

**PROGRAMA DE APOYO A LAS INICIATIVAS Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES DE LA  
SOCIEDAD CIVIL (PAIS)**

(VE-0059)

**RESUMEN EJECUTIVO**

<b>PRESTATARIO Y GARANTE:</b>	República de Venezuela
<b>ORGANISMO EJECUTOR:</b>	Ministerio de la Familia, por intermedio del Fondo de Inversión Social de Venezuela (FONVIS).
<b>MONTO Y FUENTE:</b>	BID (CO, Moneda Local): US\$12 millones Aporte local: US\$ 8 millones Total: US\$20 millones
<b>PLAZOS Y CONDICIONES FINANCIERAS:</b>	Plazo de amortización: 25 años Periodo de compromiso: 3 años Periodo de desembolso: 4 años Tipo de interés: 4% Inspección y vigilancia: 1%
<b>OBJETIVOS:</b>	<p>El Programa tiene como objetivo central crear y desarrollar un mecanismo piloto de co-participación entre los sectores público, privado y de la sociedad civil, para financiar proyectos y actividades formulados y ejecutados por las organizaciones de la sociedad civil (OSC), cuyos beneficiarios serían los grupos en situación de pobreza excluidos de las redes de atención social.</p> <p>Específicamente el Programa propuesto se concentraría en: (i) promover el desarrollo de mecanismos que involucren a los sectores público, privado, y las OSC en el financiamiento y la gestión de proyectos y actividades; (ii) fortalecer la capacidad de las OSC para gestionar proyectos y actividades a favor de los grupos excluidos; y (iii) diseñar y ejecutar, con la participación de las OSC, proyectos y actividades con miras a aumentar el acceso a los servicios sociales de segmentos poblacionales pobres desprovistos de atención.</p>
<b>DESCRIPCION:</b>	El Programa propuesto atenderá a las OSC y población beneficiaria a través de:

(i) Componentes:

1. Gestión de las OSC (US\$4.3 millones). Este componente tiene por objetivo fortalecer la capacidad técnica y organizativa de las OSC y apoyar su incorporación al modelo de co-participación, instalando a nivel local la capacidad de entregar servicios de una manera más eficaz, eficiente y sostenible. El componente consta de dos subcomponentes: (i) Apoyo para la Preparación y Administración y (ii) Consolidación y Articulación Institucional. El primero apoya la gestión de las OSC que actúan como ejecutoras en el componente de Proyectos y Actividades, para que se encuentren en condiciones de participar plenamente en el mismo. El segundo buscan consolidar las capacidades de las OSC en su condición y función social, y fortalecer las relaciones de estas organizaciones entre sí, con la comunidad, y con el Estado.
2. Proyectos y Actividades (US\$11.9 millones). Este componente financia cinco líneas de acción: actividades productivas, familia, educación, salud y proyectos novedosos. Los proyectos y actividades a financiarse dentro de estas líneas de acción serán generados a partir de dos vías: (i) mediante intervenciones identificadas por los beneficiarios, quienes a través de una OSC presentarán sus solicitudes de financiamiento (vía de "demanda") y (ii) mediante la definición de áreas prioritarias de atención por parte del nivel rector del Programa (Comisión Presidencial), para que las OSC sean invitadas a presentar propuestas de financiamiento, las cuales estarán sujetas a selección (vía de "concurso").
3. Monitoreo y Evaluación Externa (US\$1.0 millones) Este componente financiará el monitoreo y evaluación de los dos componentes antes mencionados y del esquema institucional planteado. El monitoreo del Programa será realizado por una entidad especializada e independiente que será seleccionada conjuntamente entre el nivel rector del Programa y el Banco de acuerdo con los procedimientos vigentes. El componente financia tres líneas de acción: (i) recolección de datos e información de los otros dos componentes con énfasis en el funcionamiento del modelo de co-participación; (ii) diseminación de información e intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional y (iii) evaluación

que incluye la Evaluación de Medio Término y la Evaluación Final del Programa.

(ii) Dirección, Administración y Ejecución (US\$2.7 millones): Comprende el financiamiento de los gastos del nivel rector del Programa, del nivel ejecutor del Programa (Gerencia del PAIS) y la preparación e implantación de los Planes de Promoción y de Captación de Recursos.

**R E V I S I O N AMBIENTAL/SOCIAL:** El CESI en la reunión del 18 de febrero de 1997 aprobó la Ficha Ambiental requiriendo la preparación de un Informe de Impacto Ambiental y Social que ha sido completado y subsecuentemente aprobado por este Comité el 18 de julio de 1997 (ver párrafo 4.26).

**BENEFICIOS:** Este programa piloto permitirá incorporar a los grupos excluidos a las redes de atención, recurriendo a la iniciativa de las OSC y con apoyo financiero de los sectores privado y público. Simultáneamente, el mecanismo de co-participación permitirá profundizar el acercamiento entre entidades del gobierno, el sector privado y la sociedad civil.

**RIESGOS:** Los riesgos principales del Programa son: (i) posible falta de coordinación entre la Comisión Presidencial y la Gerencia del PAIS; (ii) discrepancias entre el gobierno y el sector privado; (iii) poca respuesta de financiamiento del sector privado hacia el Programa; (iv) inadecuado funcionamiento de la Comisión Presidencial como nivel rector del Programa; y (v) limitada capacidad de las OSC como ejecutoras de proyectos y actividades. Para minimizar estos riesgos se ha previsto: (i) asegurar la coordinación entre la Comisión Presidencial y la Gerencia del PAIS mediante la clara definición de responsabilidades y funciones establecidas en el Decreto Presidencial y el Reglamento Operativo del Programa; (ii) asegurar una presencia relevante del sector privado en la Comisión Presidencial para inspirar confianza a los potenciales donantes; (iii) la implantación de un Plan de Captación de Recursos que permita dictar las pautas para fomentar la participación del sector privado con recursos financieros; y (iv) el Monitoreo y Evaluación Externa y las reuniones anuales para detectar a tiempo cualquier problema en la ejecución que esté relacionado con el accionar de la Comisión, la Gerencia del PAIS y la participación del sector privado.

**FOCALIZACION A** Este Programa se clasifica dentro de la categoría de equidad social y reducción de pobreza (Documento

**GRUPOS DE BAJOS  
INGRESOS:**

AB-1704, párrafo 2.13). Además, considerando el sistema de focalización con el Mapa de Exclusión, la tipología de proyectos y actividades, y sus criterios de elegibilidad, el Programa se puede definir como PTI (Documento AB-1704, párrafo 2.15).

**EXCEPCIONES A  
POLITICAS DEL  
BANCO:**

Se propone que, para los efectos de la adquisición de bienes, la construcción de obras y la contratación de servicios de consultoría hasta por las sumas del equivalente de US\$50.000, US\$75.000 y US\$40.000, respectivamente, los procedimientos del Banco sean verificados en forma ex-post a la contratación de estos servicios. Esta excepción se realizará en el entendido de que sólo se financiarán con cargo a los recursos del financiamiento, aquellas adquisiciones, construcciones o contrataciones que cumplan con los requisitos y procedimientos del Banco. Esta excepción se propone con el objeto de agilizar la ejecución del Programa y facilitar la tarea de supervisión por parte del Banco, en virtud del considerable número de adquisiciones y contrataciones.

**ESTRATEGIA DEL  
BANCO EN EL PAIS  
Y EN EL SECTOR:**

La estrategia del Banco en Venezuela tiene tres principales objetivos: (i) consolidar la estabilidad macroeconómica; (ii) reducir inequidades y aliviar la pobreza; y (iii) incrementar la productividad de los recursos no-petroleros mediante el desarrollo del sector privado. Un interés común de estos objetivos, que forma parte de la estrategia operativa del Banco, es apoyar al país en las reformas del sector público y de política social pública.

Frente a los problemas de exclusión que registra la sociedad venezolana y la participación exitosa de las OSC, el Programa propuesto constituye una experiencia innovativa que se apoyará financieramente en iniciativas privadas y comunitarias dirigidas a aumentar el acceso de los segmentos poblacionales desprovistos de atención.

**CONDICIONES  
CONTRACTUALES  
ESPECIALES:**

- (i) Condiciones previas al primer desembolso: (a) presentación del Convenio de Transferencia de Fondos firmado (párrafo 3.6); (b) aprobación del Reglamento Interno por la Comisión Presidencial (párrafo 3.4); (c) selección y contratación del personal necesario para el funcionamiento de la Gerencia del PAIS (párrafo 3.8); (d) creación del fideicomiso (párrafo 3.14); (e) puesta en vigencia del Reglamento Operativo, sus manuales y guías complementarias (párrafo 3.9); (f) aprobación

del POA, Plan de Captación de Recursos y Plan de Promoción para el primer año de ejecución por la Comisión Presidencial y su subsecuente presentación al Banco (párrafo 3.26, 3.30, y 3.18 respectivamente); y (g) la presentación de modelos de Convenios de Ejecución de Proyectos para la no objeción del Banco (párrafo 3.10).

(ii) Condiciones durante la ejecución:

- (a) Compromiso de mantener los niveles de responsabilidad del Programa y la composición del Nivel Rector del Programa (párrafo 3.5)
- (b) Dentro del plazo de 6 meses de la fecha del contrato de préstamo: (i) Ratificación o designación del Gerente del PAIS (párrafo 3.8); (ii) Contratación servicios de consultoría de capacitación en el área de evaluación ambiental (párrafo 4.26); y (iii) Presentación de los costos unitarios por tipo de actividad elegible para la tipología III (párrafo 3.22).
- (c) Dentro del plazo de 6 meses contados a partir del primer desembolso o cuando se hubiera comprometido el 5% de los recursos del Programa, lo que ocurra primero, contratación de servicios de consultoría para el Componente de Monitoreo y Evaluación Externa del Programa (párrafo 3.11).
- (d) Reconocimiento como aporte local hasta un 30% de los recursos provenientes de las entidades cooperantes, hasta un límite máximo de US\$2 millones para el componente de proyectos y actividades (párrafo 2.19).
- (e) Reconocimiento de gastos con cargo a los recursos de contrapartida local hasta por la suma de US\$200.000, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.54.
- (f) Establecimiento de límites autónomos de aprobación de proyectos (párrafo 3.50).
- (g) Presentación anual de los planes operativos, de captación de recursos y de promoción del Programa (párrafos 3.26, 3.30 y 3.18, respectivamente).

- (h) Celebración de reuniones anuales de seguimiento del Programa (párrafo 3.27).
- (i) Dentro del plazo de 18 meses de ejecución del Programa o cuando se haya comprometido el 30% de los recursos del Programa, lo que ocurra primero, realización de la evaluación de medio término del Programa (párrafo 3.28).
- (j) Dentro de los 6 meses contados a partir de la fecha del último desembolso del financiamiento, presentación de la evaluación final del Programa (párrafo 3.29).

## I. MARCO DE REFERENCIA

### A. Introducción

- 1.1 En los últimos años Venezuela ha atravesado por una reestructuración económica y social que ha afectado la prestación de servicios sociales. Indicadores relacionados con la entrega de servicios sociales muestran que, a pesar de la significativa proporción de gasto público dirigido a estos sectores, los niveles de pobreza que aumentaron al final de la década pasada no han cambiado. El problema está en las limitaciones de las instituciones encargadas de entregar los servicios públicos y en restricciones financieras que enfrenta el sector público. Aunque el gobierno ha realizado esfuerzos significativos para atender a los grupos en situación de pobreza, éstas restricciones han dado lugar a una situación en la cual un porcentaje de la población pobre continúa excluida de las redes tradicionales de atención del Estado.
- 1.2 Frente al deterioro de la situación de pobreza y exclusión, el gobierno inició en los últimos años el financiamiento de un conjunto de programas que introdujeron dos elementos innovativos importantes. Primero, los programas estuvieron focalizados hacia los grupos pobres y excluidos de la población. Segundo, se incorporó a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) en la ejecución de dichos programas. En los últimos tres años, el sector privado inicio su participación en estos programas como una fuente alternativa de financiamiento para las OSC.
- 1.3 Basado en el principio de co-participación entre el sector privado, las OSC y el sector público, el programa propuesto pretende incorporar a estos sectores dentro de un mecanismo de gestión que los involucre en la conceptualización, diseño, financiamiento, ejecución, y evaluación de las intervenciones hacia los grupos de extrema pobreza excluidos de las redes sociales. Esta propuesta reconoce la necesidad de incrementar la participación del sector privado y las OSC para contrarrestar el deterioro en las condiciones de bienestar social de la población, colaborando en el financiamiento de los programas sociales.

### B. La sociedad civil de Venezuela

- 1.4 Las OSC en Venezuela se pueden agrupar en cuatro categorías: fundaciones empresariales y filantrópicas, organizaciones no-gubernamentales de desarrollo, redes de OSC y grupos comunitarios.
- 1.5 Las fundaciones empresariales y filantrópicas incluyen instituciones como Fundación Polar, Fundación Mendoza, Fundación Atenea y el Dividendo Voluntario para la Comunidad. Estas instituciones han financiado numerosas actividades de apoyo a los grupos en situación de pobreza. La Fundación Polar, por ejemplo, está involucrada en programas de educación, desarrollo comunitario, salud y bienestar social. Fundación Atenea, por su parte, tiene

proyectos de atención a niños en situación de abandono. Dividendo Voluntario apoya principalmente escuelas rurales.

- 1.6 Las Organizaciones No-Gubernamentales de Desarrollo (ONG) son organismos que dirigen sus actividades de asistencia, promoción y desarrollo a diferentes grupos de la población. Información disponible indica que en Venezuela existen por lo menos 1,016 ONG. Estas organizaciones tienen una larga trayectoria en la prestación de servicios sociales y el fomento de microempresas. En una muestra de 231 ONG, el 53% tiene a cargo la ejecución de proyectos de niños y jóvenes, 16% ofrecen programas de salud, capacitación y educación formal, 14% apoyan organizaciones de base con financiamiento y 11% se ocupan en capacitación para el empleo.
- 1.7 Una reciente actividad por parte de las OSC es la creación de redes. Se han creado redes por áreas temáticas, tal como la Red de Organizaciones de Atención al Niño (CONGANI), la Red de Población y Desarrollo y la Red de Organizaciones de Vivienda (CONAVI). También hay algunas redes regionales y nacionales como la Red Venezolana de Organizaciones de Asistencia Social, la Red de OSC de Desarrollo en el Zulia y SINERGIA. Esta última constituida por las OSC más grandes y conocidas en el país.
- 1.8 En base a un inventario realizado por el Centro al Servicio de la Acción Social (CESAP), los grupos comunitarios incluyen 1,432 organizaciones culturales, juveniles, vecinales, deportivas y de orden religioso. Una encuesta realizada a 267 grupos comunitarios, indica que más del 50% proporciona servicios múltiples, 38% está involucrado en actividades culturales, 32% en participación social y comunitaria y 29% en actividades deportivas.
- 1.9 Toda esta actividad demuestra la dinámica y aceleración que ha adquirido el proceso de maduración de la sociedad civil. Aunque muchas de las OSC han realizado una importante experiencia de trabajo en el área social, todavía quedan aspectos vinculados a su propia organización, capacidad institucional, y la articulación sectorial, que necesitan ser fortalecidos.

C. Restricción del gasto público, pobreza y exclusión

- 1.10 La restricción de la acción del sector público --producto de los ajustes macroeconómicos-- hacia los grupos de menores ingresos y excluidos de las redes tradicionales de atención del Estado, ha dado lugar a que los déficit de atención en áreas básicas como educación, salud, protección nutricional y empleo productivo, se mantengan o incrementen en el tiempo. Ello se debe a las restricciones en la provisión de bienes y servicios sociales y a los mayores requerimientos de recursos financieros provenientes del Estado. Las rigidez actual del gasto público social y las expectativas de que se mantenga en el futuro en los niveles de los últimos años, ponen en relieve las limitaciones del Estado para atender los problemas de exclusión.



**Restricción del gasto público social**

En los últimos años el gasto público social no ha sobrepasado el 6% del PIB y el gasto focalizado ha sido menor al 2% del PIB. Las restricciones del gasto público en general y el social en particular son consecuencia de las cuotas de asignaciones que provienen del servicio de la deuda, el situado constitucional para los gobiernos locales y regionales, la promulgación de diversas leyes programas (vivienda, asignaciones especiales, seguridad social, entre otras), y la partida de gasto corriente destinada a la remuneración de los empleados públicos.

- 1.11 Estas restricciones han limitado la capacidad del Estado para atender la situación de pobreza del país, la cual --según los datos disponibles-- ha aumentado significativamente desde mediados de los años ochenta hasta el presente (ver Cuadro I-1) <sup>1/</sup>. Entre los grupos más afectados por su dificultad en acceder a los servicios sociales, se cuentan las mujeres jefas de hogar y las poblaciones indígenas, ubicadas en pequeñas aldeas y comunidades aisladas, especialmente en Amazonas, Zulia y Delta Amacuro.

Cuadro I-1. Evolución de la pobreza en Venezuela  
(según el criterio de NBI)

Año	Pobreza	
	Extrema	Total
1984	11.0	36.0
1987	16.0	47.0
1990	33.0	67.0
1993	33.0	62.0
1996	35.0	65.0

Fuente: Base censal de 1990 y ajustada por los datos de la Encuesta de Hogares por muestreo. OCEI Venezuela.

- 1.12 El incremento de la pobreza ha dado lugar a un déficit en los servicios sociales disponibles y ha conducido a una situación en la cual más de 28% de los hogares pobres se encuentran fuera de la red social del Estado. La atención a estos grupos se ve complicada por su bajo nivel de organización e lo inadecuado de la infraestructura social; no existiendo a mediano plazo la posibilidad de expandir la cobertura de estos servicios por parte del Estado para alcanzar a esta población excluida (ver Cuadro I-2).

<sup>1/</sup> En los últimos 10 años, la población pobre se ha incrementado desde el 47% hasta el 65%. Por otro lado, la pobreza extrema se ha duplicado, alcanzando a más del 30% de la población del país. Este aumento de la pobreza se produjo principalmente entre 1987 y 1990, manteniéndose durante la crisis de 1993-1996, durante la cual la tasa de desocupación abierta aumentó de 6% a 11% y los salarios reales se redujeron en más del 20%. Durante 1997 el gobierno ha tratado de revertir esta tendencia mediante ajustes salariales de común acuerdo con el sector laboral y el sector privado.

**Definición de exclusión**

Población excluida se define como aquella que, producto de los límites de la red de atención social del Estado o su precario ingreso familiar, no puede proveerse de los servicios sociales mínimos para incrementar el capital productivo de sus familias. Para operacionalizar este concepto, se identifica la carencia de los siguientes servicios sociales básicos como origen de la exclusión social: educación, salud, acceso al mercado de trabajo por parte de la población en edad activa, saneamiento ambiental y protección familiar. En base a estos criterios se ha elaborado un Mapa de Exclusión que permite identificar la localización de los "nichos geográficos de exclusión" indicando las prioridades que se debe asignar a las poblaciones respectivas por municipio según su nivel de pobreza, indigencia, analfabetismo, tasa de mortalidad infantil y disponibilidad de servicios de asistencia.

Cuadro I-2. Magnitud de la exclusión en Venezuela

Grupo social	Número de individuos
Niños que no asisten a la Escuela (Básica)	1,019,735
Niños que no asisten a la Escuela o no son atendidos en términos de calidad (Pre-escolar)	1,269,862
Adultos y Jóvenes Analfabetos	1,065,177
Niños sin Control Médico Alguno	864,599
Desempleados con Escasa Escolaridad	370,413
Niños en Situación de Abandono	n.d.
Ancianos sin Protección Familiar	n.d.
Ocupados sin Sistema de Seguridad Social (sector informal)	3,733,459

D. Sociedad Civil y la prestación de servicios sociales a los grupos excluidos

- 1.13 Frente a la situación de exclusión, el gobierno diseñó a partir de 1989 un conjunto de programas --conocidos como los programas sociales de compensación social-- que introdujeron dos elementos innovativos importantes: primero, los programas estuvieron focalizados hacia los grupos pobres excluidos de la población; segundo, el gobierno incorporó a las OSC en la ejecución de dichos programas.
- 1.14 La incorporación de las OSC implicó la introducción de una estrategia compartida entre el sector público y estas organizaciones, en la cual el primero financiaba y controlaba un conjunto de programas; mientras que los segundos adquirían el compromiso de ejecutar dichos programas utilizando para ello su agilidad operativa, capacidad de incorporar voluntariado social, y

experiencia en el trabajo directo con estos grupos poblacionales 2/.

- 1.15 El resultado de este trabajo conjunto ha sido muy efectivo, no sólo porque un porcentaje importante de la población excluida ha tenido acceso a los servicios sociales de los cuales antes estaban privados (especialmente los dirigidos a la población infantil); sino porque la disponibilidad del financiamiento público no reembolsable ha permitido generar un mercado de organizaciones prestadoras de servicios sociales a las cuales el gobierno puede acudir para ampliar su red de atención.
- 1.16 Lo que comenzó como una iniciativa del gobierno ha dado paso a que las OSC comiencen a ser más activas en el proceso de reflexión y acción sobre los problemas sociales del país. Las OSC con mayor experiencia han desarrollado iniciativas propias y adecuadas a las necesidades de las comunidades donde trabajan, propiciando que la comunidad no sólo sea receptora sino que también sujeto de su transformación. De esta manera el gobierno actualmente no es el único que tiene la iniciativa en el diseño de las políticas públicas para el sector social.
- 1.17 Toda esta actividad demuestra el grado de maduración adquirido por la sociedad civil en Venezuela. Sin embargo, este proceso no está exento de problemas y las OSC como prestadoras de servicios sociales aun no han logrado el nivel de eficiencia e institucionalidad necesarios para trabajar técnicamente y de manera sostenible con las poblaciones beneficiarias.
- 1.18 La continuación del proceso de maduración de las OSC tiene actualmente dos limitantes. Primero, la insuficiencia de mecanismos de financiamiento alternativos al Estado que sean permanentes y transparentes. Segundo, la imposibilidad de acceder a recursos para fortalecerse institucionalmente. Es en estas dos áreas, desarrollo de mecanismos alternativos de financiamiento y el apoyo al fortalecimiento institucional, donde el Programa propuesto centra su atención.
- 1.19 En los últimos tres años, debido a cambios en la legislación que favorecen la canalización de recursos privados hacia actividades de apoyo a la reducción de la pobreza, el sector privado ha surgido como fuente de financiamiento alternativa para las OSC. Efectivamente, varias de las OSC con más trayectoria y experiencia han logrado sostener sus proyectos por medio de asociaciones con el sector privado. Sin embargo, esta fuente alternativa de apoyo

---

2/ El crecimiento del número de OSC en Venezuela es relativamente reciente y coincide con el lanzamiento de los programas de compensación social en 1989. De allí que el origen de estas organizaciones en Venezuela es diferente al de las OSC en otros países de América Latina. Mientras en otros países del continente las OSC surgen como alternativas a gobiernos de corte autoritario, en el caso de Venezuela, fue el mismo gobierno quien las impulsó. Ver Navarro, J. C. (1994) "Las Organizaciones de Participación Comunitaria y la Prestación de Servicios Sociales a los Pobres en América Latina", BID-IESA, Caracas.

financiero presenta dos limitaciones. Primero, el sector privado generalmente orienta sus recursos en base criterios de prestigio y/o procedencia de las OSC, dejando de lado OSC pequeñas y medianas. Segundo, los criterios de asignación de recursos entre proyectos están pocas veces basados en lineamientos técnicos. El Programa propuesto, mediante el uso la focalización y de criterios técnicos, económicos y ambientales responderá a esta debilidad.

E. Estrategia del gobierno: la Agenda Venezuela

- 1.20 Dada la situación de pobreza descrita en la sección C de este capítulo, el gobierno diseñó en 1996 el componente social de la Agenda Venezuela con el objetivo de mejorar la administración del gasto, mejorar la focalización y cobertura de los grupos más necesitados, y promover la participación social. Desde el punto de vista del financiamiento, la agenda contempla ayuda directa a la población pobre mediante 14 Programas Sociales de tipo pecuniario, así como actividades de reinserción laboral y generación de empleo, subsidios alimentarios y medicinales. Aunque la agenda constituye un elemento importante para ayudar a reducir la pobreza, ésta no focaliza sus recursos directamente a la población excluida de las redes de servicios sociales.
- 1.21 El componente social de la Agenda Venezuela entregó recursos a través de los 14 Programas Sociales por el equivalente del 1.5% del PIB en 1996. Este porcentaje se estima que disminuya a 1.2% y 1.1% para 1997 y 1998, respectivamente. De todos los programas que integran el componente social de la Agenda Venezuela, el Programa de Subsidio Familiar es el mas importante representando el 50%. Evaluaciones periódicas de estos programas, indican que los principales problemas en su ejecución están relacionados con los procedimientos burocráticos para la entrega de recursos a los beneficiarios, la falta de un mecanismo de control y seguimiento, la falta de un mecanismo de focalización adecuado, duplicidad entre algunos programas, así como falta de capacidad técnica de los solicitantes (OSC) para formular proyectos.
- 1.22 Los postulados de la Agenda Venezuela son coherentes con los postulados del Programa propuesto. Primero, el Programa pretende atender a los sectores pobres del país excluidos de las redes de servicios sociales. En segundo lugar, el Programa utilizará a las OSC como ejecutores de proyectos y actividades, lo cual es acorde con el principio de participación social que postula la Agenda. En tercer lugar, el Programa pretende la incorporación del sector privado lo cual es congruente con el espíritu de solidaridad social que invoca la Agenda Venezuela.
- 1.23 Esta participación del sector privado tenderá a profundizar su rol de corresponsabilidad ante los problemas sociales del país, no sólo como conductor de programas sino también como fuente de recursos financieros. De esta manera, el sector privado al contribuir efectivamente al financiamiento de la capitalización de los recursos humanos del país, aporta de mayores atributos para

solicitarle al Estado mayor eficiencia, transparencia y continuidad en su política social.

F. Estrategia del Banco

- 1.24 La estrategia del Banco en Venezuela define tres principales objetivos: (i) consolidar la estabilidad macroeconómica; (ii) reducir inequidades y aliviar la pobreza y (iii) incrementar la productividad de los recursos no-petroleros mediante el desarrollo del sector privado. Un interés común de estos objetivos, que forma parte de la estrategia presentada en el documento de la Octava Reposición (AB-1804), es apoyar al país en la reforma del sector público y en el desarrollo de las políticas públicas orientadas a los sectores sociales. Como se plantea en la Estrategia para Modernización del Estado y la Sociedad Civil (GN-1883), la participación de las OSC en la formulación, implementación y evaluación de planes de desarrollo social, es un elemento indispensable para lograr sustentabilidad y eficiencia del gasto social.
- 1.25 El Programa propuesto también toma en consideración las recomendaciones del estudio sobre los fondos de inversión social, con respecto a la importancia de involucrar a las OSC en la conceptualización y ejecución de proyectos 3/. El Programa propuesto contiene mecanismos que incorporan a las OSC no solo en el ciclo de proyectos, pero también en la dirección del Programa.

G. Síntesis del problema

- 1.26 Tomando en consideración la situación vigente de un sistema con restricciones en la prestación de servicios sociales, una insuficiencia de recursos financieros para el sector social y un incremento en los niveles de pobreza y población excluida, hay necesidad de mecanismos alternativos capaces de alcanzar los requerimientos adecuados para la prestación de servicios sociales a nivel nacional. Las experiencias registradas de co-participación en la gestión de programas han demostrado que una actuación concertada entre el gobierno y las OSC puede aumentar la cobertura de los servicios sociales prestados a los grupos sociales excluidos.
- 1.27 Esta situación favorece y justifica el establecimiento de un programa piloto para aumentar la capacidad de alcanzar a los grupos excluidos de las redes de atención, recurriendo a la co-participación del sector privado, las OSC y el gobierno en la gestión y financiamiento de intervenciones. La implantación de

---

3/ El estudio realizado por Goodman, M., Morley, S. y Zuckerman, E. titulado "Social Investment Funds in Latin America, Past Performance and Future Role" (SDS/EVO/IDB), 1997; concluye que la ejecución de proyectos a través de las OSC ha sido restringida en parte debido a la falta de desarrollo institucional de las OSC y al tipo de relación que se ha establecido entre las OSC y los fondos. Según el estudio, esta relación considera a las OSC únicamente como receptoras de recursos.

este tipo de programa esta justificada por tres razones: primero, la evidencia demuestra que el gobierno no puede seguir siendo el único responsable de atender los problemas sociales de la exclusión; segundo, Venezuela cuenta de un mercado de OSC que progresivamente van ocupando el espacio de ejecutor directo que el gobierno va dejando; y, tercero, el sector privado ha empezado a invertir directamente en los sectores sociales.

H. Proyectos del Banco

- 1.28 El Programa de Inversión Social Local (préstamo 658/OC-VE; US\$84 millones) aprobado en diciembre de 1991 y declarado elegible para desembolsos en noviembre de 1993, tiene como unidad ejecutora al FONVIS. El programa propuesto tiene a su unidad ejecutora dentro del organigrama de FONVIS. El Programa de Inversión Social Local financia a los gobiernos locales proyectos de inversión de infraestructura básica, servicios sociales de ámbito local y fortalecimiento institucional. A la fecha se han desembolsado el equivalente de US\$18,5 millones de los recursos del préstamo. La ejecución del programa ha sido afectada por demoras en la preparación de los proyectos al nivel local debido a cambios de prioridad de los gobiernos locales y a la ausencia de asignación oportuna de recursos de contrapartida local. Se estima que el nivel de desembolsos para 1997 alcance el equivalente de US\$30 millones. Cabe señalar que FONVIS tiene un inventario de proyectos en distintas etapas de evaluación cuyo costo total es superior a los recursos pendientes del programa y se espera que la ejecución del mismo concluya a principios de 1999.

## II. EL PROGRAMA

### A. Conceptualización y objetivos

#### 1. Conceptualización

- 2.1 El esquema de co-participación en el cual esta basado el PAIS, reconoce la necesidad de aumentar la presencia del sector privado y las OSC para contrarrestar el deterioro en el nivel de bienestar social de la población, debido a la limitada capacidad del sector público en la entrega de servicios sociales. La co-participación define las siguientes responsabilidades: (i) en la dirección del Programa, se establece la responsabilidad compartida en las decisiones entre los tres actores antes mencionados; (ii) en relación al financiamiento de los proyectos y actividades, se estipula que éste provenga del sector privado y el gobierno; (iii) con respecto a las intervenciones, las OSC se responsabilizan de la conceptualización, diseño, ejecución, y monitoreo de las intervenciones hacia los grupos excluidos.
- 2.2 Para que cada uno de los tres sectores cumpla con sus responsabilidades, el Programa tiene contempladas las siguientes acciones: (i) la creación de un nivel rector que agrupe a los tres sectores antes mencionados para que estén a cargo de fijar los lineamientos básicos del Programa, (ii) la implantación de una estrategia de captación de recursos a cargo de la entidad rectora; (iii) el financiamiento de actividades de apoyo técnico a las OSC para que tengan capacidad de actuar como ejecutores; (iv) finalmente, dadas las características innovativa y piloto del Programa, el financiamiento de un componente de evaluación y monitoreo que permita definir e implantar un proceso de revisión y aprendizaje cuidadosamente estructurado. Todas estas actividades están dirigidas a fortalecer la modalidad de gestión y financiamiento, para que pueda ser institucionalizado al final de la ejecución del Programa. Este modelo definitivo prestará especial atención a las características de co-participación e involucramiento del sector privado como principal fuente de financiamiento en el largo plazo.

#### 2. Objetivos

- 2.3 El objetivo general del Programa es crear y desarrollar un mecanismo piloto de co-participación entre los sectores público, privado y de la sociedad civil, para financiar proyectos y actividades formulados y ejecutados por las OSC, cuyos beneficiarios serían los grupos en situación de pobreza excluidos de las redes de atención social.
- 2.4 El Programa tiene como objetivos específicos: (i) promover el desarrollo de mecanismos que involucren a los sectores público, privado y las OSC en el financiamiento y la gestión de proyectos y

actividades; (ii) apoyar la capacidad de las OSC para gestionar proyectos y actividades a favor de los grupos excluidos; (iii) diseñar y ejecutar, con la participación de las OSC, proyectos y actividades con miras a aumentar el acceso a los servicios sociales de segmentos poblacionales pobres desprovistos de atención.

B. Componentes

- 2.5 El Programa propuesto atenderá a las OSC y población beneficiaria a través de tres componentes: 1) Gestión de las OSC, 2) Proyectos y Actividades y 3) Monitoreo y Evaluación Externa.

1. Componente de Gestión de las OSC (US\$4.3 millones)

- 2.6 Este componente tiene por objetivo apoyar la capacidad técnica y organizativa de las OSC y promover su incorporación al modelo de co-participación. Este componente responde a las necesidades detectadas en los talleres realizados con las OSC.

a. Subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración (US\$ 1.9 millones)

- 2.7 Este subcomponente comprende dos líneas de acción (ver Cuadro II-1, Tipología I). Primero, la línea de Apoyo para la Preparación, que financia intervenciones que habilitan a las OSC en su capacidad de preparar proyectos y de cumplir con los requisitos básicos de elegibilidad para convertirse en entidades ejecutoras. Dentro de esta línea de acción serán financiadas actividades de apoyo técnico para preparar proyectos mediante la contratación de consultores por cortos períodos de tiempo.

Cuadro II-1. Subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración. Tipología I

Líneas de acción	Actividades elegibles
Apoyo para la Preparación	Preparación de proyectos
Apoyo para la Administración	Capacitación en gestión Administración financiera Plan de desarrollo Agenciamiento de fondos
	Equipos de informática Sistemas de comunicación Mobiliario básico

- 2.8 La segunda línea de Apoyo para la Administración, incluye el financiamiento de actividades dirigidas a las OSC en su calidad de ejecutores de un proyecto o actividad. Este grupo de intervenciones comprende acciones de asistencia técnica, capacitación y equipamiento.



b. Subcomponente de Consolidación y Articulación Institucional  
(US\$ 2.4 millones)

- 2.9 Este subcomponente financia actividades desde una perspectiva de mayor amplitud y perdurabilidad y más allá de las necesidades operativas surgidas del otro componente. El objetivo es consolidar las capacidades de las OSC en su condición y función social, y fortalecer las relaciones de estas organizaciones entre sí, con los sectores público y privado.
- 2.10 Este subcomponente comprende dos líneas de acción (ver Cuadro II-2, Tipología II). En primer lugar, la Consolidación de la Gestión, la cual ofrecerá la oportunidad de construir sistemáticamente una práctica institucional sólida y sustentable, en base al desarrollo de estrategias de especialización, la mejora de su administración y la diversificación de sus fuentes de recursos. Las actividades financiadas bajo esta línea de acción serán talleres que permitan identificar las mejores prácticas en cada área temática, viajes y viáticos para participar en eventos, la publicación de experiencias exitosas de las OSC involucradas en el Programa y la capacitación para realizar estudios y análisis.

Cuadro II-2. Subcomponente de Consolidación y  
Articulación institucional. Tipología II

Líneas de acción	Actividades elegibles
Consolidación de la gestión	Talleres de intercambio Apoyo para la participación en eventos Apoyo a la publicación de documentos Capacitación para realizar estudios y generar "lecciones aprendidas"
Articulación social	Programa de pasantías Apoyo a redes institucionales

- 2.11 La segunda línea de Articulación Social tiene como objetivo complementar las acciones de fortalecimiento con una estrategia de articulación con otros actores sociales, que operen en las áreas de implementación del Programa y que no participen del mismo en forma directa. Dichos actores pueden ser de índole civil, empresarial, gubernamental y también el Banco. Las actividades financiadas bajo esta línea de acción serán viajes y viáticos para las pasantías, talleres y equipos para la articulación.

2. Componente de Proyectos y Actividades (US\$11.9 millones)

- 2.12 Este componente ampliará y fortalecerá proyectos y actividades sociales, siempre y cuando se orienten hacia las cinco líneas de acción señaladas en el Cuadro II-3, Tipología III, y cumplan con los criterios de elegibilidad establecidos. Esta tipología es producto de talleres llevados a cabo con las OSC y los potenciales beneficiarios.

- 2.13 Dentro de cada línea de acción, los proyectos y actividades a financiarse serán generados a partir de dos vías: (i) mediante intervenciones identificadas por los beneficiarios, quienes a través de una OSC presentarán sus solicitudes de financiamiento (vía de la "demanda"); (ii) mediante la definición de áreas prioritarias de atención por parte del Programa, para que las OSC sean invitadas a presentar propuestas de financiamiento, las cuales serán sujetas a selección (vía de "concurso"). Este componente financiará básicamente proyectos y actividades de capacitación, asistencia técnica, prestación de servicios de educación y salud y pequeñas obras de rehabilitación y refacción.

Cuadro II-3. Componente de Proyectos y Actividades.  
Tipología III

Líneas de acción	Actividades elegibles
Actividades productivas	Capacitación para el trabajo Capacitación dirigida a mujeres en áreas no tradicionales Equipo básico post-capacitación Capacitación para grupos indígenas
Familia	Atención a niños y niñas en situación de abandono, jóvenes transgresores, ancianos desprotegidos, mujeres jefes de hogar, adolescentes embarazadas Fortalecimiento de estructuras familiares indígenas.
Educación	Servicios de educación para población excluida de las redes de educación pre-escolar y básica (4-16 años) y población analfabeta (jóvenes y adultos de 16 años y más) Educación hacia grupos indígenas
Salud	Atención primaria de salud, para población en áreas geográficas desprovistas de redes de atención y/o con altas tasas de morbilidad y mortalidad materno infantil. Fortalecimiento de los sistemas de salud para grupos indígenas. Educación sanitaria
Proyectos novedosos	Sujetos a aprobación

### 3. Componente de Monitoreo y Evaluación Externa (US\$1.0 millón)

- 2.14 Este componente pretende monitorear, evaluar y finalmente promover la institucionalización del mecanismo de gestión propuesto, de acuerdo con los siguientes principios: (i) el componente debe ser ejecutado por una entidad independiente, (ii) el monitoreo y evaluación externos deben estar relacionados y basarse en los procesos de seguimiento y evaluación internos realizados por la unidad ejecutora del PAIS, (iii) los resultados obtenidos deben suministrar materiales y estadísticas comparables en forma sistemática con las innovaciones similares de gobiernos y sociedades civiles de otros países de la región, (iv) los niveles rector y ejecutor del Programa deben tener la voluntad de tomar riesgos y aceptar las críticas y cuestionamientos por parte de las instancias participantes.
- 2.15 Este componente financiará el monitoreo y evaluación de los dos componentes antes mencionados y del esquema institucional planteado. El componente será ejecutado por una entidad

especializada e independiente que será seleccionada conjuntamente con el Banco. Las líneas de acción previstas bajo este componente son tres (ver Cuadro II-4).

Cuadro II-4. Componente de Monitoreo y Evaluación Externa

Líneas de acción	Actividades
Recolección de datos e información	Revisión de la base documental de la Gerencia del PAIS Entrevistas con grupos focales de OSC, y beneficiarios
Divulgación de información e intercambio de experiencias	Preparación de Informes Semestrales basados en los datos y la información recolectada Preparación y publicación de Artículos Ocasionales y lecciones aprendidas sobre aspectos diversos del PAIS Organización de Consultas Internas, Nacionales e Internacionales basadas en los Informes Semestrales sobre asuntos relacionados a la orientación del Programa
Evaluación	Evaluación de Medio Término, tendrá como objetivos: (i) proveer de retroalimentación para la formulación y el desarrollo de la segunda etapa del Programa, prestando especial atención a la respuesta y participación del sector privado al esquema institucional propuesto; (ii) permitir el ajuste del tipo de proyectos y actividades a financiar en los dos componentes, sus criterios de selección, y entidades y mecanismos de ejecución; (iii) medir el impacto a corto plazo sobre los beneficiarios y luego divulgar sus resultados; y (iv) desarrollar una metodología de medición de impacto, la cual servirá de base para realizar la evaluación final del proyecto. Evaluación Final tratará entre otros aspectos: (i) los efectos de las intervenciones sobre los grupos beneficiarios (especialmente mujeres, grupos indígenas, adolescentes); (ii) la capacidad de las OSC para focalizar a de los grupos meta objeto de las diferentes políticas sociales; (iii) la capacidad de las OSC para identificar las necesidades de los grupos meta; (iv) el efecto que el componente de Apoyo a la Gestión de las OSC tiene sobre estas instituciones y (v) la participación del sector privado y la posibilidad de ampliar esta experiencia a nivel nacional.

C. Dirección, Administración y Ejecución (US\$ 2.7 millones)

- 2.16 Para la dirección, administración y ejecución del Programa se incluyen los gastos del nivel rector del Programa (Comisión Presidencial), de la unidad ejecutora (Gerencia del PAIS) y la preparación e implantación de los planes de Promoción y Captación de Recursos. Dentro de los gastos considerados se encuentran pagos a consultores y funcionarios relacionados con el Programa, viáticos y gastos de movilización de los miembros de la Comisión Presidencial y la Gerencia del PAIS, y los equipos requeridos para la operación. Los gastos relacionados con el Plan de Promoción y el Plan de Captación de Recursos incluyen actividades de consultoría, organización de seminarios y viajes y viáticos.

D. Dimensionamiento del Programa

- 2.17 El dimensionamiento del Programa responde al carácter piloto de la operación y la capacidad de procesamiento de operaciones de la unidad ejecutora. En base a la muestra levantada para la preparación de la operación se estiman los siguientes montos promedio por proyecto o actividad en el componente de Gestión de las OSC: dentro del subcomponente de Apoyo para la Preparación y

Administración, para la línea de Apoyo para la Preparación, US\$3,000 con 40 proyectos anuales en promedio; dentro del mismo subcomponente, para la línea de acción de Apoyo para la Administración, US\$7,000 con un promedio de 60 OSC atendidas por año; para el subcomponente de Consolidación y Articulación Institucional, US\$10,000 con un promedio de 60 proyectos anuales. Para el componente de Proyectos y Actividades se estima un monto promedio por proyecto de US\$35,000 con 80 proyectos anuales.

E. Costo y financiamiento

- 2.18 El costo total del Programa se estima en US\$20 millones conforme Cuadro II-5. El Banco podrá reconocer como parte del aporte local hasta un 30% de los recursos provenientes de las entidades coooperantes, sujeto a un límite máximo de US\$2 millones. Este reconocimiento sólo se aplicará para el componente de Proyectos y Actividades. El Banco prestará especial atención a los niveles de financiamiento provenientes de las entidades cooperantes en las revisiones anuales del Programa, basado en los indicadores definidos en el Marco Lógico (Anexo III-4).

Cuadro II-5. Costo del Programa y su financiamiento  
(Millones de US\$)

Componentes del Programa	BID	Local	TOTAL	%
<b>1 Gestión de las OSC</b>	<b>3.3</b>	<b>1.0</b>	<b>4.3</b>	<b>21.5</b>
1.1 Preparación y Ejecución de Proyectos y Actividades	1.4	0.5	1.9	9.5
1.2 Consolidación y Articulación Institucional	1.9	0.5	2.4	12.0
<b>2 Proyectos y Actividades</b>	<b>7.6</b>	<b>4.3</b>	<b>11.9</b>	<b>59.5</b>
2.1 Vía de "demanda"	2.9	1.5	4.4	22.0
2.2 Vía de "concurso"	4.7	2.8	7.5	37.5
<b>3 Monitoreo y Evaluación Externa</b>	<b>1.0</b>	<b>0.0</b>	<b>1.0</b>	<b>5.0</b>
<b>4 Dirección, administración y ejecución</b>	<b>0.0</b>	<b>2.7</b>	<b>2.7</b>	<b>13.5</b>
4.1 Comisión Presidencial	0.0	0.1	0.1	0.5
4.2 Gerencia del PAIS	0.0	1.9	1.9	9.5
4.3 Plan de Promoción y Plan de Captación de Recursos	0.0	0.7	0.7	3.5
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11.9</b>	<b>8.0</b>	<b>19.9</b>	<b>99.5</b>
<b>5 Gastos Financieros</b>				
Comisión de Inspección y Vigilancia	0.1	0.0	0.1	0.5
<b>TOTAL</b>	<b>12.0</b>	<b>8.0</b>	<b>20.0</b>	<b>100.0</b>

F. Condiciones de financiamiento

- 2.19 El financiamiento del Programa por parte del Banco se realizara con Capital Ordinario (CO) en moneda local, con un plazo de veinticinco (25) años a un interés del 4% anual, con un período de gracia de cuatro (4) años, y un cargo de inspección y vigilancia de 1%. El pago de los intereses del préstamo no será realizado con los recursos del financiamiento del Banco, sino que estos serán amortizados con recursos propios del Gobierno de Venezuela. El aporte del Banco corresponde a un 60% del costo del Programa, dado que éste cumple con las normas de la Octava Reposición en relación a los programas focalizados de reducción de pobreza (PTI).

### III. EJECUCION DEL PROGRAMA

#### A. Marco institucional y organizacional

##### 1. El Prestatario y el Organismo Ejecutor

- 3.1 El prestatario y garante de la operación será la República de Venezuela. La ejecución del Programa y la utilización de los recursos del préstamo serán llevados a cabo por la República de Venezuela por intermedio de su Ministerio de la Familia. Este Ministerio a su vez actuará por conducto del Fondo de Inversión Social de Venezuela (FONVIS) mediante la Gerencia del PAIS, con la participación de los sectores público, privado y de las organizaciones de la sociedad civil.

##### 2. Niveles de Responsabilidad

###### a. Antecedentes

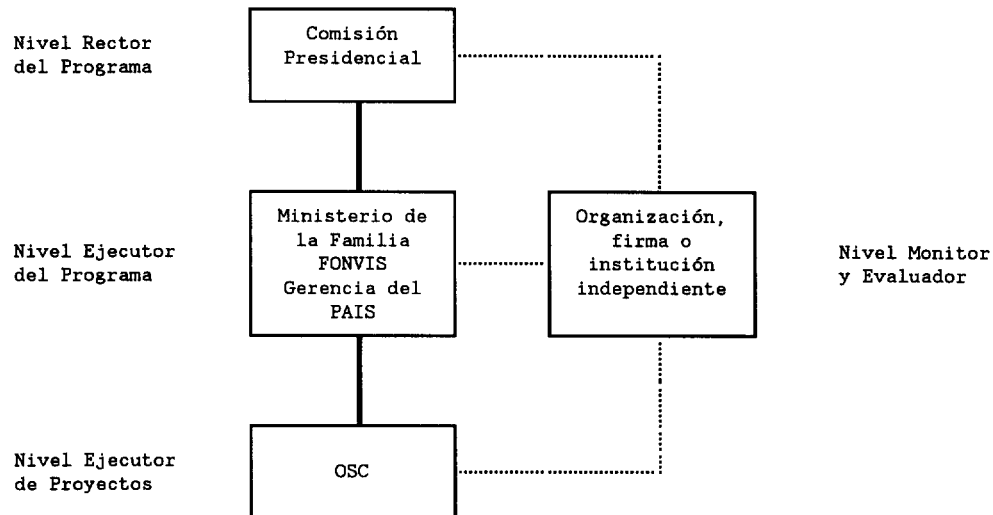
- 3.2 En las diversas etapas de diseño, estudio y análisis del Programa se tuvieron en cuenta diferentes esquemas de ejecución, donde pudieran concurrir y participar activamente los sectores público y privado y las OSC, en la promoción, conducción, ejecución, coordinación y supervisión del Programa. La definición del esquema de ejecución que más adelante se presenta, tuvo en cuenta, para lograr este acometido, tanto los esquemas legales e institucionales vigentes en Venezuela y sus restricciones, como los aspectos claves donde la participación del sector privado y de las OSC debería coincidir con la del sector público para el logro de los objetivos del Programa propuesto. Figura III-1 presenta los cuatro niveles definidos para la ejecución del Programa.

###### b. Nivel Rector del Programa

- 3.3 Este nivel está representado por la Comisión Presidencial autoridad máxima de decisión responsable de la promoción, coordinación y supervisión del Programa. Este nivel fue establecido por Decreto aprobado por el Presidente de la República, según consta en Agenda No. 16 del 5 de agosto de 1997 de la cuenta al Presidente por parte del Ministro de la Familia. Este Decreto será posteriormente publicado por La Gaceta Oficial. La Comisión Presidencial fue creada con carácter permanente, integrada por siete miembros principales, de los cuales tres representantes provendrán del sector público, dos representantes de organizaciones del sector privado empresarial, y dos representantes de las OSC. El Presidente de la República designará los miembros principales con sus respectivos suplentes, un Presidente y un Secretario.
- 3.4 Las funciones y responsabilidades de los miembros, el Presidente y el Secretario estarán establecidas en el Reglamento Interno de la Comisión Presidencial. La aprobación del Reglamento Interno de la

Comisión Presidencial será una condición previa al primer desembolso de los recursos del préstamo.

Figura III-1. Niveles de Responsabilidad del PAIS



- 3.5 Las funciones principales de la Comisión Presidencial son las de: (i) Revisar y reformular el Reglamento Operativo, revisar, dar seguimiento y reformular los Planes de Captación de Recursos y de Promoción, los Planes de Operación Anual (POA), y fijar los lineamientos del Presupuesto anual del Programa; (ii) evaluar la gestión de la Unidad Ejecutora del PAIS, a los fines del cumplimiento de los objetivos y el correcto funcionamiento del Programa; (iii) revisar y emitir opinión sobre los proyectos que sean sometidos a su consideración para financiamiento con cargo a los recursos del Programa, según los lineamientos contenidos en el Reglamento Operativo; y (iv) coordinar y supervisar la ejecución del Programa. El compromiso del Prestatario de mantener los niveles de responsabilidad del Programa y la composición de los miembros del nivel rector será una condición contractual, al igual que el tener que consultar previamente con el Banco, cualquier sustitución de miembros, que a su juicio sea necesario realizar.

c. Nivel Ejecutor del Programa

- 3.6 Este nivel está representado por el Ministerio de la Familia, el cual actuará por conducto del FONVIS, como unidad ejecutora del Programa, mediante la incorporación en su organigrama de la Gerencia del PAIS. Para la ejecución del Programa, el Prestatario firmará un Convenio de Transferencia de Fondos con el FONVIS, en el cual la República se comprometerá a transferir a este último los recursos del préstamo y de contrapartida local en forma no reembolsable, y el FONVIS se compromete a cumplir con todas las obligaciones que le correspondan como ejecutor del Programa. La presentación del Convenio de Transferencia firmado, de conformidad con los términos y condiciones previamente acordados con el Banco,

será una condición previa al primer desembolso de los recursos del préstamo.

- 3.7 El FONVIS como unidad ejecutora del Programa, tiene las siguientes funciones: (i) crear y mantener dentro de su estructura la Gerencia del PAIS con las tareas y organización que se indican en el Manual de Organización; (ii) administrar los recursos del PAIS, sujeto a lo establecido en el Convenio de Transferencia y Reglamento Operativo; (iii) suscribir los Convenios de Ejecución de Proyecto, de Asistencia Técnica, de Auditoría y demás necesarios para la ejecución de proyectos; (iv) preparar las solicitudes de los desembolsos de los recursos del Préstamo y confeccionar los informes y rendiciones de cuenta, según lo normado en el Manual de Desembolsos y (v) solicitar ante el Prestatario la transferencia de recursos al Programa para asegurar la ejecución del mismo.
- 3.8 La Gerencia del PAIS, creada por la Junta Directiva del FONVIS en sesión del 18 de marzo de 1997, estará a cargo de la ejecución del Programa y mantendrá una relación vinculante con la Comisión Presidencial. Para realizar sus funciones, la Gerencia contará con tres unidades: Promoción y Formulación, Evaluación y Seguimiento y Administración. Las funciones específicas de cada una de las unidades se encuentran descritas en el Manual de Funciones. Las funciones principales de la Gerencia del PAIS son las siguientes: (i) presentar anualmente, para la consideración de la Comisión Presidencial el POA, el Plan Anual de Promoción y el Plan Anual de Captación de Recursos; (ii) implementar las instrucciones y recomendaciones que formule la Comisión Presidencial; (iii) mantener los controles administrativos, contables y financieros necesarios para asegurar la correcta ejecución administrativa de los recursos; (iv) evaluar técnicamente los proyectos y actividades; (v) presentar los proyectos y actividades a la Comisión Presidencial y (vii) supervisar la ejecución de los proyectos. La selección y contratación del personal requerido para el funcionamiento de la Gerencia del PAIS, de conformidad con los términos de referencia y procedimientos del Banco, será una condición previa al primer desembolso del préstamo. El FONVIS se compromete a ratificar, o en su defecto, designar dentro de los seis primeros meses posteriores a la fecha de vigencia del Contrato de Préstamo, al Gerente del PAIS. Dicha ratificación o designación, será evaluada en forma periódica por la Comisión Presidencial. Si en algún momento la Comisión Presidencial dispusiese la vacancia del cargo, el FONVIS presentará a consideración de la Comisión, una lista de al menos tres candidatos. Dicha lista contará con la no objeción del Banco. El compromiso del Prestatario de consultar previamente con el Banco, la realización de cualquier cambio en la estructura y funcionarios de la Gerencia será una condición contractual.

d. Nivel Ejecutor de Proyectos

- 3.9 Este nivel será el conjunto de OSC responsables de participar como entidades ejecutoras de proyectos financiados por el componente de Proyectos y Actividades (Tipología III), de conformidad con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en los Manuales y Guías Operativas, y en el Reglamento Operativo del Programa. Estas organizaciones están en capacidad de recibir, cuando lo requieran, asistencia técnica financiada por el componente de Gestión de las OSC (Tipologías I y II). La entrada en vigencia, de conformidad con los términos y condiciones previamente acordados con el Banco, de los Manuales y Guías Operativas, y del Reglamento Operativo del Programa, previamente aprobados por la Comisión Presidencial, serán condiciones previas al primer desembolso del préstamo 4/.
- 3.10 Las principales funciones de las OSC como organizaciones ejecutoras de proyectos y actividades son las siguientes: (i) interactuar con las comunidades a objeto de planificar las intervenciones; (ii) formular los proyectos y actividades objeto de financiamiento del Programa; (iii) firmar los Convenios de Ejecución de Proyectos con el FONVIS; (iv) ejecutar los proyectos y actividades; (v) proveer de información a la Gerencia del PAIS, así como a la Comisión y a los evaluadores independientes, sobre la ejecución y el impacto de los proyectos y actividades; y (vi) administrar y rendir los recursos asignados por el Programa. La presentación de los modelos de Convenios de Ejecución de Proyectos donde se definan los derechos y obligaciones de las partes, para el financiamiento de los proyectos o actividades del programa, de conformidad con los términos y condiciones previamente acordados con el Banco, será una condición previa al primer desembolso del préstamo.

e. Nivel Monitor y Evaluador del Programa

- 3.11 Este nivel será ejercido por una entidad especializada e independiente encargada de llevar a cabo las actividades del componente de Monitoreo y Evaluación Externa. Para estos efectos el FONVIS, previa consulta con la Comisión Presidencial, seleccionará y contratará, de conformidad con los términos de referencia previamente acordados con el Banco y los procedimientos establecidos, la institución encargada de realizar estas actividades del Programa. La selección y contratación de la organización, firma o institución independiente encargada de ejecutar este componente deberá realizarse de conformidad con los términos de referencia y durante los primeros seis meses posteriores al primer desembolso, o en su defecto, una vez que se

---

4/

La relación de manuales y guías del Programa es la siguiente: Manual de Contabilidad y Adquisiciones, Manual de Normas y Procedimientos para Presentación y Tramitación de Desembolsos, Manual de Organización de la Gerencia del PAIS, Manual de Inducción del PAIS, Manual de Normas y Procedimientos para el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación Interna, Manual de Normas y Procedimientos para la Presentación de Proyectos y la Guía Metodológica para la Evaluación de Proyectos. Todos estos documentos se encuentran en los Archivos Técnicos.



hayan comprometido 5% de los recursos del Programa, lo que ocurra primero.

3. Otros actores

a. Beneficiarios finales

- 3.12 Participarán en la conceptualización de los proyectos y actividades, avalando la representatividad de las OSC y suministrando información a los fines del monitoreo y la evaluación de impacto. Están constituidos por los grupos meta identificados en las áreas prioritarias del Programa, que se beneficiarán directamente los proyectos ejecutados por las OSC.

b. Entidades Cooperantes

- 3.13 Son las entidades públicas o privadas que aportan recursos al Programa. La entidad cooperante: (i) será informada sobre el destino de sus aportes y de verificar la asignación o utilización de los mismos en un proyecto específico o en varios proyectos; (ii) podrá difundir por cualquier medio de comunicación el hecho de su aporte siempre que identifique al PAIS y al FONVIS.

c. Fiduciario

- 3.14 Tendrá como misión girar, a través de instrucciones recibidas por el FONVIS los fondos destinados al financiamiento de los proyectos y actividades de las OSC a través de sistemas ágiles y eficientes. Deberá administrar los saldos ociosos que temporalmente se produzcan en las cuentas del Programa de forma de lograr los máximos retornos financieros. El objeto y alcance de sus derechos y obligaciones se formalizará a través de un Contrato de Fideicomiso suscrito entre dicha entidad financiera y FONVIS. Será seleccionada previo concurso y selección por la Comisión Presidencial aquella que ofrezca las mejores condiciones financieras y operativas en favor del Programa. La constitución del fideicomiso, de conformidad con los términos y condiciones previamente acordados con el Banco, será una condición previa al primer desembolso de los recursos del préstamo.

B. Normas legales para la definición del marco institucional

- 3.15 Los instrumentos legales que definen las funciones y responsabilidades del nivel rector (Comisión Presidencial) son: el Decreto Presidencial, el Contrato de Préstamo, el Convenio de Transferencia y el Reglamento Operativo del Programa. Los instrumentos legales definen las funciones del nivel ejecutor y su relación vinculante con el nivel rector son: el Convenio de Transferencia y el Reglamento Operativo. El Decreto Presidencial esta fundamentado en las facultades conferidas en los Artículos 7o. y 8o de la Ley Orgánica de la Administración Central.

C. Normas de ejecución

- 3.16 La ejecución se llevará adelante utilizando los procedimientos operativos, técnicos, y financieros establecidos por el Reglamento Operativo del Programa, sus apéndices y los manuales y guías. Este reglamento define entre otros aspectos: el mecanismo operativo del Programa; criterios para la selección para los proyectos y actividades; techos máximos de financiamiento por ejecutor y por proyecto y actividad; las tipologías de proyectos elegibles; y procedimientos de seguimiento y evaluación.

D. Ciclo de Programa

- 3.17 Las etapas que componen el ciclo del Programa son las siguientes:

1. Promoción del Programa

- 3.18 Esta conformado por el Plan de Promoción, el cual es anual y aprobado por la Comisión Presidencial. El Plan de Promoción será ejecutado por la Gerencia del PAIS, a través de la Coordinación de Promoción y Formulación. La aprobación del primer Plan de Promoción por la Comisión Presidencial del Programa, de conformidad con el modelo de plan previamente acordado con el Banco, será una condición previa la primer desembolso de los recursos del préstamo.

2. Ciclo del proyecto

Cuadro III-1. Ciclo del proyecto

Etapa del Ciclo	Descripción
Identificación y formulación de los proyectos	La presentación de proyectos deberá realizarse siguiendo lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos para la Presentación de Proyectos y deberán cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos en el Reglamento Operativo.
Evaluación de los proyectos	Se llevará a cabo siguiendo los lineamientos de la Guía Metodológica para la Evaluación de Proyectos.
Aprobación de los proyectos	La Comisión Presidencial revisará la documentación y aprobará todos aquellos proyectos y actividades que tengan financiamiento mayor a US\$50.000. Este mismo procedimiento se aplicará en el caso de Proyectos Novedosos según la Tipología III y aquellos presentados por la vía de "concurso", independiente de su monto. Para los demás casos la Gerencia del PAIS se encargará de la aprobación, informando mensualmente a la Comisión Presidencial.
Ejecución de los proyectos	La responsabilidad de la ejecución de los proyectos de ambos componentes corresponde a la OSC. Los requerimientos de fondos tanto por parte de las OSC, se efectuarán según lo establecido en el Manual de Desembolsos. La OSC contratará los bienes y servicios según lo establecido en el Manual de Contabilidad y Adquisiciones.
Seguimiento de los proyectos	La Gerencia del PAIS delegará las tareas de seguimiento y auditoría de la gestión de las entidades ejecutoras y de la ejecución de los proyectos a un evaluador y/o auditor local, según lo establecido en el Manual de Seguimiento. Los costos del seguimiento y auditoría de los proyectos se imputarán como parte del costo del proyecto.
Cierre del convenio de proyecto	Al culminar el cronograma de ejecución previsto en el convenio suscrito, se procederá a realizar la verificación del cumplimiento del convenio y en caso afirmativo se efectuará cierre administrativo del Convenio, quedando la OSC obligada en cuanto a la entrega de información pactada.

### 3. Monitoreo y Evaluación del Programa

- 3.19 El monitoreo y evaluación del Programa serán ejecutados por la organización, firma o institución independiente en base a los términos de referencia. La preparación de toda la documentación necesaria para llevar a cabo la licitación será realizada por la Gerencia del PAIS.

#### E. Criterios de elegibilidad

##### 1. De los beneficiarios

- 3.20 Serán beneficiarios del Programa aquella población residente en zonas marginales urbanas o rurales, en condiciones de pobreza extrema, que está excluida o no tiene acceso a los bienes y servicios sociales básicos y/o desprovistos de grupo familiar y a las cuales se les garantizará la igualdad de acceso al Programa sin distinción de raza o género. Dicha población debe pertenecer a los municipios calificados como prioridad 1 y 2 en el Mapa de Exclusión para proyectos por vía de la "demanda" y de prioridad 1 para proyectos por vía de "concurso".

##### 2. De los proyectos

- 3.21 Serán elegibles aquellas actividades que cumplan con los siguientes requisitos generales: (i) atender la población beneficiaria, detallando y demostrando su nivel de exclusión. En la medida de lo posible, la información que se suministre al respecto deberá contener datos sobre género y etnicidad; (ii) que el informe de precalificación, según la Guía Metodológica para la Evaluación de Proyectos, indique la necesidad de realizar tal actividad; (iii) estar incluida en la respectiva tipología; (iv) tener una duración máxima de ejecución de un año; (v) cuando aplique, se exigirá el requisito de sostenibilidad, que indica que el proyecto parte de o crea las condiciones para que una vez agotados los recursos asignados al proyecto, pueda mantener los servicios objeto del proyecto; (vi) en todos los casos se deben privilegiar soluciones localizadas y adecuadas a las características sociales, culturales y ambientales locales y (vii) los proyectos del componente de Proyectos y Actividades deben responder a necesidades sentidas de los beneficiarios y no haber sido impuestos.
- 3.22 Serán elegibles aquellas actividades que cumplan con los siguientes requisitos específicos establecidos en el Reglamento Operativo: (i) técnicos, los proyectos deberán ser realizados de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el país; (ii) económicos, los proyectos responderán a criterios de mínimo costo, mediante la comparación con los costos unitarios de referencia de los insumos y los indicadores de costo por tipo de actividad, considerando una variabilidad de hasta 20% de los mismos; (iii) financieros, los proyectos deben demostrar coherencia entre los esfuerzos de inversión inicial y la capacidad financiera local para sostener y mantener las prestaciones propuestas; (iv) institucionales, los

proyectos deben ser diseñados tomando en cuenta la capacidad institucional, legal y organizativa de las OSC para llevarlos a cabo y (v) ambientales, los proyectos deberán cumplir con los lineamientos y requerimientos ambientales establecidos en las Directrices Ambientales Generales y Específicas, asimismo en los Manuales y guías del Programa. En proyectos de salud y educación siempre que sea pertinente, se evaluará la sostenibilidad ambiental del proyecto. Seis meses después de haber sido firmado el Contrato de Préstamo, la Gerencia de PAIS presentará al Banco para su no objeción, los costos unitarios por tipo de actividad para la Tipología III. Estos indicadores serán utilizados en la evaluación económica de los proyectos.

- 3.23 Durante la ejecución del Programa la Gerencia del PAIS podrá, con acuerdo de la Comisión Presidencial, solicitar al Banco que se declaren elegibles nuevos servicios o que se modifiquen los requisitos establecidos para los existentes, dentro de los objetivos planteados por el Programa y en el marco general de las Tipologías. Para tal fin deberá presentar: (i) justificación de la demanda de servicio nuevo o el cambio de requisitos; (ii) una propuesta de modificación al presente Reglamento y sus anexos; (iii) dos proyectos analizados. Solamente cuando el Banco apruebe por escrito estos documentos y defina los correspondientes límites de asistencia, se podrá financiar tales servicios con recursos del Programa.

### 3. De las OSC

- 3.24 Será elegible para los componentes del financiamiento del Programa establecidos en las tipologías aquellas organizaciones que cumplan con los siguientes requisitos: (i) estar inscrita en el Registro de OSC llevado por FONVIS; (ii) ser organizaciones de carácter privado, sin fines de lucro y demostrar aceptación de su trabajo por parte de la comunidad donde va a ser ejecutado el proyecto; (iii) tener una antigüedad de por lo menos dos años y experiencia en el tipo de proyecto al que se postula; (iv) en el caso del componente de Apoyo a Proyectos y Actividades, aportar el 5% de los costos totales en cada proyecto, ya sea a través de aporte de dinero, bienes muebles o inmuebles o contabilizándose su actividad como un aporte; (v) sólo podrán tener acceso al financiamiento del subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración, aquellas OSC que preparen y ejecuten proyectos generados a partir de la vía de la "demanda" y en casos especiales cuando en la vía de "concurso" se presente una sola OSC sin capacidad para preparar proyectos, debido a las características socio-culturales específicas (v.g. indígenas) de la población beneficiaria y (vi) sólo podrán tener acceso al financiamiento del subcomponente de Consolidación y Articulación Institucional, aquellas OSC que hayan completado el subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración o que tengan una capacidad institucional equivalente demostrada. Para acceder a este subcomponente las OSC no necesitan

estar ejecutando un proyecto del componente de Proyectos y Actividades.

F. Seguimiento del Programa

- 3.25 Informes de avance. El FONVIS con la aprobación de la Comisión Presidencial presentará al Banco para su no objeción informes de avance semestrales para el Programa, indicando, entre otros, los desvíos respecto a lo planeado y explicando sus motivos y un análisis del estado de manutención de las obras y equipos financiados. Estos informes deberán presentarse en un plazo no mayor de 60 días después de terminado el semestre correspondiente.
- 3.26 Plan Operativo Anual (POA). El FONVIS con aprobación de la Comisión Presidencial presentará al Banco para su no objeción un POA para el Programa cada 12 meses a partir de la firma del contrato con el Banco. El POA debe contener, entre otros, un plan estratégico anual y las metas propuestas, un listado detallado de actividades con base en dichas metas, proyectos y actividades aprobados y los que se esperan aprobar ese año, un cronograma de ejecución y de desembolsos estimados, así como un presupuesto detallado, explicando sus fuentes de financiamiento. La aprobación del POA del primer año, previamente aprobado por la Comisión Presidencial y su subsecuente presentación al Banco, será una condición previa al primer desembolso de los recursos del préstamo.
- 3.27 Revisión y programación anual. A partir del primer año de ejecución del Programa y con base en los informes de avance y los POA, el Banco y la Comisión Presidencial, junto con la Gerencia del PAIS realizarán conjuntamente una revisión anual de los logros del Programa y acordarán las metas del año siguiente. Esta revisión será programada dentro de los 30 días siguientes a la presentación del POA. Si de las reuniones anuales y/o de la revisión de los informes presentados, el Banco no encontrare satisfactorio el estado de ejecución del Programa, la Gerencia PAIS previa consulta con la Comisión Presidencial deberá presentar dentro de los 60 días siguientes los informes complementarios en los que manifieste las medidas que implantará para ajustar la ejecución, el cronograma y presupuesto correspondiente.
- 3.28 Evaluación de Medio Término. Una vez que se hayan transcurrido 18 meses de ejecución del Programa y/o se haya comprometido el 30% de los recursos del Programa, lo que ocurra primero, la entidad independiente presentará a la Comisión Presidencial al FONVIS y al Banco y la evaluación de medio término financiada con recursos del componente del Monitoreo y Evaluación Externa del Programa. Esta evaluación prestará especial atención a los objetivos presentados en Cuadro II-4. Los resultados de esta evaluación permitirán al Banco y a la Comisión Presidencial acordar las acciones a seguir y/o los ajustes requeridos. La evaluación intermedia reemplazará la revisión de ese año.

- 3.29 Evaluación final. Seis meses después del último desembolso se llevará a cabo la evaluación final del Programa, la cual aplicará la metodología de medición de impacto del Programa que será desarrollada por la entidad independiente y presentada por la misma durante la Evaluación de Medio Término. Igual que en el caso de la Evaluación de Medio Término, la Evaluación Final será financiada con recursos del componente del Monitoreo y Evaluación Externa del Programa. Los resultados de esta evaluación serán presentados por la entidad independiente a la Comisión Presidencial al FONVIS y al Banco.

G. Otros aspectos de la ejecución

1. Captación de Recursos

- 3.30 La captación de recursos del sector privado está basada en el Plan de Captación de Recursos que será ejecutado por la Comisión Presidencial. Este plan tiene por objetivo dar a conocer entre las potenciales entidades cooperantes las características del Programa, sus logros y necesidades de financiamiento y las posibilidades de intervenir en el Programa con aportes. El Plan considera la realización de foros y seminarios con el sector empresarial. La presentación del Plan de Captación de Recursos, previamente aprobado por la Comisión Presidencial, será una condición previa al primer desembolso de los recursos del préstamo.

2. Administración de los recursos del Programa

- 3.31 Los recursos del Programa que financien la dirección, administración y ejecución del PAIS (préstamo del Banco y contrapartida local) serán canalizados directamente del Ministerio de Familia a una cuenta especial del PAIS en el FONVIS.
- 3.32 Para todos los recursos de Programa con excepción de aquellos que financien la línea de acción de Apoyo para la Preparación (componente de Gestión de las OSC) y los gastos de Dirección, Administración, y Ejecución, el FONVIS creará un fideicomiso en una entidad financiera. Los recursos del Programa que no se canalicen al fideicomiso serán administrados directamente por el FONVIS y la Gerencia del PAIS.
- 3.33 La entidad financiera que administre el fideicomiso dispondrá los recursos de conformidad con las instrucciones que reciba de la Comisión Presidencial a través del FONVIS. Este fideicomiso identificará los fondos provenientes del financiamiento del Banco junto con la contrapartida local por un lado y los aportes de las entidades cooperantes por otro. Las entidades cooperantes tendrán la posibilidad de depositar sus recursos en el Fideicomiso, para lo cual el FONVIS y la entidad cooperante firmaran un Convenio de Cooperación; o de administrarlos y entregarlos directamente a las OSC ejecutoras de proyectos y actividades, para lo cual debe

existir un convenio entre la OSC beneficiaria y la entidad cooperante.

- 3.34 La Comisión Presidencial tendrá la responsabilidad ante las entidades cooperantes por el destino de los fondos que depositen en el fideicomiso. Esta figura financiera será definida por la Gerencia del PAIS y ofertado a la banca nacional mediante concurso. La Comisión Presidencial del PAIS determinará cual es la institución financiera que se hará cargo del fideicomiso.
- 3.35 Para el componente Proyectos y Actividades, dentro del convenio que suscriban la entidad ejecutora y el FONVIS se establece la responsabilidad de la OSC que suscribe el convenio para la ejecución, se especifican las actividades, el cronograma de ejecución, los montos y los desembolsos. Estos últimos se realizarán vía el fideicomiso, el cual se aperturará de acuerdo con los cronogramas de desembolsos de los proyectos y actividades aprobados por la Comisión Presidencial del PAIS. Estos montos estarán contablemente separados en tanto los mismos que provengan del préstamo del Banco y de los recursos de contrapartida o de las entidades cooperantes.
- 3.36 El Contrato de Fideicomiso, a ser celebrado entre el FONVIS, con anuencia de la Comisión Presidencial, y una institución bancaria comercial deberá establecer las maneras y los porcentajes en que los fondos del PAIS podrían ser invertidos por la institución financiera y, asimismo, la forma y las personas que podrán dar las órdenes para que se proceda a destinar parte de los fondos al financiamiento de proyectos y actividades aprobados. El contrato sería, así concebido, un simple convenio de administración, de carácter dirigido, no existiendo ninguna limitación de orden legal para su celebración y normal ejecución.

### 3. Adquisiciones de bienes y servicios

- 3.37 Sólo las OSC con proyectos aprobados y recursos transferidos podrán adquirir bienes, servicios y ejecutar obras menores durante la ejecución del proyecto que les corresponda. El FONVIS por su parte, sólo podrá adquirir bienes y servicios destinados a la ejecución de las responsabilidades que le corresponden a éste o a la Comisión Presidencial, dentro del Programa, así como efectuar las adquisiciones y contrataciones que sean necesarias para el normal desempeño de las tareas de la Gerencia del PAIS.
- 3.38 Dado el considerable número de adquisiciones de Equipos e Instalaciones y contrataciones de Servicios de Consultoría, y con objeto de agilizar su ejecución y facilitar la tarea de supervisión por parte del Banco, se recomienda como excepción a la política del Banco, mantener el requisito de la no objeción previa del Banco sólo en el caso de adquisiciones de Equipos e Instalaciones por un monto superior a los US\$50.000 y de Servicios de Consultoría superior a los US\$40.000. Para el caso de contratación de Obras, se recomienda mantener el requisito de consulta previa al Banco

sólo en el caso de montos superiores a US\$75.000. El FONVIS informará al Banco sobre este tipo de adquisiciones y contrataciones dentro de un plazo de tres meses contado desde la fecha de adquisición o contratación. De aplicar esta excepción, la Representación del Banco revisará estos contratos ex-post por muestreo aleatorio simple para asegurar que se están siguiendo los procedimientos del Banco. De no cumplirse, el Banco no reconocerá tales gastos dentro del financiamiento, y el muestreo será ampliado, hasta poder llegar a ser por no objeción previa.

- 3.39 El Plan de Adquisiciones del Programa se presenta en Anexo III-5. Dado que los recursos del préstamo del Banco son en moneda local, no se prevé ninguna licitación internacional. Los mecanismos para la adquisición de bienes, pago de servicios, contratación de consultores y ejecución de obras serán los siguientes:

a. Procedimientos aplicables a entidades públicas (FONVIS)

- 3.40 Los límites que aplican para las licitaciones de entidades públicas seguirán las pautas establecidas por la legislación local.
- 3.41 Para la adquisición de Equipos e Instalaciones y Contratación de Servicios de Consultoría hasta US\$14.000 se utilizará el mecanismo de compra directa con presentación de tres cotizaciones. Para montos mayores a US\$14.000 y hasta US\$140.000 se utilizará el procedimiento de licitación selectiva o concurso privado por invitación, al cual se invitarán por lo menos cinco interesados. Para montos mayores a US\$140.000 se utilizará la licitación pública.
- 3.42 Para la contratación de Obras hasta US\$140.000 se utilizará el mecanismo de compra directa con presentación de tres cotizaciones. Para montos mayores a US\$140.000 y hasta US\$500.000 se utilizará el procedimiento de licitación selectiva o concurso privado por invitación, al cual se invitarán por lo menos cinco interesados. Para montos mayores a US\$500.000 se utilizará la licitación pública.

b. Procedimientos aplicables a entidades privadas (OSC)

- 3.43 Para la adquisición de Equipos e Instalaciones y Contratación de Servicios de Consultoría hasta US\$14.000 se utilizará el mecanismo de compra directa con presentación de tres cotizaciones. Para montos mayores a US\$14.000 y hasta US\$100.000 se utilizará el procedimiento de licitación selectiva o concurso privado por invitación, al cual se invitarán por lo menos cinco interesados. Para montos mayores a US\$100.000 se utilizará la licitación pública.
- 3.44 Para la contratación de Obras hasta US\$50.000 se utilizará el mecanismo de compra directa con presentación de tres cotizaciones. Para montos mayores a US\$50.000 y hasta US\$100.000 se utilizará el procedimiento de licitación selectiva o concurso privado por



invitación, al cual se invitará por lo menos a cinco interesados. Para montos mayores a US\$100.000 se utilizará la licitación pública.

- 3.45 Una vez declarados elegibles, los proyectos podrán ser iniciados con recursos de las entidades participantes y los gastos podrán ser reconocidos como aportes del Programa, siempre que hubiesen seguido procedimientos establecidos en el Reglamento Operativo.
- 3.46 La supervisión técnica y el control de la calidad de las obras del Programa serán ejercida mediante la contratación de servicios profesionales técnicos para realizar la inspección y medición de obras.

#### 4. Límites para el financiamiento

- 3.47 Los límites se entenderán como aplicables a toda la vida del Programa. En el caso de municipios incluidos dentro del Mapa de Exclusión, se establece que ninguno podrá recibir financiamiento por más del 5% del total de los recursos del Programa.
- 3.48 En el caso de una OSC que esté ejecutando más de un proyecto en una misma entidad federal, la sumatoria del financiamiento de los mismos no podrá exceder los US\$800.000, a menos que el Banco lo autorizare por escrito. Para el caso de OSC con presencia nacional, que desarrollen actividades en un amplio ámbito geográfico, este límite podrá llegar hasta los US\$2.000.000
- 3.49 En el caso del componente de Gestión a las OSC, el total de proyecto no superará los US\$50.000, con las siguientes restricciones adicionales: (i) para la línea de Apoyo para la Preparación no se financiarán actividades de más de 20 días de consultoría ni más de US\$3.000; (ii) para la línea de Apoyo para la Administración, el límite será de US\$20.000 por proyecto. Para el componente de Proyectos y Actividades, el monto total por proyecto no superará los US\$100.000. La línea de acción de Proyectos Novedosos dentro de este componente tendrá un límite máximo de financiamiento anual de no mas del 10% de los recursos asignados a este componente.
- 3.50 Los límites anteriores serán una condición contractual del préstamo, con el objeto de establecer montos autónomos sobre los cuales no se requiere la no objeción del Banco. En el caso que se financien proyectos o actividades por montos superiores a estos límites se requerirá la no objeción del Banco. Estos límites serán revisados en las reuniones anuales.

#### 5. Período de compromiso y desembolso y calendario de inversiones

- 3.51 Los períodos de compromiso y desembolso de los recursos del préstamo serán de 3 y 4 años, respectivamente, contados a partir de la fecha de entrada en vigencia del Contrato de Préstamo. Para estos efectos se entenderá que los recursos del Programa han sido comprometidos a partir de la fecha de firma de los convenios de

proyectos entre el FONVIS y las OSC, para el financiamiento de proyectos con cargo a los recursos del Programa. Estos periodos se estiman suficientes para la ejecución de las obras y para la realización de las actividades de asistencia técnica del Programa.

- 3.52 El Cuadro III-1 presenta un resumen del calendario de inversiones del Programa.

Cuadro III-1. Cronograma de desembolsos del PAIS  
(Millones de US\$)

Categorías de inversión	TOTAL	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
1 Gestión de las OSC	4,3	0,7	1,1	1,4	1,1
2 Proyectos y Actividades	11,9	1,8	3,0	4,2	2,9
3 Monitoreo y evaluación externa	1,0	0,2	0,3	0,3	0,2
4 Dirección, administración y ejecución	2,7	0,6	0,7	0,5	0,9
SUBTOTAL	19,9	3,3	5,1	6,4	5,1
5 Costos financieros	1,0	0,1	0	0	0
TOTAL	20,0	3,4	5,1	6,4	5,1

#### 6. Anticipo de fondos

- 3.53 Dadas las características del Programa, su amplia cobertura y dispersión geográfica, se recomienda la constitución de un anticipo de fondos equivalente al 5% del monto del eventual préstamo, a fin de atender en forma oportuna los requerimientos de fondos.

#### 7. Reconocimiento de gastos

- 3.54 Dado que existe partida presupuestaria vigente de fondos locales para el PAIS, a partir de la fecha de la solicitud oficial del financiamiento se podrá iniciar la gestión de Programa afectando la misma con reconocimiento de contrapartida hasta la firma del Contrato de Préstamo. Para el reconocimiento de gastos se acordó que, antes del nombramiento de los miembros de la Comisión Presidencial, sólo se podrán reconocer los gastos relacionados con: (i) gastos de preinversión del Programa; (ii) gastos en la línea de acción de Apoyo para la Preparación y (iii) gastos de implantación de la Gerencia del PAIS. Se reconocerían los gastos con cargo a la contrapartida local hasta por US\$200.000. Estos gastos deben haber sido incurridos siguiendo procedimientos substancialmente análogos a los establecidos por el Banco.

#### 8. Auditoría externa

- 3.55 A partir del primer año y durante el período de ejecución los estados financieros del Programa deberán ser presentados por el FONVIS al Banco, dictaminados por una firma de contadores públicos independiente, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Banco.

#### IV. VIABILIDAD

##### A. La muestra

- 4.1 La muestra del Programa está compuesta por 65 proyectos. Para el caso del componente de Gestión de las OSC, los talleres permitieron identificar 14 intervenciones para el subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración. Este limitado número de intervenciones se debe a que la mayoría de las OSC participantes se pueden considerar bastante organizadas y con cierto nivel de capacidades. En base a estos talleres y la información preliminar recogida de los informes institucionales se construyeron las Tipologías I y II, la cuales serán validadas en los primeros seis meses de ejecución del Programa.
- 4.2 Para el componente de Proyectos y Actividades que se generan vía la "demanda", la muestra esta distribuida en municipios categorizados como prioridad 1 y 2 según el Mapa de Exclusión. Los 51 proyectos y actividades de este componente tienen un costo total de US\$1.3 millones, el cual equivale al 11.3% de los recursos destinados al componente. Se estima que los 51 proyectos que integran la muestra de este componente beneficiarán directamente a 6.500 individuos, con un costo promedio por proyecto de US\$35.000. Los archivos técnicos del Programa contienen la información detallada sobre los proyectos de la muestra.
- 4.3 Para los proyectos del componente de Proyectos y Actividades que se generan vía de "concurso" se identificó -utilizando el Mapa de Exclusión- las áreas de problemas correspondientes a los municipios prioridad 1 por Entidad Federal. Los proyectos y actividades que respondan a estos problemas deberán ser aprobados por la Comisión Presidencial para cada año de ejecución. Los archivos técnicos del Programa contiene la información detallada sobre las áreas identificadas.
- 4.4 Todos los proyectos y actividades de los diferentes componentes se identificaron en talleres realizados durante 1996 y 1997 en la Universidad Católica Andrés Bello, Foro Permanente de OSC del ILDIS, Fundación Polar y Asociación Venezolana de OSC. En estos talleres se llevó a cabo el proceso de inducción a las OSC y se definieron con las instituciones participantes un conjunto de ideas de proyecto por línea de acción.

##### B. Viabilidad institucional

- 4.5 Involucramiento del sector privado y las OSC en la toma de decisiones. El marco legal utilizado para esta operación compuesto por el Decreto Presidencial, el Convenio de Transferencia y el Contrato de Préstamo y Reglamento Operativo del PAIS, permiten establecer el carácter vinculante entre el nivel rector del PAIS representado por la Comisión Presidencial y el ejecutor

representado por la Gerencia PAIS en el FONVIS. Considerando el carácter vinculante, las funciones y responsabilidades asignadas a la Comisión Presidencial y su composición --con cuatro miembros del sector privado y las OSC y tres del sector público-- se puede concluir que la conducción del Programa estará altamente influenciada por las directivas que señalen los tres sectores en la Comisión Presidencial y no será una atribución exclusiva del gobierno.

- 4.6 Participación del sector privado en el financiamiento. Dentro del esquema de ejecución propuesto, la Comisión Presidencial es uno de los instrumentos que permitirá atraer contribuciones del sector privado, debido a que su composición asegura la activa participación en la conducción y supervisión tanto de ese sector como de las OSC. Otros dos factores que ayudan a fomentar esta participación son el Plan de Captación de Recursos que será implantado por la Comisión Presidencial y la capacidad de la Gerencia del PAIS para ejecutar el Programa. Finalmente, la participación del sector privado se ve favorecida también por la transparencia en la administración de los recursos que se discute en párrafo 4.8, abajo. Los archivos técnicos muestran las principales empresas y sus áreas de interés con relación al Programa.
- 4.7 Participación de OSC grandes y pequeñas. El mecanismo de las dos vías, tanto de la "demanda", como de "concurso" asegura la participación de los diferentes tipos de OSC. Específicamente, la vía de "demanda" está diseñada para favorecer la participación de OSC pequeñas con relativa poca experiencia en la preparación y ejecución de intervenciones, mientras que la vía de "concurso" está diseñada para favorecer a OSC grandes que trabajan a nivel nacional. Por otro lado, en el caso de las OSC pequeñas, el subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración dará viabilidad a su capacidad de intermediación y de ejecución.
- 4.8 Transparencia. El esquema sugerido de manejo de recursos mediante el establecimiento de un fideicomiso en una institución financiera para administrar la mayoría de los recursos del Programa y los aportes provenientes del sector privado, permitirá establecer una administración transparente de recursos. Este esquema dará la posibilidad al sector privado de controlar los recursos donados, teniendo además la seguridad que éstos no serán utilizados para sufragar gastos de administración de la Comisión Presidencial y/o la Gerencia del PAIS.
- 4.9 Flexibilidad. La co-participación, para ser realmente representativa, requiere de tiempo para desarrollarse. Si se desea establecer un proceso participativo que involucre tanto del sector privado como las OSC y el gobierno, hay que dedicar tiempo para la maduración del desarrollo del Programa. En este sentido el Programa se inicia desde una base realista que promueve la participación de los sectores no gubernamentales en la conducción y supervisión, promoviendo paulatinamente la participación del sector

privado en el financiamiento del mismo, durante la ejecución del Programa.

- 4.10 Procesos simples. El Reglamento Operativo del PAIS, esta diseñado de manera tal que no presenta controles excesivos por parte de la Gerencia del PAIS sobre las entidades ejecutoras del Programa. Salvo ciertos controles menores, se promueve que sea la propia población beneficiaria la que ejerza la vigilancia sobre la utilización de los fondos.
- 4.11 En resumen, la estructura organizativa planteada responde adecuadamente a los objetivos y características del Programa. Tanto la Comisión Presidencial, como la Gerencia del PAIS, serán responsables de promover, coordinar, asesorar y regular el proceso de planificación y ejecución de los proyectos, dejando que los actores principales (OSC y beneficiarios) definan los proyectos, su interacción y la colaboración entre sí.

C. Viabilidad técnica

- 4.12 Identificación de proyectos y actividades. El Programa se ha diseñado sobre el principio fundamental de que los grupos excluidos conocen sus necesidades y lo que requieren es apoyo para expresarlas y para conocer las opciones técnicas y financieras de las posibles soluciones. El Programa busca apoyar este esfuerzo mediante el subcomponente de Apoyo para la Preparación y Administración, el cual utilizará un banco de expertos consultores, que bajo el esquema de Asesores Técnicos capaciten a las OSC en la identificación, formulación, ejecución y seguimiento de soluciones a los problemas locales.
- 4.13 Validación de las actividades elegibles. Las actividades elegibles responden efectivamente a las necesidades identificadas en los talleres realizados con las OSC. La repetición de la problemática y las soluciones presentadas en la muestra convalida las líneas de acción propuestas. Para estimular la generación y ejecución de intervenciones, se han seleccionado proyectos y actividades que producen beneficios de rápida maduración, y benefician directamente a quienes supuestamente tienen que atender.
- 4.14 Calidad técnica de las actividades elegibles. La calidad técnica de las actividades elegibles responde a los resultados obtenidos de los talleres y la evaluación de áreas desatendidas a nivel nacional mediante el Mapa de Exclusión. Además, el Programa ha establecido para cada una de las actividades un conjunto de criterios generales y específicos de elegibilidad incorporados en el Reglamento Operativo, cuya vigencia asegurará un nivel aceptable de calidad de los proyectos y actividades.

D. Viabilidad económica

- 4.15 Considerando la información disponible a nivel de grupo beneficiario y el tamaño de cada una de las intervenciones, se acordó basar la evaluación económica en mínimo costo. Dado el tipo de información que contiene cada uno de los proyectos de la muestra, no fue posible definir los costos unitarios por tipo de intervención. Como se menciona en el Capítulo III, la definición de estos indicadores se realizará durante los primeros seis meses de ejecución del Programa. Estos costos unitarios serán utilizados como criterios de elegibilidad para los proyectos y actividades.

E. Análisis de la focalización de la pobreza

- 4.16 Para atender a las municipalidades más críticas donde se produce el fenómeno de exclusión, el Programa se centrará en aquellas municipalidades con categorías 1 y 2 de acuerdo al Mapa de Exclusión. Cuando este ejercicio de priorización se cruza con información de incidencia de pobreza resulta que 49% de la población en los municipios considerados como prioridad 1 y 2 se encuentra en situación de pobreza y 22% en situación de pobreza extrema. Estos porcentajes aumentan a 56% y 28% respectivamente, cuando se consideran municipios con prioridad 1.
- 4.17 Por otro lado, los criterios de elegibilidad dentro de cada línea de acción ponen énfasis en la selección de los miembros más pobres de los grupos beneficiarios. Los resultados de la muestra indican que más del 50% de los beneficiarios directos del componente Proyectos y Actividades se encuentran por debajo de la línea de pobreza definida por el Banco (US\$108 para 1996). De esta forma, tanto el sistema de focalización, la selección de los beneficiarios, como la tipología de actividades y sus criterios de elegibilidad, apoyan a que el Programa llegue a los grupos-meta excluidos que viven en pobreza, lo cual permite calificar este programa como PTI.

F. Impacto sobre la participación de la mujer

- 4.18 Se prevé que el PAIS tendrá un impacto positivo a múltiples niveles en cuanto a la participación de la mujer. Las actividades propuestas bajo los principales componentes del Programa se beneficiarán a las mujeres en la medida que:
- a. Se dirigen de manera prioritaria a las necesidades la más cruciales de las mujeres pobres de Venezuela, tales como: el analfabetismo, la morbilidad y la mortalidad materno-infantil, el embarazo precoz, el desempleo y la educación pre-escolar.
  - b. Se dirigen directa e indirectamente a las OSC, las cuales, en Venezuela, se caracterizan por una alta presencia de las mujeres a nivel de su personal, eso, especialmente en el caso de esas organizaciones que se dedican a la prestación de los servicios sociales (salud, educación pre-escolar, nutrición).

- 4.19 Por otra parte, los criterios que se proponen para la selección de los proyectos y actividades a ser financiadas bajo el componente de Proyectos y Actividades, al privilegiar la participación de las comunidades beneficiarias en la identificación, el diseño y la ejecución de aquellos proyectos, favorecen la participación efectiva de la mujer y la incorporación de las dimensiones de género que caracterizan a las situaciones bajo consideración.
- 4.20 Finalmente, el enfoque participativo y los indicadores que recomienda el componente de Monitoreo y Evaluación Externa también permite asegurar una participación efectiva de la mujer como beneficiaria de las actividades del Programa y como protagonista en su diseño y su implementación.

G. Impacto sobre los grupos indígenas

- 4.21 Se espera que el impacto del Programa sobre la población indígena será significativo dado el alto grado de correlación entre las áreas identificadas como prioridad 1 en el Mapa de Exclusión y las áreas de asentamiento de indígenas 5/. El PAIS incluye a las comunidades indígenas entre sus beneficiarios mediante los componentes de Gestión de las OSC y de Proyectos y Actividades. Además, para asegurar la participación directa de pequeñas OSC que trabajan en áreas indígenas, el Programa ofrece asistencia técnica para la elaboración de propuestas de proyectos e incluye requisitos que facilitan el acceso.

H. Viabilidad ambiental

- 4.22 De acuerdo el Acta de la reunión del CESI del 18 de febrero de 1997, un Informe de Impacto Ambiental y Social fue preparado y subsecuentemente ha sido aprobado por el CESI el 18 de julio de 1997.
- 4.23 El componente de Proyectos y Actividades en el Programa generará principalmente impactos sociales y ambientales positivos, tales como: (i) la provisión de servicios sociales anteriormente ausentes o interrumpidos; (ii) la creación de oportunidades de trabajo para hombres, mujeres y jóvenes; (iii) la mejoría de las condiciones de vida y la reducción de las tasas de mortalidad y morbilidad en las poblaciones más desatendidas, con atención especial a la población femenina e indígena; (iv) la reducción del número de analfabetos, jóvenes y adultos; (v) la mejoría de las condiciones nutricionales; y (vi) reducción de índices de desnutrición infantil.
- 4.24 Los criterios de elegibilidad y los procedimientos de evaluación y aprobación de los proyectos establecidos en el Reglamento Operativo

---

5/ Aunque el total de población indígena a nivel nacional en Venezuela es de 1.5%, en los municipios identificados como prioritarios para la ejecución de PAIS el porcentaje es mucho mas alto. Por ejemplo, en el municipio de Antonio Díaz, este porcentaje es 82,9%.

garantizarán su sostenibilidad económica, social y ambiental. Además, se establecieron directrices ambientales para garantizar el correcto uso de los recursos ambientales afectados, especialmente la gestión adecuada de residuos sólidos y líquidos.

- 4.25 Del componente de Gestión de las OSC sólo son esperados impactos sociales positivos: (i) aumento de la capacidad de las OSC para desarrollar proyectos sociales sustentables; (ii) mayor atención a las poblaciones de bajos ingresos y desatendidas de las redes del sector público; (iii) fortalecimiento de las OSC indígenas; y aún (iv) el efecto multiplicador de las acciones sociales en comunidades excluidas.
- 4.26 Para ampliar las garantías que evitarán los impactos ambientales y sociales negativos, fueron incluidas diversas medidas, detalladas en el Informe de Impacto Ambiental y Social, de las cuales se mencionan las principales: (i) las directrices ambientales específicas para el Programa, las cuales se incorporaron como anexo en el Reglamento Operativo; (ii) el detalle de los criterios de elegibilidad, en forma de cubrir aspectos sociales y ambientales que no estaban considerados; (iii) sugerencias específicas a incorporarse a los manuales y guías, de manera de incluir requisitos sociales y ambientales en los formularios para presentación, evaluación y monitoreo de proyectos; (iv) la incorporación de mecanismos para el monitoreo, seguimiento y evaluación del impacto social y ambiental del Programa en el componente de Monitoreo y Evaluación Externa que sería ejecutado por una entidad independiente y estaría basado en entrevistas a las comunidades beneficiarias y (v) la propuesta de capacitación técnica de la Gerencia del PAIS para ampliar la capacitación del equipo responsable por el análisis ambiental y social de los proyectos. Esta última actividad será realizada por un consultor quien identificará las necesidades de la Gerencia del PAIS para realizar las actividades de monitoreo y evaluación. La contratación de este consultor deberá llevarse a cabo dentro de los seis meses después de haber sido firmado el contrato de préstamo.

I. Riesgos del Programa

1. Coordinación entre la Comisión Presidencial y la Gerencia del PAIS

- 4.27 Una buena relación de trabajo entre la Comisión Presidencial y la Gerencia del PAIS es indispensable para el buen desempeño del Programa. Para asegurar esta coordinación las responsabilidades de cada una han sido establecidas en forma muy precisa en el Decreto Presidencial y el Reglamento Operativo del Programa.

2. Relaciones entre el Estado y el sector privado.

- 4.28 La estructura, dirección y diseño del Programa han sido discutidas y consultadas con miembros de la sociedad civil, observándose un



importante consenso en relación a las pautas establecidas. Aunque la relación entre la OSC y el gobierno es más estrecha que en otros países de la región, no se puede decir lo mismo de la existente entre el sector filantrópico/empresarial y el gobierno. Es clave superar esta desconfianza para asegurar un nivel adecuado de aportes de cooperantes privados. Por eso es importante la presencia del sector privado en la Comisión Presidencial para inspirar confianza a los potenciales donantes.

### 3. Participación del sector privado en el financiamiento

- 4.29 Uno de los elementos centrales en la conceptualización de esta operación es asegurar que el sector privado se involucre progresivamente en el financiamiento de proyectos y actividades. Aunque los aportes de cooperante no forman parte de la matriz de financiamiento, el Programa --mediante el Plan de Captación de Recursos-- intentará obtener compromisos del sector privado. Inicialmente se espera que estos compromisos estén vinculados a proyectos y actividades específicas que los donantes privados tienen interés en financiar. Posteriormente se espera lograr compromisos de donaciones sin destino específico con objeto de que el PAIS determine su mejor uso. Debe destacarse también que el nivel de participación del sector privado y la efectividad de la estrategia de movilización de recursos serán monitoreados estrechamente con las revisiones anuales y el componente de Monitoreo y Evaluación Externa.

### 4. Capacidad de las OSC como ejecutores

- 4.30 Otro de los riesgos del Programa radica en las capacidades de las OSC tanto para el desarrollo de los proyectos como de su capacidad de gestión administrativa de los montos a ser transferidos. Para minimizar ello se ha desarrollado el componente de Gestión de las OSC, con el que se reforzará o desarrollarán capacidades en las OSC tanto para la ejecución de los proyectos como para su administración, en este sentido y para evitar que ellas incurran en los vicios típicos en el área de administración. Cada proyecto incluirá una auditoría externa, la cual permite un acompañamiento durante la ejecución de los proyectos, con el objeto de instrumentar los correctivos necesarios a tiempo, así como constatar el cumplimiento de las metas establecidas.

MARCO LOGICO DEL PAIS

**METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN CON SUS PROPÓSITOS**

**2.- APOYO A PROYECTOS Y ACTIVIDADES**

**Actividades Productivas**

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Capacitación laboral de jóvenes para la inserción laboral.	Número de jóvenes que reciben capacitación para el trabajo.	Aumentar en un 20% el número de jóvenes capacitados para el acceso al mercado de trabajo, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Capacitación de mujeres jefe de hogar en actividades no tradicionales.	Número de mujeres jefe de hogar reciben capacitación para el trabajo.	Aumentar en un 20% el número de mujeres jefe de hogar capacitadas para el acceso al mercado de trabajo, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Capacitación para el aprovechamiento de las habilidades artesanales de los indígenas y para la comercialización de sus productos y productos no maderables.	Número de personas capacitadas en elaboración y comercialización de artesanías y productos.	Aumentar en un 10% el número de indígenas capacitados, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Asistencia financiera para la dotación instrumental destinada a asegurar la sostenibilidad de los proyectos de capacitación para el trabajo.	Número de personas con capacidad para acceder al mercado de trabajo.	Aumentar en un 20% el número de personas con capacidad de incorporación al mercado de trabajo, en las áreas donde se ejecutan proyectos.

## METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN CON SUS PROPÓSITOS

### 2.- APOYO A PROYECTOS Y ACTIVIDADES (continuación)

#### Familia

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Desarrollo de actividades dirigidas a la atención de niños y niñas en situación de abandono, jóvenes transgresores, ancianos desprotegidos, mujeres jefe de hogar y adolescentes embarazadas.	Número de actividades realizadas dirigidas a la atención de niños y niñas en situación de abandono, jóvenes transgresores, ancianos desprotegidos, mujeres jefe de hogar y adolescentes embarazadas.	Aumentar en un 20% el número de personas atendidas de estos grupos, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Apoyo al fortalecimiento de estructuras familiares indígenas.	Número de actividades realizadas dirigidas al fortalecimiento de las estructuras familiares indígenas.	Aumentar en un 15% el número de familias indígenas atendidas, en las áreas donde se ejecutan proyectos.

#### Educación

PROPOSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Apoyo a niños y jóvenes excluidos de las redes de educación preescolar y básica ( 4-16 años ) para el acceso y permanencia en el sistema escolar.	Número de niños y jóvenes que acceden y permanecen en el sistema escolar.	Aumentar en un 15% la tasa de escolaridad preescolar y básica, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Apoyo escolar a grupos indígenas.	Número de personas indígenas atendidos.	Aumentar en un 15% la tasa de atención educativa indígena, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Apoyo a la alfabetización.( Jóvenes y adultos de 16 años y más	Número de personas alfabetizadas	Reducir en un 10% la tasa de analfabetismo, en las áreas donde se ejecutan proyectos.

## METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN CON SUS PROPÓSITOS

### 2.- APOYO A PROYECTOS Y ACTIVIDADES (continuación)

#### Salud

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Asistencia para el mejoramiento de servicios de atención primaria en salud para población en áreas geográficas desprovistas de redes de atención y/o con altas tasa de morbilidad y mortalidad materno-infantil.	Población cubierta por los servicios ampliados y mejorados.	Aumentar en un 15% la cobertura de servicios de atención primaria de salud, en las áreas donde se ejecutan proyectos.
Apoyo al fortalecimiento de sistemas de salud para grupos indígenas, campañas de vacunación, talleres medicina tradicional.	Población cubierta por los servicios ampliados y mejorados.	Aumentar en un 15% la cobertura de servicios de atención primaria de salud para grupos indígenas en áreas donde se ejecutan proyectos.
Realización de talleres de educación sanitaria para personas excluidas de las redes de atención primaria.	Número de personas capacitadas.	Aumentar en un 10% el número de personas capacitadas en educación sanitaria, en las áreas donde se ejecutan proyectos.

## METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN CON SUS PROPÓSITOS

### 3.-MONITOREO Y EVALUACIÓN EXTERNA

#### Recolección de datos e información

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Recopilación de datos e información sobre el desarrollo de los componentes de Apoyo a la Capacidad de Gestión de las OSC y Apoyo a Proyectos y Actividades y sobre el esquema institucional del Programa.	Número y tipo de documentación revisada. Número y tipo de entrevistas efectuadas.	Según términos de Referencia

#### Divulgación de información e intercambio de experiencias

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Diseminación de información e intercambio de experiencias a nivel nacional e internacional.	Número de artículos publicados. Número de publicaciones realizadas. Número de eventos nacionales e internacionales de intercambio efectuados.	8 Artículos ocasionales publicados. 8 Publicación de "lecciones aprendidas" realizadas. 8 Eventos de consulta interna. 2 Eventos de intercambio nacional realizados. 2 Eventos de intercambio internacional realizados.

#### Evaluación

PROPÓSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Realizar una evaluación de medio término, para retroalimentar la formulación y desarrollo de la segunda etapa del Programa y una evaluación final, con el fin de medir el impacto del mismo.	Número de evaluaciones intermedias y terminales realizadas.	1 Evaluación de medio termino a los 18 meses de ejecución o al alcanzar un desembolso de 50% sobre total.. 1 Evaluación final ( 6 meses después del término del desembolso).

## METAS DEL PROGRAMA EN RELACIÓN CON SUS PROPOSITOS

### DIRECCION, ADMINISTRACION Y EJECUCION.

#### Plan de Promoción

PROPOSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Dar a conocer el Programa entre las OSC's y la comunidad en general.	Número de campañas de difusión abierta y talleres promocionales realizados. Areas geográficas remotas, población estimada alcanzada y características socio económicas (o nivel de exclusión de esa población.	24 talleres promocionales realizados (2 en cada federal) 24 campañas de difusión ejecutadas.

#### Plan de Captacion de Recursos

PROPOSITO	INDICADORES	META ESPERADA
Dar a conocer el Programa a los cooperantes privados potenciales e incorporarlos como fuentes de recursos para el mismo.	Número de intervenciones en foros del sector empresarial con miras a la movilización de recursos para el programa. Monto de recursos movilizados como producto de la estrategia de promoción.	8 intervenciones en foros empresariales. 4 millones de dólares captados de cooperantes para el Programa (1.5 millones de US\$ al final d y 4.0 millones de US\$ al final del año 4)

PLAN DE ADQUISICIONES

VENEZUELA: PROGRAMA DE APOYO A LAS INICIATIVAS Y GESTION DE LAS OSC - PAIS  
PLAN DE ADQUISICIONES

DESCRIPCIÓN	MONTO (US\$ 000)	FUENTE	TIPO DE ADQUISICIÓN	FECHA DE AVISO
<b>CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONSULTORIA</b>				
<b>Componente de Gestion de las OSC</b>				
Linea de accion de Preparacion de Proyectos y Actividades (contratos de US\$3,000 c/u en promedio)	80	BID	CD	1997-2000
	40	Local		
Linea de accion de Apoyo para la Ejecucion de Proyectos y Actividades (contratos de US\$7,000 c/u en promedio)	200	BID	CD/CPPI	1997-2000
	70	Local		
Subcomponente de Consolidacion y Articulacion Institucionas (contratos de US\$10,000 c/u en promedio)	610	BID	CD/CPPI	1997-2000
	160	Local		
<b>Componente de Proyecto y Actividades</b>				
Lineas de accion (contratos de US\$35,000 c/u en promedio)	1.900	BID	CD/CPPI	1997-2000
	1.230	Local		
<b>Componente de Monitoreo y Evaluacion Externa</b>				
Contratacion entidad independiente (un contrato por US\$1 millon por cuatro años renovable anualmente)	1.000	BID	LPN	1997
<b>Direccion, Administracion y Ejecucion</b>				
Comision Presidencial y Gerencia del PAIS (contratos de personal, seminarios, asistencia tecnica)	2.300	Local	CD/CPPI	1997-2000
<b>EQUIPOS E INSTALACIONES</b>				
<b>Componente de Gestion de las OSC</b>				
Linea de accion de Apoyo para la Ejecucion de Proyectos y Actividades (contratos de US\$7,000 c/u en promedio)	1.120	BID	CD/CPPI	1997-2000
	360	Local		
Subcomponente de Consolidacion y Articulacion Institucionas (contratos de US\$10,000 c/u en promedio)	1.050	BID	CD/CPPI	1997-2000
	280	Local		
<b>Componente de Proyecto y Actividades</b>				
Lineas de accion (contratos de US\$35,000 c/u en promedio)	4.000	BID	CD/CPPI	1997-2000
	2.100	Local		
<b>Direccion, Administracion y Ejecucion</b>				
Gerencia del PAIS (equipos y moviliario)	100	Local	CD/CPPI	1997-1998
<b>OBRAS</b>				
<b>Componente de Proyecto y Actividades</b>				
Lineas de accion (contratos de US\$35,000 c/u en promedio)	830	BID	CD/CPPI	1997-2000
	460	Local		
<b>Montos Previstos</b>	<b>10.790</b>	<b>BID</b>		
<b>Montos Previstos</b>	<b>7.100</b>	<b>Local</b>		

CD = Contratación Directa  
CPPI = Concurso Privado por Invitación  
LPN = Licitación Pública Nacional

PROYECTO DE RESOLUCION

VENEZUELA. PRESTAMO \_\_\_\_/OC-VE A LA REPUBLICA DE VENEZUELA  
(Programa de Apoyo a las Iniciativas y Gestión de las Organizaciones  
de la Sociedad Civil)

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe para que, en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República de Venezuela, como Prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución de un Programa de Apoyo a las Iniciativas y Gestión de las Organizaciones de la Sociedad Civil. Dicho financiamiento será por una suma hasta del equivalente de doce millones de dólares de los Estados Unidos de América (US\$12.000.000), en bolívares, que formen parte de los recursos del Capital Ordinario del Banco, y se sujetará a las "Condiciones Contractuales Especiales" y a los "Plazos y Condiciones Financieras" del Resumen Ejecutivo de la Propuesta de Préstamo.