

**FACILIDAD SECTORIAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

(GY-0073)

RESUMEN EJECUTIVO

Prestatario:	República Cooperativa de Guyana	
Organismo ejecutor:	Oficina de la Presidencia	
Monto y fuente:	BID (FOE):	US\$5.000.000
	Aporte local:	US\$ 560.000
	Total:	US\$5.560.000
Plazos y condiciones financieras:	Plazo de amortización:	40 años
	Período de gracia:	10 años
	Período de desembolso:	4 años
	Tasa de interés:	1% para los 10 primeros años y 2% posteriormente
	Comisión de inspección y vigilancia:	1% 0,5%
	Comisión de crédito:	
Objetivos:	<p>El objetivo general del proyecto es mejorar la eficacia, transparencia y rendición de cuentas de las instituciones y sistemas del sector público del Gobierno de Guyana, incluidos sus organismos semiautónomos. Los objetivos específicos de esta operación son i) fortalecer la gestión de la administración pública y la capacidad institucional del Ministerio de la Función Pública; ii) mejorar la eficiencia y los mecanismos de rendición de cuentas de las entidades y organismos de derecho público; y iii) determinar los desafíos a largo plazo para el proceso de reforma estatal en Guyana y fomentar la formación de consenso de las estrategias conexas.</p>	

Componentes y descripción:

El programa tiene tres componentes:

1. Fortalecimiento de la gestión de la administración pública (US\$1,9 millón). El objetivo de este componente es fortalecer la gestión de la administración pública y la capacidad institucional del Ministerio de la Función Pública. En particular, la finalidad de este componente será i) mejorar la capacidad del Ministerio de la Función Pública a fin de realzar su competencia para reglamentar y administrar el sistema de la función pública; ii) examinar las normas y reglamentos de la función pública con el propósito de garantizar coherencia normativa y flexibilidad administrativa; iii) mejorar el actual sistema de información sobre gestión de recursos humanos y conectar el resto de las entidades públicas centrales; iv) fortalecer la capacidad de gestión de las oficinas de personal; v) proporcionar capacitación a secretarios permanentes y jefes de departamento; y vi) elaborar y aplicar un sistema de evaluación de desempeño para los secretarios permanentes y los jefes de departamento, incluida una revisión de sus responsabilidades y facultades.

2. Mejoramiento de la eficiencia y los mecanismos de rendición de cuentas de las entidades y organismos de derecho público (US\$1,6 millón). Bajo este componente se elaborarán mecanismos para apoyar a los organismos semiautónomos y a los organismos de derecho público a fin de que sean responsables, puedan rendir cuentas y, al mismo tiempo, sean flexibles y tengan capacidad de respuesta, mediante el financiamiento de i) la elaboración y la aplicación de un marco institucional general para clasificar organismos semiautónomos y organismos de derecho público; ii) la revisión y reclasificación de los organismos semiautónomos y los organismos de derecho público desde un punto de vista sectorial; iii) el apoyo al fortalecimiento de las capacidades de gestión y rendición de cuentas en al menos seis entidades y/u organismos de derecho público piloto; y iv) la elaboración y aplicación de un sistema de seguimiento y evaluación de organismos semiautónomos y organismos de derecho público.

3. Coordinación de aspectos del proceso de reforma estatal (US\$1 millón).

El objetivo de este componente es determinar los desafíos a largo plazo para el proceso de reforma estatal en Guyana y promover la formación de consenso de las estrategias conexas. En particular, este componente financiará i) la evaluación de las instituciones y la gobernanza para determinar los ámbitos susceptibles de mejoramiento y los desafíos a largo plazo del proceso de reforma

estatal, incluidas actividades para la formación de consenso acerca de medidas específicas determinadas en la evaluación; ii) formulación de directrices específicas para mejorar la transparencia y la integridad del sector público; iii) elaboración de un plan de tecnología de la información para el gobierno; y iv) formulación de estrategias y políticas para el desarrollo institucional del gobierno local.

La estrategia del Banco en el país y en el sector:

La operación propuesta, que figura en la estrategia de país del Banco (documento GN-2228-1), contribuirá a mejorar la gobernanza y la eficiencia del sector público, que es una de las propuestas incluidas en la estrategia mencionada. Asimismo, este proyecto está directamente relacionado con la línea de acción de gestión pública de la estrategia del Banco para la modernización del Estado.

Coordinación con otras instituciones oficiales financieras y de desarrollo:

El equipo de proyecto del Banco consultó y coordinó la preparación de este proyecto con los principales organismos internacionales que participan en iniciativas de gestión pública en Guyana, tales como la Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional (ACDI), el Departamento de Desarrollo Internacional del Reino Unido, la Unión Europea, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Banco Mundial. Un ejemplo de esta coordinación es el subcomponente para mejorar el sistema de información sobre gestión de recursos humanos, que se creó a partir de la labor realizada previamente por el gobierno con financiamiento del BID, el Banco Mundial y la ACDI.

Revisión ambiental y social:

Habida cuenta del tipo de actividades a financiar, no se prevé ningún efecto ambiental o social adverso. No obstante, el programa incluye el análisis de las repercusiones sociales o ambientales que las reformas podrían tener, de conformidad con las recomendaciones del Comité de Medio Ambiente e Impacto Social, que se han incorporado en el capítulo III.

Condiciones contractuales especiales:

Antes del primer desembolso, el prestatario deberá presentar al Banco

1. Pruebas de que se han establecido el comité coordinador y la unidad de ejecución del proyecto, y de que se ha nombrado a los cuatro coordinadores técnicos.
2. La versión final del plan operativo anual para el primer año.

A fin de poner a disposición los fondos para la contratación inicial del personal de la unidad de ejecución del proyecto, se declarará la

elegibilidad parcial por un monto máximo de US\$250.000 una vez cumplidas las condiciones generales para el primer desembolso.

Excepciones a políticas del Banco:

Ninguna.

Posibles beneficios:

El programa producirá beneficios directos con el aumento de la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas del gobierno central. El fortalecimiento de la gestión pública generará ahorros en los costos administrativos gracias a una mejor utilización de los recursos humanos en toda la función pública. La reclasificación y la revisión de las entidades y organismos de derecho público darán lugar a la reducción de la fragmentación institucional, con el descenso del número total de entidades, lo que redundará en una mayor eficacia en la prestación de servicios y en la utilización de los recursos disponibles. El aumento de información que generará el programa facilitará la gestión y mejorará la transparencia y la rendición de cuentas en el sector público.

Posibles riesgos:

El programa entraña cuatro riesgos, a saber: i) tensiones políticas (riesgo que se ve atenuado por el subcomponente de formación de consenso); ii) escasa capacidad de aplicación por parte del gobierno (atenuado por la unidad de ejecución del proyecto y por el comité coordinador); iii) posibilidad de que emigren los funcionarios públicos que reciban capacitación durante el programa (atenuado por los compromisos específicos cuyo propósito es persuadir a dichos funcionarios públicos para que permanezcan en la administración pública); y iv) necesidad de recursos institucionales, incentivos y autonomía suficientes para que los gerentes puedan utilizar eficazmente los instrumentos de gestión modernos que proporciona el programa (atenuado por la promoción de un vínculo entre el presupuesto nacional y los indicadores y resultados determinados en los acuerdos de servicios de los organismos y en los logros institucionales previstos en los contratos de desempeño de los secretarios permanentes y los jefes de departamento).

Focalización a grupos de bajos ingresos y clasificación del sector social:

Esta operación no califica como un proyecto que promueve la equidad social, como se describe en los Objetivos clave para la actividad del Banco contenidos en el informe sobre el Octavo Aumento General de Recursos (documento AB-1704). Asimismo, esta operación no califica como un proyecto orientado a la reducción de la pobreza.

Plan y cronograma de adquisiciones y umbrales de licitación pública

Sin excepción, la selección y contratación de servicios de consultoría y adquisición de bienes se llevará a cabo de conformidad con los procedimientos habituales del Banco. La adquisición de bienes que supere un monto equivalente a

internacional:	US\$250.000 se efectuará mediante licitación internacional abierta a todos los países miembros del BID. Para efectos de la contratación de empresas de consultoría por montos que superen US\$200.000, la unidad de ejecución del proyecto deberá convocar una licitación pública internacional.
Principales indicadores de resultados y parámetros de seguimiento:	<p>Los siguientes ámbitos clave engloban los indicadores de resultados incluidos en el marco lógico que se utilizarán para evaluar la consecución de los productos y resultados del programa:</p> <p>Efectividad del gobierno: según la medición del índice de Kaufmann, que presenta estimaciones de seis dimensiones de gobernanza respecto de 199 países y está basado en varios cientos de variables distintas; la efectividad del gobierno mejorará en un 20%, como mínimo, para diciembre de 2008 (indicador de referencia /puntaje de 2002).</p> <p>Eficacia de la gestión: i) reducción del 30%, como mínimo, del tiempo de trámite de funciones críticas de recursos humanos para diciembre de 2006; ii) para diciembre de 2006 debe producirse una reducción del 30%, como mínimo, de las quejas relacionadas con normas de gestión de recursos humanos; y iii) para diciembre de 2008 (indicador de referencia de 2004) debe producirse un aumento del 20%, como mínimo, en los ingresos reales autogenerados por los organismos piloto.</p> <p>Transparencia y rendición de cuentas: i) publicación anual de indicadores de desempeño del gobierno e informes reglamentarios, y ii) aumento de un mínimo del 20% en el desempeño institucional, respecto del indicador de referencia establecido en los contratos de desempeño de los secretarios permanentes y los jefes de departamentos, y en los acuerdos de servicio de los organismos piloto, para junio de 2008.</p>
Medidas para la presentación de informes en conjunto con el Banco y la unidad de ejecución del proyecto:	Los planes operativos anuales consisten en un presupuesto detallado para cada subcomponente, incluidas las principales características de los contratos con cada empresa o consultor individual, el procedimiento de licitación y el plazo de ejecución. Asimismo, los planes operativos anuales incluyen el resumen de los términos de referencia con los objetivos para cada contrato y las etapas de ejecución.

El proceso de seguimiento y evaluación incluirá la presentación al Banco de informes operativos anuales, informes de avance semianuales, una evaluación intermedia y una evaluación final aprobadas por el comité coordinador, así como la presentación de estados financieros y del fondo rotatorio. Con los recursos del préstamo se financiará el marco inicial de evaluación, en función del cual se llevará a cabo una evaluación intermedia y la evaluación final del programa.