



# Informe de Terminación de Proyecto

---

## PCR

***Nombre del Proyecto: Apoyo al Sistema Nacional Ambiental***

***País: Paraguay***

***Sector/Subsector: Medio Ambiente***

***Equipo de Proyecto Original:***

***Número de Préstamo(s), CT(s): 1300/OC-PR***

***Número de Proyecto(s): PR-2548***

***Fecha de Aprobación Final del PCR:***

***PCR Equipo: Autor Principal y Miembros:***

***Gonzalo Muñoz, RND/CPR, Jefe de Equipo***

***Miembros:***

***Raúl Tuazón (INE/INE)***

***Helena L. Piaggese (INE/RND)***

***Marcelo Barros ( WSA/CVO)***

***María Elena Sanchez (CSC/CPR)***

***Patricia Nardelli (Consultor)***





## Índice

<b>I. INFORMACIÓN BÁSICA.....</b>	<b>4</b>
<b>II. EL PROYECTO .....</b>	<b>5</b>
A. CONTEXTO DEL PROYECTO .....	5
B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....	6
i. Objetivo(s) del Desarrollo .....	6
ii. Componentes .....	6
C. REVISIÓN DE LA CALIDAD DEL DISEÑO (SI APLICA ) .....	6
<b>III. RESULTADOS.....</b>	<b>6</b>
A. EFECTOS DIRECTOS.....	7
B. EXTERNALIDADES.....	8
C. PRODUCTOS .....	9
D. COSTOS DEL PROYECTO .....	11
<b>IV. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>12</b>
A. ANÁLISIS DE LOS FACTORES CRÍTICOS.....	12
B. DESEMPEÑO DEL PRESTATARIO/AGENCIA EJECUTORA.....	13
C. DESEMPEÑO DEL BANCO .....	13
<b>V. SOSTENIBILIDAD .....</b>	<b>13</b>
A. ANÁLISIS DE FACTORES CRÍTICOS.....	13
B. RIESGOS POTENCIALES .....	14
C. CAPACIDAD INSTITUCIONAL.....	14
<b>VI. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>15</b>
A. INFORMACIÓN SOBRE RESULTADOS .....	15
B. SEGUIMIENTO FUTURO Y EVALUACIÓN EX-POST .....	16
<b>VII. LECCIONES APRENDIDAS .....</b>	<b>16</b>

## Anexos





## Abreviaturas y Acrónimos

BAAPA	Bosque Atlántico del Alto Paraná
BID – Banco	Banco Interamericano de Desarrollo
CONAM	Consejo Nacional del Ambiente
CRA	Centro Regional Ambiental
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MDN	Ministerio de Defensa Nacional
MEC	Ministerio de Educación y Cultura
MOPC	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
MSPBS	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
ONG	Organización No Gubernamental
OSC	Organización de la Sociedad Civil
PAN	Política Ambiental Nacional
POA	Plan Operativo Anual
PYMES	Pequeñas y Medianas Empresas
SEAM	Secretaría del Ambiente
SENASA	Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental
SISNAM	Sistema Nacional del Ambiente
SSERNMA	Subsecretaría de Estado de Recursos Naturales y Medio Ambiente
STP	Secretaría Técnica de Planificación
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
WWF	Fondo Mundial para la Vida Silvestre





## I. Información Básica

DATOS BÁSICOS (MONTO EN US\$)							
<b>NO. PROYECTO:</b>	<b>TITULO:</b> Programa de Apoyo al Sistema Nacional Ambiental						
<b>Prestatario:</b> República del Paraguay	<b>Fecha aprobación Directorio:</b> 20 Dic 2000						
<b>Agencia ejecutora (AE):</b> Secretaría del Ambiente	<b>Fecha efectividad contrato préstamo:</b> 27 Jul 2001						
	<b>Fecha elegibilidad primer desembolso:</b> 12 Nov 2001						
<b>Préstamo(s):</b> 1300/OC-PR	<b>Meses en ejecución</b>						
<b>Sector:</b> Medio Ambiente	* desde aprobación: 94						
<b>Instrumento de préstamo:</b> Inversión - Específico	* desde efectividad del contrato: 87						
	<b>Períodos de desembolso</b>						
	<b>Fecha original desembolso final:</b> 27 Jul 2005						
	<b>Fecha actual desembolso final:</b> 27 Oct 2008 <sup>1</sup>						
	<b>Extensión acumulativa (meses):</b> 39						
	<b>Extensión especial (meses):</b>						
	<b>Monto préstamo(s)</b>						
	* Monto original: 8.000.000						
	* Monto actual: 5.755.000 <sup>2</sup>						
	* Pari Passu (si aplica): 91						
	<b>Desembolsos</b>						
	<b>Monto a la fecha:</b> 5.737.214,89 ( 99,69 %) <sup>3</sup>						
	<b>Costo Total del Proyecto (estimado original):</b> 10.000.000						
	<b>Redireccionamiento</b>						
	<b>Este proyecto:</b>						
	- recibió fondos de otro proyecto? [ ]						
	- Envío fondos a otro proyecto? [ ]						
	- N/A [ x ]						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>De/Para No. Proyecto</th> <th>Para No. Sub-préstamo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	De/Para No. Proyecto	Para No. Sub-préstamo	Monto			
De/Para No. Proyecto	Para No. Sub-préstamo	Monto					
	* Monto actual (ajustado para redireccionamiento)						
<b>Reducción de Pobreza (PTI):</b> No							
<b>Equidad Social (SEQ):</b> No							
<b>Clasificación ambiental:</b> A							
	<b>En estado de "Alerta"</b>						
	<b>Está el proyecto "en alerta" por PAIS:</b> No						
	<b>De ser afirmativo, favor indicar razones (Clasificaciones OD, PI, y/o indicadores relevantes de PAIS):</b>						
	<b>Comentarios de relevancia de la clasificación de alerta de este proyecto (si aplica):</b>						

Resumen de la Clasificación de Desempeño				
OD	[x] Muy Probable(MP)	[ ] Probable (S)	[ ] Poco Probable (PP)	[ ] Improbable (MI)
PI	[x] Muy Satisfactorio (MS)	[ ] Satisfactorio (S)	[ ] Poco Satisfactorio (I)	[ ] Muy Insatisfactorio (MI)
SO	[ ] Muy Satisfactorio (MS)	[x] Satisfactorio (S)	[ ] Poco Satisfactorio (PS)	[ ] Muy Insatisfactorio (MI)

<sup>1</sup> Prorroga de fecha concedida por nota CPR/C/2008/2217 de fecha 18 de agosto de 2008.

<sup>2</sup> Recursos financieros fueron cancelados en dos oportunidades, de acuerdo al LMS1 al 31/12/2007, fue de USD 1.555.000, el MLS1 a NOV/2008 la cancelación de recursos alcanza un total de USD 2.245.000.

<sup>3</sup> Según LMS1 de fecha Noviembre 19, 2008.





## II. El Proyecto

### a. Contexto del Proyecto

El Paraguay es un país eminentemente agrícola y ganadero, cuya economía se basa en la explotación y manejo de sus recursos naturales. A la fecha de elaboración del proyecto (fines de la década de 1990) el país enfrentaba problemas ambientales que venían deteriorando la calidad de vida de su población, dificultando su crecimiento e impidiendo su desarrollo sustentable en el largo plazo. Las causas fundamentales de los problemas ambientales, en algunos casos, estaban basadas en las políticas y programas del sector público para el desarrollo económico, tales como el fomento del cambio del uso del suelo de las tierras boscosas por considerarlas como “improductivas”. La deforestación, en combinación con otras prácticas insostenibles de gestión del suelo, incluyendo la agricultura de corte y quema, el pastoreo extensivo, la práctica del monocultivo del algodón y más recientemente de la soja, también aportaron a la degradación del suelo; a través de la erosión, la pérdida de la fertilidad y la disminución de la cantidad y calidad de los recursos hídricos restringían los ingresos y la productividad económica de los productores. Esta situación era caracterizada como producto de la falta de coordinación y de la escasa planificación a nivel nacional y local, así como de la débil fiscalización del cumplimiento de la normativa ambiental.

El Gobierno del Paraguay solicitó financiamiento del Banco al identificar el hecho de que la naturaleza transectorial de los problemas ambientales requería de una sustancial coordinación entre las agencias responsables de su control. La estructura institucional ambiental presentaba numerosas superposiciones, generando conflictos en las responsabilidades de las agencias del gobierno. En 1992 había sido creada la Subsecretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente (SSERNMA) al interior del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) - generando conflictos de interés con los sectores agrícolas y ganaderos- mientras que el manejo de la contaminación ambiental estaba a cargo del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS) a través de su Servicio Nacional de Sanidad Ambiental (SENASA). La coordinación entre los entes ambientales era baja, especialmente para la recolección de los datos básicos y para el desempeño de las funciones de monitoreo. Existía un escaso contacto institucionalizado entre las agencias gubernamentales y entre éstas y el sector privado. Los recursos públicos para el sector no eran usados eficientemente, y los logros en materia de control de la calidad ambiental habían sido modestos.

La asistencia del Banco al GoP en el sector se inició en el año 1992, tras la creación de la SSERNMA, a través de un proceso de análisis y discusiones referentes al modelo de institucionalidad ambiental a ser implantado en el país. Tras sucesivas misiones, bajo varias modalidades de cooperación llevadas a cabo con las sucesivas administraciones, el proceso condujo a la aprobación en el Congreso Nacional de la Ley N° 1561 de reforma del sector ambiental, a través de la cual fueron creadas la Secretaría del Ambiente (SEAM) y el Consejo Nacional del Ambiente (CONAM), elementos básicos constituyentes del Sistema Nacional del Ambiente (SISNAM). El Programa ha contribuido a fortalecer estos estamentos y a consolidarlos en su rol de órganos rectores del sector ambiental. Asimismo, el proyecto ha sido concebido y aceptado por el GoP como una experiencia piloto de modernización del Estado en el marco de la búsqueda de soluciones a las dificultades existentes para transformar el sector público hacia un modelo de provisión de servicios de calidad de manera costo-efectiva.

A partir de la formulación de la Política Ambiental Nacional, con el apoyo del programa, la gestión ambiental ha ido posicionándose como política de estado en el Paraguay, hecho que fue ratificado a través de la aprobación en el Congreso Nacional de la Ley N° 2524/04 *“De prohibición en la Región Oriental de las actividades de transformación y conversión de superficies con cobertura de bosques”*, conocida como *“Ley de Deforestación Cero”*, y la Ley N° 3001/06 *“De valoración y retribución de los servicios ambientales”*.

Tras un retraso inicial en su ejecución de aproximadamente 3 años, durante el segundo semestre del año 2004 el Programa ha sido objeto de un proceso de reformulación (“Retrofitting”), del cual participaron el Organismo Ejecutor (SEAM), el Prestatario (Ministerio de Hacienda), el Banco –incluyendo a los integrantes del equipo de proyecto original- e involucrados, provenientes de diferentes instituciones del Gobierno Central, de los Gobiernos Locales y de la Sociedad Civil. Como resultado de dicho proceso de revisión, fue suscrito el Contrato Modificatorio N° 1 en abril de 2005.

El proceso de reformulación consistió en un trabajo participativo entre los involucrados mencionados, realizándose talleres de involucrados, para la definición de los árboles de problemas y objetivos los cuales dieron origen a la nueva cadena de resultado del programa acorde a las necesidades del gobierno, así como la determinación del mecanismo de ejecución a ser implantado en la SEAM.

La estructura de objetivos previstos en el diseño original del proyecto es:

#### **Objetivos Específicos:**

- (i) integrar los mecanismos para el desarrollo de la política ambiental y para la implantación de la legislación ambiental y de su respectiva regulación;
- (ii) mejorar la capacidad institucional para la aplicación y fiscalización de las leyes, políticas y reglamentos ambientales del país;
- (iii) desarrollar mecanismos para el financiamiento sostenible de proyectos y otras acciones que apoyen los objetivos ambientales del país.

#### **Componentes:**

- (i) Establecimiento del Sistema Nacional Ambiental.
- (ii) Fortalecimiento de las Entidades Ambientales
- (iii) Fondo de Inversiones Ambientales





La estructura de objetivos resultante después del Retrofitting resulto:

**Objetivos Específicos 1:**

- (i) Liderazgo ambiental fortalecido;

**Subcomponente:**

- (i) Reingeniería y capacitación de la SEAM.
- (ii) Fortalecimiento Operativo del CONAM.
- (iii) Apoyo a estrategia financiera y Diseño del Fondo Ambiental.

**Objetivos Específicos 2:**

- (ii) Gestión ambiental descentralizada.

**Subcomponente:**

- (i) Fortalecimiento de la Gestión Ambiental en los Gobiernos Locales.
- (ii) Concientización de ciudadana sobre las oportunidades y amenazas ambientales.
- (iii) Financiamiento de proyectos pilotos de participación social en prácticas ambientales competitivas.

## b. Descripción del Proyecto

### i. Objetivo(s) del Desarrollo

Objetivo de desarrollo en la propuesta de préstamo: Apoyar el establecimiento y la implantación de un marco institucional para la gestión ambiental en Paraguay.

### ii. Componentes

Durante el transcurso de la ejecución del proyecto, el contexto político e institucional de la gestión ambiental en Paraguay ha ido evolucionando, lo cual motivó una revisión (*Retrofitting*) del Programa en el año 2004, procediéndose como resultado del mismo a una restructuración de los productos, sin modificar el objetivo de desarrollo. Los nuevos productos apuntaban a fortalecer el liderazgo ambiental y fomentar la descentralización de la gestión ambiental, como resultado de las orientaciones estratégicas del nuevo gobierno surgido de las elecciones nacionales realizadas en el país en el año 2003.

Los componentes del proyecto son:

- a. **Liderazgo ambiental fortalecido:** Se fortalecerán las instituciones que realizan la gestión ambiental en el nivel central, con el fin de aumentar su eficacia y proveer la dirección y el soporte técnico-operativo necesarios al proceso de descentralización de la gestión ambiental. El componente comprende los siguientes tres subcomponentes: (i) Reingeniería y capacitación de la Secretaría del Ambiente (SEAM); (ii) Fortalecimiento operativo del Consejo Nacional del Ambiente (CONAM); (iii) Apoyo a la Estrategia Financiera y diseño del Fondo Ambiental.
- b. **Gestión ambiental descentralizada en gobiernos locales y sociedad:** Se apoyará el proceso para descentralizar la gestión ambiental en los gobiernos locales y para fomentar la adopción por parte de la sociedad de prácticas ambientales que mejoren la competitividad del país. El componente comprende tres subcomponentes: (i) Fortalecimiento de la gestión ambiental en los gobiernos locales, (ii) Concientización ciudadana sobre amenazas y oportunidades ambientales, y (iii) Financiamiento de proyectos piloto de participación social en prácticas ambientales competitivas.

## c. Revisión de la Calidad del Diseño (si aplica)

### Revisión de la Calidad del Diseño

☒ Muy Satisfactorio (MS)      ☐ Plenamente Satisfactorio (PS)      ☐ Menos que Satisfactorio (MS)      ☐ Insatisfactorio (I)

## III. Resultados

### a. Efectos Directos





## LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO (OD)

**Objetivos de Desarrollo(s) (Propósito):** Apoyar el establecimiento y la implantación de un marco institucional para la gestión ambiental en Paraguay.

### 1. Instituciones de gestión ambiental coordinan mejor sus actividades

Clasificación: S

#### Indicadores Claves de Efectos Directos

<u>Efectos Directos Planeados:</u>			<u>Efectos Directos Logrados</u>
<b>1.1 Tiempo de canalización interinstitucional de trámites de evaluación de impacto ambiental disminuye en un 30% con respecto al nivel de 2004.</b>			
<u>Línea de Base</u> 90 días (Ago/04)	<u>Intermedia</u> -	<u>Término del Proyecto</u> 63 días	1.1 75 días (30/Jun/07) <b>STATUS:</b> La meta no fue alcanzada a cabalidad (reducción actual del 17% en lugar del 30% esperado) principalmente porque la implementación de los procesos definidos en la Reingeniería de la SEAM, no fueron implementados en su totalidad durante el período de ejecución de la operación. Esta acción fue contemplada en la cadena de resultado del SINAM II.
<b>1.2 Casos de duplicación funcional entre instituciones de Gestión Ambiental se reducen</b>			
<u>Línea de Base</u> 0% (Ago/04)	<u>Intermedia</u> 20% (30/Jun/05)	<u>Término del Proyecto</u> 60%	
<b>1.3 Financiamiento de organismos a la gestión ambiental no coordinados entre si se reducen</b>			
<u>Línea de Base</u> 0% (Ago/04)	<u>Intermedia</u> 20% (31/Dic/05)	<u>Término del Proyecto</u> 40%	1.2 73% (30/Jun/07). <b>STATUS:</b> Meta superada  1.3 50% (30/Jun/07) <b>STATUS:</b> Meta superada

#### Reformulación.

Tras un retraso inicial en su ejecución, durante el segundo semestre del año 2004 el Programa ha sido objeto de un proceso de reformulación (*"retrofitting"*), del cual participaron el Organismo Ejecutor (SEAM), el Prestatario (Ministerio de Hacienda), el Banco –incluyendo a los integrantes del equipo de proyecto original- e involucrados, provenientes de diferentes instituciones del Gobierno Central, de los Gobiernos Locales y de la Sociedad Civil. Como resultado de dicho proceso de revisión, fue suscrito el Contrato Modificatorio N° 1 en abril de 2005. (Ver Anexo – Presentación del proceso de Retrofitting del programa).

**Reajuste ISDP:** indicar si y cuándo el ISDP fue reajustado, y explicar cambios que resultaron de este ejercicio.

El ISDP fue reajustado luego de la aprobación del Contrato Modificatorio N° 1, en abril de 2005, surgido como resultado del proceso de revisión (*"retrofitting"*) del proyecto, llevado a cabo durante el segundo semestre de 2004 en un contexto ampliamente participativo, a través de un Taller de Involucrados que incluyó a representantes del Organismo Ejecutor, otras entidades gubernamentales, gobiernos locales, organizaciones no gubernamentales y gremios productivos. En el marco del mismo, y manteniendo el Objetivo de Desarrollo del proyecto, se reestructuraron los productos resultando en dos componentes: (1) Fortalecimiento del Liderazgo Ambiental, y (2) Descentralización de la Gestión Ambiental, acorde con las orientaciones del nuevo gobierno electo en 2003.

#### Resumen del(os) Objetivo(s) de Desarrollo Clasificación (OD):

[ ] Muy Probable (MP)      [ x ] Probable (S)      [ ] Poco Probable (PP)      [ ] Improbable (MI)

Dos de los tres indicadores claves de efectos directos han sido alcanzados e incluso superados. El seguimiento de los mismos se realiza en base a una Matriz de coordinación funcional y de una Matriz de coordinación de financiamientos, elaboradas por consultores independientes y monitoreada por la UEP.

El primer indicador, se enmarca en la consultoría de "Modernización Institucional y Gestión Ambiental", en la cual se rediseñó el procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, el cual –a través de una matriz de caracterización de proyectos- derivará parte de la responsabilidad del proceso hacia gobernaciones y municipios, disminuyendo significativamente la cantidad de proyectos a ser procesados en la SEAM y, en consecuencia, el tiempo de tramitación de los mismos.

El segundo indicador, de acuerdo a mediciones realizadas por la UEP en el año 2005, se registro meta superada: (i) 30/Jun/05 se implementaron convenios con 16 instituciones (gobernaciones), lo que constituye un 61% de las 26 instituciones que componen los casos críticos y (ii) 31/Dic/05 han sido implementados convenios y trabajos conjuntos con otras 3 instituciones críticas (Fiscalía Ambiental, Servicio Forestal Nacional, SENAVE), alcanzándose un porcentaje del 73% del total de instituciones críticas.

Por último, el tercer indicador es de cumplimiento altamente probable, resultados logrados con ejecución de la consultoría de "Modernización Institucional y Gestión Ambiental", fueron modificados trámites en los que interactúa la SEAM con gobiernos locales y otras instituciones. Asimismo, cabe señalar que la SEAM ha firmado convenios de cooperación para la coordinación del financiamiento a la gestión ambiental con 3 instituciones críticas: Secretaría de Acción Social (SAS), Banco Mundial, Cooperación Técnica Alemana (Proyecto ORDAZUR), lo cual constituye un 50% de los casos críticos.

Por otra parte, el seguimiento de los supuestos del marco lógico realizado por la UEP/SEAM y la Representación, revela que los mismos se han cumplido, por lo que la consecución de los objetivos de desarrollo resulta altamente probable.

**Estrategia de País:** El proyecto está haciendo una contribución al cumplimiento de la estrategia del Banco en el país al fortalecer la institucionalidad ambiental. Se espera que agencias ambientales más eficientes evolucionen hasta lograr un mejor cumplimiento de la normativa ambiental en el país, y al fomentar la competitividad del país a través de la promoción de una gestión ambiental más propositiva, si bien el proyecto no midió su impacto en este sentido.





## b. Externalidades

- **Aval político y apoyo social a la gestión ambiental:** las acciones realizadas por la SEAM en el marco del control y fiscalización del cumplimiento de la normativa ambiental en el Paraguay han recibido el aval de los más altos niveles de gobierno (ejecutivo y legislativo) y el apoyo de la sociedad. En el 2004 el Congreso Nacional ha aprobado la Ley N° 2524/04 "*De prohibición en la Región Oriental de las actividades de transformación y conversión de superficies con cobertura de bosques*", conocida como "Ley de Deforestación Cero", que prohíbe toda actividad de cambio de uso del suelo y conversión de áreas boscosas en el Paraguay Oriental. Posteriormente, en diciembre de 2006, fue sancionada la Ley N° 3139/06 "*Que prorroga la vigencia de los Artículos 2° y 3° y amplía la Ley N° 2524/04*", prorrogando por dos años más la vigencia de aquella y estableciendo medidas compensatorias e incentivos para los propietarios de tierras boscosas en el marco de la Ley N° 3001/06 "*De valoración y retribución de los servicios ambientales*", sancionada en septiembre de 2006. Asimismo, también en septiembre de 2006, fue promulgada la Ley N° 3003/06 "*Que aprueba los acuerdos entre el Gobierno de los Estados Unidos de América y el Gobierno de la República del Paraguay, en el marco del Programa Tropical Forest Conservation Act (TFCA), para el establecimiento de un Fondo de Conservación de Bosques Tropicales y de un Consejo de Conservación de Bosques Tropicales, y la reducción de ciertas deudas mantenidas con el Gobierno de los Estados Unidos de América y sus Agencias, del 7 de junio de 2006, y que amplía el Presupuesto General de la Nación para el año 2006*". La discusión y aprobación de estos instrumentos legales han fortalecido al SISNAM, en general, y a la SEAM en particular.
- **Continuidad de la orientación estratégica de la SEAM:** Entre julio de 2000, año de su creación, y abril de 2004, la SEAM había contado con 5 Secretarios Ejecutivos, los cuales tenían un promedio de duración en el cargo de unos 8 meses. Esta situación imposibilitaba la definición de estrategias duraderas y la comprensión clara y apoyo decidido a los objetivos del Programa por parte de los sucesivos Ministros. A partir de abril de 2004, esta situación se revirtió de manera sensible y las acciones del proyecto fueron priorizadas manteniéndose la política y las orientaciones estratégicas brindando de esta manera estabilidad a las reformas emprendidas hasta el cierre de la operación.
- **Apoyo del Consejo de Gobernadores:** A partir de la implementación del Componente "Descentralización de la Gestión Ambiental" como resultado del proceso de *Retrofitting* llevado a cabo en el año 2004, el proyecto contó con el fuerte apoyo del Consejo de Gobernadores del Paraguay, quienes asumieron plenamente el concepto de descentralización propiciado por el Programa.
- **Uso de influencias políticas para evitar el control y fiscalización ambiental:** a partir de la asunción de una actitud más firme por parte de la SEAM en lo referente al control y fiscalización de la normativa ambiental vigente, algunos sectores (en particular los productores sojeros y ganaderos) acudieron inicialmente a la utilización de sus influencias en el sector político, tanto a nivel del poder ejecutivo como del legislativo, para neutralizar las acciones emprendidas por la SEAM en dicho sentido. Este hecho, sin embargo, en lugar de debilitar a la Secretaría, la fortaleció ante la opinión pública, lo cual pudo evidenciarse particularmente en el marco del denominado "Operativo Soberanía" encabezado por la SEAM en regiones fronterizas del país y en la discusión y posterior aprobación de la Ley conocida como de "Deforestación Cero", que ponía freno a la expansión de las fronteras agrícolas a expensas del bosque nativo en la Región Oriental del Paraguay, que alberga remanentes del Bosque Atlántico del Alto Paraná (BAAPA).
- **Interacción con la Fiscalía del Ambiente:** Aunque inicialmente no fue incluida como beneficiaria del proyecto, con el apoyo del programa y a través del trabajo conjunto con los fiscalizadores y la Asesoría Jurídica de la SEAM, así como de algunos eventos de capacitación financiados por el proyecto, fue fortalecida la Fiscalía del Ambiente del Ministerio Público, por sobre todo en su interacción con la SEAM, lo cual constituía anteriormente una demanda frecuente.
- **Identificación de la alta demanda de financiamiento de proyectos ambientales:** durante el proceso de *Retrofitting* fueron asignados US\$ 1.250.000 al financiamiento de proyectos ambientales piloto de fomento de la participación social en prácticas ambientales competitivas. En enero de 2006, como producto de una convocatoria pública llevada a cabo por el Ente Fiduciario contratado para administrar este componente, fueron recepcionadas 487 solicitudes de financiamiento por un monto de aproximadamente US\$ 22.000.000, provenientes de gobiernos locales, organizaciones de la sociedad civil y pequeñas y medianas empresas. Las solicitudes de financiamiento incluyeron principalmente proyectos de producción más limpia para PYMES, gestión de residuos sólidos urbanos, ecoturismo para conservación de áreas especiales, energías renovables, producción agropecuaria sostenible: agricultura orgánica, agroforestería, recuperación de suelos, etc. Este hecho permitió identificar una gran demanda insatisfecha por este tipo de financiamiento y ha generado una gran expectativa hacia el Fondo de Inversiones Ambientales, actualmente en etapa final de diseño.
- **Resistencia de los funcionarios de la SEAM al proceso de descentralización:** en general, los funcionarios de la Secretaría del Ambiente se han mostrado reacios a apoyar el proceso de descentralización de la gestión ambiental iniciado por la SEAM con el apoyo del Programa.
- **Reticencia de algunos gobiernos departamentales a asumir plenamente funciones de gestión ambiental descentralizada, particularmente en lo referente a control y fiscalización:** durante el transcurso de la ejecución del Programa ha sido percibida cierta reticencia de algunos funcionarios locales, tanto de nivel medio como de algunos ejecutivos departamentales y municipales, de asumir roles y competencias cuyo ejercicio ocasionarían fricciones con la sociedad local en general y el sector productivo en particular en sus respectivas jurisdicciones. Los mismos prefieren orientar su accionar en el marco del proceso de descentralización hacia acciones de tipo propositivo, tales como promoción, concienciación y educación ambiental.
- **Carencia de un marco legal regulatorio para el proceso de descentralización en el país.** La inexistencia de un marco legal regulatorio, que defina la política de descentralización a nivel nacional, que establezca los mecanismos de transferencias intergubernamentales tanto de competencias como de recursos públicos, acorde con las normativas que regulan las funciones de las instituciones, ha condicionado significativamente avanzar en el proceso de descentralización de la gestión ambiental en el país.







- **Limitado financiamiento de la gestión ambiental en el Presupuesto General de la Nación.** En el año 2007 el Paraguay ha dispuesto en el Presupuesto General de la Nación recursos destinados a la finalidad Ecología y Medio Ambiente - Clasificación funcional 4.40 - por valor total de G. 31.312.462.545 equivalente al 0,13% del total presupuestado. El 50% de dicho importe fue asignado al programa de Apoyo al Sistema Nacional Ambiental y se evidencia el bajo nivel de prioridad que existe aún en la asignación del gasto público a programas y proyectos relacionados con el Medio Ambiente.

### c. Productos

PROGRESO EN LA IMPLEMENTACION (PI)			
Componentes (Productos)	Indicadores Claves del Producto		
<b>1. <u>Componente 1</u>:</b> Liderazgo ambiental fortalecido. Costo total Componente 1: US\$ 3.005.359,35 Contrapartida: US\$ 804.300.000 BID: US\$ 2.201.059,35 Desembolso BID % <sup>4</sup> : US\$ 2.201.055,85 (100%)  <i>Clasificación: S</i>	<u>Productos Planeados</u>		
	<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>
	<b>1.1 Plan estratégico institucional de la SEAM en vigor</b>		
	Plan deficiente	Nuevo plan validado (31Dic05)	Nuevo plan en vigor
	<b>1.2 Instrumentos de política implantados por CONAM</b>		
Inexistentes			40% (31Dic05)
			60%
			30% (30/Jun/07)
<b>1.3 Variables de percepción de gestión ambiental mejoradas</b>			
Datos no confiables			-
			30%
			50% (30/Jun/07)
<b>Explique brevemente diferencias entre los productos planeados y actuales (si aplica).</b> 1.1 La línea de base fue concluida en el segundo semestre de 2005, con la presentación del Informe Final del Consultor contratado al efecto. A partir de dicha fecha, la UEP/SEAM se halla monitoreando el indicador. Se aguarda un avance sustancial en este ámbito como resultado del inicio de la ejecución de la consultoría de "Modernización Institucional y Gestión Ambiental", dado que la misma prevé la modificación de trámites en los que interactúa la SEAM con gobiernos locales y otras instituciones. 1.2 Al 30/Jun/05 se implementaron convenios con 16 gobernaciones (61%). Al 31/Dic/05 han sido implementados convenios con otras 3 instituciones críticas (73%). 1.3 Han sido firmados convenios de cooperación para la coordinación del financiamiento a la gestión ambiental con 3 instituciones: críticas: Secretaría de Acción Social (SAS), Banco Mundial, Cooperación Técnica Alemana (Proyecto ORDAZUR) (50%).			
<b>Reestructuración. Indique si este componente del proyecto ha sido reestructurado (fecha aprobación Gerente) (si aplica).</b> <b>Describir brevemente las consecuencias de estos cambios.</b> [ x ] N/A			
<b>2. <u>Componente 2</u>:</b> Gestión ambiental descentralizada en gobiernos locales y sociedad Costo total Componente 2: US\$ 2.103.080,00 Contrapartida: US\$ 50.000 BID: US\$ 2.053.080,00 Desembolso BID % <sup>4</sup> : US\$ 2.042.379,31 (99,48%)  <i>Clasificación: S</i>	<u>Productos Planeados</u>		
	<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>
	<b>2.1 Gobiernos locales seleccionados activos en gestión ambiental</b>		
	Gestión deficiente	90% convenios firmados (31/Jun/05)	30% activos
			15% activos (31/Dic/05)
			30% activos (30/Jun/07)
<b>2.2 Recursos destinados a financiar iniciativas ambientales de gobiernos locales utilizados</b>			
Inexistentes			50% (31Dic05)
			80%
			80% (30/Jun/07)
<b>2.3 ONGs seleccionadas activas en gestión ambiental en el marco de convenios</b>			
3 activas			30% (31Dic05)
			50%
			50% (30/Jun/07)
<b>2.4 Recursos destinados a financiar iniciativas ambientales de la sociedad y el sector privado utilizados</b>			
Inexistentes			50% (31Dic05)
			80%
			80% (30/Jun/07)

<sup>4</sup> LMS1 Nov. Diciembre 9, 2008





**Explique brevemente diferencias entre los productos planeados y actuales (si aplica).**

2.2 y 2.4: Estos recursos fueron aplicados en el marco del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto, cuya administración estuvo a cargo de un Ente Fiduciario. Fueron ejecutados 37 proyectos piloto por gobiernos locales (30 proyectos pilotos en una Fase I y 7 proyectos pilotos en una Fase II), organizaciones de las sociedades civiles y pequeñas y medianas empresas, para los cuales se ha desembolsado el 50% de los recursos disponibles. Se aguarda que para el mes de junio de 2007 se alcance la meta estipulada del 80% de utilización de los recursos, puesto que los proyectos piloto a financiar son de aproximadamente 6 meses de duración (**ver Anexo 12 – Informe de Seguimiento de Proyectos Pilotos Fase I y Anexo 13 – Resumen Ejecución de Proyectos Pilotos Fase II**)

**Reestructuración. Indique si este componente del proyecto ha sido reestructurado (fecha aprobación por el Gerente).**

**Describir brevemente las consecuencias de estos cambios.**

☒ N/A

**Resumen del Progreso en la Implementación Clasificación (PI):**

☒ Muy Satisfactorio (MS)

☐ Satisfactorio (S)

☐ Poco Satisfactorio (I)

☐ Muy Insatisfactorio (MI)





#### d. Costos del Proyecto

Costo Total del Proyecto - Planeado (US\$000)				Costo Total del Proyecto - Actual (US\$000)				% Diferencia	
Copiar tabla de costo (Miles US\$)				Copiar tabla de costo (Miles US\$)					
	BID	LOCAL	TOTAL		BID	LOCAL	TOTAL	BID	LOCAL
<b>I. Administración</b>	<b>725</b>	<b>122</b>	<b>847</b>	<b>I. Administración</b>	<b>562</b>	<b>44</b>	<b>606</b>	<b>-163</b>	<b>-78</b>
Unidad Ejecutora del Programa	527	122	649	Unidad Ejecutora del Programa	424	38	462	-103	-84
Apoyo a Contrataciones y Adquisiciones	198		198	Apoyo a Contrataciones y Adquisiciones	138	6	144	-60	6
<b>II. Costos Directos</b>	<b>6.815</b>	<b>865</b>	<b>7.680</b>	<b>II. Costos Directos</b>	<b>5.004</b>	<b>1.021</b>	<b>6.025</b>	<b>-1.811</b>	<b>156</b>
Establecimiento del SISNAM	1.553	116	1.669	Establecimiento del SISNAM	87	0	87	-1.466	-116
Fortalecimiento de Entidades Ambientales	3.910	624	4.534	Fortalecimiento de Entidades Ambientales	579	167	746	-3.331	-457
Fondo de Inversiones Ambientales	1.352	125	1.477	Fondo de Inversiones Ambientales	84	0	84	-1.268	-125
<b>III. Costos Concurrentes</b>	<b>380</b>		<b>380</b>	Descentralización de la gestión ambiental	2.201	804	3.005	2.201	804
Facilidad para la Preparación de Proyecto <sup>5</sup>	230		230	Descentralización de la gestión ambiental	2.053	50	2.103	2.053	50
Evaluación del Programa	60		60	<b>III. Costos Concurrentes</b>	<b>174</b>	<b>12</b>	<b>186</b>		
Auditoría Externa	90		90	Facilidad para la Preparación de Proyecto 1/	110	0	110	<b>-206</b>	<b>12</b>
<b>IV. Costos Financieros</b>	<b>80</b>	<b>1.013</b>	<b>1.093</b>	Evaluación del Programa	20	8	28	-120	0
Intereses		900	900	Auditoría Externa	44	4	48	-40	8
Comisión de Crédito		113	113	<b>IV. Costos Financieros</b>	<b>15</b>	<b>563</b>	<b>578</b>	<b>-46</b>	<b>4</b>
FIV	80		80	Intereses		450	450	<b>-65</b>	<b>-450</b>
<b>Costo Total del Programa</b>	<b>8.000</b>	<b>2.000</b>	<b>10.000</b>	Comisión de Crédito	0	113	113	0	-450
Porcentaje	80%	20%	100%	FIV	15	0	15	0	0
				<b>Costo Total del Programa</b>	<b>5.755</b>	<b>1.640</b>	<b>7.395</b>	<b>-65</b>	<b>0</b>
				Porcentaje	78%	22%	100%	<b>-2.245</b>	<b>-360</b>

Explique brevemente diferencias.

Las diferencias en la tabla de costos original y actual del proyecto son producto del proceso de revisión (Retrofitting) llevado a cabo en julio de 2004 y formalizado a través de la firma del Contrato Modificatorio N° 1 en abril de 2005. Dicho proceso concluyó con una cancelación parcial de recursos de la operación, por un monto de US\$ 1.555.000. (CPR/C/2005/2208 de fecha 30 de junio de 2005).

Complementariamente en el mes de Julio de 2007 se ha tramitado la reprogramación del cuadro de costos con transferencias entre categorías de inversión necesarias para ajustar a las necesidades de contrapartida local por cambio de legislación tributaria en el país, al tiempo de posibilitar la ejecución de la estrategia financiera trazada que posibilite el cumplimiento contractual de pari passu, a través del reconocimiento de inversiones ejecutadas por parte de la SEAM. Ajustándose además los requerimientos presupuestarios con cargo al financiamiento por la ampliación del Programa de Financiamiento de Proyectos de Gestión Ambiental – 2da. Fase.

La última reprogramación del cuadro de costos arrojó una cancelación adicional de USD 690.000, afectando las categorías de inversión de Administración en USD 90.000 y la categoría de Costos Directos en una disminución del USD 600.0000, de acuerdo a lo aprobado por nota CPR/C/2008/575 de fecha 14 de abril de 2008.

El Proyecto contó con Auditoría Externa durante todo el periodo de ejecución; los resultados de las mismas están resumidos en el Anexo 11 del presente informe.

<sup>5</sup> PR-0116, con asignación de 230.000 USD.





## IV. Implementación del Proyecto

### a. **Análisis de los factores críticos**

**Factores críticos generales** (que afectaron a todo el Programa)

**Negativos:**

1. El proceso de adecuación fiscal iniciado en el año 2005 a nivel nacional, afectó los contratos en ejecución y los procesos de contratación en curso, exigiendo adecuaciones rápidas. No se pudo prever este factor, ya que no hubo cambio en el texto de la ley en lo referente a exoneraciones, sino en la interpretación de la norma por parte del Ministerio de Hacienda.
2. El incremento de regulaciones por parte del Ministerio de Hacienda para la ejecución presupuestaria, muchas de las cuales fueron extemporáneas, exigiendo adecuaciones administrativas y financieras del Programa.
3. El cambio frecuente de autoridad máxima de la SEAM (Secretario Ejecutivo) en los primeros años de ejecución del Programa afectó seriamente al mismo.
4. Los bajos niveles salariales de los funcionarios de la SEAM, que muchas veces ejercen funciones que requieren altos niveles técnicos.
5. Los ingresos institucionales de la SEAM, provenientes en su mayoría de tasas y multas, resultan insuficientes para responder a los requerimientos de gastos propios de la gestión ambiental del país.
6. Lo indicado en el punto 5, ha representado uno de los mayores factores críticos que incidió negativamente en el cumplimiento del *pari passu*, exigiendo el financiamiento con recursos del tesoro nacional, que no han sido suficientes. En el proceso de programación presupuestaria se plantean toques en las cifras con la referida fuente sin considerar las necesidades reales y condicionantes de aprobación parlamentaria por los recortes que se plantean.

**Positivos:**

7. A partir del 2004, existe una relativa estabilidad en la política institucional de la SEAM, la orientación de la ejecución del Programa y de la Política Ambiental Nacional (PAN).
8. El protagonismo ejercido por los Ministros de la SEAM en ejercicio, desde el proceso de Retrofitting realizado en el año 2004 como Directores del Programa ha constituido un factor altamente positivo ejerciendo en forma directa la supervisión de la UEP, monitoreando los resultados del programa e integrándolos a la estructura interna de la institución.
9. Con el fortalecimiento de la UEP dado a partir del año 2004, la excelencia y alta calificación de los integrantes, con la alta orientación y gerenciamiento en base a resultados, ha posibilitado la ejecución de la mayoría de las actividades y productos programados, en un plazo sumamente acotado.
10. El financiamiento de asesoría de alto nivel al Ministro Secretario de la SEAM ha facilitado la coordinación, seguimiento y control de calidad de los diversos esfuerzos que han sido orientados en base a una clara visión institucional.

**Factores críticos por Componente:**

**a. Liderazgo ambiental fortalecido:**

**Negativos:**

1. El significativo retraso en el proceso de contratación de la consultoría de reingeniería de la SEAM ("*Modernización Institucional y Gestión Ambiental*"), debido fundamentalmente a reclamos y consultas realizadas por oferentes en el proceso, resultó en el inicio tardío de dicho servicio, de fundamental importancia para la modernización institucional de la Secretaría.
2. La falta inicial de consenso en el seno del Consejo Nacional del Ambiente acerca de la naturaleza jurídica del Fondo Ambiental (naturaleza pública vs. naturaleza privada) retrasó la remisión del proyecto de ley respectiva al Congreso Nacional y la creación efectiva del fondo.

**Positivos:**

3. El financiamiento por parte del Programa de los gastos de traslado de representantes de gobiernos locales para participar en las reuniones de instancias deliberativas y decisorias del Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) permitió un mayor involucramiento de los mismos y vitalizó al referido Consejo.
4. El Programa líderes de cambio ha sido una experiencia de ejecución mixta del proyecto, donde funcionarios permanentes de la SEAM en base a productos específicos determinados en cada caso, contribuyeron directamente con la ejecución de las actividades programadas, manteniendo una permanente coordinación y estrecha relación con los integrantes de la UEP, que ha posibilitando la internalización de los objetivos y resultados obtenidos del programa.

**b. Gestión ambiental descentralizada en gobiernos locales y sociedad:**

**Negativos:**

1. La resistencia por parte de los funcionarios de las Gobernaciones a realizar tareas de fiscalización ambiental en sus respectivas jurisdicciones, debido a los problemas que dicha actividad genera con los grupos de poder en sus departamentos, llevó a reorientar la estrategia de descentralización e incluir en la misma la creación de los Centros Ambientales Regionales (CRAs) como un instrumento de acercamiento de la SEAM a los gobiernos locales y de fomento del proceso de descentralización.





2. Las funciones y atribuciones descentralizables exigen un alto nivel técnico y representan un alto costo por parte de los gobiernos locales, mientras que, en cambio, tienen poco retorno financiero, dado que no se pueden exigir tasas muy elevadas a los involucrados.
3. La alta y dispar demanda para financiamiento de proyectos piloto de gestión ambiental hizo muy largo el proceso de selección de los mismos, lo cual obligó a la extensión –aunque sin incremento de costos- del contrato de la firma fiduciaria que administra los fondos para dicho fin.
4. El déficit de recursos presupuestarios en la SEAM para operar los Centros Regionales Ambientales (CRAs) creados por la Ley 1561, así como la resistencia inicial de los gobiernos locales por considerar a los mismos como obstáculos al proceso de descentralización, no han permitido consolidar los CRAs en su carácter de coadyuvantes en la implantación de una gestión ambiental descentralizada.

**Positivos:**

5. El gran interés demostrado por los gobiernos locales (particularmente las gobernaciones, en las cuales se ha focalizado esta etapa del proyecto) permitió incorporar la descentralización como uno de los ejes de la Política Ambiental Nacional.
6. La contratación de un servicio de encargo fiduciario con una financiera del sector privado, responsable por la administración y supervisión de los fondos destinados a los proyectos lo cual hizo posible que los mismos recibieran los recursos en forma suficiente y oportuna.
7. Igualmente, una auditoría concurrente independiente posibilitó cubrir adecuadamente los aspectos de control requeridos.

## b. Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora

Clasificación del Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

## c. Desempeño del Banco

Clasificación del Desempeño del Banco			
<input checked="" type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

## V. Sostenibilidad

### a. Análisis de Factores Críticos

1. Como resultado del proceso de descentralización iniciado por el Programa, los gobiernos departamentales incluyeron como sub-programa presupuestario la Secretaría Departamental del Ambiente (bajo varias denominaciones, pero programáticamente iguales), lo cual garantiza la continuidad de la gestión ambiental dentro de los gobiernos departamentales.
2. Si bien en años anteriores no se disponían recursos con fuente de financiamiento 10 –Recursos del tesoro y en los últimos 3 años han sido asignados, estos no han sido suficientes para el cumplimiento contractual del pari passu.
3. Se ha registrado en los últimos 3 años un aumento progresivo de contrapartida presupuestaria al Programa proveniente de la Fuente de Financiamiento 10 (Recursos del Tesoro), lo cual, por un lado, garantiza la disponibilidad de dichos recursos y, por otra parte, pone de manifiesto el compromiso del Gobierno Central y la jerarquización del sector ambiental en las políticas públicas.
4. Se ha constatado un aumento de organizaciones de la sociedad civil que se involucran en la gestión ambiental, constituyéndose así en vehículos que posibilitan la participación de la sociedad en la aplicación de la política ambiental. Diversos convenios suscritos con ONG´s permitieron a la SEAM aprovechar los conocimientos y capacidades del sector y dinamizar las deliberaciones en el seno del CONAM.
5. El Gobierno Central, a partir de la aprobación de la Política Ambiental Nacional con el apoyo del Programa, ha asumido la gestión ambiental como política pública, incluyéndola en los planes y programas gubernamentales, así como en el propio discurso de los más altos niveles del Poder Ejecutivo.
6. A través de los medios de comunicación, se puede observar el apoyo de la sociedad a las actuaciones de control y fiscalización ambiental por parte de la SEAM y de la Fiscalía del Ambiente del Ministerio Público.
7. La capacidad reguladora de la SEAM ha sido fortalecida a través de numerosos servicios de consultorías contratados en el marco del Programa y de convenios con organizaciones no gubernamentales, que están siendo utilizados para fundamentar las resoluciones normativas.
8. El Programa SISNAM II, aprobado en el primer semestre del 2008, fue diseñado teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el SISNAM I, con el fin de dar continuidad a las acciones que fueron impulsadas y aquellas que estaban en proceso de consolidación. El objetivo de la nueva operación es aplicar 4 instrumentos prioritarios de la PAN: (i) Ordenamiento Ambiental Territorial, (ii) Sistema Nacional de calidad ambiental, (iii) Sistema Nacional de Información Ambiental y (iv) Participación Ciudadana en la Gestión Ambiental bajo el Plan Estratégico previsto por el Plan País Ambiente (PPA). El programa esta organizado en tres componentes: (i) Estrategia para la Gestión Ambiental y Planificación del





Territorio, (ii) Sistemas de calidad y de información ambiental, y (iii) Estrategia y financiamiento de la participación ciudadana en la gestión ambiental.

9. Uno de los principales ejes de acción del proyecto fue la gestión descentralizada en gobiernos locales y sociedad civil. La falta de un marco legal y regulatorio para el proceso de descentralización en el país en general, constituye una limitante importante para la descentralización efectiva en materia ambiental, acción que será abordada en el SISMAN II.

## b. Riesgos Potenciales

1. Las elecciones nacionales a llevarse a cabo en el Paraguay en el primer semestre de 2008 implicarán un cambio de autoridades, tanto a nivel nacional como departamental, dado que en el país no existe la figura de la reelección. Ello implicará contar eventualmente con un nuevo Secretario Ejecutivo de la SEAM, nuevos Gobernadores y posiblemente nuevos Secretarios del Ambiente en las Gobernaciones y, con alguna probabilidad, nuevos representantes ante el CONAM de las instituciones participantes. Esta situación supone un riesgo para el cumplimiento de algunos supuestos contenidos en el marco lógico del Programa (*"las autoridades centrales de gobierno mantienen la política ambiental como política de Estado" y "el plan estratégico de la SEAM y las asignaciones presupuestales necesarias para consolidar su re-ingeniería y funcionamiento se mantienen"*). El Banco puede cooperar en la minimización de estos riesgos a través de la concientización a las nuevas autoridades nacionales acerca de los logros alcanzados en el marco de la definición e implementación de la Política Ambiental Nacional con el apoyo del Programa.
2. Ante la perspectiva de cambios identificada en el apartado anterior, existe el riesgo de que las futuras autoridades de la SEAM no mantengan la decisión política de sostener los avances logrados hacia la modernización de la institución. Sin embargo, durante el último cambio de Secretario Ejecutivo registrado (año 2007) ha podido observarse como un hecho positivo el mantenimiento de las políticas y orientaciones estratégicas, hecho debido fundamentalmente a la existencia de una Política Ambiental Nacional y al fortalecimiento del CONAM como órgano de apoyo a la SEAM, ambos como resultado del apoyo del Programa. Como en el caso anterior, el Banco puede contribuir significativamente a este respecto a través de la exposición de los avances obtenidos ante las futuras autoridades de la SEAM.
3. Uno de los riesgos más significativos a la sostenibilidad de la modernización institucional de la SEAM y al proceso de descentralización de la gestión ambiental en el país es la debilidad presupuestaria de la propia Secretaría y de los gobiernos locales, en particular de las gobernaciones. Este riesgo es manejado por el Programa a través de la definición de una estrategia financiera para el sostenimiento del SISNAM y de la elaboración de una propuesta de ley de creación de un Fondo Ambiental, que apoyaría las acciones del gobierno central, de los gobiernos locales y de la sociedad civil en el ámbito ambiental.
4. La superación de la resistencia a la descentralización, que persiste al interior de la SEAM, es uno de los objetivos de la consultoría de "Modernización institucional y gestión ambiental" (reingeniería), actualmente en curso.
5. El riesgo representado por una eventual falta de aprobación de la Ley de creación del Fondo Ambiental en el seno del Congreso Nacional, o la aprobación de un modelo de fondo no adecuado a las necesidades del país, es objeto de seguimiento actualmente por parte del Comité Coordinador del CONAM y de la Dirección de Planificación Estratégica (DPE) de la SEAM, que a su vez ejerce la Secretaría del Consejo.
6. En el marco del proceso de descentralización iniciado con el apoyo del Programa, se han levantado muchas expectativas en el seno de los gobiernos locales (gobernaciones y municipios). Por otra parte, la UEP/SEAM ha detectado debilidades y fragilidades de dichos estamentos para asumir las funciones a ser descentralizadas. El no cumplimiento de las expectativas señaladas y la persistencia de las debilidades locales constituyen un riesgo al proceso de descentralización, que el gobierno –con el apoyo del Banco– pueden enfrentar a través de la concreción de una segunda etapa de implementación del proyecto, que contemple una profundización de la descentralización de la gestión ambiental.
7. El programa ha financiado la ejecución de unos 44 proyectos piloto de gestión ambiental por parte de gobernaciones, municipios, ONGs y PYMES. La UEP/SEAM y la entidad fiduciaria encargada de la administración de los recursos para dicho fin se encargarán de monitorear el riesgo existente de que los proyectos referidos no alcancen sus objetivos de desarrollo.
8. La significativa disminución de recursos financieros que la SEAM experimentará con el cierre del programa representará una reducción de más del 200% con respecto a los recursos asignados hoy en día para la operación de la Institución, situación que afectará la sostenibilidad de los resultados obtenidos. Asegurar la continuidad ininterrumpida de las actividades para una segunda etapa del programa, constituirá un factor preponderante en la sostenibilidad de proceso.

## c. Capacidad Institucional

La SEAM cuenta con un plantel de técnicos con una formación y capacitación comparativamente altas dentro del país, particularmente en la áreas de biodiversidad, ictiofauna, recursos hídricos, evaluación de impacto ambiental, geoprocuremento y sensores remotos, entre otros. Aunque desmotivados por los bajos niveles salariales, se ha consolidado dentro de la institución un núcleo de técnicos que han internalizado la misión y visión de la Secretaría y se hallan –particularmente en los últimos años– comprometidos con su fortalecimiento.

Principalmente a partir del año 2004, la SEAM ha impulsado un accionar basado en el compromiso irrestricto con la política y legislación ambiental, en la participación de los sectores involucrados y, por sobre todo, en la descentralización de la gestión ambiental, con el apoyo del Programa. Las acciones concretas derivadas de esta orientación, y que han cobrado estado público a través de los medios de comunicación, han posicionado a la SEAM como una institución líder y modelo dentro de la administración pública paraguaya. La sociedad visualiza actualmente a la Secretaría del Ambiente como una de las pocas instituciones públicas que se hallan plenamente abocadas a la consecución de sus fines y objetivos. Ello se vio reflejado, por una parte, en los resultados de encuestas de opinión llevadas a cabo en el marco del Programa por una firma consultora contratada para el "Diseño e Implantación de una Estrategia Comunicacional" al inicio y al final de sus servicios, y, por otra parte, Transparencia Paraguay ha calificado a la SEAM como la institución pública de mejor desempeño en el ámbito de las contrataciones públicas en el año 2006. Asimismo, el proceso de reubicación de sus funcionarios a través de concurso de méritos y aptitudes llevado a cabo en la SEAM con el apoyo del proyecto ha constituido uno de los primeros ejercicios similares





llevados a cabo en la administración pública paraguaya y ha sido seguido con interés por la Secretaría de la Función Pública como experiencia piloto.

La situación antes citada ha tenido como una de sus consecuencias el despertar de la motivación en los funcionarios de la SEAM, hecho que ha sido capitalizado por el Programa a través de la implementación del subprograma de "Líderes de Cambio", que actualmente se hallan comprometidos con la internalización del mismo al interior de la institución. Asimismo, el proceso de modernización institucional llevada a cabo a través de un servicio de consultoría contratado con recursos del proyecto, consolidará una nueva institucionalidad al interior de la Secretaría.

Las áreas de administración y finanzas, auditoría interna y de recursos humanos aún requieren una fuerte inversión en su estructura y recursos, pues su desarrollo es incipiente. Dentro del Programa SISNAN II, se asignaron recursos para atender estas áreas.

Clasificación de Sostenibilidad (SO)			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

## VI. Evaluación y Seguimiento

### a. Información sobre Resultados

A partir de la revisión del Programa fue implementado un sistema de gestión por resultados por parte de la UEP/SEAM, en acuerdo con la Representación del Banco, el cual contribuyó a que aquella pudiera autocalificarse durante el proceso de ejecución del Programa ajustado y que la Representación tuviera un procedimiento sistematizado de monitoreo del programa.

El sistema cuenta con dos tipos de índices de calificación, los cuales son aplicados a cada Coordinador de Componente y al Coordinador General de la UEP, y son evaluados semestralmente:

- i. **Índice de Eficiencia por Resultados:** para cada semestre, se identifican previamente los productos que deben ser entregados por los coordinadores a ser evaluados; en el caso del Coordinador General es la suma de los productos a ser generados en los componentes del Programa. Se determina un Índice Programado, igual al cociente entre el Costo del Coordinador sobre la cantidad de productos a entregar en el semestre. Una vez concluido cada semestre, se determina el Índice Ejecutado, calculado a través del cociente entre el Costo del Coordinador sobre la cantidad de productos efectivamente entregados en el semestre anterior. Finalmente, se calcula el Desempeño por Resultados de cada Coordinador, a través del cociente entre el Índice Ejecutado sobre el Índice Programado. En este caso –debido a la matemática implicada– cuando este último factor es menor que 100, el desempeño del coordinador se encuentra dentro del rango de metas excedidas, mientras que al ser mayor que 100, corresponde a metas no alcanzadas.
- ii. **Índice de Eficiencia por Inversiones.** para calcular este índice, fueron identificadas previamente las inversiones que deben ser realizadas en los componentes a cargo de los coordinadores a ser evaluados; en el caso del Coordinador General es la suma de las inversiones del Programa. Se determina un Índice Programado, igual al cociente entre el monto total de las inversiones programadas en cada componente durante el semestre sobre el Costo del Coordinador. Una vez concluido cada semestre, se determina el Índice Ejecutado, calculado a través del cociente entre el monto total de las inversiones efectivamente realizadas durante el semestre sobre el Costo del Coordinador. Finalmente, se calcula el Desempeño por Inversiones de cada Coordinador, a través del cociente entre el Índice Ejecutado sobre el Índice Programado. Cuando este último factor es mayor que 100, el desempeño del coordinador se encuentra dentro del rango de metas excedidas, mientras que al ser menor que 100, corresponde a metas no alcanzadas.

Los indicadores utilizados para la aplicación de la metodología descrita corresponden a aquéllos contenidos en el marco lógico del proyecto revisado. Los resultados a que se hace referencia en el cálculo del Índice de Eficiencia por Resultados corresponden a los indicadores del Marco Lógico correspondientes a Productos (o Componentes), tanto indicadores finales como intermedios. Para el cálculo del Índice de Eficiencia por Inversiones, se considera las inversiones programadas para cada semestre durante el periodo de ejecución del Programa. Además de los índices correspondientes al semestre fenecido, se calcula un Índice de Desempeño acumulado, a efectos de evaluar la tendencia. La implementación de estos índices permitió transparentar y racionalizar el relacionamiento UEP-BID, como resultado de la fijación de criterios claros y previamente consensuados de evaluación del desempeño de los componentes de la Unidad Ejecutora.

Para el seguimiento de los indicadores del marco lógico, posteriormente al proceso de revisión del Programa fue contratada una consultoría para la determinación de la Línea de Base. Semestralmente la UEP/SEAM informa al Banco sobre el estado de dichos índices –que contienen indicadores intermedios de desempeño– en base a los medios de verificación estipulados en el marco lógico.







## b. Seguimiento Futuro y Evaluación Ex-Post

La SEAM, a través de su Dirección de Planificación Estratégica (DPE), llevará a cabo el seguimiento de los efectos directos y futuros impactos potenciales del proyecto, con la participación de un conjunto de involucrados que tomaron parte del proceso de revisión del Programa en el Taller de Cierre.

Los indicadores que serán objeto de seguimiento son aquéllos estipulados en el marco lógico del programa revisado con relación a los Fines (o Impactos) del proyecto:

1. Número de emprendimientos productivos anuales basados en ventajas comparativas ambientales se han incrementado en un 50% a finales del segundo año calendario, posterior a la finalización del Programa, con respecto a la cifra de 2004
2. Número de desvíos a las regulaciones ambientales no atendidos se ha reducido en un 80% a finales del segundo año calendario posterior a la finalización del Programa, con respecto a la cifra de 2004
3. Tiempo de canalización de trámites en las instituciones de GA se ha reducido en un 40% a finales del año y medio siguiente a la finalización del Programa, con respecto a 2004.
4. El número de casos anuales de gestión ambiental resueltos por año ha aumentado en un 80% a finales del segundo año calendario, posterior a la finalización del Programa, con respecto a la cifra de 2004

El Programa no será objeto de una Evaluación Ex Post.

## VII. Lecciones Aprendidas

El apoyo al proceso de reforma y fortalecimiento de la institucionalidad ambiental del Paraguay por parte del Banco se inició en el año 1992, y se llevó a cabo a lo largo de sucesivas administraciones hasta culminar con la promulgación de la Ley 1561/00 de creación del Sistema Nacional Ambiental, el Consejo Nacional del Ambiente y la Secretaría del Ambiente, y, posteriormente la concreción de la operación 1300/OC-PR de "Apoyo al Sistema Nacional Ambiental". La continuidad de la cooperación entre el GoP y el Banco durante todo este periodo de tiempo es una de las más importantes lecciones aprendidas en este proceso.

Tras un retraso inicial en su ejecución, durante el segundo semestre del año 2004 el Programa ha sido objeto de un proceso de revisión ("*retrofitting*"), del cual participaron el Organismo Ejecutor, el Banco –a través de su Representación y de los integrantes del equipo de proyecto original- y un selecto grupo de involucrados, provenientes de diferentes instituciones del Gobierno Central, de los Gobiernos Locales y de la Sociedad Civil. Aunque la revisión se inició con cierta demora –siendo recomendable llevarla a cabo en la brevedad posible a partir de la aparición de dificultades en la ejecución- la misma dio un gran impulso y revitalizó al Programa, contribuyendo significativamente al involucramiento y empoderamiento del Organismo Ejecutor y de los involucrados en la implementación.

Tanto el proceso de revisión como el fortalecimiento del Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) y el financiamiento de proyectos piloto de gestión ambiental permitieron la participación activa de Organizaciones de la Sociedad Civil en la ejecución del Programa, que confirieron legitimidad a las acciones desarrolladas por éste y contribuyeron desde el punto de vista técnico a la consecución de los objetivos. El éxito obtenido con la adecuación del programa a la evolución del sector ambiental, y en respuesta a la demanda de la sociedad, del gobierno y de los involucrados, arroja otra importante conclusión de la ejecución del proyecto.

El proceso de revisión mantuvo el objetivo general de fortalecimiento institucional originalmente asignado al Programa, concentrando el mismo en el propósito de conseguir una mejor coordinación entre las instituciones de gestión ambiental. Para ello, el proyecto buscó lograr dos ingredientes esenciales para la mejor coordinación institucional: un **liderazgo fortalecido** y una **gestión descentralizada** en el sector. Ambos elementos ya se hallaban contenidos en el diseño original, pero el requerimiento de los involucrados y la situación general del país llevaron a acentuar el proceso de descentralización ambiental.

La experiencia obtenida a través de la ejecución del programa, ha demostrado que la descentralización de la gestión ambiental, conjuntamente con el fortalecimiento del liderazgo, parecen constituir los ejes fundamentales sobre los cuales se deberá construir la institucionalidad ambiental en el país. En cuanto al primer producto "Fortalecimiento del Liderazgo Ambiental", los subproductos "Operación del CONAM regularizada" y "Capacidad de la SEAM fortalecida" representan los ejes operativos del Sistema Nacional del Ambiente (SISNAM) creados por la Ley 1561/00, la cual define al Consejo Nacional del Ambiente como la "*instancia deliberativa, consultiva y definidora de la política ambiental nacional*", y fija como objetivo de la SEAM "*la formulación, coordinación, ejecución y fiscalización de la política ambiental nacional*". En este contexto, la política ambiental que es definida en el CONAM es ejecutada por la SEAM. El Programa, por tanto, en su intento de fortalecer el liderazgo ambiental, criteriosamente busca fortalecer ambas instancias al unisono. Con respecto al segundo producto "Descentralización de la Gestión Ambiental", los subproductos "Gobernaciones con mejor capacidad de Gestión Ambiental" y "Mayor participación de la sociedad en la gestión ambiental" apuntan a promover el fortalecimiento de los órganos que ejercerán las funciones a descentralizar, y a asegurar el control y la participación de la sociedad, a efectos de asegurar la sustentabilidad del proceso.

Luego del gran entusiasmo inicial que se ha despertado en los inicios del proceso de descentralización en el contexto de la ejecución del Programa, los involucrados han alcanzado a percibir que la descentralización representa un proceso de mediano y largo plazo, y que serán necesarias profundas transformaciones en las instituciones y aún en la sociedad hasta alcanzarse un grado óptimo de delegación de funciones y recursos desde el gobierno central hacia las regiones. En este contexto, todos los actores concluyen que el







proceso sólo será iniciado por el Programa en su presente etapa, por lo que será importante contemplar a la descentralización como uno de los ejes de una eventual segunda etapa de ejecución del Programa.

Sin embargo, el acento puesto por el programa en el rol de los gobiernos locales en la gestión ambiental (en particular, de las gobernaciones, en la presente etapa de ejecución) ha puesto de manifiesto las debilidades de estas instancias administrativas en cuanto a presupuesto, recurso humanos y, en algunos casos, voluntad política para asumir funciones de control y fiscalización en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones. Ello implica que en el marco del proceso de fortalecimiento del sector ambiental del Paraguay, a la par de impulsar el proceso de descentralización, se debería proseguir con la consolidación de las instancias centrales (SEAM, CONAM, Fiscalía del Ambiente, otros órganos sectoriales), mientras que, al mismo tiempo, se debería impulsar la definición e implantación de instrumentos económico-financieros que brinden sostenibilidad al Sistema Nacional Ambiental (Fondo Ambiental y otros instrumentos). Una nueva operación podría, por tanto, contemplar un componente de fortalecimiento del liderazgo ambiental (SEAM/CONAM), otro de implementación de instrumentos descentralizados de gestión ambiental y un tercer componente de diseño e implantación de mecanismos económico-financieros.

El Programa ha obtenido éxito en consolidar a la Unidad Ejecutora al adoptar una estructura de la misma y un esquema institucional de ejecución del Programa, que facilitó la gerencia por resultados y al mismo tiempo permitió el involucramiento de la estructura interna del Ente Ejecutor, la SEAM, en dicha gerencia. El Subprograma "Líderes de Cambio", a través del cual funcionarios de alto rango de la Secretaría se incorporan activamente en el proceso de ejecución del Programa, y el sistema de gestión por resultados adoptado por la UEP en acuerdo con el Banco, han permitido un buen relacionamiento Unidad Ejecutora-Ejecutor-Banco.

Dado el rol de núcleo y catalizador del Sistema Nacional Ambiental que posee la SEAM, ésta debería seguir constituyéndose en el Organismo Ejecutor de las futuras operaciones que sean encaradas con el apoyo del Banco. Pese al incipiente proceso de fortalecimiento de la Secretaría, y a la débil estructura institucional, política y presupuestaria del sector ambiental de los gobiernos locales, parece conveniente que dichas futuras operaciones sean aún ejecutadas a través de una Unidad Ejecutora ligada a la estructura de la SEAM. El Programa de "Líderes de Cambio", que fuera iniciado en el marco de la reingeniería de la Secretaría, podría ser extendido incorporando al mismo a funcionarios de las unidades ambientales de los gobiernos locales y de otros órganos sectoriales, a efectos de propiciar el fortalecimiento de dichas instancias.

Otro aspecto positivo de la ejecución lo constituye la participación del Consejo Nacional del Ambiente (CONAM), a través del seguimiento que este consejo da a la implementación del Programa a través de su Comité Coordinador, el cual se halla estrechamente involucrado en ciertas actividades claves: Diseño del Fondo Ambiental, Proyectos Piloto, reglamentaciones y modificaciones del marco legal, el proceso de descentralización y la reingeniería de la SEAM. Esta situación demuestra que es importante proseguir con el proceso de fortalecimiento e involucramiento del CONAM en la gestión ambiental.

La selección de la figura jurídico-financiera del Encargo Fiduciario para la implementación del subprograma de Financiamiento de Proyectos Piloto de Gestión Ambiental en el marco del Programa, a través de la contratación de una entidad financiera en carácter de fiduciario de los fondos destinados a dicho fin, contribuyó muy positivamente a la obtención de los objetivos pretendidos. El fiduciario intervino en todas las etapas del proceso de ejecución de proyectos (convocatoria, selección, administración, monitoreo y seguimiento) y aportó una gravitante cuota de expertising en el ámbito financiero y de transparencia en el proceso de convocatoria y selección. Una de las lecciones aprendidas obtenidas en el marco del financiamiento de proyectos pilotos es la necesidad de focalizar las áreas de inversión a ser atendidas por el Fondo, a través de un proceso de priorización a ser llevado a cabo con la participación de los involucrados, de manera a facilitar el proceso de selección de proyectos y a potenciar los impactos del financiamiento.

Las dificultades de ejecución financiera del programa que se experimentaron inicialmente con procesos burocráticos de solicitud y transferencias de recursos externos, canalizados a través de la administración institucional - SUAF - dependiente de la UAF constituida en la Presidencia de la República, ha generado complejidad al proceso indicado.

La medida adoptada para paliar esta situación, constituyó la contratación del IICA en el año 2003 como Agencia Especializada de Compras que actuaría como apoyo a la UEP en los procesos de adquisiciones y contrataciones. El establecimiento de la referida entidad como co-administradora del Fondo Rotatorio y de los fondos de contrapartida local, permitió desburocratizar el proceso de transferencias de recursos y la materialización de pagos a los proveedores de bienes y servicios.

Paralelamente, la UEP logró, con la adquisición de la licencia de un software de gestión de proyectos, contar con información gerencial, financiera y contable confiable y en tiempo real, conforme a los requerimientos de las diferentes áreas intervinientes.

En cuanto a las lecciones aprendidas sobre la implementación sobre el programa de financiamiento de los PPGA, se pueden señalar:

- Los plazos previstos inicialmente no tuvieron en cuenta los factores aleatorios que afectan a la vida del proyecto cuando se trabaja en temas antropológicos y en muchos casos dependientes de ciclos vegetativos de cultivos o de disposición o no de materia prima para el desarrollo de los mismos.
- La participación de los gobiernos municipales permitió el apropiamiento de las autoridades del municipio pero no se tuvo en cuenta los periodos electivos que trajeron aparejada la elección de nuevas autoridades, las cuales no conocían el proyecto y les resultaba difícil comprometerse con las actividades que estaban en su momento de mayor ejecución.
- La dispersión geográfica de los proyectos trajo desafíos importantes con relación al seguimiento en forma oportuna de los proyectos que fueron subsanados por la buena predisposición de todos los involucrados.
- Se debería pensar en tomar áreas donde concentrar las inversiones de tal manera a que el acompañamiento sea menos oneroso y los impactos sean mayores a nivel de región, puesto que muchos proyectos podían haber sido complementarios y permitirían crear una cadena innovadora de procesos ambientales piloto exitosos. Ej. Se financio la Planta Municipal de separación, prensado y disposición final de residuos la cual podía estar complementada con la Recolección y Tratamiento adecuado de residuos patológicos.
- La elección correcta del Regente es un factor que debe ser analizado con mayor profundidad puesto que el "no involucramiento" del regente a tiempo total ocasiona atraso en la ejecución de los proyectos, en las situaciones en las que





se dieron, fue recomendado el cambio de regente, lo que inmediatamente redundó en la superación de las dificultades de los proyectos en cuestión.

La presente operación contribuyó a la creación y el fortalecimiento inicial del marco normativo de la SEAM, del CONAM y del Sistema Nacional Ambiental cuyos avances han sido significativos. Como resultado de ello, el Gobierno Nacional ha solicitado al BID el financiamiento de la segunda parte (SISNAM II) por valor de USD 8 millones para dar continuidad a las acciones del PAN que es la base de sostenibilidad del CONAM y de la SEAM, así como a ampliar y mejorar la eficiencia del gasto gubernamental para el sector del medio ambiente, aumentando la recaudación de pagos por licencias ambientales, la consolidación del marco legal ambiental descentralizado y la modernización de la estructura de recursos humanos del sector, mediante la instalación de concursos de méritos para la contratación de funcionarios y sus respectivos perfiles y funciones.

## **Anexos:**

1. Actas del Taller de Cierre.
2. Evaluación del Prestatario.
3. Presentación del Proceso de Retrofitting del Programa
4. Nota del Banco aprobando última extensión de plazo de ejecución – CPR/C/2217.
5. LMS1 inicial (2001) y final (2008).
6. Presentación del Taller de Cierre sobre Cumplimiento resultados ML\_07\_2007.
7. Informe de Seguimiento utilizado por la UEP para medición de cumplimiento de indicadores a Julio 2007, utilizado en el Taller de Cierre.
8. Último Informe Semestral (Primer Semestre 2008).
9. Nota CPR/C/2005/2208 de fecha 30 de junio de 2005 –Primera aprobación cancelación de recursos financieros que modificó el cuadro de costos del programa.
10. Nota CPR/C/2008/575 de fecha 14 de abril de 2008 – Segunda aprobación de cancelación de recursos financieros que modificó el cuadro de costos del programa.
11. Resumen de los Estados Financieros Auditados.
12. Informe de Seguimiento de Proyectos Pilotos Fase I.
13. Resumen Ejecución de Proyectos Pilotos Fase II.



Asunción, 13 de noviembre de 2007

Señor  
**Ing. Pedro Willi**  
*Coordinador Unidad Ejecutora del Programa*  
*Préstamo BID N° 1300/OC-RP*  
**SECRETARIA DEL AMBIENTE**  
Presente

*Ref.: Contrato N° 01/05 de Encargo Fiduciario*  
**Licitación Pública N° 07/05 – ULTIMO PAGO DEL**  
**CONTRATO**

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Ud. y por su intermedio a quien corresponda en nombre y representación de **FINANCIERA ATLAS S.A.E.C.A.** que a través de su Departamento de Negocios Fiduciarios, y en calidad de **Fiduciario** ha suscrito con la **Secretaría del Ambiente (SEAM)** en fecha 06/12/2005, un contrato de Encargo Fiduciario para la Administración del Financiamiento de Proyectos Ambientales Piloto, que lleva el número 01/05 y en el marco del Préstamo BID N° 1300/OC-PR.

Adjuntamos a la presente, material impreso y digital para el Ultimo Pago, que contiene Informe de Progreso N° 3. De acuerdo a lo estipulado en la Sección V (“Términos de Referencia”), numeral II F (Informes y Productos)

Favor sírvanse someterla a la aprobación por parte de la Secretaria del Ambiente (SEAM) y autorizar el último pago de **USD 15.811,64.- (Dólares americanos quince mil ochocientos once con 64/100.-)** correspondiente al saldo final del total de nuestros honorarios pactados.

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.

*Lic. Fabián Benegas O'Hara*  
**Financiera Atlas S.A.E.C.A.**  
**Fiduciario**

**CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO PARA LA  
ADMINISTRACION DEL PROGRAMA DE  
FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS AMBIENTALES PILOTO**

**INFORME FINAL**

## **Descripción general del Programa**

El objetivo general del Programa es apoyar el establecimiento y la implementación de un marco institucional moderno para la gestión ambiental en Paraguay.

## **Descripción General del Contrato**

Con los recursos del Proyecto se financiarán: (1) actividades de demostración de las oportunidades ambientales que dispone el sector privado para favorecer el acceso al mercado regional e internacional; (2) el financiamiento de proyectos piloto de reconversión tecnológica y producción limpia de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de la sociedad civil; (3) financiamiento a proyectos piloto de los gobiernos departamentales para mejoras en la calidad ambiental en el área urbana y rural; (4) actividades de los gobiernos departamentales en fomento de la sostenibilidad de los recursos naturales asociados a los procesos productivos.

## **Objetivo General del Contrato**

El objetivo General consiste en la Administración del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto, financiados por el Programa de “apoyo al Sistema Nacional Ambiental”, ejecutado por la Secretaría del Ambiente a través del Convenio de Préstamo N° 1300/OC-PR, suscrito por el Gobierno de la República del Paraguay con el Banco Interamericano de Desarrollo y aprobado por Ley 1727/01.

## **Objetivos específicos del Contrato**

- a) difundir los objetivos y alcance del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto;
- b) convocar a los interesados en presentar proyectos;
- c) brindar apoyo gerencial, administrativo y técnico al programa de financiamiento;
- d) evaluar y proponer al Comité de Selección los proyectos de acuerdo a los criterios preestablecidos en el Reglamento Operativo del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto;
- e) contratar los financiamientos con los Beneficiarios seleccionados;
- f) efectuar los desembolsos de los financiamientos contratados, con recursos provenientes de los bienes fideicomitidos por el Programa;
- g) supervisar el proceso de adquisición de bienes servicios y contratación de obras de cada proyecto piloto, en total acuerdo con los procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y conforme a las leyes locales, cuando corresponda;
- h) controlar la ejecución de los proyectos piloto durante la etapa de inversión, y acompañar y monitorear los mismos durante el período de operación.

Los objetivos específicos logrados fueron los siguientes:

- a) Los objetivos y alcance del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto fueron debidamente difundidos a través de los medios de prensa de alcance nacional.
- b) Se ha logrado convocar a una gran cantidad de interesados en presentar proyectos. Se han presentado 486 Resúmenes Ejecutivos.
- c) Se ha brindado apoyo gerencial, administrativo y técnico al programa de financiamiento de Proyectos Piloto.
- d) Se ha evaluado y propuestos al Comité de Selección los 486 proyectos presentados como resultado de la convocatoria realizada, de acuerdo a los criterios preestablecidos en el Reglamento Operativo del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto.
- e) Se ha contratado los financiamientos con los Beneficiarios seleccionados.
- f) Se han efectuado los desembolsos de los financiamientos contratados, con recursos provenientes de los bienes fideicomitidos por el Programa, por un monto total de **Guaraníes Seis mil doscientos cuarenta millones setecientos sesenta y cinco mil trescientos setenta y nueve.- (Gs. 6.240.765.379.-)**
- g) Se ha supervisado el proceso de adquisición de bienes y servicios y contratación de obras de cada proyecto piloto seleccionado, en total acuerdo con los procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo y conforme a las leyes locales.
- h) Se ha controlado, acompañado y monitoreado, la ejecución de los proyectos piloto durante la etapa de inversión.

#### **I. Informe de Progreso Nro. 3 (Informe Final)**

A continuación presentamos descripción detallada final de las actividades ejecutadas por Financiera Atlas, en su calidad de fiduciario, y de acuerdo a la estructura detallada en los términos de referencia del citado contrato:

##### **i) Difusión del programa:**

Los objetivos, alcances y mecanismos del Programa de Encargo Fiduciario para la Administración de Proyectos Ambientales Piloto han sido debidamente difundidos por el Fiduciario.

El lanzamiento oficial del Programa se realizó el día 23 de Diciembre del 2005 en el Hotel Granados Park de Asunción, al mismo acudieron el Ministro del Ambiente Ing. Alfredo Molinas, representantes de Financiera Atlas, invitados especiales y miembros de la prensa.

El Programa fue difundido además en los siguientes periódicos de gran circulación:

- = Diario ABC Color el día 29 de diciembre de 2005 y 18 de enero de 2006
- = Diario LA NACION el día 2 de enero de 2006
- = Diario ÚLTIMA HORA el día 19 de enero 2006

Se participó y apoyó a la Unidad Ejecutora del Programa en la realización de un Taller de Inducción al Programa para los beneficiarios elegibles (Gobiernos locales, Pymes, Seam y

Ongs), donde fueron presentados los objetivos, alcance, reglamento operativo y mecanismos administrativos del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto.

En líneas generales, y de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia al respecto, la Financiera se encargó de difundir los objetivos, alcances y mecanismos del Programa, creando concienciación del público en general y específicamente, entre los diferentes grupos de beneficiarios de financiamiento de proyectos pilotos

Copia de la difusión del Programa en medios de prensa son adjuntadas en el Anexo Nro. 1

## **ii) La convocatoria de Beneficiarios:**

De acuerdo a lo estipulado en el acto constitutivo del presente contrato de prestación de servicios para encargo fiduciario, los días 19, 20 y 21 de diciembre de 2005, hemos publicado la convocatoria al programa, por tres días consecutivos, página 4, en los dos principales periódicos de circulación nacional ABC COLOR Y ULTIMA HORA.

La fecha tope de presentación de los resúmenes ejecutivos fue el 31 de enero de 2006 y como resultado de la convocatoria, fueron presentados 486 resúmenes ejecutivos, que finalmente han sido entregados en su totalidad al Comité de Selección, contra recibo de entrega.

La Financiera se encargó, conjuntamente con la Unidad Ejecutora del Programa, de la elaboración del formato de convocatoria pública para la presentación de proyectos por área de inversión. Los gastos de la publicación fueron solventados por la Financiera de acuerdo a los procedimientos del BID contemplados en los Términos de Referencia.

Se atendieron las consultas de los interesados acerca de los procedimientos y requerimientos de la convocatoria.

Copia de la convocatoria publica y lista completa de proyectos presentados con breve descripción de cada uno, son presentados en el Anexo Nro. 2.

## **iii) Apoyo gerencial, administrativo y técnico:**

El fiduciario prestó permanente y constante apoyo administrativo, gerencial y técnico, tanto a los beneficiarios del programa, así como también a la Unidad Ejecutora del Programa y al Comité de Selección donde participó como secretario.

El proceso de evaluación y precalificación de todos los resúmenes ejecutivos presentados por los beneficiarios, fue realizado por el fiduciario de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Operativo del Programa, los resultados fueron sometidos a la aprobación del Comité de Selección.

El taller de inducción previsto para los preseleccionados por el Comité de Selección se llevó a cabo el día 19 de abril de 2006 en el hotel Granados Park de Asunción, han asistido

al evento representantes de la Secretaria del Ambiente, Financiera Atlas y 40 de los 41 representantes de los Proyectos precalificados para la fase de Selección Final.

Los resultados de precalificación de los 486 resúmenes ejecutivos, realizado por el fiduciario y la lista de asistencia al taller de inducción, son adjuntados en el Anexo Nro. 3

### **Fase de Calificación:**

Durante esta fase se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se recepcionaron los resúmenes ejecutivos presentados,
- Se realizó el análisis y evaluación de cada uno de los resúmenes ejecutivos presentados en respuesta a la convocatoria, en base a lo establecido en el Reglamento Operativo,
- Se valoró y calculó los puntajes de cada uno de los proyectos presentados, y se elaboró la Planillas de Evaluación, de los mismos con sus respectivos puntajes, según la metodología establecida en el Reglamento Operativo,
- Se convocó a reuniones del Comité de Selección para someter a la consideración del mismo los resultados de la evaluación practicada,
- Se presentó al Comité de Selección las Planillas de Evaluación de cada resumen ejecutivo, para su análisis y eventuales modificaciones y aprobación,
- Luego de la aprobación del Comité de Selección, se elaboró la lista corta de los proyectos precalificados,
- Se comunicó a los beneficiarios de los proyectos precalificados y los invitamos al taller de Inducción, y
- Se realizó el taller de Inducción para los beneficiarios cuyos proyectos fueron precalificados a fin de instruirlos y asesorarlos en la preparación del Proyecto Ejecutivo a ser presentado, para participar de la siguiente etapa de evaluación de solicitudes.

### **Fase de Selección**

Durante esta fase se desarrollaron las siguientes actividades:

- Durante el taller de Inducción, se comunicó a los participantes de esta fase el plazo para la presentación de los Proyectos Ejecutivos,
- La recepción, análisis y evaluación de los Proyectos Ejecutivos, estuvo a cargo del Comité de Selección, órgano que en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento Operativo del programa, resolvió liberar de este trabajo administrativo al Fiduciario,
- Luego de la aprobación por el Comité de Selección, se elaboró la lista final de proyectos aprobados para financiamiento, adjuntamos listado en el Anexo Nro. 3
- Se encaminó la lista de proyectos aprobados para financiamiento a la unidad Ejecutora del Programa 1300/OC-PR para la obtención de la no objeción del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en fecha 03 de mayo de 2006.



- Una vez obtenida la no objeción del BID en fecha 29 de junio de 2006, se ha comunicado a los beneficiarios cuyos proyectos fueron aprobados para financiamiento y se los ha invitado a participar del Taller de Capacitación sobre los aspectos administrativos de la aplicación de los recursos del financiamiento. Listado de participantes al taller de capacitación se adjunta en el Anexo Nro. 3
- Se elaboró una propuesta de Resolución de Aprobación de Financiamiento de cada proyecto, y se lo envió a la Unidad Ejecutora del Programa, para la firma del Secretario Ejecutivo de la SEAM.
- Se procedió a la firma del Contrato de Financiamiento con los beneficiarios de los proyectos aprobados, asegurándonos de que todos los requisitos previstos en el Reglamento Operativo sean cumplidos.

### **Apoyo Administrativo, gerencial y técnico**

Durante esta fase se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se contó con un sistema contable que permitió constituir una contabilidad separada del resto de las actividades de la institución para administrar los recursos del programa
- Se habilitó una cuenta corriente bancaria a la vista, identificando claramente el negocio fiduciario al que pertenece, para recibir los recursos fideicomitidos y contra la cual girar los desembolsos del programa.,
- Se brindó permanente asesoramiento técnico a los miembros del Comité de Selección y apoyo administrativo y logístico al Programa en todas sus etapas,
- Se integró el Comité de Selección como miembro con voz pero sin voto, cumpliendo funciones de Secretario del Comité,
- Se ejecutaron las funciones de Secretaria del Comité de Selección, cubriendo las áreas administrativas y logísticas del Comité y todo lo relacionado con el correcto funcionamiento del mismo,
- Se prestaron los esclarecimientos necesarios a los interesados en participar del programa de financiamiento, durante todas las etapas del programa, y
- Se elaboraron las documentaciones que debían ser sometida a consideración y aprobación del Comité de Selección.

### **Fase de Ejecución**

Durante esta fase se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo un taller con todos los beneficiarios de los proyectos aprobados a efectos de capacitarlos sobre aspectos administrativos del proceso, con énfasis en las prácticas de adquisición de bienes y servicios contemplados en el Contrato, y de acuerdo a lo que las políticas y procedimientos de adquisiciones del BID y la legislación nacional aplicable determinan.

- Se habilitaron cuentas bancarias necesarias y específicas, para los recursos transferidos por la SEAM o el BID, de modo que permitan conocer el manejo de los recursos del Programa.
- Se transfirió recursos a los beneficiarios aprobados, de forma gradual, de acuerdo a la mecánica establecida en el Reglamento Operativo y a los respectivos Contratos de Financiamiento firmados con los ejecutores.
- Se realizaron los desembolsos a cuentas especialmente habilitadas por los beneficiarios para tal efecto.
- Se implementó un registro contable informatizado de los pagos realizados, debidamente clasificados por categoría y componentes del Programa de Apoyo al Sistema Nacional Ambiental, en formato requerido por el BID y acordado con la Unidad Ejecutora del Programa.
- Antes de cada desembolso posterior al primero, se verificaron los Informes de Avance y la Rendición de Cuentas del desembolso anterior, llevando en consideración lo establecido en el Reglamento Operativo y la legislación aplicable.
- Se remitió periódicamente a la Unidad Ejecutora del Programa un listado actualizado de los pagos realizados con recursos del Programa, conforme a los requerimientos del BID, incluyendo la conciliación de las cuentas bancarias habilitadas para efectos del programa, respecto al movimiento financiero de las mismas. Se adjuntaron documentos de los pagos.
- Antes del último desembolso, se verificó y aprobó el informe final de los proyectos y la Rendición de Cuentas del penúltimo desembolso.
- Se implementó un sistema de control y seguimiento de la ejecución de cada uno de los proyectos cubriendo aspectos, técnicos, administrativos y financieros.
- Se emitieron Certificados de Conclusión a todos los proyectos que terminaron la Fase de Inversión, dando inicio a la etapa de Operación de los mismos.

### **Acompañamiento y Monitoreo durante el periodo de Ejecución**

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó un monitoreo y control in-situ periódico de la correcta ejecución de cada uno de los proyectos financiados de acuerdo a lo previsto en cada Proyecto Ejecutivo y en sus respectivos anexos.
- Se evaluó y auditó el estado de cumplimiento de las actividades previstas en los proyectos y tomamos las medidas del caso.
- Se contactó con los beneficiarios o ejecutores ante cualquier duda o irregularidad detectada sobre los proyectos y se sugirieron soluciones.
- Se realizaron los controles y aprobaciones de los informes de Avances, cubriendo actividades financiadas por desembolsos anteriores, presentados por los beneficiarios con la solicitud de nuevos desembolsos.
- Se notificó a la UEP/SEAM de cualquier irregularidad detectada en la ejecución de los proyectos.
- Se emitió Certificado de Conclusión de los proyectos una vez cumplidas las obligaciones contractuales de los beneficiarios/ejecutores.

## **Periodo de Operación**

Atendiendo la demora en la ejecución de la fase o periodo de Inversión, el Comité de Selección, con base a las atribuciones que le confiere el Reglamento Operativo del Programa, resolvió que la fase o periodo de Operación estará a cargo de la Unidad Ejecutora del Programa.

### **iv) Actividades del Comité de Selección**

El Comité de Selección del Programa de Financiamiento de Proyectos Piloto en el marco del préstamo BID Nro. 1300/OC-PR, fue conformada por Resolución de la Secretaria del Ambiente Nro. 245/06 del 14 de febrero de 2006. Copia de la referida Resolución es adjuntada en el Anexo Nro. 4

Primera reunión: el día 2 de marzo de 2006 se realizó la reunión inaugural del Comité de Selección, lo resuelto en la referida reunión consta en el Acta Nro. 1 adjunto en el Anexo Nro. 4

Segunda reunión: se desarrollo el día 8 de marzo de 2006, en la misma el fiduciario hace entrega de su trabajo de evaluación y precalificación de los 486 resúmenes ejecutivos presentados, los demás temas resueltos ese día están asentados en el Acta Nro. 2 adjunto en el Anexo Nro. 4

Tercera reunión: se llevo a cabo el día 15 de marzo del 2006, ese día Financiera Atlas hace entrega de las carpetas que contienen los 486 resúmenes ejecutivos presentados. El Comité de Selección, en uso de las atribuciones que le confiere el Reglamento Operativo del Programa, resuelve abrir nueva convocatoria a presentación de proyectos donde la SEAM sea el beneficiario. Las demás resoluciones de esa reunión, constan en el Acta Nro.3 adjunta en el Anexo Nro. 4

Cuarta Reunión: se desarrollo el día 24 de marzo de 2006, en la misma son recibidos los proyectos presentados como resultado de la nueva convocatoria autorizada por el Comité, las demás resoluciones de dicha reunión constan en el Acta Nro. 4 que se adjunta en el Anexo Nro. 4

Quinta reunión: se desarrolló entre los días 27 y 28 de marzo de 2006, en la misma son preseleccionados los 41 proyectos que pasan a la siguiente fase del programa, las demás resoluciones de ese día constan en el Acta Nro. 5 que se adjunta en el Anexo Nro. 4

Sexta reunión: se llevó acabo el día 03 de Mayo del 2006, lo resuelto en la referida reunión, consta en el Acta N° 6, adjunta en el Anexo N° 4

Reunión de Selección de Proyectos Piloto: se llevó acabo el 8 de mayo de 2006, lo resuelto en la referida reunión, consta en el Acta de Selección de Proyectos Piloto, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Séptima reunión: se llevó acabo el día 30 de Mayo del 2006, lo resuelto por el Comité de Selección en la referida reunión, consta en el Acta N° 7, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Octava reunión: se llevó acabo el día 30 de Junio del 2006, lo resuelto en la reunión de ese día consta en el Acta N° 8, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Novena reunión: se llevó a cabo el día 7 de agosto de 2006, lo resuelto en dicho acto consta en el Acta N° 9, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima reunión: se realizó el día 14 de agosto de 2006, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día figura en el Acta N° 10, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Undécima reunión: se desarrollo el día 13 de setiembre de 2006, lo resuelto por le Comité de Selección en la referida reunión consta en el Acta N° 11, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima segunda reunión: se realizó el día 02 de octubre de 2006, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 12, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima tercera reunión: se realizó el día 01 de noviembre de 2006, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 13, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima cuarta y décima quinta reunión: corresponden a reuniones del comité de Selección donde fueron tratados puntos relacionados con la segunda fase de selección y aprobación de proyectos a ser financiados con nuevos fondos proveídos por el BID, los mismos no serán administrados por Financiera Atlas, motivo por el cual no hemos participado de las referidas reuniones.

Décima sexta reunión: se realizó el día 23 de marzo de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 16, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima séptima reunión: se realizó el día 23 de mayo de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 17, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima octava reunión: se realizó el día 26 de junio de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 18, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Décima novena reunión: se realizó el día 10 de agosto de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 18, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Vigésima reunión: se realizó el día 27 de agosto de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 20, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Vigésima primera reunión: se realizó el día 30 de agosto de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 21, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

Vigésima segunda reunión: se realizó el día 10 de octubre de 2007, lo resuelto por el Comité de Selección en la reunión de ese día consta en el Acta N° 22, cuya copia se adjunta en el Anexo N° 4

## **II. Base de Datos**

A través de la Addenda Nro. 1 se deja sin efecto la implementación de un sistema informatizado para la administración de datos y estadísticas del Programa.

La referida Addenda aclara que el fiduciario deberá registrar informáticamente los datos e informaciones de los proyectos piloto presentados, seleccionados y ejecutados, en el formato preferido por la institución.

Los 486 resúmenes ejecutivos presentados se encuentran debidamente registrados en formato impreso y digital.

La Financiera posee un programa contable “Lucas” que permitirá el registro contable individual de cada uno de los proyectos seleccionados y ejecutados, de manera a contar con información rápida y confiable sobre cada proyecto en particular, así como con datos estadísticos e informes consolidados sobre la ejecución del Programa en general.

# **Informe Financiero**

Nº	Contrato N°	Resol. N°	Proponente/Beneficiario	Ejecutor	Rubro	Monto GS	Monto U\$D
1	01/06	1456/06	Corporación Avícola S.A.	Centro de Producción Limpia Paraguay	PYME	167.411.200	27.901,87
2	02/06	1467/06	Tecnoprint S.A.	Tecnoprint S.A.	PYME	24.000.000	4.000,00
3	03/06	1460/06	Municipalidad de Sta. Rita	Municipalidad de Sta. Rita	MUNI	290.000.000	48.333,33
4	04/06	1451/06	Municipalidad de Concepción	Municipalidad de Concepción	MUNI	300.000.000	50.000,00
5	05/06	1448/06	Hotel Portal del Sol S.A.	Hotel Portal del Sol S.A.	PYME	32.000.000	5.333,33
6	06/06	1443/06	Sobrevivencia Amigos de la Tierra Paraguay.	Sobrevivencia Amigos de la Tierra Paraguay.	ONG	235.858.000	39.309,67
7	07/06	1453/06	Agropecuaria Comercial e Industrial Don Guanella	Agropecuaria comercial e Industrial Don Guanella	PYME	240.000.000	40.000,00
8	08/06	1450/06	Municipalidad de Caaguazu	Municipalidad de Caaguazu	MUNI	234.000.000	39.000,00
9	09/06	1452/06	Municipalidad de Fuerte Olimpo	Fundación para el Desarrollo Sustentable del Chaco	MUNI	234.000.000	39.000,00
10	10/06	1466/06	Sprint Data S.R.L.	Sprint Data S.R.L.	PYME	215.237.900	35.872,98
11	11/06	1465/06	Gob. Del Dpto. de Pte. Hayes	Sociedad Geográfica Paraguaya	GOB	233.997.075	38.999,51
12	12/06	1462/06	Municipalidad de Colonia Yguazu	Elite International Consultant Associates /Municipalidad de Colonia Yguazu	MUNI	240.000.000	40.000,00
13	13/06	1447/06	Global Chaco	Global Chaco	ONG	152.256.000	25.376,00
14	14/06	1445/06	SEAM	SERCOM S.R.L.	SEAM	240.000.000	40.000,00
15	15/06	1441/06	SEAM	Grupo Estudio y Apoyo Técnico (GEAT)	SEAM	240.000.000	40.000,00
16	16/06	1454/06	Azucarera Iturbe S.A.	Azucarera Iturbe S.A.	PYME	143.117.075	23.852,85
17	17/06	1463/06	SEAM	Cooperativa Cosecha Feliz	SEAM	292.500.000	48.750,00
18	18/06	1457/06	Fundación Emprender	Fundación Emprender	ONG	235.133.440	39.188,91
19	19/06	1449/06	HP Campos S.R.L.	HP Campos S.R.L.	PYME	239.750.000	39.958,33
20	20/06	1455/06	Asociaciones Varias de la Ciudad de Caaguazu	Base Educación , Comunicación , Tecnología Alternativa Base ECTA	ONG	293.000.000	48.833,33
21	21/06	1470/06	Municipalidad de Coronel Oviedo	Municipalidad Coronel Oviedo	MUNI	240.000.000	40.000,00

22	22/06	1442/06	Fundación Moises Berttoni	FUNDAINGE	ONG	190.825.800	31.804,30
23	23/06	1464/06	Cooperativa Mult.. Via Ferrea	Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria SATOC	ONG	244.970.500	40.828,42
24	24/06	1458/06	Gob. Del Dpto. de Cordillera	Fundación Enlace	GOB	144.000.000	24.000,00
25	25/06	1461/06	Municipalidad de San Pedro	Municipalidad de San Pedro	MUNI	258.000.000	43.000,00
26	26/06	1468/06	Org. Camp. San Cosme y Damian	Foragro Consultora S.R.L.	ONG	288.000.000	48.000,00
27	27/06	1459/06	Quest S.A.	Quest S.A.	PYME	270.855.000	45.142,50
28	28/06	1444/06	SIASA	SIASA	PYME	117.001.000	19.500,17
29	29/06	1446/06	Municipalidad de Carapegua	Fundación Tierranuestra	MUNI	234.000.000	39.000,00
30	30/06	1354/06	SEAM	Rotary Club de Coronel Oviedo	SEAM	300.000.000	50.000,00
						<b>6.569.912.990</b>	<b>1.094.985,50</b>



Monto total desembolsado en Guaraníes

Nº	Ejecutor	1er desembolso	fecha de entrega	2do. Desembolso	fecha de entrega	3do. Desembolso (50%)	fecha de entrega	4ta. Desembolso (50% Retenido)	fecha de entrega
1	Centro de Producción Limpia Paraguay	83.705.600	15/09/2006	50.223.360	09/05/2007	16.741.120	25/07/2007	16.717.624	28/09/2007
2	Tecnoprint S.A.	7.200.000	15/09/2006	12.000.000	09/05/2007	2.400.000	04/07/2007	2.400.000	17/09/2007
3	Municipalidad de Santa Rita	87.000.000	12/10/2006	145.000.000	23/01/2007	29.000.000	08/05/2007	29.000.000	20/07/2007
4	Municipalidad de Concepción	150.000.000	15/06/2006	90.000.000	15/12/2006	30.000.000	07/09/2007	30.000.000	12/11/2007
5	Hotel Portal del Sol S.A.	9.600.000	15/09/2006	16.000.000	09/05/2007	3.200.000	04/07/2007	1.287.720	17/09/2007
6	Sobrevivencia Amigos de la Tierra Paraguay.	29.458.664	15/09/2006	54.978.500	16/01/2007	127.835.036	19/04/2007	23.585.800	24/08/2007
7	Agropecuaria comercial e Industrial Don Guanella	96.000.000	12/10/2006	96.000.000	10/04/2007	24.000.000	21/06/2007	24.000.000	20/08/2007
8	Municipalidad de Caaguazu	70.200.000	19/10/2006	117.000.000	17/07/2007				
9	Fundación para el Desarrollo Sustentable del Chaco	70.200.000	15/09/2006	117.000.000	11/05/2007	23.400.000	18/06/2007	22.893.010	11/09/2007
10	Sprint Data S.R.L.	111.923.708	15/09/2006	53.809.475	22/12/2006	24.752.359	02/04/2007	24.752.358	06/07/2007
11	Sociedad Geográfica Paraguaya	70.199.123	15/09/2006	116.998.538	30/03/2007				
12	Elite International Consultant Associates	118.560.000	15/09/2006						
13	Global Chaco	45.676.800	15/09/2006	76.128.000	11/01/2007	15.225.600	11/05/2007	15.225.600	14/09/2007
14	SERCOM S.R.L.	72.000.000	15/09/2006	120.000.000	22/12/2006	24.000.000	10/04/2007	24.000.000	06/07/2007
15	Grupo Estudio y Apoyo Técnico (GEAT)	72.000.000	15/09/2006	120.000.000	22/12/2006	24.000.000	10/04/2007	24.000.000	06/07/2007

16	Azucarera Iturbe S.A.	42.935.123	12/10/2006						
17	Cooperativa Cosecha Feliz	87.750.000	15/09/2006	146.250.000	23/01/2007	29.250.000	30/03/2007	29.250.000	06/07/2007
18	Fundación Emprender	61.134.694	15/09/2006	143.431.398	30/03/2007	7.054.003	03/08/2007	23.513.344	18/09/2007
19	HP Campos S.R.L.	71.925.000	15/09/2006	119.875.000	20/03/2007	23.975.000	29/05/2007	23.975.000	27/08/2007
20	Base Educación , Comunicación , Tecnología Alternativa Base ECTA	87.900.000	15/09/2006	146.500.000	09/01/2007	29.300.000	14/05/2007	29.300.000	20/07/2007
21	Municipalidad de Coronel Oviedo	84.000.000	12/10/2006	108.000.000	23/03/2007	24.000.000	07/06/2007	23.324.341	03/10/2007
22	FUNDAINGE	76.215.825	12/10/2006	49.442.965	26/03/2007	46.084.431	29/06/2007	19.082.580	12/09/2007
23	Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria SATOC	114.740.700	15/09/2006	66.792.300	02/02/2007	38.940.450	14/05/2007	24.497.050	03/09/2007
24	Fundación Enlace	43.200.000	15/09/2006	72.000.000	22/12/2006	14.400.000	21/05/2007	14.400.000	21/09/2007
25	Municipalidad de San Pedro	98.040.000	12/10/2006	144.480.000	10/05/2007			15.480.000	26/10/2007
26	Foragro Consultora S.R.L.	86.400.000	15/09/2006	144.000.000	26/01/2007	28.800.000	01/06/2007	28.800.000	03/09/2007
27	Quest S.A.	135.427.500	15/09/2006	81.256.500	07/02/2007	27.085.500	11/05/2007	27.085.500	21/08/2007
28	SIASA	37.475.420	15/09/2006	55.025.570	06/02/2007	12.799.909	21/06/2007		
29	Fundación Tierranuestra	70.200.000	15/09/2006	117.000.000	09/02/2007	23.400.000	17/05/2007	23.392.281	26/07/2007
30	Rotary Club de Coronel Oviedo	90.000.000	15/09/2006	150.000.000	22/12/2006	30.000.000	11/05/2007	30.000.000	13/09/2007
		<b>2.281.068.157</b>		<b>2.729.191.606</b>		<b>679.643.408</b>		<b>549.962.208</b>	

**Total desembolsado Gs. 6.239.865.379**

Monto total desembolsado en Dólares americanos

Nº	Ejecutor	Monto GS	1er desembolso	fecha de entrega	2do. Desembolso	fecha de entrega	3do. Desembolso (50%)	fecha de entrega	4ta. Desembolso (50% Retenido)	fecha de entrega
1	Centro de Producción Limpia Paraguay	167.411.200	15.558,66	15/09/2006	9.945,22	09/05/2007	3.276,15	25/07/2007	3.330,20	28/09/2007
2	Tecnoprint S.A.	24.000.000	1.338,29	15/09/2006	2.376,24	09/05/2007	467,84	04/07/2007	482,90	17/09/2007
3	Municipalidad de Santa Rita	290.000.000	16.322,70	12/10/2006	27.777,78	23/01/2007	5.731,23	08/05/2007	5.675,15	20/07/2007
4	Municipalidad de Concepción	300.000.000	27.881,04	15/06/2006	16.822,43	15/12/2006	5.917,16	07/09/2007	6.342,49	12/11/2007
5	Hotel Portal del Sol S.A.	32.000.000	1.784,39	15/09/2006	3.168,32	09/05/2007	623,78	04/07/2007	259,10	17/09/2007
6	Sobrevivencia Amigos de la Tierra Paraguay.	235.858.000	5.475,59	15/09/2006	10.593,16	16/01/2007	25.465,15	19/04/2007	4.615,62	24/08/2007
7	Agropecuaria comercial e Industrial Don Guanella	240.000.000	18.011,26	12/10/2006	19.161,68	10/04/2007	4.752,48	21/06/2007	4.724,41	20/08/2007
8	Municipalidad de Caaguazu	234.000.000	13.146,07	19/10/2006	22.941,18	17/07/2007				
9	Fundación p/d/s del Chaco	234.000.000	13.048,33	15/09/2006	23.214,29	11/05/2007	4.615,38	18/06/2007	4.551,29	11/09/2007
10	Sprint Data S.R.L.	215.237.900	20.803,66	15/09/2006	10.328,11	22/12/2006	4.901,46	02/04/2007	4.834,44	06/07/2007
11	Sociedad Geográfica Paraguaya	233.997.075	13.048,16	15/09/2006	23.168,03	30/03/2007				
12	Elite International Consultant Associates /Municipalidad de Colonia Yguazu	240.000.000	22.037,17	15/09/2006						
13	Global Chaco	152.256.000	8.490,11	15/09/2006	14.724,95	11/01/2007	3.020,95	11/05/2007	3.051,22	14/09/2007
14	SERCOM S.R.L.	240.000.000	13.382,90	15/09/2006	23.032,63	22/12/2006	4.790,42	10/04/2007	4.687,50	06/07/2007
15	Grupo Estudio y Apoyo Técnico (GEAT)	240.000.000	13.382,90	15/09/2006	23.032,63	22/12/2006	4.790,42	10/04/2007	4.687,50	06/07/2007

16	Azucarera Iturbe S.A.	143.117.075	8.055,37	12/10/2006						
17	Cooperativa Cosecha Feliz	292.500.000	16.310,41	15/09/2006	28.017,24	23/01/2007	5.792,08	30/03/2007	5.712,89	06/07/2007
18	Fundación Emprender	235.133.440	11.363,33	15/09/2006	28.402,26	30/03/2007	1.383,14	03/08/2007	4.740,59	18/09/2007
19	HP Campos S.R.L.	239.750.000	13.368,96	15/09/2006	23.643,98	20/03/2007	4.756,94	29/05/2007	4.691,78	27/08/2007
20	Base Educación , Comunicación, Tecnología Alternativa Base ECTA	293.000.000	16.338,29	15/09/2006	28.336,56	09/01/2007	5.813,49	14/05/2007	5.733,86	20/07/2007
21	Municipalidad de Coronel Oviedo	240.000.000	15.759,85	12/10/2006	21.301,78	23/03/2007	4.752,48	07/06/2007	4.664,87	03/10/2007
22	FUNDAINGE	190.825.800	14.299,40	12/10/2006	9.752,06	26/03/2007	8.965,84	29/06/2007	3.801,31	12/09/2007
23	Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria SATOC	244.970.500	21.327,27	15/09/2006	12.746,62	02/02/2007	7.726,28	14/05/2007	4.812,80	03/09/2007
24	Fundación Enlace	144.000.000	8.029,74	15/09/2006	13.819,58	22/12/2006	2.859,98	21/05/2007	2.903,23	21/09/2007
25	Municipalidad de San Pedro	258.000.000	18.394,00	12/10/2006	28.609,90	10/05/2007			3.127,27	24/10/2007
26	Foragro Consultora S.R.L.	288.000.000	16.059,48	15/09/2006	27.480,92	26/01/2007	5.714,29	01/06/2007	5.658,15	03/09/2007
27	Quest S.A.	270.855.000	25.172,40	15/09/2006	15.626,25	07/02/2007	5.374,11	11/05/2007	5.321,32	21/08/2007
28	SIASA	117.001.000	6.965,69	15/09/2006	10.561,53	06/02/2007	2.534,64	21/06/2007		
29	Fundación Tierranuestra	234.000.000	13.048,33	15/09/2006	22.500,00	09/02/2007	4.642,86	17/05/2007	4.577,75	26/07/2007
30	Rotary Club de Coronel Oviedo	300.000.000	16.728,62	15/09/2006	28.790,79	22/12/2006	5.952,38	11/05/2007	6.000,00	13/09/2007
		<b>6.569.912.990</b>	<b>424.932,37</b>		<b>529.876,12</b>		<b>134.620,93</b>		<b>108.987,64</b>	
						<b>Total desembolsado en Dólares americanos</b>		<b>1.198.417,06</b>		

# **Resumen General y Conclusiones**

La exitosa implementación de un modelo Fiduciario trajo aparejada las ventajas en la agilidad de los desembolsos y la simplificación de los trámites para los ejecutores y beneficiarios.

Se logró trabajar armónicamente entre la Financiera, el BID y la SEAM evitando con eso confusiones en la toma de decisiones que pudiera haber afectado a los ejecutores y/o beneficiarios. Cabe destacar el buen funcionamiento del Comité de Selección como organismo articulador para el logro de esta complementariedad.

Si bien los plazos fueron superiores a lo previsto, la constante comunicación entre los actores principales permitió que pudieran llegar a su conclusión la mayoría de los proyectos y este incremento de tiempo redundo positivamente para el logro de los objetivos de cada uno ellos.

Los trabajos de selección permitieron que los proyectos piloto tengan alcance nacional por la difusión masiva a través de los medios de prensa, lo que contribuyó a un alto grado de transparencia desde el inicio de los procesos de selección.

La realización oportuna de los talleres de inducción facilitó la correcta presentación de los Informes de Avances y Rendiciones de Cuentas de los proyectos seleccionados.

Se logró conformar a nivel del Fiduciario un equipo técnico-administrativo capaz de responder en la brevedad posible las inquietudes de los ejecutores y fue capaz de capitalizar las sugerencias de los beneficiarios lo que conllevó a que la Financiera Atlas S.A.E.C.A. posea un equipo multidisciplinario especializado en la ejecución de proyectos piloto.

Si bien se tenían programadas dos visitas de acompañamiento para el monitoreo y seguimiento en la ejecución de los proyectos, por parte del Fiduciario la buena predisposición y el involucramiento de la Gerencia General de Financiera Atlas permitió que ciertos proyectos sean visitados hasta en 4 oportunidades de manera tal a lograr que las recomendaciones técnicas sean implementadas por los ejecutores.

Se logró una gestión ambiental descentralizada a través de la implementación de los proyectos piloto en los diferentes municipios que fueron beneficiados con el programa.

## Lecciones aprendidas

Los plazos previstos inicialmente no tuvieron en cuenta los factores aleatorios que afectan a la vida del proyecto cuando se trabaja en temas antropológicos y en muchos casos dependientes de ciclos vegetativos de cultivos o de disposición o no de materia prima para el desarrollo de los mismos.

La participación de los gobiernos municipales permitió el apropiamiento de las autoridades del municipio pero no se tuvo en cuenta los periodos electivos que trajeron aparejada la elección de nuevas autoridades, las cuales no conocían el proyecto y les resultaba difícil comprometerse con las actividades que estaban en su momento de mayor ejecución.

La dispersión geográfica de los proyectos trajo desafíos importantes con relación al seguimiento en forma oportuna de los proyectos que fueron felizmente subsanados por la buena predisposición de todos los involucrados.

Se debería pensar en tomar áreas donde concentrar las inversiones de tal manera a que el acompañamiento sea menos oneroso y los impactos sean mayores a nivel de región, puesto que muchos proyectos podían haber sido complementarios y permitirían crear una cadena innovadora de procesos ambientales piloto exitosos. Ej. Se financió la **Planta municipal de separación, prensado y disposición final de residuos** la cual podía estar complementada con la de **Recolección y Tratamiento adecuado de residuos patológicos**.

Otro ejemplo de sinergia es la que se podría haber dado entre el proyecto de **Aprovechamiento de Energía Solar para el desarrollo sustentable de las comunidades campesinas** con el proyecto de **Racionalización energética**, donde ambos buscan el uso racional a través de la disminución del uso de la leña.

La elección correcta del Regente es un factor que debe ser analizado con mayor profundidad puesto que el “no involucramiento” del regente a tiempo total ocasiona atraso en la ejecución de los proyectos, en las situaciones en las que se dieron, fue recomendado el cambio del regente, lo que inmediatamente redundo en la superación de las dificultades de los proyectos en cuestión.

La rigidez de las planillas de pre-selección dificultó la elección de los proyectos que por sus objetivos presentaban una alta diversidad, por lo que era compleja la selección a través de una herramienta unificada por lo que se sugiere que las planillas de selección estén adaptadas a las distintas áreas temáticas.

**INFORME GENERAL SOBRE  
CADA UNO DE LOS PROYECTOS  
SELECCIONADOS**



# **PROYECTO Nº 1**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Optimización en la recuperación de los subproductos aceite y grasa, por implementación de un filtro estático hidrodinámico y mejoras en el sistema de flotación”</b>
Nombre del Ejecutor	CENTRO DE PRODUCCIÓN LIMPIA – PARAGUAY
Nombre del Beneficiario/Proponente	Corporación Avícola S.A. – CORPASA
Localidad/es del Proyecto	San Antonio
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	CORPASA - Avda. San Antonio 139 – Ciudad de San Antonio
Nº Resolución SEAM	1456/06
Nº de Contrato F. Atlas	01/06
Monto Total Pyto. Gs.	211.411.200.-
Monto SEAM/BID Gs.	167.411.200.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	167.387.704.-
Devolución no ejecutado	23.496.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	44.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	49.500.540.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Roberto Lima Morra
Fecha del Informe Final	24 de agosto de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre 2006 – Agosto 2007
Fecha de certificado de conclusión	11 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>30/01/2007 - <u>Pertinencia</u>:</b> lo que están haciendo se adecua al logro de los objetivos. <b><u>Efectividad</u>:</b> se están cumpliendo con los planes pero cuenta con un pequeño retraso con relación a las obras físicas. <b><u>Eficiencia</u>:</b> dada la baja ejecución de los recursos asignados, no podemos dictaminar sobre este punto. <b>06/06/2007 - <u>Productos</u>:</b> los mismos aportan para el logro de los objetivos. <b><u>Impacto</u>:</b> se podrá medir a partir de la entrega de los análisis de efluentes. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> existe indicios de que el Proyecto llegue a ser totalmente sostenible.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez	CORPASA – San Antonio - Dr. Edgar Desvaís Tel. (021) 990 550 Centro de Producción Limpia – Cerro Corá e/ EE.UU. y Brasil

concluida la etapa de inversión del Proyecto	Ing. Mario Domínguez - Cel. 0971 282722 e-mail: <a href="mailto:administracion@cpl.org.py">administracion@cpl.org.py</a>
--	---

## OBJETIVOS DEL PROYECTO:

### Generales:

Implementar medidas ambientales de Producción más Limpia en el sector de pre-tratamiento y grasería, de modo a optimizar la recuperación de los subproductos aceite y grasa.

Disminuir los costos de tratamiento de efluentes y aumentar los beneficios derivados de la recuperación de los subproductos.

### Específicos:

Las grasas y aceites constituyen un subproducto de la faena industrial de pollos que en parte viene mezclado en las aguas de lavado y proceso generadas por la actividad.

La separación de aceites y grasas de los efluentes líquidos, permitirá una mayor recuperación de estos subproductos, e indirectamente el efluente tendrá menor carga, con lo que se logrará una mejora en la calidad del efluente que va a la planta de tratamiento y consecuentemente un aumento de la eficiencia de esta.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Diagnóstico de la situación actual, mediante mediciones, análisis físico-químicos y balance de materiales.	Realización de mediciones, análisis físico-químicos y balance de materiales.	Realizado	Fotos e informes
Identificación de las oportunidades de mejoras en el sistema de pre-tratamiento.	Evaluación del consultor en P+L, donde identificó las oportunidades a implementar.	Realizado	Informes
Construcción de un pozo de bombeo donde llegarán las aguas provenientes del sector de recepción de pollos.	Pozo de bombeo construido.	Realizado	Informe con fotos sobre los trabajos realizados
Provisión e Instalación de bombas y cañerías	Bombas y cañerías instaladas y	Realizado	Informe con fotos sobre los trabajos

de conducción del efluente hasta el filtro estático.	funcionando.		realizados
Provisión e Instalación de un nuevo filtro estático hidrodinámico.	Filtro instalado y funcionando.	Realizado	Informe sobre el proceso de contratación Informe con fotos sobre los trabajos realizados
Mejoras tecnológicas en el sistema de flotación (pre-tratamiento) para separación de grasas y aceites.	Mejoras implementadas y funcionando.	Realizado	Informe con fotos sobre los trabajos Realizados
Puesta en marcha de los cambios y mejoras implementadas.	Regulación de caudales, niveles y tiempos de trabajo de los diferentes componentes del sistema.	Realizado	Verificación "In situ"
Monitoreo de los cambios implementados mediante mediciones y análisis físico-químicos.	Realización de mediciones y análisis físico-químicos.	Realizado	Verificación "In situ"

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación
<b>1ra. Etapa:</b>	* La fecha, lugar y participantes están detallados en los medios de verificación		
<b>Asistencia técnica</b>			
Realización de mediciones, colecta de muestras y análisis físico-químicos.	Se realizó un concurso de precios para esta consultoría y se realizó la contratación correspondiente. Se realizaron las mediciones correspondientes al caudal del aporte lateral de efluente que es el que se deberá conducir a un posterior filtrado. Se realizaron dos colectas de muestras: Una de la entrada a la 1ra. laguna, y otra en la entrada al sistema de pre-tratamiento.	Realizada	Informes

Relevamiento de datos de los efluentes generados.-	Se hizo un relevamiento de los puntos de generación de estos efluentes (punto de origen y trayectoria) para determinar su conducción al sistema de filtrado. Se verificó que uno de los filtros instalados en el pre-tratamiento, está sobrepasado en su capacidad filtrante, por lo que habrá que redistribuir los caudales entre los filtros instalados y el filtro a instalar de modo a conducir los volúmenes correspondientes a cada filtro.	realizada	informes
Registro de la cantidad de grasas y aceites producidos como subproducto.-	Se confeccionaron planillas de registro diario de la generación de aceite y grasa. Además de la planilla de registro de la grasa capturada por el sistema filtrante actual. Se realizaron análisis de la grasa para comprobar sus propiedades, las cuales resultaron óptimas para el consumo de la misma en la fabricación de BIODIESEL.-	Realizada	informes
Diseño, cálculo y dimensionamiento de las obras a ejecutar.-	Se realizó un concurso de precios para esta consultoría y se realizó la contratación correspondiente.	realizada	planos de diseño
Documentación referencial de la situación previa a la implementación del proyecto.-	Se realizó un concurso de precios para esta consultoría y se realizó la contratación correspondiente.	realizada	informes
Inicio de trámites para renovación de Licencia Ambiental.	La contraparte contrató una consultora para realizar los estudios requeridos para la renovación de la Licencia Ambiental.	Realizada	Copia del documento
<b>Fiscalización o regencia</b>			
Verificación y reporte de las acciones realizadas.	Se firmó contrato con regente. El mismo verificó los trabajos realizados y aprobó el informe.	realizada	Verificación "in situ"
<b>2da. Etapa:</b>			
<b>Asistencia técnica</b>			
Dirección de obras civiles e instalación de equipos.	La contraparte aporta personal y materiales para complementar los trabajos realizados por el ejecutor.	realizada	informe sobre los trabajos realizados
Documentación y registro de los cambios implementados	La contraparte aporta personal para realizar el monitoreo de los cambios realizados.	realizada	Informes
Realización de los estudios requeridos para la renovación	La contraparte contrató una consultora que se encargó de realizar los estudios requeridos	realizada	Copia de la Licencia Ambiental.

de la Licencia ambiental.	para la renovación de la Licencia Ambiental. <b>La empresa ya cuenta con Licencia Ambiental vigente.</b>		
<b>Obras civiles e instalación de equipos:</b>			
Construcción de pozo de bombeo.-	Se realizó un concurso de precios para estos trabajos y se realizó la contratación correspondiente.	realizad.	informe sobre los trabajos realizados
Provisión e instalación de bombas y cañerías de conducción del efluente.	Se realizó un concurso de precios para estos trabajos y se realizó la contratación correspondiente.	realizada	informe sobre los trabajos realizados
Provisión e instalación de filtro estático hidrodinámico	Se realizó un concurso de precios para estos trabajos y se realizó la contratación correspondiente.	realizada	informe sobre el proceso de contratación Informe sobre los trabajos realizados
Modificación del sistema de distribución e inyección de aire en el desengrasador por flotación.-	Se realizó un concurso de precios para estos trabajos y se realizó la contratación correspondiente.	Realizada	informe sobre los trabajos realizados
<b>Fiscalización o regencia</b>			
Verificación y reporte de las acciones realizadas.	El regente verificó los trabajos realizados y aprobó el informe.	realizada	Verificación "in situ"
<b>3ra. Etapa:</b>			
<b>Asistencia técnica</b>			
Puesta en marcha y monitoreo de las mejoras implementadas.	Se han puesto en marcha todas las mejoras y cambios implementados	realizada	Verificación "in situ"
Realización de mediciones, colecta de muestras y análisis físico-químicos	En ejecución – Se han realizado análisis periódicos a medida que avanzaba el proyecto. Los últimos análisis se realizarán cuando el sistema, luego de los ajustes correspondientes, entre en régimen operativo normal	Realizada	copias de los análisis físico químicos
Registro de la cantidad de grasas y aceites producidos como subproducto.-	Se están completando las planillas de monitoreo	Realizada	Informes
Documentación y registro de los cambios implementados.	Se presenta el informe final, donde se documentan los cambios implementados	realizada	informe sobre los trabajos realizados
Presentación de los	La consultoría fue contratada en la	100 %	copia de la

estudios requeridos para la renovación de la Licencia Ambiental	primera etapa. <b>La empresa ya cuenta con Licencia Ambiental vigente.</b>		Licencia Ambiental.
<b>Fiscalización o regencia</b>			
Verificación y reporte de las acciones realizadas.	El regente verificó los trabajos realizados y aprobó el informe.	realizada	Verificación "in situ"

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Al inicio de los trabajos, en la etapa de diagnóstico, se identificó la posibilidad de **convertir el subproducto aceite y grasa**, utilizado internamente en la empresa como combustible alternativo, **en un subproducto comercializable como materia prima para los fabricantes de biodiesel.**

Se realizaron los análisis laboratoriales correspondientes, con los cuales se certificó que las propiedades del subproducto aceite y grasa separado en el proceso de pre-tratamiento, eran óptimas para la fabricación de biodiesel.

Se realizaron los contactos comerciales correspondientes y se logró un acuerdo comercial entre CORPASA y un fabricante de biodiesel, por lo que **se logró efectivamente acceder a un nuevo mercado donde colocar este subproducto.**

Desde que se inició el acuerdo comercial en enero de 2007 y hasta el mes de julio 2007, **se han comercializado 21.190 Kg. del subproducto aceite y grasa, generando un ingreso para la empresa a esa fecha de Gs. 6.992.700.**

El promedio actual de recuperación es de 3.500 Kg./mes, lo que hace un promedio anual de 42.000 Kg./año, 16 % más de la cantidad prevista como supuesto al inicio del proyecto de 36.000 Kg./año, incluso sin haber implementado todas las mejoras.

**Es de suponer, que cuando todo el sistema modificado y mejorado esté operando en régimen normal, la separación de grasas y aceites oscile los 45.000 Kg./año, lo que hace un 25 % más de lo previsto en el proyecto. Esto implica que el sistema implementado tiene mayor eficiencia de lo previsto.**

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Como las actividades de la planta no pueden parar por largo tiempo, y muchos de los cambios implicaban obras civiles o instalación de equipos, hubo algunos atrasos en la realización efectiva de los trabajos.

Para salvar este inconveniente, se programaron una serie de paradas cortas (principalmente los fines de semana), para poder avanzar en los trabajos requeridos.

# **PROYECTO N° 2**



Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Guía Práctica de Producción más Limpia para el Sector Gráfico"</b>
Nombre del Ejecutor	Tecnoprint S.A.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Tecnoprint SA
Localidad/es del Proyecto	Asunción
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Acahay casi Ruta Transchaco – Barrio Trinidad
Nº Resolución SEAM	1.467/06
Nº de Contrato F. Atlas	02/06
Monto Total Pyto. Gs.	30.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	24.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	24.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	6.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	6.100.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Rocío Ramírez
Fecha del Informe Final	29 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre 2006 – Mayo 2007
Fecha de certificado de conclusión	16 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>09/01/2007 - <u>Pertinencia</u>:</b> son adecuadas sus actividades para el logro de los objetivos. <b><u>Efectividad</u>:</b> se han cumplido parcialmente con los planes. <b><u>Eficiencia</u>:</b> en cierta medida se llevaron a cabo las capacitaciones, y dado que los recursos están enfocados a esa área no se puede dictaminar al momento de la evaluación. Se les recomendó la planificación de las actividades de capacitación, buscar la apropiación por parte de los beneficiarios de los nuevos conceptos aprendidos. Aumentar las cargas horarias de las capacitaciones.</p> <p><b>25/05/2007 - <u>Producto</u>:</b> los mismos aportan para el logro de los objetivos. <b><u>Impacto</u>:</b> se observa un impacto positivo a partir de las acciones ejecutadas con el Proyecto. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> siendo que el Reciclado es a su vez una actividad económica viable pensamos que el mismo podría continuar en el tiempo.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final

Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Arq. Diana de Bareiro - Gerente de Producción Lic. Daniel Escobar - Gerente Administrativo Tecnoprint S.A. – Tel. 296 202 – 296 235 Acahay casi Ruta Transchaco e-mail: <a href="mailto:diana@serimax.com.py">diana@serimax.com.py</a>
---	--

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Desarrollar una guía práctica para la incorporación de la Producción más Limpia en el sector gráfico, mediante un proyecto piloto replicable a otras industrias gráficas del país.

<b>META:</b> Capacitar en P+L		<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con empleados de gráficas concienciados en temas relacionados a la competitividad y medio ambiente.	
<b>Actividad 1</b>	<b>Indicadores de desempeños de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Realización de talleres de concienciación en la empresa.	75% de los empleados de la empresa capacitados en P+L	Informe Técnico. Acta de capacitación con lista de participantes. Detalle de áreas abordadas.	
<b>META:</b> Contar con Diagnóstico Ambiental y de Proceso. Identificación de oportunidades de P+L.		<b>Objetivo Estratégico:</b> Tener conocimiento sobre la situación inicial de la empresa. Diagnóstico completo.	
<b>Actividad 2</b>	<b>Indicadores de desempeño de resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Diagnóstico Ambiental y de proceso. Sub Tareas: Flujograma de Proceso Lay out de las instalaciones Listado de equipamientos Productos y sub.- productos Residuos, efluentes y emisiones. Evaluación de impactos ambientales	100% de los procesos con flujograma y Lay out.  100% de los productos y sub productos obtenidos identificados.  100% de los Residuos, efluentes y emisiones identificados.	Informe Técnico con el Diagnóstico de la empresa. Listado de productos y sub productos. Listado de residuos, efluentes y emisiones. Informe sobre prioridad de oportunidades.	

Identificación oportunidades de P+L. Esclarecer el foco de trabajo.	Contar con 8 oportunidades de P+L como mínimo.	Listado de oportunidades de P+L. Definición del foco de trabajo y su justificación.	
<b>META:</b> Desarrollo de Estudios de Caso.		<b>Objetivo Estratégico:</b> Haber definido aquellas oportunidades de P+L con mayor impacto en la empresa.	
<b>Actividad 3</b>	<b>Indicadores de desempeño de resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Desarrollo de Estudios de Casos. Sub temas: Descripción de la problemática Identificación de medidas ambientales Elaboración del Plan de Monitoreo Ejecución del Plan de Monitoreo Balance de Masa Construcción de Indicadores Ambientales.	5 Estudios de Caso Identificados y desarrollados  Kwh / año ahorrado – Litros agua / año ahorrado – Ton / año de residuo sólido ahorrado y/o clasificado in situ Ton/ año de residuo tóxico disminuido.	Informe Técnico conteniendo el desarrollo de los Estudios de Caso	
Evaluación Económica asociada a la implantación de las medidas ambientales propuestas en los Estudios de Caso	5 Evaluaciones Económicas de los Estudios de Caso.	Informe Técnico de Evaluación Económica.	
<b>META:</b> Beneficios Esperados.		<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con los beneficios económicos, sociales y ambientales a ser obtenidos con la aplicación de P+L.	
<b>Actividad 4</b>	<b>Indicadores de desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Resumen de beneficios esperados tras la aplicación de los estudios mencionados. Conclusiones Generales.	Beneficios económicos, sociales y ambientales en los 5 Estudios de Caso.	Informe Técnico con los resultados obtenidos.	

<b>META:</b> Guía de P+L		<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con una Guía de P+L para el Sector Gráfico que permita a los empresarios aplicar de una manera fácil la metodología.	
<b>Actividad 5</b>	<b>Indicadores de desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Diseño y confección de la Guía	Guía para el sector con sus borradores y diseño final.	Guía Práctica diseñada en medios magnéticos. (CD)	

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

La concienciación sobre el buen manejo de la materia prima y la minimización de pérdidas creó una buena aceptación por parte del personal, el programa fue muy bien recibido por parte del personal de la empresa.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Las dificultades para conseguir toda la documentación necesaria para la obtención de la licencia ambiental trajo aparejado un retraso en el cronograma de avance del proyecto, que se corrigió presentando un nuevo cronograma. Pese a este inconveniente, los trabajos de producción limpia en la empresa piloto no se detuvieron y siguió su curso normal.

# **PROYECTO N° 3**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Planta Municipal de Separación, Prensado y Disposición Final de Residuos"</b>
Nombre del Ejecutor	Municipalidad de Santa Rita
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Santa Rita
Localidad/es del Proyecto	Ciudad de Santa Rita
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Colonia San Vicente UTM – E: 689174 N: 7.147.674
Nº Resolución SEAM	1.460/06
Nº de Contrato F. Atlas	03/06
Monto Total Pyto. Gs.	700.114.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	290.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	290.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	451.334.300.-
Monto ejecutado de la contrapartida	451.334.300.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Agr. Jorge Ramón Peña Paniagua
Fecha del Informe Final	13 de junio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Noviembre de 2006 – mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	10 de julio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>03/01/2007 – <u>Pertinencia</u>:</b> es pertinente. <b><u>Efectividad</u>:</b> se han cumplido los principales productos esperados a la fecha. <b><u>Eficiencia</u>:</b> Cualitativamente la construcción aparenta de buena calidad.</p> <p><b>17/04/2007 – <u>Productos</u>:</b> los mismos una vez finalizados aportarán para el logro de los planes. <b><u>Impacto</u>:</b> siendo este un Proyecto de alta visibilidad, el mismo contribuye al logro de los objetivos del Programa. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> de acuerdo a los beneficiarios del Proyecto seguirá, teniendo impacto positivo a través del tiempo.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para	Municipalidad de Santa Rita – Teléfono 0673 20043 Sr. Fidel Ojeda – Intendente Municipal – Teléfono 0983 629678 Ing. Jorge R. Peña P. – Proyectista y Regente Técnico

mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Cel. 0981 524 898 Sr. Carlos Guerrero – Dpto. Medio Ambiente – Municipalidad e-mail: <a href="mailto:kalokalo_12@hotmail.com">kalokalo_12@hotmail.com</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Dotar a la ciudad de Santa Rita, de un servicio eficiente, autosustentable y ecológicamente adecuado de recolección, separación, clasificación, prensado, disposición final y tratamiento de residuos domiciliarios, hospitalarios y otros.

### Específicos:

- Instalar una Planta de Separación, Clasificación, Prensado y Disposición Final de Residuos.
- Crear fuente de trabajo, con un nivel razonable de seguridad sanitaria, para separadores y clasificadores de residuos.
- Crear una fuente de ingreso a la institución municipal, por la venta del prensado de plásticos, cartones, latas, aluminio, vidrios y demás residuos orgánicos e inorgánicos de valor comercial.
- Instituir un servicio adecuado y eficiente de recolección de residuos domiciliarios y hospitalarios.
- Posibilitar la ampliación y mejora de las instalaciones iniciales, mediante los ingresos obtenidos de la venta de los productos del prensado y del abono orgánico producido, de su inclusión en los presupuestos municipales futuros o mediante otras fuentes de financiamiento.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Planificados según el Contrato	Obtenidos, según informe de ejecutor	Fuente de Verificación
Terreno para instalación de la planta.	Existencia del terreno de 12,1 has., adquirido para el efecto en la suma de 306.500.000.- Gs.	Existencia del terreno y título de propiedad
Corte y nivelación	Se han desarrollado en su totalidad los trabajos de Topografía e Ingeniería Básica.	Existencia de la obra en el terreno
Talud de Separación longitudinal.	Se ha construido el talud de separación.	Existencia de la obra en el terreno
Talud transversal.	Se ha construido el talud transversal	Existencia de la obra en el terreno
Reforestación de Curso de agua.	Se ha realizado la reforestación correspondiente.	Existencia en el terreno de la reforestación
Excavación de pozo artesiano.	Se ha realizado la excavación del pozo artesiano.	Existencia de la obra en el terreno
Arborización perimetrales y talud longitudinal.	Se han realizado las arborizaciones	Existencia de la arborización
Excavación de fosas para relleno sanitario.	Se ha excavado la primera fosa para relleno.	Existencia de la obra en el terreno
Construcción de mampostería y piso de cemento rústico.	Se ha construido la mampostería y el piso de cemento rústico de ambas áreas, en un 100%	Existencia de la obra en el terreno

Cinta transportadora de 1m x 12,4 m con motoreductor de 5,5 hp.	Se ha terminado su fabricación e instalación.	Existencia de la maquinaria en la planta
Cinta transportadora de 0,5 m x 7,5 m con motoreductor de 3 hp.	Se ha terminado su fabricación e instalación.	Existencia de la maquinaria en la planta
Tolva de descarga con oruga transportadora, con motoreductor de 7,5 hp	Se ha terminado su fabricación e instalación.	Existencia de la maquinaria en la planta
10 unidades de carritos de 1m x 1,2m x 1m	Se encuentra en la planta.	Existencia de los carritos en la planta
Estructura metálica con techo de zing, de 248 m <sup>2</sup> , para área de Separación de residuos.	Se encuentra instalada la estructura.	Existencia de la obra en el terreno
375 m <sup>2</sup> de mampostería y piso de cemento rústico.	Se han construido la mampostería y el piso.	Existencia de la obra en el terreno
Prensa hidráulica con motor de 10 hp y comandos	Se ha terminado su fabricación e instalación.	Existencia de la maquinaria en la planta
Estructura metálica con techo de zing, de 375 m <sup>2</sup>	Se encuentra instalada la estructura	Existencia de la obra en el terreno
250 m <sup>2</sup> de paredes de zing.	Se encuentran instaladas las paredes	Existencia de la obra en el terreno
Brazo hidráulico con motor de 5HP y comandos.	Se encuentra instalada la maquinaria	Existencia de la maquinaria en la planta
Entrepido de metal desplegado con soporte y base.	Se encuentra instalado	Existencia de la obra en la planta
Divisorias internas de tejidos de alambre de 3m x 5m.	Se encuentran instaladas	Existencia de la obra en la planta
Tolva de descarga de residuos orgánicos.	Se encuentra instalada	Existencia de la obra en el terreno

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Planificadas según contrato	Realizadas, según informe del ejecutor	Fuente de verificación
Se han ejecutado en su totalidad las obras planificadas según contrato	Fondos del PPGA Gs. 290.000.000.- Fondos de la contrapartida Gs. 451.334.300.-	Obras en el terreno, facturas y documentos entregados.

#### EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:

Buena expectativa y aceptación del proyecto en la población de Santa Rita y en otros distritos con problemas de disposición de residuos.

Posibilidad de convertir la Planta en un Centro Regional Integral de Tratamiento de Residuos, posibilitando la obtención de ingresos al municipio y a la mano de obra ociosa.

#### EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:

No se detectaron efectos negativos.



# **PROYECTO N° 4**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Recolección, tratamiento y disposición final adecuada de residuos patológicos del municipio de Concepción"</b>
Nombre del Ejecutor	Municipalidad de Concepción
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Concepción
Localidad/es del Proyecto	Ciudad de Concepción
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	En la calle Cnel. Pedro Germán López c/ Avenida Gral. Ibáñez Rojas y Avda. Heriberto Colombino, del Barrio Itacurubi de la Ciudad de Concepción
Nº Resolución SEAM	1.451/06
Nº de Contrato F. Atlas	04/06
Monto Total Pyto. Gs.	729.536.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	300.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	300.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	422.036.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	93.201.403.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Lic. Reinalda Rivas
Fecha del Informe Final	31 de octubre de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre de 2006 – Noviembre de 2007
Fecha de certificado de conclusión	8 de noviembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>29/12/2006 – <u>Pertinencia</u>:</b> las actividades realizadas presentan retraso con relación a lo programado inicialmente. <u>Efectividad</u>: con relación a la infraestructura, no. <u>Eficiencia</u>: con relación a la adquisición de la máquina, si.</p> <p><b>03/04/2007 – <u>Productos</u>:</b> aportarán para el logro de los objetivos una vez terminadas la infraestructuras básicas necesarias para su implementación. <u>Impacto</u>: no es posible medir por la falta de instalación de los equipos. <u>Sostenibilidad</u>: va a depender del involucramiento de las autoridades municipales.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final

Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Municipalidad de Concepción – Teléfono 031 42212 Sr. Ing. Luis Acosta <b>Paniagua</b> – Intendente Municipal Reinalda Rivas Flores Tel. 031 40899 Cel. 0971 974482 e-mail: <a href="mailto:reinamunicon@hotmail.com">reinamunicon@hotmail.com</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

### Específicos:

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS

Productos y/o resultados, planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Clasificar adecuadamente los desechos patológicos en su origen	Estas actividades no están siendo ejecutadas aun por la falta de instalación del equipo esterilizador en su lugar definitivo		Fotos y planos
Proporcionar servicio oportuno y seguro de recolección de residuos patológicos a todos los centros y unidades- públicos y privados- generadores de residuos patológicos, dentro de la ciudad de Concepción y zonas aledañas, instrumentado mediante Ordenanza Municipal	Estas actividades no están siendo ejecutadas aun por la falta de instalación del equipo esterilizador en su lugar definitivo		
Tratar los residuos patológicos recolectados – considerados potencialmente para la salud y el ambiente- mediante tecnología limpia de esterilización que no agrede al medio	Estas actividades no están siendo ejecutadas aun por la falta de instalación del equipo esterilizador en su lugar definitivo		

ambiente, convirtiéndolo en residuos asimilables a basura urbana común.			
Los residuos esterilizados serán depositados adecuadamente en el Relleno Sanitario Municipal	Estas actividades no están siendo ejecutadas aun por la falta de instalación del equipo esterilizador en su lugar definitivo		
Convertir al Municipio de Concepción en un modelo para que técnicos, funcionarios y responsables de centros y unidades de salud de otros municipios puedan visitar y observar el sistema de solución a la problemática de residuos patológicos.	Estas actividades no están siendo ejecutadas aun por la falta de instalación del equipo esterilizador en su lugar definitivo		

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades planificadas, según contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de verificación que respaldan las actividades
Capacitación a los técnicos, funcionarios y responsables de centros y unidades de salud. A través de Ordenanzas Municipales	Se capacitó a un técnico en la fábrica de Newter Italia. Se capacitó a nivel local a los funcionarios de Centros asistenciales y funcionarios municipales		
Depósito en lugar apropiado según Normas Municipales			
Trabajos de recolección, tratamiento y disposición final de residuos patológicos mediante la utilización de indumentarias de seguridad especiales para la manipulación de los mismos.			
En base al cumplimiento de las	Elaboración de una Ordenanza Municipal.		

actividades descripta y el respeto a las Normas, Ordenanzas y Resoluciones Municipales.			
---	--	--	--

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

El proyecto en si tiene un impacto positivo a nivel local y país por la magnitud del proyecto ya que el objetivo es la protección de la salud de la población y visitantes.

Y además es el único municipio que tendrá un tratamiento integral de los residuos patológicos, recolección, tratamiento y disposición final.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

El impacto negativo fue el cambio en la administración municipal, no se concluyó el proyecto en el tiempo planificado por problemas políticos, incluso por la manifestación de algunos vecinos que no estaban de acuerdo con la ubicación de la Planta de Tratamiento, se pudo resolver este inconveniente con la ayuda de los Coordinadores del Proyecto, el Ing. Pedro Willi, Ing. Gilda Torres y Ovidio Espínola.

# **PROYECTO N° 5**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Guía Práctica de Producción más Limpia para el Sector Hotelero"</b>
Nombre del Ejecutor	Hotel Portal del Sol S.A.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Hotel Portal del Sol S.A.
Localidad/es del Proyecto	Asunción
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Denis Roa c/ Santa Teresa
Nº Resolución SEAM	1.448/06
Nº de Contrato F. Atlas	05/06
Monto Total Pyto. Gs.	40.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	32.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	30.087.720.-
Devolución no ejecutado	1.912.280.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	8.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	8.014.400.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Arq. Diana Escobar de Bareiro
Fecha del Informe Final	29 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre 2006 – Mayo 2007
Fecha de certificado de conclusión	23 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>09/01/2007 – <u>Pertinencia</u>:</b> es adecuado lo que se está haciendo para el logro de los objetivos. <b><u>Efectividad</u>:</b> los planes se han cumplido en lo que respecta a la capacitación, en un alto porcentaje. <b><u>Eficiencia</u>:</b> en cierta medida se han realizado las capacitaciones, y dado que los recursos están enfocados a esa área no se puede dictaminar al momento de la evaluación.</p> <p><b>25/05/2007 - <u>Productos</u>:</b> los mismos aportan para el logro de los objetivos. <b><u>Impacto</u>:</b> se observa un impacto positivo a partir de las acciones ejecutadas con el Proyecto y a su vez sirve como ejemplo para los demás hoteles de la cadena. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> siendo que el Reciclado es a su vez una actividad económica viable pensamos que el mismo podría continuar en el tiempo.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final

Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Ing. Martín Bachmann Hotel Portal del Sol S.A. - Denis Roa c/ Santa Teresa Tel. 609 395 Arq. Diana Escobar de Bareiro e-mail: <a href="mailto:solhotel@telesurf.com.py">solhotel@telesurf.com.py</a>
---	--

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Desarrollar una guía práctica para la incorporación de la Producción más Limpia en el sector hotelero, mediante un proyecto piloto replicable a otras industrias hoteleras del país, para el aumento de la competitividad y la obtención de beneficios económicos, sociales y ambientales.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

<b>META:</b> Capacitar en P+L	<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con empleados de hoteles concienciados en temas relacionados a la competitividad y medio ambiente.		
<b>Actividad 1</b>	<b>Indicadores de Desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Realización de talleres de concienciación en la empresa.	75% de los empleados de la empresa capacitados en P+L	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Técnico.</li> <li>• Acta de capacitación con lista de participantes.</li> <li>• Detalle de áreas abordadas.</li> </ul>	
<b>META:</b> Contar con Diagnóstico Ambiental y de Proceso. Identificación de oportunidades de P+L.	<b>Objetivo Estratégico:</b> Tener conocimiento sobre la situación inicial de la empresa. Diagnóstico completo.		
<b>Actividad 2</b>	<b>Indicadores de desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Diagnóstico Ambiental y de proceso. Sub Tareas: Flujograma de Proceso Lay out de las instalaciones Listado de equipamientos Productos y sub.-productos Residuos, efluentes y emisiones. Evaluación de impactos ambientales	100% de los procesos con flujograma y Lay out.  100% de los productos y sub productos obtenidos identificados.  100% de los Residuos, efluentes y emisiones identificados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Técnico con el Diagnóstico de la empresa.</li> <li>• Listado de productos y sub. productos.</li> <li>• Listado de residuos, efluentes y emisiones.</li> <li>• Informe sobre prioridad de oportunidades.</li> </ul>	



Identificación oportunidades de P+L. Esclarecer el foco de trabajo.	Contar con 8 oportunidades de P+L como mínimo.	Listado de oportunidades de P+L. Definición del foco de trabajo y su justificación.	
<b>META:</b> Desarrollo de Estudios de Caso.	<b>Objetivo Estratégico:</b> Haber definido aquellas oportunidades de P+L con mayor impacto en la empresa.		
<b>Actividad 3</b>	<b>Indicadores de desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Desarrollo de Estudios de Casos. Sub temas: Descripción de la problemática Identificación de medidas ambientales Elaboración del Plan de Monitoreo Ejecución del Plan de Monitoreo Balance de Masa Construcción de Indicadores Ambientales.	5 Estudios de Caso Identificados y desarrollados  Kwh / año ahorrado – Litros agua / año ahorrado – Ton / año de residuo sólido ahorrado y/o clasificado in situ Ton/ año de residuo tóxico disminuido.	Informe Técnico conteniendo el desarrollo de los Estudios de Caso	
Evaluación Económica asociada a la implantación de las medidas ambientales propuestas en los Estudios de Caso	5 Evaluaciones Económicas de los Estudios de Caso.	Informe Técnico de Evaluación Económica.	
<b>META:</b> Beneficios Esperados.	<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con los beneficios económicos, sociales y ambientales a ser obtenidos con la aplicación de P+L.		
<b>Actividad 4</b>	<b>Indicadores de Desempeño de Resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Resumen de beneficios esperados tras la aplicación de los estudios mencionados. Conclusiones Generales.	Beneficios económicos, sociales y ambientales en los 5 Estudios de Caso.	Informe Técnico con los resultados obtenidos.	
<b>META:</b> Guía de P+L	<b>Objetivo Estratégico:</b> Contar con una Guía de P+L para el Sector Hotelero que permita a los empresarios aplicar de una manera fácil la metodología.		

<b>Actividad 5</b>	<b>Indicadores de desempeño de resultados</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Diseño y confección de la Guía	Guía para el sector con sus borradores y diseño final.	Guía Práctica diseñada en medios magnéticos. (CD)	

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

La capacitación recibida sobre la atención al medio ambiente para los empleados del hotel fue beneficiosa y la concienciación a los huéspedes sobre este tema representó un avance positivo hacia la aplicación de la filosofía del hotel en encontrarse en armonía con la naturaleza.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Las dificultades para conseguir la licencia ambiental, fundamentalmente en la Municipalidad de Asunción, retrasó la ejecución del proyecto para lo cual se tuvo que presentar un nuevo cronograma, pero siguiendo el trabajo en la empresa piloto.

# **PROYECTO N° 6**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané"</b>
Nombre del Ejecutor	SOBREVIVENCIA, Amigos de la Tierra Paraguay
Nombre del Beneficiario/Proponente	ONG SOBREVIVENCIA, Amigos de la Tierra Paraguay
Localidad/es del Proyecto	Departamentos de Concepción, Amambay y San Pedro Municipios de Concepción, Belén, Horqueta, Yvy Jaú, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado, San Pedro del Ycuamandyju y Tacuati
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	La iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypane ha sido desarrollada en las zonas de los Departamentos de Concepción, Amambay y San Pedro, y en los municipios de Concepción, Belén, Horqueta, Yvy Jaú (Concepción), Pedro Juan Caballero y Capitán Bado (Amambay), San Pedro del Ycuamandyju y Tacuati (San Pedro).
N° Resolución SEAM	1015/06
N° de Contrato F. Atlas	06/06
Monto Total Pyto. Gs.	296.250.500.-
Monto SEAM/BID Gs.	235.858.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	235.858.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	60.392.500.-
Monto ejecutado de la contrapartida	96.245.147.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Amado Insfrán Ortiz
Fecha del Informe Final	19 de junio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre de 2006 - Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	16 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>22/01/2007- <u>Pertinencia:</u></b> sus actividades son adecuadas para el logro de sus objetivos. <b><u>Efectividad:</u></b> en cierta medida sí, se han cumplido a excepción de algunos puntos pendientes, en cuanto a sus actividades propuestas. <b><u>Eficiencia:</u></b> por lo observado, sí presentan eficiencia. A la fecha, ya fue realizado el segundo desembolso.</p> <p><b>03/04/2007 - <u>Producto:</u></b> siendo la mayoría de las actividades capacitaciones, los entrevistados en la Gobernación, manifiestan el conocimiento de la realización de los mismos. <b><u>Impacto:</u></b> el percibido en la visita es bajo por la falta de apropiación de las autoridades locales. <b><u>Sostenibilidad:</u></b> en la medida que se mejore la comunicación con los beneficiarios y las comunidades locales se podrá pensar que el Proyecto será sostenible. Solicitamos sean</p>

	<p>presentados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las planillas correspondientes de las capacitaciones realizadas.</li> <li>• Acuerdos con las Municipalidades.</li> <li>• Manual de manejo sustentable de unidades productivas familiares rurales</li> <li>• Acuse de recibo de las distintas Municipalidades de propuestas de marco legal local para los incentivos en la producción sustentable.</li> </ul>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	<p>SOBREVIVENCIA, Amigos de la Tierra Paraguay  Isabel La Católica 1867 c/ Alférez Silva. Asunción-Paraguay  Teléfonos: (595-21) 425 716 / (595-21) 480 182  Amado Insfrán Ortiz  e-mail: <a href="mailto:coordina@sobrevivencia.org.py">coordina@sobrevivencia.org.py</a>  <a href="mailto:ambiental@sobrevivencia.org.py">ambiental@sobrevivencia.org.py</a>  <a href="mailto:ecotecnia@sobrevivencia.org.py">ecotecnia@sobrevivencia.org.py</a></p>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

El Objetivo general de la Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane es desarrollar propuestas hacia la construcción de bases para la restauración y el uso sustentable de la cuenca del río Ypane.

### Específicos:

1. Determinar el estado de arte de los bienes naturales y culturales , así como elementos socioambientales que intervienen en la Cuenca del Ypane, generar información e identificar las condiciones de los ecosistemas: las nacientes, humedales, bosques de galería, áreas con pendientes pronunciadas (cultivos, bosques, cerros), biodiversidad; áreas de interés especial como los territorios indígenas, datos sobre la diversidad cultural ( información socio antropológica), actividades económicas sustentables y elementos ambientales que aporten a la iniciativa.
2. Apoyar procesos de fortalecimiento institucional local para la capacidad de gestión del territorio del agua, tanto en el medio rural como el urbano. Se enfatizara en la construcción de capacidad para la orientación de políticas públicas y la gestión municipal y departamental del territorio apuntando al ordenamiento en función a los criterios de uso sustentable. Se establecerán acuerdos y compromisos de gestión local participativa (municipio y gobernación) que signifiquen compromisos para la restauración y la sustentabilidad del territorio, y se elaborara propuesta para el marco legal local de protección de las nacientes, humedales, ecosistemas frágiles y de incentivos para la producción sustentable.
3. Respalda el fortalecimiento de la democracia, la autonomía local y la capacidad de gestión, promoviendo la participación comunitaria (de varones, mujeres y jóvenes, indígenas), en la planificación del uso del territorio, de los recursos en general y del agua en particular. Se enfatizará en la construcción de capacidad y concreción de compromisos de gestión local

comunitaria participativa que apunten a hacia la participación ciudadana en la gestión sustentable del territorio.

4. Identificar actividades económicas verdaderamente sustentables que puedan ser realizadas en la zona, y que replacen a aquellas actividades que tienen impactos sociales y ambientales negativos y que al mismo tiempo signifiquen mejoras en las condiciones de ingreso y generación de empleo local, con énfasis en:

- Agricultura sustentable (Permacultura, Agroecología, Agroforestería, Agricultura orgánica, y otras)
- Tecnologías apropiadas a las condiciones ambientales y culturales locales
- Economía basada en la conservación y el uso sustentable de humedales, bosques, cerrados, ríos arroyos y nacientes.

5. Sentar las bases para la restauración de ecosistemas en áreas de nacientes, de bosques de galería, de bosques con pendientes pronunciadas y cerros, de humedales y de divisorias de cuenca; desarrollando capacidades en las comunidades locales para inculcar criterios de uso del territorio y para apoyo a la gestión.

#### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Una base de datos sobre las condiciones de los ecosistemas clave para la restauración de la cuenca, como humedales, bosques de galería, remanentes de la Selva Atlántica, en especial en áreas críticas como nacientes, zonas con pendientes pronunciadas.	INFORME TÉCNICO: <i>Observando el territorio: Condiciones de los ecosistemas clave para la Restauración de la cuenca del Río Ypane.</i>	Base de datos sobre las informaciones ambientales, sociales y culturales de la Cuenca del Ypane en funcionamiento	Documento elaborado Fotos de la Expedición por Tierra Fotos de la Expedición por Agua Listado de Contactos clave establecidos Filmación en proceso de edición hasta Junio de 2007
Una base de datos sobre las iniciativas económicas sustentables existentes en la cuenca	Se han identificado organizaciones operantes en la Cuenca del Río Ypané como: - APMA : Asociación de Protección del Medio Ambiente de Amambay, de Pedro Juan Caballero - OZAE : Organización zonal de Agricultores Ecológicos de Horqueta		Fotos de Contacto con Organizaciones Locales Directorio 1: Organizaciones operantes en la Cuenca del Río Ypané

	-Asociación Campesina de Productores Agropecuarios <i>Teko Pyahu</i> de Kuruzú de Hierro-Horqueta -COPEP : Central Organizadora de Productores Ecológicos del Paraguay, de Kuruzú de Hierro-Horqueta -Asociación de Ebanistas y carpinteros de Concepción		
Capacitación de 33 a más representantes de gobiernos locales (24 representantes de municipios, 3 por municipio y 3 representantes de cada Gobierno departamental).	Capacitación a representantes de gobiernos locales: Se capacitó a un total de <b>73</b> representantes de gobiernos locales en los 8 (ocho) Municipios y en los 3 (tres) Departamentos que tienen territorios en la cuenca, en los municipios, a raíz del cambio de gobiernos locales se han realizado nuevos talleres de presentaciones de la Iniciativa.	Registros de Talleres de capacitación para actores de gobiernos locales	Programa de la Jornada Registro de asistencia a Talleres Fotos de talleres de Capacitación a representantes de gobiernos locales Directorio 2: Representantes de gobiernos locales en la Cuenca del Río Ypané
Acuerdos y compromisos de gestión local participativa para la sustentabilidad del uso de los territorios, entre organizaciones de la sociedad civil y autoridades locales, firmados	Firma de Acuerdos y compromisos: Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Colegio Nacional de Horqueta Prof. Jorge Sebastián Miranda y Sobrevivencia, firmado. -Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Grupo Geojuvenil y SOBREVIVENCIA, en tratativas -Convenio de Cooperación Interinstitucional entre	Acuerdos y compromisos firmados entre organizaciones de la sociedad civil y gobiernos locales	Copias de los Convenios en estudio y firmados

	<p>la Municipalidad de Horqueta y SOBREVIVENCIA, en proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Gobernación del Departamento de Concepción y SOBREVIVENCIA, firmado.</li> <li>- Convenio Marco Interinstitucional para la defensa y protección del ambiente y el uso sustentable de los bienes naturales, entre la Gobernación de Concepción, Municipalidades de: Concepción, Belén, Horqueta, e Yvy Yaú, y SOBREVIVENCIA, firmado.</li> <li>- Carta de Intención por la Defensa de las Nacientes del río Ypané firmada entre: Gobernación de Concepción, Municipio de Capitán Bado, CONDETUR de Concepción y SOBREVIVENCIA.</li> <li>- Acuerdo Político para la defensa y preservación ambiental firmado entre: Gobernación de Concepción, Gobernación de Amambay, Municipios de Capitán Bado, Tacuatí, Concepción, Belén y Horqueta, CONDETUR de Concepción, ACON (Ambientalistas de Concepción), SOBREVIVENCIA e IDEA firmado.</li> </ul>		
Alianzas y articulaciones en defensa de las áreas de	Construcción de Alianzas y articulaciones:	Red de organizaciones de la sociedad civil	Copia del convenio firmado Modelo del Convenio



protección que respondan a los principios de la restauración de los ecosistemas en la cuenca del Ypane, construidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Sociedad Geográfica del Paraguay, firmado.</li> <li>- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Facultad de Ciencias Agrarias – UNA y el MAG, para el área de producción sustentable (Agroecología), en proceso</li> </ul>	para la restauración de la Cuenca del Ypane formada	en estudio
Capacitación de al menos 120 líderes ciudadanos clave (docentes, estudiantes, indígenas, religiosos, organizaciones comunitarias de base, políticos, formadores de opinión, prensa local, organizaciones gremiales, organizaciones campesinas o de productores.	<p>Capacitación de líderes : Fueron capacitados un total de <b>640 líderes</b> ciudadanos clave, en todos los talleres desarrollados de los cuales <b>73</b> son de gobiernos locales, <b>527</b> son de la sociedad civil y <b>40</b> son periodistas, en general participaron: docentes, estudiantes, organizaciones comunitarias, productores, representantes de gobiernos locales .</p> <p>Adicional CURSO “PERIODISMO AMBIENTAL Y TECNICA AUDIOVISUAL”, llevado a cabo en conjunto con la Gobernación de Concepción, dirigido a Periodistas de la zona norte de la cuenca y del país, participaron <b>40 periodistas</b> , en donde la temática ambiental se baso en la Restauración y Gestión Sustentable de la cuenca del Río Ypane</p>	Registro de participantes de los Talleres de capacitación para líderes de organizaciones de la sociedad civil de la cuenca	<p>Programa de talleres</p> <p>Registro de asistencia a talleres</p> <p>Fotos de talleres de capacitación</p> <p>Talleres de Capacitación a representantes de gobiernos locales</p> <p>Gráfico 1: Cantidad de participantes en talleres de capacitación por rol</p> <p>Gráfico 2: Cantidad de participantes en talleres de capacitación por sexo</p>

<p>Campaña de construcción de la conciencia pública sobre la Iniciativa de Restauración de la Cuenca del Ypané, en marcha. Material de información sobre la Iniciativa Ypané disponible y distribuido.</p>	<p>Presentación de Obras artísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obra de Ballet denominada “<i>Yma’i, de cuando la lluvia produjo el agua y la vida</i>” presentada en la ciudad de Concepción</li> <li>- Obra de Ballet “<i>Yma’i, de cuando la lluvia produjo el agua y la vida</i>” presentada en el Teatro Municipal Ignacio A. Pane de la ciudad Asunción en la visita del Sr. Koichiro Matsuura, primer Director General de la UNESCO</li> <li>- Obra artística “<i>Ysyry ñande reko</i>” (<i>Nuestra vida son los ríos</i>) presentada en la ciudad de Asunción.</li> <li>- <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> presentada en el 21º aniversario de Sobrevivencia.</li> <li>- Conferencia Magistral sobre “ Agua y desarrollo Sustentable”, por el día mundial del Agua, con el apoyo de SOBREVIVENCIA.</li> <li>Elementos de Campaña.</li> <li>- <b>2382 Calcos</b> de campaña de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> distribuidos a actores locales</li> <li>- <b>117 señaladores</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> distribuidos a</li> </ul>	<p>Campaña de construcción de conciencia publica lanzada.</p> <p>Registro de lanzamiento de la campaña.</p> <p>Material de difusión</p>	<p>Programa del curso</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Fotos del Curso</p> <p>Periodismo ambiental y Técnica audiovisual</p> <p>Certificado del Curso</p> <p>Fotos de <i>Y’amaí</i></p> <p>Programa de mano <i>Y’amaí</i></p> <p>Fotos de <i>Ysyry ñande reko</i></p> <p>Programa de mano <i>Ysyry ñande reko</i></p> <p>Fotos de la presentación de la Iniciativa en el Centro Juan de Salazar</p> <p>Carta de invitación por el <i>Día mundial del Agua</i></p> <p>Afiche sobre el <i>Día mundial del Agua</i></p> <p>Gacetilla de prensa sobre el evento UNESCO</p> <p>Calco Ypané</p> <p>Señalador Ypané</p> <p>Desplegable Agua</p> <p>Díptico</p> <p>Fotos del Banner</p> <p>Fotos de Remeras</p> <p>Fotos de carteles Ypané</p> <p>Carpeta Ypané</p>
--	--	---	---

	<p>actores locales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>20 desplegables</b> sobre <i>Principios del agua</i>, distribuidos como campaña.</li> <li>- <b>30 dípticos</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> distribuidos a actores locales</li> <li>-Banners de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane</i>, llevado a distintos eventos</li> <li>- <b>44 remeras</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> distribuidas a actores locales</li> <li>-Colocación de carteles identificatorios de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i>, en cada una de las Gobernaciones Departamentales</li> <li>- <b>550 Carpetas</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> distribuidas a actores locales.</li> </ul> <p>Difusión de la Iniciativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actores locales informados sobre la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> mediante visita a Estancias con territorio sobre el cauce del Río Ypané y</li> </ul>		<p>Fotos de Contacto con Pobladores de la zona</p> <p>Fotos de difusión de la iniciativa en medios masivos de comunicación</p> <p>Gacetillas de prensa</p> <p>Directorio de medios de comunicación existentes en la Cuenca</p>
--	---	--	--

	<p>charla sobre las consecuencias de la degradación de la cuenca y la importancia de los procesos de Gestión y Restauración de la misma.</p> <p>-Comunidad local y regional informada sobre la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> mediante la participación en 1 (un) Programa televisivo de Canal Norte Comunicaciones Radio-TV; además de 2 (dos) entrevistas (una en directo y otra vías telefónica en programa radial, con el mismo canal) sobre la importancia de la Degradación de la Cuenca y los procesos de Gestión y Restauración de la misma.</p> <p>- Gacetilla de Prensa difundida por el Dpto. de Relaciones Públicas de la Gobernación de Concepción</p> <p>-Difusión de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> en medios masivos de comunicación :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio Caritas 680 AM de la Universidad Católica, en el programa de Carlos Martini</li> </ul>		<p>Artículos periodísticos</p> <p>Filmación en proceso de edición hasta junio de 2007</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio UNO 650 AM, en el programa <i>Agenda Abierta</i> de Carolina Arévalo y Daniela Candia</li> </ul> <p>-Difusión de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> en el Programa televisivo Siglo a Siglo, de Canal 2 Red Guaraní</p> <p>-Difusión de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> en programas radiales y televisivos en el norte de la Cuenca</p> <p>Gacetilla de prensa distribuida sobre el <i>Curso de Periodismo ambiental y Técnica audiovisual</i>, por la Secretaría de Relaciones Públicas de la gobernación de Concepción</p> <p>-Filmación de las expediciones realizadas, para la producción de un documental sobre la Cuenca del Río Ypané y los territorios del agua</p>		
<p>Informaciones compiladas y sistematizadas</p> <p>- Manual de manejo sustentable de unidades productivas familiares rurales hacia la restauración de los territorios de la cuenca, listos para ser utilizados.</p>	<p>Asesoramiento en la elaboración de un Manual de restauración y uso sustentable de nacientes y unidades productivas familiares a estudiantes del Colegio Nacional de Horqueta Prof. Jorge Sebastián Miranda.</p>	<p>Base de datos sobre sistemas de producción sustentable adecuados a la cuenca del Ypane funcionando</p>	<p>Capacitación de líderes (Fotos)</p> <p>Manual elaborado con jóvenes</p>

Base de datos sobre sistemas de producción sustentable aplicables a la cuenca del Ypané	Mapeo de sistemas de Producción sustentable implementados en la Cuenca		Mapa de Sistemas de producción sustentable implementados en la cuenca, elaborado
Propuestas para el marco legal local de protección de comunidades humanas, áreas de nacientes, humedales, bosques de galería y otros ecosistemas clave y, así como de incentivos para la producción sustentable, presentadas a las Juntas Departamentales y Municipales	<p>Propuestas para el marco legal local de la cuenca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ordenanza de Conservación de la Calidad ambiental en el Territorio del Municipio de Horqueta, aprobada.</li> <li>-Ordenanza de Municipal en Belén, aprobada.</li> <li>-Ordenanza Municipal de Conservación del Medio Ambiente del Municipio de <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b>, entregada en cada municipio.</li> <li>-Ordenanza que Promueve la Conservación, Restauración y el Uso sustentable del Agua en <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b> entregada en cada municipio</li> <li>-Ordenanza que instituye el Programa “Cuida tu espacio Verde”, en <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b>, entregada en cada municipio</li> <li>-Ordenanza que reconoce a la Organización Sobrevivencia, Amigos de la Tierra Paraguay,</li> </ul>	Propuestas para el marco legal local de protección de comunidades humanas, áreas de nacientes de humedales, bosques de galería y otros ecosistemas clave, así como de incentivos para la producción sustentable discutidos	Copia de Ordenanza Municipal aprobada. Copia de modelos de Ordenanza municipales y departamentales entregadas en cada municipio y gobernación, junta municipal y departamental, con sello de acuse de recibo

	como entidad asesora de la municipalidad de <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b> , en temas de desarrollo sustentable, entregada en cada municipio		
Guía ciudadana para la restauración de cuencas hídricas, disponible	Proyecto de Ordenanza Departamental para Protección de las Cuencas Hídricas en los Departamentos de <b>Amambay , Concepción y San Pedro</b> , entregadas Guía ciudadana para la Restauración de Cuencas Hídricas, elaborada.	Guía ciudadana para la restauración de Cuencas hídricas disponible	Guía elaborada por la Unidad Técnica de SOBREVIVENCIA

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Compilación y sistematización de datos actualizados en el territorio de la cuenca del Ypané, sobre las condiciones de los ecosistemas clave para la restauración de la cuenca, como humedales, bosques de galería, remanentes de la Selva Atlántica.	Realización de expediciones Se han realizado 3 expediciones por la cuenca del Río Ypané, una por tierra en la cuenca alta, una por tierra en la zona de la cuenca media y otra por agua y por tierra en la zona de la cuenca media y baja. En dichas expediciones participaron profesionales técnicos que llevaron a cabo estudios especializados sobre hidrología, flora, fauna, situación socio-ambiental, etc en la cuenca	Base de datos sobre las informaciones ambientales, sociales y culturales de la Cuenca del Ypane en funcionamiento	Notas sobre la expedición enviadas a autoridades SEAM, gobernaciones y municipalidades Mapa de itinerarios y áreas de observación Mapa de Áreas críticas Mapa físico: Hidrología, curvas de nivel y orografía Mapa departamental Mapa distrital Mapa de clasificación de Suelos, según FAO

<p>Compilación y sistematización de datos sociales y culturales sobre las comunidades urbanas y rurales (campesinas e indígenas) en la cuenca.</p>	<p>Se han elaborado mapas actualizados de la Cuenca, con datos de hidrografía, curvas de nivel, tipos de suelos, territorios indígenas y división política</p> <p>Se ha ensamblado un mosaico de imágenes satelitales ( CBERS ) a los efectos de identificar la cobertura vegetal y (en proceso) la clasificación del uso de suelos</p> <p>Contacto con organizaciones locales</p> <p>Se ha contactado con representantes de organizaciones campesinas como :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-OZAE : Organización zonal de Agricultores Ecológicos de Horqueta</li> <li>- Asociación Campesina de Productores Agropecuarios <i>Teko Pyahu</i> de Horqueta</li> <li>- COPEP : Central Organizadora de Productores Ecológicos del Paraguay</li> <li>- Asociación de Ebanistas y carpinteros de Concepción</li> <li>-APMA: Asociación de Protección del Medio Ambiente de Amambay</li> </ul>		<p>Fotos de Contacto con organizaciones locales</p>
<p>Compilación y sistematización de la información sobre iniciativas económicas sustentables existentes que contribuyen a la conservación, restauración y uso sustentable de la cuenca.</p>	<p>Compilación de información</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se compiló y sistematizó la información</li> <li>- Se elaboró mapa de Comunidades Indígenas</li> <li>- Se compiló y se sistematizó la información</li> <li>- Se elaboró mapa de Áreas de unidades productivas sustentables potenciales</li> </ul>		<p>Mapa Indígena</p> <p>Mapa de Iniciativas sustentables</p>



Se identificarán a actores clave en los gobiernos departamentales y municipales y en las juntas departamentales y municipales, para su participación en el proceso de capacitación en restauración y gestión sustentable del territorio de la cuenca	Identificación de actores clave en gobiernos locales - Se concretaron entrevistas personales con los nuevos intendentes y secretarios de agricultura (del período 2006-2011) de los distritos de Concepción, Belén, Horqueta, Yvy Jaú, Tacuati, San Pedro del Ycuamandiju, como así con los respectivos Secretarios de Agricultura de las gobernaciones de Concepción, Amambay y San Pedro	Registros de los talleres de capacitación para actores de gobiernos locales	Fotos de Contacto con Autoridades locales
Se realizarán 3 talleres de capacitación para 33 o más representantes de gobiernos locales (24 representantes de municipios, 3 por municipio y 3 representantes de cada Gobierno departamental).	Realización de talleres - Se realizaron .6 talleres sobre Restauración y Gestión Sustentable del Territorio, y sobre Bases legales para la Protección de cuencas Hídricas en los gobiernos locales de la cuenca..	Acuerdos y compromisos firmados entre organizaciones de la sociedad civil y gobiernos locales	Notas de invitación a Talleres Fotos de talleres de Capacitación a representantes de gobiernos locales Notas de solicitud de ordenanzas para compilación
Elaboración y firma de acuerdos y compromisos de gestión local participativa para la sustentabilidad del uso de los territorios, entre organizaciones de la sociedad civil y autoridades locales y se ratificarán los acuerdos de cooperación existentes	Acuerdos y compromisos: -Elaboración y entrega a cada organización involucrada de propuestas de Convenios: -Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Colegio Nacional de Horqueta Prof. Jorge Sebastián Miranda y SOBREVIVENCIA, firmado. -Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Grupo Geojuvenil y SOBREVIVENCIA, en tratativas -Convenio de		Copias de convenios firmados y en estudio

	Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Horqueta y SOBREVIVENCIA, en proceso		
<p>Identificación de líderes ciudadanos clave (docentes, estudiantes, indígenas, religiosos, organizaciones comunitarias de base, políticos, formadores de opinión, prensa local, organizaciones gremiales, organizaciones campesinas o de productores</p> <p>Construcción de alianzas y articulaciones en defensa de las áreas de protección que respondan a los principios de la restauración de los ecosistemas en la cuenca del Ypane.</p>	<p>Identificación de líderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de lista de actores locales clave identificados</li> </ul> <p>Establecimiento de vínculos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se han establecido vínculos y firmado un convenio de Cooperación Interinstitucional con la Sociedad Geográfica del Paraguay y SOBREVIVENCIA, para los viajes de campo y expediciones por agua</li> <li>- Se ha elaborado un modelo de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Facultad de Ciencias Agrarias –UNA y el Ministerio de Agricultura y Ganadería y SOBREVIVENCIA para el área de producción sustentable (Agroecología), el mismo se encuentra en estudio.</li> </ul>	<p>Red de organizaciones de la sociedad civil para la restauración de la Cuenca del Ypane , conformada</p>	<p>Directorio 3: Actores clave en la Cuenca del Río Ypané.</p> <p>Construcción de Alianzas y articulaciones</p>
Capacitación de al menos 120 líderes ciudadanos clave (docentes, estudiantes, indígenas, religiosos, organizaciones	<p>Talleres de capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se han realizado 20 talleres de capacitación sobre Restauración y gestión sustentable del Territorio en los tres</li> </ul>	<p>Campaña de construcción de conciencia publica, lanzada. Registro de lanzamiento de la</p>	<p>Programa de talleres</p> <p>Notas de invitación a talleres</p> <p>Fotos de talleres</p> <p>Fotos del <i>Simposio</i></p> <p>Nota de invitación al</p>

<p>comunitarias de base, políticos, formadores de opinión, prensa local, organizaciones gremiales, organizaciones campesinas.</p>	<p>departamentos y ocho municipios de la cuenca del Río Ypané, dirigidos a organizaciones de la sociedad civil, donde han sido capacitadas 640 personas en total</p> <p>Actividades vinculadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha presentado la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane</i> en el <b>Simposio sobre Medio Ambiente</b>, organizado por la Gobernación de Concepción y CONADERNA, llevado a cabo en la ciudad de Concepción</li> <li>- Se ha participado en la “<i>Cumbre social por la integración de los pueblos</i>” en Cochabamba-Bolivia, donde se ha presentado la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane</i> ante representantes de organizaciones de la sociedad civil de toda Latino América</li> <li>-Se ha presentado la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane</i> en el 21º Aniversario de Sobrevivencia, evento realizado en el Centro Cultural Juan de Salazar de España</li> </ul>	<p>campaña. Material de difusión</p>	<p><i>Simposio</i> Programa del <i>Simposio</i> Foto de la <i>Cumbre Social</i> Fotos: Presentación de la Iniciativa en el Juan de Salazar</p>
<p>Implementación de una campaña nacional de construcción de la conciencia pública sobre la iniciativa de</p>	<p>Presentación de obras artísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se ha presentado la Obra de Ballet denominada “<i>Yma’i, de</i></li> </ul>		<p>Medios de verificación de presentación de obras artísticas</p>

<p>restauración de la cuenca del Ypané. Elaboración de material de información sobre la iniciativa y sobre las condiciones y prácticas de restauración.</p>	<p><i>cuando la lluvia produjo el agua y la vida</i>” en la ciudad de Concepción -Se ha presentado la Obra de Ballet “<i>Yma’i, de cuando la lluvia produjo el agua y la vida</i>” presentada en el Teatro Municipal Ignacio A. Pane de la ciudad Asunción en la visita del Sr. Koichiro Matsuura, primer Director General de la UNESCO - Se ha presentado la Obra artística “<i>Ysyry ñande reko</i>” (<i>Nuestra vida son los ríos</i>) en la ciudad de Asunción. - Se ha presentado la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> en el 21º aniversario de Sobrevivencia. -Se ha presentó la ponencia denominada “<i>El Valle Central. El valor de los humedales y la Construcción de Conciencia Pública</i>”</p> <p>Elementos de Campaña - Se han distribuido <b>2382 Calcos</b> de campaña de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> a actores locales - Se han distribuido <b>117 señaladores</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> a actores locales - Se han distribuido <b>20 despleables</b> sobre <i>Principios del agua</i>, distribuidos como campaña - Se han distribuido <b>30</b></p>		<p>Medios de verificación de elementos de campaña Nota a autoridades locales sobre la intención de entrega de los carteles Acuse de recibo de los carteles Fotos de Carteles Ypané</p>
---	---	--	--

	<p><b>dípticos</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> a actores locales</p> <p>-Banners de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypane</i>, llevados a distintos eventos</p> <p>- Se han distribuido <b>44 remeras</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> a actores locales</p> <p>- Se han distribuido <b>550 Carpetas</b> de la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> a actores locales.</p> <p>-Se ha hecho entrega a cada gobernación departamental, de un cartel identificatorio de la Iniciativa de Restauración y Gestión sustentable de la Cuenca del Río Ypané; cada cartel ha sido colocado en lugar visible y es controlado por personal encargado, en la Gobernación de San Pedro fue colocado frente al local del Centro de Salud y de IPS, en la Gobernación de Concepción será colocado en la rotonda principal donde se encuentran las calles Avda. Bernardino Caballero, Ruta Coronel Rafael Franco y Ruta Ibáñez Rojas, en la Gobernación de Amambay fue colocado en la entrada a la ciudad, sobre Ruta V, en el predio de la</p>		<p>Medios de verificación de difusión de la Iniciativa</p> <p>Fotos de Filmación de la Expedición , la misma se encuentra en proceso de edición hasta junio de 2007</p>
--	--	--	---

	<p>gobernación.</p> <p>Difusión de la Iniciativa</p> <p>- Se ha participado en 5 (cinco) entrevistas radiales, presentando la Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radio Caritas 680 AM de la Universidad Católica, en el programa de Carlos Martín</li> <li>• Radio UNO 650 AM, en el programa <i>Agenda Abierta</i> de Carolina Arévalo y Daniela Candia</li> <li>• Radio Norte Comunicaciones de Concepción ( 2)</li> <li>• Radio Mburucuja de Pedro Juan Caballero</li> </ul> <p>- Se ha participado en 3 (tres) entrevistas televisivas presentando la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i> :</p> <p>-Canal 2, Red Guaraní, en Programa Siglo a Siglo, Asunción</p> <p>-Canal Norte Comunicaciones de Concepción (2)</p> <p>-Canal de Cable de Horqueta</p> <p>- Se ha distribuido y difundido 3 (tres) gacetillas de prensa sobre la <i>Iniciativa de Restauración y Gestión Sustentable de la Cuenca del Río Ypané</i>:</p> <p>-Y´ama´i</p> <p>-Proyecto Ypané</p> <p>-Curso de Periodismo ambiental y Técnica audiovisual</p>		
--	--	--	--

	<p>-Una publicación en el Diario ABC Color, sobre la Situación de la Cuenca del Río Ypane</p> <p>-Se han filmado las expediciones realizadas, para la producción de un documental sobre la Cuenca del Río Ypané y los territorios del agua</p>		
<p>Compilación y sistematización de la información acerca de sistemas de producción sustentable adecuados cultural y ambientalmente a las comunidades y a los ecosistemas de la cuenca</p> <p>Elaboración de un manual de manejo sustentable de unidades productivas familiares rurales hacia la restauración de los territorios de la cuenca, distribuidos y listos para ser utilizados.</p> <p>Establecimiento de una base de datos sobre sistemas de producción sustentable aplicables a la cuenca del Ypané.</p>	<p>Compilación de información</p> <p>- Se ha realizado un taller de Bases para elaborar 1(un) Manual de Restauración y uso sustentable de nacientes y unidades productivas familiares, con un grupo de Estudiantes del Colegio Prof. Jorge Sebastián Miranda de Horqueta, quienes están liderando trabajos sobre identificación de las principales nacientes del arroyo Espajín, tributario del río Ypané.</p> <p>Elaboración de manual</p> <p>-Elaboración del documento preliminar del Manual de Manejo sustentable de unidades productivas familiares rurales, incluyendo el uso sustentable de nacientes</p> <p>Base de datos</p>	<p>Base de datos sobre sistemas de producción sustentable adecuados a la cuenca del Ypane, funcionando</p>	<p>Fotos de Capacitación de lideres (Horqueta)</p> <p>Avance del trabajo de los estudiantes de Horqueta</p> <p>Copia de información conceptual brindada por SV</p> <p>Copia preliminar del Manual</p> <p>Mapa de Iniciativas sustentables</p>
Desarrollo de propuestas para el marco legal local de protección de comunidades humanas, áreas de nacientes, humedales, bosques de	Se laboró conjuntamente, en ocasión del taller de capacitación realizado con el Consejo Técnico Agropecuario de	Propuestas para el marco legal local de protección de comunidades humanas, áreas	Copias de modelos de Ordenanzas Modelo de ordenanza entregada a Horqueta Acuse de recibo de ordenanzas por cada

galería y otros ecosistemas clave y, así como de incentivos para la producción sustentable, que serán discutidas en los	<p>Orqueta, 1(una) Propuesta de Ordenanza para la “Conservación del Ambiente del Municipio de Horqueta”, que fue aprobada por todos los presentes y presentada a través de la Secretaría del Ambiente de Horqueta a la Junta Municipal para su aprobación</p> <p>-En las Municipalidades de Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyju, Tacuati, Pedro Juan Caballero , Capitán Bado se han presentado las propuestas de ordenanzas en sesiones de las respectivas Juntas Municipales:</p> <p>-Ordenanza de Conservación de la Calidad ambiental en el Territorio del Municipio de Horqueta, aprobada.</p> <p>-Ordenanza Municipal de Conservación del Medio Ambiente del Municipio de <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b>, entregada en cada municipio.</p> <p>-Ordenanza que Promueve la Conservación , Restauración y el Uso sustentable del Agua en <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b> entregada en cada municipio</p> <p>-Ordenanza que instituye el Programa “ Cuida tu espacio Verde”, en <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del</b></p>	de nacientes, humedales, bosques de galería y otros ecosistemas clave, así como de incentivos para la producción sustentable	municipio y departamento de la Cuenca Modelo de estatuto social con acuse de recibo
---	---	--	--



<p>Elaboración de una guía ciudadana para la restauración de cuencas hídricas, que sea utilizable en todo el país y la subregión.</p>	<p><b>Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b> , entregada en cada municipio</p> <p>-Ordenanza que reconoce a la Organización Sobrevivencia, Amigos de la Tierra Paraguay, como entidad asesora de la municipalidad de <b>Belén, Yvy Jaú, San Pedro del Ycuamandyjú, Tacuati, Pedro Juan Caballero, Capitán Bado</b>, en temas de desarrollo sustentable, entregada en cada municipio</p> <p>Proyecto de Ordenanza Departamental para Protección de las Cuencas Hídricas en los Departamentos de <b>Amambay y San Pedro</b>, entregadas</p> <p>Se han realizado visitas y entrevistas a Intendentes de San Pedro del Ycuamandyju (con éste, tratativas sobre la Declaración de Interés Municipal del Área del Estero Milagro, hoy Sitio RAMSAR) , Concepción, Yvy Jaú .</p> <p>-Se ha iniciado el proceso de gestión con las municipalidades de Belén, Tacuati y San Pedro del Ycuamandiju, y con las gobernaciones de Amambay y San Pedro</p> <p>-Revisión de Literatura relevante</p> <p>-Observación in situ, del territorio en la Cuenca del Río Ypane</p> <p>- Elaboración de la Guía ciudadana para la Restauración y Gestión sustentable de Cuencas</p>	<p>Guía ciudadana para la Restauración de Cuencas Hídricas, disponible</p>	<p>Guía ciudadana para la Restauración de cuencas</p> <p>Documento elaborado</p>
---	--	--	--

## **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

La edición de 1 vídeo de la Iniciativa es un producto adicional importante que inicialmente no estuvo previsto en el Proyecto, pero que es un producto de relevancia en términos de impacto posterior a la implementación del proyecto. Este material, que permanece en el tiempo y marca de alguna manera el inicio de un largo recorrido hacia la restauración del territorio, tiene en sí mismo un valor incalculable, pues en la manera en que sea difundido en diversos ámbitos: académico, productores, autoridades y otros actores de la cuenca, también estará cumpliendo nuestra intención de dar continuidad al proceso que hemos iniciado y estamos seguros que tendrá un impacto muy positivo de forma adicional.

El impacto que pueda significar la difusión de la Iniciativa a través de las radios y la televisión a nivel local (municipios y departamentos), es una cuestión no menor cuya evaluación cualitativa y cuantitativa no se tenía prevista. Sin embargo, fue un producto adicional importante que se podría en el futuro evaluar.

Las consultas electrónicas sobre la Iniciativa Ypané en la página web de SOBREVIVENCIA es otro impacto positivo, pues hasta fines de mayo, se tuvo consulta de más de 1300 personas en el sitio.

## **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

El cambio de autoridades municipales en el mes de Noviembre de 2006, significó duplicar las acciones y esfuerzos para impulsar la Iniciativa en la Cuenca. Los trabajos vinculados con estudiantes y docentes, en un lapso de más de un mes (final de diciembre de 2006 y enero de 2007) fueron reducidos por las vacaciones de fin de año. Sin embargo, no tuvo un efecto negativo en el logro de los resultados, pues se ha hecho un esfuerzo mucho mayor de lo previsto y así se ha traspasado ampliamente el nivel de logro de los resultados previstos.

# **PROYECTO N° 7**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Racionalización energética en pequeñas olerías y protección ambiental"</b>
Nombre del Ejecutor	Agropecuaria Comercial e Industrial Don Guanella S.R.L.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Comité la Esperanza de Costa Fleitas – Comité La Victoria Valle Pucu
Localidad/es del Proyecto	3 Proyectos Distrito Aregua, Compañía (Valle Pucu) – 1 Proyecto Aregua Costa Fleitas. Distrito Luque. Compañía 3 de Mayo (Reforestación)
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Horno N° 1, tres cuadras después de la iglesia de Valle Pucu, entrar a la izquierda aproximadamente tres cuadras / Horno N° 2 y 3 detrás del cementerio Valle Pucu / Horno N° 4 Costa Fleitas lugar denominado Japone Cue.
N° Resolución SEAM	1.453/06
N° de Contrato F. Atlas	07/06
Monto Total Pyto. Gs.	300.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	60.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	61.357.463.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Lelis F. Almando M.
Fecha del Informe Final	08 de agosto de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre de 2006 – Agosto de 2007
Fecha de certificado de conclusión	14 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>12/01/2007</b> - Solucionar el problema del contrato de usufructo. Colocar los carteles. Solicitar el informe de un perito sobre la calidad y viabilidad de las instalaciones. Mejorar vías de accesos. Organizar mayor cantidad de reuniones con los beneficiarios a fin de deslindar responsabilidades. <b><u>Pertinencia:</u></b> No se puede concluir este punto sin el informe de un Perito. <b><u>Efectividad:</u></b> en parte se han cumplido los planes faltando obras a ejecutar. <b><u>Eficiencia:</u></b> no se puede dictaminar sin el informe de un perito.</p> <p><b>22/05/2007</b> – Se recomendó priorizar el tendido eléctrico. Finalizar los galpones metálicos. Adquirir e instalar los equipos comprometidos en el Proyectos. Reponer la totalidad de los plantines afectados a la reforestación.</p> <p><b>15/06/2007</b> – <b><u>Productos:</u></b> las inversiones realizadas solo podrán ser valoradas una vez puesto en funcionamiento los hornos. <b><u>Impacto:</u></b> como no se encuentran operando los hornos no</p>

	podemos opinar sobre el mismo. <b>Sostenibilidad:</b> idem. <b>13/08/2007 - Productos:</b> los mismos aportan para el logro de los objetivos. <b>Impacto:</b> en la medida que vaya avanzando la ejecución del Proyecto podrá ser evaluado este parámetro. <b>Sostenibilidad:</b> idem.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas por el comité de selección
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Dr. Miguel Angel Bogarin Troche – 021 645 033 Ing. Lelis Federico Almando Martínez – 021 574 359 Dr. Lucio Romero Silgero – 021 650 027 Agropecuaria Comercial e Industrial Don Guanella S.R.L. Capitán Andrés Insfrán N° 158 Ciudad de Luque - Tel. 021 650 027 e-mail: <a href="mailto:ezanla@yahoo.com.ar">ezanla@yahoo.com.ar</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Conseguir un ahorro significativo del consumo de leña en la cocción, disminución de la emisión de gases nocivos (CO2, CO, otros), actividad sostenible y sustentable con participación activa de los beneficios, mejoramiento del proceso de producción y mejorar la calidad ambiental y socioeconómica de los pobladores.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Disminuir tiempo de cocción con reducción del consumo de leña.	- Reducción del tiempo de cocción comparación al sistema de horno abierto y disminución de leña.	- Reducción aprox. de 15 horas que corresponde a una reducción de 40%	Informes
Mejorar calidad del producto.	- Producto de primera calidad con cocción uniforme.	- Calidad normalizado compatible con cualquier producto de la misma característica.	Informes, fotos
Disminución de emisión de dióxido y monóxido de carbono a la atmósfera.	- La emisión de gases esta en proporción de la disminución de la combustión	- Al disminuir el consumo de leña, se reduce la emisión de gases nocivos	Informes
Mejorar el Sistema de Explotación de Arcilla	- Explotación racional respetando la topografía de la cuenca del arroyo	- Como opción se dispone de cantera cercana a la planta industrial de mejor	Informes

	Yuquyry.	calidad e índice de precio	
Mejorar calidad ambiental y socio económico de los pobladores	- Con la reducción del consumo de leña mejora la calidad ambiental y con el aumento de la producción la condición socio económica	- Disponibilidad de 5ha. de plantas de Eucalipto	Informes
Capacitación y acompañamiento del Proyecto de forma que sea sostenible y sustentable	- Los beneficiarios involucrados en el proyecto fueron concienciados a través de charlas y cursos de capacitación	Nueva actitud en relación al enfoque de nuevo sistema de producción y de responsabilidad ante el compromiso de cuidado del ambiente	Informes, fotos

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Construcción de 10 hornos con bóvedas	- Construcción de 4 hornos (autorizado por el comité de selección)	- Materiales de construcción para cuatro hornos, ladrillos, cemento, miel, arena roja, varillas, mano de obra, etc.	Fotos, informes, planos
Construcción de 10 galpones para secadero	- Construcción de 4 galpones. Uno para cobertura de 2 hornos con una sup. de 350m <sup>2</sup> .	- Adquisición de materiales para tinglados (chapas, varilla, mano de obras, etc.)	Fotos, informes, planos
Reforestación de 5 hectáreas con especies autóctonas	- Reforestación de 5 hectáreas con eucaliptos	- Adquisición de plantines, contratación de empresa especializada en cultivo y paisajismo ambiental	Fotos, informes.
Proyecto modificado con aprobación del consejo para mecanización de la producción, construcción tinglado, extensión y conexión de energía eléctrica trifásica	<b>Maquina para cerámica</b> Mezcladora extrusora, cinta transportadora, moldeadora, cortadora, carretillas, canastillas. <b>Tinglado de 350m2</b> para hornos N° 2 y 3 <b>Extensión de 70m y conexión trifásica</b> con comando de fuerza industrial y conexión para iluminación	- Adquisición de máquina para cerámica y reacondicionamiento para puesta en marcha. Contratación de empresa metalurgica. Contratación de servicio de la ANDE para extensión y conexión de energía trifásica Extensión de agua corriente	Fotos, informes, planos.

**EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Los hornos que en principio fue presentado para quemar exclusivamente leña, con una limitada inversión puede generar una plusvalía importante y utilizar las virutas (aserrín) de las carpinterías de la zona, que representa un desecho. Así mismo se puede aprovechar el calor remanente del horno en el secadero, con lo cual se disminuirá el tiempo de secado.

**EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No se ha observado ningún impacto negativo.

# **PROYECTO N° 8**



Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Mejoramiento ambiental de la cuenca del empalado, saneamiento de efluentes del matadero, parquización y manejo de espacios públicos"</b>
Nombre del Ejecutor	Municipalidad de Caaguazu
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Caaguazu
Localidad/es del Proyecto	Caaguazu – Paraguay
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Cuenca del Arroyo Empalado Microcentro
Nº Resolución SEAM	1.450/06
Nº de Contrato F. Atlas	08/06
Monto Total Pyto. Gs.	520.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	234.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	189.200.000.- (total desembolsado) Solo recibieron el 1er. Y 2do. Desembolso, debido a que han culminado las obras previstas.
Monto de la Contrapartida local Gs.	286.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	123.078.512.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Gertrudis Bernal de Martínez
Fecha del Informe Final	05 de octubre de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Febrero de 2007 – Octubre de 2007
Fecha de certificado de conclusión	09 de octubre de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>17/02/2007</b> – Iniciarían en un mes el sector del matadero. Posteriormente la parquización. Están haciendo reprogramación presupuestaria. Hay voluntad de llevar adelante el Proyecto. <b>12/05/2007</b> - <b>Productos:</b> los mismos están en fase de culminación, una vez culminados contribuirán para el logro de los objetivos. <b>Impacto:</b> no es posible medir debido al atraso del proyecto. <b>Sostenibilidad:</b> no es posible medir debido al atraso del proyecto. Recomendaciones: Ejecutar el 80% de los fondos recibidos en el 1er desembolso.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se	Municipalidad de Caaguazu, Intendente Municipal Jorge A.Dos Santos, Gertrudis Bernal de Martínez

podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	E.A. Garay y Mcal. López - Caaguazu Tel. 0522 42209 Maria Aurelia – Cel. 0971 444 926 e-mail: <a href="mailto:jimarliri@hotmail.com">jimarliri@hotmail.com</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Proteger los recursos hídricos superficiales y subterráneos y mejorar la calidad de vida de los habitantes. Construir planta de tratamiento del matadero. Construir espacios de esparcimiento (Parques). Manejar adecuadamente los espacios públicos. Implementar un plan de mejoramiento ambiental de la cuenca urbana del arroyo empalado. Consolidar la participación ciudadana en la zona del proyecto.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, planificados según contrato	Productos y/o resultados, obtenidos en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Planta de tratamiento de matadero	Se convierte y va a funcionar respetando los principios de la producción más limpia.	Infraestructura instalada	Planos, fotos, informes, certificados, inspección final, adicionales
Parque San Lorenzo e Ykua Yvu	Participativamente se instala dos parques en dos lugares diferentes.	Parque de juego de niños e infraestructura.	Planos, fotos, informes, certificados, inspección final, adicionales
Parque sobre el cauce del empalado	Participativamente se instala un parque y se ejecuta otro	Parque de juego de niños, cancha de fútbol e infraestructura	Planos, fotos, informes, certificados, inspección final, adicionales
Se consolidó la participación ciudadana en la gestión ambiental de la zona del proyecto	Aumentó el número de asociaciones civiles trabajando en temas ambientales	Notas de apoyo a las actividades del proyecto	

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades planificadas según contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respaldan las actividades
Se construyó la planta de tratamiento municipal y se implementó una producción más limpia	Cien por ciento ejecutado, y se realiza adicionales que incluyen un baño seco en un predio diferente y colocación de contenedores para basura en zona	Documentos que acompañaron el proceso hasta su finalización	Fotos, facturas, certificados

	determinada por la coordinación		
Se diseña en forma participativa el parque San Lorenzo e Ykua Yvu	Cien por ciento concluido de acuerdo al contrato, se prevé adicionales, que incluye la limpieza del sector.	Documentos que acompañaron el proceso hasta su finalización	Fotos, facturas, certificados
Se diseña en forma participativa parque a orilla del arroyo empalado	Cien por ciento concluido, de acuerdo al contrato, se prevé adicionales, que incluye la limpieza del sector.	Documentos que acompañaron el proceso hasta su finalización	Fotos, facturas, certificados
Se identifica los vertidos ilegales de efluentes domiciliarios y se plantea alternativas de tratamiento	Reuniones realizadas con los vecinos	Protocolos de las reuniones y listado firmado por los participantes	
Se organiza con la ciudadanía campañas de limpieza a cambio de alimentos		Listado de personas que participaron en la campaña	Listado de participantes
Se fortalece asociaciones civiles interesados en el mejoramiento ambiental del barrio	Reuniones de capacitaciones realizadas	Protocolo de reuniones y listado firmado de participantes	Listado de participantes

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

En la población se instaló la cultura de proteger los espacios ambientales que se trasladarían a los distritos de Caaguazu.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

La concienciación implementada de recuperación de cauce hídrico, y la limpieza de la misma no es seguido por todos, puesto que siguen depositando basura en el cauce hídrico, y la medida de litigación es a través de notificación, cuyo resultado se verá luego de multar a los infractores que se hará con una ordenanza municipal que está en estudio.

# **PROYECTO N° 9**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Fortalecimiento de la gestión ambiental local y creación de área silvestre protegida en el Municipio de Forte Olimpo, Alto Paraguay"</b>
Nombre del Ejecutor	Fundación para el Desarrollo Sustentable del Chaco (DesdelChaco)
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Forte Olimpo
Localidad/es del Proyecto	Forte Olimpo, Capital del Departamento de Alto Paraguay
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	A orillas del Río Paraguay (acceso fluvial) y a 777 km. de Asunción (ver mapa de acceso en folleto de promoción turística de Forte Olimpo producido por el proyecto)
Nº Resolución SEAM	1.452/06
Nº de Contrato F. Atlas	09/06
Monto Total Pyto. Gs.	349.100.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	234.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	233.493.010.-
Devolución no ejecutado	506.990.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	115.100.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	136.282.131.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Antonio van Humbeeck
Fecha del Informe Final	6 de julio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Julio de 2007
Fecha de certificado de conclusión	04 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>30/01/2007 – Pertinencia:</b> existe pertinencia en las actividades realizadas. <b>Efectividad:</b> se cumplen los planes de acuerdo a lo programado. <b>Eficiencia:</b> se han utilizado los recursos según lo programado.</p> <p><b>05/06/2007 - Productos:</b> Los Productos podrán aportar al logro de los planes siempre y cuando se logre los objetivos de la creación del área silvestre Protegida en el Municipio. <b>Impacto:</b> no es posible medir el mismo puesto que el principal producto no ha sido logrado. <b>Sostenibilidad:</b> en la medida que se logre los objetivos podemos opinar sobre este punto.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final, con la anuencia del Comité de Selección

Datos de entidad /persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Wilfried Giesbrecht. Director Ejecutivo. Fundación DeSdelChaco. Anita Giesbrecht. Administración. Fundación DeSdelChaco. Deportivo 935 esq. Algarrobo Loma Plata 698 Tel. 0492 52235 Antonio van Humbeeck. Regente del Proyecto. Cel. 0971 206430 e-mail: <a href="mailto:fdschaco@telesurf.com.py">fdschaco@telesurf.com.py</a>
--	---

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

### Generales:

Fortalecer la capacidad de gestión ambiental local y consolidar a la ciudad de Fuerte Olimpo como destino del turismo de naturaleza y el turismo cultural, mediante la creación de un área silvestre protegida en el dominio municipal, el fortalecimiento de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo y el desarrollo de un “Centro de Información Ambiental y Turística”.

### Específicos:

1. Gestionar la creación del Área Silvestre Protegida Municipal “Cerros Tres Hermanos” e iniciar las acciones de manejo y de reconocimiento del área protegida por la SEAM.
2. Fortalecer la Secretaría de Ambiente y turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo y continuar la capacitación de la población para el desarrollo de actividades de gestión ambiental y de provisión de servicios turísticos.
3. Realizar la adecuación edilicia y la dotación de equipos adecuados a un “Centro de Información Ambiental y Turística”

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados: planificados según el Contrato	Productos y/o resultados obtenidos, en la ejecución del proyecto.	Medios de verificación.
Área Silvestre Protegida Municipal que comprende la formación geológica llamada “Cerros Tres Hermanos”, ubicada en el Municipio de Fuerte Olimpo, capital del Departamento de Alto Paraguay.	Cuestionario Ambiental Básico (CAB) elaborado y presentado a SEAM que emitió Licencia Ambiental. “Justificación técnica para la declaración de los Cerros Tres Hermanos como Área Silvestre Protegida Municipal” presentada a ambas administraciones de la Municipalidad de Fuerte Olimpo (intendentes Juan Servín y Diego Gallagher). Borrador de ordenanza municipal para declarar área silvestre protegida municipal	- Informe de gestiones para creación del Área Silvestre Protegida Municipal (con sus adjuntos) Cuestionario Ambiental Básico (CAB) presentado a la SEAM. Certificado de No Objeción Departamental al Proyecto expedido por Junta Departamental de Alto Paraguay. Licencia Ambiental del Proyecto expedida por SEAM. Documento de justificación

	<p>presentada a Intendente Diego Gallagher.</p> <p>Reuniones informativas con miembros de Junta Municipal de Fuerte Olimpo de ambas administraciones acerca de la creación del área silvestre protegida municipal.</p> <p>Reuniones con miembros de la Junta Municipal y técnicos de la SEAM acerca del tema.</p> <p>Otro borrador de ordenanza para creación de un Parque Municipal “Los Cerros Tres Hermanos” fue presentado por un Concejal Municipal pero lamentablemente fue retirado antes de su tratamiento y aprobación.</p> <p>Hasta la fecha la Junta Municipal de Fuerte Olimpo no ha aprobado la ordenanza de creación del área silvestre protegida municipal.</p>	<p>técnica para la creación del área silvestre protegida.</p> <p>Copias de cartas con comprobante de Municipalidad de Fuerte Olimpo de recepción del documento de justificación técnica:</p> <p>Al intendente Juan Servín (noviembre 2006)</p> <p>Al intendente Diego Gallagher (enero 2007)</p> <p>Borrador de ordenanza municipal para la creación del área protegida municipal presentado a la Municipalidad para su consideración.</p> <p>Propuesta de ordenanza municipal para la creación del Parque Municipal “Los Cerros Tres Hermanos”.</p> <p>Carta de Juan Carlos Aranda (DAP-DGPCB-SEAM) del 17-05-07 para Junta Municipal de Fuerte Olimpo de seguimiento a reunión del 03-05-07.</p>
Documento del Plan de Manejo (5 años: 2007-2011) incluyendo el Plan Operativo Anual para el año 2007, elaborado de manera participativa.	<p>Equipo núcleo conformado para elaborar un plan de manejo del área protegida municipal “Cerro Tres Hermanos”.</p> <p>No pudo realizarse el Taller para elaboración participativa del Plan de Manejo pues aún no se ha creado el área silvestre protegida municipal</p>	<p>Informe de gestiones realizadas para la creación de Área Silvestre Protegida Municipal:</p> <p>Miembros de equipo núcleo.</p> <p>Metodología para la elaboración del Plan de Manejo.</p> <p>Índice – Esquema de un Plan de Manejo para el área silvestre protegida municipal.</p> <p>Información recopilada para elaboración de Plan De Manejo (Bibliografía)</p>
“Comité de Gestión” del área silvestre municipal Cerro Tres Hermanos creado e inicio de las gestiones para ser reconocido por la SEAM	<p>No se ha podido conformar el Comité de Gestión pues aún no se ha creado el área silvestre protegida municipal. Esto fue salvado por el comité de selección</p>	<p>Informe de gestiones realizadas para la creación de Área Silvestre Protegida Municipal.</p> <p>También ver en la Propuesta de ordenanza municipal para la creación del Parque Municipal “Los Cerros Tres Hermanos” presentada por un concejal municipal donde los artículos 5 al 10 tratan acerca de un “Comité de Gestión” del área protegida que podría haber sido creada: funciones,</p>

		miembros y otros temas. Lamentablemente, dicho proyecto no fue tratado y menos aún aprobado.
Plan Estratégico de la Secretaría de Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo elaborado y en ejecución.	<p>El proyecto promovió la creación de una Secretaría de Ambiente y Turismo en la Municipalidad de Fuerte Olimpo que no existía en administraciones anteriores. Fue creada en enero de 2007.</p> <p>El actual Secretario de Ambiente y Turismo, Alcides Gallagher, participó del Curso de Fortalecimiento Organizativo organizado por el Proyecto (octubre 2007). En enero de 2007, el regente del Proyecto gestionó para Alcides Gallagher una entrevista con la Ministra de Turismo, y una entrevista con el Intendente Diego Gallagher y la Ministra de Turismo. Ambos invitaron a la Ministra a visitar Fuerte Olimpo.</p> <p>La Secretaría de Ambiente y Turismo cuenta con un Plan Estratégico.</p> <p>En marzo de 2007 Alcides Gallagher participó, sin costo alguno, de un viaje a Bonito, Brasil, como miembro de la Delegación Oficial de la SENATUR. Esta experiencia sirvió para compartir información y aprender el proceso de desarrollo turístico de Bonito, el mejor destino ecoturístico del Brasil en este momento.</p>	<p>Documento de creación de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo y designación del Señor Alcides Gallagher a partir del 1 de enero de 2007.</p> <p>Plan Estratégico de la Secretaría de Turismo.</p> <p>Informe de actividades realizadas por la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo: enero a agosto 2007.</p>
Plan de Turismo de Fuerte Olimpo y su área de influencia en ejecución.	La Secretaría de Ambiente y Turismo cuenta con un Plan de Turismo que incluye el inventario de los recursos turísticos y el inventario y recomendaciones de los servicios turísticos.	Plan de Turismo de Fuerte Olimpo y su área de influencia turística. Incluye el inventario de recursos turísticos y el inventario y recomendaciones de los servicios turísticos (alojamiento y alimentación). Fichas del inventario turístico de Fuerte Olimpo y su área de influencia turística.
Actividades de capacitación y	Se realizaron actividades de	Lista de participantes de los



<p>planificación del turismo para la Secretaría de Ambiente y Turismo, con representantes de AJOMOT, la comunidad indígena Ishir y la Asociación de Pescadores de Fuerte Olimpo.</p>	<p>capacitación en turismo de tres días de duración: 18, 19 y 20 de mayo de 2007.</p> <p>. Los jóvenes miembros de AJOMOT han desarrollado tareas de mejoramiento del acceso al sendero del cerro del medio y limpieza del Fuerte Borbón.</p> <p>Los sistemas de cobro de servicios turísticos para AJOMOT, la Comunidad Indígena y la Asociación de Pescadores fueron establecidos en reuniones realizadas con los mismos en el mes de mayo.</p> <p>La empresa Happy Tours ha colaborado con el proyecto haciendo una evaluación y recomendaciones acerca de los informes realizados con los prestadores de servicios turísticos.</p>	<p>talleres.</p> <p>Informes sobre los talleres de turismo y turismo de aventura.</p> <p>Fotos de los talleres con AJOMOT.</p> <p>Acta Constitucional de AJOMOT 2007.</p> <p>Lista de participantes y fotos de las tareas de mejoramiento del acceso al sendero al cerro y de limpieza del Fuerte Borbón.</p> <p>Lista de participantes en reuniones con indígenas y pescadores.</p> <p>Fotos de reuniones con indígenas y pescadores.</p> <p>Fotos de actividad turística con indígenas.</p> <p>Informe de sistemas de cobro establecidos con indígenas, pescadores y AJOMOT.</p> <p>Informe de la empresa de turismo receptivo Happy Tours sobre recomendaciones turísticas para Fuerte Olimpo.</p>
<p>Una lancha de pasajeros funcionando, como fuente de ingresos para apoyar la sostenibilidad de la Secretaría de Turismo.</p>	<p>Se han establecido las condiciones técnicas y legales para la adquisición de la lancha de pasajeros.</p> <p>Se ha recorrido las localidades de Puerto Elsa y Chaco'i para averiguar costos de lanchas, se ha entrevistado a interesados en vender sus lanchas y se han verificado las características técnicas de las mismas.</p> <p>Se entregaron notas para presentar ofertas a interesados en vender sus lanchas de pasajeros.</p> <p>Finalmente se han recibido tres ofertas y se ha optado por una, la cual fue adquirida.</p> <p>La lancha ha sido entregada a la Municipalidad de Fuerte Olimpo y se encuentra realizando viajes turísticos.</p> <p>La Municipalidad ha designado un personal responsable de la lancha (manejo y mantenimiento)</p> <p>Se han establecido los costos de los viajes en reuniones con</p>	<p>Descripción de los detalles de la lancha adquirida.</p> <p>Fotos de la lancha adquirida.</p> <p>Reglamento de uso y operación de la lancha de pasajeros.</p> <p>Manual Básico de operaciones de la lancha.</p> <p>Fotos de viajes de la lancha con turistas en Fuerte Olimpo.</p> <p>Fotos de viaje de la Ministra de Turismo en la lancha el 6 de agosto de 2007.</p>

	<p>el intendente, el Secretario de Ambiente y Turismo y los jóvenes de AJOMOT.</p> <p>El 6 de agosto de 2007 la Ministra de Turismo participó con el Regente del Proyecto de un viaje en la lancha por el Riacho Barrero y el Río Paraguay con buen resultado. La experiencia es parte de un documental de la SENATUR para promoción de Fuerte Olimpo y el Pantanal Paraguayo.</p>	
Página web acerca de Fuerte Olimpo: historia, estadísticas, atractivos naturales y culturales, facilidades para el turismo (alojamiento, comidas, guías, otros), accesibilidad (terrestre, fluvial y aérea), y opciones de programas turísticos con precios.	<p>La versión final de la página web sobre Fuerte Olimpo ya se encuentra disponible en internet:</p> <p><a href="http://www.fuerteolimpo.gov.py">www.fuerteolimpo.gov.py</a></p>	Páginas impresas de la página web de Fuerte Olimpo ya disponible en internet.
Diseño de boletín, listo para ser impreso: producto turístico Fuerte Olimpo (atractivos, facilidades y accesibilidad).	Un folleto fue diseñado e impreso. Total: 3.000 ejemplares entregados a la Municipalidad de Fuerte Olimpo.	Un ejemplar del folleto impreso. Nota de recepción de los 3.000 folletos firmada por el Intendente de Fuerte Olimpo.
Centro de Información Ambiental y Turística" (CIAT) construido, equipado y en funcionamiento, incluyendo espacio para oficina de la Secretaría de Ambiente y Turismo y AJOMOT.	<p>La Municipalidad de Fuerte Olimpo consiguió los fondos propios necesarios para construir el CIAT lo cual permitió que el proyecto invierta los fondos destinados a la construcción en el equipamiento del CIAT (computadora, impresora, fotocopidora, televisor, dvd, muebles, dos aparatos de aire acondicionado, útiles de oficina, y equipos para viajes de campo: carpas, mochilas, binoculares, conservadoras, termos, remeras, kepis, y otros elementos).</p> <p>El CIAT fue inaugurado el 6 de agosto de 2007 con la presencia de la Ministra de Turismo, Sra. Liz Cramer, y el Director Ejecutivo de la Fundación DeSdelChaco, autoridades y pobladores locales.</p> <p>El CIAT está hoy en funcionamiento.</p>	<p>Carta del Intendente de Fuerte Olimpo especificando el monto de contrapartida que consiste la construcción del CIAT y el hermoseamiento de sus alrededores (parque y jardines).</p> <p>Fotos de las etapas de construcción del CIAT.</p> <p>Plano del CIAT.</p> <p>Actas de recepción de los equipos, muebles y otros.</p> <p>Reglamento del CIAT.</p> <p>Fotos de la inauguración del CIAT y de los recorridos realizados por la Ministra de Turismo en Fuerte Olimpo.</p> <p>Programa desarrollado por la Ministra de Turismo en Fuerte Olimpo el 6 y 7 de agosto de 2007.</p>

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respalden las actividades
Objetivo : Gestionar la creación del Área Silvestre Protegida Municipal “Cerros Tres Hermanos” e iniciar las acciones de manejo y de reconocimiento del área protegida por la SEAM.		
Elaboración de una justificación técnica para la creación del área silvestre protegida municipal “Cerro Tres Hermanos” y presentación del documento a la Municipalidad de Fuerte Olimpo.	Justificación Técnica elaborada por Equipo Técnico conformado por: Víctor Vera (biólogo - responsable por el componente “comunidades naturales”); Silvio Jara (Estudiante Universitario de Ingeniería Forestal – colaborador en el componente “flora”), Hugo Enrique Cabral (Estudiante Universitario de Ciencias Biológicas – colaborador en el componente “fauna – Ornitología”), Alberto Aníbal Carosini (Estudiante Universitario en Ciencias Biológicas colaborador en el componente “fauna – Herpetología”). Apoyaron la tarea jóvenes voluntarios de AJOMOT (Asociación de Jóvenes Monitores de Turismo de Fuerte Olimpo). El documento de Justificación Técnica fue presentado a ambas administraciones municipales: a Juan Servín (intendente hasta 19-12-06) y a Diego Gallagher (intendente desde esa fecha).	Informe acerca de gestiones realizadas para la Creación del Área Silvestre Protegida Municipal. Documento de justificación técnica. Nota a la Municipalidad de Fuerte Olimpo con el sello recepción del documento de justificación técnica. (noviembre 2006 – a Juan Servín - intendente) Nota a la Municipalidad de Fuerte Olimpo con el sello recepción del documento de justificación técnica. (enero 2007 – a Diego Gallagher - intendente)
Gestiones con la Municipalidad de Fuerte Olimpo para la declaración de los Cerros Tres Hermanos como Área Silvestre Protegida Municipal.	Gestiones realizadas: a) Con la administración municipal que culminó funciones el 19-12-06: Entrevistas con Intendente Juan Servín, con Concejales Municipales Juan Ortiz (Presidente de la Junta Municipal), Cristina de Méndez y Diego Gallagher (este último también candidato a Intendente Municipal por el Partido Colorado). Entrega a los mismos de copias del Proyecto Fuerte Olimpo con todos sus componentes (objetivos, productos, actividades). b) Con la administración municipal que inició funciones el 19-12-06: Entrevistas con Intendente Gallagher y Concejales Municipales, entre ellos: Sergio Cuéllar (Presidente de la Junta Municipal), c) Presentación a la Municipalidad de un borrador de Ordenanza Municipal para la creación del área silvestre protegida (adjunto a carta a intendente	Informe de gestiones realizadas para la Creación de Área Silvestre Protegida Municipal y documentos adjuntos.

	<p>Gallagher de enero de 2007).</p> <p>d) En octubre de 2006 también se habló de la creación del área silvestre protegida con Erasmo Rodríguez (Gobernador del Departamento Alto Paraguay) y con la Lic. Mirta Medina (Directora de DGPCB/SEAM).</p> <p>e) Participación en reuniones con intendente Gallagher, Ing. Javier Martínez (de la Gobernación de Alto Paraguay), Concejales Municipales, técnicos de la SEAM del proyecto SEAM-BID-ATLAS y de la DAP-DGPCB-SEAM.</p> <p>f) Organización de una audiencia pública acerca del Proyecto en Fuerte Olimpo el 3 de mayo de 2007.</p>	
Gestiones para el reconocimiento por la SEAM del área silvestre protegida municipal.	El área silvestre protegida municipal aún no ha sido creada.	Informe de gestiones realizadas para la Creación de Área Silvestre Protegida Municipal con adjuntos.
Recopilación de información necesaria para elaborar un plan de manejo participativo para el área protegida municipal "Cerro Tres Hermanos".	Se ha recopilado importante información para la elaboración del Plan de Manejo, a cargo del Lic. Víctor Vera, consultor de Creación y Manejo de Áreas Protegidas del Proyecto.	Información base para elaborar un Plan de Manejo participativo del área protegida "Cerro Tres Hermanos".
Conformación de equipo núcleo responsable de la elaboración del plan de manejo.	Se conformó el equipo núcleo inicial: Biól. Víctor Vera, Dr. Antonio van Humbeeck y Biól. Laura Villalba. Se aguardaba creación del área silvestre protegida municipal para invitar a un representante de la SEAM a formar parte del equipo núcleo.	Informe de gestiones realizadas para la Creación del Área Silvestre Protegida Municipal con sus documentos adjuntos.
Realización de taller para confeccionar el plan de manejo con pobladores locales, profesionales y técnicos de la SEAM.	No pudo realizarse el Taller para elaboración participativa del Plan de Manejo pues aún no se ha creado el área silvestre protegida municipal.	Informe de gestiones realizadas para la Creación de Área Silvestre Protegida Municipal.
Conformación de un "Comité de Gestión" para el área silvestre protegida	El área silvestre protegida municipal aún no ha sido creada.	Informe de gestiones realizadas para la Creación de Área Silvestre Protegida Municipal.
Objetivo : Crear y fortalecer una Secretaría de Turismo en la Municipalidad de Fuerte Olimpo, y continuar la capacitación de la población para el desarrollo de actividades de gestión ambiental y de provisión de servicios turísticos.		
Apoyo a la Municipalidad de Fuerte Olimpo para la creación de una Secretaría de Turismo.	En enero de 2007 se ha creado una Secretaría de Ambiente y Turismo (SAT) en la Municipalidad de Fuerte Olimpo (MFO).	Documento de creación de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo y designación del Señor Alcides Gallagher.

Elaboración de Plan Estratégico de cinco años para la Secretaría de Turismo de la Municipalidad.	Se ha elaborado un Plan Estratégico para el componente Turismo de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo	Plan Estratégico del área Turismo de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo.
Curso de “Fortalecimiento Organizativo” para la Secretaría de Turismo de la Municipalidad y pobladores interesados en apoyar las actividades de la misma.	En octubre de 2006 se desarrolló el taller de fortalecimiento organizativo con buena participación en calidad y cantidad de participantes.	Curso de Fortalecimiento Organizativo. Lista de participantes. Programa desarrollado. Fotos del Curso. Selección de cartas de evaluación de participantes.
Elaboración de un informe de ejecución del plan operativo anual por representante de la Secretaría de Turismo, al momento de cierre del Proyecto.	Informe elaborado por Alcides Gallagher luego del acto de inauguración del CIAT, el 6 de agosto de 2007, respecto a las actividades desarrolladas en el área de Turismo por la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de F.O.	Informe de actividades de enero a agosto de 2007 del área Turismo de la SAT de la MFO, con adjuntos.
Revisión del Plan de Turismo para Fuerte Olimpo elaborado por un consultor en turismo de naturaleza con el apoyo de la Fundación DesdelChaco y actualización del mismo.	Se elaboró un Plan de Turismo con el inventario de los recursos turísticos y el inventario de los servicios turísticos con recomendaciones. También se elaboró una propuesta de Reglamento de Turismo a consideración de la SAT - MFO	Plan de Turismo de Fuerte Olimpo actualizado. Propuesta de Reglamento de Turismo.
2.2.2. Elaboración de un informe de la ejecución del Plan de Turismo de Fuerte Olimpo por representante de la Secretaría de Turismo de la Municipalidad.	Por tratarse de un Plan recientemente elaborado no puede aún ser evaluado. Se recomienda leer el informe de las actividades desarrolladas por la SAT de enero a agosto de 2007.	. Informe de actividades de enero a agosto de 2007 del área Turismo de la SAT de la MFO, con adjuntos.
Cuatro talleres de capacitación para organizar las visitas guiadas a los atractivos naturales y culturales de Fuerte Olimpo y sus alrededores, con la participación de representantes de AJOMOT, la comunidad indígena Ishir “Santa Teresita”, la “Asociación de Pescadores de Fuerte Olimpo” y pobladores interesados.	Se han desarrollado actividades de capacitación y de planificación turística con los jóvenes de AJOMOT (organización que incluso ha sido “refundada”), con la Asociación de Pescadores de Fuerte Olimpo y con los indígenas Ishir.	Informe de los talleres de capacitación. Lista de participantes de los talleres.
Mejoramiento del sendero a la cima del “cerro del medio” (que incluye 535 escalones construidos por COPACO para acceder a su torre de transmisión) por voluntarios de AJOMOT.	Los jóvenes de AJOMOT han cumplido con su compromiso de mejorar el sendero de acceso al cerro del medio. Inclusive realizaron el trabajo de la limpieza de malezas del Fuerte Borbón y la eliminación de los baños que se encontraban dentro del mismo.	Informe de voluntarios de AJOMOT con fotos, de mejoramiento del sendero al cerro y de la limpieza de malezas y eliminación de baños en el Fuerte Borbón.

Establecimiento de un "sistema de cobro de servicios turísticos", para sostenibilidad de Secretaría de Turismo y un buen servicio a los visitantes.	Profesionales del Proyecto junto con el Secretario de Ambiente y Turismo y jóvenes de AJOMOT han elaborado el informe correspondiente. También se contó con el apoyo desinteresado de la empresa de turismo "Happy Tours"	Servicios Turísticos en FO - Propuesta de Sistemas de Cobro". Informe de Happy Tours de tarifario de servicios turísticos.
Establecimiento de un "sistema de cobro de servicios turísticos" para "Asociación de Pescadores de F. O", que genere fuentes adicionales de ingreso para los pescadores y asegure buen servicio para los visitantes.	Profesionales del Proyecto junto con miembros de la Asociación de Pescadores han elaborado el informe correspondiente. También se contó con el apoyo desinteresado de la empresa de turismo "Happy Tours"	"Servicios Turísticos en FO - Propuesta de Sistemas de Cobro". Informe de Happy Tours de tarifario de servicios turísticos.
Establecimiento de un "sistema de cobro de servicios turísticos" (guiados a pie o en canoas, venta de artesanía y miel) para la comunidad indígena Ishir, para generar fuentes adicionales de ingreso para los indígenas y asegurar un buen servicio para los visitantes.	Profesionales del Proyecto junto con indígenas Ishir han elaborado el informe correspondiente. También se contó con el apoyo desinteresado de la empresa de turismo "Happy Tours"	Servicios Turísticos en FO - Propuesta de Sistemas de Cobro". Informe de Happy Tours de tarifario de servicios turísticos.
Adquisición de una lancha de pasajeros.	Se ha adquirido una lancha de pasajeros para la Municipalidad de FO	Características de la lancha. Fotos: lanchas en oferta y lancha adquirida (en Asunción y en Fuerte Olimpo). Fotos de viaje de la lancha en Fuerte Olimpo con turistas y con Ministra de Turismo.
Elaboración, por la Municipalidad de F. O., de reglamento de uso y operación de la lancha de pasajeros.	Se ha elaborado manual de operaciones y reglamento de uso de la lancha.	Reglamento de Uso de la Lancha de Pasajeros. Manual de Operaciones de la lancha.
Diseño y edición de página web de Fuerte Olimpo.	Se ha diseñado y editado una página web para la Municipalidad de Fuerte Olimpo con énfasis en turismo,	Página web diseñada y editada, con textos, fotos y mapas.
Puesta en internet de página web de Fuerte Olimpo.	La página web de la Municipalidad de Fuerte Olimpo está en internet pagado por un año.	Página web on line: <a href="http://www.fuerteolimpo.gov.py">www.fuerteolimpo.gov.py</a>
Diseño y edición final del boletín acerca de Fuerte Olimpo	Se ha diseñado y editado un boletín / folleto acerca de Fuerte Olimpo	Folleto diseñado y editado con textos, fotos y mapa.
Impresión de folleto turístico de Fuerte Olimpo.	Se han impreso 3.000 ejemplares del folleto.	Folleto impreso

Objetivo: Realizar la adecuación edilicia y la dotación de equipos adecuados para un "Centro de Información Ambiental y Turística" (CIAT) y la Secretaría de Turismo de la Municipalidad.		
Reparación y ampliación del local cedido por la Municipalidad para "Centro de Información Ambiental y Turística", y oficina de Secretaría de Turismo de la Municipalidad.	La Municipalidad se ha hecho cargo del pago de la restauración del edificio para el CIAT.	Cartas del intendente Juan Servín, planos, cédula catastral, ordenanza 03/03. Carta del intendente D. Gallagher sobre el CIAT. Fotos del local antes de su restauración, durante la construcción y una vez terminado.
Elaboración, por la Municipalidad, de un reglamento para el CIAT - "Centro de Información Ambiental y Turística".	Se ha elaborado un documento con funciones del CIAT, reglamento de uso y actividades a desarrollar.	Documento del Reglamento del CIAT.
Adquisición de mobiliario, equipos informáticos (computadora con impresora) y bibliografía básica (materiales a ser donados por organizaciones públicas y privadas) para el "Centro de Información Ambiental y Turística".	Se han adquirido muebles, equipos informáticos y audiovisuales, aparatos de aire acondicionado, equipos de campo para guiados, uniformes (remeras y kepis) para los jóvenes guías de AJOMOT, y materiales informativos varios donados para la biblioteca del CIAT.	Ver actas de entrega de muebles, equipos, materiales y útiles entregados al CIAT.
Realización de acto de inauguración del CIAT - "Centro de Información Ambiental y Turística".	El acto de inauguración del CIAT se desarrolló el lunes 6 de agosto de 2007 con la presencia de la Ministra de Turismo Liz Cramer, autoridades y profesionales de la Fundación DeSdelChaco, autoridades locales, docentes, estudiantes, miembros de AJOMOT, y público en general.	Fotos del acto de inauguración del CIAT. Programa desarrollado por la Ministra de Turismo en Fuerte Olimpo y fotos de los recorridos realizados por la misma.

## **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

### Viaje de Alcides Gallagher a Bonito

El Secretario de Ambiente y Turismo de la Municipalidad de Fuerte Olimpo fue invitado por la SENATUR para formar parte de la delegación oficial paraguaya que visitó Bonito del 28 de febrero al 4 de marzo de 2007. Antes del viaje, en el mes de enero, el Sr. Alcides Gallagher, mantuvo una reunión con la Ministra de Turismo en Asunción.

Durante el viaje a Bonito, el Sr. Alcides Gallagher mantuvo reuniones con referentes paraguayos en Turismo que lo acompañaron durante el viaje, también participó de reuniones de trabajo con referentes locales de Bonito tanto del sector público como privado.

La presencia del Sr. Alcides Gallagher en la delegación fue resaltada en artículos aparecidos en marzo 2007 en el diario Ultima Hora.

### Interés de Jóvenes en el Turismo

El curso para monitores / informadores de turismo permitió ver el gran interés de los jóvenes locales en capacitarse como guías y optar por una fuente de trabajo que les permitirá permanecer en sus comunidades. El entusiasmo ha permitido reavivar la organización juvenil AJOMOT que ha renovado su comisión directiva y está desarrollando numerosas actividades de

capacitación y de atención a visitantes. Ha recibido buenos comentarios de parte del Ministro del Ambiente (visita del 5 de junio de 2007) y de la Ministra de Turismo (visita del 6 de agosto de 2007).

#### Sonidos de la Tierra – Vicariato Apostólico del Chaco Paraguayo.

El entusiasmo generado por el proyecto ha empujado a la profesora Cristina de Méndez (Directora Ejecutiva de COPANTUR) con el apoyo del Dr. Antonio van Humbeeck (coordinador del Proyecto), a contactar con el Proyecto Sonidos de la Tierra, y generar un Convenio de Cooperación entre dicha organización y el Vicariato del Chaco Paraguayo. Este hecho, que permite contar con un profesor de música a tiempo completo en la comunidad, lo cual ha causado un impacto muy positivo ya que se cuenta con aproximadamente 50 alumnos de música tanto en la ciudad de Fuerte Olimpo como en la lejana Escuela Ñu Apu'a.

Niños, niñas y jóvenes músicos pueden constituirse en un atractivo turístico cultural a ser incluido en los futuros paquetes turísticos.

Finalmente, a través del Proyecto se ha logrado que 20 personas de Asunción, de manera voluntaria y desinteresada, se ofrezcan a “apadrinar” a 20 niños de Fuerte Olimpo para que estudien música con el profesor de Sonidos de la Tierra.

El profesor de música de “Sonidos de la Tierra”, Justino Velásquez, ha participado de los cursos de Turismo y Turismo de Aventura y ha decidido formar parte de AJOMOT como miembro de la Comisión Directiva.

#### Viaje de la Ministra a Fuerte Olimpo y documental de la SENATUR

La Ministra de Turismo fue acompañada por el Sr. Víctor Hugo Ferreira (del Departamento de Prensa de la SENATUR) durante su visita a Fuerte Olimpo el 6 y 7 de agosto de 2007. El Sr. Ferreira es responsable de la elaboración de documentales en video sobre sitios turísticos de Paraguay. Antes de fin de agosto de 2007 ya estará en algunos de los canales de aire el documental elaborado sobre los recursos turísticos de Fuerte Olimpo, el Proyecto Fuerte Olimpo SEAM-BID-ATLAS y las actividades desarrolladas por la Ministra Liz Cramer en la región.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Inicio oficial del proyecto: en la reunión de marzo de 2006 con los representantes de los 42 proyectos pre-seleccionados, convocada por la Financiera Atlas, se solicitó que el cronograma de los proyectos sea elaborado a partir del 1 de junio, fecha estimada del primer desembolso. Este proyecto cumplió con dicho requisito. Lamentablemente el primer desembolso se registró el 15 de setiembre (tres meses y medio después de lo previsto) y el cronograma original quedó totalmente desfasado pues conspiraron varios factores para su ejecución:

- 1) el clima y el acceso terrestre (la temporada de lluvias se inicia en la segunda quincena de setiembre y la ruta a Fuerte Olimpo se vuelve intransitable por varios días o meses),
- 2) calendario escolar: los jóvenes objeto de programas de capacitación estaban culminando el año escolar y el calendario de exámenes conspiraba con la organización de actividades de capacitación,
- 3) la política (ver párrafo siguiente)

#### Efectos negativos no previstos relacionados con el cambio de autoridades municipales

En primer lugar: el cambio de gobierno municipal a mitad del Proyecto complicó de gran manera el desarrollo del Proyecto. Si el gobierno municipal que culminó su mandato en diciembre de 2006 aprobó y acompañó este Proyecto desde el principio (enero de 2006), el gobierno municipal actual debería darle la correspondiente continuidad por tratarse de un compromiso institucional. Además, varios de los concejales municipales actuales se encontraban en la Junta Municipal anterior y conocían de la existencia del Proyecto que fue presentado en Fuerte Olimpo el 3 de octubre de 2006.

La palabra empeñada por el Ejecutivo Municipal: el intendente Juan Servín (cuyo mandato feneció el 18-12-2006) manifestó en dos cartas dirigidas a SEAM-BID-ATLAS su compromiso con el proyecto (la Municipalidad es la Beneficiaria del Proyecto). A partir de julio de 2006, en



que perdió las internas del Partido Colorado para ser nuevamente candidato a Intendente, desapareció su interés y su compromiso. No respondió al pedido de otorgar el certificado de localización municipal para iniciar el proceso de la obtención de la licencia ambiental y dejó el trámite a cargo del intendente Diego Gallagher, electo el 19-11-06 que asumió el 19-12-06.

#### El nuevo intendente Diego Gallagher

El Sr. Diego Gallagher estuvo presente en la presentación del proyecto a la comunidad de Fuerte Olimpo, cuando aún era candidato a intendente, el 3-10-06, en el salón de eventos de la Gobernación de Alto Paraguay. También recibió, formalmente, una copia del proyecto. Él manifestó su profundo interés en el proyecto y su compromiso con la ejecución del mismo en caso de ganar la intendencia. Una vez electo manifestó que primero debía presentar el proyecto a la Junta Municipal, lo cual se atrasó bastante (recién en febrero de 2007), y sugirió algunos cambios al proyecto, que fueron realizados y presentados en enero de 2007 a SEAM-BID-ATLAS que aprobó las modificaciones de actividades y el nuevo cronograma en el mismo mes.

#### La situación política regional en Alto Paraguay y la Municipalidad de Fuerte Olimpo.

La situación interna a nivel local de los políticos del Partido Colorado ha afectado tremendamente al proyecto hasta el punto que la mayoría de los concejales municipales de Fuerte Olimpo se resisten a crear el área silvestre protegida municipal por motivos meramente políticos (no son de la misma línea política del Intendente) ya que se han realizado reuniones técnicas para explicar los alcances de crear un área protegida municipal con técnicos de la SEAM y del Proyecto con resultados negativos.

Lamentablemente esta situación política también afectó la continuidad de la profesora Cristina de Méndez en el proyecto quien hasta ese entonces se había constituido en un pilar para el desarrollo turístico de la región desde el año 2002. Este hecho es uno de los hechos más negativos en el curso del desarrollo del Proyecto.

#### Las piedras de los Cerros Tres Hermanos

Desde la concepción del Proyecto, el cual incluía la creación del área silvestre protegida en los Cerros Tres Hermanos, el intendente Juan Servín, el Gobernador Erasmo Rodríguez y el entonces presidente de la Junta Municipal manifestaron su preocupación respecto al uso de las piedras del cerro. Se les aclaró que el proyecto no impediría el establecimiento de canteras al pie de los cerros, toda vez que obtengan los permisos de las instituciones correspondientes. También se hizo esta aclaración al intendente actual y a varios miembros de la Junta Municipal. Este tema fue suficientemente aclarado en la reunión pública realizada en Fuerte Olimpo el 3 de mayo de 2007 con la presencia de funcionarios de la SEAM. El proyecto no impedirá la creación de canteras, pues la propuesta es declarar área silvestre protegida municipal sólo la cima de dos de los cerros y no afecta a las laderas ni al cerro del Sur, pero parecería ser que este hecho crea profundas preocupaciones en ciertos sectores interesados en la explotación de las piedras del cerro. Sería importante que la SEAM se expida al respecto aclarando con más detalle esta situación a la Gobernación y a la Municipalidad, y a los interesados en explotar las piedras que inclusive manifiestan una actitud negativa y/o temerosa hacia la SEAM.

#### La discusión sobre el presupuesto del proyecto

El Proyecto, tanto en sus aspectos técnicos como financieros, fue aprobado por el jurado del concurso de proyectos ambientales, por la SEAM, ATLAS y el BID. Sin embargo, la Gobernación cuestiona el mismo en su carta de fecha 9 de febrero de 2007. Se considera inoportuna esta situación pues no debería ser un tema que impida o frene el otorgamiento del certificado de interés departamental. Se ha aclarado esta situación tanto a funcionarios de la Gobernación como a los miembros de la Junta Municipal en reuniones.

También surgieron preguntas del Intendente actual acerca de la contrapartida comprometida por la Municipalidad: este tema fue aclarado suficientemente con el nuevo intendente quien comprendió que toda la contrapartida de la Municipalidad estaba relacionada con bienes y servicios por un monto no tan elevado como suponían, y nada en efectivo. Finalmente, con la construcción del CIAT, la Municipalidad de Fuerte Olimpo superó ampliamente el monto de la contrapartida comprometida originalmente por la administración municipal anterior al momento de elaborarse el Proyecto.

#### Medidas de mitigación

Se han organizado varias reuniones técnicas, diplomáticas y hasta políticas, tanto en Asunción como en Fuerte Olimpo, buscando una respuesta positiva de la Gobernación de Alto Paraguay y de algunos miembros de la Junta Municipal, sin éxito, por el fuerte componente de la lucha política interna dentro del Partido Colorado de la región. La creación del área silvestre protegida municipal se posterga hasta que se solucionen los problemas políticos internos del Partido Colorado o hasta que los concejales municipales lleguen a comprender y aceptar los aspectos técnicos para la creación del área protegida municipal.

# **PROYECTO N° 10**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Registro y Control de gases de escape vehicular, para respirar un aire más sano"</b>
Nombre del Ejecutor	Sprint Data S.R.L.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Sprint Data S.R.L.
Localidad/es del Proyecto	Territorio Nacional
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Dirección de la empresa: Rojas Silva 1341 c/ Ana Díaz
Nº Resolución SEAM	1.466/06
Nº de Contrato F. Atlas	10/06
Monto Total Pyto. Gs.	283.087.900.-
Monto BID Gs.	215.237.900.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	215.237.900.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	67.850.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	67.850.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Gustavo Martínez
Fecha del Informe Final	30 de abril de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre de 2006 – Marzo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	29 de junio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>26/11/2006 – Pertinencia:</b> corresponde. <b>Efectividad:</b> se nota un leve atraso con relación a los planes de cobertura nacional. <b>Eficiencia:</b> si, debido a que se observan los bienes que han sido adquiridos para el proyecto.</p> <p><b>22/03/2007 - Productos:</b> los bienes adquiridos aportan positivamente para el logro de los planes. <b>Impacto:</b> el Proyecto tiene una contribución positiva al logro de los objetivos del Programa por lo que permitirá tener datos reales sobre la situación de la emanación de gases. <b>Sostenibilidad:</b> la Sostenibilidad dependerá del grado de alianza que pueda construir en el transcurso del Proyecto. Se solicitó, aclarar la utilización de los fondos destinados inicialmente para implementar el periodo de control con penalización.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad /	Sprint Data S.R.L. – Sr. Gustavo Martínez

<p>persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto</p>	<p>Rossana Della Logia - Edgar Barrientos  Rojas Silva 1341 – Tel. 226 686  e-mail: <a href="mailto:gustavo.martinez@sprintdata.com.py">gustavo.martinez@sprintdata.com.py</a>  <a href="mailto:rossanadellaloggia@sprintdata.com.py">rossanadellaloggia@sprintdata.com.py</a></p>
--	--

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Disminuir las lesiones graves a la salud, revirtiendo los procesos destructivos del ambiente. Disminución de por lo menos 20% la cantidad de vehículos con emisiones superiores a las permitidas al final del proyecto.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Disminuir las lesiones graves a la salud revirtiendo los procesos destructivos del ambiente.		Disminución de por lo menos 20% la cantidad de vehículos con emisiones superiores a las permitidas al final del proyecto.	El daño a la salud y medio ambiente será revertido, a partir de la implementación de un plan de control nacional de emisiones.
Calidad del aire de inmisión, normativas y sistemas de control de emisiones de gases de escape vehicular establecidas.		Tener implementada una normativa actual y adecuada antes del inicio de los controles. Tener implementado un sistema de control de gases de escape, confiable y seguro al final del proyecto.	Como área de ejecución pasó de un plan más reducido ( Ciudad de Fdo. De la Mora ) al territorio nacional, los efectos más inmediatos quedan postergados hasta que se implemente el plan nacional. Sin embargo queda una ciudadanía más informada sobre las consecuencias de estos gases y sobre todo la experiencia de controles eficientes y seguros para todos.
Reglamentación / ordenanzas sobre límites permitidos de gases de escape redactada y aprobada.		Una ordenanza que reglamente los límites permitidos de emisión de gases de escape vehicular en el primer mes del	La SEAM aprueba las resoluciones o reglamentación sobre límites de gases permitidos.

		proyecto.	
Reglamentación / ordenanza sobre procedimientos y certificación de equipos de medición redactados y aprobados.		Una ordenanza que reglamente los procedimientos y certificación de equipos de control de emisiones de gases de escape vehicular en el primer mes del proyecto.	Queda a cargo del INTN, la normalización de los procedimientos y equipos para control de emisiones y a cargo de los municipios la implementación de los controles.
Staff municipal capacitado		Capacitar a por lo menos 10 empleados municipales.	Se han capacitado fiscales ambientales sobre procedimientos y equipos para control de emisiones y a cargo de los municipios la implementación de los controles.
Técnicos de control de emisiones capacitados		Cinco técnicos certificados para el control de emisiones.	Se han capacitado fiscales ambientales sobre procedimientos de control de gases de escape vehicular.
Controles y estadísticas realizadas.		Reportes estadísticos, confiables y con periodicidad mensual.	Existe un plantel de técnicos capacitados para realizar controles eficientes.
Campañas de educación y concienciación realizadas.		Un programa televisivo que llega a todo el país, contratado por 5 meses para la difusión del proyecto.	Diseño e imagen de campaña implementada.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Preparar términos de contrato y perfil de instructores, técnicos, supervisores, asistentes.	Logrado		Entregado en el primer informe
Contratar regente / consultor del proyecto.	Logrado		Entregado en el primer informe
Preparar y suscribir convenio con la Municipalidad de Fdo.	Logrado		Ver informe AMV003

De la Mora.			
Planificar actividades mensuales	Logrado		Ver informe AMV004
Comprar y poner a punto equipos para Unidad móvil de control de emisión de gases.	Logrado		Entregado en el primer informe
Contratar instructores para capacitación técnica.	Logrado		Entregado en el primer informe
Seleccionar y contratar técnicos para controles.	Logrado		Entregado en el primer informe
Comprar vehículo para Unidad Móvil de Control de Emisión de Gases.	Logrado		Entregado en el primer informe
Implementar campaña de educación y concienciación sobre controles.	Logrado		Ver informe AMV009
Implementar sistema de evaluación de controles por parte de la ciudadanía.	No implementado		Ver informe AMV010
Elaborar y revisar normativas sobre límites de gases permitidos.	Logrado		Ver informe AMV011
Elaborar y revisar procedimientos de control.	Logrado		Entregado en el primer informe
Elaborar y revisar procedimientos sobre fiabilidad de informes y seguridad de los controles.	Logrado		Entregado en el primer informe
Equipar Unidad Móvil de Control de Emisión de gases.	Logrado		Entregado en el primer informe
Comprar equipos de informática y accesorios.	Logrado		Entregado en el primer informe
Capacitar técnicos	Logrado		Ver informe AMV016
Capacitar a Staff municipal	Logrado		Ver informe AMV017
Capacitar para atención a conductores	Logrado		Ver informe AMV018
Definir sitios de control	Logrado		Ver informe AMV019
Definir horarios de control	Logrado		Ver informe AMV020
Realizar control y mantenimiento de	logrado		Ver informe AMV021

unidad móvil de emisión de gases			
Comprar insumos para controles	logrado		Ver informe AMV022
Implementar periodo de control sin penalización	logrado		Ver informe AMV023
Elaborar estadísticas sobre controles	logrado		Ver informe AMV024
Administrar datos sobre controles	logrado		Resumen en informe AMV025
Elaborar informes mensuales sobre proceso de control	logrado		Resumen en informe AMV026
Realizar evaluación de técnicos y controles	logrado		Siguiente informe
Presentar informes bimensuales para fiduciario	logrado		Ver informe AMV028
Realizar mantenimiento de Equipos	logrado		Siguiente informe
Implementar periodo de control con penalización	Ver informe AMV023 final		Resumen en informe AMV023
Realizar evaluación de Impacto Ambiental	logrado		Ver informe AMV031

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Este proyecto tiene aspectos no planificados muy positivos, entre ellos: - La campaña implementada "Respiremos aire sano" campaña por un aire sin gases tóxicos, ha sido exitosa. La ciudadanía considera imperiosa la necesidad de implementar controles efectivos y eficientes sobre las emisiones del parque vehicular.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No se consideran aspectos negativos en el proyecto.



# **PROYECTO N° 11**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Desarrollo del Parque Temático Ambiental para Uso Público en el Curso Inferior del Río Confuso en Villa Hayes, Departamento de Presidente Hayes"</b>
Nombre del Ejecutor	Sociedad Geográfica Paraguaya (SGP)
Nombre del Beneficiario/Proponente	Gobernación del Departamento de Presidente Hayes
Localidad/es del Proyecto	Villa Hayes, Departamento de Presidente Hayes
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Curso inferior del Río Confuso, Distrito de Villa Hayes. Desde el puente del Río Confuso sobre la Ruta Transchaco hasta su desembocadura en el Río Paraguay.
Nº Resolución SEAM	1465/06
Nº de Contrato F. Atlas	11/06
Monto Total Pyto. Gs.	333.844.875.-
Monto SEAM/BID Gs.	233.997.075.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	187.197.661.- ( total desembolsado )
Monto de la Contrapartida local Gs.	99.847.800.-
Monto ejecutado de la contrapartida	51.963.889.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Víctor Vera
Fecha del Informe Final	Setiembre de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 - Setiembre de 2007
Fecha de certificado de conclusión	<b>El proyecto no concluyó – no posee Certificado de Conclusión</b>
Visitas in situ realizadas	<b>01/02/2007- <u>Pertinencia</u>:</b> si se ajustan sus actividades al logro de los objetivos. <b><u>Efectividad</u>:</b> si se han cumplido, pero presenta un leve retraso en las actividades. <b><u>Eficiencia</u>:</b> podríamos decir que sí, ya que se ha ejecutado lo establecido en el Proyecto. <b>29/05/2007 - <u>Productos</u>:</b> como los mismos están proceso de construcción a la fecha no aportan para el logro de los planes. <b><u>Impacto</u>:</b> debido a los atrasos del proyecto no es posible cuantificar en el momento. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> por lo dicho anteriormente no es posible dictaminar sobre el mismo. Recomendaciones: Priorizar las inversiones físicas y la adquisición prevista en el Proyecto.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	El proyecto no concluyó
Datos de entidad	Víctor Vera - Regente del Proyecto

/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	<p>Óscar Vázquez - Responsable de diseño y obras.  Caren Kremer - Asistente del Proyecto  Sociedad Geográfica Paraguaya – Tel. 021 614 496  Antonio Van Humbeeck - Consultor del Proyecto - Responsable de Capacitación – Cel. 0971 206 430  e-mail: <a href="mailto:victorverapy@yahoo.com">victorverapy@yahoo.com</a>  <a href="mailto:ovazquez@sgp.org.py">ovazquez@sgp.org.py</a>  <a href="mailto:ckremer@sgp.org.py">ckremer@sgp.org.py</a>  <a href="mailto:vanhumbeeck@hotmail.com">vanhumbeeck@hotmail.com</a></p>
--	---

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

### Generales:

Desarrollar un parque temático ambiental en el Río Confuso que permita generar fuentes de trabajo y diversificar la oferta turística regional.

### Específicos:

- Diseñar, construir, equipar y poner el funcionamiento el parque temático ambiental del Río Confuso.
- Conformar un Comité de Dirección para definir, supervisar y evaluar el funcionamiento general del parque temático ambiental.
- Elaborar y proponer un plan de uso público, adecuación a la legislación ambiental vigente, reglamentos y resoluciones generales, a ser sometidos al Comité de Dirección y a las autoridades administrativas de la legislación ambiental.
- Apoyar, conformar y consolidar una Unidad de Operación del parque temático y un Grupo Local Juvenil responsable del servicio de guías y monitoreo de las actividades deportivas y recreativas.
- Desarrollar un plan de comunicación y promoción del parque temático ambiental para estimular su conocimiento, protección y uso sostenible.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados: planificados según el Contrato	Productos y/o resultados obtenidos, en la ejecución del proyecto.	Medios de verificación.
Parque temático ambiental del Río Confuso construido, equipado y en funcionamiento.	Parque Temático Ambiental (PTA) diseñado. Área de turismo de aventura construido. Presentación del Proyecto a autoridades locales y a la población de Villa Hayes. Presentación del Proyecto a los miembros de la Junta Municipal de Villa Hayes.	Planos del diseño del PTA. Lista de materiales adquiridos para la construcción del PTA. Lista de materiales utilizados en el área de turismo de aventura. Fotos del área de turismo de aventura y de infraestructura instalada en el sitio. Fotos del acto de presentación del proyecto en diferentes ámbitos.
Comité de Dirección del	Elaboración de lista de	Lista de potenciales

Parque Temático Ambiental creado y supervisando su funcionamiento	potenciales miembros del Comité de Dirección. Cartas de invitación a potenciales miembros del Comité de Dirección. Elaboración de reglamento de funcionamiento del Comité de Dirección. Elaboración de un organigrama para el Comité de Dirección. Envío de dicho reglamento por correo electrónico a potenciales miembros del Comité de Dirección.	miembros del Comité de Dirección. Copia de las cartas enviadas con sello de recepción de las mismas. Documento del Reglamento de Funcionamiento del Parque Temático Ambiental. Documento del Organigrama del Comité de Dirección del Parque Temático Ambiental.
Plan de Manejo y Uso Público, junto con un Programa de Capacitación aprobados por el Comité de Dirección	Elaboración del cuadro de actividades del Programa de Uso Público del Parque Temático Ambiental. Talleres de capacitación en Turismo desarrollados para pobladores de Villa Hayes. Creación de un grupo local pro-turismo: asociación de Guías de Turismo "Amancio Cué".	Documento del Programa de Uso Público del Parque Temático Ambiental. Informe del programa de capacitación en turismo a pobladores de Villa Hayes. Copia del acta constitucional del grupo local pro-turismo. Fotos de los talleres de capacitación. Fotos de actividades de guiado desarrollado por los guías capacitados.
Unidad de Operación del Parque Temático Ambiental consolidado	No se ha establecido la Unidad de Operación.	
Plan de Comunicación y Promoción de Parque Temático Ambiental en ejecución	Gacetilla de Prensa acerca del Proyecto. Diseño de página web del proyecto.	Gacetilla de prensa acerca del proyecto. Impresión de página web diseñada. Impresión de logos alternativos diseñados

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respalden las actividades
<u>Objetivo:</u> Diseñar, construir, equipar y poner el funcionamiento el parque temático ambiental del Río Confuso. <u>Producto:</u> Parque Temático Ambiental del Río Confuso construido, equipado y en funcionamiento.		
Exploración ambiental y geográfica para el diseño de las estructuras para juegos, deportes e infraestructura general del	Se realizaron viajes de campo por tierra y recorridos por agua del curso del Río Confuso, y trabajos en gabinete con mapas e imágenes de satélite del sitio del proyecto para la	Fotos de los recorridos de campo por tierra y agua. Planos del diseño del Proyecto del Parque

Parque Temático.	verificación y el diseño correspondiente.	Temático Ambiental.
Realizar presentaciones del diseño para la aprobación de las autoridades de la Gobernación.	El proyecto fue presentado por la SGP y el Gobernador de Presidente Hayes a la Honorable Junta Departamental de Presidente Hayes. También se realizó una presentación a la Honorable Junta Municipal de Villa Hayes, a la Municipalidad de Villa Hayes y su Departamento de Obras.	Notas a autoridades locales. Fotos de los eventos de presentación del proyecto. Presentaciones en power point utilizadas en dichos eventos.
Construir la infraestructura necesaria para el parque temático	Se construyó 1 obrador, un depósito de botes y senderos. Se compraron 150 postes de caranda y, 15 postes de quebracho, ladrillos, arena y otros materiales	Informe narrativo e lista de materiales Arquitecto Oscar Vázquez. acta de entrega
Adquisición e instalación de los equipos necesarios para los juegos y desafíos ambientales y la práctica de deportes al aire libre.	-Los juegos de desafío diseñados en el proyecto quedaron instalados en el lugar previsto. -Los juegos de desafío son los sigtes: Una tirolesa de 30 mts, Un puente mono de 32 mts, Una red horizontal (3 * 2), Un puente tibetano de 32 mts, Un rappel de 30 mts y Una mini pared de escalada. 7 (siete) plataformas hechas de madera, con bulones y clavos, y una cuerda náutica de 100 m.	Fotos. Lista de materiales utilizados para la instalación del área de juegos desafíos.
Inaugurar el parque con un acto oficial y habilitarlo para uso público.	No se ha desarrollado esta actividad. Se estima que podría inaugurarse el área de juegos de desafío una vez que la Gobernación llegue a una solución del conflicto planteado.	
<p>Objetivo: Conformar un Comité de Dirección para definir, supervisar y evaluar el funcionamiento general del parque temático ambiental.</p> <p>Producto: Comité de Dirección del Parque Temático Ambiental creado y supervisando su funcionamiento.</p>		
Identificar, en conjunto con las autoridades de la Gobernación, los posibles miembros titulares y suplentes del Comité de Dirección del parque temático ambiental	Se elaboró en conjunto con autoridades de la Gobernación una lista de potenciales miembros para conformar el Comité de Dirección. Elaboración de un organigrama para el Comité de Dirección.	Lista de potenciales miembros. Documento del Organigrama del Comité de Dirección del Parque Temático Ambiental.
Realizar las invitaciones pertinentes a los representantes de instituciones para nominar y hacer parte del Comité de Dirección.	Se enviaron las cartas de invitación para la conformación del Comité de Dirección a los potenciales miembros seleccionados.	Copia de las cartas enviadas con sello de recepción de las mismas.
Elaborar un borrador	Elaboración de reglamento de	Borrador de

reglamento del funcionamiento, estructura orgánica, competencias, atribuciones y periodicidad de sesiones del Comité y someterlo para su aprobación en la primera sesión.	funcionamiento del Comité de Dirección. . Envío de dicho reglamento por correo electrónico a potenciales miembros del Comité de Dirección.	Reglamento de Funcionamiento del Parque Temático Ambiental.
Formalizar y poner en funciones al Comité de Dirección.	Actividad no desarrollada	
Presentar al Comité de Dirección para su consideración la propuesta de Plan de Manejo y Uso Público del sitio.	Se elaboró un borrador del plan de manejo y uso público. La presentación no fue realizada debido a la cancelación del proyecto.	Ver borrador del plan de manejo y uso público.
<p>Objetivo: Elaborar y proponer un plan de uso público, adecuación a la legislación ambiental vigente, reglamentos y resoluciones generales, a ser sometidos al Comité de Dirección y a las autoridades administrativas de la legislación ambiental.</p> <p>Producto: Plan de Manejo y uso público, junto con un Programa de Capacitación aprobados por el Comité de Dirección.</p>		
Confeccionar el Cuestionario Ambiental Básico, el certificado de localización municipal y la declaración de interés departamental y presentarlo a la Secretaría del Ambiente, para dictamen de acuerdo a la Ley 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental	El CAB fue confeccionado por el Biólogo Víctor Vera incluyendo todos los requisitos para su aprobación (certificado de localización municipal y la declaración de interés departamental). - Se obtuvo también los certificados de localización municipal y de no objeción departamental del sitio alternativo para la presentación de un nuevo CAB en la SEAM, además del contrato de usufructo elaborado conjuntamente con el administrador del sitio.	CAB y certificados correspondientes. Certificados de localización municipal y de no objeción departamental para el sitio alternativo. Borrador de Contrato de Usufructo del sitio alternativo.
Cumplir las disposiciones del dictamen técnico emanado por la SEAM, con relación a la Ley 294/93 de evaluación de Impacto Ambiental	La SEAM otorgó la Licencia Ambiental al Proyecto. La Licencia Ambiental fue otorgada en base a la ordenanza municipal N° 009/2005 en la cual se declara bien de dominio público municipal 100 mts de ambas márgenes del Río Confuso, el Río Verde y el Río Paraguay.	Licencia Ambiental otorgada por la SEAM Ordenanza Municipal 009/2005
Elaborar una propuesta de Plan de Manejo y Uso Público del sitio y someterlo a la aprobación del Comité.	Se elaboró una propuesta para el Plan de Manejo y uso Público del sitio. No fue aprobada por el Comité debido a que el mismo no fue conformado.	Borrador de propuesta de Plan de Manejo y Uso Público
Elaborar un Programa de Capacitación a los	Se elaboró y se implementó el Programa de Capacitación pero no	

miembros de la comunidad que deseen trabajar en los programas ofrecidos al público por el Parque Temático Ambiental y someterlo a la aprobación del Comité.	pudo ser sometido al Comité pues éste no ha sido conformado.	
<p>Objetivo: Elaborar y proponer un plan de uso público, adecuación a la legislación ambiental vigente, reglamentos y resoluciones generales, a ser sometidos al Comité de Dirección y a las autoridades administrativas de la legislación ambiental.</p> <p>Producto: Unidad de Operación del Parque Temático Ambiental consolidado.</p>		
Apoyar, capacitar y consolidar al Grupo Local de Jóvenes de la ciudad para guías y monitores de los juegos y deportes	Se elaboró y distribuyó una ficha de inscripción para interesados en capacitación. Se elaboró y desarrolló un programa de capacitación en turismo para guías locales de Villa Hayes y del PTA.	Ficha de inscripción a curso de capacitación para guías locales. Programa de Capacitación para guías locales.
Promover el establecimiento de una empresa (PYME) o similar, para operar las actividades del parque, venta de servicios y artículos de souvenir	Se ha creado una Asociación de Guías Locales a la cual se ha decidido llamar "Amancio Cué". La Asociación ha solicitado su reconocimiento por la Municipalidad de Villa Hayes.	Acta de creación de la Asociación de Guías de Turismo "Amancio Cué".
Desarrollar un plan de negocios para la PYME que se responsabilice de operar los programas del parque temático.	No se ha llegado a la creación de la PYME pues estaba establecido para una etapa más avanzada del Proyecto. El Centro Cultural Melodía está brindando su apoyo a la Asociación de Guías para establecer programas de fortalecimiento organizacional y para la creación y capacitación de una micro empresa turística.	
Adquisición de uniformes y equipos (mochilas, termos, sombreros, remeras, bermudas y pantalones, walkie talkies y otros) para los guías para que permita un buen rendimiento y seguridad para los mismos y los visitantes.	Se ha adquirido un lote inicial de equipos que se ha entregado a los guías a través de la Gobernación: 6 Pantalones desmontables, 6 Camperas impermeables con capucha y polar por dentro, 6 Camisas Mangas largas tipo safari en sarga media y 12 Remeras de algodón De acuerdo al presupuesto aprobado debían adquirirse otros elementos como kepis, termos y mochilas. Se pudo llegar a un acuerdo con el proveedor para entregar hasta lo que había confeccionado al momento de cierre del proyecto.	Acta de entrega. Aprobación de presupuesto en el segundo informe de avance.
Adquisición y dotación de tres bicicletas y seis botes para paseo y competencias de turismo de aventura para operación de la	3 bicicletas y 3 canoas de acuerdo a lo previsto fueron entregadas al beneficiario (Gobernación de Presidente Hayes).	Acta de entrega Fotos de las bicicletas y la canoa.

protección, recepción y control de visitantes, guiado y monitoreo de juegos ambientales y prácticas deportivas al aire libre.		
<p>Objetivo: Desarrollar un plan de comunicación y promoción del parque temático ambiental para estimular su conocimiento, protección y uso sostenible.</p> <p>Producto: Plan de Comunicación y Promoción de Parque Temático Ambiental en ejecución.</p>		
Elaboración de una página web sobre el parque temático.	<p>Página web diseñada y actualizada de acuerdo a las actividades realizadas. Diseño y programación en php, de un portal de noticias con módulos de alta, baja.</p> <p>Modificación de noticias en informaciones, galerías fotográficas, módulos de carga desde la web.</p> <p>Creación, eliminación, modificación de secciones, con base de datos sql.</p> <p>Links a documentos y sitios webs externos.</p> <p>Hosting por un año</p>	página web: <a href="http://www.rioconfuso.org">www.rioconfuso.org</a>
Elaboración de un CD interactivo acerca del parque temático	En proceso de elaboración hasta el momento de cancelación.	
Desarrollar en conjunto con autoridades y funcionarios de la Gobernación, un programa de divulgación	No realizados debido a la cancelación del proyecto. Sin embargo se ha elaborado una gacetilla de prensa de información inicial acerca del Proyecto.	. Gacetilla de prensa de abril de 2007.
Impresión de boletines	No realizados debido a la cancelación del proyecto	
Realización de una conferencia de prensa en la Gobernación para presentar los resultados del proyecto.	No realizados debido a la cancelación del proyecto. Sin embargo, se estima que se realizará una conferencia de prensa para presentar el área de desafíos una vez que la Gobernación de Presidente Hayes logre la autorización correspondiente para la utilización de dicha área.	

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

##### Más de 40 jóvenes capacitados como guías

El Proyecto consideraba la capacitación de no más de 25 guías locales. Sin embargo, se detectó un gran interés inicial de parte de los jóvenes de Villa Hayes en los eventos de capacitación.

##### Apoyo para continuidad y fortalecimiento de la Asociación de Guías Locales

El Centro Cultural Melodía se ha constituido en un gran aliado del Proyecto. En su sede se han desarrollado las actividades de capacitación proveyendo la infraestructura necesaria: sala de clases, patio para actividades de práctica, equipos audiovisuales y refrigerios.

Una vez creada la Asociación de Guías Locales "Amancio Cué", el Centro Cultural Melodía ha tomado contacto con instituciones que brindarán apoyo a la Asociación para su fortalecimiento organizacional y la capacitación para la creación y la operación de una micro-empresa.



#### Posible realización en una segunda etapa del parque en la propiedad de Líder González

Una vez agotadas las posibilidades de continuar el Proyecto del PTA en el área del puente del río Confuso a la altura de la Ruta Transchaco, se buscaron otros sitios con potencial para desarrollar el PTA. Entre ellos surgió la posibilidad de establecerlo en la propiedad del señor Líder González, en la zona de Chaco-i. Por el escaso tiempo disponible para la finalización del Proyecto se tuvo que desistir de iniciar las obras en este nuevo sitio pero queda latente el interés del propietario por establecer un sitio turístico allí.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Poco interés percibido por parte del Beneficiario: Si bien la Gobernación se comprometió desde el inicio a apoyar este proyecto y fue parte activa en su elaboración, su gestión y participación durante los procesos de ejecución fue muy escasa. Si la participación e involucramiento de las autoridades departamentales hubiera sido más activa se podría haber resuelto o previsto con anterioridad los conflictos con el propietario para el desarrollo de alternativas y la implementación del parque.

#### Contrapartida del Beneficiario

Las actividades de contrapartida comprometidas por parte de la Gobernación no se llevaron a cabo.

#### Ordenanza Municipal considerada sin valor

En una reunión SGP – Gobernación de Presidente Hayes – Sr. Bogarín, en la que la Gobernación estuvo representada por el Secretario de Medio Ambiente, Isidro Cabral, se expusieron los argumentos en los que se fundamentaban la construcción del Parque Temático mencionando: a) el Certificado de Localización de la Municipalidad; b) el Certificado de Interés Departamental otorgado por la Gobernación, c) la Licencia Ambiental otorgada por la SEAM, obtenida a partir de la ordenanza Municipal N° 009/2005; y, finalmente, d) la autorización verbal manifestada por el propietario en la fase de diseño del proyecto ejecutivo.

El Sr. Bogarín cuestionó la validez y el alcance de la ordenanza municipal sobre propiedades privadas y continuó con su postura de negar la continuidad del Proyecto. Por otro lado manifestó la inexistencia de acuerdos validados por escrito entre él, la Gobernación y la SGP.

#### Proyecto de Estación de Tratamiento de Efluentes y el cambio de parecer del Sr. Bogarín en relación a la implementación del PTA

En un primer momento, el Sr. Bogarín accedió a la firma de un contrato de usufructo, luego, con el inicio de su proyecto para el establecimiento de una Estación de Tratamiento de Efluentes (ETE), rechazó el acuerdo pactado de manera verbal.

En la conversación inicial con el Sr. Bogarín nunca se mencionó la posibilidad del establecimiento de la ETE por lo cual dicho proyecto era absolutamente desconocido por la SGP.

El Sr. Bogarín argumentó, recién en junio de 2007, que en la propiedad afectada por el PTA, su empresa está construyendo una ETE, cuyas características resultarían incompatibles con el PTA. Según sus manifestaciones, para la adecuación a la legislación vigente, la ETE debe ubicarse en un sitio donde no exista población residente en un radio de setecientos metros, por lo que el PTA estaría en una zona de posible incompatibilidad con su proyecto. Si el parque se ubicaba dentro del radio de incompatibilidad, motivaría la no obtención de la licencia ambiental por la SEAM.

#### Gastos, pagos y gestiones no previstos como contrapartidas por la SGP

Debido a los inconvenientes y prolongación de ejecución del proyecto, no previstos en el cronograma, la SGP ha asumido varios gastos adicionales no contemplados en el presupuesto. Como ser:

\* Visita de reconocimiento a la propiedad de Líder González, propietario del lugar alternativo.

- \* Certificado de Localización Municipal otorgado por la Municipalidad de Villa Hayes y Certificado de Interés Departamental otorgado por la Gobernación de Presidente Hayes, para la propiedad de Líder González.
- \* Pago por la confección de uniformes para seis guías locales.
- \* Pago total por la terminación de la implementación de los juegos de desafío.
- \* Movilización y pago al personal de la SGP; y gastos de oficina.

# **PROYECTO N° 12**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Planta Recicladora de Basura"</b>
Nombre del Ejecutor	Elite International Consultat Associates
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Yguazú – Fundación Maria Lennys
Localidad/es del Proyecto	Distrito de Yguazú
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	El Proyecto se encuentra en el Km. 45 de la Ruta 7 camino a Ciudad del Este
Nº Resolución SEAM	1462/06
Nº de Contrato F. Atlas	12/06
Monto Total Pyto. Gs.	502.464.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	118.500.000.- ( total desembolsado )
Monto de la Contrapartida local Gs.	262.464.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	245.280.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Luis Fernando Martínez
Fecha del Informe Final	17 de setiembre de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Setiembre de 2007
Fecha de certificado de conclusión	<b>El proyecto no concluyó – no posee Certificado de Conclusión</b>
Visitas in situ realizadas	<b>13/01/2007 – Pertinencia:</b> es pertinente. <b>Efectividad:</b> se han cumplido los planes propuestos. <b>Eficiencia:</b> por lo observado se puede decir que las construcciones son nuevas, por lo que cualitativamente, se nota la inversión prevista.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	El proyecto no concluyó
Datos de entidad/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Elite International Consultant Associates – Tel. 021 557 500 Tte. Cnel. Mario López Decoud Nº 1069 - Asunción Luis Fernando Martínez – Cel. 0981 536 843 e-mail: <a href="mailto:maeluisfernando_1966@hotmail.com">maeluisfernando_1966@hotmail.com</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

1 – Construcción y montaje de una planta recicladora de basura de 10 TN por día 2 – Mejora de la calidad ambiental del entorno 3 – Generar un sistema auto sustentable para los recolectores de basura 4 – Prolongación de la vida útil del vertedero 5 – Generación de empleo en la comunidad 6 – Optimización del proceso de recolección y disposición final de la basura 7 – Cambio de conciencia de la población respecto a la basura 8 – Selección y clasificación de materiales reciclados procesados 9 – Optimización de la cadena de reciclados de la materia prima.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Metas y/o resultados, Planificados según el Contrato	Metas y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
No se cumplió con la contrapartida del ente beneficiario, Municipalidad	Poner en funcionamiento y crear la autosustentabilidad de la planta recicladora		Planos concluidos y aprobados por la Municipalidad
El ejecutor con autorización prosiguió con el proyecto aportando una contrapartida superior a lo solicitado por el programa.	La recolección integral de los residuos reciclables de la comunidad		Fotos del terreno y las obras civiles
No se concluyo el proyecto porque se desembolso menos del 50% de lo comprometido según contrato Cláusula 8va.	Venta de los productos reciclados a empresas dedicadas al rubro		Informes de avance
Hasta la fecha no se ha definido la situación jurídica de cambio de categoría de beneficiario a PYMES	Menor cantidad de residuos en el vertedero		
	Disminución de la tasa de desempleo		

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Posesión, cercado perimetral y replanteo en terreno municipal (no fue posible)	Compra de inmueble, visto que la municipalidad no puso el inmueble previsto a disposición del proyecto.		Título de propiedad a nombre de Elite Internacional con recursos de contrapartida.

Desarrollo del Proyecto.	Redefinición de lo proyectado en base a la nueva realidad.		Fue entregado el nuevo proyecto elaborado, Ajustándose a la contrapartida propuesta por el Ejecutor.
Cambio de escenario porque la municipalidad no disponía de los recursos para contrapartida.	Ejecución del proyecto conforme cronograma avanzado regularmente hasta el 02-01-2007		Se han presentado la totalidad de facturas correspondientes a la rendición de cuenta del monto recibido.
Indefinición jurídica hasta la fecha	Retrasos en los desembolsos destinados a la compra de la maquinaria, hasta la actualidad.		

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

No se tuvo oportunidad de medir los efectos aun porque el proyecto no esta implementado.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No se tuvo oportunidad de medir los efectos aun porque el proyecto no esta implementado.

# **PROYECTO N° 13**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Uso Sustentable del Algarrobo para contribuir a la seguridad alimentaria de la comunidad Guaraní Ñandeva Pykasú"</b>
Nombre del Ejecutor	Global Chaco
Nombre del Beneficiario	Comunidad Indígena de Pykasú (Medanos del Chaco)
Localidad de	Nueva Asunción
N° Resolución SEAM	1447/06
N° de Contrato F. Atlas	13/06
Monto Total Py. Gs.	190.320.000
Monto SEAM/BID Gs.	152.256.000
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	152.256.000
Monto de la Contrapartida local Gs.	38.064.000
Monto ejecutado de la contrapartida	39.094.000
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Luvys Cañéte
Fecha del Informe Final	29 de Junio 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre 2006 - Junio de 2007
Fecha de certificado de conclusión	04 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>10/02/2007 – Pertinencia:</b> es adecuado lo que están haciendo para el logro de sus objetivos. <b>Efectividad:</b> en alto porcentaje si se han cumplido los planes, faltando la instalación de la algarrobera, el secadero solar, y se observó una sola parcela de algarrobo delimitada. <b>Eficiencia:</b> cualitativamente con respecto a las inversiones, se podría justificar los costos debido a la distancia en la que se encuentra el Proyecto. Sin embargo se nota una debilidad en cuanto a la efectividad de las capacitaciones. Se sugirió fortalecer la apropiación de la comunidad del Proyecto. Mejorar las instalaciones del vivero en relación a la media sombra. Cercar las parcelas de reforestación de algarrobo.</p> <p><b>10/08/2007 – Productos:</b> Los mismos aportan para el logro de los planes. <b>Impacto:</b> siendo que se trabaja con las comunidades indígenas y en especial con las mujeres el mismo contribuye al logro de los objetivos. <b>Sostenibilidad:</b> en la medida en que los ejecutores continúen apoyando a esta comunidad se logrará la sostenibilidad.</p>
Seguimiento de las	Las observaciones son levantadas en el informe final



observaciones a las visitas in situ	
Datos de entidad/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Ing. Luvys Cañete cel. 0981-230 784 Hindenbur 775 Filadelfia - Dpto. Boqueron - Chaco Tel. 049 – 32823 e-mail: <a href="mailto:globalchaco@telesurf.com.py">globalchaco@telesurf.com.py</a>

### OBJETIVO DEL PROYECTO:

Implementar el uso sustentable del Algarrobo (*Prosopis* sp) y fortaleciendo la seguridad alimentaria de la comunidad Guaraní Ñandeva de Pykasú.

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Medios de Verificación, ubicación exacta
Construcción de la infraestructura básica para la protección de los equipos, maquinarias e insumos.	1 Tinglado con piso, de 8 x 4 mts. (32 mts <sup>2</sup> )	Fotos y acta de verificación
Adquisición de maquinarias y equipos	Un motor y molino de procesamiento, un secadero solar, un tatakua, y un horno refractario	Fotos y acta de verificación
Capacitación en el uso y mantenimiento de las maquinarias y equipos adquiridos (de procesamiento, secadero solar, tatakua, y horno)	20 personas (mujeres y hombres) capacitados	Fotos y acta de verificación
Capacitación en elaboración de harina de algarrobo	20 personas (mujeres y hombres) capacitados	Fotos y acta de verificación
Capacitación en preparación de plantines y reforestación	20 personas (mujeres y hombres) capacitados	Fotos y acta de verificación
Recolección de los frutos maduros para su aprovechamiento, secado, instalación vivero, plantines y reforestación.	20 personas (mujeres y hombres) capacitados	Fotos y acta de verificación
Almacenamiento de frutos y harina de algarrobo para su posterior consumo. (2.000 kilos adquiridos)	20 personas (mujeres y hombres) capacitados	Fotos y acta de verificación
Enriquecimiento y plantación	600 plantines de algarrobo	Fotos y acta de verificación

de árboles de algarrobo para generar parcelas de aprovechamiento. (2 hectáreas comunales y en fincas individuales: 600 plantines)	plantados	
Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental – Licencia Ambiental	Se cuenta con la licencia ambiental	Licencia presentada
Aprovechamiento sustentable del algarrobo – procesos (Identificación de algarrobales para la cosecha de frutos; señalización de los árboles semilleros para repoblación natural; instalación de parcela de monitoreo para evaluar el uso sustentable del algarrobo.	Algarrobales para cosecha de frutos identificados marcados y georreferenciados. Árboles para repoblación natural marcados. Algarrobales para monitoreo identificados marcados y georreferenciados	Fotos y acta de verificación
Evaluación y sistematización de la experiencia obtenida con la implementación del proyecto.	Informe final presentado	Informe final presentado

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respaldan actividades
Construcción de la Infraestructura básica	Galpón de 32 m²	Fotos y acta de verificación
Adquisición de Maquinarias y equipos	Molino motor y secador solar	Fotos y acta de verificación
Capacitación	60 personas capacitadas	Fotos y acta de verificación
Plan de Aprovechamiento Sustentable del Algarrobo	Documento técnico elaborado y presentado en el informe final	Documento del plan presentado
Recolección de Vainas de Algarrobo (Compra)	Vainas de algarrobo adquiridas	Fotos y acta de verificación
Preparación y almacenamiento	Harina y vaina preparada y almacenada	Fotos y acta de verificación
Enriquecimiento y plantación de Algarrobo	Parcelas reforestadas y enriquecidas, vivero	Fotos y acta de verificación
Transporte	Viajes planificados y realizados a la zona del proyecto	
Asistencia Técnica	Monitoreo de las actividades (Viveros implantados, parcelas enriquecidas y sistemas	Fotos y acta de verificación

	de recolección sostenibles de vainas)	
Evaluación de Impacto Ambiental	Documento técnico elaborado y presentado a la autoridad de aplicación	Licencia Ambiental
Evaluación y sistematización de la experiencia obtenida	Informe Final Presentado	Informe final Presentado

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

- Entre los efectos positivos que se pueden levantar, esta que en casi todas las fincas familiares de la comunidad, se plantaron algarrobos por iniciativa propia, en línea y con tutores, y además, colocaron tutores a los plantines que habían crecido de forma natural, entendiendo las familias, que su manejo traería mayor alimento para mas tiempo, en época de sequía y beneficios futuros.
- El hecho de que la comunidad tenga maquinaria para procesar algarrobo, y mantenga una zona de producción y procesamiento de harina, aglutino a las mujeres para una organización alrededor del uso del algarrobo, y del sitio comunal.
- Los plantines sembrados en las fincas y alrededores, fuera de las parcelas del proyecto, fue una iniciativa de las mujeres.
- La instalación de equipamiento (molino harinero con cuchillas trituradoras, secador solar y horno), les ha permitido planificar los procesos de utilización de subproductos, pero también, ya están organizados para la recolección de vainas a nivel familiar y su manufactura, lo que les permitirá elaborar otros alimentos, sin desperdicio.
- Empoderamiento de manejo sostenible del algarrobo como soberanía alimentaria, a través de la promoción en el uso del algarrobo en la preparación de alimentos enriquecidos, con esta especie.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

- La recolección completa de las vainas del algarrobo como alimentación, a nivel familiar tanto a nivel de finca, parcelas y hábitat, desorienta la magnitud del volumen existente, ya que solamente se tienen entre 30 a 40 días dependiendo de la especie para cosechar, y existe una competencia con la fauna silvestre por el producto.
- A manera de ejemplo, en el monitoreo realizado de cantidad por árbol, se dejó como testigo lo caído de manera natural, encontrando al día siguiente que todo se había consumido por animales silvestre (chanchos en su mayoría y venados), y por comentario de nuestro contraparte de la comunidad, menciona que debió recolectarse en el momento, ya que en una noche la vida silvestre lo consume en su totalidad.
- La medida de mitigación adoptada para el momento fue la compra de vainas de algarrobo (2.000Kg) del Chaco central para poder continuar y alcanzar los objetivos del proyecto ya que las medidas más estructurales esta dada por la siembra de plantas de algarrobo proveniente de los semilleros del lugar que en su momento aumentarían la oferta de las vainas (frutos).

# **PROYECTO N° 14**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Aprovechamiento de la energía solar para el desarrollo ambiental sostenible en comunidades indígenas etnia Lengua" del Bajo Chaco</b>
Nombre del Ejecutor	Sociedad de Estudios, Consultorías, Mandatos y Representaciones Sercom S.R.L.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Programa de Cambio Climático de la Secretaría del Ambiente – SEAM
Localidad/es del Proyecto	Colonia indígena Etnia Lengua, zona de Pozo Colorado, distrito de Villa Hayes, Departamento de Presidente Hayes
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Ruta Transchaco, Km 192, área de Río Negro. Longitud: 58° 44' O, latitud: 23° 59' S Acceso: Ruta Transchaco hasta Km 192, camino privado dirección oeste 40 Km.
N° Resolución SEAM	1.445/06
N° de Contrato F. Atlas	14/06
Monto Total Pyto. Gs.	361.060.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	72.121.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	72.121.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Juan Pulfer
Fecha del Informe Final	Abril 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre 2006 – Mayo 2007
Fecha de certificado de conclusión	29 de junio de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>01/02/2007 - <u>Pertinencia</u>:</b> lo que están haciendo se adecua al logro de los objetivos. <b><u>Efectividad</u>:</b> se están cumpliendo con los planes. <b><u>Eficiencia</u>:</b> cumplen con este parámetro. Recomendación: que se instale el cartel indicador del Proyecto. <b>26/03/2007 - <u>Productos</u>:</b> los mismos contribuyen al logro de los planes. <b><u>Impacto</u>:</b> según manifiesta el grupo meta el proyecto esta logrando cumplir con los objetivos. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> por el tipo de energía utilizada se prevé que el proyecto trascienda una vez culminado los desembolsos.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad /	Sercom S.R.L. – Pedro Osvaldo Medina

persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Teléfono: (595 21) 514-949 - Fax: (595 21) 514-949 Sargento Candia e/ María Felicidad González y Usher Ríos Fernando de la Mora e-mail: <a href="mailto:adalbertm@sce.cnc.una.py">adalbertm@sce.cnc.una.py</a> <a href="mailto:ccd@seam.gov.py">ccd@seam.gov.py</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Contribuir en la mejora del medio ambiente y de la calidad de vida de indígenas sin acceso a energía eléctrica.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Metas y/o resultados, Planificados según el Contrato	Metas y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Información detallada sobre la situación de la iluminación domiciliaria en la comunidad indígena	Constatación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arraigo socio familiar</li> <li>• Estabilidad comunitaria</li> <li>• Deseos de producción para la sostenibilidad y mejoramiento de la inversión</li> </ul>	80 casas familiares indígenas visitadas in situ y conversada con cada jefe de familia sobre el proyecto 3 comunidades de la colonia censada	Resultado de la encuesta Registros fotográficos Planilla de participantes
Creación de comisión de gestión comunitaria para la administración del fondo de sostenibilidad	Constitución de Comisión de Gestión Local Comunitaria	Declaración de interés de apoyo al proyecto por los líderes y las familias por comunidad	Planilla de participantes Acta de creación de la Comisión de Gestión Guía de funciones específicas Registros fotográficos
Capacitación de técnicos comunitario sobre la lámpara solar fotovoltaica y formación de técnicos locales	Conocimiento sobre lámpara solar fotovoltaica y aprovechamiento de los rayos solares. 6 Técnicos locales por cada aldea formados y equipados con herramientas para la instalación, mantenimiento y reparación de las linternas solares	6 técnicos locales capaces de solucionar dificultades técnicas de la tecnología instalada	Registros fotográficos Planilla de Participantes Guía de funciones técnicas
Lámparas solares portátiles y 80 paneles solares de 7 w instalados en la colonia	Comunidades: -La altura 21 lámparas y paneles fotovoltaicas-	80 lámparas solares fotovoltaica con paneles de 7w instaladas en tres	Acta de recepción de lámpara solar y paneles solares. Planilla de registro

indígena la Esperanza	-La Esperanza 28 lámparas fotovoltaicas -La Promesa 31 lámparas fotovoltaicas.	comunidades indígenas de la colonia	de familia beneficiaria Fotos
Curso de capacitación en técnica.	Desarrollo de habilidades, conocimiento s/ lámparas solar fotovoltaicas.		Dossier aprovechamiento de la energía solar Certificado de participación Planilla de participantes

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Contribuir en la mejora del medio ambiente y de la calidad de vida de indígenas sin acceso a energía eléctrica	Disminuir el 80% de consumo de leña y de otros comestibles utilizados para la iluminación	Registros sobre actividades productivas artesanales en horas nocturnas	Foto de iluminación de viviendas familiares
Reducir la emisión de gases y partículas contaminantes provenientes de sistemas de iluminación por combustión	Disminuir el 60% de los usuarios del nuevo sistema de iluminación manifiesta, que el ambiente interior de su vivienda les parece menos contaminado	Registros sobre el consumo de combustibles Resultados de encuestas	La mayoría de los habitantes de la Comunidad abandona la forma tradicional de iluminar sus viviendas
Información detallada sobre la situación de la iluminación domiciliaria en la Comunidad y compromiso de interesados en nuevo sistema	Diagnóstico detallado sobre la situación de la iluminación domiciliaria en cada vivienda	Implementación de formulario de la encuesta Manifestación de interés de compromiso familiar	Fotos de reuniones Planillas de participantes Actas de reuniones
Técnicos locales encargados de ayudar en la instalación de los equipos y realizar su mantenimiento y pequeñas reparaciones	Al inicio de la inversión: 6 técnicos locales (2 por cada aldea) formados y equipados con herramientas para la instalación, mantenimiento y reparación de las linternas solares	Selección comunitaria para técnicos locales Adiestramiento técnico sobre mantenimiento y reparación de lámpara fotovoltaica	Acta de nombramiento de técnicos por casa aldea Planillas de asistencia a las charlas de capacitación Fotos de talleres de capacitación Existencia del local y de las herramientas
Las viviendas familiares	Cada vivienda en la	80 casas familiares	Verificación en el

cuentas con iluminación a base de energía solar fotovoltaica	comunidad cuentan con lámpara solar fotovoltaica instalado	cuentan con instalación de lámparas solar fotovoltaica	terreno Planilla de recepción con firma de cada interesado y ejecutor Fotos
Diagnóstico sobre la situación de la iluminación domiciliaria	Conocer la situación empleo de la energía para iluminación en la comunidad	Información acabada sobre aspecto de empleo energético de iluminación	Formulario de la encuesta Informe sobre el diagnóstico Fotos
Toma de compromiso por parte de los interesados	Ante de inicio del periodo de inversión los interesados en el nuevo sistema de iluminación domiciliaria se comprometen a aceptar las condiciones de sus uso	Acuerdo de manifestación de interés y condiciones de uso de las lámparas solares	Declaración de interés y de compromiso por parte de los interesados Planilla de participantes
Equipamiento de taller de mantenimiento	Se encuentra equipado en cada una de las 3 aldeas un taller de mantenimiento de las lámparas solares	Capacitación sobre características de las herramientas, su empleo y práctica sobre uso	Herramientas adquiridos y entregados Fotos Planillas de participantes
Instalación de lámparas solares fotovoltaicas	Se han instalado 80 lámparas solares fotovoltaicas en 80 unidades familiares	Jefes, técnicos nativos capacitados participan activamente en la instalación de las lámparas solares fotovoltaicas	Planilla de control de recibo conforme de las linternas solares firmada pro usuarios y el responsable del ejecutor
Elección de los integrantes de las comisiones de gestión comunitaria	Por asamblea en cada una de las 3 aldeas de la comunidad una comisión de gestión comunitaria	Los miembros cuentan con apoyo comunitario y reciben adiestramiento para las funciones elegidas	Actas de creación de las comisiones
Capacitación de los integrantes de las comunidades de gestión comunitaria	Se han capacitado a todos los integrantes de las 3 comisiones de gestión comunitaria (una por aldea) en la gestión del proyecto	15 miembros titulares de la comisión de Gestión Comunitaria llevan en adelante el control en la colonia	Planillas de asistencia a los talleres de capacitación Fotos de talleres de capacitación Materiales didácticos
Elaboración del reglamento de funcionamiento	Se ha elaborado en forma participativa con las comisiones de gestión un reglamento de funcionamiento de las comisiones	Documento del reglamento de funcionamiento puesta en funcionamiento	Reglamento de funcionamiento Lista de integrantes de la Comisión de Gestión Comunitaria



			Planilla de participantes Fotos
Creación de un sistema de seguimiento	Se ha creado mecanismo de control y seguimiento en la persona del líder comunitaria y su consejo, apoyando a la CGC	Cada líder comunitario con sus respectivos consejos apoyan a la CGC en el aprovechamiento eficaz de las lámparas solares fotovoltaicas	Lista completa e identificada por comunidad, con N° de documento, y firma de cada poseedor de las lámparas solares fotovoltaicas
Realización de sistematización de la experiencia	Implementación metodológica de sistematización de experiencia de trabajo en la colonia dentro del marco del proyecto.	Plan metodológico de sistematización de experiencia del proyecto diseñado e implementado	Informes de sistematización de experiencia.

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Implantación eficaz y eficiente en tiempo programado: se ha cumplido completamente en tiempo y forma la implementación del proyecto tal como fue programado, con una intervención muy activa de los beneficiarios metas familias indígenas, creando así con ellas, las condiciones propicias para la sostenibilidad del mismo a instancia de la Comisión de Gestión Comunitaria (CGC) en las 3 comunidades en la colonia.

Potencial experiencia instalada: el proyecto ha instalado una experiencia con potencial futuro basada en el sistema de energía de lámpara solar fotovoltaica, e igualmente se ha demostrado que es posible la electrificación rural y en especial en comunidades indígenas de menor recurso económico y su escasa casi nula posibilidad de acceso a electrificación tipo.

Acceso a fuentes de energía limpia y sostenible: el sistema lámpara solar fotovoltaica resulta como un aporte de alta importancia en las comunidades indígenas, que sin lugar a dudas contribuye al potencial desarrollo social y económico de las familias. Esta con miras, a lograr compromisos productivos y económicos de desarrollo sostenible y de cara a los diseños de proyectos, programas para comunidades indígenas.

Actualmente, se encuentra en proceso ascendente el empleo de la leña como fuentes de energía natural, y que considerablemente va en descenso la existencia de bosque en la colonia, aún más, por características poblacional cultural, carecen de una práctica de re-implantación de plantas extraídas que sin lugar a dudas, colabora con la degradación de la tierra y el avance acelerado de la desertificación del chaco. De esta problemática, no están ausente los campesinos, pequeños y medianos productores agropecuarios de la zona.

Acceso a capacitación: los talleres y cursos de capacitación realizados proveen a los lugareños herramientas con que manejarse para implementar el sistema de lámpara solar fotovoltaica y visualizar las ventajas y los efectos positivos que ofrece esta técnica de mejoramiento ambiental.

Mejoramiento integral de la calidad de vida: El proyecto de aprovechamiento de la energía solar ha permitido la valoración y aprovechamiento de los recursos maderables, la tierra como potencial medio de vida capaz de producir mayores resultados económicos con la incorporación de técnicas de aprovechamiento de energía solar a corto, mediano y largo alcances tendría un efecto positivo como fuente de desarrollo sostenible y ambientalmente saludable.

## **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

El proyecto ha despertado interés no solamente en comunidades indígenas, también en otro ámbito productivo en la zona, tal es así, generan comentarios y sorpresas sobre la posibilidad real de contar con sistema de provisionamiento de energía eléctrica a través del aprovechamiento de los rayos solares con bajo costo de mantenimiento y sin quebrantar en el medio ambiente natural.

Los sistemas solares fotovoltaicos, por la flexibilidad de aplicación, representan una oportunidad única para que el sector de la energía proporcione de servicios a las zonas rurales apartadas, de los servicios de salud, educación, comunicaciones y luz eléctrica, así como para la agricultura y el suministro de agua.

# **PROYECTO N° 15**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Agroforestería sostenible como garantía ambiental y de seguridad alimentaria con conservación del suelo"</b>
Nombre del Ejecutor	Asociación Civil de Desarrollo Grupo de Estudios y Apoyo Técnico GEAT
Nombre del Beneficiario/Proponente	Programa de Lucha contra la Desertificación y la sequía (CCD) de la Secretaría del Ambiente –SEAM
Localidad/es del Proyecto	Colonia indígena San Francisco de Asís Distrito de Benjamín Aceval Dpto. Presidente Hayes
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Ruta Transchaco Km. 48, comunidad denominada Cerrito
Nº Resolución SEAM	1.441/06
Nº de Contrato F. Atlas	15/06
Monto Total Pyto. Gs.	300.050.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	60.050.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	60.050.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Forestal Arnaldo Casco
Fecha del Informe Final	23 de abril 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	29 de junio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>22/12/2006 - Pertinencia:</b> las actividades no se ajustan en su totalidad, por la mala elección de las zonas de plantación de cítricos y reforestación. <b>Efectividad:</b> si bien se han realizado las actividades, las mismas no llegarán al logro de los objetivos, si no se toman las medidas correctivas necesarias. <b>Eficiencia:</b> la elección del lugar perjudica el presente parámetro. Se recomendó solucionar el problema de la inundación de los terrenos, fortalecer la capacitación de las comunidades y llevar los plantines del vivero al lugar definitivo.</p> <p><b>28/03/2007 - Productos:</b> los productos están en su estadio inicial, pero se prevé que apartaran para el logro de los planes (reforestación inicial con especies cítricas y forestales). <b>Impacto:</b> los beneficiarios manifiestan que el proyecto contribuye para logro de los objetivos del Programa. <b>Sostenibilidad:</b> los beneficiarios manifiestan interés en darle seguimiento y continuidad al proyecto. En gran medida los trabajos recomendados en visita anterior fueron cumplidos, quedando pendiente el reemplazo de especies forestales y cítricas con problemas.</p>

Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Lic. Gilda Peralta, Directora Ejecutiva de la Asociación Civil de Desarrollo Grupo de Estudios y Apoyo Técnico. Tel. Fax.: 595 21 501 691 e-mail: <a href="mailto:geat@sce.cnc.una.py">geat@sce.cnc.una.py</a> Lider indígena Tito Recalde, Etnia Toba Qom de la Colonia San Francisco de Asís Cerrito. Tel. Celular: 0983 353 489

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Promover e implementar prácticas agroforestales comunitarias que colaboren al mejoramiento ambiental, a partir del aprovechamiento racional de los recursos naturales existentes e incorporados en sistema ambiental sean con fines alimentarios y ambientales sosteniblemente para las familias indígenas.

### Específicos:

- Realización de diagnósticos agrológicos y de recursos naturales en las comunidades afectadas por el proyecto.
- Realización de inventarios de árboles de especies maderables, no maderables y cítricos.
- Implantación de árboles forestales, cítricos en una superficie de 10 hectáreas e sistema de bosques enriquecidos.
- Jornadas de capacitación, formación, asistencia técnica-científica y jurídica en cuidados y prácticas medio ambientales a familias y centros de educación básica escolar del área del proyecto.
- Promoción e incentivación de la investigación operativa medio ambientales a instancia de niños, jóvenes, docentes y jefes/jefas de familias dentro del área del provecho.
- Instalar 16 colmenares para producción de miel de abeja en sistema de bosque enriquecidos agroforestal con fines de consumo y comercialización.
- Promoción e instalación de espacio de diálogo intercomunitario e interinstitucionales y lideres sobre cuidados, protección, conservación y fomento educativo en practicas medio ambientales a nivel de comunidades.
- Sistematización y divulgación de las experiencias con fines de mejorar las prácticas de aprendizaje y conocimientos de prácticas medio ambientales con calidad.
- Evaluación de proceso de implementación del proyecto con fin de conocer grado de aprendizaje, alcances e impactos medioambientales en las comunidades y población en general.

**PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:**

Acción del proyecto	Medio ambiente impactado	Factor ambiental	Impactos generados
Agroforestería Sostenible	Físico	Suelo	Suelos recuperados en su estructura y fertilidad. Se evitará la erosión pluvial y eólica. Mejoramiento de fertilidad del suelo.
		Aire	Creación de microclima agradable, intercambio de CO <sub>2</sub> y O <sub>2</sub> , captación de Carbono. Mejoramiento calidad de aire.
		Agua	Restablecimiento régimen hídrico y regulación de lluvias, creación microclima agradable. Mejoramiento calidad del agua.
	Biológico	Vegetación	Regeneración de bosques, creación microclima agradable.
		Fauna	Condiciones favorables para la biodiversidad, se restablecen hábitat naturales y corredores para fauna local.
	Socioeconómico	Pobladores	Acceso a fuentes económicas alternativas por venta de productos cítricos, miel.
			Acceso a fuentes alimentarias. Acceso a fuentes de energía natural (leñas)
Capacitaciones	Socioeconómico	Pobladores	Se incorporan criterios de conservación y recuperación de suelo manejo de bosques, aprendizaje e intercambios de experiencias entre indígenas, estudiantes, docentes, técnicos.

			Mejoramiento de la calidad de vida ambiental y comunitaria.
--	--	--	---

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

<b>Jerarquía de los objetivos</b>	<b>Indicadores de Actividades</b>	<b>Medios de Verificación</b>
<b>Meta</b> Elaborar un diagnóstico agrológico y recursos naturales existentes en el área del proyecto.	Material línea de base elaborado e impreso sobre una base de superficie de 10 hectáreas de tierra a ser cubierta con el proyecto.	Documentos elaborados e informes
<b>Propósito</b> Contar con un diagnóstico agrológico y de recursos naturales en el área del proyecto.	Plan de implementación práctico elaborado, tanto para reforestación, conservación de suelo y manejo de micro cuenca hídrica y tajamares.	Plan de implementación por módulo de trabajo.
<b>Productos</b> Se cuenta con inventario de árboles clasificados según su utilidad, especies y variedad.	Nombre y cantidad de árboles maderables según especie, variedad y finalidad económica.	Lista de árboles maderables y frutales existentes en e área de proyecto.
Se incorpora 8000 plantas maderables de 7 especies nativas aptas para la zona con fines de mejoramiento ambiental y producción energética.	8000 plantines de árboles maderables plantados en sistema agroforestal.	8000 plantines plantados en proceso de crecimiento vigoroso.
Se incorpora 2600 plantas cítricas 7 de 4 especies de frutales con fines de consumo y ventas.	2600 plantines de cítricos plantados en sistema agroforestal.	2600 plantines plantados en proceso de crecimiento vigoroso.
Se instala 16 colmenas con alzas para la producción de miel con fines de consumo y ventas.	16 colmenas de abejas con sus respectivas alzas instalados en sistema agroforestal.	16 colmenas en pleno proceso de trabajo de las abejas.
Se practica el cultivo o siembra de 5 rubros de consumo y cobertores de tierra de corto plazo.	5 rubros de auto consumo entre legumbres y cucurbitáceas sembrados.	Parcelas organizadas en sistema agroforestal cultivada con rubros de autoconsumo y mejoramiento de tierra.
<b>Jornadas de Capacitación</b>		
<b>Metas</b> Capacitación de 50 jefes y jefas de familias indígenas en la colonia sobre formación ambientales en formato práctico.	8 jornadas, talleres de capacitación técnica – científica y jurídica sobre cuidado y protección del medio ambiente y prácticas de agroforestería.	Lista de participantes, fotos, filmaciones, relatos vivenciales, prácticas y resultados y conclusiones de los talleres y jornadas de capacitación.
<b>Propósito</b> Realizar talleres, jornadas de capacitación sobre reforestación, conservación de suelo y protección de recursos	4 talleres sobre reforestación y aprovechamiento ambiental, comercial y energético de bosques. 4 jornadas de capacitación	Lista de participantes, fotos, filmaciones, relatos vivenciales, prácticas y resultados y conclusiones de los talleres y jornadas de

hídricos y tajamares.	sobre conservación de suelo, protección de recursos hídricos y tajamares y erosión de suelo.	capacitación.
<b>Productos</b> 50 jefes y jefas de familias indígenas reciben información técnica teórica y práctica sobre agroforestería, conservación de suelo y recursos hídricos.	Se elabora un material guía didáctico para la investigación operativo. Se capacitan 60 niños, niñas, jóvenes de los cuales: 20 niños, niñas, jóvenes de escuela indígena y; 40 niños, niñas, jóvenes de escuelas no indígena de la zona sobre el uso del material y realizan o participan de la investigación operativa sobre medio ambiente con 6 profesores guías.	Al cabo de 3 meses de haber iniciado el trabajo de investigación operativa sobre medioambiente con profesores guías, se entregan los resultados de la investigación en actos públicos comunitarios y reciben sus premios por la participación.
<b>Metas</b> Instalar un espacio de dialogo y análisis intercomunitario e interinstitucional y lideres sobre la problemática y necesidad de cooperación en torno al medio ambiente en el área del proyecto. Sistematizar la experiencia con fines educativos y difusión de experiencias y conocimientos de nuevas prácticas medio ambientales a nivel comunitario. Evaluar el proceso de implementación del proyecto con el fin de conocer el grado de aprendizaje, alcances e impactos medioambientales en la comunidad y población en general.	4 jornadas de diálogos integrado por autoridades locales municipales, centros educativos, productores, representantes de instituciones públicas y privadas.  Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas, consultas y procesamiento de la información sistematizado.  Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas, consultas y procesamiento para la evaluación de impacto.	Un plan de operación concreto de base y continuidad del espacio establecido.  Resultado de material sistematizado impreso.  Resultado de la evaluación en material impreso.
<b>Propósito</b> Realizar jornadas de diálogo intercomunitario e interinstitucional y de líderes en torno medio ambiental e incursión en la red agroforestería en la región para mejoramiento de la práctica y multiplicación de la misma. Realizar la sistematización del proceso de la experiencia con fines educativos y difusión. Realizar la evaluación del proceso con indicadores de impacto.	4 jornadas de diálogo integrado por autoridades locales municipales, centros educativos, productores, representantes de instituciones públicas y privadas.  3 Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas, consultas y procesamiento de la información sistematizado. 3 Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas,	Acta de reunión y un plan de operación concreto de base y continuidad de espacio establecido.  Material impreso.  Material impreso.



	consultas y procesamiento para la evaluación de impacto.	
<b>Resultados</b>		
Se conforma un espacio de diálogo inter comunitario, interinstitucional y de líderes y se vincula con redes agroforestales.	2 talleres sobre reglamento de funcionamiento y objetivos del espacio agroforestal.	Reglamento de funcionamiento y objetivos del espacio agroforestal.
Se cuenta con un material sistematizado de la experiencia agroforestal.	3 Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas, consultas y procesamiento de la información sistematizado.	Material sistematizado impreso.
Se cuenta con un material de registro del proceso agroforestal evaluado y las conclusiones pertinentes.	3 Reuniones, talleres, entrevistas, jornadas, consultas y procesamiento para la evaluación de impacto.	Material de evaluación de impacto del proyecto impreso.

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Seguridad de fuentes de alimentos: prácticas forestal, frutal, agrícola y cría de abejas con fines alimentarios y de generación de ingresos económicos para la familia, con una mínima intervención sobre el ecosistema natural, creando las condiciones para la recuperación del ecosistema por la combinación simultánea de componentes forestal, frutal, agrícola, animal.

Mayor ingreso económico: con los productos provenientes de los cultivos frutales y hortícola se pueden acceder a nuevos ingresos económicos provenientes de la comercialización de estos productos en mercados de las ciudades vecinas. La capacitación en comercialización de productos adquiere gran importancia de maneja a hacer efectiva la transacción de manera ventajosa para los productores.

Acceso a fuentes de energía: actualmente el acceso a fuentes de energía natural como la leña se hace muy difícil para las mujeres de la comunidad ya que deben recorrer grandes distancias, al restablecerse la masa boscosa las leñas provenientes de podas y raleos proveerán la leña necesaria para satisfacer demandas básicas.

Acceso a capacitación en manejo de agroforestería: los talleres y cursos de capacitación realizados proveen a los lugareños herramientas con que manejarse para implementar la agroforestería y visualizar las ventajas y los efectos positivos que esta técnica agroforestal ofrece.

Mejoramiento integral de la calidad de vida: La valoración y aprovechamiento de los recursos maderables, la tierra como potencial medio de vida capaz de producir mayores resultados económicos con la incorporación de técnicas de cultivos de corto, mediano y largo alcances tendría un efecto positivo como fuente de vida para las comunidades.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Durante el proceso de desarrollo del proyecto se han observado que los cultivos de cítricos no se adaptan a las zonas bajas donde la napa freática del lugar se encuentra alta, los plantines no adquieren el desarrollo deseando en cambio en lugares altos adquieren un rápido crecimiento, por lo que se deberá buscar lugares altos para los cítricos.

La misma situación se plantea con algunos cultivos de subsistencia tal como el zapallo por lo que deberán buscarse productos hotícolas que se adapten bien a los lugares bajos.

Debido a que la artesanía forma parte de la cultura ancestral de esta comunidad los árboles que produzcan semillas o fibras es muy apreciada por las artesanas indígenas ya que relacionan directamente con ingresos económicos al crear artesanías que tienen venta rápida.

# **PROYECTO N° 16**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"implementación de medidas de producción más limpia en la industria sector azucarera"</b>
Nombre del Ejecutor	Azucarera Iturbe S.A.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Azucarera Iturbe S.A.
Localidad/es del Proyecto	Iturbe – Guaira
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Calle Eduardo Nº 1, Villa Azucarera ( Planta Industrial )
Nº Resolución SEAM	1.454/06
Nº de Contrato F. Atlas	16/06
Monto Total Pyto. Gs.	178.896.345.-
Monto SEAM/BID Gs.	143.117.075.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	42.935.123.- ( total desembolsado )
Monto de la Contrapartida local Gs.	35.779.270.-
Monto ejecutado de la contrapartida	14.250.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Gerardo de los Ángeles Barrera Barquero
Fecha del Informe Final	02 de octubre de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Noviembre de 2006 – Octubre de 2007
Fecha de certificado de conclusión	<b>El proyecto no concluyó – no posee Certificado de Conclusión</b>
Visitas in situ realizadas	<b>03/02/2007 - Pertinencia:</b> sus actividades se adecuan al logro de los objetivos. <b>Efectividad:</b> se cumple con los planes establecidos. <b>Eficiencia:</b> existe un leve retraso en la ejecución de los planes. Deben colocar el cartel indicador del Proyecto.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	El proyecto no concluyó
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Azucarera Iturbe S.A. Calle Ecuador Nº 1 - Iturbe – Tel. 0546 256 559 Ofic. Avda. Boggiani Nº 5848 c/ R.I. 6 Boqueron - Asunción Tel. 605 007 Ing. Gerardo Barrera – Cel. 0981 553 067 Lic. Juan Barrios e-mail: <a href="mailto:jbarrios@iturbeorganic.com.py">jbarrios@iturbeorganic.com.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Implementación de medidas de producción más limpia en Azucarera Iturbe S.A.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Reducción de las pérdidas de bagacillos fuera del depósito de bagazo	Se incorporó una mampara para retener los efectos del viento, con esto reducimos el 90% de bagacillo perdidos por efecto del viento.	Mejora en las condiciones de trabajo de personal asignando a tareas próximas al área de almacenamiento de bagacillo se evita las molestias respiratorias y visuales. Reducción de posibilidad de contaminación del suelo y agua. Cumplimiento de exigencias internacionales relacionadas a la higiene de procesamiento de productos alimenticio. Reducción de costos asociados otros combustibles, por el aumento de cantidad empleada en la caldera. Se recuperó aproximadamente 3% de Biomasa para combustible, logrando un recupero económico directo para nuestra actividad.	Informes
Conducción de los efluentes industriales a las lagunas de vinaza y aprovechamiento del valor nutritivo de los mismos en regadíos de cultivos de caña de azúcar.	Segregación de las aguas residuales según calidad: aguas contaminadas y no contaminadas. Implementar pozo de bombeo y conducción el transporte de las aguas contaminadas a la primer laguna de	Se ha reducido el vertido de aguas contaminadas originadas en la planta industrial al 100%. Aprovechamiento del 100% del valor nutricional aguas residuales conducidas a la laguna de vinaza.	Fotos

	vinaza y de ahí es empleada para el regadío de campos de cultivos de caña de azúcar.		
Aprovechamiento del valor nutricional de los sólidos sedimentarios presentes en la vinaza y contenidos en las lagunas, para el uso en tareas de acondicionamiento de suelo.	Reutilización de los sólidos sedimentados en un volumen de 1.620 m <sup>3</sup> en un período de tiempo de 90 días, en los campos en proceso de acondicionamiento de suelo para cultivos posteriores.	Componentes nutritivos utilizados en preparación de suelo para nuevos cultivos de caña de azúcar (aporte de potasio, calcio y nitrógeno principalmente)	

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Adquisición de materiales de construcción	Adquisición de materiales	Mamparas instaladas	Factura
Instalación de mamparas.	Instalación de mamparas	Mamparas instaladas	Factura
Operación.	Operación	Mamparas instaladas	Factura
Adquisición de materiales de construcción.	No ejecutada		
Construcción de obras civiles.	No ejecutada		
Compra de bombas y accesorios electromecánicos	Adquisición de Bombas	Bombas instaladas y funcionando	Despacho de importación de bombas
Instalación de bombas.	Instalación de bombas	Bombas instaladas y funcionando.	Fotos
Operación.	Análisis		
Adquisición de equipamiento.	No ejecutadas		
Acondicionamiento del tracto.	No ejecutadas		
Operación.	No ejecutadas		

#### EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:

El personal trabajo con mayor confort, aumentando su rendimiento individual y colectivo.

#### EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:

No se tuvo oportunidad de medir los efectos aún porque el proyecto no concluyó



# **PROYECTO N° 17**



Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Planta Elaboradora de Biodiesel"</b>
Nombre del Ejecutor	Cooperativa Cosecha Feliz Ltda.
Nombre del Beneficiario/Proponente	Cooperativa Multiactiva Cosecha Feliz Ltda.(COFECOOP)
Localidad/es del Proyecto	Ciudad de Guarambare
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	<p><b>Dirección:</b> Acceso Sur Km. 26, Distrito de Guarambaré</p> <p><b>Accesos:</b> Acceso Sur Km. 26 (de Asunción) a 1000 metros antes del actual peaje en el lugar denominado Typychaty del municipio de Guarambaré.</p> <p><b>Localización – Características Principales:</b>  No se consideran otras alternativas de localización por considerar un lugar apropiado para la futura planta, por las siguientes razones 1) Disponibilidad del terreno, en una zona productora de materia prima 2) Rápido y fácil acceso a la planta durante todo el año 3) Disponibilidad de mano de obra local. 4) Cerca del mercado para Biodiesel. 5) Alejado de centros Urbanos sobre poblados.</p> <p>Por otra parte teniendo en cuenta que en lugar no existen áreas sensibles (pozos comunales, balnearios, escuelas, parques nacionales, etc.) y los procesos a ser implementados no implican ningún riesgo (toxicidad, acumulación etc.) consideramos que con las medidas de mitigación que serán implementadas los impactos ambientales serán mínimos. Sumando todos estos factores se considero el lugar de emplazamiento como muy apropiado para este nuevo proyecto industrial.</p>
Nº Resolución SEAM	1463/06
Nº de Contrato F. Atlas	17/06
Monto Total Pyto. Gs.	529.075.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	292.500.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	292.500.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	236.575.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	236.575.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Lic. Oscar Benítez Antola
Fecha del Informe Final	30 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007

Fecha de certificado de conclusión	29 de junio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>10/11/2006</b> – *Deben dar cumplimiento a la contrapartida comprometida, el Fiduciario no acepta disminuciones unilaterales. * Trasladar la planta y todo lo que corresponda al Proyecto al lugar definitivo. * Colocar el cartel de forma permanente, puesto que en visita casual, se constató que no se encontraba en el lugar. <b><u>Pertinencia:</u></b> en ciertas medidas sí, pero falta la consolidación de la inversión en el lugar de la inversión. <b><u>Efectividad:</u></b> se ha verificado a medias. <b><u>Eficiencia:</u></b> se han utilizado los recursos de forma regular.</p> <p><b>22/01/2007</b> – *Darán cumplimiento a la contrapartida comprometida. * Carta de compromiso de instalación a lugar definitivo. * El cartel ya ha sido colocado.</p> <p><b>20/03/2007</b> – <b><u>Productos:</u></b> los productos obtenidos aportan parcialmente para el logro de los planes (en lo referente a productos de biodiesel), esto se debe a que no han desarrollado lo que concierne a la plantación de oleaginosas. <b><u>Impacto:</u></b> existe un impacto parcial debido a la poca participación de los beneficiarios, entiéndase por ellos, los que debieran plantar las oleaginosas y los que utilizarían el producto. <b><u>Sostenibilidad:</u></b> no se observan el cumplimiento de los planes de producción y/o venta a futuro por lo que la sostenibilidad se encuentra comprometida (oleaginosas).</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Cooperativa Cosecha Feliz Ltda. Avda. Cacique Lambaré Nº 634 c/ Mcal. Estigarribia – Telefax: 905.647 e-mail: <a href="mailto:dantola@seam.gov.py">dantola@seam.gov.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO:

### Generales:

- La implementación de nuevos modelos de desarrollo sustentable, sostenible e inclusivo, capaz de reducir los niveles de pobreza y desigualdad y generar un mayor estado de bienestar en la población en general
- Colaborar a encontrar una solución integral para la problemática de los bolsones de pobreza con la generación de nuevas fuentes de trabajo y mejorar la calidad de vida de habitantes del sector
- Dar a conocer y fomentar la producción del biodiesel como alternativa para el consumo de las unidades de transporte, con las ventajas que caracteriza al producto
- Fomento a la producción limpia, uso de materiales sustitutos menos contaminantes, promoción del reciclaje y reutilización de residuos de frigoríficos y mataderos.

- Fomento a la plantación de oleaginosas (tártago, maní, girasol, canola) para la producción de aceite vegetal que sirve de materia prima. Estas actividades colaboran para que la gente que ha migrado a la ciudad en busca de mejores empleos, retorne al campo y se dedique a dichas actividades.

### Específicos:

El objetivo específico de este emprendimiento es la elaboración en una planta piloto de pequeño porte de producción de biodiesel, a partir de aceites vegetales de diversas variedades o de grasa animal, reciclados o nuevos, obtenidos en el mercado. En esta primera etapa se proyecta un equipamiento para una producción diaria de hasta 10.000 Ltd y posteriormente, contará además, con su propia planta de extracción de aceite

En una primera etapa, usar como insumo primario solamente aceite producido por aceiteras procesadoras de varias especies vegetales y las producidas por la grasa animal.

La venta de la producción estará dirigida, con prioridad, a las compañías de transporte público del Área Metropolitana (Línea 30, Línea 23, otras) quienes son grandes consumidores al mismo tiempo uno de los sectores que puede considerarse más contaminantes del aire de las ciudades.

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
<b>Tipo de Actividad:</b> <b>Industrial:</b> Producción de Combustible Biodiesel proveniente de materias primas nacionales e importadas (aceite vegetal, grasa animal y alcoholes alifáticos, metanol y etanol, para su mezcla con diesel de petróleo.	Combustible de origen vegetal y/o animal.	Producción de Biocombustibles a partir de aceites vegetales y/o grasa animal.	informe sobre avances, rendición de cuentas, e informe técnico
<b><u>Tema Plantación de Oleaginosa</u></b>	En el proyecto original, se contempla la producción de Oleaginosas en un segunda Etapa, actualmente los técnicos de la Cooperativa se encuentran en la búsqueda del mejor aceite para la producción de Biodiesel, en cuanto al costo, disponibilidad y calidad, conforme a las normas técnicas internacionales. Los mismo se pudieron observar en la visita de los técnicos de la Financiera, Aceites de semilla de algodón, Tartago e inclusive de grasa animal.		
<b><u>Venta de productos a la línea 30 y 23</u></b>	En el proyecto original se puede observar que se han adjuntado compromisos por parte de las referidas Empresas de Transporte Publico así como con la Empresa TranSur en el modelo de Joint Venture, están esperando se inicien las producción para empezar a adquirir el producto		

<b><u>Ordenanzas Municipales o legislación para la utilización del Biodiesel</u></b>	<b>El Decreto Nº 7.412/06 Por El Cual se Reglamenta La Ley Nº 2748/05, "De Fomento De Los Biocombustibles".</b> del 27 de abril de 2006 en su Art. 14º.- Establécese, por razones de interés nacional, a partir de la fecha de promulgación de este Decreto, la mezcla del: a) Biodiesel con el Gasoil o Diesel a ser comercializado en todo el territorio de la República, en una proporción a ser determinada por Resolución del Ministerio de Industria y Comercio (MIC), según la producción efectiva y competitiva del Biodiesel.
--	---

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Levantamiento de datos e informaciones relevantes (Visitas de Plantas, etc.)	En una primera etapa		Informe del Regente y fotos Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Realización de una Planta Modelo Piloto de Pequeño Porte, (Modelo a Escala)	Elaboración del esquema de Prototipo (Miniplanta). Selección de los materiales necesarios para la construcción del Prototipo (modelo a escala para el estudio).		Informe del Regente y fotos Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Diseños para la construcción en base al terreno elegido.	Diseño para la construcción de la planta en base al terreno elegido		Informe del Regente y fotos Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Flujograma de la Planta Final.	Elaboración del Flujograma		Informe del Regente y fotos Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Especificaciones Técnicas en Detalle, como Producto Final de la Etapa I, II y III	Inicio de los ensayos para el estudio de mezclas, procesos, presiones, temperaturas óptimas y otros datos importantes).		Informe del Regente y fotos Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Instalación y puesta en Funcionamiento Planta Industrial De BIODIESEL	Licitación por Concurso de Oferta, invitación, pliego de bases y condiciones, evaluación adjudicación		Contrato / Factura Legal Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Contrato de Coordinador Regente - Honorarios	Concurso de Oferta, Invitación evaluación y		Contrato / Factura Legal

Profesional	adjudicación		Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Contrato del Administrador - Honorario Profesional	Concurso de Oferta, Invitación evaluación y adjudicación		Contrato / Factura Legal Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Contrato asistente Administrativo - Sueldo y Jornales	Concurso de Oferta, Invitación evaluación y adjudicación		Contrato / Planilla Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Obras Civiles - Planta Industrial BIODISEL	Concurso de Oferta, Invitación evaluación y adjudicación		Contrato / Factura Legal Informe de Avances y Rendición de Cuentas
Escribanía - Servicios técnicos y profesionales varios	Contratación directa, vía Excepción		Presupuesto / Factura Legal Informe de Avances y Rendición de Cuentas

**EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Ninguno

**EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Ninguno

# **PROYECTO N° 18**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Recuperación del suelo, mejoramiento del ambiente y de la calidad de vida con trabajo asociativo en San Roque de Costa Pucú – Arroyos y Esteros”</b>
Nombre del Ejecutor	Fundación Emprender
Nombre del Beneficiario	Fundación Emprender
Localidad de	Costa Pucu – Arroyos y Esteros
Nº Resolución SEAM	1457/6
Nº de Contrato F. Atlas	18/06
Monto Total Py. Gs.	386.529.924
Monto SEAM/BID Gs.	235.133.440.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	235.133.440.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	151.396.484.-
Monto ejecutado de la contrapartida	141.255.324.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Lic. Soledad Benitez
Nombre del encargado/ Contraparte institucional	Ing. Juan Angel Bóveda
Fecha del Informe Final	07 de junio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Agosto de 2007
Fecha de certificado de conclusión	04 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>18/01/2007 – <u>Pertinencia</u>:</b> lo que realizan para el logro de los objetivos se encuentra en deficiencia, debido a que falta mayor orientación técnica. <b><u>Efectividad</u>:</b> se han cumplido los planes en parte, pero deberán mejorar la calidad de los productos. <b><u>Eficiencia</u>:</b> por lo observado están las inversiones básicas necesarias. Se recomendó Priorizar la instalación de las máquinas para la elaboración de ladrillos y sus accesorios. Reponer las semillas de soja fallida por otra especie de acuerdo a la época de siembra. Mejorar las instalaciones del vivero con respecto al tendido de media sombra. Mejorar las composteras.</p> <p><b>13/05/2007 - <u>Productos</u>:</b> los productos aportan para el logro de los planes. <b><u>Impacto</u>:</b> el proyecto aporta para el logro de los objetivos del Programa por su enfoque Ambientalista en todas las actividades realizadas. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> por la presencia del Ejecutor en el área del Proyecto tiene visos de sostenibilidad.</p>
Seguimiento de las observaciones a las	Las observaciones son levantadas en el informe final

visitas in situ	
Datos de entidad /persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Ing. Juan Angel Boveda - Fundación Emprender Ntra. Sra. 1075 casi Jejui - Tel. 447 993 – 447 040 Lic. Soledad Benítez – Cel. 0971 350290 e-mail: <a href="mailto:agro@emprendedor.org.py">agro@emprendedor.org.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Mejoramiento de las condiciones ambientales en la Comunidad San Roque de Costa Pucú (Arroyos y Esteros) con recuperación de suelos y aplicación de técnicas aseguren el cultivo con buena productividad del mismo, sin el uso de agroquímicos.

Promover la autogestión comunitaria para generar sinergia de grupo de manera a elevar la calidad de vida de las personas del lugar con la producción agrícola para el autoconsumo, cría de pequeños animales y con el valor agregado a la producción primaria, para que sea fuente de renta constante en la comunidad.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Principales productos, planificados, según Contrato	Principales productos ejecutados realmente	Medios de Verificación de los indicadores
Cuadrillas conformadas con la composición entre 8 a 9 personas por cuadrilla <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gallinero</li> <li>▪ Huerta</li> <li>▪ Compost y humus</li> <li>▪ Granos secos</li> <li>▪ Abono verde</li> <li>▪ Ladrillo prensado y construcción</li> <li>▪ Azúcar orgánica</li> </ul>	Se han conformado 4 cuadrillas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gallinero</b> con 37 integrantes, estableciéndose una coordinación interna para un mejor manejo de los mismos</li> <li>▪ <b>Huerta</b> con 18 integrantes, con una coordinación interna para un mejor trabajo.</li> <li>▪ <b>Humus de lombriz / compost</b> con los mismos integrantes de huerta orgánica con 18 integrantes cada uno</li> <li>▪ <b>Granos</b> con 15 integrantes</li> </ul> <i>Segunda y Tercera Etapa del Proyecto</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Abono verde:</b> conformado por 8 socias/as del comité</li> <li>▪ <b>Ladrillo prensado y construcción:</b> conformado por 10 socios/as del comité</li> <li>▪ <b>Azúcar orgánica:</b> Conformado por 5 socios/as del comité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos de reuniones</li> <li>▪ Lista de Integrantes de cada comité</li> <li>▪ Ficha por cuadrilla</li> <li>▪ Planilla de Visita a Finca</li> </ul> <b>Segunda y Tercera Etapa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de integrantes por cuadrilla (abono verde, ladrillo y azúcar orgánica)</li> <li>▪ Planilla de capacitación</li> <li>▪ Fotos</li> </ul>
Desarrollar y compartir el plan operativo con cada una de las cuadrillas	<i>Primera Etapa</i> Se han elaborado los Planes Operativos (PO) por cada cuadrilla	<i>Primera Etapa</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Plan Operativo Gallinero</li> <li>▪ Plan Operativo Huerta</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Plan Operativo Gallinero:</b> 20 productores/as participantes</li> <li>▪ <b>Plan Operativo Huerta:</b> 18 productores/as participantes.</li> <li>▪ <b>Plan Operativo Humus de Lombriz / compost:</b> 18 productores/as participantes.</li> <li>▪ <b>Plan Operativo Granos:</b> 20 productores/as participantes.</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plan Operativo Abono Verde:</b> 15 productores/as participantes</li> <li>• <b>Plan Operativo Elaboración de Ladrillo Ecológico:</b> 15 productores/as participantes</li> <li>• <b>Plan Operativo Producción de Caña de Azúcar:</b> 15 productores/as participantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan Operativo Humus de Lombriz / compost</li> <li>▪ Plan Operativo Granos</li> <li>▪ Planillas de asistencias a reuniones</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan Operativo Abono Verde</li> <li>▪ Plan Operativo Elaboración de Ladrillo Ecológico</li> <li>▪ Plan Operativo Producción de Caña de Azúcar</li> <li>▪ Planilla de asistencia a reuniones de capacitación</li> <li>▪ Fotos</li> </ul>
Compartir en plenaria el plan operativo de todo el proyecto con los productos, actividades y cronograma límites correspondientes	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se compartió en plenaria el plan operativo y cronograma de actividades con 44 beneficiarios/as del proyecto</p> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Se compartió en plenaria el plan operativo y cronograma de actividades de Abono Verde, Fabricación de ladrillos y producción de caña de azúcar. Con la participación de 15 socios/as del comité</p>	<p><i>Primera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de asistencia a capacitación</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de asistencia a jornada</li> </ul>
Elaboración del “Manual del Monitor horticultor” con las indicaciones técnicas para montar una huerta orgánica	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se ha elaborado el manual del horticultor, el cual incluye todas las informaciones técnico-básicas sobre huerta orgánica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han distribuido manuales del horticultor a 8 monitores</li> <li>▪ Se han distribuido el resumen del manual del horticultor a 13 beneficiarios/as del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manual ilustrado del horticultor</li> <li>▪ Resumen del manual del horticultor</li> </ul>
Organizar la “cuadrilla de huertas” para planificar la huerta comunitaria de producción orgánica en la sede de la Fundación Emprender.	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se presento a la cuadrilla de huerta el plano de la huerta comunitaria, como así también el calendario de cultivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 (una) reunión de planificación con 7 beneficiarios/as del proyecto,</li> </ul>	<p><i>Primera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de Reuniones</li> <li>▪ Calendario de cultivo y cosecha.</li> <li>▪ Plano de la huerta comunitaria</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p>

	<p>integrantes de la cuadrilla de huerta.</p> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i> Después de las cosechas de las hortalizas que se cultivaron en la primera etapa del proyecto, se volvió a planificar la misma pero con otra técnica.</p> <p>La técnica utilizada para la huerta es la Mandala (ver material adjunto), así también se ha incorporado el espiral de hierbas (ver material adjunto), esto en la sede de la Fundación Emprender, para posteriormente implementar en la finca de los beneficiarios.</p> <p>Las hortalizas cosechadas en la primera etapa fueron comercializadas a los vecinos del lugar y el dinero recaudado quedó para el fondo del comité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Ficha de trabajo</li> <li>▪ Material práctico</li> <li>▪ Informe sobre huerta Mandala</li> </ul>
Adquirir equipos e insumos e instalar la huerta comunitaria en la sede de la Fundación Emprender.	<p><i>Primera Etapa</i> Se adquirieron las herramientas e insumos para realizar los trabajos de huerta.</p> <p><b><i>Herramientas, equipos adquiridas, para trabajos en la fundación</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 Palas</li> <li>▪ 5 Rastrillos</li> <li>▪ 5 Azadas</li> <li>▪ 3 Foizas</li> <li>▪ 1 mini balanza para semilla</li> <li>▪ 100 m de malla media sombra (4 m de ancho)</li> <li>▪ Tejido para la construcción de la huerta</li> <li>▪ Alambre para la construcción de la huerta</li> </ul> <p><b><i>Semillas adquiridas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zapallito</li> <li>▪ Lechuga</li> <li>▪ Repollo</li> <li>▪ Cebolla de bulbo</li> <li>▪ Cebollita de hoja</li> <li>▪ Acelga</li> <li>▪ Pepino</li> <li>▪ Rabanito</li> <li>▪ Remolacha</li> <li>▪ Pimiento</li> <li>▪ Tomate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Factura de compra de herramientas</li> <li>▪ Factura de compra de insumos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berenjena</li> <li>▪ Perejil</li> <li>▪ Zanahoria</li> </ul>	
Jornadas de capacitación "Aprender haciendo": Se formarán los monitores en la medida que se construye la huerta comunitaria en la sede de la Fundación	<p>Se realizo en esta primera etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 (dos) reuniones de capacitación para formación de monitores.</li> </ul> <p><i>Primera reunión: 8 (ocho) beneficiarios participantes</i></p> <p><i>Segunda reunión: 13 (trece) beneficiarios participantes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11 (once) visitas a fincas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de asistencia a reuniones de capacitación a Monitores</li> <li>▪ Ficha técnica de Visita a Finca de los monitores</li> <li>▪ Ficha de asistencia – Trabajos Comunitario en la sede de la Fundación Emprender y Familiares</li> </ul>
Adquirir los insumos, herramientas y equipos para la construcción de huertas en 20 fincas de 100 m2 cada huerta con una cuarta parte cubierta con media sombra	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se han adquirido insumos, herramientas y equipos para la construcción de huertas en 13 fincas.</p> <p>Herramientas distribuidas a 13 beneficiarios del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 Regaderas adquiridas y 13 distribuidas</li> <li>▪ 12 escardillos adquiridos y distribuidos</li> <li>▪ 12 palas adquiridos y distribuidos</li> <li>▪ 12 azadas adquiridos y distribuidos</li> <li>▪ 12 rastrillos adquiridos y distribuidos</li> </ul> <p><b><i>Semillas adquiridas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zapallito</li> <li>▪ Lechuga</li> <li>▪ Repollo</li> <li>▪ Cebolla de bulbo</li> <li>▪ Cebollita de hoja</li> <li>▪ Acelga</li> <li>▪ Pepino</li> <li>▪ Rabanito</li> <li>▪ Remolacha</li> <li>▪ Pimiento</li> <li>▪ Tomate</li> <li>▪ Berenjena</li> <li>▪ Perejil</li> <li>▪ Zanahoria</li> </ul> <p>En cuanto a la media sombra la utilizada fue la media sombra con paja en 5 fincas y en el resto de las fincas se utilizaron media sombra rústicas (con</p>	<p>Primera Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contratos de uso de herramientas</li> <li>▪ Planilla de entrega de semillas</li> <li>▪ Factura de compra de herramientas</li> <li>▪ Factura de compra de insumos</li> <li>▪ Fotos</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comprobantes de compra</li> <li>○ Verificación visual</li> <li>○ Fotos</li> <li>○ Receta para la preparación de abono líquido</li> </ul>

	<p>hojas de palma, coco, pindo u otros disponibles en la comunidad)</p> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i>  Se han distribuidos mas semillas de lechuga, zapallo, kuratu, rabanito, cebollita de hoja. Las huertas cuentan con al menos seis variedades de hortalizas, lechuga, zapallito, Zanahoria, Cebollita, Perejil, Rabanito.  Se ha adquirido además pulverizador para el uso de abono líquido (ver material adjunto). Dos tambores para la preparación de abono líquido. Se han distribuido en total las 20 regaderas adquiridas en la primera etapa del proyecto  Obs: las herramientas adquiridas son utilizadas en las 20 fincas de los beneficiarios que cuentan con sus huertas (préstamo de herramientas entre los socios, esto a fomentado la colaboración y compañerismo entre los beneficiarios de proyecto)</p>	
<p>Practicar la minga rural trabajando en 20 fincas familiares para la construcción de huertas orgánicas familiares sin el uso de agroquímicos.</p>	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i>  En total se cuentan con 19 huertas familiares instaladas. Las huertas se realizaron a través de los trabajos de minga en grupos conformados entre 5 a 8 socios.  Se utilizaron abono orgánico e insecticidas caseros. Las prácticas se realizaron en la sede de la fundación emprender. El abono orgánico es distribuido a los socios y el insecticida es preparado por los beneficiarios en sus respectivas fincas.  Se distribuyeron materiales prácticos (las recetas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Receta de abono orgánico</li> <li>▪ Receta de insecticida casero</li> <li>▪ Planilla de asistencia a jornadas de capacitación</li> <li>▪ Registro de Visita a Finca</li> </ul>
<p>Redactar e ilustrar el “Manual Ilustrado del Compostador Rural”.</p>	<p><i>Primera Etapa</i>  Se ha elaborado el manual ilustrado del compostador rural, conteniendo las informaciones necesarias para una buena producción de abono orgánico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han distribuido manuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manual del compostador rural</li> <li>▪ Resumen del manual del compostador rural</li> </ul>

	<p>ilustrados del compostador rural a los 8 monitores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han distribuido un resumen del manual del compostador rural a 13 beneficiarios</li> </ul>	
Formar por lo menos 8 monitores “composteros” bajo la modalidad de “aprender haciendo” en la instalación de composteras y producción de humus en las fincas de los participantes del proyecto.	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se han realizaron capacitaciones teóricas y prácticas sobre instalación de compostaje y humos de lombriz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (una) reunión de capacitación sobre huerta, humus y compostaje con 12 participantes</li> <li>1 (una) reunión de capacitación teórica- práctica con la participación de 8 monitores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de asistencia a reuniones de capacitación</li> <li>Fotos</li> </ul>
Planificación y organización con la cuadrilla de compostaje, la instalación de unidades de compostaje en la sede de la Fundación Emprender y en 25 fincas de las familias del proyecto.	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se realizaron dos jornadas planificación y organización de la cuadrilla de compostaje para la instalación de unidades de compostaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 (una) reunión con 14 participantes.</li> <li>1 (una) reunión con 8 participantes</li> </ul> <p><i>Segunda Etapa</i></p> <p>Se elaboró el plan de compost el cual fue distribuido a los beneficiarios del proyecto.</p>	<p>Primera Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia a capacitaciones</li> <li>Fotos</li> <li>Cronograma de actividades.</li> </ul> <p>Segunda y Tercera Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de compost elaborado</li> </ul>
Montaje de unidades de producción de compost en la sede de la Fundación Emprender y en 25 fincas de las familias participantes del proyecto, bajo el sistema de “minga rural”	<p><i>Primera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de 1 (una) unidad de compostaje en la sede de la fundación Emprender</li> <li>Instilación de 4 (cuatro) unidades de compostaje en 4 fincas de los beneficiarios con la modalidad de minga – rural</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han instalado 15 (quince) unidades de compostaje. En 5 (cinco) de ellas se utilizaron los ladrillos ecológicos fabricados por los propios beneficiarios, y los restantes se realizaron en fosas y al ras del suelo.</li> </ul> <p>Obs. En total se tienen instaladas 19 (diez y nueve) unidades de compostaje</p>	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Fotos</p> <p>Ficha técnica de Visita a Finca de los monitores - Instalación de compostaje</p> <p>Registro de Trabajo - Instalación de compostaje y lombricultura.</p> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Lista de beneficiarios con unidades de compostaje instalados</p> <p>Registro de Visita a Finca</p>
Instalar lombriceras para producción de humus en 15 fincas de los participantes del proyecto bajo el sistema de	<p><i>Primera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha instalado en la sede de la Fundación Emprender 1 (una) lombricera. Está</li> </ul>	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Fotos</p> <p>Comprobante de compra.</p> <p>Ficha técnica de Visita a</p>

autoayuda con la “minga rural”	<p>servirá para proveer a las fincas de los beneficiarios del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha instalado en 1 (una) finca de un beneficiario.</li> </ul> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han instalado en 14 (catorce) unidades de humus. Con la utilización de los ladrillos ecológicos elaborados por los propios beneficiarios.</li> </ul> <p>En total se tiene 15 (quince) unidades de humus instalados.</p>	<p>Finca</p> <p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Lista de socios/as con unidades de humus instalados</p> <p>Visita a Finca</p>
Sensibilizar a los participantes del proyecto hacia el sistema de “minga rural” y “trueque” en encuentros semanales rotando en la casa de cada integrante del proyecto y en la sede de la Fundación Emprender.	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha logrado que los beneficiarios del proyecto comprendan y aplique el beneficio de la minga y el trueque.</li> </ul>	Planilla de asistencia a jornadas
Jornadas de capacitación a cerca del cultivo de granos secos para autoconsumo. Diseño del programa de operación con la “cuadrilla de granos secos”	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de capacitación</li> <li>Se elaboraron planes de producción para cada socio/a beneficiaria del proyecto (19 planes de producción elaborados).</li> <li>La siembra de granos se planea comenzar a en el mes de junio para el maíz y a finales de julio para el poroto, quedando comprometido para el trabajo 19 (diez y nueve) a los cuales ya se les distribuyo la semilla que se produjo en la zona en la zafra anterior.</li> </ul>	Planes de producción elaborados
Iniciar la etapa de cultivo para la producción de granos secos (poroto; zapallo; arveja; mandioca; otros a determinar) en 3 de las 12 hectáreas de cultivo, para autoconsumo y “trueque” entre los participantes del proyecto.	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la sede de la Fundación Emprender se cuanta con la producción de 1 ha. de granos secos (poroto, maíz y arveja) asociado con abono verde de invierno (lupino)</li> <li>Se a cultivado 5.75 has. de granos secos (entre maíz y poroto) en las fincas de los beneficiarios.</li> </ul>	<p>Lista de beneficiarios con superficie destinada para la producción de granos</p> <p>Registro de Visita a Finca</p>
Planificar, organizar con la	<i>Primera Etapa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo escrito y</li> </ul>

cuadrilla de gallinero y capacitar en la instalación y cría de gallina campera con producción de huevos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El plan se realizó pensado para las 38 familias beneficiarias del proyecto.</li> <li>▪ En la reunión de planificación fue compartido, discutido y mejorado ciertos puntos con los participantes, en dicha reunión participaron 20 beneficiarios de la cuadrilla de gallinero.</li> </ul>	<p>validado por los referentes de la coordinación de gallinero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planilla de asistencia jornada de capacitación</li> </ul>
Instalar gallineros con infraestructura adecuada en la finca de 10 familias participantes del proyecto	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se han instalado 18 gallineros en la finca de los beneficiarios. Cada gallinero cuenta con una superficie de 30 m<sup>2</sup>. Para la instalación de los gallineros se han distribuido a cada socio tejidos, alambre y ladrillos elaborados por los beneficiarios para la construcción de sus gallineros. Cada socio contribuye con los postes, comederos y bebederos elaborados con material reciclado y con el techado (utilizando paja). En cada corral se cultivaron forrajes con buen contenido de proteínas, buena digestibilidad, resistencia y capacidad de rebrote (Kumandá yvyrai, confreí y espinaca morada)</li> <li>▪ Se ha instalado en la sede de la Fundación Emprender un gallinero ecológico de 10 m x 6 m (ver especificaciones en el adjunto)</li> <li>▪ Se adquirieron: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 200 pollitos de la raza a ajura pero,</li> <li>○ 5 bolsas de balanceado iniciador</li> <li>○ 10 bolsas de balanceado para ponedoras ponedora.</li> <li>○ Equipamiento completo para el gallinero (tejido, alambre, clavos, carpa, electrificación)</li> <li>○ Un Tanque de agua con todas las instalaciones</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprobantes de compra.</li> <li>▪ Lista de socios/as con gallineros</li> </ul>
Instalar en la sede de la Fundación Emprender una unidad elaboradora de forraje para gallinas	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha adquirido una forrajera para la elaboración de forraje para alimento de gallinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unidad elaboradora de forraje funcionando</li> <li>▪ Comprobante de compra de máquina forrajera</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha construido un galpón donde se ha instalado la maquina forrajera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto</li> </ul>
Capacitar a 6 jóvenes varones mayores de 18 años en el oficio de albañil con la técnica de construcción con ladrillos y adoquines de cemento	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han capacitado a través de clases prácticas a 10 (diez) personas para la elaboración de los ladrillos ecológicos.</li> <li>Estos socios ya han construido: <ul style="list-style-type: none"> <li>Un horno comunitario en la sede de la fundación emprender.</li> <li>La infraestructura del gallinero comunitario</li> <li>La infraestructura del compost comunitario</li> <li>La infraestructura de la fabrica de azúcar</li> <li>También estos ladrillos son utilizados en la huerta para el cordón de la Mandala, de los tabloneros y del semillero</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos</li> <li>Lista de capacitados</li> </ul>

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respalden las actividades
Planificación para el cultivo de abono verde en la sede de la Fundación Emprender y en la finca de las familias participantes del proyecto, totalizando 10 hectáreas.	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Se ha elaborado un plan de actividades para el cultivo de abono verde (lupino y mucuna) para la sede de la fundación y para las 18 (diez y ocho) fincas familiares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de actividad</li> </ul>
Uso de compost, humus y cultivo de abono verde en la sede de la Fundación Emprender y en fincas de los participantes, bajo el sistema de “minga rural”, totalizando 10 hectáreas.	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con cultivo de abono verde en 1 (una) hectárea en la sede de la Fundación Emprender</li> <li>Se cuenta con el cultivo de abono verde en 4.75 has. correspondiente a 18 fincas familiares.</li> </ul> <p>Obs.: Debido a la poca disponibilidad de tierra en las fincas de los beneficiarios solo se ha podido implementar el cultivo de abono verde en una superficie de 4.75 has de 18 socios/as</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de socios con cultivo de abono verde</li> </ul>
Charlas de sensibilización y	<i>Primera Etapa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos</li> </ul>



capacitación en las escuelas sobre el destino adecuado de la basura orgánica en las casas para aprovechar en la elaboración de compost.	Se ha realizado una charla con aproximadamente 30 niños de la comunidad que asisten en la escuela local sobre la disposición final de los residuos orgánicos que se puedan aprovechar en la elaboración de compost (*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lista de alumnos que participaron en la charla informativa.</li> </ul>
Planificación y organización del vivero comunitario a ser instalado en la sede de la Fundación Emprender	<i>Primera Etapa</i> Se ha elaborado el cronograma de actividades para la instalación del vivero	Primera Etapa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Cronograma de actividades</li> </ul>
Montaje del vivero comunitario en la sede de la fundación Emprender	<i>Segunda y Tercera Etapa</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se ha instalado un vivero comunitario con la producción de plantas para la arborización de las fincas de las familias y la campaña de arborización comunitaria.</li> <li>▪ Se han adquirido plantitas ornamentales y frutales de las siguientes variedades: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inga, guavira, aguacate, níspero, aguai, mburucuya, yvaporoit</li> <li>▪ Lantana, botón de oro, laurel rosa, arbusto japonés, viudita, hoja de vista.</li> <li>▪ Y plantitas de eucalipto para la arborización en zonas bajas</li> <li>▪ Lapacho, yvyra ró, yvyra pyta, peterevy para las zonas altas</li> <li>▪ Plantitas de cítricos (mandarina, naranja, limón, pomelo)</li> </ul> </li> </ul>	Segunda y Tercera Etapa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Comprobante de compra</li> </ul>
Planificación y organización de la campaña de arborización en la comunidad	<i>Segunda y Tercera etapa</i> Se ha elaborado un plan para la arborización de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de arborización</li> </ul>
Arborización de 3 kilómetros en la calle principal de la comunidad con plantas de árboles nativos, frutales y ornamentales	<i>Segunda y Tercera Etapa</i> Avenida principal de la comunidad de Costa Pucú a sido arborizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> </ul>
Planificación y organización para el mejoramiento de la plaza pública y otros espacios de convivencia comunitaria.	Segunda y Tercera etapa Se han mejorado la plaza pública y la iglesia San Roque con la campaña de hermoseamiento. Se utilizaron las plantitas ornamentales del vivero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> </ul>

Se desarrollan jornadas de capacitación sobre los temas de: Autogestión; actitud emprendedora; organización y trabajo en equipo I	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se ha desarrollado 1 (una) reunión de capacitación sobre: Autogestión; actitud emprendedora; organización y trabajo en equipo, con la participación de 14 beneficiarios/as del proyecto.(**)</p> <p>Esta actividad es desarrollada conforme a la realización de los talleres técnico (huerta, humus, compost, otros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia a reuniones de capacitación.</li> <li>Fotos</li> </ul>
Se desarrollan jornadas de capacitación sobre los temas de: Autogestión; actitud emprendedora; organización y trabajo en equipo II	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Han participado de las jornadas de capacitación 20 socios/as del comité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de participantes</li> </ul>
Se desarrollan cursos de capacitación en valores y recreación de comunidades emprendedoras	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se ha realizado 1 (una) reunión de capacitación sobre: sobre valores y recreación, con la participación de 14 beneficiarios/as del proyecto.(**)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia a reuniones de capacitación.</li> <li>Fotos</li> </ul>
Se desarrollaran jornadas de capacitación para el inicio de la práctica de la “minga rural”	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se ha realizado 1 (una) reunión de capacitación sobre la importancia de la minga, con la participación de 7 beneficiarios del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia a reuniones de capacitación.</li> </ul>
Se desarrollan actividades que refuercen los beneficios para el trabajo con el sistema de “minga rural”	<p><i>Segunda y tercera etapa</i></p> <p>El impacto del trabajo con el sistema de minga rural ha sido muy bien aceptada por los beneficiarios del proyecto. Periódicamente se reúnen para los trabajos comunitarios (para la construcción los gallineros, huertas, compost, humus, la construcción de la fabrica de azúcar, los cultivos, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Testimonio de los participantes</li> </ul>
Se desarrollan charlas con dinámicas de aprendizaje con los alumnos en la escuela local sobre las 3R de la basura (Como Reusar-Reutilizar-Reciclar)	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se ha realizado una charla sobre 3 R con alumnos de la Escuela Básica No 488 “Espiridión Galeano”, con 30 participantes. (*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos</li> <li>Lista de alumnos de las escuela que participaron de la charla</li> <li>Material didáctico distribuido</li> </ul>
Se desarrollan encuentros de sensibilización sobre los beneficios de una cooperativa y su sistema de funcionamiento	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Se realizaron dos encuentros con la participación de 20 socios/as del comité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencias a encuentros</li> <li>Fotos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primera reunión 15 participantes</li> </ul> <p>Segunda reunión 16 participantes</p>	
Se conforma una pre-cooperativa teniendo como coordinadores y miembros a los participantes del proyecto	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación del comité de productores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del acta de Constitución</li> <li>Copia del Estatuto</li> </ul>
Se desarrollan jornadas de capacitación para hacer conocer y diseñar el sistema de trueque entre los participantes del proyecto.	<p><i>Segunda y Tercera etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los socios/as del comité concientes y dispuestos a desarrollar el sistema de trueque entre ellos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Testimonio de los beneficiarios</li> </ul>
Diseñar el plano y construir un galpón con instalación eléctrica, de medidas 4 x 3 metros para instalar la máquina de materiales de construcción	<p><i>Primera Etapa</i></p> <p>Se cuenta con el plano de la Infraestructura del galpón donde se instalará la maquina de fabricación de ladrillos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano del galpón.</li> </ul>
Adquirir vía importación la máquina para fabricar materiales de construcción	<p><i>Primera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adquirió la maquina de fabricación de ladrillo ecológico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura de adquisición de la maquina para fabricación de ladrillos.</li> </ul>
Instalar la máquina para fabricar ladrillo prensado	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha instalado la maquina para fabricar ladrillo en el lugar definitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto</li> </ul>
Adquirir materia prima para la fabricación de ladrillo prensado ecológico y adoquín de cemento	<p><i>Segunda y Tercera Etapa</i></p> <p>Se han adquirido cemento y arena para la fabricación de los ladrillos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de compra</li> </ul>
Iniciar la fabricación de los materiales de construcción para piso, pared.	<p><i>Segunda y tercera etapa.</i></p> <p>Se han elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.500 ladrillos que fueron utilizados para la construcción del gallinero</li> <li>200 ladrillos fueron utilizados para la construcción del compost</li> <li>6.000 (aproximadamente) para la construcción de la fabrica de azúcar</li> <li>200 ladrillos destinados para la huerta</li> <li>250 ladrillos para la construcción de horno comunitario.</li> <li>150 ladrillos para la construcción del fogón en alto</li> <li>600 ladrillos para el uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación visual</li> <li>Fotos</li> </ul>

	en las fincas (esto se seguirá elaborando, los insumos serán adquiridos con el fondo del comité)	
Elaborar un plan de producción para la fabrica artesanal de azúcar orgánico conocido como "morena o mascavo"	<i>Segunda y tercera etapa</i> ▪ Se ha elaborado un plan de producción para los cañicultores	▪ Plan de producción
Desarrollar un plan de negocio in extenso para la actividad que contemple la comercialización tercerizada de azúcar orgánica	<i>Segunda y tercera etapa</i> ▪ Se ha elaborado un Plan de Negocio	▪ Plan de Negocio
Capacitar a los participantes del proyecto en la producción orgánica de caña dulce en sus fincas	<i>Segunda y tercera etapa</i> ▪ Se han capacitado a 15 socios sobre para la producción de caña de azúcar	▪ Lista de participantes
Planificar la producción y entrega de materia prima (caña dulce) a la fabrica de los participantes del proyecto	<i>Segunda y tercera etapa</i> ▪ Esta incluida en el plan de negocios	▪ Plan de Negocio
Construir la infraestructura donde será instalada la maquina para fabricar azúcar orgánica integral	<i>Segunda y tercera etapa</i> ▪ La infraestructura es construida por los propios beneficiarios del proyecto con materiales de la zona y con los ladrillos elaborados por ellos mismos. Las lluvias frecuente en las últimas semanas dificulto la fabricación de los ladrillos, por lo que la construcción esta hasta la altura del techo. Se tiene previsto terminar a finales mes de mayo.	▪ Fotos ▪ Plano de la Infraestructura
Desarrollar un plan de negocio para la comercialización de los materiales de construcción, una vez que se haya usado en los requerimientos de la comunidad, que servirá el medio para alcanzar la sostenibilidad del proyecto.	<i>Segunda y tercera etapa</i> Socios del comité conocen los costos de la fabricación de los ladrillos	▪ Plan de costos de fabricación de ladrillo ecológico
Adquirir vía importación las máquinas, equipos e instrumentos para la fabricación de azúcar orgánica y miel negra.	Segunda y Tercera Etapa Se ha adquirido la maquina, equipos e instrumentos para la fabricación de azúcar orgánica y miel negra.	▪ Comprobante de compra
Montar las maquinas y dejar a punto con todos los ensayos para iniciar la producción	Se ha montado las maquinas en la Fábrica para la producción de azúcar orgánica. Se están realizando los ensayos pertinentes para la fabricación.	▪ Verificación visual

Producir y comercializar azúcar orgánica	La fabricación y comercialización se tiene prevista con la adquisición de la zafra siguiente.	
--	---	--

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

- En el afán de crear “ganchos” que le motiven a los participantes del proyecto, se constituyo fuera de lo planificado, una ALMACEN DE CONSUMO. El efecto fue positivo y generó la motivación esperada. El almacén no vende bebidas alcohólicas. Se resume a los artículos de primera necesidad como: harina, yerba, arroz, fideo, sal, azúcar, aceite, entre otros.
- Se estimuló y organizaron varias actividades de la comisión vecinal para conseguir fondos que se destinaron en beneficio de la comunidad.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

En la comunidad San Roque de Costa Puku es la primera vez que se lleva un proyecto comunitario de esta naturaleza. Motivo por el cual la participación de los vecinos fue algo muy difícil de estimular. Esto hizo que algunos trabajos se atrasen con relación al cronograma previsto.

Además, el proyecto original fue de unos 10 meses, considerando el tiempo que lleva un proceso de potenciar una comunidad. Tiempo que al final quedó en seis meses.

# **PROYECTO N° 19**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Implementación del Secador Solar Técnico, en el secado de productos hortícolas"</b>
Nombre del Ejecutor	HP CAMPOS S.R.L.
Nombre del Beneficiario/Proponente	HP CAMPOS S.R.L. (PYME)
Localidad/es del Proyecto	Departamento de Canindeyú, Distrito de Curuguaty, Compañía Cerrito
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Se encuentra en el Departamento de Canindeyú, en el Distrito de Curuguaty, ubicado en la Compañía Cerrito, Km. 242. Finca N° 429. Camino a Saltos del Guaira, sobre la Ruta asfaltada N° 10 "De las Residentas".
N° Resolución SEAM	1449/06
N° de Contrato F. Atlas	19/06
Monto Total Pyto. Gs.	658.519.500.-
Monto SEAM/BID Gs.	239.750.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	239.750.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	418.769.500.-
Monto ejecutado de la contrapartida	354.896.300.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Agr. Patricia García
Fecha del Informe Final	27 de julio de 2.007
Período de ejecución del Proyecto	Agosto de 2.006 - Julio de 2.007.-
Fecha de certificado de conclusión	16 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>11/01/2007 - Pertinencia:</b> sus actividades se adecuan al logro de los objetivos. <b>Efectividad:</b> se están cumpliendo con los planes establecidos. <b>Eficiencia:</b> se cumple este parámetro. <b>17/05/2007 - Productos:</b> los bienes aportan para el logro de los planes. <b>Impacto:</b> el impacto es alto por los productos que ya se observan. <b>Sostenibilidad:</b> es posible. Se recomendó finalizar de manera prioritaria el 2do secadero. Finalizar la planta de compostaje y compara los equipos programados.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	HP Campos S.R.L. - Encarnación N° 1912 esq. Taruma Tel. 554 675 – 558 274 Ing. Agr. Marina González e-mail: <a href="mailto:marinahp@tigo.com.py">marinahp@tigo.com.py</a> <a href="mailto:humberto@rieder.net.py">humberto@rieder.net.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Implementar un cambio de Tecnología, para disminuir el consumo de energía eléctrica, mediante la utilización de secadores solares, en el deshidratado de productos hortícolas; de esta forma disminuir los efectos negativos al medio ambiente.

### Específicos:

- Construir un Secador Solar Técnico para reducir la cantidad de energía kwat/hora utilizada en la planta de secado.
- Capacitar al personal en la aplicación de nuevas técnicas de secado y medidas de seguridad.
- Aprovechar de forma eficiente la energía solar.
- Fomentar la producción (agrícola/ hortícola) en pequeñas fincas de productores de manera a mejorar la calidad de vida, mediante el aumento de sus ingresos, asegurando la venta de sus productos.
- Potenciar la capacidad de elaboración y comercialización de productos agrícolas
- Deshidratar productos hortícolas, dando un valor agregado a los mismos, mejorando la calidad requerida por el mercado nacional e internacional.
- Disminuir los impactos negativos al ambiente.

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
<b>INSTALACIONES</b>			
Dos Secadores Solares de 2.000 Kg. de Capacidad de producto.	Dos Secadores Solares de 2.000 Kg. de Capacidad de producto.	Dos Secadores Solares de 2.000 Kg. de Capacidad de producto en funcionamiento.	Planos. Fotos. Informes.
Una Vivienda y dos años	Una Vivienda y dos Baños	Una Vivienda y dos Baños construidos y en funcionamiento.	Planos. Fotos. Informes.
Una Oficina, recepción, baño y bascula	Una Oficina, recepción, baño y bascula	Una Oficina, recepción, baño y báscula construidos y en funcionamiento operativo.	Planos. Fotos. Informes.
Un Deposito, área de lavado y corte	un Depósito, área de lavado y corte	Un Depósito, área de lavado y corte construidos.	Planos. Fotos. Informes.
Instalación de un pozo artesiano	Instalación de un pozo artesiano	Un pozo artesiano perforado con flujo de agua, su correspondiente bomba y conexiones instalados	Planos. Fotos. Informes.



		y en pleno funcionamiento.	
Instalación de luz eléctrica.	Instalación de luz eléctrica.	Instalación eléctrica completa en pleno funcionamiento	Planos. Fotos. Informes. Equipamientos eléctricos en funcionamiento.
Dos Baños y dos Vestidores.	Dos Baños y dos Vestidores.	Dos Baños y dos Vestidores construidos y en funcionamiento.	Planos. Fotos. Informes.
Una Compostera	Una Compostera	Una Compostera construida y en funcionamiento.	Planos. Fotos. Informes.
<b>EQUIPOS</b>			
Tres Picadoras	Tres Picadoras	Tres Picadoras adquiridas, instaladas y en funcionamiento.	Facturas. Fotos.
Una Báscula	Una Báscula	Una Báscula adquirida, instalada y en funcionamiento.	Facturas. Fotos.
Dos Carritos transportadores	Dos Carritos transportadores	Dos Carritos transportadores adquiridos y en funcionamiento.	Facturas. Fotos.
Veintisiete Canastas plásticas	Veintisiete Canastas plásticas	Veintisiete Canastas plásticas adquiridas.	Facturas. Fotos.
Novecientas treinta y ocho Bolsas plásticas	Novecientas treinta y ocho Bolsas plásticas	Novecientas treinta y ocho Bolsas plásticas adquiridas.	Facturas. Fotos.
Treinta y dos Paletas de madera	Treinta y dos Paletas de madera	Treinta y dos Paletas de madera adquiridos.	Facturas. Fotos.
<b>EQUIPOS DE SEGURIDAD</b>			
Veinte Unidades de Uniformes completos	Veinte Unidades de Uniformes completos	Veinte Unidades de Uniformes completos adquiridos.	Facturas. Fotos.
Veinte pares de Guantes	Veinte pares de Guantes	Veinte pares de Guantes adquiridos	Facturas. Fotos.
Diez unidades de Delantales	Diez unidades de Delantales	Diez unidades de Delantales adquiridos.	Facturas. Fotos.

Diez unidades de Tapabocas	Diez unidades de Tapabocas	Diez unidades de Tapabocas adquiridos.	Facturas. Fotos.
Veinte unidades de Sombreritos	Veinte unidades de Sombreritos	Veinte unidades de Sombreritos adquiridos.	Facturas. Fotos.
Cuatro unidades de Extintores de 4 Kg.	Cuatro unidades de Extintores de 4 Kg.	Cuatro unidades de Extintores de 4 Kg. adquiridos e instalados.	Facturas. Fotos.
Catorce Unidades de Extintores de 10 Kg.	Catorce Unidades de Extintores de 10 Kg.	Catorce Unidades de Extintores de 10 Kg. adquiridos e instalados.	Facturas. Fotos.
Dieciocho unidades de Soportes para Extintores	Dieciocho unidades de Soportes para Extintores	Dieciocho unidades de Soportes para Extintores adquiridos e instalados.	Facturas. Fotos.
Diez pares de Botas	Diez pares de Botas	Diez pares de Botas adquiridos.	Facturas. Fotos.
Diez unidades de Lentes protectores	Diez unidades de Lentes protectores	Diez unidades de Lentes protectores adquiridos.	Facturas. Fotos.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
<b>1- Fase I: Diseño del Proyecto.</b>			
- Análisis del Lugar	Recorrido, relevamiento de datos, mediciones, georreferenciamiento de principales puntos del Lugar. Director y Gerentes de HP Campos, Consultor ambiental, Técnica	Recorrido, relevamiento de datos, mediciones y georreferenciamiento de principales puntos del Lugar realizados. Conclusiones y decisiones tomadas.	Diseño preliminar del Proyecto Informes. Fotos.

	Regente. Enero de 2.006.		
- Análisis de Costos	Análisis y Cálculos de Costos. Gerentes de HP Campos, Consultor Ambiental y Técnica Regente. Con reprogramación para fechas del 11 de Agosto al 11 de Septiembre de 2.006.	Análisis y Cuadros de Cálculos de Costos realizado y presentado a la Fiduciaria ATLAS.	Ejemplar del Proyecto con Análisis e Informes. Cuadros de Cálculos de Costos.
- Trabajo en Gabinete Diseño de planos.	Trabajo en Gabinete Diseño de planos. Gerentes de HP Campos, Consultor Ambiental y Técnica Regente. Con reprogramación para el 11 de Agosto al 11 de Septiembre de 2.006.	Trabajo en Gabinete y Diseño de planos realizado y presentado a la Fiduciaria ATLAS.	Ejemplar del Proyecto con Diseños de planos, fotos e Informes.
<b>2- Fase II: Infraestructura.</b>			
- Construcción de 1er Secadero Solar.	Construcción de 1er Secadero Solar. Empresa Cedesol Ingeniería. Empresa Ceiling S.R.L. para culminación de obras De Noviembre de 2.006 a Junio para Cedesol. Julio 2.007 para Ceiling.	1er. Secadero Solar construido, terminado y en funcionamiento	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras.  Facturas.
- Construcción de una vivienda	Construcción de una vivienda con baños. Constructora Ceiling S.R.L. Septiembre a Noviembre de 2.006.	Vivienda con baños, construida y en usufructo.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- Construcción Oficina de Recepción y Báscula.	Construcción Oficina de Recepción y Báscula. Constructora Ceiling S.R.L. Septiembre a Noviembre de 2.006.	Oficina de Recepción y Báscula construidas y en funcionamiento.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
	Perforación de Pozo Artesiano, instalación de		Informes.

- Perforación de Pozo Artesiano	bomba de agua, conexiones eléctricas y plomería. Constructora Ceiling S.R.L. Septiembre a Noviembre de 2.006.	Pozo Artesiano perforado, bomba de agua, conexiones eléctricas y plomería instalada y funcionando.	Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- Construcción del Depósito. Construcción del Área de limpieza de Productos.	Construcción del Depósito. Construcción del Área de limpieza de Productos. Constructora Ceiling S.R.L. Noviembre de 2.006 a Enero de 2.007.	Depósito y Área de limpieza de Productos contruidos.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- Construcción del Área de Baños.	Construcción del Área de Baños. Constructora Ceiling S.R.L. Noviembre de 2.006 a Enero de 2.007	Área de Baños construida y en funcionamiento.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- Construcción de 2do Secadero Solar	Construcción de 2do. Secadero Solar. Empresa Ceiling S.R.L. De Abril a Julio de 2.007.	2do.Secadero Solar construido, terminado y en funcionamiento	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- Instalación de luz Eléctrica.	Instalación y conexiones eléctricas de los diversos componentes de las edificaciones construidas Empresa Ceiling S.R.L. Marzo de 2.007.	Instalación y conexiones eléctricas de los diversos componentes de las edificaciones construidas instaladas y en funcionamiento.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas. Equipos eléctricos en funcionamiento.
- Construcción del Área de Compostaje	Construcción del Área de Compostaje. Empresa Ceiling S.R.L. Junio de 2.007.	Área de Compostaje delineada y construída	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
- <b>Compra de Equipos:</b> - Báscula. - Picadoras. - Bolsas Plásticas. - Carritos transportadores. - Pallets. - Canastas. - Equipos de Seguridad.	<b>Compra de Equipos:</b> Báscula. Picadoras. Carritos transportadores. Pallets. Canastas. Equipos de Seguridad. Proveídos por Mes Trading & Service, Multienvase y Tienda Colón.	<b>Compra de Equipos:</b> Báscula. Picadoras. Carritos transportadores. Pallets. Canastas. Equipos de Seguridad realizada y en funcionamiento.	Informes. Fotos. Facturas.

	Mayo y Junio de 2.007		
- Construcción de Deposito II	Construcción de Deposito II. Empresa Ceiling S.R.L. Mayo de 2.007.	Deposito II construido.	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas
- Construcción de Oficina y Laboratorio.	Construcción de Oficina y Laboratorio. Empresa Ceiling S.R.L. Mayo de 2.007.	Oficina y Laboratorio construidos	Informes. Fotos. Certificado de Finalización de Obras. Facturas.
<b>Fase III: Operación.</b>			
- Seguimiento y Monitoreo del proyecto y Capacitación del personal de la planta	Seguimiento y Monitoreo del proyecto y Capacitación del personal de la planta Consultora Tecnología y Desarrollo. Pedido de Presupuestos en Septiembre de 2006 El monitoreo se inicia a partir de Marzo de 2007 con la aprobación de la licencia ambiental. La misma tendrá un período de monitoreo	Plan de Seguimiento y Monitoreo del proyecto y Capacitación del personal de la planta sobre Procesamiento y Seguridad realizado.	Informes. Fotos. Planillas de Capacitación. Facturas.
- Plantación de árboles nativos en la zona. Mitigación.	Plantación de árboles nativos en la zona. Consultora Tecnología y Desarrollo. Junio de 2.007.	Plantación de árboles nativos en la zona y trabajos de mitigación (cobertura verde, enriquecimiento de bosque, educación ambiental a operarios realizados.	Informes. Fotos. Facturas.
- Inicio de procesamiento de productos con las nuevas técnicas	Procesamiento de productos con las nuevas técnicas. Conceptos de Producción limpia. Medio Ambiente y Desarrollo con operarios. Consultora Tecnología y Desarrollo. Julio de 2.007.	Capacitación sobre Procesamiento de productos con las nuevas técnicas. Conceptos de Producción limpia. Medio Ambiente y Desarrollo con operarios.	Informes. Fotos. Planillas de Capacitación. Facturas.

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Entre los efectos positivos a destacar entre los no planificados fue el impacto obtenido en las capacitaciones realizadas a los operarios de planta de la empresa en lo referido a la conciencia

sobre la producción limpia y las buenas prácticas de manufacturación, así como el cuidado y respeto al medio ambiente.

Otro es el impacto Social y Económico inmediato de la zona en desarrollo, a partir de la instalación del Proyecto, y el interés de la población, por las plazas de trabajo creadas dentro del marco del mismo, así como del desarrollo de nuevos rubros de producción como el Ají, no tradicional en la zona.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Uno de los efectos negativos en la ejecución de los trabajos fue la excesiva permanencia de las solicitudes para la obtención de la Licencia Ambiental en la SEAM, habiendo demorado en la obtención de la no objeción departamental y localización municipal.

Así también para los trámites en la Secretaria del Abiete tuvimos contratiempos de más de un mes para la obtención de la misma. Esto derivó en el retraso de desembolso para llevar a cabo la ejecución del Proyecto, debido a que la Licencia era requisito primordial para autorizar los desembolsos y el inicio de las actividades planificadas.

También retrasó la ejecución, la obtención de la inscripción del Contrato de Usufructo de Interdicción Judicial. Dicho trámite es realizado vía Poder Judicial y es excesivamente lento su trámite.

Otro punto negativo fue la poca seriedad de la empresa Cedexol, encargada de la construcción de los Secaderos, con la cual se debió rescindir contrato y entregar la ejecución de las tareas a otra empresa, debido a diversos factores tales como: la lentitud en los trabajos, ya que el 1er Secadero debía ser entregado en 2 meses, transcurriendo 8 meses sin culminarlo, tarea que se debió derivar a otra empresa para el efecto. Otro punto fueron las referencias técnicas de capacidad de secado erróneas para ese tipo de secadero, que son menores de las especificaciones inicialmente informadas.

Además, hubo materiales que debieron ser repuestos por no estar acorde a las especificaciones establecidas en el contrato y realizar trabajos adicionales tales como la repintura de los herrajes. Afortunadamente se logró culminar el eje principal del Proyecto en forma satisfactoria, pero ya de manos de otra empresa ejecutora para dicha tarea.

# **PROYECTO N° 20**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Placas de Fibras Vegetales Plastificadas"</b>
Nombre del Ejecutor	Base ECTA (Base Educación, Comunicación y Tecnología Alternativa)
Nombre del Beneficiario	Pequeños productores campesinos del departamento de Caaguazú y la Cooperativa de producción y trabajo a ser creada.
Localidad de	Lambaré (Taller de Tecnología Alternativa de Base ECTA)
Nº Resolución SEAM	1455/06
Nº de Contrato F. Atlas	20/06
Monto Total Py. Gs.	460.600.000
Monto SEAM/BID Gs.	293.000.000
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	293.000.000
Monto de la Contrapartida local Gs.	167.600.000
Monto ejecutado de la contrapartida	168.402.027
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Víctor César Colombino
Fecha del Informe Final	31 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	10 de julio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>11/11/2006</b> - *Trasladar la Máquina laminadora al lugar de ejecución del Proyecto en la brevedad posible y dar aviso al Fiduciario. <b>Pertinencia:</b> es adecuado pero se deberá dar cumplimiento al punto 1 que antecede. <b>Efectividad:</b> se nota un avance en la ejecución conforme a lo programado, aporte BID/SEAM. <b>Eficiencia:</b> siendo un prototipo los materiales se adecuan a los recursos proveídos con relación a los aportes del BID/SEAM. *Con respecto a la contrapartida: deberán dar cumplimiento a la contrapartida comprometida, no pudiendo el Fiduciario aceptar una disminución unilateral del porcentaje comprometido.</p> <p><b>26/04/2007</b> - <b>Productos:</b> los mismos aportarán para el logro de los planes una vez que estén implementados todos los productos inicialmente comprometidos. <b>Impacto:</b> el impacto a la fecha no ha rendido totalmente sus frutos debido a la falta de cumplimiento de todo lo establecido con relación a la formación de Grupos Beneficiarios. <b>Sostenibilidad:</b> podrá ser apreciada una vez Fortalecidos los grupos beneficiarios. *Priorizar la apropiación de los beneficiarios y consolidación de los grupos meta. *Justificar sobre la disminución en la superficie del tinglado.</p>



Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Elsa María Zaldivar Rolón Base Ecta – Defensores del Chaco 350 Tel. 580 239 Ing. César Colombino - Cel. 0983 360337 e-mail: <a href="mailto:basead@basecta.org.py">basead@basecta.org.py</a>

### OBJETIVO DEL PROYECTO:

Contribuir a la reducción de la deforestación y uso de maderas y placas terciadas generando una alternativa con productos naturales renovables y reciclables, en la construcción de viviendas, fabricación de muebles, utensilios y artículos diversos, sustituyéndolas por placas laminadas fabricadas con fibras vegetales renovables mezcladas con materiales termoplásticos reciclables posibilitando a familias rurales y urbanas capacitación sobre el proceso de transformación de la materia prima e ingresos adicionales a través del cultivo y producción de vegetales renovables, y la recolección de materiales plásticos reciclables en desuso, así como la sustitución de las importaciones, sobre todo en el rubro de maderas, procurando a la vez auxiliar la reforestación, protección y conservación de nuestros bosques

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Medios de Verificación de los indicadores
Maquina laminadora de placas de fibras vegetales plastificadas montada en el sitio definitivo.	La máquina se encuentra terminada y montada en el sitio correspondiente. Funciona de acuerdo a lo planificado y produce placas laminadas de distintos vegetales fibrosos amalgamadas con material termoplástico.	La máquina laminadora montada con todos sus componentes y elementos complementarios puede ser vista en el Taller de Tecnología Alternativa de Base ECTA, calle Ñasaindy casi Yasy, zona Canal 13 de Lambaré. También existen fotografías y planos de la misma.
Prototipos de vivienda, muebles y objetos desarrollado	Fueron diseñados prototipos de viviendas, elementos de construcción y modelos de muebles y objetos varios. Fueron contruidos: puerta para viviendas, mamparas, elementos para cielorrasos y techo, muebles varios como sillas, mesas, escritorio, esquineros, veladores,	Los diseños, fotografías, presentaciones digitales y los elementos contruidos fueron exhibidos a Autoridades ambientalistas y al público en general el día viernes 25/05/07 en el Centro Cultural de la República “Cabildo”. En la ocasión también fueron expuestas muestras de las

	portalámparas, objetos variados como cajas para colmenares, casitas para mascotas y muñecas, plantillas para calzados, etc.	distintas variedades de placas laminadas producidas y las materias primas empleadas. Se entregaron a los visitantes dípticos informativos sobre el proyecto con énfasis sobre las bondades del nuevo producto. Se realizaron disertaciones técnicas sobre el proceso de fabricación y las características del producto, para los medios de prensa y el público presente.
Jóvenes capacitados en el proceso de producción de placas laminadas.	6 jóvenes capacitados en el manejo de la máquina laminadora y en el proceso de producción de placas.	Planillas de Asistencia a Cursos Talleres, fotografías. En la actualidad, los jóvenes manejan con seguridad y destreza todo el proceso de producción (operación integral de la máquina laminadora de placas)
Productos elaborados exhibidos y ofertados en el mercado local	Se han presentado en una exposición pública los prototipos de productos elaborados (mamparas, puertas, cajones apícolas, pantallas de velador, sillas, mesas, estantes, techos, biombos) en la que han participado representantes del gobierno central, departamentales, empresarios, ciudadanía en general. A partir de esta demostración se establecieron posibilidades de negocios que serán atendidas a partir del mes de junio. El plan de negocios será elaborado en los meses de junio, julio y agosto. La cooperativa está en proceso de reconocimiento ante el INCOOP, deben agregarse artículos al estatuto inicialmente presentado.	Fotos, invitación, gacetilla de prensa, artículo publicado en el diario ABC Color

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respalden las actividades
Construir y montar laminadora. Traslado y reensamblaje en el sitio definitivo.	Las actividades previstas fueron ejecutadas. (fabricación de la máquina	Máquina c/ dispositivos complementarios en funcionamiento y obras de

	laminadora con todos los dispositivos complementarios)	infraestructuras adecuadas. Fotografías adjuntas, Facturas expuestas en el informe financiero.
Adquirir materia prima e insumos para la producción	Se cuenta con lotes de adquisiciones de plásticos PET, telas orgánicas, films de plásticos, esponjas y otros vegetales fibrosos.	Comprobantes de adquisición. Depósitos, acopios y almacenaje en el taller.
Producir placas laminadas	La producción de placas laminadas en forma continua ya se puede realizar, pero por razones económicas la producción aún se realiza en régimen experimental.	Muestras de placas laminadas de diferentes dimensiones, texturas y tonalidades. Probetas para ensayos físico-químicos y mecánicos. Fotografías y videos del proceso de producción.
Diseñar y desarrollar elementos de construcción de viviendas, muebles y objetos varios.	Se diseñaron diversos modelos tanto de elementos de construcción como muebles y objetos varios. La construcción de prototipos de los elementos mencionados fue realizada en escala mínima a los fines de ser expuestas al público. Las construcciones en escala superior serán posibles si se contarán con recursos económicos suficientes.	Carpeta con diseños varios. Estructuras de muebles varios, elementos de construcción de vivienda, objetos diversos. Modelos digitales, Fotografías y videos.
Capacitar a jóvenes en el proceso de producción de placas laminadas.	Desarrollo de cursos talleres a 6 jóvenes en 12 cursos talleres presenciales teórico y práctico (72 horas)	Planillas de asistencia. Fotos.
Capacitar a Carpinteros y jóvenes en la utilización del producto para la fabricación de elementos y muebles.	Desarrollo de cursos talleres a 3 carpinteros y 6 jóvenes en 6 cursos talleres presenciales teórico y práctico (42 horas)	Planillas de asistencia. Fotos
Creación de Cooperativa de Producción y Trabajo	Reunión informativa a potenciales asociados. Gestiones para contratación de Consultor experto en Cooperativa de Producción. Reunión del Comité Organizador. Convocatoria a Asamblea de Constitución. Elaboración de Estatutos y Asamblea General. La Asamblea se encuentra en cuarto intermedio después del estudio de los Estatutos Sociales y continuará con la presencia de un observador técnico del INCOOP. En el mes de junio concluirá el proceso	Presupuesto de gestiones varias para la constitución e inscripción en INCOOP. Actas de Reuniones y Asamblea. Estatutos Sociales y lista de socios/as.

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Al principio se presumía que el complejo proceso de fabricación de la máquina laminadora, iba a obligar la recurrencia a tecnologías de otros países para la adquisición de algunas determinadas piezas, pero felizmente ello no fue necesario, gracias al concurso de técnicos locales y talleres de máquinas herramientas de nuestro medio, que aportaron creatividad, esfuerzo y eficiencia para la elaboración de todas las piezas y dispositivos claves requeridas. O sea, se puede afirmar con orgullo, que la máquina laminadora fue hecha en Paraguay íntegramente, pieza por pieza hasta el último tornillo.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

La excesiva demora que significó los trámites burocráticos y jurídicos para conseguir la Licencia Ambiental y en consecuencia la demora para acceder al 2º desembolso de fondos significó un lapso de discontinuidad operativa que afectó el sostenimiento del equipo técnico especializado que construyó la máquina laminadora. Requirió tiempo y esfuerzo recomponer el equipo mencionado.

El operativo traslado al sitio definitivo y posterior reensamblaje de la máquina laminadora y cada uno de los complementos requirió enormes esfuerzos, sacrificios y erogaciones: era necesario readecuar el local de Lambaré para el efecto, construcciones de infraestructuras adecuadas para alojar la máquina, limpieza del terreno, remodelaciones y nuevas construcciones complementarias, redimensionamientos de las instalaciones existentes y readecuaciones de los servicios básicos necesarios como energía eléctrica compatible con la potencia requerida, agua corriente, desagües, etc.

# **PROYECTO N° 21**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Mejoramiento del actual Vertedero de Coronel Oviedo. Clasificación y Reciclado"</b>
Nombre del Ejecutor	Municipalidad de Coronel. Oviedo
Nombre del Beneficiario/Proponente	Ciudad de Coronel Oviedo, Municipio de Coronel Oviedo
Localidad/es del Proyecto	Coronel Oviedo. Ciudad y Compañía Kangai
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Departamento de Caaguazu, Ciudad de Coronel Oviedo
Nº Resolución SEAM	01/05
Nº de Contrato F. Atlas	21/06
Monto Total Pyto. Gs.	300.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	240.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	239.324.341.-
Devolución no ejecutado	675.659.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	60.000.000.- (644.245.982, en costos de maquinarias, pala cargadora, moto niveladora, trabajo horas de funcionarios, administración, equipos)
Monto ejecutado de la contrapartida	91.932.009.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Arq. Patricia Aceval
Fecha del Informe Final	20 de Julio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre de 2006 – Julio de 2007
Fecha de certificado de conclusión	14 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>03/01/2007 – Pertinencia:</b> es pertinente. <b>Efectividad:</b> si, se han cumplido con las principales actividades. <b>Eficiencia:</b> visualiza nuevas construcciones. <b>12/05/2007 - Productos:</b> si, los bienes aportaran al logro de los planes. <b>Impacto:</b> el Proyecto lograra contribuir a los objetivos del Programa puesto que una vez en funcionamiento, permitirá un trabajo más salubre y ordenado. <b>Sostenibilidad:</b> el Proyecto podrá tener un impacto positivo una vez agotados los fondos en la medida que logren completar la infraestructura con la conexión del agua corriente.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad /	Arq. Patricia Aceval. Municipalidad Coronel Oviedo

persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Tel. 0521 203 468 Arq. Ma. Gloria Melián – Cel. 0971 339 585, e-mail: <a href="mailto:reivaj@pol.com.py">reivaj@pol.com.py</a>
--	--

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Mejoramiento del entorno del Vertedero. Vertedero mejorado en infraestructura edilicia para el manejo de la clasificación y posterior reciclado

Mejoramiento: de calidad de vida, del trabajador del vertedero y eficacia en la clasificación de RSU.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Infraestructura edilicia y de servicios en el predio del vertedero construido	Diseño arquitectónico, revisado y aprobado Construcción de Tinglados, Plataformas concluidas, sanitarios y oficina de control concluida Diseño paisajístico, concluido. Se plantaron 100 plantines Primera etapa y 200 Plantines Sda etapa, total 300 plantados según diseño paisajístico, comprometidos los trabajadores 'clasificadores' para el mantenimiento	conjunto de tinglados, servicios higiénicos, oficina de control, acceso enripiado 2 tinglados, 4 plataformas, 2 sanitarios sexados, 1 oficina de control 3. 300 plantines plantados	Fotos, video, planos, animación del diseño Fotos, video, informes Fotos, videos
Grupos organizados, capacitados e implementando herramientas para clasificación	Capacitación a supervisores de área y a 2 grupos escolares Comisiones vecinales capacitados en proceso de ejecución en su barrio y domicilio Funcionarios	Dos, 2 grupos implementando metodología de clasificación de RSU, Funcionarios municipales y el Colegio nacional 12 de Junio de Coronel Oviedo	Fotos, planillas de capacitación, video. Informe

	municipales, capacitados en manejo de RSU, con metas concretas Comerciantes, para apoyo de la campaña de "Clasificación y reciclado" de RSU, recogida selectiva		
Cambiar y mejorar la Escena visual con tratamiento paisajístico adecuado	Diseño paisajístico realizado Movimiento de suelo Preparación del terreno para plantines, Plantación de plantines en cada sitio	Conjunto de Planos de diseño, animación de diseño paisajístico Nivelación del terreno, compactación de caminos, mejoramiento de áreas deterioradas Realización de 300 fosas para plantación de plantines	Planos, sket chat Planillas de movimiento de suelo, contrapartida de Municipalidad fotos, videos, observación
Campaña de divulgación y sensibilización sobre el buen manejo de RSH	Conjunto de materiales audiovisuales, impresos, auditivos para la campaña de divulgación de Clasificación de RSU, durante 8 meses	1 spot de radio, 1 spot de TV, 1 folleto, 1 manual de procedimientos, tríptico	Observación, fotos, CD
Coordinación y gestión adecuada entre los diferentes estamentos para crear un clima eficiente y eficaz	Coordinación, organización y gestión adecuada entre los diferentes grupos participantes, con un clima de eficiencia, cumpliendo en tiempo las actividades	Resultados de los procesos concluidos, un equipo coordinando las actividades y con fluida comunicación entre los técnicos municipales y contratados	Registros de informes, más de actas de reuniones, planillas de asistencia
Guía de procedimiento del Relleno sanitario mejorado	Manual de procedimientos del Proyecto y de la construcción y manejo de Relleno Sanitario	1 Manual editado, diseñado y armado con dos partes, procedimiento de implementación del Proyecto de clasificación de RSU, por parte de usuarios del servicio y por otra parte la guía de construcción y buen manejo del Relleno Sanitario	por observación, 1 libro publicado
Gancheros', clasificadores del vertedero, capacitados	Grupo de trabajadores del	Un grupo de 27 gancheros	Planillas de asistencia a



para la clasificación eficaz y eficiente de los RS y disposición ordenada para comercialización, trabajo coordinado	vertedero, capacitados, en proceso de organización con 6 metas a seguir (ver informe de Talleres de fortalecimiento Organizacional). Elaboración de un proyecto para implementación de agua potable, ahombrada y presentado a la embajada alemana	capacitados en manejo eficiente y eficaz de RSU en 6 meses, e iniciando capacitación para conformac. de una Asociación	capacitaciones, listas de reuniones, fotos, videos, notas. Observación de clasificación y registro
Trabajadores del vertedero con mejores condiciones salubres de trabajo	Trabajadores trabajan en un ambiente más saludable, con la basura, tapada con una capa de tierra	- Construcción dos blocks de sanitarios sexados - Implementación de uniformes -Movimientos de suelo	Fotos, video, planillas de movimiento de suelo
Coordinador de 'gancheros' organizando la provisión de RSU de establecimientos comerciales y empresas; ya clasificados (limpios)	No se consiguió este resultado debido a que los gancheros resolvieron no salir del vertedero. En su reemplazo lograron una organización interna en tres grupos de trabajo, tres cuadrillas	1 coordinador y 1 suplente gestionan necesidades del grupo	Listas, actividades en tres grupos diferentes, fotos de reuniones, talleres
Coordinador 'ganchero' gestionando los RS seleccionados para el posterior reciclaje	Coordinador y ayudante de 'ganchero' selecciona, gestiona los RS clasificados para la venta y procede a su venta dentro del vertedero	Dos coordinadores de gancheros coordina y gestiona los 'productos' de venta de residuos para reciclaje DENTRO del vertedero, en 8 meses	Registro de listas, observación de clasificación y registro de 'productos' para comercialización

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Cuestionario Ambiental Básico	CAB, Licencia Ambiental Diciembre 2006, SEAM	Licencia Ambiental y registro de imágenes	Acta, Licencia.
Construcción de infraestructura edilicia para clasificación dentro	Construcción de 2 tinglados, 4 plataformas, 2 sanitarios sexados, 1	2 tinglados contruidos, 4 plataformas	Fotos, vídeos, planillas de obras, planos

del vertedero	oficina de control, mejoramiento de accesos al conjunto, de Nov 2006 a Marzo de 2007	construidas 2 sanitarios construidos 1 oficina construida Acceso mejorado, enripiado	
Capacitación a grupos organizados e implementar herramientas de clasificación	6 grupos capacitados, funcionarios municipales. Desde el mes de diciembre de 2006 al mes de Julio 2007 Dentro de la ciudad de Coronel Oviedo 1 Seminario de actualización de RSHospitalarios en la Municipalidad con representantes del sector Salud y afines	2 grupos implementando las herramientas de capacitación Funcionarios municipales, grupo escolar de Escuela nacional 12 de junio 1 grupo interinstitucional formado con el grupo salud y la Municipalidad	Planillas, listas de asistencias, fotos, videos
4-Mejorar la escena visual del vertedero	Se mejoró con los movimientos de suelo, mejoramiento de accesos La plantación de plantines entre nativos y aromáticos fueron plantados, aunque no tengan mucha representatividad por su tamaño, pero se necesita más meses para su crecimiento	1 movimiento de suelo 1 mejoramiento de accesos 300 plantines	Planilla de movimiento de suelo Fotos, video, planillas
Planificación de campaña de divulgación, diseño de 3 tríptico, 1 audición musical, manual de procedimientos, prensa escrita	Se lograron: 1spot de TV, 1radio, 1folleto en reemplazo de tríptico, 1tríptico y 1manual de procedimientos, 3 presentaciones desde Diciembre 06 a Agosto 07	3 Presentaciones: 2Power Point, 1Flash 1 spot de Tv 1spot de radio 1 tríptico 1 folleto	Materiales publicados
Gestión del personal, gestión de procesos, gestión de las instalaciones, edificios, planificación quincenal y mensual, monitoreo de procesos y de impactos, seguimiento de las actividades, gestión de comunicación, preparación de ToR, informes, divulgación	Se logro todo los planificado las planificaciones fueron mensuales y en ocasiones quincenales, la reuniones semanales, con actas de objetivos y responsabilidades	2 diseños arquitectónicos Planificaciones mensuales 2 capacitadores 1 consultor para Licencia Ambiental 1 Consultor para Manual de procedimientos 1 profesional para construcción de infraestructura, 2 coordinadores de	ToR redactados, informes, actas, matríces de planificación

		gancheros, en seis meses	
Elaboración de propuesta para mejoramiento de Relleno Sanitario	Propuesta de construcción y manejo adecuado de rellano sanitario	Relevamiento, diagnóstico y 1 propuesta, en 7 meses	Material redactado, informe

## **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

### **Efecto positivo:**

- Involucramiento de algunos funcionarios de la Municipalidad con la herramienta de CLASIFICACIÓN de RSU
- Inclusión del sector Salud dentro de la ejecución del proyecto con resultados de inicio de proceso de implementación de Vertedero para Residuos Peligrosos
- Liderazgo de un Colegio Nacional que impulso la campaña de clasificación de los RSU Urbanos en el barrio de que esta insertó.

## **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Atraso en la implementación de ciertos puntos Rubros del Proyecto, como la compra de equipamiento para gancheros, publicaciones y para difusión de informaciones, no se pudo ejecutar a tiempo debido a cuestionamientos por parte de la junta para la aprobación de la reprogramación presupuestaria

# **PROYECTO N° 22**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Energía Solar para el desarrollo sustentable de comunidades campesinas y protección de áreas protegidas en Caazapa"</b>
Nombre del Ejecutor	Fundación para el Desarrollo de la Ingeniería-FUNDAINGE
Nombre del Beneficiario/Proponente	Fundación Moisés Bertoni, Comunidad Campesina de Corazón de María y Enramadita
Localidad/es del Proyecto	Corazón de María- Distrito San Juan Nepomuceno- Caazapá
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Según mapa Anexo.
Nº Resolución SEAM	1442/06
Nº de Contrato F. Atlas	22/06
Monto Total Pyto. Gs.	262.734.200.-
Monto SEAM/BID Gs.	190.825.800.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	190.825.800.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	45.553.200.- Fundainge - 22.040.000 - Fundación Moisés Bertoni 4.315.200.- Beneficiarios Locales – Total: 71.908.400.-
Monto ejecutado de la contrapartida	71.906.702.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Félix Raúl Ayala Godoy
Fecha del Informe Final	25 de julio del 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre 2006 - Junio 2007
Fecha de certificado de conclusión	23 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>14/01/2006 – Pertinencia:</b> se adecuan las actividades al logro de los objetivos. <b>Efectividad:</b> se han logrado los principales productos. <b>Eficiencia:</b> si, se han utilizado de la mejor manera posible. <b>17/05/2007 - Productos:</b> los productos aportan para el logro de los planes. <b>Impacto:</b> el Proyecto Contribuye al logro de los objetivos del programa buscando fuentes de energía. <b>Sostenibilidad:</b> pensamos que el Proyecto tendrá impacto positivo en la medida que sean mantenidos los equipos construidos.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Fundación para el Desarrollo de la Ingeniería - FUNDAINGE Ing. Félix Raúl Ayala Godoy (595-21) 646 150 Email: <a href="mailto:rayala@citec.ing.una.py">rayala@citec.ing.una.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

“Implementación de tecnología solar para el desarrollo sustentable de las comunidades campesinas que viven en la zona de influencia de la Reserva Natural Privada Tapyta, Parque Nacional Caazapá y la Reserva de Recursos Manejados San Rafael”

### Específicos

- Transferir conocimientos sobre el uso de la energía solar a las familias, docentes y alumnos de la Comunidad Corazón de María
- Promover la incorporación de las cocinas solares básicas al uso doméstico y a nivel escolar;
- Disminuir la extracción de leña para fines energéticos en el entorno de la Comunidad de Corazón de María.
- El establecimiento de una línea de base en cuanto a las condiciones de salud/ambientales de las comunidades beneficiarias.

### PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Transferir conocimientos sobre el uso de la energía solar a las familias, docentes y alumnos de la Comunidad Corazón de María	Se han realizado capacitaciones dentro de las comunidades seleccionadas entorno a las ventajas de las tecnologías solares en el uso cotidiano. Se han realizado capacitaciones dentro de los niveles docentes de las escuelas ubicadas dentro del área del proyecto.	Acta de las capacitaciones Materiales didácticos Cocinas solares construidas	Lista de participantes Fotos de las capacitaciones. Libros de Cocina Solar Cocinas Solares Informe Consultor.
Promover la incorporación las cocinas solares básicas al uso doméstico y a nivel escolar	Se ha logrado la incorporación del uso a nivel domestico mediante la metodología implementada, donde cada beneficiario construyo su cocina. A nivel escolar el uso demostrativo es alto debido al interés de los profesores en ampliar más tecnologías solares demostradas durante la capacitación.	28 cocinas entregadas funcionando y en buen estado.	Entrevistas Beneficiarios. Cocinas Solares. Informes Consultores.

Establecimiento de una línea base en cuanto a las condiciones de salud/ambientales de los beneficiarios del proyecto.	Se ha realizado una encuesta de la situación socio-económica de las personas que habitan en la zona de la reserva. En virtud a estos datos obtenidos se podrá realizar análisis más precisos de acuerdo a las carencias y limitaciones encontradas para planificar proyectos de desarrollo comunitario en zona de la reserva.	Informe de la situación socio-económica de los habitantes de la zona de amortiguamiento de la reserva.	Encuestas Entrevistas Informes Consultores
---	---	--	---

### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Taller de concienciación del uso de las energías limpias.	Realización de un taller de concienciación de las tecnologías solares existentes, beneficios y facilidades de uso, así como las limitaciones de las mismas. La misma se realizó en Corazón de María, fecha 17 de noviembre del 2006, el cual contó con una participación de 44 personas de la zona del proyecto.	40 personas capacitadas en tecnologías solares existentes.	Lista de participantes. Fotos. Informe del Instructor Docente.
Taller de Construcción de Cocinas Solares	Se realizó taller de construcción de cocinas con las 25 familias seleccionadas por la Fundación Moisés Bertoni, donde cada una construyó su propia cocina bajo la supervisión de los profesores de la FUNDAINGE, la misma se realizó desde 29 noviembre al 1 de diciembre del 2006.	Construcción de 25 cocinas solares.	Lista de participantes. Fotos. Cocinas Solares. Informe del Instructor Docente. Materiales Educativos.
Taller "Cocinando con el	Una vez finalizada la	Prueba de las 25	Lista de

Sol"	construcción de las cocinas se procedió a probarlas preparando y cocinando varios alimentos en las mismas, ese día se cocino Asado, Sopa Paraguaya, Guiso de Arroz, Huevo Duro y Pollo Relleno. Las mismas funcionaron exitosamente y se degustaron en comunidad las comidas cocinadas para ver la diferencia del sabor. El taller se efectuó el día sábado 2 de diciembre del 2006.	cocinas solares.	participantes. Fotos. Cocinas Solares. Informe del Instructor Docente. Materiales Educativos.
Taller de Concienciación del Uso Tecnologías Solares para docentes de la zona	El taller fue realizado con la participación de 25 personas, tuvo una duración de un día, concurrieron docentes y alumnos de las Comunidades de Corazón de María y Enramadita, se presentaron además del uso de las cocinas, paneles solares, fogones de alto rendimiento, secadores solares para su conocimiento y apreciación de otras tecnologías solares. Se entrego a las escuelas una cocina solar para que las mismas posean como fuente de aprendizaje. El taller se realizo el 4 de mayo del 2007.	Capacitación a docentes y alumnos de las escuelas de la zona de Enramadita y Corazón de María.	Lista de participantes. Fotos. Cocinas Solares. Informe del Instructor Docente. Materiales Educativos.
Monitoreo Técnico del Uso de las Cocinas	Luego de la realización de los talleres de construcción se realizaron visitas de verificación y encuesta de cual era la situación de las cocinas entregadas, se recogían experiencias de los	Visitas quincenales y mensuales a los beneficiarios del proyecto.	facturas de viaje (combustible y viáticos) 2. Entrevistas a los beneficiarios.



	distintos platos preparados y cuales eran algunas dificultades encontradas en algunos alimentos. Cabe destacar que hasta la fecha las 25 cocinas entregadas a las familias están en buen estado y en funcionamiento.		
Realización de Encuesta de actualización de línea base en zona del Proyecto	Se realizó la encuesta de la situación socio-económica de las comunidades establecidas dentro del proyecto, el cual permitirá abordar planes de desarrollo más eficientes de acuerdo a las necesidades y limitaciones, además de recursos con que cuentan para optimizar los diversos programas de desarrollo rural. La misma se realizaron en la última semana del mes de noviembre del 2006.	Encuesta socio-económica de la situación de las familias beneficiarias en la zona de Corazón de María y Enramadita.	Encuestas Entrevistas Informe Socio-Económico.

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

El interés demostrado por habitantes de las comunidades vecinas al proyecto para adquirir y usar las cocinas por los resultados obtenidos por las comunidades. Además se expresó el deseo de docentes de otros colegios de las zonas de capacitarse en materia de tecnologías solares.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Ninguno

# **PROYECTO N° 23**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Mejoramiento de la Calidad de vida de pequeños agricultores, mediante el uso sustentable de los recursos naturales y el fortalecimiento organizativo”</b>
Nombre del Ejecutor	Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria – SATOC
Nombre del Beneficiario	Pequeños Productores
Localidad de	Distritos: Sapukái, Caballero, Escobar e Yvytymi – Dpto. de Paraguari
Nº Resolución SEAM	1464/06
Nº de Contrato F. Atlas	23/06
Monto Total Py. Gs.	565.495.568.-
Monto SEAM/BID Gs.	244.970.500.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	244.970.500.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	320.525.068.-
Monto ejecutado de la contrapartida	334.620.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Rogelio Avelino Melgarejo Almada
Fecha del Informe Final	31 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	16 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>05/12/2006</b> - Fortalecimiento de las Organizaciones como tenían previsto en los objetivos. Acelerar el proceso de la instalación de los viveros. Mejora la apropiación de los beneficiarios del proyecto. <b>Pertinencia:</b> las actividades se adecuan en cierta medida, notándose debilidad en las organizaciones. <b>Efectividad:</b> Se notan retrasos, en lo referente a la adopción de las medidas como ser el trazado de la curva de nivel y la reforestación. <b>Efectividad:</b> documentaciones de la Rendición de cuentas no se adecuan totalmente a los requisitos del Programa.</p> <p><b>24/04/2007</b> - <b>Producto:</b> los productos obtenidos, parcialmente logran las metas del Proyecto. <b>Impacto:</b> logrado a medias. <b>Sostenibilidad:</b> una vez cumplidas todas las actividades propuestas validarse la sostenibilidad de ellos. Implementar en la brevedad posible en los lugares que correspondan las curvas de nivel y rompe vientos.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final con anuencia del Comité de Selección

Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria SATOC Oliva N° 1019 Ofic. 182 – Telefax: 449 303 Lic. Rafael Carvajal – Cel. 0981 839 118 e-mail: <a href="mailto:satoc@satoc.org.py">satoc@satoc.org.py</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Mejorar la calidad de vida de 200 familias de pequeños productores a través del desarrollo de capacidades de gestión organizativa, productividad y manejo sustentable de los recursos naturales.

### Específicos:

- ❑ Desarrollar conocimientos de prácticas de manejo sustentable de recursos naturales (suelo, agua)
- ❑ Mejorar la producción, productividad e ingresos, a través de la protección del suelo, control de erosión y retención de agua.
- ❑ Mejorar la gestión productiva a través del enfoque Agro-Ecológico, que incluye el manejo integrado de plagas, sistema agroforestal y producción diversificada
- ❑ Validar técnicas y uso de tecnologías con sistema de riego.
- ❑ Mejorar la gestión organizativa en la administración ambiental y productiva.
- ❑ Fortalecer la estructura organizativa y fomentar la autogestión.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Medios de Verificación, ubicación exacta
<b>COMPONENTE ORGANIZATIVO</b>		
50 Líderes fortalecidos a través de tres Talleres de Capacitación.	61 Líderes de bases y de la dirección central con capacidades desarrolladas en tres talleres en los siguientes temas: Manejo de la Organización como Herramienta del Desarrollo; El Agro-Negocio Campesino y los Mercados; Conceptos básicos para mejorar la visión en el proceso de desarrollo: La teoría de la dinámica frente a la estática, el círculo virtuoso de la riqueza frente al círculo vicioso de la pobreza, la	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de Asistencia de dos líderes de cada base</li> <li>- Fotos</li> <li>- Módulos de capacitación</li> </ul>

	<p>decisión política primero y luego los costos; cuellos de botella del Desarrollo Territorial Sustentable que incluye Manejo de Capitales: En donde los Recursos Naturales son considerados como Capital Ecológico, la Organización como Capital Social, los Líderes Organizativos y Técnicos como Capital Humano y los Mercados Locales, Distritales, Departamental, Nacional e internacional como fuentes de Capital fiduciario.</p>	
Una Estructura organizativa consolidada	<p>La Estructura de la Asociación Inter. Distrital de Agricultores de la Vía Férrea en proceso de consolidación a través de reuniones mensuales totalizándose 4 eventos.</p> <p>El último, un taller de evaluación del Proyecto Piloto de Gestión Ambiental con la Dirección ampliada de la Asociación Interdistrital de Agricultores (ASIA), cuya conclusión es la satisfacción por la oportunidad brindada por el Gobierno Nacional a través de la SEAM, regenteado por el Fiduciario ATLAS y ejecutado por SATOC.</p>	<p>Registro de Asistencia de miembros de la Directiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotos.</li> <li>- Acta</li> </ul>
50 líderes motivados y apropiándose de conceptos y prácticas de conservación de RRNN.	50 líderes de bases motivados en proceso creciente de apropiación de conceptos y prácticas de conservación de RRNN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planillas de capacitación</li> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Módulos</li> </ul>
Al menos 50 líderes capacitados inician gestión y administración	50 líderes de bases capacitados en el manejo y funcionamiento de herramientas que utilizan los grupos de bases como ser Libro de actas; Registros varios; Contabilidad Básica, Cuadernos de Ingreso y Egreso etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de actividades productivas, acuerdos firmados</li> </ul>

Un sistema formal o informal de articulación local	FUNDECA, Fundación Solidaria para la Comercialización Agrícola del Sistema TEKOKATU/ COPEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de datos de oferta y demanda de los productos, precios cantidades, lugares que demandan.</li> </ul>
<b>COMPONENTE CONSERVACION DE SUELOS Y BOSQUES</b>		
<p>100 Has. con introducción de curva de nivel, fajas anti-erosivas y rompevientos a través de barreras vegetales (caña dulce, cedrón kapi'i, entre otros).</p> <p>Por finca:  0.25 ha. de kumanda yvyrai;  0.25 ha. de mucuna;  0.25 ha. de avena negra y 0.25 ha. de canavalia.</p> <p>Producción de 6.000 litros de biofertilizantes y aplicación</p> <p>Manejo Integrado de Plagas (Hormigas Cortadoras) 100 familias aplican métodos biológicos y mecánicos</p> <p>Restauración de bosques, 25 fincas implementan restauración de bosques</p> <p>Enriquecimiento de Bosques, 25 fincas realizan enriquecimientos de bosques.</p>	<p>101 ha. de abonos verdes incorporados entre mucuna y kumanda yvyra'i con 457 productores capacitados en su uso con una distribución de 0.5 ha por finca y 1000 metro lineal de curvas de nivel. (Con respecto a la disminución de las curvas de nivel, la misma fue autorizado por el comité de selección)</p> <p>6000 Lts., de Fertilizante Orgánico "SUPERMAGRO" incorporado en proceso de utilización en los cultivos de la época y no solamente como fertilizante biológico sino también como repelente con buenos resultados.</p> <p>100 familias han incorporado el Manejo Integrado de Plagas y no solo de Plagas sino también de Enfermedades, Suelos, Aguas, plantas, Bosques y Humanos con práctica en el manejo de hormigas cortadoras en los 10 comités con un 80% de éxito. De este modo, se redujeron las minas inicialmente existentes en un 80% (Diagnóstico inicial: 20 minas por ha. promedio).</p> <p>10 comités con productores capacitados en restauración de bosques.  25 fincas han implementado la restauración de bosques.</p> <p>En cuanto a Enriquecimiento de Bosques, se entregaron las plantas conforme a los ajustes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del técnico.</li> <li>Registros del equipo de seguimiento,</li> <li>Fotos, planillas</li> </ul>

	<p>autorizado por las autoridades del Proyecto. Se ha logrado que al menos 25 fincas con bosques enriquecidos con las siguientes especies: Yvyra pytâ y Tajy, se redujo la cantidad de plantines debido a que los fondos destinados a estos fueron utilizados para la perforación de los pozos artesianos.</p>	
<b>COMPONENTE AGROECOLOGIA</b>		
<p>Cultivo de especies de consumo y renta en asociación fortalecer la capacitación en introducción de nuevas especies de rubros de renta y consumo, que son las especies medicinales, esto para poder conllevar al aumento de ingreso del productor. Producción de 10.000 plantas de cedrón; 10.000 plantas de burrito, 10 has. de cebolla, 10 has. de maíz; 400 plantas de mango, 800 plantas de y 4.000 de otras spp. de plantas medicinales.</p> <p>Validación de técnicas y uso de tecnologías con sistema de irrigación y de fertilidad 25 Has. distribuidas en parcelas de cebolla, locote, tomates y granos.</p>	<p>37 productores capacitados en cultivos de consumo y renta en asociación</p> <p>1.500 plantines de medicinales varios cultivados.</p> <p>1.000 plantines de mangos plantados.</p> <p>1.000 plantines de cítricos plantados.</p> <p>500 plantines de Mburukuja.</p> <p>1.500 plantines forestales autóctonos plantados.</p> <p>15 has. de Maíz variedad karape pytâ.</p> <p>3.500 grs. de semillas de hortalizas entregadas por comité, equivalente a 3 gr./ familia de cada variedad (tomate, locote, zanahoria, lechuga, repollo y cebolla).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes del técnico.</li> <li>▪ Registros de producción del técnico y beneficiario.</li> <li>▪ Fotos.</li> <li>▪ Planillas de entrega de insumos.</li> </ul>
<p>Sistemas agroforestales</p> <p>100 fincas con sistemas de agroforestería y/ silvopastoril</p>	<p>Se ha logrado fortalecer 100 fincas en Sistema Agroforestal con Yvyra pytâ fundamentalmente, debido a la escasez de plantas de Yvyraju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registros,</li> <li>▪ Fotos.</li> </ul>
<p>Vivero forestal y de especies de uso múltiple:</p> <p>Instalación de 2 viveros de 100m<sup>2</sup> cada uno para producción de plantines.</p> <p>20.000 plantines de 5 especies forestales (Leucaena, Yvyraju, Curupay, Yvyrapytâ, y Petereby, ) y 5 frutales (mango, mburucuya, cítricos guayaba, mamón).</p> <p>100 familias con conocimiento de las normas de producción</p>	<p>Se tienen instalados y funcionando 2 viveros de 100 m<sup>2</sup>, con sistemas de riego. Uno de los viveros se encuentra en el comité San Francisco en la Compañía Yvyraty de Sapukai y el siguiente en el comité Pytyvorâ en la Compañía Pirajuvy distrito de Caballero con resultados a media por el retraso en la construcción de los pozos. La Asociación junto con SATOC, se comprometen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos,</li> <li>▪ Facturas de compras de materiales,</li> <li>▪ Informes del técnico.</li> <li>▪ Registros verificados por el comité de seguimiento</li> </ul>

orgánica	a cumplir con los resultados planeados conforme a la época de reproducción de las especies de plantas mencionadas en este año agrícola. 2007/2008.	
----------	--	--

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Medios de Verificación que respalden las actividades
<p>Inicio de Ejecución del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contacto con las autoridades Municipales; visita a los líderes de las comunidades afectadas y reuniones informativas sobre el Proyecto y captación de la población meta.</li> <li>▪ Visitas a Líderes y Comunidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se visitaron a las autoridades Municipales de los distritos de Escobar, Sapukái Caballero e Ybytymi Dpto. de Paraguari, lugares correspondientes al área de intervención del Proyecto y otras autoridades de interés con carta de presentación. Estos encuentros se aprovecharon, fundamentalmente, para explicar los objetivos del Proyecto en cuestión, completando los eventos con la entrega de folletos ilustrativos acerca del programa.</li> <li>▪ En las comunidades, calles y compañías se han realizados las visitas a líderes potables, explicando a cada uno el contenido del proyecto, y a su vez, motivando y sensibilizando acerca de la importancia de conformar grupos de productores o comités de bases para la concreción de los resultados correspondientes. En tercer y último lugar, se realizaron varias Reuniones informativas en las bases, que previamente ya fueron informadas y motivadas por sus propios líderes. En estas reuniones, participaron productores y productoras,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constancia de comunicación a los municipios locales sobre la iniciación del proyecto</li> <li>▪ Planillas de Capacitación</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución de la población meta del Proyecto</li> </ul>	<p>muchos/ as de ellos y ellas con experiencia organizativa anterior, sobre todo en lo que concierne a la firma de documentos que comprometen a participar como beneficiario del proyecto a través de sus planes correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En concreto se formalizaron los compromisos para trabajar por la concreción del Proyecto en cuestión, a través de la firma de un documento que garantiza a las partes el compromiso de la ejecución del Proyecto Piloto de Gestión Ambiental. Un Proyecto gubernamental dado a través de la SEAM y que será ejecutado por SATOC.</li> </ul>	
Provisión de materiales y equipos para el componente MANEJO DE SUELOS Y BOSQUES	Se han adquirido los insumos y equipos correspondientes de acuerdo al presupuesto previsto para el componente Manejo de Suelo y Bosques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturas</li> <li>Nota de Remisión del proveedor</li> <li>Fotos</li> <li>Planilla de recepción de cada beneficiario.</li> </ul>
Capacitaciones y seguimientos sobre Incorporación de abonos verdes	Se realizaron 5 eventos con la participación de 66 productores con previsión de capacitaciones sobre restauración de bosques. Se hicieron 42 horas de charlas técnicas con los seguimientos correspondientes a través de las visitas a fincas. También se siguieron realizando las visitas a fincas para acompañar el proceso de incorporación de los abonos verdes de mucuna y Kumanda yvyra'i planteados en los diez comités.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de Capacitación</li> <li>Fotos</li> <li>Módulos de capacitación</li> <li>Cuadro de propuesta de realización de eventos</li> </ul>
Capacitación y seguimiento sobre Cultivo de especies de consumo y renta en asociación	<p>Se realizaron dos eventos con la participación de 37 productores con una proyección de la actividad de fortalecimiento mes a mes.</p> <p>Se hicieron los seguimientos a los procesos de producción de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Registro de datos sobre producción</li> <li>Fotos</li> </ul>

	los cultivos de consumo y renta.	
Capacitación en Manejo de Bosques	<p>Se realizaron 3 eventos con la participación de 54 productores</p> <p>Se realizaron los seguimientos hasta concluir con la meta del mejoramiento en el Manejo de Bosques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Registro de datos sobre producción</li> <li>Fotos</li> <li>Cuadro de propuesta de realización de eventos.</li> </ul>
Talleres de Capacitación en fortalecimiento organizativo	<p>Se realizaron los talleres de una capacitación en fortalecimiento organizativo a través de los temas de “La Organización como Herramienta para el Bienestar Social” con previsión de tipo de evento mes a mes por zona, El Agro negocio Campesino y los mercados locales, distritales, regional, nacional e internacional con más de 60 líderes, tanto de bases como de la cúpula organizativa.</p> <p>Se siguieron con los seguimientos a los tres talleres organizativos realizados concluyendo con un taller de evaluación del Proyecto con 20 participantes realizado en el vivero ubicado en el Comité San Francisco de la Compañía Yvyraty de Sapukai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Fotos</li> </ul>
Capacitación en gestión y administración	Se han hecho los seguimientos correspondientes a los líderes capacitados en Gestión y Administración Básica de Finca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Fotos</li> </ul>
Capacitación en Producción de Pesticidas caseros	<p>Se realizaron seis eventos con la participación de 107 productores.</p> <p>Seguimiento a través de las visitas a fincas a uso continuado de los Pesticidas Caseros y a la preparación permanente de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Fotos</li> <li>Cuadro de propuesta de realización de eventos</li> </ul>
Capacitación en Elaboración de Biofertilizante.	Se realizaron 4 eventos con la participación de 84 productores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas de capacitación</li> <li>Fotos</li> <li>Cuadro de propuesta de realización de eventos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento constante al uso y preparación de Biofertilizante.</li> </ul>	
Capacitación en Siembra Directa	<p>Se realizaron 5 eventos con la participación de 66 productores participantes</p> <p>Acompañamiento permanente al proceso incipiente de siembra directa que más bien consistió en laboreo mínimo que es lo más apropiado para los pequeños productores con enfoque agroecológico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planillas de capacitación</li> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Cuadro de propuesta de realización de eventos</li> </ul>
Capacitación en Curva de nivel y rotación de cultivos	<p>Se realizaron 2 eventos con la participación de 43 productores.</p> <p>Se realizaron los seguimientos correspondientes al proceso de construcción de las curvas de nivel y a los planes de rotación de cultivos a través de las visitas a las fincas respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planillas de capacitación</li> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Cuadro de propuesta de realización de eventos</li> </ul>
Sistemas Agroforestales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igualmente en el tema de Agroforestería, se hicieron seguimientos y acompañamientos permanentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de capacitación</li> </ul>
Producción de granos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lo mismo en la producción de granos, especialmente maíz, se realizaron los seguimientos correspondientes y las visitas a fincas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de capacitación</li> </ul>
Aplicación de biofertilizantes orgánicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del mismo modo se procedió con la aplicación de los biofertilizantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de capacitación</li> </ul>
Capacitaciones en Producción en viveros	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los seguimientos en el tema de los viveros estuvieron al día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotos</li> <li>▪ Planilla de capacitación</li> </ul>

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

- ♦ La toma de confianza de los productores hacia el Proyecto, debido a la concreción de las metas propuestas en el caso de la construcción de los viveros con sus pozos artesianos, entrega inmediata de insumos, etc., eso despertó la confianza de los grupos de productores hacia la ONG SATOC y el Proyecto en ejecución, mayor interés Y apropiación de manera colectiva por los pequeños beneficios del proyecto
- ♦ La posición de la Asociación Interdistrital de Agricultores es firme en continuar desarrollando su vida institucional con SATOC o sin SATOC, gracias a la oportunidad que brindó este Proyecto, el Proyecto Piloto de Gestión Ambiental el que está en su etapa de cierre. Sin embargo, esperan seguir teniendo el apoyo de la SEAM a través de algún otro proyecto que pudiera dar un empuje a éste que fue muy corto para la consolidación efectiva de una organización.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

- ♦ Al principio el Proyecto, ciertamente levantó muchas expectativas y como consecuencia, los grupos de productores han comenzado a preocuparse por la finalización del Proyecto, atendiendo la ausencia ya típica de instituciones encargadas de hacerlo normalmente. Esa sensación persiste.

# **PROYECTO N° 24**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Creación del Área Protegida Cerro Kavaju, Plan de Desarrollo Turístico Sustentable y Fortalecimiento de Grupos Locales de Jóvenes”</b>
Nombre del Ejecutor	Fundación Enlace
Nombre del Beneficiario/proponente	Gobernación del Departamento de Cordillera
Localidad/es del Proyecto	Cerro Kavaju, Departamento de Cordillera (Colonia Teniente José María Fariña, Departamento de Cordillera)
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Acceso: Ruta II hasta la ciudad de Caacupé, de allí 5 kilómetros por el ramal que une Caacupé con la ciudad de Tobatí hasta la Colonia Teniente José María Fariña. Desde allí un acceso no asfaltado de aproximadamente 3 kilómetros hasta el Cerro Kavaju. Distancia desde Asunción: 60 kilómetros.  Sistema de Coordenadas UTM – Zona 21– Dato Horizontal – Sistema Geodésico Mundial 1984 Límite Norte: 01.850 Límite Sur: 99.500 Límite Este: 88.000 Límite Oeste: 86.900
Nº Resolución SEAM	1458/06
Nº de Contrato F. Atlas	24/06
Monto Total Pyto. Gs.	189.892.550.-
Monto SEAM/BID Gs.	144.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	144.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	45.892.550.-
Monto ejecutado de la contrapartida	75.449.280.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Frederique Gerard
Fecha del Informe Final	30 de Mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	07 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>29/11/2006</b> - Contactar con las nuevas autoridades a fin de informar sobre el Proyecto. <b>Pertinencia:</b> corresponde. <b>Efectividad:</b> las actividades están de acuerdo a su cronograma. <b>Eficiencia:</b> si, puesto que los mismo se reflejan a través de la contratación de los especialistas. <b>24/04/2007</b> - <b>Productos:</b> parcialmente los productos aportan para el logro de los planes, falta la adquisición total de los mismos.

	<b>Impacto:</b> el proyecto contribuye al logro de los objetivos del Programa propuesto que existe apropiación por parte de los Beneficiarios y la Gobernación. <b>Sostenibilidad:</b> creemos que si tendrá, debido a la apropiación citada. Se recomendó priorizar la compra de los equipos para el ecoturismo.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Ing. For. Norma Verón – Secretaria de Ambiente y Turismo – Gobernación del Departamento de Cordillera Frederique Gerard – Fundación Enlace Papa Juan XXIII N° 1163 - Asunción Tel. 604 772 e-mail: <a href="mailto:fgerard@enlace.org.py">fgerard@enlace.org.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Incorporar al Cerro Kavaju en el Sistema de Áreas Silvestres Protegidas del Paraguay con programas de protección y uso sustentable, con énfasis en el desarrollo del turismo de naturaleza, en el marco del Plan Maestro de Gestión Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Gobernación del Departamento de Cordillera.

### Específicos:

1. Desarrollar las gestiones necesarias para posibilitar la declaración por la SEAM del área protegida “Cerro Kavaju” con la categoría de manejo correspondiente de acuerdo a los estudios técnicos a ser desarrollados.
2. Consolidar los grupos locales (“Organización Juvenil Unidos de Mbururú”, “Organización Juvenil en Armonía con la Naturaleza”, y “Comité de Artesanos Mburucuyá”) y hacerlos partícipes del proceso de creación y uso turístico del área.
3. Desarrollar un Plan de Uso Turístico Sustentable para el Cerro Kavaju y su área de influencia.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados obtenidos en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Documento de Justificación Técnica para la declaración del “Cerro Kavaju”	Documentos elaborados y presentados a la SEAM en las fechas que se indican:	Justificación Técnica para la creación del área silvestre protegida Cerro Kavaju	- Documento de justificación técnica. - Comprobante de mesa de entrada de la SEAM.

como área protegida por la SEAM, presentado a la SEAM en el mes 4.	<p>a. Cuestionario Ambiental Básico: 13/11/06</p> <p>b. Evaluación Ecológica Rápida: 25/04/07</p> <p>c. Justificación Técnica para la Creación del ASP: 25/04/07</p> <p>Licencia Ambiental obtenida, a través de la Resolución DGCCARN N° 1005/06 de fecha 14 de Diciembre de 2006. Área Silvestre Protegida: se está aguardando el dictamen de la SEAM acerca de la creación del ASP.</p>	elaborada y presentada a la SEAM. , en el mes 4 del proyecto.	
Una organización formal creada para la prestación de servicios turísticos en el Cerro Kavaju y su área de influencia, constituida por tres grupos locales fortalecidos, capacitados e integrados, en el mes 6.	<p>Veinticinco jóvenes capacitados en la gestión y prestación de servicios de turismo de naturaleza, que han participado en 10 talleres.</p> <p>10 talleres de capacitación realizados.</p> <p>Organización formal "Asociación Cerro Kavaju" en trámites de constitución. Los documentos están actualmente en proceso de otorgamiento de personería jurídica, bajo la responsabilidad de la Escribana Ángela Schaerer de Sosa.</p>	<p>25 representantes de los grupos locales capacitados en la gestión y prestación de servicios de turismo de naturaleza, luego de participar en diez talleres, al mes 6 del proyecto.</p> <p>Diez talleres de capacitación realizados entre el mes 1 y 6 del proyecto, para los representantes de los grupos locales.</p> <p>Una organización formal legalmente constituida en el mes 6 del proyecto, integrando los tres grupos locales identificados, para la prestación de servicios turísticos.</p>	<p>- planillas de asistencia, fotos.</p> <p>- lista de participantes,</p> <p>- programas de los talleres,</p> <p>- materiales entregados,</p> <p>- informe de los instructores,</p> <p>- fotos.</p> <p>- Escritura de protocolización de la Asociación Cerro Kavaju.</p> <p>- Acta de constitución</p> <p>- Lista de miembros de la organización.</p>
Un Plan de Uso Turístico	lan de Uso Turístico	Plan de Uso Turístico	- Documento impreso del Plan de Uso Turístico



<p>Sustentable para el Cerro Kavaju y su área de influencia, elaborado de manera participativa con los pobladores locales, y en proceso de implementación, en el mes 6.</p>	<p>Sustentable del Cerro Kavaju y su área de influencia elaborado en forma participativa.</p> <p>Cuatro programas turísticos elaborados, en forma participativa</p> <p>Equipos para actividades de turismo de aventura, adquiridos y entregados a la Organización Cerro Kavaju.</p> <p>Centro de información Turística instalado en forma transitoria, en la Gobernación de Cordillera, mientras se obtiene el permiso de la Municipalidad para hacerlo en un lugar más cercano al Cerro Kavaju. Materiales donados por diferentes instituciones están a disposición de los turistas y otros interesados en dicho Centro.</p> <p>Tres mil (3.000) folletos impresos (full color) para la promoción turística del Cerro Kavajú y su área de</p>	<p>Sustentable del Cerro Kavaju y su área de influencia, elaborado de manera participativa, y aprobado por los lugareños, presentado en el mes 6 del proyecto.</p> <p>Cuatro programas turísticos elaborados, de manera participativa con los lugareños y los miembros de los grupos locales, hasta el mes 6 del proyecto.</p> <p>Equipos para turismo de aventura adquiridos, en el mes 4 para capacitar a los futuros guías, y entregados a la organización formal, en el mes 6.</p> <p>Un Centro de Información Turística instalado en la zona del proyecto, en el mes 6, conteniendo información acerca de las opciones turísticas y materiales referentes al ambiente y el turismo.</p> <p>3.000 boletines impresos para la promoción del turismo en el Cerro Kavaju y su área de influencia, en mes 6 del proyecto.</p>	<p>Sustentable del Cerro Kavaju.</p> <p>- Informe impreso acerca de los cuatro programas turísticos elaborados.</p> <p>- Facturas, lista de equipos, documento de entrega de los equipos, fotos.</p> <p>Centro de Información Turística instalado en la oficina de Relaciones Públicas de la Gobernación de Cordillera. Lista de materiales informativos a disposición de los usuarios del local.</p> <p>Boletines impresos.</p>
---	--	---	--

	<p>influencia.</p> <p>Página web que detalla las diferentes actividades que se pueden realizar en la zona de influencia del Cerro Kavaju, implementada. Dirección de página es: <a href="http://www.cerrokavaju.org">www.cerrokavaju.org</a>.</p> <p>Viaje de familiarización programado para el mes de julio, una vez que haya sido promulgada el ASP Cerro Kavajú, con la presencia de autoridades nacionales, regionales y locales, y representantes de la prensa y empresas de turismo receptivo.</p>	<p>Una página web instalada y con links con las páginas web de la SEAM, la SENATUR y la Gobernación del Departamento de Cordillera, en el mes 6 del proyecto.</p> <p>Viaje de familiarización a ser realizado a inicios de agosto, con el apoyo de la SENATUR y la Gobernación de Cordillera, con la participación de autoridades, periodistas y representantes de empresas de turismo receptivo.</p>	<p>Página web instalada y con enlaces a la SEAM, la SENATUR y la Gobernación de Cordillera.</p> <p>Programa a ser desarrollado con los visitantes, lista de invitados.</p>
--	---	---	--

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
<p><b>Componente 1:</b></p> <p>Conformar un equipo técnico para la realización de los estudios necesarios que permitan la elaboración de la justificación técnica para la declaración del área como área protegida por la SEAM, en el mes 1 del proyecto.</p>	<p>En el mes 1 del proyecto, se ha conformado el equipo técnico, compuesto por:</p> <p>1) Biol. Víctor Roberti Vera Monge, Líder del equipo, coordinador y responsable por el componente de comunidades naturales;</p> <p>2) Est. Univ. Ing. Ftal. Silvio Jara, responsable por el componente de flora,</p> <p>3) Est. Univ. Ciencias Biol. Hugo Enrique Cabral B., responsable por el componente de fauna,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo técnico conformado para la elaboración de la justificación técnica para la creación del área silvestre protegida en el Cerro Kavaju, en el mes 1 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de compromiso de los Profesionales</li> </ul>

	Aves, 4) Est. Univ. Ciencias Biol. Alberto Aníbal Carosini, responsable por el componente de fauna, Herpetología		
Realizar los trabajos de campo y de gabinete, hasta el mes 2 del proyecto.	<p>Se han realizado los viajes necesarios para realizar la Evaluación Ecológica Rápida que es uno de los insumos más importantes para elaborar la justificación técnica que sustente la creación del área silvestre protegida. Se ha recolectado información para elaborar la justificación técnica que sustente la creación del área silvestre protegida.</p> <p>Se ha elaborado el Cuestionario Ambiental Básico para la ejecución del presente Proyecto, y se ha presentado en la Mesa de Entrada de la Secretaría del Ambiente en fecha 13 de Noviembre, según consta en sello de dicha dependencia.</p> <p>La Secretaría del Ambiente ha resuelto aprobar el CAB a través de la Resolución DGCCARN N° 1005/06 de fecha 14 de Diciembre de 2006.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de campo y de gabinete iniciados hasta el mes 2 del proyecto.</li> <li>• Cuestionario Ambiental Básico elaborado y presentado a la SEAM, en el mes 3 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del Líder del equipo.</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Copia del Cuestionario Ambiental Básico</li> <li>• Contraseña de presentación del CAB a la SEAM.</li> <li>• Copia de la Licencia Ambiental.</li> </ul>
Elaborar la justificación técnica para la declaración del área como área protegida, del mes 2 al mes 4 del proyecto.	La información biológica recopilada durante la Evaluación Ecológica Rápida ha sido analizada por los profesionales. Este estudio es uno de los insumos más importantes para elaborar la justificación técnica que sustente la creación del área silvestre protegida. Se	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificación Técnica para la creación del área silvestre protegida Cerro Kavaju elaborada, en el mes 4 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de justificación técnica</li> </ul>

	ha elaborado la justificación técnica que sustenta la creación del área protegida. Sin embargo, según informaba el Biol. Víctor Vera, es necesario obtener información suplementaria del INDERT o de la Dirección Nacional de Catastro. Para ello, se ha solicitado y se ha logrado el apoyo de las autoridades competentes.		
Presentar la justificación técnica a la SEAM, en el mes 4 del proyecto.	Se ha presentado la Justificación Técnica para la creación del ASP a la SEAM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación Técnica para la creación del área silvestre protegida Cerro Kavaju presentada a la SEAM, en el mes 4 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de mesa de entrada de la SEAM.</li> </ul>
Realizar el seguimiento a las gestiones para la declaratoria del sitio como área protegida por la SEAM, del mes 4 al mes 6 del proyecto	Se han mantenido reuniones con los diferentes departamentos de la SEAM que deben aprobar la documentación, de manera a contestar cualquier consulta en forma oportuna y rápida, con el objetivo de acelerar el proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La SEAM debería expedirse en las próximas semanas.</li> </ul>	
<p><b><u>Componente 2:</u></b></p> <p>Desarrollar un taller de planificación estratégica con los miembros de los tres grupos locales identificados, en el mes 1 del proyecto, con el fin de conducir el proceso hacia la conformación de una organización que integre a estos tres grupos.</p>	Se desarrolló un taller de planificación estratégica el 04 de noviembre, con la participación de 28 jóvenes de Caacupé, Tobatí y Atyrá. Durante el mismo, los jóvenes recibieron capacitación acerca de los resultados que se buscaba obtener en el taller y desarrollaron en forma participativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Estratégico elaborado con, por lo menos, 15 miembros de los tres grupos locales identificados, en el mes 1 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resumen del Plan Estratégico para el nuevo grupo local "Asociación Cerro Kavajú" integrando a los jóvenes de Caacupé, Atyrá y Tobatí .</li> <li>Lista de participantes del taller</li> <li>Programa del Taller</li> <li>Fotografías.</li> </ul>

	la visión y misión de la micro-empresa que ofrecerá los productos turísticos a los visitantes del Cerro. Asimismo, se realizó un análisis DAFO y se definieron objetivos estratégicos internos y externos.		
Desarrollar programas de capacitación en turismo de naturaleza, educación ambiental y en fortalecimiento organizativo (liderazgo participativo, mercadeo y ventas, gestión ambiental y producción limpia, administración y finanzas, recursos humanos, gestión de calidad, atención a clientes/turistas) para los miembros de los tres grupos locales, en los meses 1, 2 y 3 del proyecto.	<p>El 1 de septiembre se realizó un evento de presentación del proyecto con la participación de jóvenes de las tres comunidades involucradas, la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Gobernación de Cordillera, el Jefe de Gabinete de la Gobernación de Cordillera, y miembros del equipo técnico del Proyecto.</p> <p>En total, se desarrollaron más de 10 talleres de capacitación. En los primeros 2 talleres de capacitación general, participaron cerca de 50 jóvenes, demostrando el alto interés que despiertan estas iniciativas en la zona. Para los talleres especializados, los consultores recomendaron reducir el número de participantes a un grupo de hasta 25 personas, para lograr los mejores resultados y limitar los riesgos en trabajos de campo.</p> <p><u>Taller 1:</u> realizado el 13/10/06: capacitación en: actividades de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 representantes de los grupos locales capacitados en la gestión y prestación de servicios de turismo de naturaleza, luego de participar en varios talleres, al mes 6 del proyecto.</li> <li>• Diez talleres de capacitación realizados entre el mes 1 y 6 del proyecto, para los representantes de los grupos locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de participantes, programas de los talleres, materiales entregados, fotos.</li> <li>• Informe de Reina E. de Soilán (Fortalecimiento organizacional) c/ fotografías y copia de materiales entregados</li> <li>• Informe de Reinaldo Riveros (Guía de Turismo) c/ fotografías y copia de materiales entregados</li> <li>• Informe de Roberto Penayo (Integración y Recreación) c/ fotografías y copia de materiales entregados.</li> </ul>

	<p>integración y recreación, turismo y turismo de naturaleza, producto turístico, historia e introducción al turismo, el perfil de los guías turísticos locales.</p> <p><u>Taller 2:</u> realizado el 20/10/06: capacitación en fortalecimiento organizacional, incluyendo: desafíos, revisión del estado de conformación legal de los grupos, conformación de micro-empresas, liderazgo.</p> <p><u>Taller 3:</u> GESTION DE CALIDAD: realizado el 23/02/07: Recibimiento del turista; Técnicas que facilitan la Integración en los grupos de turistas, la responsabilidad del guía en el esparcimiento del turista; interpretación y aplicación del manual de gestión de calidad. Ejercicios prácticos, actividades recreativas en un fogón.</p> <p><u>Taller 4:</u> GESTION AMBIENTAL; realizado el 23/02/07. Presentaciones: 1) El Ambiente. Generalidades. 2) Gestión Ambiental. 3) Ejercicio de diagnóstico: "problemas ambientales de mi comunidad". Discusión acerca de los resultados del diagnóstico.</p> <p><u>Taller 5:</u> INTERPRETACIÓN AMBIENTAL Y TURISMO DE AVENTURA; realizado el 23 y 24/02/07.</p>		
--	--	--	--

	<p>Presentaciones en power point.</p> <p>Interpretación ambiental. Información y Educación Ambiental.</p> <p>(Ejercicio práctico: el sendero, diseño y estaciones interpretativas).</p> <p>Campamentismo: armado de carpas en grupos; cómo planificar un campamento.</p> <p>Turismo de aventura: generalidades, equipos, normas de seguridad.</p> <p>La noche del 23/02 y el día 24/02 fueron dedicados a la aplicación práctica de lo aprendido en las clases teóricas: en actividades de fogón, subida al cerro para reconocimiento y recorrido del sendero de interpretación ambiental; reconocimiento e identificación del área para rappel, práctica de rappel y escalada.</p> <p>Durante toda la jornada, se enfatizó que, a pesar de que se daba un enfoque lúdico a todas las actividades desarrolladas, las mismas debían ser enfocadas con seriedad y con una visión de cómo aplicarlas o replicarlas en el futuro con los turistas que visitarán el Área Protegida del Cerro Kavaju. Asimismo, se enfatizó en todo momento que el objetivo final es que los participantes ofrezcan un servicio de excelencia al turista, por el cual serán compensados, aumentando sus</p>		
--	---	--	--

	<p>ingresos y el de sus familias.</p> <p><u>Capacitación en primeros auxilios:</u> gracias a la gestión de la Secretaría de Ambiente y Turismo de la Gobernación y al Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cordillera, el sábado 24 de febrero, se realizó una capacitación en técnicas de primeros auxilios.</p> <p>La seguridad en el ascenso al cerro y en el descenso es vital. Los guías deben saber reaccionar ante situaciones de accidente o peligro.</p> <p><u>Taller 6:</u> 21/04/07 Fortalecimiento organizacional: pymes, conformación de pymes, asamblea y constitución de una pyme, estatutos.</p> <p><u>Taller 7:</u> 28/04/07 Conformación de la Asociación Cerro Kavaju, asamblea, aprobación de estatutos y elección de miembros de la comisión directiva.</p> <p><u>Taller 8:</u> 30/04/07: Trabajo en grupos: Grupo 1. Interpretación ambiental: delimitación y verificación del sendero. Grupo 2. Turismo de Aventura: capacitación en rappel y escalada.</p> <p><u>Taller 9:</u> 18/06/07 Taller CIAMP. Con el objetivo de fortalecer la Asociación Cerro Kavaju, se ha articulado el apoyo del CIAMP - Centro Integral de Apoyo a la Micro y</p>		
--	--	--	--



	<p>Pequeña Empresa (del Ministerio de Industria y Comercio). Esta institución se comprometió a realizar talleres de capacitación y asesoría técnica para la Asociación Cerro Kavaju, en desarrollo empresarial (administración, marketing, ventas, tributación, etc). Así, la Asociación Cerro Kavaju seguirá recibiendo apoyo en fortalecimiento organizacional / empresarial, de manera específica durante un periodo de acompañamiento hasta afianzarse en las gestiones empresariales necesarias para un buen desarrollo económico. Todo ello para apoyar el fortalecimiento de la micro-empresa.</p> <p><u>Taller 10:</u> 23/06/07 Talleres de práctica de atención y guiado para visitantes. Presentación a los jóvenes del folleto impreso de promoción del Cerro Kavaju.</p>		
<p>Fomentar la participación de los representantes de los grupos locales en la elaboración del plan de uso turístico sustentable del Cerro Kavaju y su área de influencia, como parte de su capacitación, desde el mes 1 hasta el mes 6 del proyecto.</p>	<p>Durante el taller de capacitación N° 1, los jóvenes presentes se reunieron y completaron formularios pre-impresos para iniciar el proceso de determinación del producto turístico local y regional. Estos formularios se quedaron en poder de cada uno de ellos y sirvieron de primer borrador para las siguientes actividades relacionadas con este tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem actividad 2.2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia formulario a llenar "Evaluación del Producto Turístico"</li> </ul>

	<p>Durante el taller 5, de Interpretación Ambiental, el Dr. van Humbeeck presentó diferentes opciones de planes de turismo, con ejemplos, para elaborar los planes de turismo en un próximo taller.</p>		
<p>Fomentar la participación de representantes de los grupos locales en los procesos desarrollados para la creación del área protegida en el Cerro Kavaju, como parte de su capacitación, desde el mes 1 hasta el mes 6 del proyecto.</p>	<p>En el Taller N°1, el Dr. Victor Vera dio explicaciones acerca de los aspectos geológicos y biológicos del Cerro Kavaju, basado en las conclusiones de sus viajes de campo y en el documento de justificación técnica para la creación del área silvestre protegida, en proceso de elaboración. En los talleres N° 4 y 5 (Gestión Ambiental e Interpretación Ambiental), el Dr. Antonio van Humbeeck desarrolló temas acerca de la gestión de Áreas Silvestres Protegidas y el Programa de Uso Público de dichas áreas que forma parte del Plan de Manejo.</p> <p>Durante el recorrido del sendero de interpretación ambiental en el Cerro Kavaju, el Ing. For. Antonio Spiridonoff, instructor invitado, explicó el origen geológico de la formación del complejo de los cerros de la región y por ello su importancia como atractivo turístico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idem Actividad 2.2</li> </ul>	
<p>Formalizar una organización constituida por los grupos juveniles para el</p>	<p>Se capacitó a los jóvenes en fortalecimiento organizacional y se les asesoró en el proceso</p>	<p>Una organización formal legalmente constituida en el mes 6 del proyecto, integrando los tres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatutos Sociales de la Asociación Cerro Kavaju,</li> <li>• Reglamento interno,</li> <li>• Acta de la Asamblea de</li> </ul>

gerenciamiento del uso turístico del Cerro Kavaju y su área de influencia, en el mes 6 del proyecto.	<p>para elaborar el estatuto de una asociación que los vincule jurídicamente, con el fin de centralizar las gestiones administrativas y logísticas para la comercialización de los servicios turísticos a ser ofrecidos por su Asociación.</p> <p>Esta organización deberá realizar las actividades que sean consideradas necesarias para apoyar la conservación del Cerro Kavaju, junto con las organizaciones del sector público (gobernación y municipios involucrados, SEAM, SENATUR y otros) de manera a potenciar su uso turístico sostenible.</p> <p>La Gobernación de Cordillera ofreció que el departamento de asesoría legal revise el borrador de estatutos antes de realizar los pasos siguientes.</p> <p>Como resultado inicial, el estatuto fue discutido y aprobado en asamblea por los jóvenes en el momento de establecer su Asociación.</p> <p>Actualmente se encuentra en trámite el otorgamiento de la personería jurídica de la Asociación Cerro Kavaju.</p>	grupos locales identificados, para la prestación de servicios turísticos.	<p>la constitución,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura de Protocolización de Estatutos N° 23, de fecha 17/05/06, actualmente en trámite de otorgamiento de personería jurídica, según consta en la constancia emitida por la escribana Angela Schaerrer de Sosa.</li> </ul>
<b><u>Componente 3:</u></b> Realizar un inventario participativo de los recursos turísticos (naturales y culturales) del Cerro Kavaju y su	En uno de los talleres de capacitación se solicitó a los participantes el llenado de un formulario para la identificación de atractivos naturales y culturales que los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe acerca del inventario participativo de los recursos turísticos (naturales y culturales) del Cerro Kavaju y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe impreso con fotos y mapas.</li> </ul>

<p>área de influencia turística, y determinar el potencial de los mismos para su uso turístico, entre el mes 1 y el mes 2 del proyecto.</p>	<p>mismos consideren en sus distritos correspondientes. Esos formularios han sido el documento inicial para el posterior inventario más completo de los atractivos de la región.</p>	<p>su área de influencia turística, y determinación del potencial de los mismos para su uso turístico, finalizado y presentado en el mes 2 del proyecto.</p>	
<p>Determinar las necesidades de servicios turísticos, infraestructura y accesibilidad a los recursos turísticos, en el mes 3 del proyecto.</p>	<p>Los técnicos del Proyecto han realizado un minucioso recorrido por el área de influencia turística del Cerro Kavaju, especialmente por los distritos de Caacupé, Atyrá y Tobatí, para la identificación de los atractivos naturales y culturales de la región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe acerca de las necesidades de servicios turísticos, infraestructura y accesibilidad a los recursos turísticos para la región, finalizado y presentado en el mes 2 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe impreso</li> </ul>
<p>Elaborar, de manera participativa con los lugareños y los grupos locales, por lo menos cuatro programas turísticos atractivos para los futuros visitantes tanto nacionales como extranjeros, entre los meses 3 y 6 del proyecto.</p>	<p>Junto con los participantes de los talleres se han elaborado cuatro programas o circuitos turísticos que han sido incluidos en el material informativo sobre el Cerro Kavaju que fue impreso en el marco del Proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Uso Turístico Sustentable del Cerro Kavaju y su área de influencia, elaborado de manera participativa, y aprobado por los lugareños, presentado en el mes 6 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento impreso del Plan de Uso Turístico Sustentable del Cerro Kavaju.</li> </ul>
<p>Adquirir equipos de turismo de aventura para los guías de turismo capacitados, en el mes 4 del proyecto, incluyendo: remeras, kepis, cuerdas, cascos, equipos para rappel, guantes, brújulas y botiquín.</p>	<p>Considerando las dificultades encontradas para la adquisición de equipos especializados para rappel en Paraguay, finalmente, se encargó a Boulder la compra de los equipos necesarios para Rappel. Por otra parte, se adquirió un botiquín de primeros auxilios y kepis, que serán parte de los materiales inventariados de la Asociación Cerro Kavajú.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos para turismo de aventura adquiridos, en el mes 4 para capacitar a los futuros guías, y entregados a la organización formal, en el mes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de equipos, documento de entrega de los equipos.</li> </ul>

Implementar un Centro de Información Turística en la zona, en el mes 6 del proyecto, incluyendo materiales informativos relacionados al ambiente y el turismo, colectados a través de donaciones de ONGs e instituciones públicas.	<p>Se ha implementado un Centro de información Turística en la Gobernación de Cordillera, en forma temporal, mientras se obtiene el permiso de la Municipalidad para hacerlo en un lugar más cercano al Cerro Kavaju.</p> <p>Se han remitido notas de solicitud de donaciones a Embajadas, ONGs, entidades públicas y privadas relacionadas con el turismo y el ambiente.</p> <p>Se han recibido materiales que están a disposición de los turistas en el centro de información turística actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Centro de Información Turística instalado en la zona del proyecto, en el mes 6, conteniendo información acerca de las opciones turísticas y materiales referentes al ambiente y el turismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de materiales recibidos en donación.</li> </ul>
Diseñar materiales de promoción turística (boletín y página web), en el mes 5 y 6 del proyecto.	Se ha diseñado el folleto de promoción del Cerro Kavaju y su área de influencia; y se ha diseñado la página web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folleto diseñado.</li> <li>• Página web diseñada.</li> </ul>	
Imprimir 3.000 boletines y poner en vigencia la página web, en el mes 6 del proyecto.	<p>Se han impreso 3.000 folletos (full color) para la promoción turística del Cerro Kavajú, los cuales fueron entregados a la Asociación Cerro Kavajú.</p> <p>3.7.2 La página web del Cerro Kavajú está funcionando correctamente. Estará en vigencia durante 1 año, y la dirección es: <a href="http://www.cerrokavaju.org">www.cerrokavaju.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.000 boletines impresos para la promoción del turismo en el Cerro Kavaju y su área de influencia, en mes 6 del proyecto.</li> <li>• 1 página web instalada y con links a la SEAM, la SENATUR y la Gobernación de Cordillera, en el mes 6 del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletín impreso</li> <li>• Página web instalada on line <a href="http://www.cerrokavaju.org">www.cerrokavaju.org</a></li> </ul>
Realizar un viaje de familiarización, organizado con la SENATUR, para por lo menos 20 personas, seleccionadas	El viaje de familiarización con el área del proyecto está planificado de manera a coincidir con la fecha de inauguración del proyecto. Se prevé la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje de familiarización realizado en el mes 6 del proyecto, con el apoyo de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de invitación, programa a ser desarrollado con los visitantes (Folleto de promoción impreso), lista de invitados.</li> </ul>

entre empresas de turismo receptivo y periodistas, en el mes 6 del proyecto, para presentar el producto turístico desarrollado.	presencia del Ministro del Ambiente, la Ministra de Turismo, autoridades de la SEAM, autoridades de la Gobernación de Cordillera, Intendentes del área de influencia del proyecto, representantes de la prensa, representantes de empresas de turismo y jóvenes de la zona,	SENATUR y la Gobernación, con la participación de por lo menos 20 periodistas y representantes de empresas de turismo receptivo.	
---	---	--	--

### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Debido al alto interés de los jóvenes de la zona en participar de actividades de este tipo, se realizó un proceso de selección al inicio del Proyecto. Este proceso se llevó a cabo sin incidentes, y dejó como resultado un grupo de jóvenes que están muy interesados en seguir capacitándose en temas relacionados con el ambiente, el turismo y el uso sostenible de los recursos naturales de su zona.

Esta iniciativa, además del gran interés de los jóvenes que participan de ella, logró despertar el interés de la Asociación de Guías de Turismo del Paraguay que propuso la creación de una filial Cordillera, que agruparía a los guías de la zona del Cerro Kavajú y de otras áreas de interés turístico de la zona. Esta filial sería autónoma y estaría registrada en la SENATUR y en otras entidades que trabajan con la Asociación de Guías de Turismo del Paraguay, potenciando de esta manera los servicios turísticos ofrecidos en el área.

Considerando que en el Paraguay se están desarrollando varios sitios turísticos con componente de capacitación a informadores o guías locales, la SENATUR ha decidido apoyar la capacitación permanente de los mismos y crear las condiciones necesarias para que los informadores turísticos de diferentes sitios del país puedan conocerse y compartir experiencias. Es muy probable que antes de fin de año se realice el primer encuentro nacional de informadores turísticos locales. Es seguro, entonces, que los jóvenes capacitados por este Proyecto continúen su proceso de capacitación en un marco más optimista y de calidad, con apoyo de la SENATUR y otras organizaciones públicas y privadas que se sumarán a la iniciativa.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Gracias al interés que esta iniciativa despertó en las comunidades de la zona, podemos afirmar no haber sufrido efectos negativos significativos durante la ejecución de este proyecto. Hubo un retraso de aproximadamente dos meses en el cronograma de ejecución de los componentes 2 y 3 debido a retrasos en la obtención de la Licencia Ambiental, lo cual desmotivó un poco a los jóvenes que vieron un proceso retrasarse apenas iniciado. Por otra parte, por el mismo motivo, debieron reprogramarse todas las actividades ya que coincidían con el periodo de exámenes y posteriores vacaciones de los meses de Diciembre/ Enero.

# **PROYECTO N° 25**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Ecoturismo del Río Jejui"</b>
Nombre del Ejecutor	Municipalidad de San Pedro de Ycuamandyyu
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de San Pedro de Ycuamandyyu
Localidad/es del Proyecto	San Pedro de Ycuamandyyu
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Distrito de San Pedro de Ycuamandyyu – Márgenes del Río Jejui
Nº Resolución SEAM	1.461/06
Nº de Contrato F. Atlas	25/06
Monto Total Pyto. Gs.	323.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	258.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	258.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	60.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	60.000.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Silvia Elena Rolón
Fecha del Informe Final	02 de agosto de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Octubre de 2006 – Agosto de 2007
Fecha de certificado de conclusión	05 de octubre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>11/01/2007 – <u>Pertinencia</u>:</b> si, pero presentan un alto retraso. <b><u>Efectividad</u>:</b> no se ha logrado los productos. <b><u>Eficiencia</u>:</b> debido al poco desarrollo del proyecto no se puede dictaminar sobre este punto.</p> <p><b>02/06/2007 – <u>Productos</u>:</b> los mismos aportarán para el logro de los planes una vez culminados. <b><u>Impacto</u>:</b> Debido a los atrasos no es posible medir el impacto en este momento. <b><u>Sostenibilidad</u>:</b> existe un alto involucramiento de las autoridades locales, por lo que se cree que este proyecto podrá lograr la sostenibilidad siempre y cuando se realicen todas las inversiones previstas en el Proyecto. Se recomendó priorizar la regularización de la tenencia de la propiedad.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad /	Municipalidad de Coronel Oviedo



persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	Lic. Pastor Vera Bejarano Tel. 042 222 252 / 222 786 Cel. 0971 800 844  Lic. Silvia Elena Rolón Tel. 021 371344 – Cel. 0971 370 557 e-mail: <a href="mailto:silviarolon@telesurf.com.py">silviarolon@telesurf.com.py</a>
---	---

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Desarrollo de turismo de naturaleza en la zona de la microcuenca del Río Jejui para la sustentabilidad de sus recursos naturales, dentro del Municipio de San Pedro de Ycuamandyyu, en el Departamento de San Pedro.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Se ha recuperado una zona cuyo manejo ambiental se realiza adecuadamente según principios y normativas vigentes.	Trazado de circuito turístico medio ambiental Delimitación de la zona (isla) de emplazamiento de la infraestructura ecoturística	Ley de transferencia de la zona recuperada (isla) Informe de circuito ecoturístico	Texto de la ley aprobada Fotos Informes
Se cuenta con servicios de infraestructura y equipamiento cómodos y confortables, circuitos turísticos atractivos y una innovadora oferta de productos y servicios	Infraestructura de bungalows Embarcación de paseo Circuitos turísticos definidos Web Ecoturística de promoción del lugar	Construcción según planos Embarcación p/ 20 personas Circuito ecoturístico trazado para su promoción	Planos, fotos, Informes, página web, Informes administrativos
Las organizaciones de la comunidad ofrecen servicios y productos de calidad ecoturística	Participación efectiva de la comunidad en la ejecución del proyecto y capacitación acorde a los fines	Inicio de un proceso dirigido a la auto organización Relevamiento de capacidades locales	Informes Link de entrevistas Fotos
El sector ecoturístico del Río Jejui, cuenta con un flujo importante de visitantes y la amplia difusión de sus servicios.	Manifiesto interés de oferentes turísticos en el lugar. Acceso al sitio web de la Municipalidad preparado para brindar información idónea al respecto.	Primer grupo organizado visita el lugar, juntamente con autoridades de la Secretaría de Turismo de la Argentina..	Informes Fotos

**PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Identificación y demarcación del área protegida en la micro cuenca del Jejui	Identificación y demarcación del área protegida en la micro cuenca del Jejui	Implementación del proyecto en una isla, identificada como un sitio ecoturístico	Estudio de impacto ambiental, fotos, informes administrativo-contable
Diseño de los circuitos turísticos	Diseño de los circuitos turísticos	Realización de un informe y de entrevistas en formato de video clip	Sitio web, CD, contrato de servicios.
Digitalización de las imágenes del área de influencia eco turística y actualización de la Web institucional	Digitalización de las imágenes del área de influencia ecoturística y actualización de la Web institucional	Implementación de una página web con información medioambiental	Sitio web y CDS Informes
Estudio de impacto ambiental	Estudio de impacto ambiental	Realización del estudio pertinente	Estudio aprobado por la SEAM
Mejoras en plazas y lugares públicos de paseo y esparcimiento	Mejoras en plazas y lugares públicos de paseo y esparcimiento	Cuanto menos tres lugares públicos han sido arreglados y mejorados	Contratos Informes financieros Fotos
Construcción de bungalows, ecotienda, cantina y baños públicos	Construcción de 4 bungalows, 1 ecotienda, 1 cantina y 2 baños públicos	Construcción de 4 bungalows, 1 ecotienda, 1 cantina y 2 baños públicos	Contratos Informes financieros Fotos
Adquisición de Veleros para el equipamiento ecoturístico	Adquisición de Veleros para el equipamiento ecoturístico	Construcción de un velero para 20 personas	Contratos Informes financieros Fotos

**EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Un importante efecto ha sido el interés de otras instituciones publicas por la idea innovadora que combina la protección medioambiental y el desarrollo comunitario a través de actividades turísticas. De hecho, ya se cuenta con la posibilidad de vender paquetes “ecoturísticos” a viajeros extranjeros.

**EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No se registraron

# **PROYECTO N° 26**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Programa de Apoyo para el Fomento de la Sostenibilidad de los Recursos Productivos de La Organización Campesina San Cosme Y Damián (OSCD), Departamento de Itapúa”</b>
Nombre del Ejecutor	EJECUTOR FORAGRO Consultora S.R.L.
Nombre del Beneficiario / Proponente	“Organización Campesina San Cosme y Damián”
Localidad / es del Proyecto	Distrito de San Cosme y Damián – Departamento de Itapúa
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	La OCSD cuenta con local propio, ubicado sobre el ramal asfaltado que une la Ruta 1 “Mariscal Francisco Solano López” cruce San Rafael, con el Municipio de San Cosme y Damián, kilómetro 12, Departamento de Itapúa. Los Directivos actuales de la Organización Campesina San Cosme y Damián (OCSD) son: Presidente Sr. Leonardo Fernández y Administrador Sr. Hilarión Franco.
Nº Resolución SEAM	1505/05
Nº de Contrato F. Atlas	26/06
Monto Total Pyto. Gs.	360.000.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	288.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	288.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	72.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	74.940.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Agr. Pedro Jiménez
Fecha del Informe Final	30 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	16 de agosto de 2007
Visitas in situ realizadas	<b>15/12/2006</b> - *Priorizar la entrega de abono verde y siembra de maíz <b><u>Pertinencia:</u></b> se adecuan las actividades al logro de los objetivos. <b><u>Efectividad:</u></b> si, pero presenta un leve retraso a la siembra del maíz. <b><u>Eficiencia:</u></b> Por lo observado y corroborado en la visita, si <b>05/05/2007 - <u>Productos:</u></b> los mismos aportaron para el logro de los planes. <b><u>Impacto:</u></b> el proyecto contribuye al logro de los objetivos a través de la difusión de prácticas conservacionistas. <b><u>Sostenibilidad:</u></b> esta dadas las bases para lograr este objetivo.
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final

Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Foragro Consultora S.R.L. – Ing Agr. Victor Caniza Edif. Sudamerica 3º Piso – Iturbe esq. Manuel Domínguez Tel. 491 187 – Fax: 444 519 e-mail: <a href="mailto:foragro@pla.net.py">foragro@pla.net.py</a>
---	--

## OBJETIVO DEL PROYECTO:

### Generales:

Fortalecer a la Organización de Productores en su capacidad de gestión para la Conservación del Medio Ambiente y la Producción Sostenible de los Cultivos de Consumo Familiar y de Renta Mediante Prácticas de Manejo de Suelo y Forestal.

### Específicos:

- Capacitar y entrenar a productores y sus familias en sistemas de producción conservacionista de suelos y forestal.
- Capacitación sobre administración y fortalecimiento de organizaciones.
- Capacitación teórica y práctica sobre la importancia de la ejecución de las enmiendas de los suelos con tecnología adecuada.
- Controlar la erosión hídrica en las parcelas de productores.
- Introducir el uso de abonos verdes en el sistema de producción de los agricultores.
- Capacitar a productores en la práctica de rotación de cultivo.
- Servir de fincas modelos para los demás miembros de la OCSD y comunidades aledañas
- Proveer insumos e implementos agrícolas para el inicio de la producción conservacionista.
- Producir semillas de abonos verdes en las fincas de productores.
- Proveer especies forestales nativas, exóticas y frutales.
- Mejora de la producción de semilla de algodón mediante el crecimiento óptimo de plantas madres.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Planificados, según Contrato	Obtenidos, según Informe del Ejecuto	Fuente de Verificación
Unidades de producción agropecuaria con sistema de producción sostenible eficientemente aplicado.	Se tienen 30 productores pertenecientes a la Organización Campesina San Cosme y Damián que realizaron las practicas de producción sostenible, (manejo del algodón), aplicación de enmiendas y subsolado de suelos, aplicación de fertilizantes, utilización correcta de los	Actas de recepción de fertilizantes e implementos agrícolas de parte de productores y la OCSD.

	defensivos agrícolas y los implementos recomendados para iniciar el proceso de siembra directa	
Evaluación de grado de apropiación conforme a las capacitaciones recibidas y los ajustes necesarios para el alcance de los objetivos.	Concienciación del compromiso asumido para la correcta ejecución del programa establecido.	Se presenta planillas de capacitaciones con presencia de los productores beneficiados del programa. Facturas de honorarios profesionales y fotos del evento.
Adquieran conocimiento sobre el manejo de cultivos de algodón y maíz en forma puntual y práctica.	Se realizó la siembra y cosecha de algodón de 30 has donde se logró obtener el aumento de la productividad a 1.400 Kg/hectárea de algodón y las condiciones propicias del suelo para realizar la siembra de abonos verdes. Además se inicia el trabajo de preparación de suelo y la siembra de maíz, con la aplicación de fertilizante en 30 has de tierras correspondiente a los beneficiarios del programa.	Imágenes del resultado obtenido por el manejo de prácticas conservacionistas en el cultivo de algodón. Inicio de proceso de la siembra del cultivo de maíz.
Adquieren conocimiento sobre el manejo de cultivos de abonos verdes en forma puntual y práctica.	Se realizó la actividad de capacitación sobre la importancia, uso de los abonos verdes como cobertura de suelo, con el objetivo de recuperar la productividad de los cultivos con miras a la producción sostenible y una capacitación sobre el correcto uso y manejo de herbicidas y su importancia en la Siembra Directa cuyo uso del glifosato es la preparación de la cama de siembra de la próxima campaña de algodón y maíz.	Planillas de capacitaciones, Facturas de honorarios profesionales y fotos del evento.

Adquisición y/ o provisión de insumos, implementos adecuados para la producción conservacionista.	Se realizó la adquisición de fertilizantes, herbicidas y semillas de abonos verdes según se detalla a continuación: 6.000 Kg. de fertilizantes 08 – 20 – 10. 3.000 Kg. de fertilizantes 45 – 00 – 00. Urea. 240 Lts de Glyphosate, Rhoundup Full 3.000 Kg. de semillas de lupino. 4.200 Kg. de semillas de avenas. 300 Kg. de semillas de nabo. Así mismo de los siguientes implementos 09 mochilas pulverizadores marca “Jacto” con sus respectivos accesorios. 03 rollos cuchillos (Marca Antunez).	Facturas de compras de insumos agrícolas e implementos y Actas de recepción de insumos e implementos agrícolas de parte de productores y la OCSD.
Planificación de actividades indicadas en la estrategia técnica.	Debido a que las actividades previstas para realizar la siembra del cultivo de maíz no pudieron realizarse en el tiempo establecido en el cronograma, se convocó a una reunión con el objetivo de reorganizar dicha actividad donde se determino que la siembra de maíz que estaba prevista para el mes de agosto de 2006, se realice a fines de febrero, e inicio de marzo de 2007	Declaración de contra partidas para los cultivos de algodón y maíz.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Planificadas, según contrato	Realizadas. Según Informe del Ejecutor	Fuente de Verificación
Capacitación para mayor concienciación sobre la importancia del manejo adecuado para una producción sostenible de los cultivos que se involucra en el programa. (1ha de algodón - 1 ha de maíz) en forma teórica y practica.	Se realizo capacitación sobre manejo el cultivo de algodón y maíz con miras a una producción sostenible	Planillas de capacitación, fotos de eventos.

Capacitación sobre el principio, fundamento de la utilización de los abonos verdes y la utilización correcta de herbicidas para la producción sostenible.	Se realizó la actividad de capacitación sobre la importancia, uso de los abonos verdes como cobertura de suelo, y una capacitación sobre el correcto uso y manejo de herbicidas y su importancia en la Siembra Directa.	Planillas de capacitación, fotos de eventos.
Capacitación sobre la importancia de la funcionalidad de la organización con miras al objetivo del proyecto.	Curso - Taller sobre la estructura organizativa de la OCSD, sobre el proyecto, referentes a los trabajos de ejecución del programa.	Planillas de capacitación, fotos de eventos.
Planificación de las actividades y la reorientación para la siembra de maíz.	Se convocó a una reunión con el objetivo de planificar las actividades y reorientación de la siembra de maíz y el uso de abonos verdes. Esta actividad se llevó a cabo en el local de la OCSD, y contó con la presencia de los productores beneficiarios del programa, y los técnicos ejecutores del proyecto.	Planillas de capacitación, fotos de eventos.
Asesorar a los productores y monitorear el desarrollo del programa.	Apoyo técnico y monitoreo realizado en fincas de productores en forma continua quincenalmente usando la metodología de extensión Verificación in-situ de la ejecución de los trabajos de campo.	Lista de productores visitados y planilla de monitoreo quincenal y registro básico.

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

- Concurrencia de los productores/as y su familia (Formación Teórica).
- Asimilación rápida de la información técnica y apropiación del Proyecto.
- Transmisión de conocimientos y tecnologías para los demás miembros de la Organización.
- Disposición de Productores para la aplicación de prácticas conservacionistas.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

- Factores Climáticos (presencia de heladas sobre cultivo instalado).



# **PROYECTO N° 27**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Planta Productora de Biodiesel"</b>
Nombre del Ejecutor	Quest S.A
Nombre del Beneficiario/Proponente	Quest S.A
Localidad/es del Proyecto	Luque
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	A 1.500 Mts. del ex supermercado el ANGEL (MARIA CRISTINA) camino Luque-San Lorenzo hacia San Lorenzo, Frente a la Empresa se encuentra una Fabrica de Mármol de Nombre (Ver Croquis)
N° Resolución SEAM	1459/06
N° de Contrato F. Atlas	27/06
Monto Total Pyto. Gs.	397.486.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	270.855.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	270.855.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	126.631.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	126.631.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Ing. Saul Solaeche
Fecha del Informe Final	31 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – Mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	19 de julio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>29/11/2006</b> - Traslado al lugar definitivo de los tanques. Presencia de un sereno. Presentar cartas de interés o contratos con los proveedores de materia prima. Acelerar el proceso de producción y comercialización conforme a los tiempos del Proyecto. Presentar documento de adquisición del terreno. <b>Pertinencia:</b> se adecua. <b>Efectividad:</b> se nota un atraso con l relación a la producción del biodiesel. <b>Eficiencia:</b> con relación a la infraestructura por lo observado podríamos decir que si.</p> <p><b>26/04/2007</b> - <b>Productos:</b> los mismos aportaran para los planes una vez terminados. <b>Impacto:</b> solo una vez terminado podremos medir el impacto que estos produzcan. <b>Sostenibilidad:</b> en la medida que el Gobierno implemente las políticas anunciadas para el Sector la Sostenibilidad podrá ser una realidad. Se recomendó consolidar las ventas a futuro de la producción.</p>

Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ.	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Quest S.A. Lic. Saide Mansur Gerente Administrativa Tel. 498.162 Cel. 0981-418-810 e-mail: <a href="mailto:questsaci@yahoo.com">questsaci@yahoo.com</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

El proyecto en Gral. Fue creado para demostrar Virtualmente que cualquier persona puede fabricar biodiesel, debido a que se trata de un proceso simple a menudo comparado con la elaboración de la cerveza. Esto hace que el auto abastecimiento de combustible sea posible para cualquiera que este en este ramo y Además, todos los días se inventan nuevas máquinas y métodos para la elaboración de biocombustibles, esto tarde o temprano redundara en beneficio del pueblo por que será mas barato, adquirir las maquinarias para que el proceso de montaje de la fábrica sea económico. El siguiente es uno de los métodos utilizados para la elaboración de biodiesel, este proceso generalmente genera buenos resultados, (obviamente, realizar biodiesel de buena calidad requiere de práctica y estudio).

Lo especifico que este programa desarrollado ya hizo es invertir capital en la localidad donde se creo el proyecto llámese arquitecto, contratista, albañiles, electricista, plomero etc. Todos de la zona, esto es respecto a los personales provisorios que ya va casi un año de continuo, además dará trabajo permanente a varias personas del área administrativa, seguridad, bioquímica, y personal raso.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
La principal producción de la <b>PLANTA PRODUCTORA DE BIODIESEL (QUEST S.A)</b> seria <b>Biodiesel</b> , y un pequeño residuo es el de la <b>GLICERINA</b> .	Lo planificado es comenzar con 500 Lts. día y en breve comenzar a aumentar eso a 1000 Lts. Para que en un año se llegue a la capacidad total de la Fca. Que será de 2000 Lts. Día.	Nuestra meta es llegar a una producción total de 5.000 Lts. día para lograr un total aprovechamiento de los recursos naturales y humanos, además de una mejor remuneración. Para tal efecto se realizo una compra de maquinaria mayor al que estaba establecido en nuestro contrato inicial para lo cual hemos enviado una nota explicando el	Informes de reportes mensuales como se estableció en el contra

		proyecto de adquisición de maquinaria mayor al que íbamos a adquirir.	
--	--	---	--

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
La principal actividad de la empresa es la fabricación de Biocombustible (Biodiesel) según contrato N°: <b>27 / 06</b> . Se cuenta además con un 10% de desecho en la fabricación de este producto llamado glicerol ver anexos.			

#### **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

El efecto positivo y que no estaba planificado fue la construcción de la planta, específicamente el tinglado y las maquinarias es que toda la mano de obra usada tanto en la construcción Civil y en la de los tanques fue de los alrededores de la planta. O sea genero recurso laboral en el lugar donde se construyo.

#### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No tenemos efectos negativos encontrados ni impactos de esta naturaleza.

# **PROYECTO N° 28**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>“Producción de abono a partir de desechos por el método de compostaje y cría de lombrices”</b>
Nombre del Ejecutor	Servicios e Insumos Agropecuarios – SIASA
Nombre del Beneficiario/Proponente	Servicios e Insumos Agropecuarios – SIASA – Comités de Productores de ACPA
Localidad/es del Proyecto	Planta procesadora: Barrio Toro blanco de Caaguazu. Comités de productores: Caaguazu: (Caaguazu y Repatriación) Itapua (Capitán Miranda – Bella Vista – Hohenau)l
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	como llegar al local del proyecto: De la Terminal de ómnibus de Caaguazu se sigue hacia ciudad del este por la ruta 7 – 300 metros A 300 m de la Terminal se entra a la mano derecha hacia el sur por la avenida pavimentada por Itaipu, que lleva al cementerio de la ciudad. Se sigue por el pavimento como 300 m hasta alcanzar la primera calle a la altura de la iglesia. En esa primera calle se dobla hacia la izquierda se sigue como 500 metros está la planta procesadora de abono.
Nº Resolución SEAM	1444/06
Nº de Contrato F. Atlas	28/06
Monto Total Pyto. Gs.	157.001.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	117.001.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	105.300.899.- ( total desembolsado)
Monto de la Contrapartida local Gs.	40.000.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	40.000.000.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Bartolomé Sánchez González
Fecha del Informe Final	24 de agosto de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre de 2006 – agosto de 2007
Fecha de certificado de conclusión	<b>Informe final no aprobado – no cuenta con Certificado de Conclusión</b>
Visitas in situ realizadas	<b>03/01/2007 – Pertinencia:</b> sus actividades se adecuan al logro de los objetivos. <b>Efectividad:</b> se han dado en cumplimiento en forma parcial los planes establecidos, faltando la adquisición total de la materia prima. <b>Eficiencia:</b> cualitativamente se constata que la construcción es nueva, sin embargo se recomendó asegurar la inversión en relación a la tenencia de la propiedad. Colocar el cartel indicador. Traslado de la materia prima en el lugar del Proyecto. <b>17/04/2007 - Producto:</b> los productos no han sido obtenidos en su totalidad. <b>Impacto:</b> lograrán el impacto en la medida que logren terminar las inversiones físicas. <b>Sostenibilidad:</b> no se puede

	<p>determinar hasta el momento. Recomendaciones: Finalizar la construcción del Tinglado y la playa de secado de manera prioritaria. Completar el proceso y adquirir las herramientas y los equipos programados</p> <p><b>15/06/2007 - Productos:</b> los mismos están en fase de finalización por lo que no podemos emitir parecer sobre el mismo. <b>Impacto:</b> una vez finalizada las obras podríamos medir este parámetro. <b>Sostenibilidad:</b> idem al anterior.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	El informe final no fue aprobado, debido a que el proyecto se encuentra comprometido por calidad de las obras.
Datos de entidad/persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	<p>Servicios e Insumos Agropecuarios S.A. – SIASA</p> <p>Luis Irrazabal y Reverchon</p> <p>Ing. Bartolomé Sánchez - Cel 0981 570730</p> <p>Lic. Salvador Leguizamón – Cel. 0983 414 697</p> <p>e-mail: <a href="mailto:consulsiasa@yahoo.com">consulsiasa@yahoo.com</a></p>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Meta: Manejo y conservación de suelos para cultivos de hortalizas realizado para 50 pequeños productores en el distritos de Caaguazu.

Propósito: Abono orgánico, 200.000 kilogramo elaborado para su aplicación en suelos hortícola

Resultado: 80.000 metros cuadrados de suelos preparados para cultivos hortícolas, para 50 asociados de cuatro comités.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Construcción y equipamiento de una planta de abono orgánico.	Construcción en 1.000 m2 de terreno para asiento de la planta de elaboración de abono orgánico.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes - fotos
Capacitación y apoyo técnico a cuatro comités de productores..	Capacitación y apoyo técnico a cuatro comités de productores.	Comités de productores aplicando técnica de abono orgánico.	Factura de compra e informe

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Adquisición de 1.000 m2 de terreno para asiento de la planta de elaboración de abono orgánico.	Adquisición de 1.000 m2 de terreno para asiento de la planta de elaboración de abono orgánico.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes - fotos
Instalación de sistema de suministro de agua para uso industrial y consumo humano.	Instalación de sistema de suministro de agua para uso industrial y consumo humano.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes
Instalaciones eléctricas, con medidor de ANDE.	Instalaciones eléctricas, con medidor de ANDE.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes
Construcción de 150 m2 de tinglado.		Planta procesadora en funcionamiento	Informes
Construcción de una playa de secado de 30 m2.	Construcción de una playa de secado de 30 m2.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes
Construcción de 100 m estanque de cría de lombrices, al aire libre.	Construcción de 100 m estanque de cría de lombrices, al aire libre.	Planta procesadora en funcionamiento	Informes
Adquisición de equipos para procesamiento, mezcla y envasado de abono orgánico.	Adquisición de muebles y equipos para procesamiento, mezcla y envasado de abono orgánico.	Planta procesadora en funcionamiento	Factura de compra e informe
Adquisición de herramientas.	Adquisición de herramientas.	Planta procesadora en funcionamiento	Factura de compra e informe
Adquisición de insumos técnicos para la preparación de abono orgánico.	Adquisición de insumos técnicos para la preparación de abono orgánico.	Planta procesadora en funcionamiento	Factura de compra e informe
Capacitación y apoyo técnico. Contratación de un técnico para trabajar en la elaboración de abono.	Capacitación y apoyo técnico. Contratación de un técnico para trabajar en la elaboración de abono.	Comités de productores aplicando técnica de abono orgánico.	Factura de compra e informe
Gestión administrativa. Instalación de un sistema administrativo contable.	Gestión administrativa. Instalación de un sistema administrativo contable.	Administración en funcionamiento	Informe
Asistencia técnica a 100 productores. Creación de 4 comités de productores.	Asistencia técnica a 100 productores. Creación de 4 comités de productores.	Comités de productores aplicando técnica de abono orgánico.	Informes



**EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

La gran aceptación del proyecto. Actualmente SIASA cuenta con proyectos hortícola con elaboración y aplicación de abono orgánico en **8** localidades del país. **1.** Comités de productores de Toro Blanco de Caaguazu. **2.** Comité de productores Limpio Poty de Limpio. **3.** Comité Posta Leiva (Central - J. A. Saldivar). **4.** Comité Bella Vista (Itapua) . **5** Comité Los Amigos (Hohenau - Itapua) **6.** Comité de productores Federico Chávez. (Capitán Miranda - Itapua) **7.** Comité de productores de Campo Angel(Hohenau - Itapua). **8.** Comité de productores de Caguarene (Hohenau - Itapua).

**EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

No se detectó efecto negativo alguno.

# **PROYECTO N° 29**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Desarrollo Socio-económico sustentable en los Humedales del Ypoa"</b>
Nombre del Ejecutor	Fundación Tierranuestra
Nombre del Beneficiario/Proponente	Municipalidad de Carepegua
Localidad/es del Proyecto	Compañías: Franco Ista, Pacheco y Beni Loma- Distrito de Carepegua (Departamento de Paraguari) – Porción Noreste de los Humedales del Ypoa
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Desvío en el Km. 84 de la Ruta 1. Se entra en dirección oeste 20 Km. de tierra aproximadamente, hasta llegar a la Compañía Franco Isla.
Nº Resolución SEAM	1.446/06
Nº de Contrato F. Atlas	29/06
Monto Total Pyto. Gs.	359.135.000.-
Monto SEAM/BID Gs.	234.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	233.992.281.-
Devolución no ejecutado	7.719.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	125.135.000.-
Monto ejecutado de la contrapartida	149.850.398.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Rafael Brítez
Fecha del Informe Final	31 de mayo de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Setiembre de 2006 – mayo de 2007
Fecha de certificado de conclusión	19 de julio de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>05/12/2006 - <u>Pertinencia:</u></b> corresponden las actividades. <b><u>Efectividad:</u></b> se han cumplido los planes pero se nota un retraso con respecto a las construcciones. <b><u>Eficiencia:</u></b> por lo observado si se han utilizado los recursos de manera eficiente aclarando que las obras e infraestructura no se han desarrollado a la fecha. Observado lo planificado, se recomendó apresurar las obras de infraestructura. Fortalecimiento del Comité Agroecológico.</p> <p><b>24/04/2007 - <u>Productos:</u></b> una vez logrados los mismos aportaran para el cumplimiento de los planes. <b><u>Impacto:</u></b> el Proyecto esta logrado un impacto positivo a nivel de los beneficiarios, faltando la obtención total de los para la cuantificación final del Impacto. <b><u>Sostenibilidad:</u></b> habiendo una alta apropiación por los beneficiarios creemos que el Proyecto logrará sostenibilidad.</p>
Seguimiento de las observaciones a las	Las observaciones son levantadas en el informe final

visitas in situ	
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto.	Fundación Tierranuestra Cerro Corá 1796 esq. Mayor Fleitas – Tel. 220 998 – 201 106 Natalia Deggeller e-mail: <a href="mailto:info@tierranuestra.org.py">info@tierranuestra.org.py</a>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

Contribuir al desarrollo integral (socio-económico y ambiental) de las comunidades de la porción noreste de los Humedales del Ypoá, mediante acciones que potencien el turismo de naturaleza y cultural, la reforestación y la artesanía, así como el fortalecimiento del liderazgo local, en el marco del convenio vigente entre la SEAM, la Fundación Tierranuestra y la Fundación Oñondivepa de Carepegua, para la gestión participativa de los Humedales del Ypoá.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS

Productos y/o resultados, Planificados según el Contrato	Productos y/o resultados, Obtenidos, en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de verificación de los indicadores
Pobladores y autoridades locales organizados en un Comité Local de Turismo de los Humedales del Ypoá en Carapeguá.	Se ha constituido el Comité Local de Turismo en fecha 28 de octubre de 2006	Comité Local de Turismo constituido con representantes de las tres compañías y autoridades locales.	Acta de constitución del Comité Local de Turismo
Informe acerca de la situación actual del “Producto Turístico Humedales del Ypoá en Carapeguá” (atractivos, facilidades y accesibilidad), realizado en los meses 1 al 3, que contenga: a) Inventario participativo de los atractivos turísticos (naturales y culturales), de las tres compañías. b) Inventario y evaluación de servicios turísticos	Se cuenta con el informe final del Producto Turístico Humedales del Ypoá”. El documento fue elaborado de manera participativa a través de visitas de campo y talleres con pobladores locales. El mismo describe información referente a los atractivos turísticos, accesibilidad de los mismos, infraestructura actual y recomendaciones	Informe impreso acerca de la situación actual del producto turístico, servicios turísticos disponibles en la región, situación actual de la accesibilidad a los humedales del Ypoá en Carapeguá, recomendaciones para el mejoramiento de la infraestructura, servicios y accesibilidad.	Informe del “Producto Turístico Humedales del Ypoá”

<p>disponibles en la región, de manera participativa, resaltando necesidades de alojamiento, alimentación, guiado y otros servicios para visitantes.</p> <p>c) Evaluación participativa de la accesibilidad a los atractivos turísticos y sus necesidades.</p> <p>d) Recomendaciones para el mejoramiento de la infraestructura, servicios y accesibilidad.</p>	<p>realizadas por los especialistas para las compañías de Franco Isla, Pacheco y Beni Loma así como para el casco urbano de Carapeguá.</p>		
<p>“Plan de Turismo de los Humedales del Ypoá en Carapeguá”, a ser gerenciado por el “Comité Local de Turismo”, elaborado del mes 3 al 6 del proyecto que incluye:</p> <p>a) Estructura organizacional/legal del Comité.</p> <p>b) Sistema de gestión y cobro de servicios turísticos.</p> <p>c) Tres propuestas turísticas para visitantes.</p>	<p>Como resultado del inventario turístico y de los talleres participativos realizados con pobladores locales, especialistas contratados, se cuenta con tres propuestas turísticas que serán gerenciadas por la Asociación YPOA REKOVE organismo creado para el efecto y que se constituye como uno de los principales logros del proyecto.</p> <p>En cuanto a la conformación legal de la Asociación Ypoá Rekove, actualmente, el Estatuto de Constitución se encuentra en proceso de inscripción en los Registros Públicos para su posterior trámite tributario.</p>	<p>Se ha elaborado, de manera participativa, el Plan de turismo de los humedales del Ypoá, contemplando la estructura organizacional/legal del Comité, el sistema de gestión y cobro de servicios turísticos, y tres propuestas turísticas para visitantes.</p>	<p>Plan de Turismo impreso.</p>
<p>Capacitación de 30 pobladores locales (especialmente</p>	<p>Se cuenta con un grupo de 30 guías locales de turismo,</p>	<p>Se han desarrollado seis jornadas de capacitación para la</p>	<p>Lista de participantes, programa del taller,</p>

miembros del comité juvenil) en turismo de naturaleza y turismo cultural, con componentes de educación ambiental, que servirán de guías de turismo y monitores ambientales locales. Meses 5 y 6 del proyecto.	representantes de las compañías de Franco Isla, Pacheco, Beni Loma y Carapeguá capacitados y entrenados a través de jornadas teóricas y prácticas desarrolladas en Carapeguá y Franco Isla	formación de guías de turismo, con componentes de educación ambiental y otros, con la participación de 30 pobladores de las compañías.	fotografías.
Tres mil (3.000) ejemplares de un folleto informativo acerca de los paquetes turísticos de la región y los humedales del Ypoá, en el mes 6 del proyecto.	Se cuenta con 3.000 ejemplares del folleto informativo para la promoción de los atractivos naturales, culturales y recreativos del circuito Humedales del Ypoá	Se han impreso 3.000 folletos sobre turismo en la región.	Folletos
Página web habilitada acerca de los paquetes turísticos de la región y los humedales del Ypoá, en el mes 6 del proyecto, con links que la relacionen con las páginas web de la SENATUR, de la SEAM y otras organizaciones o empresas interesadas.	Se ha creado una página WEB para la promoción de los atractivos naturales, culturales y recreativos del circuito Humedales del Ypoá. La misma contiene links con páginas de la SENATUR, SEAM, FUNDACIÓN TIERRANUESTRA.	Se ha habilitado una página web sobre turismo en la región.	página web on-line. <a href="http://www.ypoarekove.org">www.ypoarekove.org</a>
Implementación de un Plan de Difusión en medios masivos de comunicación de las actividades del proyecto.	Información del proyecto fueron emitidas en los siguientes medios: Radio Panamericana, Radio Carapeguá, Diario Abc Color (suplemento especial Gaceta del Sur), Cable Visión Carapeguá CTC "Noticiario de Emisión Diaria", Diario Ultima Hora, Canal 9 (programa de Manuel Cuenca), Canal 2 (programa Media Mañana).	Informaciones acerca del proyecto han sido difundidas en diferentes medios de comunicación y han aparecido en artículos de periódicos.	Recortes de prensa, grabaciones, plan de comunicación, registros fotográficos.
Realización de un tour de reconocimiento con periodistas y	Se ha realizado un tour de reconocimiento de los atractivos	Se ha realizado un viaje de reconocimiento a la	Lista de pasajeros, programa del viaje, fotos, artículos de

representantes de agencias de turismo receptivo. Mes 7 del proyecto.	turísticos de la región con una delegación de 60 personas encabezada por la Ministra de Turismo Lic. Liz Cramer, el Intendente Municipal de Carapeguá Sr. Ismael Cáceres, representantes de la Junta Municipal, agencias de turismo, prensa nacional, regional y local, guías locales de turismo, directivos de Fundación Tierranuestra, Fundación Oñondivepá y pobladores locales.	región con por lo menos 30 participantes: periodistas y operadores de turismo receptivo.	prensa publicados por los periodistas.
Un "Centro de Visitantes" de 60 m2, construido y equipado, en la Compañía Franco Isla, para el mes 6 del proyecto.	Se cuenta con un centro de visitantes de 60m2. construido con mano de obra local, amoblado y equipado.	Se ha construido y equipado el centro de visitantes.	Edificio de 60 m2 construido y equipado, fotos del local, acta de donación de equipos.
Un área de camping modelo, en el mes 6 del proyecto.	Se cuenta con un área de camping con sectores de carpa, deportes, parrilla, picnic, lavado de utensilios, sanitarios diferenciados "Aboneros o secos", duchas. Se cuenta también con el reglamento de funcionamiento del mismo.	Se ha construido un área de camping además de la elaboración de un reglamento para el funcionamiento del mismo.  Se han construido dos torres de observación.	Proyecto arquitectónico del área de camping, registros fotográficos, acta de donación de infraestructura (sanitarios, parrillas, etc), reglamento.
Una torre de observación de los humedales, mes 6 del proyecto.	Se cuenta con dos torres de observación, así como el reglamento de uso de las mismas.	Se han adquirido y entregado equipos para la implementación de los programas turísticos.	Proyecto arquitectónico, torres implantadas, registros fotográficos.
Equipos para la implementación de los programas turísticos.	Se han adquirido equipos para el desarrollo de actividades turísticas: cuatro canoas, dos bicicletas, dos	Se han instalado carteles indicadores de los sitios turísticos en la región.	Acta de recepción de equipos: cuatro canoas, dos bicicletas, dos brújulas, dos prismáticos, dos

	brújulas, dos prismáticos, dos botiquines de primeros auxilios, sesenta remeras, treinta kepis. Se han instalado trece carteles de orientación (señalizadores, indicadores de km y de actividades). Los mismos fueron diseñados en base al manual de señalización para áreas Silvestres Protegidas de la SEAM.		botiquines, trece carteles, registros fotográficos.
Plan de Negocios del Comité de Artesanas de Beni Loma elaborado, en el mes 1 del proyecto.	Se cuenta con un plan de negocios del Comité de Artesanas de Beni Loma elaborado a través de talleres participativos.	Se ha elaborado el plan de negocios del Comité de Artesanas de Beni Loma	Lista de participantes del taller, programa del taller, plan de negocios impreso, Registros fotográficos.
Creación de un fondo rotativo de Gs. 5.000.000 para la adquisición de materia prima para la producción de artesanía, en el mes 2 del proyecto	Se ha creado un fondo rotativo de Gs. 5.000.000.-. A través de talleres participativos se ha elaborado un reglamento de uso del FONDO ROTATIVO. Actualmente se viene ejecutando el fondo con importantes resultados.	Se ha creado el fondo rotativo de Gs. 5.000.000 para la adquisición de materia prima y se ha elaborado un reglamento para su implementación.	Reglamento de uso del fondo rotativo impreso, acta y recibo de recepción del fondo rotativo.
Diez (10) socias nuevas del Comité capacitadas, habitantes de las tres compañías, en el mes 6 del proyecto. (actividad a desarrollar como contrapartida al fondo rotativo recibido).	Se ha desarrollado un importante trabajo por parte de las artesanas en la capacitación de nuevas socias del comité, la mayoría de ellas alumnas de la Esc. Básica de Beni Loma y de compañías vecinas.	Se han capacitado 10 socias nuevas del Comité.	Lista de socias, acta de nombramiento del comité.
Vivero forestal comunitario de 200 m2 implementado en media hectárea de terreno cedida al proyecto por	Se cuenta con un plan de recuperación boscosa elaborado en talleres participativos. Se ha instalado el	Se ha elaborado un plan de reforestación de manera participativa con los pobladores de la	Lista de participantes en la elaboración del plan, plan impreso, vivero instalado, registros



el comité de productores agro ecológicos de Franco Isla, para el mes 6 del proyecto.	vivero forestal en el local de la Esc. Bás. 2990 Blásida Leonidas Páez de Virgilli.	Compañía Franco Isla. Se ha instalado un vivero forestal de 200 m2.	fotográficos.
Equipamiento de la oficina de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de la Municipalidad de Carapeguá con una computadora, una impresora, un GPS, en los meses 1 y 2 del proyecto.	Equipamiento informático completo y operando en la Municipalidad de Carapeguá para el trabajo de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad con 1 computadora, 1 impresora, 1 GPS y una base de datos georeferenciada.	Se ha equipado la oficina de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de la Municipalidad de Carapeguá.	Equipos instalados: computadora, impresora y GPS, acta de la Municipalidad de recepción de los equipos, fotos, publicaciones en presa
Base de datos geo-referenciada, desarrollada por la Fundación Tierranuestra, proveída a la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de la Municipalidad de Carapeguá, en el mes 2 del proyecto, con funcionarios capacitados para su utilización, hasta el mes 6 del proyecto.	Fue instalado el programa de datos geo-referenciados en el equipo informático donado a la Municipalidad de Carapeguá en el marco del proyecto. Se ha capacitado para el manejo de los equipos y programas a dos funcionarios de la Municipalidad de Carapeguá, un funcionario de la Municipalidad de Caapucú, dos estudiantes de la Universidad Católica Filial Carapeguá, un voluntario de la Fundación Oñondivepá.	Se ha instalado una base de datos geo-referenciada en la computadora de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de la Municipalidad de Carapeguá y se ha capacitado a funcionarios de la Municipalidad y otras instituciones para el uso correcto de la base de datos.	Acta de recepción de la base de datos. Lista de funcionarios con planilla de capacitación, fotos, programa del curso.
Comité de Humedales Local establecido, en el mes 4 del proyecto.	Se ha conformado el CONSEJO MUNICIPAL DEL AMBIENTE con representantes de la Gobernación del Dpto. de Paraguari, Municipalidad de Carapeguá, Junta Municipal, Instituciones	Se ha conformado un Comité de Humedales Local (Distrital).	Acta de conformación, lista de miembros, fotos.

	Educativas, Senepa, Asociaciones Cooperadoras, Comité de Productores, entre otros.		
--	--	--	--

### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades, planificadas, según Contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
Realización de un taller de presentación del proyecto y capacitación en turismo de naturaleza, de dos días para 30 pobladores de las compañías Franco Isla, Pacheco y Beni Loma y autoridades municipales.	<p>Actividad realizada en dos jornadas.</p> <p><u>Primer taller, 23/09/06:</u> Local del Salón Municipal. Participación de un total de 29 personas (23 participantes de las compañías y 6 autoridades municipales), además del acompañamiento de representantes de las entidades ejecutoras del proyecto.</p> <p>En la oportunidad se llevó a cabo la presentación del proyecto y se dió inicio al programa de capacitación en turismo de naturaleza a los futuros miembros del Comité Local de Turismo. Así también se ha realizado el acto de renovación del convenio de cooperación interinstitucional entre Tierranuestra, Oñondivepá y la Municipalidad de Carapeguá.</p> <p><u>Segundo taller, 30/09/06:</u> Local de la Esc. Bás. 2990 Prof. Blásida Leonidas Páez de Virgilli. Participación de 13</p>	Se ha desarrollado el taller de capacitación en turismo de naturaleza de dos días con la participación de 30 pobladores de las compañías.	Lista de participantes, programa del taller, fotografías.

	<p>personas de las compañías de Franco Isla y Beni Loma. Se dió continuidad al programa de capacitación en turismo de naturaleza y perfil del guía local de turismo. Se ha trabajado fuertemente en las funciones del Comité Local de Turismo. Con los participantes presentes se ha realizado un recorrido de campo con el objetivo de recabar información que forma parte del inventario turístico de la zona.</p>		
Trabajo de campo durante 4 días para colecta de información junto con los pobladores locales.	<p><u>23 y 30/09/06:</u> Recolección de datos en taller participativo en Carapeguá y Franco Isla.</p> <p><u>21/10/06:</u> Recolección de datos a través de visita de campo por el casco urbano de Carapeguá: Iglesia, Museo, Plazas, etc.</p> <p><u>28/11/06:</u> Recorrido por la compañía de Pacheco, recolección de información, visita al “Curuzu Pacheco” y “Árbol de Tajy Gigante”. Los datos recabados fueron sistematizados y forman parte del Inventario Turístico de la región del Ypoá. Se cuenta con información muy importante de la Compañía de Franco Isla, Beni Loma, Pacheco y Carapeguá.</p>	Informe impreso acerca de la situación actual del producto turístico, servicios turísticos disponibles en la región, situación actual de la accesibilidad a humedales del Ypoá en Carapeguá, recomendaciones para el mejoramiento de la infraestructura, servicios y accesibilidad.	Lista de participantes, trabajos prácticos, informes.
Taller para la elaboración participativa de diferentes propuestas para los visitantes y de la gestión de las	En fecha 10 de mayo se ha realizado un recorrido por la zona del proyecto con representantes de la empresa de turismo		Informe, lista de participantes.

<p>mismas con los pobladores locales.</p>	<p>DPT Tours. A lo largo del proceso de implementación del proyecto, con el apoyo del especialista en turismo de naturaleza contratado, se fueron trabajando las distintas propuestas para los visitantes.</p>		
<p>Dos talleres de tres días cada uno para la capacitación de guías locales e implementación del plan de turismo (clases teóricas y prácticas, incluyendo educación ambiental, primeros auxilios y manejo administrativo).</p>	<p>Se ha desarrollado el plan de capacitación a guías locales de turismo en fechas 17-18-24 -25 de marzo y 14 de abril en jornadas teóricas y prácticas realizadas en la ciudad de Carapeguá y en la compañía de Franco Isla,. Las jornadas incluyeron temas vinculados al Turismo de Ciudad, Turismo de Naturaleza, Turismo Rural, Turismo Cultural, Formación de Guías; Tipos de Guiados, Intervención en Grupos, Técnicas en animación, recreación y dirección de grupos, Medio Ambiente e informaciones generales de los Humedales del Ypoá, primeros auxilios, recepción de visitantes, identificación y presentación de atractivos turísticos, elaboración de senderos de interpretación ambiental, presentación de dinámicas grupales con desarrollo de contenidos relacionados al ecosistema de los humedales.</p>	<p>Se han desarrollado cinco jornadas de capacitación para la formación de guías de turismo, con componentes de educación ambiental y otros, con la participación de 30 pobladores de las compañías.</p>	<p>Lista de participantes, programa del taller, fotografías.</p>
<p>Diseño y edición de folletos y página web conjuntamente con staff y especialista en</p>	<p>Se ha procedido a la contratación de un diseñador gráfico para la elaboración de los</p>	<p>Se han impreso 3.000 folletos y se ha habilitado una página web sobre</p>	<p>Folletos y página web on-line.</p>

<p>turismo de naturaleza.</p> <p>Difusión del proyecto en medios de comunicación.</p>	<p>materiales de difusión correspondientes. Las principales actividades del proyecto fueron difundidas en diferentes medios de comunicación (radial, escrito, televisivo) a nivel local, regional y nacional, destacándose en todo momento el apoyo de la prensa local. Se cuenta con un archivo de todos los materiales difundidos en medios de prensa del proyecto.</p>	<p>turismo en la región</p> <p>Informaciones acerca del proyecto han sido difundidas en diferentes medios de comunicación y han aparecido en artículos de periódicos.</p>	<p>Recortes de prensa, grabaciones, plan de comunicación, registros fotográficos.</p>
<p>Realización del tour de reconocimiento con periodistas y representantes de agencias de turismo receptivo</p>	<p>Se ha conformado un equipo coordinador responsable de la organización de la actividad. En fecha 28 de mayo, una delegación encabezada por la Ministra de Turismo Lic. Liz Cramer, el Intendente Municipal de Carapeguá Sr. Ismael Cáceres, representantes de la Junta Municipal, agencias de turismo, prensa nacional, regional y local, guías locales de turismo, directivos de Fundación Tierranuestra, Fundación Oñondivepá y pobladores locales, han participado del viaje de reconocimiento del circuito Humedales del Ypoá. En la oportunidad se ha presentado las diferentes alternativas turísticas ofrecidas la zona. El programa incluyó un recorrido por la ciudad de Carapeguá así como el recorrido por senderos y cruce en canoa con</p>	<p>Se ha realizado un viaje de reconocimiento a la región con por lo menos 30 participantes: periodistas y operadores de turismo receptivo.</p>	<p>Lista de pasajeros, programa del viaje, fotos, artículos de prensa publicados por los periodistas.</p>

Elaboración del proyecto de construcción del local para centro de visitantes y del reglamento del Centro de Visitantes.	acompañamiento de guías locales. Se ha procedido a la contratación de un arquitecto para la elaboración del proyecto arquitectónico del centro de visitantes. Conjuntamente con el especialista en Turismo de Naturaleza y pobladores locales, se ha elaborado el reglamento de funcionamiento a través de talleres participativos.	Se ha elaborado el proyecto arquitectónico y reglamento para el funcionamiento del centro de visitantes.	Planos impresos, reglamento del centro de visitantes.
Construcción y equipamiento del centro de visitantes (muebles, cámara fotográfica digital, GPS, materiales informativos).	Se ha construido y equipado el centro de visitantes en el local de la Escuela Básica 2990 "Blásida Leonidas Páez de Virgili" de la compañía de Franco Isla. Se destaca la participación de los pobladores locales, quienes durante cuatro meses han trabajado en el proceso de construcción. Cabe mencionar que todos los materiales fueron adquiridos en comercios locales, promoviendo de esta manera la economía de la región. El centro de visitantes fue equipado con un mueble para biblioteca, una mesa, 20 sillas, un Tv color, un reproductor DVD, una computadora, una impresora, un mueble para oficina, tres sillas interlocutoras, una mesa para computadora, dos franelógrafos, mapas, cámara digital, pilas y cargador, libros y materiales educativos.	Se ha construido y equipado el centro de visitantes.	Edificio de 60 m2 construido y equipado, fotos del local, acta de donación de equipos. proyecto arquitectónico del Centro de Visitantes, reglamento impreso.

Elaboración del proyecto para área de camping que incluya: área para montaje de carpas, área de parrillas y de cocina, provisión de agua potable, sanitarios, área recreativa.	Se ha elaborado el proyecto para el área de camping. Luego de conversaciones y firma de acuerdos se han realizado los trabajos para la instalación del mismo en el predio de la familia Centurión Medina.	Se ha elaborado proyecto arquitectónico del área de camping.	Proyecto arquitectónico del área de camping, registros fotográficos, acta de donación de infraestructura (sanitarios, parrillas, etc), reglamento
Construcción del mirador y elaboración del proyecto de construcción del mirador.	Luego de una serie de visitas y recorridos por los lugares más atractivos de la zona, se ha llevado a cabo la instalación de dos torres de observación. Para la construcción se han utilizado materiales que combinen estética y armónicamente con la naturaleza del lugar y en lugar de una torre se han construido dos. Esto no demando utilizar más de lo presupuestado.	Se ha construido una torre de observación.	Torre implantada, fotos.
Desarrollo de taller participativo de dos días para elaborar el plan de negocios del Comité de Artesanas de Beni Loma (a desarrollar con Coordinador Local).	<p>En fechas 14 y 20 de octubre; 09 de noviembre y 20 de febrero en el local de la Esc. de Beni Loma se han desarrollado los talleres para la elaboración del plan de Negocios y creación del reglamento de uso del Fondo Rotativo.</p> <p>Como un logro importante de este proceso se menciona la revalorización del trabajo artesanal y el tiempo invertido para la confección de las diferentes piezas.</p> <p>Actualmente el fondo rotativo es implementado con bastante éxito.</p>		

Desarrollo de 2 jornadas de capacitación básica para nuevas socias.	En el local de la Esc. de Beni Loma fueron desarrolladas las jornadas de capacitación para nuevas socias del comité, todas ellas en su mayoría alumnas de la institución y de las compañías vecinas	Se han capacitado 10 socias nuevas del Comité.	Registros Fotográficos, acta de nombramiento de nuevas socias.
Elaboración de un plan de reforestación para la recuperación de la cobertura boscosa, de manera participativa con el Comité de Productores Agro ecológicos de Caapucumí.	A través de un diagnóstico rural participativo desarrollado con los productores, se cuenta con un plan de recuperación boscosa de la compañía de Caapucumí. El mismo fue elaborado teniendo en cuenta la situación actual de las Fincas de la zona con el apoyo de la coordinación local.	Se ha elaborado un plan de reforestación de manera participativa con los pobladores de la Compañía Franco Isla.	Lista de participantes en la elaboración del plan, plan impreso.
Instalación del vivero forestal de 200 m2, con capacidad de producción de 5.000 plantines anuales, y que sirva de base para la implementación del plan de reforestación.	Se han desarrollado varios encuentros para la instalación y construcción del vivero comunitario, cabe destacar que el mismo fue elaborado con mano de obra local. A través de conversaciones con los beneficiarios del proyecto, se ha optado por instalar el mismo en el local escolar, considerando que se constituirá en un espacio de aprendizaje.	Se ha instalado un vivero forestal de 200 m2.	Vivero instalado, fotos.vivero instalado, fotos.
Instalación de la base de datos geo-referenciada en la computadora de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de Carapeguá.	Previo contratación del especialista en sistema de información geo-referenciada, se ha instalado el sistema en los equipos donados a la Municipalidad.		
Desarrollo de 10 jornadas de 4 horas de	Se han desarrollado 10 jornadas de		



capacitación a 2 funcionarios de la Municipalidad para el uso correcto de la base de datos y provisión de información pertinente: Impresión de imágenes satelitales, microcuencas, curvas de nivel, relevamiento información de campo, etc.	capacitación para el manejo de los equipos y programas. Un valor agregado muy importante es que no solo fueron capacitados funcionarios de la Municipalidad local, sino también un funcionario de la Municipalidad de Caapucú, dos estudiantes de la Universidad Católica Filial Carapeguá, un voluntario de la Fundación Oñondivepá. El programa desarrollado incluyó: impresión de imágenes satelitales, microcuencas, curvas de nivel, relevamiento información de campo, etc.		
Realización de un taller participativo de un día para la elaboración de un plan estratégico para el Comité de Humedales Local, con la presencia de funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad de la Municipalidad de Carapeguá, y representantes de los pobladores locales, la Gobernación de Paraguari, y otros referentes interesados.	En fecha 24 de mayo, en el local de la Municipalidad de Carapeguá, se ha desarrollado el taller para la conformación del <b>CONSEJO MUNICIPAL DEL AMBIENTE</b> con representantes de la Gobernación del Dpto. de Paraguari, Municipalidad de Carapeguá, Junta Municipal, Instituciones Educativas, Senepa, Asociaciones Cooperadoras, Comité de Productores, entre otros.	Se ha conformado un Comité de Humedales Local (Distrital).	Acta de conformación, lista de miembros, fotos.

#### EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:

- La aprobación del Proyecto “**Desarrollo Rural en los Humedales del Ypoá**” ejecutado por la Fundación Oñondivepá. En el marco de este proyecto se dio un fuerte apoyo al Comité de Artesanos de Beni Loma, consistente en la dotación de catálogos de productos y equipamiento del taller de producción.

Así también, como parte de las actividades del proyecto se han realizado varios talleres de educación ambiental dirigidos a estudiantes de escuelas de la zona de influencia de los Humedales del Ypoá.

- El apoyo institucional de la Municipalidad de Carapeguá al proyecto **MITA RESAI**, un proyecto elaborado por la comisión de Padres de la Escuela de Caapucumí; y financiado con fondos de la Municipalidad Local. En el marco de este proyecto se realizó la construcción de una cocina en el predio de la Esc. 2990 Prof. Blásida Páez de Virgilli. Como es un proyecto con objetivos afines al Proyecto “Desarrollo Socioeconómico Sustentable en los Humedales del Ypoá”, parte de la construcción de la cocina forma parte del depósito de materiales correspondiente al vivero forestal.
- La visita de un grupo de estudiantes del **CURSO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL** de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**. Esta visita fue importante porque permitió el desarrollo de prácticas de muestreo y zonificación de área de influencia de los Humedales del Ypoá; además generó un ingreso económico de Gs. 500.000 para la Familia Ruiz Díaz y Mendoza (Franco Isla y Mosito Isla). La actividad de estudio fue organizada por el Sr. Victor Vera, docente de la MAESTRIA y la coordinación local del proyecto.
- La compra de equipos informáticos para el Centro de Visitantes. Inicialmente el proyecto contemplaba la compra de equipos informáticos para la Municipalidad de Carapeguá con el fin de fortalecer el trabajo que vienen realizando. Con el monto presupuestado no solo se ha dotado del equipamiento a dicha institución sino también se ha adquirido una computadora y una impresora para el Centro de Visitantes.
- La instalación del Centro de Visitantes y vivero forestal en el predio de la escuela como un espacio de aprendizaje y capacitación
- La firma de un convenio de cooperación entre la MUNICIPALIDAD Y las FUNDACIONES TIERRANUESTRA Y OÑONDIVEPA, un claro ejemplo del trabajo y compromiso conjunto. La segunda etapa de implementación del proyecto se centró en una época sumamente difícil ya que la misma coincidía con la etapa de elecciones y cambios de autoridades municipales. Se destaca el apoyo y compromiso asumido por parte de las nuevas autoridades municipales quienes manifestaron su interés hacia el proyecto y sus actividades en la presentación realizada a la Intendencia Municipal y a los miembros de la Junta en fecha 19 de enero.
- La participación de representantes de Municipio de Caapucú en las jornadas de capacitación para el uso de la base de datos geo-refenciados, no solo permitirá el desarrollo de dicha comunidad por el acceso y manejo de la información, sino también permitirá promover acciones para el uso racional del recurso “Humedales” en la región. Es importante mencionar que éste municipio cuenta con una Secretaría de Desarrollo Sustentable y Biodiversidad creada en el año 2.005 en el marco del Proyecto “ En torno a los Humedales del Ypoá” y representa un integrante importante para la creación del “Comité de Humedales Local”
- La Creación del CONSEJO MUNICIPAL DEL AMBIENTE, como un organismo de mayor inserción en el Gobierno Municipal.

### **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

El cierre del espacio radial de Fundación Oñondivepá para la difusión semanal de información relacionada al proyecto por un tiempo estimado de 20 minutos semanales.

La distancia existente entre las compañías y la ciudad, en oportunidades generó la poca concurrencia de las personas para el desarrollo de los programas de capacitación

La inclemencia del tiempo a través de la continuas y abundantes lluvias en la región, hicieron que muchas de las actividades planeadas se postergarán. Este también fue un factor que incidió en el proceso de instalación de infraestructura.

La lentitud de los procesos administrativos para la obtención de documentos exigidos: Títulos de Propiedad, Certificado de Localización Municipal, Certificado de Interés Departamental, Certificados de Dominio de Propiedad, Inscripción en los Registros Públicos. Todos ellos documentos necesarios para el otorgamiento de la Licencia Ambiental y por consiguiente del segundo desembolso, sumado a la ausencia por vacaciones o por reposo médico de personas clave para la firma de documentos, provocaron un retraso de dos meses en la ejecución del proyecto.

Esta situación ha generado desmotivación en los principales beneficiarios del proyecto, quienes al principio tenían grandes expectativas de recibir a los primeros turistas en la temporada de verano.

Falta de materiales de construcción en el mercado local generó demoras en el calendario de ejecución de la obra.

### **MEDIDAS DE MITIGACIÓN PROPUESTAS**

La difusión de la información se realizó por actividades específicas a través de llamadas telefónicas a programas de noticias e interés general y envío de gacetillas.

Se ha establecido un sistema de rotación de lugares para la realización de los talleres y reuniones tanto en las compañías como en la ciudad.

Se ha realizado una importante labor de motivación e involucramiento de las personas beneficiadas por el proyecto a través reuniones informativas, visitas personalizadas, comunicaciones en espacios radiales.

Cosas concretas como el inicio de las tareas de construcción de infraestructura, la compra de equipamiento y las intensas jornadas de capacitación, han generado nuevas expectativas en los pobladores locales.

Se buscaron otras alternativas en cuanto a otro tipo de materiales, se han realizado compras en compañías vecinas.

# **PROYECTO N° 30**

Nombre del Proyecto Piloto	<b>"Y Poti Rekavo"</b>
Nombre del Ejecutor	Rotary Club de Coronel Oviedo
Nombre del Beneficiario/Proponente	SEAM – Secretaría del Ambiente
Localidad/es del Proyecto	Departamentos de Guaira, Caaguazu y Caazapa
Detalle de ubicación del Proyecto para visitas	Cuenca del Tebicuary Mi
Nº Resolución SEAM	1.354/06
Nº de Contrato F. Atlas	30/06
Monto Total Pyto. Gs.	462.135.484.-
Monto SEAM/BID Gs.	300.000.000.-
Monto ejecutado SEAM/BID Gs.	300.000.000.-
Monto de la Contrapartida local Gs.	162.135.484.-
Monto ejecutado de la contrapartida	188.845.084.-
Nombre y Apellido del Regente del Proyecto	Freddy Javier Martínez Alfaro
Fecha del Informe Final	11 de junio de 2007
Período de ejecución del Proyecto	Septiembre 2006 – Abril 2007
Fecha de certificado de conclusión	04 de setiembre de 2007
Visitas in situ realizadas	<p><b>03/01/2007 – Pertinencia:</b> es pertinente. <b>Efectividad:</b> se han cumplido con los principales productos y actividades. <b>Eficiencia:</b> a través de la observación de los mapas y jingles, se nota una alta calidad en la realización de los mismos.</p> <p><b>17/03/2007 - Productos:</b> los bienes y servicios aportan para el logro de los planes. <b>Impacto:</b> el proyecto a través de sus campañas de difusión esta logrando crear conciencia sobre el tema. <b>Sostenibilidad:</b> en la medida que la gente concientizada adopte actividades afines a la conservación el proyecto será sostenible.</p>
Seguimiento de las observaciones a las visitas in situ	Las observaciones son levantadas en el informe final
Datos de entidad / persona a quién se podrá recurrir para mayor información una vez concluida la etapa de inversión del Proyecto	<p>Rotary Club de Coronel Oviedo</p> <p>Lic. Hugo Recalde – Miguel Vera - Tel. 202 386</p> <p>e-mail: <a href="mailto:consult_har@telesurf.com.py">consult_har@telesurf.com.py</a></p>

## OBJETIVO DEL PROYECTO

### Generales:

Desarrollar una campaña de concienciación ciudadana sobre la importancia de la preservación de nuestro medio ambiente, focalizando en nuestra riqueza hídrica, la Cuenca del Tebicuary y sus subcuencas en los departamentos de Caaguazu, Guaira y Caazapa, como también en los municipios de Caaguazu y Coronel Oviedo, Yataity, Mbocayaty, Cnel. Martínez, Dr. Botrell, M.J. Troche, Itape, Iturbe, Ñumi, San Juan Nepomuceno, Abai, Tavai, G.H. Morinigo, Yute, Yegrosy Caazapa.

### Específicos:

Elaboración y ejecución de una estrategia comunicacional que permita la difusión de las leyes ambientales vigentes en nuestro país y de la importancia del desarrollo sostenible entorno a la cuenca del Tebicuary y sus sub-cuencas.

Acordar y ejecutar con las Municipalidades y Gobernaciones el mejoramiento de los carteles informativos en zonas de influencia de la cuenca del Tebicuary (Carteles, simbología y otros)

Implementación de jornadas de capacitación dirigida a Autoridades y Funcionarios Departamentales y Municipales, Miembros del Poder Judicial y Ministerio Público, como también miembros de Entidades Educativas ( docentes, técnicos, personal administrativo), Comisiones vecinales y de fomento productivo, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones juveniles.

## PRODUCTOS Y/O RESULTADOS:

Productos y/ Resultados, planificados según contrato	Productos y/o resultados obtenidos en la ejecución del proyecto	Indicadores de productos del proyecto	Medios de Verificación de los indicadores.
Contar con un documento de consulta para la ejecución de acciones estratégicas en el área de la comunicación, tendientes a fortalecer en la población el sentido de apropiación y pertenencia a los ecosistemas existentes en la cuenca del Tebicuary y sus sub-cuencas.	Se cuenta con un documento de consulta consistente en la caracterización Ambiental del Área del Proyecto, elaborado en base a unos mapas temáticos de la cuenca cuya delimitación es un producto generado a nivel del proyecto. Se cuenta con mapas de la cuenca de uso actual de la tierra, taxonomía, capacidad de uso, de hidrografía, de ordenamiento territorial, microcuenca del arroyo Yro'ysa, mapa de elevaciones	Desarrollo de programas radiales y televisivos, confección de materiales impresos (afiches, trípticos, calcomanías) a modo de concienciar e incentivar la protección de los recursos hídricos.	Documento de Caracterización Ambiental de la cuenca. Documentos del "Perfil Ambiental de la Cuenca" Mapas temáticos de la cuenca. Discos grabados con jingles y programas emitidos. Jingles elaborados. Spots elaborados para televisión Grabaciones de programas Videos documental Materiales impresos, calcomanías. Afiches, calendario, trípticos.

	<p>y toografía, imagen satelital 2006.</p> <p>Se cuenta con el estudio de impacto ambiental del proyecto.</p> <p>Se cuenta con un documento “Perfil Ambiental de la cuenca del Tebicuary-mi”</p>		Fotografías
Existen acuerdos firmados con al menos 10 Municipalidades y las 3 Gobernaciones para el mejoramiento de los carteles informativos en zonas de influencia de la cuenca del Tebicuary	<p>Dpto. Caazapa: 5 convenios firmados con los municipios de Caazapa, Yegros, Maciel, Bertoni y Yuty.</p> <p>Dpto. de Guaira: 3 convenios firmados en las municipalidades de Yataity, Troche, Villarrica y 4 convenios en proceso de firma con los municipios de Itape, Ñumi, Mbocayaty del Guaira e Iturbe.</p> <p>Dpto. de Caaguazu: 2 convenios firmados con los municipios de Caaguazu y Cnel. Oviedo y 2 n proceso en las municipalidades de Repatriación y San José de los Arroyos.</p> <p>Los municipios liberan directamente el costo de instalación de carteles.</p> <p>En total 10 firmados y 6 en proceso.</p>	Firma de acuerdo para la instalación y mejoramiento de carteles informativos en la zona de influencia del proyecto.	<p>Copia de acuerdos firmados con las municipalidades de: Caazapa, Yegros, Maciel, Bertoni y Yuty, Yataity, Mauricio José Troche, Villarrica, Caaguazu y Coronel Oviedo.</p> <p>Fotografías de carteles, copia en formato digital de la matriz de los carteles utilizados.</p>
Se desarrollaron jornadas de capacitación donde participaron autoridades y funcionarios municipales y departamentales, miembros del Poder Judicial y Ministerio Público, como también miembros de Entidades Educativas (docentes, técnicos, personal	<p>3 cursos modulares de 5 módulos cada uno en:</p> <p>Manejo de cuencas Hídricas, Manejos de Áreas Protegidas, Desarrollo Forestal, Evaluación del Impacto Ambiental</p> <p>Educación Ambiental</p> <p>1 curso para comunicadores</p> <p>3 encuentros para jóvenes.</p>	Aumentan el número de asociaciones juveniles que desarrollan actividades concretas sobre la cuenca o sub-cuenca.	<p>Planilla de participantes</p> <p>105 niños/as pertenecientes a grupos infantiles.</p> <p>Informes de verificación</p> <p>Fotografías</p>

Administrativo) Comisiones vecinales y de fomento productivo, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones juveniles.			
--	--	--	--

## PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Principales actividades planificadas según contrato	Principales actividades ejecutadas realmente	Indicadores de las actividades realizadas	Medios de Verificación que respalden las actividades
En los departamentos y municipios seleccionados, se difunden 10 spots diarios, en al menos 10 radios de las principales ciudades.	Se ha emitido jingles en 11 radios emisoras distribuidas en los Dptos. de Caazapa, Guaira y Caaguazu en un periodo de 6 meses	De julio a diciembre de 2006 en los 3 departamentos y 19 municipios seleccionados, se difunden 10 spots diarios, en al menos 6 radios de las principales ciudades	Facturas de pagos, grabaciones de modelos de jingles. Jingles elaborados. Spots elaborados para la televisión
En los departamentos y municipios seleccionados, se cuenta con un programa radial de carácter semanal en al menos 3 radios de alcance departamental.	Se ha emitido un programa radial en las ciudades de Caazapa, Villarrica y Coronel Oviedo a partir de enero de 2007.	Difusión de jingles y spots en radios y canales de la zona afectada al proyecto.	Facturas con profesionales de comunicación responsables del programa y contratos.
En los departamentos y municipios seleccionados, se cuenta con un programa televisivo de carácter semanal en al menos 3 canales de cable de las capitales departamentales.	Se ha emitido spots publicitarios en 4 canales de cable, distribuidos en 2 canales de Villarrica y 2 canales de Cnel. Oviedo en un periodo de 6 meses. Emisión de spots publicitarios en 1 canal de aire de difusión nacional por un mes en Red Guaraní programa Interior en Positivo Se ha emitido un programa especial de educación ambiental con 1 hora 30 minutos de duración por 2	Difusión de jingles y spots en radios y canales de la zona afectada al proyecto	Contratos y facturas de pagos a canales televisivos. Contratos y facturas a comunicadores. Matriz de spots publicitarios. Grabación del programa de educación ambiental. Grabación de la obra teatral "Hace tu parte"



	<p>canales de cable (TVCSA y TVMAX)</p> <p>Se cuenta con la grabación especial de educación ambiental "Hace tu parte"</p> <p>Se ha emitido un programa semanal durante un periodo de un mes en los tres canales de cable del área del proyecto.</p> <p>Se cuenta con un video documental del proyecto..</p>		
En los departamentos y municipios seleccionados, se distribuyen Revistas, Folletos, Afiches, Trípticos y calcomanías elaborados y reproducidos.	Diseño, impresión y distribución de todos los materiales	Distribución de materiales impresos en las escuelas, colegios diferentes instituciones involucradas. Revista, Folletos, Afiches, trípticos y calcomanías elaborados y reproducidos.	Matriz de los afiches, mapas, trípticos, folletines, boletines de balnearios, calcomanías, remeras, calendarios, banderines, broches, pin. Documentos en formato digital de la matriz.
Se cuenta con una base de datos de medios masivos de comunicación social que apoyan el proyecto y de organizaciones de la sociedad civil participantes del proyecto	Se tiene elaborado una completa base de datos de los medios de comunicación social ubicados en la cuenca del Tebicuary-mi, que apoyan el proyecto, y de organizaciones de la sociedad civil.	Base de Datos sobre el proyecto disponible para promoción y apoyo del proyecto.	Base de datos, documento digital y papel.
Las Secretarías del Ambiente de las gobernaciones colaboran para la instalación de los carteles informativos.	Estos han colaborado activamente en la colocación de carteles, y en la intermediación con los gobiernos municipales en apoyo del logro de los objetivos	Participación en forma conjunta con los funcionarios municipales para la instalación de los carteles informativos	Fotos y convenios
Las 3 juntas municipales adecuan su legislación a fin de proteger y promover el desarrollo sostenible de la cuenca del Tebicuary y la sub-cuenca que impacta en su territorio.	Una ordenanza Departamental promulgada en el Dpto. del Guira. Ordenanza presentadas, en estudio y proceso de aprobación en las Gobernaciones de Caaguazu y Caazapa	Adecuación y creación de nuevas leyes para la protección y desarrollo sostenible de la cuenca del Tebicuary y sub cuenca en el marco del proyecto.	Copia de ordenanza aprobada en Guaira. Copia de borradores de ordenanzas elaboradas y en proceso de aprobación.

## **EFFECTOS POSITIVOS NO PLANIFICADOS:**

Hubo un efecto positivo no esperado en cuanto al interés de la población en general, exigiendo un alto esfuerzo por parte del Rotary, pues se ha tomado como referente fundamental en cuanto a temas ambientales, oficina de consultas y quejas por supuestos delitos ambientales, y de informaciones ambientales generales de la cuenca. Las oficinas fueron y siguen siendo visitadas masivamente por estudiantes de diferentes niveles y lugares de origen, así como la visita a la página web y correos recibidos de diversos lugares.

Así mismo, el club rotario ha sido galardonado, felicitado y agasajado por oficinas Rotary Internacional, que incluso ha ordenado unos fondos para apoyar el cumplimiento de los objetivos.

Gestión de cuenca: se ha relevado el interés de una gestión de cuenca a nivel compartido por los Departamentos y Municipios que están insertos en ella, a través de la población en general y de las autoridades. Esto ha surgido de los diferentes cursos y jornadas realizadas, donde se ha detectado dicha necesidad.

## **EFFECTOS NEGATIVOS NO PREVISTOS:**

Se ha generado amplia expectativa en la población, en términos de solicitud de capacitación por parte de actores diversos de la sociedad, pedidos de materiales informativos por parte de las diferentes instituciones educativas de diferentes niveles, solicitud de copias de materiales generados tanto en audiovisual y en papel, como así también en los espacios de difusión generados con los foros y jornadas, finalmente, se ha tomado al club como un referente en el tema de la cuenca y el ambiente, produciendo una suerte de vacío con la imposibilidad de dar respuestas por la finalización de los recursos.

Como medidas de mitigación, se optará por buscar contrapartidas en diferentes fuentes de recursos tanto privados como Instituciones del Estado, con el objeto de la publicación y multiplicación de las informaciones generadas y compiladas de manera a dar respuesta a la comunidad.

# **Anexo 1**

## **Difusión del programa en medios de prensa**

# **Anexo 2**

**Convocatoria  
Pública y lista  
completa de  
Proyectos  
presentados**

# **Anexo 3**

## **Resultado Precalificación Taller de Capacitación Lista de participantes**

# **Anexo 4**

## **Actividades del Comité de Selección**

# **Anexo 5**

## **Informes de Auditoria**

# **Anexo 6**

## **Informes Trimestrales**

### **Fideicomitente**

### **Superintendencia de Bancos**



# **Anexo 7**

**Evaluación  
Técnica y  
Administrativa de  
la ejecución de  
los proyectos  
seleccionados**

<b>Ejecutores</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Calificación</b>
Centro de Producción Limpia	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Tecnoprint S.A.	Técnica	B
	Administrativa	B
Municipalidad de Santa Rita	Técnica	E
	Administrativa	MB
Municipalidad de Concepción	Técnica	MB
	Administrativa	B
Hotel Portal del Sol S.A.	Técnica	B
	Administrativa	B
Sobrevivencia Amigos de la Tierra Paraguay	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Agropecuaria Comercial e Industrial Don Guanella S.R.L.	Técnica	B
	Administrativa	B
Municipalidad de Caaguazu	Técnica	B
	Administrativa	B
Fundación para el Desarrollo Sustentable del Chaco	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Sprint Data S.R.L.	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Sociedad Geográfica Paraguaya	Técnica	B
	Administrativa	B
Elite Internacional Consultant Associates	Técnica	B
	Administrativa	B
Asociación Global Chaco	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Sercom S.R.L.	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Grupo de Estudio y Apoyo Técnico (GEAT)	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Azucarera Iturbe S.A.	Técnica	B
	Administrativa	B
Cooperativa Cosecha Feliz Ltda.	Técnica	B
	Administrativa	B
Fundación Emprender	Técnica	MB
	Administrativa	MB
HP Campos S.R.L.	Técnica	E
	Administrativa	E
Base Educación, Comunicación, Tecnología Alternativa – Base ECTA	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Municipalidad de Coronel Oviedo	Técnica	B
	Administrativa	MB
Fundación para el Desarrollo de la Ingeniería – FUNDAINGE	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Servicio Agrario de Tecnología y Organización Comunitaria – SATOC	Técnica	B
	Administrativa	MB

Fundación Enlace	Técnica	MB
	Administrativa	E
Municipalidad de San Pedro	Técnica	B
	Administrativa	B
Foragro Consultora S.R.L.	Técnica	E
	Administrativa	MB
Quest S.A.	Técnica	MB
	Administrativa	MB
Servicios e Insumos Agropecuarios S.A. SIASA	Técnica	A
	Administrativa	B
Fundación Tierranuestra	Técnica	E
	Administrativa	E
Rotary Club de Coronel Oviedo	Técnica	E
	Administrativa	MB

I Insuficiente  
 A Aceptable  
 B Bueno  
 MB Muy bueno  
 E Excelente

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.

**ANEXO Nr. 1.2****PROYECTOS PILOTOS FASE II. Proyectos Seleccionados con los montos aprobados**

<b>Resolu cion</b>	<b>Denominación</b>	<b>Proponen te/ Beneficiar io</b>	<b>Ejecutor</b>	<b>Cetegoría</b>	<b>Guaranies Montos solicitados</b>
<b>281/07</b>	Experiencia piloto para la instalación de un sistema de gestión y disposición final de residuos sólidos agroindustriales y domiciliarios	Municipali dad de Pirapó	Codes	Municipio	252.970.220
<b>282/07</b>	Protección de las márgenes de los cursos de agua en los corredores Mbaracayu Felicidad y Mbaracayu Morombi	Fundación Moises Bertoni	Fundación Moises Bertoni	ONGs	203.830.000
<b>278/07</b>	Aplicación de tecnologías de Limpia e Instalación del Sistema de tratamiento en la Curtiembre Vaca Pora	Vaca Pora SRL	Curtiembre Vaca Pora SRL	PYMEs	236.336.210
<b>279/07</b>	Plan de Manejo de los Servicios Ambientales	Fundación Yvy Pora	Fundación Yvy Pora	ONGs	144.000.000
<b>276/07</b>	Desarrollo Local y manejo integrado de ecosistema frágiles	CERI	CERI	ONGs	230.200.000
<b>280/07</b>	Bioacumulación por Micropoluyentes en zonas rurales del Py	Asociación Guyra Paraguay	Asociación Guyra Paraguay	ONGs	191.949.000
<b>278/07</b>	Procesamiento de compost y reciclado de basura en el distrito de Loreto	SER y el Consortio Teko Potí	- SER y el Consortio Teko Potí	ONGs	242.800.000
					<b>1.502.085.430</b>