**Anexo II. Resumen de los Términos de Referencia para la TC RG-T2258**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subcomponente / Actividad** | **Antecedentes** | **Objetivo** | **Tipo de contrato, plazos, criterio de selección** | **Actividades** | **Productos** |
| 1.1 Trabajo de investigación: Mapeo de las funciones del CdG en LAC e Informe de Diagnóstico CdG en LAC | El objetivo de este subcomponente es identificar, estudiar en detalle y sistematizar conocimiento e información sobre las funciones del CdG en LAC. | Analizar y sistematizar la literatura existente, lograr un mapeo de las funciones del CdG en los países de LAC, tanto de sus aspectos de derecho (marco legal formal) como de hecho, para entender el contexto en cada país en detalle; identificar exactamente los clientes potenciales y identificar posibles *champions* para la Red en cada país e identificar áreas con mayor demanda para el apoyo del Banco. | Consultores individuales internacionales senior (2)  120 días (total)  Comienzo: Mayo 1, 2013  Final: Septiembre, 2013  Maestría en administración pública, economía o campo similar  Experiencia de más de 10 años en gestión pública en LAC e idealmente experiencia en trabajos previos con instituciones del CdG en LAC o OCDE  Español e inglés esenciales  Paquete incluirá gastos de viaje | (i) Revisión bibliográfica;  (ii) Marco Conceptual;  (iii) Diseño, administración y seguimiento del cuestionario estándar para instituciones del CdG en LAC.  (iv) Visitas técnicas o video conferencias de seguimiento con los países.  (v) Clasificación y consolidación de la información de la encuesta. | Marco conceptual completo  Encuesta CdG-LAC completa para al menos 10 países  Diagnóstico completo  Insumos para publicación como working paper |
| Apoyar en la revisión bibliográfica, el seguimiento a la encuesta, sistematización de las respuestas de la encuesta, liaison con la OCDE | Consultor individual junior  20 días total  Comienzo: Mayo 1, 2013  Final: Junio 30, 2013 | Apoyo en actividades de los consultores senior (ver arriba) | Apoyo a los productos de los consultores senior |
| 1.2 Paper de Posicionamiento sobre apoyo al Centro de Gobierno | El objetivo de este subcomponente es sistematizar y diseminar conocimiento e información sobre las funciones del CdG en LAC así como posibles áreas de apoyo del Banco | Comité de expertos técnicos, ex practitioners, para apoyar a equipo del Banco en la preparación de working paper y menú de posibles intervenciones para apoyo a CdG en LAC desde el Banco. Edición, diseño y publicación del informe. | Consultores individuales internacionales (5)  20 días total  Comienzo: Septiembre 1, 2013  Final: Octubre 31, 2013  Maestría en administración pública, economía o campo similar  (perfil de ex practitioners en diferentes países de LAC u OCDE)  Experiencia de más de 10 años en gestión pública en LAC e idealmente experiencia en trabajos previos con instituciones del CdG en LAC o OCDE.  Paquete puede incluir gastos de viaje a Washington | Comentarios a insumo borrador  Participación en preparación del informe a través de proveer ejemplos concretos de problemáticas | Apoyo al equipo del Banco en preparación del Position Paper |
| 1.3 Edición, traducción, diseño, impresión | Edición, traducción, diseño, impresión | Consultores individuales  10 días total  Comienzo: Octubre 1, 2013  Final: Octubre 31, 2013 | Edición, Traducción, Diseño, Impresión, | Paper de posicionamiento editado, traducido, con diseño gráfico, impreso |
| 2.1 Conceptualización y facilitación de los eventos anuales de la red. | El objetivo de este subcomponente es apoyar la conceptualización, organización, facilitación, y sistematización de los encuentros de la red. | Identificar posibles participantes, preparación de agendas y material técnico en base a los productos del componente 1 y del primer evento anual (en el caso del segundo evento). Facilitación y preparación de material de apoyo y un informe resumen de cada evento. | Consultores individuales nivel “lead” (1) y nivel junior (1)  Comienzo: 3 meses antes de cada encuentro, part-time.  Final: 1 mes después de cada encuentro  Perfil lead: ex practitioner reconocido internacionalmente en CdG | Preparación de agenda  Preparación invitaciones  Facilitación del evento  Preparación de informe de resumen o notas del evento | Agenda del evento  Material técnico de apoyo al evento diseminado  Resumen del evento |
| 2.3 Diseminación | El objetivo de este subcomponente es diseminar la red y promocionar el trabajo del Banco apoyando a los CdG | Preparar una estrategia de comunicación, preparar un website con foro para miembros de la red. | Consultores individuales expertos en comunicación | Diseño del website y su contenido | Website en funcionamiento y actualizado |
| 3.1 Desarrollo de contenidos del curso | El objetivo de este subcomponente es diseñar la estructura del programa y desarrollar los contenidos del curso de capacitación para funcionarios del CdG | Diseñar estructura final del programa en base a borrador (Anexo 2), y desarrollar los contenidos y materiales para el dictado del curso (presentaciones, manual para los instructores, etc). | Consultores individuales internacionales senior + Consultores individuales internacionales Lead (perfil de ex practitioners)  Maestría en administración pública, economía o campo similar  Experiencia de más de 10 años en gestión pública en LAC e idealmente experiencia en trabajos previos con instituciones del CdG en LAC o OCDE  Español e inglés esenciales | Ajustes a la estructura del curso  Preparación del material  Preparación de estudios de caso  Preparación de ejemplos concretos de la problemática de CdG | Curso diseñado y ajustado (luego del primer encuentro de la red) |
| 3.3 Dictado del curso | El objetivo de este subcomponente es financiar los instructores y expertos que participen en el dictado del curso | Impartir el curso a dos rondas de funcionarios del CdG | Consultores individuales internacionales lead (perfil de ex practitioners en LAC o OCDE en CdG) y consultores expertos técnicos | Dictar dos rondas del curso | Curso impartido |