

PRESENTACIÓN

El presente Plan Estratégico pretende dar a conocerlas directrices, líneas de acción y un panorama amplio de trabajo que permita el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Ministerio Público, coadyuvando a la realización del Plan Estratégico institucional, para alcanzar los objetivos propuestos por la actual administración. Es decir, que su finalidad permitirá plasmar en el mismo, aquellos proyectos que logren el fortalecimiento de dicha infraestructura.

Además, contiene las bases dictadas por la **Coordinación del Sistema Informático Integrado,** para continuar con los esfuerzos a través de las coordinaciones que lo conforman, a fin de garantizarla implementación de un sistema de mejora continua, mediante la actualización de los componentes y herramientas tecnológicas del Sistema Informático de Control de la Investigación del Ministerio Público­ – **SICOMP**-,Sistema Informático Administrativo –**SIAMP**-, la eficiente interconexión del Sector Justicia Penal, el establecimiento de la seguridad de la información a través de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma, la renovación del sistema de almacenamiento, así como el fortalecimiento de las comunicaciones a nivel nacional, el mantenimiento de las herramientas necesarias que permitan el control y administración efectiva de los diferentes usuarios de red en cada una de las fiscalías a nivel nacional. Además de la dotación de las capacidades necesarias para gestionar adecuadamente la información almacenada a cada fiscalía. Así como la implementación de un nuevo esquema de copias de seguridad de las bases de datos entre otros y la renovación del hardware obsoleto a nivel nacional.

La persecución penal e investigación efectiva requiere de equipos y sistemas que faciliten el acceso, análisis de información y resultados para mejorar el trabajo de las fiscalías.

**Tabla de contenido**

[PRESENTACIÓN 1](#_Toc433006566)

[CAPITULO I Diagnostico Institucional 8](#_Toc433006567)

[1. Acciones iniciadas a partir de junio 2014 13](#_Toc433006568)

[2. Árbol de Problemas 17](#_Toc433006569)

[3. Árbol de Objetivos 17](#_Toc433006570)

[4. Organización de la Coordinación del Sistema informático Integrado-CSII- 18](#_Toc433006572)

[5. Coordinaciones 18](#_Toc433006573)

[6. Departamento del Sistema Informático de Control de la Investigación-SICOMP- …………………………………………………………………………………………….19](#_Toc433006574)

[7. Departamento del Sistema Informático Administrativo-SIAMP- 19](#_Toc433006575)

[8. Soporte Técnico 19](#_Toc433006576)

[9. Servicios Especializados 20](#_Toc433006577)

[10. Base de Datos 20](#_Toc433006578)

[Capítulo II Plan estratégico institucional 21](#_Toc433006579)

[CAPÍTULO III. DIRECTRICES Y ACCIONES INFORMÁTICAS 21](#_Toc433006580)

[EJE 1. POLÍTICA DE PERSECUCIÓN PENAL DEMOCRÁTICA Y DESCENTRALIZADA 21](#_Toc433006581)

[1.1. Formulación e institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática del Ministerio Público 21](#_Toc433006582)

[1.1.1. Modelo de Análisis de Información para medir los resultados de la Institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática 22](#_Toc433006583)

[1.1.2. Módulo de SICOMP para el seguimiento de Estructuras Criminales 22](#_Toc433006584)

[**1.2.** **Transformación del Modelo de Gestión Fiscal** 23](#_Toc433006585)

[1.2.1. Modificaciones al SICOMP para adecuar el sistema a los ajustes al Modelo de Gestión Fiscal 23](#_Toc433006586)

[1.2.2. Desarrollo de modelos estadísticos referentes a los indicadores para el control, seguimiento y evaluación de los ajustes al Modelo de Gestión Fiscal 23](#_Toc433006587)

[1.2.3. Reordenamiento electrónico del funcionamiento de fiscalías a nivel nacional en respuesta al Modelo de Gestión Fiscal 23](#_Toc433006588)

[1.2.4. Módulo de administración de usuarios dentro del SICOMP integrado con el sistema de Recursos Humanos para la asignación efectiva del personal a la unidad correspondiente dentro del modelo de gestión fiscal 24](#_Toc433006589)

[1.2.5. Ajustes al sistema de evaluación del desempeño para responder a la evaluación de acuerdo a las funciones de la persona y unidad correspondiente 24](#_Toc433006590)

[**1.3.** **Rendimiento, gestión y efectividad institucional** 25](#_Toc433006591)

[1.3.1. Implementar Sitio Web para estadísticas Institucionales 25](#_Toc433006592)

[1.3.2. Establecer los mecanismos de comunicación adecuados con instituciones del sector justicia penal para la generación de estadísticas del sector 26](#_Toc433006593)

[1.3.3. Sistema de Información Estratégica del Ministerio Público que permitan medir la efectividad, productividad y gestiones fiscales 26](#_Toc433006594)

[1.3.4. Sistema de Información para la Unidad de Extinción de Dominio 26](#_Toc433006595)

[1.3.5. Sistema de Información para la Oficina de Protección al Testigo 27](#_Toc433006596)

[1.3.6. Sistema de transmisión de video de cámaras desde centros de monitoreo de gobernación y municipalidades hacia el Ministerio Público 27](#_Toc433006597)

[1.3.7. Sistema de análisis de información a través de redes sociales, internet y base de datos…….. 27](#_Toc433006598)

[**1.4.** **Institucionalización de la Política de Derechos Humanos y Justicia de Transición** 30](#_Toc433006599)

[1.4.1. Interconexión con instituciones de derechos humanos y entidades relacionadas al esclarecimiento de violaciones a derechos humanos 30](#_Toc433006600)

[**1.5.** **Institucionalización de la dirección funcional de la investigación criminal en el marco de la Política Criminal Democrática del Estado de Guatemala** 30](#_Toc433006601)

[1.5.1. Implementar la Plataforma Centroamericana de Investigación Criminal 30](#_Toc433006602)

[1.5.2. Interconexión con instituciones externas para brindar comunicaciones electrónicas que reduzcan los tiempos y costos, así como la seguridad de la información. 31](#_Toc433006603)

[1.5.3. Sistema de Investigaciones para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI 31](#_Toc433006604)

[1.5.4. Sistema de Especialistas para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI 31](#_Toc433006605)

[1.5.5. Interconexión con sistemas de unidades de apoyo a la investigación (DAC, UME y otros).. 32](#_Toc433006606)

[**1.6.** **Fortalecimiento de capacidades tecnológicas e informáticas como componente clave de la Política de Persecución Penal Democrática** 33](#_Toc433006607)

[1.6.1. Firma electrónica institucional e interna para el control electrónico de la emisión de documentos 33](#_Toc433006608)

[1.6.2. Actualización de plataforma de sistemas de información 34](#_Toc433006609)

[1.6.3. Facilitar al usuario interno el acceso a los Sistemas de Información 34](#_Toc433006610)

[1.6.4. Creación de servicios electrónicos para la agilización de procesos 35](#_Toc433006611)

[1.6.4.1. Desarrollo de sistemas de información que permitan realizar gestiones administrativas vía digital y que se procese por la misma vía. 35](#_Toc433006612)

[1.6.4.2. Implementación del sistema de correspondencia que permita estandarizar la forma como se ingresa, gestionan y da salida a los documentos de una dependencia. 35](#_Toc433006613)

[1.6.5. Módulo para atención a requerimientos de soporte técnico 35](#_Toc433006614)

[1.6.6. Módulo de inventario de equipo de cómputo 35](#_Toc433006615)

[1.6.7. Interconexión e integración de sistemas internos y externos 36](#_Toc433006616)

[1.6.7.1. Comunicación con sistemas de instituciones del estado que permita agilizar los procesos de la gestión administrativa. 36](#_Toc433006617)

[1.6.7.2. Comunicación con sistemas de empresas privadas que permita beneficiar a los empleados del Ministerio Público agilizando las gestiones y disponiendo servicios. 36](#_Toc433006618)

[1.6.7.3. Integración de sistemas de información de recursos humanos, dirección financiera y presupuesto. 36](#_Toc433006619)

[1.6.8. Incorporación de tecnologías de vanguardia 36](#_Toc433006620)

[1.6.8.1. Uso de dispositivo para el control de inventario de artículos inventariables 36](#_Toc433006621)

[1.6.9. Implementación de Sistemas Orientadas a cumplir las políticas Institucionales 37](#_Toc433006622)

[1.6.9.1. Implementación del sistema de control de requerimientos a las dependencias administrativas gestoras para el seguimiento y control. 37](#_Toc433006623)

[1.6.9.2. Implementación del sistema de planificación, presupuesto y gestión de solicitud de compra electrónica, integración de los mismos para controlar la ejecución del presupuesto. 37](#_Toc433006624)

[**EJE 2. ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO** 48](#_Toc433006625)

[**2.1.** **Transformación en la atención integral de las víctimas de delitos** 48](#_Toc433006626)

[2.1.1. Mejoras al Sistema de Oficina de Atención a Víctimas 48](#_Toc433006627)

[**2.2.** **Política General de Atención a Víctimas** 49](#_Toc433006628)

[2.2.1. Brindar insumos tecnológicos para el uso de los sistemas del Ministerio Público en base Agencias Fiscales en Hospitales Nacionales 49](#_Toc433006629)

[**EJE 3. GRUPOS DE POBLACIÓN CON REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS** 50](#_Toc433006630)

[**3.1.** **Pueblos indígenas (Maya, Garífuna y Xinca)** 50](#_Toc433006631)

[3.1.1. Impulsar el registro de información en SICOMP respecto a la pertinencia étnica e idioma para el tratamiento específico de las personas 50](#_Toc433006632)

[3.1.2. Sistema para intérpretes del Ministerio Público para dar atención personalizada a víctimas en su idioma 50](#_Toc433006633)

[**3.2.** **Mujeres** 51](#_Toc433006634)

[3.2.1. Botón de pánico para fortalecimiento de medidas de seguridad de víctimas 51](#_Toc433006635)

[3.2.2. Sitio para recepción de Denuncias Electrónicas 52](#_Toc433006636)

[**3.3.** **Niñez** 52](#_Toc433006637)

[3.3.1. Desarrollar Módulo de Ejecución en caso de Menores en conflicto con la Ley penal ……………………………………………………………………………………….53](#_Toc433006638)

[**EJE 4. DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL MINISTERIO PÚBLICO** 53](#_Toc433006639)

[**4.1.** **Fortalecimiento y consolidación de la carrera fiscal** 53](#_Toc433006640)

[4.1.1. Sistema de Reclutamiento para banco de datos de carrera fiscal 53](#_Toc433006641)

[4.1.2. Desarrollo e implementación del nuevo sistema de recursos humanos 54](#_Toc433006642)

[**4.2.** **Fortalecimiento del régimen disciplinario** 54](#_Toc433006643)

[4.2.1. Rediseño e integración de sistemas de información del régimen disciplinario 54](#_Toc433006644)

[4.2.1.1. Rediseño del sistema de supervisión e integración con el sistema de recursos humanos 55](#_Toc433006645)

[4.2.1.2. Rediseño del sistema de procedimientos disciplinarios e integración con el sistema de recursos humanos 55](#_Toc433006646)

[4.2.1.3. Rediseño del módulo de votaciones del consejo 56](#_Toc433006647)

[**4.3.** **Capacitación y especialización institucional** 56](#_Toc433006648)

[4.3.1. Rediseño del sistema de control de capacitación e integración con el sistema de recursos humanos 57](#_Toc433006649)

[4.3.2. Creación de la biblioteca de documentos internos digitalizados 57](#_Toc433006650)

[Se generará una plataforma que permita almacenar, controlar y versionar los documentos institucionales como acuerdos, instrucciones, circulares, memorándums, etc. 57](#_Toc433006651)

[**4.4.** **Fortalecimiento del régimen administrativo y financiero del Ministerio Público** 57](#_Toc433006652)

[4.4.1. Desarrollo del sistema de control de expedientes de pago 57](#_Toc433006653)

[4.4.2. Rediseño módulo de inventarios 58](#_Toc433006654)

[4.4.3. Rediseño e integración de los módulos de almacén, bodega y bienes temporales 58](#_Toc433006655)

[4.4.4. Rediseño e integración del módulo de caja chica para su administración central …………………………………………………………………………………….59](#_Toc433006656)

[4.4.5. Desarrollo e integración de expediente administrativo para el seguimiento de las gestiones de compra y pago. 59](#_Toc433006657)

[4.4.6. Rediseño del módulo de control de teléfonos y pago de servicios 59](#_Toc433006658)

[4.4.7. Rediseño transportes, vehículos y sus insumos 59](#_Toc433006659)

[4.4.8. Desarrollo de Sistemas de Análisis de Información de Sistemas Informáticos Administrativos 60](#_Toc433006660)

[4.4.9. Módulo de planificación, seguimiento de programas y proyectos 60](#_Toc433006661)

[4.4.10. Integración del control de proyectos por cooperación a la planificación institucional. 60](#_Toc433006662)

[CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO 63](#_Toc433006663)

[ANEXO 64](#_Toc433006664)

[**Glosario** 64](#_Toc433006665)

CAPITULO I ANTECEDENTES

El Ministerio Público es la institución del Estado de Guatemala encargada de la investigación del delito y la persecución penal. Para el logro de este objetivo se cuenta con 22 fiscalías Departamentales, 34 municipales, y 24 de sección con una capacidad instalada de 5,961 colaboradores distribuidos a nivel nacional, que atienden las necesidades de la sociedad guatemalteca afectado por los distintos fenómenos sociales tipificados en la legislación como delitos.[[1]](#footnote-1)

Por tal razón es fundamental para una buena gestión administrativa realizar una actualización de sistemas de información integrados, que contemplen procesos y procedimientos vigentes, tecnologías vanguardistas que permitan dotar de características como robustez, seguridad, escalabilidad y sobre todo de utilidad en el apoyo de tareas operativas, análisis de información y en la toma de decisiones.

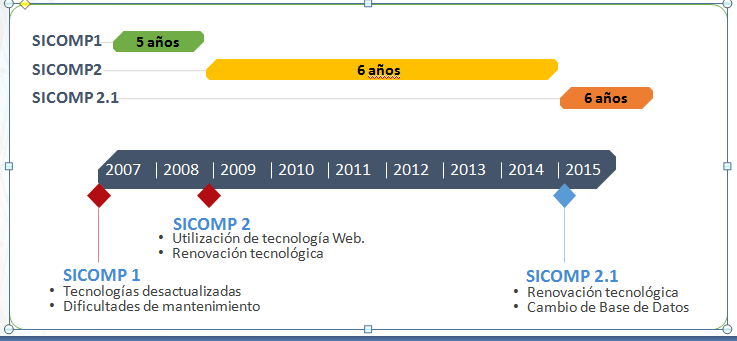
Se creó el sistema SICOMP[[2]](#footnote-2) para el área Fiscal del Ministerio Público como un sistema de Registro[[3]](#footnote-3) y Control de la información del proceso penal por parte de los Fiscales Distritales, Municipales, Agentes Fiscales y Auxiliares Fiscales, con la finalidad de lograr un mayor grado de efectividad en las actividades que dichos profesionales realizan dentro de sus respectivos ámbitos de actuación, cuya regulación se encuentra contenida en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Área Administrativa del Ministerio Público, la cual en su artículo 105 preceptúa: “Departamento del Sistema Informático de Control de la Investigación del Ministerio Público. Es la dependencia encargada de planificar, organizar, dirigir, supervisar, ejecutar y evaluar los procedimientos y actividades relacionadas con el sistema de control de investigación del Ministerio Público (concretamente se refiere al flujo de la información y rastreo de casos).”

Por lo indicado anteriormente, es indispensable que el Ministerio Público cuente con una infraestructura tecnológica adecuada para la gestión y funcionamiento del área fiscal, no obstante al año 2015, la institución cuenta con un inventario promedio de 4,500 equipos de cómputo, de los cuales por lo menos el 20% deben de ser renovados anualmente porque ya no son funcionales para los sistemas que se desarrollan y se utilizan en la institución, además del continuo desgaste y la obsolescencia tecnológica de los mismos. Las redes de comunicaciones internas dentro de cada una de las fiscalías tanto de los departamentos y municipios del país fueron instaladas en el año 2000, lo que ha provocado una serie de fallas por el desgaste en el cableado y la obsolescencia en el cambio de certificaciones de calidad y velocidad de transmisión de las redes pasando en rangos de transmisión de 10Mbps a 100 o 1000 Mbps con los últimos estándares de cableado y capacidades de switches activos que deben instalarse. Esto provoca un cuello de botella en la velocidad de las redes internas de cada fiscalía y genera problemas de lentitud en los sistemas. Adicionalmente no existe un data center en las instalaciones de las fiscalías en los departamentos y municipios lo que generó que no se cuente con servidores formales sino equipos de cómputo de escritorio que han venido utilizándose con funciones de servidor para la operación de los sistemas y el resguardo de la información, generando un gran riesgo en la falla técnica y física de los equipos que no están diseñados para operar de forma continua 24 horas al día ni con un rol de alta disponibilidad y condiciones de resguardo de información que evite la pérdida de datos ante una falla. Finalmente, no se cuenta con bases de datos de última generación que cuente con funciones, características ni soporte de administración y control de altas cargas de información lo que adiciona otro factor de fallo y riesgo en la pérdida de información que por ser el Ministerio Público el ente responsable de la gestión de casos penales de toda Guatemala, significa un riesgo invaluable en que se encuentra toda la infraestructura informática de la institución. La base de datos en funcionamiento, Sybase, corresponde a un manejador de base de datos de la versión 1998, no cumple con los estándares de administración de la cantidad y criticidad de la información del Ministerio Público ni es soportada con apoyo técnico ante desastres y fallos críticos por parte del fabricante.

Si evaluamos estas condiciones informáticas, el Ministerio Público está en un riesgo inminente de fallos en todas las áreas y procesos que componen el funcionamiento de toda la infraestructura que haga operativa la gestión de los casos penales, con el riesgo de pérdida de información por fallas, debilidades y falta de tecnología adecuada. Todo esto ha sido provocado por la falta de una estrategia a corto, mediano y largo plazo y la disponibilidad de inversión en tecnología que cambie la situación institucional y que le provea de condiciones de comunicación, seguridad, alta disponibilidad y soluciones de vanguardia tecnológica. Todo esto está soportado y en congruencia con la consultoría realizada por consultores internacionales del BID sobre el diagnóstico de la infraestructura tecnológica de las instituciones del sector justicia penal para poder realizar el proceso de interconexión de los sistemas informáticos, en donde se hace necesaria la actualización de la infraestructura, equipos de red, servidores y bases de datos a fin de lograr una interconexión transparente, efectiva, ágil y estable.

Por lo anterior se hace necesario que existan mejores condiciones para el buen manejo y administración técnica de los expedientes, con la finalidad de registro oportuno, confiable y eficaz, así como una adecuada agilización procesal de los expedientes que se diligencian en las distintas fiscalías del Ministerio Público, lo que implica necesariamente el mejoramiento de la infraestructura tecnológica para la investigación criminal a través del establecimiento de un presupuesto específico para la inversión tecnológica por parte del Ministerio Público como también la coordinación con Cooperación Internacional en acciones de fortalecimiento tecnológico.

En ese sentido el SICOMP2 se ha convertido en una herramienta tecnológica de registro y control de la investigación del Ministerio Público, que ha evolucionado de acuerdo con la normativa vigente, las necesidades de los usuarios en sus diferentes roles y el flujo de trabajo[[4]](#footnote-4) de las Fiscalías Distritales, Municipales, de Sección, contando en la actualidad con tres versiones SICOMP1, SICOMP 2 y SICOMP 2.1. La primera de las versiones ha quedado en desuso en virtud de su antigüedad, de las modificaciones y derogaciones en la normativa vigente y de los avances tecnológicos; incorporándose así las reformas al proceso penal y otra legislación ordinaria en las versiones SICOMP2 y SICOMP 2.1 respectivamente. Por lo que se hace necesario que existan condiciones óptimas de interconectividad para el buen manejo y administración técnica de los expedientes, con la finalidad de registro oportuno, confiable y eficaz, así como una adecuada agilización procesal de los expedientes que se diligencian en las distintas fiscalías del Ministerio Público.



Asimismo para contribuir al logro de los objetivos institucionales el área administrativa cuenta con diversidad de sistemas de información, conformado con más de 60 módulos y sistemas desarrollados en distinta tecnologías, y lenguajes de programación tales como ***php, oracleforms, foxpro, java;*** cada sistema almacena la información en base de datos e infraestructura aisladas, con diferentes manejadores y particularidades de cada manejador, en algunos casos tecnologías parcialmente obsoletas y basadas en procesos y procedimientos, en su mayoría, desactualizadas.

Por consiguiente lo anterior ha provocado que el mantenimiento de los sistemas de información del área administrativa tenga un alto costo y la especialidad en diferentes manejadores de base de datos y lenguajes de programación sea necesaria para su funcionamiento, sin mencionar que para crear nuevos sistemas o adecuaciones a los mismos requiere una mayor inversión y se compromete la escalabilidad de toda la plataforma de sistemas del área administrativa.

Para seguir brindado el servicio que el Ministerio Público realiza con altos niveles de eficiencia y eficacia hacia toda la población guatemalteca, se requiere que la Institución sea fortalecida a nivel nacional, y es por ello que en Plan Estratégico de la Coordinación del Sistema Informático se considera asignar todos los recursos tecnológicos necesarios para ampliar la cobertura del servicio según la ubicación geográfica de las fiscalías y el número de población.



Por otro lado cabe mencionar que el Ministerio Público cuenta con personal de soporte técnico, el cual brinda sus servicios sobre tres (3) pilares de la atención, detallándose a continuación la situación actual de cada uno de ellos:

1. Garantizar la disponibilidad de los servicios, mediante el hardware y software para dar soporte técnico al personal fiscal y administrativo del Ministerio Público:

El personal con que se cuenta es insuficiente, debido a que se ha incrementado las actividades donde son requeridos programadores para actividades específicas y que coinciden varias en un mismo día, usuarios dispersos en varios edificios, incremento del número de fiscalías o dependencias a nivel nacional, brindando la atención a un promedio de 5,500 usuarios.

1. Soporte técnico:

Brindando el soporte preventivo y correctivo a los equipos de toda la institución y realizando la planificación de sustitución programada y efectiva hacia nuevas tecnologías y equipos de vanguardia para facilitar y agilizar el trabajo fiscal.

1. Servicios Especializados:

Actualmente se brindan servicios específicos como videoconferencias, cámaras gesell, peritajes y apoyos en debates. A la fecha estos servicios se han venido incrementando, encontrándose con dificultades en cuanto a la limitación de recurso humano y recursos de equipos.

1. Acciones iniciadas a partir de junio 2014

A partir del segundo semestre del año se iniciaron una serie de acciones en el área informática, con el objeto de crear una plataforma de sistemas totalmente renovada, tanto en el área fiscal como el área administrativa.

En consecuencia a lo anterior se implementa el sistema integrado de Recursos Humanos el cual contiene los módulos de, clasificación de puestos y salarios, perfil de empleado, acciones de personal, nóminas, sistema de planificación y presupuesto, solicitudes de compras, requerimientos y correspondencia en su primera fase. De los sistemas y módulos mencionados anteriormente ya está en funcionamiento y en proceso de implementación el sistema de correspondencia, planificación, presupuesto, y de requerimientos.

Con relación al sistema de almacenaje se han realizado los esfuerzos necesarios para poder cambiar la infraestructura de las Fiscalías a nivel nacional logrando un avance del 40%, lo que implica que a la fecha la totalidad de las Fiscalías Distritales cuentan ya con un servidor de mediano rendimiento, un equipo activo (switch de red) administrable y un equipo para la seguridad perimetral de la red (Firewall), todos con una gestión y monitoreo centralizado.

Esto se ve reflejado en una plataforma adecuada para la creación de servidores virtuales adecuados para la Base de Datos y la Aplicación del Sistema Informático de Control de la Investigación del Ministerio Público –SICOMP- y sus diferentes módulos de apoyo.

Por otra parte se ha logrado el establecimiento de un anillo de fibra óptica independiente a nivel metropolitano que permite la centralización de los sistemas en el Edificio Central en Gerona (Nodo Principal), logrando de igual manera un 80% de la interconexión de las Fiscalías Distritales y Municipales lo cual a pesar de que brinda la interconexión necesaria no es del ancho de banda adecuado para los servicios y sistemas de la institución.

Es importante hacer ver la falencia que aún se tiene en la capa física de la red de cada fiscalía debido a que muchas de ellas cuentan con una implementación de red de más de 10 años y sin ningún estándar tanto de conexión como crecimiento, actualmente de acuerdo a las nuevas directrices de la Coordinación del Sistema Informático Integrado, conforme se a proveído de un inmueble que cumpla con las necesidades reales de las Fiscalías, se ha implementado y mejorado en un 100% la capa física de la red, lamentablemente estas representan un 15% del total de sedes Fiscales.

Es oportuno dar a conocer la reciente implementación del nuevo Sistema de Almacenamiento Masivo, con el cual triplicamos la capacidad de almacenamiento con que contaba la institución, llevándola de 22TB a 72TB, logrando categorizar y priorizar la información de acuerdo a la demanda de la misma, haciendo más eficiente los accesos a los Sistemas Informáticos críticos tales como el SICOMP, Correo Electrónico Institucional, entre otros. No obstante es necesario continuar con el crecimiento para el resguardo de la información que se digitalice.

Para continuar con el fortalecimiento tecnológico en el año 2014 fueron tomadas acciones concretas para el fortalecimiento en la capa de persistencia de datos dentro de la arquitectura tecnológica que se implementa en la Institución, resultando ello en la implementación del proyecto de migración de manejador de bases de datos que a la fecha ha cubierto las fiscalías de sección del área metropolitana, la Fiscalía Distrital Metropolitana y las fiscalías distritales departamentales representando el 60% de las bases de datos del Ministerio Público. La segunda fase del proyecto de migración está por iniciar para cubrir las fiscalías municipales del interior de la república, las cuales aún se encuentran en el manejador de base de datos con el que dio inicio el sistema Sicomp en el año 2001.

Este nuevo manejador de base de datos provee las condiciones necesarias de desempeño y seguridad que le permiten a la institución ampliar la capacidad instalada de servicio en cada una de las fiscalías actualmente migradas.

Asimismo, los esfuerzos también están orientados hacia la adquisición de nuevas herramientas que permitan la administración adecuada de cada una de las bases de datos y provean la información necesaria para la toma oportuna de decisiones que busquen el cumplimiento de los objetivos de la coordinación.

Los retos planteados giran en torno a los siguientes puntos:

Adquisición de licencias: para cubrir la totalidad de las bases de datos del Ministerio Público.

Monitoreo continuo del desempeño de las bases de datos: monitoreo 24x7 de todas las bases de datos del Ministerio Público que permitan alertar e identificar de manera inmediata la raíz de los problemas para una pronta solución.

Administración del ciclo de vida de las bases de datos: debido a la metodología de desarrollo ágil implementada en el Ministerio Público y los consecuentes continuos despliegues de cambios a través de todas las bases de datos de la Institución, es indispensable garantizar la homogeneidad de las base de datos al mismo tiempo que son implementados los cambios requeridos.

Auditoría de base de datos: se pretende que el nivel de seguridad en las bases de datos de la institución sea el indicado para que podamos adherirnos a estándares internaciones donde es obligatorio auditar, documentar y proveer reportes sobre todos los eventos relacionados a la seguridad.

Gestión de respaldos de bases de datos: debido al nivel de importancia que por naturaleza intrínseca tienen los datos y previendo cualquier incidente que pueda poner en riesgo los mismos, se adquirirá el equipo necesario que de soporte a esta necesidad de manera centraliza y fuera de sitio respecto de cada una de las fiscalías del interior.

Alta disponibilidad: siendo este uno de los objetivos de esta coordinación, se deberán crear las condiciones tanto en la sede central como en cada fiscalía del interior, que garanticen la continuidad en el servicio.

Fortalecimiento del recurso humano: para dar seguimiento a cada uno de los puntos anteriores es indispensable dotar al personal de todo recurso necesario que garantice la continuidad eficiente de las operaciones a través de capacitaciones del más alto nivel o fortalecerlo con nuevo personal especializado.

Así mismo cabe mencionar que la Coordinación del Sistema Informático Integrado cuenta con personal en el área de Soporte Técnico preparado para lograr resolver una gran diversidad de problemas y servicios solicitados por los usuarios, dentro de los cuales podemos mencionar:

* Solicitudes de técnicos para manejo de Videoconferencias
* Grabaciones de testimonios en Cámara Gesell
* Asistencias a Escenas del Crimen para extraer datos
* Apoyos en debates públicos entre otros

1. Árbol de Problemas

EFECTOS

**Brecha tecnológico para la investigación criminal**

Pérdidas de tiempo por las intermitencias en el sistema de comunicación

Débil Interconexión Institucional

Limitado acceso a Internet

Poco personal para atender estadísticas del Sistema

Alta generación de papel

Resultados deficientes en el procesamiento de la información

Prevalece la necesidad de mejorar el equipo de cómputo

Retraso en la presentación de informes sustanciales

Limitado almacenamiento de información

Uso de equipo tecnológico obsoleto

1. Árbol de Objetivos

**Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica del MP**

Actualización de los componentes y herramientas tecnológicas del SICOMP

Implementación de nuevos sistemas informáticos Administrativos

Implementación de proyectos que apoyen a la digitalización de los expedientes

Capacitación a usuarios de los sistemas

Implementación de nuevos sistemas informáticos que generen información gerencial para toma de decisiones

Implementación de proyectos que fortalezcan la interconexión Institucional

Cambio de la plataforma para el mejoramiento de las comunicaciones

Renovación del sistema de almacenamiento

Cambio planificado de Hardware obsoleto

Integración de las bases de datos

Fuente: POA Coordinación del sistema Informático Integrado 2015

1. Organización de la Coordinación del Sistema informático Integrado-CSII-

Ilustración 1 ORGANIGRAMA CSII

1. Coordinaciones

La Coordinación del Sistema Informático Integrado está definido en el Acuerdo número ciento treinta y uno guión dos mil doce (131-2012) de fecha quince de noviembre del año dos mil doce. Artículo 1 de creación.

En ese sentido y a raíz de dicho Acuerdo de creación se presentan cada una de las coordinaciones.

1. Departamento del Sistema Informático de Control de la Investigación-SICOMP-

Promueve el uso de la tecnología y la modernización en los procesos de Persecución Penal e Investigación.

Dota a las autoridades del Ministerio Público de una herramienta para la toma de decisiones que provea la información adecuada y oportuna.

Brinda al área fiscal y de investigación de los sistemas de información que permiten el seguimiento, control de las actividades y acciones realizadas por el personal del Ministerio Público.

1. Departamento del Sistema Informático Administrativo-SIAMP-

Proporciona sistemas de información que permitan la modernización, automatización y agilización de la gestión administrativa

1. Soporte Técnico

Tiene a su cargo la atención, prevención y solución de los problemas técnicos de la forma más oportuna y eficiente posible, de los equipos de cómputo y del software instalado en las fiscalías y dependencias administrativas del Ministerio Público, permitiendo optimizar el rendimiento de los recursos informáticos.

1. Servicios Especializados

Se encarga del fortalecimiento y desarrollo de la infraestructura de IT en las diferentes dependencias de la institución, implementando un proceso ordenado y escalable bajo estándares internacionales, que permita a la institución aprovechar los recursos informáticos, a través de la conexión rápida y estable a los sistemas fiscales y administrativos que coadyuvan al cumplimiento de la persecución penal y la investigación del delito.

1. Base de Datos

Garantiza la disponibilidad, integridad, confidencialidad y seguridad de las bases de datos del Ministerio Público

# Capítulo IIPlan estratégico institucional

El Ministerio Público de Guatemala, en su Plan Estratégico, define el mismo como “ El instrumento formal y sistemático que contiene los objetivos institucionales consistentes con la función constitucional del Ministerio Público, y los resultados que se espera alcanzar en un período de tiempo, más las estrategias y acciones anticipadamente definidas para asegurar el logro de los mismos, y los indicadores generales destinados a medir su grado de cumplimiento” Esta definición esclarece la diferencia sustancial del plan estratégico institucional, con otros instrumentos de planificación.[[5]](#footnote-5)

# CAPÍTULO III. DIRECTRICES Y ACCIONES INFORMÁTICAS

## EJE 1. POLÍTICA DE PERSECUCIÓN PENAL DEMOCRÁTICA Y DESCENTRALIZADA

## 

* 1. Formulación e institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática del Ministerio Público

En el proceso de institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática requiere el establecimiento de indicadores que permitan ser controlados y medidos, el Sistema Informático de Control de la Investigación del Ministerio Público –SICOMP- por ser el sistema institucional es utilizado para el registro las actuaciones fiscales deben establecerse los elementos que serán utilizados por el mismo sistema para el seguimiento periódico.

* + 1. Modelo de Análisis de Información para medir los resultados de la Institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática

Herramienta desarrollada con el objeto de poder analizar de forma constante el avance en la institucionalización de la Política por medio de un sistema de análisis sobre los resultados en fiscalías.

* + 1. Módulo de SICOMP para el seguimiento de Estructuras Criminales

Derivado de la institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática se genera la necesidad de analizar los expedientes fiscales a fin de identificar las Estructuras Criminales que causan la incidencia delictiva y serán trabajados en las fiscalías por medio de equipos de trabajo y se resolverán en conjunto los expedientes generados por las actividades de dicha estructura.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Desarrollar e implementar un Modelo de Análisis de Información para medir los resultados de la Institucionalización de la Política de Persecución Penal Democrática | Recurso Humano Licenciamiento Qlikview | 1er. Sem. 2016. | 2do.Sem. 2016. |
| Desarrollar módulo de SICOMP para el seguimiento de Estructuras Criminales | Recurso Humano | 2do. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |

* 1. **Transformación del Modelo de Gestión Fiscal**
     1. Modificaciones al SICOMP para adecuar el sistema a los ajustes al Modelo de Gestión Fiscal

El SICOMP debe adecuarse de tal forma que viabilice las acciones derivadas de la gestión de los expedientes fiscales, dejando el registro que permita evaluar los resultados de los ajustes realizados al Modelo de Gestión Fiscal.

* + 1. Desarrollo de modelos estadísticos referentes a los indicadores para el control, seguimiento y evaluación de los ajustes al Modelo de Gestión Fiscal

El desarrollo de las herramientas de generación de información permitirá a los fiscales y autoridades correspondientes evaluar de forma constante los resultados en los ajustes al Modelo de gestión Fiscal.

* + 1. Reordenamiento electrónico del funcionamiento de fiscalías a nivel nacional en respuesta al Modelo de Gestión Fiscal

El establecimiento de un Modelo de Gestión Fiscal requiere hacer la reestructuración informática de las mesas de trabajo y configuración del sistema de forma que este alineado a los procesos establecidos para cada fiscalía.

* + 1. Módulo de administración de usuarios dentro del SICOMP integrado con el sistema de Recursos Humanos para la asignación efectiva del personal a la unidad correspondiente dentro del modelo de gestión fiscal

La integración del SICOMP con el Sistema Informático Administrativo (SIAMP), en el módulo de Recursos Humanos facilitará la gestión de usuarios de forma que vincule al empleado con las funciones que realiza dentro de la fiscalía y pueda integrar los controles adecuados sobre las acciones de personal.

* + 1. Ajustes al sistema de evaluación del desempeño para responder a la evaluación de acuerdo a las funciones de la persona y unidad correspondiente

La integración del sistema de Evaluación del Desempeño con el sistema de Recursos Humanos brindará la información necesaria para evaluar al personal en función de las actividades para las cuales fue designado en fiscalía.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Modificaciones al SICOMP para adecuar las necesidades al Modelo de Gestión Fiscal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Desarrollo de indicadores para el control, seguimiento y evaluación de los ajustes al Modelo de Gestión Fiscal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 1er. Sem. 2016. |
| Reordenamiento electrónico del funcionamiento de fiscalías a nivel nacional en respuesta al Modelo de Gestión Fiscal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Módulo de administración de usuarios dentro del SICOMP integrado con el sistema de Recursos Humanos para la asignación efectiva del personal a la Unidad correspondiente dentro del modelo de gestión fiscal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Ajustes al sistema de evaluación del desempeño para responder a la evaluación de acuerdo a las funciones de la persona y unidad correspondiente | Recurso Humano | 2do. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |

* 1. **Rendimiento, gestión y efectividad institucional**
     1. Implementar Sitio Web para estadísticas Institucionales

La implementación de un sitio web de estadísticas institucionales permitirá transparentar la gestión fiscal y permitirá a los usuarios de la información estadística del Ministerio Público acceder a la misma de forma inmediata, optimizando la carga de solicitudes recibidas por la oficina de Información Pública ya la Coordinación del Sistema Informático Integrado.

* + 1. Establecer los mecanismos de comunicación adecuados con instituciones del sector justicia penal para la generación de estadísticas del sector

El establecimiento de mecanismos de comunicación adecuados permitirá generar información del sector que brinde información sobre los resultados como sector.

* + 1. Sistema de Información Estratégica del Ministerio Público que permitan medir la efectividad, productividad y gestiones fiscales

El Sistema de Información Estratégica del Ministerio Público constituye una herramienta clave para el seguimiento de los resultados de las fiscalías, brindado la información necesaria las autoridades y personal de fiscalía para la toma de decisiones estratégicas sobre la administración del recurso.

* + 1. Sistema de Información para la Unidad de Extinción de Dominio

La Unidad de Extinción de Dominio dispondrá de un sistema desarrollado para poder gestionar sus expedientes, así como la interconexión con la Secretaria Nacional de Bienes en Extinción de Dominio, de forma que se mejore la coordinación para el cumplimiento de sus funciones.

* + 1. Sistema de Información para la Oficina de Protección al Testigo

Sistema que integra todas las etapas para la Protección de un Testigo y la sección administrativa para la administración de la Oficina, constituyéndose en una herramienta para las actividades diarias que competen a la Oficina.

* + 1. Sistema de transmisión de video de cámaras desde centros de monitoreo de gobernación y municipalidades hacia el Ministerio Público

Instalar el equipo, software y enlaces de comunicación necesarios en los centros de monitoreo de las cámaras del Ministerio de Gobernación y Municipalidad para transmitir los videos que puedan ser recopilados para la investigación de hechos criminales.

* + 1. Sistema de análisis de información a través de redes sociales, internet y base de datos

Brindar a los fiscales una herramienta complementaria para obtener elementos de investigación en la imputación de hechos delictivos, permitiendo obtener perfiles de redes sociales y actividad de los sindicados en un proceso de investigación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Implementar Sitio Web para estadísticas Institucionales | Recurso Humano | 2do. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Establecer los mecanismos de comunicación adecuados con instituciones del sector justicia penal para la generación de estadísticas del sector | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Sistema de Información Estratégica del Ministerio Público que permitan medir la efectividad, productividad y gestiones fiscales | Licenciamiento Qlikview | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Modelo de información estadística del Sector Justicia Penal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Sistema de Información para la Unidad de Extinción de Dominio | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Sistema de Información para la Oficina de Protección al Testigo | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Sistema de transmisión de video de cámaras desde centros de monitoreo de gobernación y municipalidades hacia el Ministerio Público | Recurso Humano Equipo de Cómputo Infraestructura de servidores y comunicación | 1er. Sem. 2017. | 2do. Sem. 2018. |
| Sistema de análisis de información a través de redes sociales, internet y base de datos | Recurso Humano Licenciamiento Equipo de Cómputo Infraestructura de comunicación | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2017. |

* 1. **Institucionalización de la Política de Derechos Humanos y Justicia de Transición**
     1. Interconexión con instituciones de derechos humanos y entidades relacionadas al esclarecimiento de violaciones a derechos humanos

Establecer servicios que a través de la interconexión con instituciones y entidades de derechos humanos se pueda coordinar acciones en conjunto para la lucha contra violaciones a los derechos humanos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Interconexión con instituciones de derechos humanos y entidades relacionadas al esclarecimiento de violaciones a derechos humanos | Recurso Humano | 1er. Sem. 2018. | 2do. Sem. 2018. |

* 1. **Institucionalización de la dirección funcional de la investigación criminal en el marco de la Política Criminal Democrática del Estado de Guatemala**
     1. Implementar la Plataforma Centroamericana de Investigación Criminal

Sistema que le permitirá al Consejo Centroamericano y del Caribe de Ministerios Públicos, definir la estructura de la información de los fenómenos criminales que se desean consolidar a nivel regional y al Ministerio Público de Guatemala tener un vínculo de comunicación con fiscales de la región.

* + 1. Interconexión con instituciones externas para brindar comunicaciones electrónicas que reduzcan los tiempos y costos, así como la seguridad de la información

Brindar al Fiscal acceso a consultas de instituciones externas que sean de utilidad para obtener información que brinden elementos de prueba o líneas de investigación que permitan esclarecer las investigaciones.

* + 1. Sistema de Investigaciones para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI

Sistema desarrollado para que el fiscal pueda realizar solicitudes electrónicas a la Sub Dirección de Investigaciones de la Dirección de Investigaciones Criminalísticas, que dichas solicitudes sean analizadas, asignadas, gestionadas y resueltas por medio del Sistema para dar una respuesta más rápida al solicitante, así como facilitar comunicación entre el fiscal y el personal de DICRI.

* + 1. Sistema de Especialistas para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI

Sistema que permite el registro de la información recopilada sobre Fotografía, Planimetría, Embalaje y Coordinador de la Unidad de Especialistas la Dirección de Investigaciones Criminalísticas, en la misma plataforma y arquitectura del SICOMP, la información registrada por el Especialista está disponible de forma inmediata para ser consultada por el auxiliar o agente fiscal responsable del expediente.

* + 1. Interconexión con sistemas de unidades de apoyo a la investigación (DAC, UME y otros)

Brindar una herramienta de comunicación entre personal fiscal y unidades internas que apoyan las funciones fiscales, brindando mayor confidencialidad en las solicitudes, registro y control de las solicitudes realizadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Implementar la Plataforma Centroamericana de Investigación Criminal | Infraestructura de servidores y comunicación | 2do. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Interconexión con instituciones externas para brindar comunicaciones electrónicas que reduzcan los tiempos y costos, así como la seguridad de la información | Recurso Humano Infraestructura de servidores y comunicación | 2do. Sem. 2014. | 1er. Sem. 2016. |
| Sistema de Investigaciones para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Sistema de Especialistas para la Dirección de Investigaciones Criminalísticas SICOMP-DICRI | Recurso Humano Tabletas Impresoras Térmicas | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Interconexión con sistemas de unidades de apoyo a la investigación (DAC, UME y otros) | Recurso Humano Licenciamiento Equipo de Cómputo Infraestructura de comunicación | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2019. |

* 1. **Fortalecimiento de capacidades tecnológicas e informáticas como componente clave de la Política de Persecución Penal Democrática**
     1. Firma electrónica institucional e interna para el control electrónico de la emisión de documentos

La firma electrónica es un paso esencial para hacer efectivas las comunicaciones electrónicas por medio de documentos debidamente firmados.

* + 1. Actualización de plataforma de sistemas de información

Creando una nueva plataforma con características de robustez, seguridad y escalabilidad; a su vez realizando actualización de sistemas existentes para su integración a la nueva plataforma, esto permitirá que los sistemas sean accesibles y disponibles desde cualquier dependencia del Ministerio Público cumpliendo con la descentralización de servicios administrativos. Todo sistema adecuado según necesidades, procesos, procedimientos, regulaciones y optimización operativa. Esta actividad requiere la incorporación de infraestructura que soporten la arquitectura de este tipo de plataformas, con servidores de soluciones convergentes, servidor de aplicaciones, redundancia de bases de datos, almacenamiento herramientas de monitoreo, personal para el desarrollo de sistemas, material didáctico y recursos para la capacitación del personal y usuarios finales.

* + 1. Facilitar al usuario interno el acceso a los Sistemas de Información

Establecer el único punto de autenticación, usuario y contraseña en sistemas de información del área administrativa y el control centralizado de usuarios consultando la información actualizada de recursos humanos.

* + 1. Creación de servicios electrónicos para la agilización de procesos

La generación de servicios por medio de plataformas web permitirá la accesibilidad de los servicios en todas las dependencias de la red del Ministerio Público, reduciendo los trámites y el uso de papel, descentralizando las gestiones y atender con mayor efectividad a los empleados.

* + - 1. Desarrollo de sistemas de información que permitan realizar gestiones administrativas vía digital y que se procese por la misma vía.
      2. Implementación del sistema de correspondencia que permita estandarizar la forma como se ingresa, gestionan y da salida a los documentos de una dependencia.
    1. Módulo para atención a requerimientos de soporte técnico

Para tener una efectiva atención al cliente en instituciones con gran número de usuarios, es vital tener un sistema que permita llevar el control de las solicitudes que llegan a las mesas de ayuda y el seguimiento para su resolución, así mismo tener la información a disposición del cliente.

* + 1. Módulo de inventario de equipo de cómputo

El control de la ubicación y asignación del equipo de cómputo es vital para el inventario del mismo, el sistema para su registro y actualización permitirá obtener información de forma oportuna y precisa.

* + 1. Interconexión e integración de sistemas internos y externos

La interrelación e interconexión de sistemas, permite el mejor aprovechamiento de la información que captura y puede ser compartida con niveles de seguridad apropiada para evitar el reingreso de información. Así como evitar que los usuarios finales interacción con múltiples sistemas.

* + - 1. Comunicación con sistemas de instituciones del estado que permita agilizar los procesos de la gestión administrativa.
      2. Comunicación con sistemas de empresas privadas que permita beneficiar a los empleados del Ministerio Público agilizando las gestiones y disponiendo servicios.
      3. Integración de sistemas de información de recursos humanos, dirección financiera y presupuesto
    1. Incorporación de tecnologías de vanguardia

Contempla la incorporación de dispositivos como mecanismos de control así como sus sistemas operadores que permitan facilitar y agilizar las tareas de registro y consulta de información de manera confiable.

* + - 1. Uso de dispositivo para el control de inventario de artículos inventariables
    1. Implementación de Sistemas Orientadas a cumplir las políticas Institucionales
       1. Implementación del sistema de control de requerimientos a las dependencias administrativas gestoras para el seguimiento y control.
       2. Implementación del sistema de planificación, presupuesto y gestión de solicitud de compra electrónica, integración de los mismos para controlar la ejecución del presupuesto.
    2. Establecimiento de perímetro de seguridad en las 60 sedes Fiscales

Proyecto consistente en el reforzamiento y protección interna y externa (internet) de las redes LAN de cada sede fiscal a través de la instalación y configuración de firewalls Entry-Level. Finalmente, esto permitirá la centralización tanto del establecimiento de políticas como del monitoreo de la seguridad.

* + 1. Reordenamiento de topología de la red de datos en las 60 sedes Fiscales

Debido a que varias sedes fiscales poseen infraestructura de red antigua - algunas con más de 10 años de haberse implementado - es necesario el reordenamiento y re categorización de dichas redes. Esto con finalidad de brindar comunicaciones más eficientes de acuerdo a los nuevos estándares.

* + 1. Proveer capacidad adecuada de procesamiento para el SICOMP

Mejoramiento de la infraestructura de IT para el procesamiento del SICOMP a través de la implementación de equipos, servidores de mediano rendimiento (sedes municipales) y soluciones convergentes (sedes distritales) más adecuados para las diferentes tareas tanto a nivel de requerimientos de las aplicaciones-cliente como el desempeño de servidores de bases de datos.

* + 1. Digitalización de expedientes del Ministerio Público

Implementación de un sistema centralizado enterprise para el almacenamiento masivo de expedientes digitales con la finalidad de proveer una plataforma adecuada tanto de almacenaje como recuperación de gran capacidad - 500TB - en el edificio Gerona (nodo central) y se realizarán los estudios para proveer de una herramienta de almacenamiento másivo para el interior de la República - por el momento se proyecta un aproximado de 20 TB.

* + 1. Sistema Seguro de Comunicación Telefónica

Proyecto para proveer al Ministerio Público de un sistema digital moderno de comunicaciones con toda la flexibilidad que éstos poseen. Estos sistemas VoIP proveerán servicios adicionales como seguridad - a través del uso de encriptación -, mensajería, chat, etc. Adicionalmente bajo una infraestructura de comunicaciones auto gestionada se minimizaran los costos en telefonía.

* + 1. Establecimiento de una Solución en la que converge procesamiento, almacenamiento y conectividad a las Fiscalías Distritales

Las fiscalías distritales se convertirán en pequeños nodos para todas las municipales en aspectos de convergencia de procesamiento de sistemas, conectividad y almacenamiento. Estas fiscalías se convertirán en un centro de datos de captación, procesamiento y distribución.

* + 1. Automatización del Sistema de Backups Central de la Información a nivel nacional

Proyecto para la automatización de copias de respaldo de las bases de datos de las diferentes sedes fiscales. Esto incluye las tareas de recuperación y restauración antes catástrofes.

* + 1. Ampliación de la cobertura y mejoramiento de la velocidad de comunicación entre la totalidad de las sedes Fiscales y el Edificio Principal

Establecimiento de la infraestructura apropiada (enlaces de comunicación) tanto en velocidad como disponibilidad para poder soportar todos los servicios y proyectos establecidos (i.e. telefonía, backups, administración/monitoreo centralizado, etc.). Los anchos de banda previstos - de acuerdo al estudio se debe gestionar un mínimo de 10 MBPS para sedes distritales y de 8 MBPS para municipales.

* + 1. Ampliar la cobertura de la Sistema de Almacenamiento Masivo a nivel nacional

Expansión del sistema centralizado de almacenamiento a las sedes del interior de la República con la finalidad de realizar almacenamientos de gran capacidad.

* + 1. Creación de una biblioteca de Backups

Implementar una metodología junto con equipos tecnológicos para la gestión de la biblioteca de backups del Ministerio Público.

* + 1. Actualización y ampliación de manejador de base de datos

A efecto de eliminar la brecha tecnológica generada por la no inversión en este rubro desde la misma implementación del sistema SICOMP en el año 2001, y para darle el lugar que le corresponde a la información del Ministerio Público generada en torno a los expedientes de investigación, se han tomado acciones concretas desde finales del 2014 para dotar a cada fiscalía de las capacidades tecnológicas necesarias que coadyuven con los objetivos generales de la Institución.

* + 1. Fortalecimiento de las herramientas de administración de base de datos

Derivado de la necesidad de garantizar que la información almacenada en las distintas bases de datos del Ministerio Público se proporcione de manera oportuna, es decir que los sistemas de información faciliten a los usuarios la información que requieran en el momento oportuno, se hace necesario proveer los medios al personal a cargo de la administración de las bases de datos para que puedan actuar de manera anticipada ante cualquier evento y que se identifique la raíz del problema para garantizar la oportunidad de la información.

* + 1. Fortalecimiento de estándares de seguridad de base de datos

La seguridad de la base de datos y la información que ésta almacena constituyen uno de los objetivos primordiales de la coordinación. Par lograrlo se han diseñado en el mediano y largo plazo tres líneas de acción encaminadas a:

1. Implementación de controles de auditoría: Saber quién, qué y cuándo se realizan eventos sobre las bases de datos;
2. Preparación del nodo central para garantizar la disponibilidad del servicio ante cualquier desastre: Asegurar la información en caso de algún desastre y consiguientemente garantizar la continuidad del servicio; y
3. Administración centralizada del ciclo de vida de las bases de datos: Controlar los cambios a nivel de los esquemas en cada una de las bases de datos para garantizar la homogeneidad de los mismos y tener un medio centralizado de difusión de cambios hacia cada una de las fiscalías del Ministerio Público.
   * 1. Plan de renovación continua de equipo de cómputo

La importancia que adquiere para la persecución penal del Ministerio Público el desarrollo de una política tecnológica e informática institucional, se concreta en la presente directriz, a partir de la cual se establece que la Institución deberá implementar, en los próximos cinco años.

Como parte de la administración de Equipos de cómputo: Actualmente se cuenta con un inventario promedio de 4500 equipos de cómputo, de los cuales muchos de ellos deben de ser renovados porque ya no son funcionales para los sistemas que se desarrollan y se utilizan en la institución.

Por lo cual es necesario implementar nuevos equipos de cómputo de forma planificada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Avance en años para renovación de equipos | | | | |
| No. | **Descripción** | **Cantidad** | **Año 2015** | **Año 2016** | **Año 2017** | **Año 2018** | **Año 2019** |
| 1 | Adquisición y renovación de Equipos de cómputos | 4500 | 1750 | 385 | 1300 | 500 | 1500 |

* + 1. Adquisición de equipo de cómputo e infraestructura de comunicaciones
    2. Garantizar la disponibilidad y acceso a los sistemas mediante el hardware en óptimo funcionamiento, brindando un soporte técnico inmediato al personal fiscal y administrativo del Ministerio Público

Por medio de Soporte inmediato, utilizando el talento humano técnico y el software de monitoreo sobre los equipos de cómputo se lograra brindar un mejor servicio de apoyo informático a los usuarios de la institución.

Se garantizara un acceso más inmediato como primera línea de acción con una conexión remota permitiendo resolver problemas con mayor rapidez, logrando que el usuario pueda ser atendido 24x7x365 días al año, desde cualquier ubicación geográfica a través de Internet.

Una ventaja significativa que se pretende alcanzar es mediante atención remota a usuarios es reducir los desplazamientos a las fiscalías o dependencias de los usuarios, esto implica un ahorro inmediato en el tiempo del personal de soporte y en los gastos de infraestructura, transportes, viáticos, gasolina, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Avance en años para renovación de equipos | |
| No. | Descripción | Cantidad | Año 2016 |
| 1 | Adquisición e implementación de sistema de atención remota. | 1 | 1 |

* + 1. Fortalecimiento de capacidades del personal de la Coordinación a través de capacitaciones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Firma electrónica institucional e interna para el control electrónico de la emisión de documentos | Recurso Humano Lectores de huella digital | 2do. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2016. |
| Actualización de plataforma de sistemas de información | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2019. |
| Facilitar al usuario interno el acceso a los Sistemas de Información | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2016. |
| Creación de servicios electrónicos para la agilización de procesos | Recurso Humano | 2do. Sem. 2014. | 1er. Sem. 2017. |
| Módulo para atención a requerimientos de soporte técnico | Recurso Humano | 2do. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Módulo de inventario de equipo de computo | Recurso Humano | 1re. Sem. 2018 | 1re. Sem. 2018 |
| Interconexión e integración de sistemas administrativos a sistemas internos y externos | Recurso Humano Infraestructura de comunicación | 1er. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2017. |
| Incorporación de tecnologías de vanguardia | Recurso Humano Equipo Informático | 1er. Sem. 2017. | 2do. Sem. 2019 |
| Implementación de Sistemas Orientadas a cumplir las políticas Institucionales | Capacitación | 1er. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Establecimiento de perímetro de seguridad en las 60 sedes Fiscales | Firewall | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Reordenamiento de topología de la red de datos en las 60 sedes Fiscales | Switch de red adminsitrable | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Proveer capacidad adecuada de procesamiento para el SICOMP | Servidor de Mediano Rendimiento | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Digitalización de expedientes del Ministerio Público | Sistema Isilon | 2do. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2015. |
| Sistema Seguro de Comunicación Telefónica | Planta Telefónica VoIP | 2do. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Establecimiento de una Solución en la que converge procesamiento, almacenamiento y conectividad a las Fiscalías Distritales | Soluciones Convergentes | 1er. Sem. 2016. | 1er. Sem. 2016. |
| Automatización del Sistema de Backup Central de la Información a nivel nacional | Servidor de Backup de DB | 1er. Sem. 2016. | 1er. Sem. 2016. |
| Ampliación de la cobertura y mejoramiento de la velocidad de comunicación entre la totalidad de las sedes Fiscales y el Edificio Principal | Enlaces de datos punto a punto entre las diferentes Fiscalías y el Edificio Central | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2019. |
| Ampliar la cobertura de la Sistema de Almacenamiento Masivo a nivel nacional | Sistema Isilon en Fiscalias Distritales | 2do. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Creación de una biblioteca de Backups | Modulo de Tape de Servidor de Backup | 2do. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Actualización y ampliación de manejador de base de datos | Recurso Humano Software licenciado | 2do. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2019. |
| Fortalecimiento de las herramientas de administración de base de datos | Recurso Humano Software licenciado | 2do. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Fortalecimiento de estándares de seguridad de base de datos | Recurso Humano Software licenciado | 1er. Sem. 2017. | 2do. Sem. 2017. |
| Plan de renovación contínua de equipo de cómputo | Equipo de Computo | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2019. |
| Adquisición de equipo de cómputo e infraestructura de comunicaciones | Recurso Humano Equipo de Computo Infraestructura de comunicaciones | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2019. |
| Garantizar la disponibilidad y acceso a los sistemas mediante el hardware en óptimo funcionamiento, brindando un soporte técnico inmediato al personal fiscal y administrativo del Ministerio Público | Licenciamiento Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Fortalecimiento de capacidades del personal de la Coordinación a través de capacitaciones | Capacitación | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2019. |

## **EJE 2. ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL DELITO**

* 1. **Transformación en la atención integral de las víctimas de delitos**
     1. Mejoras al Sistema de Oficina de Atención a Víctimas

El sistema para la oficina de Atención a Víctimas es utilizada por Psicólogos, Trabajadores sociales y médicos, dejando registro de la atención brindada, sin embargo es necesario reorientar el sistema en el seguimiento posterior de la víctimas y establecer indicadores para medir la atención brindada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Mejoras al Sistema de Oficina de Atención a Víctimas | Recurso Humano | 2do. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |

* 1. **Política General de Atención a Víctimas**
     1. Brindar insumos tecnológicos para el uso de los sistemas del Ministerio Público en base Agencias Fiscales en Hospitales Nacionales

En el proceso de implementar agencias fiscales en Hospitales es requerido planificar el equipo de cómputo, así como el enlace de comunicación que brinde acceso a los sistemas para el seguimiento de los procesos y las primeras diligencias realizadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Brindar insumos tecnológicos para el uso de los sistemas del Ministerio Público en base Agencias Fiscales en Hospitales Nacionales | Equipos de Cómputo  Infraestructura de red y comunicación | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2017. |

## **EJE 3. GRUPOS DE POBLACIÓN CON REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS**

* 1. **Pueblos indígenas (Maya, Garífuna y Xinca)**
     1. Impulsar el registro de información en SICOMP respecto a la pertinencia étnica e idioma para el tratamiento específico de las personas

El rediseño del sistema permite orientar al usuario sobre la importancia que las variables de disgregación étnica, idioma y otras tienen en Guatemala para poder analizar las acciones institucionales y poder tomar decisiones que permitan mejorar la atención especializada.

* + 1. Sistema para intérpretes del Ministerio Público para dar atención personalizada a víctimas en su idioma

El sistema permitirá ubicar a intérpretes que hablen el idioma específico, necesario apoyar a otra fiscalía donde una víctima requiera una atención especial por el idioma que habla. Esto permitirá agendar diligencias y asignar a quien sea más conveniente según distancia y disponibilidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Impulsar el registro de información en SICOMP respecto a la pertinencia étnica e idioma para el tratamiento específico de las personas | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 1er. Sem. 2016. |
| Sistema para intérpretes del Ministerio Público para dar atención personalizada a víctimas en su idioma | Recurso Humano | 1er. Sem. 2017. | 2do. Sem. 2017. |

* 1. **Mujeres**
     1. Botón de pánico para fortalecimiento de medidas de seguridad de víctimas

Aplicación para dispositivos móviles inteligentes que consiste en un acceso directo desde la interfaz principal del teléfono, que permita enviar una alerta al Ministerio Público sobre el riesgo de la víctima y personal especializado pueda coordinar esfuerzos con unidades de la PNC para poder brindarle ayuda inmediata a la víctima.

* + 1. Sitio para recepción de Denuncias Electrónicas

El objetivo principal de esta herramienta es acercar al ciudadano denunciar acercando la justicia, así como también en caso de delitos menos graves poder obtener una denuncia electrónica que pueda hacer constar los hechos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Botón de pánico para fortalecimiento de medidas de seguridad de víctimas | Recurso Humano Licenciamiento | 1er. Sem. 2016. | 1er. Sem. 2016. |
| Sitio para recepción de Denuncias Electrónicas | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |

* 1. **Niñez**
     1. Desarrollar Módulo de Ejecución en caso de Menores en conflicto con la Ley penal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Desarrollar Módulo de Ejecución en caso de Menores en conflicto con la Ley penal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2017. | 2do. Sem. 2017. |

## **EJE 4. DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INSTITUCIONALIDAD DEL MINISTERIO PÚBLICO**

* 1. **Fortalecimiento y consolidación de la carrera fiscal**
     1. Sistema de Reclutamiento para banco de datos de carrera fiscal

Desarrollo de sistemas que permitan controlar y transparentar el proceso de reclutamiento para personal de la carrera fiscal y la promoción de personal interno. Integrando módulos de convocatorias en línea, proceso de reclutamiento y de evaluaciones médicas, relacionadas al procesamiento de expedientes que alimentan el banco de datos de aspirantes elegibles. Esto permitirá integrar y disponer información de aspirantes externos y empleados del Ministerio Público integrando y disponiendo información al consejo relativo a las capacidades del aspirante, desempeño, respeto de las regulaciones e instrucciones institucionales y record laboral con el objeto de proporcionar del personal idóneo para el área administrativa, de apoyo al área fiscal y fiscal.

* + 1. Desarrollo e implementación del nuevo sistema de recursos humanos

Desarrollo e implementación del nuevo sistema de recursos humanos actualizando su plataforma tecnológica y agregando módulos complementarios acordes a sus necesidades actuales de información y orientado a la optimización de sus procesos. El sistema será construido en fases, debido a la magnitud del sistema y las herramientas de control que la complementa. El sistema de recursos humanos será base fundamental para la incorporación de los sistemas de información que provisionan al recurso humano de los bienes materiales, servicios, capacitación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Sistema de Reclutamiento para banco de datos de carrera fiscal | Recurso Humano | 1er. Sem. 2016. | 2do. Sem. 2016. |
| Desarrollo e implementación del nuevo sistema de recursos humanos | Recurso Humano | 1er. Sem. 2015. | 2do. Sem. 2017. |

* 1. **Fortalecimiento del régimen disciplinario**
     1. Rediseño e integración de sistemas de información del régimen disciplinario

Rediseño de sistemas de información del régimen disciplinario el cual está integrado por Supervisión General, Departamento de Procedimientos Disciplinarios, Consejo y Recursos Humanos que permitirán correlacionar información del empleado por medio de la integración de la información tomando como base central el sistema de recursos humanos.

* + - 1. Rediseño del sistema de supervisión e integración con el sistema de recursos humanos

Se desarrollará el sistema que permita dar seguimiento a las denuncias desde su ingreso, su trámite y su salida, esto apegado a las regulaciones actuales y procedimientos vigentes. Así como la conexión que debe de tener con el sistema de recursos humanos para llevar control de las sanciones firmes que afectan el record laboral de un empleado. El desarrollo del sistema permitirá adicionalmente actualizar la tecnología en la que está desarrollado el actual sistema y estar disponible en la web interna.

* + - 1. Rediseño del sistema de procedimientos disciplinarios e integración con el sistema de recursos humanos

El sistema actual, aunque tiene una interfaz web, la base de datos aún está aislada del nuevo sistema de recursos humanos y no cuenta con integración en el proceso de supervisión general y la información disponible y oportuna para toma de decisiones del consejo.

* + - 1. Rediseño del módulo de votaciones del consejo

El sistema actual es necesario adecuarlo al proceso de votaciones actual y adicionalmente integrarlo al sistema de recursos humanos para tener un padrón electoral actualizado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Rediseño e integración con el sistema de recursos humanos del sistema de Supervisión general | Recurso Humano | 1re. Sem 2017 | 1re. Sem 2017 |
| Rediseño del sistema de procedimientos disciplinarios e integración con el sistema de recursos humanos | Recurso Humano | 2do. Sem. 2017 | 2do. Sem. 2017. |
| Rediseño del módulo de votaciones del consejo | Recurso Humano | 1er. Sem. 2018. | 1er. Sem. 2018 |

* 1. **Capacitación y especialización institucional**
     1. Rediseño del sistema de control de capacitación e integración con el sistema de recursos humanos

Actualización del sistema de control de capacitación e integración con el sistema de recursos humanos para tener registro de las capacidades adquiridas de un empleado e identificar las necesidades de capacitación el personal.

* + 1. Creación de la biblioteca de documentos internos digitalizados

Se generará una plataforma que permita almacenar, controlar y versionar los documentos institucionales como acuerdos, instrucciones, circulares, memorándums, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Rediseño del sistema de control de capacitación e integración con el sistema de recursos humanos | Recurso Humano | 1er. Sem. 2018. | 2do. Sem. 2018. |
| Creación de la biblioteca de documentos internos digitalizados | Recurso Humano | 1re. Sem 2016 | 1re. Sem 2016 |

* 1. **Fortalecimiento del régimen administrativo y financiero del Ministerio Público**
     1. Desarrollo del sistema de control de expedientes de pago

Actualización de sistemas de información de la dirección financiera para su integración a la red de sistemas del área administrativa incluyendo fondo rotativo para el control del gasto, control y gestión de expedientes que requieran gestión de pago. Dichos controles permitirán identificar mejoras que se deban realizar a procedimientos vigentes para su simplificación y evaluar la atención de dichos expedientes desde su ingreso hasta su finalización. Adicionalmente se apoyará la descentralización generando sistemas adecuados a nuevos procesos de control de inventario de activos fijos y fungibles. Lo anterior responde al mantenimiento del sistema de gestión de calidad y el aprovisionamiento de los recursos necesarios al área fiscal de manera oportuna.

* + 1. Rediseño módulo de inventarios

El sistema actual está dividido en dos módulos, uno desarrollado para ejecutarse con Formas de Oracle y otra en ambientes web, ambas requieren un mantenimiento independiente y que el usuario final manipule dos sistemas. El desarrollo de este sistema permitirá unificar los módulos, actualizar la tecnología, crear funcionalidades que sean completamente útiles a los usuarios y que tenga un solo sistema.

* + 1. Rediseño e integración de los módulos de almacén, bodega y bienes temporales

El control de los bienes del MP es primordial para transparentar el uso de los mismos, su ubicación y administración. Actualmente son 3 sistemas que permiten registrar la información de los bienes pero no se encuentran integrado, ni se dispone de la información que permita llevar los controles. El desarrollo incluye la integración de los módulos y la comunicación con el sistema de inventarios, el cual utiliza información de almacén, esto permitirá evitar el reingreso de la información.

* + 1. Rediseño e integración del módulo de caja chica para su administración central

El sistema de caja chica o fondo rotativo actualmente es funcional, pero se ha quedado limitado en sus por la tecnología que utiliza, está desarrollado en el lenguaje de programación fox pro y debe ser instalado en la máquina del usuario para su funcionamiento. Para hacer efectiva la descentralización y mejorar el control de este sistema, se hará un rediseño completo, apegado a las regulaciones financieras actuales y disponiendo la información para el control de las operaciones.

Desarrollo e integración de expediente administrativo para el seguimiento de las gestiones de compra y pago.

Este módulo se alimentará del sistema de expedientes financieros y de compras, almacén e inventarios, para el control de los expedientes desde el inicio de su gestión, compra, pago, ingreso y asignación de los bienes o servicios adquiridos, proveyendo por medio de este sistema la información oportuna de la gestión al solicitante. Permitirá obtener la trazabilidad de toda gestión, identificar cuellos de botella y mejora de procesos.

* + 1. Rediseño del módulo de control de teléfonos y pago de servicios

Se realizará integración de los sistemas para llevar control de los pagos de servicios, asignación de los dispositivos y los cobros adicionales que sean necesarios para cubrir los pagos de los servicios. Esto permite llevar un control sobre los montos que son pagados y un histórico de gasto.

* + 1. Rediseño transportes, vehículos y sus insumos

El sistema permitirá modernizar la forma como se lleva el control de los pilotos, servicios de transporte, vehículos, combustibles, recorridos, siniestros de vehículos, pagos de impuestos. Se modernizará completamente la plataforma tecnológica, incorporando dispositivos de control en los vehículos y se integrará la información para ponerla a disposición en tiempo real.

* + 1. Desarrollo de Sistemas de Análisis de Información de Sistemas Informáticos Administrativos

Una vez integradas las bases de datos y alimentadas convenientemente, adecuados los sistemas y definidos los indicadores que permitan medir el buen desempeño de las unidades. Con la información consolidad será importante genera modelos de información que permitan utilizarla convenientemente para la mejora continua.

* + 1. Módulo de planificación, seguimiento de programas y proyectos

El seguimiento de las actividades recurrentes, proyectos y ejecución de insumos solicitados es fundamental para identificar si se está proveyendo los recursos necesarios para obtener los resultados esperados, por tal motivo se debe llevar control sobre lo planificado y su ejecución, esto se posible implementando a nivel nacional del sistema de planificación y extendiendo sus funcionalidades.

* + 1. Integración del control de proyectos por cooperación a la planificación institucional.

El presupuesto y planificación de proyectos del Ministerio Público está distribuido actualmente por financiamiento del estado con el presupuesto asignado y con cooperación internacional, por lo que es importante llevar el control y evidenciar los proyectos que son financiados por cada uno. El sistema busca integrar el módulo de planificación con el de cooperación internacional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recurso** | **Fecha Inicial** | **Fecha Final** |
| Desarrollo del sistema de control de expedientes de pago | Recurso Humano | 2do. Sem. 2015. | 1er. Sem. 2016. |
| Rediseño módulo de inventarios | Recurso Humano | 1re. Sem 2016 | 1re. Sem 2016 |
| Rediseño e integración de los módulos de almacén, bodega y bienes temporales | Recurso Humano | 2do. Sem. 2016 | 2do. Sem. 2016 |
| Rediseño e integración del módulo de caja chica para su administración central. | Recurso Humano | 2do. Sem. 2016 | 2do. Sem. 2016 |
| Desarrollo e integración de expediente administrativo para el seguimiento de las gestiones de compra y pago. | Recurso Humano | 1re. Sem. 2017 | 1re. Sem. 2017 |
| Rediseño del módulo de control de teléfonos y pago de servicios | Recurso Humano | 2do. Sem. 2018 | 2do. Sem. 2018 |
| Rediseño transportes, vehículos y sus insumos. | Recurso Humano | 1re. Sem. 2018 | 1re. Sem. 2018 |
| Desarrollo de Sistemas de Análisis de Información de Sistemas Informáticos Administrativos | Recurso Humano Licenciamiento | 1er. Sem. 2019. | 2do. Sem. 2019. |
| Módulo de planificación, seguimiento de programas y proyectos | Recurso Humano | 2do. Sem. 2014. | 1er. Sem. 2016. |
| Integración del control de proyectos por cooperación a la planificación institucional. | Recurso Humano | 1re. Sem. 2019 | 1re. Sem. 2019 |

# CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO

# **ANEXO**

## **Glosario[[6]](#endnote-1)**

1. **Hardware: C**onjunto de los componentes que integran la parte material de una computadora.
2. **Informática:** Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores.
3. **Software:** Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

1. Fuente base de datos de Recursos Humanos Ministerio Público –MP [↑](#footnote-ref-1)
2. El sistema Informático de Control Casos del Ministerio Público, denominado SICOMP es administrado y coordinado por el Departamento del Sistema Informático de la Gestión de Casos del Ministerio Público, en las dependencias del Ministerio Público relacionadas directamente con la persecución penal. Constituyéndose así en el sistema informático institucional para la gestión de los procesos penales de investigación, y en una herramienta de apoyo para el área sustantiva del Ministerio Público.  [↑](#footnote-ref-2)
3. El registro es la forma en que el Ministerio Público –MP-; lleva el control de los mismos para su administración y puede documentar su ubicación o cadena de custodia administrativa o penal. El registro ha sido habilitado en el sistema informático del Ministerio Público denominado Sistema Informático del Control de Casos, SICOMP.  [↑](#footnote-ref-3)
4. Los flujos de trabajo del proceso penal se pueden dividir en : Recepción de denuncia, etapa preparatoria, etapa intermedia y debate.  [↑](#footnote-ref-4)
5. Página 49 Plan Estratégico del Ministerio Público [↑](#footnote-ref-5)
6. ## Diccionario de la lengua española

   [↑](#endnote-ref-1)