

**Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El  
Salvador**

**ES-L1152**

## **MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

**Versión Final**

**Julio 2022**

## Tabla de Contenidos

|   |    |
|---|----|
| Lista de Siglas y Abreviaturas.....   | 6  |
| Introducción.....   | 7  |
| 1.1 Objetivos del MGAS .....  | 7  |
| 1.2 Alcance del MGAS .....  | 7  |
| Descripción del Programa .....  | 8  |
| Contexto.....   | 8  |
| Antecedentes y Justificación.....   | 9  |
| Objetivos .....   | 9  |
| Componentes.....  | 10 |
| Costos y Plazo .....  | 10 |
| Arreglos de Ejecución.....  | 11 |
| Marco Legal e Institucional.....  | 12 |
| Marco Legal Nacional.....   | 12 |
| Ley del Medio Ambiente.....   | 13 |
| T. II – Cap. I: Sistema de gestión del medio ambiente .....                       | 14 |
| T. V – Cap. III: Prevención y control de la contaminación.....                    | 14 |
| T. VIII – Cap. I: Aguas y los ecosistemas acuáticos.....                          | 15 |
| Reglamento General de Medio Ambiente .....  | 15 |
| Parte I – T. III – Cap. II: De la evaluación ambiental.....                       | 15 |
| Parte I – T. IV – Cap. I: De la prevención y el control de la contaminación ..... | 16 |
| Parte II – T. II – Cap. II: De las aguas y los ecosistemas acuáticos.....         | 17 |
| Código de Salud .....   | 18 |
| T. II – Cap. II – Sección VII: Saneamiento del ambiente urbano y rural .....      | 18 |
| T. II – Cap. II – Sección VIII: Agua potable .....                                | 19 |
| T. II – Cap. II – Sección IX: Sanitarios públicos .....                           | 19 |
| T. II – Cap. II – Sección XVI: Seguridad e higiene del trabajo .....              | 20 |
| Reglamento Especial de Normas Técnicas de Calidad Ambiental .....                 | 20 |
| Ámbito de Aplicación .....  | 21 |
| Calidad del Agua.....   | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Reglamento Técnico Salvadoreño: Aguas Residuales. Parámetros de Calidad de Aguas Residuales para descarga y Manejo de Lodos Residuales ..... | 22 |
| Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo .....   | 23 |
| Campo de aplicación, competencia y definiciones .....  | 23 |
| Organización de la seguridad y salud ocupacional .....   | 23 |
| 3.3 Marco Normativo Internacional .....  | 25 |
| NDAS 1 – Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales .....   | 25 |
| NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales .....   | 26 |
| NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación.....  | 27 |
| NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad.....  | 27 |
| NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario .....  | 28 |
| NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos..   | 29 |
| NDAS 7 - Pueblos Indígenas .....   | 29 |
| NDAS 8 - Patrimonio Cultural.....  | 30 |
| NDAS 9 - Igualdad de Género.....   | 31 |
| NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información .....   | 31 |
| Resumen de Cumplimiento con el Marco de Política Ambiental y Social del BID .....  | 32 |
| 3.4 Otros Estándares y Documentos Marco .....  | 38 |
| Marco de Gestión Ambiental y Social de Proyectos .....   | 39 |
| 4.1 Introducción .....   | 39 |
| 4.2 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos .....  | 41 |
| 4.3 Gestión Socioambiental en el Ciclo de Proyecto .....   | 42 |
| Gestión Socioambiental en la Fase de Diseño .....  | 42 |
| Gestión Socioambiental en Fase Constructiva.....   | 44 |
| Gestión Socioambiental en Fase Operativa .....   | 44 |
| Rol del BID .....  | 45 |
| 4.4 Planes de Gestión Ambiental y Social .....   | 47 |
| 4.5 Consultas Públicas Significativas con Partes Interesadas .....   | 48 |
| 4.6 Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).....   | 48 |
| 4.7 Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos.....  | 48 |
| 5.8 Informes e Inspecciones .....  | 49 |

|   |     |
|---|-----|
| Informe de cumplimiento por parte de ANDA al BID .....  | 49  |
| Inspecciones y Auditorías .....   | 49  |
| Anexo 1. Ficha Ambiental y Social .....   | 52  |
| Parte 1: Datos Generales del Proyecto .....   | 52  |
| Parte 2: Elegibilidad Socioambiental .....  | 53  |
| Parte 3: Categorización .....   | 54  |
| Anexo 2. Contenido Mínimo de los Análisis Ambientales y Sociales.....                                     | 55  |
| Anexo 3. Índice Orientativo del Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) a Nivel Constructivo ..... | 58  |
| Anexo 4. Lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social.....                                    | 60  |
| Anexo 5. Plan de Participación de Partes Interesadas.....   | 108 |
| Consideraciones generales .....   | 108 |
| Instancias de Participación según Etapa del Programa .....  | 109 |
| Participación Equitativa e Inclusiva de las Partes Interesadas .....                                      | 110 |
| Arreglos para la Implementación del PPPI.....   | 111 |
| Proceso de Consulta Pública para los Proyectos de la Muestra .....  | 111 |
| Objetivo de la Consulta Pública .....   | 111 |
| Proceso de Consulta Pública .....   | 112 |
| Mapeo de Actores.....   | 113 |
| Documentos a Socializar y Disponibilidad de la Información .....  | 114 |
| Convocatoria .....  | 115 |
| Modalidad de los Eventos de Consultas Públicas .....  | 115 |
| Desarrollo de los Eventos de Consultas Públicas.....  | 116 |
| Preguntas e Inquietudes de las Partes Afectadas y Respuestas .....  | 117 |
| Informe de Consulta Pública .....   | 117 |
| Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos.....   | 119 |
| Lineamientos del MARRC.....   | 119 |
| Mecanismo de Gestión de Reclamos .....  | 119 |
| Alcance .....   | 120 |
| Difusión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARCC).....                     | 120 |
| Recepción y registro de reclamos .....  | 120 |

|  |     |
|--|-----|
| Evaluación de reclamos.....  | 122 |
| Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo.....                                   | 123 |
| Solución de Conflictos.....  | 124 |
| Respuesta a Reclamos.....  | 124 |
| Seguimiento y Documentación .....  | 124 |
| Plazos .....   | 125 |
| Monitoreo del MARCC .....  | 125 |
| Cronograma de Implementación .....   | 125 |
| Anexo 6. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) .....   | 126 |
| 1. Personal Clave .....  | 126 |
| 1.1 Responsable Ambiental y Social .....   | 126 |
| 1.2 Responsable de Higiene y Seguridad .....                                       | 127 |
| 2. Permisos Ambientales.....   | 127 |
| 3. Plan de Gestión Ambiental y Social.....   | 128 |
| 4. Informes Ambientales y Sociales .....   | 128 |
| Anexo 7. Modelo de Informe de Cumplimiento de MPAS y Monitoreo Socioambiental..... | 129 |
| Anexo 8. Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia.....              | 140 |

## Lista de Siglas y Abreviaturas

|          |   |
|----------|---|
| AAS      | Análisis Ambiental y Social                                   |
| AID      | Área de Influencia Directa                                    |
| AII      | Área de Influencia Indirecta                                  |
| AMSS     | Área Metropolitana de San Salvador                            |
| ANC      | Agua no contabilizada   |
| ANDA     | Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados       |
| AP       | Agua Potable  |
| AyS      | Agua y Saneamiento  |
| BID      | Banco Interamericano de Desarrollo                            |
| ETAS     | Evaluación de Impacto Ambiental y Social                      |
| GEI      | Gases de Efecto Invernadero                                   |
| IFC      | Corporación Financiera Internacional                          |
| MARRC    | Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos  |
| MPAS     | Marco de Política Ambiental y Social                          |
| NDAS     | Norma de Desempeño Ambiental y Social (BID)                   |
| OE       | Organismo Ejecutor  |
| OyM      | Operación y Mantenimiento                                     |
| PGL      | Procedimiento de Gestión Laboral                              |
| PGAS     | Plan de Gestión Ambiental y Social                            |
| PrGAS    | Programa de Gestión Ambiental y Social (a nivel constructivo) |
| RO o ROP | Reglamento Operativo del Programa                             |
| UGA      | Unidad de Gestión Ambiental de ANDA                           |
| USD      | Dólares Estadounidenses                                       |

## Introducción

Este Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del “Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El Salvador” (ES-L1152) introduce los procedimientos para la gestión ambiental y social de las intervenciones a financiar bajo el Programa, que no forman parte de la muestra representativa de proyectos del Programa.

Este MGAS se preparó en base a la definición de las medidas para mitigar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el Análisis Ambiental y Social de los proyectos de la *muestra* del Programa – proyectos representativos del Programa de Obras Múltiples.

Si bien los impactos y riesgos identificados en dicho Análisis Ambiental y Social corresponden únicamente a los proyectos de la muestra, son representativos del Programa en su conjunto, y, por tanto, aplicables a otros proyectos a financiar bajo la operación. El MGAS también incluye los responsables de la implementación de las medidas de mitigación, y el mecanismo para el monitoreo y supervisión de los resultados esperados.

### 1.1 Objetivos del MGAS

El objetivo general del MGAS es servir como un instrumento de gestión y un marco que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de las obras que no forman parte de la muestra representativa de la Operación.

Los objetivos específicos son:

- i. Proporcionar una metodología y un conjunto de procedimientos para asegurar la sostenibilidad socioambiental de los proyectos que se financien bajo el Programa;
- ii. Brindar los lineamientos para el cumplimiento de la legislación ambiental y social aplicable; y
- iii. Establecer los lineamientos para cumplir con el Marco de Política Ambiental y Social del BID.

### 1.2 Alcance del MGAS

Este Marco establece una relación de cumplimiento de los procedimientos ambientales y sociales de las instituciones involucradas. Deberá ser aplicado por el Organismo Ejecutor y sus contratistas, con el fin de asegurar la sostenibilidad social y ambiental en el diseño y ejecución de los proyectos a ser financiados por la operación ES-L1152, que no forman parte de la muestra representativa del Programa.

El Marco también orientará el cumplimiento de la legislación ambiental nacional, y las Normas de Desempeño Ambientales y Sociales del Banco Interamericano de Desarrollo aplicables al Programa.

## Descripción del Programa

En este capítulo se presenta una descripción del **Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El Salvador**, incluyendo objetivos, componentes y costos.

### Contexto

La República de El Salvador, con una extensión de poco más de 21.000 km<sup>2</sup> y una población de 6,32 millones de habitantes, tiene la densidad poblacional más elevada de la región (301 hab/km<sup>2</sup>). El 61,7% de la población corresponde a la zona urbana y el 38,3% a la rural<sup>1</sup>.

El área Metropolitana de San Salvador (AMSS), con 1,8 millones de habitantes<sup>2</sup>, concentra el 28% del total de la población del país. Está constituida por 14 municipalidades, que conforman la unidad territorial de la capital salvadoreña y tiene una extensión de 652,31 km<sup>2</sup>.

Si bien el país ha realizado en los últimos años un esfuerzo importante para ampliar la cobertura del servicio de agua potable, en especial en el área rural, todavía persisten las brechas de cobertura por red entre esta área (65,6%)<sup>1</sup> y el área urbana (90,2%)<sup>1</sup>, y entre los departamentos del país, destacándose que aún existen más de 600 mil personas que tienen servicios no seguros o toman agua superficial.

En lo que se refiere a saneamiento, el 98,2% de los hogares en el área urbana cuentan con servicios sanitarios, mientras que en el área rural sólo el 91,3%<sup>3</sup> cuentan con este servicio (alcantarillado, fosas o letrinas). Estos niveles de cobertura disminuyen drásticamente si se tienen en cuenta las variables de calidad del servicio (continuidad, accesibilidad y calidad del agua)<sup>4</sup>, disminuyendo en el área urbana a 77,4%<sup>5</sup>. Por su parte, las coberturas de saneamiento básico<sup>6</sup> y gestionado de forma segura<sup>7</sup> a nivel urbano ascienden a 69,8% y 17% respectivamente<sup>8</sup>.

La Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA), fue creada mediante Decreto N°341 de fecha 17 de octubre de 1961 como una Institución Autónoma de Servicio Público, dependiente del Gobierno Nacional, que tiene como objeto proveer los servicios de agua y saneamiento en gran parte del país. La ANDA proporciona servicios de agua a cerca del 76% de la población nacional, casi a la totalidad de la población urbana (95,8%) y aproximadamente al 10% de la población rural.<sup>9</sup>

A nivel del AMSS, ANDA brinda el servicio de agua potable a cerca de 433.051 hogares, los cuales constituyen cerca de la mitad de sus clientes totales.

---

<sup>1</sup> Encuesta de Hogares para Propósitos Múltiples EHPM 2020

<sup>2</sup> Estimaciones y Proyecciones de Población Municipales 2005-2025 de la DIGESTYC.

<sup>3</sup> Encuesta de Hogares para Propósitos Múltiples EHPM 2020, DIGESTYC

<sup>4</sup> Agua gestionada de forma segura, es agua potable de una fuente de agua mejorada que sea accesible en las instalaciones, disponible cuando sea necesario y libre de contaminación fecal y química prioritaria.

<sup>5</sup> Joint Monitoring Program (JMP) UNICEF/WHO 2020

<sup>6</sup> Saneamiento básico, implica uso de instalaciones mejoradas que no se comparten con otros hogares.

<sup>7</sup> Saneamiento gestionado de forma segura implica el uso de instalaciones mejoradas, que no se comparten con otros hogares y donde las excretas se eliminan de manera segura in situ o se eliminan y tratan fuera del sitio.

<sup>8</sup> Joint Monitoring Program (JMP) UNICEF/WHO 2020.

<sup>9</sup> ANDA – Boletín estadístico 2020 (preliminar) mayo del 2021.



## Antecedentes y Justificación

La Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) presenta actualmente varios desafíos operacionales y financieros, entre los que se destacan: (i) baja cobertura de costos operativos con recursos tarifarios<sup>10</sup>; (ii) altos niveles de Agua No Contabilizada (ANC): El índice de ANC en 2020 fue del 64,2%<sup>11</sup> a nivel nacional debido al deterioro y desperfectos de las redes de distribución por su antigüedad, conexiones ilegales y servicios públicos que no se facturan, entre otras variables<sup>12</sup>; (iii) estaciones de bombeo y rebombeo con equipos obsoletos e ineficientes, que además de la reducción del caudal producido, incrementan los costos asociados al consumo de energía eléctrica; y (iv) un 48% del abastecimiento de agua ha sido calificado como intermitente y un 50% de la población reporta deficiencias en la calidad del agua suministrada. Además, la vulnerabilidad climática pone en riesgo los suministros de agua potable, para el año 2100 se estima una reducción de la disponibilidad de agua per cápita de hasta el 93%<sup>13</sup>. Adicionalmente, el 24% de las empresas reportan haber sufrido de insuficiencia en la distribución de agua<sup>14</sup>.

La estrategia del Programa es apoyar a ANDA con inversiones en infraestructura de agua potable para mejorar el acceso y la calidad en la prestación de los servicios con especial énfasis en su potabilidad, disponibilidad y continuidad, eliminando buena parte de sus cuellos de botella operativos en el AMSS. Ello implica la realización de inversiones en rehabilitación y ampliación de la infraestructura de servicios que serán estudiadas para asegurar que cuenten con medidas de adaptación ante los impactos del Cambio Climático (CC) y se evaluará su potencial para la reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI).

También se buscará el objetivo que ANDA preste estos servicios ampliados y mejorados con mayor eficiencia operativa. Para ello, la estrategia se focalizará en la reducción de pérdidas de agua y en la optimización del consumo de energía, priorizando soluciones innovadoras.

Finalmente, para contribuir a la sostenibilidad de las intervenciones, se fortalecerá a ANDA para mejorar su desempeño operacional, comercial y financiero, así como para la inclusión de una política de género, la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo enfocadas en la transparencia, integridad y rendición de cuentas y el desarrollo e implementación de una estrategia de innovación y transformación digital, lo que se espera tendrá un efecto positivo en la eficiencia de la estructura del organismo, favoreciendo no solo al AMSS, sino también a las otras áreas del país donde ANDA presta servicios.

## Objetivos

El objetivo de este programa es apoyar al gobierno de El Salvador en el fortalecimiento del sector de agua y saneamiento, específicamente contribuyendo a la mejora del desempeño y la sostenibilidad de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillado (ANDA).

Los objetivos específicos para ANDA en el Área Metropolitana de San Salvador son:

---

<sup>10</sup> Índice de cobertura de costos operativos con tarifas del 74% en el último ejercicio cerrado, según estados financieros de la entidad

<sup>11</sup> ANDA – Boletín estadístico 2020 (preliminar) mayo 2021

<sup>12</sup> En el AMSS, el agua no contabilizada (ANC) es del 64,5%

<sup>13</sup> EBP 2021-24

<sup>14</sup> Según lo estima la Encuesta Empresarial realizada por Banco Mundial en 2016.

- (i) mejorar la calidad de la prestación de los servicios de agua potable;
- (ii) reducir los niveles de Agua no Contabilizada (ANC);
- (iii) mejorar la eficiencia energética de los sistemas de agua potable; y en general
- (iv) mejorar la gestión empresarial de ANDA.

## Componentes

Los componentes del programa son los siguientes:

**Componente 1. Reducción del ANC (Agua No Contabilizada) de ANDA.** Se prevé financiar: (i) sustitución de tuberías, (ii) macro y micro medición, (iii) controles automatizados (Scada) y (iv) sectorización de áreas.

**Componente 2. Mejora de la eficiencia energética de ANDA.** Se prevé financiar: (i) sustitución de bombas existentes por bombas más eficientes, bombas híbridas y motores más eficientes que reduzcan el consumo de energía eléctrica; (ii) sistema de control digital y automatizado; (iii) instalación de medidores inteligentes; (iv) variadores de frecuencia e instalación de bancos de capacitores; (v) instalación de herramientas digitales para un mejor control del uso y manejo de la electricidad en los distintos puntos de la distribución. Así se obtendrá una disminución pérdidas, reducción en caída de tensiones, aumento de la disponibilidad de los transformadores e incremento de la vida útil de las bombas además del ahorro energético.

**Componente 3. Mejora de la gestión de ANDA.** Bajo este componente se prevé financiar actividades para fortalecer la gestión institucional de ANDA en aspectos de gobierno corporativo, capacitaciones en gestión y operación y mantenimiento (O&M) de los sistemas, mejoras de sistemas comerciales y financieros, planificación financiera, mejora de procesos y procedimientos de la entidad y desarrollo de un plan de género. Este componente también incluye equipamiento para laboratorios de calidad de agua.

**Costos de administración, monitoreo y evaluación.** Se financiarán necesidades de administración del programa del Organismo Ejecutor (OE), además de evaluaciones intermedia y final, auditorías de los estados financieros del programa.

## Costos y Plazo

La operación se estructurará como un préstamo de inversión bajo la modalidad de *programa de obras múltiples*, dado que financia obras físicamente similares, pero independientes entre sí, por un monto **total de US\$100 millones**, los cuales serán financiados por un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo.

Con un plazo de ejecución de **cinco años**, el Programa será regido por el contrato de préstamo y por un Reglamento Operativo del Programa (ROP).

## Arreglos de Ejecución

El organismo ejecutor del programa será ANDA, quien tiene experiencia previa en la ejecución de programas de inversión con el BID y otras entidades multilaterales y bilaterales. Se prevé que ANDA cree una Unidad Ejecutora multidisciplinar, dependiente en forma directa de la Presidencia de la entidad, específica y con dedicación exclusiva para la ejecución del programa.

## Marco Legal e Institucional

Este capítulo describe el marco legal, sectorial e institucional, considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional vinculadas directamente con las intervenciones a ejecutarse.

Este marco servirá de referencia para la elaboración de los documentos ambientales y sociales específicos (AAS y PGAS) para los proyectos que, a su vez, deberán incorporar la normativa local vigente para cada caso de acuerdo con la naturaleza y área de intervención específica.

### Marco Legal Nacional

El marco jurídico y normativo del sector agua potable y saneamiento en El Salvador está constituido diferentes instrumentos que regulan aspectos relacionados a los servicios de agua potable, evacuación, disposición y tratamiento de aguas residuales.

Algunas de las leyes y reglamentos (marco jurídico) principales vinculados al subsector, son los siguientes:

- Constitución de la República.
- Ley del Medio Ambiente.
- Código de Salud.
- Ley de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.
- Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
- Ley de Protección al Consumidor.
- Reglamento General de la Ley del Medio Ambiente.
- Reglamento Especial de Aguas Residuales y Manejo de Lodos Residuales.
- Ley General de Recursos Hídricos (2022).
- Reglamento Especial de Normas Técnicas de Calidad Ambiental.

Por otra parte, las principales normas técnicas, acuerdos, guías y manuales (marco normativo) vinculados al subsector incluyen:

- Reglamento Técnico Salvadoreño RTS 13.02.01:14. Agua. Agua de Consumo Humano. Requisitos de Calidad e Inocuidad.
- Reglamento Técnico Salvadoreño RTS 13.05.01:18. Agua. Aguas Residuales. Parámetros de Calidad de Aguas Residuales para descarga y Manejo de Lodos Residuales.
- Norma Técnica para Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Negras (ANDA).
- Norma Técnica para Regular Calidad de Agua Residuales Especial Descargadas al Alcantarillado Sanitario (ANDA).
- Guía técnica sanitaria para la instalación y funcionamiento de sistemas de tratamiento individuales de aguas negras y grises (MINSAL).

- Manual de Procedimientos Técnicos para la Vigilancia de la Disposición Sanitaria de Excretas, Disposición de Aguas Residuales, Manejo de Desechos Comunes y Manejo de Desechos Bioinfecciosos (MINSAL).

En las siguientes secciones se detallan algunas de las normas y leyes antes listados, adicionando otras vinculadas con la seguridad e higiene en el ambiente laboral. La Tabla 1 resume y clasifica los contenidos de cada uno de ellos.

**Tabla 1 – Marco legal de la República de El Salvador**

| <b>Temática abordada</b>                  | <b>Marco Legal</b>  |
|---|---|
| <b>Medio Ambiente, Agua y Saneamiento</b> | Ley del Medio Ambiente (Art. 6, 7, 48, 49, 70, 71)<br>Reglamento General de Medio Ambiente (Art. 69, 70, 96-101)<br>Código de salud (Art. 56-60)  |
| <b>Agua potable</b>                       | Código de salud (Art. 61-65)  |
| <b>Vertido de efluentes y residuos</b>    | Ley del Medio Ambiente (Art. 52)<br>Reglamento General de Medio Ambiente (Art. 75)<br>Código de salud (Art. 66-73)<br>Reglamento especial de normas técnicas de calidad ambiental (Art. 6-8, 19-22)<br>Reglamento Técnico Salvadoreño: Aguas Residuales. Parámetros de Calidad de Aguas Residuales para descarga y Manejo de Lodos Residuales |
| <b>Evaluación Ambiental</b>               | Reglamento General de Medio Ambiente (Art. 16, 18, 19)  |
| <b>Seguridad e higiene en el trabajo</b>  | Código de salud (Art. 108, 109)<br>Ley general de prevención de riesgos en los lugares de trabajo   |

## Ley del Medio Ambiente

La Ley del Medio Ambiente busca *desarrollar las disposiciones de la Constitución de la República, que se refieren a la protección, conservación y recuperación del medio ambiente; el uso sostenible de los recursos naturales que permitan mejorar la calidad de vida de las presentes y futuras generaciones; así como también, normar la gestión ambiental, pública y privada y la protección ambiental como obligación básica del Estado, los municipios y los habitantes en general; y asegurar la aplicación de los tratados o convenios internacionales celebrados por El Salvador en esta materia* (Artículo 1).

En las siguientes subsecciones se incluyen algunos de los artículos más relevantes para el subsector agua potable y saneamiento.

## **T. II – Cap. I: Sistema de gestión del medio ambiente**

**Art. 6.- Creación del sistema nacional de gestión del medio ambiente:** *Créase el Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente, formado por el Ministerio que será su coordinador, las unidades ambientales en cada Ministerio y las instituciones autónomas y municipales, se llamará SINAMA y tendrá como finalidad establecer, poner en funcionamiento y mantener en las entidades e instituciones del sector público los principios, normas programación, dirección y coordinación de la gestión ambiental del Estado.*

**Art. 7.- unidades ambientales:** *Las instituciones públicas que formen parte del SINAMA deberán contar con unidades ambientales, organizadas con personal propio y financiadas con el presupuesto de las unidades primarias. Las Unidades Ambientales son estructuras especializadas, con funciones de supervisar, coordinar y dar seguimiento a políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro de su institución y para velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la misma y asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo con las directrices emitidas por el Ministerio.*

## **T. V – Cap. III: Prevención y control de la contaminación**

**Art. 48.- Protección del recurso hídrico:** *El Ministerio promoverá el manejo integrado de cuencas hidrográficas, una ley especial regulará esta materia.*

*El Ministerio creará un comité interinstitucional nacional de planificación, gestión y uso sostenible de cuencas hidrográficas. Además, promoverá la integración de autoridades locales de las mismas.*

**Art. 49.- Criterios de supervisión:** *El Ministerio será responsable de supervisar la disponibilidad y la calidad del agua.*

*Un reglamento especial contendrá las normas técnicas para tal efecto, tomando en consideración los siguientes criterios básicos:*

- a) Garantizar, con la participación de los usuarios, la disponibilidad, cantidad y calidad del agua para el consumo humano y otros usos, mediante los estudios y las directrices necesarias;*
- b) Procurar que los habitantes, utilicen prácticas correctas en el uso y disposición del recurso hídrico;*
- c) Asegurar que la calidad del agua se mantenga dentro de los niveles establecidos en las normas técnicas de calidad ambiental;*
- d) Garantizar que todos los vertidos de sustancias contaminantes, sean tratados previamente por parte de quien los ocasionare; y*
- e) Vigilar que, en toda actividad de reutilización de aguas residuales, se cuente con el Permiso Ambiental correspondiente, de acuerdo a lo establecido en esta Ley.*

**Art. 52.- Contaminación y disposición final de desechos sólidos:** *El Ministerio promoverá, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Gobiernos Municipales y otras organizaciones de la sociedad y el sector empresarial el reglamento y programas de reducción en la fuente, reciclaje, reutilización y adecuada disposición final de los desechos sólidos. Para lo anterior se formulará y aprobará un programa nacional para el manejo Integral de los desechos sólidos, el cual incorporará los criterios de selección de los sitios para su disposición final.*

## **T. VIII – Cap. I: Aguas y los ecosistemas acuáticos**

**Art. 70. - Gestión y uso de las aguas y ecosistemas acuáticos:** *El Ministerio, elaborará y propondrá al presidente de la República para su aprobación los reglamentos necesarios para la gestión, uso, protección y manejo de las aguas y ecosistemas tomando en cuenta la legislación vigente y los criterios siguientes:*

- a) Su manejo se realizará en condiciones que prioricen el consumo humano, guardando un equilibrio con los demás recursos naturales;*
- b) Los ecosistemas acuáticos deben ser manejados tomando en cuenta las interrelaciones de sus elementos y el equilibrio con otros;*
- c) Se promoverán acciones para asegurar que el equilibrio del ciclo hidrológico no sufra alteraciones negativas para la productividad, el equilibrio de los ecosistemas, la conservación del medio ambiente, la calidad de vida y para mantener el régimen climático;*
- d) Asegurar la cantidad y calidad del agua, mediante un sistema que regule sus diferentes usos;*
- e) Se establecerán las medidas para la protección del recurso hídrico de los efectos de la contaminación; y*
- f) Todo concesionario de un recurso hídrico para su explotación será responsable de su preservación.*

**Art. 71. - Protección de zonas de recarga:** *El Ministerio identificará las zonas de recarga acuífera y promoverá acciones que permitan su recuperación y protección*

## **Reglamento General de Medio Ambiente**

El Reglamento General tiene por objeto desarrollar las normas y preceptos contenidos en la Ley de Medio Ambiente. Algunos de sus artículos vinculados al sector agua y saneamiento, y a la elaboración de Evaluaciones Ambientales, se presentan a continuación:

### **Parte I – T. III – Cap. II: De la evaluación ambiental**

**Art. 16.- Del contenido del Informe de la Evaluación Ambiental Estratégica:** *El informe de la Evaluación Ambiental Estratégica deberá contener, como mínimo, lo siguiente:*

- a) Resumen ejecutivo;*
- b) Descripción de la política, plan o programa y alternativas;*
- c) Caracterización ambiental existente;*
- d) Predicción de impactos ambientales;*
- e) Medidas de prevención, reducción, control y compensación a nivel de política, planes y programas;*
- f) Monitoreo ambiental, cuando sea aplicable; y*
- g) Anexos: Mapas, tablas, gráficos, relatorías de las Consultas Públicas realizadas.*

**Art. 18.- De los objetivos de la Evaluación de Impacto Ambiental:** *La Evaluación de Impacto Ambiental, de acuerdo a lo establecido en el Art. 18 de la Ley, tiene como objetivos:*

- a) Identificar, cuantificar y valorar los impactos ambientales y los riesgos que determinada actividad, obra o proyecto pueda ocasionar sobre el medio ambiente y la población;*
- b) Determinar las medidas necesarias para prevenir, atenuar, controlar y compensar los impactos negativos e incentivar los impactos positivos, seleccionando la alternativa que mejor garantice la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales;*

- c) *Determinar la viabilidad ambiental de la ejecución de una actividad, obra o proyecto; y*
- d) *Generar los mecanismos necesarios para implementar el programa de manejo ambiental.*

**Art. 19.- Etapas del proceso de la Evaluación de Impacto Ambiental:** *El proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, comprende las siguientes etapas:*

- 1) *Presentación del Formulario Ambiental, por parte del titular.*
- 2) *Inspección al sitio de la actividad, obra o proyecto, de ser necesario.*
- 3) *Categorización de la actividad, obra o proyecto por parte del Ministerio, en atención al Art.22 de este Reglamento, pudiendo determinarse con fundamento en criterios técnicos, si se requiere o no de la elaboración de un Estudio de Impacto Ambiental.*
- 4) *De considerarse pertinente la elaboración de un Estudio de Impacto Ambiental, el Ministerio proporcionará los Términos de Referencia para la elaboración del mismo.*
- 5) *Elaboración y presentación del Estudio de Impacto Ambiental, por parte del Titular.*
- 6) *Evaluación del Estudio de Impacto Ambiental, por parte del Ministerio.*
- 7) *Informe Técnico sobre el Estudio de Impacto Ambiental.*
- 8) *Consulta Pública del Estudio de Impacto Ambiental, según corresponda, conforme al Art 25 de la Ley y al 32 del presente Reglamento.*
- 9) *Informe de la Consulta Pública del Estudio de Impacto Ambiental por parte del Ministerio.*
- 10) *Dictamen de aprobación del estudio de impacto ambiental y requerimiento de fianza.*
- 11) *Presentación de la Fianza de Cumplimiento Ambiental, por parte del Titular, en cumplimiento al Art.29 de la Ley.*
- 12) *Emisión del Permiso Ambiental por el Ministerio, de acuerdo a los Arts.19 y 20 de la Ley*
- 13) *Seguimiento, control y Auditorias de Evaluación Ambiental, conforme a los Arts. 2 y 28 de la Ley y 37 del presente Reglamento, durante el ciclo de vida del proyecto, entendiendo este desde la presentación del formulario por parte del Titular, hasta el cierre de operaciones o rehabilitación*

## **Parte I – T. IV – Cap. I: De la prevención y el control de la contaminación**

**Art. 69.- Criterios de uso para la protección del recurso hídrico:** *El uso del agua de las cuencas hidrográficas y mantos acuíferos, debe basarse en la calidad y la disponibilidad del recurso, así como en enfoques de su uso sostenible, tomando en consideración los siguientes criterios:*

- a) *Los usos de las aguas lluvias, superficiales, subterráneas y costeras de la cuenca, deben planificarse sobre la base de evaluaciones de la cantidad y calidad del agua;*
- b) *El agua utilizada para el consumo humano, con fines energéticos, domésticos, industriales, turísticos, pecuarios, agrícolas, pesqueros y de acuicultura, no debe exceder los límites necesarios para el mantenimiento de los ecosistemas de la cuenca;*
- c) *El agua utilizada para el mantenimiento de los ecosistemas de humedales, no debe exceder los límites necesarios para el funcionamiento de éstos.*
- d) *La calidad y cantidad del agua para los diferentes usos, incluido el mantenimiento de la estructura y funcionamiento de los ecosistemas, deberá estar sujeta a las prácticas correctas de uso y de disposición del recurso hídrico;*
- e) *Con el propósito de mantener el nivel freático de cualquier acuífero, la tasa de bombeo permitido deberá ser calculada en base a la tasa de recarga natural del agua subterránea; y*
- f) *Se deberá promover la formulación y la implementación de políticas e incentivos que propicien la utilización sostenible del agua y del suelo que la contiene.*



**Art. 70.- Participación de usuarios del recurso hídrico:** *Con la finalidad de garantizar la disponibilidad, cantidad y calidad del agua para el consumo humano y otros usos, deberá existir una activa participación de los usuarios, para lo que será necesario:*

- a) Incentivar el uso y el aprovechamiento del agua, de acuerdo a la legislación vigente, como una manera de consolidar la capacidad de las comunidades de utilizar los recursos hídricos de manera sostenible;*
- b) Asignar prioridad en la utilización eficiente del agua, considerando la valoración económica del recurso dentro de un uso determinado; y*
- c) Incentivar el uso de tecnologías limpias en los procesos productivos, con el objeto de optimizar el aprovechamiento del recurso hídrico.*

**Art. 75.- Descargas en aguas marítimas:** *Toda actividad que conlleve descargas de desechos en las aguas marítimas o en zonas contiguas o adyacentes a la costa, deberá cumplir con las normas técnicas correspondientes.*

## **Parte II – T. II – Cap. II: De las aguas y los ecosistemas acuáticos**

**Art. 96.- Del derecho de aprovechamiento de las aguas:** *El aprovechamiento de las aguas es un derecho que podrá ser otorgado cuando su uso esté en armonía con los ecosistemas, el interés social, la utilidad y el desarrollo del país y esté sujeto a las condiciones y limitaciones previstas en la normativa correspondiente.*

**Art. 97.- Permiso Ambiental para el aprovechamiento del agua:** *Para el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos nacionales, constituidos por aguas superficiales y subterráneas, corrientes o detenidas, incluyendo sus cauces, se deberá obtener el Permiso Ambiental correspondiente de conformidad a los Arts. 62 y 63 de la Ley.*

**Art. 98.- Control sobre el uso y el goce de las aguas:** *La autoridad competente, emitirá las medidas pertinentes, de oficio o a petición de parte, para el aprovechamiento de cualquier corriente o depósito de aguas nacionales, así como las derivaciones que benefician a varios predios o empresas.*

**Art. 99.- Prioridad de los derechos de aprovechamiento:** *Para el otorgamiento de todo Permiso o Licencias de derechos de aprovechamiento de una misma fuente de agua, el Ministerio se someterá a lo dispuesto en los Arts. 62 y 63 de la Ley y de las correspondientes regulaciones sobre agua, conformándose en el proceso de otorgamiento de Permisos y Licencias en la materia, los mecanismos de asignación económica, dentro de los cuales el manejo deberá priorizar el consumo humano.*

**Art. 100.- Gestión de los ecosistemas acuáticos:** *Para la gestión de los ecosistemas acuáticos, el Ministerio requerirá:*

- a) Localización, calidad y cantidad de agua;*
- b) Origen, tipo y volumen de agentes contaminantes;*
- c) Efectos de los contaminantes sobre el uso del agua;*
- d) Antecedentes históricos y medidas de regulación;*
- e) Crecimientos social y económico y su impacto sobre calidad y cantidad del agua; y*
- f) Cualquier otra medida que contribuya a mejorar el conocimiento y el manejo sobre el recurso, de conformidad a la Ley y al presente Reglamento.*

**Art. 101.- Gestión del agua:** *La gestión del agua debe basarse en:*

- a) Cambios de sistemas y procesos, tanto en la administración del uso de aguas municipales, como en las industrias;*

- b) *El diseño, la construcción y la operación de sistemas colectores de aguas negras y desperdicios, así como la instalación de plantas de tratamiento de aguas urbanas e industriales;*
- c) *Medidas para la protección y aprovechamiento de los recursos hídricos superficiales y subterráneos;*
- d) *Medidas efectivas de control para eliminar o reducir la descarga de cualquier tipo de contaminantes; y*
- e) *Construcción de infraestructura para mantener condiciones ambientales aceptables.*

## **Código de Salud**

Tal como se explica en su artículo 1, el Código de Salud tiene por objetivo *desarrollar los principios constitucionales relacionados con la salud pública y asistencia social de los habitantes de El Salvador y las normas para la organización y funcionamiento y facultades del Consejo Superior de Salud Pública.*

Este Código determina la norma de calidad del agua, el control de vertidos y las zonas de protección. Le otorga al Ministerio de Salud la atribución para desarrollar programas de saneamiento ambiental, abastecimiento de agua potable para comunidades, disposición adecuada de excretas y aguas servidas, así como la eliminación y control de contaminación del agua.

### **T. II – Cap. II – Sección VII: Saneamiento del ambiente urbano y rural**

**Art. 56.-** *El Ministerio, por medio de los organismos regionales, departamentales y locales de salud, desarrollará programas de saneamiento ambiental, encaminados a lograr para las comunidades:*

- a) *El abastecimiento de agua potable;*
- b) *La disposición adecuada de excretas y aguas servidas;*
- c) *La eliminación de basuras y otros desechos;*
- d) *La eliminación y control de insectos vectores, roedores y otros animales dañinos;*
- e) *La higiene de los alimentos;*
- f) *El saneamiento y buena calidad de la vivienda y de las construcciones en general;*
- g) *El saneamiento de los lugares públicos y de recreación;*
- h) *La higiene y seguridad en el trabajo;*
- i) *La eliminación y control de contaminaciones del agua de consumo, del suelo y del aire;*
- j) *La eliminación y control de otros riesgos ambientales.*

**Art. 57.-** *El Ministerio por medio de sus organismos tendrá facultades de intervención y control en todo lo que atañe a las actividades de saneamiento y obras de ingeniería sanitaria.*

**Art. 58.-** *El Ministerio tiene facultades, en caso de grave riesgo para la salud, inspeccionar por medio de sus delegados el interior de casas, locales, predios públicos y privados. Los moradores, dueños y demás personas que tengan a cargo dichos inmuebles están en la obligación de permitir su acceso.*

*Los que contravengan lo dispuesto en este artículo incurrirán en las penas que este Código señale o lo que sus reglamentos establezcan.*

**Art. 59.-** *Cuando se comprobaren deficiencias higiénicas o de saneamiento, el Ministerio ordenará a quien corresponda proceder a subsanar o corregir tales deficiencias.*

**Art. 60.-** *El Ministerio exigirá a los organismos competentes La demolición de las edificaciones que constituyan grave riesgo para la salud de las personas, cuando las mismas se encuentren en pésimo*

*estado o afecten la salud física o mental o que amenacen ruinas por condiciones que no admitan reparación.*

## **T. II – Cap. II – Sección VIII: Agua potable**

**Art. 61:** *Las ciudades y poblaciones urbanas deberán estar dotadas de servicio de agua potable y cuando no los tengan, el Estado de acuerdo a sus recursos y conforme a los planes respectivos, se los proveerá por medio de los organismos especializados correspondientes.*

**Art. 62:** *En las áreas rurales, el Estado estimulará a los pobladores para la creación, funcionamiento y mantenimiento de acueductos dando al respecto a asistencia técnica que sea necesaria y la ayuda económica posible, de acuerdo a sus recursos.*

**Art. 63:** *El agua destinada para el consumo humano deberá tener la calidad sanitaria que el Ministerio conceptúa como buena y exigirá el cumplimiento de las normas de calidad en todos los abastecimientos de agua utilizadas para el consumo humano. En tal virtud y para determinar periódicamente su potabilidad los propietarios o encargados de ellos permitirán las inspecciones del caso.*

**Art. 64:** *No podrá efectuarse ninguna construcción, reparación o modificación de una obra pública o privada destinada a aprovechamiento o de agua para consumo humano sin la autorización previa del Ministerio, para lo cual deberá presentarse a éste, una solicitud escrita con las especificaciones y planos de las obras proyectadas.*

**Art. 65:** *Un reglamento determinará las condiciones técnicas y legales de los servicios de agua potable, así como la calidad de la misma*

## **T. II – Cap. II – Sección IX: Sanitarios públicos**

**Art. 66:** *El Ministerio controlará la construcción, instalación y funcionamiento de piscinas públicas y privadas, playas y balnearios marítimos, lacustres y de ríos, al igual que sanitarios públicos de agua corriente termales y medicinales. La construcción y funcionamiento de estos establecimientos serán determinados en el reglamento respectivo.*

**Art. 67:** *Se prohíbe descargar residuos de cualquier naturaleza, aguas negras y servidas en acequias, quebradas, arenales, barrancas, ríos, lagos esteros; proximidades de criaderos naturales o artificiales de animales destinados a la alimentación o consumo humano y cualquier depósito o corriente de agua que se utilice para el uso público, consumo o uso doméstico, usos agrícolas e industriales, balnearios o abrevaderos de animales, a menos que el Ministerio conceda permiso especial para ello.*

**Art. 68:** *Las aguas provenientes de cloacas, desagües y otras presumiblemente contaminadas, no podrán destinarse a la crianza de especies acuáticas, comestibles, ni al cultivo de vegetales y frutas que suelen ser consumidas sin cocimiento.*

**Art. 69:** *Se prohíbe descargar aguas servidas, y negras en las vías públicas, parques, predios públicos y privados y en los lugares no autorizados para ello.*

**Art. 70:** *Es obligación de todo propietario o poseedor de inmueble ubicado en el radio urbano con redes públicas de agua Potable y cloacas, instalar los correspondientes servicios conectados a esas redes siempre que estas quedaren a una distancia de cien metros, con facilidades de conexión. En caso contrario deberá disponerse por algún sistema autorizado por el Ministerio, que garantice la salud de los moradores.*

**Art. 71:** *En las escuelas, colegios, cuarteles, mercados, hoteles, moteles y otros lugares similares, se establecerán los servicios sanitarios necesarios que recomiende el Ministerio de acuerdo con el número de usuarios y áreas utilizables.*

**Art. 72:** *La construcción o adaptación de viviendas destinadas a arrendamiento colectivo, deberán cumplir los requisitos exigidos por el Ministerio en relación con la cantidad y calidad de los servicios sanitarios.*

**Art. 73:** *Un reglamento determinará las condiciones técnicas de la eliminación y disposición de excretas y de las aguas negras, servidas e industriales.*

## **T. II – Cap. II – Sección XVI: Seguridad e higiene del trabajo**

**Art. 108:** *El Ministerio, en lo que se refiere a esta materia, tendrá a su cargo:*

- a) Las condiciones de saneamiento y de seguridad contra los accidentes y las enfermedades en todos los lugares de producción, elaboración y comercio;*
- b) La ejecución de medidas generales y especiales sobre protección de los trabajadores y población en general en cuanto a prevenir enfermedades y accidentes; y*
- c) La prevención o control de cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la salud y la vida del trabajador o causar impactos desfavorables en el vecindario del establecimiento laboral.*

**Art. 109:** *Corresponde al Ministerio:*

- a) Promover y realizar en los establecimientos o instalaciones por medio de sus delegados o de los servicios médicos propios de empresas industriales, programas de inmunización y control de enfermedades de transmisibles, educación higiénica general, higiene materno infantil, nutrición tratamiento y prevención de las enfermedades venéreas, higiene mental, saneamiento del medio ambiente y rehabilitación de los incapacitados laborales;*
- b) Clasificar las enfermedades profesionales e industriales de deben ser notificadas a las autoridades correspondientes;*
- c) Autorizar la instalación y funcionamiento de las fábricas y demás establecimientos industriales, de tal forma que no constituyan un peligro para la salud de los trabajadores y de la población general y se ajusten al reglamento correspondiente;*
- d) Cancelar las autorizaciones correspondientes y ordenar la clausura de los establecimientos industriales cuando su funcionamiento constituya un grave peligro de para la salud y no se hubiere cumplido en las exigencias de las autoridades de salud, de acuerdo con el reglamento respectivo;*
- e) Fijar las condiciones necesarias para la importación, exportación, almacenamiento, transporte, distribución, uso, destrucción y en general para operar cualquier materia o derecho que constituya o pueda llegar a constituir un peligro para la salud.*

## **Reglamento Especial de Normas Técnicas de Calidad Ambiental**

Este Reglamento tiene por objeto *determinar los lineamientos o directrices para el establecimiento de las normas técnicas de calidad ambiental en los medios receptores, y los mecanismos de aplicación de dichas normas, relativo a la protección de la atmósfera, el agua, el suelo y la bio-diversidad (Artículo 1).*

## Ámbito de Aplicación

**Art. 6.- Límites de Vertidos y Emisiones:** A efecto de establecer las acciones de prevención, atenuación o compensación a que se refiere el Art. 20 de la Ley del Medio Ambiente, el titular de cualquier actividad, obra o proyecto de las establecidas en el Art. 21 de la misma, deberá incorporar al Estudio de Impacto Ambiental respectivo, lo siguiente:

- a) Determinación de las características físico químicas y biológicas del ecosistema y del medio receptor, en el área de influencia de la actividad, obra o proyecto, según lo establecido en los lineamientos técnicos y específicos dictados por el Ministerio para los estudios correspondientes;
- b) Determinación del tipo, calidad y cantidad de los vertidos o emisiones de la actividad, obra o proyecto y la evaluación técnica de los mismos. Se deberá considerar la minimización de la generación de los vertidos o emisiones con el propósito de prevenir la contaminación en los diferentes medios, y
- c) Determinación de los impactos ocasionados por el vertido o emisión en el ecosistema y el medio receptor en el área de influencia de la actividad.

**Art. 7.- Alcance del Permiso Ambiental:** Lo establecido en el artículo anterior servirá para definir los límites permisibles de vertidos o emisiones que serán autorizados por el Ministerio, dentro del correspondiente Permiso Ambiental, para su aplicación en el Programa de Adecuación o de Manejo Ambiental.

En ningún caso los límites permitidos serán superiores a los establecidos en las normas de emisión o vertidos correspondiente, según los límites establecidos en los Arts. 10 y 20 de este Reglamento.

**Art. 8.- Determinación del vertido:** En la autorización de vertidos o emisiones por medio del Permiso Ambiental, cuando las condiciones del medio receptor o ecosistema, sobrepasen los límites establecidos en las normas técnicas de calidad ambiental, deberá considerar límites más estrictos y acciones que promuevan su recuperación.

En caso de que la capacidad de carga del medio receptor o del ecosistema no pudiese ser determinada, la autorización respectiva se fundamentará en lo establecido en la norma de vertido o emisiones y deberá siempre aplicarse las normas de calidad ambiental, según los Arts. 10 y 20 de este Reglamento.

## Calidad del Agua

**Art. 19.- Calidad del agua como medio receptor:** La norma técnica de calidad del agua como medio receptor, que se establezca de conformidad a lo establecido en este Reglamento, se fundamentará en los parámetros de calidad para cuerpos de agua superficiales, según los límites siguientes:

**Tabla 2 – Límites para los parámetros de calidad para cuerpos de agua superficiales**

| Parámetro          | Límite  |
|--------------------|---|
| Bacterias          | Que no excedan de una densidad mayor a los 5000 UFC por 100 ml de muestra analizada |
| Coliformes Totales |   |
| Coliformes Fecales |   |
|                    | Que no excedan de una densidad mayor a los 1000 UFC por 100 ml de muestra analizada |

| Parámetro                                    | Límite   |
|--|--|
| <b>Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO'5)</b> | No debe permitirse que el nivel de oxígeno disminuya de 5 mg/L   |
| <b>Oxígeno disuelto</b>                      | Igual o mayor de 5mg/L   |
| <b>PH</b>                                    | Debe mantenerse en un rango de 6.5 a 7.5 unidades o no alterar en 0.5 unidades de PH el valor ambiental natural    |
| <b>Turbiedad</b>                             | No deberá incrementarse más de 5 unidades de turbiedad sobre los límites ambientales del cuerpo receptor           |
| <b>Temperatura</b>                           | Debe mantenerse en un rango entre los 20 a 30° C o no alterar a un nivel de 5°C la temperatura del cuerpo receptor |
| <b>Toxicidad</b>                             | No debe exceder de 0.05 mg/L de plaguicidas órgano clorados  |

*En cumplimiento del Art. 43 de la Ley del Medio Ambiente, el Ministerio, en coordinación con las instituciones competentes, vigilará la calidad del recurso agua como medio receptor mediante un programa sistemático de monitoreo bajo los lineamientos técnicos que establezca con la participación del Consejo.*

**Art. 20.- Aguas Residuales:** *Para la descarga de aguas residuales se establecerá, según lo dispuesto en este Reglamento, la norma de calidad que contenga los límites permisibles, prevaleciendo el principio de precaución a la contaminación del medio que servirá de receptor de la misma.*

**Art. 21.- Determinación de parámetros:** *En aplicación del Art. 43 de la Ley del Medio Ambiente, el Ministerio, junto a las entidades competentes, establecerá los programas de muestreos y análisis para la determinación de las características físicas, químicas y biológicas de las aguas residuales, los cuales deberán efectuarse aplicando métodos normalizados por el Consejo en coordinación con el Ministerio.*

**Art. 22.- Aguas subterráneas:** *En base al Art. 42 de la Ley del Medio Ambiente, los titulares de obras, proyectos o actividades establecidas en el Art. 21 de la misma, en todos los casos de aguas residuales que puedan afectar la calidad de las aguas subterráneas, deberán considerar en el Estudio de Impacto Ambiental y en el Permiso Ambiental correspondiente la protección y sostenibilidad del recurso.*

## **Reglamento Técnico Salvadoreño: Aguas Residuales. Parámetros de Calidad de Aguas Residuales para descarga y Manejo de Lodos Residuales**

El presente reglamento fue publicado el 2 de mayo de 2019, en reemplazo a la Norma Salvadoreña Obligatoria 13.49.01:09. Agua. Aguas Residuales Descargadas a un Cuerpo Receptor (2009). Tal como se enuncia en su primera sección, tiene por objetivo *establecer los límites permisibles para los parámetros de calidad de las aguas residuales y sus lodos, previo a su disposición final, así como los mecanismos y procedimientos técnicos para la gestión de los mismos; y contribuir a la recuperación, protección y aprovechamiento sostenible del recurso hídrico.*

El Reglamento *aplica a toda actividad, obra o proyecto que realice gestión de las aguas residuales previo a la descarga a un medio receptor; así como el manejo de lodos residuales, independientemente de la procedencia y destino, ubicados en el territorio nacional.*

## **Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo**

El objeto de la presente ley es establecer los requisitos de seguridad y salud ocupacional que deben aplicarse en los lugares de trabajo, a fin de establecer el marco básico de garantías y responsabilidades que garantice un adecuado nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras, frente a los riesgos derivados del trabajo de acuerdo a sus aptitudes psicológicas y fisiológicas para el trabajo, sin perjuicio de las leyes especiales que se dicten para cada actividad económica en particular.

### **Campo de aplicación, competencia y definiciones**

**Art. 4.-** *La presente ley se aplicará a todos los lugares de trabajo, sean privados o del Estado. Ninguna institución autónoma podrá alegar la existencia de un régimen especial o preferente para incumplir sus disposiciones.*

**Art. 5.-** *Será competencia del Ministerio de Trabajo y Previsión Social a través de la Dirección General de Previsión Social, y de la Dirección General de Inspección de Trabajo, garantizar el cumplimiento y promoción de la presente ley; así como desarrollar funciones de vigilancia, asesoramiento técnico y verificación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los sujetos obligados, y sancionarlos por infracciones.*

**Art. 6.-** *Todas las Secretarías e Instituciones Autónomas del Estado, bajo la rectoría del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, establecerán las medidas necesarias para alcanzar una debida coordinación en lo que respecta a las acciones que se implementen en seguridad y salud ocupacional en beneficio de los trabajadores y empleadores, en el marco de la política nacional sobre esta materia, la cual será formulada, ejecutada y supervisada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.*

### **Organización de la seguridad y salud ocupacional**

**Art. 8.-** *Será responsabilidad del empleador formular y ejecutar el Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales de su empresa, de acuerdo a su actividad y asignar los recursos necesarios para su ejecución. El empleador deberá garantizar la participación efectiva de trabajadores y trabajadoras en la elaboración, puesta en práctica y evaluación del referido programa.*

*Dicho programa contará con los siguientes elementos básicos:*

- 1. Mecanismos de evaluación periódica del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales.*
- 2. Identificación, evaluación, control y seguimiento permanente de los riesgos ocupacionales, determinando los puestos de trabajo que representan riesgos para la salud de los trabajadores y trabajadoras, actuando en su eliminación y adaptación de las condiciones de trabajo, debiendo hacer especial énfasis en la protección de la salud reproductiva, principalmente durante el embarazo, el parto y la lactancia.*



3. *Registro actualizado de accidentes, enfermedades profesionales y sucesos peligrosos, a fin de investigar si éstos están vinculados con el desempeño del trabajo y tomar las correspondientes medidas preventivas.*
4. *Diseño e implementación de su propio plan de emergencia y evacuación.*
5. *Entrenamiento de manera teórica y práctica, en forma inductora y permanente a los trabajadores y trabajadoras sobre sus competencias, técnicas y riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como sobre los riesgos ocupacionales generales de la empresa, que le puedan afectar.*
6. *Establecimiento del programa de exámenes médicos y atención de primeros auxilios en el lugar de trabajo.*
7. *Establecimiento de programas complementarios sobre consumo de alcohol y drogas, prevención de infecciones de transmisión sexual, VIH/SIDA, salud mental y salud reproductiva.*
8. *Planificación de las actividades y reuniones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. En dicha planificación deberá tomarse en cuenta las condiciones, roles tradicionales de hombres y mujeres y responsabilidades familiares con el objetivo de garantizar la participación equitativa de trabajadores y trabajadoras en dichos comités, debiendo adoptar las medidas apropiadas para el logro de este fin.*
9. *Formulación de un programa de difusión y promoción de las actividades preventivas en los lugares de trabajo. Los instructivos o señales de prevención que se adopten en la empresa se colocarán en lugares visibles para los trabajadores y trabajadoras, y deberán ser comprensibles.*
10. *Formulación de programas preventivos, y de sensibilización sobre violencia hacia las mujeres, acoso sexual y demás riesgos psicosociales. Dicho programa debe ser actualizado cada año y tenerse a disposición del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.*

**Art. 9.-** *Los trabajadores y trabajadoras contratados de manera temporal deberán gozar del mismo nivel de protección en materia de seguridad ocupacional que el resto de trabajadores de la empresa. No podrán establecerse diferencias en el trato por motivos de duración del contrato.*

**Art. 10.-** *El empleador deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición a los riesgos ocupacionales de los trabajadores y trabajadoras, mediante la adaptación de las condiciones del empleo, a los principios y regulaciones que rigen la salud y seguridad ocupacional.*

**Art. 11.-** *El tratamiento de los aspectos relacionados con la seguridad, la salubridad, la higiene, la prevención de enfermedades y en general, las condiciones físicas de los lugares de trabajo, deberán ser acordes a las características físicas y biológicas de los trabajadores y trabajadoras, lo cual en ningún caso podrá ser utilizado para establecer discriminaciones negativas.*

**Art. 12.-** *En aquellas empresas en las que laboren menos de quince trabajadores o trabajadoras, el empleador tiene la obligación de contar con un Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales; sin embargo, esta obligación podrá sustituirse por medidas establecidas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. No podrán exceptuarse de la obligación de contar con el referido programa indistintamente del número de trabajadores y trabajadoras que allí laboren, aquellas empresas que se dediquen a tareas en las que por su naturaleza sean calificadas como peligrosas. Será el Ministerio de Trabajo y Previsión Social el responsable de calificar la existencia o no de la peligrosidad laboral, de conformidad a la legislación pertinente.*



### 3.3 Marco Normativo Internacional

En esta sección se presenta un resumen de las **Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS)** que forman parte del **Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del BID**. Estas deben ser consideradas durante la preparación e implementación de los proyectos que se financien en el marco del Programa.

Seguidamente, en la Tabla 1 se detallan las acciones a implementar en los proyectos a fin de dar cumplimiento a las mismas.

#### NDAS 1 – Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales

Esta Norma se aplica a todos los proyectos de financiamiento para inversión y proporciona la base para todas las demás normas porque brinda orientaciones sobre cómo evaluar y gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales. En ella se define la importancia de contar con un **Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)**.

Los objetivos de esta Norma son:

- Determinar y evaluar los riesgos y los impactos ambientales y sociales del proyecto.
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar esos riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión.
- Asegurarse de que las quejas de las personas afectadas por el proyecto y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por el proyecto y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y divulgue la información ambiental y social pertinente.

Como requisito esta Norma establece que el prestatario, en coordinación con otros organismos gubernamentales y terceros, según corresponda, deberá emprender un proceso de evaluación ambiental y social, y establecer y mantener un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) acorde a la naturaleza y escala del proyecto y en consonancia con su nivel de riesgos e impactos ambientales y sociales.

Las características principales de un SGAS son:

- Proceso dinámico y continuo iniciado y liderado por la agencia ejecutora.
- Implica una colaboración entre el prestatario, sus trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y, cuando corresponda, otras partes interesadas.
- Utiliza el proceso “planificación, ejecución, verificación y acción” para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales.
- Promueve un desempeño ambiental y social sólido y sostenible y puede derivar en mejores resultados técnicos, financieros, sociales y ambientales.

El SGAS deberá incorporar los siguientes siete elementos:

- (i) Marco ambiental y social específico según el proyecto: define los **objetivos y principios ambientales y sociales** que guían el proyecto para lograr un desempeño ambiental y social sólido consistente con los principios de las otras normas. El Marco describe el **proceso de evaluación y gestión** ambiental y social.
- (ii) Identificación de riesgos e impactos: implica establecer y mantener un proceso para el análisis de los **riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto**. El nivel de esfuerzo dedicado al proceso de identificación de riesgos e impactos debe ser proporcional al tipo, escala y ubicación del proyecto.
- (iii) Programas de gestión: implica establecer programas de gestión socioambiental que establezcan las **medidas de mitigación** para atender los riesgos e impactos previamente identificados.
- (iv) Capacidad y competencia organizativa (estructura organizacional): definición **de roles, responsabilidades y autoridades** para implementar el SGAS.
- (v) Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia: el SGAS debe establecer y mantener un sistema de preparación y respuesta ante **situaciones accidentales y de emergencia** para prevenir y mitigar cualquier daño a personas y/o al medio ambiente.
- (vi) Participación de las partes interesadas para la gestión exitosa de los impactos ambientales y sociales de un proyecto. Es preciso informar a las partes interesadas la existencia del **Mecanismo de Reclamación** y el **Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI)** del BID.
- (vii) Seguimiento y evaluación: La agencia ejecutora debe establecer procedimientos para **monitorear y medir la efectividad del programa de gestión**, así como el cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales aplicables al proyecto.

## NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales

Esta Norma reconoce que la búsqueda del crecimiento económico mediante la creación de empleo y la generación de ingresos debe ir acompañada de la protección de los derechos fundamentales de los trabajadores, según indican los convenios de la OIT.

Los objetivos que persigue esta Norma son:

- Respetar y proteger los principios y derechos fundamentales de los trabajadores
- Promover el trato justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores.
- Establecer, mantener y mejorar las relaciones entre los trabajadores y el empleador.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación nacional sobre empleo y trabajo.
- Proteger a los trabajadores, incluidos aquellos en situación vulnerable, tales como las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño) y los trabajadores migrantes, los trabajadores contratados por terceros y los trabajadores de la cadena de suministro principal.
- Promover condiciones de trabajo seguras y saludables, y fomentar la salud de los trabajadores.
- Prevenir el uso de trabajo infantil y de trabajo forzoso (según los define la OIT)
- Sustentar los principios de libertad de asociación y negociación colectiva de los trabajadores del proyecto.

- Asegurar que los trabajadores dispongan de medios accesibles y eficaces para plantear y abordar preocupaciones atinentes al lugar de trabajo.

El alcance de aplicación de esta Norma de Desempeño depende del tipo de relación de empleo entre el prestatario y el trabajador del proyecto. Se aplica a los trabajadores del proyecto contratados directamente por el prestatario (trabajadores directos), a los contratados a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del proyecto durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales del prestatario (trabajadores de la cadena de suministro principal).

El prestatario deberá adoptar y aplicar políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del proyecto y su fuerza laboral. En la aplicación de la presente Norma de Desempeño también se deberán considerar los requisitos relativos a igualdad de género, y participación de las partes interesadas, de conformidad con las NDAS 9 y 10.

### **NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación**

Esta Norma de Desempeño propone la adopción de medidas, tecnologías y prácticas de mitigación adecuadas para utilizar los recursos de forma eficiente y eficaz, prevenir y controlar la contaminación, y evitar y minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero, en consonancia con tecnologías y prácticas difundidas a escala internacional.

Los objetivos de esta Norma son:

- Evitar o minimizar los impactos adversos para la salud humana y el medio ambiente evitando o minimizando la contaminación generada por las actividades del proyecto.
- Promover un uso más sostenible de los recursos, entre ellos la energía y el agua.
- Evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero relacionadas con el proyecto.
- Evitar o minimizar la generación de desechos.
- Minimizar y gestionar los riesgos e impactos relacionados con el uso de pesticidas.

El prestatario deberá aplicar medidas técnica y financieramente viables y eficaces para mejorar su eficiencia en el consumo de energía, agua y otros recursos e insumos importantes. Además, durante el diseño y operación del proyecto, deberá considerar alternativas para evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero, y la prevención de contaminación de los componentes aire, agua y suelo.

### **NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad**

Esta Norma reconoce que las actividades, los equipos y la infraestructura de un proyecto pueden aumentar la exposición de la comunidad a riesgos e impactos, incluidos los causados por amenazas naturales y el cambio climático. Además, las comunidades que ya están sometidas a los impactos adversos de amenazas naturales y el cambio climático pueden experimentar también una aceleración o intensificación de dichos impactos como consecuencia de las actividades del proyecto.

Los objetivos que persigue son:

- Prever y evitar los impactos adversos para la salud y la seguridad de las personas afectadas por el proyecto durante el ciclo de vida de este, derivados tanto de circunstancias habituales como no habituales.
- Asegurarse de que la salvaguardia del personal y los bienes se realice de acuerdo con los principios pertinentes de derechos humanos y de modo de evitar o minimizar los riesgos para las personas afectadas por el proyecto.
- Prever y evitar impactos adversos para el proyecto derivados de amenazas naturales y el cambio climático durante el ciclo de vida de la operación.

Esta Norma de Desempeño cubre los posibles riesgos e impactos de las actividades del proyecto sobre las personas afectadas por este. También aborda los posibles riesgos e impactos para el proyecto que puedan derivarse de amenazas naturales y el cambio climático.

Los requisitos sobre salud y seguridad laboral para los trabajadores se presentan en la NADS N° 2, las normas ambientales para evitar o minimizar los impactos en la salud humana y el medio ambiente como resultado de la contaminación se presentan en la NDAS N° 3, los requisitos para abordar los riesgos de violencia sexual y de género en casos de conflicto comunal e influjos de trabajadores externos en la NADS N° 9; y los requisitos sobre consulta con las partes interesadas y divulgación de información en la NADS N° 10.

## **NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario**

Aborda los impactos de la adquisición de tierras relacionadas con un proyecto, incluidas las restricciones sobre el uso del suelo y el acceso a bienes y recursos naturales, que pueden causar el desplazamiento físico (reubicación, pérdida de tierras o morada) o el desplazamiento económico (pérdida de tierras, bienes o restricciones en el uso del suelo, bienes y recursos naturales, lo que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia).

Si no se maneja adecuadamente, el reasentamiento involuntario puede empobrecer a las personas afectadas por el proyecto o causarles penurias prolongadas, así como provocar daños ambientales e impactos socioeconómicos adversos en las zonas a las que dichas personas se desplazan. Por estas razones, el reasentamiento involuntario debe evitarse, pero cuando resulte inevitable tendrá que minimizarse y se deberán planificar y aplicar cuidadosamente medidas apropiadas para mitigar los impactos adversos para las personas desplazadas y las comunidades receptoras.

Los objetivos de esta Norma son:

- Evitar el desplazamiento o, cuando ello no resulte posible, reducirlo al mínimo mediante la exploración de diseños alternativos del proyecto.
- Evitar el desalojo forzoso.
- Prever y evitar o, cuando no resulte posible, reducir al mínimo los impactos sociales y económicos adversos derivados de la adquisición de tierras o restricciones al uso del suelo (i) indemnizando por la pérdida de bienes al costo de reposición y brindando compensación por las penurias transitorias; (ii) reduciendo al mínimo el trastorno de las redes sociales y otros activos intangibles de los afectados; y (iii) asegurándose de que las actividades de reasentamiento se lleven a cabo con una apropiada divulgación de información, consulta y participación informada de las personas afectadas.
- Mejorar o restablecer los medios de subsistencia y los niveles de vida de las personas desplazadas.

- Mejorar las condiciones de vida de las personas desplazadas físicamente, brindándoles vivienda adecuada con seguridad de tenencia y seguridad física en los lugares de reasentamiento.

Vale destacar que, en la aplicación de esta Norma también deberán considerarse los requisitos relativos a pueblos indígenas, igualdad de género y participación de las partes interesadas, de conformidad con las NDAS 7, 9 y 10, respectivamente.

## **NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos**

Los requisitos enunciados en la presente Norma de Desempeño se basan en el Convenio sobre la Diversidad Biológica, que define la biodiversidad como “la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas”.

Define a los servicios ecosistémicos como los beneficios que las personas, incluidas las empresas, obtienen de los ecosistemas, y distingue cuatro tipos de servicios ecosistémicos: (i) los servicios de aprovisionamiento, que son los productos que las personas obtienen de los ecosistemas; (ii) los servicios de regulación, que son los beneficios que las personas obtienen de la regulación de los procesos de los ecosistemas; (iii) los servicios culturales, que son los beneficios inmateriales que las personas obtienen de los ecosistemas; y (iv) los servicios de apoyo, que son los procesos naturales que mantienen a los demás servicios.

Los objetivos de esta Norma son:

- Proteger y conservar la biodiversidad terrestre, costera, marina y de cursos y reservas de agua dulce.
- Mantener las funciones ecosistémicas para asegurar los beneficios derivados de los servicios ecosistémicos.
- Fomentar la gestión sostenible de los recursos naturales vivos mediante la adopción de prácticas que integren las necesidades de conservación con las prioridades de desarrollo.

En cuanto al ámbito de aplicación de la Norma, en función del proceso de identificación de riesgos e impactos, se aplica a proyectos (i) ubicados en hábitats modificados, naturales y de importancia crítica; (ii) que pueden afectar a servicios ecosistémicos gestionados directamente por el prestatario o sobre los que este tiene una influencia considerable, o que dependan de dichos servicios; o (iii) que incluyan la producción de recursos naturales vivos (por ejemplo, agricultura, ganadería, pesca y silvicultura).

## **NDAS 7 - Pueblos Indígenas**

Esta Norma reconoce que los pueblos indígenas suelen contarse entre los segmentos más marginados y vulnerables de la población. En muchos casos, su situación económica, social y jurídica limita su capacidad de defender sus derechos e intereses sobre las tierras y los recursos naturales y culturales, y puede limitar su capacidad de participar en un desarrollo que esté en consonancia con su cosmovisión y disfrutar de sus beneficios.

No existe ninguna definición universalmente aceptada de “pueblos indígenas”. A los efectos del presente Marco, el término “pueblos indígenas” se emplea de modo genérico para designar a pueblos social y culturalmente diferenciados que poseen algunas de las siguientes características en diversos grados: i) Autoidentificación como miembros de un grupo cultural indígena distintivo, así como el reconocimiento de esta identidad por otros; ii) Un apego colectivo a hábitats geográficamente demarcados o a territorios ancestrales en la zona del proyecto, así como a los recursos naturales en dichos hábitats y territorios; iii) Leyes e instituciones culturales, económicas, sociales o políticas consuetudinarias distintas de las de la sociedad o cultura dominante; iv) una lengua o dialecto propios, con frecuencia diferente de la o las lenguas oficiales del país o la región en que residen.

Los objetivos que plantea son:

Asegurarse de que el proceso de desarrollo fomente el pleno respeto de los derechos humanos de los pueblos indígenas, así como sus derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales.

- Prever y evitar que los proyectos tengan impactos adversos en comunidades de pueblos indígenas o, cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos o resarcir dichos impactos.
- Promover beneficios y oportunidades de desarrollo sostenible para los pueblos indígenas de una manera congruente con su cultura por un proyecto durante el ciclo de vida de este, que se base en la consulta y participación informada llevadas a cabo de manera culturalmente adecuada.
- Asegurar el consentimiento libre, previo e informado de las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto, cuando se den las circunstancias descritas en esta Norma de Desempeño.
- Respetar y preservar la cultura, los conocimientos (incluidos los tradicionales) y las prácticas de los pueblos indígenas.

## **NDAS 8 - Patrimonio Cultural**

De conformidad con la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural, esta Norma tiene el objetivo de asegurar la protección del patrimonio cultural al llevar a cabo actividades en el marco de sus proyectos.

Plantea como objetivos:

- Proteger el patrimonio cultural de los impactos adversos de las actividades del proyecto y apoyar su conservación.
- Fomentar una distribución equitativa de los beneficios derivados del uso del patrimonio cultural.

A los efectos de la presente Norma de Desempeño, el término “patrimonio cultural” se refiere a (i) formas tangibles del patrimonio cultural, tales como objetos tangibles muebles o inmuebles, propiedades, sitios, estructuras o grupos de estructuras, que tienen valor arqueológico, paleontológico, histórico, cultural, artístico o religioso; (ii) características naturales u objetos tangibles únicos que representan valores culturales, como los bosques, rocas, lagos y cascadas sagrados; y (iii) ciertas formas intangibles de cultura para las que se haya propuesto un uso con fines comerciales, como los conocimientos culturales, las innovaciones y las prácticas de comunidades que representan estilos de vida tradicionales.

## NDAS 9 - Igualdad de Género

Esta Norma de Desempeño reconoce, independientemente del contexto cultural o étnico, el derecho a la igualdad entre personas de todos los géneros según se la establece en los convenios internacionales correspondientes<sup>15</sup>. La búsqueda de igualdad requiere acciones en pro de la equidad, lo que implica suministrar y distribuir beneficios o recursos de una forma que reduzca las brechas existentes, en reconocimiento de que la existencia de dichas brechas puede perjudicar a personas de todos los géneros.

Los objetivos que persigue son:

- Prever y prevenir riesgos e impactos adversos por razones de género, orientación sexual e identidad de género, y cuando no sea posible evitarlos, mitigarlos y brindar compensación al respecto.
- Establecer medidas para evitar o mitigar riesgos e impactos debidos al género a lo largo del ciclo de vida de los proyectos.
- Lograr la inclusión en los beneficios derivados del proyecto de las personas de todo género, orientación sexual e identidad de género.
- Prevenir la exacerbación de la violencia sexual y de género, incluidos el acoso, la explotación y el abuso sexuales, y cuando ocurran incidentes de violencia sexual y de género, responder a ellos con celeridad.
- Promover una participación segura y equitativa en los procesos de consulta y participación de partes interesadas sin perjuicio del género, la orientación sexual o la identidad de género.
- Cumplir los requisitos de las correspondientes leyes nacionales y compromisos internacionales relacionados con la igualdad de género, lo que incluye adoptar medidas para mitigar y prevenir los impactos relacionados con el género.

## NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información

Reconoce la importancia de una interacción abierta y transparente entre el prestatario y las partes interesadas, especialmente las personas afectadas por el proyecto, como elemento clave que puede mejorar la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos, aumentar su aceptación y contribuir sustancialmente a su elaboración y ejecución con éxito. Asimismo, es congruente con el objetivo de implementar los derechos de acceso a la información ambiental, la participación pública en el proceso de toma de decisiones ambientales y el acceso a la justicia en asuntos Ambientales.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. A los efectos de esta Norma de Desempeño, el término “parte

---

<sup>15</sup> Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1979), la Declaración de las Naciones Unidas sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (1993), la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (1994), el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo (1994), la Plataforma de Acción de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer (1995), la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre Medidas de Prevención del Delito y de Justicia Penal para Eliminar la Violencia contra la Mujer (1998), el Protocolo Facultativo de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1999), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2015) y los Principios de Yogyakarta sobre la Aplicación de la Legislación Internacional de Derechos Humanos con Relación a la Orientación Sexual y la Identidad de Género (2006, actualizados en 2017) y el Convenio Núm. 190 de la OIT sobre la Eliminación de la Violencia y el Acoso.

interesada” se refiere a: i) personas o grupos que y están afectados o es probable que se vean afectados por el proyecto (“personas afectadas por el proyecto”), y ii) pueden tener interés en el proyecto (“otras partes interesadas”).

Los objetivos que plantea son:

- Establecer un enfoque sistemático de participación de las partes interesadas que ayude al prestatario a identificar dichas partes, especialmente las personas afectadas por el proyecto, y establecer y mantener una relación constructiva con ellas.
- Evaluar el nivel de interés de las partes interesadas en el proyecto y su apoyo y permitir que sus puntos de vista se consideren en el diseño y el desempeño ambiental y social de la operación.
- Promover y facilitar los medios para una interacción efectiva e incluyente con las personas afectadas por el proyecto, a lo largo de su ciclo de vida, sobre temas que podrían afectarlas o beneficiarlas.
- Asegurarse de que a las partes interesadas se les suministre información adecuada sobre los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, de manera y forma oportuna, comprensible, accesible y adecuada.
- Proporcionar a las partes interesadas medios accesibles e incluyentes para formular preguntas, propuestas, preocupaciones y reclamaciones y permitir a los prestatarios darles respuesta y gestionarlas de manera adecuada.

## Resumen de Cumplimiento con el Marco de Política Ambiental y Social del BID

La **Tabla 1** detalla las acciones que se realizarán para asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las **Normas de Desempeño Ambiental y Social** durante la preparación y ejecución de los proyectos.



**Tabla 1 - Resumen de cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID**

| Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)  | Aplica |
|--|--------|
| NDAS 1 - Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales   | SÍ/NO  |
| <p>En cumplimiento con lo establecido por la Norma, se elaboró este Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS), que forma parte del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del Programa. Este MGAS detalla los procedimientos de gestión ambiental y social a seguir en la preparación y ejecución de los proyectos que no forman parte de la muestra representativa del Programa. En adición, se preparó una <b>Análisis Ambiental y Social</b> de los cuatro proyectos que conforman la muestra representativa del Programa ES-L1152, con su correspondiente <b>Plan de Gestión Ambiental y Social</b>.</p> <p>El <b>Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)</b> del Programa estará compuesto por los siguientes siete elementos: (i) marco ambiental y social específico según el proyecto, (ii) identificación de riesgos e impactos, (iii) programas de gestión, (iv) capacidad y competencia organizativas, (v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, (vi) participación de las partes interesadas y (vii) seguimiento y evaluación.</p>   | SÍ     |
| NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales   | SÍ/NO  |
| <p>ANDA, en su condición de Organismo Ejecutor, del Programa adoptará y aplicará políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño de los proyectos que se financien en el marco del Programa y su fuerza laboral. En dichos procedimientos y políticas se estipulará el enfoque para la gestión de los trabajadores en consonancia con los requisitos de la presente Norma de Desempeño, y de la legislación nacional correspondiente.</p> <p>Por lo expuesto, se elaboró un <b>Procedimiento de Gestión Laboral (PGL)</b>, incluido en el Análisis Ambiental y Social de la muestra, cuyo objetivo es definir acciones y responsabilidades de los diferentes empleadores en relación con los proyectos (organismo ejecutor, contratistas, proveedores, etc.). Aplica a trabajadores de los Proyectos contratados directamente por el Organismo Ejecutor (trabajadores directos), al personal contratado a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del Programa durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales de los organismos ejecutores (trabajadores de la cadena de suministro principal). Quedan exceptuados empleados públicos sujetos a los términos y condiciones de su convenio o arreglo laboral vigente en el ámbito del sector público.</p> <p>El PGL se encuentra en el <b>Anexo 1</b> del AAS de la muestra. El PGL establece relaciones de empleo basadas en el principio de <u>igualdad de oportunidades y trato justo</u>, no estará permitido el trabajo infantil ni forzoso, establece <u>un mecanismo de reclamación específico para trabajadores/as</u> (y sus organizaciones, cuando existan) para que puedan expresar sus preocupaciones sobre el lugar de trabajo, y la canalización de denuncias sobre violencia sexual y de género.</p> <p>Adquisición de paneles solares. Un tema especial es la evaluación de la fuerza laboral de los proveedores de paneles solares de poli-silicio. En caso que alguno de los proyectos a financiar bajo el Programa contemple la adquisición de paneles solares, se deben seguir los lineamientos de <i>“IDB Group Measures to Address Risk of Forced Labor in the Supply Chain or Silicon-based Solar Modules. Revised Version”</i> (GN-3062-4) del BID, informar al Banco y desarrollar la debida diligencia.</p> | SÍ     |

| Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)   |  | Aplica |
|---|--|--------|
| NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación  |  | SÍ/NO  |
| <p>En cumplimiento con esta Norma, este MGAS establece el marco normativo nacional aplicable, considerando los requerimientos ambientales, de seguridad, higiene y salud ocupacional a cumplir durante la ejecución del proyecto, y el MPAS del BID. Asimismo, detalla los lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para atender estos aspectos en los proyectos a financiar bajo el Programa.</p> <p>En lo que refiere a esta Norma, durante la etapa de construcción de los proyectos bajo el Programa se podría generar contaminación del: (i) aire, por emisiones gaseosas y de material particulado; (ii) agua y suelo, por derrames accidentales o por la incorrecta disposición o fallas en los sistemas de gestión de efluentes o residuos sólidos; (iii) impactos de seguridad ocupacional, por riesgos inherentes a las tareas constructivas y de mantenimiento, y (iv) sonora, por ruido de operación de equipos y maquinaria.</p> <p>En este sentido, se requerirá el cumplimiento de las NDAS del Banco y de la normativa nacional aplicable. En particular, los lineamientos del PGAS para los proyectos incluyen los siguientes programas (<b>Anexo 4</b>): <b>1- Programa de Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación; 4- Gestión de Efluentes; 5- Manejo de Sustancias Químicas; 6- Gestión de Residuos; 7- Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones; 10- Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria; 12- Capacitación Socioambiental al Personal, y 13- Plan de Gestión de Riesgos y Contingencias.</b></p> |  | SÍ     |
| NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad  |  | SÍ/NO  |
| <p>Con el propósito de evitar y mitigar impactos y riesgos en materia de salud, seguridad y protección de la comunidad, en los lineamientos de los PGAS se incluyen los siguientes Programas de Gestión (<b>Anexo 4</b>): <b>8- Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito, 10- Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria, 11- Gestión de Afluencia de Mano de Obra, 12- Capacitación Socioambiental al Personal de Obra, 13- Plan de Gestión de Riesgos y Contingencias, 15- Información y Participación Comunitaria y 18- Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19).</b></p> <p>En cuanto a la exposición a amenazas naturales, no se espera que las obras a ejecutarse exacerbén los riesgos para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente o los proyectos en sí. De todas formas, los proyectos contarán con estudios hidrológicos e hidráulicos, de manera de contemplarse medidas en el diseño y selección de especificaciones técnicas de los materiales y recursos a utilizar (estructuras y materiales apropiados). Los Términos de Referencia sugeridos para la preparación de Análisis Ambiental y Social para las obras bajo el Programa incluyen el requerimiento de Evaluación de Riesgos de Desastres Naturales según la metodología BID (<b>Anexo 2</b>).</p>   |  | SÍ     |
| NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario   |  | SÍ/NO  |
| <p>En las obras de la muestra representativa del Programa no se identificaron necesidades de reasentamiento involuntario de personas. Se trata de obras sobre predios propios de ANDA o predios vacantes adquiridos, o trazas de acueductos sobre zonas de servidumbre pública o campos dedicados a agricultura/ganadería, sin construcciones por sobre las trazas planificadas. Por lo tanto, no serán elegibles bajo el Programa proyectos que requieran el desplazamiento físico de personas. No obstante, de existir afectaciones económicas derivadas de las obras, se deberá preparar un Plan de Restitución de Medios de Vida, en acuerdo con el Marco de Restitución de Medios de Vida de <b>Anexo 8</b>.</p>   |  | NO     |

| Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)   |  | Aplica       |
|---|--|--------------|
| <b>NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos</b>   |  | <b>SÍ/NO</b> |
| No se espera que dentro de los proyectos a financiar bajo el Programa se incluyan obras que impacten sobre hábitats naturales críticos. Para los trabajos de recomposición del área y revegetación, no se utilizarán especies invasoras y se prohíbe su uso en la compensación de árboles y manejo de zonas verdes. Dentro de los lineamientos del PGAS para proyectos de Anexo 4 se desarrolla el <b>Programa 3- Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna</b> , con las medidas de prevención y mitigación correspondientes, incentivando el uso de especies nativas. |  | <b>SÍ</b>    |
| <b>NDAS 7 - Pueblos Indígenas</b>   |  | <b>SÍ/NO</b> |
| Las obras de la muestra representativa del Programa no tienen afectaciones a comunidades ni pueblos indígenas. Por lo tanto, no serán elegibles de financiamiento bajo el Programa obras con impactos a pueblos o comunidades indígenas.  |  | <b>NO</b>    |
| <b>NDAS 8 - Patrimonio Cultural</b>   |  | <b>SÍ/NO</b> |
| Si bien no se espera que los proyectos a financiar bajo el Programa se ejecuten sobre sitios de reconocido valor histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia patrimonial, los lineamientos de PGAS para los proyectos bajo el Programa incluyen un <b>Programa para la correcta gestión de hallazgos fortuitos</b> que podrían ocurrir en la etapa constructiva (Anexo 4, Programa 16).   |  | <b>SÍ</b>    |
| <b>NDAS 9 - Igualdad de Género</b>  |  | <b>SÍ/NO</b> |

| Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)   | Aplica    |
|---|-----------|
| <p>Los proyectos contemplan de manera transversal el <b>enfoque de género</b> y en cumplimiento de esta Norma identifica los posibles riesgos e impactos de género e introduce medidas eficaces para evitarlos, prevenirlos o mitigarlos y así eliminar la posibilidad de crear desigualdades o reforzar las preexistentes.</p> <p><b>Evaluación y gestión de la violencia sexual y de género relacionada con el Programa:</b> dentro de los lineamientos del PGAS para proyectos bajo el Programa (Anexo 4) se incorpora un <b>Programa de Capacitación Socioambiental</b> que incluye capacitaciones en temas de género y la aplicación de un <b>Código de Conducta</b> que contempla entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa. También se incluyen medidas a fin de minimizar el riesgo a que se generen conflictos entre trabajadores/as contratados y la población local, a fin de asegurar la creación y mantención de un ambiente de trabajo positivo y libre, de: discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual, o religión; violencia, en particular de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes; y trabajo infantil.</p> <p>Asimismo, en cumplimiento con la NDAS 2, el AAS de la muestra representativa incorpora un <b>“Procedimiento para la Gestión laboral” (PGL)</b> que se rige bajo los principios de igualdad, oportunidad y trato justo e incluye dentro de su marco normativo las leyes laborales vigentes sobre igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.</p> <p><b>Participación equitativa de personas de todos los géneros en las consultas:</b> El Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI) vigente durante todo el ciclo del Programa (divulgación de la información, consulta significativa, Mecanismos de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos y Seguimiento y Monitoreo) contemplando la participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas con el objetivo de “asegurar que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva durante todo el ciclo de ejecución del proyecto.</p> | <p>SÍ</p> |
| NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información  | SÍ /NO    |
| <p>En cumplimiento con esta Norma se elaboró a nivel de Programa un <b>Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI)</b>, el cual está incluido en este MGAS (Anexo 5). El mismo contemplará un enfoque y metodología sensibles al género, para promover la participación equitativa de varones, mujeres, comunidad LGTBI+ y grupos vulnerables. Este documento deberá ser tratado como instrumento vivo que será actualizado a medida que se disponga de más información, y se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes.</p> <p>Para la ejecución del Plan se realizarán las siguientes acciones con el objetivo de garantizar la participación e interacción durante todo el ciclo de vida del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación preliminar de las partes interesadas (partes afectadas y partes interesadas).</li> <li>• Pasos para la divulgación de información: El proyecto requiere de divulgación pública de los documentos ambientales y sociales, previo a la misión de análisis y la publicación de todos los nuevos documentos ambientales y sociales que se desarrollen durante la implementación del Programa en la página web del OE y del BID.</li> <li>• Modelo de consulta pública significativa: el Proyecto, clasificado como Categoría B, requiere de la realización de un proceso de Consulta Pública Significativa con las partes afectadas y partes interesadas.</li> </ul>  | <p>SÍ</p> |

| Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)   | Aplica |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos (MARRC): vigente durante todo el ciclo de vida del Proyecto.</li> <li>• Seguimiento y presentación de informes.</li> </ul> |        |

### 3.4 Otros Estándares y Documentos Marco

**Banco Interamericano de Desarrollo. Marco Sectorial de Agua y Saneamiento (2017).** Este documento resalta los impactos positivos sobre la salud, la educación y el crecimiento económico que brinda el acceso y la calidad de los servicios de Agua y Saneamiento. Presenta evidencia empírica internacional y regional sobre las principales políticas y programas que han sido exitosas, y las buenas prácticas para tener en cuenta al momento de diseñar intervenciones en el sector, los principales retos del sector en Latinoamérica y el Caribe, las lecciones de la experiencia del BID en el sector, con base en las operaciones de préstamo, cooperaciones técnicas y productos de conocimiento finalizados en los últimos años, y las metas, principios, dimensiones de éxito y líneas de acción que guiarán las actividades operativas y de investigación del BID.

**Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías Generales sobre medio ambiente, salud y seguridad (2007).** Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para la Industria. Las guías sobre medio ambiente, salud y seguridad contienen los niveles y los indicadores de desempeño que generalmente pueden alcanzarse en instalaciones nuevas, con la tecnología existente y a costos razonables.

**Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías sobre medio ambiente, salud y seguridad para agua y saneamiento (2007).** Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para el sector de Agua y Saneamiento.

**Banco Interamericano de Desarrollo. Metodología de evaluación de riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID (2019).** Documento de referencia técnica para la evaluación del riesgo de desastres naturales y cambio climático, para once amenazas naturales típicas de la región de América Latina y el Caribe.

**Recomendaciones para Prevenir y Gestionar los Riesgos de Salud por el Contagio de COVID-19 en Proyectos de Desarrollo Financiados por el BID.** Esta nota técnica provee recomendaciones de buenas prácticas de seguridad, salud e higiene para la prevención de contagios de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas, en proyectos financiados por el BID. La nota establece recomendaciones que pueden ser aplicadas en múltiples sectores de la industria general y de la construcción.

**Banco Interamericano de Desarrollo. Consulta significativa con las partes interesadas.** Documento que describe principios y contenidos que debería estar presentes en un proceso de consulta para que se considere “significativo”.

## Marco de Gestión Ambiental y Social de Proyectos

El correcto diseño y gestión ambiental y social de los proyectos a financiar bajo el Programa está directamente relacionado con la mitigación de impactos en las fases de diseño, constructiva, operativa y de cierre o desactivación.

La incorporación de los aspectos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en todo el ciclo del proyecto es, en consecuencia, fundamental para lograr una adecuada gestión de estos impactos.

### 4.1 Introducción

Con el fin de cumplir con la normativa de aplicación presentada en el **Capítulo 3**, es necesario establecer un sistema de gestión que defina los proyectos elegibles, procedimientos, roles y actividades necesarias según la etapa del ciclo de proyecto.

Este procedimiento **abarca todas las obras de infraestructura** incluidas bajo el Programa, incluyendo obras bajo el Componente 1 (Reducción del Agua No Contabilizada), Componente 2 (Mejora de la Eficiencia Energética) y Componente 3 (Laboratorios de Calidad de Agua).

La Figura 1 presenta el **esquema general de gestión ambiental y social** del Programa.



**Figura 1 - Esquema de Gestión Ambiental y Social del Programa ES-L1152**



## 4.2 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos

Se considerarán proyectos NO elegibles de ser financiados con recursos del Programa, aquellos que tengan impactos y riesgos correspondientes a **Categoría A**, de acuerdo con el Marco de Política Ambiental y Social del BID. Un proyecto se define como Categoría A si tiene “el potencial de causar impactos ambientales negativos significativos y efectos sociales asociados”, o tiene “implicaciones profundas que afecten los recursos naturales”.

No serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa aquellos proyectos que presenten al menos una de las siguientes características:

1. **Reasentamiento Involuntario:** proyectos que generen el reasentamiento físico de personas.
2. **Pueblos Indígenas o Minorías Étnicas:** proyectos que causen impactos negativos diferenciados (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes.
3. **Impactos adversos irreversibles,** proyectos que requieren un período de tiempo *significativo* para revertir los efectos negativos. En este contexto, *significativo* debe ser analizado y determinado en cada caso.
4. **Hábitats Naturales Críticos:** proyectos que signifiquen la pérdida o degradación significativa de hábitats naturales críticos o de importancia. Se entiende por Conversión significativa a la eliminación o disminución grave de la integridad de un hábitat crítico o natural causada por un cambio radical de largo plazo en el uso de la tierra o del agua.
5. **Sitios Culturales Críticos:** proyectos que causen un impacto significativo negativo sobre la propiedad o bienes culturales críticos, por ejemplo, sitios religiosos, arqueológicos, paleontológicos, entre otros.
6. **Desplazamiento económico:** proyectos que causen impactos adversos relacionados a afectaciones de medios de vida o actividades económicas.

En adición, no serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa proyectos que estén relacionados con la producción, el comercio o la utilización de los productos, las sustancias o las actividades que se enumeran en la siguiente **Lista de Exclusión**.

### Lista de Exclusión<sup>16</sup>

- a) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país o convenios y acuerdos internacionales ratificados, o que sean objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional, tales como:
  - i. Compuestos de bifenilos policlorados (PCB).
  - ii. Productos farmacéuticos, plaguicidas/herbicidas y otras sustancias peligrosas objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional.
  - iii. Contaminantes orgánicos persistentes (COP).
  - iv. Sustancias nocivas para la capa de ozono sujetas a retiro gradual a nivel internacional.

---

<sup>16</sup> BID. Marco de Política Ambiental y Social (MPAS). Septiembre 2021; Salvaguardas Ambientales y Sociales (CAF); IFC Exclusion List (2007).

- v. Flora y fauna silvestres o productos relacionados reglamentados por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres.
  - vi. Movimiento transfronterizo de desechos o productos de desecho, salvo los desechos inocuos destinados a su reciclaje.
  - vii. Pinturas o revestimientos a base de plomo en la construcción de estructuras y caminos.
- b) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país, o convenios y acuerdos internacionales ratificados relativos a la protección de los recursos de biodiversidad o el patrimonio cultural.
- c) Actividades que, si bien no contravienen el marco normativo o reglamentario del país, pueden generar impactos adversos de particular importancia para las personas y el medio ambiente, tales como:
- i. Armas, municiones y otros bienes o tecnologías militares.
  - ii. Tabaco.
  - iii. Apuestas, casinos y emprendimientos equivalentes
  - iv. Materiales radioactivos
  - v. Fibras de amianto sueltas o productos que contienen amianto.
  - vi. Pesca con redes de deriva en el medio marino con redes de más de 2,5 km de longitud.
- d) Producción o actividades que impliquen formas dañinas o de explotación, de trabajo forzoso, o trabajo infantil nocivo.
- e) Producción de productos farmacéuticos que se están retirando progresivamente del mercado o han sido prohibidos a nivel internacional, según la publicación de las Naciones Unidas sobre productos prohibidos. (Lista consolidada de los productos cuyo consumo o venta han sido prohibidos, retirados, sometidos a restricciones rigurosas o no han sido aprobados por los gobiernos, según su última versión).
- f) Producción o actividades que inciden en la propiedad de territorio o tierra pertenecientes a los pueblos indígenas, o reclamados por ellos para su adjudicación, sin pleno consentimiento documentado de dichos pueblos.

## 4.3 Gestión Socioambiental en el Ciclo de Proyecto

### Gestión Socioambiental en la Fase de Diseño

Durante la fase de diseño de las intervenciones, ANDA, como Organismo Ejecutor del Programa (OE), con el eventual apoyo de consultores externos, desarrollará el proyecto ejecutivo de cada obra a financiar bajo el Programa.

ANDA, a través de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA), aplicará la **“Ficha Ambiental y Social” (Anexo 1 del MGAS)** para realizar una categorización ambiental y social rápida del proyecto (*screening*), detallar los principales impactos y medidas de mitigación a aplicar, y determinar cualquier estudio o planes adicionales que fueran necesarios para determinar la elegibilidad socioambiental del proyecto.

De acuerdo con la categoría de proyecto e impactos identificados, los requisitos de evaluación socioambiental se detallan en la Tabla 19.

**Tabla 2 - Instrumentos de Gestión Socioambiental por Categoría de Proyecto**

| Categoría de Proyecto | Instrumentos de Gestión Socioambiental  |
|-----------------------|---|
| <b>Categoría B</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Ambiental y Social</li> <li>• Plan de Gestión Ambiental y Social</li> <li>• Plan de Consulta Pública Significativa y Consulta Pública Significativa</li> <li>• Plan de Restitución de Medios de Vida (de identificarse afectaciones económicas como consecuencia de las obras; este Plan seguirá los lineamientos del Marco de Anexo 8)</li> <li>• Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales en pliegos de licitación</li> </ul> |
| <b>Categoría C</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Gestión Ambiental y Social</li> <li>• Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales en pliegos de licitación</li> </ul>   |

En base a los resultados de la categorización, y para aquellos proyectos que resulten clasificados como categoría B, la Unidad de Gestión Ambiental de ANDA, con ayuda de consultores externos, desarrollará el Análisis Ambiental y Social, de acuerdo con la normativa nacional y el Marco de Política Ambiental y Social del BID. Los contenidos mínimos de los AAS se detallan en el **Anexo 2**. Asimismo, ANDA será responsable de verificar que las intervenciones propuestas cumplen con el Reglamento Operativo del Proyecto. Asimismo, de identificarse afectaciones económicas como consecuencias de las obras del proyecto, se preparará un Plan de Restitución de Medios de Vida, siguiendo los lineamientos del Marco de Restitución de Medios de Vida (**Anexo 8** de este MGAS).

Los proyectos que resulten clasificados como categoría B requerirán de la realización de una consulta pública. ANDA planificará y llevará a cabo las instancias de consulta pública correspondientes, de conformidad con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10 del MPAS del BID, y los lineamientos del Plan de Participación de Partes Interesadas (**Anexo 5** de este MGAS).

Los AAS, PGAS, e Informes de Consulta Pública Significativa deberán ser publicados en el sitio web de ANDA. Asimismo, deberán ser remitidos para No Objeción del Banco, previo al inicio del proceso de licitación de las obras.

ANDA preparará los pliegos de licitación de obras, incorporando las cláusulas y requisitos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional necesarios, tanto generales, como específicos del proyecto que surgieran de la evaluación socioambiental y la delineación del PGAS allí detallada, e incluyendo las necesidades de informes y reportes periódicos. Estos aspectos estarán incluidos en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ver modelo en **Anexo 6**).

El Proyecto Ejecutivo licitatorio deberá delinear el contenido mínimo del Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) a nivel constructivo, con la incorporación explícita (en el llamado a licitación de las obras) de las acciones de gestión socioambiental en el cálculo de costos. Las propuestas recibidas durante el proceso de licitación de las obras deberán contener un presupuesto, que contemple el costo de la implementación y cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental, social y de seguridad y salud ocupacional que requiera el proyecto, para garantizar el cumplimiento con el MPAS del BID y normativa nacional y local aplicable.

## Gestión Socioambiental en Fase Constructiva

Previo al inicio de la obra, ANDA tramitará ante la autoridad ambiental de aplicación (Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales) la licencia ambiental de la obra, para los casos en que sea requerido.

Durante la Fase Constructiva, la Empresa Contratista será la responsable de preparar e implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), así como de contar con las habilitaciones y seguros ambientales y de seguridad y salud ocupacional requeridas según el marco normativo nacional y local, y otros permisos aplicables, que podrían incluir: permisos de excavación, permisos de construcción, permisos de ocupación de la vía pública, permisos de extracción de árboles, permisos de disposición de residuos, etc.

Antes del inicio de la obra, la Contratista deberá presentar ante el OE, para su aprobación, un **Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) a nivel constructivo**. Este PrGAS contendrá, como mínimo, los programas y subprogramas detallados en el **Anexo 4** de este MGAS, junto con las recomendaciones específicas que surjan del análisis del proyecto y según se reflejen en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales de los pliegos de licitación. El **Anexo 3** presenta el índice orientativo del PrGAS constructivo.

Una vez aprobado el PrGAS, la Empresa Contratista será responsable de su cumplimiento, arbitrando los medios necesarios para implementar los Programas que en su marco se formulan. La Empresa Contratista deberá contar con un representante ambiental y social y un responsable de higiene y seguridad, quienes serán responsables de llevar a cabo la implementación del PrGAS. Asimismo, la contratista debe cumplir y hacer cumplir a los operarios y subcontratistas todas las disposiciones contenidas en dicho Plan, la legislación ambiental nacional y local, y el Marco de Política Ambiental y Social del BID, durante todas las etapas de la ejecución de las obras a su cargo.

La Empresa Contratista preparará informes mensuales al OE, detallando las acciones y resultados de la implementación del PrGAS.

Las actividades de fiscalización, control y seguimiento del PrGAS las realizará el OE. El OE podrá realizar visitas de inspección, elaborar informes de uso interno para el Proyecto, y determinar e imponer medidas correctivas en base a las estipulaciones del pliego de licitación.

La autoridad ambiental de aplicación también podrá realizar auditorías de control de la obra, de acuerdo con sus competencias.

Al final de la obra, la Contratista debe presentar un Informe Final Ambiental y Social, donde se incorpore la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de cumplimiento de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

## Gestión Socioambiental en Fase Operativa

Durante la etapa operativa, ANDA será responsable de la operación y mantenimiento de la infraestructura ejecutada bajo el Programa, de acuerdo con sus políticas ambientales y sistemas

de gestión ambiental y social vigentes, incluyendo el PGAS para la etapa operativa y de mantenimiento de cada obra.

La fiscalización y control estará a cargo de la autoridad ambiental de aplicación.

## Rol del BID

El BID, por su parte, será encargado de revisar y supervisar la implementación, por parte de ANDA, del sistema de gestión socioambiental requerido para el seguimiento socioambiental del Programa. Esto incluye la evaluación y No Objeción de los Análisis Ambientales y Sociales (para proyectos categoría B) previo a la licitación de las obras, de los lineamientos de los PGAS/ETAS, y de la supervisión del cumplimiento del Plan de Acción Ambiental y Social.

Asimismo, el BID evaluará la implementación de los PrGAS y del PGAS operativo, y el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social allí establecidas, a fin de asegurar el cumplimiento del Marco de Política Ambiental y Social durante la vigencia del Programa. Esto incluye la revisión y aprobación de los informes semestrales de cumplimiento ambiental y social presentados por el OE, como la realización de misiones de supervisión ambiental y social. Este seguimiento se realiza en todas las etapas del ciclo de proyecto.

La Tabla 3 resume las **responsabilidades de la gestión ambiental y social de las entidades involucradas en las distintas fases del Programa**.

Tabla 3 – Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social, según fase del Proyecto

| Etapa del Proyecto    | Actividad   | Responsable  | Monitoreo   | Supervisión   |
|-----------------------|---|--|---|---|
| Fase pre-constructiva | Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación (toda la duración del Programa)                                | ANDA   |   | BID   |
|                       | Anteproyecto / Proyecto Ejecutivo   | ANDA/firmas consultoras  |   | BID   |
|                       | Evaluación socioambiental (AAS, PGAS y otros planes específicos, como el Plan de Restitución de Medios de Vida) | ANDA, con apoyo de consultores externos                                  | ANDA  | BID   |
|                       | Consulta Pública  | ANDA con el apoyo de los Municipios beneficiarios y consultores externos | ANDA  | BID   |
|                       | Preparación de Pliegos de Licitación (ETAS)   | ANDA   |   | BID   |
|                       | Permisos ambientales  | ANDA   |   | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales           |
| Fase constructiva     | PrGAS: preparación e implementación   | Empresas Contratistas  | ANDA  | BID   |
|                       | Cumplimiento ambiental y social de obra (incluyendo habilitaciones y seguros)                                   | Empresas Contratistas  | ANDA / Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales / Municipios | BID   |
|                       | Informes de seguimiento ambiental y social  | Empresas contratistas a ANDA (mensual)                                   | ANDA  |   |
|                       | Informes de seguimiento ambiental y social  | ANDA a BID (semestral)   |   | BID   |
|                       | Informe final ambiental y social  | Empresas Contratistas  | ANDA  |   |
|                       | Informe final ambiental y social  | ANDA   |   | BID   |
| Fase operativa        | Operación y mantenimiento de sistemas   | ANDA   | Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales/ Municipios         | BID (período inicial de 3 años luego de finalizada la obra) |

## 4.4 Planes de Gestión Ambiental y Social

Los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) tienen como objetivo general incorporar los aspectos de gestión ambiental y social en la implementación de los proyectos a ser financiados con el Programa.

Los objetivos específicos del PGAS son:

- Garantizar y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, territorial, seguridad e higiene y normas de desempeño ambientales y sociales del BID, en todas las escalas jurisdiccionales que apliquen.
- Identificar y establecer las medidas de mitigación necesarias y establecer las pautas de monitoreo y control de su ejecución, y toda otra que surja como necesaria, durante el desarrollo de las obras y la operación del Proyecto.

El PGAS será parte de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) que forman parte de los Pliegos de Licitación de Obra. La preparación del Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) a nivel constructivo y su ejecución es responsabilidad de la firma contratista.

El **índice de contenidos** orientativo propuesto para los PrGAS se encuentra en el **Anexo 2**.

El PGAS incluirá las medidas de mitigación identificadas para el proyecto, y estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la Tabla 21.

**Tabla 4 - Programas Mínimos a incluir en los PrGAS de fase constructiva**

| Número de Programa | Programa   |
|--------------------|--|
| 1                  | Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación                       |
| 2                  | Instalación de Obras y Montaje del Campamento                                      |
| 3                  | Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna  |
| 4                  | Gestión de Efluentes   |
| 5                  | Manejo de Sustancias Químicas  |
| 6                  | Gestión de Residuos  |
| 7                  | Calidad de aire, ruido y vibraciones   |
| 8                  | Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito   |
| 9                  | Control de Plagas y Vectores   |
| 10                 | Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria  |
| 11                 | Capacitación Socioambiental al Personal de Obra                                    |
| 12                 | Plan de Contingencias  |
| 13                 | Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red                                  |
| 14                 | Información y Participación Comunitaria  |
| 15                 | Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos   |
| 16                 | Desmovilización y Restauración. Cierre de Campamento.                              |
| 17                 | Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19) |
| 18                 | Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales                               |

Los lineamientos y **contenidos mínimos de estos programas** se presentan en el **Anexo 3**.

## 4.5 Consultas Públicas Significativas con Partes Interesadas

De conformidad con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10 del Marco de Política Ambiental y Social, los proyectos de Categoría B a financiar bajo el Programa requerirán de un proceso de consulta.

Este proceso de consulta debe realizarse de acuerdo con la **Guía de Consulta del BID** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0000776>) y la guía de **Planificación de las Consultas Virtuales en el Contexto de COVID-19: Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0002502>). El proceso debe garantizar que, antes de la consulta, se presente la información para asegurar el entendimiento de los impactos socioambientales y las medidas de mitigación propuestas de los proyectos y de los procesos de obra correspondientes.

Una vez se lleven a cabo las consultas, se deberá adjuntar a la versión final de los Análisis Ambientales y Sociales de los Proyectos un informe de consulta, cuyos contenidos se detallan en el **Anexo 7**.

Los lineamientos para los eventos de Consulta Pública de los proyectos a ser financiados bajo el Programa se encuentran detallados en el **Anexo 5** de este MGAS (Plan de Participación de Partes Interesadas).

## 4.6 Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

Las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) formarán parte del Pliego de Licitación de Obra. Las ETAS definirán las obligaciones del Contratista en materia ambiental y social, e incluirán el PGAS elaborado para el Proyecto. El **Anexo 8** contiene un modelo de ETAS.

La Contratista elaborará un **informe mensual** escrito al OE, que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. El contenido mínimo del informe se detalla en las ETAS modelo (**Anexo 8**).

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

## 4.7 Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Resolución de Conflictos tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas y de anticipar potenciales conflictos.



En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promover la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todos los actores involucrados (incluyendo el Programa) se vean beneficiados con la solución.

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Resolución de Conflictos deberá estar en funcionamiento a lo largo de todo el Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado de este.

El **Anexo 5** (Plan de Participación de Partes Interesadas) describe el funcionamiento del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos.

## 5.8 Informes e Inspecciones

### Informe de cumplimiento por parte de ANDA al BID

ANDA informará al BID mediante un **informe semestral** los parámetros de monitoreo ambiental, social y seguridad y salud ocupacional de los proyectos incluidos en el Programa, así como el estado de cumplimiento de normas de desempeño ambientales y sociales del BID y del marco legal nacional.

El **Anexo 7** presenta un modelo de Informe de cumplimiento con el MPAS BID, a utilizar por ANDA.

### Inspecciones y Auditorías

Con el propósito de verificar el desempeño ambiental y social, ANDA, el BID, y la autoridad ambiental de aplicación realizarán inspecciones y auditorías de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Social, y del Sistema de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral del Programa. La frecuencia de dichas inspecciones será definida por cada entidad.

La contratista, mediante su personal socioambiental, realizará inspecciones diarias de seguimiento al cumplimiento socioambiental definido en el PGAS del proyecto.

Las inspecciones se llevarán a cabo basándose en evidencias objetivas que comprueben el cumplimiento con las disposiciones del Plan de Gestión Ambiental y Social – es decir, no se considera lo planificado o próximo a resolver - y se redacta un listado de todas las irregularidades detectadas (no conformidades).

Cada inspección será documentada mediante un informe en el cual se incluirá:

- la descripción de las No conformidades detectadas, haciendo referencia al programa del PGAS, norma o legislación nacional, local o norma de desempeño del BID al que esté en incumplimiento. Se acompañará de registro fotográfico y documental en anexo, junto con la fecha de detección de la no conformidad.
- la acción correctiva por implementar para resolver la no conformidad. Es responsabilidad de la contratista ejecutar las acciones correctivas destinadas a resolver las No conformidades detectadas.

- La fecha en la que se deberá cumplir la acción definida, y la persona o rol responsable de la implementación
- El indicador de cumplimiento de la acción realizada: cuando se considera que la No conformidad estará cerrada.
- El estado de la no conformidad (abierta o cerrada).

**Tabla 5 – Registro de No Conformidades y Plan de Acción correctivo**

| Proyecto | No Conformidad identificada (con PGAS, legislación nacional o norma de desempeño BID) y fecha | Acción | Responsable | Fecha de ejecución | Indicador de Cumplimiento (cuándo se considera cerrada la no conformidad) | Estado |
|----------|---|--------|-------------|--------------------|---|--------|
|          |   |        |             |                    |   |        |
|          |   |        |             |                    |   |        |
|          |   |        |             |                    |   |        |

La verificación de la eficacia de las acciones correctivas será efectuada en base al indicador de cumplimiento y a la no repetitividad del mismo incumplimiento en el proyecto.

# ANEXOS

# Anexo 1. Ficha Ambiental y Social

## Parte 1: Datos Generales del Proyecto

| Proyecto: (título)   |
|--|
| Datos Generales  |
| Objetivos  |
|  |
| Principales componentes del proyecto   |
|  |
| Resultados esperados del proyecto  |
|  |
| Mapa del Área de Influencia del proyecto   |
| Mapa con trazas, y delimitación del área de influencia directa e indirecta del proyecto.   |
| Caracterización de la Traza (acueductos) o Predio (Plantas y otras instalaciones)  |
| Zona Urbana; Zona Periurbana; etc.<br>Características salientes del medio físico y biológico.<br>Características salientes del medio socioeconómico.<br>Registro fotográfico del Área de Influencia Directa del Proyecto (en anexo).   |
| Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) o Análisis Ambiental y Social (AAS)   |
| Tiene: Sí/No (en caso positivo, anexarlo)<br>Análisis de brechas entre el EIAS/AAS existente y el Marco de Política Ambiental y Social del BID: indicar la necesidad de realizar este análisis de brecha para actualizar el AAS.   |
| Otros estudios relevantes  |
| Si no existe un AAS/EIAS, detallar si existen otros estudios socioambientales relevantes (líneas de base, monitoreos de calidad de agua, estudios de suelo, etc.) y describir brevemente su alcance, relevancia, fecha de realización, etc.  |
| Consulta pública   |
| Tuvo el Proyecto un Proceso de Consulta Pública de partes interesadas/afectadas: Sí/No<br>Hay registros: Sí/No (en caso positivo, anexarlos)<br>Respeta los requisitos del BID: Sí/No (realizar un análisis de brechas, usando los lineamientos de Consulta Pública incluidos en el Anexo 5 del MGAS del Programa) |

## Parte 2: Elegibilidad Socioambiental

| 2 A. Cuestionario de Criterios de Elegibilidad Socio Ambiental   |   |
|--|---|
| Criterio   | Sí/No - Justificación   |
| <b>Impactos Significativos</b><br>¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos negativos significativos? Un impacto negativo significativo ocurre si: i) se extiende en una amplia área geográfica, ii) Es permanente u ocurre en un amplio periodo de tiempo, y iii) Es de alta intensidad o magnitud.  | (en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)  |
| <b>Hábitats Naturales Críticos</b><br>¿El proyecto interviene hábitat naturales críticos?<br>¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos negativos significativos sobre hábitats naturales y/o Hábitats naturales críticos (áreas protegidas o en proyecto de serlo, o áreas de alta diversidad biológica – humedales, hábitats de especies endémicas o en peligro de extinción)? | (en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)  |
| <b>Sitios y/o Patrimonio Cultural Crítico</b><br>¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos significativos sobre la propiedad o bienes culturales (por ejemplo, sitios religiosos, arqueológicos, paleontológicos, entre otros)?   | (en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)  |
| <b>Reasentamiento Involuntario</b><br>¿Genera el proyecto la relocalización o pérdida de hogares?  | (no son elegibles proyectos que requieran el reasentamiento de personas)  |
| <b>Pueblos Indígenas o Minorías Étnicas:</b><br>¿El proyecto causa impactos negativos diferenciados (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes?   | (no son elegibles proyectos que causen impactos negativos diferenciados a poblaciones indígenas)  |
| <b>Afectación a medios de vida</b><br>¿Genera el proyecto la pérdida de medios de subsistencia de personas para un número significativo de personas?   | (no son elegibles proyectos que causen impactos negativos significativos a medios de vida)  |
| 2 B. Otros Impactos Relevantes   |   |
| Criterio   | Sí/No - Justificación   |
| <b>Riesgo de Desastres Naturales</b><br>Localización del proyecto en zonas de inundaciones fluviales u otros riesgos de desastres naturales no mitigables.   | Determinar si se requerirá análisis de riesgo de desastre según metodología BID.  |
| <b>Afectación a Medios de Vida</b><br>¿Hay afectación a medios de subsistencia como consecuencia de las obras del proyecto? (actividades económicas establecidas, frentistas de las trazas de redes y colectores, actividades económicas informales)   | Detallar si el proyecto causará impactos adversos relacionados a afectaciones de medios de vida o actividades económicas.   |
| <b>Afectación de Activos</b><br>¿Se requieren servidumbres o expropiaciones para la implantación del proyecto?   | Realizar un análisis de titularidad de predios y servidumbres requeridas para las obras del proyecto. Si se realizaron adquisiciones de terrenos para los proyectos, se debe presentar información que asegure que fue un proceso libre de negociación y en buena fe. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Otros riesgos e impactos salientes |  |
| Otras observaciones / comentarios  |  |

### Parte 3: Categorización

| Elegibilidad y Estudios Adicionales  |   |
|--|---|
| <b>Categoría del Proyecto de acuerdo con el MPAS del BID</b>   | <p>Justificar la categoría asignada, en función de impactos esperados y sensibilidad del medio.</p> <p>Si el proyecto resulta de <u>Categoría A</u> (responde positivamente a alguna de los puntos en la Sección 2.A de esta Ficha) no es elegible para financiar bajo este Programa.</p> |
| <b>Requerimientos de Estudios/Planes según requisitos del MGAS:</b><br>Establecer si el Proyecto requiere de un AAS  |   |
| <b>Requerimientos de Consulta Pública:</b><br>Determinar, en base al análisis anterior, si es necesaria una instancia de Consulta Pública con partes afectadas e interesadas, de acuerdo con los lineamientos del MPAS del BID. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Proyectos Categoría B</u> requieren de una Consulta Pública con partes interesadas y afectadas</li> <li>• <u>Proyectos Categoría C</u> no requieren de la realización de una Consulta Pública</li> </ul> |   |
| <b>Completó:</b><br><b>Fecha:</b>  | <b>Revisó:</b><br><b>Fecha:</b>   |

## Anexo 2. Contenido Mínimo de los Análisis Ambientales y Sociales

A continuación, se listan los contenidos mínimos a ser desarrollados en los Análisis Ambientales y Sociales de los proyectos a ser financiados en el marco del Programa:

**CAPITULO 1: INTRODUCCIÓN.** Identificar el proyecto que será evaluado, y explicar los arreglos de ejecución.

**CAPITULO 2: ANTECEDENTES:** Descripción del Programa, Objetivos. Descripción del Proyecto Obras Propuestas y Análisis de Alternativas.

Se deberá incluir una breve descripción de los principales componentes del proyecto propuesto, un enunciado sobre su necesidad y los objetivos que buscará alcanzar, el organismo implementador, una historia breve del proyecto (incluyendo las alternativas consideradas), el estado actual y el cronograma, y la identificación de cualquier otro proyecto relacionado. También se incluirá una descripción de las actividades de preparación de otros proyectos (ej. análisis legal, análisis institucional, análisis económico, evaluación social, estudios de línea de base).

Proveer una breve descripción de las partes relevantes del proyecto, usando mapas (a una escala apropiada) cuando sea necesario, e incluyendo, entre otras cosas, la siguiente información: localización; diseño general; tamaño, capacidad, etc.; actividades previas a la construcción; actividades de construcción; cronograma; contratación de personal y apoyo; instalaciones y servicios; actividades de operación y mantenimiento; inversiones requeridas fuera del sitio; y tiempo de vida útil.

**CAPITULO 3: MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL:** Marco Legal Nacional y Municipal Aplicable. Marco de Política Ambiental y Social del Banco Interamericano de Desarrollo. Marco Institucional.

Describir las leyes, regulaciones y estándares pertinentes que regulen la calidad ambiental, la salud y la seguridad, la protección de áreas sensibles, la protección de especies amenazadas y sus hábitat, emplazamientos, control del uso de la tierra, aspectos de gestión social, etc., a nivel nacional y municipal, y las normas de desempeño ambientales y sociales del BID aplicables. La descripción debe destacar su aplicabilidad en el proyecto.

**CAPITULO 4: LINEA DE BASE AMBIENTAL Y SOCIAL:** Descripción del Medio Natural, Descripción del Medio Social, Características generales del área de influencia directa e indirecta del proyecto, Características sociodemográficas, Conflictos socioambientales en el área de influencia del Proyecto.

Se deberán especificar los límites del área de estudio para la evaluación y cualquier área adyacente o posiblemente afectada que debe ser considerada con respecto a los impactos particulares. Esta delimitación será luego la base para definir el alcance de las áreas de influencia directa e indirecta del proyecto.

Recopilar, evaluar y presentar información de línea de base sobre las características ambientales relevantes del área de estudio. Incluir información sobre cualquier cambio anticipado antes de que comience el proyecto. Esta información debe estar referida al área de influencia del proyecto. Respecto de la información que posea un alcance espacial mayor, se alienta que solo sea utilizada en relación directa con el proyecto. Se sugiere evitar información general o estadísticas no conectadas con el objeto del estudio.

- a) **Medio físico:** geología; topografía, suelos; clima; calidad del aire del ambiente; agua superficial y subterránea, hidrología; fuentes existentes de emisiones de aire; descargas de aguas contaminadas existentes; y calidad del agua
- b) **Medio biológico:** flora; fauna; especies raras o amenazadas; hábitat sensibles, incluyendo parques y reservas; sitios naturales con importancia para la conservación, etc.; especies de importancia comercial; y especies con potencial de causar molestias, vectores o peligrosas.
- c) **Medio socioeconómico.** Población; uso de la tierra; actividades de desarrollo planificadas; estructura de la comunidad; empleo; distribución del ingreso, bienes y servicios; recreación; salud pública; patrimonio cultural; pueblos indígenas/tribales; y costumbres, aspiraciones y actitudes.

## **CAPITULO 5: IDENTIFICACION Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS Y RIESGOS DEL PROYECTO.**

Valoración de riesgos e Impactos, Matriz de Riesgos e Impactos Asociados al Proyecto, Descripción de los impactos asociados al Proyecto.

En este análisis, se describirán y analizarán todos los impactos potenciales significativos del proyecto, distinguiendo entre impactos negativos y positivos, directos e indirectos, acumulativos, e inmediatos y de largo plazo. Se identificarán los impactos que sean inevitables o irreversibles. Siempre que sea posible, describir los impactos cuantitativamente, en términos de costos y beneficios ambientales, asignando valores económicos cuando sea factible. Caracterizar el alcance y la calidad de los datos disponibles, explicando las deficiencias de información significativa y cualquier incertidumbre asociada a las predicciones del impacto. Realizar un análisis de riesgos de acuerdo con la metodología BID<sup>17</sup>.

**CAPITULO 6: PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL.** Contexto y objetivos del PGAS, roles y responsabilidades en la gestión socioambiental del proyecto, Programas y medidas de mitigación. Desarrollo del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para mitigar los Impactos Negativos y Potenciar los Impactos Positivos. Recomendar medidas factibles y costo- efectivas para prevenir o reducir los impactos negativos significativos a niveles aceptables y potenciar los impactos positivos. Estimar los impactos y los costos de dichas medidas, y los requerimientos

---

<sup>17</sup> Banco Interamericano de Desarrollo. Metodología de evaluación de riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID (2019).



institucionales y de capacitación para implementarlas. Detallar los lineamientos del PGAS a ser desarrollado en detalle por la contratista, incluyendo programas de trabajo propuestos, estimaciones de presupuesto, cronogramas, requerimientos de personal y capacitación, y otros servicios de apoyo necesarios para implementar las medidas de mitigación. Explicar cómo el proyecto cumplirá con los requerimientos del Banco y con los requerimientos ambientales y sociales de las normas de desempeño ambiental y social aplicables, en los casos que sea relevante.

El PGAS también debe detallar el mecanismo de gestión de reclamos y participación ciudadana. Por último, debe detallar los requerimientos de informes por parte de la empresa contratista, y los lineamientos de inspecciones por parte del ejecutor.

**CAPITULO 7: CONSULTA PÚBLICA:** Antecedentes de Socialización, Socialización en el marco del Proyecto, Eventos a realizar, Destinatarios, Fecha de presentación y sede, Características del evento, Registro de la actividad, Responsables. Asistir en la Coordinación Inter-Agencias y la Consulta/Participación Pública/ONGs. Asistir en la coordinación del AAS con otras agencias gubernamentales, para obtener la visión de las ONGs locales y de los grupos afectados, y en mantener un archivo de las reuniones y otras actividades, comunicaciones, y comentarios y su disposición acerca del proyecto.

**CAPITULO 8: CONCLUSIONES.** Conclusiones. Viabilidad ambiental y social del proyecto.

**CAPITULO 9: REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

**ANEXOS**

## Anexo 3. Índice Orientativo del Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) a Nivel Constructivo

1. **Portada**, incluyendo:
  - Nombre y lugar del Proyecto y del Programa
  - Nombre de la Obra
  - Firma contratista
  - Fecha de preparación del PGAS
  - Representante ambiental de la empresa (responsable por implementación del PGAS): nombre, firma, matrícula profesional habilitante
  - Control de versiones: tabla indicando fecha de revisión, responsable de preparación, fecha y responsable de aprobación, y cambios principales de la versión
2. **Tabla de Contenidos**, incluyendo todos los anexos
3. **Introducción**:
  - Objetivo y alcance del PGAS
  - Datos de la empresa, obra, ubicación y comitente
  - Política ambiental, social, de calidad y seguridad y salud ocupacional de la empresa
  - Código de Conducta para empleados de la empresa, que incluya entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa.
  - Profesional responsable por la implementación del PGAS (nombre, datos de contacto)
  - Definiciones de términos técnicos y siglas utilizados a lo largo del PGAS
4. **Descripción del Proyecto**
  - Objetivo y componentes de la obra
  - Alcance y memoria descriptiva de la obra, métodos constructivos
  - Descripción básica de particularidades a nivel ambiental y social en los sitios de obra
5. **Normativa legal de referencia**, aplicable al proyecto
6. **Identificación de riesgos e impactos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en la fase constructiva**
7. **Medidas de Mitigación**. Las medidas de mitigación identificadas deben incluir:
  - Impacto o riesgo que atienden
  - Indicadores de monitoreo y seguimiento
  - Valores de niveles de desempeño meta
  - Acciones correctivas en caso de desvíos
  - Cronograma (cuándo se activan las medidas, duración)
8. **Programas de Gestión Ambiental del PrGAS detallados (a nivel constructivo)** – como mínimo, este capítulo debe incluir todos los programas listados en el Anexo 4 del MGAS, y cualquier otro Programa que se considere necesario para la ejecución del Proyecto.
9. **Implementación y Operación**
  - Recursos requeridos para la implementación del PGAS (presupuesto, materiales, equipos y recursos humanos)

- Roles: organigrama funcional de obra, función de cada puesto clave en cuanto a la responsabilidad del PGAS (Director de Obra, Responsable Ambiental, Responsable de Salud y Seguridad Ocupacional, Supervisores y Encargados, Personal Operativo, Subcontratistas y Proveedores)
- Documentación: lineamientos de preparación, revisión, aprobación y archivo de documentos referidos a la gestión ambiental y social del proyecto

#### **10. Supervisión operacional**

- arreglos y responsabilidades para el monitoreo de la implementación del PGAS
- disparadores o cronograma de revisión periódica del PGAS
- control y mediciones: medidas de control a implementar
- evaluación de cumplimiento: valores límites aceptados, criterios
- Requisitos de reporte de no conformidades, acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- verificación de ejecución y eficacia de acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- Requisitos de informes
- Control de registros
- Auditorías
- Informes de indicadores de cumplimiento del PGAS por contratista.

#### **11. Anexos**

- Procedimientos ambientales
- Planillas modelo de registro y control
- Planilla modelo de Auditorías Ambientales y Sociales internas

## Anexo 4. Lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social

El PGAS estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la **Tabla 6**.

**Tabla 6 - Programas mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva**

| Número de Programa | Programa   |
|--------------------|--|
| 1                  | Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación                       |
| 2                  | Instalación de Obras y Montaje del Campamento                                      |
| 3                  | Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna  |
| 4                  | Gestión de Efluentes   |
| 5                  | Manejo de Sustancias Químicas  |
| 6                  | Gestión de Residuos  |
| 7                  | Calidad de aire, ruido y vibraciones   |
| 8                  | Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito   |
| 9                  | Control de Plagas y Vectores   |
| 10                 | Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria  |
| 11                 | Capacitación Socioambiental al Personal de Obra (incluye Código de Conducta)       |
| 12                 | Plan de Contingencias  |
| 13                 | Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red                                  |
| 14                 | Información y Participación Comunitaria  |
| 15                 | Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos   |
| 16                 | Desmovilización y Restauración. Cierre de Campamento.                              |
| 17                 | Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19) |
| 18                 | Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales                               |

Los lineamientos y contenidos mínimos de estos programas se presentan a continuación.

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |        |  |  |                           |          |
|--|--------------|--------|--|--|---------------------------|----------|
| Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación   |              |        |  |  |                           |          |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:   |              |        | Desvíos en implementación de las medidas de mitigación |  |                           |          |
| Medidas de Gestión   |              |        |  |  |                           |          |
| Para la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva. En él se indicarán, como mínimo:   |              |        |  |  |                           |          |
| <div><div>- acciones a implementar</div><div>- recursos materiales necesarios</div><div>- personal responsable</div><div>- hitos temporales</div><div>- indicadores de cumplimiento con sus metas y frecuencia de monitoreos para las medidas de mitigación definidas.</div></div>   |              |        |  |  |                           |          |
| Además, y de manera conjunta con la Inspección de Obra, se planificará el accionar mediante el que, si se estima conveniente, se determinará y concretará la suspensión de los trabajos ante la necesidad de ejecutar medidas de mitigación para prevenir potenciales impactos ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional que surjan con el desarrollo de la Obra.   |              |        |  |  |                           |          |
| Por último, en este Programa se verificará la obtención y cumplimiento de las condiciones de los permisos ambientales requeridos para las obras.   |              |        |  |  |                           |          |
| Monitoreo y Cumplimiento   |              |        |  |  |                           |          |
| Indicadores  |              |        |  |  |                           |          |
| <div><div><div>• Número de No Conformidades de ESHS (ambientales, sociales y de seguridad e higiene) identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados</div><div>• Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo</div><div>• Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes/Número de inspecciones programadas para el mes</div><div>• Permisos ambientales obtenidos / permisos ambientales totales requeridos</div></div></div> |              |        |  |  |                           |          |
| Monitoreo  |              |        |  |  |                           |          |
| Si durante la ejecución de los proyectos se identificaran incumplimientos con normas de desempeño ambientales y sociales, la Inspección de Obra definirá, junto con la contratista y demás autoridades involucradas, un Plan de acción para su corrección. Dicho plan deberá contener al menos: descripción del incumplimiento encontrado, acción para corregir, responsable, fecha de realización, indicador de cumplimiento y recursos necesarios (ver tabla modelo).  |              |        |  |  |                           |          |
| Plan de Acción Correctivo  |              |        |  |  |                           |          |
| Incumplimiento   |              | Acción | Responsable  | Fecha  | Indicador de Cumplimiento | Recursos |
|  |              |        |  |  |                           |          |
|  |              |        |  |  |                           |          |
|  |              |        |  |  |                           |          |
| Etapa del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X      | Costo estimado   | A ser indicado por el contratista en su oferta | Efectividad esperada      | Alta     |
|  | Construcción | X      |  |  |                           |          |
|  | Abandono     | X      |  |  |                           |          |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |  |
|--|--|
| Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación           |  |
| Indicadores de éxito   | % de cumplimiento mensual de medidas de mitigación |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      | Director de Obra                                   |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | Mensual  |
| Responsable de la Fiscalización  | Inspección de Obra                                 |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |   |
|--|---|
| Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Campamento  |   |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Minimizar los impactos ambientales de la instalación del campamento |
| Medidas de Gestión   |   |
| <p>El sitio de emplazamiento del campamento deberá garantizar la mínima afectación de la dinámica socioeconómica de la zona, ya sea por el uso de los servicios públicos (a partir de la conexión de las instalaciones a las redes disponibles) o debido a las posibles interferencias sobre el tránsito. El campamento deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iluminación</li> <li>- Sanitarios portátiles para el personal de obra</li> <li>- Depósito de materiales</li> <li>- Acopio de áridos</li> <li>- Seguridad / Acceso controlado</li> <li>- Luz y agua de obra</li> <li>- Carteles de obra</li> <li>- Sector de acopio de residuos y disposición final</li> <li>- Señalización manual de ingreso / egreso de equipos pesados / camiones</li> <li>- Botiquín para primeros auxilios</li> <li>- Generador eléctrico con base impermeable, de ser necesario utilizarlos</li> </ul> <p>Entre las recomendaciones particulares relativas al montaje y operación del campamento se definen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingreso y egreso de equipos y materiales deberá hacerse por calle pública (no circular sobre predios baldíos).</li> <li>- Se solicitarán en tiempo y forma las autorizaciones para las conexiones de obra de los servicios públicos necesarios para la ejecución de las obras, a las empresas prestatarias correspondientes.</li> <li>- Los campamentos deberán tener disponible los números telefónicos de los organismos e instituciones que correspondan, para hacer frente a emergencias (bomberos, hospitales, seguridad, etc.).</li> <li>- Contar con un sistema contra incendio adecuado a los elementos constructivos de los campamentos y a los materiales almacenados. Se realizará un plano de incendio del campamento, y se gestionará la aprobación por Bomberos. Se deberá capacitar al personal en el uso de estos elementos y en la práctica de primeros auxilios.</li> <li>- Deberá preverse la instalación de sanitarios portátiles para el personal de obra, con prestación y mantenimiento por empresa habilitada.</li> <li>- La gestión de efluentes líquidos ya sea cloacales generados en la obra, pluviales con eventual arrastre de contaminantes, u otros que pudieran generarse en la operación de campamentos y etapa constructiva de la obra, deberá cumplimentar los lineamientos indicados en el PGAS.</li> <li>- La gestión de residuos sólidos (domiciliarios, especiales, residuos susceptibles de reutilización/recupero) se efectuará según se indica en los programas correspondientes del PGAS.</li> <li>- Considerando que existe relativa proximidad a sectores de servicio, se priorizará no mantener almacenamiento de combustibles en el predio, excepto para maquinarias pesadas específicas.</li> <li>- La zona de circulación de peatones, vehículos y maquinarias pesadas deberá estar correctamente señalizada. Se deberá señalar correctamente el campamento y la entrada y salida de vehículos pesados.</li> </ul> |   |

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Campamento

- En caso de ser necesario, se debe exigir una construcción de dársena de giro.
- El acceso al campamento estará liberado al paso de manera que se encuentre siempre habilitado para permitir la circulación de vehículos de socorro: ambulancias, bomberos, etc.
- El predio del campamento deberá contar con personal de vigilancia en su portón de acceso a fin de impedir el ingreso de terceros y animales.

Al finalizar las tareas de construcción, deberán retirarse todos los restos de materiales del sector ocupado por el campamento, de manera de garantizar la seguridad de los habitantes del barrio.

Agua: El agua potable para consumo del personal de obra será provista por una empresa distribuidora de agua en bidones. El agua requerida durante la ejecución de las obras de infraestructura será provista por camiones cisterna. El agua será utilizada en tareas de compactación, para riego y humidificación del suelo a compactar, y para la elaboración de los hormigones correspondientes a las obras de servicios y mezclas para revoques.

Energía: La energía eléctrica será provista a través de medidores de obra, que estarán ubicados en el campamento.

Materias primas: Las materias primas como: ladrillos, cemento, maderas, hierro para la construcción, impermeabilizantes, aditivos, alambre, clavos, malla sima etc., serán provistos de preferencia por comercios e industrias locales.

### Monitoreo y Cumplimiento

#### Indicadores

- Número de frentes de obras y campamentos que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y campamentos existentes.

|  |              |   |                |   |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|---|----------------------|------|
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta  | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción |   |                |   |                      |      |
|  | Abandono     |   |                |   |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Número de frentes de obras y campamentos que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y campamentos existentes. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      |              |   |                | Director de Obra  |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida |              |   |                | Mensual   |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra  |                      |      |



| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |   |
|--|---|
| Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,   |   |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Impactos en cobertura vegetal, arbustiva, arbórea y fauna |
| Medidas de Gestión   |   |
| <p>El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas, con el fin de evitar los impactos al hábitat, que perjudiquen a la flora y fauna, y al paisaje local. Durante esta actividad, en cumplimiento con la NDAS 6 sobre Conservación de la Biodiversidad, no se admitirá la siembra o uso alguno de especies invasoras.</p> <p>El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad. La información de este componente se debe realizar juntamente con los talleres generales informativos del proyecto, a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad a múltiples reuniones.</p> <p><b><u>Manejo de Flora y Áreas Verdes</u></b></p> <p><b>Planeación de actividades</b></p> <p>El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de éstas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.</p> <p>Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores. Se debe capacitar e informar al personal implicado sobre la prohibición de encender cualquier tipo de fuego o fuente que pueda provocar incendios que pudieran afectar la vegetación, la fauna urbana y los demás componentes naturales.</p> <p>Una vez terminadas las actividades, se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento, y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.</p> <p><b>Labores de Tala y Remoción</b></p> <p>Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y</p> |   |

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,

árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

El material resultante que pueda ser utilizado en la obra deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán in situ con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.

#### Reubicación y Compensación

El Contratista deberá presentar un Plan de Reforestación Compensatoria y de su mantenimiento.

La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños, se realizará para el tramo en cuestión el bloqueo de los individuos.

Para zona urbana, la Contratista deberá compensar cada tala que no pueda ser bloqueada plantando **tres ejemplares**, los cuales deberán ser de la misma especie u otra adecuada para la zona. Para árboles cuyo DAP supere los 20 cm deberán plantarse 10 ejemplares, de acuerdo con la legislación nacional. Se prohíbe la siembra de especies invasoras. El número de ejemplares sembrado por la contratista se cuantifica al cuarto mes posterior a la siembra, contando los ejemplares sobrevivientes a la siembra y descontando los ejemplares bloqueados sobrevivientes al cuarto mes posterior a su traslado.

El Contratista deberá garantizar que la implementación del Plan de Reforestación Compensatoria demuestre pérdida neta cero de biodiversidad.

#### Manejo de Fauna:

- Se prohíbe la tenencia de animales domésticos por parte del personal de obra. En el caso de su uso para la seguridad, su presencia deberá ser autorizada por la Inspección de obra.
- Queda prohibida, por parte de los trabajadores, la captura o daño de especies de todo tipo y por cualquier medio.
- En caso de hallar a un animal herido se deberá avisar a la Autoridad competente para su asistencia.

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |   |                |  |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,   |              |   |                |  |                      |      |
| <div>- Ante la presencia de un panal de abeja en la zona operativa de la obra, que deba ser removido, no deberá llevarse a cabo eliminación alguna. Se deberá dar noticia a la Autoridad pertinente.</div>                 |              |   |                |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento   |              |   |                |  |                      |      |
| Indicadores  |              |   |                |  |                      |      |
| <div><div><div>• Número de árboles removidos</div><div>• Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes</div><div>• Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes</div></div></div> |              |   |                |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta                 | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |                |  |                      |      |
|  | Abandono     |   |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Número de árboles compensados /<br>Número de árboles removidos |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida  |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida   |              |   |                | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |  |  |                      |      |
|---|--------------|---|--|--|----------------------|------|
| Programa 4: Gestión de Efluentes  |              |   |  |  |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:  |              |   | Contaminación por inadecuada gestión de los efluentes generados por las actividades de obra. |  |                      |      |
| Medidas de Gestión  |              |   |  |  |                      |      |
| Se deberán gestionar adecuadamente los efluentes líquidos generados en el campamento mediante la instalación de sistemas de captación y tratamiento, cumplimentando los límites de vuelco permisibles de la normativa local, con el fin de evitar el deterioro en la calidad de agua de escurrimientos superficiales.   |              |   |  |  |                      |      |
| Se deberá diseñar un sistema de drenaje en el sitio de obra y campamento que permita una evacuación controlada de las aguas de lluvia, minimizando de esta forma el arrastre de materiales y pérdidas que lleguen al suelo hacia los colectores pluviales. Se deberá considerar la necesidad de disposición de caudal proveniente de acciones de depresión de napa que fueran requeridas por la obra.   |              |   |  |  |                      |      |
| Los efluentes líquidos generados del lavado de equipos y maquinarias (incluyendo hormigoneras) deberán ser recolectados, con el objetivo de evitar que cualquier resto de los componentes se acumule sobre alguna de las zanjas o cunetas existentes, y tratados para remover los sólidos en suspensión (sedimentación), los residuos de grasas y aceites que puedan contener, así como mediante corrección de pH, en forma previa a su descarga en el sistema cloacal o pluvial según corresponda o se autorice.             |              |   |  |  |                      |      |
| Los drenajes de excedentes hídricos, de los movimientos y acopios del suelo, se conducirán respetando al máximo posible su curso natural y los niveles de escorrentía del terreno.  |              |   |  |  |                      |      |
| Los sectores en donde exista riesgo de derrames, fugas o escapes de sustancias contaminantes deberán dotarse de piso impermeable y un canal perimetral conectado a un sistema de canalización independiente, que conducirá las aguas de lluvia que por ellos discurren a dispositivos de tratamiento.   |              |   |  |  |                      |      |
| Para el tratamiento de los efluentes cloacales que se generarán durante la ejecución de la obra, se deberán instalar sanitarios portátiles o equivalentes en cantidad suficiente, tanto en el campamento como en los frentes de obra, siendo supervisados por el responsable ambiental de inspección a fin de evitar un impacto en los recursos hídricos. Los efluentes acumulados en estos sanitarios deberán ser retirados diariamente y a la vez higienizados, por un operador habilitado o por el prestador del servicio. |              |   |  |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |  |  |                      |      |
| Indicadores   |              |   |  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto.</li></ul>  |              |   |  |  |                      |      |
| Monitoreo   |              |   |  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Planilla de registro de retiros de sanitarios portátiles e inspecciones por el contratista a otros focos de generación.</li></ul>   |              |   |  |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X | Costo estimado   | A ser indicado por el contratista en su oferta | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción | X |  |  |                      |      |
|   | Abandono     |   |  |  |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |   |
|---|---|
| Programa 4: Gestión de Efluentes  |   |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos /<br>Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto. |
| <b>Responsable de la Implementación de la Medida</b>                                      | Director de Obra  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Mensual   |
| <b>Responsable de la Fiscalización</b>  | Inspección de Obra  |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |   |
|--|---|
| Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas  |   |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Contaminación por inadecuada gestión de las sustancias químicas utilizadas en las actividades de obra |
| Medidas de Gestión   |   |
| <p>Se deberán utilizar camiones tanque cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estacionar el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida</li> <li>• Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m)</li> <li>• Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores</li> <li>• Verificar el acoplamiento de las mangueras</li> <li>• Utilizar bandejas antiderrames</li> <li>• En caso de derrame o incendio, seguir los procedimientos del Plan de Contingencia</li> <li>• Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto.</li> </ul> <p>Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible.</p> <p>Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe avisar a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron.</p> <p>El responsable de la obra deberá reportar y limpiar los derrames de combustibles, aceites y sustancias tóxicas. Si hay derrames accidentales sobre el suelo, deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 litros, debe retirarse el suelo afectado y tratarse como residuo especial. Volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, o arena. La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.</p> <p>El almacenamiento mínimo diario permitido en el campamento debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6 metros. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de “inflamable” y “no fumar”.</p> <p>Cuando se elaboran concretos <i>in situ</i>, se requiere algunas veces la aplicación de sustancias químicas que necesitan de medidas de manejo.</p> <p>Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.</p> <p>Toda sustancia inflamable debe estar debidamente protegida, resguardada y almacenada bajo condiciones de seguridad y restringidas de acuerdo con su uso y grado de peligrosidad. Todos los productos químicos llevarán una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.</p> <p>Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones</p> |   |

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas

de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar, de acuerdo con el Plan correspondiente.

Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.

### Monitoreo y cumplimiento

#### Indicadores

- Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas.

#### Monitoreo

- Planillas de registro de capacitación de personal clave en manejo de sustancias químicas.
- Planillas de registro de sustancias químicas almacenadas en obra.
- Planillas de reporte y autorización de llenado de combustible.

| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta  | Efectividad esperada | Alta |
|--|--------------|---|----------------|---|----------------------|------|
|  | Construcción | X |                |   |                      |      |
|  | Abandono     | X |                |   |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      |              |   |                | Director de Obra  |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida |              |   |                | Mensual   |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra  |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |  |
|--|--|
| Programa 6: Programa de Gestión de Residuos  |  |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Contaminación por manejo inadecuado de los residuos generados en obra. |
| Medidas de Gestión   |  |
| <p>La generación de residuos durante la etapa de construcción incluirá residuos clasificados como asimilables a urbanos y residuos especiales.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entre los de la primera categoría <b>“Residuos asimilables a domiciliarios”</b> (baja peligrosidad), se pueden distinguir: restos de embalajes, plásticos, recortes de caños, maderas, cartón, restos de comida, alambres, bolsas de cal y cemento, envolturas plásticas, cartón corrugado, trozos de madera para embalajes de equipos, restos de caños, cables, ladrillo, etc.</li> <li>La segunda clasificación <b>“Residuos especiales”</b> (peligrosidad considerable) puede incluir elementos como trapos, maderas, filtros, guantes u otros elementos sólidos contaminados con aceites, hidrocarburos, etc., restos de solventes, barnices, pinturas, etc., residuos de revestimiento y electrodos de soldadura, aceites usados, etc. También dentro de esta categoría de residuos podemos encontrar contenedores o envases con restos de las sustancias mencionadas anteriormente.</li> </ol> <p>Todos los subprogramas detallados a continuación deberán contar con la capacitación de forma continua del personal designado, acerca de la adopción de prácticas apropiadas para el manejo de los residuos. Se implementarán medidas tendientes a concientizar al personal e instruirlo sobre acciones y procedimientos necesarios para lograr una adecuada recolección, clasificación, deposición y control de los residuos generados por la obra.</p> <p>Debe quedar señalizado con cartelería y a través de la capacitación, que la quema de cualquier tipo de basura queda estrictamente prohibida, así como el entierro de materiales en el terreno de la obra.</p> <p><b>Subprograma de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos y Excedentes de Obra</b></p> <p>Se definirán las medidas que tomará la Contratista respecto de su prevención, gestión, modalidad de traslado, disposición provisoria de los mismos dentro del sector de obra y disposición final, durante el período completo de la obra.</p> <p>A fin de gestionar adecuadamente las corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se permitirá la quema de ningún tipo de residuo generado durante el período de construcción, ya sea estos asimilables a urbanos, peligrosos o líquidos, así como tampoco se permitirá su soterramiento, ya sea parcial o total.</li> <li>Los residuos asimilables a domiciliarios deberán ser correctamente almacenados en volquetes / contenedores / recipientes para su posterior retiro por el organismo competente. Esto se refiere exclusivamente a los residuos como ser: restos de embalajes, plásticos, recortes de caño, maderas, cartón, papelería de oficina, restos de comida, etc., que no se encuentren contaminados con sustancias peligrosas. Se deberá Informar al organismo o empresa recolectora de residuos sobre la construcción de la obra y la frecuencia prevista de recolección.</li> </ul> <p>En caso de poder reusarse o reciclarse (factibilidad técnica y económica) alguno de los residuos asimilables a los domiciliarios como ser madera, papel o metales, se deberá realizar la separación en origen y priorizar esta práctica en contenedores destinados para tal fin.</p> |  |



## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 6: Programa de Gestión de Residuos

#### Subprograma de Gestión de Residuos Peligrosos

Quedan comprendidos dentro de esta clasificación elementos como: trapos contaminados, filtros de aceite usados, guantes, residuos de revestimiento, barnices, pinturas, restos de solventes, de productos químicos y sus envases, aceites usados, baterías usadas, suelos contaminados con hidrocarburos, etc.

A fin de gestionar adecuadamente estas corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:

- No se permitirá el vertimiento a cursos de agua ni alcantarillado ni al suelo de líquidos industriales, ni de construcción que resulten sobrantes tales como pinturas, aceites, solventes, aditivos, etc. y que por sus características resulten nocivos para el ambiente.
- Estos residuos deberán almacenarse en contenedores aptos de acuerdo con la sustancia y gestionarse como residuos peligrosos, debiendo ser entregados a las empresas autorizadas para la recepción y tratamiento de estos residuos de acuerdo con la legislación vigente. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la generación y disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.
- En caso de vuelcos, vertidos, derrames o descargas accidentales de un residuo peligroso que tenga la potencialidad de llegar a un cuerpo de agua, el Contratista deberá notificar de manera inmediata a la Supervisión de Obra y tomar las medidas necesarias para contener y eliminar el combustible o producto químico.
- En caso de que se genere algún tipo de residuo patológico, a causa de algún eventual accidente personal y atención de primeros auxilios, deberán ser almacenados en recipientes / contenedores con tapa claramente identificados a fin de no ser confundidos con RSU, y en condiciones de ser retirados, por un operador habilitado por la Autoridad Ambiental Competente. Deberán depositarse en un sitio acondicionado para tal fin (techado, que no reciban los rayos solares, sitio no inundable), y estar contenidos en un recipiente plástico, de boca ancha con tapa y señalizados.
- Los residuos especiales deberán ser retirados en forma semanal o cuando los recipientes de contención alcancen el 75 % de su capacidad. Su disposición deberá ser acreditada con el correspondiente Manifiesto de Transporte y Certificado de Disposición Final de los mismos, extendido por la empresa habilitada.
- En la eventualidad de ocurrencia de derrames de alguna sustancia clasificada como residuos especiales, el mismo deberá ser inmediatamente absorbido con materiales apropiados (paños absorbentes, arcillas, etc.) y el resultante deberá seguir los mismos pasos que los residuos indicados en el párrafo anterior.

#### Subprograma de Gestión de Desechos de Construcción y Demoliciones

Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 6: Programa de Gestión de Residuos

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores. Deberán ser transportados a sitios autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

Se prohíben las demoliciones nocturnas.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, , deberán ser apilados para que luego sean transportados al sitio de disposición final autorizados por la Autoridad Ambiental Competente. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.

En caso de que los procesos de demolición detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité de Seguimiento determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m<sup>3</sup>, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto, con excepción de los casos en los cuales la zona verde esté destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.

En lo posible, se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes por recuperar almacenados temporalmente en los frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 metros de altura.

La contratista deberá contratar contenedores para la disposición y transporte de los residuos incluidos dentro de las categorías voluminosos (restos de maderas, membranas, poliestireno expandido, chapas, restos de caños, perfiles, hierros, vidrios en gran cantidad, etc.) e inertes (restos de demoliciones y construcciones, arena, movimiento de suelos, etc.).

Para el caso de residuos de demoliciones y rotura de calzadas, se deberá tramitar la Certificación de Aceptación de Vuelco de su disposición final. No se permitirá disponer estos residuos a una distancia superior a 20 km del lugar de emplazamiento de la obra.

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |                |  |                      |      |
|---|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Programa 6: Programa de Gestión de Residuos   |              |   |                |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |                |  |                      |      |
| Indicadores   |              |   |                |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Volumen de residuos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos asimilables a urbanos generados por el proyecto.</li><li>• Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto.</li><li>• Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto.</li></ul> |              |   |                |  |                      |      |
| Monitoreo   |              |   |                |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas de registro de capacitación de personal clave en gestión de los diferentes tipos de residuos.</li><li>• Registros de retiro de residuos peligrosos para disposición final.</li><li>• Evidencia del certificado de la empresa acreditada para hacer la disposición final de residuos peligrosos.</li><li>• Registros de retiro de áridos.</li></ul>  |              |   |                |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción | X |                |  |                      |      |
|   | Abandono     | X |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito  |              |   |                | Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida   |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida  |              |   |                | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización   |              |   |                | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |   |
|--|---|
| Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones   |   |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Contaminación del aire y sonora por inadecuada gestión de las actividades de obra |
| Medidas de Gestión   |   |
| <p><b>Material particulado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los materiales que pudieran desprender polvo serán transportados en vehículos cubiertos con lonas, con el tenor de humedad suficiente para minimizar su dispersión. Se deberá controlar que el volumen de carga transportada por camión en la zona operativa y de influencia, procurando que se encuentre al ras del nivel de la caja de transporte, a fin de evitar la dispersión o caída del material.</li> <li>• Durante el período de acopio en obra, se realizará la humectación periódica (solo con agua) de materiales que pudieran generar polvo. Se minimizarán las cantidades en acopio, siempre que sea factible operativamente. Se mantendrá la mayor distancia posible entre el acopio de materiales y los frentistas del entorno urbano.</li> <li>• Se implementará riego periódico de viales sin carpeta asfáltica a ser utilizados en la obra (2 veces al día).</li> </ul> <p><b>Ruidos y vibraciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas, comercios y/o escuelas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin.</li> <li>• Limitación de velocidad de vehículos de obra en caminería de acceso sin carpeta de rodamiento (definir según caso entre 20 y 40 Km/h).</li> <li>• Mantenimiento de maquinaria de obra en buenas condiciones (verificación técnica).</li> <li>• Implementar un Programa de Información y Participación Comunitaria en el PGAS, que brinde información a los vecinos sobre la duración y programación de obras.</li> <li>• Las actividades de alta generación de ruidos serán programadas con la comunidad para evitar afectaciones en horarios sensibles.</li> <li>• Implementar los niveles guía de ruido de los Lineamientos de la CFI (Corporación Financiera Internacional, 2007) – 55 dBA durante el día, y 45 dBA durante la noche para niveles de ruido continuo equivalentes en entornos residenciales, institucionales y educativos. Se establecerán horarios diurnos para aquellas tareas que impliquen la generación de ruidos relevantes.</li> <li>• Implementar jornadas de capacitación al personal de obra a fin de favorecer la concientización sobre la contaminación sonora y de vibraciones, y las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra.</li> <li>• En los días ventosos o en lugares altamente expuestos a la acción eólica, se deberá verificar la efectividad de las medidas de mitigación aplicadas, a fin de prevenir la generación de polvo y/o dispersión de áridos (por ej. en el entorno urbanizado del campamento y frentes de obra).</li> <li>• La preservación de la vegetación en toda la zona de obra contribuye a reducir la dispersión de material particulado.</li> <li>• En caso de resultar necesario el desarrollo de actividades durante el período nocturno, se deberá solicitar la autorización a la Autoridad de Aplicación.</li> <li>• Implementar apantallamiento acústico en equipos o maquinarias fijas (ejemplo, bombas de depresión de napa) en caso de que se evalúe su necesidad mediante la caracterización del nivel de generación de ruido.</li> </ul> |   |

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones

- La ubicación de los equipos de trabajo con mayor emisión de ruido se elegirá en la medida de lo posible considerando evitar receptores sensibles. Cuando se encuentren cerca de receptores sensibles, se programarán las obras de construcción y se les proporcionarán los recursos necesarios para que el tiempo de exposición sea lo más corto posible.
- Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin.
- Instalar recintos especialmente habilitados y acústicamente aislados para la realización de tareas particularmente ruidosas.
- Evitar la obstrucción en la circulación del flujo vehicular en la zona de la obra para reducir el ruido generado por situaciones de congestión de tránsito, mediante la correcta señalización de caminos alternos, el despliegue de personal destinado a dirigir el tránsito, y la programación del ingreso y egreso en forma secuencial de vehículos pesados afectados a la obra.

### Monitoreo y cumplimiento

#### Indicadores

- Los residentes locales afectados se encuentran informados, en la medida de lo posible, de los trabajos planificados y de los niveles de vibración y ruido, así como de los períodos durante los cuales se producirán.
- Todo el personal se encuentra debidamente capacitado sobre las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra.
- Los valores registrados, correspondientes a la emisión de ruidos, vibraciones, partículas y gases contaminantes no superan en ninguno de los parámetros, el umbral permitido por la legislación vigente.
- No hay registro de afectación (ni reclamos ni denuncias) de la comunidad local, ni del personal de la obra, de los pobladores de las viviendas más próximas a la traza por una eventual disminución de la calidad del aire.
- Se ha evitado la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de haber sido necesaria su utilización en áreas acústicas sensibles, se han privilegiado el uso de equipos con gabinetes de insonorización o se han implementado apantallamiento acústico diseñado a tal fin.

|  |              |   |                |   |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|---|----------------------|------|
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta  | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |                |   |                      |      |
|  | Abandono     | X |                |   |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Porcentaje de capacitación de trabajadores de la obra en buenas prácticas de reducción de contaminación del aire y sonora |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      |              |   |                | Director de Obra  |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida |              |   |                | Mensual   |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra  |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |   |   |  |                      |      |
|--|--------------|---|---|--|----------------------|------|
| Programa 8: Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito   |              |   |   |  |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:   |              |   | Accidentes viales, deterioro de la infraestructura vial y congestionamientos. |  |                      |      |
| Medidas de Gestión   |              |   |   |  |                      |      |
| El Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito debe ser confeccionado por el Contratista. Debe ser preparado previo al inicio de las tareas, y ejecutado durante toda la fase constructiva del proyecto. El Plan requerirá la aprobación de la Supervisión de Obra, en consulta con la autoridad de Tránsito y Transporte competente.   |              |   |   |  |                      |      |
| El Programa incorporará el correspondiente plan de seguridad y señalización vial previsto por la normativa nacional y local vigente. Contemplará, además, instrumentar los avisos de las rutas alternativas con la suficiente antelación geográfica, señalar adecuadamente a los usuarios de las líneas de Autotransporte de Pasajeros cuyos recorridos deban ser modificados la ubicación transitoria de las paradas, asegurando que la misma se mantenga durante todo el período de obra. Asimismo, deberán trazarse los recorridos y establecer los horarios más convenientes para la circulación de los vehículos de carga vinculados a la obra, con el objeto minimizar los efectos sobre el tránsito habitual de la zona y evitar afectaciones, dado el carácter residencial de la zona.   |              |   |   |  |                      |      |
| También el Programa detallará los procedimientos para prevenir o reducir los impactos de las obras a los frentistas de la traza de la obra. Previo a la apertura de nuevos frentes de obra, se debe realizar un inventario de puntos críticos de los frentes de obra afectados – incluyendo comercios que requieran tráfico peatonal, entradas y salidas de vehículos, puestos informales, estacionamientos, etc. Para estos puntos críticos, se debe llevar a cabo una campaña de información sobre el proyecto y el cronograma de obra, incluyendo la consulta y planificación de fechas y horarios de obra en coordinación con los frentistas. Se deben incluir previsiones para la instalación de los accesos peatonales y vehiculares que sean necesarios, así como plazas de estacionamiento. Asimismo, se debe programar la intervención por tramos, de forma de poder garantizar la apertura y cierre de zanjas en un turno de trabajo para los frentes afectados. |              |   |   |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento   |              |   |   |  |                      |      |
| Indicadores  |              |   |   |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Número de frentes de obras señalizadas de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito aprobado/Número de frentes de obra que requieren señalización de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito.</li><li>Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías.</li></ul>  |              |   |   |  |                      |      |
| Monitoreo  |              |   |   |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Registros de accidentes de seguridad vial.</li></ul>   |              |   |   |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado  | A ser indicado por el contratista en su oferta                           | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |   |  |                      |      |
|  | Abandono     | X |   |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |   | Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida  |              |   |   | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida   |              |   |   | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |   | Inspección de Obra   |                      |      |



| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |                                  |  |                      |      |
|---|--------------|---|----------------------------------|--|----------------------|------|
| Programa 9: Programa de Control de Plagas y Vectores  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:  |              |   | Propagación de plagas y vectores |  |                      |      |
| Medidas de Gestión  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Para prevenir posibles afectaciones sobre la salud de la población, se recomienda que la Contratista contrate los servicios de una empresa habilitada y competente, cuya responsabilidad será:  |              |   |                                  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar la desinfección de plagas, previamente a la remoción de residuos verdes y movimiento de suelos.</li><li>- Coordinar con autoridades municipales acciones destinadas a evitar el depósito de RSU en predios aledaños sin edificación y en las calles laterales.</li></ul> |              |   |                                  |  |                      |      |
| Previendo el uso de productos con efectos secundarios y residuales, se sugiere solicitar y controlar los protocolos de los productos utilizados para la eliminación de plagas.  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Se deberá además gestionar los residuos generados por las acciones de desinfección, controlando que la empresa responsable de la actividad proceda al retiro de los recipientes utilizados, exigiendo además comprobante de disposición de estos.   |              |   |                                  |  |                      |      |
| No se deben dejar restos de comida o hacer fuego, dado que los alimentos o cenizas calientes pueden atraer especies como roedores y víboras.  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Indicadores   |              |   |                                  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa.</li></ul>  |              |   |                                  |  |                      |      |
| Monitoreo   |              |   |                                  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de desinfección, según Plan de desinfección programado (fechas estimadas de fumigaciones, productos a utilizar, medidas de seguridad a implementar, Plan de Contingencias, etc.).</li><li>• Comprobantes de retiro y disposición final de cebos.</li></ul>           |              |   |                                  |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X | Costo estimado                   | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción | X |                                  |  |                      |      |
|   | Abandono     | X |                                  |  |                      |      |
| Indicadores de éxito  |              |   |                                  | Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida   |              |   |                                  | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida  |              |   |                                  | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización   |              |   |                                  | Inspección de Obra   |                      |      |



| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |  |
|---|--|
| Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria  |  |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>   | Accidentes e incidentes que afecten la seguridad y salud ocupacional y comunitaria |
| Medidas de Gestión  |  |
| <p>Será responsabilidad de la Contratista constatar con la periodicidad conveniente el cumplimiento de los Requerimientos y Procedimientos de las normas aplicables según la legislación vigente, así como de buenas prácticas internacionalmente reconocidas (lineamientos de la Corporación Financiera Internacional, y Sistema de Gestión de Riesgo de la norma ISO 45001:2018), manteniendo un profesional o equipo de profesionales asesores en la materia.</p>  |  |
| <p><b>Medidas de conducción</b></p> <p>Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.</p> <p>Se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos, además de carteleros y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente.</p> <p>En las vías públicas, se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran materia, y las comunicaciones y avisos de lugar con los afectados y las instituciones relacionadas. No deberán almacenarse materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.</p>   |  |
| <p><b>Subprograma Medicina Preventiva del Trabajo</b></p> <p>El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.</p> <p>Las actividades principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal previo a su ingreso debe contar con seguro médico activo.</li> <li>• Aquellos trabajadores que vayan a ser destinados a actividades de alto riesgo (trabajo en espacio confinado, trabajos en altura, manejo de productos químicos, y zanjeo, soldadura, etc.) deberán cumplir con los requisitos de la reglamentación vigente.</li> <li>• Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, juntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accidentes de trabajo.</li> <li>○ Enfermedades profesionales.</li> <li>○ Panorama de riesgos.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.</li> <li>• Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.</li> <li>• Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.</li> <li>• Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.</li> </ul> |  |

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

- Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.
- Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.
- Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.
- Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.
- Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los Subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.

#### Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se deberán realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

- Realizar previo al inicio de las actividades cada día un reconocimiento de los riesgos por actividad, “análisis de trabajo seguro - ATS”, e informar a los trabajadores de las medidas de control y las coordinaciones que deberán implementarse para mitigar los riesgos identificados.
- Realizar charlas de seguridad de 5 minutos cada día previo al inicio de los trabajos. Los temas serán programados en función de los riesgos de las actividades realizadas según avances de obras. En estas charlas se comunicará a todo el personal sobre actos y condiciones inseguras detectadas en el día anterior, y sobre las causas fundamentales de cualquier accidente que haya ocurrido.
- Procedimientos para la realización de las actividades en forma segura.
- Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).
- Aplicación de las hojas de seguridad de productos peligrosos
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) adecuados necesarios a todos los trabajadores de la obra.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- El contratista debe garantizar el servicio de un sanitario por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un sanitario cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.
- Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.
- Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

- Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.
- Asegurar que el personal que opera equipo esté licenciado.
- Formar al personal en Medio Ambiente, Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.

Se definen como actividades de alto riesgo las siguientes:

- Trabajo en Alturas
- Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.
- Trabajo con circuitos o equipos eléctricos
- Trabajos en espacios confinados
- Traslados de maquinaria
- Mantenimiento de maquinaria
- Levantamiento mecánico de cargas
- Trabajos en andamios.

El contratista debe asegurar que no se puede realizar una labor de alto riesgo si no se cuenta con un procedimiento de trabajo para la actividad, que incluya:

- El permiso de trabajo del personal correspondiente, donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para la labor;
- Listas de verificación;
- El análisis de riesgo;
- Los responsables de cada acción;
- Los recursos; y
- Los monitoreos de cumplimiento.

#### Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos

Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el interventor exigirá el uso de estos en las obras de acuerdo con los riesgos de cada actividad.

El contratista es responsable de proveer el EPP y de llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP existentes, el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos son de uso individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad así lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.

Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará trabajar a ningún empleado si no porta todos los EPP exigidos.

Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.

Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.

**Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria**

**Trabajo en altura**

Todo trabajo en altura (mayor a 2 metros) deberá contar con procedimientos de trabajo previamente aprobados por los especialistas de seguridad e higiene de la empresa contratista.

Los trabajadores que realicen tareas en altura, es decir a más de 2 metros de altura, deberán usar en forma permanente desde el inicio de la tarea hasta su finalización todos los EPP obligatorios para trabajo en altura: arnés de seguridad con cola de vida amarrada a punto fijo, casco de seguridad con mentonera y botines de seguridad. Asimismo, los trabajadores deberán contar con capacitación para trabajos en altura.

**Subprograma de Salud Ocupacional**

Este subprograma agrupa los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las características de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes.

**Subprograma de Salud y Seguridad de la Comunidad**

Este subprograma aborda los riesgos e impactos para la salud y la seguridad de las comunidades afectadas por el proyecto.

La contratista deberá evaluar los riesgos e impactos del proyecto sobre la salud y seguridad de las comunidades afectadas, incluidas aquellas personas que por sus circunstancias particulares sean vulnerables. Asimismo, deberá proponer medidas de mitigación de conformidad con la jerarquía de mitigación.

Para esto, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Diseño y seguridad de infraestructura y equipos: tener en cuenta los riesgos de seguridad para terceros y para las comunidades donde se desarrollan las obras; elementos estructurales serán diseñados y construidos por profesionales certificados
- Tráfico y seguridad vial (ver Programa de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito)
- Servicios ecosistémicos: los impactos del proyecto en hábitats naturales pueden generar riesgos e impactos adversos en la salud y seguridad de las comunidades afectadas
- Exposición de la comunidad a enfermedades (ver también Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral)
- Manejo y seguridad de materiales peligrosos (ver también Programa de Manejo de Sustancias Químicas, Programa de Gestión de Residuos y Programa de Gestión de Efluentes)

Preparación y respuesta ante emergencias (ver también Plan de Contingencias)

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |                |  |                      |      |
|---|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria  |              |   |                |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |                |  |                      |      |
| Indicadores   |              |   |                |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).</li><li>• Índice de Gravedad (número accidentes graves x 200.000/ horas-hombre trabajadas en el período).</li><li>• Índice de Incidencia de Accidentes Mortales (N.º de accidentes mortales x 200.000/N.º de trabajadores expuestos).</li><li>• Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / Número total de personal.</li><li>• Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto</li></ul>                             |              |   |                |  |                      |      |
| Monitoreo   |              |   |                |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas de registro de accidentes en obra (incluyendo incapacitantes, mortales).</li><li>• Planillas de registro de seguro médico de personal.</li><li>• Planillas de registro de entrega de EPP.</li><li>• Planillas de registro de capacitación en uso de EPP.</li><li>• Planillas de certificación en uso de maquinaria específica.</li><li>• Permisos de trabajos para tareas críticas.</li><li>• Planillas de registro de horas trabajadas.</li><li>• Procedimientos de seguridad para tareas críticas.</li><li>• Análisis de riesgos y listas de verificación para trabajos críticos.</li></ul> |              |   |                |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción | X |                |  |                      |      |
|   | Abandono     | X |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito  |              |   |                | Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período). |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida   |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida  |              |   |                | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización   |              |   |                | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |   |
|---|---|
| Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra  |   |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>   | Falta de conocimiento sobre el rol del personal en la preservación, protección y conservación del ambiente y la seguridad ocupacional en el ejercicio de sus funciones. |
| Medidas de Gestión  |   |
| <p><b>Capacitación Ambiental:</b></p> <p>Para llevar a cabo la capacitación, se realizarán reuniones informativas previas al inicio de la obra y, luego de comenzada la misma, reuniones de intercambio y entrenamiento con contenidos ajustados a los requerimientos de los distintos trabajos con implicancia ambiental, y simulacros de accionar en situaciones de emergencia.</p> <p>La planificación y ejecución de la capacitación se llevará a cabo bajo la supervisión de los profesionales responsables de seguridad, higiene y medio ambiente de la Contratista. Para la instrumentación de este Programa se preverá el desarrollo de al menos una reunión informativa, de intercambio y de entrenamiento en cada uno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inducción básica en protección ambiental.</li> <li>- Control de la potencial contaminación ambiental del medio natural: aire, suelo, agua subterránea.</li> <li>- Evaluación y control de riesgos. Seguridad de las personas.</li> <li>- Contingencias Ambientales: derrames, desmoronamientos, explosiones, etc.</li> <li>- Prevención y Control de Incendios.</li> <li>- Gestión Integral de Residuos.</li> <li>- Trabajo Eléctrico</li> <li>- Resguardo y manejo de las especies vegetales presentes en el entorno inmediato.</li> <li>- Manejo seguro de sustancias químicas.</li> <li>- Código de Conducta de la Empresa y Temas de Género.</li> </ul> <p><b>Código de Conducta</b></p> <p>El Contratista deberá elaborar e implementar un Código de Conducta del Personal de obra que se incluirá en los contratos de trabajo. (Contratista y Subcontratistas). El Contratista deberá tomar las medidas y precauciones necesarias a fin de evitar la generación de conflictos de género, sociales, políticos o culturales y para prevenir tumultos o desórdenes por parte del personal de obra y empleados contratados por ellos o por sus Subcontratistas, así como para la preservación del orden, la protección de los habitantes y la seguridad de los bienes públicos y privados dentro el área de influencia del proyecto.</p> <p>Este Código, prohíbe el acoso, la violencia o la explotación. El mismo, deberá ser aplicado durante la jornada laboral y fuera de la misma, por todas las personas involucradas en el proyecto.</p> <p>Se aplicarán sanciones, multas o despidos por el incumplimiento o infracción de las normas de conducta establecidas, según su grado de gravedad.</p> |   |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |                       |   |                             |      |
|---|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------------|------|
| Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra  |              |   |                       |   |                             |      |
| Todo el personal de obra, sin importar su nivel de jerarquía deberá asistir a las charlas y capacitaciones sobre el Código.   |              |   |                       |   |                             |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |                       |   |                             |      |
| <b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación.</li><li>• Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación.</li></ul> |              |   |                       |   |                             |      |
| <b>Monitoreo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas de registros de capacitación ambiental de personal de obra.</li></ul>  |              |   |                       |   |                             |      |
| <b>Etapas del Proyecto en que se aplica:</b>  | Preparación  | X | <b>Costo estimado</b> | A ser indicado por el contratista en su oferta                                | <b>Efectividad esperada</b> | Alta |
|   | Construcción | X |                       |   |                             |      |
|   | Abandono     |   |                       |   |                             |      |
| <b>Indicadores de éxito</b>   |              |   |                       | Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación. |                             |      |
| <b>Responsable de la Implementación de la Medida</b>  |              |   |                       | Director de Obra  |                             |      |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b>   |              |   |                       | Mensual   |                             |      |
| <b>Responsable de la Fiscalización</b>  |              |   |                       | Inspección de Obra  |                             |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |   |
|---|---|
| Programa 12: Plan de Contingencias  |   |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:  | Pérdidas humanas, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia y proteger zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto. |
| Medidas de Gestión  |   |
| El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción.  |   |
| <p><b><u>Plan Estratégico</u></b></p> <p>Estrategias de Prevención y Control de Contingencias: Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, buscando evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.</p> <p><u>Responsabilidades del Contratista:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre salud, higiene y seguridad ocupacional, para lo cual deberá:</li> <li>• Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.</li> <li>• Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo.</li> <li>• Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental.</li> <li>• Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores.</li> <li>• Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional.</li> <li>• Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo.</li> <li>• Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la manera correcta de prevenirlos.</li> <li>• Asegurar que el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra.</li> <li>• Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas.</li> <li>• Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes.</li> <li>• Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo.</li> <li>• Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de</li> </ul> |   |



## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Plan de Contingencias

Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo con el uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.

- Definir el plan de respuestas ante las posibles emergencias que puedan ocurrir en el Proyecto específico, incluyendo los protocolos y las estrategias específicas de acción, y comunicarlo a los trabajadores y mantener registro de éstos, realizando simulacros de respuestas de los protocolos definidos.
- Disponer de los recursos y materiales necesarios para la respuesta ante las emergencias.
- Formar el equipo de implementación del plan de emergencia y definir sus responsabilidades (brigadas de emergencias: evacuación y rescate, primeros auxilios, control de incendio, verificación y conteo).

#### Responsabilidades de los Trabajadores:

- Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.
- Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que ese proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.
- Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.
- No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitios de trabajo.
- Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redecilla que lo sujete totalmente.
- Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.
- Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.
- Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.
- El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.
- Proponer actividades que promuevan la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
  - Implementar las acciones definidas en los protocolos y estrategias de acción ante emergencias.
  - Participar de las brigadas de emergencias que la contratista defina, y colaborar en la implementación del Plan de respuesta a emergencias.

**Prevención y control de Incendios:** El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso de ser necesario. La primera persona que observe el fuego deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

- Combatir el fuego con los extintores más cercanos.
- Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.
- Evacuar personas del frente de obra y del campamento.
- Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.
- Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.
- Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.
- Suspender de inmediato el suministro de combustibles.
- Llamar a los bomberos.

**Control de Emergencias por Explosión o Incendio:** Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área.

Notificar al Jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia. El Jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

Acciones Generales para el Control de Contingencias:

- Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.
- Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).
- Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).

**Plan de Evacuación:** Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos por seguir son:

- Identificar las rutas de evacuación.
- Verificar la veracidad de la alarma.
- Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.
- Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.
- Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.
- Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.
- Buscar vías alternas en caso de que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.
- Establecer canales de comunicación.
- Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Plan de Contingencias

- Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.

Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Verificar el número de personas evacuadas.
- Elaborar el reporte de la emergencia.
- Notificar las fallas durante la evacuación.
- Atención de Lesionados.
- Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.
  - Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

#### Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos:

En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

#### Acciones en caso de accidentes de tráfico:

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano, el cual el contratista deberá identificar, marcar las rutas y comunicar a los empleados el protocolo de acción.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de tránsito de la Municipalidad, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

#### Acciones en caso de inundaciones:

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.
- Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.
- Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.
- Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.
- Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Plan de Contingencias

inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.

- No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.
- Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.
- Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.
- Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

#### **Plan de Acción**

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

**Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia:** Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el Jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al Director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

**Procedimiento de Notificaciones:** El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas de la Municipalidad para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

**Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta:** En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.

Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

**Selección de la Estrategia Operativa Inmediata:** Las áreas en las que se pueden presentar contingencias corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan. Las estrategias operativas inmediatas por emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Plan de Contingencias

Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento de este. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (Jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (Director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable.
- Fecha y hora de finalización de la emergencia.
- Localización exacta de la emergencia.
- Origen de la emergencia.
- Causa de la emergencia.
- Áreas e infraestructura afectadas.
- Comunidades afectadas.
- Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas.
- Apoyo necesario (solicitado/obtenido).
- Reportes efectuados a otras entidades de la Municipalidad.
- Estimación de costos de recuperación, descontaminación.
- Formato de documentación inicial de una contingencia.
- Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia.
- Formato de la evaluación ambiental de una contingencia.

#### Monitoreo y cumplimiento

##### Indicadores

- Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.

|  |              |   |                |  |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |                |  |                      |      |
|  | Abandono     | X |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida |              |   |                | Mensual  |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Programa 12: Plan de Contingencias |                    |
| Responsable de la Fiscalización    | Inspección de Obra |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |   |  |                      |      |
|---|--------------|---|---|--|----------------------|------|
| Programa 13: Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red  |              |   |   |  |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:  |              |   | Afectación de servicios por roturas durante tareas tendido de cañerías. |  |                      |      |
| Medidas de Gestión  |              |   |   |  |                      |      |
| La Contratista, establecerá la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la Obra producirá con la infraestructura existente. Para el cumplimiento de esto, con el acuerdo de la Inspección de Obra, planificará y propondrá la solución que se estime más adecuada y la consensuará con la empresa que corresponda, que será la encargada de ejecutarla, minimizando las molestias a los usuarios. Asimismo, se programará el accionar para que la Contratista resuelva con celeridad ante el caso en que una eventual situación de interferencia no programada ponga en crisis la prestación del servicio. |              |   |   |  |                      |      |
| La Contratista trabajará desde el inicio de la obra en la gestión de los permisos apropiados, coordinando con los equipos técnicos de las prestadoras de servicio.  |              |   |   |  |                      |      |
| Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes de acuerdo con las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan verse afectadas  |              |   |   |  |                      |      |
| Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.  |              |   |   |  |                      |      |
| Antes de iniciar las actividades demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo con lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.  |              |   |   |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |   |  |                      |      |
| Indicadores   |              |   |   |  |                      |      |
| • Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red.  |              |   |   |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:   | Preparación  | X | Costo estimado  | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción | X |   |  |                      |      |
|   | Abandono     | X |   |  |                      |      |
| Indicadores de éxito  |              |   |   | Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida   |              |   |   | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida  |              |   |   | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización   |              |   |   | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |  |
|--|--|
| Programa 14: Información y Participación Comunitaria   |  |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Desinformación del público con respecto al avance y tareas del proyecto. |
| Medidas de Gestión   |  |
| <p><b>Responsabilidades de la Firma Contratista</b></p> <p>La información referida a la implementación y avances del proyecto se mantendrá actualizada para dar respuesta inmediata a todo tipo de consulta, observaciones, quejas y reclamos, identificando los problemas y adoptando las acciones para su solución y canalizadas a solicitud de la Inspección de Obra.</p> <p>Se pondrá a disposición de la población un libro de quejas, así como también un número de telefónico de contacto operativo las 24 horas, una dirección de e-mail y una interfase web mediante la cual los vecinos puedan hacer llegar sus reclamos, quejas y sugerencias. Todos los comentarios deberán ser analizados y deberán tener una respuesta rápida.</p> <p>El Programa de Información y Participación Comunitaria debe implementarse a lo largo del ciclo de la obra. En toda el área de intervención se deberán instalar carteles informativos del Proyecto, que contengan como mínimo: i) Fecha de inicio y de finalización de cada afectación, y ii) información acerca del mecanismo de recepción de quejas y reclamos (ver <i>Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación</i>).</p> <p>Previo acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista será responsable de la difusión del cronograma aprobado, resaltando las acciones que alterarán el normal desarrollo de actividades en el entorno inmediato.</p> <p>La empresa contratista también deberá implementar un programa de comunicación con las comunidades cercanas al área afectada por los trabajos, informándose el grado de avance de obra, así como las restricciones de paso y peligros. El acceso de la información facilitará el acceso igualitario, fomentando la equidad de género, a todos los sectores sociales interesados. Para estas comunicaciones, la contratista utilizará, tanto modalidades puerta a puerta y distribución de folletería, como anuncios en medios de comunicación locales (radios y periódicos).</p> <p>Por último, la contratista también difundirá, con una anticipación de 3 días, los cortes de servicios públicos programados como parte de las tareas de la obra.</p> <p>Con acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista establecerá una modalidad de vinculación con la comunidad y actores sociales afectados por el desarrollo de la Obra que a continuación se citan (sin perjuicio de aquellos que pudiesen surgir como involucrados a futuro):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables de actividades comerciales, educativas, de salud del barrio, con el fin de prevenir o minimizar los inconvenientes a ocasionar en el desenvolvimiento de sus actividades;</li> <li>• Empresas de transporte de pasajeros urbano con recorridos en el área, con el fin informar con antelación la información acerca de cierres parciales o totales de calles, que sirva para determinar un circuito alternativo para la prestación de su servicio, y generar la difusión del cambio a sus usuarios.</li> </ul> <p>Previo al inicio de ejecución de las obras, la Contratista deberá acordar con autoridad local, si correspondiese, las posibles alteraciones a la circulación. Del mismo modo, deberá señalar las salidas normales y de emergencias necesarias para casos de posibles emergencias, según normas referidas al tema. Todos los vehículos utilizados para el transporte de material extraído</p> |  |



| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |   |                |   |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|---|----------------------|------|
| Programa 14: Información y Participación Comunitaria   |              |   |                |   |                      |      |
| en obra deberán cumplir con las reglamentaciones de tránsito, tara, permiso de transporte de carga y toda otra reglamentación que atiendan el caso.  |              |   |                |   |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento   |              |   |                |   |                      |      |
| Indicadores  |              |   |                |   |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas.</li><li>• Porcentaje de consultas públicas realizadas sobre el total de consultas públicas requeridas.</li></ul> |              |   |                |   |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta  | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |                |   |                      |      |
|  | Abandono     | X |                |   |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida  |              |   |                | Director de Obra  |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida   |              |   |                | Mensual   |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra  |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |   |  |  |                      |      |
|--|--------------|---|--|--|----------------------|------|
| Programa 15: Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos  |              |   |  |  |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:   |              |   | Destrucción del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y paleontológico. |  |                      |      |
| Medidas de Gestión   |              |   |  |  |                      |      |
| Este Programa se implementará durante todo el período que se desarrollen estas tareas.   |              |   |  |  |                      |      |
| Se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente.   |              |   |  |  |                      |      |
| En caso de encontrar algún bien de posible interés arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las actividades que pudieran afectar la zona. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los siguientes lineamientos.  |              |   |  |  |                      |      |
| Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto como, por ejemplo, abrir nuevos frentes de trabajo. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.   |              |   |  |  |                      |      |
| Se deberá enviar una muestra representativa del material recolectado a la autoridad nacional competente que desee conservarlo en fidecomiso. Se deberá enviar una copia de las certificaciones de entrega a dicho instituto, al igual que una copia del informe final.   |              |   |  |  |                      |      |
| Se debe aplicar una labor de salvamento a los vestigios culturales que aparezcan durante la apertura de zanjas, remoción de tierra, etc., dentro de los proyectos que se encuentren ya en realización. El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente. |              |   |  |  |                      |      |
| Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).  |              |   |  |  |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento   |              |   |  |  |                      |      |
| Indicadores  |              |   |  |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.</li></ul>   |              |   |  |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado   | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |  |  |                      |      |
|  | Abandono     |   |  |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |  | Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida  |              |   |  | Director de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |                    |
|--|--------------------|
| Programa 15: Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos                            |                    |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | Mensual            |
| Responsable de la Fiscalización  | Inspección de Obra |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |  |
|--|--|
| Programa 16: Desmovilización y Restauración. Cierre de Campamento  |  |
| <b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>  | Afectación de la calidad del agua, del aire, del suelo y del entorno una vez finalizada la obra y producido su cierre. |
| Medidas de Gestión   |  |
| <p>Una vez finalizados los trabajos de la obra, el predio donde se encontraba el campamento deberá ser devuelto con todas las mejoras necesarias realizadas para regresar el predio en condiciones similares o mejores a las iniciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se considerará el retiro de la totalidad de las instalaciones fijas o móviles y el retiro y correcta disposición de todo residuo sobrante de insumos o tareas.</li> <li>• Se realizará el estudio de pasivos ambientales y se remediarán aquellos detectados.</li> </ul> <p>Previo a la evaluación de pasivos ambientales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los residuos y materiales sólidos se deberán trasladar a sitios aprobados por la supervisión ambiental y social.</li> <li>- En los espacios verdes residuales, o donde la vegetación haya sido removida, deben ser restituidos con la utilización de las mismas especies que se encontraban previamente. En caso de no encontrar las mismas especies, deberán utilizarse especies nativas de la región.</li> <li>- Las construcciones transitorias realizadas con hormigón o albañilerías deberán ser demolidas. Los residuos generados por los mismos se eliminarán en los lugares asignados por la Supervisión Ambiental y Social.</li> <li>- Los materiales sobrantes reusables o reciclables podrán ser donados, previa aprobación de la supervisión ambiental y social de la Autoridad de Aplicación. Quedará prohibida la entrega de materiales que constituyan pasivos ambientales.</li> <li>- Queda prohibido la quema de basura u otros residuos en el proceso de desmantelamiento.</li> <li>- Una vez retiradas todas las instalaciones, se procederá con las tareas de limpieza (retiro de todo tipo de instalaciones, residuos/o escombros del campamento).</li> <li>- La restauración deberá ser mediante la cubierta de suelo vegetal) y revegetación (ej. mediante hidrosiembra, a fin de garantizar la no exposición del área a procesos erosivos).</li> <li>- Los sitios desmantelados deberán ser dejados en perfectas condiciones e integrados al ambiente, recubriéndose el sector con el suelo vegetal extraído y revegetando los sitios afectados.</li> <li>- Los caminos existentes que hayan sido utilizados para acceder a áreas de obra y a campamentos serán restaurados. Se reconstruirá toda la infraestructura privada que hubiera resultado afectada durante las acciones de obra (alambrados, postes, senderos, etc.). Los espacios construidos por el Contratista para acceder a Campamentos, zonas de acopio serán cerrados y restaurados su condición original.</li> </ul> <p>Finalizadas las tareas se deberá realizar el adecuado abandono y cierre de la obra, retirando todas las instalaciones fijas o desmontables, eliminándose los residuos, escombros, chatarra, cercos, y otros.</p> |  |
| Monitoreo y cumplimiento   |  |
| <p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y los frentistas y vecinos</li> </ul> <p>Monitoreo</p>   |  |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |              |   |                |  |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Programa 16: Desmovilización y Restauración. Cierre de Campamento                            |              |   |                |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Registro fotográfico antes y después de obra</li></ul> |              |   |                |  |                      |      |
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  |   | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta   | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción |   |                |  |                      |      |
|  | Abandono     | X |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Ausencia de pasivos ambientales luego del cierre de obra.<br>Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida  |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida           |              |   |                | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |   |
|--|---|
| Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)  |   |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:   | Afectación de la salud de los operadores por enfermedades infecciosas, incluyendo COVID-19. |
| Medidas de Gestión   |   |
| <p>Con el fin de prevenir posibles afectaciones sobre la salud de los operarios y contagios en relación con el COVID-19, la Contratista será responsable de la creación, ejecución, monitoreo y cumplimiento de un “Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral”. Este deberá contener como mínimo los siguientes lineamientos.</p> <p><b><u>Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se buscará promover en los trabajadores la utilización de transporte pago por la empresa, o de vehículos particulares para empleados.</li> <li>• Fomentar el uso de bicicletas, así como caminar en caso de ser posible para el trabajador.</li> <li>• Concientización acerca de la higiene de manos antes, durante y después de los desplazamientos, así como la utilización elementos de higiene personal, como alcohol en gel y tapabocas o barbijo).</li> <li>• Promover la limpieza frecuente de ropa y calzado.</li> <li>• Ante síntomas compatibles con COVID19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, pérdida del olfato y pérdida del gusto), no utilizar transporte público.</li> </ul> <p><b><u>Ingreso al sitio de obra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben establecer horarios de entradas y salidas de los trabajadores, tanto en el ingreso y el egreso, como en los descansos.</li> <li>• Al ingreso, se tomará la temperatura de todos los empleados con la utilización de un termómetro infrarrojo). El personal que lo realice deberá contar con todos los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios. Si alguien presenta fiebre (&gt;37,5°C) o signos respiratorios, se debe impedir su ingreso y activar el protocolo de aislamiento.</li> <li>• Luego de tomar la temperatura, se deberá administrar alcohol en gel y controlar el uso adecuado de tapabocas.</li> <li>• Al finalizar el control de ingreso de cada turno, se procederá a desinfectar toda la zona y se eliminarán todos los elementos de seguridad descartables usados.</li> </ul> <p><b><u>Elementos de Protección Personal (EPP):</u></b></p> <p>En adición a los EPP provistos por el contratista de acuerdo con los procedimientos de trabajo definidos, y en función a los riesgos de trabajo de cada puesto de trabajo, se agregarán los siguientes, que serán de uso obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbijo casero o tapaboca.</li> <li>• Guantes acordes a cada actividad y con resistencia a la rotura, solo si es necesario por la actividad laboral, debiendo estimular la higiene de las manos.</li> <li>• Protección facial o anteojos de seguridad según el caso, solo si es necesario para la actividad laboral.</li> <li>• Ropa de trabajo, acorde a la tarea (mangas largas) y se deberá incrementar su frecuencia de lavado.</li> </ul> <p><b><u>Desarrollo de las tareas:</u></b></p> |   |

**Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)**

- **Distanciamiento social:**
  - la distancia interpersonal mínima es de 2 metros, y no puede haber más de una persona cada 1,5 m<sup>2</sup>.
  - Se deben evitar saludos de contacto. Las actividades no esenciales, reuniones y/o eventos deberán ser cancelados.
- **Higiene personal:**
  - disponer de alcohol en gel en todos los sectores y puestos de trabajo, fomentando la importancia del correcto lavado de manos, evitando llevarse estas a la cara.
  - Al estornudar o toser, hacerlo en el pliegue del codo.
  - No se deben compartir utensilios ni elementos personales. .
- **Otros aspectos:**
  - Para el caso de almuerzos, cenas, descansos, etc., se deberá mantener el distanciamiento social detallado anteriormente.
  - En caso de visita externa, esta deberá comunicar si existe riesgo de contagio por proximidad con enfermos o por haber estado en zonas clasificadas como de riesgo.
  - Promover el uso individual de computadoras y teléfonos fijos y móviles.
  - Identificar a 1 persona por sector que se convierta en el referente, con el objetivo de que se cumplan las normas básicas y que explique a sus compañeros la importancia de cumplirlas.
  - Fortalecer la instancia de autoreporte en caso de aparición de síntomas en el trabajo.
  - Los empleados mayores de 60 años deberán, prioritariamente, hacer uso de licencia laboral, o desarrollar sus tareas a distancia.

**Tratamiento de caso sospechoso:**

**Pasos a seguir**

- Avisar al Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en el momento de la situación.
- Asistir al trabajador que presente síntomas compatibles con COVID-19 al Departamento de Higiene y Seguridad o Guardia y Supervisor (el personal que lo asista deberá utilizar barbijo quirúrgico, gafas protectoras, máscara facial, guantes y mameluco sanitario).
- Aislar al trabajador. Se ubicará gripario sanitario cerrado u otro espacio destinado para aislamiento con el objetivo de anular el contacto personal con otros trabajadores.
- Informar sobre la situación al área correspondiente en el lugar de trabajo. (supervisores, líderes, jefes).
- Solicitar al trabajador que identifique a las personas con las que tuvo contacto.
- Organizar el traslado del trabajador.

**En caso de resultar COVID positivo**

- Dar aviso inmediato y formal a las autoridades sanitarias competentes jurisdiccionales.
- Aislar inmediatamente a los trabajadores con los que tuvo contacto el trabajador positivo.
- Ejecutar inmediatamente un procedimiento especial e integral de limpieza y desinfección total que permita reiniciar la producción en el menor plazo posible.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

- Previo a retomar las actividades, se deberá informar a los trabajadores sobre las acciones y medidas tomadas en consecuencia, para transmitir tranquilidad y serenidad a los mismos.

#### **Comunicación interna y capacitación:**

##### **Comunicación**

La Contratista realizará la concientización y difusión general de la enfermedad a través de comunicación vía correo electrónico, grupos internos de difusión WhatsApp o personalmente por cartelería dispuesta en el campamento o frente de trabajo. Es obligación de la Contratista colocar a vista de los trabajadores y en todos los sectores posibles el Procedimiento de Higiene y Seguridad en el Trabajo adoptado por la empresa.

##### **Capacitación**

Al inicio de las tareas, personal de Higiene y Seguridad o encargados del sitio, oficina o frente de trabajo, deben abordar el tema de cuidados preventivos ante la situación de contingencia de coronavirus COVID-19, incluyendo pautas de higiene, pautas para el traslado, y otras pautas delineadas en el protocolo o normativa aplicable.

#### **Sistemas de gestión de Higiene y Seguridad Ocupacional:**

Como parte de sus tareas, el Departamento de Seguridad e Higiene debe asegurar el cumplimiento normativo mediante un barrido frecuente de la normativa dictada en todos los niveles jurisdiccionales relevantes, y su incorporación a los procedimientos y sistemas de gestión de higiene, salud, y seguridad ocupacional.

Los responsables del Sistema de Gestión de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional deberán realizar una evaluación frente a las situaciones de riesgo frente a la emergencia sanitaria, para adaptar los procedimientos.

- Implementar procedimientos de trabajo acorde a estas nuevas situaciones de riesgo
- Capacitar a los trabajadores en los nuevos procedimientos.
- Realizar y documentar controles de estado, stock y reposición de EPP y kits de desinfección e higiene.
- Garantizar provisión de EPP y kits de desinfección e higiene de acuerdo con la demanda.
- Garantizar que los elementos y sustancias utilizados para la higienización y desinfección no sean incompatibles con otras sustancias, equipos o instalaciones (ej.: uso de lavandina y su potencial corrosivo) presentes en el ambiente de trabajo, evitando incidentes potencialmente graves
- Se deberán implementar protocolos de actuación en casos de emergencia.
- Se deberán implementar controles médicos y sanitarios al personal, para detectar todo posible síntoma de contagio, y activar protocolos de emergencia.
- Agregado de vacunación contra gripe estacional al esquema de vacunación de empleados. Control de calendarios de vacunación
- Capacitación en recomendaciones ergonómicas para el trabajo a distancia

#### **Mecanismo de atención a consultas y reclamos**

- Asegurar a los empleados el derecho de reportar situaciones laborales donde consideren que no están dadas las situaciones de higiene y seguridad apropiadas, y el derecho de ser eximidos, con justificación razonable, de tareas que presenten un



## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

riesgo inminente y serio a su vida o salud, sin acciones punitivas derivadas de esa eximición

- Asegurar un mecanismo accesible para plantear las inquietudes laborales de los empleados

#### **Comunicación externa y con la comunidad:**

La comunicación externa y relación con la comunidad debe hacer foco en las medidas que están siendo implementadas para salvaguardar tanto a los empleados como a la comunidad, atendiendo todos los aspectos que puedan ser de preocupación para la comunidad (por ejemplo, el uso de trabajadores provenientes de otros sitios, o el riesgo que los trabajadores puedan generar en la comunidad).

### Monitoreo y cumplimiento

#### **Indicadores**

- Número de trabajadores positivos de COVID-19

#### **Monitoreo**

- Planillas de registro de temperatura al ingreso y egreso del horario laboral.
- Planillas de entrega de EPP.

|  |              |   |                |  |                      |      |
|--|--------------|---|----------------|--|----------------------|------|
| Etapas del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado | A ser indicado por el contratista en su oferta                               | Efectividad esperada | Alta |
|  | Construcción | X |                |  |                      |      |
|  | Abandono     |   |                |  |                      |      |
| Indicadores de éxito   |              |   |                | Número de trabajadores positivos de COVID-19/número de trabajadores totales. |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida                                      |              |   |                | Director de Obra   |                      |      |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida |              |   |                | Mensual  |                      |      |
| Responsable de la Fiscalización  |              |   |                | Inspección de Obra   |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  |              |   |   |   |                      |      |
|---|--------------|---|---|---|----------------------|------|
| Programa 18: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales   |              |   |   |   |                      |      |
| Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:  |              |   | Afectación de flora y fauna.<br>Afectación de agua, suelo y paisaje.<br>Afectación de la salud ocupacional y de la comunidad. |   |                      |      |
| Medidas de Gestión  |              |   |   |   |                      |      |
| Este programa se implementará en la etapa de inicio de obra, con el fin de asegurar que el sitio de las obras se encuentre libre de pasivos ambientales y sociales.   |              |   |   |   |                      |      |
| Para la gestión de pasivos, la implementación de medidas de gestión se divide en tres etapas:   |              |   |   |   |                      |      |
| Etapa 1   |              |   |   |   |                      |      |
| La etapa 1 consiste en una evaluación preliminar en el sitio y/o el área de intervención del proyecto. Se deberá relevar de manera visual todo el sitio, documentado con un registro fotográfico, con el fin de detectar la presencia de potenciales pasivos ambientales.   |              |   |   |   |                      |      |
| En caso de detectar pasivos, se deben pre-clasificar (residuos sólidos asimilables a domésticos, posibles restos de hidrocarburos, áridos, residuos peligrosos, infiltraciones de aguas residuales, entre otros), y determinar el grado de magnitud o severidad de manera cualitativa (bajo, medio o alto).   |              |   |   |   |                      |      |
| En cuanto a pasivos sociales, se identificarán: (i) ocupaciones informales en los sitios de obra (de vivienda o actividades económicas); y (ii) conflictos en cuanto a la tenencia de tierras.  |              |   |   |   |                      |      |
| Etapa 2   |              |   |   |   |                      |      |
| Si en el primer análisis del sitio fueran detectados residuos especiales (restos de hidrocarburos, sustancias químicas no identificadas, u otros), se realizará la caracterización en laboratorio de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales (según corresponda), para determinar presencia de contaminantes y concentraciones.  |              |   |   |   |                      |      |
| Etapa 3   |              |   |   |   |                      |      |
| En base a los resultados de las etapas 1 y 2, se procederá a la remoción o remediación de los pasivos ambientales identificados. Para la limpieza de los distintos residuos sólidos y residuos peligrosos, se seguirán los lineamientos del Programa de Gestión de Residuos de este PGAS. Todos los trabajadores que participen de las tareas de remediación deberán trabajar bajo los lineamientos del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria de este PGAS. |              |   |   |   |                      |      |
| En cuanto a los pasivos sociales, el especialista social de la contratista, en conjunto con el equipo ambiental y social del Organismo Ejecutor, definirán un Plan de Acción, que deberá recibir la No Objeción del Banco.  |              |   |   |   |                      |      |
| Monitoreo y cumplimiento  |              |   |   |   |                      |      |
| Indicadores   |              |   |   |   |                      |      |
| Pasivos ambientales identificados y tipo  |              |   |   |   |                      |      |
| Etapa del Proyecto en que se aplica:  | Preparación  | X | Costo estimado  | A ser estimado posterior al relevamiento      | Efectividad esperada | Alta |
|   | Construcción |   |   |   |                      |      |
|   | Abandono     |   |   |   |                      |      |
| Estándares que aplican  |              |   |   | -   |                      |      |
| Indicadores de éxito  |              |   |   | Pasivos removidos/pasivos ambientales totales |                      |      |
| Responsable de la Implementación de la Medida   |              |   |   | Director de Obra                              |                      |      |

| PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL   |                    |
|--|--------------------|
| Programa 18: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales                  |                    |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | -                  |
| Responsable de la Fiscalización  | Inspección de Obra |

## Anexo 5. Plan de Participación de Partes Interesadas

### Consideraciones generales

El Plan de Participación de las Partes Interesadas forma parte integral del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del **Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El Salvador (ES-L1152)**.

Este Plan establece los principios generales de participación y una estrategia colaborativa para identificar a las partes interesadas y planificar un proceso de participación acorde con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: **“Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información”** junto con la NDAS 1 **“Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales”** y NDAS 9 **“Igualdad de género”**.

El Plan de Participación de las Partes Interesadas deberá ser tratado como un documento vivo; será actualizado a medida que se disponga de más información, y se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente, continuo e iterativo que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida del Programa (preparación, implementación y cierre). El proceso se debe diseñar y llevar a cabo adecuadamente, sostenerse en el establecimiento de relaciones sólidas, constructivas y receptivas que son importantes para la gestión satisfactoria de los riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa.

La naturaleza, el alcance y la frecuencia de la participación de las partes interesadas es acorde con la naturaleza y escala del Programa/proyecto, su cronograma de elaboración y ejecución y sus posibles riesgos e impacto. En este sentido, ANDA será responsable de definir y evaluar las instancias de participación y divulgación necesarias para cada etapa del Programa.

La participación de las partes interesadas entrañará los siguientes pasos:

- Identificación y análisis de las partes interesadas,
- Planificación de la manera en que se llevará a cabo la interacción con ellas,
- Divulgación de información,
- Consulta con dichas partes,
- Atención y respuesta a las reclamaciones,
- Presentación de información a las partes interesadas.

Todo el proceso de participación deberá ser debidamente documentado. ANDA deberá adoptar medidas para mantener la confidencialidad cuando se lo requiera y cuando sea necesario para proteger los datos personales. La documentación debe incluir, como mínimo, la siguiente información:

- La **fecha y localización de cada actividad de participación** (por ejemplo, reuniones públicas, encuestas, distribución de folletos), incluyendo una copia de cualquier notificación/invitación a las partes interesadas, o registros de las invitaciones hechas oralmente;
- El **objetivo de la actividad de participación** (por ejemplo, informar a las partes interesadas de un proyecto previsto, para consultarlas sobre el cambio de los patrones

de circulación del tráfico, para proporcionar información sobre cómo acceder al mecanismo de reclamos y consultas);

- La **forma de participación** (por ejemplo, reuniones públicas o talleres presenciales, grupos focales, consultas por escrito, consultas en línea, divulgación de información antes de un proceso formal de consultas, entrega de documentación en formato papel, encuesta puerta a puerta, etc.).
- El **número de participantes** y, cuando las partes interesadas han sido agrupadas en categorías en el plan de participación de las partes interesadas, la categoría de los participantes (por ejemplo, líderes comunitarios, empresas locales, migrantes, pueblos indígenas, etc.). Es muy importante que no se difundan los nombres de las personas participantes sin su autorización explícita.
- Una **lista de los materiales divulgados o distribuidos a las personas participantes**, incluida cualquier instrucción de que los materiales deben ser revisados antes de una consulta.
- **Copias de cualquier fotografía o videos grabados.**
- Un **resumen de los principales puntos tratados**, ideas, problemas o preocupaciones planteadas por las partes interesadas, y cualquier acuerdo o compromiso adoptado.
- Un **resumen de cómo se respondió a las ideas, problemas o preocupaciones** de las partes interesadas y cómo se tomaron en cuenta en el diseño del proyecto o de mitigación, o en la gestión de las actividades.
- Cualquier problema o actividad que requiera un seguimiento y cómo se lo abordará

## Instancias de Participación según Etapa del Programa

A continuación, se describen las instancias de participación mínimas necesarias de acuerdo con la etapa en la que se encuentre el proyecto a financiar por el Programa:

### En la etapa de preparación la participación debe incluir como mínimo:

- Consultas con las partes interesadas para fundamentar el proceso de identificación y análisis de las partes interesadas;
- Divulgación de información relevante del proyecto, incluido el diseño del proyecto y cualquier actividad asociada, riesgos e impactos ambientales y sociales relacionados con el proyecto, medidas de mitigación propuestas y planes de acción (o planes de gestión), así como explicaciones de los beneficios previstos del proyecto;
- Respuestas a cualquier reclamo o preocupación planteada;
- Información a las partes interesadas, sobre todo a las personas afectadas por el proyecto, sobre cómo se incorporaron las opiniones de las partes interesadas en el proyecto y en el diseño y las actividades de mitigación, y en los planes de acción ambiental y social, para mejorar la calidad, sostenibilidad y aceptabilidad del proyecto.

### En la etapa de operación (implementación) la participación debe incluir como mínimo:

- Esfuerzos regulares para mantener informadas a las partes interesadas sobre lo que sucede en la implementación del Programa;

- Consultas con las partes interesadas sobre cualquier cambio en el diseño del Programa o en los riesgos de impactos ambientales y sociales, en la implementación continua de medidas de mitigación ambiental y social y cualquier aspecto nuevo que surja en relación con la implementación del Programa o durante la misma;
- Respuestas oportunas y consistentes en relación con los reclamos y consultas recibidas a través del MARRC (Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos).
- Revisión del plan de participación de las partes interesadas, incluida la idoneidad de la identificación de las partes interesadas, a la luz de cualquier problema que haya surgido durante la implementación del Programa.
- Solicitud proactiva de la opinión de las partes interesadas, dando prioridad al diálogo bidireccional además del intercambio de información unidireccional.

Durante la etapa de ejecución ANDA seguirá interactuando con las personas afectadas por el Programa y otras partes interesadas, brindándoles información durante todo el ciclo de vida de la operación, ajustando la forma de acuerdo con la naturaleza de sus intereses y los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa

En este sentido llevarán adelante la participación de las partes interesadas de conformidad con el plan de participación y utilizarán los canales de comunicación e interacción establecidos con dichas partes. En particular, les solicitarán retroalimentación acerca del desempeño ambiental y social del Programa y la aplicación de las medidas del PGAS.

En caso de que el Programa sufra cambios importantes que redunden en riesgos e impactos adicionales, especialmente si inciden ulteriormente en las personas afectadas por la operación, ANDA proporcionará información sobre dichos riesgos e impactos y consultarán con las personas afectadas cómo mitigarlos en cualquier momento del ciclo de vida del Programa.

Asimismo, elaborarán y divulgarán un plan de acción actualizado en el que se estipule cualquier medida de mitigación adicional y su plazo de ejecución cuando se tengan mayores definiciones de las obras previstas por el Programa.

## Participación Equitativa e Inclusiva de las Partes Interesadas

En la implementación del Plan de Participación de las Partes Interesadas, ANDA asegurará que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva, mediante las siguientes acciones, (previstas en la NDAS 9):

- Asegurar que el proceso de consulta refleje las preocupaciones de personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, de diferentes etnias, estatus migratorios, etc.
- Asegurar que no haya ninguna discriminación por motivos de género que pueda restarle a un grupo capacidad de influir en la toma de decisiones en el proceso de consulta.
- Identificar y abordar los obstáculos que impiden a las mujeres y a las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género participar en las consultas (por

ejemplo, menor educación, limitaciones de tiempo y movilidad, menor acceso a información, barreras idiomáticas, menos poder decisorio y experiencia de participación, problemas de seguridad, etc.). Las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género pueden ser menos capaces de hablar en ambientes públicos o bien sufrir limitaciones de movilidad (como las que se deben al hecho de tener tareas de cuidado) que les impidan asistir a reuniones de consulta celebradas en lugares un poco alejados de sus hogares.

- Facilitar la adopción de medidas para asegurar la participación significativa de las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género en las consultas, lo que incluye horas adecuadas para las reuniones, transporte, servicios de guardería y convocatoria de reuniones separadas, cuando sea necesario.
- Facilitar la participación inclusiva involucrando a todas las partes interesadas, incluidas las personas o grupos con discapacidades, marginados o vulnerables (personas migrantes, población rural, perteneciente a comunidades originarias) propiciando un proceso de empoderamiento que propicie el involucramiento de todas las personas en el proceso de participación.

## **Arreglos para la Implementación del PPPI**

ANDA será responsable de liderar e implementar el Plan de Participación de las Partes Interesadas y delegarán las funciones operativas a los diferentes organismos según corresponda. De ser necesario, para la ejecución de los proyectos se articularán acciones conjuntas con los municipios involucrados (según corresponda).

ANDA definirá funciones, responsabilidades y facultades claras y designará los recursos humanos y financieros específicos asignados a la aplicación y el seguimiento de las actividades de participación de las partes interesadas, a fin de alcanzar los objetivos de la Norma de Desempeño 10.

El personal asignado será responsable de la planificación, la gestión y el seguimiento de las actividades de participación. En este sentido ANDA se compromete a lograr que los resultados de las actividades de participación se puedan traducir en cambios en el diseño de mitigación y en los planes de acción del Programa, y asegurar la gestión de los asuntos pendientes que surjan durante la ejecución del Programa.

## **Proceso de Consulta Pública para los Proyectos de la Muestra**

### **Objetivo de la Consulta Pública**

- Informar a las partes interesadas sobre los impactos (negativos y positivos) socio-ambientales, las medidas de mitigación y del mecanismo de atención de quejas y reclamos de dicho Programa. Asimismo, el proceso incluye un espacio para que las partes interesadas puedan expresar sus opiniones, preocupaciones y compartir oportunidades de mejora en los temas socio ambientales del Programa.

Las instancias de consultas buscan agregar valor al Programa a partir de:

- Tomar conocimiento de los **puntos de vista y percepciones** de personas (en igualdad de género y oportunidades) que pueden verse afectadas o que tienen interés en un proyecto de desarrollo, y proporciona un medio para que esas opiniones sean tenidas en cuenta como aportes a un diseño y una implementación del Programa mejorado, lo cual evita o reduce los impactos adversos y aumenta los beneficios.
- Constituyen una fuente importante de **validación y verificación** de datos obtenidos en otros lugares, y mejora la calidad de las evaluaciones de impacto ambiental y social.
- Ayudan a las personas a entender sus **derechos y responsabilidades** en relación con un proyecto.
- Promueven mayor transparencia y participación de las partes interesadas aumentando **la confianza, la aceptación del proyecto y la apropiación local**, aspectos claves para la sostenibilidad del Programa y resultados de desarrollo.
- Es un requisito del BID en conformidad con las normas de desempeño ambientales y sociales, en proyectos que tienen el potencial de provocar daño a personas o al medio ambiente
- Es esencial para la **credibilidad y la legitimidad** de las agencias ejecutoras y de las instituciones financieras internacionales como el BID.

## Proceso de Consulta Pública

Las consultas públicas significativas<sup>18</sup> se realizan en el marco de lo dispuesto por la **Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información** del BID que establece, para las operaciones de Categoría “B”, la necesidad de implementar un proceso de consulta con las partes afectadas, preferentemente durante la preparación y revisión de los documentos ambientales y sociales, y cuando sea necesario a lo largo del ciclo de vida del Programa.

La programación y difusión del proceso de participación, consulta e información deberá realizarse de manera tal de garantizar la participación de las partes interesadas. Será necesario hacer todo lo posible por contar con la asistencia de los grupos que puedan verse afectados de manera adversa por las actividades del Programa y aquellos grupos que hayan sido identificados como partes interesadas, independientemente de que no pertenezcan a la población afectada.

El proceso de consulta deberá considerar como mínimo los siguientes elementos:

- **Mapeo de Actores**
- **Documentos a socializar y disponibilidad de la información**
- **Convocatoria a Eventos de Consultas**
- **Desarrollo de los Eventos de Consultas (contenido, mecánica, documentación, etc.)**
- **Informe de Consultas**

La metodología de consulta y participación se deberá ajustar a las normativas nacionales y medidas sanitarias vigentes para enfrentar la emergencia originada por la pandemia COVID-19, y podrá contener tanto eventos presenciales como virtuales.

---

<sup>18</sup> Proceso bidireccional mediante el cual se determinan las necesidades, los valores y las preocupaciones del público, que brinda una oportunidad genuina para influir en la toma de decisiones y utiliza una multiplicidad de métodos adaptados de interacción que promueven y sustentan un diálogo justo y abierto.



Para llevar adelante este proceso ANDA tomará como referencia por un lado, la guía de [Consulta significativa con las partes interesadas \(BID, 2017\)](#) y por otro, el documento de [Planificación de las consultas virtuales en el contexto de COVID-19. Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos \(BID, 2020\)](#). Ambos documentos son una herramienta ordenadora para guiar este proceso fundamentalmente en tiempos de emergencia sanitaria donde se debieron ajustar los tradicionales mecanismos de participación a herramientas a metodologías innovadoras y desafiantes como lo son la utilización de plataformas virtuales.

A continuación, se incluye una breve descripción de los requisitos a considerar en cada etapa a fin de asegurar que el proceso de consulta sea significativo y responda a lo previsto en el Marco de Política Ambiental y Social del BID.

Es importante destacar que, se deberá documentar el proceso de consulta, realizar una sistematización de la información, organizarla y redactar claramente las principales conclusiones y acuerdos alcanzados.

## Mapeo de Actores

Se consideran como actores involucrados a individuos, grupos u organizaciones que tienen un “interés” en los beneficios que se ponen en juego al implementar el Programa, o se verán afectados por su implementación de manera transitoria o permanente.

Además, de acuerdo con el nivel de posicionamiento e interés que tienen en relación con el Programa y los proyectos bajo análisis, sus perspectivas y el análisis de posibles beneficios o perjuicios, permitirá al organismo ejecutor, definir los posibles facilitadores y detectar dificultades frente a sus interlocutores. Se recomienda que el mapeo de actores o grupos de interés ponga énfasis en ser altamente inclusivo, lo que evitará en la etapa de ejecución, disminuir las quejas y reclamos que podría generar posteriormente.

El mapeo de actores propuestos a participar de las consultas es indicativo, y se podrá complementar para cada proyecto específico.

**Tabla 1 - Mapeo de Actores [a complementar por ANDA]**

| Tipo                           | Actor  | Relación con el Programa                             |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Actores institucionales</b> | Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA)   | Proponentes / contrapartes técnicas                  |
|                                | <b>Organismos municipales</b> ubicados dentro del <u>área de influencia directa</u> del Programa, en el Área Metropolitana de San Salvador (autoridades municipales y en particular áreas de ambiente y obras públicas de cada municipio beneficiario) | Parte Interesada                                     |
|                                | <b>Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales</b>   | Parte Interesada (autoridad ambiental de aplicación) |
|                                | <b>Actores vinculados a infraestructura que atraviesa las obras</b> (Concesionarios/operadores de redes eléctricas, gasoductos, etc.)  | Parte afectada                                       |

| Tipo                         | Actor  | Relación con el Programa |
|------------------------------|--|--------------------------|
| Actores de la sociedad civil | <b>Población Beneficiaria del Programa:</b> población de los municipios ubicados dentro del área de influencia del Programa.   | Parte afectada           |
|                              | <b>Población afectada (potenciales comerciantes en espacio público, Actividades productivas – propietarios de campos afectados a las trazas de acueductos -, recreativas, servicio y de otro tipo, frentistas o con acceso directo a las obras)</b> ubicados dentro del área de influencia directa del Programa. | Parte afectada           |
|                              | <b>Organizaciones Ambientales</b> nacionales o locales   | Parte interesada         |

## Documentos a Socializar y Disponibilidad de la Información

El proceso de consulta dará a conocer las principales características del Programa, de los proyectos a consultar, sus beneficios, e impactos y riesgos ambientales y sociales, de manera objetiva y clara.

Previo a las consultas significativas, las partes interesadas deberán contar con información básica y clara sobre el Programa, que permita su participación posterior debidamente informada.

En este sentido, la documentación correspondiente a los espacios de consultas deberá estar disponible para las partes interesadas durante al menos **dos semanas** antes de la realización de las consultas.

La información a divulgar incluye, como mínimo:

- El Análisis Ambiental y Social de la muestra con su PGAS (borrador), y otros documentos ambientales y sociales del proyecto (MGAS)
- Un resumen de la memoria descriptiva del proyecto, en lenguaje claro y accesible, con una descripción del área de influencia y las características físicas y técnicas del Programa/proyecto o actividad que se propone, y la duración de las actividades propuestas por el Programa/proyecto.
- Los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales para las comunidades locales y el medio ambiente y propuestas para su mitigación, resaltando los riesgos e impactos potenciales que puedan afectar de manera desproporcionada a grupos vulnerables y desfavorecidos y describiendo las medidas diferenciadas adoptadas para evitarlos o minimizarlos.
- Oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que entrañe el Programa/proyecto para las comunidades locales
- Un resumen de los puntos anteriormente mencionados de este párrafo en un léxico comprensible y no técnico.
- El proceso de participación de las partes interesadas propuesto, donde se resalten maneras en que dichas partes podrán participar.
- El momento y lugar de cualquier reunión de consulta pública que se proponga y cómo se notificarán y resumirán dichas reuniones y se informará sobre ellas.

- El proceso y los medios a través de los cuales se podrán presentar y abordar los reclamos y consultas que para este Programa será el Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC).

Se deberá asegurar que todos los medios que se utilicen para estar comunicados con las partes interesadas sean conducidos por personal capacitado para garantizar un ambiente de respeto e igualdad para todas las intervenciones.

Finalmente se deberá contar con material que explique los objetivos de la consulta significativa, la modalidad de organización, y de devolución de los resultados, como también los medios que se utilizarán para mantener la comunicación con la comunidad.

## Convocatoria

La convocatoria se hará mediante invitación directa a los actores identificados en el mapa de actores, y al público en general mediante la publicación en medios de información relevantes, tales como radio, TV locales y/o medios digitales, diarios importantes, y en la web institucional y perfiles de redes sociales de ANDA.

Se enviará comunicación de las consultas, a través del correo electrónico a todas las instituciones y organizaciones formales e informales identificadas en el mapeo de actores. Se verificará la recepción correcta de la notificación. Se invitará a las partes afectadas e interesadas a través de correo electrónico y WhatsApp (según bases de datos disponibles).

Tanto en la invitación personal a los afectados como en la publicación que se realice en medios y en la web para el público en general deberán detallarse los siguientes datos:

- Organismo convocante
- Programa y proyectos de que se trata
- Fecha, hora y lugar de los eventos de consultas
- Temas a tratar (Incluyendo: Detalles del Programa, proyectos y principales obras a realizar, Beneficios asociados a la operación del Programa, Partes involucradas y responsabilidades institucionales, Esbozo del marco normativo aplicable y estándares de relevancia, Principales impactos ambientales y sociales identificados, Principales medidas de gestión, y Mecanismos existentes para atender a reclamos y solucionar conflictos).
- Documentación disponible para las instancias de consultas, lugar y horario en el que se podrá consultar en forma presencial (si se habilita esta opción); y sitios web en los que se podrá consultar en forma virtual.

## Modalidad de los Eventos de Consultas Públicas

Los eventos de consulta pública podrán ser en modalidad presencial o virtual, de acuerdo con los lineamientos sanitarios por el avance de la pandemia COVID-19.

Para el caso de eventos de consulta virtuales, ANDA será responsable de llevar a cabo una identificación rápida de las herramientas existentes de comunicación virtual que existen a nivel de la entidad, para seleccionar la herramienta adecuada para cada evento (seleccionando una plataforma de uso masivo como Google Meet / Zoom / Facebook Live).

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- a) que la plataforma seleccionada para las consultas sea libre y gratuita, de fácil acceso
- b) que exista sensibilización en los facilitadores en cuanto a un enfoque de género para lo cual se habrán desarrollado las capacitaciones necesarias a los facilitadores en caso de que no contaran con experiencia en el tema
- c) que los horarios seleccionados para los eventos de consultas sean convenientes, para lo cual se habrá considerado que la reunión interfiera lo menos posible con horarios laborales y de actividades de cuidado. Se deberá tener una especial atención en garantizar la participación igualitaria de varones y mujeres, (Se sugiere analizar previamente alternativas de horario juntamente con actores intervinientes).

## Desarrollo de los Eventos de Consultas Públicas

La coordinación de los encuentros estará a cargo de especialistas sociales y de los responsables de la ejecución del Programa con experiencia en instancias de consultas públicas y procesos de participación.

En los encuentros se explicará, en primer lugar, el objetivo del proceso de participación y consulta, aclarando que, si bien estos espacios no son vinculantes, las preguntas y propuestas que surjan de los asistentes serán analizadas y contestadas y, en los casos en que resultaran pertinentes, se incorporarán las modificaciones propuestas al Programa y a los proyectos que lo componen.

Se informará que el Programa se enmarca en las normas de desempeño ambiental y social del BID debido a que es el organismo financiador para este Programa.

Posteriormente, se deberá realizar la descripción del Programa, incluyendo sus objetivos, principales características y alternativas consideradas, los principales proyectos a financiar, y los impactos ambientales y sociales tanto en la etapa de obra como en la de operación, así como las medidas de mitigación diseñadas para una adecuada gestión ambiental y social del proyecto.

Más allá de los desafíos que las características técnicas del Programa pudieran plantear, se deberá asegurar que la explicación sea clara y que el lenguaje utilizado permita a los asistentes comprender los principales aspectos del Programa y sus impactos. Esta explicación deberá estar apoyada por material gráfico que facilite la exposición.

Dadas las características de las obras, se deberá hacer énfasis en los impactos temporales y las medidas previstas para minimizarlas y mitigarlas.

Luego se dará lugar para las preguntas de las personas asistentes. Para asegurar un adecuado ordenamiento, se ofrecerá a los asistentes la posibilidad de realizar preguntas por escrito (vía la plataforma de chat de la videoconferencia). No obstante, la autoridad de la consulta podrá autorizar el uso de la palabra a algunos invitados que así lo prefirieran, ya que siempre se deberá tender a asegurar que todos aquellos que quieran participar puedan hacerlo, poniendo a disposición múltiples vías de comunicación.

Cuando el tenor de las preguntas realizadas haga posible que sean contestadas por las autoridades en el momento, se procederá a dar la respuesta y esto deberá ser reflejado en el informe. En los casos en que no sea posible, las respuestas deberán ser incluidas luego en los informes de consultas.

Una vez finalizada la etapa de preguntas de los presentes, se deberá dar a conocer la fecha y forma en que se publicarán los informes de consultas para que los participantes puedan acceder y hacer sus observaciones, si las tuvieran. En esta instancia, Se dará a conocer el mecanismo de gestión de reclamos del Programa y las vías disponibles para hacer reclamos o consultas sobre el Programa independientemente de las realizadas en el marco de las instancias de consultas específicas.

En los casos en que los participantes hubieran hecho intervenciones por escrito y hubieran dejado su dirección en el registro de participantes, una copia de los informes de consultas o el enlace a donde éstos pueden ser consultado, deberá ser enviado a esa dirección.

El registro de las consultas deberá incluir también un registro fotográfico del evento (para eventos presenciales) o capturas de pantalla de cada evento (para eventos virtuales), y un listado de asistentes inscriptos (con nombre y apellido, correo electrónico), como así también toda evidencia o documentación que sirva de respaldo para dicho proceso.

## **Preguntas e Inquietudes de las Partes Afectadas y Respuestas**

Además de la publicación de la documentación e información sobre el Programa, se habilitará un espacio para la recepción de Consultas de las partes afectadas e interesadas, y su posterior respuesta, mediante una dirección de correo institucional destinada solo a ese fin.

ANDA podrá evaluar la pertinencia de incluir dentro de los mecanismos de recepción de comentarios y aportes un formulario de Google Forms en su sitio web, con el fin de promover mayor participación de las partes involucradas.

El formulario de Google Forms se podrá estructurar en dos partes, una para registrar los datos de contacto del participante y su situación/ubicación respecto de las obras previstas, y una segunda parte para comentarios, sugerencias y/o consultas. Las consultas recibidas, y las respuestas realizadas, se deberán incluir en el Informe de las consultas públicas.

## **Informe de Consulta Pública**

Las instancias de consultas quedaran sistematizadas en informes que deberán contener las principales preocupaciones planteadas (tanto durante los distintos eventos, como solicitudes previas o posteriores a los eventos de consultas que pudieran recibirse), indicando cómo se abordaron en el momento o, cuando correspondiera, cuáles fueron las respuestas elaboradas con posterioridad y cómo fueron comunicadas a los interesados y al público en general.

Si bien, como se mencionó, las consultas no son vinculantes, se deberán evaluar las propuestas recibidas e incluir la explicación sobre su pertinencia o no en los informes. En caso de que estas fueran pertinentes, de los informes de consultas surgirán las propuestas de cambios en el Programa y/o en el PGAS, específicamente recomendaciones para: i) diseño del Programa; ii) medidas de mitigación y iii) mecanismo de quejas y reclamos.

Los informes de consultas incluirán también copias de los avisos de convocatoria pública en periódicos, los links de las páginas web donde hayan sido publicados la documentación del Programa junto con la documentación ambiental y social correspondiente, la descripción del mecanismo de convocatoria utilizado, la planilla de asistencia de participantes de la reunión de

consulta, fotos o capturas de pantalla del encuentro, banners informativos, publicaciones realizadas en medios locales, y otros materiales de difusión utilizados.

A continuación, se incluye un esquema de **contenidos mínimos de los informes de Consultas** al que se podrán agregar aquellos elementos específicos que se considerarán necesarios a partir del desarrollo de las consultas en particular.

1. **Estrategia de participación:** Descripción de cómo se desarrolló el proceso de consulta (coordinaciones previas con autoridades, actores claves, metodología, selección de temas a tratar, etc.).
2. **Mapeo de actores** (grupos, instituciones o personas que fueron invitadas) y criterio de selección de los actores convocados; mecanismo de invitación
3. **Difusión:** Invitaciones cursadas y publicaciones de la convocatoria en sitios web institucionales y medios de comunicación
4. **Fechas, horarios y sede** (para consultas físicas) o **plataforma tecnológica** (para consultas virtuales) de los eventos.
5. **Análisis de los asistentes a las actividades** (en comparación a los invitados). Información desagregada por género.
6. **Materiales enviados y/o publicados** antes de las consultas y utilizados durante las mismas.
7. **Síntesis de las exposiciones realizadas**
8. **Consultas realizadas y respuestas** (Propuestas, reclamos o preguntas realizadas por los asistentes y cómo fueron atendidas). Indicar las respuestas dadas en el momento y aquellas que, por la naturaleza de la pregunta o comentario recibido, se elaboraron con posterioridad al desarrollo del evento.
9. **Indicación de cómo se incorporó/incorporará en el diseño del proyecto las propuestas y/o reclamos** de los asistentes. Cualquier acuerdo formal alcanzado con los consultados.
10. Las **conclusiones principales** sobre percepción positiva o negativa del proyecto por los participantes, incluyendo los acuerdos.
11. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final del MGAS.

Como anexo a dicho informe se deberán adjuntar:

- Copia de la presentación realizada (hay que asegurar que se hayan presentado los impactos y las medidas de mitigación del proyecto específico).
- Copia ejemplo de las cartas de invitación enviadas.
- Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación.
- Lista de personas invitadas a participar
- Lista de participantes: interesados/afectados, participantes gubernamentales, institucionales, y de la población en general.
- Fotografías / capturas de pantallas o registro fílmico de la actividad

Los informes de consultas deberán ser publicados en el sitio web institucional de ANDA, de acuerdo con lo comunicado a los participantes en las reuniones de consultas.

## Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos

El **Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El Salvador (ES-L1152)** contará con un Mecanismo de Gestión de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC).

El MARRC tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas, y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promoverse la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todos los actores involucrados (incluyendo el Programa) se vean beneficiados con la solución.

Dicho mecanismo deberá funcionar a lo largo todo el ciclo del Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado del mismo.

### Lineamientos del MARRC

De manera general, el Mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:

- **Proporcional:** El Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.
- **Culturalmente apropiado:** El Mecanismo estará diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.
- **Accesible:** El Mecanismo estará diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.
- **Anónimo:** El demandante podrá permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.
- **Confidencial:** El Programa respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se compartirán de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.
- **Transparente:** El proceso y funcionamiento del Mecanismo será transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.

### Mecanismo de Gestión de Reclamos

El procedimiento se inicia con la presentación de la consulta, reclamo, queja y/o sugerencias (de manera oral o escrita) por parte de cualquier persona vinculada a las acciones del Programa. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (la persona reclamante y ANDA). El proceso se documentará mediante un registro (en un archivo físico y digitalizado).

Los reclamos recibidos por ANDA por todos los medios de recepción habilitados durante la implementación del Programa deben ser atendidos y clasificados.

Los reclamos que se reciban a nivel de proyectos individuales a ser financiados por el Programa (vía las empresas contratistas de cada obra, u organismos de la jurisdicción municipal) deberán redirigirse a ANDA para su gestión.

A fin de ampliar los canales de recepción de inquietudes, se articulará con los canales de reclamos y consultas que poseen los Municipios y las dependencias de ANDA de las áreas de intervención de los proyectos. En todos los casos, se derivarán las inquietudes presentadas a ANDA.

## Alcance

Toda persona (población en general) que manifieste cualquier tipo de reclamo, queja o consulta vinculada a las actividades previstas por los proyectos del presente Programa.

## Difusión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARCC)

Para la recepción y registro de reclamos, se habilitará una dirección de email específica, y un buzón de reclamos en los campamentos de las empresas contratistas de proyectos bajo el Programa.

La información sobre estos medios de recepción de reclamos se deberá difundir en los distintos canales de divulgación usados por el Programa, entre los que se encuentran:

1. **Cartelería de obra:** En cada proyecto se incluirán los datos de contacto del organismo ejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web). La cartelería explicativa se coloca en las ubicaciones de campamentos, en las inmediaciones del área de intervención y sobre las trazas a trabajar;
2. **Reuniones formales e informales** en lugares cercanos a las obras de los proyectos, para la difusión y comunicación de actividades relacionadas con la preservación y conservación ambiental definidas en el proyecto, así como para difundir los medios para atender a inquietudes y reclamos. En estas reuniones se difundirán los datos de contacto de ANDA para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y/o sitio web).
3. **Redes sociales de ANDA:** (WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter, etc.).
4. **Otros (a consensuar con la comunidad)**

Los mecanismos de difusión específicos se deberán detallar en cada una de las Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social que deberá ser elaborada en el marco de la ejecución de los proyectos de este Programa, a partir de la información recabada sobre las comunidades específicas a ser impactadas por los beneficios del Programa.

## Recepción y registro de reclamos

Se dispondrá de los siguientes mecanismos y canales habilitados para la recepción de inquietudes:

- Recepción de notas presentadas e ingresadas a ANDA



- Correo electrónico institucional
- Formulario de contacto en el sitio web del Programa/ANDA
- Campamentos de las empresas contratistas, los cuales tendrán a disposición una línea telefónica y/o correo electrónico disponible para la atención de inquietudes
- Mecanismos habilitados en jurisdicciones municipales o dependencias de ANDA
- Otros (a definir con la comunidad)

A continuación, se presenta un modelo de formulario general para el registro de los reclamos recibidos.

**Tabla 1 – Modelo de Formulario para el registro de los reclamos**

| Formulario de Reporte de Atención de Reclamos |                            |                  |   |             |  |                   |
|---|----------------------------|------------------|---|-------------|--|-------------------|
| <b>Fecha:</b>                                 |                            |                  | <b>Hora:</b>                            |             |  |                   |
| <b>Lugar de ocurrencia:</b>                   |                            |                  | <b>Municipio:</b>                       |             |  |                   |
| <b>Atendido por:</b>                          |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Reclamo:</b>                               |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Proyecto/Obra:</b>                         |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>N.º de Seguimiento:</b>                    |                            | <b>Derivado:</b> | <b>SI:</b>                              | <b>NO</b>   |  |                   |
| <b>Reclamo no Admisible</b>                   |                            |                  |   |             |  |                   |
| Descripción de reclamo                        |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Nivel de severidad</b>                     | Baja importancia           |                  | <b>Alcance del Evento</b>               | Nacional    |  | <b>Aclaración</b> |
|   | Mediana importancia        |                  |   | Regional    |  |                   |
|   | Alta importancia           |                  |   | Municipal   |  |                   |
| <b>Reclamo Vinculado al Proyecto:</b>         |                            |                  | <b>Reclamo no vinculado al Proyecto</b> |             |  |                   |
| DETALLES DEL RECLAMO                          |                            |                  |   |             |  |                   |
|   |                            |                  |   |             |  |                   |
| TEMA  |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Social</b>                                 | <b>Violencia de genero</b> | <b>Ambiental</b> | <b>Salud y seguridad ocupacional</b>    | <b>Otro</b> |  |                   |
|   |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Estado de resolución</b>                   | En proceso                 |                  | Necesidad de respuesta inmediata        |             |  |                   |
|   | Resultado                  |                  | Respuesta no inmediata                  |             |  |                   |
| Datos de Contacto de la persona Reclamante    |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Nombre:</b>                                |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Teléfono:</b>                              |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Email:</b>                                 |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Dirección:</b>                             |                            |                  |   |             |  |                   |
| <b>Firma del Reclamante</b>                   |                            |                  |   |             |  |                   |

## Evaluación de reclamos

En caso de que se trate de un reclamo relacionado con la obra, el mismo será considerado y respondido por la empresa Contratista o ANDA.

En caso de que el reclamo o la queja sean rechazadas, el reclamante será informado de la decisión y de los motivos de esta. Para ello, se brindará información pertinente, relevante y entendible de acuerdo con las características socioculturales del reclamante.

Los reclamos recibidos serán categorizados de acuerdo con lo siguiente:

- **NO ADMISIBLE:** Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos:
  - No está directamente relacionado con la obra, sus contratistas y con las acciones del proyecto.
  - Su naturaleza excede el ámbito de aplicación del MARCC.
  - No hay una causa real de la acción.
  - Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja de acuerdo con la naturaleza de la queja.
  - Relacionadas con temas laborales deben ser dirigidas a las instancias correspondientes de la empresa constructora.
- **IMPORTANCIA BAJA:** Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse a la persona demandante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.
- **MEDIANA IMPORTANCIA:** Las quejas y reclamaciones relacionadas con la salud, el medio ambiente, el transporte, y los contratistas y subcontratistas.
- **ALTA IMPORTANCIA:** Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra.

En función a la importancia de la queja será canalizada para su atención.

Dentro de un plazo no superior a diez días hábiles, el responsable social de la contratista o la dependencia de ANDA en que se registre la queja tendrá que evaluar la documentación presentada por la persona demandante.

Cuando sea posible, si se requiere información adicional para la correcta evaluación de la queja, el equipo de ANDA se pondrá en contacto con el demandante en un plazo máximo de diez días hábiles, para obtener la información necesaria. Una vez que la queja es completada y revisada, el personal del proyecto procederá a registrar la queja y enviar copia de esta a ANDA.

El expediente deberá incluir, junto a la queja, un resumen de esta realizado por el Programa y el nombre de la persona que la recibió y la procesó. La información de registro se actualizará periódicamente para reflejar el estado actual del caso hasta que la queja se haya resuelto definitivamente.

## Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo

La resolución de reclamos se realizará por medio de tres instancias:

1. **Contratista/Fiscalización.** El Contratista estará a cargo de los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la etapa de construcción de las obras. Incluyen molestias para el tránsito, riesgos de accidentes; riesgo de contaminación de cursos superficiales y/o acuíferos; riesgo de contaminación del suelo; eliminación de la cobertura vegetal; riesgo de atropello de animales, accidentes de tránsito, entre otros.

2. **Instancia Interna.** Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Contratista se remitirá a ANDA para su análisis y resolución.
3. **Instancia externa.** Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa y/o ante los Tribunales de Justicia correspondientes.

## Solución de Conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre ANDA y un/a reclamante, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones, etc.

ANDA deberá asegurarse de que la atención de reclamos y la resolución de conflictos se lleven a cabo de una manera adecuada y amplia.

Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa y/o ante los Tribunales de Justicia correspondientes.

También queda disponible el Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI) del BID. El acceso al MICI no depende de que se haya agotado el recurso ofrecido por el MARCC del Programa. Todos los procesos del MICI, incluidos los requisitos de procedimiento para presentar una reclamación, están regulados por la Política del MICI, disponible en su sitio web <https://www.iadb.org/mici/>. Los demandantes también pueden ponerse en contacto con el MICI por correo electrónico a través de [mechanism@iadb.org](mailto:mechanism@iadb.org) para obtener información adicional.

## Respuesta a Reclamos

Los reclamos de importancia baja serán atendidos en un plazo máximo de 30 días calendario, los reclamos de importancia media serán atendidos en un plazo de 15 días calendario y los reclamos de importancia alta serán atendidos en un plazo máximo de 7 días calendario.

En todos los casos, se redactará un acta de atención de queja que será suscrita por la persona que presentó la queja en conformidad de la atención de esta. ANDA sistematizará los registros de queja y las actas de atención de estas.

La información que se brinde será relevante y entendible de acuerdo con las características socioculturales de quien consulta.

Asimismo, será el/la encargado/a de supervisar el proceso, detectando desvíos y asegurando su solución.

## Seguimiento y Documentación

ANDA será responsable de mantener una base de datos actualizada con toda la documentación e información relacionada con las quejas que se presenten. Este equipo también es responsable

de dar seguimiento al proceso de tramitación de las quejas, en coordinación con las áreas involucradas, y de facilitar la participación del demandante en el proceso.

Un formulario de seguimiento se completará para cada caso. Una vez que se alcance un acuerdo, el equipo de gestión social es responsable de dar seguimiento para confirmar que las medidas de resolución correspondientes se están aplicando.

El registro de quejas deberá demostrar que todas estas acciones y los procesos se llevaron a cabo siguiendo lo establecido en el presente documento.

En él se recogerán:

- Fecha en que la queja fue registrada;
- Persona responsable de la queja;
- Información sobre las medidas correctivas propuestas/comunicadas por el demandante (si procede);
- Fecha en que la queja se cerró; y
- Fecha de la respuesta fue enviada al denunciante.

## Plazos

Todas las quejas deben ser registradas y su propuesta de solución debe ser comunicada con el interesado dentro de un plazo de 30 días

## Monitoreo del MARCC

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo a fin de comprobar que los motivos de la queja o reclamo fueron efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 (seis) meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

## Cronograma de Implementación

El MARCC estará disponible durante toda la ejecución del Programa.

## **Anexo 6. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)**

Las presentes Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental, social y de higiene y seguridad, a fin de prevenir, minimizar, mitigar o compensar los impactos negativos detectados para la ejecución de las obras, y cumplir con la normativa vigente.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Programa de Gestión Ambiental y Social (PrGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

### **1. Personal Clave**

El Contratista asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contar dentro de su personal con profesionales habilitados para tal fin.

Para ello deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental y Social (RAS) y de Responsable en Higiene y Seguridad.

#### **1.1 Responsable Ambiental y Social**

El Contratista designará una persona física, profesional con título universitario, como Responsable Ambiental y Social (RAS), que tendrá a su cargo el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sociales durante la totalidad de las etapas de la obra.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos, y contará con experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras, quien asimismo deberá acreditar el cumplimiento de las normas y reglamentaciones (matrículas) que lo habiliten a desempeñarse en tales funciones.

El RAS efectuará las presentaciones requeridas por los marcos legales y reglamentarios, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda, y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

El RAS será el responsable de la ejecución y seguimiento del PGAS de la obra, y será el representante del Contratista en relación con la Inspección Ambiental y Social designada por el Comitente.

El Contratista podrá reemplazar el RAS por otro profesional que posea iguales o mejores antecedentes que el reemplazado. Para ello deberá presentar el currículum y las constancias de los principales antecedentes del nuevo RAS a los efectos de su aprobación por la Inspección Ambiental y Social.

## 1.2 Responsable de Higiene y Seguridad

El Contratista designará un profesional como Responsable de Higiene y Seguridad de la obra, que posea título universitario y matrícula que lo habilite para el ejercicio de sus funciones.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos sobre el tema bajo su responsabilidad, y experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras.

El profesional deberá estar inscrito en los registros profesionales pertinentes, acorde con los requerimientos de la legislación vigente en las diferentes jurisdicciones.

El Responsable de Higiene y Seguridad efectuará las presentaciones pertinentes a su área y solicitará los permisos correspondientes, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

Será obligación del Responsable de Higiene y Seguridad hacer cumplir con las medidas de su incumbencia establecidas en el PGAS y en la legislación vigente, elaborar el legajo técnico de obra, y actualizar los registros, informes de investigación y estadísticas en relación con accidentes de trabajo, incendios, contingencias de derrames, capacitaciones a operarios, entrega de elementos de protección personal, etc.

El Responsable de Higiene y Seguridad deberá permanecer jornada completa en la obra el tiempo que dure la misma, y deberá trabajar en conjunto con el RAS.

## 2. Permisos Ambientales

El Contratista deberá gestionar y obtener los permisos ambientales y operacionales de utilización, aprovechamiento o afectación de recursos, requeridos para las diferentes acciones de la obra.

Entre los permisos que podría necesitar obtener se mencionan los siguientes (lista no taxativa):

- Permisos de ocupación de la vía pública
- Permiso para realizar excavaciones y reparación y/o pavimento de calles y veredas, con la correspondiente autorización para cortar el tránsito (parcial o totalmente) cuando la obra así lo amerite.
- Permisos de construcción
- Permiso de disposición de efluentes.
- Permiso de captación de agua.
- Permiso de transporte de materiales y residuos peligrosos.
- Autorización para retiro de árboles. Permiso de disposición de materiales de destronques, podas, desmalezamientos y excavaciones.
- Disposición de residuos sólidos comunes.
- Autorización de la instalación del campamento.

El Contratista debe acatar todas las estipulaciones y debe cumplir con todos los requisitos para cada permiso procesado, sujetando la ejecución de las obras a las resoluciones y dictámenes que emitan las autoridades competentes.

### 3. Plan de Gestión Ambiental y Social

El Contratista deberá considerar el Estudio de Impacto Ambiental y Social (si hubiera), el Plan de Reasentamiento Involuntario o Sostenimiento (si aplica), el Plan de Pueblos Indígenas (si aplica), y cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) desarrollado para el Proyecto, el cual forma parte de las presentes ETAS. Asimismo, con base en las particularidades de las obras y en caso de ser necesario, deberá ampliar, profundizar o ajustar el PGAS.

El Contratista deberá, antes de iniciar las obras, presentar el PrGAS de nivel constructivo para su aprobación por parte del OE. Este PrGAS de nivel constructivo deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en las presentes ETAS y por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de las obras.

### 4. Informes Ambientales y Sociales

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de normas de desempeño ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un **informe mensual** escrito al OE, que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. Este informe puede ser una sección de su informe de certificación de obra. El contenido mínimo del informe deberá incluir:

- 1) Avance de la ejecución de obra
- 2) Personal socioambiental de la empresa
- 3) Descripción general del estado de cumplimiento de los planes del PGAS
- 4) Valores de indicadores legales, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, y sociales
- 5) Principales hallazgos de ESHS (positivos y negativos) para el período
- 6) Resumen de accidentes ocurridos
- 7) Resumen de quejas y reclamos recibido y su estado de gestión.
- 8) Principales obstáculos en la implementación de las actividades ambientales y sociales del proyecto
- 9) Plan de acción correctivo de ESHS del proyecto
- 10) Conclusiones
- 11) Anexo 1: Registro fotográfico
- 12) Anexo 2: Reportes detallados de accidentes del proyecto

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.



## **Anexo 7. Modelo de Informe de Cumplimiento de MPAS y Monitoreo Socioambiental**

### **Informe de Seguimiento**

#### **Monitoreo de Gestión Ambiental y Social y Cumplimiento Ambiental y Social**

Programa de Fortalecimiento del Sector Agua  
y Saneamiento en El Salvador (ES-L1152)

Fecha del reporte: [día/mes/año]

## Resumen Ejecutivo

### Introducción

### Periodo De Reporte

El presente informe corresponde al período (incluir periodo, meses y año)

### Objetivos

#### Objetivo general del informe

- Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con normas de desempeño ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución de los proyectos del Programa de Fortalecimiento del Sector Agua y Saneamiento en El Salvador (ES-L1152)

#### Objetivos Específicos

- Informar el estado de avanza en la ejecución de los proyectos
- Informar los resultados de las visitas de campo, en los temas ambientales, sociales y de higiene y seguridad.
- Informar sobre el estado de implementación de los Planes de Gestión Ambientales y Sociales (PGAS) por proyectos.
- Informar sobre los principales obstáculos para el adecuado cumplimiento de las normas socioambientales nacionales y normas de desempeño ambientales y sociales del Banco.
- Informar las acciones a implementar para superar dichos obstáculos.
- Informar el plan de acción a implementar sobre los incumplimientos identificados en el Programa, con normas de desempeño socioambientales del Banco.

### Alcance

- El alcance del presente es Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con las normas de desempeño ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución de los proyectos (listar los proyectos a reportar), para el período (período cubierto por el reporte), del Programa.

## Avance de la Ejecución de Obra

La ejecución del Programa a la fecha del presente informe se refleja como sigue:

| Tipos de avances                    | % <sup>19</sup> | Actividades principales en ejecución |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Avance general del Programa         |                 |                                      |
| Avance general del Proyecto 1 (...) |                 |                                      |
| Avance general del Proyecto 2 (...) |                 |                                      |
| Avance general del Proyecto 3 (...) |                 |                                      |

## Estructura Organizacional del Personal Socioambiental de la UEP

En conformidad con el Marco de Gestión Ambiental y Social, el personal encargado de la labor de seguimiento y verificación al cumplimiento de las normas de desempeño ambientales y sociales del Banco es el equipo de la UEP y su relación de dependencia se muestra en la figura siguiente:

[\[adjuntar organigrama de gestión actual de todos los niveles\]](#)

En el cuadro siguiente se muestra el nombre y cargo de los profesionales socios ambientales del OE:

| Nombre | Cargo | Email |
|--------|-------|-------|
|        |       |       |
|        |       |       |

## Profesionales de Empresas Contratistas

| Nombre | Cargo / Empresa | Email |
|--------|-----------------|-------|
|        |                 |       |
|        |                 |       |

## Profesionales de la Inspección de Obras

| Nombre | Cargo / Perfil | Email |
|--------|----------------|-------|
|        |                |       |
|        |                |       |

## Estado de Cumplimiento de los Planes del PGAS por Proyecto

| Proyecto         | Plan | Descripción general |
|------------------|------|---------------------|
| Proyecto 1 (...) |      |                     |
| Proyecto 2 (...) |      |                     |
| Proyecto 3 (...) |      |                     |

---

<sup>19</sup> Porcentaje de ejecución física de las obras.

| Proyecto | Plan | Descripción general |
|----------|------|---------------------|
|          |      |                     |

## Estado de Cumplimiento con los Indicadores Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ESHS)

| Promedio de indicadores generales de ESHS del Programa |                           |
|--|---------------------------|
| Indicadores  | % de cumplimiento general |
| Indicadores legales                                    |                           |
| Indicadores ambientales                                |                           |
| Indicadores de seguridad y salud ocupacional           |                           |
| Indicadores sociales                                   |                           |
| Otros (Inspecciones y No conformidades)                |                           |
| Promedio total sobre indicadores de ESHS               |                           |

| Promedio de indicadores de ESHS por proyecto del Programa |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Proyectos   | Indicadores                                  | % de cumplimiento |
| Proyecto 1<br>(...)                                       | Indicadores legales                          |                   |
|   | Indicadores ambientales                      |                   |
|   | Indicadores de seguridad y salud ocupacional |                   |
|   | Indicadores sociales                         |                   |
|   | Otros (Inspecciones y No conformidades)      |                   |
|   | Promedio total sobre indicadores de ESHS     |                   |
| Proyecto 2<br>(...)                                       | Indicadores legales                          |                   |
|   | Indicadores ambientales                      |                   |
|   | Indicadores de seguridad y salud ocupacional |                   |
|   | Indicadores sociales                         |                   |
|   | Otros (Inspecciones y No conformidades)      |                   |
|   | Promedio total sobre indicadores de ESHS     |                   |
| Proyecto 3<br>(...)                                       | Indicadores legales                          |                   |
|   | Indicadores ambientales                      |                   |
|   | Indicadores de seguridad y salud ocupacional |                   |
|   | Indicadores sociales                         |                   |
|   | Otros (Inspecciones y No conformidades)      |                   |
|   | Promedio total sobre indicadores de ESHS     |                   |
|   | Promedio total sobre indicadores de ESHS     |                   |

| Indicador por proyecto   | Meta                           | Frecuencia de monitoreo | Valor para Proyecto 1<br>[una columna por proyecto] | Responsable |
|--|--------------------------------|-------------------------|---|-------------|
| <b>Indicadores de la Gestión Legal</b>   |                                |                         |   |             |
| Permisos ambientales obtenidos / Permisos ambientales totales requeridos   | 100%                           | Mensual                 |   | OE          |
| Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto.  | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Indicadores de la Gestión Ambiental</b>   |                                |                         |   |             |
| <u>Gestión de Residuos Sólidos Asimilables a Domésticos:</u> Volumen de residuos sólidos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos asimilables a domésticos generados por el Proyecto   | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <u>Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos:</u> Volumen de residuos sólidos peligrosos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos peligrosos generados por el proyecto   | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <u>Gestión de Residuos Áridos y Excedentes de Construcción:</u> Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto  | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <u>Gestión de Efluentes:</u> Número de tipos de efluentes gestionados conforme a los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto   | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <u>Gestión de Sustancias Químicas:</u> Porcentaje de cumplimiento de inspecciones de instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas  | 100%                           | Mensual                 |   | Contratista |
| <u>Gestión de Ejemplares Arbóreos:</u> (Número de árboles removidos = x), (Número de árboles trasladados sobrevivientes al cuarto mes = x <sub>1</sub> ), (Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes = x <sub>2</sub> )<br>Indicador: (x-x <sub>1</sub> =0), y si (x-x <sub>1</sub> >0), entonces x <sub>2</sub> = 10Σ (x-x <sub>1</sub> ) | 0 o<br>10Σ (x-x <sub>1</sub> ) | Mensual                 |   | Contratista |

| Indicador por proyecto   | Meta  | Frecuencia de monitoreo | Valor para Proyecto 1<br>[una columna por proyecto] | Responsable |
|--|-------|-------------------------|---|-------------|
| <b>Control de Plagas y Vectores:</b> • Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa   | 100%  | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Accidentes ambientales:</b> Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con Plan de Contingencias / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto   | 100%  | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional</b>  |       |                         |   |             |
| <b>Señalización de Proyecto:</b> Número de frentes de obras que cuentan con la señalización y accesos peatonales y vehiculares necesarios para prevenir los riesgos ambientales, viales y de salud y seguridad / Número de frentes de obras operativos en el proyecto. | ≥90%  | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Capacitaciones de ESHS del personal:</b> Número de trabajadores por mes capacitado en materia ambiental, social y de higiene y seguridad / Número total de trabajadores del proyecto en el mes.   | ≥ 90% | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Capacitaciones dictadas:</b> Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación  | ≥ 90% | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Índice de frecuencia de accidentes (IF):</b> Número de accidentes ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.  | ≤ 4   | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Índice de accidentes graves (IG):</b> Número de accidentes graves ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.   | ≤ 1   | Mensual                 |   | Contratista |
| <b>Índice de accidentes mortales (IM):</b> Número de accidentes mortales ocurrido por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes  | 0     | Mensual                 |   | Contratista |

| Indicador por proyecto   | Meta | Frecuencia de monitoreo | Valor para Proyecto 1<br>[una columna por proyecto] | Responsable      |
|--|------|-------------------------|---|------------------|
| <b>Utilización de Equipo de Protección Personal (EPP):</b> Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / número total de empleados que realiza actividades en el Proyecto.   | ≥95% | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>COVID-19:</b> Número de trabajadores COVID-19 positivos por contacto estrecho en entorno laboral/Número total de trabajadores   | 0    | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>Indicadores de la Gestión Social</b>  |      |                         |   |                  |
| <b>Gestión de quejas y reclamos:</b> Número de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido / Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras del proyecto.  | 100% | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>Consultas:</b> Porcentaje de consultas públicas realizadas y actividades de difusión sobre el total de consultas públicas/campañas requeridas.  | 100% | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>Interferencias:</b> Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias no documentadas  | 0    | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>Gestión de la Protección a recursos arqueológicos y culturales:</b> Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.    | 100% | Mensual                 |   | OE / Contratista |
| <b>Otros Indicadores</b>   |      |                         |   |                  |
| <b>Inspecciones planeadas de ESHS:</b> Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes / Número de inspecciones de ESHS programadas para el mes.  | 100% | Mensual                 |   | Contratista      |
| <b>Gestión de No conformidades de ESHS:</b> Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo / Número de No Conformidades de ESHS identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados. | 100% | Mensual                 |   | Contratista      |

## Comentarios sobre los Indicadores de ESHS del Programa

[Incluir en esta sección cualquier comentario de justificación o aclaración de algún resultado de los indicadores antes registrados.]

## Resultado del Seguimiento Realizado a las Actividades de ESHS de los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de los principales hallazgos en relación con el cumplimiento de los indicadores ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional.

| Proyectos        | Hallazgos |           |
|------------------|-----------|-----------|
|                  | Positivos | Negativos |
| Proyecto 1 (...) |           |           |
| Proyecto 2 (...) |           |           |
| Proyecto 3 (...) |           |           |

## Resumen de Accidentes Occurridos

A continuación, se presenta un resumen de los accidentes ocurridos en el período del informe. Los detalles completos de los accidentes se encuentran en el Anexo 2 de este Informe.

| Proyectos        | Descripción general de como ocurrió el accidente, cuáles fueron las consecuencias y la causa raíz | Respuesta: como se manejó el accidente |
|------------------|---|--|
| Proyecto 1 (...) | Accidente 1   |  |
|                  | Accidente 2   |  |
|                  | Accidente 3   |  |
| Proyecto 2 (...) | Accidente 1   |  |
|                  | Accidente 2   |  |
|                  | Accidente 3   |  |

## Resumen de la Gestión de Quejas y Reclamos Recibidos en los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de la gestión de las quejas y reclamos registradas para el período del informe. Los detalles completos de Quejas y Reclamos se encuentran en el Anexo 3 de este Informe.

| Proyectos        | Breve descripción de la queja y fecha de recepción | Solución implementada / Fecha de implementación | Estado actual (cerrada / abierta) |
|------------------|--|---|-----------------------------------|
| Proyecto 1 (...) | 1  |   |                                   |
|                  | 2  |   |                                   |
|                  | 3  |   |                                   |
| Proyecto 2 (...) | 1  |   |                                   |
|                  | 2  |   |                                   |
|                  | 3  |   |                                   |



## Interferencias Generadas por las Obras

En caso de que hayan acontecido en el mes bajo seguimiento, enumerar los casos de interferencias a las redes de servicios de la comunidad y cómo fueron gestionadas. Si no hubo interferencias explicitarlo.

## Resumen de Consultas Públicas y Campañas de Información Realizadas

A continuación, se presenta un resumen de las consultas públicas y campañas de información realizadas en el período reportado. En el Anexo 4 de este informe se incluyen los reportes completos de dichas socializaciones o consultas.

| Proyectos           | Descripción de la consulta pública o campaña de información | Principales resultados y recomendaciones de los consultados | Confirmar cómo éstas han sido incorporadas al PGAS |
|---------------------|---|---|--|
| Proyecto 1<br>(...) | 1   |   |  |
|                     | 2   |   |  |
|                     | 3   |   |  |
| Proyecto 2<br>(...) | 1   |   |  |
|                     | 2   |   |  |
|                     | 3   |   |  |

## Principales Obstáculos en la Implementación de las Actividades Ambientales y Sociales

| Proyectos           | Descripción del Obstáculo presentado | Propuesta para su superación: Incorpore la propuesta en el plan de acción y aquí hacer solo la referencia |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| Proyecto 1<br>(...) | 1                                    |   |
|                     | 2                                    |   |
|                     | 3                                    |   |
| Proyecto 2<br>(...) | 1                                    |   |
|                     | 2                                    |   |

## Plan de Acción Correctivo de Temas Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad de los Proyectos del Programa

| Plan de Acción  |   |   |        |             |                       |  |        |
|---|---|---|--------|-------------|-----------------------|--|--------|
|   |   | No Conformidad identificada:<br>Justifique el incumplimiento<br>con relación a plan del PGAS,<br>legislación o MPAS | Acción | Responsable | Fecha de<br>ejecución | Indicador de<br>Cumplimiento:<br>Indique cuando<br>se considera<br>completada o<br>cerrada | Estado |
| No conformidades y<br>acciones correctivas<br>generales del<br>Programa | 1 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 2 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 3 |   |        |             |                       |  |        |
| No conformidades y acciones correctivas por Proyecto                    |   |   |        |             |                       |  |        |
| Proyecto 1 (...)  | 1 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 2 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 3 |   |        |             |                       |  |        |
| Proyecto 2 (...)  | 1 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 2 |   |        |             |                       |  |        |
| Proyecto 3 (...)  | 1 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 2 |   |        |             |                       |  |        |
|   | 3 |   |        |             |                       |  |        |

## **Conclusiones y Recomendaciones**

[Escriba de manera resumida las conclusiones principales desde los puntos anteriores, de acuerdo con los resultados de cada sección; y si corresponde, incluir recomendaciones que no estén previstas en el plan de acción.]

## **Anexos**

- Anexo 1 Registro Fotográfico
- Anexo 2 Reportes de accidentes por Proyecto
- Anexo 3 Registros de quejas y reclamos por Proyecto
- Anexo 4 Informes de consultas y campañas de información realizadas por Proyecto

## Anexo 8. Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia

### Consideraciones Generales

El presente Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia contiene recomendaciones y procedimientos compatibles con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5 “Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario” del BID.

A partir del análisis de los posibles impactos y riesgos ocasionado por las acciones previstas por el Programa se considera que no se producirán reasentamientos, por tanto, no se requiere la elaboración de un Marco de Reasentamiento Involuntario. En consecuencia, en el contexto de este Programa, los planes a presentar estarán asociados fundamentalmente a atender las afectaciones de actividades económicas que podrían desarrollarse en su mayoría de forma precaria e informal en el espacio público en las cercanías a las trazas de la infraestructura a ser intervenida, o a expropiaciones de terrenos.

El Programa será ejecutado de tal manera que se minimicen los impactos sociales y ambientales que pudiese producir la implementación de las obras. A tal efecto, las acciones a ser financiadas deberán poseer la licencia ambiental correspondiente y deberán ser inspeccionadas y supervisadas a fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, del PGAS, de las recomendaciones de las autoridades de aplicación respectiva, y de las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID.

En lo relativo a las posibilidades de afectaciones económicas (temporales o definitivas) por las obras se establece que, si durante la ejecución de los proyectos previstos por el Programa se evaluara la necesidad de generar afectaciones de activos/medios de subsistencia de las personas como parte de la intervención, y luego de haber agotado el análisis de alternativas para evitar las relocalizaciones, se deberá formular un **Plan de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia**.

El Plan de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia deberá ser preparado una vez que se tenga el diseño final de las obras a construir con su correspondiente ubicación espacial, y se determine fehacientemente que presentan riesgos de afectación a medios de vida o impactos económicos. El alcance y profundidad de estos Planes estará relacionado con el grado de afectación que genere las acciones de los proyectos.

En el presente marco se entiende por “Medios de subsistencia” a toda la gama de medios que utilizan las personas, familias y comunidades para ganarse la vida, tales como ingresos salariales, agricultura, pesca, recolección, otros medios de subsistencia basados en recursos naturales, pequeño comercio y trueque.

### Definiciones

**Compensación/Indemnización:** Pago en dinero o especie al que tienen derecho las personas afectadas (perdidas o daños sufridos) según lo dispuesto por normas o leyes del gobierno.

**Efectos Reasentamientos:** Los efectos materiales y socioeconómicos directos de las actividades de reasentamiento en las zonas del proyecto y en las áreas donde reside la población de acogida.

**Expropiación:** Acto del gobierno por medio del cual, en ejercicio de su soberanía, se apropia de derechos de propiedad de una persona o los modifica.

**Población Afectada:** Las personas afectadas directamente por actividades relacionadas con un proyecto a través de la pérdida del empleo, la vivienda, tierras u otros activos.

**Reasentamiento Económico:** se refiere a la afectación de activos y a los medios de vida del hogar, unidad económica o social.

**Unidad económica:** Se consideran bajo este concepto a los emprendimientos comerciales o productivos, ya sean formales o informales.

**Unidad comunitaria:** Se consideran bajo este concepto a los espacios para el desarrollo de actividades sociales con objetivos de mejorar las condiciones de vida de la comunidad y sin fines de lucro, tales como centros comunitarios, centros culturales, comedores, merenderos, centros de capacitación, centros de rehabilitación, etc.

**Condición de tenencia u ocupación de la unidad funcional:**

- **propietario/a:** propiedad, con título de dominio
- **poseedor/a:** posesión de las mejoras realizadas sobre el terreno
- **inquilino/a o Arrendatario/a:** tenencia mediada por una contraprestación monetaria, por una extensión de tiempo determinada
- **prestatario/a:** tenencia mediada por una relación personal, por una extensión de tiempo determinada

**Condición de uso del espacio público<sup>20</sup>:**

- **Uso común:** se trata de los casos particulares a los que la ley local permite el ejercicio de la actividad sin necesidad de permiso o autorización por parte de la autoridad, caracterizándolo como un uso común.
- **Ocupación ilegítima:** se configura cuando el uso del espacio público es ejercido sin la autorización requerida por parte de la autoridad competente.
- **Permiso precario:** En este caso, el particular ha sido autorizado por la autoridad competente para ejercer en el espacio público su actividad conforme a la reglamentación local. Este permiso no otorga al permisionario ningún derecho frente al Estado y no constituye por sí un derecho adquirido dentro de su patrimonio.
- **Concesión de uso:** esta concesión es otorgada por la autoridad competente local a título de derecho de uso especial y exclusivo sobre el espacio público, el cual engendra para su titular un derecho público subjetivo oponible ante la autoridad y terceros y constituye un derecho adquirido dentro del patrimonio de aquél

**Lote o Parcela:** es la porción delimitada de terreno, la cual puede encontrarse sin edificar, estar parcial o totalmente edificada.

**Unidad funcional:** Es el espacio construido, determinado por límites físicos, que funciona como una unidad integral y autónoma, con un ingreso independiente o con ingreso compartido a través de un espacio de uso común (pasillo, escalera, patio, hall, palier, etc.). Es decir, cuyo acceso no requiere atravesar espacios de uso privado.

---

<sup>20</sup> Sin perjuicio de la variedad de casos en que corresponda o no, según su situación jurídica, una indemnización conforme a las normas expropiatorias, la asistencia para la relocalización y restablecimiento de los medios de subsistencia y condiciones socio-económicas se garantizarán en el marco de los Planes de Reasentamiento que se formulen.

## **Pasos para la preparación del Plan de Restablecimiento de medios de subsistencia**

### **Descripción del Proyecto**

Deberá contener la descripción general del proyecto, focalizando en los impactos que generarán las afectaciones temporales junto con el marco legal y regulatorio apropiado.

### **Mapeo de Afectaciones**

Para los casos en los que se determine necesario preparar un Plan de Restablecimiento de medios de subsistencia, se debe comenzar por un mapeo de terrenos, actividades productivas, comerciales, etc., potencialmente afectados por la obra y las personas involucradas. Este mapeo debe comenzar durante el desarrollo del proyecto ejecutivo, se debe aplicar a partir de una ficha censal e incluir los datos sobre:

- Tipo de actividad económica que se realiza
- Identificación de la actividad o terreno
- Informes de origen de ingresos, actividades de los miembros de la familia, edades de los ocupantes, ingresos y egresos económicos aproximados.
- Se debe incluir la información georreferenciada.

Asimismo, se debe realizar:

Estudio de tenencia: propietarios/as, poseionarios/as u otro tipo de tenencia de las actividades o terrenos afectados, personas naturales o jurídicas.

Determinar una fecha de cierre para el Plan de restablecimiento de los medios de subsistencia para determinar los criterios de elegibilidad (fecha de corte)

### **Determinación de los Grados de Afectación**

Se deberá preparar un informe que identifique los grados de afectación a las actividades económicas existentes. Este informe debe incluir recomendaciones sobre mecanismos de mitigación de los impactos negativos, y de potenciación de los impactos positivos.

### **Costeo de las Afectaciones**

En caso de existir afectaciones significativas, se deberá determinar el costo económico de las afectaciones esperables, y la metodología para su avalúo.

También se deben prever los costos del acompañamiento y asesoramiento a las personas afectadas.

Los costos del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia serán financiados por el Programa.

### **Determinación de las Compensaciones**

En base a los resultados de los pasos anteriores, para los casos con afectaciones significativas, se deben identificar los costos agregados totales y la metodología para constituir un fondo de compensación u otras medidas de mitigación a implementar, junto con los mecanismos para ejecutar un proceso de compensaciones.

Se deben definir criterios de elegibilidad de posibles comercios afectados o actividades de ingresos y medidas para mitigar o/y compensar, procesos para los pagos, y un calendario de ejecución.

Por otro lado, en función del tipo de afectación, las compensaciones pueden ser no monetarias, y resolverse con apoyo para el restablecimiento de las redes sociales y otros bienes intangibles tales como acceso a créditos, espacios de capacitación, asistencia técnica etc.

La metodología y mecanismo de operación del fondo de compensación debe cumplir con los siguientes criterios:

- Transparencia. El proceso se manejará de manera objetiva y técnica con el fin de garantizar que los beneficios por pagos a indemnización/ compensaciones solamente cubran a la población afectada por las obras y que se apliquen los criterios y procedimientos establecidos de manera equitativa.
- Celeridad. El Organismo Ejecutor (ANDA) asignará los recursos físicos, humanos, administrativos y financieros necesarios para su ejecución del pago de indemnizaciones/ compensaciones;
- Asegurar que las personas afectadas conserven las condiciones de vida, previas a las intervenciones del Programa y en lo posible mejoren sus condiciones.
- Consulta y participación: durante el ciclo del Programa proporcionando a las partes interesadas, información sobre los impactos y riesgos y las acciones para mitigar y compensar a los propietarios y poseedores.

Asimismo, se debe:

Notificar oficialmente de afectaciones.

Firmar el acta de conformidad con las medidas de mitigación a implementar, o acuerdo con el monto de compensación.

El Organismo Ejecutor no estará obligado a indemnizar ni brindar asistencia a ocupantes oportunistas que se hayan instalado en la zona del proyecto después de la fecha límite de elegibilidad.

## **Cronograma**

Se debe determinar un Calendario de ejecución durante todo el ciclo del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia.

## **Gestión de Consultas, Quejas y Reclamos**

ANDA deberá garantizar que el Programa disponga e implemente mecanismos para realizar las consultas y proveer información a las personas afectadas, así como, para recepción de quejas y reclamos de manera accesible en los frentes de obra, previo al inicio de éstas.

## **Monitoreo del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia**

El equipo responsable del monitoreo de la ejecución del Plan definirá indicadores confiables para medir el cumplimiento, así como los instrumentos que se utilizarán en la obtención de información necesaria para hacer las mediciones.

Se deberá considerar como indicadores principales los siguientes: cantidad de compensaciones ejecutadas, número de acuerdos, reclamos y quejas recibidas y resueltas.