

Informe de Terminación de Proyecto

PCR

Nombre del Proyecto:	Programa Catastro Registral (PROCAR)
País:	República del Paraguay
Sector/Subsector:	Agriculture and Rural Development- Land Administration and Regulation
Equipo de Proyecto Original:	Héctor Malarin (RE1/EN1), Jefe de Equipo; Cristina Price (LEG/OPR); Marcial Abreu (COF/CPR); y Kevin Barthel (consultor). Alexandra Ortega (RE1/EN1), asistió en la producción del documento.
Número de Proyecto:	PR0132 - Catastro Registral
Número de Préstamo(s),	de 1448/OC-PR-CPS
Fecha del QRR del PCR:	14 de noviembre de 2013
Fecha de Aprobación Final del PCR:	22 de noviembre de 2013

PCR Equipo: Autor principal y miembros: Gonzalo Muñoz (RND/CPR); Mariano Perales (FMP/CPR); Juan Claudio Guarnuccio (Consultor); Santiago Fretes (Analista de Operaciones) y Rosario Gaggero (INE/RND).

Índice

I.	INFORMACIÓN BÁSICA	1
II.	EL PROYECTO	2
	A) Contexto del Proyecto	2
	B) Descripción del Proyecto	2
	i. Objetivo(s) del Desarrollo	2
	ii. Componentes	3
	C) Revisión de la Calidad del Diseño	4
III.	RESULTADOS	5
	A) Efectos Directos	5
	B) Externalidades	6
	C) Productos	7
	D) Costos del Proyecto (En US\$)	8
IV.	IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	8
	A) Análisis de los factores críticos	8
	B) Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora	9
	C) Desempeño del Banco	10
V.	SOSTENIBILIDAD	10
	A) Análisis de Factores Críticos	10
	i. Factores Críticos positivos	10
	ii. Factores Críticos negativos	11
	B) Capacidad Institucional	12
VI.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	13
	A) Información sobre Resultados	13
	B) Seguimiento Futuro y Evaluación Ex-Post	13
VII.	LECCIONES APRENDIDAS	13

Anexos:

1. Actas del Taller de Cierre.
2. Evaluación del Prestatario.
3. Informe de Evaluación Final.
4. Informe del SICAR



Abreviaturas y Acrónimos

SIGLA	DENOMINACIÓN
CAEM	Centro de Asesoramiento Empresarial Multidisciplinario
CSJ	Corte Suprema de Justicia
DGRP	Dirección General de los Registros Públicos
GRPY	Gobierno de la República del Paraguay
INDERT	Instituto de Desarrollo Rural y de la Tierra
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MH	Ministerio de Hacienda
MOPC	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
PMR	Project Management Report – BID
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Organismo
PRÉSTAMO	Préstamo BID N° 1448/OC-PR
PROCAR	Programa de Catastro Registral
PROYECTO	Proyecto 48153 – “Desarrollo e implementación del Sistema Informático Catastral Registral (SICAR) incluyendo la adquisición y provisión de los equipos informáticos”
SEAM	Secretaría del Ambiente
SICAR	Sistema de Información Catastral y Registral
SIR	Sistema de Información Registral
SNC	Servicio Nacional de Catastro
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
UNA	Universidad Nacional de Asunción



I. Información Básica

Datos básicos (montos en US\$)					
N° de Proyecto	PR0132 - Catastro Registral				
Título	Programa Catastro Registral (PROCAR)				
Prestatario	Ministerio de Hacienda				
Agencia ejecutora (AE)	Servicio Nacional de Catastro				
Préstamo(s)	1448/OC-PR				
Sector	Desarrollo Rural y Medio Ambiente – Administración de Tierras				
Instrumento de préstamo	Inversión				
Fecha aprobación Directorio	08-ENE-2003				
Fecha efectividad contrato préstamo	01-ENE-2005				
Fecha elegibilidad primer desembolso	09-DIC-2005				
Meses en ejecución	desde aprobación	160			
	desde efectividad del contrato	136			
Períodos de desembolso	Fecha original desembolso final	01-ENE-2008			
	Fecha actual desembolso final	30-JUN-2013			
	Extensión acumulativa (meses)	66			
	Extensión especial (meses)	N/A			
Monto préstamo(s)	Monto original	US\$9,000,000			
	Monto actual	US\$9,000,000			
	Pari Passu (si aplica)	US\$1,000,000			
Desembolsos	Monto a la fecha en %	85%			
Costo Total del Proyecto	Estimado Original	US\$10,000,000			
Redireccionamiento	Este proyecto	¿Recibió fondos de otro proyecto?			<input type="checkbox"/>
		¿Envío fondos a otro proyecto?			<input type="checkbox"/>
		N/A			<input checked="" type="checkbox"/>
		De/Para N° Proyecto	Para N° Sub-préstamo	Monto	
Monto actual (ajustado para redireccionamiento)					
Equidad Social (SEQ)	Si/No		NO		
Clasificación ambiental	A, B, o C		C		
Estado de Alerta	Está el proyecto "en alerta" (Si/No)			NO	
	De ser afirmativo, favor indicar razones (Clasificaciones OD, PI, y/o indicadores relevantes de PAIS)				
	Comentarios de relevancia de la clasificación de alerta de este proyecto (si aplica)				

Resumen de la Clasificación de Desempeño				
OD	<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio
PI	<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio
SO	<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio



II. El Proyecto

A) Contexto del Proyecto

Según el Censo Agropecuario de 1991, cerca del 97% de las tierras se encontraban en manos privadas, distribuidas en más de 300.000 inmuebles. Aproximadamente el 40% de los inmuebles rurales en el país carecían de títulos de propiedad o contaban con derechos de propiedad incompletos. Más aún, se estimaba que 60% de los productores con menos de 10 hectáreas enfrentan esta situación. Entre los múltiples problemas de tenencia identificados se encontraban: (i) la ocupación de inmuebles por personas que no son titulares de dominio; (ii) la ocupación informal de tierras fiscales; (iii) el fraccionamiento y traspaso informal por el titular de dominio de inmuebles con títulos otorgados por el Estado; (iv) la discordancia entre la superficie expresada en los títulos de propiedad inscriptos en el registro de inmuebles y la realidad de campo; (v) la ocupación de inmuebles por herederos que no dieron apertura a juicio sucesorio; y (vi) la superposición de derechos de propiedad sobre un mismo inmueble.

Los factores que contribuían a una situación irregular de la tenencia de tierras en Paraguay eran: (i) **la existencia de barreras a la inscripción de transacciones inmobiliarias** (acceso restringido a los servicios de registro; falta de conocimiento de las bondades del sistema de registro de inmuebles; lentitud del trámite de inscripción y el costo del registro de inmuebles) (ii) **la inseguridad jurídica de los títulos de propiedad** (los títulos de propiedad identificaban geográficamente al inmueble por sus linderos históricos, método que no toma en cuenta la naturaleza cambiante de los parámetros referenciales utilizados y la dificultad de su confrontación en campo; alrededor del 70% de los inmuebles con linderos identificados en campo tenían diferencias entre la superficie legal inscrita y la superficie real encontrada; y (iii) **el proceso de adjudicación de tierras iniciado en 1963** (El limitado derecho a la propiedad de la tierra que otorgan los títulos expedidos por el Estado que derivaban en ventas informales y además los procesos de adjudicación no se encontraban vinculados al sistema catastral nacional, lo cual dificultaba su eventual inscripción en el registro de inmuebles cuando se otorga el título definitivo).

El PROCAR fue conceptualizado como la primera parte de un conjunto de reformas necesarias para mejorar y modernizar la administración de tierras en Paraguay. En este sentido, el PROCAR pretendía contribuir a sentar las bases legales, técnicas e institucionales del catastro registral. Esto permitiría al país tener la base necesaria para iniciar una segunda ronda de actividades para consolidar la modernización de las instituciones, la agilización y mejoramiento de los servicios, la implementación completa de un sistema 'Catastro Registral' y así iniciar el proceso de regularización de la tenencia de la tierra y el saneamiento e inscripción de los derechos de propiedad de los inmuebles. El proceso de reformas así concebido generaría, en el largo plazo, beneficios tales como el crecimiento sustentable del sector agropecuario a través de mayores inversiones productivas, un mejor acceso de familias rurales al mercado inmobiliario, estimular la institucionalidad del mercado de la tierra y optimizar la recaudación fiscal municipal. El objeto de este PCR es presentar los resultados finales del PROCAR, que contribuyó satisfactoriamente a la primera fase de reformas, sentando las bases para un catastro registral.

B) Descripción del Proyecto

i. Objetivo(s) del Desarrollo

El objetivo general del PROCAR era promover el uso eficiente del recurso tierra y contribuir al ordenamiento territorial del Paraguay; haciendo más eficientes y transparentes en sus funciones a las instituciones encargadas de la administración de las tierras en el país.

ii. Componentes

Componente 1: Establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral.

A través de este componente se buscaba elevar la seguridad jurídica de los títulos de propiedad inmobiliaria. Comprendía:

- (i) la elaboración del marco legal para la formación del catastro registral del país, el cual formalizará la actividad catastral y su vinculación con el registro de inmuebles, sistematizará la normatividad registral del país y permitirá llevar a cabo la regularización de la tenencia de la tierra en Paraguay; y
- (ii) la vinculación de las bases de datos geográfica y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural del país en los sistemas catastral y de registro.

Componente 2: Modernización del sistema de registro

El componente apoyaba la reducción de las barreras a la inscripción de transacciones en el registro de inmuebles. Comprendía:

- (i) la apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) en los departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú;
- (ii) el diseño y desarrollo de una campaña departamental para la divulgación y promoción del registro de inmuebles;
- (iii) la conversión en archivo digital de todas las matrículas inmobiliarias y de la información en los registros de personas jurídicas y asociaciones, interdicciones, poderes y derechos patrimoniales en las relaciones de familia a nivel nacional y archivos correspondientes;
- (iv) la elaboración de un estudio para modernizar la gestión administrativa de la DGRP; y
- (v) la capacitación de funcionarios de la DGRP.

Componente 3: Modernización del sistema de catastro

El componente buscaba mejorar las operaciones de formación, actualización y mantenimiento catastrales del país. Comprendía:

- (i) La actualización de la base de datos digitales del Servicio Nacional de Catastro (SNC) mediante la digitalización de las fichas catastrales (cerca de 1.000.000 de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales) y de la cartografía urbana de todo el país;
- (ii) La puesta en marcha de las mesas distritales para la actualización de la información predial, las cuales contarían con la participación de municipalidades;
- (iii) La desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación de personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP;
- (iv) Asistencia técnica para la preparación de normas y procedimientos para los procesos de formación y actualización catastral y elaboración de cartografía;
- (v) La capacitación de funcionarios del SNC; y
- (vi) La delimitación distrital de 35 municipios con el propósito de preparar la base legal jurisdiccional de los municipios que serían atendidos por futuras acciones de regularización de la tenencia de la tierra.

C) Revisión de la Calidad del Diseño

Se considera que el proyecto fue adecuadamente diseñado en sus objetivos, componentes y en seguimiento a la metodología de Marco Lógico imperante en esa época. El plazo de solamente 3 años, parece haber sido muy escaso (y en la práctica así se demostró) para un proyecto que involucraba ajustes institucionales, un nuevo marco legal y el desarrollo de un sistema catastro registral.

Con el propósito de agilizar la ejecución del proyecto, con base en un análisis de la capacidad de ejecución del SNC y de la DGRP, se modificó el esquema de ejecución originalmente previsto ¹. Originariamente el cumplimiento de las tareas del SNC fue coordinado por el Jefe de la Unidad Ejecutora de Proyectos, respondiendo ante el Director del SNC y con la asistencia de: a) un especialista técnico, encargado de la coordinación con la DGRP, apoyo a la supervisión de contratos y a la realización del seguimiento y evaluación del Programa, b) un especialista en adquisiciones, encargado de los procesos licitatorios del SNC y c) un especialista administrativo financiero encargado de las labores descritas en el párrafo 7.02 del Contrato de Préstamo. La modificación introducida dejó en manos de la Dirección General la responsabilidad del cumplimiento de las tareas del SNC, que para poder llevarlas a cabo podría delegar funciones y contar con la asistencia de un especialista técnico encargado de la coordinación con la DGRP. El fundamento para la modificación fue devolver la responsabilidad a las autoridades naturales de cada entidad (Directores Generales) para compatibilizar el cumplimiento de los objetivos del PROCAR con los de las instituciones. Además las actividades del Componente 2 serían llevadas a cabo por la CSJ a través de la DGRP, institución que debía preparar los procesos de licitaciones, contrataciones y pagos pertinentes, siendo los documentos resultantes de dichos procesos canalizados al BID a través del SNC. En ambas instituciones se habilitó la ejecución de la digitación y digitalización por parte de funcionarios públicos, quienes podían recibir remuneraciones complementarias con cargo a recursos del Programa.

Asimismo, se estableció que el PNUD brindaría el apoyo necesario para la administración financiera de los recursos del programa mediante un convenio de cooperación con el Gobierno de la República de Paraguay (GRPY). Esta modificación facilitó la gestión administrativa de dos entidades de diferentes poderes del Estado.

Los costos iniciales del Proyecto también fueron ajustados variando los montos de manera significativa entre componentes.

Por último se ajustaron algunos indicadores del Marco Lógico y se estableció una matriz de resultados, lo que permitió darle un seguimiento vinculados a los productos, supeditando prórrogas del plazo de último desembolso al cumplimiento de metas establecidas en el marco lógico/matriz de resultados revisada y acordada con el Banco.

Revisión de la Calidad del Diseño			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio

¹ Contrato Modificatorio N° 2 – 08 de febrero de 2007

III. Resultados

A) Efectos Directos

Logro de los objetivos de desarrollo (OD)				
Objetivos de Desarrollo(s) (Propósito)				
1. La administración de la tierra en el país es mejorada.				
Clasificación	<input type="checkbox"/> Muy Probable	<input checked="" type="checkbox"/> Probable	<input type="checkbox"/> Poco Probable	<input type="checkbox"/> Improbable
Indicadores Claves de Efectos Directos				
Efectos Directos Planeados		Efectos directos alcanzados		
Entradas procesadas por registrador en la DGRP, línea de base: 6		24 entradas procesadas por registrador en la DGRP, en 2010		
Oficinas conjuntas de la DGRP y SNC en las capitales de Alto Paraná (Ciudad del Este), Itapúa (Encarnación) y Caaguazú (Coronel Oviedo) operando		Se abrieron las 3 oficinas regionales, las cuales siguen siendo operadas hoy en día solo por la DGRP. En promedio procesan más de 1000 expedientes mensuales. El SNC abrió sus propias oficinas en Ciudad del Este y Encarnación, siendo la idea abrir otra en Coronel Oviedo.		
Manual de normas de gestión administrativa de la DGRP, implementado		En 2010 se implementó el manual en la DGRP		
Manual de normas y procedimientos para la formación y actualización catastral, funcionando		En 2010 se implementó el manual en la SNC		
100 expedientes por visita revisados y 30 transacciones inmobiliarias procesadas por mesas en los distritos al final del programa		No se cumplió		
Registro habilitante de agrimensores implantado		En 2010 se estableció el Registro		
Comentarios: se alcanzó la mayoría de los indicadores de propósito previstos en el Marco Lógico original. El único que no se llevó a cabo fue el trabajo en mesas distritales, que buscaba mediante pruebas piloto depurar la información catastral y registral y al mismo tiempo proveer servicios técnicos y legales a los ocupantes de tierra mediante un intercambio directo al nivel municipal. Al no contar con la participación del Indert en el Programa el trabajo no iba a ser completo por lo que la UEP del Programa solicitó no proceder con el mismo estimando que en el futuro la forma de trabajo sería a través de barridos catastrales.				
Reformulación. No hubo cambios en el alcance de la Operación, el Contrato Modificatorio buscó mejorar la coordinación interinstitucional y acelerar la ejecución, tal cual se menciona en el literal II.C del presente informe.				
Reajuste ISDP-PMR: indicar si y cuándo el ISDP fue reajustado y explicar cambios que resultaron de este ejercicio.				
Considerando que el proyecto fue diseñado en el 2004 con la metodología de Marco Lógico, fue necesario ajustar los indicadores (sin modificar los objetivos y alcance de la operación) para construir la Matriz de Resultados e ingresar la información relevante en el sistema PMR, en 2009.				



Estrategia de País: La operación propuesta contribuye a la estrategia del Banco en el país a través de acciones orientadas a la modernización del Estado y al desarrollo del sector rural. En el primer caso, el Programa propuesto contribuye a la modernización del Estado, a través de la modernización funcional de entidades tanto del Poder Ejecutivo como del Poder Judicial, así como con el fortalecimiento de los gobiernos locales a través de la posibilidad de brindarles acceso a una fuente importante de financiamiento, como es el impuesto inmobiliario. En el segundo caso, al apoyar acciones futuras en materia de regularización de la tenencia de tierra, el Programa también contribuye al desarrollo del sector rural.

B) Externalidades

El PROCAR ha impactado en el abordaje de nuevos servicios y facilidades de operación que tienen externalidades en el mejoramiento de las condiciones de trabajo y la prestación de servicios a terceros, como se cita a continuación.

1. Se inauguró y se encuentra en plena operación una oficina de atención al usuario en SNC, con lo cual no solo se logró mejorar la atención de los usuarios, sino también el ambiente de trabajo de los funcionarios, separando al público de las áreas técnicas.
2. La DGRP inauguró nuevas oficinas saliendo de la ubicación que tenían en el sótano del edificio de la CSJ. En dichas oficinas existen grandes mejoras para la atención al público y fundamentalmente para el ordenamiento de los archivos físicos que hoy se encuentran en carpetas colgantes y estantes metálicos sin acceso directo para la mayoría de los funcionarios de la institución, lo que resguarda la seguridad de los archivos.
3. Ordenamiento y mantenimiento de documentos del SNC: Se realizó el ordenamiento de planos rurales (nuevos y viejos), un inventario de los libros padrones, carga y actualización de las habilitaciones y por ende, la clasificación y el ordenamiento de los planos geo-referenciados. De acuerdo a los datos disponibles, se valora el estado del trabajo ya que se ha concluido en un 100%, salvo el ordenamiento y clasificación de planos manzaneros que aún se encuentra en desarrollo.
4. El manejo de archivos dentro de las actividades realizadas por el PROCAR al interior del SNC es otra de las actividades que facilitaron el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas, así como la clasificación y ordenamiento de ortofotos, entre otros varios documentos.
5. La Modernización de la Gestión Administrativa del SNC mediante una mejor atención al usuario ha permitido no solamente beneficiar al público en general, sino también a los funcionarios por una mejor infraestructura de trabajo y por ende, hay un mejor aprovechamiento en la aplicación de los procedimientos y normas relacionadas al trabajo del SNC. El trabajo se ha incrementado cada año, la falta de espacio físico en el SNC para albergar al personal llevó a crear un nuevo espacio físico denominado el "Anexo" donde se presta el servicio de procesamiento de los expedientes, la digitalización y archivo de la información referente al SNC que está a cargo de un equipo multidisciplinario que trabaja en la demanda de los servicios del SNC.
6. En cuanto a Estadísticas de procesos de expedientes en el SNC, cabe resaltar los siguientes aspectos: a) un aumento de cantidad de expediente procesados mayor al 50% del período agosto2004/julio 2005 al agosto2010/julio2011; b) el personal se redujo de 129 a 68 (al 53%); c) el horario de trabajo pasó de 7 a 13 horas al de 7 a 17 horas; y d) varios procesos redujeron su tiempo de respuesta y otros aumentaron. (Ejemplo 1: La valuación de propiedades se redujo de 2 semanas a 5 minutos y Ejemplo 2: El tiempo en Mesa de Entrada se aumentó en 3 días para controles lo que aumentó también el número de rechazos).
7. Se llevó a cabo el análisis y rediseño de la estructura y organización del Servicio Nacional de Catastro dependiente del Ministerio de Hacienda, a la luz de los cambios que produciría el Programa

PROCAR, y la implementación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000 acorde a la estrategia de la Institución.

8. Por otra parte, la inversión tecnológica efectuada impacta en la transparencia de las acciones del Estado, puesto que se encuentra disponible en la página WEB (<http://www.hacienda.gov.py/web-catastro>) toda la cartografía urbana cuyo avance ya se considera significativo, con alrededor de 230 municipios, así como la Base de Datos Alfanuméricos de todas las parcelas del país. Además, se ha constatado un uso creciente de la página, tanto por parte de las Municipalidades, como de una variedad de usuarios personales e institucionales.

C) Productos

Progreso en la Implementación (PI)		
COMPONENTES (PRODUCTOS)	INDICADORES CLAVES DEL PRODUCTO	
	PRODUCTOS PLANEADOS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Costo total Componente 1: US\$ 3,255,680 BID desembolso: US\$1,967,437 % desembolsado: 61 Clasificación: poco satisfactorio	<ol style="list-style-type: none"> Proyecto de Ley para la formación de un Catastro Registral presentado al Poder Legislativo. Sistema de información catastral y registral (SICAR) vinculado mediante tecnología informática, funcionando 	<ol style="list-style-type: none"> Proyecto de Ley del DINACARE (Dirección Nacional Catastro Registral) presentado al Parlamento. El SICAR en sus componentes de Desarrollo y Capacitación no fue finalizado. Sin embargo el hardware y software de base adquiridos con el contrato están en uso: a) Utilización del 100% en el SNC y DGRP para los puestos de trabajo, impresoras, scanners y UPS; y b) Provisión de servidores de Bases de datos, Aplicaciones, Backup y Portal que se encuentran instalados y en condiciones de uso.
Costo total Componente 2: US\$ 2,923,110 BID desembolso: US\$ 2,852,163 % desembolsado: 98 Clasificación: Satisfactorio	<ol style="list-style-type: none"> Matriculas inmobiliarias convertidas a formato digital. Línea de base: 1.300.000 	<ol style="list-style-type: none"> 1.194.000. La cifra de línea de base fue sobreestimada y ajustada en una misión de administración de noviembre 2010, según la cantidad de asientos registrales existentes.
Costo total Componente 3: US\$ 1,846,700 BID desembolso: US\$ 1,846,686 % desembolsado: 100 Clasificación: Muy Satisfactorio	<ol style="list-style-type: none"> Fichas catastrales urbanas convertidas a formato digital. Línea de base: 1.500.00 Fichas catastrales rurales convertidas a formato digital Línea de base: 1.000.000 Cartografía urbana convertida a formato digital Certificados catastrales digitalizados Línea de base: 750.000 	<ol style="list-style-type: none"> 1.370.690, 100% de las fichas con correcciones de errores incluidas. 744.027, 100% de las fichas con correcciones de errores incluidas. 1.346.872, 100% de las parcelas existentes. 462.000 imágenes, los restantes fueron escaneados de los Libros de Padrones, se alcanzó el 100%
<p>Explique brevemente diferencias entre los productos planeados y actuales (si aplica).</p> <p>La firma contratada para desarrollar el SICAR no concluyó el sistema, siendo el único producto pendiente de la operación. Desde el 2011 como medida para mitigar el riesgo de que el producto entregado no satisficiera lo previsto en los Términos de Referencia, se firmó un convenio con la Universidad Nacional de Asunción, cuyo personal apoyó la evaluación de los productos intermedios que la firma fue presentando. Luego de tres ampliaciones de plazo la firma no concluyó el sistema y se procedió con una rescisión consensuada.</p> <p>En el Ayuda Memoria del Contrato Modificatorio 2 se hicieron algunos ajustes a los indicadores del Marco Lógico y durante las misiones de administración de Noviembre 2010 se ajustaron las líneas de base de los indicadores; en particular los inherentes a la DGRP ya que los hechos mostraron que no había la cantidad de asientos registrales</p>		

previstos originalmente.

Reestructuración. Indique si este componente del proyecto ha sido reestructurado (fecha aprobación Gerente) (si aplica). Describir brevemente las consecuencias de estos cambios. NO APLICA

Resumen de Progreso en la implementación (PI) – Clasificación

☐ Muy Satisfactorio ☒ Satisfactorio ☐ Poco Satisfactorio ☐ Muy Insatisfactorio

D) Costos del Proyecto (En US\$)

CATEGORÍA	PRESUPUESTO VIGENTE				EJECUCIÓN ACTUAL				% DIFERENCIA		
	BID	LOCAL	TOTAL	%	BID	LOCAL	TOTAL	%	BID	LOCAL	TOTAL
01.00.00-ADMINISTRACION Y SUPERVISION	974.510,00	0,00	974.510,00	9,75%	972.913,27	0,00	972.913,27	9,73%	0,16%	0,00%	0,16%
01.01.00-CONSULTORIAS APOYO SNC	630.200,00	0,00	630.200,00	6,30%	629.347,70	0,00	629.347,70	6,29%	0,14%	0,00%	0,14%
01.02.00-CONSULTORIAS APOYO DGRP	313.160,00	0,00	313.160,00	3,13%	312.728,67	0,00	312.728,67	3,13%	0,14%	0,00%	0,14%
01.03.00-AUDITORIA	31.150,00	0,00	31.150,00	0,31%	30.836,90	0,00	30.836,90	0,31%	1,01%	0,00%	1,01%
02.00.00-COSTOS DIRECTOS	8.025.490,00	100.000,00	8.125.490,00	81,25%	6.666.287,78	124.407,08	6.790.694,86	67,91%	16,94%	24,41%	41,34%
02.01.00-MARCO LEGAL Y BASES TECNICAS PARA FORMARION DEL CATASTRO REGISTRAL	3.255.680,00	0,00	3.255.680,00	32,56%	1.967.437,32	0,00	1.967.437,32	19,67%	39,57%	0,00%	39,57%
02.01.01-CONSULTORIA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.704.200,00	0,00	1.704.200,00	17,04%	857.609,78	0,00	857.609,78	8,58%	49,68%	0,00%	49,68%
02.01.02-EQUIPOS Y MATERIALES	1.551.480,00	0,00	1.551.480,00	15,51%	1.109.827,54	0,00	1.109.827,54	11,10%	28,47%	0,00%	28,47%
02.02.00-MODERNIZACION SISTEMA REGISTRO	2.923.110,00	50.000,00	2.973.110,00	29,73%	2.852.163,61	21.322,00	2.873.485,61	28,73%	2,43%	57,36%	59,78%
02.02.01-CONSULTORIA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.294.600,00	50.000,00	1.344.600,00	13,45%	1.259.994,36	21.322,00	1.281.316,36	12,81%	2,67%	57,36%	60,03%
02.02.02-EQUIPOS Y MATERIALES	1.538.750,00	0,00	1.538.750,00	15,39%	1.502.591,42	0,00	1.502.591,42	15,03%	2,35%	0,00%	2,35%
02.02.03-CAPACITACION	89.760,00	0,00	89.760,00	0,90%	89.577,83	0,00	89.577,83	0,90%	0,20%	0,00%	0,20%
02.03.00-MODERNIZACION SISTEMA DE CATASTRO	1.846.700,00	50.000,00	1.896.700,00	18,97%	1.846.686,85	103.085,08	1.949.771,93	19,50%	0,00%	106,17%	106,17%
02.03.01-CONSULTORIA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.297.000,00	50.000,00	1.347.000,00	13,47%	1.296.995,29	103.085,08	1.400.080,37	14,00%	0,00%	106,17%	106,17%
02.03.02-EQUIPOS Y MATERIALES	495.160,00	0,00	495.160,00	4,95%	495.151,70	0,00	495.151,70	4,95%	0,00%	0,00%	0,00%
02.03.03-CAPACITACION	54.540,00	0,00	54.540,00	0,55%	54.539,86	0,00	54.539,86	0,55%	0,00%	0,00%	0,00%
COSTOS FINANCIEROS	0,00	900.000,00	900.000,00	9,00%	0,00	901.946,56	901.946,56	9,02%	0,00%	0,22%	0,22%
Intereses	0,00	800.000,00	800.000,00	8,00%	0,00	795.968,43	795.968,43	7,96%	0,00%	0,50%	0,50%
Comisiones de Crédito	0,00	100.000,00	100.000,00	1,00%	0,00	105.978,13	105.978,13	1,06%	0,00%	5,98%	5,98%
FIV	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL	9.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00	100%	7.639.201,05	1.026.353,64	8.665.554,69	87%			

Explique brevemente diferencias.

Durante la ejecución de la operación, se realizaron ajustes en el Presupuesto original para cubrir principalmente las necesidades del Componente 3, una vez que se conocieron los costos reales de las actividades incluidas en dicho componente, sin comprometer el logro de los productos de otros componentes. Los componentes 1 y 2 cedieron US\$ 454.320 y US\$ 326.890 respectivamente y se incrementó la Administración y Supervisión y el Componente 3 en US\$ 174.510 y US\$ 696.700 respectivamente.

IV. Implementación del Proyecto

A) Análisis de los factores críticos

Coordinación interinstitucional: la administración de tierras tiene la característica de involucrar a muchas instituciones (SNC, DGRP, INDERT, Municipios, MOPC, etc.) siendo fundamental para el éxito la coordinación entre las mismas. Los avances logrados en la DGRP y el SNC permiten cumplir con la

función de acreditar los derechos inmobiliarios en el país y responder a demandas que podrían generarse si el país encamina sus esfuerzos hacia la regularización de la tenencia de la tierra.

Si bien el proyecto buscó construir sobre la institucionalidad existente, el Componente 1 analizó la misma y finalmente se propuso un nuevo marco legal. Dicho marco legal crea una nueva institucionalidad, denominada DINACARE, que fue presentado al Congreso para su aprobación.

Los logros obtenidos hasta la fecha permiten poner a disposición de los usuarios externos información y servicios que pueden ser beneficiosos para el desarrollo de sus actividades; y las reformas que se llevan a cabo beneficiarán a otras entidades del país. La política definida es compartir la información desarrollada, dentro de lo permitido, con las Instituciones públicas y privadas que cumplan con determinadas condiciones, poniendo a disposición las nuevas herramientas con los límites y alcances correspondientes.

Entre las informaciones a disposición de los usuarios en la Web del SNC se mencionan las imágenes de la cartografía catastral. Asimismo la consulta de certificados, la situación de los expedientes, consulta de informes de evaluaciones y valores fiscales, entre otros. Las instituciones públicas y privadas interesadas en los datos y herramientas que pone a disposición el SNC pueden acceder a ellas ingresando a la página Web de la Institución.

Los Manuales de Funciones y de Procedimientos Administrativos para la DGRP introducen el concepto de gestión de cambio optimizando los recursos humanos disponibles y el reclutamiento de personal capacitado.

Dado que el producto SICAR no se ha completado, tampoco se ha logrado el objetivo de comunicar las bases de datos de ambas instituciones. En este aspecto, el resultado del programa no ha sido satisfactorio. Sin embargo, los productos recibidos, aceptados y pagados por el proyecto dentro de este contrato tienen un grado de utilización potencial posterior, que los convierte en insumos para dedicarlos a otros fines similares.

En el futuro será necesario que el INDERT, institución autárquica que tiene entre sus funciones: i) el loteamiento de tierras de su patrimonio y privadas para la fundación y habilitación de colonias y asentamientos de poblaciones rurales; ii) otorgar los títulos de dominio sobre las propiedades cuya transferencia haya sido autorizada; iii) autorizar la venta, permuta o arrendamiento de los inmuebles de su pertenencia; y iv) fiscalizar el cumplimiento de la Ley de Estatuto Agrario, se integre a los procesos de formalización de la tenencia de tierra ya que se trata de una importante fuente de distorsión en la administración de tierras.

B) Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora

Originariamente el contrato de préstamo previó que la ejecución del Programa fuera llevada a cabo por el Ministerio de Hacienda por intermedio del Servicio Nacional de Catastro, con la participación de la Corte Suprema de Justicia, siendo las actividades del Programa bajo responsabilidad de la Corte Suprema de Justicia, llevadas a cabo por intermedio de la DGRP. El Contrato Modificatorio ajustó las responsabilidades entre las instituciones. El buen relacionamiento de ambas instituciones permitió realizar un trabajo consistente y coordinado. Sin embargo, en el futuro sería dable considerar otras opciones de gestión debido a que si bien ambos organismos comparten puntos de contacto en términos registrales y de seguridad jurídica, tienen misiones bien diferenciadas y además, dependen de distintos poderes del estado. Todo ello obliga a grandes esfuerzos de coordinación entre ambas entidades.

Durante la ejecución del proyecto se produjeron varios cambios en la composición del personal clave (tanto de consultores externos como de personal de los organismos beneficiarios) en especial en el SNC. Estos cambios, obligaban a revisar lo actuado antes de continuar con las actividades afectando la normal ejecución de la Operación.

Clasificación del Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio

C) Desempeño del Banco

Clasificación del Desempeño del Banco			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio
Comentarios en anexo			

V. Sostenibilidad

A) Análisis de Factores Críticos

i. Factores Críticos positivos

En esta sección se identifican los logros alcanzados en los diferentes componentes del Programa, analizándolos con respecto a los objetivos, metas e indicadores establecidos en los documentos oficiales de la Operación que coadyuvan a la sostenibilidad del Programa.

DGRP

La estructura organizacional y los modelos de gestión introducen innovaciones, de los cuales se pueden resaltar los siguientes:

1. Consolidación gradual del proceso de informatización de los asientos registrales, que abarca a las secciones inmuebles con funcionarios y jefaturas que realizan labores en el proceso de digitación a rogatoria, así como 6 fiscalizadores trabajando en la verificación y control de calidad, 7 funcionarios trabajando en el control de calidad de digitación, así como 4 funcionarios con cargos de jefes y supervisores apoyando el proceso de digitación masiva.
2. Desarrollo más detallado de diferentes aspectos y etapas de la modernización de la DGRP consistente en:
 - Desarrollo de un modelo de gestión detallado de la DGRP (estructura organizacional, macro procesos y oficinas desconcentradas) orientado al cumplimiento de la planificación estratégica.
 - Apoyo a la operatividad del Sistema Informático Registral (SIR) de la DGRP con la finalidad de obtener el insumo a ser aportado al SICAR con relación a la Base de Datos.
 - Seguimiento al proceso implementado del sistema de control de calidad de la informatización de los asientos registrales.
 - Habilitación de la nueva sede Central de la Dirección General de los Registros Públicos en Avda. Eusebio Ayala – Km 5 y su adecuada operatividad.
 - Transporte e instalación de la totalidad de los estantes metálicos. Cabe significar que a partir de la habilitación de las nuevas oficinas, se ha considerado la adecuada estructura edilicia, en relación al espacio físico necesario para resguardar todos los bienes adquiridos en el marco del Proyecto y el adecuado acondicionamiento para los equipos informáticos en la sala de servidores, así como para el eficiente desempeño de los funcionarios.
3. La DGRP ha adoptado la técnica del Folio Real en tres secciones, conforme a Acordada de la CSJ para todas las transacciones. Las ventajas de la adopción de esta técnica son las siguientes:



- Los asientos registrales se concentran en un único folio, en lo que respecta a un mismo inmueble.
 - La publicidad registral es facilitada.
 - Facilita la calificación de la transacción solicitada.
 - Facilita la aplicación de los principios registrables.
 - La inscripción de los aspectos de mayor importancia del registro hace innecesario el archivo de documentos. Provee las condiciones para una gestión operativa sin papeles a través de herramientas como el Folio Electrónico.
4. La incorporación de informática y equipos tecnológicos para el procesamiento de datos y documentos por parte de la DGRP provee herramientas de gestión más ágiles, como por ejemplo el ingreso de solicitudes de transacciones por la WEB al sistema informático. El modelo de gestión deberá incorporar además la Firma Digital a fin de que todos los asientos y certificados de la DGRP autorizados con dicha firma, tengan el mismo efecto legal que los documentos públicos y valor probatorio. La digitalización de los documentos es otra metodología de mejora de los procesos, a fin de optimizar la disponibilidad de la información y el manejo de archivos documentales en papel. En el marco de la consultoría realizada por CAEM se han definido los objetivos estratégicos de la DGRP.

SNC

El Componente del SNC tuvo los siguientes resultados programados, desde el punto de vista presupuestario y físico:

1. Se encuentra a la fecha procesado y concluido en formato digital alfanumérico el 100% del área rural y urbana. En lo que respecta a gráficos cartográficos se ha trabajado en un 100% en el área urbana, aunque falta procesar la información gráfica (cartográfica) rural.
2. La base de datos ha sido actualizada y digitalizada con la participación de un equipo capacitado para el mencionado fin, lo que permite indicar que el 100% de la información o datos alfanuméricos urbanos y rurales han sido procesados.
3. El manejo de archivo dentro de las actividades realizadas por el PROCAR al interior del SNC es otra de las actividades que han realizado, especialmente con el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas trabajadas y no trabajadas.
4. Formación de un equipo de personal multidisciplinario para trabajar en la demanda de los servicios del SNC.
5. Ha concluido la carga y actualización de las fichas catastrales como también el control de calidad por muestreo.

ii. Factores Críticos negativos

A pesar de los grandes avances logrados, persisten debilidades en:

- La información predial de los inmuebles registrados, derivados principalmente de las inconsistencias en la información registral; los errores y la falta de precisión en la información geográfica de los planos de mensura; y la falta de asientos registrales respaldados con planos de mensura.
- La falta de recursos humanos en el SNC, que cuenta con 70 personas sin formación terciaria específica al cargo y con conocimientos empíricos.
- Falta de insumos y trabajo específico en el SNC para continuar con la delimitación distrital.
- En la DGRP ingresan diariamente alrededor de 2.000 expedientes, los cuales no pueden ser procesados diariamente en igual número, creándose un cúmulo de trabajos sin procesarse que se

suman progresivamente. Se necesita continuar mejorando la aplicación de tecnología para paliar en parte el problema y tener los recursos humanos adecuados para el efecto.

- La falta de infraestructura tecnológica hace que todo trámite sea lento. Los procesos manuales requieren una gran cantidad de personal y ello trae como consecuencia plazos largos para las entregas de trabajos.

B) Capacidad Institucional

El SNC dependiente del Ministerio de Hacienda y la DGRP de la Corte Suprema de Justicia han recibido el apoyo necesario para la sostenibilidad del programa dentro de las condiciones presupuestarias previstas. Un ejemplo de ello es que el Programa previó el pago de los consultores individuales para realizar la digitación en la DGRP hasta el mes de agosto de 2011. A partir del mes de setiembre de 2011 la CSJ se hizo cargo del pago correspondiente a dichos consultores.

La capacitación brindada en el marco del programa ha sido uno de los aspectos que mejorarán la capacidad institucional de los organismos beneficiarios.

Capacitación en temas jurídicos: La DGRP realizó varios eventos académicos con el fin de paliar la carencia de conocimientos jurídicos de los funcionarios. Varios de ellos se llevaron a cabo en la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción en la Facultad de Ciencias Jurídicas, con docentes de dicha casa de estudio. Estos cursos se denominaron de Nivelación. Así mismo se dictó un Curso de Diplomado en Derecho Registral, dirigido a los profesionales del Derecho de la DGRP, al mismo asistieron Jefas de Sección y Consultoras de la DGRP. Una experiencia muy buena y que tuvo mucha receptividad de parte de los participantes. La capacitación también se dio fuera del país al enviar al exterior a un grupo de funcionarios a eventos jurídicos, algunos de los lugares fueron en Perú y Argentina. También fueron a diferentes eventos los Jefes de Sección y Consultoras de la DGRP

Capacitación en Informática: Con la participación de 120 funcionarios de la DGRP se realizó la capacitación en la utilización del Sistema Informático Registral (SIR). También se llevó a cabo la capacitación para 3 técnicos informáticos especializados para el traspaso de conocimientos en cuanto al diseño, instalación, configuración e implementación del sistema, manejo de documentación, etc. A través de capacitaciones internas, se instruyó a 70 funcionarios en el manejo del sistema y en la utilización de escáneres. Teniendo en cuenta que la capacitación y el entrenamiento son indispensables para el buen funcionamiento del área informática, los funcionarios tomaron el compromiso hacia la nueva funcionalidad registral de gestión informatizada. Así mismo, es importante la capacitación especializada en aspectos informáticos concernientes al SICAR sobre temas como redes, comunicaciones, desarrollo y mantenimiento de las bases de datos, para lo cual la DGRP debe contar con un número mínimo de 8 a 9 funcionarios con conocimientos informáticos, lo cual contribuirá a la sostenibilidad necesaria para el SICAR.

Capacitación en gestión: la DGRP desarrolló con una firma consultora el Plan de Capacitación de funcionarios para los aspectos de la modernización de la institución. Se elaboró e implementó un ciclo de charlas y talleres, orientados a estimular el cambio filosófico y cultural en función de la gestión de calidad total. Los cursos de capacitación a los funcionarios han contemplado los siguientes módulos: Módulo 1. Conceptos de Gestión de la Calidad. Módulo 2. Introducción a las Normas ISO 9000:2000. Módulo 3. Trabajo en equipo. Módulo 4. Gestión de Procesos, y Módulo 5. Modelo de Mejoramiento Continuo.

Clasificación de Sostenibilidad (SO)

<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio
--------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------

VI. Evaluación y Seguimiento

A) Información sobre Resultados

La información sobre resultados fue obtenida de los informes de progreso de los ejecutores y de los informes finales y de seguimiento, cuyos datos fueron obtenidos de los propios registros institucionales y respaldados por los documentos generados en los procesos, más las evaluaciones hechas por consultores y por el Banco.

B) Seguimiento Futuro y Evaluación Ex-Post

El GRPY deberá considerar la promoción de las propuestas de normativa elaboradas por el PROCAR, así como continuar los esfuerzos para completar el desarrollo y puesta en marcha de un Sistema de Gestión de Catastro Registral, ya sea en la forma de un sistema integrado o sistemas interdependientes en el SNC y la DGRP.

En cuanto a los indicadores de seguimiento de los impactos de la operación, deberá considerarse el seguimiento respecto del desarrollo y puesta en funcionamiento del sistema informático del SICAR o el que las autoridades definan para:

- El desarrollo de la funcionalidad y del modelo de estructura de la base de datos para apoyar la captura de información proveniente de futuros levantamientos catastrales, el saneamiento de tenencia de la tierra, actualización de la base de datos, producción de certificados catastrales, determinación de avalúos y determinación de impuestos, generación de datos topográficos, catastrales y temáticos e inscripción en el registro de inmuebles.
- Migración y traslado de datos a la base digital.
- La conformación de las redes de intercomunicación entre las oficinas centrales del SNC y la DGRP y las oficinas departamentales del SNC y la DGRP incluidas en el Programa.
- La capacitación y formación para la operación y el mantenimiento del sistema que se desarrolle.
- La divulgación de los productos informáticos, cartográficos y estadísticos a autoridades gubernamentales y potenciales usuarios privados.
- La intangibilidad del contenido de los asientos registrales y catastrales, salvo título modificatorio posterior, sentencia judicial firme o la realización de procedimientos catastrales establecidos en la presente ley.
- La idoneidad y responsabilidad de los funcionarios que intervienen en los procesos.
- La responsabilidad de las Instituciones involucradas respecto de la información que publican y sus consecuencias.
- La seguridad jurídica que se otorga a quienes se amparan en el conocimiento de los actos y derechos contenidos en los asientos registrales y catastrales.

VII. Lecciones Aprendidas

Del contenido del Informe de Terminación se derivan las siguientes Lecciones Aprendidas principales:

1. En la ejecución de cualquier programa es indispensable la participación del personal técnico y gerencial a fin de lograr que todos los involucrados se sientan parte del programa. En PROCAR las autoridades de ambas instituciones, pertenecientes a dos poderes del Estado diferentes, coadyuvaron sus esfuerzos para que el Programa alcance sus resultados.

2. Respecto a las capacitaciones deben existir mecanismos que ayuden a evaluar el grado de conocimiento de los participantes. Dentro de la operativa fue muy saludable la intervención de la Universidad Católica en los cursos de nivelación para los funcionarios, como también el Diplomado en Derecho Registral ofrecido por la misma casa de estudios a los Jefes de Sección con título de Abogado o Notario y otros profesionales que participaron, interesadas en el mismo.
3. La capacitación, actualización y motivación permanentes de los funcionarios de las instituciones involucradas va a permitir una mejora en la prestación de los servicios a través de mejores pronunciamientos, disminución de los tiempos de respuestas y empatía con los usuarios.
4. El reclutamiento de personal es otro factor a tener en cuenta ya que con la implementación de los nuevos instrumentos normativos tendremos los perfiles del cargo, que hará ingresar al personal a las instituciones a través de concursos de méritos y aptitudes.
5. En el caso del desarrollo de productos muy específicos, como el Sistema Informático Catastral y Registral (SICAR), se debe contar con recursos humanos en las instituciones con suficiente capacidad técnica para interactuar con las firmas que están proveyendo el servicio.
6. Es necesario que en el programa se involucren stakeholders importantes en los temas de protección de la seguridad jurídica como es el caso Colegio de Escribanos del Paraguay, la Asociación Rural y los Municipios, entre otros.
7. Contar con un grupo seleccionado de recursos humanos internos con el apoyo de consultores externos, pero no liderados por estos últimos. Esto garantizará el *buy-in* del proyecto y la confianza de los ejecutores en el logro de los objetivos.





TALLER DE CIERRE DEL PROCAR
PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL – 1448/OC-PR

AGENDA DE LA JORNADA

Temática	Horario
Registro participantes	8:00 a 8:30
Palabras de apertura – Gonzalo Muñoz -Especialista en Desarrollo Rural/BID	8:30 a 8:45
Antecedentes del PROCAR – Cesar Franco- Coordinador General del PROCAR	8:45 a 9:15
Marco Legal y Manual Operativo de la DGRP – Dra. Lourdes Gonzalez Directora General de la DGRP	9:15 a 9:45
Modernización de la DGRP – Esc. Maria Victoria Pavón de Soto – Vicedirectora de la DGRP y Lic. Hugo Rodriguez Coordinador Administrativo del PROCAR	9:45 a 10:15
Modernización del SNC y Lecciones aprendidas del PROCAR – Lic. Anatalia Aranda Directora del SNC	10:15 a 10:45
Preguntas del público	10:45 a 11:00



BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
REPRESENTACIÓN EN PARAGUAY

Operación:	1448/OC-PR Programa de Catastro Registral (PROCAR)
Ejecutor:	Servicio Nacional de Catastro
Fecha:	27 de junio de 2013
Motivo:	Taller de Cierre de la Operación

Participantes:

Nombre y Apellido	Institución	E-mail	Teléfono/Celular
Natalia Palacios	Ministerio de Asesoría	natalia.palacios@ciencia.gov.py	4440000
Jorge Román	DGRP	11rom@adnetra.il	511.2619
María Inés	DGRP	magro@deyloco.com	0981788000
Isbelia Salcedo	DGRP	-	0981240999
Mr. Victoria P. de Sals	DGRP / Procar	-	0981495200
Gladyis Diez Traves	DGRP	gediez@hotmail.com	0981-235970
Tania Elizabeth Ayala	DGRP	Tania-th@hotmail.com	0981813865
Roberto Urrut	DGRP	urru@roder.net.py	0981-295144
Myriam Benítez	DGRP	myriamceste@gmail.com	098136422
Rogel Alvarado	DGRP	rogelalvarado@gmail.com	0982.200466
Egon Tamariz	DGRP	Egon11077@hotmail.com	0981.666535
Amelicia Sosa	Colegio de Estudios	grosari@versel.net	0981427100
Aracelis Trujillo de	DGRP	aracelis64@yahoo.com.ar	0983738011
Amalia Samaniego	D.G.R.P.	amaliar17@hotmail.com	0984876296
Justo J. Portillo J.	Bos. Montesol.	justo.portillo@hotmail.com	0981-800996
Emilio Proven	PNUD	emilio.bogdaleund.org	71-286260
Luis Verastegui	SNE-MH	verastegui@gmail.com	0961701637
Juan C. Fernández	SNE-MH	jefdezba@comcast.net	0981417212
Zulma Martínez	Ed. de Grupos	-	-
Gabriela Noguera	Corte Suprema	gabynoguera2010@hotmail.com	0981577308
Juan Melgarejo	DGRP	juanmelgarejo2011@hotmail.com	0981-446648
Emilio Díaz	Estudio Fénix	emilio.diaz.com.py	0981736000



BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
REPRESENTACIÓN EN PARAGUAY

Operación:	1448/OC-PR Programa de Catastro Registral (PROCAR)
Ejecutor:	Servicio Nacional de Catastro
Fecha:	27 de junio de 2013
Motivo:	Taller de Cierre de la Operación

Participantes:

Nombre y Apellido	Institución	E-mail	Teléfono/Celular
MIS HASOL	SNC-M.HOJIEDOS	YMASOL@GMAIL.COM	0981-885544
MAIVEI CUEVA-ROCHA	INUD	maivei.cueva-rocha@undp.org	0922983340
Roberto Wachob	CEP	rwachob@hotmail.com	0981434158
Nicolás Flores	Ases. Pasidici.		0981-176006.
Nilagrus Anle B.	CEP	nilagrusanle@hotmail.com	0981-203521
Alfredo Morales	Ases. Roberto	alfred.morales@hotmail.com	(0984)501-564
Carolina A. Franco	✓	carolinafranco@gmail.com	(81) 988-222-
Wilma Estephania	SNC-M.H.	mielma.estephania@undp.org	0971913593
Aureliana Amanda	SNC-MH	Aureliana.amananda@undp.org	0901460303
GURIOE GIMENEZ REBA	Estudio Riera	gurioeriera.com.py	0981254953
Daniela Torres	ASIS - U.H.	danielatorres@undp.org	0981-311389
Arnoldo Nunez	DAIP - MH	arnoldo.nunez@undp.org	450854 (021)
Hugo Arce	MH/DPE	hugoarce@undp.org	540084
Yvonne Sautin	R. Lallier.	lig-morandocine@undp.org	0981595176
Dig Mero	SNC		0943378
Carly Morimoto	SNC		0991305882
MIGUEL A. TOLEROA	S.N.C.	miguelatoleroa@gmail.com	0982990128
Ramon Durandina	SNC		0981324106
ESAR PERAIN	SNC		0981434023
Paul Villalba &	SNC		0981182055
Enrique Mercado	Concursos		0981474423
ALBERTO RIOS	Shades		492542



Participants:

Quesada 4616 esq. Legión Civil Extranjera. ASUNCION, PARAGUAY - TEL. 616-2000 -Fax 616-2261 BIDParaguay@iadb.org



Banco Interamericano de Desarrollo
Informe de Terminación de Proyecto – PCR
Evaluación del Prestatario

Nombre del Proyecto: **Programa de Catastro Registral**

Agencia(s) Ejecutora(s): **Servicio Nacional de Catastro (MH) y Dirección General de Registros Públicos (CSJ)**

Prestatario: **Ministerio de Hacienda**

Fecha de Aprobación del Proyecto: **08/01/2003**

Fecha Efectividad Contrato: **24/12/2004**

Fecha Evaluación Prestatario: **30/06/2013**

Fecha Esperada Taller de Cierre: **27/06/2013**

Clasificación del Desempeño del Proyecto por el Prestatario

La probabilidad de Lograr su Objetivo(s) de Desarrollo:

[] Muy Probable (MP) [**X**] Probable (P) [] Poco Probable (PP) [] Improbable (I)

Implementación del Proyecto:

[] Muy Satisfactorio (HS) [**X**] Satisfactorio (S) [] Poco Satisfactorio (PC) [] Muy Insatisfactorio (MI)

Sostenibilidad de Resultados de Proyecto:

[] Muy Probable (MP) [**X**] Probable (P) [] Poco Probable (PP) [] Improbable (I)

Comentarios:

Desempeño del Prestatario

Por favor clasifique su propio desempeño durante la preparación y ejecución del Proyecto:

[] Muy Satisfactorio (MS) [] Satisfactorio (S) [**X**] Poco Satisfactorio (US) [] Muy Insatisfactorio (MI)

Comentarios:

Desempeño del Banco

Por favor clasifique el desempeño del Banco durante la preparación y ejecución del Proyecto. Elementos que deben ser considerados, incluir hasta que punto el Banco facilitó la participación en el diseño del proyecto, propuso adecuadas soluciones técnicas a problemas identificados, y respondió a las necesidades del Prestatario (sentido del tiempo a la respuesta del Banco, y selección de tipo de instrumento) así como asistencia técnica (y la flexibilidad de responder a situaciones de emergencia durante la implementación del proyecto. Sus comentarios serán incorporados en el PCR, sin ser alterados). Favor notar que esta sección será replicada sin alterar al cuerpo principal del PCR.

[] Muy Satisfactorio (MS) [**X**] Satisfactorio (S) [] Poco Satisfactorio () [] Muy Insatisfactorio (MI)

Comentarios:

Sugerencias Adicionales para Mejorar el Desempeño del Banco

El PROCAR fue un proyecto de carácter altamente técnico y de una complejidad considerable. Por lo tanto, se considera que para este tipo de proyectos, el Banco debería incorporar en su plantel verdaderos especialistas en materia, con vasta y reconocida experiencia a nivel internacional, de modo a que se pueda dar un acompañamiento más de cerca por parte del Banco, el cual oriente la ejecución física con miras a los objetivos planteados por el proyecto.

Gonzalo Muñoz



La Experiencia En AL Y C en la Formalización de los Derechos sobre Tierras Rurales



Lecciones aprendidas

Los principales beneficios de una operación que apunta a mejorar la seguridad jurídica de la tierra son:

- Mayor inversión productiva en campo por menor incertidumbre sobre la propiedad y mayor acceso a mercados financieros de agricultores con capacidad de endeudamiento, lo que redunda en un aumento de productividad.
- Mayor acceso a los beneficios de la tierra como activo a familias rurales de escasos recursos.
- Mayor efectividad en la recaudación del impuesto inmobiliario.
- Mayor cuidado de los recursos naturales también por la menor incertidumbre sobre la propiedad de la tierra.

Magnitud del Desafío

- La formalización de derechos sobre las tierras rurales es un desafío complejo, con connotaciones políticas, económicas, sociales y culturales
- Toma bastante tiempo (un par de décadas?)
- Requiere reformas legales e institucionales profundas
- Demanda fuertes inversiones públicas de largo plazo, algunas pueden ser recuperadas en el mediano plazo

César Franco

PROCAR

**Programa de Catastro
Registral**

Préstamo BID 1448/OC-PR

TALLER DE CIERRE “Antecedentes del Programa”



Junio 2013

Situación de la tenencia de tierras en Paraguay

Ocupación de inmuebles por personas que no son titulares de dominio...



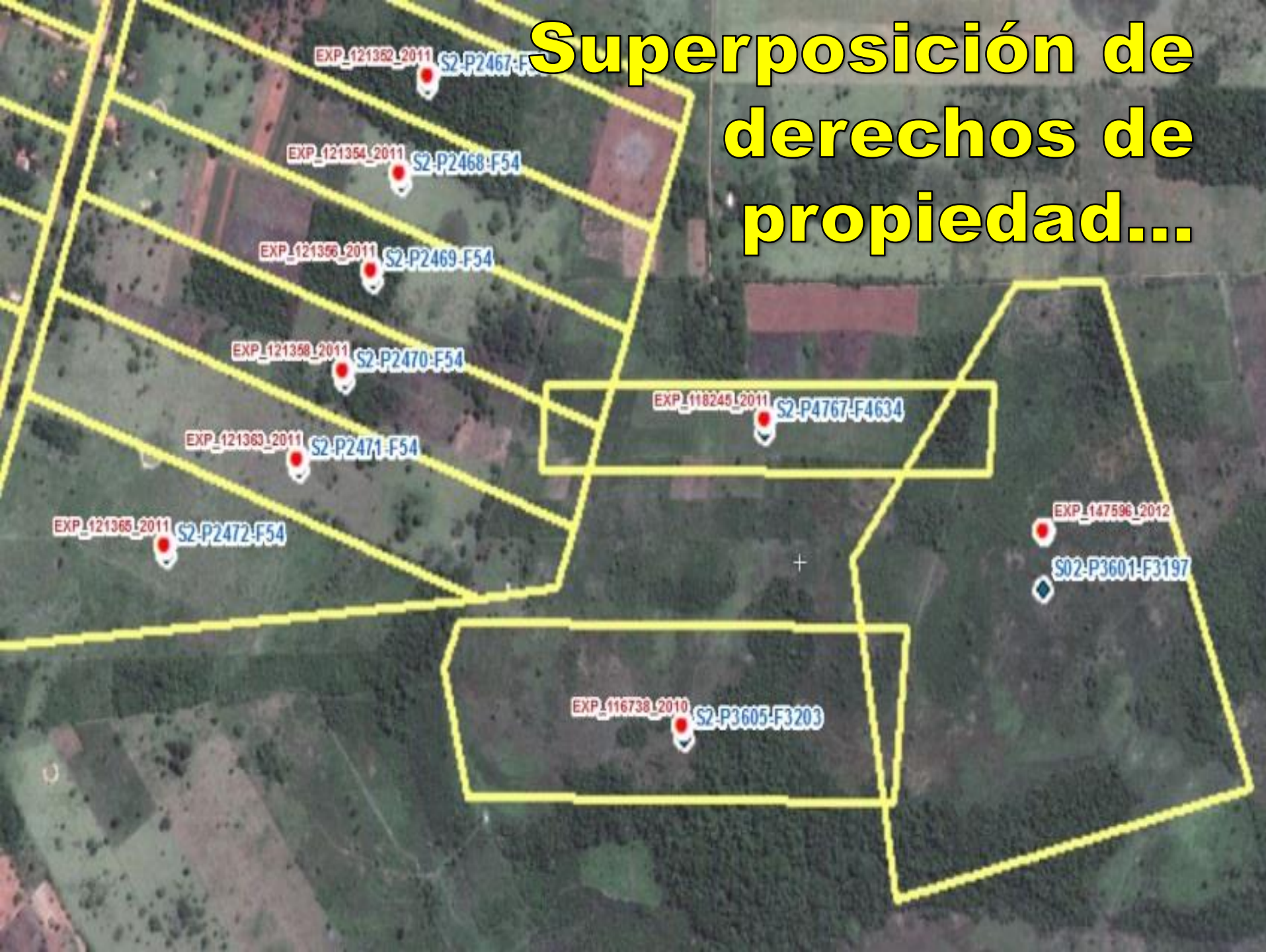
Ocupación informal de tierras fiscales...



Incertidumbre con relación a la titularidad del dominio...



Superposición de derechos de propiedad...



¿Cuáles son los factores que generan esta situación irregular?

Barreras a la inscripción de transacciones inmobiliarias

- Acceso centralizado del servicio de registro (sólo se provee en Asunción)
- Falta de conocimiento de la población de las bondades del registro de inmueble

¿Cuáles son los factores que generan esta situación irregular?

Inseguridad jurídica de los títulos de propiedad

- Multiplicidad de técnicas de inscripción, principalmente manual
- Uso de papel como medio de soporte, lo cual dificulta el archivo de títulos
- 90% de los títulos no identifican ubicación ni área del inmueble de manera precisa (no hay vínculo con el catastro)

¿Qué involucra un catastro real de propiedades?

- **Catastro físico:** determina la ubicación geográfica y el tamaño de la parcela
- **Catastro fiscal:** determina el valor de la parcela para fines impositivos
- **Catastro legal:** determina la información de los derechos sobre las parcelas

La administración de tierras involucra y vincula los tres tipos de información de las parcelas.

El Programa

Estrategia

- El Programa debe entenderse como un primer esfuerzo en un proceso de largo plazo destinado a establecer derechos de propiedad claros y seguros sobre la tierra.
- El Programa se enmarca dentro de un contexto institucional orientado a la modernización de funciones básicas del Estado como responsable de brindar seguridad jurídica de dichos derechos de propiedad.

Objetivos del Programa

- Contribuir a elevar la seguridad jurídica de los títulos de propiedad inmobiliaria
- Apoyar la reducción de las barreras a la inscripción de transacciones en el registro de inmuebles
- Mejorar la formación, actualización y mantenimiento catastral en el país

Componente 1

Establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral

- Elaboración del marco legal para la formación del catastro registral del país
- Vinculación de las bases de datos geográfica y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural del país en los sistemas catastral y de registro

Componente 2

Modernización del sistema de registro

- Apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) en los departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú
- Conversión en archivo digital de todas las matrículas inmobiliarias y de la información en los registros de personas jurídicas y asociaciones, interdicciones, poderes y derechos patrimoniales en las relaciones de familia a nivel nacional y archivos correspondientes
- Elaboración de un estudio para modernizar la gestión administrativa de la DGRP
- Capacitación de funcionarios de la DGRP

Componente 3

Modernización del sistema de catastro

- Actualización de la base de datos digitales del Servicio Nacional de Catastro (SNC) mediante la digitalización de las fichas catastrales y de la cartografía urbana de todo el país
- Desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación de personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP
- Asistencia técnica para la preparación de normas y procedimientos para los procesos de formación y actualización catastral y elaboración de cartografía
- Capacitación de funcionarios del SNC

Costos del Programa (en US\$)

Categoría	Banco	Local	Total
I. Administración y supervisión	972.913,27	0	972.913,27
II. Costos directos	6.666.287,78	124.407,08	6.790.694.86
<i>1. Establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral</i>	<i>1.967.437,32</i>	<i>0</i>	<i>1.967.437,32</i>
<i>2. Modernización del sistema de registro</i>	<i>2.852.163,61</i>	<i>21.322,0</i>	<i>2.873.485,61</i>
<i>3. Modernización del sistema de catastro</i>	<i>1.846.686,85</i>	<i>103.085,08</i>	<i>1.949.771,93</i>
III. Costos financieros	0,0	901.946,56	901.946,56
Total	7.639.201,05	1.026.353,64	8.665.554,69

Costos del Programa (en US\$)

Categoría	Banco	Local
Préstamo	9.000.00 0,0	1.000.000 ,0
Ejecución	7.639.201, 05	1.026.353, 64
<i>Saldo</i>	<i>1.360.798, 95</i>	<i>-26.353,64</i>
<i>% Ejecución</i>	<i>85</i>	<i>103</i>

Lourdes González

PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL



CONTRATO DE PRESTAMO N°
1448/OC-PR

Ley N° 2551 del
24-12-04





PROGRAMA DE CATASTRO REGISTRAL COMPONENTES

1. Establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral.
2. Modernización del Sistema de Catastro
3. Modernización del Sistema de Registro



PROGRAMA DE CATASTRO REGISTRAL – PROCAR

COMPONENTE 1 – ESTABLECIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y BASES TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN DEL CATASTRO REGISTRAL



RESULTADOS ESPECIFICO DEL COMPONENTE 1: MARCO LEGAL

- Elaboración del marco legal para la formación del catastro registral elevar así la seguridad jurídica de los títulos de propiedad
- Formalización de la actividad catastral y su vinculación con el registro de inmuebles mediante la sistematización de la normatividad registral del país
- Regularización de la tenencia de la tierra en el Paraguay
- Preparación de manuales técnicos-operativos para la transparencia de los procesos administrativos y la consiguiente unificación de criterios jurídicos
- Implementación del SICAR mediante la vinculación de las bases de datos geográficas y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural



CONSULTORIA DEL MARCO LEGAL:

a cargo del Estudio Riera y Asociados

- El contrato con la firma consultora fue suscrito en fecha 06 de agosto/2007
- El día 13 de Agosto de 2007 tuvo lugar la primera reunión de trabajo conjunta entre: Consultora, autoridades y técnicos del S.N.C. y de la D.G.R.P. para la presentación de los equipos de trabajo y coordinación de las actividades de la consultoría
- El 20 de agosto del mismo año la firma consultora presentó el borrador del Plan de Actividades de la consultoría correspondiente a los primeros 120 primeros días.
- En fecha 22 de agosto un equipo técnico de la consultora inició las visitas a la D.G.R.P. para el análisis preliminar y parcial de sus procedimientos y funcionamiento actual desde el punto de vista técnico y legal
- Con el mismo objeto señalado, en fecha 23 de agosto/07 iniciaron las visitas al S.N.C.

OTRAS ACTIVIDADES DE LA CONSULTORA:

- En fecha 23 de Agosto/07, simultáneamente, otro equipo de la firma viajó a la ciudad de Pilar para participar de una actividad organizada por el S.N.C.
- Conforme a un informe remitido, a partir del 20 de agosto/07, inició el trabajo de Compilación, Análisis y Sistematización de las normas legales vigentes con los insumos proporcionados por las propias instituciones involucradas. Además comenzó el estudio y análisis de la legislación comparada sobre los modelos vigentes en otros países en materia catastral y registral
- En fecha 03 de octubre/07, se realizó el primer taller de diagnóstico con funcionarios del S.N.C. El mismo taller fue iniciado en fecha 04 de octubre con funcionarios de la D.G.R.P.
- A partir del 05 de octubre/07, integrantes de la Consultora, acompañaron el Seminario Catastro Registral organizado por el S.N.C. y la D.G.R.P. en el Colegio de Escribanos del Paraguay
- Durante los días 12, 13 y 14 de Noviembre/08, se realizaron los talleres de presentación de la consultoría tanto en el interior del país (Cnel. Oviedo, Ciudad del Este y Encarnación) como en la capital (Colegio de Escribanos del Paraguay- Participación de funcionarios de distintos estamentos del Estado)



COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL

- Se conformó una Comisión Interinstitucional para la coordinación de los trabajos referentes a la consultoría del Marco Legal. Esta comisión estuvo integrada por funcionarios del Registro y del Catastro. La coordinación general de la misma estuvo a cargo de la Dirección General de los Registros Públicos.
- Dicha comisión se reunió, durante algunos meses, una vez por semana para el tratamiento de los diferentes aspectos que involucraban al Componente I

Funciones desempeñadas por la Comisión:

- Los mismos integrantes de la Comisión definieron las funciones a cargo de la misma, de conformidad a los términos del Contrato respectivo, a saber:
 - _Realizar el **monitoreo** del cronograma y plan de trabajo presentado por la Consultora
 - _**Definir pautas** de trabajo que sean requeridas a la Consultoría
 - _**Requerir** al coordinador de la firma consultora la realización de **reuniones periódicas** con la consultora
 - _**Aprobación** de los **informes** de avance y final de la consultoría
 - _**Designar al representante** de la Comisión que asista a las presentaciones, talleres y/o reuniones organizadas por la firma consultora a fin de realizar la evaluación sobre el desarrollo de las mismas
 - _**Otras funciones** que fueran definidas por la Comisión a lo largo del proceso



Las 3 propuestas de modelos de marco legal aportados por la consultora

Visualización esquemática

Propuesta No. 1: creación de un Ente

DIRECCION GENERAL
DE REGISTROS
PUBLICOS



SERVICIO NACIONAL
DE CATASTRO

DINACAR
E (autónomo
y autárquico)

Contenido de la Propuesta 1:

- Bajo esta propuesta la D.G.R.P. se desprende de la C.S.J. (Poder Judicial) y el S.N.C. se desprende del Ministerio de Hacienda (Poder Ejecutivo)
- Se crea por ley la **DIRECCIÓN NACIONAL DE CATASTRO REGISTRAL (DINACARE)** como una institución autónoma y autárquica con funciones de regulación, verificación y control exclusivos en materia de catastro y de registro, vinculada al Poder Ejecutivo –al solo efecto de presentar su presupuesto- a través del Ministerio de Hacienda.
- La DINACARE absorbería entonces a la Dirección General de los Registros Públicos, al Servicio Nacional de Catastro y a la Dirección de Agrimensura y Geodesia (DAG) del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.
- El nuevo ente tendría su correspondiente Carta Orgánica y estaría a cargo de un Director Nacional similar al de las actuales Direcciones de Aduanas y de Contrataciones Públicas, percibiendo sus correspondientes tasas y administrando sus propios fondos.

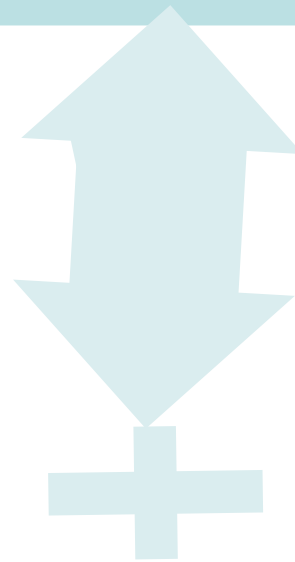


Propuesta No. 2: DGRP + SNC integrados en el Poder Judicial

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION
GENERAL DE
REGISTROS
PUBLICOS

DIRECCION GENERAL
DE CATASTRO



BID

DEPARTAMENTO DE AGRIMENSURA Y
GEODESIA (MOPC)

Contenido de la Propuesta 2:

- Esta propuesta contempla el desprendimiento del Servicio Nacional de Catastro del Ministerio de Hacienda (Poder Ejecutivo) y su incorporación institucional, como dependencia orgánica, a la Dirección General de los Registros Públicos de la Corte Suprema de Justicia. La Dirección de Agrimensura y Geodesia del MOPC igualmente sería absorbida por la D.G.R.P.
- Todo el sistema dependería de la Corte Suprema de Justicia pero otorgándole mayor independencia administrativa y financiera, dotándole de las áreas administrativas y de adquisiciones que funcionarían con transferencias a ser realizadas por la C.S.J.



Propuesta No. 3: Poder Ejecutivo (MH) y Judicial (CSJ) crean un solo Sistema Nacional



Contenido de la Propuesta 3:

- En esta propuesta se cambian las denominaciones actuales de D.G.R.P. y de S.N.C. por la de Dirección Nacional de los Registros Públicos (DNRP), por un lado, y de Dirección Nacional de Catastro (DNC), por la otra, pero ambas instituciones siguen funcionando dentro de sus respectivos poderes y subordinados a sus respectivas autoridades.
- Se les otorga a ambas instituciones funciones reglamentarias y de control.
- La Dirección de Agrimensura y Geodesia del MOPC es absorbida por la Dirección Nacional de Catastro.
- Ambas instituciones tendrían mayor independencia administrativa y financiera a través de la creación de UAFs y Sub UOCs que atiendan exclusivamente sus necesidades con transferencias y PACs independientes.

NOVEDAD JURÍDICO LEGISLATIVA:

- Todas las propuestas esbozadas prevén la creación de un **TRIBUNAL JURISDICCIONAL CATASTRO REGISTRAL** (Tercera Sala del Tribunal de Cuentas), integrado por jueces especializados y regido por las reglas del proceso de conocimiento sumario previsto en nuestro Código Procesal Civil.

RESULTADOS OBTENIDOS A LA ENTREGA FINAL DEL PRODUCTO MARCO LEGAL

- La firma consultora Riera y Asociados presentó su informe final en fecha 31 de octubre del año 2011, adjuntando los siguientes productos:
 - a. Anteproyecto de Ley del DINACARE (Dirección Nacional de Catastro Registral) con su respectiva exposición de motivos
 - b. Borrador del Decreto Reglamentario
 - c. Anteproyecto de Ley del SINACARE (Sistema Nacional de Catastro Registral) con su respectiva exposición de motivos
 - d. Programa Básico de Capacitación
 - e. Material didáctico
 - f. Materiales básicos de difusión

REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROYECTO PROCAR...

- El entonces Director Nacional del Proyecto PROCAR, Ing. José Tomás Villarejo, solicitó a la empresa consultora la presentación de una **CARTA COMPROMISO** y el MATERIAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE LEY CATASTRO REGISTRAL. Ambos materiales mencionados, fueron revisados por las Asesorías Legales de ambas instituciones e introducidas las observaciones respectivas.
- Con respecto al producto principal: Anteproyectos de Leyes DINACARE y SINACARE, los técnicos de ambas instituciones optaron por trabajar sobre el segundo de los mismos, es decir, sobre el SISTEMA NACIONAL DE CATASTRO REGISTRAL en el entendimiento de que dadas las particularidades y fines propios tanto del Registro como del Catastro, ambas instituciones o funciones deben conservar su autonomía sin perjuicio de su permanente colaboración.
- **A fines del mes de noviembre de 2011** y previo informe de los asesores legales respectivos, se procedió al **cierre del contrato** con el cumplimiento de las obligaciones de los contratantes. No obstante quedó plasmado como compromisos pendientes de la consultora el acompañamiento al pertinente “lobby” parlamentario y la realización de las tareas posteriores de capacitación y difusión de la ley promulgada.

SITUACIÓN ACTUAL DEL COMPONENTE:

- Hasta la fecha ni desde el Ministerio de Hacienda ni desde la Corte Suprema de Justicia fue remitido formalmente al Congreso Nacional el Anteproyecto de Ley SINACARE (o, en su caso, DINACARE), debido a las decisiones políticas que en tales ámbitos deben adoptarse.
- Sin embargo, el Anteproyecto de Ley SINACARE ha sido acogido por el diputado David Ocampos, Presidente de la Comisión de Ciencia y Tecnología de la Cámara de Diputados, quien mantuvo reuniones durante el año 2012 con representantes no solo del Registro y del Catastro sino también del Colegio de Escribanos del Paraguay, Agrimensores, INDERT, entre otros.
- Recientemente fue publicitada en diarios capitalinos, la intención de dicho diputado de presentar formalmente el proyecto SINACARE para su respectivo tratamiento en la Cámara de Diputados.

REGLAMENTO TÉCNICO OPERATIVO DE LA D.G.R.P.

Resultados Obtenidos

REGLAMENTO OPERATIVO TÉCNICO REGISTRAL

- Como complemento y herramienta de aplicación necesaria, se proyectó igualmente dentro del presente componente legal el diseño y redacción de un Reglamento o Manual Técnico Operativo para la Dirección General de los Registros Públicos.
- A tal efecto se dispuso contratar una empresa consultora especializada, resultando adjudicada la firma CRYSTAL CONSULTANS.
- Dicho Manual fue concluido en aproximadamente 7 (seis) meses de trabajo (del 25 de enero al 25 de agosto del año 2011) tomando como marco general las disposiciones contenidas en los anteproyectos de leyes de la Consultora Riera y Asociados.
- Se conformó un equipo técnico conjunto integrado por miembros del Registro y de la firma consultora.
- El 31 de agosto del mismo año fue remitido formalmente a la Excma. Corte Suprema de Justicia para su respectiva aprobación y posterior puesta en vigencia.



CONTENIDO DEL REGLAMENTO:

- En el Reglamento Técnico Operativo Registral se prevén los macro y micro procesos registrales con el claro objeto de fortalecer los mecanismos de conocimiento y comprensión por parte de los usuarios internos y externos y de llegar al fin principal de dicho instrumento cual es la unificación de criterios jurídicos que facilitará la calificación e inscripción de los documentos sujetos a registro.
- Los macro procesos de la Dirección General de los Registros Públicos que se sistematizan y documentan a través del Reglamento, se presentan en primera instancia con la estructura, la base conceptual y la visión de conjunto de las actividades y acciones que comprenden las siguientes áreas: estratégicas de dirección, misionales, de soporte y de control y evaluación.
- Por su parte, se identificaron más de 40 micro procesos misionales para registros de inmuebles y 42 para registros especiales, además de otros micro procesos no relacionados propiamente a los procesos misionales.



Estructura del Reglamento General Técnico Registral

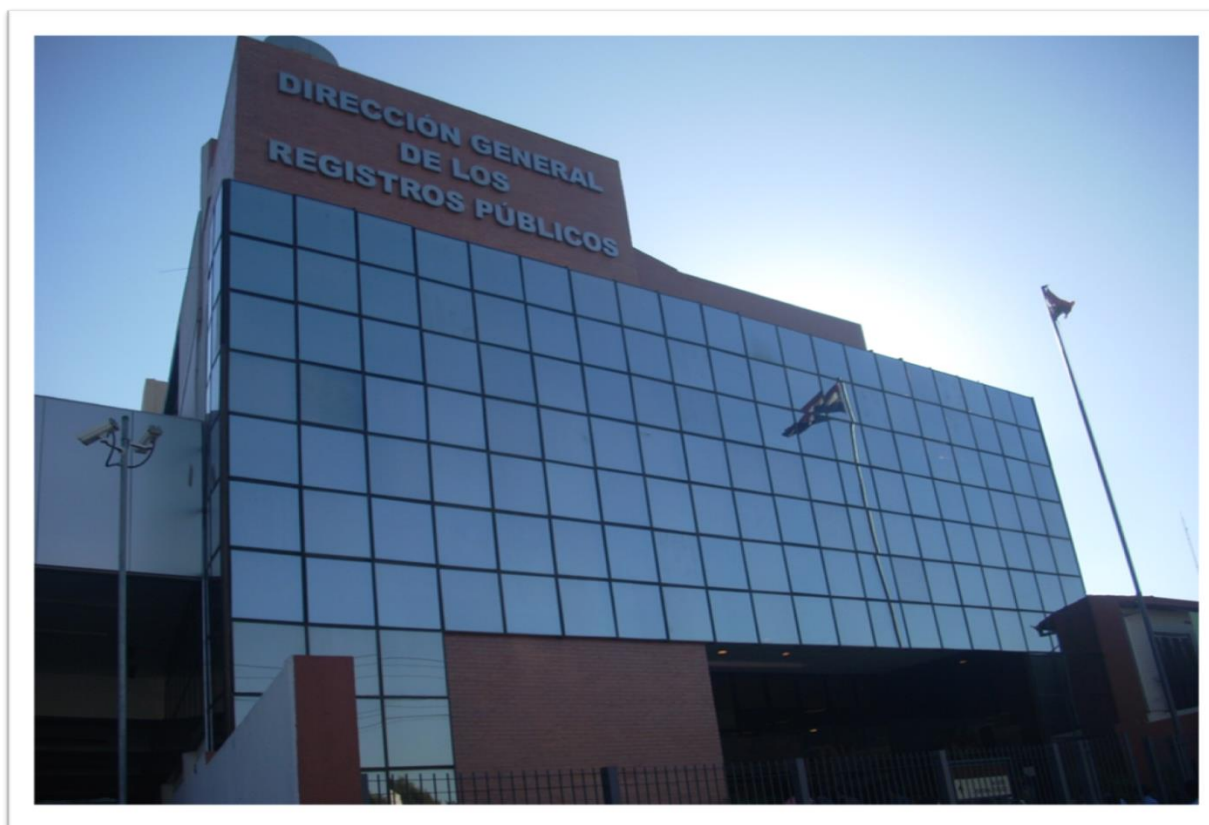
- Se halla dividido en dos Títulos. El primero de Disposiciones Generales reglamenta procedimientos aplicables a todos los registros. Y el segundo se refiere a procedimientos relacionados a cada registro y especie de derecho en particular.
- Cada título se subdivide en Capítulos.
- El **TITULO I** cuenta con 16 capítulos.
 - **CAPITULO PRELIMINAR: DISPOSICIONES GENERALES**
 - **CAPITULO I. PROCEDIMIENTO REGISTRAL**
 - **CAPITULO II. APORTACIÓN O PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO**
 - **CAPITULO III. CALIFICACION REGISTRAL**
 - **CAPITULO IV. INSTANCIAS Y RECURSOS ANTE LA CALIFICACIÓN REGISTRAL**
 - **CAPITULO V. DE LAS INSCRIPCIONES**
 - **CAPITULO VI. DE LAS ANOTACIONES**
 - **CAPITULO VIII. DE LA PUBLICIDAD REGISTRAL. CERTIFICADOS E INFORMES**
 - **CAPITULO IX. EXHIBICIÓN DE ASIENTOS REGISTRALES**
 - **CAPITULO X. EXPEDICIÓN DE COPIAS DE TÍTULOS**
 - **CAPITULO XI. ARCHIVO GENERAL**
 - **CAPITULO XII. PROCEDIMIENTO DE ENCARPETADO**
 - **CAPITULO XIII. PROCEDIMIENTO DE DIGITALIZACIÓN**
 - **CAPITULO XIV. DEL PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN DE ASIENTOS REGISTRALES**
 - **CAPITULO XV. RECTIFICACIÓN DE ERRORES EN LAS PARTIDAS REGISTRALES. PARTIDAS IRREGULARES**



Estructura del Reglamento General Técnico Registral

- El **TÍTULO II** cuenta con 10 capítulos.
- Cada capítulo se refiere a un registro en particular, a saber, Inmuebles, Buques, Poderes, Prendario, Interdicciones, Derechos Patrimoniales en las Relaciones de Familia, Testamentos, Personas Jurídicas y Asociaciones, Público de Comercio, Quiebras.
- Cada capítulo está estructurado de la siguiente manera:
 - Unas disposiciones generales que se refieren a la técnica de inscripción o la forma en que se practicará la toma de razón en cada registro.
 - Normas que establecen los derechos que son objeto de inscripción u anotación y sus cancelaciones individualmente identificados por especie de derecho y origen del documento, los requisitos de ingreso de documentos para cada servicio registral y los aspectos sobre los cuales versará la calificación del registrador en cada caso específico.
 - El régimen de publicidad registral mediante expedición de certificados e informes

Muchas Gracias



María Victoria Pavón y Hugo
Rodríguez



PROGRAMA DE CAMBIO REGISTRO REGISTRAL

Corte Suprema de Justicia

COMPONENTE 2 - MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS



INTRODUCCIÓN

El objetivo del Programa de Catastro Registral PROCAR fue la de promover: el uso eficiente del recurso tierra y contribuir al ordenamiento territorial del Paraguay. Dicho objetivo tuvo como propósito la de mejorar la administración de las tierras en el país.

Para poder cumplir con el objetivo señalado, necesariamente las instituciones involucradas tuvieron que pasar por un proceso de modernización.

OBJETIVOS

- El Programa de Catastro Registral – PROCAR, estableció las prioridades necesarias para la modernización de los Registros Públicos, con el objetivo de contar con una base de datos alfanumérica de asientos registrales e imágenes digitalizadas de los títulos de la propiedad inmobiliaria.

OBJETIVOS O INDICADORES PARA LA MODERNIZACIÓN

Desconcentración

- Habilitación de 3 (Tres) Oficinas Departamentales

Conversión a formato digital

- Conversión de 1.000.000 asientos registrales inmobiliarios
- Conversión de 194.000 asientos registrales no inmobiliarios

Estudio de Modernización

- Elaboración de un estudio de modernización organizacional.

Capacitación

- Capacitación en áreas de Derecho Registral, Procedimientos operativos e Informática.

DESCONCENTRACIÓN

DESCONCENTRACIÓN EN LOS SERVICIOS DE LA DGRP

- Como parte del programa, se proyectó la reducción a las barreras a la inscripción de las transacciones inmobiliarias a fin de brindar a la población del país un mayor acceso a los servicios de registro, iniciándose una tarea de **desconcentración** de tales servicios registrales.



OFICINAS DEPARTAMENTALES

Habilitación
Oficina
Departamental
de
Cnel. Oviedo

Año 2.008



OFICINAS DEPARTAMENTALES

Habilitación
Oficina
Departamental
de
Ciudad del Este

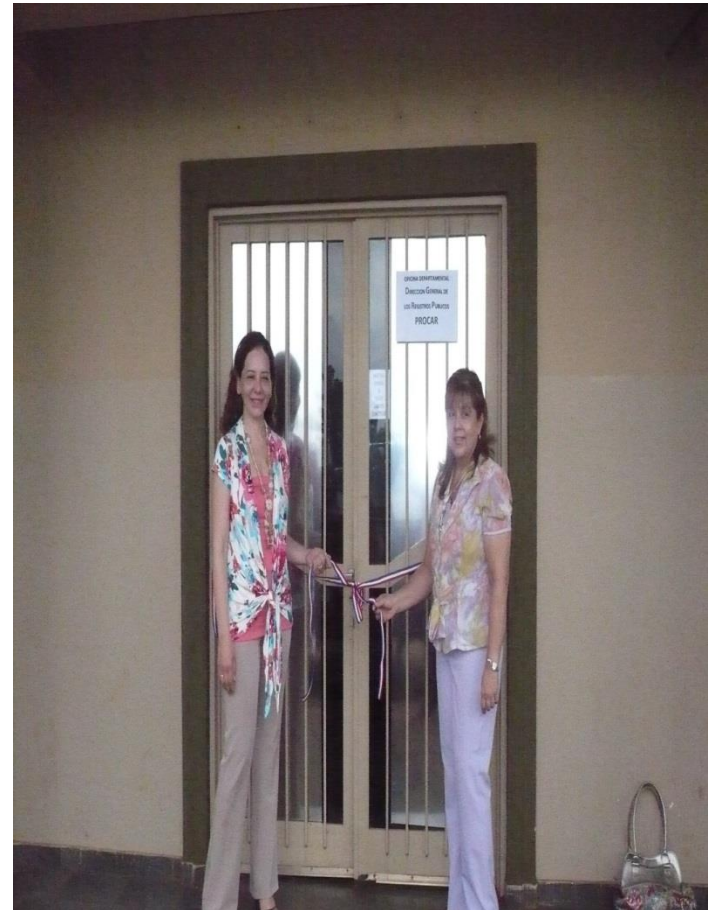
Año 2.009



OFICINAS DEPARTAMENTALES

Habilitación
Oficina
Departamental
de
Encarnación

Año 2.010



OFICINAS DEPARTAMENTALES

DATOS ESTADÍSTICOS

Expedientes Procesados	
Oficina Departamental	Cantidad de Expedientes/Mes
Cnel. Oviedo	716
Ciudad del Este	1243
Encarnación	1554

OFICINAS DEPARTAMENTALES

Con apoyo del Proyecto, éstas oficinas fueron dotadas de infraestructura tecnológica informática, mobiliaria y de recursos humanos, capacitados para los servicios a ser proveídos.

Las mismas funcionan en las Sedes del Poder Judicial situadas en las Circunscripciones de Caaguazú y Alto Paraná, no así en la Circunscripción de Itapúa, donde la oficina fue montada en un salón alquilado por la CSJ.

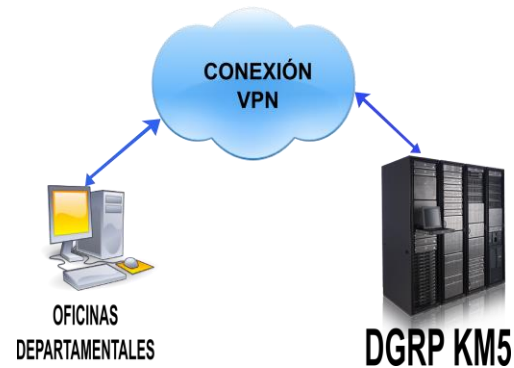
OFICINAS DEPARTAMENTALES

OPERATIVIDAD



Gestión Inicial

A través de Fax y posterior remisión de documentos físicos



Gestión Actual

A través de medios electrónicos vía VPN, se realizan la transmisión de las imágenes previamente digitalizadas.

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL INMOBILIARIO



Software

- Software para Digitación masiva, y vinculación de imágenes digitalizadas de las Fincas.

Hardware

- Data Center
- Equipos Tecnológicos y Electrónicos

Procesos

- Relevamiento
- Digitación
- Encarpetado
- Escaneo
- Archivos

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

SOFTWARE PARA DIGITACIÓN MASIVA

Necesidad de consolidar la
información

Digitación masiva de registros y datos
inmobiliarios

Actualización de la Información

Sistema

Informático
o

Registral

SIR



CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

Utilidades

- Procesar información registral
- Carga de Datos masivos
- Vinculación de imágenes y datos alfa numéricos
- Emitir Reportes e Informes



Paraguay, Miércoles 22 de Mayo de 2013

Consulta de Entrada

Nº Entrada: 54011230

Datos de Entrada

Fecha Entrada: Estado Entrada:
Sección: Ubicación Trabajo:
Liquidación: Interviente:
Descripción Tipo Trabajo: Descripción Tipo Oficio:
Titular Propietario:

Secciones

Seccion	Estado
---------	--------

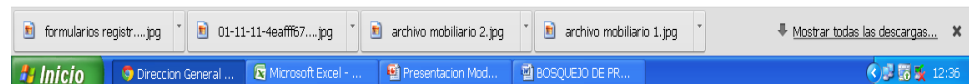
Conceptos de la Entrada

Descripción del Concepto

Movimientos de la Entrada

Seccion Asignada	Fecha Inicio	Fecha Fin	Usuario Recepcion Salida
------------------	--------------	-----------	--------------------------

Poder Judicial - Dirección de Informática y Sistemas www.pj.gov.py



CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

Proceso de Digitación Masiva

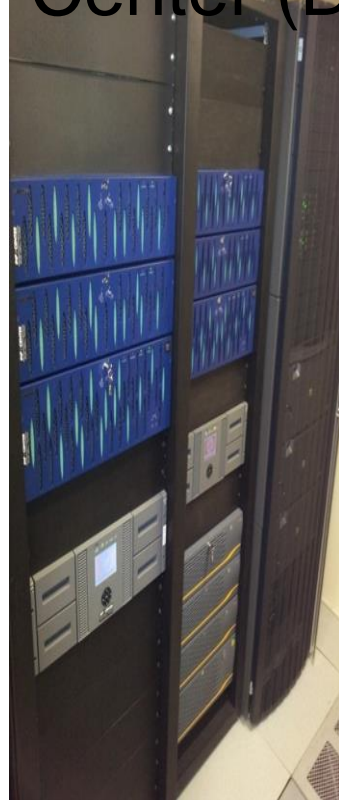


Actividades

- Contratación de Recursos Humanos
- Adquisición de Equipos
- Adquisición de mobiliarios

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

Infraestructura de Data
Center (DGPP)



Utilidades

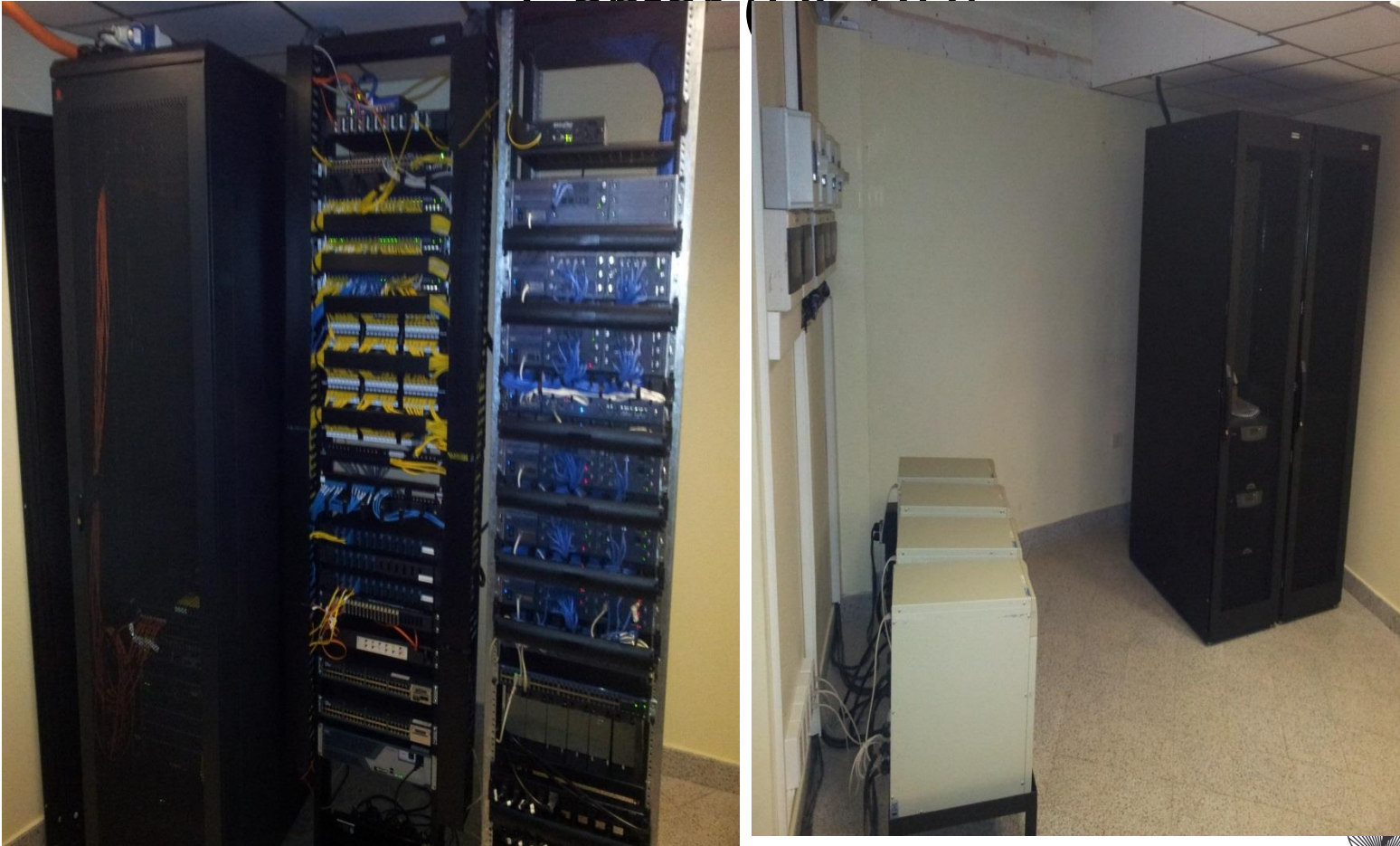
- Almacenamiento masivo de la información
 - Alta prestación en comunicaciones de red interna y externa
- Posibilidad de crecimiento
- De acuerdo a las tendencias y exigencias internacionales
- Posibilidad de ser el Site Alternativo de la CSJ

Racks de Servidores y Almacenamiento masivo

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

Infraestructura de Data

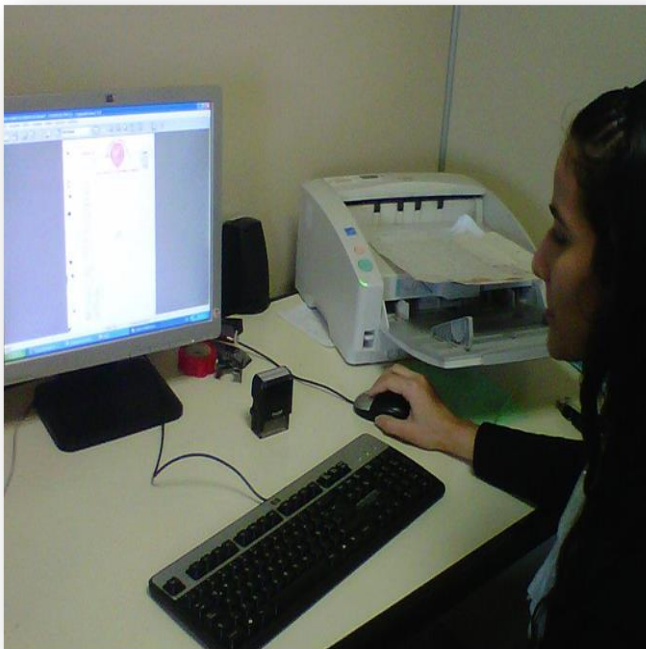
Center (DCPP)



Racks de Comunicaciones y UPS's

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

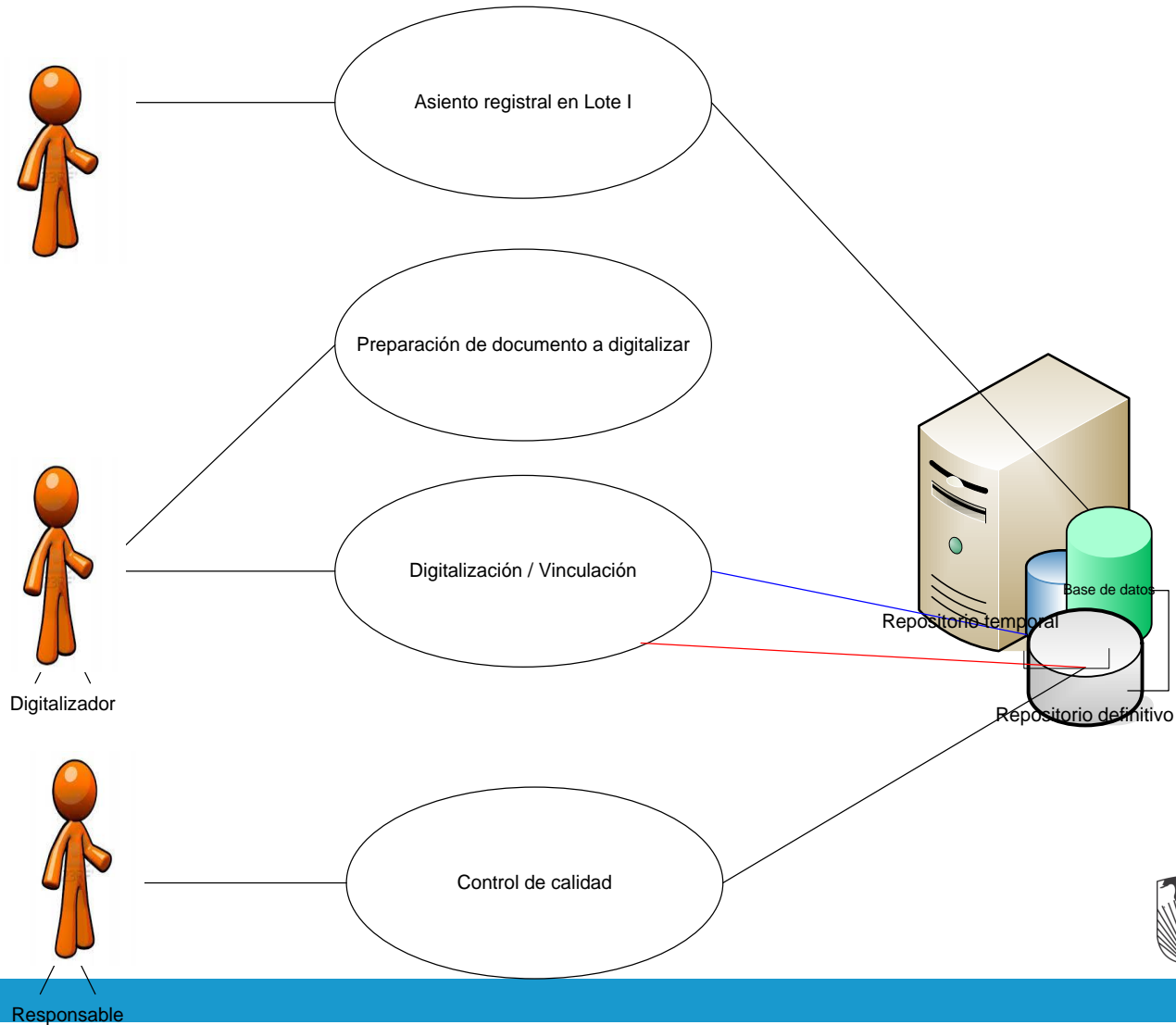
Proceso de Digitalización Masiva



Utilidad

- Almacenamiento masivo de las imágenes de escrituras públicas del ámbito inmobiliario.
- Resguardo y seguridad de la información
- De acuerdo a los nuevos modelos de gestión (Gobierno Electrónico)

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN MASIVA



PROCESO DE ENCARPETADO Y ARCHIVOS

ANTECEDENTES

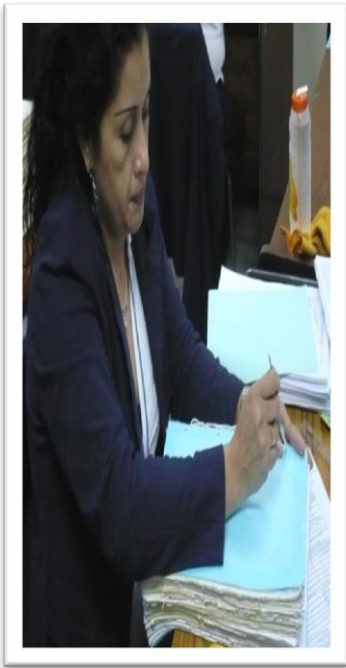


Dificultades

- Archivo rebasado en capacidad
- Utilización de Libros Finqueros, glosados en forma manual.
- Espacio insalubre para la actividad laboral.

PROCESO DE ENCARPETADO Y ARCHIVOS

ANTECEDENTES



Dificultades

- Pérdida de Escrituras
- Facilidad de acceso a documentos.
- Información física sin respaldo.

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

Proceso de Encarpetado



Utilidades

- Mejoramiento del Archivo Físico de títulos de los Registros Públicos
- Utilización de mejores métodos de archivo de las escrituras públicas
- Adecuación a normas de salubridad laboral
- Acceso restringido a las documentaciones

PROCESO DE ENCARPETADO Y ARCHIVOS

Actividades relacionadas

- Adquisición de Estantes Metálicos
- Adquisición de Carpetas Colgantes
 - Proceso de Encarpetado
 - Proceso de Gestión de Archivos
- Proceso de Escaneo de Documentos

CONVERSIÓN A FORMATO DIGITAL

SITUACIÓN ACTUAL

INDICADOR	INDICADOR AL 21 de Junio de 2013
-Conversión de 1.000.000 asientos registrales inmobiliarios	<ul style="list-style-type: none">- Situación – 970.175 asientos registrales digitados.- Situación - 1.091.146 asientos registrales escaneados.
Conversión de 194.000 asientos registrales no inmobiliarios	<ul style="list-style-type: none">- Situación- 68.857 asientos registrales digitados.- Situación- 125.074 asientos registrales escaneados.

ESTUDIO DE MODERNIZACIÓN

Estudio de Modernización

ACTIVIDADES



CAPACITACIÓN

Capacitación

Cursos realizados dentro del marco del Proyecto

Cursos	Cantidad de Participantes
Seminario de Catastro Registral	35
Informática Básica	150
Informática Jurídica	89
Nivelación en Derecho Registral	128
Diplomado en Derecho Registral	24
Congresos y Seminarios Internacionales	28
Total	454

LECCIONES APRENDIDAS

LECCIONES APRENDIDAS

- El avance de la DGRP hacia la modernización, conlleva a un cambio de visión globalizada en sus gestiones, el cual debería apuntar hacia la sistematización integral de sus procesos.
- Indispensable participación del personal técnico y gerencial a fin de lograr que todos los involucrados se sientan parte del proyecto.
- Dentro de las capacitaciones deben existir mecanismos que ayuden a evaluar el grado de conocimiento de los participantes.

LECCIONES APRENDIDAS

- El apoyo brindado al Programa por parte de las autoridades de la CSJ y del Poder Ejecutivo, fue fundamental para el avance del mismo.
- La implementación de la firma digital, que como consecuencia del presente proyecto se tendrá, brindará indudable seguridad y respaldo a las tareas del Registro reduciendo los casos de falsificación o adulteración de las inscripciones registrales.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Ejecución Presupuestaria del Componente II - DGRP

Ejecución Presupuestaria en USD.	
Modernización del Registro	2.873.659
Consultorías y Servicios	1.281.316
Equipos y Materiales	1.502.591
Capacitación	89.752

PRESUPUESTO INICIAL DEL PROYECTO: USD. 3.250.000
PRESUPUESTO VIGENTE DEL PROYECTO: USD. 2.915.960



CONSULTORÍAS

- CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE FUNCIONES
- CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL OPERATIVO
- CONSULTORÍA EN EL DESARROLLO DEL SIR
- GRATIFICACIONES POR SERVICIOS PERSONALES

INVERSIÓN: USD. 1.281.316

EQUIPOS Y MATERIALES

DESCRIPCIÓN	CANTIDADES
PCS	111
ESCANER	23
IMPRESORAS	41
ESTANTES METÁLICOS	1202
ESCALERAS	32
ESCRITORIOS	130
ARMARIOS	18

EQUIPOS Y MATERIALES

DESCRIPCIÓN	CANTIDADES
SILLAS	38
STORAGE	1
ROUTER	6
SWITCH	10
EQUIPOS DE A.A.	2
CARPETAS COLGANTES	1.100.000

INVERSIÓN: USD. 1.502.591



CAPACITACIÓN

SEMINARIOS Y CONGRESOS **INTERNACIONALES**

- PERÚ
- COLOMBIA
- COSTA RICA
- ARGENTINA
- ESPAÑA
- RCA. DOMINICANA

INVERSIÓN: USD. 55.256

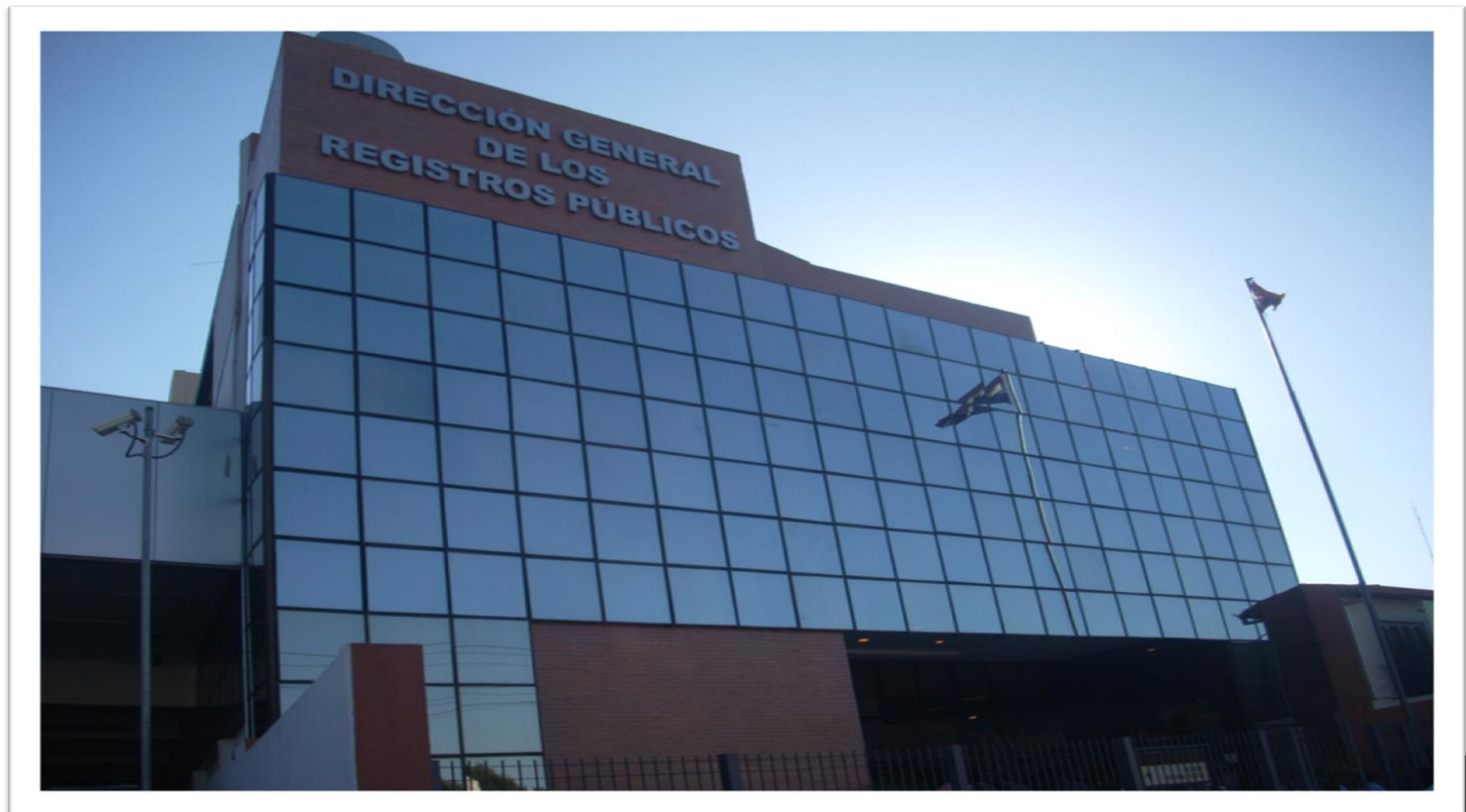
CAPACITACIÓN

CURSOS LOCALES

- SEMINARIO DE CATASTRO REGISTRAL
- INFORMÁTICA BÁSICA
- INFORMÁTICA JURÍDICA
- NIVELACIÓN EN DERECHO REGISTRAL
- DIPLOMADO EN DERECHO REGISTRAL

INVERSIÓN: USD. 89.752

Muchas Gracias



Anatalia Aranda

Programa de Catastro Registral

Préstamo **BID 1448/OC-PR**



Actualización de la base de datos Alfanumérica del Servicio Nacional de Catastro: Digitalización de Fichas Catastrales

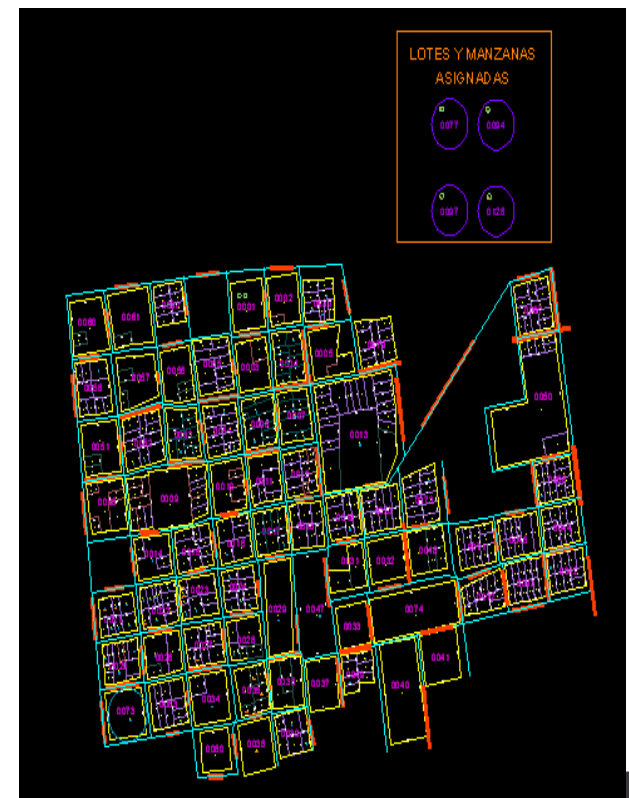
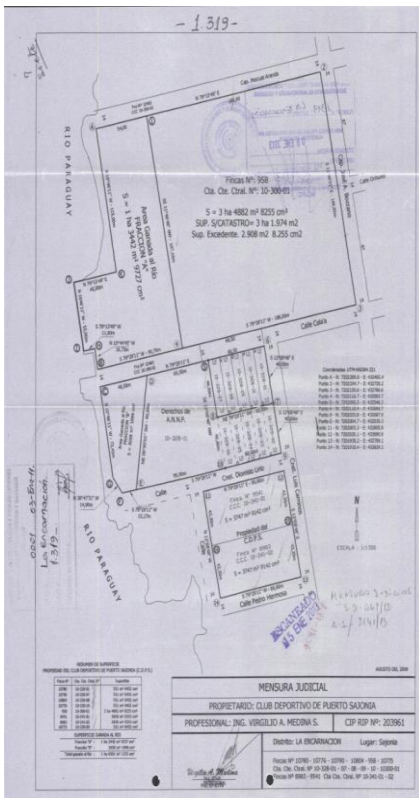
[illegible]

Empresa Programa Usuario Fecha	SNC SNC_OR0240 ALFAROMA 06/JUN/2013	<div>Cuentas Corrientes</div> <input checked="" type="checkbox"/> Auto-Consu		<div>Listar</div>
Dpto	B CONCEPCION	1 CONCEPCION	Dia	17 0141 05 No Marcando No Lote
Finca	2238 Matricula	Fecha Actual	02/04/2008	Observacion
Tipo Inmueble/Franja		Situación	Estado	
Superficie Tierra		425.00	Superficie Edificada	Valor Tierra
				5,695,000
Valor Edificación		0		
Propietario	1344593	BERDEJO DIGNEI MARIA CELESTINA	No Cedula	Tipo Prop. Situación
Tipo Construcción	Antiguados	Clase Zona	Superficie	Valor Superficie Total
Medidas de Frentes - Puntos Cardinales				
ESTE		No	Tipo Pavimento	TIERRA Zona Urbana
ZONA 1	Calle	No Casa	Medida 10	
Medidas de Fondos - Puntos Cardinales				
SUR		No	Medida	42.50
Departamento Madre	Ciudad Madre	Zona Madre	Marcana Madre	Lote Madre
Situación_relación				
Departamento Matriz	Ciudad Matriz	Padron	Situación_relación	
Padron Matriz	Sub Cuentas	Departamentos	Calles	Cuenta Madre
Valores de Edif.		Propietarios	Distritos	

Servicio Nacional de Catastro		<h2 style="margin: 0;">CUENTAS CORRIENTES</h2>				Fecha: 06/26/13	
Dpto. de Informática						Pág.: 1 / 1329	
PARAMETROS ->		HEITO_DESDE: B	DISTRITO_DESDE: 1	MANZANA_DESDE: 0	LOTE_NRO_DESDE: 0		
		HEITO_HASTA: B	DISTRITO_HASTA: 1	MANZANA_HASTA: 9999	LOTE_NRO_HASTA: 99		

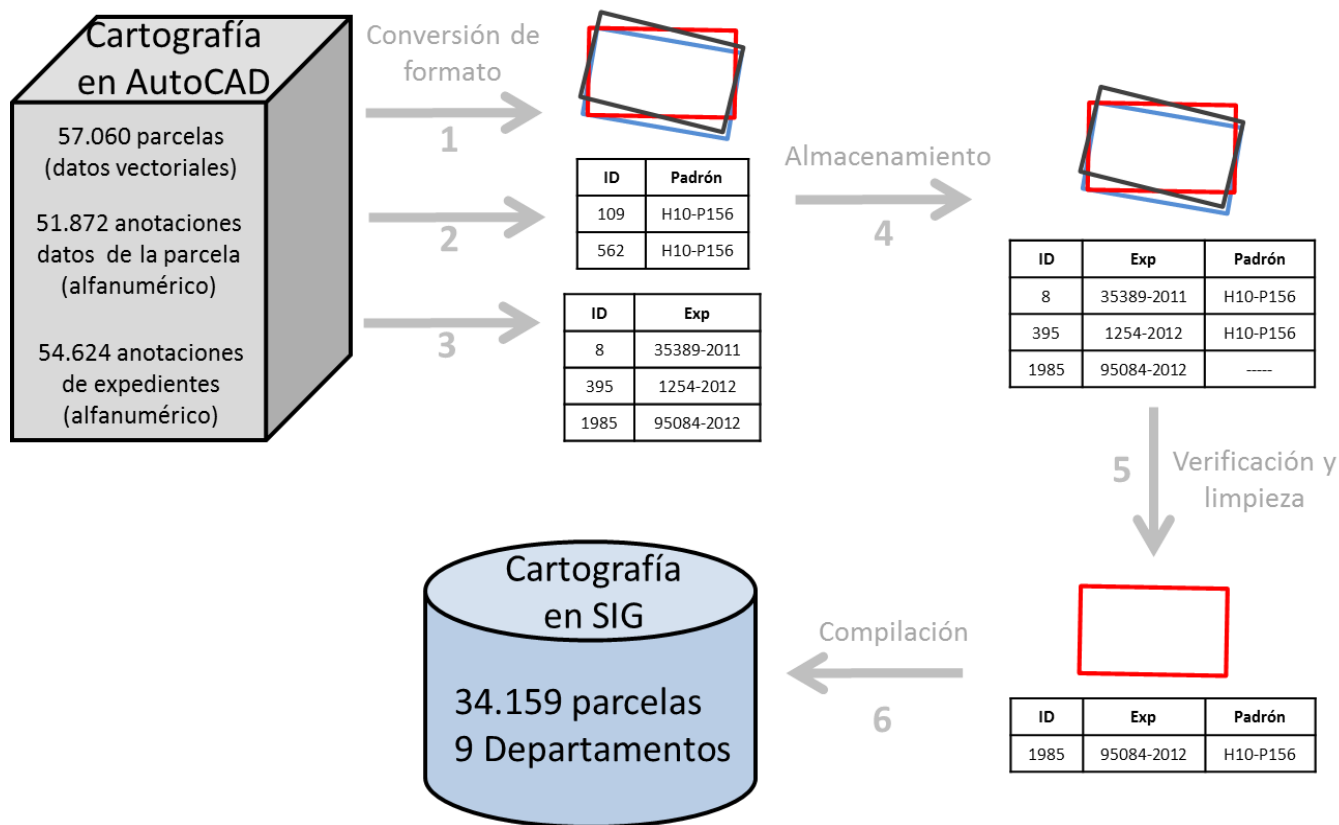
Modernización del sistema de catastro

Digitalización de la Cartografía Urbana



Modernización del sistema de catastro

Conversión del Formato AUTOCAD a GIS



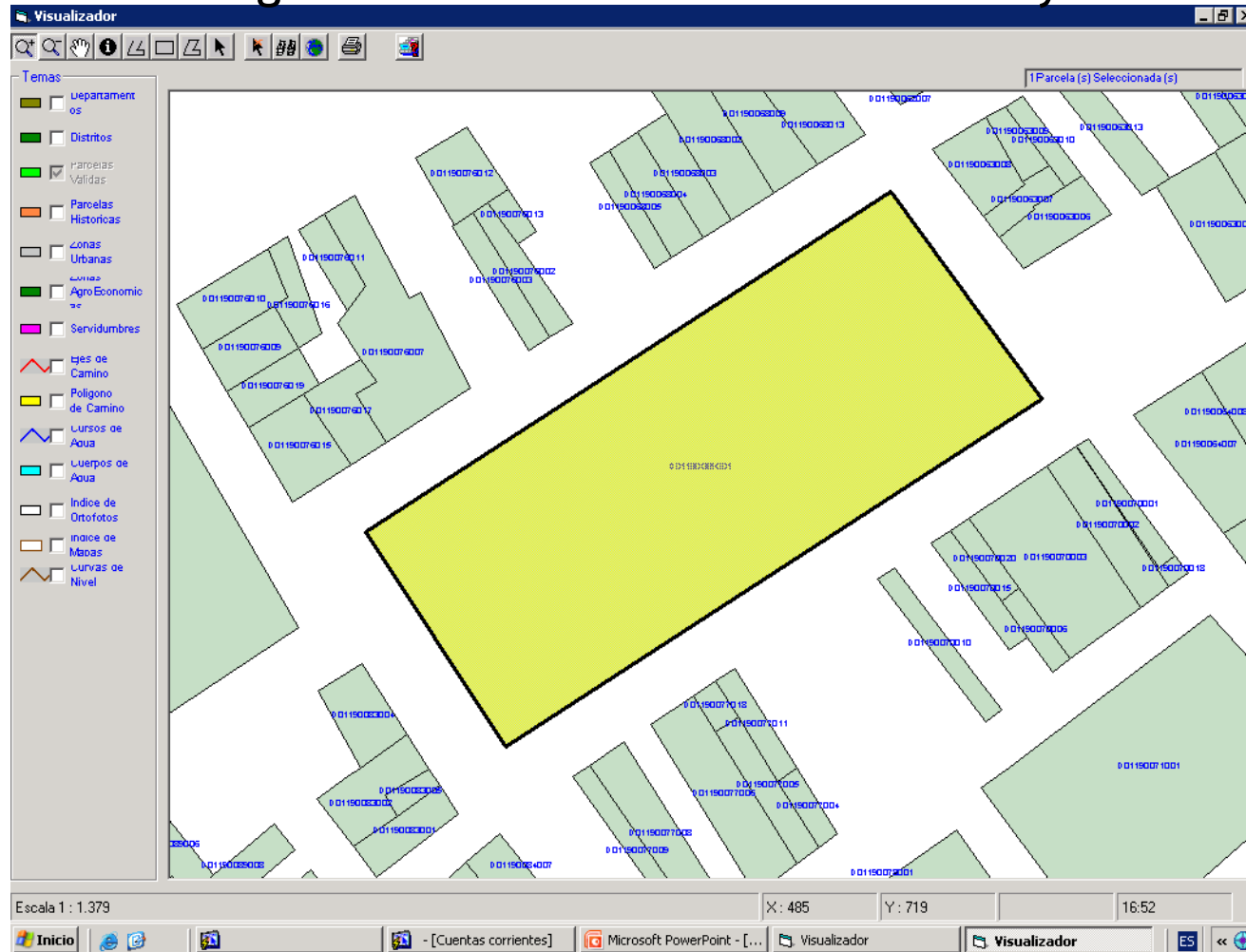
Modernización del sistema de catastro

Integración de la Base Alfanumérica y Gráfica

Empresa	SNC	Cuentas Corrientes										
Programa	SNC_OR0240											
Usuario	RAMARILLA											
Fecha	26-JUN-2013	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-Consul Listar										
Dpto	0	CORDILLERA	1	CAACUPE	Cta. Cte.	19	0069	01	Nro Manzana		Nro Lote	
Finca	0	Fecha Actual	10/03/2008	Año Ultimo Pago	8881	Observacion	PROVIENE DE LA 19-069-00					
Sub Cuadrante	N934	Foto	9380	Clase	0	Situación	A	Estado	0			
Superficie Tierra	14,425.30	Superficie Edificada	1288	Valor Tierra	147,135,000	Valor Edificación	132,398,400					
Propietario	1736582	IGLESIA DE CAACUPE			Nro Cedula		Situación	A				
Tipo Construcción	C	Antigüedad	A	Clase Zona	0	Superficie	1,203.00	Valor Superficie Total				
Medidas de Frentes - Puntos Cardinales												
N		NORTE		Nro	1	Tipo Pavimento	T	TIERRA	Zona Urbana	3		
ZONA 3		Calle						Nro Casa		Medida	181.6	
Medidas de Fondos - Puntos Cardinales												
				Nro	1	Medida						
Departamento Madre												
		Ciudad Madre		Zona Madre		Manzana Madre		Lote Madre		Situación	A	
Departamento Matriz												
		Ciudad Matriz		Padron		Situación	A					
Padron Matriz		Sub Cuentas		Departamentos		Calles		Cuenta Madre		Valores Urbanos		
Visor SIECA		Valores de Edif.		Propietarios		Distritos						

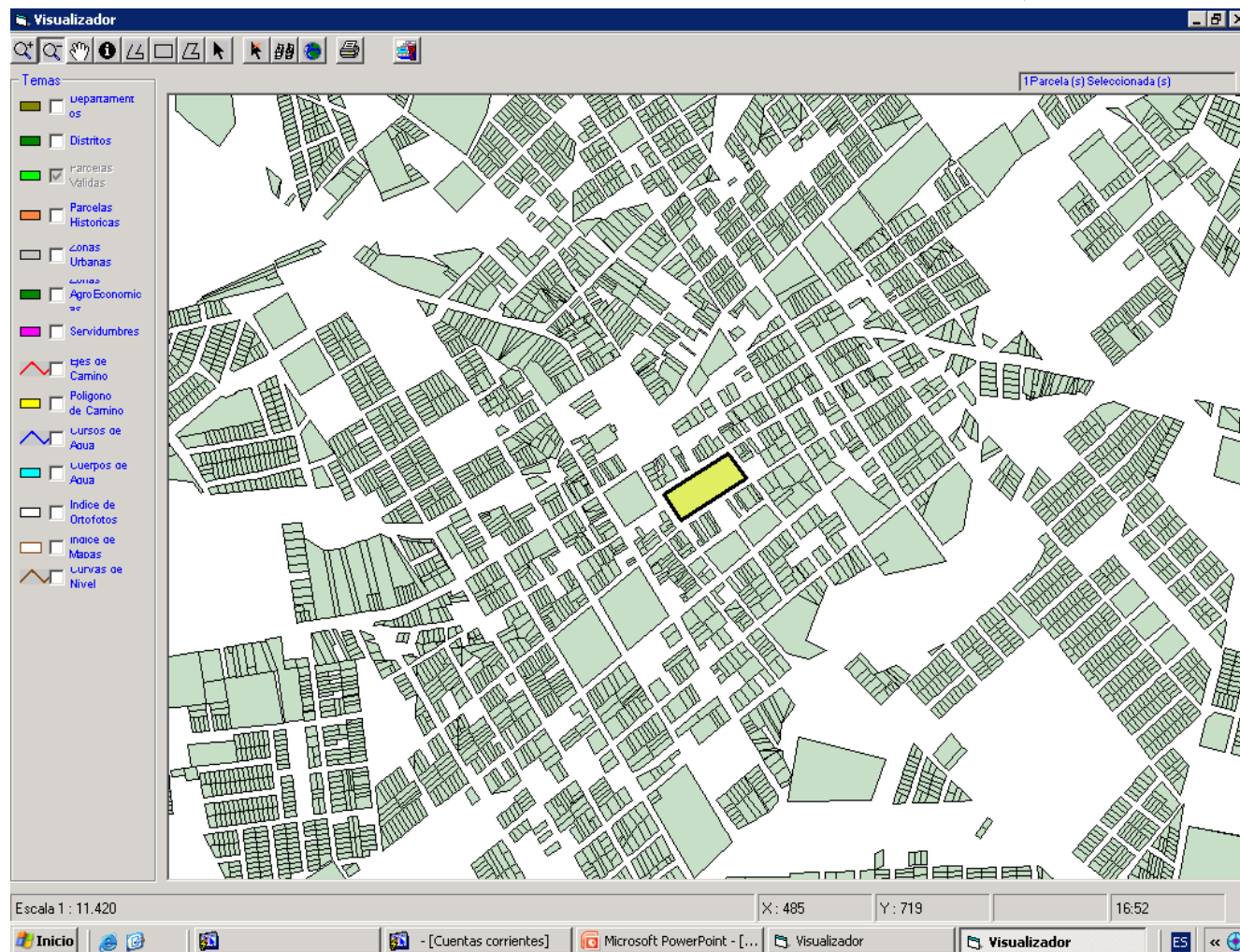
Modernización del sistema de catastro

Integración de la Base Alfanumérica y Gráfica



Modernización del sistema de catastro

Integración de la Base Alfanumérica y Gráfica



Modernización del sistema de catastro

Consulta Parcela - Rural

Empresa	SNC	- CUENTAS RURALES -			
Programa	SNC_OR0030				
Usuario	RAMARILLA				
Fecha	26-JUN-2013	<input checked="" type="checkbox"/> Auto-Consulta		Listar	

Cuentas Rurales								
Id.Dpto.	R	ALTO PARAGUAY	Id.Distrito	3	PUERTO CASADO	Nro.Padrón	34	
Nro.Lote		Tipo Propiedad	R	RURAL	Sup. Hectareas	31,105	Sup. M2	4,780.00
Nro. Finca	17053	Nro.Matricula	0	Ubicacion	32321	05AZ SZ512		
Fecha Ult. Act.	26/07/2010	Valor Fiscal	1,772,985,000	Observacion	EXP.4/24233/05; UNIF S/ C.C. 18163/94			
Tipo Inmueble/Franja	0	Situación	A	ACTIVO	Estado	0		

Propietarios de Cuentas Rurales					
ID. Prop.	Nombre	Nro Cedula	Situacion	Estado Prop.	
205861	SOCIEDAD COOPERATIVA COLONIZADORA CHORTITZ	8000446	A	A	

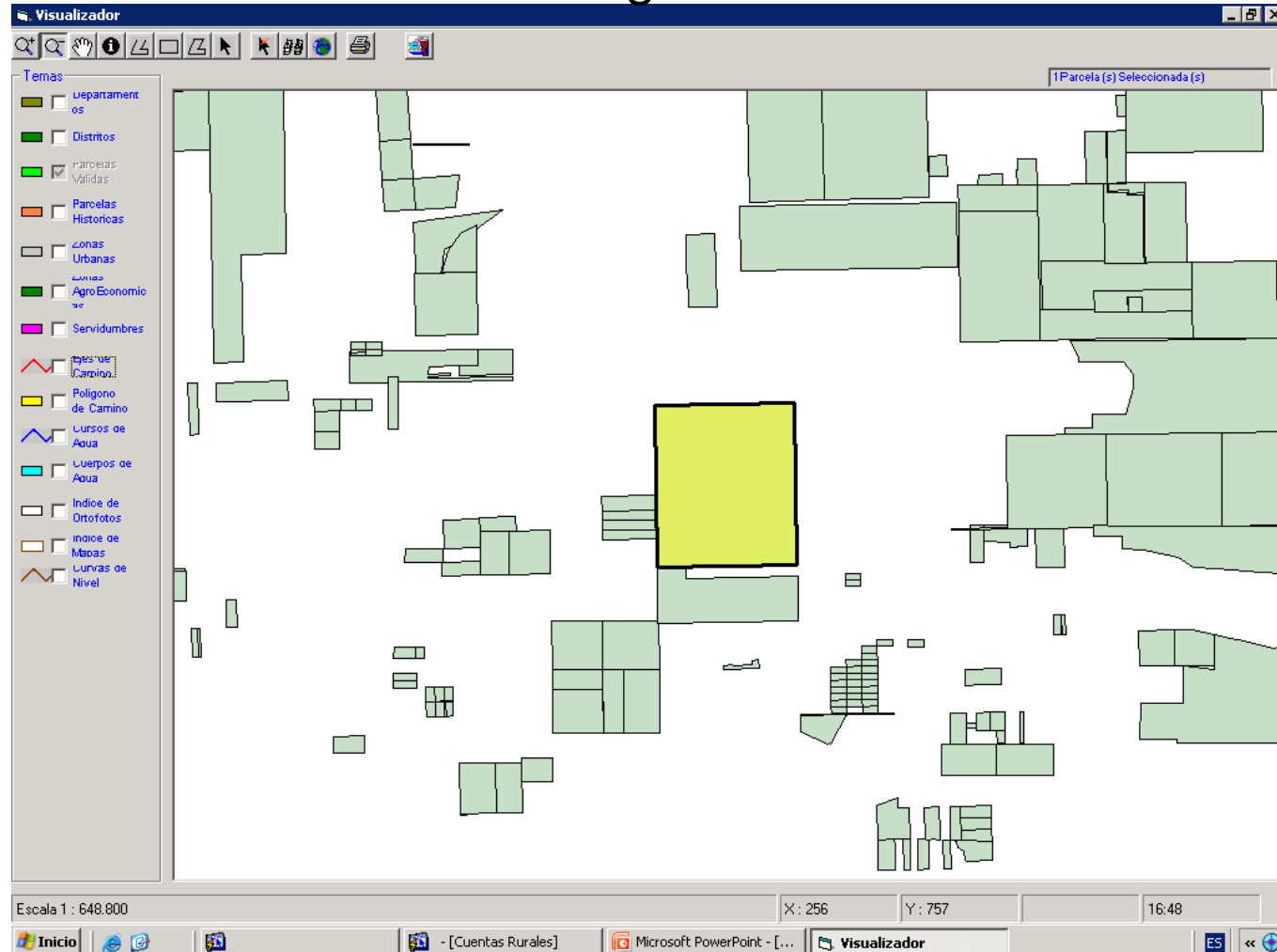
Rurales chaco							
Subzona	512	Año	2002	Superficie	3000	Valor Superficie	

Padron Matriz								
Departamento Matriz	F	Ciudad Matriz	16	Padron Matriz	11193	Situación_relación	A	ACTIVO

Visor SIECA	Padrones_Desprendidos	<i>Distritos</i>	<i>Propietarios</i>
	OBSERVACIONES	<i>Ubicaciones</i>	<i>Sub Zonas del Chaco</i>

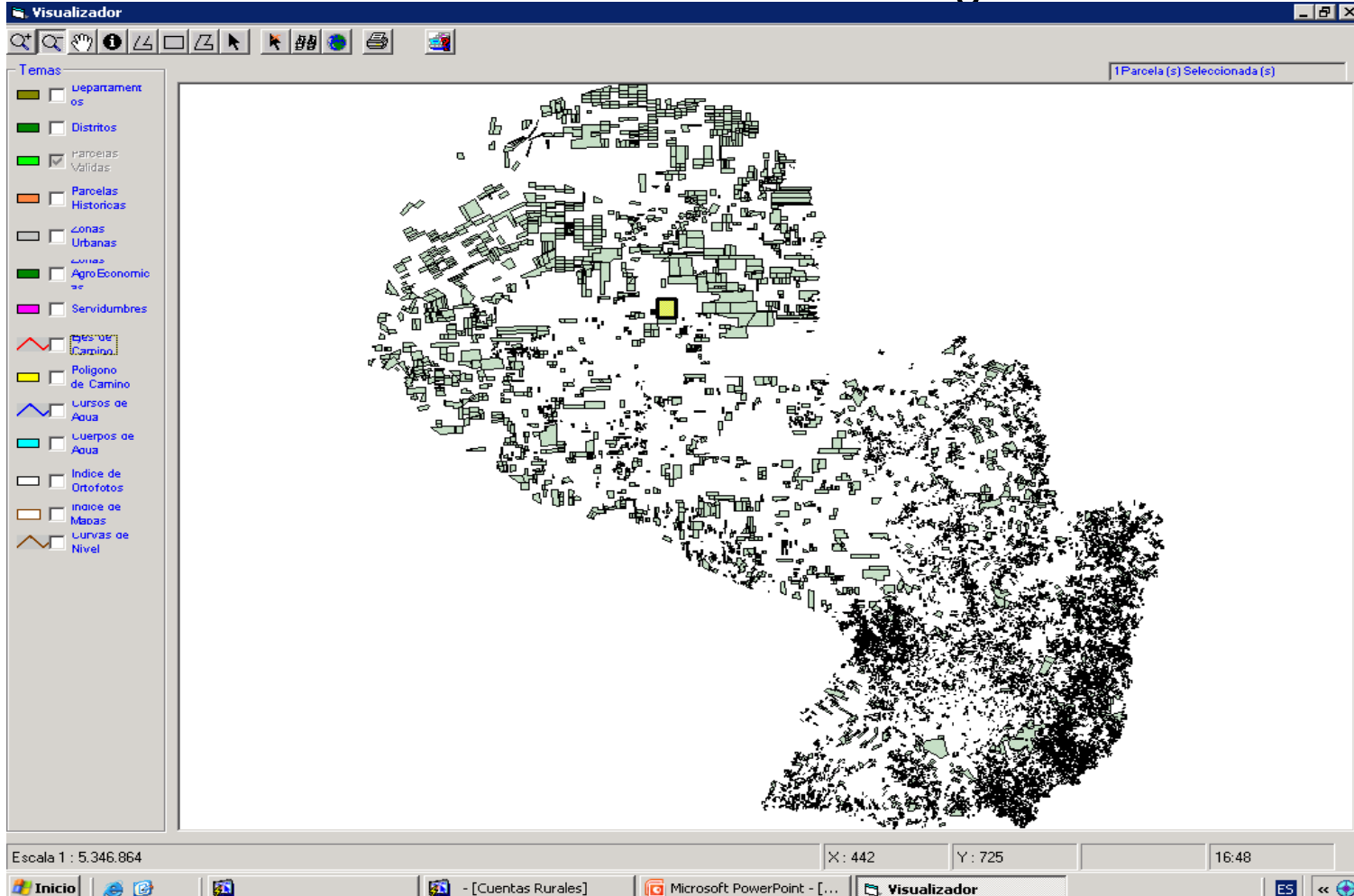
Modernización del sistema de catastro

Ubicación Geográfica – Parcela Rural



Modernización del sistema de catastro

Ubicación en la Base Cartográfica



MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO

Desconcentración de los servicios catastrales al interior del país



- Oficina Regional del SNC en **Encarnación** Marzo 2013

Servicios ofrecidos:

1. Certificados Catastrales
2. Asignación de Cuenta Corriente Catastral o Padrón

MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO

Desconcentración de los servicios catastrales al interior del país



- Oficina Regional del SNC en **Ciudad del Este** Marzo 2013

Servicios ofrecidos:

1. Certificados Catastrales
2. Asignación de Cuenta Corriente Catastral o Padrón

22,8% de los Servicios Catastrales Descentralizados



MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO SICAR - TPZ

Componente				Montos del Contrato	Pagos del Contrato	Saldo	Conclusión					
							Descripción	Evaluación	Cant.	Precio Unit.	Valoración	Saldo a Pagar
1	Desarrollo del SICAR			1.229.468,68	368.840,61	860.628,07	Pago de Saldo sujeto a la entrega del SICAR (llave en mano), en tiempo establecido y acorde a los términos del PBC. El Sistema no está completo y presenta falencias muy críticas en su funcionamiento y diseño.	No realizado	***	***	860.628,07	0
2	Hardware y Software	Lote 1 (Hardware)	1.487.905,30	1.743.289,06	1.220.302,36	522.986,69	Pago de Saldo sujeto a la entrega del SICAR (llave en mano).	No realizado	***	***	66.797,14	0
							Depreciación Anual de Equipos (En base al Decreto 20.132 / 03)	Calculo por 1 año (08/2010 a 12/2011)	***	***	351.182,85	
							CONEXIÓN A RED METROPOLITANA DEL SECTOR PÚBLICO	No realizado	1	***	75.771,88	
							STORAGE	Configuración Storage	2	1.200,00	2.400,00	
		Lote 2 (Software)	103.840,00				SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN	Sistema Información Geográfica	2	8.944,94	17.889,88	
							Software Libre GvSig					
		Lote 3 (Comunicación)	151.543,76				GESTOR DE BASE DE DATOS RELACIONAL	Software Libre PostgreSQL	2	4.472,47	8.944,94	
TOTAL US\$											522.986,69	
3	Capacitación			19.411,76	5.823,53	13.588,24	Pago de Saldo sujeto a la Entrega del SICAR (llave en mano). No se ejecutó según el Pliego de Bases y Condiciones.	No realizado	***	***	13.588,24	0
TOTAL US\$					2.992.169,49	1.594.966,49	1.397.203,00					
ANTICIPO US\$					769.959,24	224.798,48	545.160,76					
SALDO DEL CONTRATO US\$						852.042,24						

Obs.: Existe una diferencia de US\$ 2,58 en el Valor Total Entregado del Lote 1 del Componente 2 y la Valoración realizada por la Especialista en Adquisiciones y Contratos (1.487.902,72 + 2,58 = 1.487.905,30)

As. 04/12/2012

Obs.: Existe una diferencia de US\$ 2,58 en el Valor Total Entregado del Lote 1 del Componente 2 y la Valoración realizada por la Especialista en Adquisiciones y Contratos (1.487.902,72 + 2,58 = 1.487.905,30)

As. 04/12/2012



MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO

SICAR – TPZ _ Acta de Cierre

Que el 27 de abril del 2012, LAS PARTES suscribieron un Acta Acuerdo, en mérito al principio de Buena Fe y a fin de resolver divergencias existentes entre las mismas en relación a la ejecución del CONTRATO y el cumplimiento de las obligaciones recíprocas.

Que el 09 de noviembre del 2012, se ejecuto la Garantía de Anticipo prevista en EL CONTRATO por un monto de U\$D 545.160,76 (dólares estadounidenses quinientos cuarenta y cinco mil con 76/100).-

El hardware entregado a la fecha por TPZ, conforme obra en Actas de Constatación de entregas oportunamente suscriptas por LAS PARTES frente a escribano público es de propiedad de las Instituciones Beneficiarias, a saber, el SNC y la Dirección Nacional de los Registros Públicos.

INFORME 02: INFORME PRELIMINAR

AUTOR: JUAN CLAUDIO GUARNUCCIO

DESTINATARIO: GONZALO MUÑOZ (IDB - PY - TEAM LEADER)

REPUBLICA DEL PARAGUAY

Ministerio de Hacienda – Servicio Nacional de Catastro

Corte Suprema de Justicia – Dirección General de los Registros Públicos

Contrato de Préstamo BID N° 1448/OC-PR

Programa de Catastro Registral

Proyecto 48153

Desarrollo e Implantación del Sistema Informático Catastral Registral, incluyendo la Adquisición y Provisión de los Equipos Informáticos

DATOS DE LA CONSULTORÍA

Nombre: EVALUACIÓN DEL PROYECTO SISTEMA CATASTRO REGISTRAL (SICAR) DEL PROCAR (PR0132)

Alcance Evaluación de los avances del contrato N° 05/2009 entre el PROCAR y la firma Telespazio Argentina S.A a fin de determinar el grado de cumplimiento; pertinencia y elegibilidad de los gastos y la calidad de los productos entregados.

La evaluación se focalizará en:

1. *Elegibilidad de los Desembolsos:* (i) analizar si los productos finales e intermedios entregados cumplen con lo establecido por contrato y (ii) analizar si los pagos realizados cuentan con productos que en el caso específico del Componente de Desarrollo del contrato sirvan como insumo para un nuevo desarrollo.
 2. *Nuevos Términos de Referencia:* Revisar y ajustar los nuevos términos de referencia elaborados por los organismos ejecutores que podrán ser utilizados en un futuro llamado del SICAR
 3. *Project Completion Report:* (i) Revisar el set de indicadores de la Matriz de Resultados para la realización del informe final de la Operación. (ii) Elaboración del Informe final de la Operación
-

INFORME N° 2

INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO SISTEMA CATASTRO REGISTRAL (SICAR) DEL PROCAR (PR0132)

1° de Abril de 2013



CONTENIDO

Abreviaturas y Acrónimos	1
RESUMEN EJECUTIVO	3
1. Objetivos del Informe	3
2. Alcance del trabajo	3
3. Actividades	3
3.1 Actividades en sede	3
3.2 Actividades en el campo	3
CONDICIONES PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS	4
4. Disposiciones aplicables y otras fuentes consideradas	4
5. El concepto de Elegibilidad	4
5.1 Introducción	4
5.2 Elementos para el análisis	5
5.2.1 Necesidad para el proyecto y en línea con los objetivos	5
5.2.2 Modalidad de contratación	5
5.2.3 Propiedad y afectación de los bienes	5
5.2.4 Propiedad de los documentos preparados por el Consultor	5
5.2.5 Documentación de respaldo	5
EVALUACIÓN DEL PROYECTO SICAR	6
6. Situación del proyecto y del Contrato a la fecha	6
ANÁLISIS DE ELEGIBILIDAD DE LOS PAGOS REALIZADOS	7
7. Pagos realizados	7
7.1 Desarrollo del SICAR	7
7.1.1 Revisión del Análisis y Diseño del SICAR	7
7.1.2 Migración de datos SNC-SICAR	7
7.2 Hardware y Software	8
7.2.1 Entrega y recepción del 100% del Hardware y software (Lote 1 y Lote 2)	8
7.2.2 Instalar, energizar y certificar los equipos y comunicaciones	8
7.3 Capacitación	9
7.3.1 Capacitación de Usuarios de Nivel 1	9
8. Grado de utilización de los bienes, Documentos y otros productos recibidos	9
8.1 Hardware y Licencias de Software	9
8.1.1 Situación actual	9
8.1.2 Posible afectación futura del Hardware y Software de Base en los organismos	10
8.1.2.1 En el SNC	10
8.1.2.2 En la DGRP	11
8.2 Informe de Revisión del Análisis y Diseño del SICAR	11
8.2.1 SNC	11
8.2.2 DGRP	11
8.3 Migración de datos	11
8.4 Capacitación	11
DICTAMEN SOBRE LA ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS EFECTUADOS	12
9. Dictamen	12
10. Requisitos de cierre del Contrato para la determinación de la Elegibilidad	12
10.1 Comentario sobre la cláusula N° 2	12
10.2 Comentario sobre la cláusula N° 3	12
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	13
ANEXOS	14
1. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	14
2. ACTIVIDADES EN EL CAMPO Y DETALLE DE STAKEHOLDERS	30
3. DETALLE DE PAGOS REALIZADOS POR LÍNEA DEL PROYECTO	33
4. EVIDENCIAS DE LA REGISTRACIÓN DE LOS PAGOS DEL PROCAR	34



Abreviaturas y Acrónimos

ABREV / ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CONSULTOR / PROVEEDOR	TELESPAZIO ARGENTINA S.A.
CGC	Condiciones Generales del Contrato
CONTRATANTE	Programa de Catastro Registral - Proyecto 48153
CONTRATANTE	Ministerio de Hacienda – Servicio Nacional de Catastro (MH/SNC) y la Corte Suprema de Justicia - Dirección General de los Registros Públicos (CSJ/DGRP)
CONTRATO	Contrato N° 05/09 - Proyecto 48153 – “Desarrollo e implementación del Sistema Informático Catastral Registral (SICAR) incluyendo la adquisición y provisión de los equipos informáticos”
CSJ	Corte Suprema de Justicia
DGRP	Dirección General de los Registros Públicos
DG-SNC	Representante del Contratante - Director General del Servicio Nacional de Catastro
DNCP	Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
GRPY	Gobierno de la República del Paraguay
INYPESA	Firma responsable del Análisis y Diseño del SICAR
LPI - Anexo 1	Licitación Pública Internacional- “Requisitos técnicos para el desarrollo, arquitectura y capacitación para la implantación del SICAR”
LPI-PROCAR N° 24/2008	Licitación Pública Internacional / Programa de Catastro Registral
MH	Ministerio de Hacienda de la República del Paraguay
PBC	Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación
PCR	Project Completion Report-BID
PMR	Project Management Report - BID
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo Organismo administrador del PROCAR
PRÉSTAMO	Préstamo BID N° 1448/OC-PR
PROCAR	Programa de Catastro Registral
PROGRAMA PNUD	Programa de Catastro Registral” Préstamo BID 1448/OC-PR
PROYECTO	Proyecto 48153 – “Desarrollo e implementación del Sistema Informático Catastral Registral (SICAR) incluyendo la adquisición y provisión de los equipos informáticos”
SBCC	Selección Basada en la Calidad y el Costo
SICAR	Sistema Informático Catastral Registral
SICAT	Sistema de Información Catastral

ABREV / ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
SIECA	Sistema de Explotación Catastral
SIG	Sistema/s de Información Geográfica
SIR	Sistema de Información Registral
SNC	Servicio Nacional de Catastro
TDR	Términos de Referencia de la Contratación
TELESPAPIO / TPZ	TELESPAPIO ARGENTINA S.A.
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
UEP-PROCAR	Unidad de Ejecutora del Programa de Catastro Registral
UNA	Universidad Nacional de Asunción
USD	Dólares de los Estados Unidos de América

RESUMEN EJECUTIVO

Este Informe Preliminar de Evaluación del Proyecto SICAR del PROCAR (PR0132) corresponde a los TDR de la contratación de los servicios de consultoría individual: BID- PY A0013781-001, cuya firma se llevó a cabo el 19 de marzo de 2013, para la *Evaluación del Sistema de Catastro Registral del PROCAR (PR0132)* en estrecha colaboración y coordinación con el Equipo de Proyecto del BID.

1. OBJETIVOS DEL INFORME

- La determinación y dictamen sobre el grado de cumplimiento del Contrato 05/2009 firmado entre TPZ y PROCAR para el *“Desarrollo e Implantación del Sistema Informático Catastral Registral, incluyendo la Adquisición y Provisión de los Equipos Informáticos”*.
- La determinación y dictamen sobre la correspondencia de los productos intermedios y finales entregados por la firma TPZ respecto del contrato citado.
- El análisis, determinación y dictamen sobre la “elegibilidad” de los pagos realizados y si los productos entregados sirven como insumo para un nuevo desarrollo.

2. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance de este informe está limitado al análisis y dictamen sobre la gestión del Contrato para el *“Desarrollo e Implantación del Sistema Informático Catastral Registral, incluyendo la Adquisición y Provisión de los Equipos Informáticos”*, firmado entre el PROCAR y la empresa Telespazio Argentina S.A que fue seleccionada para el desarrollo del sistema⁽¹⁾, en el marco del Componente N° 1 del PROCAR, Numeral II.2.03 referido al Proyecto SICAR.⁽²⁾

3. ACTIVIDADES

3.1 Actividades en sede

Las tareas de recopilación, lectura y análisis de documentación se llevaron a cabo antes y después de la semana de trabajo en la ciudad de Asunción.

Se trabajó sobre más de 630 documentos (Ver Anexo 1 a este informe) a los que se sumó la lectura del Contrato de Préstamo y su modificatoria, y otros documentos provistos por el PROCAR.

Se cumplió con la lectura y análisis de todos los documentos indicados en los TDR del contrato de consultoría.

3.2 Actividades en el campo

En el Anexo 2 de este informe se detallan las siete reuniones de trabajo mantenidas en la ciudad de Asunción, con indicación de la agenda y las personas entrevistadas.

¹ Contrato de Servicios de Consultoría N° 05/2009 – 20/11/2009 – LPI/PROCAR 24/2008 (Incluyendo las enmiendas contractuales A, B y C)

² Contrato de Préstamo N° 1448/OC-PR – 23/03/2003 – Anexo A - § II.2.03

CONDICIONES PARA DETERMINAR LA ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS

4. DISPOSICIONES APLICABLES Y OTRAS FUENTES CONSIDERADAS

Para el análisis y dictamen sobre la Elegibilidad de los pagos efectuados, se han tomado en consideración las disposiciones aplicables de los documentos que se citan a continuación:

- Contrato de Préstamo N° 1448/OC-PR – 23/03/2003 (incluyendo el contrato modificadorio de Febrero de 2007)
- Contrato de Servicios de Consultoría N° 05/2009 – 20/11/2009 – LPI/PROCAR 24/2008 (Incluyendo las enmiendas contractuales A, B y C)
- “Políticas y procedimientos para la adquisición de servicios de consultoría” BID - GN-2220 / 2004 - Numeral 4;
- “Política de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID” - OP-273-2 - Numerales 3.12, 3.13 y 5.1.
- Project Management Body Of Knowledge® Quinta Edición (The PMBOK® Guide - Fifth Edition)⁽³⁾

5. EL CONCEPTO DE ELEGIBILIDAD

5.1 Introducción

Para el caso en que el Banco decida compartir este informe con el Prestatario, se hace una breve referencia conceptual a las disposiciones citadas en el punto anterior para una mejor comprensión del análisis realizado.

El Banco considera como gastos elegibles del proyecto⁽⁴⁾ aquellos gastos que:

- 1) Son necesarios para el proyecto y están en línea con sus objetivos,*
- 2) Obedecen las políticas del Banco y los contratos o convenios legales que sean aplicables (por ejemplo, contratos de préstamo, convenios de cooperación técnica) y*
- 3) Están adecuadamente registrados y sustentados.*

El concepto de Elegibilidad de un gasto va más allá del mero análisis formal y material de cada pago realizado, ya que los recursos de los préstamos de inversión del Banco financian los gastos necesarios para cumplir con los objetivos de desarrollo de las operaciones respaldadas por el préstamo. En el caso del PROCAR, se establecieron el Anexo A del Contrato de Préstamo y su modificación.

El Contrato de Servicios de Consultoría N° 05/2009 es un componente clave del PROCAR que pretendía obtener el “*Desarrollo e Implantación del Sistema Informático Catastral Registral, incluyendo la Adquisición y Provisión de los Equipos Informáticos*” orientado a contribuir al logro de los objetivos de desarrollo del PROCAR, pero no el único. De allí, que el Banco no solamente evalúa la elegibilidad puntual de cumplimiento de cada pago en el marco del contrato, sino que evalúa además la “continuidad” una vez terminado un proyecto. Es decir, el grado de utilización y mejora en las operaciones de los resultados del proyecto.

³ ©2013 - Project Management Institute, Inc.

⁴ OP-273-2 – “Política de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID” – Numeral 3.12

5.2 Elementos para el análisis

En el ámbito del SICAR, y para determinar si se justifican los gastos realizados, a la luz de los objetivos del proyecto establecidos en el Contrato de Consultoría N° 05/2009, se han considerado:

5.2.1 Necesidad para el proyecto y en línea con los objetivos

Los pagos deben:

- Corresponderse individualmente con los entregables previstos la *Cláusula 6.4. Incisos A - Desarrollo del SICAR; B - Hardware y Software; y C - Capacitación* de las Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 y sus enmiendas.
- Haber sido entregados completos, aceptados y pagados. Más allá de que resultaren productos intermedios respecto del entregable final del proyecto.

5.2.2 Modalidad de contratación

El Contrato de Préstamo N° 1448/OC-PR, en el ítem b) del artículo 6.02: *Precios y licitaciones*, establece: *“En la adquisición de maquinaria, equipo y otros bienes relacionados con el Proyecto y en la adjudicación de contratos para la ejecución de obras, deberá utilizarse el sistema de licitación pública, en todos los casos en que el valor de dichas adquisiciones sea igual a o exceda los montos indicados en el Capítulo IV de las Estipulaciones Especiales. Las licitaciones se sujetarán a los procedimientos establecidos en el Anexo B respectivo de este Contrato.”*

5.2.3 Propiedad y afectación de los bienes

El artículo 6.03 – *“Utilización de bienes”* del Contrato de Préstamo, que dispone: *“Salvo autorización expresa del Banco, los bienes adquiridos con los recursos del Financiamiento deberán dedicarse exclusivamente para los fines del Proyecto. Concluida la ejecución del Proyecto, la maquinaria y el equipo de construcción utilizados en dicha ejecución, podrán emplearse para otros fines.”*. Dada la situación de incumplimiento contractual por parte de TPZ, la cuestión se analizó en dos partes: a) Determinar quién es el propietario de los bienes adquiridos (Hardware y Licencias de Software); y b) Si los productos adquiridos prestarán funciones en el futuro.

5.2.4 Propiedad de los documentos preparados por el Consultor

La cláusula 3.7 de las Condiciones Generales del Contrato 05/2009: *Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor*, que establece *“(a) Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación presentados por el Consultor en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante, y el Consultor entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de expiración del Contrato....”*

5.2.5 Documentación de respaldo

En cuanto a la Documentación de Respaldo ⁽⁵⁾; *“El Banco requiere que el prestatario y/o el OE conserve todos los documentos y registros pertinentes durante un plazo mínimo de tres (3) años a partir de la fecha de último desembolso del financiamiento suministrado por el Banco (documento GN-2347-3). El prestatario y/o el OE deberá poner esos documentos originales a disposición de los auditores independientes para la realización de las auditorías externas del prestatario y/o del OE y/o del proyecto, y del personal y los consultores del Banco para que lleven a cabo la supervisión y el monitoreo de la gestión financiera del proyecto. El prestatario y/o el OE tiene la responsabilidad de conservar toda la documentación de respaldo de las actividades, decisiones y transacciones del proyecto, incluidos todos los gastos incurridos, con referencias cruzadas adecuadas a las solicitudes de desembolso aprobadas por el Banco. Dicha documentación debe ser suficiente, en forma y contenido, para satisfacer las condiciones relativas a la elegibilidad de los gastos.”*

⁵ OP-273-2 – “Política de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID” – Numeral 5.1

EVALUACIÓN DEL PROYECTO SICAR

6. SITUACIÓN DEL PROYECTO Y DEL CONTRATO A LA FECHA

A efectos de evitar una repetición innecesaria, se dan por citados los conceptos vertidos en el Informe Final del PROCAR de Julio de 2011⁽⁶⁾ como antecedentes y objetivos del Contrato de Servicios de Consultoría, y se actualizan esos datos a la fecha de este informe.

Se produjeron tres enmiendas contractuales que ampliaron el plazo de ejecución, intentando facilitar los trabajos de TPZ.

Existe numerosa documentación sobre el rechazo de los entregables relativos al desarrollo del SICAR. Baste citar el Acta de Reunión del 13/04/2012 en ocasión de la supuesta presentación de la versión final del SICAR:

La presentación del SICAR-SNC NO corresponde a un sistema catastral, con visión de conjunto con base de datos cartográfica y alfanuméricas integradas en sus funcionalidades y no es lo requerido por la Institución.

Por otro lado, no se verifican las transacciones a través de Internet. El sistema presentado no es amigable, ni presenta estandarizaciones en cuanto a la navegación web.

Con fecha 27 de abril de 2012, las partes comenzaron el proceso de resolución amigable de controversias⁽⁷⁾, mediante la firma de un Acta Acuerdo. Si bien el proceso citado concluyó oficialmente el 26 de Julio de 2012⁽⁸⁾ e incluyó la ejecución de la garantía de ejecución del contrato; durante la estadía en Asunción, el suscripto tuvo acceso a un borrador final para arribar a la firma de un Acuerdo de Rescisión del Contrato, y con los responsables de la UEP del PROCAR-SICAR y del MH, y se conversó acerca algunas cláusulas esenciales que debieran ser revisadas y que se citan más adelante en este informe: 10 - *Requisitos de cierre del Contrato para la determinación de la Elegibilidad*.

⁶ BID – PARAGUAY PROCAR – “Evaluación Final” (Julio 2011) - Preparado por: René Salomón, Lilia Añazco, Tito Torres Sánchez – Páginas 18 a 25.

⁷ Artículos 8.1 y 8.2 de las Condiciones Generales del Contrato 05/2009.

⁸ Nota SNC N° 612.

ANÁLISIS DE ELEGIBILIDAD DE LOS PAGOS REALIZADOS

7. PAGOS REALIZADOS

Ver detalle “Detalle de los pagos efectuados por línea del proyecto” en el Anexo 3 y “Evidencias de la registración de los pagos del PROCAR” en el Anexo 4 de este informe.

7.1 Desarrollo del SICAR

7.1.1 Revisión del Análisis y Diseño del SICAR

CONCEPTO DE PAGO	Entrega y aprobación del Documento de Informe de Revisión del Análisis y Diseño del SICAR	
REFERENCIA CONTRACTUAL	Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 - Enmienda C. Cláusula 6.4: A - Desarrollo del SICAR – i) Primer Pago.	
IMPORTE PAGADO	USD 98.357,49	
CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD	CUMPLIDO	JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA
En línea con los objetivos del SICAR	SI	Incluido dentro los TDR de la Contratación y del Contrato 05/2009
Modalidad de contratación	SI	LPI / PROCAR Nº 24/2008.
Propiedad y afectación de los bienes	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica en este concepto
Propiedad de los documentos y otros Clausula 3.7 de las CGC	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> Los productos se encuentran en poder del PROCAR-SICAR. Debe confirmarse la propiedad en el Documento de Rescisión consensuado del Contrato. Ver detalle de utilización posterior en 8.2 - Informe de Revisión del Análisis y Diseño del SICAR
Documentación de respaldo	SI	Toda la documentación relativa a la entrega, aceptación y pago, se encuentra en el archivo remitido a este consultor con los documentos digitalizados, bajo el nombre: Nota UEP/SNC Nº 870 y anexos del 14/12/2010 (407 páginas) que se adjunta con el nombre <i>UEP - 870 SP TELESPIAZIO ARGENTINA SA - Primer pago 20 %</i>

7.1.2 Migración de datos SNC-SICAR

CONCEPTO DE PAGO	Entrega y aprobación de los procesos de migración de datos alfanuméricos y geográficos correspondientes al Servicio Nacional de Catastro (SNC-SICAR)	
REFERENCIA CONTRACTUAL	Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 – Enmienda C. Cláusula 6.4: A - Desarrollo del SICAR – iii) Tercer Pago.	
IMPORTE PAGADO	USD 49.178,75	
CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD	CUMPLIDO	JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA
En línea con los objetivos del SICAR	SI	Incluido dentro los TDR de la Contratación y del Contrato 05/2009
Modalidad de contratación	SI	LPI / PROCAR Nº 24/2008.
Propiedad y afectación de los bienes	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica en este concepto
Propiedad de los documentos y otros Clausula 3.7 de las CGC	SI	<ul style="list-style-type: none"> Los productos se encuentran en poder del PROCAR-SICAR. Ver utilización posterior en 8.3 - Migración de datos.
Documentación de respaldo	SI	Toda la documentación relativa a la entrega, aceptación y pago, se encuentra en el archivo remitido a este consultor con los documentos digitalizados, bajo el nombre: Nota UEP/SNC Nº 630/11 y anexos del 03/11/2011 (38 páginas) que se adjunta con el nombre <i>UEP - 630 10% 2do pago</i>

7.2 Hardware y Software

7.2.1 Entrega y recepción del 100% del Hardware y software (Lote 1 y Lote 2)

CONCEPTO DE PAGO	60% del monto del hardware y software contra la Entrega y recepción del 100% del Hardware y software adquirido para el Proyecto (Lote 1 y Lote 2), con sus respectivas licencias y garantías técnicas en los ambientes designados por el PROCAR, a excepción del Lote 3 - Comunicaciones	
REFERENCIA CONTRACTUAL	Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 - Enmienda C. Cláusula 6.4: B – Hardware y Software – i) Primer Pago.	
IMPORTE PAGADO	USD 1.045.973,44	
CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD	CUMPLIDO	JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA
En línea con los objetivos del SICAR	SI	Incluido dentro los TDR de la Contratación y del Contrato 05/2009
Modalidad de contratación	SI	LPI / PROCAR Nº 24/2008.
Propiedad y afectación de los bienes	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> Los productos se encuentran en poder del PROCAR-SICAR. Instalados, disponibles y utilizados parcialmente dado que aún no se ha producido la confirmación formal de la propiedad en el Documento de Rescisión consensuado del Contrato. Ver detalle de la situación actual en 8.1 - Hardware y Licencias de Software - 8.1.1 Situación Actual y Detalle de utilización posterior en 8.1.2.
Propiedad de los documentos y otros Clausula 3.7 de las CGC	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica en este concepto
Documentación de respaldo	SI	Toda la documentación relativa a la entrega, aceptación y pago, se encuentra en el archivo remitido a este consultor con los documentos digitalizados, bajo el nombre: HW-SW PRIMER PAGO A TELESPIAZIO (724 PÁGINAS) que se adjunta.

7.2.2 Instalar, energizar y certificar los equipos y comunicaciones

CONCEPTO DE PAGO	10% del monto del hardware y software, al momento de instalar, energizar y certificar los equipos y comunicaciones	
REFERENCIA CONTRACTUAL	Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 - Enmienda C. Cláusula 6.4: B – Hardware y Software – ii) Segundo Pago.	
IMPORTE PAGADO	USD 174.328,91	
CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD	CUMPLIDO	JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA
En línea con los objetivos del SICAR	SI	Incluido dentro los TDR de la Contratación y del Contrato 05/2009
Modalidad de contratación	SI	LPI / PROCAR Nº 24/2008.
Propiedad y afectación de los bienes	Pendiente	<ul style="list-style-type: none"> Los productos se encuentran en poder del PROCAR-SICAR. Instalados en condiciones de operatividad y sin uso. Debe confirmarse la propiedad en el Documento de Rescisión consensuado del Contrato. Ver detalle de la situación actual en 8.1 - Hardware y Licencias de Software - 8.1.1 Situación Actual y Detalle de utilización posterior en 8.1.2.
Propiedad de los documentos y otros Clausula 3.7 de las CGC	N/A	<ul style="list-style-type: none"> No aplica en este concepto
Documentación de respaldo	SI	Toda la documentación relativa a la entrega, aceptación y pago, se encuentra en el archivo remitido a este consultor con los documentos digitalizados, bajo el nombre: HW-SW SEGUNDO PAGO A TELESPIAZIO (8 páginas) que se adjunta.

7.3 Capacitación

7.3.1 Capacitación de Usuarios de Nivel 1

CONCEPTO DE PAGO	30% a la finalización de la capacitación de usuarios de Nivel 1.	
REFERENCIA CONTRACTUAL	Condiciones Especiales del Contrato 05/2009 - Enmienda C. Cláusula 6.4: C – Capacitación – i) Primer Pago.	
IMPORTE PAGADO	USD 2.329,41	
CONDICIÓN DE ELEGIBILIDAD	CUMPLIDO	JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA
En línea con los objetivos del SICAR	SI	Incluido dentro los TDR de la Contratación y del Contrato 05/2009
Modalidad de contratación	SI	LPI / PROCAR N° 24/2008.
Propiedad y afectación de los bienes	N/A	No aplica en este concepto
Propiedad de los documentos y otros Clausula 3.7 de las CGC	SI	<ul style="list-style-type: none"> La capacitación fue dictada. Ver detalle de utilización posterior en 8.4 - Capacitación
Documentación de respaldo	SI	Nota UEP/SNC N° 679/11 y anexos del 02/12/2011 (9 páginas) que se adjunta como: UEP - 679 SP TELESPIAZIO Capacitación Nivel 1 1er pago

8. GRADO DE UTILIZACIÓN DE LOS BIENES, DOCUMENTOS Y OTROS PRODUCTOS RECIBIDOS

8.1 Hardware y Licencias de Software

8.1.1 Situación actual

De acuerdo con lo descripto en la *Escritura de Constatación N° 37 del 29/06/2012*, el equipamiento, con sus unidades de almacenamiento, routers, accesorios y software de base que fueron entregados, recibidos y pagados de conformidad en relación con la oferta de Telespazio se resumen en el siguiente cuadro:

TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
S	2	Servidores de Bases de Datos
S	2	Servidores de Aplicaciones
S	1	Servidor de Backup
S	2	Servidores de Portal
PT	100	Estaciones de trabajo livianas
PT	20	Scanners de documentos
PT	10	Impresoras de alto tráfico
PT	122	Unidades de alimentación ininterrumpida (UPS)

Dado que el Telespazio ha incumplido el contrato debido a que no desarrolló, ni puso en marcha el software del SICAR:

- Los equipos identificados como "S" en el cuadro anterior (Servidos de Aplicaciones, de Bases de Datos, de Backup y de Portal) adquiridos por el PROCAR para el SNC, se encuentran instalados, en condiciones operatividad y sin uso, en la DNCP y para la DGRP, en el Data Center de esta Institución. En ambos casos, no pueden afectarse a los fines previstos originalmente en el contrato hasta que no se produzca el traspaso formal por parte de la firma contratista.
- Por su parte, el equipamiento identificado como PT, está siendo utilizado por el SNC y la DGRP para las funciones y actividades propias y permanentes de cada uno de ellos y sin relación con el proyecto SICAR.

Es dable destacar que el equipamiento adquirido está suficientemente actualizado (y así lo revela el uso potencial que podrán darle el SNC y DGRP que se cita en este informe) y tiene por delante una vida útil razonable de al menos cinco años. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que los organismos públicos no suelen reemplazar su equipamiento por la mera obsolescencia tecnológica, sino que la vida útil se mide en función de la capacidad de procesamiento en el uso de las operaciones. Desde este punto de vista, es el usuario quien define la vida útil hasta que sea posible su actualización o reemplazo.

En caso de persistir la situación actual, se pierde la oportunidad de potenciar la capacidad instalada de ambos organismos para otras aplicaciones, incluyendo el mantenimiento necesario que no se está llevando a cabo ya que la firma encargada de estas actividades no reconoce al PROCAR como propietario de los bienes.

8.1.2 Posible afectación futura del Hardware y Software de Base en los organismos

En los ítems siguientes de este numeral, se detallan las posibles afectaciones que podría darse al equipamiento que actualmente se encuentra sin uso, en otras aplicaciones, con la no objeción del Banco, de acuerdo con lo expresado en el numeral 5.2.3- *Propiedad y afectación de los bienes, y ad referendum* de la decisión final de las autoridades correspondientes del GRPY.

Como resultado de las conversaciones con los funcionarios afectados al PROCAR-SICAR, se detallan aquí, las posibles afectaciones de ese equipamiento dentro de cada organismo, una vez asegurada la propiedad de los equipos y su disponibilidad de uso. Los equipos adquiridos a través del PROCAR-SICAR

8.1.2.1 En el SNC

- 1) Soportar el desarrollo e implementación de una nueva aplicación de gestión catastral gráfica-alfanumérica, que permita la adecuación a las nuevas necesidades de los organismos y usuarios involucrados.
- 2) En su defecto, esta infraestructura podría ser destinada inmediatamente a dar apoyo y/o reemplazo a los equipos servidores que actualmente se encuentran en producción en el SNC, cercanos a cumplir su vida útil con la consiguiente dificultad para conseguir garantías o contratos de mantenimiento de los fabricantes o proveedores. Y a su vez, se encuentran en el límite de su capacidad de procesamiento.

Entre otros destinos posibles se citan:

- Migrar la aplicación actual SIECA a versiones actualizadas de Oracle y sus herramientas de desarrollo.
- Instalación de herramientas de gestión de imágenes geográficas (GIS/GIS); Base de datos Geográfica, ArcGis, etc.
- Servidor de archivos,
- Servidor web.
- Servidor Proxy.
- Servidor de correo.
- Entorno de desarrollo análogo al de producción. Para desarrollo/pruebas/aprobación de aplicaciones nuevas, modificadas, etc.
- Instalación de herramientas de virtualización como XEN Server, que permiten el uso de ésta tecnología para la instalación de máquinas virtuales que presten servicios adicionales a los demás servidores.
- Entornos de e-learning.
- Puesto que los servicios serán expuestos hacia el exterior, la seguridad será una necesidad cada vez mayor, con lo cual el uso de los sistemas ASA5520 y ASA5540 de Cisco, tendrán un pleno uso en ésta función de firewall y aplicaciones de seguridad.

8.1.2.2 En la DGRP

La DGRP tiene previsto el desarrollo e implementación de un sistema llamado *e-SGIR*, para el cual se están elaborando nuevos términos de referencia.

La afectación posible de los equipos instalados en la DGRP según *Escritura de Constatación N° 37 del 29/06/2012*, sería:

- Clusterización de la Aplicación *e-SGIR* (Un servidor de aplicaciones)
- Clusterización de la Base de Datos (Un equipo)
- Clusterización de Servicios Web (Un equipo)
- Administración de los Servicios de Administración (Un equipo)

8.2 Informe de Revisión del Análisis y Diseño del SICAR

A pedido del suscripto, el SNC y la DGRP hicieron un análisis de los documentos de diseño entregados por TPZ en el marco del Proyecto y concluyen que, luego de un trabajo más minucioso, podrían ser reutilizados, mejorados o actualizados una serie de casos de uso provenientes del SICAR, según se detalla.

8.2.1 SNC

- Subsistema de Catastro: Procesos Generales; Cobro de Arancel (todos); Mesa de Entrada y Salida (todos).
- Subsistema de objetos gráficos: todos
- Módulo de ayuda y servicio en línea: Portal Web Datos Catastrales;
- Subsistema de flujo de trabajos
- Subsistema de datos alfanuméricos.

Estos subsistemas y módulos, una vez actualizados, representarían la operatividad actual de la institución.

8.2.2 DGRP

Estiman que podrían reutilizarse los casos de uso de: Mesa de Entradas, Creación de Inmueble, Administración de Módulos, Escaneo de Documentos (digitalización), Propiedad Horizontal, Transacciones y entre otros.

8.3 Migración de datos

Las migraciones son procesos que entregan un set de datos actualizados y de acuerdo con el formato de tablas requerido por un nuevo sistema y como tales, no son reutilizables.

8.4 Capacitación

La capacitación recibida en el marco del SICAR, deberá ser oportunamente reactualizada.

DICTAMEN SOBRE LA ELEGIBILIDAD DE LOS GASTOS EFECTUADOS

9. DICTAMEN

Por lo expuesto en este informe, los gastos efectuados en el marco del proyecto SICAR están material y formalmente en condiciones de ser declarados elegibles, siempre y cuando se produzca el traspaso formal y documentado de la propiedad de todos los bienes y de los productos y documentos relativos al Desarrollo del SICAR recibidos y pagados en el marco del contrato. Ver detalle de los pasos a seguir en el numeral 10, continuación.

Esta condición de elegibilidad pendiente debe ser resuelta por las autoridades del PROCAR como condición previa y excluyente para que el Banco pueda admitir la elegibilidad de los gastos efectuados.

10. REQUISITOS DE CIERRE DEL CONTRATO PARA LA DETERMINACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD

El Contrato de Servicios de Consultoría 05/2009 ha sido incumplido por parte de TPZ, y debe procederse con celeridad a completar el proceso de cierre o rescisión que las partes acuerden. A tales efectos se ha tenido acceso un borrador de Acta de Cierre contractual consensuado, y se citan aquí los comentarios y recomendaciones del suscrito sobre dos cláusulas que debieran ser revisadas o completadas para lograr la elegibilidad de los gastos incurridos.

10.1 Comentario sobre la cláusula N° 2

El texto de esta cláusula en el borrador de acuerdo entre el PROCAR y TPZ es el siguiente:

2. El hardware entregado a la fecha por TPZ conforme obra en Actas de Constatación de entregas oportunamente suscriptas por LAS PARTES frente a escribano público es de propiedad de las Instituciones Beneficiarias, a saber, el SNC y la Dirección Nacional de los Registros Públicos.

La redacción no es suficiente para reflejar el traspaso formal de la propiedad de los bienes adquiridos (Hardware y Licencias de software). Para ello, deberá agregarse la documentación correspondiente de fabricantes y proveedores que así lo acredite; y la comunicación a la firma INFOCENTER que es la encargada del mantenimiento de los equipos. Todo ello, teniendo en cuenta sin excepción, lo expresado en este informe en 5.2.3 *Propiedad y afectación de los bienes*.

10.2 Comentario sobre la cláusula N° 3

El texto de esta cláusula en el borrador es el siguiente:

3. El software SICAR entregado y desplegado en el hardware provisto, que fuera posteriormente removido por decisión unilateral de la Dirección del SNC, según consta en acta notarial Nro. 34 de fecha 18 de junio de 2012, incluyendo actualizaciones y mejoras posteriores, y todos los derechos de propiedad intelectual correspondientes al mismo incluidos los hechos y documentos relativos a su desarrollo son de propiedad exclusiva de TPZ, quedando expresamente vedado al SNC y a cualquier tercero, persona de existencia ideal o física, su uso, comercialización o transferencia por cualquier título o la divulgación de información referida a los mismos.

Respecto de la remoción del software entregado, sería recomendable citar también las razones de esa decisión unilateral. De lo contrario, podría interpretarse que ese software cumplía con los TDR del contrato y que fue removido sin justificación alguna.

Respecto del texto: "...y todos los derechos de propiedad intelectual correspondientes al mismo incluidos los hechos y documentos relativos a su desarrollo son de propiedad exclusiva de TPZ, quedando expresamente vedado al SNC..." es incompatible sin excepción, con lo expresado en este informe en 5.2.4 Propiedad de los documentos preparados por el Consultor, en referencia al contrato de servicios de consultoría y debe ser eliminado del acta que finalmente se firme.

Así, entonces:

- El PROCAR podrá disponer de los productos intermedios recibidos y pagados, para los fines que se determinen, con la no objeción del Banco de acuerdo el artículo 6.03 – "Utilización de bienes" del Contrato de Préstamo.
- El Banco podrá admitir la elegibilidad de los gastos efectuados.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1) El contrato 05/2009 no ha sido cumplido por la firma Telespazio Argentina S.A. y el GRPY cuenta con suficiente evidencia material y documental acerca de este incumplimiento, por lo que debe proceder a su terminación por la vía que las partes acuerden conveniente, teniendo en cuenta el numeral 10 - *Requisitos de cierre del Contrato para la determinación de la Elegibilidad* de este informe.
- 2) El Proyecto SICAR del PROCAR no se ha completado y por ende, no se ha logrado el objetivo perseguido. Desde este punto de vista, el resultado del proyecto no es satisfactorio. Sin embargo, los productos recibidos, aceptados y pagados por el proyecto que fueron detallados en los numerales 8.1; a 8.4; en particular: 8.1.1 - *Situación actual*, tienen un grado de utilización potencial posterior, que los convierte en insumos para dedicarlos a otros fines similares y cuyo detalle se encuentra en el numeral 8.1.2 - *Posible afectación futura del Hardware y Software de Base en los organismos* y de este informe y en los numerales 8.2.1 y 8.2.2, respecto de los documentos de diseño del SICAR..
- 3) El cierre del contrato con la firma Telespazio permitirá transferir al GRPY propiedad de los equipos y su disponibilidad de uso, asegurando así la elegibilidad de los gastos realizados dentro del SICAR y a su vez la finalización del Programa dentro del plazo de ejecución vigente.
- 4) Los gastos efectuados serán elegibles en la medida que el PROCAR-SICAR obtenga formalmente la propiedad de los bienes y otros productos entregados en el marco del Contrato 05/2009 de acuerdo con lo recomendado en 10 - *Requisitos de cierre del Contrato para la determinación de la Elegibilidad* de este informe.
- 5) El suscripto propone y recomienda a las autoridades del PROCAR y del GRPY que consideren separadamente, las cuestiones relativas a su solicitud de ampliación del plazo del PROCAR, respecto del finiquito contractual con la firma Telespazio Argentina S.A. ya que esta operación afecta solamente una parte del Programa que ha sido exitoso y pone en riesgo la elegibilidad de los gastos realizados dentro del SICAR. Basado en este análisis, el suscripto propone y recomienda a las autoridades del PROCAR y del GRPY que procedan el cierre del contrato con la firma Telespazio
- 6) Respecto de la realidad actual del SNC y la DGRP en cuanto a necesidades de gestión relativas a los objetivos iniciales del SICAR, han variado desde el esquema institucional originalmente contemplado en el Contrato de Préstamo, (Ver 8.1.2 - *Posible afectación futura del Hardware y Software de Base en los organismos*), por lo que sería recomendable revisar la mejor forma de organizar y ejecutar estos proyectos a la luz de esta nueva realidad y establecer una coordinación interinstitucional que determine las interfaces necesarias para el mejor funcionamiento integrado de ambos organismos y otros usuarios externos beneficiarios.
- 7) El suscripto desea agradecer la colaboración y disposición, sin reservas, que le han brindado las autoridades del PROCAR-SICAR, así como las autoridades del SNC y de la DGRP.


JUAN CLAUDIO GUARNUCCIO, CP, PMP®, MPM

ANEXOS

1. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
	DATOS DEL BID	
1	Estado de Pagos del SICAR - julio 2012	3
2	Presentación interna PROCAR	11
3	Matriz de cumplimiento de Indicadores 2010	7
4	2º Informe Semestral 2012	21
	C01 - PLIEGOS	
5	PliegoLPI242008 Ver. 16-jul-09	115
6	Anexo1LPI242008V04	200
	C02 - OFERTA TELESPAZIO	
7	Propuesta Técnica de TELESPAZIO Arg.	514
8	Propuesta Económica	9
	C03 - CONTRATO	
9	Acta de Negociación SICAR	4
10	Contrato de Servicio de Consultorías N° 05-2009	580
11	Apéndice de Contrato Telespazio	22
	C04 - ENMIENDAS	
12	Pedido de Enmienda A	2
13	Enmienda A	8
14	Enmienda A Registrada	2
15	Pedido de Enmienda B	7
16	Enmienda B	5
17	Pedido de Enmienda C	4
18	Enmienda C	3
	C05 - ANTICIPO TPZ	
19	Código de Contratación DNCP SICAR	1
20	SWIFT Anticipo Telespazio	2
21	Voucher UNDP	9
	C06 - DICTAMENES DEL TESORO	
22	Dictamen N° 550-2012	5
23	Dictamen N° 1029-2011	7
24	Dictamen N° 1430-2011	3
	C07 - GARANTÍAS - EXTENSIONES	
25	09-12-2009, Nota BBVA - Primera Prórroga de Garantía por pago de Anticipo - 20-11-2009	1
26	31-08-2011, Nota BBVA - Segunda prórroga de Garantía por Pago de Anticipo	1
27	16-12-2011, Nota BBVA - Tercera prórroga de Garantía por Pago de Anticipo	1
28	27-04-2012, Nota BBVA - Cuarta prórroga de Garantía por Pago de Anticipo - 30-06-2012	1
29	10-05-2012, Nota BBVA - Quinta prórroga de Garantía por Pago de Anticipo - 30-09-2012	1
30	24-09-2012, Nota BBVA - Sexta prórroga de Garantía por Pago de Anticipo - 03-11-2012	1
31	31-10-2012, Nota BBVA - Séptima Prórroga de Garantía por pago de Anticipo - 30-01-2013	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
	C08 - RESOLUCIONES SNC/SICAR	
32	2007-09-18 - Res. SNC N° 170-2007, Ref. Comité que evaluará el diseño del SICAR	1
33	2010-02-24 - Res. SNC N° 27-2010, Ref. Comité que acompañará los trabajos del SICAR	3
34	2010-02-26 - Res. SNC N° 32-2010, Ref. Comité SICAR - Incorporación Liliana Castillo	1
35	2010-03-02 - Res. DGRP N° 03-2010, Comité que acompañará los trabajos del SICAR	2
36	2010-03-09 - Res. DGRP N° 04-2010, Desvinculación de la Abog. Gladys Diez Franco - Res. DGRP N° 03-2010	1
37	2010-08-27 - Res. SNC N° 180-2010, Modif. Res. SNC N° 27-2010 - Coord de Equipo - Ing. Rafael Poletti	1
38	2011-02-08 - Res. SNC N° 26-2011, Ampliación Res N° 27-2010 - Incorpora Lic. Cristina Paiva	1
39	2011-10-10 - Res. SNC N° 215-2011, Modif. Res. SNC N° 180-2010 - Coord de Equipo - Ing. José Luis Benza	1
40	2011-12-26 - Res. SNC N° 304-2011. Ref. Designación de Coordinador del Comité SICAR - Ing. Jorge Villagra	1
	E01 - NOTAS e INFORMES SNC - DGRP - PROCAR	
41	2009-12-29 Nota UEP-SNC N° 758, Resp. Nota de fecha 18-12-2009 - Plazos Contractuales Contrato TPZ.pdf	1
42	2010-02-08 Nota UEP-SNC N° 31, Com. Infocenter es empresa subcontratante a realizar tendido de F.O..pdf	1
43	2010-02-19 Nota UEP-SNC N° 58, Respuesta a la Nota 7, 8, 9 de TPZ.pdf	24
44	2010-06-02 Nota UEP-SNC N° 248, Cambio de personal clave, temas varios.pdf	1
45	2010-06-03 Nota SNC N° 461, Requerimiento varios, establecimiento fisico en el pais.pdf	2
46	2010-06-14 Nota UEP-SNC N° 276, Solicitud de asistencia fisica de Técnicos claves.pdf	1
47	2010-07-02 Nota UEP-SNC N° 314, Solicitud de Verificación de equipos informaticos.pdf	4
48	2010-08-02 Nota UEP-SNC N° 364, Acomp. local de un programador, resolver problema del des..pdf	2
49	2010-08-06 Nota UEP-SNC N° 374, Ajustes de Temas Contractuales.pdf	2
50	2010-08-24 Nota PROCAR CSJ N° 457-2010.pdf	9
51	2010-09-03 Nota UEP-SNC N° 444, NdP 048-2010 - pedido de aumento de horario para instalación de F.O.pdf	1
52	2010-09-30 Nota UEP-SNC N° 454, Comunicación de atraso del trabajo de TPZ.pdf	1
53	2010-10-29 Nota UEP-SNC N° 603, Solicitud de Extensión de Garantía Bancaria.pdf	2
54	2010-11-03 Nota SNC N° 857, Requerimientos varios.pdf	1
55	2010-11-22 Nota PROCAR-CSJ N° 748, Ref. Representante DGRP.pdf	2
56	2010-11-25 Nota UEP-SNC N° 701, Requerimiento de Condición de Garantía Bancaria.pdf	1
57	2010-12-06 Nota PROCAR-CSJ N° 818, Ref. Designación representantes de la DGRP.pdf	1
58	2010-12-22 Nota PROCAR CSJ N° 992, Gestionar mudanza de UPS Eaton.pdf	1
59	2010-12-22 Nota PROCAR-CSJ N° 1000, Solic. culm. tendido de fibra óptica hasta Data C. de DGRP.pdf	1
60	2011-04-12 Nota PROCAR-CSJ N° 158, Ref. Solicitar informe a la Consultora Telespazio.pdf	1
61	2011-05-03 Nota PROCAR-CSJ N° 169, Ref. Reiteración Nota PROCAR-CSJ N° 158 - Solicitud Informe a TPZ.pdf	2
62	2011-05-04 Nota PROCAR-CSJ N° 173, Ref. Inconvenientes Tec. equipos informaticos.pdf	1
63	2011-05-12 Nota S.N.C. N° 275 Resp. NdP N° 146-2011 - Pedido de Ampliación.pdf	27
64	2011-05-20 Nota S.N.C. N° 286, Pedido de Ampliación - a Abogacía.pdf	51
65	2011-05-24 Nota S.N.C. N° 303 Resp. NdP N° 147-2011 - Pedido de Ampliación.pdf	1
66	2011-07-13 Nota S.N.C. N° 450 Resp. NdP N° 153-2011 - Propuesta de Acuerdo de Enmienda.pdf	1
67	2011-07-28 Nota UEP-SNC N° 382 Solicitud de prórroga de la garantía bancaria.pdf	1
68	2011-08-25 Nota UEP-SNC N° 433 Garantía por pago de anticipo.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
69	2011-11-08 Nota PROCAR-CSJ N° 703, Ref. Sol. Incorporación obs. al GESCAM 05.pdf	5
70	2011-12-01 Nota DGRP N° 1920, Comites de Seguridad y BCP.pdf	12
71	2012-01-19 Nota PROCAR CSJ N° 20, Presencia del Sr. Roberto Langdon.pdf	1
72	2012-01-20 Nota UEP-SNC N° 06 Envío de propuestas de solución a puntos pendientes en producto a entregar.pdf	1
73	2012-02-13 Nota UEP-SNC N° 22 Nota de Pedido N° 013-2012 - reuniones en oficinas del SNC.pdf	1
74	2012-02-20 Nota UEP-SNC N° 27 Nota de Pedido N° 013-2012 - reuniones en oficinas del SNC.pdf	1
75	2012-03-07 Nota PROCAR CSJ N° 53, Remisión actas revisión de presentación del Sistema SICAR.pdf	70
76	2012-03-09 Nota PROCAR CSJ N° 54, Remisión Memo de fecha 07-03-12 - Visita TPZ.pdf	3
77	2012-03-09 Nota PROCAR CSJ N° 55, Comunicación vía mail - Lic. Alberto Ureta.pdf	1
78	2012-03-09 Nota UEP-SNC N° 42 Entrega y aprobación de productos - reiteración nota SNC N° 30.pdf	1
79	2012-03-14 Nota PROCAR CSJ N° 61, Entrega oficial de diseño de DBMS del SICAR a la DGRP.pdf	3
80	2012-03-14 Nota PROCAR CSJ N° 62, Nota de asistentes al Curso Data Protection.pdf	2
81	2012-03-14 Nota PROCAR CSJ N° 63, Remisión Informe Semestral de Avance - 2° semestre del año 2011.pdf	13
82	2012-03-20 Nota PROCAR CSJ N° 68, Pruebas de la Versión presentada como final por TPZ.pdf	1
83	2012-03-22 Nota PROCAR CSJ N° 70, Ref. Cronograma presentado por TPZ.pdf	1
84	2012-03-23 Nota UEP-SNC N° 56 NdP 029-2012 - Hitos contractuales considerados cumplidos.pdf	27
85	2012-03-23 Nota UEP-SNC N° 57 NdP 026-2012 - Acciones para el cierre del proyecto.pdf	25
86	2012-03-28 Nota PROCAR CSJ N° 73, Ref. Observaciones sobre varios ítems.pdf	2
87	2012-03-29 Nota UEP-SNC N° 60 Capacitaciones.pdf	1
88	2012-03-30 Nota UEP-SNC N° 61 NdP 026-2012 Acciones para el cierre del proyecto.pdf	1
89	2012-04-03 Nota PROCAR CSJ N° 75, Ref. NdP N° 026 - Acciones para el cierre del Proyecto.pdf	5
90	2012-04-03 Nota PROCAR CSJ N° 76, Ref. Seguimiento SICAR - Doc. solicitados por O. Cruz.pdf	58
91	2012-04-18 Informe Evaluación SICAR del Sr. Juan Pablo Soliz - BID.pdf	19
92	2012-04-19 Nota UEP-SNC N° 103 NdP 038-2012 - Entrega documentos del Business Continuity Plan del SICAR.pdf	1
93	2012-04-23 Nota PROCAR CSJ N° 81, NdP N° 041, Próximas actividades - Respuesta UEP-SNC N° 103-2012.pdf	5
94	2012-04-23 Nota SNC-DOI N° 31, NdP N° 041, Próximas actividades - Respuesta UEP-SNC N° 103-2012.pdf	1
95	2012-04-23 Nota SNC-DOI N° 32, Ref. Informe sobre situación Técnica del SICAR-SNC.pdf	3
96	2012-04-24 Nota PROCAR CSJ N° 82, Ref. Sol. comunicación por nota formal - acontecimientos consultora TPZ.pdf	1
97	2012-04-25 Nota SNC N° 369 Contrato TPZ.pdf	1
98	2012-04-25 Nota SNC N° 372 Sol. al BBVA pago al MH - Garantía.pdf	1
99	2012-04-26 Nota SNC N° 375 Comunicación al ministro - situación Contrato TPZ.pdf	1
100	2012-04-27 Nota SNC N° 377, Informe al ministro sobre nota de TPZ - Sol. apertura de negociación.pdf	1
101	2012-04-30 Nota SNC N° 391, Com. al Ministro Cuarta prórroga de Garantía por pago de Anticipo de TPZ.pdf	1
102	2012-05-02 Nota SNC N° 392, Ref. Pedido a la DGRP designación de personas para revisión y acompañamiento.pdf	1
103	2012-05-02 Nota SNC N° 394, Ref. Pedido a AT asistencia jurídica para conformar equipo Técnico.pdf	1
104	2012-05-02 Nota SNC N° 395, Ref. P. Asesor del MH colab. del Dr. Marcos R. para conformar equipo.pdf	1
105	2012-05-02 Nota SNC N° 396, Ref. Pedido a la SET colaboración de Técnicos.pdf	1
106	2012-05-08 Nota SNC N° 405, Ref. Vigencia temporal de Acta de acuerdo.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
107	2012-05-08 Nota SNC N° 406, Ref. Sol. al BID informe de Evaluación del SICAR del Sr. Juan P. Solis.pdf	1
108	2012-05-08 Nota SNC N° 409, Ref. Sol. A SSEAF colaboración de Técnicos para conformar equipo.pdf	1
109	2012-05-10 Nota SNC N° 416, Ref. Comunicación a la DGRP sobre prórroga del PROCAR.pdf	1
110	2012-05-10 Nota SNC N° 417, Ref. Comunicación al PNUD sobre prórroga del PROCAR.pdf	1
111	2012-05-18 Nota SNC N° 439, Ref. Resp. NdP 045 - Acta de Acuerdo.pdf	1
112	2012-05-30 Nota SNC N° 467, Informe al Ministro Secretario acta de acuerdo celebrado con TPZ.pdf	1
113	2012-05-30 Nota SNC N° 470 Inf. al Esc. Peroni autorización de represent del SNC.pdf	1
114	2012-06-06 Nota UEP-SNC N° 201, Ref. Resp. Nota TPZ - Reunión PROCAR-TPZ de fecha 31-05-2012.pdf	1
115	2012-06-14 Nota SNC N° 529 Sol. Esc. López presencia en la DGRP a fin de labrar acta de const.pdf	1
116	2012-06-14 Nota UEP-SNC N° 207, Comunicación firma autorizada para documentos oficiales.pdf	1
117	2012-06-14 Nota UEP-SNC N° 208, Resp. a Nota TPZ de fecha 04-06-2012 - Reunión PROCAR-TPZ.pdf	1
118	2012-06-15 Nota UEP-SNC N° 210, Ref, Resp. a Nota TPZ de fecha 04-06-2012 - Reunión PROCAR-TPZ.pdf	1
119	2012-06-18 Nota Osvaldo Cruz, Informe de resultados reuniones Técnicas con TPZ.pdf	5
120	2012-06-18 Nota SNC N° 533, Sol. López presencia en SNC para labrar acta de const. - borrado del SICAR.pdf	1
121	2012-06-20 Nota UEP-SNC N° 214, Ref. Resp. a Nota TPZ de fecha 19-06-2012.pdf	1
122	2012-06-21 Nota SNC N° 556 Sol. Esc. López presencia en el SNC a fin de labrar acta de const.pdf	1
123	2012-06-26 Nota SNC N° 570, Resp. A Nota TPZ de fecha 25-06-2012 - Temas relevantes.pdf	1
124	2012-06-26 Nota SNC N° 572, Ref. Comunicación a AT cierre del proceso de revisión Técnica.pdf	1
125	2012-06-26 Nota UEP-SNC N° 219, Ref. Resp. a Nota TPZ de fecha 20-06-2012 - Remisión doc. Infocenter.pdf	1
126	2012-06-27 Nota SNC N° 577 Sol. Esc. López presencia en la DGRP a fin de labrar acta de const.pdf	1
127	2012-06-27 Nota SNC N° 578 Sol. Esc. López presencia en el SNC a fin de concluir procedim y labrar acta.pdf	1
128	2012-06-29 Nota SNC N° 579, Resp. Nota TPZ de fecha 29-06-2012 - confirm. fechas de negociaciones.pdf	1
129	2012-07-17 Nota SNC-DOI N° 50, Ref. Estado de objetivos del Proyecto SICAR.pdf	3
130	2012-07-18 Nota de FP-UNA DIN N° 042, Ref. Remisión de Informe de seguimiento - Cierre de acuerdo.pdf	4
131	2012-07-20 Nota SNC N° 609, Inf. Técnico situación contractual - SICAR - AT, DGRP y Asesoría del MH.pdf	5
132	2012-07-23 Nota SNC N° 618, Ref. Resp. Nota TPZ de fecha 23-07-2012 - Continuación de Acuerdo.pdf	1
133	2012-07-25 Nota SNC N° 622, BBVA designación de directora SNC - fecha de vigencia y exigibilidad de Garantía.pdf	1
134	2012-07-25 Nota SNC N° 623, Ref. Resp. A nota TPZ de fecha 24 de julio.PDF	1
135	2012-07-25 Nota SNC N° 624, Ref. Inf. Ejecutivo al Ministro sobre situación actual - Contrato TPZ.pdf	4
136	2012-07-26 Nota SNC N° 626, Ref. Com. al Ministro - Vencimiento de Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
137	2012-07-26 Nota SNC N° 627, Ref. Vencimiento Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
138	2012-07-26 Nota SNC N° 629, Ref. Com. al BID - Vencimiento de Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
139	2012-07-26 Nota SNC N° 630, Ref. Com. al PNUD - Vencimiento de Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
140	2012-07-26 Nota SNC N° 631, Ref. Com. A Abog. T - Vto Acuerdo SNC-TPZ - Sol. pasos a seguir.pdf	1
141	2012-07-26 Nota SNC N° 632, Ref. Com. a Asesoría Tec. - Vencimiento de Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
142	2012-08-14 Nota SNC N° 710-2012.pdf	5
143	2012-10-12 Nota DGRP N° 1612, Ref. Preocupación escaso avance trabajos de TPZ.pdf	11

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
144	2012-10-23 Nota SNC N° 953-2012.pdf	3
145	2012-11-02 Nota SNC N° 999-2012.pdf	3
146	2012-11-09 Nota SNC N° 1041-2012.pdf	1
147	2012-11-14 Nota BBVA - Comunicación de acreditación.pdf	2
148	2012-11-15 Nota SNC N° 1063-2012.pdf	5
149	2012-12-12 Nota Entrega de resultados obtenidos.pdf	2
	E02 - ACTAS DE REUNIÓN	
150	2012-04-13 - Acta de Reunión, Ref. Demostración funcionamiento del SICAR	4
151	2012-05-28 - Acta de Reunión	2
152	2012-05-29 - Acta de Reunión	1
153	2012-06-07 - Acta de Reunión	1
154	2012-09-06 - Acta de Reunión	1
155	2012-11-19 - Acta de reunión - Entrega de doc. SICAR a la AI-MH	1
	E03 - ORDENES DE SERVICIO	
156	OS N° 01, Ref. Comunicación del nombramiento de Rafael Poletti como responsable del SICAR.pdf	1
157	OS N° 02, Ref. Comunicación el Aplazamiento de Diego Erba.pdf	1
158	OS N° 03, Ref. Listado de Participantes para los cursos de Capacitación.pdf	2
159	OS N° 04, Ref. Solicitud de asistencia técnica para verificación de UPS.pdf	2
160	OS N° 05, Ref. Se comunica que el Sr. Luis Alberto Zarate asistir a los cursos de capacitación PROCAR.pdf	1
161	OS N° 06, Ref. Respuesta a Informe GESCAM 04.pdf	1
162	OS N° 07, Ref. Solicitud de asistencia técnica para la Verificación de un Monitor HP LE1911.pdf	2
163	OS N° 08, Ref. Solicitud de asistencia tecnica para verificacion de 2 UPS.pdf	3
164	OS N° 09, Ref. Nuevo tramo subterraneo de FO.pdf	1
165	OS N° 10, Ref. Comunicación de apertura de 4 PC Z400 sin perder garantia.pdf	6
166	OS N° 11, Ref. Solicitud Respuesta a la Nota 62 de TELESPIAZIO.pdf	1
167	OS N° 12, Ref. Aceptación para el reemplazo de un monitor LE1911.pdf	5
168	OS N° 13, Ref. Respuesta a Nota de pedido 076-2010 Equipos Cisco ASA 5520.pdf	4
169	OS N° 14, Ref. Se rechaza propuesta de los Look and Feel, y se solicita una nueva.pdf	1
170	OS N° 15, Ref. Cambio de tramo del trayecto en el tendido de Fibra óptica.pdf	1
171	OS N° 16, Ref. Solicitud de cumplir todo lo indicado en la Nota O.S. Nro. 11-2010.pdf	1
172	OS N° 17, Ref. Observaciones del informe mensual de octubre 2010.pdf	1
173	OS N° 18, Ref. Se acepta propuesta presentada en la NDP 89-2010 , presentación Alpha bis.pdf	1
174	OS N° 19, Ref. Solicitud de mantenimiento preventivo.pdf	1
175	OS N° 20, Ref. Solicitud de provisión de diez Licencias Antivirus faltantes.pdf	1
176	OS N° 21, Ref. Solicitud de presentar documentación comprometida de la Propuesta técnica.pdf	2
177	OS N° 22, Ref. Respuesta a la NDP N° 90-2010, falta de respuesta a especificaciones técnicas.pdf	1
178	OS N° 23, Ref. Reunión mantenida en fecha 09-11-2010.pdf	1
179	OS N° 24, Ref. Aceptación de la propuesta de entregas del prototipo del SICAR.pdf	1
180	OS N° 25, Ref. Resp. NdP 097-2010.pdf	1
181	OS N° 26, Ref. Rem. Enmienda B del contrato 05-2009 firmado.pdf	1
182	OS N° 27, Ref. Solicitud entrega de certificados de cursos.pdf	1
183	OS N° 28, Ref. Cancel. de Fac. de Equipos (Lotes 1, 2 y 3) - URGENTE.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
184	OS N° 29, Ref. Informe de conexión de fibras ópticas.pdf	1
185	OS N° 30, Ref. S-asistencia técnica para verificación de 6 UPS.pdf	4
186	OS N° 31, Ref. S-modific. horario de presentación del alfa bis 2.pdf	1
187	OS N° 32, Ref. Aceptación Prop. de eq. ASA 5540 y 5520.pdf	1
188	OS N° 33, Ref. Oficializar Arq. de la Infraestruc. Tec..pdf	3
189	OS N° 34, Ref. Asistencia Técnica p-verificación de UPS.pdf	3
190	OS N° 35, Ref. Informe de revisión de casos presentados.pdf	4
191	OS N° 36, Ref. Informe de revisión - Contesta NDP N° 119.pdf	3
192	OS N° 37, Ref. Configuración e instalación de equipos en la DGRP.pdf	1
193	OS N° 38, Ref. Cursos de capacitación.pdf	1
194	OS N° 39, Ref. Ancho de banda para funcionamiento del SICAR.pdf	1
195	OS N° 40, Ref. Usuarios que acceden al Sistema de Tickets SICAR.pdf	1
196	OS N° 41, Ref. Reemplazo del Especialista en Infraestructura.pdf	1
197	OS N° 42, Ref. S-asistencia técnica para verificación de dos UPS y ESCANNER.pdf	4
198	OS N° 43, Ref. Conformidad reemplazo Monitor con desperfecto.pdf	2
199	OS N° 44, Ref. Respuesta a la NdP - 139-2011.pdf	3
200	OS N° 45, Ref. Asistencia Técnica p-verificación de 1 UPS y 1 Monitor 17.pdf	3
201	OS N° 46, Ref. Remisión de pedido de la DGRP.pdf	3
202	OS N° 47, Ref. Conformidad del monitor en respuesta a la NdP 144-2011.pdf	2
203	OS N° 48, Ref. NdP 145-2011, Informe Relevamiento de Sitios.pdf	1
204	OS N° 49, Reiteración de pedido de la DGRP.pdf	6
205	OS N° 50, Conformidad de traslado del RACK desde el SNC hasta la DNCP.pdf	1
206	OS N° 51, Asistencia Técnica p-verificación de 1 UPS.pdf	2
207	OS N° 52, Resp. NdP 150-2011 - Conclusión de instalaciones.pdf	1
208	OS N° 53, Asistencia Técnica p-verificación de 1 UPS y 1 Monitor.pdf	3
209	OS N° 54, Solicitud de asistencia técnica de 2 SCANNER marca CANON.pdf	2
210	OS N° 55, Remisión de informes-junio de la FP-UNA.pdf	39
211	OS N° 56, Solicitud de control de calidad.pdf	5
212	OS N° 57, Cursos de capacitación.pdf	1
213	OS N° 58, Doc. Seg. Infor. Políticas y Proc..pdf	1
214	OS N° 59, Solicitud completar entrega de equipos.pdf	1
215	OS N° 60, Procesos de migración.pdf	1
216	OS N° 61, S-asistencia técnica para verificación de 2 UPS.pdf	3
217	OS N° 62, S-asistencia técnica para verificación de 4 UPS y 1 monitor.pdf	4
218	OS N° 63, Remisión informe FP-UNA.pdf	70
219	OS N° 64, Solicitud aclaración error de tipeo factura 1 TPZ.pdf	3
220	OS N° 65, S-asistencia técnica para verificación de 2 equipos CPU.pdf	4
221	OS N° 66, S-asistencia técnica para verificación de 1 equipo CPU.pdf	2
222	OS N° 67, Remisión DVD - Datos de la DGRP.pdf	1
223	OS N° 68, Reiteración	3
224	OS N° 69, S-asistencia Técnica para verificación de 2 UPS - DGRP.pdf	3
225	OS N° 70, S-asistencia técnica para re verificación de monitor.pdf	2

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
226	OS N° 71, Remisión nómina participantes a curso PostgreSQL.pdf	1
227	OS N° 72, NdP 158-2011 - Casos de uso desarrollados.pdf	77
228	OS N° 73, NdP 162 - Entrega Script mig. Alfa. y Datos Geog. - Resp. OdS 55 y 56.pdf	16
229	OS N° 74, S-asistencia técnica para verificación monitor - DGRP.pdf	2
230	OS N° 75, Remisión nota SNC-DGRP - Componente de Seguridad.pdf	3
231	OS N° 76, Reiteración de asistencia técnica a equipos de la DGRP.pdf	4
232	OS N° 77, S-asistencia técnica para verificación de 1 UPS de la DGRP.pdf	2
233	OS N° 78, S-asistencia técnica para verificación de un Servidor HP de la DGRP.pdf	2
234	OS N° 79, Resp. NdP N° 182-2011 - Provisión de equipos.pdf	1
235	OS N° 80, Remisión dudas y desacuerdos - informe implementación de sitios.pdf	11
236	OS N° 81, S-incluir en el análisis p. el desarrollo del SICAR - minutas de reuniones.pdf	4
237	OS N° 82, Resp. NdP 186-2011 - S-Documentaciones - Seguridad informática.pdf	52
238	OS N° 83, OS N° 73 - Entrega scripts de migración alfa y datos geo del SNC.pdf	4
239	OS N° 84, Versión Revisada del GESCAM 05.pdf	2
240	OS N° 85, Resp. NdP N° 189 - Entrega Versión Beta del SNC.pdf	1
241	OS N° 86, Resp. NdP N°s 184 - 191 - Cursos de cap., Entrega de Facturas.pdf	1
242	OS N° 87, Entrega de Casos de Uso desarrollados Módulo DGRP - Rechazada.pdf	43
243	OS N° 88, Hito 1 Componente C - Capacitaciones - Aprobado.pdf	1
244	OS N° 89, Resp. NdP 197 - Entrega materiales - venida Sr. Roberto Langdon.pdf	1
245	OS N° 90, Extensión del plazo de vigencia de Garantía Bancaria.pdf	1
246	OS N° 91, Conformidad reemplazo Monitor.pdf	1
247	OS N° 92, Conformidad reemplazo Monitor.pdf	1
248	OS N° 93, S-asistencia técnica para verificación de 1 equipo informático - DGRP.pdf	2
249	OS N° 94, Resp. NdP N° 202 - Remisión responsables comités de Seguridad y BCP.pdf	13
250	OS N° 95, Reiteración OdS N° 65 – Asist. Tec. para verificación de 2 equipos informáticos - SNC.pdf	5
251	OS N° 96, Solicitud de Información por Auditores.pdf	3
252	OS N° 97, Resp. NdP N°s 214 y 215 - Reentrega de CdU - módulo DGRP, SNC.pdf	1
253	OS N° 98, S-asistencia técnica para verificación de dos UPS - SNC.pdf	3
254	OS N° 99, Visita Sr. Roberto L., cronograma, conversión de archivos, entre otros.pdf	1
255	OS N° 100, S-asistencia técnica para verificación de 1 UPS del SNC.pdf	1
256	OS N° 101, Reiteración de asistencia técnica a 2 UPS del SNC.pdf	1
	E04.- NOTAS DE PEDIDO e INFORMES - TPZ	
257	2009-12-18 Acreditación de depósito de anticipo.pdf	1
258	2010-01-27 Resp. Nota de fecha 29-12-09 contrat. hardware.pdf2	2
259	2010-01-28 Resp. Nota SNC N° 71 reunión - cableado de F.O.pdf	2
260	2010-02-05 Comunic. subcontratista Infocenter S. A.pdf	2
261	2010-02-05 S-permisos para Paso F.O.pdf	1
262	2010-02-08 Consultas Varias.pdf	4
263	2010-02-10 Consultas Varias.pdf	3
264	2010-02-15 Consultas Varias.pdf	2
265	2010-02-26 10 - S-indicación ubic. y distrib. eq. informat. adq.pdf	2
266	2010-03-10 11 - Inf.Gescam.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
267	2010-03-22 12 - Seguimiento de Seguridad.pdf	1
268	2010-03-23 13 - CV Menno Schepel.pdf	1
269	2010-03-23 14 - CV Raul Emilio Clair.pdf	1
270	2010-04-05 15 - Consulta deseo del PROCAR - SICAR contara con 2 BD.pdf	1
271	2010-04-15 16 - CV Menno Schepel.pdf	1
272	2010-04-15 17 - CV Raul Emilio Clair.pdf	1
273	2010-04-15 18 - CV Carlos Guillone.pdf	1
274	2010-04-23 19 - Reemp. estaciones de trabajo pesado.pdf	5
275	2010-05-14 20 - Entrega de Equipos.pdf	2
276	2010-05-14 21 - S-diseño de los tramos de F.O.pdf	2
277	2010-05-17 22 - Inf. Des. SICAR-revisión análisis-diseño SICAR.pdf	2
278	2010-05-17 24 - Facturación del 1°Pago Equipos.pdf	1
279	2010-05-18 23 - Planificación de capacitación.pdf	2
280	2010-05-21 24 - Facturación del 1°Pago Equipos.pdf	1
281	2010-06-08 25 - Resp. Nota SNC 461 Temas Varios.pdf	3
282	2010-06-09 26 - Inform. Esp. GIS Emilio Clair.pdf	5
283	2010-06-09 27 - S-lugar de entrega estaciones de trabajo pesadas, Z400.pdf	1
284	2010-06-10 28 - Com. de Compra de la F.O.pdf	1
285	2010-06-10 29 - Certif. licencias anti-virus Kaspersky-copia software instalación.pdf	1
286	2010-06-10 30 - Hibernación de Equipos.pdf	2
287	2010-06-21 32 - S-Inf. participantes de capacitaciones.pdf	1
288	2010-06-24 33 - Acuerdos tendido de la F.O.pdf	1
289	2010-06-24 34 - Acuerdos respecto de la entrega de equipamiento.pdf	1
290	2010-06-24 35 - Entrega final de equipamiento.pdf	1
291	2010-07-20 Entrega Licencias Windows 7.pdf	4
292	2010-07-22 36 - Entrega de Software-Lote 2.pdf	1
293	2010-07-22 37 - Entrega de Licencias y Manuales del Software.pdf	1
294	2010-07-22 Nota - 37 Entrega de Licencias y Manuales del Software.pdf	1
295	2010-07-23 Entrega HW PLANILLA LOTE 1, 2, 3.pdf	3
296	2010-07-27 38 - Com. Banco de recepción de Pago.pdf	1
297	2010-07-29 39 - CV Ana Siso.pdf	1
298	2010-08-03 41 - Res. Nota SNC 364 Temas Varios.pdf	1
299	2010-08-20 42 - Inf. Talleres.pdf	1
300	2010-08-20 43 - Com. de no poder Iniciar trabajo Instalación de F.O.pdf	1
301	2010-08-20 44 - Resp. nota UEP 374 Lugar de trabajo, varios.pdf	3
302	2010-08-23 45 - Inicio de relevamiento previo para Tendido F.O.pdf	1
303	2010-09-01 46 - Inf. Recepción de Notas al Sr. Cesar Cardozo.pdf	1
304	2010-09-01 47 - Inf. Avance Agosto Seguridad Informatica.pdf	1
305	2010-09-02 48 - P-ampliación Horario de trabajo instalación de F.O.pdf	2
306	2010-09-02 49 - Inf. Avance Cableados F.O. Cronograma tentativo.pdf	1
307	2010-09-07 50 - Capacitación, s-listado de alumnos.pdf	1
308	2010-09-07 51 - Seguridad Informática Políticas y Procedimientos.pdf	2

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
309	2010-09-13 52 - Incremento n° de asistentes proceso de formación-capacitación.pdf	1
310	2010-09-21 53 - Inf. Resultados talleres TPZ, GESCAM 02, 03, 04.pdf	2
311	2010-09-21 54 - CV del Ing. Carlos Gillone.pdf	18
312	2010-10-07 56 - S-uso de Eq. Nuevos SICAR p-realizar cursos de cap. a INFOCENTER.pdf	3
313	2010-10-07 57 - Inf. culm. módulo Building Cisco Multilayer Switched Networks.pdf	1
314	2010-10-07 58 - S-provisión actualizada de los EXPORT de la BDD SIECA.pdf	1
315	2010-10-12 59 - Resultado de capacitación.pdf	2
316	2010-10-12 60 - S-provisión de EXPORT SIR y MESA de ENTRADAS.pdf	1
317	2010-10-14 61 - Resultado de capacitación.pdf	2
318	2010-10-14 62 - Resp. Inf. GESCAM 04.pdf	1
319	2010-10-14 64 - Modific. trazado F.O.pdf	1
320	2010-10-20 63 - S-EXPORT.pdf	1
321	2010-11-01 66 - Dudas de diseño-desarrollo - resp.GESCAM 04.pdf	15
322	2010-11-01 67 - Factura N° 0004-00000046 Primer Pago Des.pdf	2
323	2010-11-02 65 - Cronograma actualizado.pdf	2
324	2010-11-04 68 - Resp. Nota SNC 857 Temas Varios.pdf	2
325	2010-11-05 69 - S-asistencia técnica verif.monitor.pdf	2
326	2010-11-05 70 - Extensión de Garantía por pago anticipo.pdf	3
327	2010-11-06 71 - 320 Diseño de Interfaz CDU 322.pdf	18
328	2010-11-06 72 - 320 Diseño de Interfaz CDU 3226.pdf	10
329	2010-11-09 73 - Recursos previstos - Fechas CDU preliminares.pdf	2
330	2010-11-11 74 - Plan de Trabajo.pdf	2
331	2010-11-11 75 - Plan de Capacitación Suse.pdf	3
332	2010-11-11 76 - Inf. Routers.pdf	7
333	2010-11-11 77 - 320 Diseño de Interfaz CDU 3331.pdf	16
334	2010-11-12 78 - 320 Diseño de Interfaz CDU 323-4-5.pdf	21
335	2010-11-17 79 - Resp. OS 11. Aprobación del GESCAM.pdf	1
336	2010-11-18 80 - Diseño de Interfaz CDU 326-7.pdf	11
337	2010-11-18 81 - Alt. Look & Feel.pdf	23
338	2010-11-18 82 - Inconvenientes F.O.pdf	3
339	2010-11-19 83 - Inf.M.pdf	13
340	2010-11-23 84 - 320 Diseño de Interfaz CDU 3326.pdf	6
341	2010-11-24 85 - Res. OS 13 (Routers).pdf	1
342	2010-11-25 86 - 320 Diseño de Interfaz CDU 381-2-3111.pdf	30
343	2010-11-25 87 - Ampliación de funcionalidades Alfa bis.pdf	1
344	2010-11-29 88 - Resp. OS 16 Aprobación del GESCAM.pdf	1
345	2010-11-30 89 - Fecha de present. Alfa bis.pdf	1
346	2010-11-30 90 - S-Ratificación de acta.pdf	9
347	2010-11-30 91 - Inf.S.pdf	7
348	2010-12-01 92 - Manual de Curso Linux SUSE.pdf	64
349	2010-12-06 93 - Inf.S.pdf	7
350	2010-12-10 94 - Inf. Routers Firewall (ASA 5520-ASA 5540).pdf	19

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
351	2010-12-10 95 - Present. Alfa.pdf	3
352	2010-12-10 96 - Resp. OS 23 cronograma de actividades, visitas.pdf	1
353	2010-12-10 97 - Resp. OS 22 dudas de tablas.pdf	1
354	2010-12-13 98 - Cuenta Bancaria para transferencia.pdf	1
355	2010-12-14 099 - Inf.S.pdf	8
356	2010-12-14 100 - 320 Diseño de Interfaz CDU 32250-7.pdf	65
357	2010-12-14 101 - 49 Informe Semanal V2.pdf	8
358	2010-12-14 102 - Enmienda B.pdf	1
359	2010-12-15 103 - Culm. módulo de capacitación.pdf	33
360	2010-12-17 104 - 320 Diseño de Interfaz CDU 3323-8.pdf	25
361	2010-12-21 105 - Resp. OS 19 mantenim. equipos.pdf	1
362	2010-12-21 106 - 320 Diseño de Interfaz CDU 329.pdf	8
363	2010-12-21 107 - 320 Diseño de Interfaz CDU 3216-19.pdf	6
364	2010-12-21 108 - Inf.S.pdf	9
365	2010-12-21 109 - Inf.M.pdf	14
366	2010-12-21 110 - Resp. OS 20 Entrega de antivirus.pdf	2
367	2010-12-22 111 - Migración Datos - Tablas del SICAR sin Datos.pdf	2
368	2010-12-28 112 - Inf.S.pdf	10
369	2010-12-28 113 - S-indicación conexión F.O.pdf	1
370	2010-12-29 114 - Consola de la Adm. Antivirus kasperky.pdf	2
371	2011-01-04 115 - Present. Alfa 2.pdf	2
372	2011-01-05 116 - Rem. resultados relevados.pdf	67
373	2011-01-07 117 - Inf. mail recibido - Gustavo Amarilla.pdf	2
374	2011-01-10 118 - Fechas y horarios present. Alfa.pdf	1
375	2011-01-11 119 - Rem. resultados relevados.pdf	24
376	2011-01-11 120 - Rem. cronograma de actividades.pdf	2
377	2011-01-17 122 - Inf.S.pdf	13
378	2011-01-17 123 - Rem. resultados relevados.pdf	35
379	2011-01-17 124 - Rem. Certific. curso NETWORKING CISCO.pdf	1
380	2011-01-18 125 - Look and Feel - SICAR.pdf	1
381	2011-01-19 126 - Inf.M.pdf	14
382	2011-01-25 127 - Inf.S.pdf	7
383	2011-01-25 128 - Culminación tendido F.O.pdf	1
384	2011-01-26 129 - Present. Alfa.pdf	7
385	2011-01-26 130 - Inf.S.pdf	7
386	2011-01-27 131 - Diseño de Interfaz CDU 3.2.25.8 Quiebras.pdf	13
387	2011-01-27 132 - Cambio especialista Infraestructura.pdf	54
388	2011-01-28 133 - Inf.S.pdf	7
389	2011-02-04 134 - Cronograma presencia Profesionales Tec.pdf	1
390	2011-02-04 135 - Cronograma Actualizado.pdf	12
391	2011-02-04 136 - Inf.S.pdf	7
392	2011-02-10 137 - Present. Alfa 3.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
393	2011-02-15 138 - Inf.S.pdf	7
394	2011-02-21 139 - Inf.S.pdf	7
395	2011-02-21 140 - Inf.M.pdf	14
396	2011-02-22 141 - Certif. F.O.pdf	17
397	2011-02-24 142 - Resp. OS 34-2010 cambio de monitor.pdf	1
398	2011-02-28 143 - Inf.S.pdf	7
399	2011-03-13 144 - OS N° 045-2011, Reemplazo de monitor.pdf	3
400	2011-03-13 145 - Infraestructura del SICAR.pdf	38
401	2011-04-19 146 - Pedido de Ampliación (Reemplaza a la Nota anterior).pdf	17
402	2011-04-19 146 - Pedido de Ampliación.pdf	1
403	2011-05-18 147 - Resp. Nota SNC N° 275 - Pedido de Ampliación (Reemp. NDP 147 anterior).pdf	1
404	2011-05-18 147 - Resp. Nota SNC N° 275 - Pedido de Ampliación.pdf	1
405	2011-05-18 148 - Infraestructura del SICAR - Sol. autorización traslado de rack.pdf	1
406	2011-06-02 149 - Resp. Nota SNC N° 303 - Propuesta de reunión.pdf	1
407	2011-06-16 150 - Infraestructura del SICAR - Informe Conclusión de instalaciones.pdf	8
408	2011-06-16 151 - Formalización de Acuerdo de Enmienda.pdf	1
409	2011-07-05 153 - Propuesta de Acuerdo de Enmienda.pdf	4
410	2011-07-07 154 - Casos de Usos desarrollados y DUMP de BD.pdf	7
411	2011-07-13 155 - OS N° 52, Resp. NDP 150 - Conclusiones de instalaciones.pdf	3
412	2011-07-21 156 - Reinicio de capacitaciones.pdf	1
413	2011-08-05 157 - Entrega Script de Migración de Datos Geográficos.pdf	1
414	2011-09-05 158 - CdU desarrollados, DUMP de BD y resp. OS - 56.pdf	16
415	2011-09-05 159 - Entrega del Plan de Trabajo.pdf	9
416	2011-09-05 160 - Solicitud datos del Sistema de Ingresos Judiciales a la DGRP.pdf	1
417	2011-09-05 161 - Solicitud datos del Sistema de Ingresos Judiciales a la DGRP.pdf	1
418	2011-09-12 162 - Entrega de Script de mig. Alfanum. y Datos Geog. - Resp. OdS 55 y 56.pdf	18
419	2011-09-20 163 - Resp. OS N° 068-11, Reiteración de Asistencia Técnica.pdf	2
420	2011-09-20 164 - Entrega de Informe sobre proceso de Migración de Datos Alfa. DGRP.pdf	21
421	2011-09-21 165 - Remisión Enmienda C.pdf	1
422	2011-09-22 166 - Entrega de CdU desarrollados Módulo DGRP.pdf	5
423	2011-09-22 167 Resp. OdS N° 20 - Provisión 10 Licencias Antivirus.pdf	3
424	2011-09-23 167 - Entrega Inf. proceso de Migración de Datos Alfa. - DGRP.pdf	54
425	2011-09-27 168 - Acceso a Servidor de Integración - pruebas y validación online.pdf	1
426	2011-09-27 169 - Comunicación de reestructuración de presencia de Técnicos en Asunción.pdf	1
427	2011-09-28 170 - Cursos PostgreSQL.pdf	1
428	2011-09-28 171 - OdS N° 064-2011 - Error de tipeo en confección de Factura.pdf	1
429	2011-10-03 172 - Entrega Inf. proceso de Migración de Datos Alfa. - DGRP.pdf	111
430	2011-10-03 173 - Rectificación NdP N° 168-2011.pdf	1
431	2011-10-10 188 Entrega Factura 50 % CdU módulo SNC-SICAR.pdf	2
432	2011-10-13 175 - Entrega GESCAM 05.pdf	375
433	2011-10-17 176 Remisión de Factura - Tercer Hito de Pago – Componente A.pdf	3
434	2011-10-17 177 Remisión de Facturas - Segundo Hito de Pago - Componente B.pdf	5

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
435	2011-10-21 178 Presencia de Tecnicos en Asunción.pdf	1
436	2011-10-28 178 (Bis) Acceso edificios p.configuración equipos.pdf	1
437	2011-11-02 181 Entrega de informe de implementación de los sitios del SICAR.pdf	29
438	2011-11-07 182 Provisión de equipos p. migración SIECA y CERTI al SICAR.pdf	1
439	2011-11-07 183 Entrega CdU Mód. DGRP complemento CdU NdP 166-11.pdf	4
440	2011-11-07 184 Informe desarrollo de Cursos de Cap. cronograma pendientes.pdf	2
441	2011-11-08 185 Re-entrega Versión Beta del SNC.pdf	3
442	2011-11-08 186 S-doc. p. diseño de políticas y procedim. en Seguridad informatica.pdf	1
443	2011-11-10 187 Cronograma de actividades en Seg. Inf. - Resp. OdS N°s 58 y 75-2011.pdf	2
444	2011-11-16 189 Entrega Versión Beta del SNC.pdf	2
445	2011-11-16 190 Entrega CdU Módulo DGRP - complemento CdU NDP 183.pdf	5
446	2011-11-16 191 Entrega de Facturas.pdf	3
447	2011-11-17 192 Culminac. Módulo de Capac. Linux Enterprise Avanzado.pdf	5
448	2011-11-17 193 Culminac. Módulo de Capac. Suse Linux - Xen Virtualización.pdf	5
449	2011-11-17 194 Culminac. Módulo de Capac. BD PostgreSQL - B sico.pdf	5
450	2011-11-17 195 Culminac. Módulo de Capac. BD PostgreSQL - Avanzado.pdf	5
451	2011-11-21 196 Respuesta a OdS N° 086-2011.pdf	2
452	2011-11-22 197, Entrega materiales implem. BCP, procedim. y Riesgos - Seg. Inf.pdf	2
453	2011-11-22 197, Files.zip	1
454	2011-11-22 198 Respuesta a OdS N° 074-2011.pdf	1
455	2011-11-23 199 Respuesta parcial a OdS N° 083-2011.pdf	1
456	2011-11-23 200 Entrega Documentación de GvSig.pdf	1
457	2011-11-23 201 Respuesta a OdS N° 70-2011.pdf	1
458	2011-11-24 202 Respuesta a OdS N° 089-2011.pdf	1
459	2011-12-12 205 Entrega del sistema SICAR de la DGRP.pdf	2
460	2011-12-13 206 Acceso remoto a los Servidores del SICAR.pdf	1
461	2011-12-13 207 S-ampliación del plazo de ejecución del Contrato.pdf	4
462	2011-12-14 208 Elevación procesos-migración datos alfa SICAR DGRP a modo informatico.pdf	1
463	2011-12-14 209 Scripts de migración de Datos Geográficos corregido y mejorado.pdf	1
464	2011-12-19 210, Inf. Imp. Sitios para el SICAR - Versión 1.5 - Resp. OdS 80-11.pdf	26
465	2011-12-21 211 Entrega de Prórroga de la Garantía Bancaria - Resp. OdS N° 90-2011.pdf	2
466	2011-12-23 212 Plan de Trabajos.pdf	2
467	2011-12-23 213 Inicio del Curso de Clusterización.pdf	1
468	2011-12-23 214 Reentrega del 50% de CdU del módulo de la DGRP-SICAR.pdf	3
469	2011-12-23 215 Reentrega del 50% de CdU del módulo del SNC-SICAR.pdf	4
470	2012-01-10 001 Resp. OdS N° 97 - NdP N°s 214 y 215 - Reentrega de CdU - módulo DGRP, SNC.pdf	7
471	2012-01-13 002 Expresión de Motivos de Pedido de Ampliación.pdf	2
472	2012-01-17 003 Dictado Cursos de Capacitación Pendientes - Nivel 2.pdf	1
473	2012-01-19 004. Ref. Resp. OdS N° 89-2011 - Presencia Lic. Roberto Langdon en Asunción.pdf	1
474	2012-01-19 005. Ref. Resp. Nota SNC N° 30 - Fecha entrega del producto.pdf	2
475	2012-02-01 006 Dictado Cursos de Capacitación Pendientes - Nivel 2.pdf	1
476	2012-02-02 007 Provisión de Dump de Base de Datos para migrar al SICAR.pdf	1

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
477	2012-02-02 NDP - 007 Provisión de Dump de Base de Datos para migrar al SICAR.pdf	1
478	2012-02-06 008 Instalación del SICAR.pdf	1
479	2012-02-07 009 Realización de pruebas de la Versión Beta del SICAR.pdf	1
480	2012-02-07 010 Resp. - Aspectos Pendientes, Infraestructura, Gescam 05.pdf	23
481	2012-02-09 011 Sol. de acceso a los sistemas de Ingresos Judiciales de la CSJ.pdf	1
482	2012-02-13 013 Revisiones Versión Beta SICAR-SNC y SICAR-DGRP.pdf	9
483	2012-02-13 014 Presentación de solución IPlanning punto 4. Infraestructura _tem 2 NDP 010-12.pdf	15
484	2012-02-15 015 NdP N° 006-12 - Dictado Cursos de Capacitación Pendientes -Nivel 2.pdf	1
485	2012-02-15 016 NdP N° 014-12 Present de solución IPlanning punto 4. Infraestructura _tem 2 NDP 010-12.pdf	2
486	2012-02-17 017 NdP N° 014-12 - Present de solución IPlanning punto 4. Infraestructura _tem 2 NDP 010-12.pdf	1
487	2012-02-20 018 NdP N° 010-2012 - Capacitación y NdP N° 196-2011 -.pdf	4
488	2012-02-23 019 Dictado Cursos de Capacitación Pendientes - Nivel 2.pdf	1
489	2012-02-24 020 Instrucciones para configuración y acceso al Sistema de Ingresos Judiciales.pdf	1
490	2012-02-28 022 Migración e implantación versión final del SICAR.pdf	1
491	2012-03-02 023 Relevamiento previo a la recepción Componente A - Hardware.pdf	1
492	2012-03-02 024 Seguridad informática - Actividades de Business Continuity Planning BCP.pdf	1
493	2012-03-08 025 Capacitación - Usuarios y Administradores del SICAR-SNC.pdf	1
494	2012-03-08 026, Ref.Acciones para el cierre del proyecto.pdf	117
495	2012-03-13 027 Resultado de interconexión de involucrados en el SICAR - NdP N° 014-2012.pdf	8
496	2012-03-13 028 BCP - Modelo de Gestión del SICAR - Versión Borrador.pdf	4
497	2012-03-13 029 Respuesta Nota UEP-SNC N° 42-12.pdf	3
498	2012-03-13 037 Realización de pruebas de corrección de las incidencias del SICAR-DGRP.pdf	1
499	2012-03-16 031 Realización de pruebas de la Versión Final del SICAR.pdf	1
500	2012-03-22 032 Finalización Actividades de Capacitación.pdf	1
501	2012-03-26 034 Documentos del Business Continuity Plan del SICAR.pdf	1
502	2012-04-03 036 Respuesta a Nota UEP-SNC N° 61-12.pdf	2
503	2012-04-11 036 Bis Entrega versión corregida SNC y migración DGRP.pdf	1
504	2012-04-13 038 Entrega documentos del Business Continuity Plan del SICAR.pdf	187
505	2012-04-18 039 Notas de Pedido remitidas con id,ntica numeración.pdf	1
506	2012-04-18 040 Comunicar usuarios y claves para acceso a servidores.pdf	1
507	2012-04-19 041 Próximas actividades - Respuesta UEP-SNC N° 103-2012.pdf	1
508	2012-04-26 Nota TPZ Propuesta de apertura de negociación.pdf	2
509	2012-04-26 Nota TPZ Resp. Nota SNC N° 369 Contrato TPZ.pdf	1
510	2012-04-27 Nota TPZ Propuesta de apertura de negociación.pdf	3
511	2012-05-08 043 Resp. Nota SNC N° 405-2012.pdf	12
512	2012-05-11 044 Quinta prórroga de Garantía por Pago de Anticipo al 30-09-2012 - 11-05-2012.pdf	2
513	2012-05-17 045 Acta de Acuerdo.pdf	1
514	2012-05-22 046 Resp. a Nota SNC N° 439 - Propuesta de encuentro con equipos de TPZ y SNC.pdf	1
515	2012-05-31 Nota TPZ Acta de fecha 29-05-12 - Entrega ultima versión An lisis de mig. datos alfa de SNC.pdf	95
516	2012-05-31 Nota TPZ Acta N° 12-2012 - Chequeo de equipos - Comp. B - Hardware y Software.pdf	172
517	2012-06-04 Nota TPZ Reunión PROCAR-TPZ de fecha 31-05-2012.pdf	2

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
518	2012-06-19 Nota TPZ Propuesta de reunión con el equipo liderado por el Sr. Cruz.pdf	1
519	2012-06-20 Nota TPZ Remisión Infocenter - Garantías, Soporte y Centro Espec. de Servicios de Hardware.pdf	3
520	2012-06-23 033 Desarrollo del módulo IDE de GVSIG y Uso del Software HP Data Protection Starter.pdf	1
521	2012-06-25 Nota TPZ Temas relevantes.pdf	137
522	2012-06-28 Nota TPZ Resp. Nota UEP-SNC N° 219 Remisión doc. Infocenter.pdf	1
523	2012-06-29 Nota TPZ Resp. Nota SNC N° 570 - Temas relevantes.pdf	3
524	2012-06-30 034 Actividades mes de abril - Hitos para el cierre del proyecto.pdf	1
525	2012-07-02 Nota TPZ Remisión Carta de Garantía del Hardware enviada por Infocenter.pdf	3
526	2012-07-04 Nota TPZ Reunión en el SNC en fecha 04 de julio.pdf	1
527	2012-07-05 Nota TPZ Reunión en el SNC en fecha 04 de julio.pdf	1
528	2012-07-23 Nota TPZ Divergencias contractuales en el marco de negociaciones.pdf	2
529	2012-07-24 Nota TPZ Resp. Nota SNC N° 618 Continuación proceso de resolución amigable.pdf	2
530	2012-07-26 Nota TPZ Resp. a Nota SNC N° 623 de fecha 26 de julio - Vencimiento de Acuerdo SNC-TPZ.pdf	1
531	2012-07-30 40 - Com. establecimientos de oficinas en Asunción.pdf	1
532	2012-09-25 - sexta prórroga.pdf	3
533	2012-10-30 Nota TPZ Séptima Prórroga por pago de Anticipo.pdf	4
534	2012-11-06 Nota TPZ - Proceso Judicial.pdf	2
535	2012-11-09 Nota TPZ.pdf	2
	E05.- ENTREGAS TELESPIAZIO	
536	2010-07-20 Entrega Licencias Windows 7.pdf	4
537	2010-07-22 Nota - 37 Entrega de Licencias y Manuales del Software.pdf	1
538	2010-07-23 Entrega HW PLANILLA LOTE 1, 2, 3.pdf	3
539	CC SICAR 2010.pdf	2
540	Cotizaciones de referencia.doc	1
	E05-A.- ACTAS DE RECEPCION y FACTURAS para el pago	
541	2010-07-22 Memo SNC Informe Entrega de Equipos del SICAR.pdf	1
542	2010-08-09 SEGUNDO PAGO A TELESPIAZIO - 540-20 Y 10.pdf	724
543	Factura 1 Telespazio.pdf	3
544	Factura 3 telespazio.pdf	3
545	Factura 4 telespazio.pdf	3
546	Factura 6 Telespazio.pdf	3
	E05-A1.- Actas de recepción DGRP	
547	Acta de Recepcion Provisoria N° 01.pdf	5
548	Acta de Recepcion Provisoria DGRP - PNUD.pdf	3
549	Acta de Recepcion Provisoria Licencias y Accesorios.pdf	4
550	Acta de Recepcion Provisoria N° 02.pdf	7
551	Acta de Recepcion Provisoria N° 03.pdf	6
552	Acta de Recepcion Provisoria N° 04.pdf	6
553	Acta de Recepcion Provisoria N° 05.pdf	7
554	Acta de Recepcion Provisoria N° 06.pdf	4
	E05-A2.- Actas de recepción DNCP	

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
555	2010-06-23 Acta de Recepcion Provisoria.pdf	2
556	2010-06-23 Acta de Recepcion Provisoria.pdf	13
557	2010-06-28 Acta de Devolucion de Equipos.pdf	1
558	2010-07-08 Acta de Recepcion Provisoria.pdf	4
559	2010-07-12 Acta de Recepcion Provisoria.pdf	3
	E05-A3.- Actas de recepción SNC	
560	2010-04-26 Acta de recepcion Provisoria N° 01.pdf	12
561	2010-05-18 Acta de Devolucion de Equipos, planilla anexa.pdf	2
562	2010-05-27 Acta de recepcion Provisoria N° 02.pdf	2
563	2010-06-16 Acta de recepcion Provisoria N° 03.pdf	2
564	2010-07-01 Acta de cambio por garantia UPS EATON 700i.pdf	3
565	2010-07-20 Acta de recepcion Provisoria SNC- PNUD.pdf	3
566	2010-07-21 Acta de recepcion provisoria N° 04.pdf	4
567	2010-07-21 Acta de recepcion Provisoria, Accesorios y Licencias.pdf	11
	E06.- TPZ Gestión de Cambios	
568	2010-09-09 GESCAM_02_Importacion de datos graficos v20.pdf	11
569	2010-09-09 GESCAM_03_Importacion de datos alfanumericos v20.pdf	9
570	2010-09-09 GESCAM_04_Infome Talleres versión final_01.pdf	354
571	2010-09-09 GESCAM_04_Infome Talleres_v10.pdf	358
572	2011-08-11 GESCAM_05.pdf	358
573	2011-09-05 Plan de Trabajo.pdf	8
574	2011-11-11 GESCAM_05_revisado FP-UNA.pdf	368
	Anexos de GESCAM 02_03	Varia
	E07.- INFORMES FP-UNA	
575	2010-11-29 Informe de noviembre.pdf	6
576	2011-01-07 Nota de FP-UNA N° 1, Ref. Remisión de Informe de seguimiento a acuerdo.pdf	5
577	2011-02-03 1° Informe de enero.pdf	8
578	2011-03-07 2° Informe de febrero.pdf	10
579	2011-04-08 3° Informe de marzo.pdf	8
580	2011-04-28 Nota de FP-UNA N° 9, Ref. Informe reunión con Ing. Torcuato B.pdf	4
581	2011-05-11 4° Informe de abril.pdf	8
582	2011-05-11 Nota de FP-UNA N° 10, Ref. Resp. NDP N° 146 - Pedido de Ampliación.pdf	18
583	2011-05-13 Nota de FP-UNA N° 13, Ref. Remisión evaluación de casos de uso.pdf	12
584	2011-06-10 5° Informe de mayo.pdf	13
585	2011-07-06 6° Informe de junio.pdf	51
586	2011-08-17 Nota de FP-UNA N° 26, Ref. Solicitud del BID - Informe SICAR.pdf	3
587	2011-08-26 7° Informe de julio.pdf	12
588	2011-09-02 8° Informe de agosto.pdf	82
589	2011-10-07 9° Informe de setiembre.pdf	93
590	2011-11-07 10° Informe de octubre.pdf	11
591	2011-11-07 Nota de FP-UNA N° 35, Ref. Remisión inf. especifico – Justific uso modelo datos único en SICAR.pdf	3
592	2011-11-14 Nota de FP-UNA N° 37, Ref. Informe Presentación de la revisión al GESCAM 5.pdf	3

N°	NOMBRE DEL DOCUMENTO	Págs
593	2011-11-21 Nota de FP-UNA N° 40, Ref. Informe de seguimiento – Acuerdo FP-UNA - SNC.pdf	42
594	2011-11-25 Nota de FP-UNA N° 43, Ref. Informe de seguimiento - Acuerdo FP-UNA - SNC.pdf	96
595	2011-12-12 Nota de FP-UNA DEC N° 515, Ref. Carta de compromiso.pdf	1
596	2011-12-14 11° Informe de noviembre.pdf	8
597	2011-12-30 12° Informe de diciembre.pdf	12
598	2011-12-30 Nota de FP-UNA N° 53, Ref. Informes correspondientes al seguimiento del acuerdo.pdf	143
599	2011-12-30 Nota de FP-UNA N° 55, Ref. Remisión original Acuerdo Específico N° 3.pdf	11
600	2012-01-19 Nota de FP-UNA N° 1, Ref. Documento - Analisis FP-UNA sobre estado de infraestructura SICAR.pdf	9
601	2012-02-09 Nota de FP-UNA N° 5, Ref. Remisión de Informe de enero.pdf	14
602	2012-02-09 Nota de FP-UNA N° 6, Ref. Informes correspondientes al seguimiento del Acuerdo.pdf	99
603	2012-03-09 Nota de FP-UNA N° 12, Ref. Informe de seguimiento - Acuerdo FP-UNA - SNC.pdf	108
604	2012-03-09 Nota de FP-UNA N° 13, Ref. Remisión de Informe de febrero.pdf	10
605	2012-03-21 Nota de FP-UNA N° 14, Ref. Informe de seguimiento - Acuerdo FP-UNA - SNC.pdf	24
606	2012-04-18 Nota de FP-UNA N° 019, Ref. Remisión de Informe de marzo.pdf	92
607	2012-05-31 Nota de FP-UNA N° 028, Ref. Remisión de Informe de abril.pdf	5
608	2012-06-14 Nota de FP-UNA N° 032, Ref. Remisión de Informe de mayo.pdf	4
609	2012-06-14 Nota de FP-UNA N° 033, Ref. Informe de seguimiento a Acuerdo.pdf	43
610	2012-07-10 Nota de FP-UNA N° 038, Ref. Remisión de Informe de junio.pdf	3
611	2012-08-07 Nota de FP-UNA N° 044, Ref. Remisión de Informe de julio.pdf	3
612	2012-09-04 Nota FP UNA N 478, Ref. Resp. a Nota UEP-SNC N° 254 - Acuerdo Modificadorio.pdf	6
613	2012-09-24 Nota de FP-UNA N° 059, Ref. Remisión de Informe de agosto.pdf	3
614	2012-10-10 Nota de FP-UNA DIN N° 068, Ref. Remisión de Informe de setiembre.pdf	8
615	2012-10-17 Nota FP-UNA DIN N° 070, Ref. Plan de Trabajo.pdf	19
616	2012-11-09 Nota de FP-UNA DIN N° 079, Ref. Remisión de Informe de octubre.pdf	25
617	2012-12-11 Nota de FP-UNA DIN N° 086, Ref. Remisión de Informe de noviembre.pdf	22
618	2013-01-03 Nota de FP-UNA DIN N° 002, Ref. Remisión de Informe de diciembre.pdf	14
	E08.- ACTAS DE CONSTATACIÓN - ESCRITURAS	
619	2012-05-31 Escritura N° 30.pdf	6
620	2012-05-31 Escritura N° 48.pdf	4
621	2012-05-31 Escritura N° 49.pdf	4
622	2012-06-14 Escritura N° 33.pdf	146
623	2012-06-18 Escritura N° 34.pdf	4
624	2012-06-22 Escritura N° 35.pdf	5
625	2012-06-29 Escritura N° 36.pdf	79
626	2012-06-29 Escritura N° 37.pdf	78
627	2012-07-02 Memo - Esc. López, Ref. Actas de Const.pdf	1
	E09.- Acuerdo SNC-TPZ	
628	2010-12-01 Acta Taller de Terminación del Proyecto 1100-SF-NI	2
629	2012-04-17 Acuerdo entre el SNC y TPZ	2
630	Seguimiento Acuerdo SICAR/SNC	1
631	Seguimiento Acuerdo SNC-TPZ	1

2. ACTIVIDADES EN EL CAMPO Y DETALLE DE STAKEHOLDERS

REUNIÓN N°:	1	DIA:	18-MAR-2013 (AM)	LUGAR:	PROCAR - SNC
PARTICIPANTES					
NOMBRE		ROL/CARGO			
Gonzalo MUÑOZ		BID: Team Leader			
Juan Claudio GUARNUCCIO		BID: Consultor Externo			
Anatalia ARANDA DE LÓPEZ		SNC: Directora General / PROCAR: Directora Nacional			
César FRANCO BELTRÁN		SNC/PROCAR: Asesor Administrativo y Financiero			
Félix FELTES		SNC: Departamento Informático			
Ramón AMARILLA		SNC: Departamento Informático			
Olga RODRIGUEZ		SNC: Asistente de Adquisiciones			
AGENDA					
<ul style="list-style-type: none">• Presentación del Consultor.• Entrega de los TDR de la consultoría y exposición del alcance esperado del trabajo.• Exposición del PROCAR sobre el estado actual del proyecto. Intercambio de opiniones• Análisis de alternativas para el cierre ordenado de la Operación y para completar el desarrollo del SICAR.• Revisión de la documentación relevante para el análisis de elegibilidad de los pagos realizados.• Exposición del PROCAR-SNC sobre el grado de validez y utilización de los productos intermedios entregados por TPZ y aceptados por el PROCAR.• Solicitud de información adicional y de inspección ocular.• Solicitud al SNC de los nuevos TDR para completar el desarrollo del SICAR, para proceder a su revisión.• Primeras recomendaciones sobre el borrador de acta de cierre contractual entre el PROCAR y la Firma TELESPAZIO ARGENTINA S.A.					

REUNIÓN N°:	2	DIA:	18-MAR-2013 (PM)	LUGAR:	PROCAR – SNC
PARTICIPANTES					
NOMBRE		ROL/CARGO			
Juan Claudio GUARNUCCIO		BID: Consultor Externo			
César FRANCO BELTRÁN		SNC/PROCAR: Asesor Administrativo y Financiero			
Félix FELTES		SNC: Departamento Informático			
Ramón AMARILLA		SNC: Departamento Informático			
Olga RODRIGUEZ		SNC: Asistente de Adquisiciones			
Marcos RODRÍGUEZ		MH: Abogado del Ministerio			
AGENDA					
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de la información solicitada.• Revisión detallada de la documentación relevante para determinar la elegibilidad de los pagos realizados.• Intercambio de opiniones sobre la gestión del proyecto y el desempeño de la firma TPZ.• Análisis conjunto sobre el rechazo de los productos de desarrollo entregados.• Recomendaciones detalladas e intercambio de opiniones sobre el borrador de acta de cierre contractual entre el PROCAR y la Firma TELESPAZIO ARGENTINA S.A.					

REUNIÓN N°:	3	DIA:	19-MAR-2013 (AM)	LUGAR:	PROCAR – SNC
PARTICIPANTES					
NOMBRE		ROL/CARGO			

7.

Gonzalo MUÑOZ	BID: Team Leader
Juan Claudio GUARNUCCIO	BID: Consultor Externo
María Victoria PAVON de SOTO	DGRP: Vice Directora – PROCAR/UGP/CSJ: Coordinadora
César FRANCO BELTRÁN	SNC/PROCAR: Asesor Administrativo y Financiero
Félix FELTES	SNC: Departamento Informático
Ramón AMARILLA	SNC: Departamento Informático
Olga RODRIGUEZ	SNC: Asistente de Adquisiciones
Jorge POMPA	DGRP/PROCAR: Coordinador Informático
Hugo RODRÍGUEZ	DGRP: Coordinador Administrativo y Financiero
AGENDA	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Consultor. • Entrega de los TDR de la consultoría y exposición del alcance esperado del trabajo. • Exposición de la DGRP sobre el PROCAR/SICAR, intercambio de opiniones sobre el estado actual del proyecto y logros alcanzados. • Análisis de alternativas para el cierre ordenado de la Operación y para completar el desarrollo del SICAR. • Aspectos relevantes para la elegibilidad de los pagos realizados. • Solicitud de información adicional a la DGRP y de inspección ocular. • Solicitud a DGRP de los nuevos TDR para completar el desarrollo del SICAR, para proceder a su revisión. 	

REUNIÓN N°:	4	DIA:	20-MAR-2013 (AM)	LUGAR:	DGRP
PARTICIPANTES					
NOMBRE		ROL/CARGO			
Gonzalo MUÑOZ		BID: Team Leader			
Juan Claudio GUARNUCCIO		BID: Consultor Externo			
Lourdes GONZALEZ de MUÑOZ		DGRP: Directora General			
María Victoria PAVON de SOTO		DGRP: Vice Directora – PROCAR/UGP/CSJ: Coordinadora			
Magno AYALA		DGRP: Director de Sistemas			
Alberto URETA VEAS		DGRP: Administrador de Bases de Datos			
Jorge POMPA		DGRP/PROCAR: Coordinador Informático			
Hugo RODRÍGUEZ		DGRP: Coordinador Administrativo y Financiero			
AGENDA					
<ul style="list-style-type: none">Exposición de la DGRP sobre el PROCAR/SICAR, intercambio de opiniones sobre el estado actual del proyecto y logros alcanzados; sobre el grado de validez y utilización de los productos intermedios entregados por TPZ y aceptados por el PROCAR.Intercambio de opiniones acerca de la modalidad de gestión de proyecto adoptada dentro del PROCAR.Inspección ocular del área de sistemas de la DGRP.Recepción de información adicional de la DGRP.Análisis de alternativas para el cierre ordenado de la Operación y para completar el desarrollo del SICAR.Aspectos relevantes para la elegibilidad de los pagos realizados.Solicitud a DGRP de los nuevos TDR para completar el desarrollo del SICAR, para proceder a su revisión.					

REUNIÓN N°: 5	DIA: 21-MAR-2013 (AM)	LUGAR: PROCAR-SNC
PARTICIPANTES		
NOMBRE	ROL/CARGO	
Juan Claudio GUARNUCCIO	BID: Consultor Externo	
César FRANCO BELTRÁN	SNC/PROCAR: Asesor Administrativo y Financiero	

7.

Félix FELTES	SNC: Departamento Informático
Ramón AMARILLA	SNC: Departamento Informático
Olga RODRIGUEZ	SNC: Asistente de Adquisiciones
AGENDA	
<ul style="list-style-type: none"> Sugerencias acerca de la elaboración de nuevos TDR para completar el desarrollo del SICAR. Comentarios sobre lecciones aprendidas. Recomendaciones finales sobre el cierre contractual con la firma TPZ. Exposición de los fundamentos del PROCAR para solicitar una nueva ampliación por 90 días y una eventual ampliación del plazo del programa para completar el proyecto SICAR. 	

REUNIÓN N°:	6	DIA:	21-MAR-2013 (PM)	LUGAR:	BID-PY
PARTICIPANTES					
NOMBRE		ROL/CARGO			
Gonzalo MUÑOZ		BID: Team Leader			
Juan Claudio GUARNUCCIO		BID: Consultor Externo			
Masami YAMAMORI		BID: Jefe de Operaciones PY			
Teodoro NOEL		BID: Supervisor Regional			
Mariano PERALES		BID: Especialista Financiero			
AGENDA					
<ul style="list-style-type: none">• Presentación del trabajo del consultor externo durante su estadía en el campo.• Presentación de los argumentos sobre la elegibilidad de los gastos incurridos en el Proyecto SICAR.• Aportes técnicos y sugerencias para el dictamen sobre elegibilidad de los pagos realizados.• Intercambio de opiniones entre los participantes, sobre las cuestiones de elegibilidad de los pagos y la mejor estrategia para el cierre de la Operación.• Comentarios y sugerencias sobre el trabajo del consultor.					

REUNIÓN N°:	7	DIA:	22-MAR-2013 (AM)	LUGAR:	BID-PY
PARTICIPANTES					
NOMBRE			ROL/CARGO		
Gonzalo MUÑOZ			BID: Team Leader		
Juan Claudio GUARNUCCIO			BID: Consultor Externo		
AGENDA					
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de lo actuado durante los trabajos de campo.• Comunicación telefónica con el PROCAR.• Próximas acciones.• Conclusiones de la misión.					

3. DETALLE DE PAGOS REALIZADOS POR LÍNEA DEL PROYECTO

Categoría de Inversión	Conceptos	PLANIFICACION CONTRACTUAL				REAL	
		Montos	Descuento por Anticipo	Monto Efectivo del Pago Previsto	Fecha Contractual	Monto Pagado	Fecha de Pago
	ANTICIPO	769.959,24					
02.01.01	Anticipo	769.959,24	-	769.959,24	A la Entrega de la Garantía Bancaria	769.959,24	11/12/2009
	Sub-Total	769.959,24	-	769.959,24		769.959,24	
	DESARROLLO	1.229.468,68					
02.01.01	Primer Pago	245.893,74	147.536,24	98.357,49	20% a los un mes de iniciado el contrato y a la entrega y aprobación del Documento de informe de revisión del análisis y diseño del SICAR y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo	98.357,49	21/12/2010
02.01.01	Segundo Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación del desarrollo del 50% de los Casos de Uso del módulo SNC-SICAR, a más tardar el 15-09-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
02.01.01	Tercer Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación de los procesos de migración de datos alfanuméricos y geográficos correspondientes al SNC- SICAR, a más tardar el 15-09-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo	49.178,75	28/11/2011
02.01.01	Cuarto Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación de procesos de migración de datos alfanuméricos correspondiente a DGRP-SICAR, a más tardar el 24-10-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
02.01.01	Quinto Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación del desarrollo del 50% de los Casos de Uso del Módulo del SICAR correspondiente a la DGRP-SICAR, a más tardar el 30-09-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
02.01.01	Sexto Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación de la Versión Beta del Módulo del SICAR correspondiente al SNC-SICAR, a más tardar el 21-10-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
02.01.01	Séptimo Pago	122.946,87	73.768,12	49.178,75	10% del monto del Desarrollo, a la entrega y aprobación Versión Beta del Módulo del SICAR correspondiente a la DGRP-SICAR, a más tardar el 28-10-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
02.01.01	Pago Final	245.893,74	168.167,22	77.726,52	20% del monto del Desarrollo, al momento de entregar, instalar, probar y recibir la aprobación del Desarrollo del SICAR completo, incluido el periodo de pruebas de funcionamiento del SICAR a realizar por el Contratante, a más tardar el 22-12-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo.		
	Sub-Total	1.229.468,68	758.312,18	471.156,50		147.536,24	
	HARDWARE Y SOFTWARE	1.743.289,06					
02.01.02	Primer Pago	1.045.973,44	-	1.045.973,44	60% al séptimo mes de la firma del Contrato y a la entrega y recepción del 100% del Hardware y software adquirido para el Proyecto (Lote 1 y Lote 2), con sus respectivas licencias y garantías técnicas en los ambientes designados por el PROCAR, a excepción del Lote 3 - Comunicaciones	1.045.973,44	06/08/2010
	Segundo Pago	174.328,91	-	174.328,91	10% del monto del hardware y software, al momento de instalar, energizar y certificar los equipos y comunicaciones, a más tardar el 15-09-2011	174.328,91	Factura 143 pago via PNUD 17/11/11 y Factura 144 por el BID 28/11/11
	Tercer Pago	174.328,91	-	174.328,91	10% del monto del hardware y software, al momento de haber cumplido las condiciones descritas anteriormente entre el 2º y 5º pago del ítem A Desarrollo del SICAR, a más tardar el 24-10-2011		
	Pago Final	348.657,81	-	348.657,81	20% del monto del hardware y software, al momento de finalizar el proyecto, a más tardar el 22-12-2011		
	Sub-Total	1.743.289,06	-	1.743.289,06		1.220.302,34	
	CAPACITACION	19.411,76					
	Primer Pago	5.823,53	3.494,12	2.329,41	30% a la finalización de la capacitación de usuarios de Nivel 1, a más tardar el 26-09-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo	2.329,41	05/12/2011
	Segundo Pago	7.764,70	4.658,82	3.105,88	40% a la finalización de la capacitación de usuarios de Nivel 2, a más tardar el 07-11-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
	Pago Final	5.823,53	3.494,12	2.329,41	30% a la finalización de la capacitación de usuarios de Nivel 1 Entrenamiento "On the Job-training" (usuarios finales), a más tardar el 22-12-2011 y retención del 60% en concepto de descuento por anticipo		
	Sub-Total	19.411,76	11.647,06	7.764,70		2.329,41	
	Total General	2.992.169,50	769.959,24	2.992.169,50		2.140.127,24	

4. EVIDENCIAS DE LA REGISTRACIÓN DE LOS PAGOS DEL PROCAR

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Acción Consultas Informes SIPP Ventana

2010

Programa: Fecha: Usuario: Terminal:

Detalle de Compromisos

SALDO DE CODIGOS DE CONTRATACIONES

Cód. de Contratación	Nro. PAC	Monto del CC	Monto Obligado	Saldo
LI-12006-09-49316	22444	8.322.529.400	0	8.322.529.400
TOTALES		8.322.529.400	0	8.322.529.400

ASIENTOS PENDIENTES DE APROBACION

Nro. Asiento	Código CC	Monto Obligación
Total		

COMPROMISO 8.322.529.400

Retornar

FBM-40350: La consulta no ha recuperado ningún registro.

10:01 a.m.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Acción Consultas Informes SIPP Ventana

2010

Programa: Fecha: Usuario: Terminal:

Detalle de Compromisos

SALDO DE CODIGOS DE CONTRATACIONES

Cód. de Contratación	Nro. PAC	Monto del CC	Monto Obligado	Saldo
LI-12006-09-49316	22444	832.252.940	0	832.252.940
TOTALES		832.252.940	0	832.252.940

ASIENTOS PENDIENTES DE APROBACION

Nro. Asiento	Código CC	Monto Obligación
Total		

COMPROMISO 832.252.940

Retornar

FBM-40350: La consulta no ha recuperado ningún registro.

11:46 a.m.

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Acción Consultas Informes SIPP Ventana

ORACLE

2010

Programa:
Usuario:

Fecha:
Terminal:

Detalle de Compromisos

Cód. de Contratación	Nro. PAC	Monto del CC	Monto Obligado	Saldo
AI-12006-09-4333	14707	350.958.792	285.052.563	65.906.229
EX-12006-10-5413	22056	522.339.163	0	522.339.163
LI-12006-09-49316	22444	210.341.840	0	210.341.840
LI-12006-09-49316	148124	342.981.841	335.632.211	7.349.630
LP-12006-07-10918	10242	40.349.140	40.325.931	23.209
TOTALES		1.466.970.776	661.010.705	805.960.071

ASIENTOS PENDIENTES DE APROBACIÓN

Nro. Asiento	Código CC	Monto Obligación

Total

COMPROMISO 805.960.071

Retornar

EFM_40350: La consulta no ha recuperado ningún registro.

Bandeja d... Gmail - Re... 3 Explor... 3 Micros... 4 Adobe... 2 Firefox ES ? < > 11:48 a.m.

PARAGUAY

PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL

PROCAR

CRÉDITO BID No. 1448/OC-PR

EVALUACIÓN FINAL



JULIO 2011

Preparado por:
RENÉ SALOMÓN
LILIA AÑAZCO
TITO TORRES SÁNCHEZ

PARAGUAY

PROGRAMA CATASTRO
REGISTRAL

PROCAR

CRÉDITO BID No. 1448/OC-PR

EVALUACIÓN FINAL

JULIO 2011

Preparado por:

RENÉ SALOMÓN

LILIA AÑAZCO

TITO TORRES SÁNCHEZ

Tabla de contenido

Siglas y Abreviaturas.....	6
Actividades desarrolladas por los Consultores	7
Introducción.....	10
A. Antecedentes.....	11
I. Problema de la tierra.....	11
II. Objetivo del Programa.....	11
B. ESTABLECIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y BASES TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN DEL CATASTRO REGISTRAL.....	12
I. Elaboración del marco legal para la formación del Catastro Registral en el país.....	12
1. Proyecto de Ley “Que crea la Dirección Nacional Catastro Registral (DINACARE).....	13
2. Proyecto de Decreto Reglamentario del proyecto de Ley Que crea la Dirección Nacional Catastro Registral (DINACARE) y establece el Sistema Nacional Catastro Registral.....	17
3. Reglamento General Técnico Registral de la Dirección General de Registros Públicos.....	18
II. La vinculación de las bases de datos geográfica y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural en los sistemas catastral y de registro.....	18
Sistema de Información Catastro Registral (SICAR).....	19
C. MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO.....	26
I. La apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) en los Departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú.....	26
II. Diseño y desarrollo de una campaña departamental para la divulgación y promoción del registro de inmuebles	28
III. La conversión en archivo digital de todas las matrículas inmobiliarias y de la información en los registros de personas jurídicas y asociaciones, interdicciones, poderes y derechos patrimoniales en las relaciones de familia a nivel nacional y archivos correspondientes.....	29
1. Soportes utilizados para la conversión en archivo digital de las matrículas inmobiliarias.....	30
a) Encarpetado de Fincas	30
b) Digitación.....	32
c) Control de Calidad.....	32
d) Digitalización o Escaneo de Asientos Registrales.....	33
2. Indicadores de respuesta de los servicios registrales.	34

Datos basados en <i>Doing Business</i> del año 2011, correspondientes a Paraguay.....	34
3. Diseño de nuevos formatos de formularios para la DGRP.....	36
IV. administrativa de la DGRP	37
1. Manual de Procedimientos Administrativos.....	37
2. Sistema de Información Gerencial (SIG) y Beneficios de la misma...	39
3. Niveles de los sistemas de información	40
4. Contenido del Sistema de Información Gerencial.	41
V. La capacitación de funcionarios de la DGRP.....	42
1. Capacitación en temas jurídicos.	42
2. Capacitación en Informática.....	43
3. Recursos Humanos.....	45
D. MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO.	48
I. La actualización de la base de datos digitales del Servicio Nacional de Catastro (SNC) mediante la digitalización de las fichas catastrales (Cerca de un millón de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales) y de la cartografía urbana de todo el país.	48
1. Proceso de Digitación.	49
2. Sistema de Explotación Catastral (SIECA).....	51
3. Digitalización de Documentos Catastrales.....	51
4. Vectorización Cartográfica.	53
5. Vectorización Cartográfica Urbana.	54
a) Primera y Segunda etapa de Vectorización Urbana.	54
b) Tercera Etapa de Vectorización Urbana.	55
6. Datos de Cartografía con Control de Calidad de Parcelas de 243 Municipios.....	55
7. Datos de Cartografía con Control de Calidad de Parcelas Urbanas con Cuenta Corriente Catastral de 243 Municipios.....	55
8. Actualización de Datos Cartográficos Realizados en visita a los Municipios.....	56
II. La puesta en marcha de las mesas distritales para la actualización de la información predial las cuales contarán con la participación de las municipalidades.....	56
III. La desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación del personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP.....	57
1. Página Web del Servicio Nacional de Catastro.....	58
2. Algunos de los Instrumentos Normativos que rigen en el SNC.....	59
IV. Asistencia técnica para la preparación de normas y procedimientos para	

los procesos de formación y actualización catastral y elaboración de cartografía.....	60
V. Capacitación de funcionarios del SNC.....	60
VI. La delimitación distrital de 35 municipios con el propósito de preparar la base legal jurisdiccional de los municipios que serán atendidos por futuras acciones de regularización de la tenencia de la tierra.....	63
1. La vinculación con Municipios en el marco del Programa PROCAR	63
2. Fortalecimiento de los Municipios a través de asistencia técnica.....	64
3. Entrega de insumos.....	64
4. Financiamiento del fortalecimiento a los Municipios.....	64
E. TAREAS ADICIONALES REALIZADAS POR EL SNC EN EL MARCO DE PROCAR.....	65
I. Oficina de atención al usuario.....	65
II. Ordenamiento y mantenimiento de documentos.....	66
III. Manejo de archivo.....	66
IV. Modernización de la gestión Administrativa del SNC.....	67
V. Estadísticas de Procesos de expedientes en el SNC.....	67
VI. Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000 acorde a la estrategia de la Institución.....	70
F. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL	72
I. APOYO DEL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL PROGRAMA.....	72
II. Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.....	72
III. Transferencia de Recursos.....	73
IV. Capacitación	73
G. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.....	74
I. Nueva Estructura organizacional y modelos de gestión.	74
II. Bases del Nuevo Modelo de Gestión.....	76
III. Herramientas Informáticas y la Reingeniería de Procesos.....	76
IV. Objetivos estratégicos de la DGRP.....	76
1. Perspectiva política.....	77
2. Perspectiva legal.....	77
3. Perspectiva de recursos financieros.....	77
4. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento.....	77
5. Perspectiva de procesos internos.....	77
6. Perspectiva de usuarios externos.....	77
7. Procedimientos administrativos.....	78
V. Objetivos estratégicos de SNC.....	78
H. ASPECTO FINANCIERO.....	80

I. METAS SEGÚN EL PROGRAMA Y EL MARCO LÓGICO.....	87
J. SOSTENIBILIDAD DEL PROGRAMA	89
I. Administración del Programa. Relación Financiera.....	89
II. Relación administrativa. Contratación de bienes y servicios.....	89
K. RELEVANCIA DEL PROGRAMA.....	89
L. LIMITACIONES Y DEBILIDADES.....	90
M. LECCIONES APRENDIDAS Y RECOMENDACIONES.....	91

SIGLAS Y ABREVIATURAS

PROCAR	Programa Catastro Registro
CSJ	Corte Suprema de Justicia
DGRP	Dirección General de Registros Públicos
SNC	Servicio Nacional de Catastro
INDERT	Instituto de Desarrollo Rural y de la Tierra
SICAT	Sistema de Información Catastral
SICAR	Sistema de Información Catastral y Registral
PRUT	Proyecto Uso Racional de la Tierra
PFM	Programa de Fortalecimiento Municipal
SICAT	Sistema Informático Catastral Territorial
SIECA	Sistema de Explotación Catastral
SINASIP	Sistema Nacional de Áreas Protegidas
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
SEAM	Secretaría del Ambiente
SIGAT	Sistema Informático para la Gestión de Adjudicación y Titulación de Tierras,
SIR	Sistema Informático Registral
SUAF	Sub Unidad de Administración Financiera
UOC	Unidad Operativa de Contrataciones
UAF	Unidad Administrativa Financiera
UOC	Unidad Operativa de Contrataciones
SICO	Sistema Integrado de Contabilidad.
SITE	Sistema Integrado de Tesorería.
SIPP	Sistema Integrado de Programación Presupuestaria.
SIG	Sistema de Información Gerencial
DAG	Departamento de Agrimensura y Geodecia

<p align="center">ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS CONSULTORES PARA LA EVALUACIÓN FINAL DE PROCAR</p>

FECHA	HORARIO	INSTITUCION	PARTICIPANTES
Lunes 04 de julio 2011	10:00	Presentación BID/ SNC/ DGRP EQUIPO EVALUADOR	Gonzalo Muñoz – BID Representantes de PROCAR Lourdes González - DGRP Liliana Giménez - DGRP Hugo Rodríguez – DGRP José Luis Benza – SNC Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Martes 05 de julio 2011	09:00 11.30	Visita Inicial - SNC Visita Inicial – DGRP	Ing. José Luis Benza, Ing. Rafael Poletti, y el Equipo de Evaluación. Lourdes González, Gladys Diez, Liliana Giménez y el Equipo de Evaluación
Miércoles 06 de julio 2011	09:00	SNC/DGRP	Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Jueves 07 de julio 2011	09:00	Visita a Caaguazú Trabajo de Campo DGRP – Coronel Oviedo	Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón

Viernes 08 de julio 2011	09:00	Reunión SNC – DGRP Procesos y Trabajo Institucional	Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Sábado 09 de julio 2011	09:00	Reunión de trabajo Hotel Excelsior	Kevin Barthel Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Domingo 10 de julio 2011		Trabajo Individual Actualización de la Información	Kevin Barthel Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Lunes 11 de julio 2011	09:00 11.30	DGRP - SNC Reunión Colegio de Escribanos Del Paraguay	Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Martes 12 de julio 2011	09:00	Coordinadora Agrícola del Paraguay: Ing. Agr. Héctor Cristaldo, Unión de Gremios de la Producción: Ing. Agr. Alfredo Molinas. SNC-DGRP	Lilia Añazco, Tito Torres y René Salomón
Miércoles 13 de julio 2011	9.00	DGRP	Lilia Añazco Tito Torres
Miércoles 13 de julio 2011	9.00 13:00	SNC Visita Santa Rosa de Aguaray.	René Salomón

Jueves 14 de julio 2011	8.30	DGRP	Lilia Añezco Tito Torres
Jueves 14 de julio 2011	8.30	Taller para las Municipalidades sobre temas catastrales, dirigido a las autoridades Municipales del Departamento de San Pedro Santa Rosa de Aguaray.	René Salomón
Viernes 15 de julio 2011	9.00	Instituciones Visitadas DGRP - SNC Cierre Misión	Liliana Giménez, Gladys Diez y Valeria Herrera DGRP José Luis Benza, Jorge Villagra SNC Lilia Añezco, Tito Torres y René Salomón
Sábado 16 de julio 2011	09:00	Trabajo Equipo Detalles Finales	Lilia Añezco, Tito Torres y René Salomón
Domingo1 7 de julio 2011		Viaje de retorno de los evaluadores	

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados de la evaluación final del PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL (PROCAR). El Programa cuenta con un financiamiento de US\$ 9.000.000, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo. Los objetivos específicos del Programa son: (i) contribuir a elevar la seguridad jurídica de los títulos de propiedad inmobiliaria; (ii) apoyar la reducción de las barreras a la inscripción de transacciones en el registro de inmuebles; y (iii) mejorar la formación, actualización y mantenimiento catastral en el país. Para lograr estos objetivos el Programa consta de tres componentes: (i) establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral; (ii) modernización del sistema de registro; y (iii) modernización del sistema de catastro.

El objetivo de la evaluación es analizar los resultados del Programa, las metas alcanzadas, identificar las lecciones aprendidas y hacer por consiguiente las recomendaciones. Para ello se realizaron las siguientes actividades:

- Identificar el progreso en aspectos institucionales, legales, tecnológicos, financieros y los avances correspondientes, así como los logros alcanzados respecto de los objetivos para cada componente insertos en los documentos oficiales
- Examinar la propuesta de Préstamo y sus anexos, firmados por el Gobierno de la República del Paraguay y el Banco, los informes presentados por las Instituciones involucradas, los informes de los consultores contratados, y todo tipo de información recogida y relacionada con el Programa.
- Visitas al Servicio Nacional de Catastro y la Dirección General de Registros Públicos para observar y evaluar lo realizado en el marco del Programa, reuniones con las personas de las distintas áreas de ambas Instituciones y la recolección de los datos correspondientes al Programa.
- Visita de observación en Coronel Oviedo, donde funciona una oficina de la DGRP.
- Analizar la metodología de trabajo, los niveles de coordinación en la ejecución, las relaciones interinstitucionales y otros que permitan establecer las lecciones aprendidas y las recomendaciones que puedan ser aplicadas en una siguiente etapa si la hubiere.
- Identificar los aspectos relevantes que sucedieron durante la ejecución del Programa que afectaron al cumplimiento de los objetivos de la operación y al tiempo de ejecución, en relación al periodo original propuesto.

El Programa tuvo como objetivo promover el uso eficiente del recurso de la tierra y contribuir al ordenamiento territorial del Paraguay. El propósito fue mejorar la administración de las tierras en el país.

A. ANTECEDENTES

II. Origen del Programa

1. Problemas de tenencia de la tierra.

Entre los múltiples problemas de tenencia identificados se encuentran: (i) la ocupación de inmuebles por personas que no son titulares de dominio; (ii) la ocupación informal de tierras fiscales; (iii) el fraccionamiento y traspaso informal por el titular de dominio de inmuebles con títulos otorgados por el Estado; (iv) la discordancia entre la superficie expresada en los títulos de propiedad inscritos en el registro de inmuebles y la realidad de campo; (v) la ocupación de inmuebles por herederos que no dieron apertura a juicio sucesorio; y (vi) la superposición de derechos de propiedad sobre un mismo inmueble.

La problemática de la tierra en Paraguay tiene ribetes muy interesantes así por ejemplo a junio de 2011, según estadísticas a nivel nacional del Programa de Facilitadores Judiciales instalados en 11 departamentos y 88 distritos, y conforme a la información proporcionada por OEA/PIFJ (Programa Interamericano de Facilitadores Judiciales) más de 330 persona recibieron asesoramiento en cuestiones de tierra ya sea por problemas de linderos, tenencia, titulación, entre otros y alrededor de 790 personas fueron beneficiadas con información relacionada a la tierra a fin de que iniciaran los trámites correspondientes sobre sus inmuebles.

Mirando los datos mencionados por departamentos que comprende el Paraguay, en todos se hallan casos relacionados con problemas de tenencia de la tierra.

2. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Catastro Registral (PROCAR) es alcanzar instituciones eficientes y transparentes en su función, mejorando la seguridad jurídica de los derechos sobre la propiedad inmueble.

Fue concebido como un programa basado en reformas institucionales con tres componentes:

2.1. Establecimiento del marco legal y bases técnicas para la formación del catastro registral (US\$3,7 millones). A través de este componente se elevará la seguridad jurídica de los títulos de propiedad inmobiliaria. Comprende: (i) la elaboración del marco legal para la formación del catastro registral del país, el cual formalizará la actividad catastral y su vinculación con el registro de inmuebles, sistematizará la normatividad registral del país y permitirá llevar a cabo la regularización de la tenencia de la tierra en Paraguay; y (ii) la vinculación de las bases de datos geográfica y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural del país en los sistemas catastral y de registro.

2.2. Modernización del sistema de registro (US\$3,3 millones). El componente apoya la reducción de las barreras a la inscripción de transacciones en el registro

de inmuebles. Comprende: (i) la apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) en los departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú; (ii) el diseño y desarrollo de una campaña departamental para la divulgación y promoción del registro de inmuebles; (iii) la conversión en archivo digital de todas las matrículas inmobiliarias y de la información en los registros de personas jurídicas y asociaciones, interdicciones, poderes y derechos patrimoniales en las relaciones de familia a nivel nacional y archivos correspondientes; (iv) la elaboración de un estudio para modernizar la gestión administrativa de la DGRP; y (v) la capacitación de funcionarios de la DGRP.

2.3. Modernización del sistema de catastro (US\$1,2 millones). El componente mejorará las operaciones de formación, actualización y mantenimiento catastrales del país. Comprende: (i) la actualización de la base de datos digitales del Servicio Nacional de Catastro (SNC) mediante la digitalización de las fichas catastrales (cerca de un millón de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales) y de la cartografía urbana de todo el país; (ii) la puesta en marcha de las mesas distritales para la actualización de la información predial, las cuales contarán con la participación de municipalidades; (iii) la desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación de personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP; (iv) asistencia técnica para la preparación de normas y procedimientos para los procesos de formación y actualización catastral y elaboración de cartografía; (v) la capacitación de funcionarios del SNC; y (vi) la delimitación distrital de 35 municipios con el propósito de preparar la base legal jurisdiccional de los municipios que serán atendidos por futuras acciones de regularización de la tenencia de la tierra.

B. ESTABLECIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y BASES TÉCNICAS PARA LA FORMACIÓN DEL CATASTRO REGISTRAL.

Con este componente se pretende elevar la seguridad jurídica de los títulos de propiedad y contiene dos subcomponentes que son: i) La elaboración del marco legal para la formación del catastro registral, que formalizara la actividad catastral y su vinculación con el Registro de Inmuebles. ii) La vinculación de las bases de datos geográfica y jurídica de la propiedad inmueble urbana y rural del país.

I. ELABORACIÓN DEL MARCO LEGAL PARA LA FORMACIÓN DEL CATASTRO REGISTRAL EN EL PAÍS.

Dos productos fueron entregados por la consultora del Estudio Riera. Uno que crea el Sistema Nacional Catastro Registral (SINACARE) y otro que crea la Dirección Nacional Catastro Registral (DINACARE).

Cuando se discutió la propuesta del nuevo sistema, existían tres posibilidades: i) La creación de un nuevo ente autónomo y autárquico; ii) La posibilidad de que el SNC forme parte de la DGRP dentro del Poder Judicial, como una Dirección más, incorporando en su seno al Departamento de Agrimensura y Geodesia (DAG) del MOPC; y iii) la propuesta que ambas instituciones DGRP y SNC sigan perteneciendo a sus respectivos poderes (PJ y PE) pero vinculadas entre sí mediante una Comisión Interinstitucional encargada de garantizar el funcionamiento del Sistema Nacional Catastro Registral (SINACARE).

1. PROYECTO DE LEY QUE “CREA LA DIRECCION NACIONAL CATASTRO REGISTRAL (DINACARE)”

La “DIRECCION NACIONAL CATASTRO REGISTRAL” (DINACARE) como organismo rector prevé la creación del SISTEMA NACIONAL CATASTRO REGISTRAL. (SINACARE)

El presente proyecto de ley está elaborado y basado en un Diagnostico General Institucional realizado durante el año 2007 en el Servicio Nacional de Catastro (SNC) y en la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) por el Estudio Jurídico Riera Abogados, contratado en el marco del Programa Catastro Registral (PROCAR) financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Se crea la Dirección Nacional Catastro Registral (DINACARE) como órgano del Estado, de carácter autónomo e investido de personalidad jurídica de derecho público y patrimonio propio, que se relaciona con el Poder Ejecutivo a través de la máxima autoridad del Ministerio de Hacienda con funciones de regulación, verificación y control en materia catastro-registral.

La DINACARE será administrada por un Director Nacional que será designado por el Presidente de la República en un concurso de oposición por méritos y aptitudes que deberá ser implementado por la Secretaría de la Función Pública. Sera la máxima autoridad de la institución y ejercerá la representación de la misma.

El nuevo marco legal fue concebido para simplificar los procedimientos y la gestión de registro y de catastro. Este proyecto está dirigido a intentar resolver los problemas de inseguridad jurídica para los titulares de dominio y otros que están asentados en inmuebles.

Construir un Sistema Nacional Catastro Registral nuevo, que vincule a la DGRP y SNC para que los ciudadanos tengan una respuesta rápida, segura y económica sobre sus titularidades.

Propone autonomía y autarquía administrativa y financiera, con una base de datos común (SICAR) que permita ir consolidando la información que posee cada una de

las instituciones. También se faculta a firmar convenios con otras instituciones integrantes del Sistema para que el funcionamiento conjunto de todas ellas pueda facilitar las gestiones administrativas que garanticen la tenencia y la propiedad de la tierra.

El registro sigue siendo declarativo y no convalidante, por lo que su función principal es la oponibilidad del título inscripto respecto de terceros, sirviendo además de título supletorio y como ente oficial para advertir la titularidad y extensión de los derechos en gestación, por medio de certificados e informes.

En cuanto al aspecto dinámico, se establecen los principios registrales y se definen las principales características del proceso que deberá ser respetado por la institución en su conjunto.

El Proyecto establece el proceso de registración y prevé los recursos y plazos a ser interpuestos ante el retardo o denegación de la inscripción, recogiendo la figura de la denegación ficta prevista en la Constitución.

Dispone que la nulidad tendrá como únicas causas la imposibilidad de subsanar los instrumentos que los contengan y la falta de concordancia con sus asientos.

Así mismo la forma de subsanar errores, que provengan del documento a inscribir o de sus propios asientos.

Enumera los derechos inscribibles y consagra la técnica del folio real para la totalidad del Registro.

Clarifica la prioridad y la inamovilidad del asiento, mejorando el concepto de “bloqueo” (reserva de prioridad registral).

Suprime la consulta a los Tribunales de Apelación, dándole esta facultad al Director de Registro de Inmuebles y de éste ante el Director General.

Distingue las inscripciones de las anotaciones y enumera los tipos de anotaciones preventivas.

Para ayudar a la formalización de las propiedades de las instituciones que trabajan la tierra y sus posibles beneficiarios se prevé la posibilidad que la Corte Suprema de Justicia encomiende como carga publica a los escribanos y abogados los trámites en casos excepcionales quedando a cargo de la Dirección Nacional de los Registros Públicos la exoneración de las tasas correspondientes. Se incorpora al Registro de Comercio dentro del de Personas Jurídicas para la inscripción de todas las personas de existencia ideal evitando su duplicación, como es actualmente. En consecuencia, la Dirección General de los Registros Públicos solo tendrá una dependencia encargada de registrar a este tipo de personas jurídicas, sin perjuicio de la

competencia del Ministerio de Industria y Comercio en la expedición de la Matrícula de Comerciante.

En este sentido, el Proyecto contiene toda una nueva estructura organizativa de la Dirección General de los Registros Públicos por materia y especialidad, permitiendo que la organización sea definida por el Director General que deberá adecuarse a los avances de la ciencia y la tecnología en materia de Organización y Métodos.

Prevé la posibilidad de una ventanilla única para la obtención de los documentos en una primera etapa, abriendo la posibilidad para que cuando las condiciones así lo permitan, se pueda expedir un certificado único catastro registral.

Propone, además, la unificación, en un solo certificado de condiciones de dominio y condiciones personales, cuando las circunstancias así lo permitan, atendiendo a que a actualmente aún no están dadas las condiciones técnicas y de infraestructura a esos efectos.

Propone un cambio en el régimen de apelación con la creación de la Sala Catastro Registral del Tribunal de Cuentas, con recurso de revisión ante la Corte Suprema de Justicia y con procedimiento de juicio de Conocimiento Sumario previsto en el Código Procesal Civil.

A partir de la promulgación y entrada en vigencia de la ley que establecerá el nuevo marco legal, el SNC pasará a denominarse Dirección Nacional de Catastro (DNC). Es preciso señalar que esta institución –desde el punto de vista normativo y su trabajo de campo– tiene una diferencia substancial con la Dirección General de los Registros Públicos. Hasta la fecha, no cuenta con una ley específica que regule su funcionamiento y los procesos catastrales que regulamos en el proyecto son realizados por otras instituciones (Municipios) que proveen los datos necesarios para la formación, actualización y mantenimiento del Catastro Nacional.

Por ello, básicamente se rescatan los conceptos técnicos y jurídicos del Decreto Ley 14.956/92 y, las antiguas disposiciones del Decreto Ley 51/52 además de los aportes de disposiciones internas, legislación comparada y proyectos anteriores.

A partir del aporte de la Consultoría realizada por la firma Alter Vida, sobre Normas y Procedimientos, cuyo informe fue utilizado como uno de los insumos del Proyecto de Ley, se concluyó que actualmente ni el SNC, ni los Municipios están dotados de los suficientes recursos humanos y materiales para hacerse cargo de la aprobación y validación de los procesos catastrales. En consecuencia, una novedad introducida es responsabilizar al profesional agrimensor público u otro profesional de carrera vinculada a la actividad (arquitecto, ingeniero, geógrafo, etc.) quien deberá ser habilitado por la Dirección Nacional de Catastro como sujeto y principal protagonista

en la provisión de datos de los trabajos catastrales. No obstante se mantiene la facultad y la responsabilidad de los municipios en materia de procesos catastrales, fiscalización y control de los mismos.

El SNC tendrá una mayor autonomía financiera y administrativa a partir de la incorporación de una Sub Unidad Operativa de Contrataciones (Sub UOC) y una Sub Unidad de Administración Financiera (Sub UAF), así como la posibilidad del cobro de tasas diferenciales por los servicios que presta para poder mejorar sus ingresos.

El SNC es la única autoridad en materia catastral con facultades regulatorias, de sanción y validación de datos recibidos de las Municipalidades pudiendo incorporarlos o no al Catastro Nacional según hayan sido obtenidos conforme a las normas técnicas dictadas por la Institución.

La Ley permite el uso de nuevas tecnologías fijando parámetros e indicadores que hacen posible el uso de avances tecnológicos para soportar adecuadamente la gestión y la toma de decisiones en ambas instituciones. Se incorporan todas las disposiciones para la validación de la tecnología y la creación de un catastro de utilización múltiple.

La estructuración de un nuevo modelo organizacional para el SNC y la DGRP permite prestar un mejor servicio al usuario por medio de una conveniente asignación de recursos, de responsabilidades y de relaciones entre las unidades operativas de ambas instituciones.

En cuanto a su contenido formal, el Proyecto tiene 5 grandes Títulos, que corresponden a los temas centrales definidos en el texto:

Título I: Contiene la creación del Sistema Nacional Catastro Registral (SINACARE) y Dirección Nacional Catastro Registral (DINACARE), la validación jurídica de la tecnología y el fundamento jurídico del SICAR (Sistema Informático Catastro Registral).

Título II: Contiene el Sistema Nacional de Catastro y la Dirección General de Catastro (DGC).

Título III: Contiene el Sistema Nacional de Registros Públicos y la Dirección General de los Registros Públicos (DGRP).

Título IV: Contiene los Mecanismos de Impugnación y la creación de un Fuero Especial;

Título V: Contiene las disposiciones finales y transitorias.

Son consideradas integrantes del Sistema Nacional Catastro Registral todas aquellas instituciones públicas o privadas que por sus funciones administren inmuebles dentro del territorio nacional o datos de los mismos que fueran necesarios para el funcionamiento del Sistema.

Las principales instituciones integrantes del Sistema son:

- a. Poder Legislativo
- b. Poder Judicial
- c. Poder Ejecutivo
- d. Ministerio de Defensa
- e. Ministerio del Interior
- f. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
- g. Ministerio de Agricultura y Ganadería
- h. Fuerzas Armadas de la Nación
- i. Policía Nacional
- j. Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT)
- k. Instituto Nacional del Indígena (INDI)
- l. Secretaría Nacional del Ambiente (SEAM)
- m. Administración Nacional de Electricidad (ANDE)
- n. Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT)
- o. Las municipalidades;
- p. Organización Paraguaya de Cooperación Intermunicipal (OPACI)
- q. Sistema de Catastro Urbano del Gran Asunción (SICUGA)
- r. Asociación Paraguaya de Empresas Loteadoras (APEL) y Empresas Inmobiliarias;
- s. Colegios de Escribanos;
- t. Asociaciones de agrimensores; y
- u. Todas aquellas instituciones que fueron creadas para reemplazar a las mencionadas o aquellas creadas que, por la naturaleza de sus funciones, requieran del catastro o registro de la propiedad para el cumplimiento de sus fines.

2. PROYECTO DE DECRETO REGLAMENTARIO DEL PROYECTO DE LEY QUE CREA LA DIRECCION NACIONAL CATASTRO REGISTRAL (DINACARE) Y ESTABLECE EL SISTEMA NACIONAL CATASTRO REGISTRAL (SINACARE)

Respecto al proyecto de Decreto Reglamentario del proyecto de Ley que CREA LA DIRECCION NACIONAL CATASTRO REGISTRAL (DINACARE) y establece el SISTEMA NACIONAL CATASTRO REGISTRAL (SINACARE) el mismo se halla

redactado y constituyen disposiciones jurídicas que reglamentarán la implementación de la Ley.

3. REGLAMENTO GENERAL TÉCNICO REGISTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS.

Con el fin de coadyuvar con DINACARE y unificar criterios en la DGRP, la consultora Crystal tuvo a su cargo la redacción del Reglamento General Técnico Registral. Para ello se tuvieron en cuenta los siguientes capítulos del proyecto de Ley: Capítulo III DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL, Capítulo IV; SECCIÓN I DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES, SECCIÓN IX. DIRECCIÓN DE REGISTROS ESPECIALES y SECCION XVIII. DIRECCIÓN DE ARCHIVO.

El REGLAMENTO GENERAL TÉCNICO REGISTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS, contiene diez capítulos. Fue presentado en el mes de agosto del corriente año en un acto público, en el Palacio de Justicia y se espera su implementación próximamente.

En el Informe presentado por la Consultora Crystal a la DGRP que tuvo a su cargo la redacción del Reglamento de Inscripciones se analizaron los Macro Procesos y Micro Procesos que tienen como objetivo principal fortalecer los mecanismos de conocimiento y comprensión por parte de las partes interesadas en la DGRP de los macro procesos y procesos derivados de sus responsabilidades legales.

Los macro procesos de la Dirección General de Registros Públicos que se sistematizan y documentan, se presentan en primera instancia con la estructura, la base conceptual y la visión de conjunto de las actividades y acciones que comprenden las siguientes áreas: estratégicas de dirección, misionales, de soporte y de control y evaluación.

II. LA VINCULACIÓN DE LAS BASES DE DATOS GEOGRÁFICA Y JURÍDICA DE LA PROPIEDAD INMUEBLE URBANA Y RURAL EN LOS SISTEMAS CATASTRAL Y DE REGISTRO.

SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRO REGISTRAL (SICAR)

El Sistema de Información Catastro Registral (**SICAR**) es un instrumento tecnológico de información para la gestión operativa del Sistema Nacional Catastro Registral.

El diseño de SICAR lo realizó la firma INYPSA que comprendió la programación del proceso de conformación de la base de datos catastrales registrales y la elaboración de los términos de referencia para el desarrollo e implementación del sistema informático de SICAR.

El diseño incluyó la evaluación del sistema existente así como la revisión de requerimientos de catastro y registro incluyendo subsistemas de información catastral registral, revisión y adecuación de los productos de SICAR como certificados catastrales, mapas, planos individuales y otros documentos necesarios para la formalización del derecho de propiedad.

La actividad del diseño del SICAR y el apoyo técnico-operativo para conformación de bases de datos, se destacó por el avance significativo en las tareas de control de calidad de los datos en el SNC, al efecto se han realizado las pruebas y análisis de los mismos, tanto a nivel alfanumérico como cartográfico y se han establecido las metodologías de corrección de datos, además se han realizado correcciones a los procesos de carga masiva y validación de los mismos.

Adicionalmente, se realizó la incorporación de los datos obtenidos mediante este proceso en las bases de datos del SNC.

El SICAR tiene por finalidad: simplificar los trámites; mejorar la formación, actualización y mantenimiento de datos; y contribuir a elevar la seguridad jurídica de la tenencia de tierras a nivel nacional.

El proyecto de diseño SICAR y el apoyo técnico operativo en la programación, seguimiento y control de calidad de la conversión a formato digital de los datos catastrales y registrales estuvo a cargo de la empresa INYPSA.

La información, o los datos que van a poblar las bases de datos a ser gestionadas por el SICAR provienen de diferentes fuentes y responden a características disímiles, originadas no únicamente en su naturaleza y función, sino también en una extensa tradición de manejo bajo criterios poco estandarizados.

El SICAR constará de dos Subsistemas interconectados:

i. El Subsistema de Información Catastral que está integrado por los actuales sistemas SIECA y SICAT existentes en el SNC, ampliando y optimizando su actual funcionalidad. Mediante este Subsistema se creará una Base de Datos Catastral, se capacitará y se definirán estándares para el manejo digital de información geográfica, y se actualizará la infraestructura existente en las oficinas centrales del SNC.

ii. El Subsistema de Información Registral es el actual Sistema de Folio Real Electrónico existente en la DGRP, ampliando y optimizando su actual funcionalidad, específicamente en lo concerniente al apoyo que podrá ser dado mediante el acceso a los planos catastrales digitales. Mediante este Subsistema se dotará de infraestructura tecnológica, se actualizará la infraestructura existente en las oficinas centrales de la DGRP y se modernizarán las secciones de interdicciones, Personas jurídicas y Asociaciones, poderes y relaciones de familia y archivo, todas ellas indispensables para optimizar y desconcentrar la actividad registral.

Ambas bases de datos serán alimentadas con la información que actualmente es resguardada y utilizada en los dos organismos mencionados. Consecuentemente el control de calidad que contemplo la firma INYPSA, se planificó para aplicarse sobre

los siguientes procesos o productos: **i)** Digitación de libros padrones; **ii)** Digitación de cédulas catastrales; **iii)** Digitalización, elaboración y actualización de cartografía urbana digital; **iv)** Digitalización de los certificados catastrales; **v)** Digitación de asientos registrales y **vi)** Digitalización de fincas y matrículas.

Al efecto se redactó el “Procedimientos de control de calidad y seguimiento a la conversión de información alfanumérica a formato digital” (PROCAR-Q-MP-002-00), el cual define los alcances y establece los procedimientos de los controles de calidad a aplicarse.

Ésta, entre otras consideraciones, ha desembocado en que el diseño del Sistema contemple el almacenamiento de la información en dos bases de datos independientes, aunque vinculadas.

El SICAR está concebido como un Sistema de Gestión de una base de datos que contiene Información Geográfica. En tal sentido, conceptualmente, las bases de datos almacenan la información temática asociada a los datos geográficos y consecuentemente, más allá de mayores consideraciones teóricas, los procesos de control se plantearon para desarrollarse en el contexto de las características que determinan la calidad de un producto y que en el ámbito de los datos espaciales se conocen como elementos de calidad espacial.

El SICAR integrará y reemplazará a todos los sistemas computarizados existentes actualmente en el SNC, por lo tanto deberá responder a las necesidades de catastro urbano y rural y de zonas con o sin levantamiento actualizado en campo. El SICAR se desarrollará con base en el Sistema de Folio Real Electrónico de la DGRP, al cual reemplazará. Tomando en consideración que los usuarios desconocen la existencia de ese Sistema, se presentará el SICAR como la primera herramienta informática de la DGRP, base para iniciar su proceso de modernización.

El contrato modificadorio del contrato de Prestamo No. 1448 OC/PR de fecha 8 de febrero de 2007 entre la República del Paraguay y el Banco Interamericano de Desarrollo “Programa de Catastro Registral” introdujo modificaciones al Contrato firmado en fecha 26 de marzo de 2003. En el mismo se fundamenta para la modificación del artículo 8.02 del Anexo A referente al establecimiento del sistema informático SICAR.

La propuesta de cambio del mencionado artículo planteó la posibilidad de otorgar el desarrollo de SICAR a varias empresas y pagos adicionales por horas extras a funcionarios del SNC y de la DGRP, la propuesta de cambio se fundamenta en las siguientes experiencias negativas: **i)** El Sistema Informático **SICAT** confeccionado durante el Programa **PRUT** no pudo ser aprovechado en su totalidad, ni ser

mantenido por funcionarios del SNC por no haber tenido los mismos participación en su diseño y desarrollo, ni la capacitación suficiente. **ii)** Teniendo en cuenta que las actividades de formación de base de datos se realizan con documentos originales de mucho valor cuya pérdida o adulteración puede acarrear graves consecuencias es importante que los funcionarios de ambas instituciones sean los que participen de esta tarea. **iii)** Así mismo la disminución de costos y **iv)** el replanteo de la metodología de trabajo.

En base a las experiencias expuestas el establecimiento de SICAR será realizado en tres partes:

- i. La organización de los archivos existentes en la DGRP y en el SNC, y la conversión a formato digital de los datos catastrales registrales.

La organización de los archivos existentes y la conversión a formato digital de los datos catastrales registrales fueron realizadas por funcionarios de ambas instituciones, bajo el concepto de asignaciones complementarias permitidas por la legislación vigente y mediante la contratación de empresas especializadas o consultores individuales.

El procedimiento de selección del personal para la formación del archivo y conversión a formato digital se llevo a cabo con acuerdo del Banco.

- ii. Desarrollo y puesta en funcionamiento del sistema informático SICAR

El desarrollo y puesta en funcionamiento del sistema informático del SICAR está a cargo de la firma TELESPAZIO, entre sus actividades están:

- El desarrollo de la funcionalidad y del modelo de estructura de la base de datos. SICAR debe apoyar la captura de información provenientes de futuros levantamientos catastrales, el saneamiento de tenencia de la tierra, actualización de la base de datos, producción de certificados catastrales, determinación de avalúos y determinación de impuestos, generación de datos topográficos, catastrales y temáticos e inscripción en el registro de inmuebles.
- Migración y traslado de datos a la base digital de SICAR.
- La conformación de las redes de intercomunicación entre el las oficinas centrales del SNC y la DGRP y las oficinas departamentales del SNC y la DGRP incluidas en el Programa.
- La adquisición e instalación de equipos informáticos en las centrales del SNC y de la DGRP y en las oficinas departamentales indicadas en el Programa.
- La capacitación y formación para la operación y el mantenimiento del SICAR
- La divulgación de los productos informáticos, cartográficos y estadísticos a autoridades gubernamentales y potenciales usuarios privados.

III. Seguridad Jurídica que otorga el Sistema Nacional Catastro-Registral (SICAR)

- La intangibilidad del contenido de los asientos registrales y catastrales, salvo título modificatorio posterior, sentencia judicial firme o la realización de procedimientos catastrales establecidos en la presente ley;
- La idoneidad y responsabilidad de los funcionarios que intervienen en los procesos;
- La responsabilidad de las Instituciones involucradas respecto de la información que publican y sus consecuencias;
- La seguridad jurídica que se otorga a quienes se amparan en el conocimiento de los actos y derechos contenidos en los asientos registrales y catastrales.

La supervisión del contrato de desarrollo y puesta en funcionamiento del SICAR a la fecha requiere fortalecer el trabajo de la empresa que viene trabajando como contratista a efectos de contar con mayor información y objetividad en los datos que serán traspasados como parte del SICAR. Para el efecto se cuenta con un convenio realizado con la Universidad Nacional de Asunción, Facultad Politécnica, para la fiscalización y/o supervisión del trabajo, que bajo contratos los informáticos realizan los trabajos encomendados.

De acuerdo a informes presentados, se tiene conocimiento que existe un 50% de avance, pero que se han tenido problemas con la calidad de los productos entregados. Por ello, se ha solicitado mayor control de calidad para los productos que se están por entregar. En lo que respecta a la migración de datos al SNC, la parte alfanumérica ya cuenta con una verificación del “script” de un 90% y una verificación de los datos y se tiene prevista entregar la información en el mes agosto del corriente año.

Con la implementación de SICAR se incorporarán nuevas tecnologías informáticas y una base de datos integrada con el fin de mejorar el funcionamiento y desarrollo del SINACARE, garantizando la seguridad, la inviolabilidad de los datos y la validez jurídica de la información.

Al efecto se encuentra sancionada y promulgada la LEY N° 4.017/10 DE VALIDEZ JURÍDICA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA, LA FIRMA DIGITAL, LOS MENSAJES DE DATOS Y EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, que provee el marco jurídico correspondiente.

El decreto No. 7.369/11 del Poder Ejecutivo aprobó el reglamento general de la Ley 4017/10 “Validez Jurídica de la firma Electrónica, la firma digital, los Mensajes de Datos y el Expediente Electrónico”

El reglamento establece la validez de los documentos originales reproducidos a través de medios electrónicos, la digitalización de los archivos públicos, además de las estipulaciones acerca de la renovación y no renovación del prestador de servicios de certificación. También se establecen los requisitos de las empresas que pueden dar la certificación para los que deseen tener la firma digital.

El Ministerio de Industria y Comercio tendrá a su cargo implementar la infraestructura necesaria.

El Centro de procesamiento de datos estará en la Dirección de Propiedad Intelectual dependiente del Ministerio de Industria y Comercio.

El proyecto de Ley DINACARE prevé la utilización de la firma digital que deberá ser adjuntada a los documentos transmitidos por la red, con las características de autenticidad que garanticen:

- La identidad de los firmantes;
- La integridad y certeza del contenido de los documentos;
- La inviolabilidad de los documentos, evitando su cambio o manipulación; y
- La equiparación legal de la firma digital y de la firma escrita.

Igualmente, se podrán implementar signos, señas o marcas, adecuándose a los avances tecnológicos, para el mejor cumplimiento de sus funciones.

La **firma digital** es una firma electrónica certificada por un prestador acreditado, que ha sido creada usando medios que el titular mantiene bajo su exclusivo control, de manera que se vincule únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, permitiendo detectar cualquier modificación, verificando la identidad del titular e impidiendo que desconozca la integridad del documento y su autoría.

Una firma digital da al destinatario seguridad de que el mensaje fue creado por el remitente. La firma electrónica como la firma hológrafa puede vincularse a un documento para identificar al autor, para señalar la conformidad o disconformidad con el contenido, para indicar que se ha leído y en su defecto mostrar el tipo de firma y garantizar que no se puede modificar su contenido.

La firma digital dará una seguridad absoluta contra la falsificación o adulteración de las inscripciones registrales.

La implementación y el proceso de adecuación institucional en sus diferentes etapas será responsabilidad de la DINACARE.

Otra de las herramientas informáticas es el **mensaje de datos** que es toda información generada, enviada, recibida, archivada o comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudieran ser, entre otros, el intercambio electrónico de datos (EDI), el correo electrónico, el telegrama, el télex o el telefax, siendo esta enumeración meramente enunciativa y no limitativa.

Por medio de esta Ley, se reconoce el valor jurídico de los mensajes de datos y no se negarán efectos jurídicos, validez o fuerza obligatoria a la información por la sola razón de que esté en forma de mensaje de datos.

Tampoco se negarán efectos jurídicos, validez ni fuerza obligatoria a la información por la sola razón de que no esté contenida en el mensaje de datos que se supone ha de dar lugar a este efecto jurídico, sino que figure simplemente en el mensaje de datos en forma de remisión.

Toda información presentada en forma de mensaje de datos gozará de la debida fuerza probatoria, siempre y cuando el mismo tenga una firma digital válida de acuerdo con la presente Ley.

El **expediente electrónico** que es la serie ordenada de documentos públicos registrados por vía informática, tendientes a la formación de la voluntad administrativa en un asunto determinado.

En la tramitación de expedientes administrativos, podrán utilizarse expedientes electrónicos total o parcialmente, de acuerdo con las siguientes reglas:

- El expediente electrónico tendrá la misma validez jurídica y probatoria que el expediente tradicional.
- La documentación emergente de la transmisión a distancia, por medios electrónicos, entre dependencias oficiales, constituirá de por sí, documentación auténtica y hará plena fe a todos sus efectos en cuanto a la existencia del original transmitido.
- La sustanciación de actuaciones en la Administración Pública, así como los actos administrativos que se dicten en las mismas, podrán realizarse por medios informáticos.

Para el funcionamiento del Sistema Informático Catastro Registral (SICAR) se podrá implementar una ventanilla única para la tramitación y procesamiento de los Certificados Catastrales - Registrales.

También está previsto que SICAR contribuya al desarrollo y descentralización del Sistema Nacional Catastro Registral se podrán crear oficinas regionales que faciliten el mejor funcionamiento del SINACARE. Dichas oficinas deberán acceder al SICAR mediante un proceso de desconcentración de funciones, conforme lo permitan las circunstancias y el desarrollo del Sistema.

Si bien aún no está instalado SICAR como soporte informático, la informatización ha alcanzado a algunas áreas operativas dentro de la DGRP, así tenemos:

- LA **PÁGINA WEB** de la DGRP cuenta con un módulo para información a los profesionales Notarios del estado de trámite de los documentos ingresados en la Institución.

A partir del 9 de marzo de 2011 el usuario de la DGRP puede acceder a la página de “Consulta de Entradas” para verificar el estado de sus trabajos. También puede visualizar “Consulta de Interdicciones”.

- La **mesa de entrada/salida** es utilizada por los usuarios para la gestión de la documentación.

La Dirección de Ingresos Judiciales cuenta con un registro informatizado de abogados y escribanos de todo el país y se encuentra relacionado con el sistema informático utilizado en la Sección Mesa de Entrada.

No cuenta con registros de otros usuarios.

- El **registro básico de los datos** (archivo) es utilizado para consultas. En el Archivo ya se está utilizando el Sistema Informático Registral (SIR) para informar sobre el índice de titulares. En las secciones también se actualizan las modificaciones diariamente para mantener al día las inscripciones/anotaciones.

C. MODERNIZACION DEL SISTEMA DE REGISTRO

El componente apoya la reducción de las barreras a la inscripción en el registro de inmuebles. Comprende los siguientes sub componentes: i) la apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos(DGRP) en los Departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú; ii) el diseño y desarrollo de una campaña departamental para la divulgación y promoción del registro de inmuebles; iii) la conversión en archivo digital de todas las matriculas inmobiliarias y de la información en los registros de personas jurídicas y asociaciones, interdicciones, poderes y derechos patrimoniales en las relaciones de familia a nivel nacional y archivos correspondientes; iv) la elaboración de un estudio para modernizar la gestión administrativa de la DGRP, y v) la capacitación de funcionarios de la DGRP.

Los aspectos relevantes en la modernización de la DGRP son:

- Implementación de la estructura organizacional y de los nuevos procesos que serán utilizados por la DGRP.
- Ordenamiento físico de los asientos registrales en carpetas colgantes y estantes metálicos.
- Formación integral de las base de datos alfanumérica y de imágenes de la DGRP, verificada y aprobada por muestreo para la migración al SICAR. Se ha implementado el proceso de control de calidad para la digitación.

I. LA APERTURA DE TRES OFICINAS REGIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS (DGRP) EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ, ITAPUÁ Y CAAGUAZÚ.

El SICAR integrará y reemplazará a todos los sistemas computarizados existentes actualmente en el SNC, por lo tanto deberá responder a las necesidades de catastro urbano y rural y de zonas con o sin levantamiento actualizado en campo.

SICAR se desarrollará con base en el Sistema de Folio Real Electrónico de la DGRP, al cual reemplazará. Tomando en consideración que los usuarios desconocen la existencia de ese Sistema, se presentará el SICAR como la primera herramienta informática de la DGRP, base para iniciar su proceso de modernización. SICAR permitirá el enlace directo con las oficinas de Registro tanto en Asunción como en cada una de las oficinas departamentales, por tanto los subsistemas catastral y registral serán totalmente compatibles y estarán interconectados, es decir que en las oficinas del Registro, se podrán visualizar los planos catastrales de las parcelas involucradas en un acto jurídico determinado.

Aún cuando el sistema SICAR no esté implementado, PROCAR previó la creación de Oficinas en tres departamentos, en tal sentido se han creado las Oficinas de Coronel Oviedo, Ciudad del Este y Encarnación.

Se dio inicio a la desconcentración con apertura de tres oficinas regionales de la Dirección General de Registros Públicos (DGRP) en los departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú;

En las mismas funcionan normalmente las oficinas de la DGRP. En la visita efectuada a la Oficina de Coronel Oviedo se pudo apreciar la dinámica de trabajo del personal de la DGRP.

El servicio que brindan es fundamentalmente de publicidad formal, que consiste en otorgar información a través de informes para realizar trámites administrativos o de otra índole y los certificados, que conforme a la Ley 879/81 solo son otorgados a los notarios de registro y a los jueces. Son oficinas receptoras de solicitudes de publicidad y anotaciones, como por ejemplo, medidas cautelares.

Originariamente cuando fueron establecidas estas oficinas el mecanismo de trabajo era el siguiente: se presentaba en ventanilla de la DGRP la solicitud de publicidad formal, previo pago de la tasa judicial por el servicio correspondiente. Se daba entrada al documento y se enviaba por fax a las Oficinas centrales de Asunción, recibiendo la información de igual manera. Este mecanismo dejó de utilizarse ya que el aparato de Fax se descompuso y nunca se arregló a pesar de las solicitudes realizadas al efecto.

Actualmente el trabajo se realiza a través del envío en fotocopias de las solicitudes vía Courier a Asunción dos veces por semana (martes y jueves) para que sean atendidas y luego devueltas para su posterior entrega a los solicitantes.

Como se estableció en el origen hasta diciembre del 2010 se tuvo la presencia de funcionarios del Servicio Nacional de Catastro (SNC). Esta Institución recibía las solicitudes de Certificado Catastral e Informes, con el mismo sistema de trabajo que la DGRP.

Por razones de presupuesto y de los inconvenientes en la percepción de tributos el SNC dejó de prestar dicho servicio. Según manifestaciones del SNC en el presupuesto del año 2012, se prevé incorporar el rubro correspondiente para el funcionamiento del servicio con la presencia de funcionarios del SNC.

En el siguiente cuadro se aprecia la cantidad de documentaciones presentadas en las oficinas mencionadas:

OFICINA	Cantidad de documentos presentados en el 1er. Semestre 2011
Coronel Oviedo	2,667
Ciudad del Este	3,754
Encarnación	4,761
TOTAL	11,182

Como se puede apreciar en el cuadro la Oficina de Encarnación es la que tiene mayor volumen de trabajo. Esta oficina originariamente funcionaba con el envío de documentos a la sede central, una vez a la semana, situación que determinó que los notarios de Encarnación no utilizaran el servicio por lo expuesto, enviando los documentos a la sede central por su cuenta y riesgo como siempre lo hicieron. En conversaciones con las autoridades registrales se consiguió el envío vía Courier a Asunción dos veces a la semana lo que permitió a los notarios de la zona tener un servicio más ágil.

En el curso de lo que resta del año 2011 se prevé la instalación de la banda ancha de internet, con ello se simplificarán los trámites ya que se realizarán mediante el sistema informático de mesa de entrada/salida, y una vez que se instale SICAR la conexión e intercambio de expedientes debe ser vía internet.

Con la puesta en marcha de SICAR los servicios registrales en las sedes departamentales se realizarán en menores tiempos con lo cual la demanda crecerá, ya que prestará todos los servicios, incluyendo el servicio de inscripciones.

Esta herramienta de información oficial de las titularidades de los inmuebles así como de las características físicas de los mismos, hará realidad el CATASTRO – REGISTRAL, elemento importante para la rápida toma de decisiones a nivel gubernamental o privado.

Las oficinas departamentales estarían procesando la totalidad de los servicios, como los ofrecidos en Asunción, los cuales se iniciarían una vez que se encuentre implementado y aprobado el Sistema de Información Catastral y Registral (SICAR).

II. DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA CAMPAÑA DEPARTAMENTAL PARA LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DEL REGISTRO DE INMUEBLES

Esta actividad fue eliminada del marco lógico inicial, la razón expuesta es que se necesita mayor cantidad de recursos económicos para el desarrollo e implementación del SICAR.

III. LA CONVERSIÓN EN ARCHIVO DIGITAL DE TODAS LAS MATRICULAS INMOBILIARIAS Y DE LA INFORMACIÓN EN LOS REGISTROS DE PERSONAS JURÍDICAS Y ASOCIACIONES, INTERDICIONES, PODERES Y DERECHOS PATRIMONIALES EN LAS RELACIONES DE FAMILIA A NIVEL NACIONAL Y ARCHIVOS CORRESPONDIENTES.

La modernización de la DGRP a partir de la implementación oficial del Sistema Informático Registral (SIR), el 12 de octubre del 2009 en las 16 oficinas inmobiliarias, fue muy positivo por los resultados obtenidos. Igualmente se ha logrado la participación de los funcionarios en general y las jefas en particular en la conversión a formato digital de los asientos registrales, logrando con ello un cambio en la institución hacia la modernización.

La implantación del SIR, como sistema informático ha respondido a las expectativas generales.

La implementación del Sistema Informático fue aprobada por Acta No.30/2010 - Nota PROCAR CSJ No. 750/2010 y providencia de la DGRP de fecha 22 de noviembre de 2010.

A través de la implantación del SIR, el proceso del folio real electrónico se encuentra en plena aplicación a través de las transacciones procesadas por las secciones inmuebles de la DGRP.

El sistema informático de la DGRP - Asunción (hardware, redes y comunicaciones) se encuentra operando con muy buenos resultados en cuanto a tiempo de respuesta, seguridad e integridad.

El sistema informático (SIR) consta de tres grandes partes:

- Sistema informático de gestión operativa para las secciones de la DGRP, mesa de entrada/salida y oficinas departamentales (PC's, escáners, red, comunicación, software, sistema de refrigeración),
- Sistemas informáticos de administración y base de datos de las operaciones de la DGRP (PC's, servidores, switches, ruteadores mecanismos de firewall, softwares, storage systems, red, comunicación, seguridad).
- Sistema de Back-up o Replicación activa.

La firma Consultora Excelsis SACI fue la empresa encargada del diseño y desarrollo del Sistema Informático Registral (SIR). En el mes de marzo de 2009 se conformó una comisión especial integrada por consultores de la DGRP para la revisión del producto. Con la utilización del sistema se fueron generando algunas observaciones, propias de un sistema en aplicación y en proceso de ajustes para que el producto fuera útil a los fines del Registro y para la implementación del SICAR.

En febrero de 2010 se entregó el manual del usuario, en el mismo contiene la definición de la arquitectura del sistema, el diseño de la arquitectura de soporte, el diseño de clases y procesos, el diseño de arquitectura de módulos, el diseño físico y lógico de datos, generación de especificaciones de construcción, especificación técnica del plan de pruebas, análisis de requisitos del sistema, especificación funcional del sistema, procedimiento de metodología aplicada para la verificación y validación de los datos cargados; y, la totalidad de los programas fuentes.

En el marco del Programa Umbral que es una iniciativa del Gobierno de Paraguay para la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento del Estado de Derecho con el apoyo financiero de la Corporación Desafío del Milenio (MCC por sus siglas en inglés) y administrado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), la Consultora Excelsis SACI tuvo a su cargo el desarrollo de herramientas informáticas para el SUAE (Sistema Unificado de Apertura de Empresas) del Ministerio de Industria y Comercio. Entre las herramientas informáticas que la Consultora Excelsis diseñó para el SUAE está el flujo de trabajo para Mesa de Entrada/Salida de documentos para las Secciones Personas Jurídicas y Asociaciones y Registro Público de Comercio

Esta herramienta fue ofrecida a la DGRP pero la misma no pudo ser implementada porque habría una duplicación ya que el SICAR tenía prevista la misma aplicación, siendo el SICAR parte del programa PROCAR y por otro lado la Dirección Informática del Poder Judicial que tenía problemas con su implementación, ya que actualmente ésta Dirección tiene a su cargo la administración de la Mesa de Entrada/Salida de la DGRP, que dejará de utilizarse cuando esté implementado el SICAR. De todas formas dicha herramienta diseñada se entregó a la firma Telespacio para su posterior desarrollo dentro del SICAR y por otro lado la Dirección Informática del Poder Judicial que tenía problemas con su implementación, ya que actualmente ésta Dirección tiene a su cargo la administración de la Mesa de Entrada/Salida de la DGRP, que dejará de utilizarse cuando esté implementado el SICAR. De todas formas dicha herramienta diseñada se entregó a la firma Telespacio para su posterior desarrollo dentro del SICAR.

1. Soportes utilizados para la conversión en archivo digital de las matrículas inmobiliarias.

- a. Encarpetado de Fincas:** Para proceder a la conversión en archivo digital de todas las matrículas inmobiliarias la DGRP utilizó los soportes donde constan las inscripciones o asientos registrales como los tomos (libros), fichas (cartulinas), minutas o soportes digitales (electrónicos), y los “finqueros” que son agrupaciones de asientos registrales referidos a varias fincas, atadas con soguillas, cuyo constante uso y manipulación ocasiona el deterioro de los folios, en detrimento del acervo documentario registral.

En el proceso de conversión en archivo digital de las matriculas inmobiliarias la DGRP creyó conveniente que para el manejo de los documentos correspondientes a los inmuebles registrados en la Institución, estos fueran agrupados por inmueble, en un solo archivo y con todos sus antecedentes.

Para ello se procedió al encarpetao de fincas que consiste en colocar cada finca que identifica jurídicamente a un inmueble determinado e individualizado a través de su correspondiente número de finca y distrito, en una carpeta archivadora colgante e individual, que va luego para su guarda como histórico y soporte papel, al archivo físico de la DGRP.

La actividad del encarpetao comprende las acciones de desglose del título del grupo de registros (finquero) al que pertenece, la restauración e inventario de los folios que la componen, para posteriormente proceder a glosar el título a la carpeta archivadora mencionada.

Esta actividad, ha sido suspendida, quedando supeditada a ser realizada “a rogación”, (recordemos que la palabra rogación en materia registral implica que el registro no actúa de oficio sino a instancia de parte interesada) es decir cada vez que se va a proceder a la inscripción de un inmueble determinado que aún no fue encarpetao se realizará previamente el encarpetao de dicha finca.

Por varias razones se suspendió el encarpetao, como ser la mudanza que se llevó a cabo en el mes de enero de 2011, y que generó otra metodología de trabajo, la falta de espacio físico para el encarpetao cuando aún la DGRP estaba el subsuelo 1 del PJ y también la falta de tiempo del personal de registro, ya que este proceso resta tiempo al registrador para sus actividades normales.

Obviamente ello no significa que la actividad del encarpetao no pueda ser superada mediante otra como es la digitalización de los asientos registrales, pero mientras no se tengan todos los documentos digitalizados ésta es una forma de resguardo del soporte papel, que tampoco será desechado aún con todos los asientos digitalizados ya que forman parte del histórico.

Con relación a la actividad de “encarpetao” el cronograma es el siguiente:

A Diciembre de 2010	250.000 asientos encarpetaos
Meta a Diciembre de 2011	1.000.000 asientos encarpetaos
Faltante a Diciembre de 2011	750.000 asientos por encarpetar

b. Digitación: La firma Consultora Edydsi S.A. fue contratada para la digitación de los asientos registrales. Estuvo a su cargo dicha actividad durante los meses de enero, febrero, marzo y hasta el 15 de abril de 2010 en que solicitó dejar sin efecto el contrato correspondiente. Dicha empresa desarrolló el trabajo sin control de calidad. El Programa en su oportunidad solicitó la redacción de los manuales de procedimientos para el trabajo de digitación, pero no fueron entregados.

A partir del alejamiento de la firma Edydsi S.A. el Programa procedió a contratar consultores individuales para realizar la digitación masiva de los asientos registrales. El Programa previó el pago de dichos consultores hasta agosto de 2011.

La digitación masiva de los asientos registrales permitirá contar con información registral en soportes digitales para ser utilizada y administrada en diversos usos (consultas, reportes, publicidad formal).

El cronograma de dicha actividad es el siguiente:

Al 1 de setiembre de 2011	864.595 asientos digitados
Meta a Diciembre de 2011	1.194.000 asientos digitados
Faltante a Diciembre de 2011	329.405 asientos digitados

A diciembre de 2011 se tiene pendiente 329.405 asientos por digitar. El último desembolso de PROCAR será en abril de 2012. Se debe prever para esa fecha tener totalmente digitado los asientos registrales.

El siguiente cuadro nos muestra los indicadores de monitoreo de la consultoría de evaluación de medio término realizado por Kevin Barthel en noviembre del año 2009, referentes a la digitación.

Final del proyecto	Indicador al 30 de diciembre de 2008	Indicador al 30 noviembre de 2009
1.300.000 asientos registrales convertidos a formato digital y migrados al Sistema Informático SICAR	745.000 asientos registrales digitados	786.940 asientos registrales digitados

c. Control de Calidad: Una parte de los asientos registrales digitados están siendo controlados por un grupo de personas contratadas para el área de control de calidad del proceso de informatización de los asientos registrales. Se continúa con el control de calidad de la digitación masiva de datos iniciados, a fin de lograr una base de datos confiable a la publicidad registral. De contar con mayor personal en el área podrían proseguirse con la

verificación y rectificación de errores e inconsistencias en el escaneo de documentos.

d. Digitalización o Escaneo de Asientos Registrales: La firma Consultora Edydsi S.A. fue contratada para la digitalización de los asientos registrales. Estuvo a su cargo dicha actividad durante los meses de enero, febrero, marzo y hasta el 15 de abril de 2010 en que solicitó dejar sin efecto el contrato correspondiente. Dicha empresa desarrolló el trabajo sin control de calidad. El Programa en su oportunidad solicitó la redacción de los manuales de procedimientos para el trabajo de digitalización, pero no fueron entregados. A partir del alejamiento de la firma Edydsi S.A. se suspendió la digitalización. La digitalización o escaneo de documentos permitirá tener un back up de los mismos, tales como título de propiedad, asiento registral con todos los folios que lo comprenden la minuta de inscripción, fotocopia de la escritura pública o documento judicial respectivo, constancias de pagos de impuestos y tasas, planos y resoluciones municipales si los hubiere.

La digitalización es una de las actividades más importantes, ya que los documentos digitalizados no se pueden alterar, evitando el desglose o cambio de folios, lo que trae como consecuencia el resguardo de la información. Es un buen mecanismo para contar con soportes digitales del archivo registral, empero, en el sistema registral existente en la DGRP, las inscripciones seguirán realizándose en soporte papel.

Lo ideal es que los funcionarios registrales, para efectuar la calificación tengan acceso al documento escaneado mediante un sistema informático que les permita visualizar las imágenes de los mismos, a fin de minimizar la manipulación de los finqueros o encarpetados, con el consiguiente riesgo de que sean deterioradas o sustraídos los folios, ya que se han dado este tipo de situaciones.

La DGRP tiene denunciadas ante la Fiscalía alrededor de 2.000 fincas, entre los que se encuentran documentos adulterados, extraviados u otra forma de manipulación dolosa de los mismos. Estas denuncias pertenecen a la época en que la DGRP tenía su sede en el Subsuelo del Palacio de Justicia.

La CSJ creyó conveniente que la DGRP tuviera un espacio físico acorde con la importancia que tiene la Institución que provee seguridad jurídica sobre los inmuebles inscriptos. A partir de enero del corriente año la DGRP funciona en su nueva sede, situada en la Av. Eusebio Ayala y De la Victoria, Km. 5. En las nuevas instalaciones los usuarios externos ya no pueden acceder a los asientos registrales lo que trae aparejada evitar la fuga de documentos e información.

El cronograma previsto para la ejecución de la digitalización es el siguiente:

A Diciembre de 2010	791.442 asientos escaneados
Meta a Diciembre de 2011	1.000.000 asientos escaneados
Faltante a Diciembre de 2011	208.558 asientos por escanear

El siguiente cuadro nos muestra los indicadores de monitoreo de la consultoría de evaluación de medio término realizado por Kevin Barthel en noviembre del año 2009 referentes al escaneado.

Final del proyecto	Indicador al 30 de diciembre de 2008	Indicador al 30 de noviembre de 2009
1.300.000 asientos registrales convertidos a formato digital y migrados al Sistema Informático SICAR	480.000 documentos escaneados	660.000 documentos escaneados

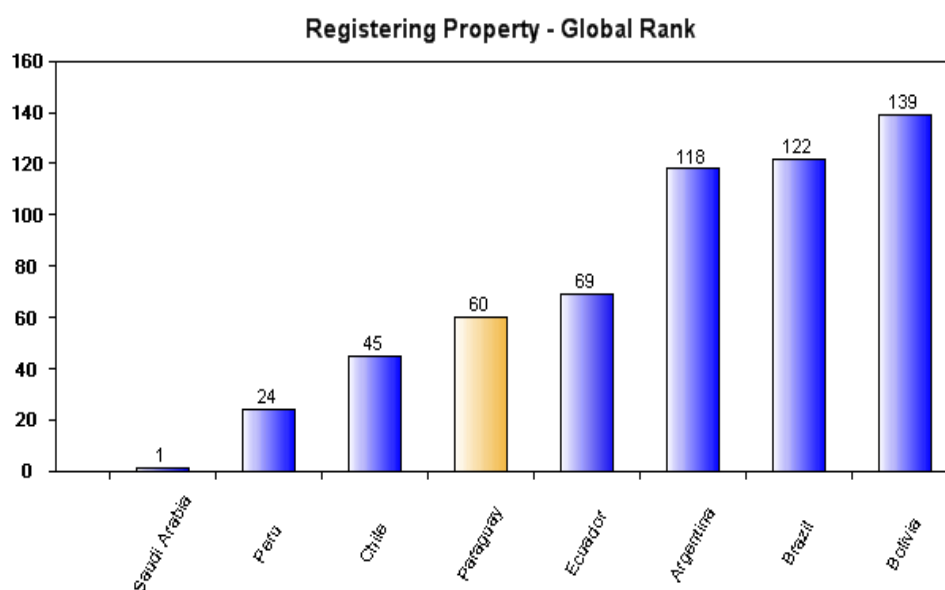
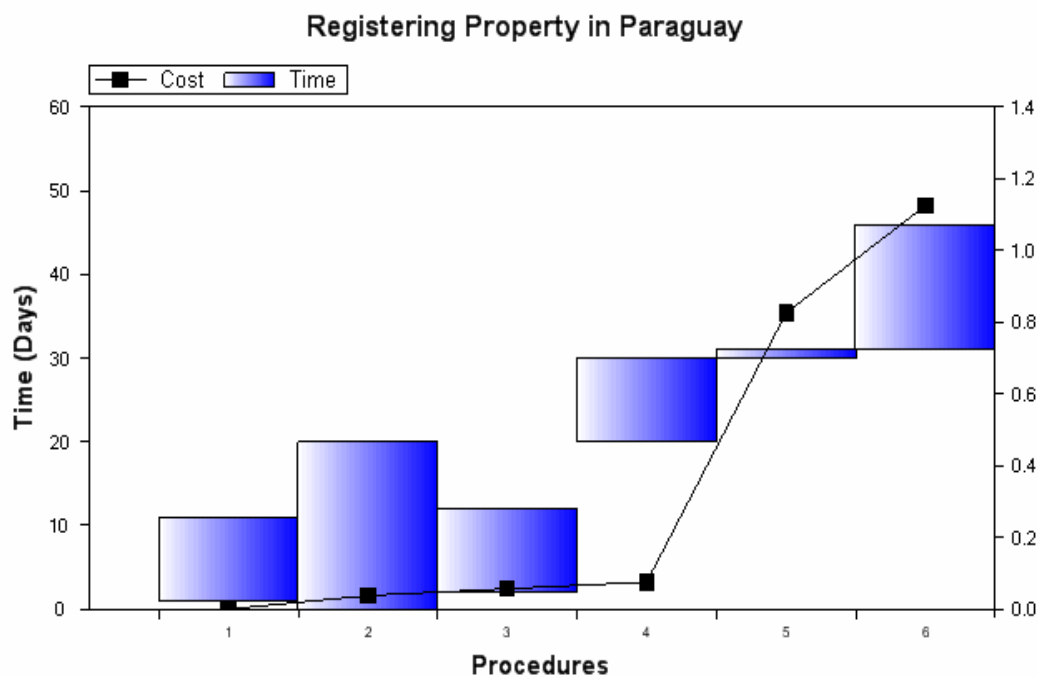
2. Indicadores de respuesta de los servicios registrales.

Línea de base: Datos basados en Doing Business del año 2005 correspondientes a Paraguay.

Procedimientos(en números)	Tiempo(en días)	Costo en % de valor de la propiedad
6	46	1,9

Datos basados en Doing Business del año 2011 correspondientes a Paraguay

Procedimientos(en números)	Tiempo(en días)	Costo en % de valor de la propiedad
6	46	1,09



Datos basados en Doing Business del año 2011, correspondientes a Paraguay

Certificado de libre gravamen o condiciones de dominio y Certificado de Anotaciones Personales	Documentación de la Municipalidad	Certificado catastral	Preparación de la escritura pública	Pago Municipalidad por transferencia	Registración en DGRP
8 a 12 días	20 días	8 días	10 días	1 día	15 días

Tomamos como línea de base lo publicado en Doing Bussiness correspondiente a Paraguay y al año 2011. Al inicio del Programa no se estableció una línea base para saber el tiempo que transcurría entre el ingreso del documento y la salida del mismo, en la cadena de trámites que se realiza para la inscripción de un documento.

Datos actuales obtenidos de la DGRP:

- Certificados de Condiciones de Dominio: 10 días
- Inscripciones de titularidades: 20 días.

Relevamiento por muestreo:

- Inscripciones de Hipotecas: 10 días (Sección 10ª)
- Inscripciones: 15 días (Sección 10ª)
- Publicidad: 25 días de atraso (Sección 10ª)
- 10ª Sección corresponde a Itapúa que es un Departamento con 31 distritos
- Publicidad: 3 días de atraso en la Sección 9ª. Corresponde al Departamento

Central tiene 19 distritos es el departamento más pequeño pero el más poblado representando al 35% de la población del país, tiene tres días de atraso en publicidad

Los plazos son regulados por el Código Civil y por el Código de Organización Judicial, Ley 879/81 y por la Ley 2903/08. En la DGRP el cumplimiento de los plazos conforme las normativas pertinentes no son cumplidos a cabalidad, en algunas casos los plazos de entrega de documentos por mesa de salida son menores a los establecidos en la ley, en otros se exceden en los plazos. En principio se puede atribuir el retraso que puede existir, al cambio de sede de la DGRP que se llevó a cabo a principio de año, sin embargo es necesario marcar una línea de atención en plazos homogéneos en todas las secciones.

En el área de publicidad lo ideal sería que el funcionario que va expedir un certificado de condiciones de dominio lo haga informáticamente, esto es dando apertura a una finca o matrícula llenado los datos básicos, así, cuando ingrese el título correspondiente a dicha finca o matrícula, el inscriptor ya tendrá la base del formato completa, agregando a dicha base la situación jurídica presentada para su inscripción

Debemos mencionar que algunos funcionarios que tienen muchos años de servicio en la Institución, no tienen la destreza necesaria para el manejo de la tecnología. Esta situación hace que no se utilice en forma corriente el sistema informático, lo que también va en contra de la rapidez en el servicio.

3. DISEÑO DE NUEVOS FORMATOS DE FORMULARIOS PARA LA DGRP

La consultoría realizada por Crystal también ha diseñado nuevos formatos de formularios para la presentación de documentos en la DGRP, además de la carátula

rogatoria, cada una de las Secciones que componen la DGRP tendrá un formato específico de minuta de inscripción, como ser: Minuta de Inscripción de Inmuebles, de Poderes, de Buques, Personas Jurídicas y Asociaciones, Prenda, Bien de familia, Testamentos, Rúbrica de Libros, Solicitud de Publicidad Registral, Matrícula de Comerciante, Formulario de Documento Observado, Solicitud de Exhibición de Asientos y otros.

IV. ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DGRP.

1. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El Centro de Adiestramiento Empresarial Multidisciplinario Ltda. (CAEM), en el marco del Proyecto de Modernización de la DGRP tuvo a su cargo la preparación del Manual de Procedimientos Administrativos como un instrumento de gestión y fue desarrollado con la metodología de presentación narrativa. Incluye modelos de los formularios utilizados en los procedimientos.

El Manual de Procedimientos Administrativos está elaborado conforme a los formatos de documentación de la norma ISO, e incluyen los formularios utilizados en los procesos redactados.

Son consideradas en la elaboración de los Manuales de Procedimientos Administrativos la Guía para la Elaboración de Manuales de la Calidad ISO 10013:1995, que proporciona una guía para el desarrollo, la preparación y el control de las documentaciones componentes del Sistema de Gestión de la Calidad. Los procesos que son obligatorios para la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de la DGRP, en las áreas implementadas, están documentados y adjuntados en el documento del Sistema de Gestión de la Calidad.

Al ordenar cada procedimiento documentado con la misma estructura y formato, los usuarios llegarán a estar familiarizados con el enfoque uniforme aplicado a cada requisito y de esta manera se mejora la probabilidad de entendimiento y acatamiento de la norma.

El contenido del Manual de Procedimientos Administrativos se compone básicamente de: i) El Capítulo II, donde se mencionan los beneficios obtenidos con los Manuales de Procedimientos Administrativos y su implementación; ii) En el Capítulo III, se efectúa un detalle de la técnica de redacción del Manual. iii) El Índice del Manual de Procedimientos y el Manual forma parte del Capítulo IV.

El Manual de Procedimientos Administrativos, presenta los procesos operativos/administrativos principales, compiladas conforme a la metodología de trabajo descripta más adelante y conteniendo el detalle de los cargos responsables por las tareas, los controles y las documentaciones utilizadas.

Los objetivos del Manual de Procedimientos Administrativos son:

- Constituirse en un documento narrativo o gráfico que refleje la estructura de los procesos actuales de la Dirección General del Registro Público enfocada a las actividades administrativas, los cargos participantes, formularios utilizados y controles del proceso.
- Constituirse como fuente de consultas en los niveles Directivos y/u Operativos de la Dirección General del Registro Público, sobre la mejor manera de efectuar los procesos administrativos, estandarizados en un nivel razonable de eficiencia, obteniendo información sobre las responsabilidades por los procesos, las tareas a desarrollar en tal sentido y la documentación a utilizar.
- Servir como medio para propender a la eficiencia de los procesos y promover un adecuado ambiente de control.
- Promover una adecuada distribución de tareas y responsabilidades por niveles, determinando las cuotas de la misma, relativos a hechos administrativos y de procedimiento, y de esta forma fortalecer el control.
- Formalizar los procesos operativos / administrativos en general de la Dirección General del Registro Público.
- Facilitar el control de calidad, la eficiencia y la eficacia del trabajo desarrollado en las distintas dependencias de la Dirección General del Registro Público.
- Facilitar la capacitación de los funcionarios de la DGRP, con la utilización de los Manuales de Procedimientos Administrativos para el entrenamiento del personal.

En la Estructura del Manual para cada proceso administrativo, la redacción del Manual de Procedimientos incluye lo siguiente:

Encabezado de página: contiene los siguientes datos básicos:

- Logotipo de la Dirección General del Registro Público
- Nombre de la Institución: Dirección General del Registro Público.
- Título: Manual del Procedimiento Administrativo.
- Fecha de emisión del informe.
- Número revisión del Manual correspondiente al Procedimiento Administrativo.
- Fecha de aprobación.
- Responsable de la elaboración del Manual.
- Documento por la cual se aprueba el Manual.

Datos generales del procedimiento: contiene los siguientes campos:

- Objetivo: define cuál es la finalidad del procedimiento.
- Premisas: define cuáles son los antecedentes y condiciones previas que deben darse para la aplicación correcta del procedimiento considerado.

- Normas e instrucciones específicas: describe las normas externas y las normas emitidas por la propia Dirección General del Registro Público que son aplicadas en el procedimiento. Se mencionan las normas *CONSULTORÍA DE MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO INFORME FINAL CAEM LTDA* 2142 Dos mil ciento cuarenta y dos de carácter general de la Institución y las normas que son de aplicación específica para el Manual de Procedimientos Administrativos considerado.
- Definiciones básicas: contiene las definiciones de vocablos no corrientes o particulares del tipo de negocio, los cuales se comunican al usuario de los Manuales con el fin de evitar conceptos errados.
- Procedimientos relacionados: describe los nombres de los procedimientos relacionados.
- Puestos involucrados: contiene un detalle de los cargos que participan en cada uno de los Procedimientos Administrativos.
- Documentos que intervienen: contiene un detalle de los documentos que son utilizados en cada uno de los Procedimientos Administrativos.

Procedimientos: esta sección del Manual de Procedimientos Administrativos comprende una serie de pasos o actividades que deben ser realizados en un orden regular y definido con el propósito de cumplir un objetivo. Incluye las siguientes descripciones:

Cargo: descripción del cargo responsable del paso o secuencia en consideración.

Tareas: comprende una descripción narrativa de las operaciones y controles que debe desarrollar el cargo en la secuencia, detallando los documentos que intervienen en la secuencia.

Pie de página: contiene los siguientes datos básicos:

- Fecha de vigencia del Manual de Procedimientos Administrativos
- Número de página del Manual de Procedimientos Administrativos correspondiente al proceso redactado.
- La numeración se inicia desde uno para cada procedimiento. Se evita la numeración consecutiva de todo el Manual, facilitando la corrección de uno o más procedimientos sin necesidad de efectuar la impresión de todo el Manual por la remuneración de las páginas.

2. Sistema de Información Gerencial (SIG) y Beneficios de la misma.

El Sistema de Información Gerencial (SIG) permitirá a la DGRP:

- Obtener información oportuna, veraz, útil, y
- Eficiencia de la toma de decisiones del personal de Dirección.

El empleo efectivo de una información veraz, oportuna y exacta permitirá a la Dirección de la DGRP la toma de decisiones con mayor probabilidad de éxito basado en un sistema de soporte a las decisiones y por consiguiente contribuye al éxito de la organización, tomando en consideración que los Sistemas de Información Gerencial, son elementos determinantes para lograr la eficiencia en las organizaciones modernas.

3. Niveles de los sistemas de información: El Sistema de Información de una organización usualmente se encuentra segmentado conforme al tipo de usuario a quien va dirigida la información, el cual en la mayoría de los casos comprende tres niveles o categorías de informes.

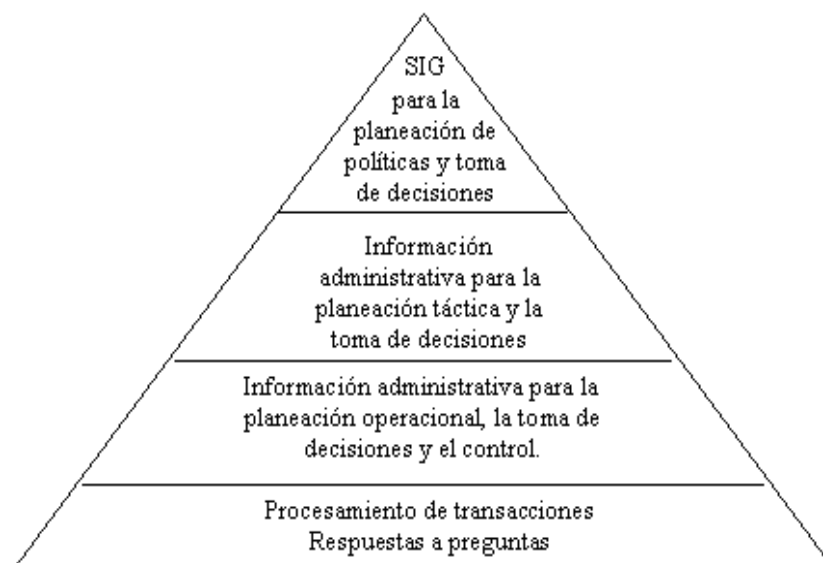
- **Primer nivel:** Es el operacional o transaccional, el mismo existe en todas las organizaciones y es el que tiene que ver con la operativa diaria. En esta etapa los miembros de las organizaciones disponen de manuales donde de manera detallada se explican los procedimientos o normas de cada operación o transacción y la documentación que usualmente acompaña el proceso corresponde a este nivel.
- **Segundo nivel:** Se ubican los Sistemas de Información Administrativa y de las Áreas Misionales, los mismos ayudan a los usuarios de mayor nivel en las organizaciones (Jefaturas intermedias o mandos medios) a tomar ciertas decisiones sobre asuntos que se presentan con regularidad.

No son transacciones, pero si consultas estructuradas a partir de algún lenguaje de manipulación de datos que permita obtener informes con cierto nivel de complejidad.

- **Tercer nivel:** Está constituida por los Sistemas para el Soporte de las Decisiones o Sistema de Información Gerencial. Su objetivo es ayudar en la toma de decisiones de la Gerencia. La información corresponde a situaciones poco frecuentes, de alguna complejidad y por sobre todo estructuradas.

Este nivel de información permite a la Dirección estar informado sobre la eficiencia, eficacia e impacto de su gestión sobre los objetivos de la institución y el avance hacia el cumplimiento de la Visión Institucional.

En el gráfico siguiente se presenta esta estructura de niveles en donde el SIG se encuentra en el vértice de la pirámide.



4. Contenido del Sistema de Información Gerencial.

La estructura básica del Sistema de Información Gerencial de la DGRP está compuesta por los siguientes informes:

- Informe de Cuadro de Mando Integral del Plan Estratégico, actualizada en sus indicadores y con las banderas que indican atrasos o que se encuentran al día.
- Informe de POA's de las Direcciones / Departamentos con el tablero de indicadores actualizados y con sus banderas respectivas.
- Informe de POA consolidado con el tablero de indicadores actualizados y con sus banderas respectivas.
- Informe de ejecución Presupuestaria.
- Informe de ejecución del Programa anual de adquisiciones.
- Informe del Sistema de Indicadores, con cálculos actualizados de los indicadores conforme a su frecuencia de establecida.

La Consultora CAEM ha desarrollado un modelo de mejoramiento continuo, con procedimientos operativos que normalizan y/o estandarizan el proceso de revisión del sistema de gestión de la calidad, que apoye a la institución para mejorar en forma efectiva, la calidad de la organización, la gestión y los servicios ofrecidos

La implementación de tales procesos operativos proveerá a la DGRP de las herramientas para gestionar un proceso que mejora el Sistema de Gestión.

Políticas sobre Recursos financieros y Administrativos:

- Mayor autonomía en la utilización de los recursos financieros y administrativos de la DGRP y optimizar los costos operativos desarrollando la gestión a través

del gobierno electrónico que permita a la DGRP acrecentar los registros electrónicos y disminuir el uso de insumos operativos.

Entre los Objetivos Estratégicos podemos indicar los siguientes: i) Priorizar la aplicación de los recursos financieros a las áreas operativas básicas de la DGRP focalizadas en mejorar la seguridad jurídica y agilidad de las tramitaciones; ii) Utilizar alta tecnología que oriente a la gestión electrónica de las operaciones, mediante la aplicación de las siguientes actividades:

- Desarrollar sistemas registrales, informáticos y administrativos consonantes con una gestión operativa de alta tecnología. Establecer una articulación adecuada con la CSJ, el Ministerio de Hacienda y el Congreso para el financiamiento de planes y programas.
- Desarrollar y presentar proyectos a organismos internacionales, destinados a financiar actividades relacionadas al fortalecimiento institucional, el cumplimiento de las actividades misionales.

La consultora, durante la realización de los talleres de Planificación Estratégica ha promovido en los participantes la determinación de los objetivos de la calidad de los servicios de la DGRP.

A este efecto se han efectuado encuestas a los distintos tipos de usuarios de la DGRP con el objetivo de evaluar y determinar los requisitos y expectativas de calidad de servicios de los mismos.

Como consecuencia, se han incorporado objetivos estratégicos de calidad de servicios en las perspectivas de procesos, recursos humanos y clientes/usuarios, diseñado un plan de actividades con metas, indicadores, responsables y plazos, para alcanzar los objetivos de calidad.

El Plan de Calidad de la DGRP comprende la planificación de los recursos necesarios para el cumplimiento de la Norma ISO 9001:2000.

La consultora ha desarrollado la mayor parte de los requisitos a documentar para la implementación de un sistema de gestión de calidad.

Es importante aclarar que el alcance de trabajo de esta Consultoría no incluye el desarrollo de un Sistema de Gestión de Calidad y el acompañamiento hasta la certificación de la misma, sin embargo, la totalidad de los productos de la consultoría incorporan documentos y formatos acorde a los requisitos de la Norma ISO 9001:2000, lo cual podrá permitir a la DGRP con una actividad complementaria de Consultoría desarrollar e incorporar el Manual de Calidad de la DGRP.

V) LA CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DGRP.

1. Capacitación en temas jurídicos.

En el marco de PROCAR la DGRP realizó varios eventos académicos con el fin de paliar la carencia de conocimientos jurídicos de los funcionarios. Varios de ellos se

llevaron a cabo en la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción en la Facultad de Ciencias Jurídicas, con docentes de dicha casa de estudio. Estos cursos se denominaron de Nivelación.

Así mismo se dictó un Curso de Diplomado en Derecho Registral, dirigido a los profesionales del Derecho de la DGRP, al mismo asistieron Jefas de Sección y Consultoras de la DGRP. Una experiencia muy buena y que tuvo mucha receptividad de parte de los participantes.

La capacitación también se dio fuera del país al enviar al exterior a un grupo de funcionarios a eventos jurídicos dentro del Programa PROCAR, algunos de los lugares fueron Perú y Argentina. También fueron a diferentes eventos los Jefes de Sección y Consultoras de la DGRP.

El siguiente cuadro nos indica la participación de funcionarios de la DGRP a diferentes eventos realizados en el país como en el extranjero.

Lugar	País	Descripción	Cantidad
Registro Nacional	Costa Rica	Curso de Capacitación Internacional "XXII Encuentro Latinoamericano en Derecho Registral"	2
UCA	Paraguay	Capacitación en Informática - Nivel Básico	100
UCA	Paraguay	Capacitación en Informática - Nivel Intermedio	150
La Plata	Argentina	Encuentro Internacional de Derecho Notarial, Registral y Catastral	6
UCA	Paraguay	Curso de Nivelación en Derecho Registral	150
UCA	Paraguay	Diplomado en Derecho Registral	25
Registro Nacional	Perú	Congreso en Derecho Registral	10
AECID	Colombia	X Encuentro Iberoamericano sobre Registros y nuevas tecnologías	2
Registro Nacional	República Dominicana	Consulta Registral – República Dominicana	2
Registro Nacional	Perú	V Jornada Preparatoria del 8vo. Congreso Nacional de Derecho Registral	3
Lima	Perú	Congreso Internacional "Lineamientos, sistemas de garantías y modelos de gestión en el Moderno Derecho Registral"	5

2. Capacitación en Informática

Con la participación de 120 funcionarios de la DGRP se realizó la capacitación en la utilización del Sistema Informático Registral (SIR).

También se llevo a cabo la capacitación para tres técnicos informáticos especializados para el traspaso de conocimientos en cuanto al diseño, instalación, configuración e implementación del sistema, manejo de documentación, etc.

A través de capacitaciones internas, se instruyó a 70 funcionarios en el manejo del sistema y en la utilización de escáneres.

Teniendo en cuenta que la capacitación y el entrenamiento son indispensables para el buen funcionamiento del área informática, los funcionarios tomaron el compromiso hacia la nueva funcionalidad registral de gestión informatizada.

Así mismo la capacitación especializada en aspectos informáticos concernientes al SICAR, sobre temas como redes, comunicaciones, desarrollo y mantenimiento de las bases de datos, etc., para lo cual la DGRP debe contar con un número mínimo de 8 a 9 funcionarios con conocimientos informáticos a fin de dar la sostenibilidad necesaria para el SICAR.

En cuanto a la capacitación en gestión, la Consultora CAEM ha desarrollado el Plan de Capacitación de los funcionarios de la DGRP en los aspectos de la modernización de la institución, conforme al contenido establecido en los Términos de Referencia de la Consultoría.

A este fin, se ha elaborado e implementado un ciclo de charlas y talleres, orientados a estimular el cambio filosófico y cultural en función de la filosofía de calidad total.

Los cursos de capacitación a los funcionarios involucrados en aspectos del futuro sistema de aseguramiento de la calidad han contemplado los siguientes módulos:

Módulo 1. Conceptos de Gestión de la Calidad.

Módulo 2. Introducción a las Normas ISO 9000:2000.

Módulo 3. Trabajo en equipo.

Módulo 4. Gestión de Procesos.

Módulo 5. Modelo de Mejoramiento Continuo.

Los instructores a cargo del desarrollo de los talleres de capacitación han sido profesionales no solamente con amplios conocimientos de Sistemas de Gestión de la Calidad y la Norma ISO 9001:2008, sino también con una amplia experiencia en el desarrollo de Sistemas de Gestión de Calidad y acompañamiento de empresas hasta su certificación. Los profesionales instructores han tenido experiencia en la enseñanza, al haber sido instructores en Universidades, Cursos de Capacitación sobre ISO y Postgrados para la formación de Especialistas en Sistemas de Gestión de Calidad

La Consultora CAEM en el marco de las tareas realizadas para PROCAR llevo a cabo una encuesta dirigida a los funcionarios que participaron del curso de capacitación en gestión, evidenciando conforme los resultados de dicha encuesta, una actitud positiva por parte de los funcionarios y señalando las fortalezas y debilidades.

En cuanto a las fortalezas podemos nombrar las siguientes:

- El 94% de los encuestados reconoce que los cursos y conceptos aprendidos han modificado positivamente su actitud hacia la calidad.
- Un 89% de los encuestados considera que el curso les ha proveído herramientas de gestión de calidad para gestionar cambios en los procesos a su cargo.
- Un 89% manifiesta que han podido aplicar parte de lo aprendido en los procesos o actividades de su área de responsabilidad.

En cuanto a las debilidades:

- Un 56% de los encuestados opina que el área de la DGRP que requiere en forma inmediata la aplicación de herramientas de gestión de procesos y calidad es la Mesa de Entrada. En segundo lugar, con un 16% se menciona a todas las áreas del Registro.
- Los encuestados consideran que las mayores amenazas para los procesos de mejora e implementación de sistemas de calidad son, en orden de importancia son los siguientes:
 - i) Débil infraestructura, 21%.
 - ii) Falta de capacitación, 14%
 - iii) Falta de predisposición de los funcionarios, 12%
 - iv) Falta de útiles, 12%

El 20% de los encuestados considera que la acción más importante a desarrollar para la implementación efectiva de sistemas de calidad es la capacitación. Conforme a los resultados expuestos, entendemos que esta capacitación también implica un proceso de sensibilización, motivación y alineación hacia los objetivos de la Institución.

3. Recursos Humanos.

La gestión de Recursos Humanos de la DGRP, es otra área que actualmente depende de una unidad orgánica de la CSJ: la Dirección de Administración y Control de Personal de la CSJ.

La Dirección de Administración y Control de Personal de la CSJ tiene las funciones de contratación, administración y gestión de los funcionarios, así como la liquidación de salarios.

A fin de contar con información disponible en forma oportuna y ágil sobre antecedentes, capacidad y aptitudes del funcionario de la DGRP y el control de cumplimiento del servicio laboral, la DGRP ha implementado una Unidad Orgánica de Recursos Humanos.

Si bien esta situación conlleva a la duplicidad funcional, la implementación de esta Unidad Orgánica se efectuó en respuesta a las necesidades de la DGRP de obtener información y control oportunos de los funcionarios a cargo de la DGRP.

Se requiere contar en la DGRP con los recursos humanos calificados a fin que las respuestas sean lo más idóneas y oportunas, y que todos estén imbuidos de la mística acorde al importante servicio que se brinda. Sin embargo se aprecia que solo un pequeño sector del personal posee formación académica jurídica. En el cuadro adjunto se puede visualizar el detalle de los diversos créditos académicos de sus funcionarios. 74 funcionarios tienen formación jurídica (abogado, notario público o ambas), sin embargo un grueso de ellos aún tiene la calidad de estudiante de derecho y notariado y también es un elemento a considerar por su repercusión en la idoneidad del servicio que se brinda que 153 funcionarios tienen sólo estudios secundarios.

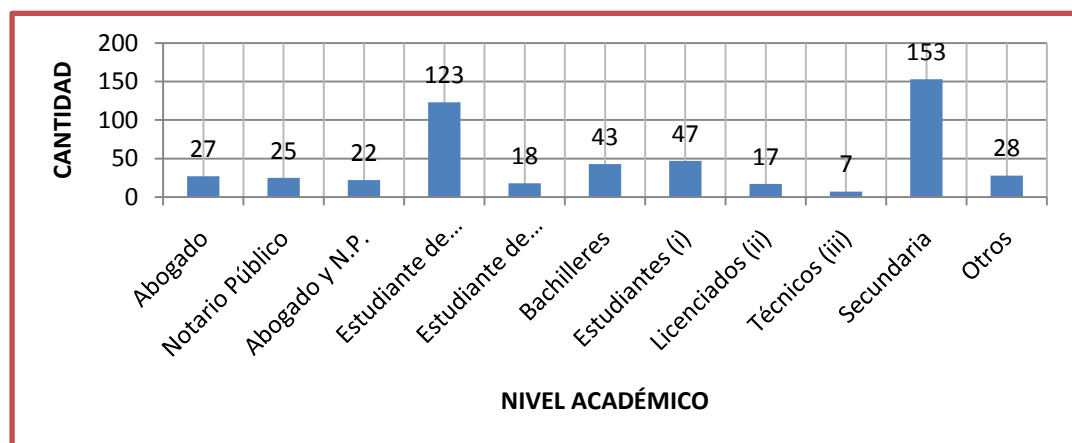
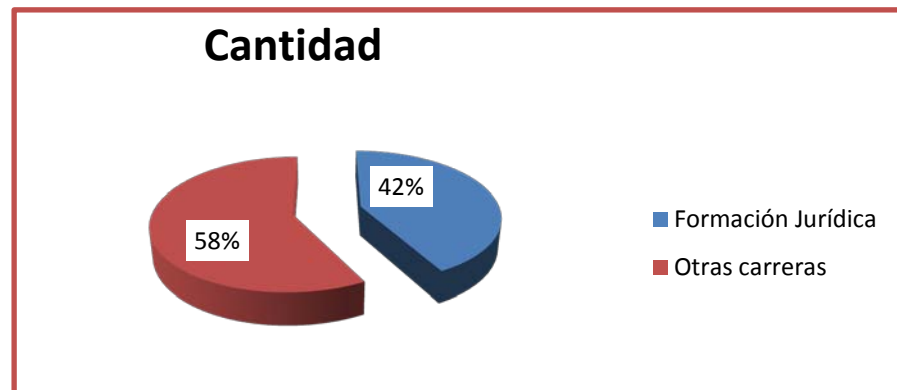
Visualizamos en el siguiente cuadro el nivel académico y la cantidad de funcionarios.

Nivel Académico	Cantidad
Abogado	27
Notario Público	25
Abogado y N.P.	22
Estudiante de Derecho	123
Estudiante de Notariado	18
Bachilleres	43
Estudiantes (i)	47
Licenciados (ii)	17
Técnicos (iii)	7
Secundaria	153
Otros	28
TOTAL	510

I) administración, economía, sistemas, ciencias, ingeniería, marketing, etc.

II) sistemas, contabilidad, docencia, psicología, nutrición, pedagogía, comunicación, etc.

III) refrigeración, contabilidad, electrónica, informática, protocolo.



D. MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE CATASTRO.

El componente mejorara las operaciones de formación, actualización y mantenimiento catastrales del país. Comprende los siguientes Subcomponentes: **i)** la actualización de la base de datos digitales del Servicio Nacional de Catastro (SNC) mediante la digitalización de las fichas catastrales (Cerca de un millón de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales) y de la cartografía urbana de todo el país; **ii)** la puesta en marcha de las mesas distritales para la actualización de la información predial las cuales contarán con la participación de las municipalidades; **iii)** la desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación del personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP; **iv)** asistencia técnica para la preparación de normas y procedimientos para los procesos de formación y actualización catastral y elaboración de cartografía; **v)** la capacitación de funcionarios del SNC; y **vi)** la delimitación catastral de 35 municipios con el propósito de preparar la base legal jurisdiccional de los municipios que serán atendidos por futuras acciones de regularización de la tenencia de la tierra.

I. LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DIGITALES DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO (SNC) MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN DE LAS FICHAS CATASTRALES (CERCA DE UN MILLÓN DE INMUEBLES URBANOS Y 682.000 INMUEBLES RURALES) Y DE LA CARTOGRAFÍA URBANA DE TODO EL PAÍS.

El Servicio Nacional de Catastro (SNC) tiene como responsabilidad: generar una adecuada descripción física (Dimensiones, Ubicación, Restricciones y Derechos), como también la descripción económica (Valor de la tierra y Valor de las mejoras (urbano) y la elaboración de la “cuenta corriente catastral” para el área urbano y el “padrón” para el área rural.

La información catastral contempla datos geográficos y alfanuméricos, por lo que el control de calidad que realizó la firma INYPSA en el diseño del SICAR para el SNC ha tenido, necesariamente, que diferenciarse para los diversos conjuntos de datos que requieren ser manejados bajo consideraciones especiales inherentes a cada uno.

Los trabajos relacionados con la formación de la Base de Datos fue la que mayor actividad ha generado, mencionamos al efecto las siguientes:

- i. Consolidación de la carga masiva de las bases de datos alfanuméricas y gráficas (digitación, vectorización y escaneo), completándose la carga de las cuentas asignadas sin cédulas catastrales, detectadas en la cartografía, en la base de datos alfanumérica
- ii. Detección de inconsistencias en la Base de Datos Catastrales.

- iii. Proceso de migración de la cartografía al SICAR, con la homogeneización informática y geográfica, depuración de errores detectados en la homogeneización y elaboración de tablas por GIS para detección de errores con corrección posterior.

La actividad del diseño del SICAR y el apoyo técnico-operativo para conformación de bases de datos, se destacó por el avance significativo en las tareas de control de calidad de los datos en el SNC, se han realizado las pruebas y análisis de los mismos, tanto a nivel alfanumérico como cartográfico, se han establecido las metodologías de corrección de datos, además se han realizado correcciones a los procesos de carga masiva y validación de los mismos.

1. Proceso de Digitación.

La base de datos ha sido actualizada y digitada con la participación de un equipo capacitado para el mencionado fin, que permite indicar que el 100% de la información o datos alfanuméricos urbano y rural han sido procesados. La digitación de padrones y cédulas catastrales han cubierto la totalidad de los documentos analógicos existentes en el SNC.

La grabación de los datos a cargo de los digitadores fue facilitada por la implementación de una interfaz de grabación y la existencia de un manual de grabación que, especialmente en el caso de padrones, era en general bastante completo y extensivo, no así en las cédulas.

El proceso de digitación no ha sido un proceso de pura transcripción de datos, el hecho de haber trabajado sobre una base de datos ya poblada, ha supuesto que los digitadores, en la mayoría de los casos, tomaran decisiones relativas a qué datos deben ser mantenidos, modificados o incluidos, es decir, en el proceso de grabación se ha incluido un componente de análisis de la información presente tanto en la base de datos de partida como en los libros y documentos analógicos sujetos a digitación.

El hecho de que la información en los documentos fuentes esté en muchos casos escrita a mano, es un elemento que no sólo dificultó y retrasó el trabajo de los digitadores, sino que también es una potencial fuente de errores, debido a que en algunos casos la caligrafía obliga a prácticamente tener que adivinar lo que ahí está escrito. Siendo éste un aspecto de muy difícil solución, el saneamiento de los registros afectados debería realizarse a partir de las siguientes transacciones que se realicen sobre ellos.

En el SNC se ha detectado que el ordenamiento y gestión del archivo se ha delegado en personal que, si bien realiza sus tareas con esmero y de la mejor manera que pueden, lo hacen en base a conceptos empíricos, sin apoyo o respaldo de un profesional especialista del área y básicamente limitándose a receptor e inventariar

documentos, inclusive lo cual no es tan sencillo, y requiere de actividades y conocimientos particulares.

Los resultados obtenidos a la Junio 2011 nos indican que se ha procesado 2.347.000 fichas de los cuales 1.483.000 son Urbanos y 864.000 son Rurales.

RESULTADOS DE LA BASE DE DATOS			
ESTADO ACTUAL JUNIO DE 2011	TOTAL	URBANOS	RURAL
DATOS ALFANUMERICOS	2.347.000	1.483.000	864.000
CARTOGRAFIA DIGITAL	1.427.000	1.307.000	120.000

En lo que respecta a la cartografía se ha trabajado en un 100% en el área urbana y por la información proporcionada se puede indicar que falta procesar la información cartográfica rural.

De acuerdo a los informes presentados por la UEP al Banco en el segundo semestre del año 2010 el resultado de los trabajos carga masiva, cartografía y vectorización tuvieron los resultados visualizados en los siguientes cuadros:

CARGA DE PARCELAS URBANAS DETECTADAS EN LA CARTOGRAFÍA A DICIEMBRE DE 2010	
Parcelas urbanas detectadas en la cartografía	96.000
Nuevos loteamientos	17.000
Total de parcelas urbanas con cuenta corriente catastral	1.307.000
Total de parcelas urbanas en la base de datos	1.483.000

Asimismo, se ha cargado masivamente 1.526.00 fichas y procesos catastrales rurales y 1.526.000 fichas catastrales de las cuales 1.307.000 son actualización y carga de fichas, 255.000 con control de calidad, 381.000 correcciones de errores y 96.000 fichas cargadas que se encontraron en cartografía y no en SIECA.

Se han cargado y actualizado 780.000 padrones, se han restaurado más de 80.000 planos e inventariado con cédulas catastrales aproximadamente 4.615 libros.

PARCELAS RURALES 100% CON CORRECCIÓN DE ERRORES DETECTADOS EN CONTROL DE CALIDAD	
DATOS	CANTIDAD
A junio de 2011	864.000

Es importante resaltar que la información procesada es en base a las documentaciones que se cuenta en cada uno de los expedientes y documentos obrantes en el SNC. En reiteradas ocasiones el SNC no contó con la información necesaria, en términos de ubicación geográfica por lo que el proceso requirió de un gran esfuerzo para que se llegue a ubicar un inmueble adecuadamente en el marco de la información que hoy en día se maneja.

2. Sistema de Explotación Catastral (SIECA)

Los datos catastrales del SIECA (Sistema de Explotación Catastral), en vigencia en el SNC se refieren a:

- 2.1.** Crear en el sistema una ficha catastral a partir de la Cédula Catastral, en zonas urbanas y del Libro de Padrones en zonas rurales.
- 2.2.** Actualizar y comparar, en forma minuciosa, los datos que están en los registros de soporte papel con los del SIECA, si no coinciden se procede a corregir el SIECA en caso que los de papel están más actualizados.
- 2.3.** Las correcciones de errores detectadas en el control de calidad, en la base de datos, deben ser menores al 6%.

Se han convertido a formatos digitales y almacenados en el Sistema de Explotación Catastral (SIECA) casi el 100% de lo estimado.

3. Digitalización de Documentos Catastrales.

La mecánica de digitalización se centró en el uso exclusivo de funcionalidades CAD con el empleo de polilíneas cerradas y realizando la digitalización de elementos que ya existen.

Desde el punto de vista CAD, éste es un proceso correcto porque consigue obtener los polígonos que definen los objetos lote o manzana y permite determinar los valores de dimensiones lineales y de superficie, así como una exportación directa de dichos polígonos a un SIG.

Desde un punto de vista SIG, este sistema puede ocasionar errores de inconsistencia de la información debido, por una parte, a que determinados elementos se digitalizan varias veces de forma manual, por lo cual pueden ser digitalizados de manera

diferente elementos que deben ser idénticos (de hecho son únicos) y, por otra parte, a que la verificación se realiza de forma meramente visual y no por relaciones topológicas, dejando algunos errores sin solución, ya que en los casos en los cuales la digitalización de lotes contiguos no utilizan exactamente los mismos puntos, se producen áreas muy pequeñas no identificadas o al no ser la misma línea no son colindantes. Se ha comprobado que existen casos con esta problemática.

Para la consecución del objetivo de conformar una base de datos catastral para el SICAR es necesaria la vinculación de la base de datos alfanumérica con una base de datos cartográfica con información acerca de la geometría y ubicación de los límites de cada inmueble.

Por otra parte, al trabajar con información generada externamente al PROCAR la conformación del mosaico tropieza con inconvenientes principalmente relativos a manzanas que no se sabe donde deben ser ubicadas, o manzanas cuya geometría difiere entre las diversas fuentes.

Las manzanas imposibles de ubicar se digitalizaron en un área externa al que se ha conseguido ubicar. Se incorpora el plano digital y se remarca dentro de un círculo.

El trabajo realizado para la digitalización de documentos catastrales demuestra que se digitalizaron los certificados catastrales de más de 462.000 procesos, lo que ha permitido ordenar aproximadamente el 70% de los libros de padrones significando un total parcial a la fecha de 64.000 páginas de padrones y una indexación de libros de padrones de 12.000 páginas, lo que nos demuestra que la administración de la información ha mejorado sustancialmente y se tiene un hito en el trabajo de escaneo y ordenamiento de la información catastral.

DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CATASTRALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	Escaneo de certificados catastrales	Certificados	462.000
2	Escaneo de libros de padrones (70% avance)	Paginas de padrones	3.800 hojas (10 padrones por hoja)

Los faltantes Certificados Catastrales fueron reemplazados por los Libros de padrones originales de cada distrito.

De acuerdo al informe remitido al Banco en diciembre de 2010, los libros de padrones estarían escaneados en su totalidad para agosto de 2011.

4. Vectorización Cartográfica.

Para la creación de las bases de datos cartográficas digitales se emplea el modelo de datos vectorial, que representa los objetos geométricos del mundo real como un mosaico de puntos y líneas interconectadas que definen la localización y los límites de las entidades geográficas. Es el proceso mediante el cual se van convirtiendo en vectores (puntos, líneas y áreas) cada uno de los elementos del terreno representados sobre una imagen raster. Se representan los contornos obtenidos mediante un conjunto de curvas Bezier que son ampliamente utilizadas en computación gráfica debido a que requieren poco espacio de almacenamiento y son independientes de la resolución de salida que se utilice.

De acuerdo a los informes proveídos por INYPSA en el marco del proyecto el PROCAR no ha previsto levantamientos de campo, pero sí la informatización de todos los datos del SNC y el aprovechamiento de los ya existentes, como la cartografía digital de los municipios.

Para ello el PROCAR ha definido una metodología de adecuación de la cartografía municipal recolectada de los municipios a estándares, mediante la identificación y ubicación de los lotes de la cartografía municipal utilizando los documentos legales del SNC, como: Cédulas Catastrales, Planos de loteamientos, etc. Esta metodología implica tareas de georeferenciación y mosaico, preparación de un plano índice, validación gráfica y alfanumérica de la información catastral y construcción de un soporte gráfico y alfanumérico de calles para el SIG. En general estas tareas se han venido realizando bajo un enfoque eminentemente orientado hacia satisfacer un requerimiento de disponibilidad de los datos en formato digital; sin embargo, la existencia de datos en formato digital no constituye por sí sola una condición suficiente para la utilización de herramientas de análisis y gestión de bases de datos como los SIG.

El proceso de georeferenciación ha sido realizado de forma manual. No se incorporaron puntos de control ni se registraron los puntos que han servido como referencia, por lo cual no existe constancia del proceso realizado (traslación, rotación, escalado) Al haberse desestimado los trabajos de campo, la exactitud posicional no puede ser comprobada con una metodología correcta.

Igualmente, también es necesario hacer referencia a los procesos que involucran el tratamiento de la información geométrica de los predios en lo que es la conformación de la cartografía urbana digital.

En lo que respecta a la Cartografía Digital se han trabajado 1.427.000 imágenes de las cuales 1.307.000 son urbanas y 120.000 son rurales. Asimismo, se han cargado y

actualizado 780.000 padrones, se han restaurado más de 80.000 planos e inventariado con cédulas catastrales aproximadamente 4.615 libros.

5. Vectorización Cartográfica Urbana.

La vectorización cartográfica urbana se ha realizado en base a la cartografía municipal mediante un proceso técnico de estandarización, donde se valida y ubica de forma correcta los documentos legales existentes al interior del SNC sean estos cédulas, planos de loteamientos y mutaciones.

a. Primera y Segunda etapa de Vectorización Urbana.

El siguiente cuadro nos muestra el trabajo y/o proceso de vectorización de la cartografía y datos urbanos, marcando las dos etapas tanto de procesado como de control de calidad, lo que nos permite indicar que 1.222.000 parcelas han sido consideradas en el proceso y se ha completado el trabajo en un número similar para todo el área urbana del país en base a la información que los municipios han proporcionado hasta la fecha o se encuentra disponible al interior del SNC.

VECTORIZACION CARTOGRAFIA URBANA				
RESULTADOS				
Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
1	1ra. Etapa. Vectorización de parcelas según capas gráficas	Parcela	1.222.000	Completo
1.1	Geometría definida y ubicada	Parcela	881.000	Completo
1.2	Geometría definida sin ubicación	Parcela	295.000	Completo
1.3	Sin geometría definida ni ubicación	Parcela	45.000	Completo
2	2da. Etapa. Control de calidad, homogenización, depuración	Parcela	1.298.000	Completo
2.1	Geometría definida y ubicada	Parcela	1.014.000	Completo
2.2	Geometría definida sin ubicación	Parcela	233.000	Completo
2.3	Sin geometría definida ni ubicación	Parcela	51.000	Completo
3	Elaboración de tablas de cuentas que están en la cartografía y no en el SIECA	Parcela	96.000	Completo

b. Tercera Etapa de Vectorización Urbana.

El siguiente cuadro nos muestra la información procesada al 30 de junio del 2011, específicamente la Tercera Etapa de actualización cartográfica donde se ha culminado 1.345.835 parcelas, de las cuales 1.151.582 cuentan con una geometría definida y ubicada, 152.014 tienen una geometría definida sin ubicación y 42.239 parcelas están sin geometría definida ni ubicación y solo se cuenta con un código asignado.

CARTOGRAFIA: RESULTADOS AL 30 DE JUNIO DEL 2011				
	3da. Etapa. Actualización cartografía	Parcela	1.345.835	Completo
3.1	Geometría definida y ubicada	Parcela	1.151.582	Completo
3.2	Geometría definida sin ubicación	Parcela	152.014	Completo
3.3	Sin geometría definida ni ubicación (Solo Cuenta Corriente Catastral asignada)	Parcela	42.239	Completo

6. Datos de Cartografía con Control de Calidad de Parcelas de 243 Municipios.

CARTOGRAFÍA CON CONTROL DE CALIDAD EN BASE A 243 MUNICIPIOS		
DATOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
A junio de 2011	243	100%

7. Datos de Cartografía con Control de Calidad de Parcelas Urbanas con Cuenta Corriente Catastral de 243 Municipios.

CARTOGRAFIA CON CONTROL DE CALIDAD DE PARCELAS URBANAS CON CUENTA CORRIENTE CATASTRAL EN BASE A 243 MUNICIPIOS		
A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral Ubicadas	1.113.000
A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral No Ubicadas	146.000
A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral Asignadas y No Ubicadas	48.000
	Total	1.307.000

8. Actualización de Datos Cartográficos Realizados en visita a los Municipios

El proceso de actualización de datos cartográficos llevado a cabo en las visitas a los Municipios, ha sido otro de los trabajos que han requerido de ciertas actividades específicas de geo- referenciación de parcelas no ubicadas a partir de datos obtenidos en visitas de campo a los municipios, lo que ha permitido generar información de más de 81.200 parcelas. Se ha codificado cuentas en distritos sin cuentas asignadas una cantidad de 6.700 códigos y se ha procesado 56.300 parcelas según planos nuevos en su vectorización.

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS CARTOGRÁFICOS				
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
I	Geo- referenciación de parcelas no ubicadas a partir de datos obtenidos en visitas a los municipios	Parcelas	81.200	Completo
II	Codificación de cuentas en distritos sin cuentas asignadas	Códigos	6.700	Completo
III	Vectorización de parcelas según planos nuevos	Parcelas	56.300	Completo

II. LA PUESTA EN MARCHA DE LAS MESAS DISTRITALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PREDIAL LAS CUALES CONTARAN CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES.

Las “Mesas distritales de actualización de información predial”, son un mecanismo de acercamiento de los funcionarios del SNC asignados a las oficinas departamentales con los pobladores de la región, promoviendo y facilitando el trabajo conjunto con los municipios, el Registro, los Notarios Públicos y Agrimensores de la zona. El propósito de la instalación de las mismas es capturar las transacciones inmobiliarias y de esa forma actualizar el sistema de catastro y registro. Los encargados de las convocatorias para concurrir a las mesas distritales son los Municipios con sus representantes, que estarían acompañados de funcionarios de las oficinas departamentales de catastro y de registro, también estarían agrimensores y notarios de la zona para ayudar en las tareas de regularización de los títulos de propiedad si los hubiere.

La puesta en marcha de las Mesas Distritales para la actualización de la información predial estuvieron incluidas en el diseño original del PROCAR como un esfuerzo limitado pero progresivo de depurar la información catastral y registral obtenida bajo el PRUT y al mismo tiempo probar mecanismos para proveer servicios técnicos y

legales del sector público y privado a los propietarios y ocupantes de tierra mediante un intercambio directo al nivel municipal.

Con las Mesas Distritales se intenta buscar alternativas para actualizar la información catastral y registral y regularizar la tenencia de la tierra en zonas urbanas, sin la intervención del INDERT.

La implementación de las Mesas Distritales no tuvo la aceptación esperada por la Unidad Ejecutora ni el SNC.

Es así que en el mes de Agosto del 2006 el Plan Operativo del Programa fue ajustado para enfocarse en la formación de la cartografía catastral urbana y la formación de las bases de datos alfanuméricos catastrales y registrales por contratistas individuales en el SNC y los funcionarios en la DGRP. Con esta actividad el tema de las Mesas Distritales quedó solo en documentos y sin operatividad.

En términos de la informalidad de tenencia de la tierra y la discrepancia entre la información catastral y registral de gabinete y la realidad de ocupación en el campo, el concepto de las Mesas Distritales sigue vigente para la resolución de problemas de inconsistencia entre lo físico y lo jurídico.

Solo la ejecución de una campaña masiva de barrido catastral integrando el aspecto físico y el aspecto legal de la propiedad, solucionará dichos problemas.

La restricción presupuestaria causada por el incremento del costo total del SICAR, incluido el impuesto a la renta que no estaba previsto al inicio del programa, fue una de las causas que impidió la oportunidad para ejecutar las Mesas Distritales como se planeó originariamente.

Se realizó una prueba piloto en la Ciudad de San José de los Arroyos, la experiencia adquirida en esta prueba piloto se utiliza como ejemplo para cualquier actividad que se pretenda realizar en un distrito del interior. Además, sirvió para medir, entre otras cosas, los problemas relacionados a la tenencia de la tierra.

III. LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES AL INTERIOR DEL PAÍS, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DEL PERSONAL DEL SNC EN LAS TRES OFICINAS DEPARTAMENTALES DE LA DGRP.

La desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación de personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP, fue suspendida a finales del año 2010, por razones presupuestarias y de percepción de cobro de tributos. Conforme a datos obtenidos del SNC en el presupuesto del año 2012 se contará con los rubros necesarios para que la desconcentración de los servicios catastrales pueda llevarse a cabo en las ciudades de Coronel Oviedo, Ciudad del Este y Encarnación.

1. Página Web del Servicio Nacional de Catastro

El SNC en razón de no tener el personal en las oficinas descentralizadas por los motivos expuestos, se ha paliado dicha falencia a través de la página Web. Si bien los usuarios deben trasladarse hasta la capital de la República para poder realizar los trámites correspondientes ante dicha Institución, mediante esta herramienta informática pueden estar haciendo el seguimiento de sus trámites, y tener noticia de los mismos.

El SNC ha implementado la página Web en la misma se puede tomar conocimiento de la Institución, del Director, de la Función y la Misión de la Institución, la conformación del Gabinete Técnico con sus diferentes departamentos: Dirección General, Departamento de Administración y Finanzas, Secretaría General, Supervisión de Áreas Técnicas, Unidad de Informática, Departamento de Catastro Urbano, Departamento de Catastro Rural, Departamento de Geoprocesamiento, Departamento de Inspección y Mantenimiento Catastral, Departamento de Oficinas Regionales, Departamento Jurídico y el Organigrama del SNC.

Además cuenta con temas de interés para el público en general, como información sobre PROCAR, también se ofrece al usuario la Cartografía de los Municipios con imágenes satelitales de todo el Territorio Nacional, en forma gratuita, con un instructivo para bajar e instalar el visualizador de imágenes y el Convenio OPACI – SNC.

Están a disposición y se pueden consultar los siguientes ítems:

1.1. Consultas Ciudadanas

- 1.1.1. Consulta de Inmuebles
- 1.1.2. Consulta de Certificados
- 1.1.3. Situación de Expedientes
- 1.1.4. Informe de Avaluación
- 1.1.5. Imágenes – Cartografía Catastral
- 1.1.6. Consultas Frecuentes
- 1.1.7. Valores Fiscales

1.2. Servicios

- 1.2.1. Requisitos para Trámites
- 1.2.2. Costo de los Trámites

1.3. Marco Legal

- 1.3.1. Leyes
- 1.3.2. De creación de Distrito
- 1.3.3. Delimitación de Distritos
- 1.3.4. Delimitación de Zonas Urbanas

1.3.5. Leyes Relacionadas al Catastro

1.4. Decretos

1.4.1. Aranceles Vigentes

1.4.2. Relacionados a Catastro

1.4.3. Valores Fiscales

1.4.4. Delimitación de Distritos

1.5. Resoluciones

1.5.1. Relacionadas a Catastro

1.5.2. Delimitación de Distritos

1.6. Documentos

1.6.1. Certificados Catastrales Rural / Urbano

1.7. Convenios

1.7.1. OPACI

2. Algunos de los Instrumentos Normativos que rigen en el SNC

1. Constitución Nacional de la República del Paraguay. 1992.
2. Ley Nº 879/81, Código de Organización Judicial y sus leyes modificatorias.
3. Ley 1535/1999, de Administración Financiera del Estado y su Decreto Reglamentario Nº 8.127/2000, que regula la administración financiera del estado y reglamenta aspectos de organización y finanzas de las entidades públicas.
4. Ley 2051 del 21 de enero de 2003 'De Contrataciones Públicas' de la República del Paraguay y el Decreto Nº 21.909 del 11 de agosto de 2003, reglamentario de la Ley.
5. Decreto Nº 21.909/03 que reglamenta la Ley Nº 2.051/03 de Contrataciones Públicas.
6. Manual de Funciones de la Dirección General del Registro Público.
7. Manuales de Procedimientos Administrativos de la Dirección General del Registro Público.
8. Reglamentos y normativas aprobados por Resolución del Director General del Registro Público y disposiciones de los Directores de la DGRP, aplicables a este procedimiento.
9. Ley Orgánica Municipal
10. Ley por el cual se definen las reglas técnicas para la formación y actualización del catastro territorial, de la metodología para el avalúo inmobiliario, de las funciones y competencias del Servicio Nacional de Catastro y de la Unidad Técnica de apoyo al proyecto dependientes del Ministerio de Hacienda.
11. Resolución No. 222/10 que dispone la escala de Aranceles que percibirá el SNC.
12. Resolución No.88/11 que dispone la matriculación de agrimensores en el Servicio Nacional de Catastro

13. Resolución 147/02 Por el cual se establece el régimen de expedición de la certificación catastral de inmuebles.

14. Convenio entre el SNC y OPACI (Organización Paraguaya de Cooperación Intermunicipal)

IV) ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y ELABORACIÓN DE CARTOGRAFÍA

La elaboración de normas y procedimientos para la formación y actualización catastral, como también la cartografía (urbana y rural) es una actividad que ha sido ejecutada y socializada al interior del SNC como parte de una estrategia de fortalecimiento interno que se ha ejecutado de forma operativa y constante con todos los funcionarios del PROCAR y en menor énfasis al total del personal del SNC.

Finalizado en el 2009, su implementación está pendiente de la aprobación del marco legal propuesto.

Por Resolución No.88/11 del SNC se implementó la habilitación de un Registro de Agrimensores del Paraguay, los mismos a fin de presentar sus trabajos deberán inscribirse anualmente en el mencionado registro. Para la inscripción se completará el formulario respectivo, que se puede bajar de la página Web del SNC.

V) CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL SNC

En el marco del contrato para el desarrollo del SICAR, la empresa contratista TELESPIAZIO, ha realizado dos cursos de capacitación del Nivel 1, para funcionarios técnicos informáticos del SNC y la DGRP.

Periodo	Cursos	Detalle	Proyecto	Participantes
2007	CCNA 1	Networking Basics	PROCAR	Darío Morel y César Cardozo
2008	CCNA 2	Routers and Routing Basics		
2007	CCNA 3	Switcheo y Wireless LAN		Esmidal González
2008	CCNA 4	Accediendo la WAN		
2010-2011	BUILDING CISCO MULTILAYER SWITCHED NETWORKS	Arquitectura de Redes y Comunicaciones	SICAR	Félix Feltes; Víctor Reinoso; Darío Morel; Valentín Villalba; Luis Zárate
	ADMINISTRACION SAN	Administradores SAN		
	ADM SUSE- 3072	Administración de SUSE Linux Enterprise Server		
	ADM AVANZADA SUSE- 3073	Administración Avanzada de SUSE Linux Enterprise Server		
	ADM VIRTUALIZACION XEN	Virtualización XEN		

CURSOS	DETALLE	PROYECTO	PARTICIPANTES
	Networking Basics	PROCAR	Darío Morel y César Cardozo
CCNA 2	Routers and Routing Basics		
CCNA 3	Switcheo y Wireless LAN		Esmidal González
CCNA 4	Accediendo la WAN		
BUILDING CISCO MULTILAYER SWITCHED NETWORKS	Arquitectura de Redes y Comunicaciones	SICAR	Félix Feltes; Víctor Reinoso; Darío Morel; Valentín Villalba; Luis Zárate
ADMINISTRACION SAN	Administradores SAN		
ADM SUSE- 3072	Administración de SUSE Linux Enterprise Server		
ADM AVANZADA SUSE- 3073	Administración Avanzada de SUSE Linux Enterprise Server		
ADM VIRTUALIZACION XEN	Virutalizacion XEN		

**Descripción de eventos /cursos / congresos año 2007
solventados por PROCAR**

Evento / Curso / Congreso	Lugar	Desde	Hasta	Duración	Cantidad de personas
VII Congreso Nacional de Derecho Registral	Lima - Perú	13 de diciembre	15 de diciembre	3 días	2
Seminario sobre Catastro Registral	Colegio de Escribanos del Paraguay	5 de octubre de 2007	23 de noviembre de 2007	20 horas cátedra, 8 sesiones de 2, 5 hs	21
Curso de Diplomado en Derecho Registral	Universidad Católica	9 de marzo de 2007		120 horas	2
Gerencia de Informática Organizacional	Info Security Buenos Aires - Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Gestión de Información y Base de Datos	Info Security - Buenos Aires - Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Diseño Web y Multimedia	Info Security Buenos Aires – Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Ingeniería en Telecomunicaciones, Redes y Auditorías Informáticas	Info Security Buenos Aires – Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Congreso Internacional del Clad sobre la Reforma del estado y Administración Pública	Santo Domingo República Dominicana	30 de octubre de 2007	30 de noviembre de 2007		2
Curso Técnico de Capacitación en Catastro	Universidad Autónoma de Asunción	11 de setiembre de 2007	noviembre de 2007	56 hs académicas, 2 meses	14
Observación: los cursos de Informática Organizacional, Gestión de Información y Base de datos, Diseño Web y Multimedia, Ingeniería en Telecomunicaciones, Redes y Auditorías Informáticas corresponden al mismo día y a la misma persona (una sola).					

VI) LA DELIMITACIÓN CATASTRAL DE 35 MUNICIPIOS CON EL PROPÓSITO DE PREPARAR LA BASE LEGAL JURISDICCIONAL DE LOS MUNICIPIOS QUE SERÁN ATENDIDOS POR FUTURAS ACCIONES DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

Por constuir problemas políticos y económicos no se puede resolver conflictos limítrofes existentes entre los Distritos. Esta actividad deberá ser conversada previamente con los Gobernadores e Intendentes. Fue incluida inicialmente porque se pensó en un barrido catastral, lo que posteriormente fue eliminado del Proyecto.

Reemplazar los códigos actuales de cuentas corrientes, padrones, fincas y matrículas dependientes de la configuración política del país, por otros códigos independientes de los mismos, debilita la importancia de la definición de los límites de distritos. Actualmente el SNC y la DGRP están orientados hacia esa tendencia.

El costo de esta actividad se utilizó para el fortalecimiento de los Municipios.

El contrato modificadorio del contrato de Prestamo No. 1448 OC/PR de fecha 8 de febrero de 2007 entre la República del Paraguay y el Banco Interamericano de Desarrollo "Programa de Catastro Registral" introdujo modificaciones al Contrato firmado en fecha 26 de marzo de 2003. En el mismo se fundamenta la modificación del artículo 2.09 del "Anexo A" referente a la Delimitacion Catastral

La modificación actualiza la cantidad de Distritos que corresponden a cada Departamento. Se ajustan algunas actividades, debido al elevado costo de la tarea de delimitación distrital, se limita al trabajo de gabinete y se agrega el fortalecimiento de los vínculos con los Municipios teniendo en cuenta que es la base para mejorar el Catastro Nacional.

1. La vinculación con Municipios en el marco del Programa PROCAR

En este subcomponente se realizó la delimitación distrital en gabinete de acuerdo a las disposiciones legales existentes, inicialmente se previó llevar a cabo en 20 municipios del departamento de Caaguazú y 9 distritos del área norte del departamento de Alto Paraná con el propósito de facilitar la preparación de la base legal de los municipios que serán atendidas por futuras acciones de regularización de tenencia de la tierra.

A través de esta actividad se fortalecerá la vinculación del SNC con los municipios para optimizar la asistencia técnica de los mismos en temas catastrales y para facilitar el intercambio de información catastral.

La vinculación del SNC con los Municipios se lleva a cabo a través de un equipo técnico de trabajo encargado de la asistencia técnica a los mismos, en temas catastrales e intercambio de información catastral.

2. Fortalecimiento de los Municipios a través de la asistencia técnica.

El fortalecimiento de la relación con los municipios está concentrado en un proceso de socialización de los requerimientos, procedimientos e instrumentos catastrales. En ese sentido, el traspaso de información catastral a cada uno de los Municipios permitirá en un futuro generar nuevos beneficiarios y en especial beneficiarios informados.

La vinculación con Municipios en el marco del Programa PROCAR a Julio 2011 se ha centrado en otorgar asistencia a municipios y por ende facilitar la recolección de datos para actualizar la cartografía catastral urbana digital.

El fortalecer los conocimientos y metodología de la gestión catastral desde el punto de vista municipal permite mostrar las posibilidades actuales y futuras de obtención de recursos a través del Impuesto Inmobiliario, como también mostrar las nuevas facilidades que ofrece el SNC a los Municipios y ofrecer su apoyo para agilizar las gestiones inmobiliarias.

3. Entrega de insumos

EL SNC provee de la información necesaria a los Municipios en las visita a que realiza, estos insumos consisten en:

- i) Cartografía impresa y digital;
- ii) Base de datos;
- iii) Resumen de procedimientos catastrales más importantes;
- iv) Normativas catastrales;
- v) Ley orgánica y modificaciones (impreso y digital);
- vi) Decreto sobre valores fiscales;
- vii) Leyes y decretos propios del municipio;
- viii) Instaladores y programas visualizadores;
- ix) La publicación explicativa del ABC municipal;
- x) Trípticos del SNC y PROCAR
- xi) La Guía de uso de pagina Web del SNC.

Asimismo es importante remarcar que la interacción con las autoridades municipales permitió no solo hacer conocer la información sobre las actividades que realiza el SNC en el marco del apoyo directo del PROCAR, sino que fue una oportunidad de recibir insumos de parte de los usuarios externos y especialmente de los Municipios.

4. Financiamiento del fortalecimiento a los Municipios

El programa financió viáticos y gastos de transporte de los funcionarios del SNC, la adquisición de equipos de informática y de mensura, así como materiales para la elaboración de cartografía en gabinete. La delimitación distrital fue ejecutada por el

SNC en colaboración con los Municipios a través de un equipo de trabajo de gabinete.

Esta actividad comprendió:

- I. Recopilación de leyes de creación de distritos
- II. Elaboración de cartografía de gabinete
- III. Elaboración de un informe técnico final.

El valor de esta actividad está en ampliar la participación de los funcionarios del SNC como parte de las comitivas financiadas por el PROCAR a efectos que ellos se apoderen del proceso.

A efectos de relacionar las actividades al 1º de Julio, adjuntamos en los siguientes cuadros la información proporcionada por las unidades pertinentes sobre la vinculación con los municipios y las actividades que se han realizado en el marco del PROCAR y las últimas actividades contempladas antes del cierre tal como se aprecia en el siguiente cuadro donde se detalla los departamentos y numero de distritos participantes de los encuentros.

Como visualizamos en el siguiente cuadro las actividades con los Municipios superaron lo planeado inicialmente, ya que se llevaron a cabo en más departamentos de los previstos.

ACTIVIDADES DE VINCULACION ENTRE EL SNC Y LOS MUNICIPIOS	
DEPARTAMENTOS	DISTRITOS
ALTO PARANA	18
ITAPUA	21
CENTRAL, CORDILLERA, PRESIDENTE HAYES	32
NEEMBUCU	15

E. TAREAS ADICIONALES REALIZADAS POR EL SNC EN EL MARCO DE PROCAR

I. Oficina de atención al usuario

Se inauguró y se encuentra en plena operación la oficina de atención al usuario, con lo cual no solo se logró mejorar la atención de los usuarios sino también el ambiente de trabajo de los funcionarios, separando al público de los técnicos.

II. Ordenamiento y mantenimiento de documentos

Se realizó el ordenamiento de planos rurales (nuevos y viejos), un inventario de los libros padrones, carga y actualización de las habilitaciones y por ende la clasificación y el ordenamiento de los planos geo-referenciados.

De acuerdo a los datos disponibles, se valora el estado del trabajo ya que se ha concluido en un 100% salvo el ordenamiento y clasificación de planos manzaneros que se encuentran en un 30% de avance.

ORDENAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS				
Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
1.	AREA RURAL			
1.1	Ordenamiento de planos rurales viejos	Planos	46.300	Completo
1.2	Inventario de libros de padrones	Libros	700	Completo
1.3	Carga y actualización de libro de habilitación de padrón	Padrones	780.000	Completo
1.4	Clasificación y ordenamiento de planos rurales geo-referenciados	Planos	63.000	Completo
2.	AREA URBANA			
2.1	Clasificación y ordenamiento de planos urbanos: (loteamientos, fraccionamientos y mutaciones)	Planos	70.700	Completo
2.2	Restauración e inventario de planos urbanos (hidro - control)	Planos	80.866	Completo
2.3	Inventario de libros de cédulas catastrales	Libros	4.615	Completo
2.4	Inventario de planos índices	Planos	89	Completo
2.5	Ordenamiento y clasificación de planos manzaneros (30%)	Planos	8.500	En proceso

III. Manejo de archivo

El manejo de archivo dentro de las actividades realizadas por el PROCAR al interior del SNC es otra de las actividades que se han realizado, especialmente con el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas y la clasificación y ordenamiento de ortofotos entre otros varios documentos. El Control de entrada de documentos para el año 2010 fue de 10.600 y en lo que se registra para el año 2011 primer trimestre se ha llegado a 3.300, resaltando el trabajo en planos, cédulas catastral, libro padrones y certificados. En lo que respecta al control de salida de documentos (SNC-PROCAR) para el año 2010 se registro 10.800 actividades y para

el mismo periodo del año 2011 se llegó a 3.250 (planos, cédulas catastral, libros padrones, certificados).

MANEJO DE ARCHIVO				
1	Clasificación y ordenamiento de cartas topográficas trabajadas y no trabajadas	Cartas	7.500	Completo
2	Clasificación y ordenamiento de ortofotos	Ortofotos	10.200	Completo
3	Ordenamiento y archivo de documentos varios	Estantes	140	En proceso
4	Control de entrada de documentos/ año 2010 / 10.600 año 2011 / 3.300. (planos, cédulas catastral, libro padrones, certificados)	Documentos	13.900	En proceso
5	Control de salida de documentos (SNC-PROCAR) año 2010 / 10.800 año 2011 /3.250 (planos, cédulas catastral, libro padrones, certificados)	Documentos	14.050	En proceso
6	Escaneo de documentos solicitados por el SNC. año 2.011 (planos, cédulas catastrales, hojas de libro de padrones)	Documentos	4.500	En proceso

IV. Modernización de la gestión Administrativa del SNC

La Modernización de la Gestión Administrativa del SNC mediante una mejor atención al usuario ha permitido no solamente acrecentar la aceptación del público usuario en general, también los funcionarios se han beneficiado con una mejor infraestructura de trabajo y por ende hay un mejor aprovechamiento en la aplicación de los procedimientos y normas relacionadas al trabajo del SNC.

El trabajo se ha incrementado cada año, la falta de espacio físico en el SNC para albergar al personal llevó a crear un nuevo espacio físico denominado el “Anexo” donde se presta el servicio de procesado de los expedientes, la digitalización y archivo de la información referente al SNC que está a cargo de un equipo multidisciplinario que trabaja en la demanda de los servicios del SNC.

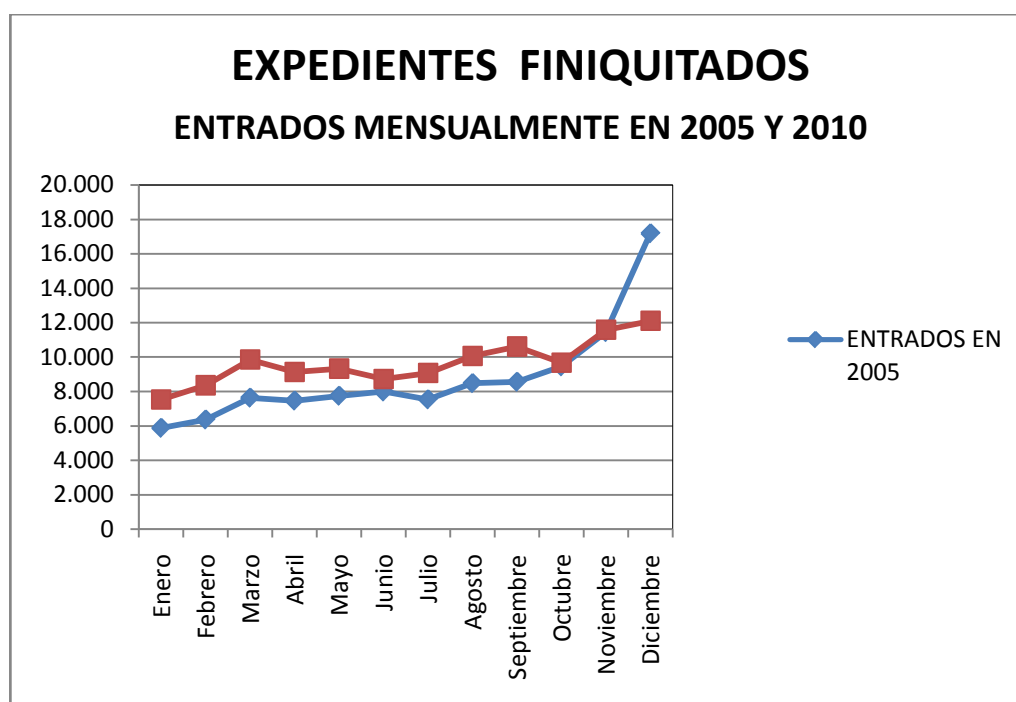
V. Estadísticas de procesos de expedientes en el SNC

En lo que respecta a los últimos años, especialmente en base a la información analizada podemos resaltar que el número de transacciones se ha incrementado en los últimos 5 años.

Los expedientes contiene las transacciones en general incluyen entre otros: certificaciones catastrales, la constitución, modificación, transmisión, renuncia o extinción de derechos reales y los contratos sobre los mismos, la adjudicación por sucesión, la adjudicación por disolución de la comunidad conyugal, etc.

MES	Año 2005			Año 2010		
	FINIQUITADOS	FINIQUITADOS SIN OBS	FINIQUITADOS CON OBS	FINIQUITADOS	FINIQUITADOS SIN OBS	FINIQUITADOS CON OBS
Enero	5.881	5.673	208	7.529	6.888	641
Febrero	6.365	5.975	390	8.356	7.424	932
Marzo	7.635	6.671	964	9.847	8.633	1.214
Abril	7.463	6.487	976	9.128	8.062	1.066
Mayo	7.746	6.456	1.290	9.320	8.239	1.081
Junio	7.990	6.728	1.262	8.718	7.671	1.047
Julio	7.536	6.348	1.188	9.068	8.059	1.009
Agosto	8.479	7.317	1.162	10.059	8.996	1.063
Septiembre	8.557	7.437	1.120	10.605	9.527	1.078
Octubre	9.452	8.303	1.149	9.670	8.659	1.011
Noviembre	11.444	10.006	1.438	11.585	10.092	1.493
Diciembre	17.178	15.350	1.828	12.100	10.774	1.326

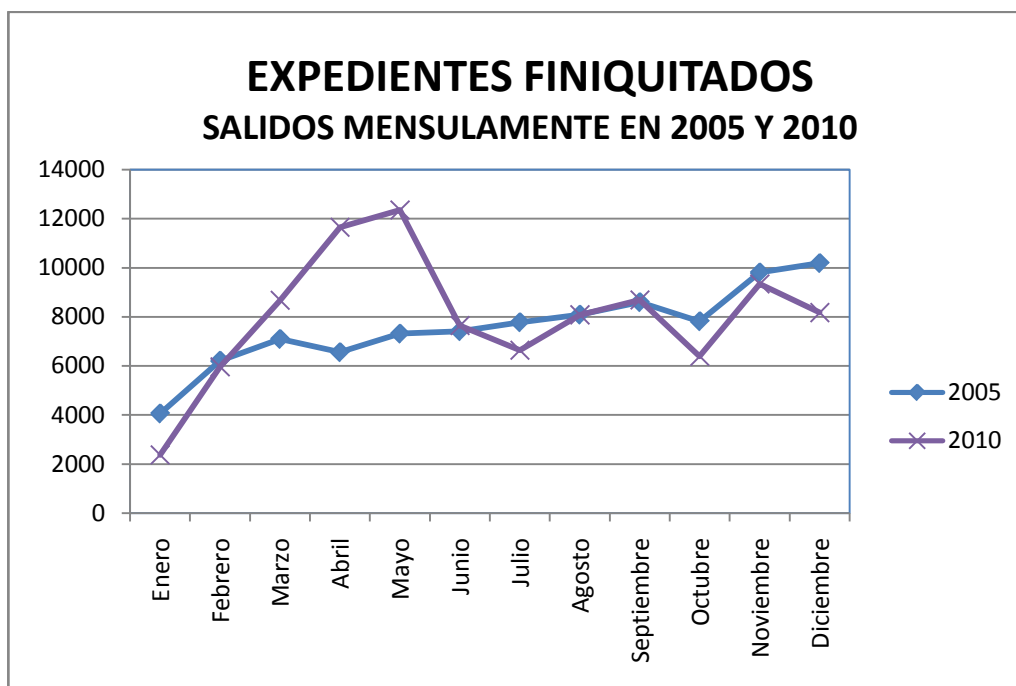
Expedientes finiquitados entrados en el año según haya sido o no observado						
			2005		2010	
			Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
TOTAL			105.726	100,0%	115.985	100,0%
SIN OBSERVACION			92.751	87,7%	103.024	88,8%
CON OBSERVACION			12.975	12.3%	12.961	11.2%



ENTRADA MENSUAL DE EXPEDIENTES CERTIFICADOS Y ENTREGADOS

MES	2005			2010		
	ENTREGADOS	SIN OBSERVAR	OBSERVADOS	ENTREGADOS	SIN OBSERVAR	OBSERVADOS
Enero	4.056	3.972	84	2.379	2.093	286
Febrero	6.211	6.116	95	5.967	5.530	437
Marzo	7.095	6.703	392	8.681	7.641	1.040
Abril	6.556	6.024	532	11.652	10.309	1.343
Mayo	7.313	6.632	681	12.353	10.735	1.618
Junio	7.414	6.467	947	7.644	6.789	855
Julio	7.778	6.743	1.035	6.643	5.769	874
Agosto	8.088	6.864	1.224	8.083	7.180	903
Septiembre	8.597	7.567	1.030	8.694	7.758	936
Octubre	7.819	6.883	936	6.394	5.783	611
Noviembre	9.809	8.828	981	9.343	8.568	775
Diciembre	10.191	8.968	1.223	8.175	7.181	994

EXPEDIENTES FINIQUITADOS ENTREGADOS EN EL AÑO SEGUN HAYA SIDO O NO OBSERVADO				
	2005		2010	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
TOTAL	10.191	100,0%	8.175	100,0%
SIN OBSERVACION	8.968	88,0%	7.181	87,8%
CON OBSERVACION	1.223	12,0%	994	12,2%



TIEMPO DE RESPUESTA PARA LOS EXPEDIENTES
(tiempo entre la entrada y la salida del expediente)

AÑO	PROMEDIO (en días)
2005	18,92
2010	19,97

Este aumento en el tiempo de respuesta es difícil explicarlo por las siguientes razones:

- 1.- Hubo un aumento de cantidad de expediente mayor al 50%
- 2.- El personal se redujo de 129 a 68 (se redujo al 53%)
- 3.- El horario de trabajo paso de 7 a 13 horas al de 7 a 17 horas.
- 4.- Varios procesos redujeron su tiempo de respuesta y otros aumentaron.
Ejemplo 1: La valuación de propiedades se redujo de 2 semanas a 5 minutos
Ejemplo 2: El tiempo en Mesa de Entrada se aumentó en 3 días para controles
lo que aumento también el número de rechazos
- 5.- El PROCAR dio apoyo en recursos humanos en varios procesos del flujo de Expedientes.

VI. Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000 acorde a la estrategia de la Institución

El Consultor Carlos Roberto Alvarez Estévez, tuvo a su cargo el análisis y rediseño de la estructura y organización del Servicio Nacional de Catastro dependiente del Ministerio de Hacienda, a la luz de los cambios que producirá el Programa PROCAR, e implementar el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000 acorde a la estrategia de la Institución.

La planificación Estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la organización, así como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la Institución hacia el futuro.

MISIÓN: El Servicio Nacional de Catastro es el ente regulador, encargado de la administración, actualización y mantenimiento del inventario de los bienes inmuebles del país en las múltiples finalidades que se le asigne, en especial en sus aspectos físicos, económicos y jurídicos.

VISIÓN: Ser el Instituto Nacional de Geodesia, Cartografía y Catastro del país con una imagen de excelencia y confianza siendo un ejemplo de Institución Pública.

“VALORES INSTITUCIONALES”

- Responsabilidad.
- Disposición para asumir los compromisos propios del cargo.
- Excelencia.
- Disposición constante de obrar de la mejor manera.
- Superación.
- Actitud para desarrollarse y crecer profesional y personalmente.
- Espíritu de servicio.
- Actuar como un servidor publico del ciudadano.
- Honestidad.
- Comportamiento correcto y ético.
-

Política de Calidad: Brindar a los usuarios un servicio que permita su satisfacción plena, mediante una excelente atención y el mejoramiento continuo de los procesos internos de la institución.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Capacitación continúa de los funcionarios.
- Generación de un servicio oportuno, equitativo y confiable (técnica y legalmente).
- Atención excelente a los usuarios.
- Disposición de información completa, actualizada y correcta.

F. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL

Originariamente el contrato de préstamo previó que la ejecución del Programa fuera llevada a cabo por el Ministerio de Hacienda por intermedio del Servicio Nacional de Catastro, con la participación de la Corte Suprema de Justicia. Las actividades del Programa bajo responsabilidad de la Corte Suprema de Justicia fueron llevadas a cabo por intermedio de la DGRP.

I. APOYO DEL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD) PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL PROGRAMA

Cuando se firmó en el año 2006 el contrato modificadorio se hizo un agregado al artículo 7.01 estableciendo que el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo brindará el apoyo necesario para la administración financiera de los recursos del programa mediante un convenio de cooperación con el Gobierno de la República del Paraguay, en los cuales se definen los términos y condiciones de participación. Esta modificación facilitó la gestión administrativa de dos entidades de diferentes poderes del Estado.

II. RESPONSABILIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS

Prosiguiendo con la ejecución del Programa también se modificó el art. 7.05, originariamente el cumplimiento de las tareas del SNC fue coordinado por el Jefe de la Unidad Ejecutora de Proyectos. Para la realización de tareas, este funcionario, responderá directamente ante el Director del SNC, contará con la asistencia de un especialista técnico, encargado de la coordinación con la DGRP, apoyo a la supervisión de contratos y a la realización del seguimiento y evaluación del Programa, un especialista en adquisiciones, encargado de los procesos licitatorios del SNC y un especialista administrativo financiero encargado de las labores descriptas en el párrafo 7.02.

La modificación introducida dejó en manos de la Dirección General la responsabilidad del cumplimiento de las tareas del SNC, que para poder llevar a cabo estas tareas podrá delegar funciones y contará con la asistencia de un especialista técnico encargado de la coordinación con la DGRP.

El fundamento para la modificación fue devolver la responsabilidad a las autoridades naturales de cada entidad (Directores Generales) para compatibilizar el cumplimiento de los objetivos del PROCAR con los de las instituciones. Además se incorpora la participación de un especialista catastral en la unidad encargada del gerenciamiento del proyecto.

III. Transferencia de recursos.

Otro tema referente a la ejecución del Programa es lo referente a la transferencia de recursos. Se estableció en el contrato modificatorio que el organismo ejecutor transferirá los recursos a la Corte Suprema de Justicia para la realización de los pagos pertinentes. La DGRP preparará y desarrollará los procesos de licitación y realizará las contrataciones y pagos pertinentes, así como la elaboración de informes semestrales de ejecución correspondientes. Tanto los documentos relativos a los procesos de licitación y concursos como los informes semestrales de ejecución, serán enviados al SNC para su trámite correspondiente ante el Banco. También la DGRP apoyará al SNC en lo que respecta al componente del Establecimiento del marco legal y bases técnicas para el catastro legal. Con relación al contrato de conversión a formato digital de matrículas inmobiliarias, fichas catastrales y cartografía urbana, las labores de preparación del proceso de concurso público internacional, de contratación y supervisión técnicas serán llevados a cabo conjuntamente por la DGRP y el SNC, con excepción del pago que será ejecutado exclusivamente por la DGRP.

IV. Capacitación

Dentro del contrato modificatorio aludido se estableció la modificación del art. 8.05 referente a la capacitación de la DGRP. La misma será ejecutada mediante la contratación de una firma especializada, además se prevé la participación de funcionarios a congresos, seminarios, talleres especializados y se incluye el análisis de mecanismos institucionales para generar mayor autonomía administrativa y financiera del Registro de Inmuebles, análisis de procesos, productos y servicios de la DGRP en relación a su cumplimiento con los estándares de ISO 9000

Se clarifica que el presupuesto se dividirá en a) la contratación de una firma especializada para la capacitación en la DGRP y b) permitir el financiamiento individual de participación de funcionarios en talleres, congresos y seminarios. Se agrega como una actividad más la consultoría en modernización administrativa.

G. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

En esta sección se identifican los logros alcanzados en los diferentes componentes del Programa, analizándolos con respecto a los objetivos, metas e indicadores establecidos en los documentos oficiales del Programa.

I. Nueva Estructura organizacional y modelos de gestión.

La estructura organizacional y los modelos de gestión introducen innovaciones.

El Proyecto **PROCAR – DGRP** tuvo los siguientes resultados programados (según Programación del Plan Operativo Anual y del Plan de Adquisiciones y Contrataciones) desde el punto de vista presupuestario y físico de los cuales se pueden resaltar los siguientes:

- a. Consolidación gradual del proceso de informatización de los asientos registrales, que abarca a las secciones inmuebles con funcionarios y jefaturas que realizan labores en el proceso de digitación a rogatoria, así como 6 fiscalizadores trabajando en la verificación y control de calidad y 7 funcionarios nombrados de la DGRP trabajando en el control de calidad de digitación, así como 4 funcionarios en los cargos de jefes y supervisores en apoyo a la sala de digitación masiva.
- b. Desarrollo más detallado de diferentes aspectos y etapas de la modernización de la DGRP consistente en:
 - Desarrollo de un modelo de gestión detallado de la DGRP (estructura organizacional, macro procesos y oficinas desconcentradas) orientado al cumplimiento de la planificación estratégica.
 - Apoyo a la operatividad del Sistema Informático Registral (SIR) de la DGRP con la finalidad de obtener el insumo a ser aportado al SICAR con relación a la Base de Datos.
 - Trabajos en ejecución en relación a la Adenda realizada al contrato del “Anteproyecto de Ley Catastro Registral”, para la presentación y defensa del mismo, además de su análisis con la Nueva Ley Orgánica Municipal, incluyendo la elaboración de materiales audio-visuales para la difusión correspondiente.
 - Seguimiento al proceso implementado del sistema de control de calidad de la informatización de los asientos registrales.
- c. Habilitación de la nueva sede Central de la Dirección General de los Registros Públicos en Avda. Eusebio Ayala – Km 5 y su adecuada operatividad.
- d. Transporte e instalación de la totalidad de los estantes metálicos. Cabe significar que a partir de la habilitación de las nuevas oficinas, se ha considerado la adecuada estructura edilicia, en relación al espacio físico necesario para resguardar todos los bienes adquiridos en el marco del Proyecto y el adecuado acondicionamiento para los equipos informáticos en la sala de servidores, así como para el eficiente desempeño de los funcionarios.

- e. Las adquisiciones y contrataciones realizadas en el marco del componente 2 del Proyecto representan una ejecución del 80% del presupuesto total al 31 de diciembre de 2011. Incluyendo compra de bienes, equipos, materiales y principalmente las adquisiciones asociadas a la informatización de los asientos registrales y archivo.
- f. Contratación de 30 consultores individuales para la digitación masiva de los asientos registrales de la DGRP.

El Registro Público, con los años, ha tenido un aumento significativo de operaciones cuya respuesta ha sido aumentar el volumen de trabajo manual y de recursos humanos, sin intentar mejorar los procesos y la metodología de soporte a las mismas. La incorporación de tecnología en los procesos de la DGRP ha sido mínima, y orientada específicamente a sistemas informáticos. El uso de otras nuevas tecnologías como el escáner para digitalización de los documentos no se había efectuado hasta el inicio del Proyecto PROCAR.

La informática como metodología de soporte al procedimiento registral, se ha limitado a la gestión administrativa de las transacciones, a facilitar el cumplimiento de principios registrales como el de Prioridad, controlar los plazos de tramitación y la expedición de certificados en ciertos servicios. En general, en las Secciones la mayor parte del trabajo desarrollado es manual.

Los procesos, para iguales servicios, se encuentran segmentados en diferentes Unidades Orgánicas, organizadas por la distribución geográfica del objeto de la transacción. Esta situación, unida a la dispersión de la técnica y procedimientos registrales en una gran cantidad de normativas que se fueron emitiendo con el tiempo, ha originado en la aplicación de criterios diferentes para iguales servicios en las distintas secciones.

En las Secciones de No Inmuebles, las Unidades Orgánicas están organizadas por tipos de servicios.

La DGRP ha adoptado la técnica del Folio Real en tres secciones, conforme a Acordada de la CSJ para todas las transacciones. Las ventajas de la adopción de esta técnica son las siguientes:

- Los asientos registrales se concentran en un único folio todo lo referido a un mismo inmueble, y no disperso en varios folios.
- La publicidad registral es facilitada.
- Facilita la calificación de la transacción solicitada
- Facilita la aplicación de los principios registrables.
- La inscripción de los aspectos de mayor importancia del registro hace innecesario el archivo de documentos. Provee las condiciones para una gestión operativa sin papeles a través de, herramientas como el Folio Electrónico.

II. Bases del Nuevo Modelo de Gestión.

Financiado a través del PROCAR se encuentra en desarrollo el SICAR (base de datos común entre SNC y la DGRP) y el soporte informático para el DINACARE (Dirección Nacional Catastro Registro). Se espera que a la finalización de ambas consultorías la DGRP se encuentre capacitada para implementar el Folio Real Electrónico.

La satisfacción de los usuarios de la DGRP, en forma concomitante al cumplimiento de la Misión Institucional, es una prioridad contemplada en el modelo de Organización y Gestión del Registro Público.

La ventanilla de acceso a la información, atención al usuario y para la formulación de quejas y reclamos es una sección propuesta dependiente del Departamento de Comunicaciones de la Secretaría General.

En el rediseño de los procesos, es fundamental la inclusión de requisitos de los usuarios. Los requisitos de los usuarios evaluados como prioritarios son:

- La agilidad en la atención para la recepción de la documentación.
- Acortamiento de los plazos para la expedición del registro sobre las transacciones solicitadas por los usuarios.
- Accesibilidad a los procesos de la DGRP.
- Uniformidad de criterios en la aplicación de los procedimientos registrales y requisitos.

III. Herramientas Informáticas y la Reingeniería de Procesos

La incorporación de informática y equipos tecnológicos para el procesamiento de datos y documentos por parte de la DGRP proveerá de herramientas de gestión más ágiles, como por ejemplo el ingreso de solicitudes de transacciones por la WEB al sistema informático.

El modelo de gestión deberá incorporar además la Firma Digital a fin de que todos los asientos y certificados de la DGRP autorizados con la misma, tengan el mismo efecto legal que los documentos públicos y tengan valor probatorio.

La digitalización de los documentos es otra metodología de mejora de los procesos, a fin de optimizar la disponibilidad de la información y el manejo de archivos documentales en papel.

En el marco de la consultoría realizada por CAEM se han definido los objetivos estratégicos de la DGRP.

IV. Objetivos estratégicos de la DGRP

Los objetivos estratégicos de la DGRP definidos durante los talleres de Planificación Estratégica fueron los siguientes:

1. **Perspectiva política:** Mantener el apoyo de organismos nacionales a los proyectos de fortalecimiento de la Institución.
2. **Perspectiva legal**
 - Obtener la aprobación del nuevo marco legal.
 - Obtener la aprobación de la Reglamentación de la Ley.
 - Implementar un Reglamento Técnico Registral.
3. **Perspectiva de recursos financieros**
 - Implementar una Sub UOC mejorando la gestión de contratación de bienes y servicios.
 - Implementar una Sub UAF mejorando la ejecución presupuestaria de la DGRP.
4. **Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento**
 - Fortalecer la capacidad de los recursos humanos.
 - Establecer sistemas de gestión de RRHH por méritos y aptitudes.
 - Implementar un código de ética.
 - Implementar un modelo de organización moderno.
 - Implementar un área de gestión de Talento Humano.
 - Implementar un área de Tecnología de Información y Comunicación autosuficiente.
 - Completar y verificar la digitación y la digitalización de los datos y documentos.
 - Construcción del nuevo edificio.
 - Mejorar el mantenimiento de la infraestructura actual.
 - Crear la infraestructura para desconcentración de los servicios.
 - Implementar medidas de seguridad para el acceso a datos físicos y electrónicos.
 - Implementar nuevo equipamiento para archivo de documentos.
5. **Perspectiva de procesos internos**
 - Optimizar y unificar la técnica registral y la metodología de registro y respaldo técnico.
 - Establecer una regulación unificada de requisitos y de procedimientos Técnico Registrales.
 - Diseñar e implementar procedimientos administrativos con gestión de calidad.
 - Incorporar TIC como soporte a la totalidad de los servicios registrales de la DGRP.
 - Establecer plazos diferenciados para los servicios registrales basados en la reingeniería y TIC de apoyo.
 - Implementar mecanismos de detección de documentos falsificados.
 - Establecer procesos de coordinación inter institucional con entidades vinculadas.
6. **Perspectiva de usuarios externos**
 - Facilitar el acceso a los servicios registrales al usuario.
 - Proveer atención eficiente y eficaz al usuario.
 - Proveer al usuario una atención de calidad (interfaz DGRP - Usuario).

- Mantener una comunicación eficiente y eficaz con el usuario.
- Mejorar la facilidad del acceso a la publicidad los actos y contratos a los usuarios habilitados.

7. Procedimientos administrativos

Los procedimientos administrativos están redactados considerando:

- La aplicación de la política de calidad total en la ejecución de los procesos operativos. En este contexto, la aplicación de la política ‘hacerlo bien a la primera vez’, es utilizada en el diseño del Manual, en la cual se explican los controles que deben efectuar los cargos responsables por cada etapa o secuencia, sin establecer la condición de bifurcación del proceso en el caso de tareas mal ejecutadas, que requerirán la devolución de la documentación, a quien corresponda, para su corrección.

- La redacción de los procedimientos omite el proceso de la tramitación de entrada/salida de las documentaciones a través de las Mesas de Entradas de las Direcciones, función a cargo de las Secretarías. Este proceso es tratado como una sub rutina, de carácter estándar y repetitivo, están redactados por separado y deben considerarse parte de los Manuales de Procedimientos, cuando los cargos de Jefatura a través de su Secretaría reciben o remiten documentaciones.

V. Objetivos estratégicos del SNC

El Proyecto **PROCAR - SNC** tuvo los siguientes resultados programados, desde el punto de vista presupuestario y físico de los cuales se pueden resaltar los siguientes:

- a. Se encuentre a la fecha procesado y concluido en formato digital alfanumérico el 100% del área rural y urbano. En lo que respecta a gráficos cartográficos se ha trabajado en un 100% en el área urbana y por la información proporcionada se puede indicar que falta procesar la información grafica (cartográfica) rural.
- b. La base de datos ha sido actualizada y digitalizada con la participación de un equipo capacitado para el mencionado fin, lo que permite indicar que el 100% de la información o datos alfanuméricos urbano y rural han sido procesados.
- c. El manejo de archivo dentro de las actividades realizadas por el PROCAR al interior del SNC es otra de las actividades interesantes que han realizado, especialmente con el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas trabajadas y no trabajadas. La clasificación y ordenamiento de ortofotos entre otros varios documentos.
- d. Formación de un equipo de personal multidisciplinario para trabajar en la demanda de los servicios del SNC.
- e. Ha concluido la carga y actualización de las fichas catastrales como también el control de calidad por muestreo.

- f. Con la puesta en marcha de la oficina de atención al usuario, se logró mejorar la atención de los usuarios y se mejoró el ambiente de trabajo de los funcionarios, separando al público de los técnicos.
- g. La elaboración las normas y procedimientos del SNC es otro de los logros para el momento en que se ponga en funcionamiento el SICAR.

H. ASPECTO FINANCIERO



Executive Financial Summary

For 1448/OC-PR
As of 2011-07-04

General
Information

Operation: 1448/OC-PR
Executor:
Status:
Operation Subtype:
Form of financing:
Sector:

Project: [PR0132 - Catastro Registral](#)
SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
Disbursing
INVESTMENT
SINGLE CURRENCY FACILITY
AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT- LAND
ADMINISTRATION AND

REGULATION

Unit with disb. resp.:
Beneficiary country:
Administrative country:
Approval Date:
2008
Signature Date:
2022
Effective Date:
20APR
First Eligibility Date:
20OCT
Total Eligibility:
20APR
Original disbursement expiration date:
due: 20OCT
Current Disbursement expiration date:
Close Date: Revolving fund (%):
Last disbursement request number:
Local contribution amount:
Document number:

Country Office of Paraguay

PARAGUAY
PARAGUAY
Jan-08-2003

First Amortization Date: Oct-20-

Mar-26-2003

Final Amortization Date: Oct-20

Jan-01-2005

First Semestral Income Due:

Dec-09-2005

Second Semestral Income Due:

Dec-09-2005

First semestral principal due:

Jan-01-2008

Second semestral principal

Sep-01-2011
10.00%

Payoff project number:

65
1,000,000.00
PR-2709

Resolution number: DE-001/03
Document date: Oct-22-2002

Currency Balances

Currency	Approved	Cancelled	Approved	Committed	Disbursed	%	Available	Disbursement	Pending
Appr./Expr.	original	Amount	current	amount	life	Disb.	amount	year to date	Value date
USD F	9,000,000.00	0.00	4,924,215.03	0.00	3,648,577.49	74.09%	1,275,637.54	287,154.18	0.00

Category Detail

Category	Curr. Expr.	Current Approved Amount	Committed Amount	Disbursed Amount	% Disb.	Available Balance	Disbursed Year to Date Amount	Disbursed Pending Value Amount
01.00.00 PROINISTRACION Y SUPERVISION		474,939.88	0.00	351,471.92	74.00%	123,467.96	62,736.76	0.00
01.01.00-CONSULTORIAS APOYO SNC	USD F	289,807.03	0.00	220,490.74	76.08%	69,316.29	29,432.13	0.00
01.02.00CONSULTORIAS APOYO DGRP	USD F	165,736.02	0.00	119,989.82	72.40%	45,746.20	31,655.54	0.00
01.03.00-AUDITORIA	USD F	19,396.83	0.00	10,991.36	56.67%	8,405.47	1,649.09	0.00
02.00.00-COSTOS		4,899,275.15	0.00	3,480,087.11	71.03%	1,419,188.04	279,513.25	0.00

DIRECTOS								
02.01.00-MARCO LEGAL Y BASES TEC.CATAST		3,006,375.65	0.00	2,005,660.19	66.71%	1,000,715.46	94,094.46	0.00
02.01.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD F	1,421,375.65	0.00	1,054,776.65	74.21%	366,599.00	94,094.46	0.00

02.01.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD F	1,585,000.00	0.00	950,883.54	59.99%	634,116.46	0.00	0.00
02.02.00-MODERNIZACION SISTEMA REGISTRO		1,426,952.57	0.00	1,059,505.41	74.25%	367,447.16	145,498.64	0.00
02.02.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD F	684,612.71	0.00	518,786.91	75.78%	165,825.80	114,635.00	0.00
02.02.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD F	716,807.32	0.00	515,608.13	71.93%	201,199.19	30,863.64	0.00
02.02.03-CAPACITACION	USD F	25,532.54	0.00	25,110.37	98.35%	422.17	0.00	0.00
02.03.00-MODERNIZACION SIST. CATASTRO		465,946.93	0.00	414,921.51	89.05%	51,025.42	39,920.15	0.00
02.03.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD F	449,786.07	0.00	399,669.09	88.86%	50,116.98	39,920.15	0.00
02.03.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD F	15,980.72	0.00	15,132.42	94.69%	848.30	0.00	0.00
02.03.03-CAPACITACION	USD F	180.14	0.00	120.00	66.61%	60.14	0.00	0.00
04.00.00-IMPREVISTOS	USD F	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
89.00.00-Revolving Fund		0.00	0.00	267,018.46	0.00%	-267,018.46	-55,095.83	0.00
Summary		5,374,215.03	0.00	4,098,577.49		1,275,637.54	287,154.18	0.00

Revolving Fund Status

Category	Curr. Expr.	Disbursed life
89.00.00-Revolving Fund		267,018.46
89.01.00-Revolving Fund		267,018.46
89.01.44-REQ. 0058 02AUG11	USD F	37,901.83
89.01.45-REQ. 0062 02AUG11	USD F	110,000.00
89.01.46-REQ. 0063 02AUG11	USD F	119,116.63

Transaction History Report for PR0132



Executive Financial Summary

For 1448/OC-PR-CPS

As of 2011-07-04

Operation: 1448/OC-PR-CPS
 Project: [PR0132 - Catastro Registral](#)
 Executor: SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO
 Status: Either fully repaid or written off
 Operation Subtype: INVESTMENT
 Form of financing: CURRENCY POOLED
 Sector: AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT-LAND
 ADMINISTRATION AND REGULATION
 Unit with disb. resp.: Country Office of Paraguay
 Administrative country: PARAGUAY
 Approval Date: Jan-08-2003 First Amortization Date: Oct-20-2008
 Signature Date: Mar-26-2003 Final Amortization Date: Oct-20-2022
 Effective Date: Jan-01-2005 First Semestral Income Due: 20APR
 First Eligibility Date: Dec-09-2005 Second Semestral Income Due: 20OCT
 Total Eligibility: Dec-09-2005 First semestral principal due: 20APR
 Original disbursement expiration date: Jan-01-2008 Second semestral principal due: 20OCT
 Current Disbursement expiration date: Jan-01-2010 Payoff project number:
 Close Date: Aug-01-2009 Revolving fund (%): 5.00%
 Last disbursement request number: 37 Resolution number: DE-001/03
 Local contribution amount: 1,000,000.00 Document date: Oct-22-2002
 Document number: PR-2709

Currency Balances

Currency Appr./Exp r	Approved original	Cancelled Amount	Approved current	Committed amount	Disbursed life	% Disb.	Available amount	Disbursement year to date	Pending Value date
USD D	9,000,000.00	0.00	4,075,784.97	0.00	4,075,784.97	100.00%	0.00	0.00	0.00

Category	Curr. Expr.	Current Approved Amount	Committed Amount	Disbursed Amount	% Disb.	Available Balance	Disbursed Year to Date Amount	Disbursed Pending Value Amount
01.00.00-PROINISTRACION Y SUPERVISION	USD	506,560.12	0.00	506,560.12	100.00%	0.00	0.00	0.00
01.01.00-CONSULTORIAS APOYO SNC	USD	338,692.97	0.00	338,692.97	100.00%	0.00	0.00	0.00
01.02.00-CONSULTORIAS APOYO DGRP	USD	156,263.98	0.00	156,263.98	100.00%	0.00	0.00	0.00
01.03.00-AUDITORIA	USD	11,603.17	0.00	11,603.17	100.00%	0.00	.00	0.00
02.00.00-COSTOS DIRECTOS	USD	3,119,224.85	0.00	3,119,224.85	100.00%	0.00	0.00	0.00

02.01.00-MARCO LEGAL Y BASES TEC.CATAST	USD	281,024.35	0.00	281,024.35	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.01.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD	281,024.35	0.00	281,024.35	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.01.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
02.02.00-MODERNIZACION SISTEMA REGISTRO	USD	1,452,547.43	0.00	1,452,547.43	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.02.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD	613,087.29	0.00	613,087.29	0.00%	0.00	0.00	0.00
02.02.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD	774,992.68	0.00	774,992.68	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.02.03-CAPACITACION	USD	64,467.46	0.00	64,467.46	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.03.00-MODERNIZACION SIST. CATASTRO	USD	1,385,653.07	0.00	1,385,653.07		0.00	0.00	0.00
02.03.01-CONSULT. Y SERV.ESPECIALIZADOS	USD	851,213.93	0.00	851,213.93	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.03.02-EQUIPOS Y MATERIALES	USD	480,019.28	0.00	480,019.28	100.00%	0.00	0.00	0.00
02.03.03-CAPACITACION	USD	54,419.86	0.00	54,419.86	100.00%	0.00	0.00	0.00
03.00.00-COSTOS FINANCIEROS	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
03.01.00-INTERESES	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
03.02.00-COMISION DE CREDITO	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
04.00.00-IMPREVISTOS	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
87.00.00-CAPITALIZATION CHARGES	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
87.01.00-F. I. V.	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
87.01.01-F. I. V.	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
87.01.01-F. I. V.	USD	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
89.00.00-Revolving Fund	USD	450,000.00	0.00	450,000.00	100.00%	0.00	0.00	0.00

Summary	USD	4,075,784.97	0.00	4,075,784.97		0.00	0.00	0.00

Category Detail

Revolving Fund Status

Category	Curr. Expr.	Disbursed life
89.00.00-Revolving Fund		450,000.00
89.01.00-Revolving Fund		450,000.00
89.01.26-REQ. 0033 02DEC09	USD	182,089.47
89.01.27-REQ. 0035 02DEC09	USD	88,058.67
89.01.28-REQ. 0036 02DEC09	USD	115,247.18
89.01.29-REQ. 0037 02DEC09	USD	64,604.68

PROGRAMA DE REGISTRO CATASTRAL							
PRESTAMO 1448/0C-PR							
DETALLE DE DESEMBOLSOS SOLICITADOS POR LA UEP Y TRANSFERIDOS POR EL BID AL 24/08/11							
SOLICITADO	Nº SOLICITUD DESEMB. UEP	CONCEPTO	MONTO SOLICITADO UEP U\$S	APROBADO BID S/ CPR Nº	DESEMB. Nº	FECHA DESEMBOLSO	MONTO TRANSFERIDO BID U\$S
SNC Nº 997	1	Desembolso Fondo Rotatorio	320.000,00		1	16/12/2005	320.000,00
SNC Nº1235	2	Reposición Fondo Rotatorio -	96.797,03		2	15/12/2006	96.797,03
		SUB TOTAL 2006 ->	416.797,03				416.797,03
SNC Nº 415	3	Justificación Fondo Rotatorio	43.204,12		3	20/04/2007	43.204,12
SNC Nº 525	4	Desembolso Fondo Rotatorio(DGRP)	130.000,00		4	30/04/2007	130.000,00
SNC Nº 1459	5	Reposición Fondo Rotatorio	129.587,03		5	28/09/2007	129.587,03
SNC Nº 1568	6	Reposición Fondo Rotatorio (DGRP)	52.931,19		6	15/10/2007	52.931,19
	7	Reposición Fondo Rotatorio	217.033,25		7	30/10/2007	217.033,25
SNC Nº 1904	8	Reposición Fondo Rotatorio	83.800,49		8	12/12/2007	83.800,49
SNC Nº 1943	9	Reposición Fondo Rotatorio (DGRP)	121.823,02		9	12/12/2007	120.482,02
SNC Nº 2158	10	Reposición Fondo Rotatorio	162.284,88		10	21/12/2007	162.284,88
		SUB TOTAL 2007 ->	940.663,98				939.322,98
SNC Nº 271	11	Reposición Fondo Rotatorio	123.837,36		11	10/04/2008	123.837,36
SNC Nº	12	Reposición Fondo Rotatorio (DGRP)	79.090,31		12	10/04/2008	79.090,31
SNC Nº 469	13	Reposición Fondo Rotatorio	88.878,47		13	27/05/2008	88.878,47
SNC Nº 585	14	Reposición Fondo Rotatorio	150.941,30		14	02/06/2008	150.941,30
SNC Nº 834	15	Pago Directo (JOBS)	62.693,60		15	27/06/2008	62.693,60
SNC Nº 896	16	Pago Directo (INFOCENTER) DGRP	27.912,90		16	10/07/2008	27.912,90
SNC Nº 908	17	Reposición Fondo Rotatorio	246.819,58		17	17/07/2008	246.819,58
SNC Nº 958	18	Pago Directo (DATA LAB) DGRP	102.410,00		18	28/07/2008	102.410,00
SNC Nº 982	19	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	109.283,88		19	08/08/2008	99.403,91
SNC Nº 1077	20	Pago Directo (DATA SYSTEMS) DGRP	194.912,91		20	12/08/2008	194.912,91
SNC Nº 1299	21	Reposición Fondo Rotatorio	148.017,97		21	18/09/2008	148.017,97
SNC Nº 1392	22	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	115.256,50		22	26/09/2008	115.256,50
SNC Nº 1429	23	Pago Directo (YBYCUI) DGRP	145.856,58		23	27/10/2008	145.856,58
SNC Nº 1601	24	Reposición Fondo Rotatorio	130.236,11		24	10/11/2008	130.236,11
SNC Nº 1722	25	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	85.851,82		25	04/12/2008	81.988,69
SNC Nº 1758	26	Pago Directo () DGRP	59.761,96		26	12/12/2008	59.761,96
SNC Nº 1757	27	Reposición Fondo Rotatorio	120.938,08		27	11/12/2008	120.938,08
SNC Nº 1853	28	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	31.361,46		28	15/12/2008	26.372,46
SNC Nº 1852	29	Pago Directo (Edydsi) DGRP	20.571,20		29	15/12/2008	20.571,20
		SUB TOTAL 2008 ->	2.044.631,99				2.025.899,89
SNC Nº 133	30	Pago Directo (Edydsi) DGRP	16.093,94		30	25/02/2009	16.093,94
SNC Nº 173	31	Pago Directo (Yvyucui) DGRP	48.968,07		31	13/03/2009	48.968,07
SNC Nº 208	32	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	122.873,32		32	26/03/2009	116.393,25
UEP Nº08	33	Reposición Fondo Rotatorio	194.172,96		33	09/04/2009	194.172,96
SNC Nº 21	34	Pago Directo(Telexpar) DGRP	50.226,32		34	28/04/2009	50.226,32
SNC Nº 134	35	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	94.538,74		35	27/05/2009	88.058,67
UEP Nº 191	36	Reposición Fondo Rotatorio	115.247,18		36	17/06/2009	115.247,18
SNC Nº 239	37	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	64.604,68		37	13/07/2009	64.604,68
SNC/UEP 310	38	Reposición Fondo Rotatorio	136.896,08		38	18/08/2009	136.896,08
SNC/UEP334	39	Pago Directo (Yvyucui) DGRP	48.926,84		39	01/09/2009	48.926,84
SNC/UEP	40	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	94.823,12		40	08/09/2009	94.823,12

SNC/UEP 440	41	JUSTIFICACION FONDO ROTATORIO SNC	147.577,93		41	30/09/2009	0,00
SNC/UEP486	42	Reposición Fondo Rotatorio	147.577,93		42	23/10/2009	147.577,93
UEPN° 498	43	Reposición Fondo Rotatorio DGRP	104.115,94		43	06/11/2009	104.115,94
SNC/UEP 576	44	Reposicion Fondo Rotatorio SNC	81.205,22		44	03/12/2009	81.205,22
UEP N° 609	45	Reposicion Fondo Rotatorio DGRP	68.025,48		45	07/12/2009	68.025,48
SNC/UEP 617	46	Pago Directo INYPSA SNC	103.426,24		46	07/12/2009	103.426,26
UEP/SNC 677	47	Pago Directo (Telexpar) DGRP	79.890,17		47	16/12/2009	79.890,17
UEP/SNC 701	48	Reposicion de Fondo Rotatorio DGRP	45.495,88		48	17/12/2009	41.799,10
UEP/SNC 716	49	Pago Directo al Proveedor (Telespazio) SNC	699.962,94		49	18/12/2009	699.962,94
UEP/SNC 761	50	JUSTIFICACION FONDO ROTATORIO SNC	52.959,11				
		SUB TOTAL 2009 ->					2.300.414,15
UEP/SNC 038	51	Desembolso Fondo Rotatorio SNC	17.700,00		51	26/02/2010	17.700,00
UEP/SNC 055	52	Reposición de Fondo Rotatorio DGRP	110.394,22		52	11/03/2010	110.394,22
SNC/UEP 083	53	Reposición Fondo Rotatorio SNC	58.061,86		53	01/04/2010	58.061,86
SNC/UEP 154	54	Desembolso Fondo Rotatorio SNC	58.061,86		54	23/04/2010	35.259,11
SNC/UEP236	55	Reposición Fondo Rotatorio SNC	113.899,14		55	17/06/2010	113.899,14
SNC/UEP 283	56	Reposición de Fondo Rotatorio DGRP	96.939,23		56	07/10/2010	96.939,23
SNC/UEP 384	57	Reembolso a PNUDz Pago a Telespazio SNC	950.883,54		57	20/08/2010	950.883,54
SNC/UEP 454	58	Reposición de Fondo Rotatorio DGRP	99.040,58		58	22/09/2010	99.040,58
SNC/UEP 483	59	Reembolso a PNUD Pago a Ybucu'i	53.829,46		59	01/10/2010	53.829,46
SNC/UEP 643	60	JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	127.885,71		60	05/11/2010	0,00
SNC/UEP 728	61	Reembolso al PNUD(Ybycui,Telexpar,Data Sist)	218.767,09		61	16/12/2010	218.767,09
		SUB TOTAL 2010->					1.754.774,23
SNC/UEP N°11	62	Desembolso Fondo Rotatorio SNC	110.000,00		62	02/02/2011	110.000,00
SNC/UEP 49	63	Reposición del Fondo Rotatorio DGRP	119.116,63		63	10/03/2011	119.116,63
SNC/UEP 74	64	JUSTIFICACION FONDO ROTATORIO SNC	165.095,83		64	15/03/2011	0,00
SNC/UEP 256	65	Reembolso al PNUD(Excelsis y Data Sist)	58.037,55		65	20/06/2011	58.037,55
SNC/UEP390	66	Reposición del Fondo Rotatorio DGRP	99.576,74		66	23/08/2011	99.576,74
SNC/UEP 391	67	Pago Directo al Proveedor (Logicalis)	211.990,61		67	10/08/2011	211.990,61
		SUB TOTAL 2011->					598.721,53
		TOTAL TRANSFERIDO ->					8.035.929,81

MONTO TOTAL DEL PRESTAMO	9.000.000,00	USD
NIVEL DE DESEMBOLSO ACTUAL	89,29	%
NIVEL DE DESEMBOLSO	89,29	%
SOLICITUDES PENDIENTES	964.070,19	USD

Ing. Jorge Villagra
Coord. en Adm y Finanzas

I. METAS SEGÚN EL PROGRAMA Y EL MARCO LÓGICO

Nivel	Indicador Original del Marco Lógico	Logros del indicador
Objetivo	Aumento del número de inmuebles regularizados en el país	
Propósito	Incremento en la DGRP de 6 a 24 entradas procesadas por día. Más del 90% evacuadas en el mismo día al final del Programa	
	Recomendaciones para modernizar la gestión administrativa de la DGRP implementada al final del Programa	Cuenta con un Manual de Procedimientos Administrativos y un Manual de Funciones
	Oficinas conjuntas de la DGRP y SNC en las capitales departamentales de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú en operación y generando anualmente ingresos totales, equivalentes al costo económico de su funcionamiento, al final del Programa	Se habilitaron las oficinas regionales en los tres lugares mencionados con la presencia de la DGRP y el SNC. A la fecha de esta consultoría en dichas oficinas solo funciona la DGRP.
	100 expedientes por visita revisados y 30 transacciones inmobiliarias procesadas por mesas en los distritos atendidos al final del Programa	
	Normas y procedimientos para la formación y actualización catastral, así como para la elaboración de la cartografía implementadas al final del Programa	Los procedimientos catastrales se llevaron a cabo
	Registro Habilitante de Agrimensores	Se cuenta con un anteproyecto presentado por la Consultora Alter Vida. El anteproyecto "Crea el Registro de Agrimensores". El SNC habilitó un Registro de Agrimensores.
Componentes/ Resultados	Proyecto de Ley para la formación del Catastro Registral presentada al Poder Legislativo	A la fecha de esta consultoría (julio 2011) el Proyecto de Ley (DINACARE) se halla en estudio de modificaciones al mismo.
	Sistema de información Catastral-Registral vinculados mediante tecnología informática al final del Programa.	A la fecha de esta consultoría (julio 2011) no culminó el desarrollo del sistema SICAR.
	Un millón de matrículas inmobiliarias, 300.000 registros no inmobiliarios, fichas catastrales de un millón de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales, y toda la cartografía urbana en formato análogo del país convertidas en archivo digital y migradas al SICAR al final del Programa.	En la DGRP al mes de mayo de 2011 se hallan digitados 700.000 asientos registrales. La meta para diciembre de 2011 es de 1.194.000 de asientos digitados. En el SNC la actualización de la base de datos digitales mediante la digitalización de las fichas catastrales (cerca de un millón de inmuebles urbanos y 682.000 inmuebles rurales) y de la cartografía urbana de todo el país. Los datos alfanuméricos urbano y rural se hallan finalizados en su totalidad. La cartografía urbana se realizó en un 100%, queda

		pendiente la cartografía rural
	Tres oficinas descentralizadas de la DGRP/ SNC en las capitales de los Departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú, intercomunicadas con Asunción vía SICAR, realizando funciones delegadas de catastro y registro al final del Programa.	Están instaladas tres oficinas regionales en Ciudad del Este, Coronel Oviedo y Encarnación. En estas ciudades solo funciona la DGRP. El SNC no funciona por razones de presupuesto y cobro de tributos. Se espera para el 2012 su funcionamiento. Además el sistema SICAR aún no está terminado. Se prevé su desarrollo total para diciembre de 2011.
	36 mesas distritales para la actualización de la información predial realizando 9, 15 y 10 visitas por semestre en los Departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Caaguazú, respectivamente, al final del Programa.	El concepto de las mesas distritales no fue plenamente aceptado por SNC y la DGRP. La única mesa distrital instalada en San José de los Arroyos demostró que puede dar buena información y puede ser usada para un rediseño del concepto de mesas distritales y que con la implementación se tiene la compatibilización de los datos catastrales y registrales a nivel municipal, esto a su vez vinculado con la regularización de la tenencia de tierra y de los derechos de propiedad mediante el esfuerzo directo de los interesados ya sean ocupantes o titulares de dominio.
	25 municipios en el Departamento de Caaguazú y 10 en el norte del Departamento de Alto Paraná delimitados físicamente al final del Programa.	La vinculación con Municipios en el marco del Programa PROCAR a Julio 2011 se ha centrado en otorgar asistencia a municipios y por ende facilitar la recolección de datos para actualizar la cartografía catastral urbana digital. Por la dificultad de lograr acuerdos con los Intendentes sobre los límites físicos, la actividad de delimitación fue reducida a un estudio de gabinete usando la información existente legal y grafica/cartográfica para presentar un mapa de los límites existente.

J. SOSTENIBILIDAD DEL PROGRAMA

El SNC dependiente del Ministerio de Hacienda y la DGRP de la Corte Suprema de Justicia han recibido el apoyo necesario para la sostenibilidad del programa dentro de las condiciones presupuestarias previstas. Un ejemplo de ello es que el Programa previó el pago de los consultores individuales para realizar la digitación en la DGRP hasta el mes de agosto de 2011. A partir del mes de setiembre de 2011 la CSJ se hizo cargo del pago correspondiente a dichos consultores hasta el mes de diciembre de 2011.

I. Administración del Programa. Relación Financiera en la DGRP y SNC

Actualmente la DGRP no cuenta con una estructura financiera, teniendo una total dependencia de Unidad Administrativa Financiera (UAF) de la CSJ (Dirección Administrativa y Financiera).

En cuanto al SNC con el incremento de servicios solicitados y el pago de los mismos el SNC cuenta con mayores rubros para cubrir los costos que demanda la Institución.

II. Relación Administrativa. Contratación de bienes y servicios en la DGRP

La UOC de la CSJ es la encargada de la contratación de bienes y servicios para la DGRP, en todas las etapas del proceso, incluyendo el almacenamiento y expedición de los bienes a las áreas operativas de la DGRP.

La capacidad de gestión y control sobre la adquisición de bienes y servicios actualmente está centrada en el área Administrativa de la CSJ y no en la DGRP.

Para el aprovisionamiento de bienes necesarios para la operación de la DGRP, las jefaturas de Sección deben solicitar al depósito de suministros de la CSJ, a través de un formulario, los bienes y las cantidades, con la supervisión de la DGRP.

K. RELEVANCIA DEL PROGRAMA

- a. Los avances logrados hasta ahora en la DGRP y el SNC permiten cumplir con la función de acreditar los derechos inmobiliarios en el país y responder a demandas que podrían generarse si el país encamina sus esfuerzos hacia la regularización de la tenencia informal de la tierra.
- b. Para poder contar con un sistema integral que agilice y haga eficiente la prestación del servicio garantizando la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria, es necesario uniformar los procesos y estándares desarrollados.
- c. Los logros obtenidos hasta la fecha permiten poner a disposición de los usuarios externos información y servicios que pueden ser beneficiosos para el normal desarrollo de sus actividades.

- d. Las reformas que se llevan a cabo beneficiarán a otras entidades del país. La política definida es compartir la información desarrollada dentro de lo permitido con las Instituciones públicas y privadas que cumplan con determinadas condiciones, poniendo a disposición las nuevas herramientas con los límites y alcances correspondientes.
- e. Entre las informaciones a disposición de los usuarios en la Web del SNC podemos mencionar las imágenes de la cartografía catastral que se encuentra. Así mismo la consulta de certificados, la situación de los expedientes, consulta de informes de evaluaciones, valores fiscales entre otros.
- f. Las instituciones públicas y privadas interesadas en los datos y herramientas que pone a disposición el SNC pueden acceder a ellas ingresando a la página Web de la Institución.
- g. Algo de relevancia en el Programa es el nuevo marco legal DINACARE, que se espera la presentación al Congreso para su estudio y aprobación.
Los Manuales de Funciones y de Procedimientos Administrativos para la DGRP, que producen una gestión de cambio optimizando los recursos humanos disponibles y el reclutamiento de personal capacitado. Estos instrumentos se hallan en estudio en la CSJ para su aprobación.

L. LIMITACIONES Y DEBILIDADES

- a. A pesar de los grandes avances logrados, persisten debilidades en la información predial de los inmuebles registrados, derivados principalmente de:
 - Las inconsistencias en la información registral;
 - Los errores y la falta de precisión en la información geográfica de los planos de mensura; y
 - La falta de asientos registrales respaldados con planos de mensura.
- b. Falta de recursos humanos en el SNC, cuenta con 70 personas sin formación terciaria específica al cargo y con conocimientos empíricos.
- c. Falta de gerenciamiento en el SNC, todo está muy centralizado, se debe mejorar las relaciones públicas dentro de la institución.
- d. Falta de insumos y trabajo específico en el SNC para continuar con la delimitación distrital.
- e. Debilidades en la información predial, falta de precisión en la información geográfica de los planos de mensuras proveídos por el SNC
- f. En la DGRP ingresan diariamente alrededor de 2000 expedientes, estos expedientes ingresados no pueden ser procesados diariamente en igual número lo que crea un cúmulo de trabajos sin procesarse que se suman día a

día. Se necesita la aplicación de tecnología para paliar en parte el problema y tener los recursos humanos adecuados al efecto.

- g. Una queja generalizada es la falta de material gastable, se debe buscar mecanismos para la provisión de estos materiales, por lo general los órganos encargados no tienen en momento oportuno la provisión necesaria, por lo que se recurre a la compra de los mismos en forma personal por parte de quienes trabajan en la DGRP.
- h. La DGRP carece de independencia financiera y administrativa; lo que resta fortaleza a la Institución, algo que puede dificultar el logro de sus objetivos institucionales al depender de un poder del estado.
- i. La falta de infraestructura tecnológica hace que todo trámite sea lento. Los procesos manuales requieren una gran cantidad de personal y ello trae como consecuencia plazos largos para las entregas de trabajos finalizados lo que dificulta el logro de objetivos y reduce la calidad del servicio.
- j. La falta de manuales de procedimientos hace que procesos similares se efectúen de distinta manera, al estar el procedimiento sujeto al criterio del funcionario del Registro.
- k. Antes del inicio del Programa los trámites podían realizarse en el curso de una mañana. El documento ingresado en mesa de entrada en las primeras horas de atención al público, finalizaba su trámite de inscripción en el mismo día. Esta situación dejaba de lado otras inscripciones que ingresaron antes de la presentación comentada. Este tipo de situaciones tuvo en algunos casos como consecuencia que deba reinscribirse nuevamente dicho documento, en razón de que el trámite iniciado y terminado en una mañana, concluyó con la puesta del sello de inscripción en el documento presentado, pero no se realizó la inscripción en el asiento registral de la DGRP con las debidas consecuencias para el usuario externo, que cuenta con un título inscripto pero no figura dicha inscripción en el asiento registral correspondiente de la DGRP. Esta falencia va solucionándose en la medida que se presentan documentos que afectan a la mencionada situación.

M. LECCIONES APRENDIDAS Y RECOMENDACIONES

Lecciones Aprendidas

- a. En la ejecución de cualquier programa es indispensable la participación del personal técnico y gerencial a fin de lograr que todos los involucrados se sientan parte del programa. En PROCAR las autoridades de ambas instituciones coadyuvaron sus esfuerzos para que el Programa resulte exitoso.

- b. Respecto a las capacitaciones deben existir mecanismos que ayuden a evaluar el grado de conocimiento de los participantes. Dentro de la operativa fue muy saludable la intervención de la Universidad Católica en los cursos de nivelación para los funcionarios, como también el Diplomado en Derecho Registral ofrecido por la misma casa de estudios a los Jefes de Sección con título de Abogado o Notario y otros profesionales que participaron, interesadas en el mismo.
- c. El apoyo brindado al Programa por parte de las autoridades de la CSJ y del Poder Ejecutivo a través del Ministerio de Hacienda fue fundamental para el avance del mismo.
- d. El reclutamiento de personal es otro factor a tener en cuenta ya que con la implementación de los nuevos instrumentos normativos tendremos los perfiles del cargo, que hará ingresar al personal a las instituciones a través de concursos de méritos y aptitudes.
- e. El acuerdo formalizado por el SNC con la Universidad Nacional a través de la Facultad Politécnica, provee de personas capacitadas en informática que ayudan en el programa.
- f. La implementación de la firma digital dará una seguridad absoluta contra la falsificación o adulteración de las inscripciones registrales,
- g. Debemos mencionar también que la digitalización, digitación y relevamiento de las fincas, así como la capacitación de los funcionarios y el mejoramiento de la gestión administrativa han permitido detectar los problemas advertidos al inicio del PROCAR. No obstante aún existen actividades por realizar.

Recomendaciones

- a. Uno de los mayores desafíos que tiene el programa es que los órganos que la componen transmitan al personal la mística del Programa y que los mismos se sientan partícipes del proceso de modernización para poder en una segunda etapa consolidar el mismo.
- b. Cumplir con las metas propuestas en el marco lógico originariamente y que por los motivos que fueran no se pudieron completar.
- c. Iniciar la modernización de la infraestructura geodésica nacional con la instalación de una red de estaciones permanentes distribuidas a nivel nacional y con vinculación al Sistema Continental de América del Sur – SIRGAS.
- d. Hacer una separación de las funciones técnicas de las administrativas, pero vinculados a través de la red intranet del SNC.
- e. Fortalecer la Unidad Informática del SNC para otorgar servicios respaldados adecuadamente.

- f. Colaboración del INDERT para la formación del catastro y regularización de la tenencia de la tierra.
- g. Realizar el catastro rural teniendo en cuenta las siguientes actividades:
 - Georeferenciación de las grandes parcelas mediante la obligación por parte del titular de dominio de la presentación de planos georeferenciados de cada primera transacción después de una fecha determinada.
 - Realizar la digitalización de la cartografía catastral rural existente.
 - Asistencia técnica a los municipios para formar y administrar el catastro municipal rural.
 - Realizar el barrido catastral en zonas delimitadas por el programa.
- h. Migración de datos registrales al SICAR y vinculación con la información catastral.
- i. Culminar el encarpetado, la digitación y la digitalización de los asientos registrales que no sean realizados antes de la culminación del programa actual.
- j. Con Procar se proveyó de computadoras a la DGRP, pero es insuficiente por lo que será necesario el apoyo en este rubro.
- k. Se debe realizar la actualización de la titularidad y datos catastrales de los inmuebles privados del área rural. Esta actividad debe realizarse con los municipios. Para esta actividad se pueden elegir determinados municipios en donde los intendentes estén interesados en las recaudaciones impositivas.
- l. Establecer un soporte técnico para asegurar el funcionamiento sostenido del SICAR.
- m. Con la modernización de la DGRP y del SNC y el funcionamiento de SICAR eventualmente se reduciría la falsificación de documentos o títulos de propiedad con contenido falso.
- n. Realizar en forma permanente el control de calidad de los productos emitidos por las instituciones involucradas en el programa.
- o. Capacitación permanente de los funcionarios de ambas instituciones involucradas en el programa para ofrecer un servicio eficiente. Otorgar al funcionario calificado positivamente en la evaluación anual de desempeño, la preferencia para ocupar cargos vacantes superiores al suyo, para el cual el mismo reúne las calificaciones acorde al perfil del cargo.
- p. La capacitación es importante, sobre todos para aquellos funcionarios de la DGRP que realizan actividades con repercusión jurídica (inscripción y publicidad), para lo cual se requiere contar con un cronograma de actividades académicas. Se debe realizar bajo la forma de Talleres y conferencias con evaluación posterior, para lo cual se debe coordinar con los centros de enseñanza superior (universidades) para que sus docentes ejecuten dicha

actividad. Sin que sea excluyente, la DGRP debe contar con una unidad académica permanente, una Escuela o Centro Registral como un ente que se encargue de la programación, diseño y ejecución de la capacitación de los funcionarios de la institución, no solo a nivel registral sino para todas las áreas que componen la DGRP.

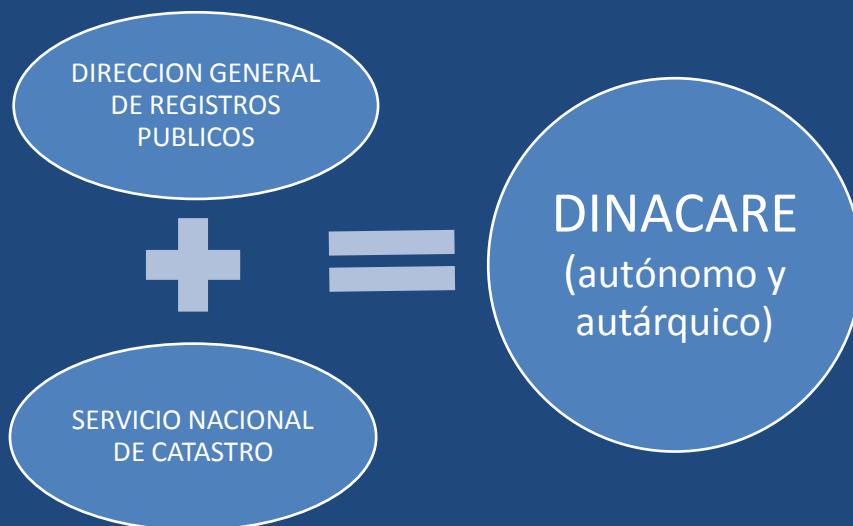
- q. Firma de acuerdos entre el Colegio de Escribanos y las instituciones del Programa.
- r. Posibilidad de coordinar labores con otras entidades públicas que utilizan los servicios del programa.
- s. Establecer mejoras salariales de acuerdo a la capacidad y conforme a los méritos y aptitudes de los funcionarios.

ANEXOS

ELABORACIÓN DEL MARCO LEGAL PARA LA FORMACIÓN DEL CATASTRO REGISTRAL EN EL PAÍS

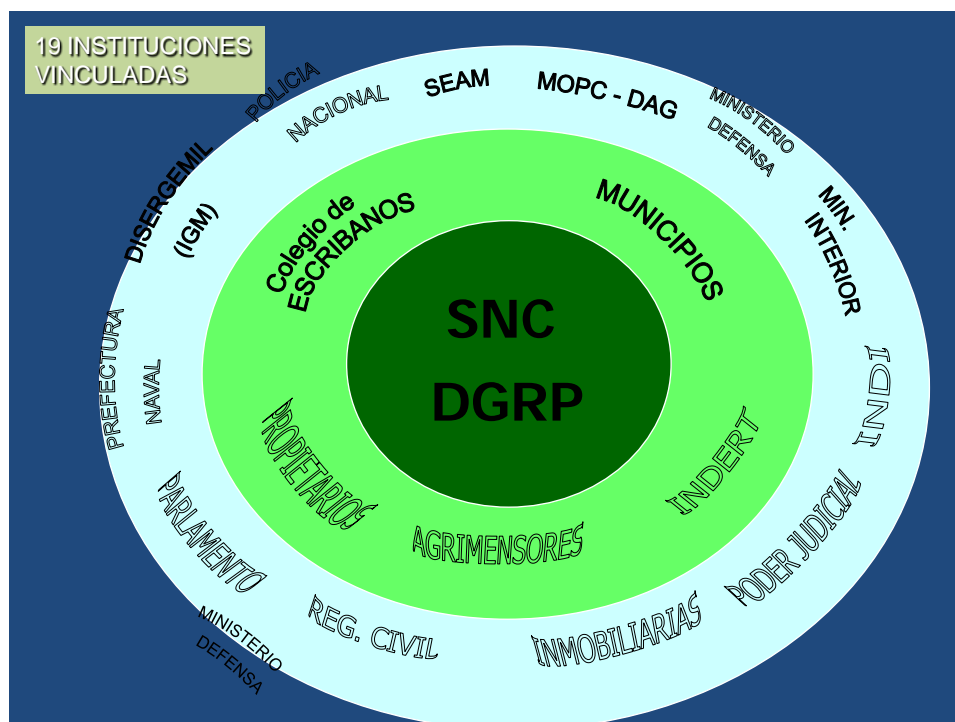
Propuestas presentadas por la
Consultoría Estudio Jurídico Riera

Propuesta No. 1. Creación de un Ente



Propuesta No. 2: DGRP + SNC Integrados en el Poder Judicial





**PRESENTACIÓN REALIZADA EN
EL BANCO INTERAMERICANO
DE DESARROLLO EN
AGOSTO DE 2011**

Misión del Servicio Nacional de Catastro

- La asistencia a las municipalidades mediante la cooperación mutua de intercambio de informaciones.
- La elaboración de estrategias a fin optimizar todos los recursos disponibles para el diseño de una estructura catastral sólida.

- Mediante un catastro confiable se da el incremento sustancial de las recaudaciones municipales (impuesto inmobiliario)
- Adquirir las habilidades necesarias para la actualización del catastro.
- Conocimiento real a través del inventario parcelario.

OBJETIVOS

- Fortalecer los conocimientos y metodología de la gestión catastral desde el punto de vista municipal.
- Mostrar las posibilidades actuales y futuras de obtención de recursos a través del Impuesto Inmobiliario.
- Mostrar las nuevas facilidades que ofrece el SNC a los Municipios y ofrecer su apoyo para agilizar las gestiones inmobiliarias

INFORMACION ENTREGADA A LOS

MUNICIPIOS

- CARTOGRAFIA IMPRESA Y DIGITAL
- BASE DE DATOS
- RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS
CATASTRALES MAS IMPORTANTES

•

- NORMATIVAS CATASTRALES
- LEY ORGANICA Y MODIFICACIONES
(IMPRESO Y DIGITAL)
- DECRETO SOBRE VALORES FISCALES
- LEYES Y DECRETOS PROPIOS DEL
MUNICIPIO

- INSTALADORES Y PROGRAMAS VISUALIZADORES
- ABC MUNICIPAL
- TRIPTICOS DEL SNC Y PROCAR
- GUIA DE USO DE PAGINA WEB DEL SNC

En el marco de PROCAR

- Se programa una agenda anual de viajes a municipios para intercambio de informaciones con los mismos
- Se otorga capacitación a funcionarios catastrales de los Municipios en la sede del SNC en Asunción.
- Agenda de viajes al interior del país para la realización de talleres en temas catastrales a Municipios de uno o varios departamentos al mismo tiempo.
- Asistencia a distancia a los funcionarios municipales a través de medios tecnológicos disponibles.

PROCAR y el SNC han recibido a partir de 2010 con la toma de posesión de las nuevas autoridades municipales solicitudes de capacitación y asistencia para la recolección de datos catastrales.

Asistencia porque han desaparecidos datos de catastro (archivos borrados), fallas en su disco duro (formateo general), falta de acceso a PC por existencia de contraseñas no develadas por el funcionario catastral saliente, otras con el sistema operativo dañado (inyección dolosa de virus informático), por citar algunos casos.

Algunas de las deficiencias encontradas en las municipalidades

- Desconocimiento de la pagina web (Hernandarias y otros).
- Falta de internet en las municipalidades.
- Funcionarios con escasos o nulos conocimientos catastrales (Minga Porá, Tacuaras, Nueva Esperanza)
- Funcionarios con escasa o nula capacitación en informática (Base de datos, software CAD, GIS)

- Desconocimiento de legislación catastral como ser:
 1. Resoluciones 60/04 “levantamiento catastral urbano”,
 2. 77/05 “clasificación en categorías de las edificaciones”,
 3. Ley 51/52 “procedimientos catastrales”,
 4. Ley Orgánica municipal 3966/10,
 - 5- Utilización adecuada de ficha de levantamiento catastral y remisión al SNC, cálculo correcto del impuesto inmobiliario por zona, tipo de pavimento, tipo de material de construcción y antigüedad).

Durante el año 2010 se han intensificado los viajes a las municipalidades a fin de otorgar asistencia catastral y actualizar la cartografía digital.

De abril a noviembre/10 se han visitado 82 municipalidades lo que dio un promedio de 10 visitas mensuales.

El primer semestre 31 municipalidades y el segundo semestre 51 municipalidades.

En ocho meses se recorrió 11.390 km en la región oriental promediando unos 1.423 km /mes.

Las municipalidades visitadas fueron provistas de:

- planos índices,
- ortofotocartas,
- discos con base de datos,
- cartografía digitalizada,
- leyes de creación de sus municipios,
- leyes catastrales vigentes,
- datos del último censo en formato digital,
- y visualizadores de cartografía digitales.

Además de asistencia catastral, algunas municipalidades recibieron capacitación en las siguientes materias:

- Liquidación de impuestos,
- Interpretación de decretos,
- Resoluciones y leyes,
- Además el uso adecuado de: software y hardware

La vinculación con municipios fue el “*backup*” de las municipalidades y una ayuda invaluable para aquellos intendentes que se acercaban hasta el SNC en busca de datos “extraviados” por el gobierno anterior. Las reiteradas solicitudes de capacitaciones por parte de las nuevas autoridades municipales hacia sus funcionarios, derivó en la planificación de una agenda de talleres catastrales

VECTORIZACION DE EXPEDIENTES CON PLANOS

GEORREFERENCIADOS

Objetivos:

Sanear las inconsistencias existentes en los planos
respecto a los títulos de propiedad.

Facilitar el proceso de geoprocesamiento a través
de la vectorización de los planos.

Construir la cartografía catastral rural

ANALISIS DE INCONSISTENCIA DE BASE DE DATOS.

Materiales Utilizados:

Libro de Asignación de Cuentas

Planos de loteamientos / fraccionamientos

Cartografía Digital

Libros Manzaneros (Cédulas Catastrales)

Libros de Padrones

Planos Rurales

Modernización del Sistema de Catastro

- Conversión a formato digital de la información catastral.
- Proceso de datos catastrales al SIECA
(Sistema de Explotación Catastral)

Con este proceso se evidencia el manejo del archivo

- Clasificación y ordenamiento de cartas topográficas y ortofotos.

El escaneo de certificados catastrales y libros padrones tiene un 70% de avance, este proceso permitió que el SNC-PROCAR pueda contar con la carga masiva de datos catastrales en formato digital concluido

Rural: 744.000 parcelas

Urbana: 1.526.000

CONTROL DE CALIDAD

Se realizó el control de calidad por muestreo

- Detección de errores
- Carga de planos rurales georeferenciados: 42.000 planos
 - Vectorización cartográfica urbana:
 - Procesado: 900.000 parcelas digitalizadas y validadas las identificaciones a partir de cédulas, planos y otros.
- Actualización de los registros de SIECA

Modernización del Área Administrativa del SNC

- Mejor Infraestructura
- Mejor atención al usuario
- Mejores condiciones de trabajo para los funcionarios
- Mejor aplicación de procedimientos y normas aplicadas al trabajo

Procesos medibles en tiempo y calidad.

- Certificados catastrales: 7 días
- Asignación de Cuentas Corrientes o Padrón: 10 días
- Informes sobre Valuación fiscal: 10 días
- Procesos Generales en Mesa de Entrada y Salida: 3 días
- Proceso de Catastro Urbano: 5 días
- Proceso de Catastro Rural: 5 días
- Procesos de Geoprocesamiento: 5 días

Formalización y actualización catastral

Fue ejecutada y socializado al interior del SNC.

También la cartografía urbana y rural

Esto fue parte de la estrategia de fortalecimiento interno

en forma operativa y constante con los funcionarios

asignados al PROCAR

y con menor énfasis al total del personal del SNC

Formalización y actualización catastral

Fue ejecutada y socializado al interior del SNC.

También la cartografía urbana y rural

Esto fue parte de la estrategia de fortalecimiento interno

en forma operativa y constante con los funcionarios

asignados al PROCAR

y con menor énfasis al total del personal del SNC

Capacitación de funcionarios del SNC

Está sujeta a procesos internos que se han desarrollado con el propósito de mejorar el servicio.

Ampliación de la capacidad ya instalada y la nueva ampliación para que con mejores recursos humanos los resultados sean positivos.

Visitas al exterior a fin de interiorizarse de otras realidades y aplicación de las mismas en lo posible

Acuerdo con la Facultad Politécnica de la
Universidad Nacional de Asunción

Apoyo con informáticos contratados por el SNC
para la fiscalización y supervisión.

DEBILIDADES

- No se implementó el establecimiento de Mesas
Distritales
- Aún no hay desarrollo y puesta en funcionamiento del
SICAR

- Falta de Recursos Humanos y gerenciamiento
- 70 funcionarios, sin educación terciaria específica al cargo
- Falta de insumos y trabajo específico para continuar con la delimitación distrital

- Funcionarios no tienen preparación académica lo que dificulta el trabajo.
- Falta de una Unidad que potencie las Relaciones Públicas
 - Todo está muy centralizado
- No funciona el servicio descentralizado en Coronel Oviedo, Ciudad del Este y Encarnación

Delimitación Distrital

Región Occidental: 42 Límites de los cuales

11 son límites internacionales

Región Oriental: 632 límites de los cuales

58 son límites internacionales

ANEXO 1

DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO

- 1.- Albergará a la **UNIDAD TECNICA** con los técnicos y asesores que conducirán la orientación tecnológica y resolverán las inconsistencias de los registros catastrales.
- 2.- Archivo físico de toda la documentación del SNC. Esta es una de las garantías de la existencia de los inmuebles de todo el país, por tanto es invaluable e insustituible.
- 3.- El local está acondicionado para albergar, restaurar y proteger esos documentos y facilitar su uso
- 4.- Con guardia las 24 horas del día para dar seguridad contra sustracciones e incendio
- 5.- En el local trabajan en promedio 60 personas por día informatizando los datos catastrales y elaborando la cartografía urbana y rural.
- 6.- Tiene 800 metros cuadrados con las facilidades para trabajar mas de 100 personas, con salas de reuniones, de capacitación y estacionamiento.

ANEXO 1

ANTES DE SU RESTAURACIÓN







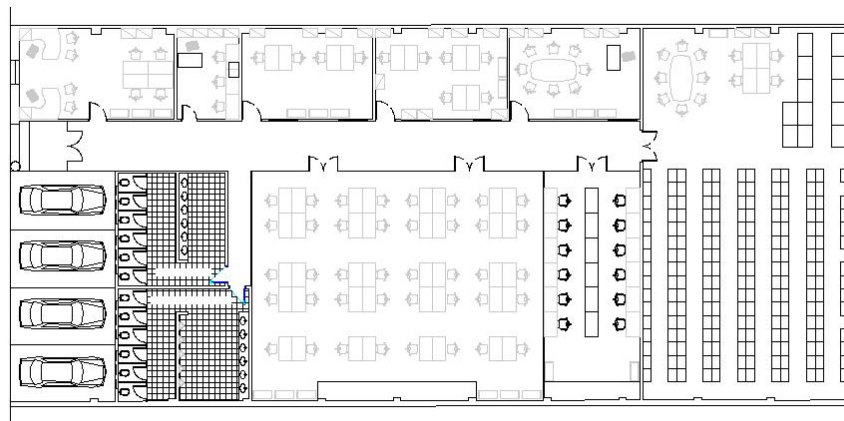






ANEXO 1

DESPUES DE SU RESTAURACIÓN



PLANTA ARQUITECTONICA

AHORA







**TALLER SOBRE EL PROGRAMA
CATASTRO REGISTRAL (PROCAR)**

**PRODUCTOS Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA
CATASTRO REGISTRAL (PROCAR)**

Lilia Añezco
Consultor

24 De Noviembre de 2011

SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO

EVALUACIÓN FINAL DEL
PROGRAMA CATASTRO REGISTRAL
PROCAR

Modernización
del
Sistema de Catastro

El componente relacionado a Catastro mejorará las operaciones de formación, actualización y mantenimiento catastrales del país

**I. LA ACTUALIZACIÓN DE LA
BASE DE DATOS DIGITALES DEL
SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO (SNC)
MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN DE LAS
FICHAS CATASTRALES
(CERCA DE UN MILLÓN DE INMUEBLES
URBANOS Y 682.000 INMUEBLES RURALES)
Y DE LA CARTOGRAFÍA URBANA DE TODO
EL PAÍS.**

El Servicio Nacional de Catastro (SNC) tiene como responsabilidad: generar una adecuada descripción física (Dimensiones, Ubicación, Restricciones y Derechos), como también la descripción económica (Valor de la tierra y Valor de las mejoras (urbano) y la elaboración de la “cuenta corriente catastral” para el área urbano y el “padrón” para el área rural.

Los trabajos relacionados con la formación de la Base de Datos fue la que mayor actividad ha generado, mencionamos al efecto las siguientes:

1. Consolidación de la carga masiva de las bases de datos alfanuméricas y gráficas (digitación, vectorización y escaneo), completándose la carga de las cuentas asignadas sin cédulas catastrales, detectadas en la cartografía, en la base de datos alfanumérica

2. Detección de inconsistencias en la Base de Datos Catastrales.

3. Proceso de migración de la cartografía al SICAR, con la homogeneización informática y geográfica, depuración de errores detectados en la homogeneización y elaboración de tablas por GIS para detección de errores con corrección posterior.

Proceso de Digitación

La base de datos ha sido actualizada y digitada con la participación de un equipo capacitado para el mencionado fin, que permite indicar que el 100% de la información o datos alfanuméricos urbano y rural han sido procesados.

El proceso de digitación no ha sido un proceso de pura transcripción de datos, el hecho de haber trabajado sobre una base de datos ya poblada, ha supuesto que los digitadores, en la mayoría de los casos, tomaran decisiones relativas a qué datos deben ser mantenidos, modificados o incluidos

En el proceso de grabación se ha incluido un componente de análisis de la información presente tanto en la base de datos de partida como en los libros y documentos analógicos sujetos a digitación.

El hecho de que la información en los documentos fuentes esté en muchos casos escrita a mano, es un elemento que no sólo dificultó y retrasó el trabajo de los digitadores, sino que también es una potencial fuente de errores, debido a que en algunos casos la caligrafía obliga a prácticamente tener que adivinar lo que ahí está escrito.

Siendo éste un aspecto de muy difícil solución, el saneamiento de los registros afectados debería realizarse a partir de las siguientes transacciones que se realicen sobre ellos.

En el SNC se ha detectado que el ordenamiento y gestión del archivo se ha delegado en personal que, si bien realiza sus tareas con esmero y de la mejor manera que pueden, lo hacen en base a conceptos empíricos, sin apoyo o respaldo de un profesional especialista del área y básicamente limitándose a receptar e inventariar documentos, inclusive lo cual no es tan sencillo, y requiere de actividades y conocimientos particulares.

RESULTADOS DE LA BASE DE DATOS			
ESTADO ACTUAL JUNIO DE 2011	TOTAL	URBANOS	RURAL
DATOS ALFANUMERICOS	2.347.000	1.483.000	864.000
CARTOGRAFIA DIGITAL	1.427.000	1.307.000	120.000

CARTOGRAFÍA

En lo que respecta a la cartografía se ha trabajado en un 100% en el área urbana y por la información proporcionada se puede indicar que falta procesar la información cartográfica rural.

De acuerdo a los informes presentados por la UEP al Banco en el segundo semestre del año 2010 el resultado de los trabajos carga masiva, cartografía y vectorización tuvieron los resultados visualizados en los siguientes cuadros:

CARGA DE PARCELAS URBANAS DETECTADAS EN LA CARTOGRAFÍA A DICIEMBRE DE 2010	
Parcelas urbanas detectadas en la cartografía	96.000
Nuevos loteamientos	17.000
Total de parcelas urbanas con cuenta corriente catastral	1.307.000
Total de parcelas urbanas en la base de datos	1.483.000

**PARCELAS RURALES 100%
CON CORRECCIÓN DE
ERRORES DETECTADOS
EN CONTROL DE CALIDAD**

DATOS	CANTIDAD
A junio de 2011	864.000

Es importante resaltar que la información procesada es en base a las documentaciones que se cuenta en cada uno de los expedientes y documentos obrantes en el SNC.

Sistema de Explotación Catastral (SIECA)

Los datos catastrales del SIECA
(Sistema de Explotación Catastral),
en vigencia en el SNC se refieren a:

1. Crear en el sistema una ficha catastral a partir de la Cédula Catastral, en zonas urbanas y del Libro de Padrones en zonas rurales.

1. Actualizar y comparar, en forma minuciosa, los datos que están en los registros de soporte papel con los del SIECA, si no coinciden se procede a corregir el SIECA en caso que los de papel están más actualizados.

2. Las correcciones de errores detectadas en el control de calidad, en la base de datos, deben ser menores al 6%.

3. Se han convertido a formatos digitales y almacenados en el Sistema de Explotación Catastral (SIECA) casi el 100% de lo estimado.

Digitalización de Documentos Catastrales.

La mecánica de digitalización se centró en el uso exclusivo de funcionalidades CAD con el empleo de polilíneas cerradas y realizando la digitalización de elementos que ya existen.

DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS CATASTRALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010			
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	Escaneo de certificados catastrales	Certificados	462.000
2	Escaneo de libros de padrones (70% avance)	Paginas de padrones	3.800 hojas (10 padrones por hoja)

Vectorización Cartográfica.

De acuerdo a los informes proveídos por INYPSA en el marco del proyecto el PROCAR no ha previsto levantamientos de campo, pero sí la informatización de todos los datos del SNC y el aprovechamiento de los ya existentes, como la cartografía digital de los municipios.

Para ello el PROCAR ha definido una metodología de adecuación de la cartografía municipal recolectada de los municipios a estándares, mediante la identificación y ubicación de los lotes de la cartografía municipal utilizando los documentos legales del SNC, como: Cédulas Catastrales, Planos de loteamientos, etc.

El proceso de georeferenciación ha sido realizado de forma manual. No se incorporaron puntos de control ni se registraron los puntos que han servido como referencia, por lo cual no existe constancia del proceso realizado (traslación, rotación, escalado)

Al haberse desestimado los trabajos
de campo,
la exactitud posicional
no puede ser comprobada
con una metodología correcta

Vectorización Cartográfica Urbana.

La vectorización cartográfica urbana se ha realizado en base a la cartografía municipal mediante un proceso técnico de estandarización, donde se valida y ubica de forma correcta los documentos legales existentes al interior del SNC sean estos cédulas, planos de loteamientos y mutaciones.

Primera y Segunda etapa de Vectorización Urbana.

El siguiente cuadro nos muestra el trabajo y/o proceso de vectorización de la cartografía y datos urbanos, marcando las dos etapas tanto de procesado como de control de calidad

VECTORIZACION CARTOGRAFIA URBANA				
Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
1	1ra. Etapa. Vectorización de parcelas según capas gráficas	Parcela	1.222.000	Completo
	1.1 Geometría definida y ubicada	Parcela	881.000	Completo
	1.2 Geometría definida sin ubicación	Parcela	295.000	Completo
	1.3 Sin geometría definida ni ubicación	Parcela	45.000	Completo
2	2da. Etapa. Control de calidad, homogenización, depuración	Parcela	1.298.000	Completo
	2.1 Geometría definida y ubicada	Parcela	1.014.000	Completo
	2.2 Geometría definida sin ubicación	Parcela	233.000	Completo
	2.3 Sin geometría definida ni ubicación	Parcela	51.000	Completo
3	Elaboración de tablas de cuentas que están en la cartografía y no en el SIECA	Parcela	96.000	Completo

Tercera Etapa de Vectorización Urbana.

CARTOGRAFIA: RESULTADOS AL 30 DE JUNIO DEL 2011

	3da. Etapa. Actualización cartografía	Parcela	1.345.835	Completo
3.1	Geometría definida y ubicada	Parcela	1.151.582	Completo
3.2	Geometría definida sin ubicación	Parcela	152.014	Completo
3.3	Sin geometría definida ni ubicación (Solo Cuenta Corriente Catastral asignada)	Parcela	42.239	Completo

**CARTOGRAFÍA
CON CONTROL DE CALIDAD
EN BASE A 243 MUNICIPIOS**

DATOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
A junio de 2011	243	100%

**CARTOGRAFIA CON CONTROL DE CALIDAD DE PARCELAS
URBANAS CON CUENTA CORRIENTE CATASTRAL EN BASE A
243 MUNICIPIOS**

A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral Ubicadas	1.113.000
A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral No Ubicadas	146.000
A junio de 2011	Cuenta Corriente Catastral Asignadas y No Ubicadas	48.000
	Total	1.307.000

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS CARTOGRÁFICOS REALIZADOS EN VISITA A LOS MUNICIPIOS				
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
I	Geo- referenciación de parcelas no ubicadas a partir de datos obtenidos en visitas a los municipios	Parcelas	81.200	Completo
II	Codificación de cuentas en distritos sin cuentas asignadas	Códigos	6.700	Completo
III	Vectorización de parcelas según planos nuevos	Parcelas	56.300	Completo

**II. LA PUESTA EN MARCHA
DE LAS MESAS DISTRIALES PARA
LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
PREDIAL LAS CUALES
CONTARAN CON LA PARTICIPACIÓN
DE LAS MUNICIPALIDADES.**

Las "Mesas distritales de actualización de información predial", son un mecanismo de acercamiento de los funcionarios del SNC asignados a las oficinas departamentales con los pobladores de la región, promoviendo y facilitando el trabajo conjunto con los municipios, el Registro, los Notarios Públicos y Agrimensores de la zona.

El propósito de la instalación de las mismas es capturar las transacciones inmobiliarias y de esa forma actualizar el sistema de catastro y registro.

Los encargados de las convocatorias para concurrir a las mesas distritales son los Municipios con sus representantes, que estarían acompañados de funcionarios

de las oficinas departamentales de catastro y de registro, también estarían agrimensores y notarios de la zona para ayudar en las tareas de regularización de los títulos de propiedad si los hubiere.

Con las Mesas Distritales se intenta buscar alternativas para actualizar la información catastral y registral y regularizar la tenencia de la tierra en zonas urbanas, sin la intervención del INDERT.

En términos de la informalidad de tenencia de la tierra y la discrepancia entre la información catastral y registral de gabinete y la realidad de ocupación en el campo, el concepto de las Mesas Distritales sigue vigente para la resolución de problemas de inconsistencia entre lo físico y lo jurídico.

Solo la ejecución de una campaña masiva de barrido catastral integrando el aspecto físico y el aspecto legal de la propiedad, solucionará dichos problemas.

Se realizó una prueba piloto en la Ciudad de San José de los Arroyos, la experiencia adquirida en esta prueba piloto se utiliza como ejemplo para cualquier actividad que se pretenda realizar en un distrito del interior. Además, sirvió para medir, entre otras cosas, los problemas relacionados a la tenencia de la tierra.

**III. LA DESCONCENTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS CATASTRALES
AL INTERIOR DEL PAÍS,
MEDIANTE LA INSTALACIÓN DEL PERSONAL
DEL SNC EN LAS TRES OFICINAS
DEPARTAMENTALES DE LA DGRP.**

La desconcentración de los servicios catastrales al interior del país, mediante la instalación de personal del SNC en las tres oficinas departamentales de la DGRP, fue suspendida a finales del año 2010, por razones presupuestarias y de percepción de cobro de tributos.

Conforme a datos obtenidos del SNC
en el presupuesto del año 2012
se contará con los rubros necesarios
para que la desconcentración de los servicios
catastrales pueda llevarse a cabo en las
ciudades de Coronel Oviedo, Ciudad del Este y
Encarnación.

Página Web del Servicio Nacional de Catastro

El SNC en razón de no tener el personal en las
oficinas descentralizadas por los motivos
expuestos, se ha paliado dicha falencia a
través de la página Web.

Si bien los usuarios deben trasladarse hasta la capital de la República para poder realizar los trámites correspondientes ante dicha Institución, mediante esta herramienta informática pueden estar haciendo el seguimiento de sus trámites, y tener noticia de los mismos.

Cuenta con temas de interés para el público en general, como información sobre PROCAR, también se ofrece al usuario la Cartografía de los Municipios con imágenes satelitales de todo el Territorio Nacional, en forma gratuita, con un instructivo para bajar e instalar el visualizador de imágenes y el Convenio OPACI – SNC.

Consultas Ciudadanas

1. Consulta de Inmuebles
2. Consulta de Certificados
3. Situación de Expedientes
4. Informe de Avaluación
5. Imágenes – Cartografía Catastral
6. Consultas Frecuentes
7. Valores Fiscales

Servicios

- 1.Requisitos para Trámites
- 2.Costo de los Trámites

Decretos

1. Aranceles Vigentes
2. Relacionados a Catastro
3. Valores Fiscales
4. Delimitación de Distritos

Marco Legal

1. De creación de Distrito
2. Delimitación de Distritos
3. Delimitación de Zonas Urbanas
4. Leyes Relacionadas al Catastro

DOCUMENTOS

Certificados Catastrales Rural /
Urbano

DECRETOS

1. Aranceles Vigentes
2. Relacionados a Catastro
3. Valores Fiscales
4. Delimitación de Distritos

RESOLUCIONES

1. Relacionadas a Catastro
2. Delimitación de Distritos

CONVENIOS

OPACI

**IV) ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA
PREPARACIÓN DE NORMAS Y
PROCEDIMIENTOS
PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN
Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL Y
ELABORACIÓN DE CARTOGRAFÍA**

La elaboración de normas y procedimientos para la formación y actualización catastral, como también la cartografía (urbana y rural) es una actividad que ha sido ejecutada y socializada al interior del SNC

como parte de una estrategia de fortalecimiento interno que se ha ejecutado de forma operativa y constante con todos los funcionarios del PROCAR y en menor énfasis al total del personal del SNC.

Finalizado en el 2009,
su implementación
está pendiente de la aprobación
del marco legal propuesto.

Por Resolución No.88/11 del SNC se
implementó la habilitación de un Registro
de Agrimensores del Paraguay, los mismos
a fin de presentar sus trabajos deberán
inscribirse anualmente en el mencionado
registro. Para la inscripción se completará el
formulario respectivo, que se puede bajar
de la página Web del SNC.

V) CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL SNC

En el marco del contrato para el desarrollo del SICAR, la empresa contratista TELESPAZIO, ha realizado dos cursos de capacitación del Nivel 1, para funcionarios técnicos informáticos del SNC y la DGRP.

Periodo	Cursos	Detalle
2007 Procar	CCNA 1	Networking Basics
2008 Procar	CCNA 2	Routers and Routing Basics
2007 Procar	CCNA 3	Switcheo y Wireless LAN
2008 Procar	CCNA 4	Accediendo la WAN
2010-2011 SICAR	BUILDING CISCO MULTILAYER SWITCHED NETWORKS	Arquitectura de Redes y Comunicaciones
	ADMINISTRACION SAN	Administradores SAN
	ADM SUSE- 3072	Administración de SUSE Linux Enterprise Server
	ADM AVANZADA SUSE- 3073	Administración Avanzada de SUSE Linux Enterprise Server
	ADM VIRTUALIZACION XEN	Virtualizacion XEN

CURSOS	DETALLE	PROYECTO
	Networking Basics	PROCAR
CCNA 2	Routers and Routing Basics	
CCNA 3	Switcheo y Wireless LAN	
CCNA 4	Accediendo la WAN	
BUILDING CISCO MULTILAYER SWITCHED NETWORKS	Arquitectura de Redes y Comunicaciones	SICAR
ADMINISTRACION SAN	Administradores SAN	
ADM SUSE- 3072	Administración de SUSE Linux Enterprise Server	
ADM AVANZADA SUSE- 3073	Administración Avanzada de SUSE Linux Enterprise Server	
ADM VIRTUALIZACION XEN	Virtualizacion XEN	

Evento / Curso / Congreso	Lugar	Desde	Hasta	Duración	Cantidad de personas
VII Congreso Nacional de Derecho Registral	Lima - Perú	13 de diciembre	15 de diciembre	3 días	2
Seminario sobre Catastro Registral	Colegio de Escribanos del Paraguay	5 de octubre de 2007	23 de noviembre de 2007	20 horas cátedra, 8 sesiones de 2, 5 hs	21
Curso de Diplomado en Derecho Registral	Universidad Católica	9 de marzo de 2007		120 horas	2
Gerencia de Informática Organizacional	Info Security Buenos Aires - Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Gestión de Información y Base de Datos	Info Security - Buenos Aires - Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1

Descripción de eventos /cursos / congresos año 2007 solventados por PROCAR					
Evento / Curso / Congreso	Lugar	Desde	Hasta	Duración	Cantidad de personas
Diseño Web y Multimedia	Info Security Buenos Aires – Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Ingeniería en Telecomunicaciones, Redes y Auditorias Informáticas	Info Security Buenos Aires – Argentina	21 de mayo de 2007	21 de mayo de 2007	1 día	1
Congreso Internacional del Clad sobre la Reforma del estado y Administración Pública	Santo Domingo República Dominicana	30 de octubre de 2007	30 de noviembre de 2007		2
Curso Técnico de Capacitación en Catastro	Universidad Autónoma de Asunción	11 de setiembre de 2007	noviembre de 2007	56 hs académicas , 2 meses	14

VI) LA DELIMITACIÓN CATASTRAL DE 35 MUNICIPIOS CON EL PROPÓSITO DE PREPARAR LA BASE LEGAL JURISDICCIONAL DE LOS MUNICIPIOS QUE SERÁN ATENDIDOS POR FUTURAS ACCIONES DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

El costo de esta actividad se utilizó para el fortalecimiento de los Municipios.

El "Programa Catastro Registral" introdujo modificaciones al Contrato firmado en fecha 26 de marzo de 2003.

En el mismo se fundamenta la modificación del artículo 2.09 del Anexo "A" referente a la Delimitación Catastral

La modificación actualiza la cantidad de Distritos que corresponden a cada Departamento.

Se ajustan algunas actividades, debido al elevado costo de la tarea de delimitación distrital, Nacional.

se limita al trabajo de gabinete y se
agrega
el fortalecimiento de los vínculos con los
Municipios teniendo en cuenta
que es la base para mejorar el Catastro
Nacional

TAREAS ADICIONALES REALIZADAS POR EL SNC EN EL MARCO DE PROCAR

- 1. Oficina de atención al usuario**
- 2. Ordenamiento y mantenimiento de documentos**

ORDENAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS				
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
1.	AREA RURAL			
1.1	Ordenamiento de planos rurales viejos	Planos	46.300	Completo
1.2	Inventario de libros de padrones	Libros	700	Completo
1.3	Carga y actualización de libro de habilitación de padrón	Padrones	780.000	Completo
1.4	Clasificación y ordenamiento de planos rurales geo-referenciados	Planos	63.000	Completo

ORDENAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS				
N°	ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO
2.	AREA URBANA			
2.1	Clasificación y ordenamiento de planos urbanos: (loteamientos, fraccionamientos y mutaciones)	Planos	70.700	Completo
2.2	Restauración e inventario de planos urbanos (hidro - control)	Planos	80.866	Completo
2.3	Inventario de libros de cédulas catastrales	Libros	4.615	Completo
2.4	Inventario de planos índices	Planos	89	Completo
2.5	Ordenamiento y clasificación de planos manzaneros (30%)	Planos	8.500	En proceso

3. Manejo de archivo

Especialmente con el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas y la clasificación y ordenamiento de ortofotos entre otros varios documentos.

MANEJO DE ARCHIVO				
1	Clasificación y ordenamiento de cartas topográficas trabajadas y no trabajadas	Cartas	7.500	Completo
2	Clasificación y ordenamiento de ortofotos	Ortofotos	10.200	Completo
3	Ordenamiento y archivo de documentos varios	Estantes	140	En proceso

MANEJO DE ARCHIVO				
4	Control de entrada de documentos año 2010 / 10.600 año 2011 / 3.300. (planos, cédulas catastral, libro padrones, certificados)	Documentos	13.900	En proceso
5	Control de salida de documentos (SNC-PROCAR) año 2010 / 10.800 año 2011 /3.250 (planos, cédulas catastral, libro padrones, certificados)	Documentos	14.050	En proceso

MANEJO DE ARCHIVO				
6	Escaneo de documentos solicitados por el SNC. año 2.011 (planos, cédulas catastrales, hojas de libro de padrones)	Documentos	4.500	En proceso

Modernización de la gestión

Administrativa del SNC

- Mejor atención al usuario
- Mejor infraestructura de trabajo y por ende hay un mejor aprovechamiento en la aplicación de los procedimientos y normas relacionadas al trabajo del SNC.

- Creación un nuevo espacio físico denominado el "Anexo" donde se presta el servicio de procesado de los expedientes, la digitalización y archivo de la información referente al SNC que está a cargo de un equipo multidisciplinario que trabaja en la demanda de los servicios del SNC.

Estadísticas de procesos de expedientes en el SNC

Expedientes finiquitados ingresados en el año Observados o no observados				
	2005		2010	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
TOTAL	105.726	100,0%	115.985	100,0%
SIN OBSERVACION	92.751	87,7%	103.024	88,8%
CON OBSERVACION	12.975	12,3%	12.961	11,2%

EXPEDIENTES FINIQUITADOS ENTREGADOS EN EL AÑO OBSERVADOS O NO OBSERVADOS				
	2005		2010	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
TOTAL	10.191	100,0%	8.175	100,0%
SIN OBSERVACION	8.968	88,0%	7.181	87,8%
CON OBSERVACION	1.223	12,0%	994	12,2%

TIEMPO DE RESPUESTA PARA LOS EXPEDIENTES (tiempo entre la entrada y la salida del expediente)	
AÑO	PROMEDIO (en días)
2005	18,92
2010	19,97

Este aumento en el tiempo de respuesta es difícil explicarlo por las siguientes razones:

- 1.- Hubo un aumento de cantidad de expediente mayor al 50%
- 2.- El personal se redujo al 53%, de 129 a 68
- 3.- El horario de trabajo paso de 7 a 13 horas al de 7 a 17 horas.
- 4.- Varios procesos redujeron su tiempo de respuesta y otros aumentaron.

Ejemplo 1: La valuación de propiedades se redujo de 2 semanas a 5 minutos

Ejemplo 2: El tiempo en Mesa de Entrada se aumentó en 3 días para controles lo que aumento también el número de rechazos

- 5.- El PROCAR dio apoyo en recursos humanos en varios procesos del flujo de Expedientes.

Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000

Análisis y rediseño de la estructura y
organización del Servicio
Nacional de Catastro dependiente del
Ministerio de Hacienda,
a la luz de los cambios que producirá el
Programa PROCAR,

Implementar el Sistema de
Gestión de Calidad
bajo la
Norma ISO 9001:2000
acorde a la estrategia de la Institución.

El Servicio Nacional de Catastro es el ente regulador, encargado de la administración, actualización y mantenimiento del inventario de los bienes inmuebles del país en las múltiples finalidades que se le asigne, en especial en sus aspectos físicos, económicos y jurídicos.

Política de Calidad: Brindar a los usuarios un servicio que permita su satisfacción plena, mediante una excelente atención y el mejoramiento continuo de los procesos internos de la institución.

Objetivos de Calidad

- Capacitación continúa de los funcionarios.
- Generación de un servicio oportuno, equitativo y confiable (técnica y legalmente).
- Atención excelente a los usuarios.
- Disposición de información completa, actualizada y correcta.

Objetivos estratégicos del SNC

El Proyecto **PROCAR - SNC** tuvo los siguientes resultados programados, desde el punto de vista presupuestario y físico de los cuales se pueden resaltar los siguientes:

1. Se encuentre a la fecha procesado y concluido en formato digital alfanumérico el 100% del área rural y urbano. En lo que respecta a gráficos cartográficos se ha trabajado en un 100% en el área urbana y por la información proporcionada se puede indicar que falta procesar la información grafica (cartográfica) rural.

2 La base de datos ha sido actualizada y Digitalizada con la participación de un equipo capacitado para el mencionado fin, lo que permite indicar que el 100% de la información o datos alfanuméricos urbano y rural han sido procesados.

3. El manejo de archivo dentro de las actividades realizadas por el PROCAR al interior del SNC es otra de las actividades interesantes que han realizado, especialmente con el ordenamiento y clasificación de las cartas topográficas trabajadas y no trabajadas. La clasificación y ordenamiento de ortofotos entre otros varios documentos.

4. Formación de un equipo de personal multidisciplinario para trabajar en la demanda de los servicios del SNC.

5. Ha concluido la carga y actualización de las fichas catastrales como también el control de calidad por muestreo.

6. Con la puesta en marcha de la oficina de atención al usuario, se logró mejorar la atención de los usuarios y se mejoró el ambiente de trabajo de los funcionarios, separando al público de los técnicos.

DEBILIDADES

- No se implementó el establecimiento de Mesas Distritales
- Aún no hay desarrollo y puesta en funcionamiento del SICAR

- Falta de Recursos Humanos y gerenciamiento
- 70 funcionarios, sin educación terciaria específica al cargo
- Falta de insumos y trabajo específico para continuar con la delimitación distrital

- Funcionarios no tienen preparación académica lo que dificulta el trabajo.
- Falta de una Unidad que potencie las Relaciones Públicas
 - Todo está muy centralizado
- No funciona el servicio descentralizado en Coronel Oviedo, Ciudad del Este y Encarnación

A pesar de los grandes avances logrados,
persisten debilidades en la información predial

- de los inmuebles registrados, derivados
- principalmente de:

1. Las inconsistencias en la información registral;

2. Los errores y la falta de precisión en la
información geográfica de los planos de
mensura; y

3. La falta de asientos registrales
respaldados con planos de mensura.

**PRESENTACIÓN REALIZADA EN
EL BANCO INTERAMERICANO
DE DESARROLLO EN
AGOSTO DE 2011**

Registro: Institución creada por el Estado para brindar publicidad y eficacia sustantiva (oponibilidad) de las titularidades los derechos inscriptos.

Para ello se estructura una organización administrativa que haga viable dicha finalidad.

En Paraguay la Dirección General de los Registros Públicos(DGRP) es la encargada de dicha tarea.

Para que el derecho pueda acceder al registro y gozar de su protección debe efectuarse previamente una evaluación o examen del documento que se presente (escritura pública, instrumento público, sentencia ejecutoriada o documento auténtico).

En el caso de la DGRP tenemos que se cuenta
con “finqueros”
(agrupaciones de asientos registrales referidos a
varias fincas)
atadas con hilo o pabito,
cuyo constante uso y manipulación ocasiona el
deterioro de los folios,
en detrimento del documentario registral.

Para mejorar el desempeño de los funcionarios,
además de lograr minimizar el uso de los finqueros,
se propuso efectuar el
“encarpetado de las fincas”
(Colocación de cada finca en una carpeta colgante con
diseño especial para el mejor estudio de la titularidad y
las cargas o gravámenes del inmueble).

Se ha podido percibir la diferencia entre efectuar el trabajo registral manipulando un “finquero” con relación a una “finca encarpetada”. Como una de las formas de lograr la modernización y fortalecimiento del servicio registral se ha llevando a cabo el proceso de “encarpetado”.

Con relación a la actividad de “encarpetado” el cronograma era el siguiente:

A Diciembre de 2010: 250.000 asientos encarpetados

Meta a Diciembre de 2011: 1.000.000 asientos encarpetados

Faltante a Diciembre de 2011: 750.000 asientos por encarpetar

Al igual que las anteriores actividades,
se puede apreciar que su ejecución
no ha sido cumplida,
por lo que se requiere definir los saldos reales
a fin que en otra etapa del programa
se logre concluir la meta.

En materia inmobiliaria, no es factible que se efectúen
primeras inscripciones, loteamientos, fraccionamientos,
acumulaciones o modificaciones físicas de inmuebles
en el registro sin que éstas tengan su soporte catastral,
lo que se ha denominado
“folio real georeferenciado”

Es necesario contar con un sistema que integre la información registral y catastral como es el
SICAR
que aún no se encuentra implementado,
lo cual debe ser una de las actividades pendientes de ser concluidas en una segunda etapa del PROCAR.

Con ello se evitará que el registro realice inscripciones duplicadas o superpuestas
con otros predios inscriptos con anterioridad o
en todo caso se podrá evidenciar aquellos títulos cuyo derecho se superponga con otros.

Del total de funcionarios que tiene el Registro, los grados académicos de los mismos son los siguientes:

74 funcionarios tienen formación jurídica ya se abogado, notario público o ambas

141 tienen la calidad de estudiante de derecho y notariado

153 funcionarios tienen sólo estudios secundarios.

Nivel Académico	Cantidad
Abogado	27
Notario Público	25
Abogado y N.P.	22
Estudiante de Derecho	123
Estudiante de Notariado	18
Bachilleres	43
Estudiantes (i)	47
Licenciados (ii)	17
Técnicos (iii)	7
Secundaria	153
Otros	28
TOTAL	510

- (i) Administración, economía, sistemas, ciencias, ingeniería, marketing, etc.
- (ii) Sistemas, contabilidad, docencia, psicología, nutrición, pedagogía, comunicación, etc.
- (iii) Refrigeración, contabilidad, electrónica, informática, protocolo.

DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS PÚBLICOS

