

ANEXO A

Proyecto: Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Ambiente, Agua y Cambio Climático

UR-T1156

Términos de Referencia: ELABORACION DE PROPUESTA DE GOBERNANZA EN MATERIA DE AGUA, AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO EN URUGUAY

1. Antecedentes

La Secretaria Nacional de Ambiente, Agua y Cambio Climático (SNAACC), se crea bajo el artículo 33 de la Ley de Presupuesto Nacional (Nº19.335) de Diciembre 2015 como una unidad dependiente de la Presidencia de la República. Sus potestades se reglamentan en el Decreto Nº172 de Junio 2016¹, donde se establece que, bajo la órbita de Presidencia, ésta tendrá el cometido de “articular y coordinar con las instituciones y organizaciones públicas y privadas, la ejecución de las políticas públicas relativas a la materia de medio ambiente, agua y cambio climático”. El mismo decreto crea el Gabinete Nacional Ambiental, cuyos principales cometidos refieren a “promover la integración de la dimensión ambiental y el desarrollo sostenible en las políticas sectoriales...” y “proponer la políticas públicas transversales y sectoriales articuladas en el territorio para la protección de los ecosistemas y recursos naturales...”, entre otros. De esta forma se jerarquizan los temas de ambiente agua y cambio climático en la agenda pública y se marca un camino en la materia.

La nueva institucionalidad que se suma a otros espacios existentes con responsabilidades en el tema, tiene un rol diferencial, el de asegurar la integración *de las políticas públicas relativas al ambiente, agua y cambio climático*. En este marco, su fortalecimiento surge como una necesidad clara e inmediata. Principalmente, es necesario definir una forma de funcionamiento y gestión adecuada para responder a los retos planteados. Asimismo, deberá identificar cuáles son aquellos aspectos técnicos claves y prioritarios que debería desarrollar o incentivar, para complementar y no superponer lo que actualmente tratan los organismos sectoriales.

En este contexto, la presente CT propone apoyar al desarrollo de la institucionalidad de la SNAACC, definiendo mecanismos eficaces de gobernanza, y el desarrollo de componentes técnicos que colaboren en la consecución de sus principales cometidos. En particular, dentro del Componente I del proyecto, *Fortalecimiento Institucional de la SNAACC*, se llevarán a cabo diversos estudios que permitirán proponer recomendaciones y orientaciones para apoyar la creación de la SNACC y establecer una agenda sólida de trabajo para la misma.

2. Objetivo de la Consultoría.

La presente consultoría se enmarca en el componente I del proyecto, y su objetivo es realizar una propuesta de gobernanza en materia de agua, ambiente y cambio climático, incluyendo un análisis de oportunidades para el fortalecimiento institucional de la SNACC y el estudio comparativo de arreglos institucionales necesarios para consolidar la agenda del SNAACC y evitar la superposición de roles teniendo en cuenta las instituciones del Estado que ya abordan dicha temática.

¹ Decreto Nº 172/016

3. Actividades

Para el cumplimiento del objetivo señalado, y en base a su experiencia, revisión bibliográfica, entrevistas con miembros del sector público vinculado al tema (en particular, miembros del Gabinete Nacional Ambiental y Sistema Nacional Ambiental) entre otros, el Consultor deberá realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de otras:

- Revisión de distintos modelos de gobernanza en materia de Ambiente, Agua y Cambio Climático, a nivel regional e internacional.
- Analizar las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas de la recientemente creada Secretaría
- Identificar las brechas/necesidades para cumplir los objetivos estipulados en el Decreto
- Identificar las contrapartes nacionales clave para llevar adelante el cometido de la SNAAC
- Proponer modelos de gobernanza ambiental para el caso uruguayo
- Realizar un taller para presentar los principales hallazgos y recomendaciones para la gobernanza

4. Productos

Durante el desarrollo de la consultoría, el consultor alcanzará los siguientes productos:

- Plan de Trabajo detallado de la consultoría a los diez (10) días de firmado el contrato
- Informe de avances: a los (90) días de firmado el contrato,
- Propuesta de Gobernanza, que incluya aportes del taller: a los ciento ochenta días (180) de firmado el contrato,

5. Perfil del consultor

Educación: Profesional universitario en ciencias sociales, con especialización en desarrollo institucional y gobernanza. Se valorará experiencia en esquemas institucionales para manejo de recursos naturales.

Experiencia:

- Diez (10) años de experiencia profesional general mínima
- Cinco (años) de experiencia laboral mínima en temas vinculados a la gobernanza ambiental
- Experiencia en procesos de fortalecimiento institucional y políticas públicas
- Conocimiento del contexto nacional en materia de ambiente, agua y cambio climático
- Conocimiento de marcos institucionales a nivel regional e internacional
- Excelentes habilidades de comunicación, síntesis y redacción en español

6. Duración de la consultoría

La consultoría tendrá una duración de ciento ochenta (180) días calendario a partir de la firma del Contrato, con 30 días de permanencia en Uruguay.

7. Forma de pago

El monto de honorarios se desembolsará de la siguiente manera:

- 20 % con la aprobación de un Plan de Trabajo de consultoría detallado
- 40 % una vez aprobado el Informe de avances
- 20 % una vez aprobado la Propuesta de Gobernanza