

BRASIL

PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E DO PLANEJAMENTO DOS ESTADOS BRASILEIROS E DO DISTRITO FEDERAL

Serviços de Consultoria

ELABORAÇÃO DE MODELO DE GESTÃO DE PROCESSOS LOGÍSTICOS

Empréstimo nº 1718/OC-BR

Manifestações de Interesse 01/2009

Deadline: 5 de maio de 2009

A República Federativa do Brasil recebeu um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e se propõe a utilizar uma parte dos fundos para contratos de serviços de consultoria.

Os serviços compreendem: Elaboração de modelo de gestão de processos logísticos (compras, suprimentos, patrimônio, gestão de frota, custos, contratos e convênios). Durante a realização do trabalho, a empresa contratada deverá entregar os seguintes produtos:

***Compras, Contratos e Suprimentos**

- Relatório contendo vantagens, desvantagens e investimentos necessários para cada um dos modelos e a proposta justificada para o modelo a ser implantado no RN
- Mapeamento das compras governamentais do RN, através de pesquisa com servidores públicos
- Relatório contendo o modelo de gestão proposto, contendo os atores, os procedimentos, as responsabilidades e os detalhamentos dos insumos necessários para implantá-los
- Minutas de legislação para implantação do novo modelo de gestão
- Relatório de avaliação dos seminários com fotos, listas de presença, slides, apostilas, etc.

***Convênios**

- Relatório contendo avaliação da situação atual e sugestões de modelo de custos a serem implantados, descrevendo as vantagens, desvantagens e investimentos necessários para cada um dos modelos
- Relatório com diagnóstico da situação atual da gestão de convênios no RN
- Relatório contendo o modelo de custos proposto, os atores, os procedimentos, as responsabilidades e os detalhamentos dos insumos necessários para implantá-lo
- Relação de indicador(es) para aferição dos custos
- Projeto para a Criação de Centros de Custos
- Minutas de legislação para implantação do novo modelo de custos
- Relatório com mapeamento do trâmite interno, com a otimização dos procedimentos e fluxo proposto para celebração e execução dos convênios Federal/Estadual, Estadual/Municipal
- Relatório com a metodologia de gestão de convênios estruturada
- Manual de Procedimentos de Convênios;

Relatório com escopo do sistema de gestão de convênios

- Relatório de avaliação dos seminários com fotos, listas de presença, slides, apostilas etc
- Relatório com documentação da capacitação, contendo: listas de frequência, apostilas, resultados de avaliação e satisfação e fotos

***Custos**

- Relatório contendo avaliação da situação atual e sugestões de modelo de custos a serem implantados, descrevendo as vantagens, desvantagens e investimentos necessários para cada um dos modelos

- Relatório contendo o modelo de custos proposto, os atores, os procedimentos, as responsabilidades e os detalhamentos dos insumos necessários para implantá-lo

- Relação de indicador(es) para aferição dos custos

- Projeto para a criação de Centros de Custos

- Minutas de legislação para implantação do novo modelo de custos

- Relatório de avaliação dos seminários com fotos, listas de presença, slides, apostilas etc

- Relatório com documentação da capacitação, contendo: listas de frequência, apostilas, resultados de avaliação e satisfação e fotos

***Patrimônio Mobiliário e Imobiliário**

- Relatório contendo avaliação da situação atual e sugestões de modelo de gestão de patrimônio a ser implantado, descrevendo as vantagens, desvantagens e investimentos necessários para cada um dos modelos

- Relatório contendo o modelo de gestão proposto, apropriado à bens mobiliários e imobiliários, contendo os atores, os procedimentos, as responsabilidades e os detalhamentos dos insumos necessários para implantá-lo

- Relação de indicador(es) para aferição dos custos do modelo

- Projeto para a Criação de Centros de Custos

- Minutas de legislação para implantação do novo modelo de custos

- Relatório de avaliação dos seminários com fotos, listas de presença, slides, apostilas etc

- Relatório com documentação da capacitação, contendo: listas de frequência, apostilas, resultados de avaliação e satisfação e fotos

***Gestão de Frota**

- Relatório contendo avaliação da situação atual e sugestões de modelo de gestão de frotas, descrevendo as vantagens, desvantagens e investimentos necessários para cada um dos modelos

- Relatório contendo o modelo de frotas proposto, os atores, os procedimentos, as responsabilidades e os detalhamentos dos insumos necessários para implantá-lo

- Relação de indicador(es) para aferição dos gastos do modelo proposto

- Projeto para a Criação de Centros de Custos para frotas

- Minutas de legislação para implantação do novo modelo

- Relatório de avaliação dos seminários com fotos, listas de presença, slides, apostilas etc

- Relatório com documentação da capacitação, contendo: listas de frequência, apostilas, resultados de avaliação e satisfação e fotos

O trabalho deverá ser concluído em um prazo máximo de oito meses.

O PNAGE/RN, por meio do supracitado contrato de empréstimo, convida aos consultores elegíveis a manifestar interesse em relação à prestação dos serviços solicitados. Os consultores interessados deverão fornecer informações que demonstrem suas qualificações para fornecer os serviços (folhetos, descrição de trabalhos similares, disponibilidade de pessoal que tenha os conhecimentos pertinentes, etc.). Os consultores poderão associar-se a fim de melhorar suas qualificações.

Os consultores serão selecionados de acordo com os procedimentos previstos nas *Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo BID* em vigor, disponibilizadas no site www.iadb.org – experiência da empresa e qualificação de seu corpo técnico.

Os consultores interessados poderão obter informações adicionais no endereço indicado ao final, das 8 às 12 horas.

As manifestações de interesse deverão ser recebidas até as 18 horas do dia 5 de maio de 2009, no seguinte endereço:

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
UCE/PNAGE (Unidade de Coordenação Estadual do PNAGE)
A/C Anna Cláudia dos Santos Nobre
Centro Administrativo do Estado – SEARH
BR 101 – Km 0 – Lagoa Nova
CEP 59064-901 Natal, RN, Brasil
Tel: (55-84) 3232-2391
Fax: (55-84) 3232-1060
E-mail: pnage@rn.gov.br
Website: www.pnage.rn.gov.br