acuerdo a la normativa vigente del Banco;
- y cada intervención deberá ser clasificada como Categoría C o B conforme a la Política de Salvaguardas Socio-ambientales del Banco (OP-703).

¹ Por intervención se entiende el conjunto de obras que se implementan para la reducción del riesgo de manera integrada en una misma zona de intervención

Los proyectos deberán tener las siguientes consideraciones.

- Lograr los beneficios de una reducción del riesgo integral en las zonas intervenidas.
- Las tipologías de obras a implementar deben ser intensivas en mano de obra y deben estar ubicadas prioritariamente en las áreas urbanas o periurbanas; adicionalmente deben ser útiles para la mitigación del riesgo por inundaciones y deslizamientos, protegiendo a la población expuesta y/o infraestructura crítica y líneas vitales de las áreas intervenidas.
- Las obras tienen como propósito fundamental la reducción del riesgo de inundación y deslizamiento. A pesar de que cada una de ellas por si solas generan una reducción del riesgo en la zona en que se implementan, éstas en conjunto no garantizan la reducción integral del riesgo de inundación y deslizamiento en la zona urbana de la ciudad para todo tipo de periodos de retorno. Lo anterior significa que luego de implementadas estas obras, se podrán generar eventos de inundación o deslizamientos en algunos sectores para lluvias con periodos de retorno menores al periodo de diseño considerado.

4.2. Tipología de obras para mitigación de riesgos de inundación

Durante el diseño de los proyectos de la muestra se han desarrollado las siguientes tipologías de obras:

4.2.1. Recuperación del cauce

El objetivo principal de esta intervención es restaurar la capacidad hidráulica de la sección transversal mediante la remoción de obstáculos, cobertura vegetal, y remoción de material superficial para la adecuación del lecho del río. Esto permitirá contar con una capacidad adecuada para mitigar la inundación en estas zonas.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

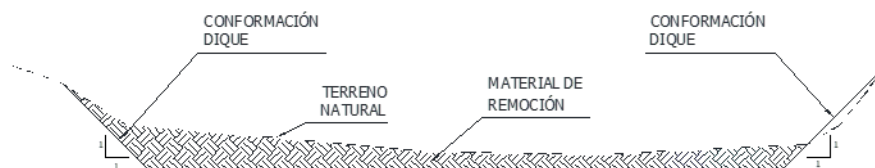


Figura 4.1.- Esquema de la intervención para la recuperación del cauce

Fuente: ITEC, 2017

La intervención comprende la remoción manual de obstáculos en el cauce natural del río (basuras, sedimentos acumulados, vegetación) y una limpieza general. Además, se busca remover la cobertura vegetal para aumentar la capacidad hidráulica de la sección mediante la reducción de la rugosidad del cauce. Se realizará una remoción de sedimentos y material colmatado en el lecho del río. Se contará con el apoyo de maquinaria pequeña tipo "Bob-Cat" para cada cuadrilla de intervención para efectos de remoción y cargue de material a volquetas de transporte.

4.2.2. Gaviones de reconformación

El objetivo principal de esta intervención es aumentar la capacidad hidráulica de la sección transversal mediante la disminución de la rugosidad y el aumento de área transversal efectiva de la sección. Esta obra no genera afectación de los diques existentes y las áreas circundantes. Las obras permiten mitigar el riesgo de inundación en las secciones modificadas sin generar impactos ambientales o sociales significativos. A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

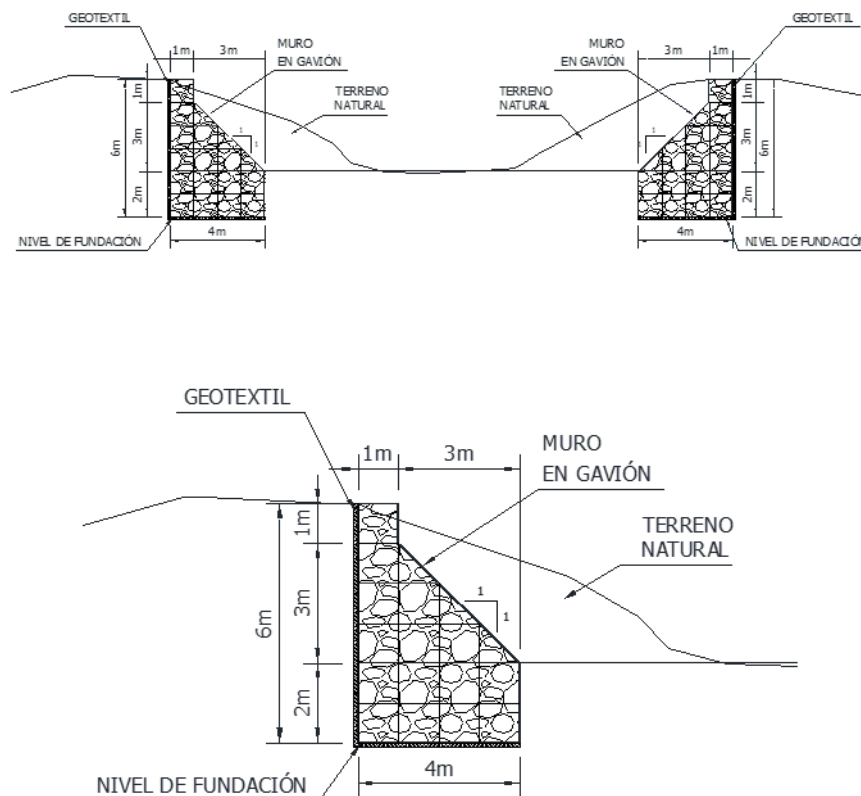


Figura 4.2.- Esquema de la intervención gaviones de reconformación

Fuente: ITEC, 2017

La intervención comprende la conformación de diques en gavión desde la cresta del dique hacia el eje del río. Únicamente se interviene la cara interna del dique, sin afectación de los diques existentes y las áreas circundantes. Se realiza una conformación de una sección más amplia en el lecho, y taludes adecuados para los diques reduciendo su rugosidad. Las áreas circundantes, desde la cresta del dique hacia los dos bordes del río, permanecen inalteradas.

4.2.3. Compuerta de regulación

El objetivo principal de esta intervención es controlar el flujo de remanso hacia aguas arriba de la torrentera cuando el nivel del río sea superior al nivel de agua en la torrentera. Para esto se propone una obra que incluye los siguientes componentes: a) realce de diques en la zona del río y de la torrentera hasta el punto seleccionado para localización de la

compuerta; b) construcción e instalación de una compuerta en la torrentera que impida el flujo inverso desde el río hacia la torrentera, pero que garantice el flujo libre en cualquier otro momento desde la torrentera hacia el río. La compuerta será de operación semi-automática; c) construcción de un desarenador aguas arriba de la compuerta que permita reducir el aporte de sedimentos a la zona de la compuerta.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

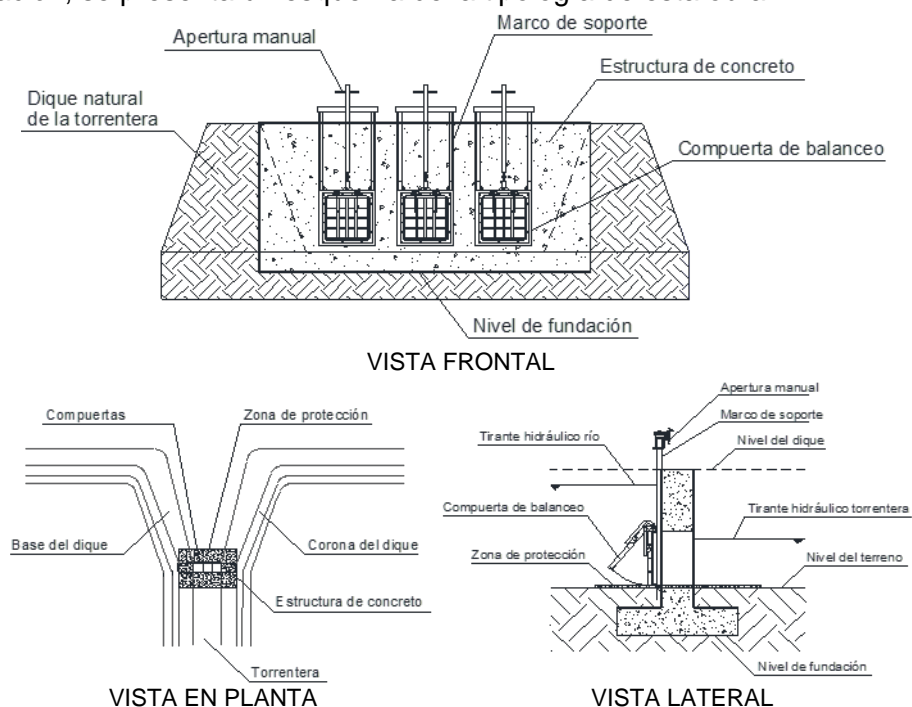


Figura 4.3.- Esquema de la intervención compuerta de regulación

Fuente: ITEC, 2017

La intervención consiste en un sistema en paralelo de compuertas tipo basculante (Flap gate), las cuales permiten el flujo sólo en una dirección, como una válvula antirretorno. Las compuertas pueden ser ajustadas para abrirse a determinado nivel de agua, diseñando las bisagras superiores para el empuje deseado. Adicionalmente, se proveerá un sistema de cierre y levantamiento alterno consistente en un marco de acero ajustable y de operación manual.

4.2.4. Protección de diques

El objetivo principal de esta intervención es aumentar el nivel de seguridad de los diques construidos como parte del acondicionamiento hidráulico existente, ante la remoción de material por socavación.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

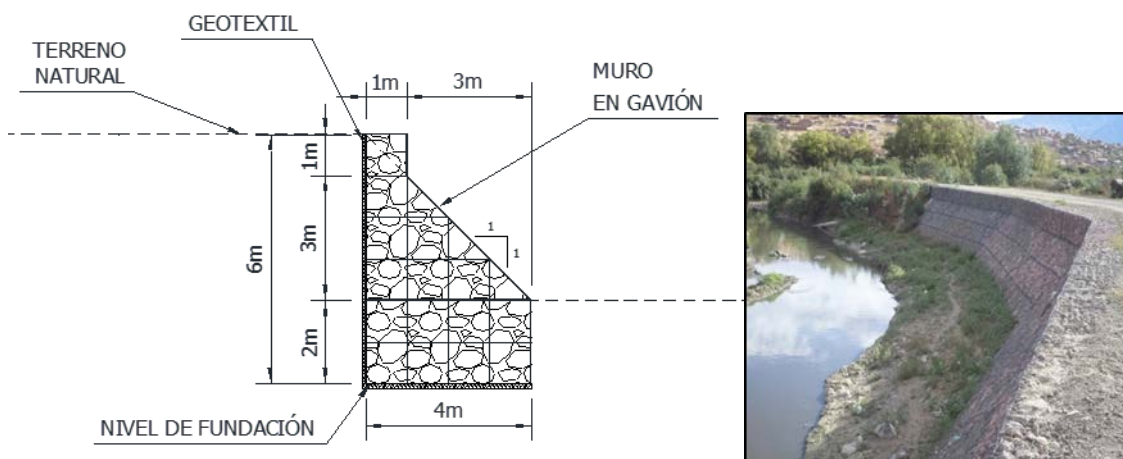


Figura 4.4.- Esquema de la intervención protección de diques en curvas

Fuente: ITEC, 2017

La intervención comprende la conformación de una protección de los diques construidos como parte del acondicionamiento hidráulico existente, mediante una pantalla en gavión, y cimentada por debajo del lecho del río para asegurar el control de la socavación en la base del talud interno del dique. Únicamente se interviene la cara interna del dique, sin afectación de los diques existentes y las áreas circundantes.

4.2.5. Acondicionamiento hidráulico

El objetivo principal de esta intervención es generar una sección con capacidad hidráulica adecuada, y darles continuidad a las adecuaciones adelantadas actualmente en el río por el Servicio Departamental de Cuencas. El acondicionamiento además busca resolver el punto crítico del pico de loro debido a la reducción importante que se presenta en esta sección.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

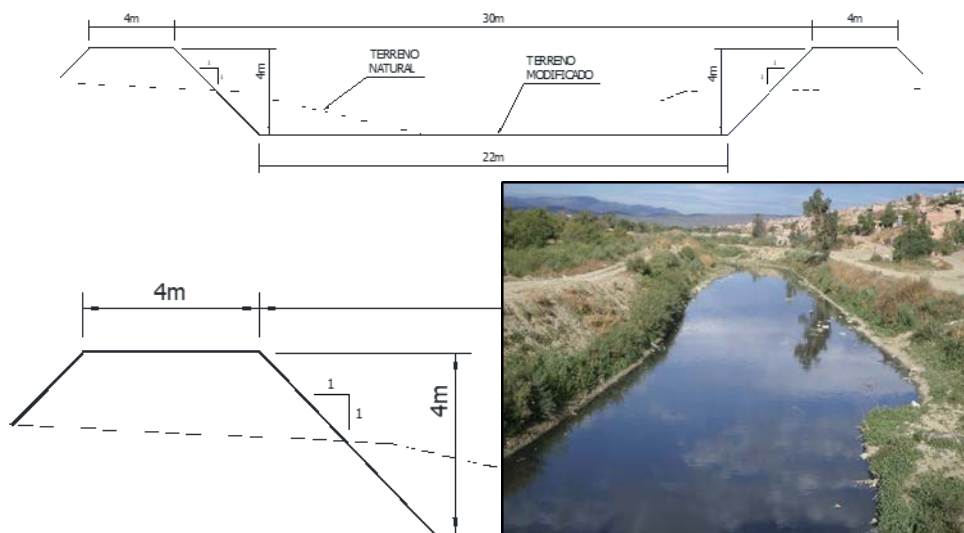


Figura 4.5.- Esquema de la intervención acondicionamiento hidráulico

Fuente: ITEC, 2017

La intervención comprende la excavación con maquinaria del terreno natural para conformar una sección con un ancho de 22 metros en su base, y la conformación de diques de 4 m de altura con pendiente 1V:1H. Se construye un camino en ripio en la cresta de los diques para el tránsito y fácil acceso para el mantenimiento del río. La remoción de la cobertura vegetal del lecho del río y los taludes de los diques permite una reducción en la rugosidad, aumentando la velocidad del flujo.

4.3. Tipología de obras para mitigación de riesgos de deslizamientos

Se tienen las siguientes tipologías de obras:

4.3.1. Control de erosión en cauce

El objetivo principal de esta intervención es la regularización de la torrentera y el control de la erosión superficial de la zona, para mitigar riesgos de desborde de escurrimientos pluviales y desestabilización de taludes.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

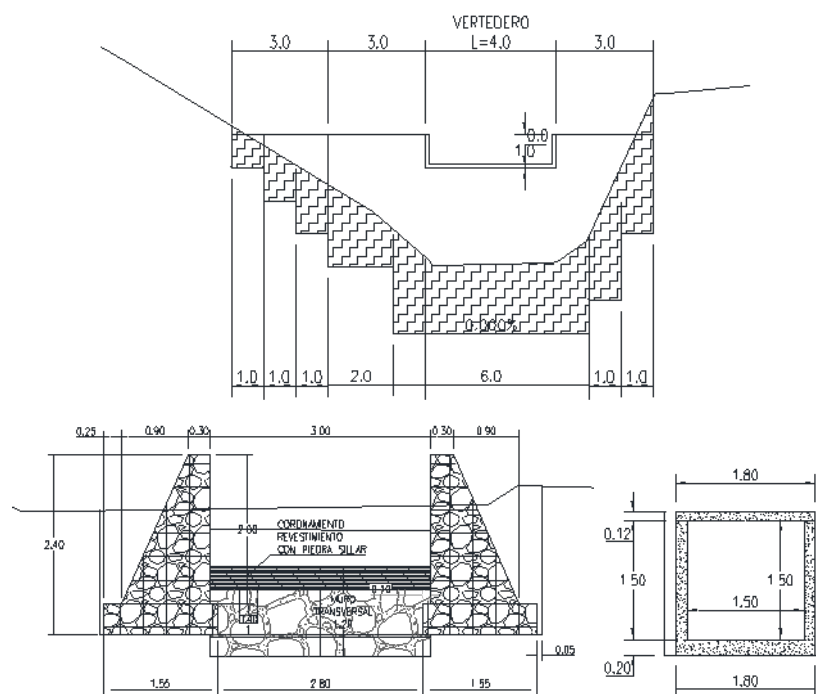


Figura 4.6.- Esquema de la intervención control de erosión en cauce

Fuente: ITEC, 2017

La intervención comprende medidas de control, regulación y corrección de torrentes a partir de la instalación de diques transversales, desde las partes altas hasta las bajas de la cuenca. En la zona alta, media y parte de la zona baja de la cuenca se plantean obras transversales de gabión, de los tipos escalonados hacia aguas arriba y de pared vertical hacia aguas abajo. En la parte baja se plantea una última obra de gabión transversal al torrente y la conformación de una fosa arriba de la obra, la cual permitirá la regulación de

sedimentos provenientes de las partes altas, antes de su ingreso a un sistema de canalización abierto de gaviones. En el último tramo de la parte baja se plantea un canal cerrado de hormigón armado, que finalmente descarga en el cuerpo de agua receptor a través de una rápida escalonada.

4.3.2. Reforestación

El objetivo de esta intervención es disminuir los procesos de erosión y controlar la escorrentía superficial que se presenta en la cuenca de la torrentera, para mitigar el riesgo de deslizamientos y las posibles afectaciones de la infraestructura existente en la zona.

A continuación, se presenta un esquema de la tipología de esta obra:

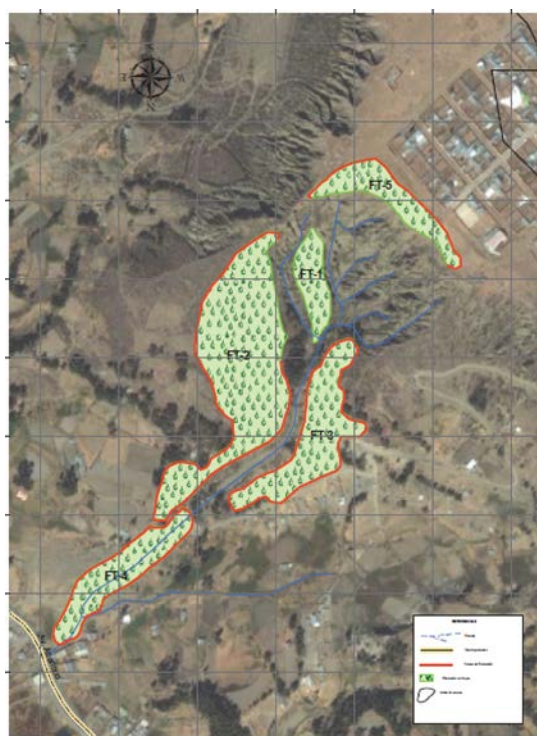


Figura 4.7.- Esquema de la intervención reforestación

Fuente: ITEC, 2017

Las medidas de bioingeniería a implementar consisten en la plantación de especies forestales en hoyos. Las etapas en el proceso de implementación de las medidas biológicas y asentamientos de los plantines serán la definición de las áreas de plantación, demarcación de sitios, hoyación, diagnóstico de la humedad del suelo y la plantación de las especies elegidas. Se estima que las especies deben tener las siguientes características: altura mínima de 30 cm, 0.5 cm de diámetro mínimo del plantín, ser plantas bien lignificadas, tener un sólo ápice o flecha dominante y estar libres de plagas.

CAPÍTULO 5.-

IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

5.1. Potenciales impactos positivos ambientales y sociales

Los potenciales impactos positivos a generarse con las intervenciones a realizar en los proyectos se presentan a continuación.

5.1.1. Potenciales impactos ambientales positivos

Las intervenciones a realizar mitigarán los riesgos de inundaciones y deslizamientos lo cual traerá beneficios ambientales al evitar contaminación y daño de suelos y otros cuerpos de aguas por aguas contaminadas provenientes del desborde de ríos y derrumbes, así como posible destrucción de hábitats de flora y fauna con sus consiguientes pérdidas locales en las áreas urbanas y periurbanas donde la afectación a los componentes bióticos ya es elevada por el proceso de urbanización y lo que queda en los alrededores y márgenes de ríos son solamente pequeñas áreas naturales representativas del lugar.

Esto debido a que las obras planteadas mejorarán los cauces de los ríos permitiendo que el flujo de la corriente del agua, durante todo el año, pueda recorrer el cauce sin obstrucciones, riegos de desbordes, ni desestabilización de taludes. Por otro lado, las obras de mitigación de deslizamientos estabilizarán los taludes evitando derrumbes y desbordes pluviales así mismo disminuirán procesos de erosión y controlarán la escorrentía superficial.

5.1.2. Potenciales impactos sociales positivos

Los impactos sociales positivos de las obras de infraestructura previstas incluirán una mejora en la calidad de vida en la población que se patentizará en los siguientes beneficios:

- A través del control de las inundaciones y deslizamientos se evitarán las afectaciones a actividades agrarias, industriales y comerciales, al medio urbanizado en general y las infraestructuras y servicios públicos en particular.
- Por otra parte, en las zonas de ubicación de las obras se espera una valorización de las propiedades, así como un aprovechamiento sostenible del espacio urbano, con la consecuente mejora en la economía de la población.
- El proceso de construcción y operación generará una dinamización de la economía local debido a la demanda de empleo, insumos y servicios.
- También deben considerarse que se evitarán los gastos indirectos como los ocasionados por los daños psicológicos de los familiares de las víctimas que sufren inundaciones y/o deslizamientos con traumas a veces no superados, y los derivados de la pérdida del hogar o la afección grave de ésta, y, finalmente, las pérdidas en bienes culturales

En síntesis los impactos sociales de este proyecto serán positivos, ya que minimizarán los eventos de inundaciones, deslizamientos y desastres en sectores

urbanos y periurbanos de bajos recursos, permitiendo la mejora en su calidad de vida y la disminución en los niveles de desigualdad social.

Se ha previsto que todos los proyectos a ser financiados por el Programa deberán cumplir con la normativa social y ambiental nacional y la política del Banco.

5.2. Potenciales impactos negativos ambientales y sociales

Los potenciales impactos negativos a generarse con las intervenciones a realizar en los proyectos se presentan a continuación.

5.2.1. Potenciales impactos ambientales negativos

La mayoría de los impactos ambientales negativos se darán en la etapa de construcción de las obras, estos son:

- Impactos al aire por la generación de ruido, gases de combustión y polvo debido principalmente al funcionamiento de maquinaria y equipos y tránsito de vehículos.
- Impactos al suelo por la compactación en el área de campamentos y contaminación por sedimentos y materiales extraídos del cauce del río en las áreas de almacenamiento temporal.
- Impactos al agua debido a la generación de efluentes por lavado de maquinaria y/o herramientas con hormigón, movilización de contaminantes hacia el agua por la remoción de sedimentos del río.
- Impactos al agua y al suelo por la generación de residuos sólidos y líquidos de la construcción y campamentos (residuos asimilables a domésticos y escombros), sedimentos y materiales extraídos del cauce del río en las intervenciones de limpieza del cauce y acondicionamiento hidráulico, así como residuos sólidos y líquidos por el personal de la obra, que podrían tratarse de cantidades considerables al ser los proyectos intensivos en el uso de mano de obra. Por otro lado producto de las obras existirá remoción de vegetación y posible tala de árboles en el cauce y las riberas lo que generará residuos vegetales que podrían tener volúmenes considerables.
- Impactos a la vegetación debido al desbroce en el cauce y riberas, así como tala de árboles.
- Impactos en el paisaje por la introducción de elementos nuevos en las áreas de intervención.

Para las etapas de operación y mantenimiento los impactos solamente están relacionados a la generación de residuos sólidos y restos vegetales, así como generación de residuos sólidos y líquidos por el personal encargado de las tareas previstas en estas etapas.

Para evitar accidentes y daños a la salud, durante la ejecución de obras de construcción y mantenimiento es importante la señalización en las áreas de trabajo, así como el uso de ropa especial de trabajo y elementos de protección personal adecuados para este tipo de trabajos, considerando el trabajo manipulando materiales y sedimentos contaminados de los ríos. Es importante también prever la programación de las actividades en épocas de estiaje, considerando que si bien los caudales de los ríos son menores pero el grado de contaminación es mayor.

Otro aspecto que considerar es la posibilidad de hallazgos arqueológicos fortuitos si es que el área a intervenir se encuentra en zonas identificadas con presencia de patrimonio cultural y/o arqueológico.

5.2.2. Potenciales impactos sociales negativos

La mayoría de los impactos sociales negativos se darán en la etapa de construcción de las obras, estos son:

- Afectaciones a cultivos, infraestructura y actividades económicas que podría dar lugar a reposiciones y/o reasentamientos.
- Situaciones de inconformidad y/o de conflicto entre población y empresa constructora durante la etapa de construcción.
- Presión o molestia de los trabajadores de la obra a la población.

5.3. Impactos indirectos y acumulativos

Los estudios de identificación de impactos ambientales y sociales que se deben realizar para cada proyecto del programa deberán considerar la identificación de impactos indirectos y acumulativos para cada caso.

CAPÍTULO 6.- PROCEDIMIENTOS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA

En este capítulo se presentan las herramientas para la gestión ambiental y social del Programa, a fin de que los proyectos que vayan a ser financiados cumplan con los requerimientos de las políticas y salvaguardias ambientales y sociales del Banco.

6.1. Identificación y clasificación ambiental y social de los proyectos

Aplicando la OP 703, directriz B.3, cada proyecto de acuerdo con sus características y ubicación geográfica (dentro del área de intervención del Programa definido previamente por el MMAyA) y potencial impacto ambiental deberá ser clasificado por la Unidad Ejecutora del MMAyA en base a un análisis ambiental y social preliminar en tres posibles categorías según su impacto ambiental: A, B o C:

Categoría	Descripción
A	Cualquier operación que tenga el potencial de causar impactos ambientales o efectos sociales asociados negativos significativos, o tenga implicaciones que afecten gravemente los recursos naturales. Estas operaciones requerirán una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) y un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), cuando se trate de proyectos de inversión, o de Evaluaciones Ambientales Estratégicas (EAE) para aquellos programas u operaciones financieras que involucren planes y políticas.
B	Las operaciones que puedan causar impactos ambientales y sociales asociados negativos localizados y de corto plazo, para los cuales ya se dispone de medidas de mitigación efectivas. Estas operaciones normalmente requerirán un Análisis Ambiental y Social (AAS) y un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).
C	Toda operación que no cause impactos ambientales o sociales asociados negativos, o cuyos impactos sean mínimos. Estas operaciones no requieren un análisis ambiental y social más allá de lo que implique su preselección y delimitación para determinar su clasificación.

Siendo elegibles para el financiamiento solamente proyectos que sean Categoría B o C, en este sentido, proyectos categorizados como A se encuentran excluidos.

6.2. Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental

De acuerdo con la normativa ambiental nacional, cada proyecto elegible a través del GAM donde se lo pretende ejecutar deberá aplicar el procedimiento técnico – administrativo de Evaluación de Impacto Ambiental a fin de obtener su correspondiente licencia ambiental otorgada por el GAD de forma previa a su implementación.

Para ello deberán iniciar el procedimiento a través de la presentación de la Ficha Ambiental a la AACD con objeto de obtener la categorización del proyecto. De acuerdo con las características de las obras a implementar con el Programa se prevé que los proyectos podrán ser categorizados como 3 ó 4. Sin embargo, la autoridad ambiental en base a sus

criterios podría otorgar al proyecto categoría 2 ó 1 (esta situación podría corresponder a una Categoría A en la categorización socioambiental del Banco y por lo tanto no sería financiable por el presente Programa).

Una vez obtenida la categoría se deberán realizar los estudios correspondientes para su presentación y aprobación por la AACD a fin de obtener la licencia ambiental para el proyecto.

Si el proyecto es categorizado como 4, no se requiere realizar ningún otro estudio y la AACD otorgará al proyecto la licencia ambiental correspondiente que es el Certificado de Dispensación Categoría 4 (CD-C4).

A continuación, se presentan los requerimientos de estudios a realizar para la obtención de la licencia ambiental de acuerdo con la categorización de la Ficha Ambiental recibida de parte de la AACD.

Categoría	Requerimientos	Licencia Ambiental
1	Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental – Analítico Integral Consulta Pública	Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA)
2	Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental – Analítico Específico Consulta Pública	Declaratoria de Impacto Ambiental (DIA)
3	Plan de Prevención y Mitigación (PPM) Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (PASA)	Certificado de Dispensación Categoría 3 (CD-C3)
4	Ninguno	Certificado de Dispensación Categoría 4 (CD-C4)

En caso de que el proyecto vaya a manejar sustancias peligrosas (ej.: combustibles), deberá también como parte de su licencia ambiental independientemente de la categoría que tenga tramitar su Licencia Ambiental para Actividades con Sustancias Peligrosas (LASP).

6.3. Otros permisos y estudios previos

El MMAyA a través de su unidad ejecutora en coordinación con el GAM de acuerdo con las intervenciones a realizar con el proyecto deberá obtener en base a los procedimientos municipales a seguir, de ser necesarios, los siguientes permisos:

- Autorización de tala y/o trasplante de árboles
- Autorización de áreas de disposición final de restos de vegetación
- Autorización de áreas para disposición final de residuos sólidos generados por las obras (escombros y residuos sólidos asimilables a urbanos)

- Autorización de áreas para disposición final de residuos sólidos y líquidos generados por el personal de las obras (considerando que las obras deben realizarse con el uso intensivo de mano de obra)
- Autorización de áreas de disposición final de sedimentos y materiales del cauce y riberas de los ríos
- Autorización para el aprovechamiento de áridos
- Autorizaciones de las entidades correspondientes para realizar trabajos dentro de sus derechos de vía (si correspondiera)

En el caso de que las intervenciones requieran de la extracción de sedimentos y materiales del río, estos deberán ser clasificados en función a su grado de contaminación para identificar la forma más adecuada para su disposición final de tal forma de que no causen daños a la salud de las personas, ni al medio ambiente.

6.4. Análisis Ambiental y Social – Plan de Gestión Ambiental y Social (AAS-PGAS) y otros requerimientos para los proyectos

Aplicando las políticas operativas y salvaguardias ambientales y sociales del Banco, el MMAyA a través de su unidad ejecutora deberá dar cumplimiento para cada proyecto a ser financiado, con los requerimientos exigidos por la categoría del Banco según su impacto ambiental en la cual fue previamente clasificado.

Los requerimientos de acuerdo a la categoría del proyecto son los siguientes:

Categoría	Requerimiento	Descripción
B	Análisis Ambiental y Social (AAS)	Además del PPM-PASA, el MMAyA debe presentar al Banco el AAS. Documento que debe comprender; i) la evaluación de los potenciales impactos ambientales y sociales directos, indirectos y acumulativos, riesgos ambientales y de salud y seguridad ocupacional asociados al proyecto; ii) análisis de riesgos y plan de contingencias, iii) las medidas previstas para controlar riesgos e impactos identificados; iv) Plan de Cierre y Rehabilitación de áreas; y iv) un programa de seguimiento para dar atención a los impactos y riesgos ambientales y sociales. v) consulta pública y/o socialización. Los resultados del proceso del análisis ambiental y social y de la consulta deben estar incorporados en el diseño del proyecto. En el caso de la identificarse impactos relacionados con reasentamiento involuntario (desplazamiento físico y/o desplazamiento económico), se debe elaborar un Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI). Si se identifican comunidades indígenas en el área de influencia del proyecto se debe realizar una evaluación sociocultural. En el caso de la ocurrencia de impactos adversos sobre poblaciones indígenas, se deben establecer las medidas de mitigación correspondientes, de acuerdo a los lineamientos de aplicación de las OP-765 del presente MGAS.
	Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).	La gestión de impactos ambientales relacionados con campamentos, bancos de préstamo, áreas de disposición final de residuos de la obra, material vegetal, sedimentos y materiales extraídos del cauce de ríos en base a su caracterización previa por su grado de contaminación y

Categoría	Requerimiento	Descripción
		almacenaje de sustancias peligrosas, gestión del ruido, gestión de residuos y aguas residuales del personal de la obra, tala de árboles, reposición de vegetación, deberán estar comprendidos en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), identificando en todos los casos a los responsables de su implementación, seguimiento y control hasta la fase de cierre y rehabilitación de áreas. El PGAS para el manejo de impactos sociales deberá incluir un Plan de Relacionamento Comunitario y un Plan de Resolución de Quejas y Conflictos (PRC) basado en el mapeo de actores, describiendo las metodologías de prevención y resolución de quejas y conflictos. Antes del inicio de actividades, el MMAyA – FPS deberá a través del Contratista y Supervisión presentar al Banco para su no objeción, el AAS y su respectivo PGAS e informes de consulta, incorporando en su contenido ubicación y las características específicas del área de intervención (campamentos, bancos de préstamo, áreas de disposición final de residuos), además del Plan de Higiene y Seguridad Ocupacional; y Plan de Seguridad Vial, entre otros.
C	Ninguno	No se requiere ningún análisis ambiental o social más allá de lo que implique su preselección y delimitación para determinar su clasificación

Para los proyectos con categoría B, el MMAyA deberá presentar al Banco para la aprobación de los proyectos del Programa los siguientes documentos:

- Análisis Ambiental y Social – Plan de Gestión Ambiental y Social (AAS-PGAS) que contenga los siguientes planes de gestión social:
 - Plan de Resolución de Quejas y Reclamos (PRQR)
 - Plan de Relacionamento Vecinal/Comunitario
 - Informes de Consulta
 - Plan de Seguridad y Acceso Vial para la Comunidad
 - Aplicación de la Política de Igualdad de Género
 - Plan de Pueblos Indígenas (si aplica)
 - Plan para Hallazgos Arqueológicos Fortuitos (si aplica)
 - Plan de Reasentamiento Involuntario (si aplica)

Los planes de gestión ambiental se encuentran en el **Anexo I** y el Marco de Reasentamiento se encuentra en el **Anexo II**.

El AAS-PGAS con sus respectivos planes en sus versiones finales deberá ser presentado por el MMAyA al Banco de forma previa al llamado de licitación para la construcción de las obras para su no objeción. Los proyectos deben diseñarse, construirse y operarse cumpliendo con los requerimientos ambientales y sociales del Programa, que son:

- i) Las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco: Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703), Política de Acceso a la Información (OP-102); Política de Gestión del Riesgo de Desastres (OP-704); Política de Reasentamiento Involuntario (OP-710); Política de Igualdad de Género en el Desarrollo (OP-761); y Política sobre Pueblos Indígenas (OP-765)

- ii) Los requisitos ambientales y sociales establecidos por la normativa nacional vigente.
- iii) Los requisitos ambientales y sociales que establece el MGAS del Programa, el PPM-PASA y AAS - PGAS complementarios para los proyectos de la muestra (sub-cuenca del río Rocha y sub-cuenca Alpacoma), así como cualquier plan ambiental y social específico acordado entre el Banco y el MMAyA como prestatario.

Todo cambio significativo para el Proyecto o a los documentos ambientales y/o sociales, arriba indicados en los tres incisos, deberá realizarse de manera consistente con las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco, y deberá contar con la no objeción del Banco antes de su realización.

El MMAyA deberá implementar actividades continuas para informar a la población involucrada con el proyecto sobre el avance de la obra poniendo a disposición del público información ambiental y social relativa a los proyectos del Programa, así como facilitar el acceso a la misma mediante un mecanismo de resolución de quejas efectivo.

El MMAyA notificará al Banco por escrito dentro de los diez (10) días de presentarse: i) incumplimiento material de los requerimientos ambientales y sociales de los proyectos, y ii) accidentes, impactos, conflictos sociales u otros eventos significativos relacionados a aspectos ambientales y sociales de los proyectos; en ambos casos incluyendo las acciones tomadas y medidas de prevención para el futuro.

El MMAyA con apoyo del FPS, preparará y presentará al Banco Informes Semestrales del Desempeño Ambiental y Social de los Proyectos, treinta (30) días contados a partir del final de cada semestre calendario, en contenido satisfactorio para el Banco, empezando al final del primer semestre calendario después de la entrada en vigor del Contrato y hasta dos (2) años después de la finalización de todas las actividades de construcción. En lo referido a la reposición de vegetación arbórea se deberá realizar el monitoreo durante 5 años garantizando 80% de prendimiento efectivo.

6.5. Presupuesto para la gestión ambiental y social del Programa

El presupuesto para la gestión ambiental y social destinado a la prevención, mitigación y compensación de los impactos ambientales negativos depende del tipo de proyecto y las características del medio donde se lo implementará.

Cuanto mayor es el riesgo ambiental y social del proyecto mayores son los requerimientos para la gestión ambiental y social.

En base a experiencias previas para Programas y proyectos financiados por la banca multilateral y las características de las obras a implementar con los proyectos, el presupuesto para la gestión ambiental y social ha sido estimado en los siguientes porcentajes del valor de la obra: 3% para el MGAS, 2% para el PPM-PASA y 3% para las compensaciones de viviendas, producción agrícola y granjas. En base a estos porcentajes se cuenta con los siguientes presupuestos por grupo de proyectos:

Concepto	1er Grupo de proyectos (USD)	2do Grupo de proyectos (USD)
PPM - PASA	152.063	152.063
MGAS	228.094	228.094
Compensaciones	228.094	228.094
TOTAL (USD)	608.251	608.251

Estos montos deben cubrir todas las actividades para la gestión ambiental y social del programa. En este monto no están incluidos montos para medidas de mitigación y seguridad que forman parte del diseño de ingeniería.

6.6. Difusión de la información y consulta pública

Difusión de la información:

Dando cumplimiento a la OP 102, el MMAyA deberá realizar la difusión de la información de los proyectos del Programa de forma adecuada, es decir de forma pertinente, comprensible al receptor, precisa y oportuna, para ello deberá utilizar los siguientes medios:

- Página web del MMAyA
- Medios locales de mayor acceso de la población (radio, televisión, boletines informativos, otros de acuerdo a usos y costumbres de la población)

La información que el MMAyA deberá publicar en su página web deberá contener como mínimo:

- Características básicas del proyecto
- Términos de referencia para la preparación de los estudios ambientales y sociales
- Estudios ambientales y sociales
- En los casos que aplique, Plan de Reasentamiento Involuntario, Plan de Pueblos Indígenas y Plan de Protección del Patrimonio Físico y Cultural
- Fechas clave del proceso de consulta pública/socialización
- Resumen y resultados de las consultas públicas/socialización
- Descripción del Plan de Quejas y Reclamos
- Compromisos sociales y ambientales a ejecutarse durante la implementación del proyecto;
- Informes de monitoreo ambiental y social
- Cualquier otro estudio importante que se haya hecho producido para el proyecto en cuestión.

Consulta pública:

Independientemente de los requisitos establecidos en la normativa nacional sobre la consulta, en base a la OP 703 del Banco la categoría B del proyecto requiere que se realice

por lo menos una consulta durante la preparación del proyecto y de forma previa al inicio de obras. En caso de existir poblaciones indígenas, la consulta pública deberá llevarse a cabo de forma socioculturalmente apropiada respetando usos y costumbres, incluyendo negociaciones de buena fe sobre las medidas de mitigación para los impactos adversos identificados de ser estos moderados o mínimos y requerir incluso acuerdo, de tratarse de impactos significativos.

Para proyectos categorizados C se deberá realizar una socialización del proyecto durante la preparación del proyecto y de forma previa al inicio de obras.

Tanto en la consulta pública como en la socialización se deberá suministrar información de manera previa en los lugares, idiomas y formatos que permitan que estos procesos se realicen de buena fe con las partes beneficiarias y afectadas a fin de que estos puedan formarse opinión y puedan hacer comentarios sobre los cursos de acción propuestos.

La consulta pública y socialización deberán entenderse como procesos que incluyen un trabajo preparatorio donde se proporcione información a la población y se establezcan canales de diálogo en doble sentido. Estos canales deben continuar después del evento para promover una relación fluida entre los proponentes del proyecto y la población potencialmente afectada por dicho proyecto a través del Plan de Relacionamento Comunitario y Resolución de Quejas y Reclamos.

Se debe garantizar la participación efectiva de mujeres y hombres de los distintos grupos socioeconómicos. En caso de presencia de poblaciones indígenas en las áreas de influencia directa o indirecta del proyecto, los métodos y procedimientos de diálogo se diseñarán en función de características culturales de las poblaciones en cuestión (idioma, lengua, lugares para las reuniones, tiempos para las reuniones, participación por género, etc.) de forma que se garantice su participación.

Uno de los propósitos centrales del proceso de consulta es conocer las percepciones, expectativas, preocupaciones y recomendaciones de la población sobre el proyecto de manera que estas inquietudes se puedan incorporar en su diseño para adaptarlo a las condiciones locales y con el apoyo de la población local, contribuir a su viabilidad socio ambiental.

Todo evento de consulta pública y socialización estará precedido por convocatorias públicas no restrictivas en cuanto a participación se refiere, que se efectuarán con la debida anticipación a través de los medios (radio, prensa, comunicados, cartas de invitación, etc.) y los formatos (cuñas radiales, anuncios de prensa, idioma, etc.) que se estimen más adecuados para garantizar una buena participación de la comunidad, incluyendo eventualmente la realización de reuniones por género. Poniendo a disposición de las partes afectadas las evaluaciones ambientales y sociales, y cualquier otro plan requerido por el MGAS, con al menos 10 días antes del evento de consulta.

Cada evento contendrá los siguientes puntos:

- Descripción del proyecto
- Descripción de los principales impactos directos, indirectos y acumulativos ambientales y sociales

- Descripción de las medidas de manejo ambiental y social propuestos. De ser aplicable, se hará una presentación de los principales impactos y medidas de mitigación contenidas en el Plan de Reasentamiento Involuntario, Programa de Manejo Ambiental (PMA), Plan de Protección del Patrimonio Cultural (PPPC), Plan de Hallazgos Fortuitos, Plan de Gestión del Riesgo de Desastres (PGDR) y Plan de Pueblos Indígenas.
- Plan de Relacionamiento Comunitario. se deberá desarrollar e implementar planes orientados a promover el involucramiento activo de la población durante el diseño y ejecución del proyecto.
- Mecanismo de Resolución de Quejas y Reclamos. Espacio para recoger las inquietudes y los puntos de vista de la población respecto de cualquiera de los puntos anteriores o de cualquier otro que se relacione con el proyecto en cuestión.

Una vez realizadas, ejecutadas los eventos de consulta se deben realizar el respectivo informe de consulta pública que debe tener los siguientes elementos:

1. Estrategia de participación
2. Mapeo de actores y criterio de selección de los actores convocados
3. Horario y sede del evento
4. Análisis de los asistentes a la actividad (en comparación a los invitados)
5. Dinámica del evento
6. Consultas realizadas y respuestas
7. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final de la AAS y PGAS

ANEXO. Copia de la presentación realizada

ANEXO. Copia ejemplo de la carta de invitación enviada

ANEXO. Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación

ANEXO. Lista de invitados

ANEXO. Lista de participantes

ANEXO. Fotografías de la actividad

Los resultados del proceso de consulta serán difundidos a través de la página web del MMAyA y del Banco de acuerdo con la OP 102.

En aquellos casos donde la relación con la población afectada y demás partes involucradas sea un aspecto sensible, se deberá desarrollar e implementar planes orientados a promover el involucramiento activo de la población durante el diseño y ejecución del proyecto.

6.7. Pasivos ambientales y sociales

Estos se refieren a todo problema originado por la ejecución de una obra previa que está afectando el entorno natural o social de las áreas de influencia del proyecto. Los pasivos más comunes que se generan con proyectos similares son:

- Sitios abandonados sin ningún tratamiento para su recuperación como: áreas activas o inactivas de explotación de material (canteras, bancos de préstamo), escombreras, sitios de acopio de material, sitios de disposición final de residuos, campamentos, infraestructura temporal

- Obras de arte mal diseñadas que generan represamientos o que alteran significativamente la escorrentía natural superficial o subterránea.
- Caminos que se utilizaron como acceso al proyecto y que se dejan sin reparar.
- Caminos de acceso o de servicio construidos expresamente para la obra, que no serán utilizados posteriormente y que se dejan sin restaurar.
- Obras a medio terminar que se abandonan sin ningún tipo de previsión.
- Taludes no estabilizados que se constituyen en potenciales zonas de derrumbes o de deslizamientos.
- Incumplimiento de acuerdos sociales, culturales, económicos, políticos o ambientales con la comunidad.
- Deudas y acuerdos no honrados por los contratistas a la comunidad.
- Ausencia o inadecuados procesos de consulta pública o socialización.
- Impactos directos o indirectos no mitigados asociados a actividades del proyecto o a etapas anteriores de proyectos similares.
- Situaciones de conflicto previo asociadas a actividades del proyecto o a etapas anteriores de proyectos similares.
- Ocupación ilegal de franjas de servidumbre o Derechos de Vía (DDV) de terceros con las obras del proyecto.
- Violación del derecho a la propiedad o posesión (en el caso de ausencia de saneamiento de tierras) individual o colectiva de la tierra.
- Empobrecimiento de personas que han sido desplazadas física o económicamente y que, por carecer de derechos legales reconocidos sobre las tierras o viviendas afectadas o por otras causas, no habían sido incluidas en el Planes de Reasentamiento Involuntario.

De identificarse pasivos, estos deberán ser reportados acompañando a los informes periódicos a ser presentados por el prestatario al Banco.

6.8. Instrumentos para el reporte de la gestión ambiental y social

En función de las etapas del ciclo de proyecto, el MMAyA deberá aplicar y presentar al Banco los siguientes instrumentos de gestión ambiental y social.

6.8.1. Ficha de Evaluación Ambiental y Social Preliminar (FEASP)

Al empezar la presentación de un proyecto al Banco (y con fecha límite el llamado a licitación de las obras correspondientes), el MMAyA deberá completar una Ficha de Evaluación Ambiental y Social Preliminar (FEASP), que permitirá de una manera preliminar identificar tempranamente los riesgos ambientales y sociales potenciales que el proyecto podría presentar (**Anexo III**).

La FEAP contiene seis secciones:

- Datos del proyecto, que recoge información de las obras previstas en el proyecto, su categoría ambiental propuesta (de acuerdo a la OP 703 del Banco), ubicación y las características del área a intervenir.
- Descripción del proyecto, donde deben detallarse de forma sucinta los objetivos del proyecto y las principales obras a ejecutarse, concentrándose en aquellas con la mayor potencialidad de causar impactos.

- Breve Descripción del área de implementación del proyecto, incluyendo definición de su Área de Influencia Directa y Área de Influencia Indirecta, donde debe incluirse una descripción resumida de las características más sobresalientes de los entornos físico, biótico y socioeconómico, incluyendo pasivos ambientales y/o sociales, haciendo énfasis en los componentes más vulnerables a las acciones del proyecto.
- Otros datos relativos al proyecto, donde se detallan a través de un procedimiento de selección múltiple las características generales de las escombreras, canteras y/o bancos de préstamo, campamentos y otros asociados a la obra.
- Impactos Probables directos, indirectos y acumulativos, que incluye una selección de impactos más comunes asociados con las obras a implementar, de los cuales habrá que seleccionar los pertinentes de manera similar a lo explicado en el punto anterior.
- Otros Impactos y riesgos ambientales y sociales que pudieran afectar la implementación del proyecto.
- Proceso de Consulta Pública o socialización y sus resultados

6.8.2. Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS)

Este informe deberá ser llenado por el MMAyA como ejecutor del proyecto luego de una visita de supervisión, para reflejar el estado de avance de la ejecución de las obras del proyecto. Este informe está compuesto de las siguientes secciones (**Anexo IV**):

- Encabezado, que contiene datos relativos al nombre del Programa al cual pertenece el proyecto en cuestión; el número de proyecto con que fue aprobado por el Banco; la fecha de aprobación correspondiente; el nombre del proyecto; las calificaciones del desempeño ambiental actual y anterior del proyecto; y las fechas y los nombres de los responsables de la supervisión actual y última efectuada al proyecto.
- Estado de ejecución del proyecto, que resume el porcentaje de los avances financiero, físico y de las actividades ambientales y sociales del proyecto a la fecha de realización de la visita de supervisión. Esta sección contiene bajo cada cuadro de evaluación una subsección de comentarios donde se puede ingresar cualquier aclaración que corresponda.
- Hallazgos principales, donde deberá registrarse de forma muy condensada los eventos o situaciones más importantes acaecidas durante el periodo que comprende la supervisión, incluyendo impactos sociales y ambientales directos, indirectos y acumulativos, tanto los previstos durante la preparación del Proyecto, cuanto nuevos impactos que no habían sido previstos.
- Estado de cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Licencias Ambientales y otros permisos, donde debe resumirse la disposición pertinente, el estado de cumplimiento y detallar si en el periodo de análisis se han producido sanciones al proyecto por parte de las autoridades ambientales. También contiene una sección para incluir cualquier tipo de recomendación u observación que se considere pertinente.
- Estado de Cumplimiento de los Planes asociados al proyecto, en particular el Plan de Gestión Ambiental y Social, el Plan de Reasentamiento Involuntario, y Plan de Pueblos Indígenas.

- Estado de cumplimiento de medidas establecidas para el manejo de pasivos ambientales o sociales, de haberse identificado.
- Estado de Cumplimiento de los Acuerdos o Compromisos asumidos durante la preparación o implementación del proyecto
- Reporte sobre la implementación del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos.
- Estado de la No Conformidades, que detalla las no conformidades abiertas por la supervisión, el estado en que se encuentran y cualquier tipo de observación que se crea pertinente.
- Situación de las Acciones Correctivas Previas, que detalla el estado de ejecución de los compromisos adquiridos en la visita de supervisión inmediatamente anterior para remediar los problemas detectados.
- Desempeño Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional, que pretende evaluar el estado del desempeño del proyecto en lo que respecta a temas ambientales, sociales y de seguridad ocupacional. En esta sección deberán, para cada tema de salvaguardia introducirse los indicadores clave de proceso y resultado.
- Plan de Acción, que resume los acuerdos a los que se ha llegado con los contratistas y la Supervisión para corregir los problemas ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional que se han detectado en la visita.

Una vez concluido el proceso de construcción, el MMAyA deberá incluir entre las actividades de operación y mantenimiento las acciones a realizar por el municipio para la conservación de las obras, todo esto plasmado en un convenio intergubernativo, lo cual deberá además incluir si es que se realizaron estas acciones el monitoreo hasta completar 5 años que deberá realizar el municipio, a las áreas de reposición de vegetación arbórea, para garantizar una sobrevivencia de 80% de lo reforestado. El resultado de las gestiones deberá ser incluido en los informes presentados al Banco.

6.8.3. Informe Semestral del Desempeño Ambiental y Social del Programa (ISDASP)

Este informe, que deberá recoger el estado de situación global de la ejecución ambiental y social del Programa, deberá ser completado y adjuntado como parte del Informe de Ejecución que, de conformidad con las Normas Generales del Contrato de Préstamo BO-L1188. El MMAyA debe presentar al Banco este informe dentro de los sesenta (30) días siguientes a la finalización de cada Semestre.

El ISDASP (**Anexo V**) contiene las siguientes secciones:

- Datos Generales del Programa, donde debe registrarse la información relativa a la operación aprobada por el Banco, el periodo que abarca el informe semestral, el responsable de su elaboración y la calificación del desempeño ambiental y social que la operación en su conjunto ha alcanzado.
- Introducción y Antecedentes del Período, sección donde debe describirse de forma sucinta las situaciones más importantes que ocurrieron en el periodo bajo análisis.
- Logros en el Periodo, donde deben detallarse los logros técnicos así como aquéllos alcanzados en los planes asociados a los proyectos, incluyendo el Plan de Gestión Ambiental y Social, el Plan de Reasentamiento Involuntario, Plan de Pueblos Indígenas, Planes de Seguridad Vial y Ocupacional, Plan de mitigación de impactos sobre el patrimonio cultural, u otros aplicables, en el periodo en cuestión.

- Un análisis de los impactos sociales y ambientales directos, indirectos y acumulativos ocurridos durante el periodo, tanto en relación a los impactos previstos durante la preparación de los proyectos, cuanto nuevos impactos que no habían sido previstos.
- Detalle de los Avances, sección donde se detalla información general relativa a cada proyecto, así como su estado de ejecución física, financiera, ambiental y social a la fecha de corte del informe.
- Estado de Cumplimiento de los Acuerdos o Compromisos asumidos durante la preparación o implementación del proyecto.
- Estado de cumplimiento de medidas establecidas para el manejo de pasivos ambientales o sociales, de haberse identificado.
- Reporte sobre la implementación del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos.
- Reportes de procesos de consultas realizados en el correspondiente periodo.
- Estado de Cumplimiento de Cláusulas Ambientales y Sociales, donde se registra el detalle de cláusulas que deben ser cumplidas por cada proyecto, así como su estado de cumplimiento.
- Estado de Cumplimiento de Otras Disposiciones, donde se registra el estado de acatamiento de las disposiciones contenidas en las licencias o permisos ambientales o en las disposiciones contenidas en el reglamento operativo de la operación aprobada por el Banco. También incluye una sección para detallar las sanciones que han sido aplicadas por las autoridades ambientales en el evento de no cumplimiento de alguna disposición legal, y otra para incluir cualquier recomendación u observación que se consideren pertinentes.
- Estado de las No Conformidades, donde se registra el estado de las no conformidades por proyecto, que hayan sido abiertas por la Supervisión.
- Problemas Encontrados en el Presente Periodo. En esta sección debe detallarse para cada proyecto cualquier problema que signifique un obstáculo para cumplir con los objetivos ambientales y sociales buscadas, así como sus causas y el detalle de las acciones que han sido tomadas para corregir la situación encontrada.
- Lecciones Aprendidas. En este apartado deben registrarse cualquier situación encontrada en el periodo bajo análisis que pueda ser utilizada en el futuro para manejar de mejor forma los aspectos ambientales y sociales de proyectos de mitigación de riesgos por inundaciones y deslizamientos.
- Riesgos y Desafíos para el Siguiete Periodo. En esta sección deben detallarse las situaciones de carácter técnico, financiero, ambiental, político, de amenaza natural o de cualquier índole que pudiera interferir en la buena ejecución de los proyectos en el siguiente periodo de análisis.
- Conclusiones y Próximos Pasos para el Siguiete Período. De manera muy sucinta, deben describirse lo que se espera en términos ambientales y sociales para el siguiente periodo de análisis.

BIBLIOGRAFIA

BID (2003). Indicadores y otros instrumentos para el manejo de riesgo por desastre para comunidades y gobiernos locales

BID/CEPAL/IDEA (2005). Indicadores de riesgo de desastre y gestión de riesgos. Programa para América Latina y el Caribe, Manizales, Colombia

Cochabamba, Atlas de potencialidades productivas del estado plurinacional de Bolivia 2009
MMAyA, 2011: Diagnóstico de la Gestión de Residuos Sólidos en el Departamento de La Paz, Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos.

MONTES DE OCA, Ismael (2005). Enciclopedia Geográfica de Bolivia. Editora Atenea SRL, La Paz, Bolivia.

NACIONES UNIDAS PNUD (2004). La reducción de riesgos de desastres. Un desafío para el desarrollo. Informe Mundial.

(1992), Ley de Medio Ambiente, Ley No. 1333, de 27 de abril de 1992.

(1999), Ley de Municipalidades, Ley No 2028, de 28 de octubre de 1999

(2002). Ley modificatoria de la Ley para la Reducción de Riesgos y Atención de Desastres y/o Emergencias, Ley 2335 de 5 de marzo de 2002.

(2002). Decreto Supremo de la Ley para la Reducción de Riesgos y Atención de desastres y/o Emergencias, D.S. 2639 de 4 de agosto de 2002.

(2005), Ley de Asentamientos Humanos Urbanos, Armónicos y Estratégicamente Planificados, Ley No. 3313, de 16 de diciembre de 2005

(2006), Ley de Organización del Poder Ejecutivo, Ley 3351, de 21 de febrero de 2006.

(2006), Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo, Decreto Supremo 28631, de 8 de marzo de 2006

(2006), Ley de Competencia de los Gobiernos Municipales en el manejo los áridos o agregados, Ley No. 3425 de 20 de junio de 2006.

(2006), Ley de Reconducción de la Reforma Agraria Modificatoria de la ley 1715, Ley No 3545, de 28 de noviembre de 2006

(2009), Constitución Política del Estado, de 7 de febrero de 2009.

(2009), Reglamento a la Ley No. 3425 de aprovechamiento de explotación de áridos y agregados, Reglamento, 22 de abril de 2009.

(2010), Ley de los Derechos de la Madre Tierra, Ley N o 71, de 21 de diciembre de 2010.

(2011), Ley de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, Ley No. 144, de 26 de junio de 2011

(2012), Ley de regularización del derecho propietario sobre bienes inmuebles urbanos destinados a vivienda, Ley No 247, de 5 de junio de 2012.

(2012), Reglamento a la Ley No. 247 de regularización del derecho propietario sobre bienes inmuebles urbanos destinados a vivienda, Decreto Supremo No. 1314, de 5 de junio de 2012.

(2012), Ley de la Madre Tierra, Ley No. 300 de 15 de octubre de 2012.

(2014), Ley de Gestión de Riesgos, de 14 de noviembre de 2014.

PREFECTURA Y COMANDANCIA DEPARTAMENTAL DEL BENI, 1999: Plan de Desarrollo Económico y Social del Beni

SALM, H., CASTRO, J., Propiedades químicas y potencial productivo de los suelos del departamento de La Paz, Bolivia, Revista Boliviana de Química, Volumen 22, N° 1 2005.

http://www.bolivianland.net/UserFiles/File/0ParaDescripciones/LaPaz/La_Paz-Bolivia_Esp.pdf

http://www.bolivianland.net/UserFiles/File/0ParaDescripciones/Beni/Beni-Bolivia_Esp.pdf

http://www.bolivianland.net/UserFiles/File/0ParaDescripciones/Pando/Pando-Bolivia_Esp.pdf

ANEXO I.- PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PARA LOS PROYECTOS

1. Planes de gestión ambiental

El presente Plan de Gestión Ambiental y Social, dará orientaciones de aspectos que podrán ser incorporados en la licencia ambiental. Sin embargo, su cumplimiento en función a las características del proyecto deberá ser llevadas a cabo bajo la responsabilidad del prestatario y ejecutor del proyecto, sean o no parte de la licencia ambiental otorgada por la autoridad ambiental competente.

1.1. Plan de gestión del ruido

Objetivo: Establecer los lineamientos para evitar generación de ruido excesivo en obra

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- Usar maquinaria en buen estado de mantenimiento
- Programar trabajos que vayan a generar ruidos en horarios diurnos
- Cumplir con los límites permisibles de emisión del ruido establecidos en el Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica D.S. 24176

Indicadores:

- Resultados de mediciones de ruido

1.2. Plan de gestión de polvo y material particulado

Objetivo: Establecer los lineamientos para evitar generación de polvo y material particulado en obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- Humidificar el terreno en días sin lluvia
- Cumplir con los límites permisibles establecidos en el Reglamento en Materia de Contaminación Atmosférica D.S. 24176

Indicadores:

- Registro de las humidificaciones al suelo realizadas
- Registro de volumen de agua utilizado
- Resultados de mediciones de PM 10

1.3. Plan de gestión de residuos sólidos asimilables a urbanos producidos por el personal en obra

Objetivo: Establecer los lineamientos para una adecuada gestión de los residuos sólidos asimilables a urbanos generados por el personal que trabaja en la obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- En cada frente de trabajo disponer de basureros móviles, es recomendable 1 basurero para cada 15 personas
- Dotar al personal de bolsas plásticas para depositar sus residuos
- Disponer de contenedores para el vaciado diario de los basureros
- Transportar los residuos generados en los frentes de trabajo a áreas autorizadas por el municipio para su disposición final
- Prohibir al personal en obra botar sus residuos en las áreas de trabajo, quebradas o ríos
- Dar charlas informativas al personal sobre gestión de residuos sólidos

Indicadores:

- N° de basureros por frente de trabajo
- N° de bolsas dotadas al personal
- N° de contenedores
- Cantidad de residuos sólidos trasladados a sitios municipales de disposición final

1.4. Plan de gestión de residuos líquidos generados en obra

Objetivo: Establecer los lineamientos para una adecuada gestión de los residuos líquidos generados por el personal que trabaja en la obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- En cada frente de trabajo disponer de baños portátiles, es recomendable 1 baño para cada 15 personas ubicados a 30 m de distancia del área de trabajo
- Limpieza diaria de los baños portátiles
- Realizar el vaciado y limpieza de los baños una vez se llenen, en áreas autorizadas por el municipio o llamar a la empresa especializada en estos servicios

Indicadores:

- N° de baños portátiles por frente de trabajo
- N° de limpiezas realizadas por baño

- N° de vaciados de los baños

1.5. Plan de gestión de residuos sólidos producidos por la obra

Objetivo: Establecer los lineamientos para una adecuada gestión de los residuos sólidos producidos en obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- En cada frente de trabajo establecer áreas de almacenamiento temporal de residuos
- Clasificar los residuos generados en asimilables a urbanos, restos de construcción (escombros).
- Transportar los residuos generados en obras a áreas autorizadas por el municipio para su disposición final
- Prohibir al personal en obra botar residuos en quebradas o ríos
- Aplicar normativa para residuos Ley N°755 de Gestión Integral de Residuos Sólidos de 28 de octubre de 2015 y el Decreto Supremo N° 2954 del 19 de octubre de 2016 y normativa municipal específica Reglamento municipal para la gestión de escombros, para el municipio de la provincia Cercado de Cochabamba y Decreto Municipal N° 024/2014 del 06 de octubre de 2014 Regula las actividades relacionadas con la generación, manejo, recolección, transporte, aprovechamiento, disposición final y tratamiento de residuos sólidos de obras civiles
- Dar charlas informativas al personal sobre gestión de residuos sólidos

Indicadores:

- Cantidad de residuos sólidos de la obra trasladados a sitios autorizados por el municipio para su disposición final

1.6. Plan de gestión para el suelo de desencape y material vegetal del desbroce del río

Antecedentes:

Las intervenciones requerirían de la remoción de vegetación y la capa de suelo, generándose volúmenes grandes de estos.

Objetivo: Establecer los lineamientos para un adecuado uso y disposición final del material vegetal extraído del río y del suelo orgánico del desencape.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución y el Municipio en la etapa de operación y mantenimiento.

Lineamientos:

- Previa a la remoción de vegetación se deberán contar con los permisos y/o autorizaciones correspondientes del gobierno municipales.
- No se deberán extraer especies bajo algún tipo de protección y/o restricción.
- De ser imprescindible la remoción de vegetación protegida, se deberán conseguir los permisos necesarios del gobierno municipal y/o departamental.
- La extracción de ambos materiales deberá ser diferenciada y sin que se mezclen ambos materiales, por lo que estas tareas requieren de supervisión mientras se las va realizando.
- Prohibir al personal botar la vegetación extraída y la capa orgánica del suelo en quebradas o ríos.
- En cada frente de trabajo establecer áreas de acopio y almacenamiento temporal por separados de la capa orgánica de suelo y el material vegetal extraído conformando cordones o montones de máximo 2 m de altura, para que una vez concluidas las actividades de construcción, limpieza y otros, se proceda a su reutilización en el proceso de restauración de las áreas intervenidas como: i). sustrato en restauración – rehabilitación; ii) como cobertura muerta (mulch) en restauración – rehabilitación, y/o iii) transformación en abono orgánico compost en una planta existente
- El material vegetal que no se vaya a utilizar en restauración – rehabilitación podrá ser trasladado del lugar de las obras y ser dispuesto en áreas autorizadas por el municipio como rellenos sanitarios con licencia ambiental. En todos estos casos se deberá pagar al operador del relleno sanitario los costos por las cantidades a ser entregadas), áreas municipales o privadas destinadas a la disposición final de restos de vegetación y/o plantas de compostaje.
- *Utilización como sustrato en restauración – rehabilitación:* El suelo de desencape, debido a sus características favorables (mayor contenido de carbono orgánico y mayor capacidad de retención de agua y nutrientes) es apto para utilizarse como sustrato para las labores de restauración – rehabilitación de las áreas a intervenir. Se prevé la aplicación de esta medida, una vez que se concluyan las obras de estabilización de taludes, encapsulamiento y otras medidas previstas. El material será uniformemente esparcido en la zona en la que se desea restaurar (revegetar) conformando una capa de 15 cm, como mínimo la misma que no deberá ser compactada a fin de preservar sus propiedades.
- *Utilización como cobertura muerta (mulch) en restauración – rehabilitación:* El material vegetal proveniente del desbroce puede utilizarse en las labores de restauración – rehabilitación, fundamentalmente en el proceso de revegetación. La forma más simple de utilización de estos residuos, consiste en su disposición a manera de “mulch” (colchón) o cobertura muerta sobre superficies desnudas o en sitios donde se pretenda incentivar la revegetación natural. Los restos leñosos de mayor diámetro deberán ser troceados hasta un tamaño de aproximado de 20,0 cm para facilitar su descomposición e incorporación natural al suelo. Estas operaciones pueden hacerse de forma manual o con el uso de maquinaria.
- *Transformación en abono orgánico compost en una Planta:* El proceso implica el amontonamiento de dichos materiales en “pilas” o montones donde se mantendrá un rango óptimo de humedad del 50 al 60%. En estas condiciones los materiales

sufren una fermentación o digestión natural, pero a la vez controlada y/o estimulada mediante aireación periódica. Se estima que el proceso de compostaje dure aproximadamente 90 días.

- Dar charlas informativas al personal sobre gestión de estos residuos.

Indicadores:

- Cantidad de material vegetal y suelo orgánico acopiados
- Cantidad de material vegetal trasladado a sitios autorizados por el municipio para su disposición/tratamiento final (relleno sanitario, planta de compostaje, otros)
- Cantidad de material vegetal y suelo orgánico utilizados en restauración - rehabilitación

Ejecución:

Durante toda la duración de las obras.

1.7. Plan de gestión para la disposición final de materiales y sedimentos extraídos del río

Antecedentes

Las intervenciones a realizar darán lugar a la necesidad de extraer sedimentos y materiales del cauce del río. Siendo las recuperaciones del cauce las que generen mayor cantidad de sedimentos que deberán una disposición final adecuada.

En el cauce de los ríos pueden existir materiales como residuos sólidos y escombros que son echados clandestinamente, por otro lado considerando las condiciones de contaminación en las que se encuentran las aguas de los ríos debido a las descargas, domésticas e industriales que se realizan a lo largo de su recorrido, incluyendo los contaminantes que ingresan por las torrenteras y ríos tributarios, los sedimentos también se encuentran contaminados.

Por lo que es necesario buscar información sobre las características de contaminación de los sedimentos a extraer o bien realizar un estudio para caracterizar a los sedimentos y clasificarlos según su grado de contaminación y de esta forma identificar las formas más adecuadas de disposición final que se requieran a fin de evitar riesgos de contaminación al entorno y a la salud de las personas.

Criterios de clasificación de los sedimentos

Los sedimentos serán clasificados en tres clases:

1. Muy contaminado: presencia de contaminantes en niveles por encima de los establecidos en normas internacionales y que podrán poner en riesgo a la salud de las personas y causar daños al entorno
2. Contaminado: presencia moderada de contaminantes con riesgos de causar daños a la salud de las personas y al entorno

3. Poco contaminado: presencia de contaminantes por debajo de normas internacionales por lo que no representan un peligro a la salud de las personas y/o al entorno

Objetivo: Realizar una adecuada disposición final de los sedimentos y materiales extraídos del río.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- Realizar su tratamiento/disposición final en base a los resultados del estudio de clasificación de sedimentos
- De acuerdo a sus niveles de contaminación su disposición final deberá seguir los siguientes lineamientos:
 - Materiales contaminados que se encuentran en el cauce del río (residuos sólidos y escombros):
 - Sedimentos muy contaminados: deberán ser completamente aislados en determinados espacios y de acuerdo a técnicas que no permitan poner en riesgo de contaminación a las personas y al entorno, como rellenos sanitarios o encapsulados en depresiones del suelo, previa autorización del municipio, donde posteriormente sean cubiertos por tierra vegetal para la revegetación de estas áreas con especies silvestres no comestibles. Su ubicación deberá estar lejos de cuerpos de agua, viviendas y cultivos.
 - Sedimentos contaminados: podrán ser dispuestos encapsulados en los taludes de las orillas de los ríos. Encima del encapsulamiento se deberá colocar tierra vegetal y procederse a la revegetación de estas áreas con especies silvestres del lugar no comestibles.
 - Sedimentos poco contaminados: podrán ser dispuestos en los terraplenes que circundan las orillas del río y después se recubiertos con ripio u otros materiales.

Indicadores:

- Cantidad de sedimentos y materiales extraídos y dispuestos adecuadamente de acuerdo a sus características de contaminación

Ejecución:

Durante la duración de toda la obra

1.8. Plan de reposición de vegetación

Objetivo: Establecer los lineamientos para la recuperación de la vegetación arbórea que vaya a ser afectada por la obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución y el Municipio en la etapa de operación y mantenimiento.

Lineamientos:

- Para las áreas a intervenir donde se tenga que realizar inevitablemente tala de árboles realizar un inventario forestal que contenga: especie de árbol, diámetro a la altura del pecho (1,5 m), características y estado del árbol.
- Priorizar el trasplante de árboles.
- Obtener las autorizaciones correspondientes por parte del gobierno municipal
- Solicitar al gobierno municipal la asignación de áreas para el trasplante y/o reposición
- Realizar la reposición de árboles en base a las especies del inventario en una relación 1:3 u otra en base a acuerdos a lo que se llegue con los municipios
- La selección de especies deberá realizarse con el gobierno municipal, priorizando usar especies nativas
- Se deberá prever la producción y compra de plantines en viveros autorizados con la antelación suficiente para su producción
- La plantación debe realizarse al inicio de la época de lluvias
- Si las lluvias no son muy frecuentes se deberá prever riego
- Los plantines deberán ser de un tamaño igual o mayor a 30 cm, tener tallo lignificado, recto y sin síntomas de ataque de insectos o enfermedades
- Se deberá realizar una evaluación sobre el prendimiento a los 45 días y de ser necesario hacer una reposición de los plantines muertos, otra evaluación con el mismo objetivo se deberá realizar a los 60 días
- Se deberá realizar un monitoreo periódico durante 5 años y reponer los plantines muertos garantizando un 80% de sobrevivencia

Indicadores:

-
- Inventario forestal
- N° de plantines plantados
- N° de plantines repuestos en los dos controles iniciales
- N° de plantines repuestos en los monitoreos periódicos durante 5 años
- Superficie reforestada
- Porcentaje de sobrevivencia

Ejecución:

La plantación, al inicio de la temporada de lluvias y el monitoreo mensual

1.9. Plan de señalización en obra

Objetivo: Establecer los lineamientos para una adecuada señalización en obra para prevenir accidentes.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución.

Lineamientos:

- Todos los frentes de trabajo deberán contar con señalización
- Para la señalización se deberá proceder de acuerdo a la Resolución Ministerial 849/14 del Ministerio del Trabajo del 8 de diciembre de 2014

Indicadores:

- Registro de señalización de los frentes de trabajo
- Registro de accidentes y /o incidentes que pudieran presentarse por falta de señalización adecuada

1.10. Plan de higiene, seguridad y salud ocupacional

Objetivo: Establecer los lineamientos para una adecuada gestión de la seguridad, higiene y salud ocupacional en obra.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución y el Municipio en la etapa de operación y mantenimiento.

Lineamientos:

- Realizar un análisis y estimación del riesgo en obra
- Elaborar el plan en base a los requisitos de la Resolución Administrativa del Ministerio del Trabajo 038/01 01 bajo el marco legal del Decreto Ley N° 16998 del 2 de agosto de 1979 - Ley General de Higiene Seguridad Ocupacional y Bienestar
- El plan deberá incorporar un Manual de Primeros Auxilios
- Para el personal en obra que trabaje manipulando sedimentos y materiales contaminados del río se deberá realizar capacitación sobre los riesgos a la salud y al ambiente del manipuleo sin protección, además de dotar de ropa de trabajo y elementos de protección personal (EPP) adecuados y bajo norma para este tipo de trabajo. Así mismo la dotación de ropa de trabajo y EPP deberá ser desde el inicio de obra y cada tres meses en mínimo dos juegos por vez debido a las características del trabajo y el deterioro rápido que se producirá.
- Las especificaciones de la ropa de trabajo y elementos de protección personal a ser dotados para el personal que realice la limpieza de sedimentos, deberán ser establecida por el FPS en el DBC de la licitación.

Indicadores:

- Registro de accidentes

- Planillas de dotaciones de ropa de trabajo y EPPs

1.10. Plan de abandono, cierre y rehabilitación de áreas

Objetivo:

El Plan de Abandono, Cierre y Rehabilitación de Áreas establece las medidas de rehabilitación y restauración futura para el abandono y desmantelamiento de las instalaciones temporales frentes de trabajo, bancos de préstamo, áreas de disposición final de residuos y sedimentos y otras instalaciones requeridas en la etapa de construcción y define los lineamientos para el abandono y en caso de ser necesario el desmantelamiento de las instalaciones al final de la etapa de construcción del Proyecto, con el objetivo de minimizar los impactos a las comunidades, el medio ambiente y al paisaje, complementando y articulando los Planes de Manejo Ambiental a las actividades propias del cierre.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución

Lineamientos:

- Identificar las instalaciones o áreas directamente afectadas por el Proyecto que deban ser objeto de desmantelamiento y abandono.
- Identificar las actividades, equipos y demás recursos necesarios para realizar el desmantelamiento y abandono de las instalaciones temporales.
- Establecer las acciones o criterios de manejo ambiental que permitan atender los impactos potenciales del Plan de Abandono y desmantelamiento de la infraestructura.
- Establecer los criterios de uso y destino final de las áreas intervenidas por la construcción de instalaciones temporales.
- Establecer los procedimientos de identificación, manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen con la implementación del Plan de Abandono.
- Definir los criterios para el desmantelamiento definitivo de áreas industriales y campamentos.
- Crear una estrategia de información a la comunidad y autoridades del área de influencia, sobre la finalización y la gestión social del Proyecto.
- Aplica el concepto de abandono paulatino como principio general por el contratista, es decir que no se debe esperar a que todas las obras del proyecto estén concluidas para aplicar las medidas correspondientes; por el contrario, el abandono paulatino de una determinada intervención área de disposición final de residuos, banco de préstamo, o campamentos, suponen la implementación inmediata de las medidas que corresponden al abandono de esa actividad/obra del proyecto.
- Todos los sitios intervenidos por el contratista deberán ser limpiados completamente al momento de abandonar cada uno de ellos.
- Con el propósito de facilitar las tareas de limpieza durante la etapa de abandono de cada sitio, el contratista debe realizar todos sus trabajos en un ambiente limpio y con

técnicas que eviten la contaminación de los recursos ubicados en proximidades de la intervención.

Ejecución:

Durante la duración de toda la obra de forma paulatina (concurrente)

Indicadores:

- N° de áreas y cerradas

1.11. Plan para hallazgos arqueológicos fortuitos

Antecedentes

En las áreas donde se vayan a implementar las obras podrían existir la posibilidad de algún hallazgo fortuito, por lo que se contempla el presente plan.

Objetivo:

Establecer el nivel de acciones preventivas a desarrollar en caso de hallazgos fortuitos; describiendo los criterios a utilizar extensión, tipo de restos, registros y otros para su evaluación y comunicación a la autoridad competente.

Responsable de la implementación del plan: El ejecutor del proyecto a través de la empresa contratista en la etapa de ejecución

Lineamientos:

- En la eventualidad de encontrar hallazgos arqueológicos, se deberá suspender inmediatamente el desarrollo de la obra en la zona y proteger el lugar dejando vigilantes con el fin de evitar los posibles saqueos, ingreso de animales y la acción de agentes atmosféricos que pueden deteriorar o destruir por completo el hallazgo.
- Se deberá evitar que tractores u otro tipo de maquinaria se aproximen al lugar donde se encuentre el patrimonio y de esta manera evitar vibraciones del trabajo de la maquinaria que pudieren afectar a los restos.
- Se deberá evitar movimientos de tierras que incrementen el riesgo de exceso de agua o inundaciones que afecten al hallazgo.
- Los restos encontrados no deben ser removidos del lugar del hallazgo, pues al arqueólogo no solo le interesan los objetos, sino el contexto en el cual se encuentran y que puede señalar el tipo de sitio. Igualmente interesa la posición en la que los artefactos se hallan y la relación espacial entre ellos, al manipularlos sin la participación de un especialista se corre el peligro de perder mucha y muy valiosa información.
- Informar de inmediato a la UDAM quienes evaluarán la situación realizando con su equipo de arqueólogos el diagnóstico inicial y determinarán la manera llevar a cabo, o no, excavaciones arqueológicas que pueden ser de corta, mediana o larga duración. Durante estas excavaciones, llamadas “de rescate” las labores de

ingeniería en el área deberán suspenderse, dado que la ley señala que es prioritaria la recuperación del patrimonio histórico y cultural.

- Se debe en la etapa constructiva realizar cursos de capacitación al personal técnico y obreros de la construcción sobre la importancia de preservar restos arqueológicos.
- La propiedad de los hallazgos arqueológicos es del Estado Boliviano, no pudiendo el Contratista abrogar derecho o propiedad del mismo.

Ejecución:

En el caso de tener un hallazgo arqueológico fortuito

Indicadores:

- N° de hallazgos arqueológicos fortuitos con la implementación del plan

2. Plan de Monitoreo del Plan de Gestión Ambiental

Para el seguimiento de las medidas establecidas en el presente PGAS, se deberá realizar acompañamiento y supervisión, así como la elaboración de informes de avance y resultados de forma periódica.

El monitoreo deberá aplicarse a las fases de diseño, ejecución (construcción), operación y mantenimiento del proyecto mediante auditorías de cumplimiento

Objetivo del Plan

Mantener un control sobre la ejecución de las medidas incorporadas en el Plan de Gestión Ambiental y detectar de forma temprana posibles impactos no previstos que puedan surgir y proponer las medidas correctivas que sean necesarias.

Tabla 1.- Monitoreo en la fase de diseño:

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
Licencia Ambiental (cumplimiento a normativa ambiental)	Licencia Ambiental aprobada	MMAyA - FPS GAM
Licencia Ambiental para Sustancias Peligrosas (LASP) (cumplimiento a normativa ambiental)	LASP aprobado	MMAyA - FPS GAM

Tabla 2.- Monitoreo en la fase de construcción:

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
Plan de Prevención y Control Ambiental (cumplimiento a normativa ambiental)	Medidas de prevención y mitigación implementadas	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
Plan de Aplicación y Seguimiento (cumplimiento a normativa ambiental) Ambiental	Informes de monitoreo presentados a las instancias ambientales correspondientes	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de Gestión del Ruido	Plan de Gestión del Ruido implementado Resultados de mediciones de ruido	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de Gestión de Polvo y Material Particulado	Plan de Gestión de Polvo y Material Particulado implementado Registro de las humidificaciones al suelo realizadas Resultados de mediciones de PM 10	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de gestión de residuos sólidos asimilables a urbanos producidos por el personal en obra	Plan de gestión de residuos sólidos asimilables a urbanos producidos por el personal en obra implementado N° de basureros por frente de trabajo N° de bolsas dotadas al personal N° de contenedores Cantidad de residuos sólidos trasladados a sitios municipales de disposición final	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de gestión de residuos líquidos generados en obra	Plan de gestión de residuos líquidos generados en obra implementado N° de baños portátiles por frente de trabajo N° de limpiezas realizadas por baño N° de vaciados de los baños	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de gestión de residuos sólidos producidos por la obra	Plan de gestión de residuos sólidos producidos por la obra implementado Cantidad de residuos sólidos de la obra trasladados a sitios autorizados por el municipio para su disposición final	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de gestión para el suelo de desencape y material vegetal del desbroce del río	Cantidad de material vegetal y suelo orgánico acopiados Cantidad de material vegetal trasladado a sitios autorizados por el municipio para su disposición/tratamiento final (relleno sanitario, planta de compostaje, otros) Cantidad de material vegetal y suelo orgánico utilizados en restauración - rehabilitación	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de gestión para la disposición final de materiales y sedimentos extraídos del río	Plan de gestión de sedimentos extraídos del río implementado Cantidad de sedimentos y materiales extraídos y dispuestos adecuadamente de acuerdo a sus características de contaminación	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de Reposición de Vegetación	Plan de Reposición de Vegetación implementado Inventario forestall	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
	N° de plantines plantados N° de plantines repuestos en los dos controles iniciales N° de plantines repuestos en los monitoreos periódicos durante 5 años Superficie reforestada Porcentaje de sobrevivencia	Fiscal de obras
Plan de señalización en obra	Plan de señalización en obra implementado Registro de señalización de los frentes de trabajo	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de higiene, seguridad y salud ocupacional	Plan de higiene, seguridad y salud ocupacional implementado Registro de accidentes Planillas de dotaciones de ropa de trabajo y EPPs	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan de abandono, cierre y rehabilitación de áreas	Plan de abandono, cierre y rehabilitación de áreas implementado N° de áreas y cerradas	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras
Plan para hallazgos arqueológicos fortuitos	Plan para hallazgos arqueológicos fortuitos implementado N° de hallazgos arqueológicos fortuitos con la implementación del plan	MMAyA - FPS Empresa Contratista Supervisión Fiscal de obras

Tabla 3.- Monitoreo en la fase de operación y mantenimiento:

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
Plan de Prevención y Control Ambiental (cumplimiento a normativa ambiental)	Medidas de prevención y mitigación implementadas	Municipio
Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental (cumplimiento a normativa ambiental)	Informes de monitoreo presentados a las instancias ambientales correspondientes	Municipio
Plan de gestión de residuos sólidos asimilables a urbanos producidos por el personal en operación y mantenimiento	Plan de gestión de residuos sólidos asimilables a urbanos producidos por el personal en obra implementado N° de basureros por frente de trabajo N° de bolsas dotadas al personal Cantidad de residuos sólidos trasladados a sitios municipales de disposición final	Municipio
Plan de gestión de residuos líquidos generados en operación y mantenimiento	Plan de gestión de residuos sólidos producidos por la obra implementado Cantidad de residuos sólidos de la obra trasladados a sitios	Municipio

Aspecto a monitorear	Indicadores	Responsable del cumplimiento
	autorizados por el municipio para su disposición final	

3. Presupuesto para los Planes de Gestión Ambiental

El presupuesto estimado para la implementación de los planes ambientales es del 5% de la inversión.

Esta estimación no incluye los costos para la disposición final de los sedimentos y materiales a ser extraídos del río, ni los costos para la disposición final de la vegetación que será extraída.

4. Planes de Gestión Social

Los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) de los componentes descritos tienen como objetivo contribuir a la eficiente implementación del Programa a través de:

- El análisis de los impactos ambientales y sociales de los proyectos durante el proceso de evaluación y selección de los mismos.
- La aplicación de medidas de mitigación en los proyectos de la muestra para evitar o minimizar impactos socio-ambientales negativos durante las etapas de construcción y operación.
- La potenciación de los impactos positivos que el Programa y los proyectos por él financiados generarán.
- El adecuado seguimiento y monitoreo de la implementación de los aspectos ambientales y sociales durante la ejecución del Programa.
- La definición de responsabilidades institucionales referente al cumplimiento de las medidas de prevención y control ambiental de los proyectos, durante la etapa de ejecución.
- El fomento de la participación ciudadana y del acceso a la información.
- La educación ambiental y sanitaria, y la promoción del uso sustentable de los recursos naturales y el manejo de cuencas.

Para dar cumplimiento al PGAS del PROGRAMA BOLIVIA RESILIENTE FRENTE A LOS RIESGOS CLIMÁTICOS es necesario aplicar un conjunto de procedimientos y criterios que garanticen la evaluación adecuada de proyectos de la muestra y el cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales durante la ejecución de los mismos.

Así mismo, se requiere de la contratación de especialistas ambientales y sociales en la Unidad Ejecutora del Programa, del monitoreo y seguimiento de la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, y de la descripción de las responsabilidades propias de los organismos involucrados en la ejecución de los proyectos.

Los planes del componente social para los Proyectos del Programa son:

- Plan de Relacionamiento Vecinal/Comunitario
- Proceso de Consulta y Participación Ciudadana
- Programa para solución de Quejas y Reclamos
- Plan de seguridad y acceso vial para la comunidad
- Aplicación de la Política sobre Pueblos Indígenas
- Aplicación de la Política de Igualdad de Género
- Aplicación de la Política de Reasentamiento

4.10. Plan de Relacionamiento Vecinal/Comunitario

El objetivo de este Plan es el de regular las relaciones entre los vecinos y/o comunidades y el Promotor, permitiendo ayudar a gestionar los problemas sociales que se enfrentan con los vecinos y/o comunidades asentadas en las áreas de influencia del Programa.

Contiene el compromiso de responsabilidad social del Promotor y de manejo social del Proyecto, considerando las características culturales de la población local, su organización política y la forma en que manejan sus recursos naturales.

Su objetivo general es el de establecer una adecuada relación entre la organizaciones vecinales, autoridades municipales, organizaciones comunitarias, autoridades locales y pobladores que se encuentran dentro del área de influencia y las Empresas Contratistas, las empresas Supervisoras y la Fiscalización del proyecto, antes, durante y después de la etapa de construcción y atender sus inquietudes, sugerencias y reclamos buscando soluciones en forma conjunta para disminuir o eliminar probables situaciones de índole social.

La implementación del Plan de Relacionamiento Vecinal Comunitario se realizará durante el ciclo del proyecto: inversión y post inversión.

- Durante la fase inversión se realizarán actividades de comunicación con la población beneficiaria. La Supervisión Técnica deberá prever los siguientes puntos relativos al manejo de quejas y reclamos: Durante la fase de diseño del proyecto y en coordinación con las autoridades municipales y líderes comunitarios se convocará a la comunidad localizada en el área de influencia del proyecto a una reunión para suministrar la información relacionada con los aspectos técnicos (alcance de la obra) y de manejo social y ambiental del proyecto, así como para aclarar consultas, recibir observaciones y, de esta manera, mejorar el proceso de toma de decisiones y minimizar el riesgo de conflictos sociales. La siguiente matriz muestra las actividades, los resultados, los actores, los indicadores de cumplimiento y los medios de verificación.
- Las actividades que se realizarán durante la fase de ejecución del proyecto están dirigidas a generar espacios de participación social y vinculación interinstitucional para mantener informadas a la organización indígena, autoridades municipales, organizaciones de base, y población sobre los beneficios del proyecto, así como atender las manifestaciones de las personas que se sientan afectadas con algunos aspectos constructivos de los componentes del proyecto.

Si bien el Plan de Relacionamento Comunitario tiene por objetivo asegurar que exista una comunicación fluida y proactiva entre el personal de la obra (Contratista, Supervisión Técnica y Social y Fiscalización) y la comunidad en general, existen actividades que deben ser implementadas a través de este Plan que permitirán contribuir con este relacionamiento:

- ✓ Oficina de Relacionamento Comunitario/vecinal
 - ✓ Ejecución de Reuniones Informativas
 - ✓ Contratación de mano de obra local
 - ✓ Compra de servicios locales
 - ✓ Establecimiento de un “Código de Conducta y relacionamiento”
- En la Fase post inversión (operación) se continuará con las acciones comunicacionales dirigidas a fortalecer las capacidades para la operación y mantenimiento de las obras mediante:
- ✓ Comunicación y Difusión del proyecto: mediante medios de comunicación masiva y medios impresos como boletines y trípticos
 - ✓ Seguimiento al cumplimiento de compromisos
 - ✓ Resolución de conflictos
- El proyecto pretende adelantarse a escenarios de conflictos mediante el adecuado seguimiento de compromisos, pero en el caso de que se presenten, se debe contar con un plan mínimo para resolver los mismos, en este sentido para la atención y resolución de los conflictos se deben realizar las siguientes actividades:
- ✓ Concertación
 - ✓ Reuniones
 - ✓ Seguimiento
 - ✓ Coordinación
 - ✓ Atención de Demandas
 - ✓ Medio de Verificación

4.11. Proceso de Consulta y Participación Ciudadana

Las Políticas y Salvaguardias del BID están dirigidas a atender aspectos de salvaguarda ambiental y social, siendo necesario que los proyectos del Programa cumplan con esta normativa. En lo relativo a las Consultas (apartado B.6. 4.20), de la Política de Medio Ambiente y cumplimiento de salvaguardas del BID establece que:

“Como parte del proceso de evaluación ambiental, las operaciones clasificadas bajo las Categorías “A” y “B” requerirán consultas con las partes afectadas y se considerarán sus puntos de vista. También se podrá llevar a cabo consultas con otras partes interesadas para permitir un rango más amplio de experiencias y perspectivas. Las operaciones de Categoría “A” (Gran tamaño: represas, autopistas) deberán ser consultadas por lo menos dos veces durante la preparación del proyecto, durante la fase de delimitación de los procesos de evaluación o revisión ambiental, y durante la revisión de los informes de evaluación. Para las operaciones de Categoría “B” (Medianos) se deberán realizar consultas con las partes afectadas

por lo menos una vez, preferentemente durante la preparación o revisión del PGAS, según se acuerde con el prestatario. Para propósitos de la consulta se deberá suministrar la información en los lugares, idiomas y formatos que permitan consultas de buena fe con las partes afectadas, y se formen una opinión y hagan comentarios sobre el curso de acción propuesto. Las EIA u otros análisis relevantes se darán a conocer al público de forma consistente con la Política de Disponibilidad de Información (OP-102) del Banco. Durante la ejecución del proyecto las partes afectadas deberían ser informadas sobre las medidas de mitigación ambiental y social que les afecte, según se defina en el PGAS (OP 703). Aquellas operaciones que no causen impactos ambientales negativos, incluyendo sociales asociados, o cuyos impactos sean mínimos, se clasificarán en la Categoría C”¹.

En este sentido los proyectos que vayan a formar parte del programa deben estar categorizados en las categorías “B” o “C”, no se financiará proyectos con categoría “A”.

En el programa a fin de contar con una plena participación ciudadana, para la realización de las consultas públicas, se cumplen las siguientes etapas;

- (i) Acercamiento a la población (reuniones de divulgación del proyecto) con el propósito de iniciar contactos con los diferentes niveles de las organizaciones, a fin de informar, promover, coordinar y concertar la realización del evento de consulta pública,
- (ii) Socialización y difusión informativa del Proyecto, a través de cartillas, trípticos, y cartas personales, a las autoridades locales, municipales y departamentales, así como a las instituciones,
- (iii) Difusión en medios de comunicación (oral y escrita) sobre la realización de la consulta pública,
- (iv) Finalmente, la realización de la consulta pública ampliada,
- (v) Es importante recalcar las buenas relaciones con los vecinos y comunarios y sus dirigentes, durante el proceso antes descrito.

En las Consultas Públicas se consideran preferentemente, los siguientes temas:

- (i) La identificación de los impactos ambientales y sociales, tanto positivos como negativos
- (ii) Descripción de las medidas preventivas, de mitigación y compensación (a propietarios de terrenos en caso de ser afectados)
- (iii) Los planes que coadyuvaran la buena ejecución del Programa, considerando aspectos ambientales y sociales.

¹ Extraído de <http://www.iadb.org/es/temas/sostenibilidad/categorias-de-proyectos,8736.html>

Adicionalmente a la normativa y objetivos establecidos para la consulta pública, con la ejecución del evento se pretende que los habitantes de la zona de intervención del programa, a través de la consulta pública, cumplir los siguientes objetivos operativos:

1. Socializar la información técnica y operativa del proyecto.
2. Informar y sensibilizar a la población sobre el proyecto, posibilitando su participación en la toma de decisiones.
3. Informar sobre los impactos ambientales y sociales identificados y las medidas de mitigación propuestas.
4. Formalizar las inquietudes de la población sobre los impactos ambientales y propuestas de medidas de mitigación.
5. Responder a las inquietudes e iniciativas de la población sobre los impactos socio ambientales y medidas de mitigación.
6. Considerar la problemática social generada por los impactos ambientales y acordar medidas para, eliminar, mitigar o compensar los problemas sociales generados por los impactos ambientales.
7. Elaborar un acta que explicita el proceso realizado y los acuerdos alcanzados en la consulta pública.

En consenso entre las entidades ejecutoras y los beneficiarios y/o afectados de los proyectos del Programa se planificará realizar las siguientes actividades:

- a) Reuniones iniciales de coordinación
- b) Convocatoria
- c) Ejecución de los eventos de consulta
- d) Sistematización de los procesos de consulta pública

Para la consulta, se sugiere elaborar fichas que contenga información sobre los impactos y medidas de manejo ambientales y sociales de cada proyecto y por componente, sistematizadas de forma clara y precisa (ver tabla), además de las medidas generales que el programa se compromete a adoptar en concordancia con las salvaguardas ambientales y sociales del BID en temas como género, poblaciones indígenas, atención de quejas y consultas, mano de obra local, entre otros.

Proyecto XXX	
Componente	
Sector	
Impacto	
Medidas de Manejo	
Etapas	

Las consultas y los materiales deben realizarse en los idiomas más utilizados en las comunidades del área de influencia (castellano, quechua y aymara). Para esto, se sugiere desarrollar materiales en ambos idiomas, que utilicen contenidos gráficos y didácticos para la transmisión de información, considerando que no todos los participantes del proceso de consulta sabrán leer y escribir.

Para la implementación de los procesos de consulta se deberá contar con un equipo de trabajo con experiencia en procesos de este tipo y que apoye el proceso de convocatoria, desarrollo de materiales, facilitación de talleres y sistematización de resultados. Adicionalmente, La Unidad Ejecutora debe contar con un especialista social que esté a cargo de las relaciones con las comunidades y que pueda estar a cargo el proceso de consulta anticipada y específica y a la vez realizar seguimiento a las relaciones con las comunidades aledañas a cada proyecto de la muestra. Se deberá registrar el proceso, incluyendo las preguntas y comentarios que surjan, así como las respuestas dadas por parte del equipo del proyecto y el MMAyA. También debe firmarse un acta de acuerdo que contenga los principales puntos abordado al finalizar la reunión.

Una vez realizadas, ejecutadas los eventos de consulta se deben realizar el respectivo informe de consulta pública que debe tener los siguientes elementos:

1. Estrategia de participación
2. Mapeo de actores y criterio de selección de los actores convocados
3. Horario y sede del evento
4. Análisis de los asistentes a la actividad (en comparación a los invitados)
5. Dinámica del evento
6. Consultas realizadas y respuestas
7. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final de la EAS y PGAS

ANEXO.	Copia de la presentación realizada
ANEXO.	Copia ejemplo de la carta de invitación enviada
ANEXO.	Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación
ANEXO.	Lista de invitados
ANEXO.	Lista de participantes
ANEXO.	Fotografías de la actividad

Finalmente, se deberá realizar la sistematización y devolución de resultados de cada consulta, donde se identifique las principales inquietudes y opiniones planteadas durante el proceso. Como producto de la consulta se espera que los proyectos puedan incorporar aquellas recomendaciones que sean relevantes y aplicables, de manera que resulten en modificaciones para su mejora. Para esto, se deben evaluar todas aquellas observaciones recurrentes y que se refieran a impactos significativos positivos o negativos del proyecto y riesgos para el proyecto o relacionamiento comunitario.

4.12. Plan para solución de Quejas y Reclamos

Está previsto que los proyectos del Programa diseñarán un Plan para solución de Quejas y Reclamos (PQR) que deberá implementarse durante la ejecución de los proyectos. Este Plan estará dirigido a la población del área de influencia que reside en el lugar

Objetivos

- Ofrecer información clara, oportuna y continua sobre el estado de toma de decisiones

en relación con la construcción y desarrollo de las obras.

- Evitar la especulación aislada sobre el proyecto.
- Ambientar positivamente a la comunidad en búsqueda de compromisos de apoyo al proyecto.

Medidas de manejo

- El Contratista deberá informar a la comunidad afectada localizada en las cercanías del proyecto incluyendo sesiones de información, comunicación y divulgación a la comunidad.
- El Contratista deberá designar a un responsable a cargo del relacionamiento con las comunidades aledañas y poner a disposición de la población una línea telefónica, dirección y correo electrónico para recibir comunicaciones.
- Se deberá generar un sistema de registro y sistematización de las comunicaciones que se reciban donde se identifique el tipo (consulta, queja, reclamo, solicitud u otra), la fecha, el emisor y el tema principal.
- Se deberán realizar reuniones periódicas con las comunidades, incluyendo:
 - ✓ De inicio de obra: Se realizan antes de las actividades de construcción, el responsable de esta actividad es la empresa constructora. La información mínima que debe transmitirse en esta reunión es: explicación detallada del proyecto, especificaciones técnicas, etapas de la obra y cronograma de ejecución, los beneficios e impactos negativos a la población, presentación y funciones del personal de la entidad ejecutora, de la firma constructora, de la Supervisión de Obra, Planes de Gestión Ambiental y Social, ubicación de los responsables. El personal que asista a las reuniones en representación de la firma contratista deberá portar un carnet que los identifique debidamente, con el nombre y cargo que desempeñan, lo mismo que los representantes de la entidad ejecutora.
 - ✓ De avance del proyecto: Esta se realizarán periódicamente, y cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción. Deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.
 - ✓ De finalización del proyecto: Las reuniones de finalización deben contemplar por parte del contratista, la presentación del estado final de las obras de construcción y la fecha de terminación de las mismas. Esta reunión deberá efectuarse al cumplirse el 90% de ejecución de las obras de construcción. El contratista realizará un recorrido por la obra, con representantes de la comunidad para la entrega formal de la misma.
 - ✓ Adicionalmente se deberán realizar reuniones a requerimiento de la comunidad.
- Estas reuniones deberán efectuarse con comunarios, residentes y comerciantes de las zonas afectadas de los municipios, instituciones públicas y privadas, propietarios, arrendatarios, Juntas Vecinales, OTB's y entidades educativas que estén ubicados en el sector pertinente.
- Durante las reuniones se deberá recoger inquietudes, sugerencias, quejas y reclamos de

los asistentes para darles su debida atención y solución, realizando una devolución de los principales temas planteados a los interesados a la brevedad posible.

- Para la preparación y realización de las reuniones, el residente social y ambiental del contratista, convocará y confirmará la asistencia de la comunidad local, y dejará registros y actas.
- El contratista deberá instalar para las reuniones con la población del área de influencia directa de las obras, pendones que identifiquen su empresa ante la comunidad y lleven el visto bueno la Unidad Ejecutora. Las convocatorias para las reuniones deberán hacerse puerta a puerta y mediante volantes, o mediante el canal más adecuado de acuerdo a la realidad local. La convocatoria será responsabilidad del contratista y deben hacerse por lo menos 20 días antes de la reunión y deberá realizar confirmación telefónica dos días antes de la reunión, como mecanismo para garantizar la asistencia.
- Todas las reuniones se realizarán en salones comunales, o espacios locativos de entidades, comercios o instituciones de la zona de influencia. Estos espacios deben cumplir con el acondicionamiento necesario para el éxito de la reunión. La logística requerida y la consecución de los salones de reunión será responsabilidad del contratista.
- El contratista hará un acta y listado de asistencia de cada reunión, y deberá hacer la presentación de las reuniones en idiomas español, quechua, aymara o en las otras lenguas que corresponda.
- El Equipo de Gestión Social del contratista, deberá promover en todas las reuniones que se realicen, la mayor participación y apropiación social del proyecto.

Momento de aplicación de la medida

De manera previa al inicio de obras, durante la construcción del proyecto y al momento de finalización de las obras.

Indicadores

- Número de reuniones realizadas
- Comunidad informada
- Comunidad sensibilizada
-

Equipos y materiales requeridos

Material de divulgación y aula apropiadamente equipada.

Responsables

El contratista.

4.13. Plan de seguridad y acceso vial para la comunidad

A fin de prevenir, controlar, corregir o mitigar interferencias sobre la circulación peatonal y vial, interferencias con accesos a viviendas, comercios e instituciones el programa debe tomar en cuenta lo siguiente:

a) Actividades

Las interferencias sobre la circulación peatonal es uno de los impactos de identificados como consecuencia de la ejecución del proyecto. Las mismas se presentarán en casos puntuales por ocupación parcial de arterias viales y veredas, por el movimiento de vehículos y maquinarias hasta y desde los sitios de obra, así como también en relación al traslado de material excavado.

Con el objetivo de minimizar las interferencias, se llevará a cabo las siguientes acciones:

- Instalación de señalización en los sectores de ingreso/egreso de las zonas de obra e inmediaciones que alerten sobre la presencia de la misma a los usuarios regulares de las vías afectadas. Los mismos serán ubicados en lugares de total visibilidad durante todo el día.
- La interrupción temporaria de la circulación, reducción de calzada y desvíos deberán ser anunciadas y correctamente señalizadas. De manera conjunta entre las autoridades municipales y empresas responsables de líneas de transporte público automotor
- En términos generales, a fin de minimizar las interferencias que pudieran producirse en el tránsito, se deberá prever lugares de estacionamiento para los vehículos afectados a la construcción, reducir la obstrucción de carriles para tránsito de paso y programar las operaciones que deban realizarse en lugares de tránsito vehicular fuera del horario pico de circulación.
- Dado que la circulación de maquinaria pesada y vehículos de gran porte provoca un deterioro de la infraestructura vial, las rutas de transporte de materiales en cada una de las etapas deberán ser planificadas priorizando el rápido acceso a las arterias viales de mayor jerarquía que permitan la circulación de vehículos de gran porte.
- Asimismo, en la medida que avance la construcción, deberá realizarse el mantenimiento adecuado en las calles afectadas por las obras y que, debido al tránsito pesado y maquinaria, sufran roturas.
- En cuanto a la afectación de la circulación peatonal, específicamente, todos los senderos peatonales a ser instalados que bordeen las zonas de obra deberán ser aptos para personas con movilidad reducida y estarán debidamente señalizados y protegidos para prevenir afectaciones sobre los transeúntes, especialmente en los casos de acceso a instituciones, comercios y servicios de transporte. Especialmente en los casos que se vean afectados pasos peatonales se deberá indicar el trayecto alternativo y su distancia.
- Cuando se deba interrumpir el tránsito en las arterias que afectan las obras, el Contratista deberá señalar con toda claridad los desvíos para canalizar el recorrido vehicular con señales diurnas y nocturnas. Para las obras en vía pública que necesiten del corte total de calzada, el Contratista deberá disponer además de cartelera preventiva a 100 y 200 metros del frente de obra.

b) Monitoreo de cumplimiento

El cumplimiento de estas acciones comprenderán por un lado, el control de las gestiones realizadas ante los organizaciones, autoridades competentes y partes involucradas; y por el otro, la inspección en los sitios de obra del emplazamiento y mantenimiento de los

elementos materiales descriptos para interferir lo menos posible y en plazos acotados con la movilidad de los vecinos.

c) Etapa de aplicación

Pre- constructiva y constructiva

d) Indicador de cumplimiento

Ausencia de incidentes, accidentes viales o peatonales. Ausencia de quejas y reclamos de los vecinos respecto de la obstrucción de accesos y circulación. Reducida afectación de la infraestructura vial.

e) Responsable de Implementación

Representante Técnico Ambiental de la Contratista

f) Periodicidad de monitoreo de grado de cumplimiento

Tipo de Obra	Periodicidad
Xxxxx	Relevamiento Mensual
Xxxxxx	
Xxxxxxx	

4.14. Lineamientos para aplicación de la OP-765

La política operativa sobre pueblos indígenas (PO 765) tiene el objetivo potenciar la contribución del Banco al desarrollo de los pueblos indígenas mediante el apoyo a los gobiernos nacionales de la región y a los pueblos indígenas en el logro de los siguientes objetivos:

(a) Apoyar el desarrollo con identidad de los pueblos indígenas, incluyendo el fortalecimiento de sus capacidades de gestión.

(b) Salvaguardar a los pueblos indígenas y sus derechos de impactos adversos potenciales y de la exclusión en los proyectos de desarrollo financiados por el Banco. En el caso de impactos directos, indirectos o acumulativos sobre poblaciones indígenas (siguiendo la definición de población indígena de la OP-765 del Banco), se debe realizar un Análisis Sociocultural, para determinar la gravedad de los impactos negativos potenciales sobre los pueblos indígenas, su seguridad física y alimentaria, tierras, territorios, recursos, sociedad, derechos, economía tradicional, forma de vida e identidad o integridad cultural de los pueblos indígenas, identificando a los afectados indígenas y sus legítimos representantes y procesos internos de toma de decisión. Se deberá, además, incluir en el diseño del Proyecto en base al Análisis Sociocultural un Plan de Pueblos Indígenas como parte del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) – implementando –las medidas necesarias para minimizar o evitar estos impactos, así como procesos de consulta y negociación de buena fe consistentes con los mecanismos legítimos de toma de decisión

de los pueblos o grupos indígenas afectados.

En este sentido los proyectos del Programa en el caso de tener poblaciones indígenas en la zona de influencia del proyecto deben prever acciones específicas para el cumplimiento de la OP-765 y normativa nacional que en términos generales y no limitativos, deberán realizar un análisis sociocultural que incluya los siguientes aspectos:

Análisis Socio Cultural

Basado en información primaria de las comunidades indígenas (campesinas) en el área de influencia del proyecto, resumiendo los siguientes puntos (descripción y análisis):

- **Análisis del Marco Legal sobre pueblos indígenas**, identificando los principales instrumentos aplicables tanto por la legislación nacional, los convenios internacionales suscritos, y los principios y lineamientos establecidos en la política OP-765 del BID.
- **Caracterización de las Comunidades Indígenas**: descripción y análisis detallado de la población indígena ubicada en el área de influencia (directa e indirecta) del proyecto.
- **Análisis de Vulnerabilidad Social**: Situación de la población indígena del área del proyecto según sus niveles de vulnerabilidad socioeconómica y cultural.
- **Expectativas Poblacionales**: Aspiraciones, percepción y actitudes hacia el proyecto existentes entre las comunidades indígenas.
- **Estructura Comunitaria y Funcionamiento Institucional**: Normas, valores, reglas, costumbres, comportamientos y mecanismos de toma de decisiones que han sido institucionalizados a través de las relaciones intra e inter-grupales, relevantes para el Sub- proyecto.
- **Aspectos de Género**: identificando áreas en las cuales deberían participar, incluyendo temas como las consultas públicas, impactos diferenciados, actividades económicas, etc.
- **Aspectos Simbólicos**: Caracterización de valores, costumbres, aspiraciones y actitudes de la comunidad hacia el desarrollo, y como estos se relacionan con el proyecto.
- **Análisis de Potenciales Impactos Indirectos Relacionados con la Tenencia y el Usufructo de las Tierras**. Analizar las principales amenazas en esta área que podrían crearse o intensificarse como resultado del proyecto.
- **Análisis de otros riesgos y posibles impactos sociales adversos**,

incluyendo impactos directos, indirectos, acumulativos, inducidos y/o residuales en comunidades indígenas.

- **Plan de Consultas Públicas con Comunidades Indígenas:** Lineamientos y criterios para la elaboración de consultas públicas específicas con comunidades indígenas que sean culturalmente apropiadas, las cuales reflejen los requerimientos establecidos en la política PO-765 del BID sobre pueblos indígenas. Estas medidas serían adicionales a las actividades de consulta a realizarse en el marco de la operación en general. Algunas previsiones a tomarse en cuenta en el caso de consultas con comunidades indígenas, es que estas sean culturalmente apropiadas, preferentemente usando uno o más facilitadores indígenas, asegurando que aquellas personas que no hablan castellano tengan ocasión de formular preguntas y expresar sus opiniones y preocupaciones; que se realicen en horarios y espacios accesibles a la población indígena local; y que respeten los mecanismos propios de toma de decisiones de los grupos indígenas de la zona. Dependiendo de la categorización del proyecto (A o B) el Plan de Consulta debe tener dos o una ronda de consultas respectivamente. Los proyectos categoría A no serán elegibles para el Programa.

- **Plan de Gestión para las Comunidades Indígenas.** Incluir las medidas específicas para las comunidades indígenas que se deberían implementar para reducir, mitigar y/o compensar los potenciales impactos a comunidades indígenas, siguiendo la jerarquía de mitigación: (1-Evitar, 2-Reducir, 3-mitigar, y 4-compensar). La compensación no necesariamente significa indemnización económica, sino principalmente reposición de la funcionalidad afectada o reposición en especie. En la medida de lo posible, se buscará asociarlos a los impactos identificados, o explicar que son como medida compensatoria a un impacto. Este plan, y las medidas previstas, deberían tener un presupuesto asignado, estableciendo que tipo de gastos cubrirá el financiamiento y cuales el Gobierno Municipal, cronograma tentativo, personal requerido para ejecutarlas, responsabilidades institucionales, entre otros detalles prácticos que faciliten su posterior implementación).

- **Monitoreo de Aspectos Socioculturales:** Definición de indicadores socioculturales que sirvan como línea de base para el posterior monitoreo, definiendo un sistema de monitoreo específico para las comunidades indígenas.

Estos aspectos deben ser tomados en cuenta en los proyectos del Programa para poder cumplir con las salvaguardas sociales y Políticas operativas del Banco, así como con la normativa nacional respectiva.

4.15. Aplicación de la Política de Igualdad de Género

La Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo busca fortalecer la respuesta del Banco a los objetivos y compromisos de sus países miembros de promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer. Para alcanzar estos objetivos, la Política sobre Igualdad de Género integra una perspectiva de género que busca que mujeres y hombres tengan las mismas condiciones y oportunidades para alcanzar su

potencialidad en términos sociales, económicos, políticos y culturales.

La Política tiene cuatro elementos claves:

- **Integración transversal de la perspectiva de género:** La Política requiere la aplicación sistemática de la perspectiva de género en todas las intervenciones de desarrollo del Banco. Para poder integrar la perspectiva de género efectivamente en el BID, se debe asegurar que las necesidades de mujeres y hombres sean escuchadas y atendidas en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las intervenciones del Banco.
- **Inversión Directa:** La Política sobre Igualdad de Género específicamente busca que el Banco apoye a sus países miembros prestatarios en la identificación de operaciones financieras cuyo objetivo principal sea la atención de temas de género estratégicos, como la mortalidad materna o la violencia basada en género.
- **Salvaguardias de Género:** Esta área de la Política introduce salvaguardias de género a las Salvaguardias Ambientales y Sociales del BID a fin de prevenir, evitar o mitigar los impactos adversos y los riesgos de exclusión por razones de género que sean identificados en el análisis de riesgo de los proyectos.
- **Indicadores de Monitoreo:** La Política sobre Igualdad de Género contiene indicadores institucionales para asegurar su aplicación efectiva y la evaluación de sus resultados.

En este sentido la Política de Igualdad de Género aplica para el Programa, en todas las fases, tanto para las actividades previstas para los proyectos por el ente ejecutor, así como los subcontratistas de este, en este sentido se deben incorporar criterios de género que promuevan la participación equitativa de mujeres y hombres en los procesos de diseño y evaluación de proyectos, participación ciudadana, capacitación y toma de decisiones, en cumplimiento con la política operativa sobre mujer en el Desarrollo (OP-761).

El Programa deberá:

- **Diagnóstico de la situación socioeconómica desde una perspectiva de género:** Caracterización de la situación de igualdad de género, descripción y análisis detallado de las actividades económicas y roles culturales de la población femenina y masculina ubicada en el área de influencia (directa e indirecta) del proyecto.
- **Análisis de Vulnerabilidad con la variable de género:** Situación de la población de la mujer del área del proyecto según sus niveles de vulnerabilidad socioeconómica y cultural.
- **Objetivos de la Estrategia:** Con la implementación de la estrategia de género se busca desarrollar los capitales o activos de las mujeres y hombres presentes en

los grupos meta, con el fin de promover la igualdad de género para que usen las herramientas, accedan al conocimiento e innovaciones, se promueva el dialogo de saberes e y participen activamente y lideren la elaboración de proyectos.

- **Plan de Acción para la Transversalización del Enfoque de Género (TEG) en la Programación de actividades en los proyectos:** Las líneas de acción identifican cuatro ejes para la Transversalización del Enfoque de Género (TEG): a lo largo del ciclo de vida del subproyecto y de manera temática, para lo que se identifican una serie de herramientas y puntos a tener en cuenta.

a) En la fase de identificación de los proyectos:

- ✓ El diagnóstico identifica los problemas y las soluciones de manera sensible al género, es decir, tiene en cuenta, entre otros, el diferente acceso a recursos, el uso del tiempo y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres
- ✓ El diagnóstico se realiza de manera participativa, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres, y teniendo en cuenta sus capacidades
- ✓ Se promueve la utilización de datos desagregados por sexo
- ✓ El análisis de los objetivos se hacen con enfoque de género y se prevén acciones encaminadas a reducir las brechas de género existentes en la comunidad

b) En la fase de formulación de los proyectos:

- ✓ El enfoque de género está integrado a lo largo de toda la lógica de intervención del proyecto (objetivo general, específico, resultados y actividades)
- ✓ Se debe tener en cuenta el enfoque de género a la hora del análisis de pertinencia, factibilidad/viabilidad y sostenibilidad del proyecto
- ✓ El proyecto tiene en cuenta la reducción de las brechas de género y evalúa cual es la modalidad más conveniente, si a través de la transversalización del enfoque de género en todo el proyecto y/o con acciones específicas

c) En la fase de ejecución y seguimiento de los proyectos:

- ✓ Los proyectos del programa incorporan el enfoque de género en sus diferentes componentes y objetivos, o bien se han previsto acciones específicas de género
- ✓ El presupuesto refleja el compromiso del proyecto con el enfoque de género y destina rubros concretos a la reducción de las brechas de género
- ✓ El personal contratado para ejecutar el proyecto guarda un equilibrio de género y es competente en el manejo de este enfoque
- ✓ Se han utilizado indicadores de género a lo largo del proceso
- ✓ Los medios de verificación facilitan información desagregada por sexo
- ✓ Los informes de seguimiento se hacen con enfoque de género y visibilizan cualquier inequidad de género que se estuviera produciendo en el marco del proyecto, dando soluciones para corregir esa situación.

- **Indicadores para la Transversalización del Enfoque de Género (TEG):** Se puede considerar los siguientes indicadores para medir la TEG en las iniciativas de los proyectos de la muestra, estos pueden ser cuantitativos:

Indicadores de entrada	Indicadores de Proceso	Indicadores de impacto
N° de hombres y mujeres que participan en la Asamblea Comunal promovidas por el proyecto	N° de mujeres beneficiarias de los proyectos	Actas de asambleas con participación de mujeres
	N° de hombres beneficiarios	
Índice de participación de las mujeres, centrales agrarias y organizaciones indígenas	N° de mujeres beneficiarias	Promedio en Bs. de jornal de hombres y mujeres
	N° de hombres beneficiarios	
Aumento de iniciativas que contemplan la TEG en la gestión pública	N° de jefas de hogar	Número y porcentaje de organizaciones de mujeres que participan en las propuestas e informes de los proyectos
No de eventos de capacitación planificados para personal de la entidad ejecutora y contratistas en el enfoque de la transversalización de género en los proyectos	N° de reuniones realizadas durante el proceso del proyecto	Porcentaje de iniciativas para la prevención y resolución de conflictos que tienen en cuenta la incorporación de la TEG
		Número de organizaciones de mujeres que forman parte activa en la prevención y resolución de conflictos
	Número de personal de la entidad ejecutora y contratistas capacitados en el enfoque y la transversalización de género	Número de iniciativas de mujeres tomadas en cuenta en los proyectos

Los indicadores cualitativos están relacionados directamente con lo que significa “Empoderamiento de las mujeres” que será medido a través del análisis de:

- a) Calidad de participación
- b) Crecimiento organizacional
- c) Mayor confianza de las mujeres
- d) Toma de decisiones
- e) Mayor respecto a sí mismas y respeto de los demás.

ANEXO II.- MARCO DE REASENTAMIENTO

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Marco de Reasentamiento, que establece directrices y criterios, para elaborar los planes específicos de reasentamiento, compensación y/o reubicación de ocupantes del espacio público durante la ejecución del Programa.

En este contexto, el presente Marco de Reasentamiento incluye: (i) los principios y objetivos de la política de reasentamientos OP-710, que deberán ser aplicados en la ejecución del programa, (ii) el marco legal que rige la adquisición de predios y el reasentamiento de población en el Bolivia, (iii) el procedimiento para la preparación de los Planes de Reasentamiento Involuntario (PRI) específicos y para Planes de Ocupantes del Espacio Público – POEP, (iv) los criterios de elegibilidad de la población beneficiaria de los PRI o de los POEP, (v) los mecanismos de consulta y de solución de quejas y reclamaciones a los cuales puede acceder la población beneficiaria de los PRI o de los POEP, (vi) los mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación de los Planes y, (vii) la organización institucional y las fuentes de financiación que deberán implementarse para el desarrollo de los PRI o de los POEP.

A continuación, se definen algunos conceptos que son utilizados en el presente Plan Director de Reasentamiento.

Arrendatario: Persona o familia que paga un alquiler por el uso de dicho bien o que pudiera verse bajo otra modalidad de uso acordado con el propietario.

Compensación: Pago en dinero o especie al que tienen derecho las personas afectadas según lo dispuesto en los criterios definidos que se incluyen al final del documento.

Desplazamiento Involuntario: Es el impacto que sufre una persona, familia, grupo, o comunidad, cuando debe trasladarse obligatoriamente hacia otro lugar, por una decisión que le es impuesta por un agente externo sin que exista posibilidad alguna de permanecer en el lugar que habita, trabaja, o le proporciona la subsistencia.

Expropiación: Acto del gobierno por medio del cual, en ejercicio de su soberanía, se apropia de derechos de propiedad de una persona o los modifica.

Fecha de Corte: Es la fecha de límite a partir de la cual no se considerarán más afectados. Normalmente coincide con la fecha que culmina el catastro elaborado para identificar a los afectados que tendrán derecho a la compensación y reasentamiento teniendo en cuenta el cronograma del proyecto, el cual incluye un periodo para evaluar pedidos de inclusión en base a los criterios establecidos en el PRI.

Grupos vulnerables: Distintos grupos de personas cuyas condiciones de vida los colocan en una posición donde incluso impactos menores generados por las actividades del proyecto pueden afectar significativamente sus condiciones de vida. Estos incluyen, pero no se limitan a comunidades indígenas, pequeños campesinos pobres, hogares liderados por mujeres,

hogares con miembros con discapacidad, poseionarios sin una seguridad jurídica sobre el terreno que ocupan sus viviendas y queno tienen otras alternativas, hogares cuyos miembros son principalmente adultos de edad avanzada y niños, entre otros que se definirán en función a las circunstancias específicas.

Indemnización: El pago de una compensación económica por pérdidas o daños sufridos.

Inmueble: Unidad individual de terreno con o sin mejoras, física y catastralmente identificable.

Nivel de Afectación: Total: cuando un predio se afecta totalmente y todas las unidades sociales que allí residen o realizan una actividad económica deben trasladarse. Parcial: cuando un predio se afecta parcialmente y el área remanente puede seguir utilizándose para vivienda o actividad económica. La afectación parcial puede implicar el desplazamiento de una o más unidades sociales residentes o con actividad económica en el predio.

Ocupación ilegítima: Se configura cuando el uso del espacio público es ejercido sin la autorización requerida por parte de la autoridad competente. Dado que estos ocupantes no poseen título del cual surja derecho alguno que se vea afectado por el inicio de las obras, no corresponderá indemnización expropiatoria, pero sí de mejoras y asimismo podrán ser elegibles para el Plan de Reasentamiento Involuntario.

Plan Reasentamiento Involuntario (PRI): Es el documento en el cual se establece el proceso o las acciones (programas) que permitirán apoyar a las personas afectadas, con el propósito de restablecer los niveles de vida previos al traslado. La implementación de los planes será responsabilidad del MMAyA.

Población Elegible: Es aquella población que cumple con criterios de selección o de inclusión específicos, con fecha de corte basada en el censo socioeconómico de la población afectada que va a delimitar el nivel de beneficios del reasentamiento involuntario en función a la afectación.

Poseionarios: Es la persona que ocupa un bien mueble o inmueble, respecto al cual se puede verificar la posesión del terreno y/o inmueble pero no necesariamente un título de propiedad, estos pueden ser privados, comunales o municipales. El Marco de Reasentamiento reconoce el derecho de posesión, en conformidad con el criterio establecido por la política de reasentamiento del BID.

Propietarios: Dueños legales de un bien mueble o inmueble.

Reasentamiento: Es el proceso mediante el cual se apoya a las personas desplazadas para restablecer los niveles de vida que tenían antes del desplazamiento.

Unidad Social: Se entiende por Unidad Social las personas que tienen derechos sobre un inmueble residan o no en él, las personas que residen y las industrias, comercios y establecimientos de servicio que desarrollan su actividad económica en un predio. Las Unidades Sociales pueden ser clasificadas por tenencia (propietario, arrendatario, usufructuario, tenedor, ocupante), uso (vivienda, industria, comercio, servicio) y residencia (si habita o no en el inmueble). En un inmueble puede habitar más de una unidad social.

A. Potenciales reasentamientos involuntarios

Se podrían dar durante la implementación del Programa conflictos sociales con comunidades aledañas a los proyectos por eventuales inconformidades por los proyectos o las medidas de compensación implementar, incluyendo molestias durante la construcción de las obras, falta de información, falta de un canal expedito y claro de comunicación, problemas con trabajadores de las obras, entre otros. Para esto se requerirá la implementación de un programa permanente de relacionamiento comunitario que incluya la consulta específica con las comunidades afectadas, mecanismos adecuados de comunicación y puntos focales (responsables) de realizar seguimiento y monitoreo de las medidas a implementar.

Adicionalmente, al tratarse de un programa multi-obras, es posible que alguno de los proyectos que se financien en el marco del programa requiera de la compra de predios o de reasentamientos económicos ya sea de forma temporal y permanente, en relación con ocupantes del espacio público. En ese sentido, y con el fin de cumplir con la política operacional sobre reasentamientos del BID, se debe desarrollar un Plan de Reasentamientos Involuntarios, conforme a lo establecido en este documento.

2. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS QUE RIGEN LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL REASENTAMIENTO

A. OBJETIVOS

- Mitigar y compensar los impactos causados por el desplazamiento involuntario cuando éste sea inevitable.
- Restablecer las condiciones socioeconómicas de la población desplazada.
- Convertir el reasentamiento en una oportunidad para contribuir al mejoramiento del ordenamiento territorial y urbanístico de las ciudades.

B. PRINCIPIOS

Minimizar el Desplazamiento de Población: Todos los impactos negativos del desplazamiento involuntario, en la medida de lo posible, deben evitarse. Por ello, el proyecto analizará detalladamente todas las opciones viables, con el fin de sugerir la que cause menor desplazamiento.

Restablecimiento de Condiciones Socioeconómicas: El reconocimiento en dinero no constituye por sí solo una solución a los impactos del desplazamiento, ni garantiza el restablecimiento de las condiciones socioeconómicas de los afectados. Por ello se diseñarán y ejecutarán planes de reasentamiento para asistir a la población desplazada en el restablecimiento o mejoramiento de sus condiciones.

Inclusión: Todos los habitantes de sitios intervenidos por la construcción y operación del Programa, independientemente de la forma de tenencia que acrediten, tendrán derecho a ser asistidos en el restablecimiento de sus condiciones de vida.

Equidad: Las soluciones de reasentamiento que propongan las unidades ejecutoras responderán a los impactos causados por el desplazamiento.

Igualdad: Toda familia o actividad económica, que sea objeto de traslado recibirá el mismo tratamiento y accederá en condiciones de equidad a los diversos programas que se ofrezcan.

Comunicación: Los propietarios y residentes de los predios requeridos recibirán información clara, veraz y oportuna sobre sus derechos, deberes y el estado en que se encuentra su proceso.

Consulta: Las unidades sociales que se deban trasladar serán consultadas sobre las alternativas de solución de reasentamiento y los planes que se formulen para ello.

Transparencia: Todo el proceso de adquisición de predios y reasentamiento será difundido y validado de tal manera que sean conocidos por todos los participantes. El proceso se manejará de manera objetiva y técnica con el fin de garantizar que los beneficios solamente cubran a la población afectada por las obras y que se apliquen los criterios y procedimientos establecidos de manera equitativa para todos.

Celeridad: Las Entidades responsables de la ejecución de las acciones y actividades relacionadas con los reasentamientos, asignarán los recursos físicos, humanos, administrativos y financieros necesarios para su ejecución, en el tiempo previsto.

3. MARCO JURÍDICO

El Marco de Reasentamiento se desarrolla bajo las normas aplicables de carácter internacional ratificadas por el Gobierno de Bolivia, por las normas nacionales, así como por los principios generales del derecho, jurisprudencia y doctrina que brindan pautas para la adquisición de predios y protección de los derechos fundamentales de personas desplazadas por proyectos de desarrollo, así como el método de avalúo de los bienes afectados.

Dado que el marco jurídico local no contempla un procedimiento reglamentado para formular y ejecutar planes de reasentamiento, particularmente en lo referente a reconocimientos económicos, tratamiento de poseedores y acompañamiento, este Marco de Reasentamiento contempla los requisitos de la Política OP-710 del Banco Interamericano de Desarrollo – BID, y será la guía a ser aplicada por el proyecto para salvar los vacíos en el marco jurídico local.

A. Constitución Política del Estado

La constitución tiene varias disposiciones relacionadas con los derechos fundamentales de las personas. Establece el derecho a la propiedad individual o colectiva; los derechos de las naciones y pueblos indígenas; y la prohibición a la discriminación.

B. Código Civil (Decreto Ley No. 12760)

El código civil extiende los principios constitucionales a leyes sobre propiedad privada y sus limitaciones; expropiaciones; la constitución y administración de servidumbres; y determinación de daños y perjuicios.

C. Expropiación y Compra de Tierras

Expropiación está consignada en el artículo 57 de la Constitución Política del Estado Boliviano, como la transferencia coactiva de la propiedad privada desde su titular al Estado, mediante una indemnización, a un ente de la Administración Pública dotado de patrimonio propio. Puede expropiarse un bien para que éste sea explotado por el Estado o por un tercero, donde el afectado tiene derecho a recibir a cambio una indemnización equivalente al valor económico del objeto expropiado. Se trata de una competencia exclusiva del nivel central del Estado y de los gobiernos autónomos departamentales y gobiernos municipales dentro de su jurisdicción tal cual lo indican los Art. 298-II, 300 y 302 de la CPE.

Las expropiaciones requieren de previa declaratoria de necesidad y utilidad pública previo pago de indemnización justa, mediante Ordenanza Municipal aprobada por dos tercios. Según el Art 2 de la Ley de Expropiación de 30 de diciembre de 1884, se entiende por obras de utilidad pública "las que tienen por objeto directo proporcionar al Estado en general, a uno o más departamentos, provincias o cantones, cualesquiera usos o disfrutes de beneficio común, bien sean ejecutadas por cuenta del Estado, de los departamentos, provincias o cantones, bien por compañías o empresas particulares autorizadas competentemente."; es decir que el inmueble a expropiar, debe cumplir una función social. Las causas de utilidad pública pueden ser las siguientes:

- El reagrupamiento y la distribución de la tierra en el ámbito agrario.
- La conservación y protección de la Biodiversidad en el ámbito ambiental.
- La realización de obras de interés público en todos los ámbitos.

En caso de no cumplirse con la Utilidad Pública para la cual fue destinada la Expropiación, el propietario puede reclamar su derecho de retrocesión haciendo efectiva la devolución de la indemnización. Lo mismo indica el Art. 125 de la Ley de Municipalidades que señala: "En caso de no efectivizarse la

Ordenanza Municipal que declaró la necesidad y utilidad pública, para la expropiación, en un plazo no mayor a dos (2) años desde su publicación, dicha Ordenanza perderá vigencia y la venta forzosa quedará sin efecto.”

Adicional a lo establecido en las legislaciones mencionadas, cada municipio tiene la potestad de implementar un reglamento de expropiaciones donde se especifiquen los procedimientos municipales locales de expropiación.

D. NORMAS RELACIONADAS CON EL REASENTAMIENTO DEPOBLACIÓN

Si bien Bolivia no cuenta en su cuerpo normativo con un procedimiento reglamentado para formular y ejecutar planes de reasentamiento, como sí lo tiene para la adquisición de predios por razones de utilidad pública, existen normas internacionalmente aceptadas que sirven de base para ello. En consecuencia, cada uno de los proyectos que se adelanten en el marco del programa y cuenten con financiación del BID, se fundamentará en la Política OP-710 a partir de la cual se elabora el presente Marco de Reasentamiento.

i. Normas Internacionales

Los criterios adoptados para tener en cuenta la normatividad internacional en el presente Marco, se fundamentan en la prevalencia del derecho internacional y los derechos humanos sobre la regulación interna y la aplicación directa que los mismos deben tener en el ordenamiento legal interno de Bolivia.

Adicionalmente, Bolivia ha firmado los principales acuerdos sobre derechos humanos de las Naciones Unidas y de la Organización de los Estados Americanos (OEA), como el Pacto de San José de 1972; y ratificó en 1991 la Convención 169 de la OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales. Además, en septiembre de 2007, fue el primer país en firmar la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos Indígenas, incluyendo los 46 artículos de esta declaración universal en su legislación.

ii. Declaración de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas

Todo ser humano tendrá derecho a la protección contra reasentamientos arbitrarios que le alejen de su hogar o de su lugar de residencia habitual (Naciones Unidas. Principio 6).

Se encuentran prohibidos internacionalmente los reasentamientos arbitrarios en caso de proyectos de desarrollo en gran escala, que no estén justificados sobre un interés público superior o primordial (Naciones Unidas. Principio 6).

Antes de decidir el desplazamiento de personas las autoridades competentes se asegurarán que se han explorado todas las alternativas viables para evitarlo. Cuando no quede ninguna alternativa, se tomarán todas las medidas necesarias para minimizar el desplazamiento y sus efectos adversos (Naciones Unidas Principio 7).

Las autoridades responsables del desplazamiento se aseguran en la mayor medida posible de que se facilita alojamiento adecuado a las personas desplazadas en condiciones satisfactorias de seguridad, alimentación, salud e higiene y que no se separan

a los miembros de la misma familia (Naciones Unidas Principio 7).

Se buscará contar siempre con el consentimiento libre e informado de los desplazados (Naciones Unidas Principio 7).

Las autoridades competentes tratarán de involucrar a las personas afectadas en particular las mujeres en la planificación y gestión de su reasentamiento (Naciones Unidas Principio 7).

El desplazamiento no se llevará a cabo de tal manera que viole los derechos a la vida, dignidad, libertad y seguridad de los afectados (Naciones Unidas Principio 8).

Se deberán adoptar medidas adecuadas para facilitar a los futuros reasentados información completa sobre las razones y procedimientos de su desplazamiento y, en su caso, sobre la indemnización y reasentamiento (Naciones Unidas Principio 7).

4. MÉTODO DE AVALÚO DE LOS BIENES AFECTADOS

En consonancia con la Política de Reasentamiento Involuntario OP-710 del BID, se debe plantear una metodología para valorar los bienes afectados y determinar los tipos y niveles de compensación propuestos según la legislación local y las medidas complementarias, que resulte en un “costo de sustitución”³ de los bienes perdidos. Según las políticas del BID el “costo de sustitución” se define de las siguientes maneras:

- *Tratándose de tierras agrícolas:* el “costo de sustitución” es el valor de mercado que tenían con anterioridad al proyecto o con anterioridad al desplazamiento, si éste es más alto, las tierras de igual potencial productivo o de igual uso ubicadas en las proximidades de las tierras afectadas, más el costo de preparación de las tierras para que alcancen un nivel similar al de las tierras afectadas, más el costo de los impuestos de registro y transferencia.
- *Tratándose de tierras situadas en zonas urbanas:* el “costo de sustitución”, es el valor de mercado con anterioridad al desplazamiento, de tierras de igual tamaño y uso, con instalaciones y servicios públicos de infraestructura similares o mejores, ubicadas en las proximidades de las tierras afectadas, más el costo de cualesquiera impuestos de registro o transferencia.
- *Tratándose de casas y otras estructuras:* el “costo de sustitución”, es el costo de mercado de los materiales necesarios para construir una estructura de reposición con una superficie y de una calidad similares o mejores que las de la estructura afectada, o para reparar una estructura parcialmente afectada, más el costo de transporte de los materiales de construcción al sitio de construcción, más el costo de la mano de obra y de los honorarios de los contratistas, más el costo de los impuestos de registro y transferencia.

Al determinar el “costo de sustitución”, la depreciación del bien y el valor de los materiales rescatados no se toman en cuenta, así como tampoco el valor de los beneficios que se obtendrán del proyecto deducido de la valoración de un bien afectado. Si la legislación interna no contempla la norma de compensación del costo total de “sustitución”, la compensación prevista en la legislación interna se complementa con medidas adicionales a fin de cumplir la norma sobre el costo de “sustitución”

³ En la Política de Reasentamiento Involuntario OP-710 del BID se denomina a este “costo de sustitución” como “costo de reposición”.

definida en el OP 710. Estas medidas adicionales provistas podrán ser en forma asistencia, apoyos, contribuciones, auxilios, reconocimientos, u otros.

Adicionalmente, para valorar los bienes afectados y determinar los tipos y niveles de compensación propuestos en caso de ocupantes de espacio público tenemos:

Tratándose de Ocupantes del Espacio Público el “costo de sustitución” es el monto compensatorio equivalente al producto de la actividad afectada, considerando dos casos, impacto temporal o definitivo. En el primer caso, la compensación será por el período hasta el restablecimiento de los ingresos, y en ambos casos, puede incluir relocalización de la actividad, es un espacio consensuado con los afectados y capacitación Si la legislación interna no contempla la norma de compensación del costo total de “sustitución”, la compensación prevista complementa medidas adicionales a fin de cumplir la norma sobre el costo de “sustitución” definida en el OP 710.

5. PREPARACIÓN DEL PLAN DE REASENTAMIENTO ESPECÍFICO

Para el Programa se elaborará un Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI) específico a partir de los lineamientos y criterios establecidos en el presente Marco de Reasentamiento, cuando las obras del Programa requieran reasentamientos involuntarios físicos o económicos. En este caso se sugiere elaborar un PRI específico para cada proyecto que lo requiera.

El PRI deberá ser presentado al BID por el MMAyA y una vez se obtenga la No Objeción, se deberá dar inicio a la adquisición predial y a la implementación de los programas del PRI. No se debe iniciar a la adquisición predial y el reasentamiento, sin contar con un PRI que cuente con la No Objeción del BID.

Adicionalmente, como condición previa a la No Objeción del BID para la apertura de la licitación de las obras que requieran de adquisición predial o de reasentamiento, se deberá tener la zona de trabajo completamente liberada, o al menos en un porcentaje de avance que permita que durante el periodo de licitación ya adjudicación de la obra.

A. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Para la preparación de un PRI específico la entidad encargada del Proyecto contratará a un profesional idóneo para coordinar el diseño y ejecución del mismo dentro de la unidad responsable de la preparación del PRI.

El diseño y ejecución del PRI específico debe realizarlo un equipo interdisciplinario, conformado por: abogados, ingenieros civiles, arquitectos, economistas y profesionales en ciencias sociales. El número y composición de cada equipo dependerá del número y características de la población por desplazar. Este equipo será parte del MMAyA. En

cualquiera de los casos, el equipo contará con los recursos físicos y económicos adecuados para el desempeño de sus funciones.

B. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD

Antes de iniciar las actividades correspondientes a los diseños finales de ingeniería de cada proyecto a financiar por el Programa, se desarrollará un Programa de Información y Comunicación que deberá estar presente en las diferentes etapas del Plan de Reasentamiento. Este Programa estará dirigido a dos grupos diferentes: a la población del área de influencia que continuará residiendo en el lugar y a los propietarios y residentes de los predios que se requerirán para las obras.

i. Objetivos

- Informar a los habitantes del área de influencia de las obras sobre sus posibles características, las etapas técnicas para su diseño final y construcción, los cronogramas previstos, los diferentes actores que participarán y la entidad responsable del mismo.
- Informar sobre los estudios y procedimientos que se llevarán a cabo con los propietarios, titulares de derechos y residentes de los posibles predios que se van a adquirir.
- Disminuir la ansiedad y el estrés de la población potencialmente afectada por las obras.
- Prevenir la intromisión de agentes externos con intereses económicos o políticos que lesionen los intereses públicos y de la población afectada.
- Presentar las personas responsables de la gestión social y del reasentamiento a la comunidad.
- Establecer canales de comunicación para atender permanentemente las inquietudes de la comunidad. Para ello se deben establecer de común acuerdo un lugar y horario de atención de la comunidad. Este lugar de atención deberá estar ubicado en el área de afectación y debe ser de fácil acceso, con el fin de evitar costos de transporte a la población. En el caso de corredores extensos, se ubicarán diferentes lugares de atención.

ii. Actividades

La información a la comunidad que continuará residiendo en el lugar se podrá brindar a través de medios masivos de comunicación, reuniones comunitarias, plegables, afiches, etc. Esto requerirá la participación de comunicadores e implicará actividades específicas de preparación de materiales y lanzamiento de las campañas de información.

La información para los propietarios y residentes de inmuebles afectados se brindará directa y personalmente a través de reuniones por grupos específicos y atención personalizada. Antes de iniciar las actividades de los diagnósticos físico, legal y socioeconómico la población estará plenamente informada de los objetivos de estos estudios, de los documentos que deberán aportar para ello, de las fechas y horarios en que se llevará a cabo la recolección de información necesaria, de los procedimientos que se llevarán a cabo para la adquisición de los predios, de la formulación del PRI y de sus objetivos, así como de los lugares donde pueden ir si requieren mayor información.

La Tabla siguiente, resume los principales mecanismos de información y comunicación vigentes y su implementación en el proyecto.

Tabla 1: Mecanismos de Información y Comunicación

	Objetivo	Medidas de Implementación
Información y consultas generales	Informar a la comunidad sobre los avances del Plan de Adquisición Predial y Reasentamiento y el proceso y procedimiento para adelantar la venta de los predios. Acompañamiento social a los procesos técnicos que el Plan de Adquisición Predial requiera como: ajustes de áreas de afectación, levantamientos.	Reuniones comunitarias de información inicial y de presentación del Plan de Reasentamiento. Visitas domiciliarias a cada uno de los predios, interactuando con el/los representantes de la Unidad Social. Visitas domiciliarias de seguimiento para asesorar y orientar sobre el avance del proceso.
Consulta previa a las familias afectadas	Permitir la libre elección respecto de la modalidad de adquisición predial: enajenación voluntaria o expropiación con indemnización	Visitas personalizadas para explicar y orientar sobre los alcances y consecuencias de cada una de las opciones.
Información continua sobre el progreso de las obras del proyecto	Crear y mantener canales y espacios de comunicación entre la población localizada dentro de área de influencia e impacto de proyecto, para mitigar la incertidumbre y orientar e informar a la población.	Implementación de oficina de Información en el área del proyecto elaboración periódica de volantes carteleras, etc. y ejecución de reuniones, mesas de trabajo u otras reuniones con los grupos de interés identificados y la comunidad en general.
Programa de Diseminación de la Información	Búsqueda de canales de información amplios para que se conozca el proceso de adquisición predial dentro de área de influencia del proyecto.	Atención en oficina, elaboración de información para alojarla en página WEB, elaboración de informes periódicos elaboración de comunicados de prensa, etc.

Información para familias afectadas por adquisición de predios	Determinar los procedimientos y requisitos de la adquisición predial para que las Unidades Sociales los conozcan y apliquen.	Elaboración de cartilla o documento similar con los pasos y requisitos básicos. Visita domiciliar a cada una de las Unidades
--	--	---

6. SOLUCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

Los PRI específicos diseñarán un Programa para solución de Quejas y Reclamaciones (PQR) que deberá implementarse durante la ejecución del reasentamiento. Este Programa estará dirigido a dos grupos diferentes: a la población del área de influencia que continuará residiendo en el lugar y a las Unidades Sociales residentes u ocupantes de los predios donde se desarrollen las obras.

i. Objetivos

- Establecer una oficina o espacio accesible a los grupos objetivos, que permita la recepción de quejas y reclamos y el trámite, de acuerdo con el tipo de queja o reclamo. Se diferenciarán dos tipos de quejas: por motivos de las obras y el proyecto y por desplazamientos de los predios.
- Determinar un procedimiento de registro y seguimiento de las quejas y reclamos recibidos, garantizando la respuesta en plazos prudenciales.
- Determinar plazos e instancias para responder las quejas, reclamos y demás solicitudes de las Unidades Sociales ocupantes o propietarias de predios a adquirir o afectar.
- Elaborar sistema de seguimiento y archivo de las quejas y reclamos.

ii. Actividades

La comunidad, representada por los dos grupos objetivo: población del área de influencia que continuará residiendo en el lugar y a las Unidades Sociales residentes en los predios que se adquirirán o afectarán para la obra, será informada sobre el procedimiento de quejas y reclamos y las instancias y lugares para ejercerlo.

La respuesta a quejas por motivos de obra, será oportuna, impidiendo que por motivos de falta de atención o inoportuna atención, se agraven situaciones ocasionadas directamente por la obra. Debe establecerse un procedimiento para que los responsables de la obra actúen en la solución de los problemas ocasionados por la obra y determinar sistema de seguimiento.

Para las unidades sociales a las que se les adquirirán predios, se establecerán tiempo cortos de respuesta a sus inquietudes.

Tabla 2: Mecanismos de Solución de Quejas y Reclamaciones

Mecanismo	Objetivo	Método de Implementación
Atención a quejas y reclamos	Atender oportunamente los requerimientos de la comunidad y dar respuesta en plazos prudenciales.	Recepción directa verbal, recepción directa escrita, pagina web, atención en oficina, atención en reuniones, etc.
Atención a pedidos de asistencia por parte de familias afectadas por la adquisición o afectación de predios	Mitigar los impactos de la adquisición predial involuntaria, evitando riesgos de empobrecimiento o impactos	Recepción verbal o escrita y traslado Unidad Ejecutora quien determinará protocolo de respuesta
Conciliación, negociación y solución de conflictos	Generar instancias y procedimientos para la resolución o transformación de los conflictos existentes o emergentes durante el proceso.	Identificación de conflicto por medio de: contacto directo, revisión de medios, atención en oficina, revisión documental, etc.

7. ARTICULACIÓN DEL PROCESO DE REASENTAMIENTO CON LAS ETAPAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

Con el fin de garantizar la disponibilidad de predios en el momento de iniciar la construcción de las obras y para que exista el tiempo necesario para la ejecución del PRI específico, habrá una estrecha relación entre las etapas técnicas de la obra y la formulación y ejecución del PRI específico, tal como se señala a continuación:

- La identificación de impactos potenciales se iniciará durante la elaboración de los diseños de ingeniería de detalle, con el fin de determinar de manera preliminar la factibilidad social de la obra, identificar los principales problemas que se pueden enfrentar, estimar los predios afectados, la población por desplazar y los costos de la ejecución del PRI específico.
- Una vez se cuente con los diseños definitivos se procederá a efectuar los diagnósticos técnicos, legales y socioeconómicos de los predios afectados y de la población por reubicar. Con base en estos diagnósticos, se identificarán los impactos, se definirán las alternativas de solución y se formulará el PRI específico.
- Este PRI será consultado y validado con la población que se deberá desplazar y será enviado al BID. Aprobado el Plan (No Objeción), podrá iniciarse la ejecución.
- La ejecución del PRI específico se llevará a cabo durante todo el proceso de contratación de la obra de tal manera que los predios estén disponibles en el momento de iniciación de la misma. Si el cronograma de construcción lo permite, la ejecución del plan podrá continuar durante esta etapa, siempre y cuando no afecte el cronograma de construcción ni signifique el traslado apresurado o provisional de la población.

A continuación se describen las etapas que se llevarán a cabo para la formulación y ejecución del PRI específico en relación con las etapas técnicas de la obra.

Tabla 3: Relación del Proceso de Reasentamiento con las Etapas Técnicas de la Obras

PLANIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL REASENTAMIENTO ESPECÍFICO
Diseño Conceptual	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios preliminares
Diseños Definitivos	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamientos topográficos • Estudio de Títulos • Avalúos • Diagnóstico socioeconómico • Identificación y evaluación de impactos • Análisis de alternativas de solución
Contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del Plan
Operación	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Ex post

A continuación se describen los objetivos, actividades y resultados de cada una de las etapas del diseño, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del PRI específico.

8. ESTUDIOS PRELIMINARES

Al mismo tiempo que se elaboran los diseños conceptuales, se llevarán a cabo los estudios preliminares dirigidos a la identificación y caracterización social del área donde se localizarán las obras.

i. Objetivos

- Identificar las características socioeconómicas del área intervenida por el proyecto y situaciones de eventuales conflictos.
- Identificar la necesidad de adquirir predios para la construcción de las obras y estimar el número.
- Identificar la necesidad de desplazar población, identificar las características socioeconómicas de esta población y evaluar la viabilidad social y económica del reasentamiento.
- Identificar si existe ocupación del espacio público y las actividades que se realizan en él (vendedores ambulantes, estacionarios, utilización de andenes para reparación de vehículos, etc.).
- Identificar posibles conflictos sociales.
- Establecer preliminarmente los requerimientos de recursos humanos, físicos y financieros para ejecutar el plan de reasentamiento.
- Incluir dentro de los presupuestos del proyecto los costos estimados del reasentamiento.

ii. Actividades

- Reconocimiento de los sitios que intervendrá el proyecto.
- Divulgación e información sobre las características del proyecto y sus etapas de

desarrollo e implementación.

- Cuantificación preliminar de predios y población.
- Inventario de bienes e inmuebles públicos y su función social.
- Identificación de usos de los predios.
- Estudios jurídicos generales para identificar posibles dificultades en el proceso de compra.
- Definición de estrategias para abordar el reasentamiento.
- Descripción general de ocupantes de espacio público e identificación de posibles alternativas de solución.

9. DIAGNÓSTICO

Esta etapa inicia cuando los diseños definitivos están terminados y cuando se han identificado los predios que se deben adquirir para el desarrollo de las obras. El diagnóstico está conformado por el levantamiento topográfico de los predios, el estudio de títulos, el estudio socioeconómico y la valoración de los inmuebles. Los contenidos de estos componentes se describen a continuación.

A. Levantamiento Topográfico

Objetivo. Determinar las características físicas de los predios y mejoras que se deben adquirir u ocupar para la ejecución del Proyecto.

Actividades

- Revisión de la documentación obtenida en la fase de diseños.
- Elaboración de los listados de inmuebles afectados.
- Contratación de levantamientos topográficos de los predios a adquirir.
- Divulgación e información a propietarios y residentes de los predios requeridos sobre fechas y horarios del levantamiento topográfico y sobre la documentación requerida (las fechas y horarios deben ser acordados con la comunidad).
- Elaboración de los levantamientos topográficos.

Es necesario que en las visitas para elaboración de levantamientos topográficos y avalúos asista un profesional social y es indispensable la presencia del propietario del inmueble, quien deberá entregar copia de los documentos que acreditan la propiedad o tipo de tenencia. Ambas visitas deben documentarse con actas firmadas por los funcionarios y los propietarios o personas que se crean con derecho sobre el inmueble.

B. Estudio de Títulos

Durante la elaboración de los levantamientos topográficos se recolectarán los documentos necesarios para el estudio de títulos (escrituras, promesas de compraventa, recibos de pago de impuesto predial, servicios públicos y demás documentos requeridos por los abogados). Se elaborará un acta de recibo de estos documentos donde conste tipo de documento entregado y fecha.

i. Objetivos

- Identificar a los titulares de derechos reales.
- Identificar los bienes inmuebles públicos (entidades a las que pertenecen, función social).
- Identificación de situaciones jurídicas que eventualmente podrían impedir el proceso de enajenación voluntaria.

ii. Actividades

- Estudios de los títulos de cada uno de los predios afectados.
- Conciliación de la información jurídica y catastral de los predios objeto de compra (identificación de inconsistencias en las medidas físico-catastrales y jurídicas y solución de problemas identificados).
- Elaboración de listados de los titulares de derechos reales y las limitaciones y gravámenes que recaigan sobre los predios.
- Conciliación de los estudios de títulos, registros topográficos, avalúos y datos sociales de cada inmueble.
- Identificación de casos que requieren manejo especial (poseedores, usufructuarios de hecho, falsa tradición, etc.)

C. Valoración de los Inmuebles

Después de analizar las consistencias entre la información de los levantamientos topográficos y los estudios de títulos, se procede a la contratación de los avalúos.

i. Objetivos

Determinar el valor comercial de los inmuebles requeridos y de las pérdidas de ingreso y renta si es del caso.

ii. Actividades

- Contratación de la elaboración de los avalúos con las entidades autorizadas de acuerdo con las especificaciones contenidas en las normas locales.
- Divulgación e información a propietarios y residentes de los predios requeridos sobre fechas y horarios de las visitas de valuadores (las fechas y horarios deben ser acordados con la comunidad).
- Elaboración de los avalúos de los inmuebles y de las pérdidas de ingresos y renta si es el caso.
- Conciliación y aprobación de los registros topográficos y los avalúos para poder iniciar el programa de adquisición de predios.

Es recomendable que en las visitas de los valuadores asista un profesional social y es indispensable la presencia del propietario del inmueble. La visita debe documentarse con actas firmadas por los funcionarios y los propietarios o personas que se crean con derecho sobre el inmueble.

D. Diagnóstico Socioeconómico

Consiste en la elaboración de un censo detallado de las unidades sociales presentes en el área intervenida por las obras, con el objeto de contar con información actualizada y detallada sobre las características demográficas, económicas y sociales de los propietarios y residentes en los predios requeridos por el proyecto.

i. Objetivos

- Cuantificar y determinar las Unidades Sociales que tienen derechos sobre los inmuebles afectados y los que se deben desplazar.
- Elaborar el censo oficial de los propietarios y residentes de los predios requeridos por el proyecto y de los beneficiarios de los programas que conformarán el Plan de Reasentamiento.
- Disponer de una línea base que permita identificar y evaluar los impactos generados por el desplazamiento.
- Describir y analizar las características demográficas, sociales, económicas y culturales de la población que reside o realiza actividades económicas en los predios requeridos para el proyecto.
- Caracterizar los grupos de población e identificar las unidades sociales más vulnerables.
- Conocer las expectativas de la población afectada en relación con el reasentamiento.
- Identificar los posibles impactos del reasentamiento sobre la población que no será desplazada.
- Disponer de información que permita elegir dentro de las modalidades de reasentamiento y los programas respectivos, las que mejor respondan a las necesidades de la población afectada.

ii. Actividades

- Diseño de los cuestionarios por usos del predio y tenencia para la recolección de información.
- Divulgación e información a propietarios y residentes de los predios requeridos sobre fechas y horarios de la aplicación de la encuesta (las fechas y horarios deben ser acordados con la comunidad).
- Recolección de la información. Esta se llevará a cabo mediante visitas domiciliarias y la encuesta se aplicará solamente al jefe de hogar en caso de familias y al propietario de las actividades productivas.
- Sistematización y análisis de la información recolectada. Esta información debe vincularse a la que aporta el levantamiento topográfico, el estudio de títulos y el avalúo para tener la información completa sobre cada predio y unidad social.
- Elaboración de las fichas del predio y unidad social.
- Elaboración del informe final.

iii. Censo de la Población Afectada

Con el propósito de identificar todas las Unidades Sociales presentes, cada proyecto deberá realizar un censo. El formato de encuesta utilizado debe contener un campo en el que se consigne el nombre y documento de identificación de las personas que residen y las actividades económicas que se desarrollan en cada uno de los predios.

La fecha y los objetivos del censo deberán informarse con anterioridad a los interesados. Con el fin de garantizar la presencia de los afectados el día del censo, se recomienda consultar con los líderes y representantes de las organizaciones relevantes de la zona cuál es el mejor momento para programar las visitas domiciliarias de los encuestadores.

iv. Variables que deberán tenerse en cuenta para la elaboración del diagnóstico

Dimensión Espacial: Se refiere al proceso de desarrollo histórico del asentamiento, su proceso de consolidación, la dinámica de las relaciones existentes y los actuales usos que se hacen de él, con el fin de determinar la dinámica de la ocupación del espacio y de la población.

Dimensión Física: Contempla las características de la infraestructura y el equipamiento básico existente en el área de estudio y en cada uno de los predios afectados, en temas como vías, servicios públicos, medios de transporte, servicios institucionales ó comunitarios y tipos de construcciones existentes.

Dimensión Demográfica: Incluye la estructura por edad y sexo, el porcentaje y característica de la población económicamente activa, tipo de familias y relaciones de parentesco, niveles de escolaridad, ocupación y lugares de desarrollo de las ocupaciones.

Dimensión Económica: Contempla los ingresos económicos de cada unidad social, el porcentaje de estos ingresos que son derivados del inmueble afectado y del entorno, el tipo de ocupación, el lugar de trabajo y su distancia del lugar de residencia, y en general, las estrategias de subsistencia familiar.

En el caso de industrias, comercios o servicios, se analizará el tipo de actividad, su área de cobertura, el tipo de clientela, número y domicilio de los trabajadores, el nivel de ventas y la posibilidad para su reubicación.

Dimensión Social: Se refiere al acceso a servicios sociales de educación y salud, los tipos de organización social, su incidencia y liderazgo, relaciones de solidaridad, redes sociales de apoyo, antecedentes del desplazamiento tales como cambios anteriores del sitio de residencia y el tiempo de residencia en el lugar.

Dimensión Psicosocial: Datos como los niveles de satisfacción con el entorno, los vecinos, la vivienda y las expectativas ante el reasentamiento, permitirán evaluar la disposición o resistencia al desplazamiento y el grado de stress que este generará en las personas.

Dimensión Cultural: Relacionada con normas y costumbres que puedan ser relevantes en el proceso de desplazamiento y reasentamiento.

10. IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS

En esta etapa se identifican y analizan los impactos que enfrentarán los propietarios y residentes de los inmuebles o predios requeridos por el Programa, para poder definir las medidas de mitigación y compensación correspondientes.

La tenencia y el uso del predio son factores determinantes de los impactos, por ello se analizan los impactos con base en estas variables y se clasifica la población por los impactos que enfrentarán. Esta clasificación facilitará determinar los grupos de población objetivo para cada medida de mitigación o compensación.

A manera de guía, a continuación se describen los impactos que se presentan por el desplazamiento, así como los grupos de población que los enfrentan.

Tabla 4: Tipo de Impactos

Variables	Impacto	Categorías
Afectación parcial de predio	Pérdida parcial del predio.	Propietarios o poseedores con afectación parcial.
Afectación total de predio.	Pérdida total del predio	Propietarios, poseedores
Residencia en el predio.	Pérdida de la vivienda	Propietarios, poseedores, arrendatarios, usufructuarios, tenedores residentes
Actividad económica en el predio afectado, o en el área afectada, o renta derivada del predio.	Pérdida parcial o total de los ingresos.	Rentistas, propietarios de comercios, industrias o prestadores de servicios.
Lugar de asistencia a la educación.	Pérdida de acceso a la educación o incremento en costos de transporte para la asistencia.	Población en edad escolar que estudia cerca de su vivienda y no utiliza transporte para llegar al establecimiento educativo.
Lugar de asistencia a los servicios de salud.	Pérdida de acceso a la educación o incremento en costos de transporte para la asistencia	Población que asiste a centros de Salud u Hospitales cercanos y que no utiliza transporte.
Apoyo y solidaridad por parte de familiares que viven cerca o de vecinos.	Pérdida de redes sociales de apoyo e Incremento en costos para cubrir falta de apoyo	Población que recibe apoyo de familiares o vecinos.
Participación comunitaria.	Pérdida de organizaciones comunitarias.	Población que participa en las organizaciones sociales locales.

11. ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS DE REASENTAMIENTO

Con base en los resultados de los diagnósticos, la identificación de impactos y la oferta de predios nuevos o usados que puedan servir para reponer los predios afectados, se definen las alternativas para el reasentamiento.

La entidad responsable del reasentamiento deberá decidir el tipo de solución que será adoptado para la reubicación de las unidades sociales, teniendo en cuenta los recursos, el tiempo, las necesidades de la población, los planes de vivienda locales, y las ofertas del mercado de vivienda, para el caso de desplazamientos físicos de unidades sociales.

En el caso de desplazamientos económicos, la entidad responsable deberá buscar reubicaciones de las actividades de comercio o servicios, y acordar con la localidad receptora y con las unidades sociales afectadas a reasentar sobre las nuevas ubicaciones, y determinar las compensaciones a que haya lugar.

Generalmente existen dos alternativas para el reasentamiento:

- **Reasentamiento Colectivo:** Consiste en el traslado colectivo hacia una solución de reasentamiento que ofrece viviendas, restablecimiento de actividades económicas, infraestructura básica de servicios y equipamiento social. Implica la adquisición y adecuación de terrenos, la construcción de infraestructura, viviendas, equipamientos comunitarios, adjudicación de viviendas, titulación, traslado y programas de restablecimiento socioeconómico después del traslado. Los planes de reasentamiento colectivo generalmente se proponen cuando se registra la siguiente situación: (i) durante el diagnóstico se identifica una alta vulnerabilidad de la población frente al desplazamiento, debido a la cohesión y arraigo del grupo en el lugar, (ii) hay disponibilidad de tierras para construir, (iii) el tiempo disponible para la construcción de la obra pública lo permite.

El reasentamiento colectivo debe estar articulado a los contenidos del Plan de Uso del Suelo, a los planes parciales aprobados en el municipio, los planes de renovación urbana, los planes de vivienda de interés social y, a los instrumentos que éstos desarrollen.

- **Reasentamiento Individual:** Consiste en la adquisición de un predio nuevo o usado, por parte del propietario o poseedor, con la suma de dinero recibido por el pago del valor del avalúo a precios del mercado, el pago de compensaciones por las pérdidas económicas ocasionadas por el traslado y asesorías inmobiliaria, legal y social para adquirir un predio de reposición y restablecer las condiciones socioeconómicas. O la reubicación de las actividades económicas a un nuevo predio o área de la ciudad con condiciones comerciales similares. Para su ejecución es indispensable garantizar que existe una oferta inmobiliaria suficiente para la reposición de los bienes perdidos. Para el caso de arrendatarios, esta alternativa brinda asesoría para conseguir otro predio en alquiler, garantizando el tiempo y los recursos para el traslado.

12. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD

Los criterios de elegibilidad para ser beneficiario del plan de reasentamiento, de acuerdo a su condición, y/o de las diferentes alternativas de solución que éste ofrezca serán los

siguientes:

- Ser titular de derecho real sobre los predios a adquirir, debidamente acreditados.
- Ser Unidad Social residente en el predio a adquirir, en cualquier condición de tenencia (poseedor, propietario, arrendatario, ocupante, tenedor, usufructuario, etc.)
- Residir o desarrollar una actividad económica en los predios requeridos para la construcción de las obras, en cualquier condición de tenencia.
- Estar registrado en el censo oficial efectuado en el estudio socioeconómico.

La fecha de corte de los listados de beneficiarios del programa de reasentamiento puede determinarse mediante la declaratoria de utilidad pública o mediante el anuncio público de la ejecución del proyecto en el diario oficial. Tanto la declaratoria como el anuncio, deberán contener el listado de los jefes de las unidades sociales elegibles con su correspondiente número de identificación.

Para evitar modificaciones posteriores, en las reuniones de información se acordará tener los listados disponibles para la revisión por parte de la población beneficiaria en los sitios de atención a la comunidad y se dará un tiempo de 15 días para realizar cualquier ajuste que se requiera por omisiones o errores del censo.

13. PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DEL REASENTAMIENTO

A. Contenido del Plan de Reasentamiento

Cada PRI específico deberá contener lo siguiente, sin embargo, el alcance y desarrollo estará de acuerdo al número de predios y la importancia de cada uno de los temas:

- Descripción del proyecto y del área donde se desarrollará.
- Localización de los predios requeridos por el proyecto.
- Resultados del diagnóstico (información topográfica de los predios, estudio de títulos y estudio socioeconómico).
- Identificación y análisis de impactos enfrentados por la población por desplazar.
- Alternativas de solución basadas en el tipo de impactos ocasionados y en las características de la población.
- Criterios de elegibilidad para cada alternativa de solución.
- Programa de información y consulta
- Programa de solución de quejas y reclamaciones
- Programa de adquisición u ocupación de los predios afectados.
- Programa de reposición de predios (construcción de viviendas y establecimientos para actividades económicas o asesorías inmobiliarias, legales y sociales para la reposición de los predios)
- Programa de restablecimiento de condiciones económicas (pago de reconocimientos por pérdidas económicas y asesoría para el restablecimiento)
- Programa de restablecimiento de condiciones sociales.
- Estructura organizacional responsable de la ejecución del plan
- Recursos humanos y físicos requeridos para la ejecución del plan
- Presupuesto
- Cronograma
- Sistema de seguimiento y monitoreo
- Sistema de evaluación

A continuación se describen el contenido y especificaciones de los programas que forman parte de los planes de reasentamiento.

B. Programa de Información y Consulta

Este programa tiene por objeto ofrecer a los propietarios, titulares de derechos, residentes y comerciantes de los predios requeridos por las obras, información adecuada, oportuna y permanente sobre el contenido del Plan de Reasentamiento, el proceso de adquisición de predios, los cronogramas previstos y los derechos y deberes de cada una de las partes. Por ello el programa de información y consulta debe estar presente en las etapas de preparación y ejecución del reasentamiento.

Las estrategias de divulgación de cada proyecto deben responder tanto a las particularidades del proyecto de transporte como a las características de la población. Para el desarrollo de este programa es necesario:

- Instalar una oficina o centro de atención e información dentro de la zona del proyecto.
- Llevar a cabo reuniones comunitarias en el inicio de cada etapa del proceso (estudios preliminares, diagnósticos, consulta y validación del plan).
- Registrar la participación de las personas a los diferentes eventos (registros de asistencia) y de las opiniones y conclusiones (actas de reuniones).
- Diseñar un sistema de atención y seguimiento a quejas y reclamos que se puedan presentar durante el proceso.

C. Programa de Solución de Quejas y Reclamaciones

Este programa tiene por objeto ofrecer a las Unidades Sociales residentes en predios a adquirir o localizadas y desarrollando actividades económicas en la zona de influencia de las obras, condiciones para tramitar quejas y reclamos o instancias para resolver conflictos, de manera oportuna y eficaz. Este programa deberá estar presente en las etapas de preparación y ejecución del reasentamiento y durante el plazo de ejecución de las obras.

Los protocolos, procedimientos y plazos para recepción y respuesta de las quejas y reclamos, deben responder tanto a las particularidades del proyecto de transporte como a las características de la población. Para el desarrollo de este programa es necesario:

- Instalar una oficina o centro de atención e información dentro de la zona del proyecto, puede ser el mismo de información y consulta.
- Llevar a cabo reuniones comunitarias en el inicio de cada etapa del proceso (estudios preliminares, diagnósticos, consulta y validación del plan).
- Registrar la participación de las personas a los diferentes eventos (registros de asistencia) y de las opiniones y conclusiones (actas de reuniones).
- Diseñar un sistema de atención y seguimiento a quejas y reclamos que se puedan presentar durante el proceso.
- Recepción directa verbal, recepción directa escrita, pagina web, atención en oficina, atención en reuniones, etc.

- Identificación de conflicto por medio de: contacto directo, revisión de medios, atención en oficina, revisión documental, etc.
- Implementación de mesas o espacios de conciliación individual o colectiva.

D. Programa de Adquisición de Predios

i. Objetivos

Adquisición y perfeccionamiento de la compra del predio afectado por parte de la entidad designada para tal fin, de manera ágil, oportuna y con el lleno de las garantías para el particular.

ii. Actividades

- Divulgación de los procedimientos estipulados para la venta por enajenación voluntaria la expropiación por vía administrativa.
- Elaboración de oferta de compra, promesa de compraventa y minuta de escritura pública.
- Proposición de espacios de resolución de conflictos de carácter jurídico para alcanzar el saneamiento del predio.
- Elaboración de documentos de conciliación entre arrendadores y arrendatarios, o entre copropietarios que faciliten la entrega del predio.
- Orientación y apoyo para el saneamiento jurídico de los predios objeto de venta. Pago del valor del avalúo y de las compensaciones económicas a que haya lugar.
- Orientación y apoyo en el trámite de obtención conformidad de pago con recibos (de paz y salvos) de la Empresas Publicas de Servicios.
- Públicos y de las Entidades recaudadoras de impuestos y contribuciones que recaigan sobre los predios.
- Recibo del predio (una vez la unidad social cuente con el predio de reposición).
- Demolición del inmueble, adecuación del predio y las acciones tendientes a su cerramiento y vigilancia hasta el inicio de las obras.
- Actualización catastral del predio una vez quede perfeccionada la venta.

E. Programa de Inmuebles de Reposición

- Para propietarios y poseedores

Objetivos. Restablecer la vivienda y/o el establecimiento para la actividad económica que fueron afectados por el proyecto.

Actividades. Para la alternativa de reasentamiento colectivo, se podrán utilizar programas de vivienda existentes o en ejecución en la ciudad, o desarrollar conjuntos habitacionales, lo cual implica las siguientes actividades:

- Selección y adquisición de tierras para el reasentamiento. Para ello se tendrán en cuenta:
ubicación, área, estrato, legalidad, dotación de infraestructura básica y de servicios sociales y que no se encuentre localizado en zonas de riesgo, de preservación ambiental, rondas o de construcción de obras públicas.
- Diseño y construcción de la infraestructura básica, las viviendas y los equipamientos comunitarios requeridos.

- Adjudicación y titulación de las viviendas.

Todas las actividades anteriores deben ser consultadas y acordadas con los beneficiarios del programa.

La alternativa de reasentamiento individual consiste en la asesoría a las personas que se deben trasladar para adquirir o alquilar un inmueble en el mercado. Las actividades relacionadas con esta alternativa son las siguientes:

- Asesoría inmobiliaria que implica la creación de una base de datos de inmuebles disponibles en el mercado que respondan a las características de los requeridos por la población que se debe trasladar. Asesoría técnica para evaluar la calidad del inmueble seleccionado.
- Asistencia legal para la revisión de títulos y tradición del inmueble de reposición, revisión de documentos de compra del inmueble y registro del mismo.
- Pago de reconocimientos económicos para reposición de vivienda. Cuando el valor del avalúo es menor que el valor de una vivienda de interés social, se reconocerá el valor de un subsidio de vivienda de interés social, con el propósito de cubrir, la diferencia entre el valor del avalúo y el precio de una vivienda de interés social del valor mencionado. Este reconocimiento también se puede cubrir a través de la obtención de subsidios nacionales o municipales de vivienda.

- Para arrendatarios

Los arrendatarios serán informados con la debida anticipación que deben entregar los inmuebles alquilados (por lo menos el tiempo estipulado en la ley) y contarán con asesoría inmobiliaria para la búsqueda de un inmueble para alquilar, el cual deberá responder a sus necesidades, expectativas y posibilidades.

Los arrendatarios recibirán un reconocimiento económico que cubra el valor de su traslado. Este valor se reconocerá siempre y cuando presente la confirmación de pago (el paz y salvo) del arrendador por concepto de pago de alquiler y de servicios.

Se brindará asesoría legal para conciliar los problemas o diferencias que pueden presentarse entre propietarios y arrendatarios.

Si en el diagnóstico socioeconómico y la identificación de impactos se encuentra que los arrendatarios tienen una alta vulnerabilidad ya sea por el tiempo vivido en el lugar, por su dependencia económica del inmueble o el sector o por otra razón de tipo socioeconómico, se diseñarán programas específicos para apoyar a estas personas a restablecer sus viviendas y actividades.

- Reconstrucción de inmuebles afectados

parcialmente

Objetivos

- Asesorar a los propietarios y personas con derechos de inmuebles afectados parcialmente a reconstruir y adaptar el inmueble al área disponible después de la venta a la entidad.
- Mejorar el diseño urbano y paisajístico el sector.

Actividades

- Información sobre normas urbanísticas y usos permitidos en cada uno de los barrios y localidades.
- Asesoría arquitectónica para la reconstrucción del inmueble.
- Asesoría en los trámites y requisitos para solicitar licencias de construcción.
- Orientación a los propietarios de los inmuebles colindantes sobre los parámetros y requisitos para el mejoramiento de culatas y entornopaisajístico.

F. Programa de Restablecimiento de Condiciones Económicas

Este Programa tiene por objetivo hacer un reconocimiento económico para cubrir los costos asociados con la venta del inmueble afectado, la compra del inmueble de reposición, el traslado y la pérdida de ingresos derivados del inmueble. Estos reconocimientos económicos son los siguientes:

- Reconocimiento por los impactos económicos

Estos reconocimientos están dirigidos a reconocer a las unidades sociales, los gastos incurridos en la venta y adquisición o afectación de predios o inmuebles y los gastos por el traslado.

- *Reconocimiento por concepto de Trámites:* Corresponde al reconocimiento de los gastos en que incurre el propietario del inmueble con motivo de la venta, así como de la adquisición de la vivienda de reposición. Esta compensación va dirigida a propietarios y poseedores. La suma a reconocer será igual al 5 % del valor del avalúo del inmueble para el caso de propietarios y del 2.5% para el caso de poseedores.
- *Reconocimiento por concepto de Traslado:* Corresponde al reconocimiento económico por concepto de gastos de mudanza que será entregado al momento del traslado de las unidades sociales objeto de desplazamiento, independientemente del tipo de tenencia. Cada proyecto, de acuerdo con las características de la población y los costos del trasteo, establecerá el monto a reconocer por este concepto. Este reconocimiento también puede hacerse a través de la ejecución directa del trasteo por parte del ejecutor del reasentamiento.

- Reconocimiento para restablecimiento de ingresos

Está dirigido a las personas que derivan un ingreso del predio o inmueble afectado y busca garantizar que el ingreso se mantenga hasta que las personas vuelvan a restablecer su actividad económica e ingresos en el nuevo lugar. En caso que el avalúo del inmueble no contemple la valuación por la suspensión temporal o definitiva de la actividad productiva, se deberá hacer un reconocimiento en los siguientes términos:

- *Reconocimiento por pérdida de actividad productiva:* mediante peritazgo de contador público o lonja inmobiliaria, se determinará las utilidades netas del negocio o actividad económica en los últimos 12 meses y se reconocerá al titular del negocio la suma correspondiente hasta 6 veces el valor de dicha utilidad. Cada sub - proyecto determinará el tope mínimo y máximo de reconocimiento, de acuerdo con las características de las industrias, comercios o servicios afectados y la alternativa de reasentamiento prevista.
- *Reconocimiento por renta del inmueble (total o parcial):* Se reconocerá a los

arrendadores una suma equivalente a 3 veces el valor del canon pactado en el contrato de arrendamiento, conforme a lo identificado en el diagnóstico socioeconómico.

- Asesoría y apoyo para restablecimiento de ingresos

- i. Para propietarios de actividades productivas

De acuerdo a las características de las industrias, comercios y servicios que se deberán trasladarse y de sus propietarios, así como con los impactos identificados, se diseñarán actividades específicas de asesoría para el restablecimiento de estas actividades. En el caso de los reasentamientos colectivos se contemplarán estrategias de corto plazo para garantizar la subsistencia de las unidades sociales una vez se inicie el traslado y otras de mediano y largo plazo que faciliten el restablecimiento definitivo de las actividades económicas.

En el caso de reasentamientos individuales, la asesoría inmobiliaria deberá tener en cuenta las características de los predios o inmuebles y su localización para el restablecimiento de la actividad productiva y el ingreso.

Se podrán también diseñar programas de capacitación, o efectuar convenios con entidades apropiadas para mejorar la capacidad de gestión de los propietarios de actividades productivas o prestadores de servicios para que puedan restablecer sus ingresos (recuperación de clientela, manejo contable, administración, etc.)

- ii. Para arrendadores

Para estos casos, la asesoría inmobiliaria deberá tener en cuenta que el inmueble de reposición pueda permitir el restablecimiento de ingresos por concepto de renta.

- iii. Para los ocupantes del espacio público

En los casos comprobados de ocupación permanente del espacio público para el desarrollo de actividades económicas, debe diseñarse y ejecutarse un programa de relocalización especial de los negocios informales registrados. Para ello el proyecto debe contar con un diagnóstico que incluya: i) total de unidades sociales, ii) ingresos netos diarios y, iii) tipos de actividad económica que ejecutan.

El traslado colectivo de los negocios informales que ocupan el espacio público solo podrá implementarse cuando el lugar seleccionado con la participación de los afectados se encuentre dotado de condiciones que garanticen el restablecimiento de la actividad económica previa y, las condiciones de seguridad, salubridad e higiene sean garantizadas por la oferta de servicios básicos.

Las condiciones en las que serán entregados los locales construidos o adecuados para los ocupantes permanentes del espacio público pueden ser: propiedad o arrendamiento de acuerdo con los resultados de la concertación efectuada durante la etapa de diseño del reasentamiento. Sin embargo, también se podrán explorar otras soluciones concordantes con la Política Pública establecida en cada uno de los municipios.

Con el objeto de garantizar la sostenibilidad de los locales, será necesario implementar un estudio previo sobre las características de los negocios y el análisis del mercado,

además de programas de capacitación y formación a los vendedores informales con el objeto de lograr su inserción a la formalidad.

Un reglamento de uso deberá acordarse previo a la mudanza, lo mismo que el sistema como serán repartidos los locales entre los participantes en el programa de relocalización colectiva.

Los vendedores ambulantes o prestadores de servicios en la calle son también objeto de los programas de capacitación que se ofrezcan a lo largo del diseño del programa, como compensación por el traslado.

G. Programa de Restablecimiento de Condiciones Sociales

- Acceso a servicios de educación, salud y otros programas gubernamentales

A través de este programa podrá restablecerse el acceso a servicios de educación, salud y otros programas gubernamentales. Para ello, en el diagnóstico socioeconómico se identificará la población en edad escolar que no requiere servicios de transporte porque asiste a centros educativos y de salud cercanas a su vivienda. Igualmente, es necesaria la identificación en el Censo y Diagnóstico socioeconómico de la vinculación a otros programas nacionales, regionales y locales, de asistencia social a las Unidades Sociales, con el fin de definir las rutas de traslado para continuar con la vinculación a estos programas.

En la alternativa de reasentamiento colectivo se evaluará la capacidad que tiene el nuevo sitio, de asimilar la demanda de servicios. En caso de no existir una capacidad instalada suficiente debe efectuarse una ampliación con las entidades responsables de la prestación de servicios, se gestionará la asignación de los recursos humanos para atender a la nueva población.

En la alternativa de reasentamiento individual, para restablecer el acceso a la educación, se analizará con las familias la solución prevista para la asistencia escolar de los hijos una vez hayan seleccionado su vivienda de reposición, con el fin de identificar aquellos que requieren un cupo en un establecimiento diferente. Se asesorará y apoyará a las familias en esta gestión, a través de la búsqueda de centros educativos cercanos al lugar de la nueva vivienda. En el caso de los que asisten a establecimientos públicos, la entidad responsable del proyecto gestionará nuevos cupos en otros establecimientos públicos.

Para restablecer el acceso a los servicios de salud se identificará en el diagnóstico las personas que estén afiliadas a centros cercanos que no utilizan transporte para acceder a ellos, y una vez hayan seleccionado la vivienda de reposición, se identificará aquellos que deben registrarse en un nuevo centro cercano a su vivienda. La entidad responsable gestionará ante la entidad correspondiente el nuevo registro para garantizar el restablecimiento de este servicio.

- Organización y participación comunitaria

Este programa busca crear organizaciones comunitarias en los nuevos asentamientos para lograr la autogestión de la comunidad en su propio desarrollo.

En el reasentamiento colectivo, se promoverá la creación de nuevas organizaciones. Para ello, se brindará la capacitación necesaria y se apoyarán las actividades para su creación. A través de estas organizaciones, se pueden desarrollar proyectos para el cuidado y mantenimiento de las viviendas, de los equipamientos comunitarios, de las zonas comunales y su vez, generar sentido de pertenencia en el nuevo lugar, así como crear las bases para que la autogestión de la comunidad.

En el reasentamiento individual, se contactarán las organizaciones sociales presentes en el sector y se presentará a las nuevas familias.

14. CONTENIDO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

A. EJECUCIÓN

Durante esta etapa se implementarán las acciones previstas para la planeación y diseño. La ejecución del Plan la puede adelantar la entidad responsable del proyecto directamente, la podrá contratar con una firma privada o llevar a cabo mediante convenios con otras instituciones. La conformación del equipo correspondiente, la contratación o la suscripción de convenios se hará con la debida antelación para garantizar el inicio de ejecución del plan tan pronto se termine su formulación y se confirme la construcción de la obra. Se recomienda, en lo posible, que el equipo de adquisición y reasentamiento sea el mismo durante la fase de diagnóstico y ejecución del Plan.

A. Seguimiento

Se creará un sistema de seguimiento para todas las actividades del cronograma a través de una base de datos. El seguimiento registrará los eventos más importantes del proceso de adquisición de predios y traslado de cada unidad social lo que permitirá identificar problemas oportunamente por cada unidad social y tomar las medidas correspondientes para solucionarlos. Los hitos más importantes sobre los que se debe hacer el seguimiento son los siguientes (estos aspectos se adaptan de acuerdo con la tenencia del inmueble):

- Información sobre el proyecto y los estudios
- Notificación de afectación
- Levantamiento topográfico
- Estudio de títulos
- Avalúo
- Encuesta socioeconómica
- Oferta de compra
- Negociación
- Elaboración de promesa de compraventa
- Firma de promesa de compra venta

- Elaboración de escritura
- Firma de escritura Registro de escritura Pago del inmueble
- Pago de reconocimientos económicos
- Selección del inmueble de reposición
- Elaboración de promesa de compra venta del inmueble de reposición
- Elaboración de escritura de inmueble de reposición
- Registro de la escritura del inmueble reposición
- Traslado
- Entrega del predio
- Retiro de contadores de servicios públicos
- Demolición

B. Monitoreo

Para verificar el nivel de restablecimiento de las condiciones socioeconómicas de la población desplazada, se efectuará un monitoreo sobre el nivel de restablecimiento de las siguientes variables:

Para las familias:

- Vivienda
- Servicios Públicos (agua, energía, teléfono, transporte, recolección basura)
- Acceso a Educación
- Acceso a Salud
- Ingresos

Para industrias, comercios, servicios:

- Continuidad de la actividad económica
- Servicios Públicos (agua, energía, teléfono, transporte, recolección basura)
- Restablecimientos de ingresos

Auditoria. Con el fin de garantizar la transparencia absoluta del proceso de adquisición de predios y reasentamiento, se contratará una auditoría independiente que elaborará informes trimestrales, los cuales serán remitidos al BID.

15. EVALUACIÓN EX POST

Una vez se hayan ejecutado las obras civiles de cada proyecto y por ende se haya cumplido con el traslado de la totalidad de las unidades sociales y actividades económicas se realizará la evaluación ex post de la eficacia y eficiencia de la ejecución del plan, la cual tendrá especial énfasis en el restablecimiento de las condiciones socioeconómicas de la población que fue objeto del plan.

16. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

La Entidad Ejecutora del Proyecto contará dentro de su estructura organizacional con los recursos humanos físicos y financieros necesarios para la coordinación del reasentamiento.

La Unidad Ejecutora podrá ejecutar el reasentamiento bien sea en forma directa, a través de contratación externa o de convenios con instituciones que tengan experiencia en el tema, caso en el cual mantiene la responsabilidad por los resultados de la ejecución. Durante el diseño y la ejecución, mantendrá la dirección, supervisión y control.

La Unidad Ejecutora remitirá el Plan de Reasentamiento al BID, luego que las entidades locales competentes y los supervisores de los convenios de cofinanciación aprueben su contenido, al igual que los informes de seguimiento a la ejecución de los mismos.

17. FINANCIAMIENTO DEL PLAN DE REASENTAMIENTO

Cada uno de los proyectos deberá incluir dentro del presupuesto los costos de los planes de reasentamiento descrito, incluidos costos administrativos o de funcionamiento, honorarios profesionales o contrataciones externas, valores de los predios a adquirir y de cada uno de los programas adoptados por el Plan de Reasentamiento.

Cada proyecto deberá al momento de la presentación de los planes de reasentamiento, incluir un presupuesto detallado de las actividades que lo conforman, las fuentes de financiación y demostrar la disponibilidad de los recursos.

ANEXO III.-

FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PRELIMINAR (FEASP)

FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PRELIMINAR

PAÍS: -----

I. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto:			Código		
Tipo de proyecto:	-----		-----	Categoría Ambiental:	----
Localización	----- (s):				
	----- (s):				
	----- (s):				
	Comunidad (es):				
Características del riesgo que se quiere mitigar	Inundaciones		Deslizamientos		
	Frecuencia de inundaciones		Frecuencia de deslizamientos		
	Daños por las inundaciones		Daños por deslizamientos		

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A. Objetivos

- 1.
- 2.
- 3.

B. Principales Acciones a Realizarse

- 1.
- 2.
- 3.

III. BREVE DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

A. Entorno Físico

B. Entorno Biótico

C. Entorno Socioeconómico

IV. OTROS DATOS RELATIVOS AL PROYECTO¹

1. Localización escombreras, y áreas de disposición final de sedimentos y otros materiales extraídos del río	Las escombreras y áreas de disposición final de sedimentos y materiales se ubican en:			
	Terrenos privados	<input type="checkbox"/>	Terrenos comunales	<input type="checkbox"/>
	Terrenos municipales	<input type="checkbox"/>	Terrenos del Estado	<input type="checkbox"/>
	Estos terrenos corresponden a:			
	Asentamientos humanos	<input type="checkbox"/>	Áreas Agrícolas	<input type="checkbox"/>
	Bosques naturales	<input type="checkbox"/>	Bosques artificiales	<input type="checkbox"/>
	Áreas protegidas	<input type="checkbox"/>	Cauces naturales	<input type="checkbox"/>
	Zonas de potencial turístico	<input type="checkbox"/>	Zonas escénicas únicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor histórico	<input type="checkbox"/>	Zonas arqueológicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor cultural	<input type="checkbox"/>	Nacimientos de ríos	<input type="checkbox"/>
	Laderas	<input type="checkbox"/>	Áreas sensibles	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):		

2. Localización de los sitios de préstamo	Los sitios de préstamo se ubican en:			
	Terrenos privados	<input type="checkbox"/>	Terrenos comunales	<input type="checkbox"/>
	Terrenos municipales	<input type="checkbox"/>	Terrenos del Estado	<input type="checkbox"/>
	Estos terrenos corresponden a:			
	Asentamientos humanos	<input type="checkbox"/>	Áreas Agrícolas	<input type="checkbox"/>
	Bosques naturales	<input type="checkbox"/>	Bosques artificiales	<input type="checkbox"/>
	Áreas protegidas	<input type="checkbox"/>	Cauces naturales	<input type="checkbox"/>
	Zonas de potencial turístico	<input type="checkbox"/>	Zonas escénicas únicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor histórico	<input type="checkbox"/>	Zonas arqueológicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor cultural	<input type="checkbox"/>	Nacimientos de ríos	<input type="checkbox"/>
	Laderas	<input type="checkbox"/>	Áreas sensibles	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):		

3. Localización de campamentos y frentes de obra	Los campamentos se ubican en:			
	Terrenos privados	<input type="checkbox"/>	Terrenos comunales	<input type="checkbox"/>
	Terrenos municipales	<input type="checkbox"/>	Terrenos del Estado	<input type="checkbox"/>
	Estos terrenos corresponden a:			
	Asentamientos humanos	<input type="checkbox"/>	Áreas Agrícolas	<input type="checkbox"/>
	Bosques naturales	<input type="checkbox"/>	Bosques artificiales	<input type="checkbox"/>
	Áreas protegidas	<input type="checkbox"/>	Cauces naturales	<input type="checkbox"/>
	Zonas de potencial turístico	<input type="checkbox"/>	Zonas escénicas únicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor histórico	<input type="checkbox"/>	Zonas arqueológicas	<input type="checkbox"/>
	Zonas de valor cultural	<input type="checkbox"/>	Nacimientos de ríos	<input type="checkbox"/>
	Laderas	<input type="checkbox"/>	Áreas sensibles	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):		

¹ Seleccionar todos los que apliquen

V. IMPACTOS PROBABLES

Impacto	Observaciones	Marcar si se verifica
1. Afectación a áreas con mediano a alto valor cultural, arqueológico, histórico, o de otro tipo.		<input type="checkbox"/>
2. Afectación a actividades económicas.		<input type="checkbox"/>
3. Afectación a áreas naturales protegidas o sus áreas de amortiguamiento (nacionales, departamentales o municipales)		<input type="checkbox"/>
4. Afectación a espacios públicos (escuelas, hospitales, cementerios, plazas, parques plazoletas, paseos, etc.).		<input type="checkbox"/>
5. Afectación a especies frágiles.		<input type="checkbox"/>
6. Afectación a hábitats naturales o a ecosistemas sensibles		<input type="checkbox"/>
7. Afectación a redes sociales o prácticas culturales.		<input type="checkbox"/>
8. Afectación a la accesibilidad a predios o negocios (durante construcción).		<input type="checkbox"/>
9. Afectación a la escorrentía subsuperficial.		<input type="checkbox"/>
10. Afectación a la escorrentía superficial.		<input type="checkbox"/>
11. Afectación a la fauna silvestre.		<input type="checkbox"/>
12. Afectaciones a la fauna doméstica		<input type="checkbox"/>
13. Alteración a los patrones de drenaje.		<input type="checkbox"/>
14. Alteración a los patrones de infiltración.		<input type="checkbox"/>
15. Alteración de la calidad del aire.		<input type="checkbox"/>
16. Alteración de los niveles sonoros.		<input type="checkbox"/>
17. Alteración de los precios de los predios aledaños a las obras		<input type="checkbox"/>
18. Cambios en la tenencia, el uso y el valor del suelo.		<input type="checkbox"/>
19. Deposición de material particulado a fuentes de agua (sedimentación).		<input type="checkbox"/>
20. Desplazamiento de actividades comerciales.		<input type="checkbox"/>
21. Desplazamiento físico de la población (reasentamiento).		<input type="checkbox"/>
22. Generación de grandes volúmenes de sedimentos y materiales del río		<input type="checkbox"/>
23. Generación de grandes volúmenes de residuos sólidos.		<input type="checkbox"/>
24. Generación de molestias a la comunidad (ruido, polvo, etc.)		<input type="checkbox"/>
25. Generación de residuos sólidos peligrosos.		<input type="checkbox"/>
26. Incremento del riesgo de accidentes.		<input type="checkbox"/>

Impacto	Observaciones	Marcar si se verifica
27. Incremento en la probabilidad de invasiones de predios circundantes.		<input type="checkbox"/>
28. Interrupción de servicios básicos.		<input type="checkbox"/>
29. Intervención de grandes espacios de suelo para las actividades planteadas (canteras, escombreras, etc.).		<input type="checkbox"/>
30. Limitación del acceso de la población local a los recursos naturales.		<input type="checkbox"/>
31. Necesidad de expropiaciones.		<input type="checkbox"/>
32. Requiere el corte de árboles y extracción de vegetación.		<input type="checkbox"/>
33. Ruptura de la continuidad del espacio urbano (efecto barrera).		<input type="checkbox"/>
34. Afectaciones a los derechos colectivos de poblaciones indígenas.		<input type="checkbox"/>
35. Afectaciones a la cultura, organización social, lengua o seguridad física y alimentaria de poblaciones indígenas.		<input type="checkbox"/>
36. Afectaciones a individuos, familias o grupos en estado de vulnerabilidad.		<input type="checkbox"/>
37. Agudización de conflictos sociales y políticos pre-existentes.		<input type="checkbox"/>
38. Afectación a derechos individuales y colectivos sobre la tierra (donde no hay saneamiento).		<input type="checkbox"/>
39. Generación de estímulos a la migración hacia el área del Proyecto 40. Contribución a la creación o fortalecimiento de relaciones económicas desiguales.		<input type="checkbox"/>
41. Incremento del riesgo de explotación sexual y tráfico de personas.		<input type="checkbox"/>
42. Conflictos entre trabajadores alojados en los campamentos y la población local.		<input type="checkbox"/>
43. Incremento de la prevalencia de enfermedades de transmisión sexual en los trabajadores alojados en los campamentos y las comunidades circundantes.		<input type="checkbox"/>
44. Incremento en la demanda de servicios básicos por encima de la capacidad disponible.		<input type="checkbox"/>
45. Riesgo de empobrecimiento de personas afectadas por desplazamiento físico o económico que no tienen derechos legales reconocidos sobre las tierras o viviendas afectadas.		<input type="checkbox"/>

VI. OTROS IMPACTOS Y RIESGOS

VII. PROCESO DE CONSULTA PÚBLICA O SOCIALIZACIÓN Y SUS RESULTADOS

ANEXO IV.- INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA LOS PROYECTOS (ISAS)

INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO (ISAS)

PAÍS: -----

Nombre del Programa:		Número Proyecto:	Fecha de Aprobación:
Nombre del Proyecto:		CALIFICACIÓN	
		Anterior	-----
		Actual	-----
Fecha de la última visita de supervisión:		Responsable(s) del último informe de supervisión:	
Fecha de la visita actual de supervisión:		Responsable(s) del informe actual de supervisión:	

I. ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO¹

PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO	DETALLE	Previsto	Actual	Diferencia
	1. Acumulado hasta la visita anterior	0.00%	0.00%	0.00%
	2. Entre la visita anterior y la actual	0.00%	0.00%	0.00%
	3. Acumulado hasta la visita actual	0.00%	0.00%	0.00%

Comentarios:

PORCENTAJE DE AVANCE FISICO	DETALLE	Previsto	Actual	Diferencia
	1. Acumulado hasta la visita anterior	0.00%	0.00%	0.00%
	2. Entre la visita anterior y la actual	0.00%	0.00%	0.00%
	3. Acumulado hasta la visita actual	0.00%	0.00%	0.00%

Comentarios:

PORCENTAJE DE AVANCE LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES	DETALLE	Previsto	Actual	Diferencia
	1. Acumulado hasta la visita anterior	0.00%	0.00%	0.00%
	2. Entre la visita anterior y la actual	0.00%	0.00%	0.00%
	3. Acumulado hasta la visita actual	0.00%	0.00%	0.00%

Comentarios:

PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES SOCIALES

Comentarios:

¹ Hacer dos *clicks* sobre los cuadros para abrir el link en Excel e ingresar los valores en las celdas desprotegidas. Hacer un *click* en cualquier otro lado de la plantilla para cerrar el link en Excel y volver a Word.

II. HALLAZGOS PRINCIPALES²

- 1.
- 2.

III. Estado de Cumplimiento de Disposiciones Contenidas en las Licencias o Permisos Ambientales y los Planes de Gestión Ambiental y Social

Disposición	Estado de Cumplimiento*	Observaciones

* Cumplida, No Cumplida. En Proceso

Detalle de sanciones aplicadas por la(s) autoridad(es) ambiental(es).

Sanción	Motivo	Actividades a ser realizadas para levantar la sanción	Observaciones

Recomendaciones, observaciones

IV. Estado de las No Conformidades

No Conformidad	Estado			Observaciones
	A*	C+	P-	

* Abierta, +Cerrada, -Pendiente

V. SITUACIÓN DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS PREVIAS

Acción	Fecha acordada	Observaciones	Estadus
1.			
2.			

* C=Cumplida; PC=Parcialmente Cumplida; NC=No Cumplida

² Registrar aquí los eventos, impactos u otras situaciones más importantes que se han suscitado en el periodo de análisis y que han favorecido o impedido la normal ejecución del proyecto.

VI. DESEMPEÑO AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

Temas de Salvaguardia	Indicadores Clave de		Observaciones	Estado de Cumplimiento
	Proceso	Resultado		
I. Aspectos Ambientales				
1. Cumplimiento de especificaciones técnicas ambientales				--
2. Cumplimiento de los condicionamientos de la licencia ambiental				--
3. Esquema de gestión ambiental y social				--
4. Estado ambiental de campamentos y frentes de obra				--
5. Estado ambiental de canteras y fuentes explotación de material				--
6. Estado ambiental de escombreras y depósitos de sedimentos y materiales del río				--
7. Estado ambiental de las áreas de disposición final de vegetación extraída del río y sus riberas.				--
8. Estado de ejecución del Plan de Manejo y Gestión Ambiental y Social				--
9. Estado de la calidad del agua (superficial y subterránea)				--
10. Estado de la calidad del aire				--
11. Estado de las no conformidades abiertas				--
12. Estado de las áreas de elaboración de concreto				--
13. Manejo de los excedentes de excavación				--
14. Manejo de residuos líquidos domésticos				--
15. Manejo de residuos líquidos peligrosos				--
16. Manejo de residuos sólidos domésticos.				--
17. Manejo de residuos sólidos peligrosos				--
18. Manejo del tránsito vehicular				--

Temas de Salvaguardia	Indicadores Clave de		Observaciones	Estado de Cumplimiento
	Proceso	Resultado		
19. Niveles de ruido y vibraciones				--
20. Señalización ambiental				--
21. Vigencia y disponibilidad de permisos ambientales y de construcción				--
II. Aspectos Sociales				
22. Actividades de comunicación y participación comunitaria				--
23. Aspectos de género				--
24. Captura, manejo y resolución de quejas y reclamos				--
25. Educación ambiental comunitaria				--
26. Estado de ejecución del Plan de Reasentamiento Involuntario				--
27. Manejo de los impactos a comunidades indígenas				--
28. Relacionamiento con comunidades indígenas				--
29. Uso de servidumbres u otros derechos de vía de terceros				--
30. Aspectos de Salud y Seguridad				--
31. Aspectos de Patrimonio Cultural				--
III. Aspectos de Salud y Seguridad Ocupacional				
32. Capacitación ambiental y de salud ocupacional del personal				--
33. Estado de seguridad ocupacional de campamentos y frentes de obra				--
34. Estado de seguridad ocupacional de canteras y fuentes explotación de material				--
35. Estado de seguridad ocupacional de escombreras y depósitos de materiales y sedimentos				--
36. Estado de seguridad ocupacional de las actividades de extracción				--

Temas de Salvaguardia	Indicadores Clave de		Observaciones	Estado de Cumplimiento
	Proceso	Resultado		
de sedimentos y materiales contaminados del río				
37. Estado de seguridad ocupacional de las áreas de producción de concreto				--
38. Gestión y manejo de emergencias (incluyendo gestión del riesgo de desastres naturales)				--
39. Salud y Seguridad (estadística de accidentes de personal propio y contratado. valores mensuales y acumulados de los índices de siniestralidad)				--
40. Seguridad vial				--
41. Señalización de salud y seguridad				--
IV. Aspectos Logísticos				
42. Disponibilidad de recursos financieros para le ejecución del plan de manejo ambiental y social.				
43. Disponibilidad de recursos físicos para le ejecución del plan de manejo ambiental y social.				
44. Disponibilidad de recursos humanos para le ejecución del plan de manejo ambiental y social.				
45. Manejo y proceso de la documentación ambiental, social y de salud y seguridad (registros).				
46. Gestión de la supervisión (inspección, interventoría)				
47. Gestión del ente fiscalizador (Autoridad Ambiental Competente)				
48. Gestión del auditor (si lo hubiere)				
Calificación Agregada				S

S=Satisfactorio; PS=Parcialmente Satisfactorio; PI=Parcialmente Insatisfactorio; I= Insatisfactorio

VII. PLAN DE ACCIÓN

Acción	Responsable	Fecha acordada
1.		
2.		
3.		

ANEXO V.- INFORME SEMESTRAL DE DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA (ISDASP)

INFORME SEMESTRAL DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA (ISDASP)

PAÍS: -----

I. Datos Generales del Programa

Nombre del Programa:			Número Programa:	Fecha de Aprobación:
Período que cubre el informe:	Del: Al:	Responsable(s) del informe:		
Calificación Desempeño Ambiental y Social			Semestre Anterior -----	Semestre Actual -----

II. Introducción y Antecedentes del Período¹

III. Logros en el Periodo

A. Logros técnicos

B. Logros alcanzados en el Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad Ocupacional

IV. Detalle de los Avances

A. Proyectos en Ejecución

Proyecto	Longitud	Localización	Ejecutor	Tipo de Intervención *	Fechas de Obra	
					Inicio	Terminación

* Construcción o reconstrucción, Ampliación, Mejoramiento, Rehabilitación, Mantenimiento

B. Estado de Ejecución

¹ Describa brevemente lo que ocurrió en el periodo.

Proyecto	Avances Acumulados en la Ejecución (%)								
	Física			Financiera			Ambiental		
	Teórica *	Real	Dif.	Teórica *	Real	Dif.	Teórica *	Real	Dif.

* Contenida en el cronograma de ejecución aprobada

V. Estado de Cumplimiento de Cláusulas Ambientales y Sociales

A. Cumplimiento de planes de gestión ambiental y social

Proyecto	Cláusula Aplicable	Estado de Cumplimiento*	Observaciones

* Cumplida, No Cumplida. En Proceso

B. Cumplimiento con procesos de consultas e información

Proyecto	Cláusula Aplicable	Estado de Cumplimiento*	Observaciones

* Cumplida, No Cumplida. En Proceso

C. Reporte sobre mecanismo de quejas

D. Resaltar cualquier denuncia o conflicto identificado con comunidades/vecinos

E. Cumplimiento de compromisos asumidos

Proyecto	Cláusula Aplicable	Estado de Cumplimiento*	Observaciones

* Cumplida, No Cumplida. En Proceso

VI. Estado de Cumplimiento de Otras Disposiciones

A. Disposiciones contenidas en las Licencias o Permisos Ambientales

Proyecto	Disposición	Estado			Observaciones
		C *	N +	P -	

* Cumplida; + No Cumplida; - En Proceso

B. Disposiciones contenidas en el Reglamento Operativo de la Operación

Proyecto	Disposición	Estado			Observaciones
		C *	N +	P -	

* Cumplida; + No Cumplida; - En Proceso

C. Detalle de sanciones aplicadas por la(s) autoridad(es) ambiental(es).

D. Recomendaciones, observaciones

VII. Estado de las No Conformidades

Proyecto	No Conformidad	Estado			Observaciones
		A *	C +	P -	

* Abierta, +Cerrada, -Pendiente

VIII. Problemas Encontrados en el Presente Periodo

Proyecto	Problema	Causa(s)	Acciones tomadas para remediar y prevenir el problema	Observaciones

* Cumplida, No Cumplida. En Proceso

IX. Lecciones Aprendidas²

XI. Riesgos y Desafíos para el Siguiete Periodo³

XII Conclusiones y Próximos Pasos para el Siguiete Período⁴

² Resultados o situaciones que podrían replicarse en el futuro para manejar de mejor manera los proyectos.

³ De carácter técnico, financiero, ambiental, político, de amenaza natural o de cualquier índole que pudiera interferir en la buena ejecución de los proyectos

⁴ Resumir las actividades que se piensan realizar para el siguiente periodo.