

DOCUMENT OF THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK
NOT FOR PUBLIC USE

COLOMBIA

SUPPORT TO COMMUNITY COUNCILS IN COLOMBIA PHASE II

(CO-T1119)

PLAN OF OPERATIONS

This document was prepared by the project team consisting of: Diego Arisi (ICS/CCO) Project Team Leader, Janine Perfit (ICF/ICS); Sebastian Gonzalez Cordoba (CAN/CCO); Javier Jimenez (LEG/SGO); Mario Loterszpil (Consultant) and Juliana Arbeláez (ICF/ICS) were in charge of document production.

CONTENT

I.	BACKGROUND AND JUSTIFICATION	2
A.	Background.....	2
B.	Bank's strategy	5
II.	PROGRAM DESCRIPTION	5
A.	Program goal and purpose	5
B.	Component I. Strengthening participatory democracy	5
C.	Component II. Promoting accesible and accurate information	6
D.	Component III. Developing monitoring and evaluation systems	6
E.	Component IV. Strengthening sustainability.....	7
III.	COST AND FINANCING.....	7
A.	Summary cost table.....	7
IV.	EXECUTING AGENCY AND MECHANISM.....	8
A.	Executing Agency.....	8
B.	Executing mechanism.....	8
C.	Program implementation readiness.....	8
D.	Execution period and disbursement schedule.....	8
E.	Procurement.....	8
V.	MONITORING AND EVALUATION	9
A.	Monitoring	9
B.	Technical and basic responsibility.....	9
VI.	PROGRAM BENEFITS AND RISKS	9
A.	Program benefits and developmental impact.....	9
B.	Target Beneficiaries	10
C.	Risks	10
VII.	ENVIRONMENTAL AND SOCIAL REVIEW.....	10
A.	Date of ESR review	10
VIII.	CERTIFICATION	11

ANNEXES

ANNEX I	Logical Framework
ANNEX II	Detailed Program Budget
ANNEX III	Procurement Plan

BASIC SOCIOECONOMIC DATA

For basic socioeconomic data, including public debt information, please refer to the following address:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

INFORMATION AVAILABLE IN THE FILES OF ICF/ICS

PREPARATION:

[Technical Cooperation Project Completion Report](#)

EXECUTION:

[Terms of Reference](#)

ABBREVIATIONS

CC	Community Councils
M>F	Markets and Governance for Poverty Reduction Trust Fund
SIGOB	Government Information System

**Support to Community Councils in Colombia
Phase II**

(CO-T1119)

EXECUTIVE SUMMARY

Beneficiary:	Republic of Colombia		
Executing agency:	Office of the President of Colombia		
Target Beneficiaries:	Predominantly poor urban and rural communities		
Financing:	IDB (Markets and Governance for Poverty Reduction Trust Fund)	US\$	300,000
	Local:	US\$	75,000
	Total:	US\$	375,000
Objectives:	The objective of this technical cooperation is to provide support to the Community Councils in Colombia, as an important part of the Poverty Reduction and Governance Strengthening of the Colombian government strategies to promote wide-ranging participatory practices, continuous results measuring, and full accountability.		
Execution timetable:	Execution: 36 months Disbursement: 42 months		
Special contractual conditions:	The signing of an agreement between the Presidency of Colombia, Agency for Social and International Cooperation and the UNDP will be required for the first disbursement.		
Exceptions to Bank Policies and Procedures:	None		
Environmental and social review:	Given the focus of this program upon institutional strengthening activities, no social or environmental issues are foreseen. According to the Environment and Safeguards Compliance Guidelines, the operation has been classified as “C”.		
Coordination with Other Donors:	N/A		

I. BACKGROUND AND JUSTIFICATION

A. Background

- 1.1 In 2006, using resources of the Markets and Governance for Poverty Reduction Trust Fund (M>F), the IDB approved a first technical cooperation (ATN/KM-9800-CO) of US\$149,000 to support the Community Councils (CC) mechanism, an initiative sponsored by the President's Office (Consejería de las Regiones de la Presidencia de la República)¹. This mechanism opens channels of communication between the government and the most disadvantaged local communities in rural and urban areas. Participation is promoted through the Community Councils, by means of one-day events, led by the President of Colombia, with the presence and direct participation of members of the Cabinet, legislators, the Governor of the Province, the Mayor, and the local public officials directly involved with the issues on the agenda for each meeting. Civil society and community participants include representatives of local civic, economic, and educational institutions and NGOs representing ethnic groups and other specific interests in the communities.
- 1.2 The Community Councils, that actively involve the highest levels of the government, were created as a result of weak planning, imperfect project execution, and poor accountability, particularly concerning the needs of poor communities. Often communities complained that lofty promises were made, but projects did not progress as expected because public officials were unwilling to put the effort into them, or excessive bureaucracy impeded such progress. Furthermore, the communities complained that the quality of the services delivered to them was not what the intended beneficiaries had expected and there was no effective way of holding anyone accountable. In the first TC document which asked for the support of the M>F, the IDB team justified its proposal based on the fact that Colombia is a country where pro-poor policies have to be delivered in the context of a long lasting armed conflict in which the poor have suffered the most. Thus, direct participation and honest communication between the people and the highest levels of government are valuable and effective instruments to ensure good governance and poverty reduction.
- 1.3 ***Lessons learned.*** During 2007, within Phase I of the program to support the Community Councils, the Office of the President of Colombia carried out two independent evaluations of mechanism. The main findings of both studies can be summarized as follows:
 - a. Based on requests and agreements reached by consensus among the participants, the number of initiatives to be carried out by the Community Councils was 2,009, of which 51% have been completed and 39% are still in progress; only 10% were suspended. Analyzing the different sources of initiatives, 37% were generated by citizens and community organizations,

¹ For a deeper description of Phase I of this Technical Cooperation please direct yourself to the TECFILE "Technical Cooperation Project Completion Note"

24% by local authorities; 39% originated from other participants, including public officials involved in the provision of public services. The evaluation shows that 35% of the activities were related to Employment Creation, and 52% to Social Equity and Poverty Reduction. While the activities fall into many sectors, education and agriculture were of greatest interest to the communities.

- b. An average of 77 questions or comments were raised at each of the CC meetings. 88% of the participants acknowledged the importance of the community meetings in terms of expressing their real needs and concerns, and reaching agreements with public officials at the highest levels about them. 58% of participants live in the communities where the Council is located and 21% declared that her/his participation was mandatory because of the civil service position he/she holds. Private sector participants, community leaders and NGOs representatives shared positive perceptions of the CC meetings, while the public officials were less eloquent, but positively motivated by the participatory gatherings.
- c. Accountability was of great concern to the community, particularly the need to have access to timely and accurate information. One third of all the comments at the CC meetings were related to issues concerning accountability; 61% of the participants said that they were pleased and fully satisfied with the reports and statements of public officials; 3 out of 5 said that their comments were adequately addressed, and 88% of these responses came from central government officials. In terms of access, 57% mentioned that the CC meetings provided people with access to government officials that they otherwise would not have contacted and 66% declared that CC meetings were relevant as an instrument to ensure the direct accountability of public officials to the community.

1.4 ***Critical success factors.*** The two evaluations showed the need for several issues to be considered. The most relevant are as follows:

- a. *Enhancing and deepening participation.* Both evaluations revealed a lack of specificity in the issues that were raised and too much participation on the part of the public officials in setting the agendas for the CC meetings. Therefore, it was recommended that mechanisms be put in place to improve thematic focus, including preparatory meetings with community leaders, less prior involvement of public officials and careful organization of the agendas to ensure that the main themes proposed will be those addressed in the meetings. Agendas would be limited to urgent issues that would allow for fewer and more valuable discussions.
- b. *Improving information and identification of responsibilities.* After each CC meeting, a report is sent to the Government Information System (SIGOB) which registers the results and subsequent information concerning the follow-up actions. Both evaluations showed that there are a) errors in the information

included in the SIGOB, and b) under reporting, which results from the multiple sources feeding into the system. In addition, it was observed that the central government was responsible for 88% of the follow-up actions resulting from the CC meetings. These actions do not include administrative nor legal responsibilities that the lower levels of government have concerning the delivery of projects and services. Creating an accurate information system which ensures accountability will require improvements in the existing SIGOB module. The module will have to include the actions agreed in the CC meetings, provide better access to online users, improve communication between different actors, and ensure timely input into the system of follow-up information, outcomes of the agreements and expected results. The new module in the SIGOB should also be more explicit and accurate in identifying problems and responsibilities in the projects' design and implementation.

- c. *Developing systems for continuous monitoring and evaluation.* Under the umbrella of the Bank's previous contribution, the evaluations revealed the importance of establishing practices that will promote effective monitoring and evaluation in order to learn from past experiences in an analytic and systematic way. As a result, it was noted that in order to put this participation methodology into practice, there was a need for a clear understanding and monitoring of the desired outcomes and indicators. In order to satisfy the public demand for accountability in these government programs, progress would have to be made and potential risks would have to be avoided. It was agreed that strengthening internal assessments and external monitoring and evaluation on a continuous basis, would reduce the risk of: a) failing to understand the expectations and perceptions of individuals, communities, and key stakeholders; b) falling short of having control and taking credible actions to deal with valid community concerns; and c) failing to correct practices which are not achieving satisfactory results.
- d. *Building up institutional sustainability.* The CC meetings were initially conceived as a mechanism intended to stimulate communication rather than proposing rapid and easy solutions. Nevertheless, as these activities developed, they involved a larger party of society, a greater geographic area and delivered more concrete benefits than originally envisioned. As this trend continues it will be necessary to build up a sustainable institutional mechanism. Recommendations to build institutional sustainability include: a) create social networks that will support the outcome of this mechanism in the future; b) strengthen the mechanism by implementing ongoing follow-up, monitoring, evaluation, and timely adjustments; c) enhance ownership of results by facilitating contacts with people on an individual or group basis, besides the regular CC meetings; d) improve communication and feedback by using numerous means of communication.

B. Bank's strategy

- 1.5 In the last decade, the IDB provided steady support for governance and pro-poor policies in Colombia. The poverty reduction strategy and pro-poor policies in Colombia have been successful and will be strengthened in the future with the Bank's assistance as detailed in the new Country Strategy. The proposed Country Strategy establishes accountability as a key component toward enhancement of local governance and effective public expenditure for the reduction of poverty in the country. The first phase of this program, financed by the Bank, established the foundation for a new and successful participation methodology that should be maintained in the future through institutional strengthening and continuous assessments of the mechanism. By providing support to the Colombian government in continuing this program, the Bank is stressing the importance of participatory democratic practices, accountability, and transparency of expenditures and the delivery of public services.

II. PROGRAM DESCRIPTION

A. Program goal and purpose

- 2.1 The objective of this technical cooperation is to provide support to the Community Councils in Colombia, as an important part of the Poverty Reduction and Governance Strengthening strategies of the Colombian Government. This will be done by promoting wide-ranging participatory practices, continuous results monitoring, and full accountability.
- 2.2 The specific objectives are: a) to enhance the practices of participatory democracy; b) to implement mechanisms for fully informed government decision making and execution of results and processes based on community needs; c) to achieve inclusive accountability for decisions and actions with a clear assignment of responsibilities between levels of government and public agencies involved in the CC processes and outcomes; and d) to progress in the social and institutional sustainability of the CC, by strengthening their networking capabilities. This will increase the participation of groups and individuals in the CC and thus improve government policies to respond to the needs of the poor and make public services responsive and accountable to the community. The TC will finance the following components and activities.

B. Component I. Strengthening participatory democracy

- 2.3 The objective is to expand participatory practices by introducing mechanisms that will contribute to greater focus on community expectations and needs. It is expected that the issues, requests, questions and all other topics rose at the CC meetings and in the context of this program will be addressed in a timely and appropriate manner. This objective will be achieved by: a) extending the opportunities for regular communication between the CC and communities and individuals, ensuring that 100% of questions and comments have been answered

correctly and in a timely manner; b) ensuring that 100% of the CC meeting agendas include topics that have been suggested by communities and social organizations, as well as by the different actors of the local and national government and; c) improving the flow of information included in SIGOB to ensure timely and accurate reports of processes, outcomes, results, group and individual requests. To achieve these objectives, the IDB contribution will finance professional services for the production of bulletins, audiovisual materials, and radio advertisements that will facilitate the organization of the meetings and the manner in which the participants arrive at a consensus for the meeting agenda. Counterpart funds will finance professional services to ensure adequate related support services and improvements in information and communication technology.

C. Component II. Promoting accesible and accurate information

- 2.4 The objective of this component is to ensure that public information flows in a timely manner and that it accurately reports the goals, activities, processes, responsibilities, resources, and results of the CC meetings. It is expected that by the end of this TC: a) the SIGOB will be enhanced to include accurate information regarding the development, processes, results of the CC meetings, as well as individual and joint demands made by the different participants and; b) there will be a regular dissemination of informational bulletins to identify how the commitments agreed to at the CC meetings have progressed. The TC will finance the design, production and distribution of weekly and quarterly bulletins to be distributed among the participants and the communities with complete information about the activities, commitments, responsibilities and results achieved in each CC meeting. The publications also will announce future events and any problems that may have occurred in carrying out commitments along with the corrective actions taken according to the designated institutions.

D. Component III. Developing monitoring and evaluation systems

- 2.5 The objective of this component is to develop a monitoring and evaluation tool that will be useful to beneficiaries and regional and local civil society groups to hold national and local governments accountable. It is expected that activities carried out in this component will result in: a) at least 80% of online visitors to SIGOB will find that the information is complete, consistent and correct, b) 100% of the activities reported by the system will be linked online to local institutions, c) all the local institutions will be aware of the technological and institutional arrangements that support the information flows and reports of the CC meetings, and d) a continuous follow-up, monitoring and evaluation system will be established based on a participatory approach. The IDB contribution will finance local consultants that will a) design and develop an interactive Web tool to ensure access to the information generated by the project and facilitate communication between interested parties, beneficiaries and stakeholders; b) propose and implement a methodology for the establishment of an internal system of continuous assessment for monitoring and evaluation of the program; c) gather

the required information and analyze citizens' perceptions concerning the effectiveness of the CC meetings; and d) evaluate the results and effectiveness of the CC meetings during the period 2008 –2010. Counterpart contributions will be used for IT professional services which will update the SIGOB module and assist the local institutions with specific technical support to improve and manage their own information and communications technology.

E. Component IV. Strengthening sustainability

- 2.6 The IDB contribution to this component will be used to hire local consultants that will develop and implement the new internal processes, procedures and guidelines to improve the current business model and communication materials aimed at strengthening the social networks and social capital created by the project.

III. COST AND FINANCING

A. Summary cost table

- 3.1 The cost of the program has been estimated at US\$375,000, of which the Bank would finance up to US\$300,000 of the costs on a non-reimbursable basis with resources from the Markets and Governance for Poverty Reduction Trust Fund. The Government of Colombia will contribute the equivalent of US\$75,000 as counterpart funds.

	Trust Fund	Local Counterpart	Total
1. Strengthening participatory democracy	40,293	64,500	104,793
2. Promoting accessible and accurate information	67,468		67,468
3. Developing monitoring and evaluation systems	142,916		142,916
4. Strengthening sustainability	39,323		39,323
Sub-total	290,000	64,500	354,500
Administrative Costs	0	10,500	10,500
Auditing	10,000		10,000
GRAND TOTAL	300,000	75,000	375,000

- 3.2 Eligible activities to be financed by the IDB contribution will not include supplies, room rental, travel, and other costs related to the organization of the CC meetings. The TC contribution will not support recurrent expenditures of the government and expenses of public officials to attend the CC meetings and the community consultations. The Colombian Government will finance these costs with additional local resources that are not included as local counterpart of this TC.
- 3.3 Audit samples will be conducted by COF/CCO during the implementation and whenever the funds used in the audit samples are not spent in accordance with the contract or managed in accordance with the country's own accountability systems, these funds disbursed by the Bank will have to be repaid, or at least

treated as an advance against subsequent funding. A detailed budget is included in Annex II.

IV. EXECUTING AGENCY AND MECHANISM

A. Executing Agency

- 4.1 The technical cooperation will be carried out by the Office of the President of Colombia, through the General Secretary with the support of the Presidential Agency for Social and International Cooperation, and assisted by the UNDP. Local contributions will be allocated to finance the UNDP's administrative expenses. **An agreement between the Presidency of Colombia, Agency for Social and International Cooperation and the UNDP will be required for the disbursement.**

B. Executing mechanism

- 4.2 Disbursements will be made following IDB procedures for reimbursement of expenses. An initial disbursement equivalent to 10% of the total IDB contribution will be made upon contract signature and completion of pending conditions. The executing mechanisms and procedures of this TC will be similar to those used in the first program financed by the Bank. Component IV will provide institutional strengthening to the executing agency that will allow for an enhanced implementation of this project.

C. Program implementation readiness

- 4.3 The TC is at an advanced stage of preparation in terms of planning and organizational design. The roles and obligations of the executing agency were set under the previous TC (ATN/KM-9800-CO) and will be formalized in manuals and instructions financed under Component IV. Regular review meetings will be carried out with the IDB project team to assess the progress of the program, and to ensure timely and satisfactory implementation of the proposed activities. Terms of reference for the consultants have been approved by the project team.

D. Execution period and disbursement schedule

- 4.4 The project activities will be executed during a period of 36 months and IDB resources will be disbursed during a period of 42 months. A revolving fund of 10% will be set up for purposes of this technical cooperation.

E. Procurement

- 4.5 Procurement of goods and services will be carried out following Bank's procedures, as already approved in IDB documents GN-2350-7 and GN-2349-7. The procurement plan is included in Annex III of this document and was agreed upon with the executing agency.

V. MONITORING AND EVALUATION

A. Monitoring

- 5.1 The Executing Agency will submit annual progress reports (including technical and financial execution of the program) within 60 days after the end of each twelve-month period. The Bank will review these reports, taking into consideration the indicators defined within the Logical Framework (Annex I). At the end of the program's execution, the Executing Agency is responsible for presenting to the Bank a financial statement of the program, according to Bank policies and procedures.
- 5.2 The President's Office of Colombia will collect, file, and organize all the information, indicators, progress and financial reports and will present a final evaluation report by the end of the TC.

B. Technical and basic responsibility

- 5.3 The Institutional Capacity of the State Division (ICF/ICS) will have the basic and technical responsibility for this operation. The Bank's Officer responsible will be Diego Arisi (diegoar@iadb.org); Telephone: (571) 325-7000; Fax: (571) 325-7050.

VI. PROGRAM BENEFITS AND RISKS

A. Program benefits and developmental impact

- 6.1 The Community Councils were created with the purpose of ensuring open dialogues between public officials and citizens. Currently, Colombia is setting long term goals and building a common language for dialogue with urban and rural communities that otherwise would remain isolated from the political process. These objectives will create a stable political environment for the growth of a democratic state open to peaceful solutions whose main beneficiaries are the urban and rural poor.
- 6.2 The CC meetings have been successful in terms of improving communications and local communities' participation in decision making based on priorities and accountability. This new TC offers great potential for strengthening governance and service delivery in the areas where they are needed most. As already confirmed by the evaluations of the first phase, accountability and responsiveness are frequently raised as key demands of local communities. Therefore, it is expected that effective governance and pro-poor policies in Colombia will be strengthened by achieving better alignment of government actions with the most needed expectations. This is achieved by local governments partnering with social organizations to accomplish targeted outcomes and demonstrating responsiveness

as well as the capacity to adapt to particular and distinct circumstances and conditions in the community. This TC will result in an improved capacity: a) to enhance communities and civil society organizations to reach consensus on priority issues and feasible objectives; b) to better track commitments and report on their progress; c) to facilitate communication and debate as communities demand improved governance and more transparent and accountable governments; and d) to improve sustainability and assess effectiveness and responsiveness. At the end of the project, the *sine qua non* of a modern State is how to make public services responsive and accountable to their users and communities, bearing in mind that in Colombia this is also an important piece of a long lasting battle to eradicate violence and extend the credibility of public institutions.

B. Target Beneficiaries

- 6.3 Target beneficiaries of the TC will be the predominantly poor urban and rural communities, in which the CC meetings take place.

C. Risks

- 6.4 As the program is being successfully implemented with the methodology already approved and supported by the previous TC, no special risks have been identified in the next phase. It is expected that improvements in consultation and information mechanisms will bring continued public and stakeholder support of the CC process.

VII. ENVIRONMENTAL AND SOCIAL REVIEW

A. Date of ESR review

- 7.1 No negative environmental impacts are expected; and according to the Environment and Safeguards Compliance Policy GN-2208-20 and OP-703, the operation has been classified as “C”. The Community Council mechanism demonstrated an increased awareness in environmental issues in the communities. Solving sanitation issues and improving environmental management at the local level were requested frequently and solved effectively. Community participation in building up environmental awareness is already present in the agendas of the Community Council meetings.

ANEXO I – MARCO LÓGICO

Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase
(CO-T1119)

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN (impacto)			
1. Garantizar la existencia de amplios mecanismos de participación con el objetivo de contribuir con las políticas de reducción de la pobreza, por medio de la consolidación de metodologías y herramientas que soporten el seguimiento y evaluación y el fortalecimiento de la rendición de cuentas en Colombia.			<ul style="list-style-type: none"> El Gobierno adoptará las recomendaciones de las evaluaciones desarrolladas durante la primera fase del proyecto.
PROPOSITO (efecto)			
1. Institucionalizar metodologías de participación y mecanismos de consulta ciudadana sostenibles y efectivos en los niveles del Gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> La percepción ciudadana relacionada con la efectividad y utilidad de los CCG como mecanismo de rendición de cuentas aumenta en un 10% con relación a la línea base. Línea Base: 65% (Noviembre 30, 2007) 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones externas realizadas por consultores externos Encuesta de opinión entre expertos para establecer impacto. Reportes anuales del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Existe un apoyo político que garantiza la asignación de los recursos financieros necesarios para garantizar la continuidad y la sostenibilidad.
COMPONENTES			
1. Los CCG se consolidan como un mecanismo de amplia participación democrática	<ul style="list-style-type: none"> Aumento del 10% de <i>rating</i> en TV. Línea base: 0.4 (Enero 30, 2008) Aumento del 10% de participación vía Web durante los CCG. Línea base: 2.800 personas por CCG (Enero 30, 2008) 	<ul style="list-style-type: none"> Documento actualizado que describe los CCG metodológicamente completado y distribuido para discusión y retroalimentación. Evaluaciones externas realizadas por consultores externos. Reportes anuales del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Hay un nivel satisfactorio de implementación de la nueva metodología de interacción. Existe los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad así como canales de retroalimentación.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. Los CCG cuentan dentro del SIGOB con un modulo actualizado de seguimiento y evaluación de resultados de libre acceso	<ul style="list-style-type: none"> Los CCG cuentan con la actualización dentro del SIGOB con un modulo de seguimiento y evaluación de resultados de libre acceso implementado al 100%. El número de consultas vía Web al módulo de CCG por día aumenta 20%. Línea base: 30 personas por día. (Enero 30, 2008). 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes periódicos. Evaluaciones externas realizadas por consultores externos. Reportes anuales del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Los sistemas de seguimiento existen.
3. Los mecanismos implementados para asegurar una efectiva rendición de cuentas tienen una clara definición de responsables a lo largo de los distintos niveles de gobierno y las distintas agencias estatales implicadas.	<ul style="list-style-type: none"> El SIGOB refleja en el seguimiento de cada compromiso la responsabilidad asumida por el gobierno en sus distintos niveles. Disminuir el porcentaje de tareas inactivas al 5%. Línea de Base: 20% (Enero 30, 2008) 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes periódicos. Evaluaciones externas realizadas por consultores externos. Reportes anuales del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.
ACTIVIDADES			
1. Se establece una comunicación continua con las comunidades a partir de la implementación de mecanismos institucionales y tecnológicos de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con la infraestructura tecnológica de soporte y de procesos y procedimientos institucionalizados para la gestión de las tareas derivadas de los CCG. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes periódicos. Evaluaciones externas realizadas por consultores externos Reportes anuales del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Los recursos financieros requeridos se asignan en los tiempos requeridos. Hay una adecuada estructura de supervisión garantizando un entorno propicio.
1.1 Existe un mecanismo interinstitucional que permite atender las solicitudes, quejas y reclamos expresadas por los ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"> 100 % de las quejas, solicitudes y reclamos realizados recibe respuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes periódicos. Evaluaciones externas realizadas por consultores externos Reportes anuales del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos adecuados para la recolección y el análisis de la información.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
1.2. La agenda temática del Consejo se construirá con la participación de organizaciones sociales de la región, además de la participación de los Alcaldes, Gobernadores y Gobierno Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> 100% de las agendas incluyen temáticas propuestas por las organizaciones sociales, además de la participación de Alcaldes, Gobernadores y el Gobierno Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes periódicos Evaluaciones externas realizadas por consultores externos. Listado de asistencia a reuniones de socialización. Reportes anuales del proyecto. Encuestas, <i>focus groups</i> y entrevistas. 	<ul style="list-style-type: none"> La política local no afecta las consultas realizadas.
2. La información incluida en el SIGOB y en los demás boletines, aseguran calidad y oportunidad de la información sobre los avances, procesos, resultados y demandas individuales y grupales.	<ul style="list-style-type: none"> El SIGOB presenta información sobre los avances, procesos, resultados y demandas individuales y grupales Se distribuirá y se publicará en la Web un boletín semestral que informe en forma consolidada sobre la evolución de los compromisos del Gobierno nacional con los distintos departamentos. Se distribuirá y se publicará en la Web un boletín semanal que informe en forma consolidada sobre la evolución de los compromisos del Gobierno nacional con la región donde se realiza el CCG. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro página de Internet, encuestas, <i>focus groups</i> y entrevistas Reportes periódicos Evaluaciones externas realizadas por consultores externos 	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos adecuados para la recolección y el análisis de la información.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. El sistema SIGOB permite una adecuada gestión de la información requerida para dar seguimiento a los acuerdos establecidos en los CCG.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cada una de las tareas dentro del sistema están clasificadas con base en los siguientes parámetros: aplicabilidad, responsabilidad, nivel (regional), entidad líder, status de las tareas ▪ 80% de los encuestados vía Internet consideran que la información suministrada es confiable y de oportunidad. ▪ 100% de las actividades reportadas que involucren otros niveles de gobierno en el sistema tienen un enlace responsable por la misma 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reportes periódicos ▪ Evaluaciones externas realizadas por consultores externos ▪ Reportes anuales del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se mantiene la cooperación entre los actores de los distintos niveles de gobierno. ▪ Las entidades territoriales reciben el apoyo suficiente para aumentar sus capacidades técnicas en lo relacionado con el nuevo sistema. ▪ Los distintos cuerpos gubernamentales y demás agencias, apoyar los esfuerzos para mejorar la comunicación y reforzar la generación de una cultura de gestión enfocada a resultados.
4. Se han definido parámetros de estandarización de los CCG.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manuales de procedimientos finalizados, implementados y publicados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos con procedimientos estandarizados 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se cuenta con la colaboración de los distintos actores involucrados, para la revisión, retroalimentación y aprobación de los procedimientos.

APOYO A LOS CONSEJOS COMUNALES II FASE

(CO-T1119)

PRESUPUESTO DETALLADO (EN US\$)

	BID	LOCAL	TOTAL
Componente 1. Fortalecimiento de la democracia participativa	\$40.293	\$64.500	\$104.793
Dos (2) consultorías individuales para la revisión, redireccionamiento y seguimiento a las comunicaciones remitidas vía Web.		\$55.500	\$55.500
Elaboración de documento audiovisual sobre la rendición de cuentas y la apropiación social.	\$11.080		\$11.080
Impresión de volantes informativos requeridos para la adecuada divulgación de los CCG	\$17.553	\$9.000	\$26.553
Adquisición de equipos de comunicación para funcionamiento de los CCG	\$4.160		\$4.160
Adquisición de equipos de oficina	\$7.500		\$7.500
Componente 2. Desarrollo de información de calidad y de fácil acceso	\$67.468		\$67.468
Impresión y edición de los boletines semanales	\$28.723		\$28.723
Impresión y edición de los boletines trimestrales	\$33.245		\$33.245
Impresión y edición de los boletines semestrales de compromisos	\$5.500		\$5.500
Componente 3. Mejoramiento de los sistemas de monitoreo y evaluación	\$142.916		\$142.916
Consultoría para el desarrollo de un Sistema de Información y Gestión Integral de los procesos realizados por la Consejería Presidencial de Regiones	\$64.000		\$64.000
Consultoría para la recolección de información y análisis sobre la percepción ciudadana con respecto a los CCG	\$24.000		\$24.000
Consultoría para la evaluación continua de los resultados generados por los CCG en el periodo 2008-2010	\$54.916		\$54.916
Componente 4. Fortalecimiento de los fundamentos de sostenibilidad	\$39.323		\$39.323
Impresión y edición del manual de procesos y procedimientos de los CCG	\$4.400		\$4.400
Elaboración de documentos audiovisuales sobre las experiencias más representativas y exitosas de apropiación social derivadas de los CCG.	\$34.923		\$34.923
Gastos administrativos		\$10.500	\$10.500
Auditoría	\$10.000		\$10.000
TOTAL	\$300.000	\$75.000	\$375.000

Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase

CO-T1119

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Información General

País: Colombia

Prestatario: Colombia

Ejecutor: Oficina de la Presidencia de Colombia

Nombre del Proyecto: Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: CO-T1119

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: La operación contribuirá a dar apoyo a los Consejos Comunales en Colombia como un componente esencial de las estrategias de Reducción de la Pobreza y Fortalecimiento de la Gobernabilidad, con el objetivo de asegurar la amplia participación, con una continua medición de resultados y con responsabilidad.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: Marzo 2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: N/A

Fecha estimada para el último desembolso: Abril 2011

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las *“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”* (GN-2349-7), de enero de 2005, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”* (GN-2350-7) de enero de 2005, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del proyecto **Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase** que cubre 36 meses de ejecución del Proyecto¹ ha sido acordado entre el Banco y la Oficina de la Presidencia de Colombia. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones

¹ Los 18 primeros meses del Plan de Adquisiciones se cuentan a partir de la fecha más cercana a aquella en que se comiencen a aplicar las nuevas políticas del Banco al Contrato de Préstamo.

se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Secretaria General de la Presidencia de la República de Colombia

Correo electrónico aún no está disponible

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor. También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

N/A

Adquisición de Bienes: Los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: i) equipos de comunicación y ii) equipos de oficina.

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DEL) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: Los Servicios adquiridos para este proyecto, incluyen: i) impresión de boletines periódicos; ii) edición de documentos audiovisuales; y iii) auditoría financiera.

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: i) Consultorías individuales para la revisión, redireccionamiento y seguimiento a las comunicaciones remitidas vía Web; ii) Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema de Información y Gestión Integral de los procesos realizados por la Consejería Presidencial de Regiones; iii) Consultoría para la recolección de información y análisis sobre la percepción ciudadana con respecto a los CCG; y iv) Consultoría para la evaluación de los resultados generados por los CCG en el periodo 2006-2010.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

El desarrollo de las “Consultorías individuales para la revisión, redireccionamiento y seguimiento a las comunicaciones remitidas vía Web” será financiado con recursos de la contrapartida local y dará continuidad a actividades que llevan adelantando consultores ya contratados por la Presidencia de la República.

Costos Operativos: N/A

Otros: N/A

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: N/A

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Todos los contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente:

E) Preferencia Nacional: N/A

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones²

País: Colombia

Ejecutor: Oficina de la Presidencia de Colombia

Proyecto: Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo³: CO-T1119

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: La operación contribuirá a dar apoyo a los Consejos Comunales en Colombia como un componente esencial de las estrategias de Reducción de la Pobreza y Fortalecimiento de la Gobernabilidad, con el objetivo de asegurar la amplia participación, con una continua medición de resultados y con responsabilidad.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: Marzo 2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: N/A

Fecha estimada para el último desembolso: Abril 2011

² Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia.

³ El número de Contrato de Préstamo debe ser incluido en cuanto haya sido asignado.

Proyecto: Apoyo a los Consejos Comunales en Colombia II Fase
Números del Proyecto: CO-T1119
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde Mayo de 2008 hasta Mayo de 2010

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	1. Bienes										
1	○ Bien 1 Adquisición de equipos de comunicación para funcionamiento de los CCG	4,160	CP	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
2	○ Bien 2 Adquisición de equipos de oficina	7,500	CP	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
3	2. Obras N/A										
	3. Servicios Diferentes a Consultoría										
4	○ Servicio 1 Elaboración de documento audiovisual sobre la rendición de cuentas y la apropiación social	11,080	CP/Servicios	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2009		Pendiente	

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
5	○ Servicio 2 Impresión de volantes informativos requeridos para la adecuada divulgación de los CCG	26,553	CP	Ex-ante	66	33	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
6	○ Servicio 3 Impresión y edición de los boletines semanales	28,723	CP	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
7	○ Servicio 4 Impresión y edición de los boletines trimestrales	33,245	CP	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
8	○ Servicio 5 Impresión y edición de los boletines semestrales de compromisos	5,500	CP	Ex-ante	100	0	No	4to trimestre 2008		Pendiente	
9	○ Servicio 6 Impresión y edición del manual de procesos y procedimientos de los CCG	4,400	CP	Ex-ante	100	0	No	3er trimestre 2009		Pendiente	

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
10	○ Servicio 7 Elaboración de documentos audiovisuales sobre las experiencias más representativas y exitosas de apropiación social derivadas de los CCG	34,923	CP/Servicios	Ex-ante	100	0	No	3er trimestre 2009		Pendiente	
11	○ Servicio 8 Auditoría financiera	10,000	CP/Servicios	Ex-ante	100	0	No	2do trimestre 2010		Pendiente	
	4. Servicios de Consultoría										
12	○ Consultoría 1 Consultoría individual para la revisión, redireccionamiento y seguimiento a las comunicaciones remitidas vía Web. Erika Medina Zuloaga. Tiempo parcial.	18,500	CD	Ex-ante	0	100	No	2do trimestre 2008		Pendiente	

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
13	○ Consultoría 2 Consultoría individual para la revisión, redireccionamiento y seguimiento a las comunicaciones remitidas vía Web. Angélica María Montoya Chica. Tiempo parcial.	37,000	SD	Ex-ante	0	100	No	2do trimestre 2008		Pendiente	
14	○ Consultoría 3 Consultoría para el desarrollo e implementación de un Sistema de Información y Gestión Integral de los procesos realizados por la Consejería Presidencial de Regiones	64,000	SD	Ex-ante	100	0	No	3er trimestre 2008		Pendiente	Contratación Directa del PNUD como único oferente posible dado los derechos de propiedad que tiene sobre el sistema
15	○ Consultoría 4 Consultoría para la recolección de información y análisis sobre la percepción ciudadana con	24,000	SBCC	Ex-ante	100	0	No	3er trimestre 2009		Pendiente	

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	respecto a los CCG										
16	○ Consultoría 5 Consultoría para la evaluación de los resultados generados por los CCG en el periodo 2006-2010	54,916	SBCC	Ex-ante	100	0	No	3er trimestre 2010		Pendiente	

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

² **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁴ Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.