

Esquema del plan de acción para la implementación de la intervención

ANÁLISIS

1. Analizar las condiciones existentes del espacio.
 - Estudio y análisis in situ o digital (imágenes satélite, mapas).
 - Evaluar los criterios del marco de planificación.
 - Consultar la intervención de la Guía: objetivos, en qué consiste y porqué.
2. Comprender los recorridos vehiculares y de peatones con el fin de encontrar la mejor ubicación para la intervención en términos de:
 - Accesibilidad y conectividad
 - Conveniencia
 - Movilidad existente a través del sitio e impacto
3. Comprender el contexto de los usos y operaciones existentes. Identificar los posibles conflictos pronto.
4. Crear una lista de verificación para revisar los requisitos de la propuesta frente a las condiciones existentes para comprender cómo coexistirán y se adaptarán.
5. Establecer objetivos y oportunidades clave.

DEFINICIÓN

1. Definir, dentro del espacio público, el área dónde implementar el proyecto; comprender los requisitos de la intervención: distanciamiento seguro, capacidad y circulación.
2. Identificar los elementos principales del espacio público que serán necesarios:
 - Mobiliario / Jardineras / Mamparas
 - Unidades de higienización
 - Elementos de control de movilidad
 - Señalización y gráficos medioambientales
3. Identificar proveedores y confirmar los elementos / materiales finales para la construcción de la intervención.
4. Definir un diseño (urbano-arquitectónico) para la intervención seleccionada, siguiendo las recomendaciones de esta guía.
5. Definir los roles de cada actor identificado en la Etapa 3 (mapeo de actores).
6. Establecer los resultados económicos, ambientales y / o sociales esperados que la propuesta debe cumplir. Contrastar con los criterios de base del marco de evaluación.
7. Definir las prioridades, las fases de implementación, la replicabilidad, el presupuesto y las medidas de éxito.

PERMISOS

1. Verificar las regulaciones locales para comprender los permisos requeridos y los departamentos involucrados.
2. Desarrollar un plan con puntos clave de entrega, así como una estrategia de operaciones y mantenimiento a largo plazo.
3. Preparar los documentos de la intervención para ser presentada al gobierno / instituciones locales.
4. Comprender si existen condiciones especiales para facilitar y acortar el proceso de permisos. Si la normativa vigente no facilita estas intervenciones; sugerir a las autoridades la posibilidad de otorgar permisos excepcionales.
5. Utilizar otras casos exitosos en la región o en todo el mundo para construir el proyecto.

IMPLEMENTACIÓN

1. Crear el plan de ejecución de la intervención.
2. Asegurar que se cumpla con el presupuesto proyectado para la implementación y operación.
3. Involucrar a la comunidad y las empresas en el proceso para crear un sentido de propiedad y administración.
4. Considerar otras medidas para una implementación exitosa:
 - Protocolos de limpieza del espacio público.
 - Personal informando al público sobre el uso y los comportamientos apropiados en el espacio.
 - Estrategias de participación (eventos, talleres, etc.).
5. Considerar qué criterios y objetivos se quieren alcanzar del marco de evaluación y asegurarse que se implementan

MEDIDAS COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender las regulaciones locales del COVID-19 para espacios públicos. Considerar éstos desde el comienzo como parte esencial de la estrategia de planificación e implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los protocolos COVID-19 que debe cumplir la intervención. • Incorporar mensajes y protocolos COVID-19 en el diseño de la intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a las autoridades sanitarias locales. • Considerar las fases y la flexibilidad de la intervención para adaptarse a las necesidades del COVID-19. 	Involucrar al equipo de gestión y mantenimiento del espacio público para: <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a reforzar el distanciamiento físico. • Guiar a las personas que se mueven por el espacio.
COMPROMISO DE LAS PARTES INTERESADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear las partes interesadas identificando los departamentos de las autoridades locales claves, así como otras organizaciones que pueden ser relevantes para la intervención. • Formar un equipo gubernamental con expertos que dirigirán la respuesta de reactivación del espacio público durante el COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender qué otras autoridades locales deben participar para un diseño de intervención integral. • Reunirse con organizaciones locales relevantes para crear un plan, diseño y visión común para el espacio. • Comunicar historias de éxito en otros lugares para alinear propósito y valor. • Involucrar al equipo de implementación desde el comienzo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Celebrar reuniones con las partes interesadas clave y los tomadores de decisiones para presentar el proyecto y obtener su aceptación. • Mantenerlos informados en todo momento de los riesgos e impactos potenciales del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con el equipo de implementación para llevar a cabo con éxito la intervención en el espacio público. • Colaborar con los proveedores de servicios del lugar para adaptar ligeramente la intervención a sus necesidades y aspiraciones. • Comunicarse con la comunidad y realizar sesiones para involucrarlos en la implementación y activación.
CLAVE PROPUESTA PARTES INTERESADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Principales departamentos gubernamentales: <ul style="list-style-type: none"> • Espacios públicos • Salud pública • Planificación • Transporte y movilidad • Concejo local y regional 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos gubernamentales adicionales: desarrollo económico, cultura, comercio, etc. • Organizaciones locales pertinentes: asociaciones empresariales, escuelas, clubs deportivos, etc. • Proveedores de servicios locales: restaurantes, vendedores, organizadores de eventos, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoridades locales a cargo del tipo de permiso de intervención. • Proveedores de servicios locales y organizaciones locales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentos gubernamentales clave. • Organizaciones y proveedores locales de servicios. • Contratistas, constructores y proveedores. • Equipos operativos: autoridades locales y organizaciones de gestión de actividades. • Usuarios de la comunidad

Figura 10. Fuente: Genster