

## **SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERÉS** **SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

Selección #: ES-T1332-P003  
Método de selección: Competitivo Simplificado  
País: El Salvador  
Sector: Social, Mercados Laborales  
Financiación - TC #: ATN/TV-18558-ES  
Proyecto #: ES-T1332  
Nombre del TC: Habilidades para Prosperar en la Economía de la Plataforma Digital  
Descripción de los Servicios: Consultoría para el levantamiento de una encuesta para la evaluación de impacto de un modelo de capacitación e inserción laboral en El Salvador  
*Enlace al documento TC:* <https://www.iadb.org/en/project/ES-T1332>

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está ejecutando la operación antes mencionada. Para esta operación, el BID tiene la intención de contratar los servicios de consultoría descritos en esta Solicitud de Expresiones de Interés. Las expresiones de interés deberán ser recibidas usando el Portal del BID para las Operaciones Ejecutadas por el Banco <http://beo-procurement.iadb.org/home> antes del 19 de enero de 2023, antes de las 5:00 P.M. (Hora de Washington DC).

Para acceder al Portal del BID, las firmas deberán de generar una cuenta de registro, incluyendo **todos** los datos solicitados por el Portal. En caso de que alguno de los datos solicitados no sea completado, la firma no podrá participar en este o cualquier otro proceso de selección ejecutado por el BID para trabajo operacional. Si su firma ya se haya registrado previamente, deberá de validar que cuenta con **todos** los datos completos y actualizados antes de presentar una expresión de interés

Los servicios de consultoría ("los Servicios") incluyen: (a) revisar y proponer mejoras a la estrategia de levantamiento de una encuesta de seguimiento a postulantes a un programa de formación laboral; (b) adecuar el cuestionario de la encuesta (diseñado por el BID) de seguimiento al contexto del país; (c) programar la encuesta de seguimiento en un software especializado (de preferencia, Survey CTO); (d) preparar los manuales del encuestador, protocolos de llamadas y sistema de monitoreo de avance y consistencia del levantamiento de datos; (p) pilotear la encuesta (al menos 50 observaciones), mostrar los resultados del piloto y ajustar el cuestionario y otros materiales a partir de los resultados de este; (f) realizar la selección, capacitación y supervisión de los encuestadores; (g) implementar un protocolo de levantamiento de información que garantice el contacto a todos los individuos en la muestra y minimice la probabilidad de no respuesta o rechazo (se requiere una tasa de respuesta mayor al 95%); (h) levantar la encuesta de seguimiento (a la totalidad de la muestra de evaluación, correspondiente a 711 individuos), a través de entrevistas telefónicas; (i) estructurar una base de datos codificada y depurada con la información recolectada; (j) presentar un informe y base de datos final que contenga la información levantada y depurada; y (k) mantener reuniones periódicas con el equipo de evaluación del BID y colaborar en todas las actividades de supervisión del levantamiento de datos. La consultoría tendrá una duración de cinco (5) meses.

Las firmas consultoras elegibles serán seleccionados de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Banco Interamericano de Desarrollo: [Política para la Selección y Contratación de Firms Consultoras para el Trabajo Operativo ejecutado por el Banco - GN-2765-4](#). Todas las firmas consultoras elegibles, según se define en la política, pueden manifestar su interés. Si la firma consultora se presentara en Consorcio, designará a una de ellas como representante, y ésta será responsable de las comunicaciones, del registro en

el portal y del envío de los documentos correspondientes.

El BID invita ahora a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios descritos arriba donde se presenta un [borrador del resumen de los Términos de Referencia](#) de esta asignación. Las firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están cualificadas para suministrar los servicios (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Las firmas consultoras elegibles se pueden asociar como un emprendimiento conjunto o en un acuerdo de sub-consultoría para mejorar sus calificaciones. Dicha asociación o emprendimiento conjunto nombrará a una de las firmas como representante.

Las firmas consultoras elegibles que estén interesadas podrán obtener información adicional en horario de oficina, 09:00 a.m. - 05:00 p.m. (hora de Washington DC), mediante el envío de un correo electrónico a: María Victoria Fazio ([mfazio@iadb.org](mailto:mfazio@iadb.org)) con copia a Diana Contreras ([dianaco@iadb.org](mailto:dianaco@iadb.org)).

Banco Interamericano de Desarrollo

División: *[Mercados Laborales y Seguridad Social \(SCL/LMK\)](#)*

Atención: *[María Victoria Fazio](#)*

1300 New York Avenue, NW, Washington, DC 20577, EE.UU.

Tel: *[+1 \(202\) 281-4659](tel:+12022814659)*

Email: *[davidro@iadb.org](mailto:davidro@iadb.org)*

Sitio Web: *[www.iadb.org](http://www.iadb.org)*

Borrador resumen de los Términos de Referencia

El presupuesto para esta consultoría no excede US\$ 85,000.00

### 1. Actividades Clave

La firma consultora deberá realizar las siguientes actividades:

- a. Revisar y proponer mejoras a la estrategia de levantamiento de la encuesta de seguimiento.
- b. Adecuar el cuestionario de la encuesta (diseñado por el BID) de seguimiento al contexto del país.
- c. Programar la encuesta de seguimiento en un software especializado (de preferencia, Survey CTO).
- d. Preparar los manuales del encuestador, protocolos de llamadas y sistema de monitoreo de avance y consistencia del levantamiento de datos.
- e. Pilotear la encuesta (al menos 50 observaciones), mostrar los resultados del piloto y ajustar el cuestionario y otros materiales a partir de los resultados de este.
- f. Realizar la selección, capacitación y supervisión de los encuestadores.
- g. Implementar un protocolo de levantamiento de información que garantice el contacto a todos los individuos en la muestra y minimice la probabilidad de no respuesta o rechazo (se requiere una tasa de respuesta mayor al 95%).
- h. Levantar la encuesta de seguimiento (a la totalidad de la muestra de evaluación, correspondiente a 711 individuos), a través de entrevistas telefónicas.
- i. Estructurar una base de datos codificada y depurada con la información recolectada.
- j. Presentar un informe y base de datos final que contenga la información levantada y depurada.
- k. Mantener reuniones periódicas con el equipo de evaluación del BID y colaborar en todas las actividades de supervisión del levantamiento de datos.

### 2. Resultados y Productos Esperados

Para las actividades descritas previamente, estos son los resultados y productos esperados.

1.1. **Producto 1:** Informes correspondientes a la organización del trabajo y piloto. Incluye los primeros cuatro entregables que incluya: selección del equipo de trabajo, plan de trabajo y cronograma de actividades, informe metodológico, protocolo para el levantamiento de datos (tracking y encuesta de seguimiento), encuestas y manuales finales aprobados e informe del piloto de los instrumentos e informe de capacitación de personal de campo.

1.2. **Producto 2:** Informes de evolución de la encuesta de seguimiento. Durante la implementación de la encuesta de seguimiento, la firma deberá entregar reportes con una frecuencia semanal sobre la evolución de la gestión de las encuestas (base de datos y depuración de la muestra que haya sido levantada). Estos deberán contener información detallada sobre el número de intentos de contacto y el resultado de contacto (e.g., encuesta completa, no se localiza, no contesta, no lo conocen, fuera de servicio, encuesta incompleta).

1.3. **Producto 3:** Se compone de dos entregables: (i) informe final del levantamiento de la encuesta de seguimiento; y (ii) base de datos y diccionario, con la información consolidada de todas las encuestas de seguimiento que fueron gestionadas en formato STATA, con variables que correspondan claramente y de manera lógica a las preguntas de las encuestas.

El informe deberá consolidar lo reportado en los informes de evolución y reportar indicadores globales del resultado final de la operación. Por su parte, la base de datos debe contener información uno a uno de las repuestas del cuestionario de la encuesta de seguimiento para todas las personas que lo diligenciaron. El Banco podrá hacer solicitudes parciales de las bases de datos. El informe final de trabajo de campo debe incluir un análisis de no-respuesta, atrición, desgaste, etc. Asimismo, debe incluir una propuesta para maximizar el re-contacto con los buscadores de empleo en una encuesta de seguimiento.

### 3. Calendario del Proyecto e Hitos

La consultoría tendrá una duración de cinco (5) meses.

Hito 1: Selección del personal de trabajo y definición del plan de organización. Se deberá efectuar esta actividad y hacer entrega del producto correspondiente en la semana dos después de la firma del contrato.

Hito 2: Informe metodológico, protocolo para el levantamiento de datos (tracking y encuesta de seguimiento); encuestas y manuales finales aprobados; informe del piloto de los instrumentos e informe de capacitación de personal de campo. Se deberán realizar estas actividades y hacer entrega de los productos correspondientes en la semana cuatro después de la firma del contrato.

Hito 3: Levantamiento encuesta de seguimiento. Se deberá efectuar y hacer entrega de los informes de evolución correspondientes, con frecuencia semanal, entre los meses dos y cuatro.

Hito 5: Informe final y entrega de bases de datos finales. Se deberán entregar a más tardar en la semana 16 después de la firma del contrato.

#### **4. Requisitos de los Informes**

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Los informes deberán ser entregados en idioma español, en medio magnético, en Microsoft Word u en otros formatos de software, sin limitaciones o restricciones para su uso, lo mismo para los demás documentos y los soportes serán presentados en Microsoft Excel u en otros formatos de software, y las presentaciones en Power Point. Después de la entrega de cada informe, se organizará una reunión de presentación entre la firma consultora y las autoridades involucradas.

#### **5. Criterios de aceptación**

Para proceder con el pago, los informes deben contar con la aprobación del Banco la cual será entregada por escrito vía correo electrónico de la supervisión de la consultoría. Los productos serán aprobados por María Victoria Fazio, especialista de la División de Mercados Laborales.

#### **6. Otros Requisitos**

6.1. *No hay otros requisitos especiales.*

#### **7. Supervisión e Informes**

María Victoria Fazio, Especialista de la División de Mercados Laborales del Banco estará supervisando el trabajo. Aprobará informes y hará comentarios o dará instrucciones para cambios. Para ello, recogerá comentarios y requerimientos del equipo del Banco que está trabajando en la evaluación de impacto del programa.

#### **8. Calendario de Pagos**

- 8.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 8.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. <i>Producto 1: Informes correspondientes a la organización del trabajo y piloto</i>	20%
2. <i>Producto 2: Informes de evolución de la encuesta de seguimiento.</i>	30%
3. <i>Producto 3: (i) informe final del levantamiento de la encuesta de seguimiento; y (ii) base de datos y diccionario, con la información consolidada</i>	50%
<b>TOTAL</b>	100%