



Señor  
Carlos Alberto Moya Franco  
Director Programa de Inversión  
Banco de Comercio Exterior de Colombia, S.A. - Bancóldex  
Calle 28 No 13A-15. Piso 40  
Bogotá, D.C., Colombia  
Tel.: (571) 382-1515  
Fax: (571) 336-7750

Ref.: Convenio de Cooperación Técnica No  
Reembolsable No. ATN/KK-10577-CO.  
Promoción del Acceso a Servicios Financieros  
a través de Aparatos de Telefonía Móvil.

De nuestra consideración:

Esta carta-convenio, en adelante denominada el “Convenio”, entre el Banco de Comercio Exterior de Colombia, S.A. - Bancóldex, en su calidad de administrador del Programa de Inversión Banca de las Oportunidades, creado por el Decreto 3078 de 2006, en adelante denominado el “Beneficiario”, y el Banco Interamericano de Desarrollo, en su calidad de administrador del Fondo Coreano de Alianza para el Conocimiento en Tecnología e Innovación, en adelante denominado el “Banco”, que sometemos a su consideración, tiene el propósito de formalizar los términos y las condiciones para el otorgamiento de una cooperación técnica no reembolsable al Beneficiario, en adelante denominada la “Contribución”, hasta por el monto de noventa y nueve mil seiscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América (US\$99.650), que se desembolsará con cargo a los recursos del Fondo Coreano de Alianza para el Conocimiento en Tecnología e Innovación, en adelante denominado el “Fondo”, para financiar la contratación de servicios de consultoría y la adquisición de bienes necesarios para la realización de un proyecto para la promoción del acceso a servicios financieros a través de aparatos de telefonía móvil, en adelante denominado el “Proyecto”, que se describe en el Anexo Único de este Convenio. Salvo que en este Convenio se exprese lo contrario, en adelante el término “dólares” significa la moneda de curso legal en los Estados Unidos de América.

Este Convenio se celebra en virtud del Convenio que establece el Fondo Coreano de Alianza para el Conocimiento en Tecnología e Innovación, suscrito entre la República de Corea y el Banco Interamericano de Desarrollo, el 27 de julio de 2005 y su correspondiente modificación de fecha 24 de mayo de 2006.

El Banco y el Beneficiario acuerdan lo siguiente:

**Primero. Partes Integrantes del Convenio.** Este Convenio está integrado por esta primera parte, denominada las “Estipulaciones Especiales”; una segunda parte, denominada las “Normas Generales”; y el “Anexo Único” que se agrega. En el Artículo 1 de las Normas Generales se establece la primacía entre las referidas partes y Anexos.

**Segundo. Organismo Ejecutor.** Las partes acuerdan que la ejecución del Proyecto y la utilización de los recursos de la Contribución serán llevados a cabo en su totalidad por Bancóldex, en su calidad de administrador del Programa de Inversión Banca de las Oportunidades, en adelante denominado “Organismo Ejecutor” o “Bancóldex”.

**Tercero. Condiciones previas al primer desembolso.** El primer desembolso de los recursos de la Contribución está condicionado a que el Organismo Ejecutor presente, a satisfacción del Banco, evidencia del cumplimiento de las condiciones previas estipuladas en el Artículo 2 de las Normas Generales.

**Cuarto. Reembolso de gastos con cargo a la Contribución.** Con la aceptación del Banco, se podrán utilizar recursos de la Contribución para reembolsar gastos efectuados por el Organismo Ejecutor para el Proyecto o financiar los que se efectúen en el Proyecto a partir de la fecha de suscripción del mismo, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

**Quinto. Plazos de ejecución y desembolso.** (a) El plazo para la ejecución del Proyecto será de doce (12) meses, contado a partir de la fecha de vigencia de este Convenio.

(b) El plazo para el último desembolso de los recursos del Proyecto será de dieciocho (18) meses, contados a partir de esa misma fecha. El desembolso de los recursos necesarios para pagar el servicio de auditoría a que se refiere el Artículo 11 de las Normas Generales deberá efectuarse dentro de este plazo. Cualquier parte de la Contribución no utilizada vencido el plazo antedicho quedará cancelada.

(c) Los plazos indicados anteriormente y otros que se establezcan en este Convenio sólo podrán ser ampliados, por razones justificadas, con el consentimiento escrito del Banco.

**Sexto. Costo del Proyecto y recursos adicionales.** (a) El Organismo Ejecutor se compromete a realizar oportunamente los aportes que se requieran, en adelante el “Aporte”, en adición a la Contribución, para la completa e ininterrumpida ejecución del Proyecto. El total del Aporte se estima en el equivalente de veinticinco mil quinientos dólares (US\$25.500) con el fin de completar la suma equivalente a ciento veinticinco mil ciento cincuenta dólares (US\$125.150), en que se estima el costo total del Proyecto, sin que estas estimaciones reduzcan la obligación del Organismo Ejecutor de aportar los recursos adicionales que se requieran para completar el Proyecto.

(b) El Aporte del Organismo Ejecutor se destinará a financiar las categorías que, con cargo al mismo, se establecen en el presupuesto del Proyecto que aparece en el Anexo Único.

**Séptimo. Reconocimiento de gastos con cargo al Aporte.** El Banco podrá reconocer como parte del Aporte al Proyecto, los gastos efectuados por el Organismo Ejecutor para el Proyecto a partir de la suscripción del mismo, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

**Octavo. Monedas para los desembolsos.** El Banco hará el desembolso de la Contribución en dólares. El Banco, aplicando la tasa de cambio indicada en el Artículo 7 de las Normas Generales, podrá convertir dicha moneda convertible en otras monedas, incluyendo moneda local.

**Noveno. Uso de la Contribución, contratación de consultores y adquisición de bienes.** (a) La selección y contratación de consultores se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de julio de 2006, en adelante denominado las “Políticas de Consultoría”, que el Beneficiario declara conocer. En especial se aplicarán las políticas sobre el uso apropiado de los fondos, la elegibilidad de los servicios, así como las que se refieran a la aplicación de los principios de economía y eficiencia.

(b) La adquisición de bienes y la contratación de servicios diferentes de los de consultoría se llevarán a cabo de conformidad con el Documento GN-2349-7 “Políticas para la adquisición de obras y bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de julio de 2006, en adelante denominado las “Políticas de Adquisiciones”, que el Beneficiario declara conocer. En especial se aplicarán las políticas sobre el uso apropiado de los fondos, la elegibilidad de los bienes y servicios, así como las que se refieran a la aplicación de la regla de economía y eficiencia.

(c) El Beneficiario se compromete a que los bienes adquiridos con los recursos de la Contribución serán debidamente identificados con una etiqueta o rótulo que indique que dichos bienes o equipos han sido financiados con recursos provenientes del Fondo Coreano de Alianza para el Conocimiento en Tecnología e Innovación.

**Décimo. Plan de Contrataciones.** Antes de efectuar cualquier solicitud de propuestas a los consultores o a los proveedores de bienes y servicios relacionados, el Beneficiario deberá presentar a la revisión y aprobación del Banco, el Plan de Contrataciones propuesto para el Proyecto, que deberá incluir el costo estimado de cada contrato, la agrupación de los contratos y los métodos de adquisición y selección aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos 1 de los Apéndices 1 de las Políticas de Adquisiciones y de Consultores. La adquisición de los bienes y la contratación de servicios, y la selección y contratación de consultores deberán ser llevadas a cabo de conformidad con el Plan de Contrataciones y sus respectivas modificaciones aprobado por el Banco.

**Undécimo. Revisión de los contratos.** Salvo que el Banco determine por escrito lo contrario, cada contrato para la adquisición de los bienes y la contratación de servicios, incluyendo los servicios relacionados y los servicios de consultoría, será revisado por el Banco en forma ex ante, de conformidad con los procedimientos establecidos en el párrafo 4 de los Apéndices 1 de las Políticas de Adquisiciones y de Consultores.

**Duodécimo. Auditoría.** (a) El Organismo Ejecutor se compromete a presentar al Banco, los estados financieros del Proyecto debidamente auditados de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 11(b) de las Normas Generales. No obstante lo dispuesto en el antes citado Artículo de las Normas Generales, la auditoría respectiva deberá realizarse dentro de los noventa días siguientes al plazo establecido en el inciso (a) de la Cláusula Quinta de estas Estipulaciones Especiales.

(b) El costo de la auditoría a que se refiere el inciso (a) anterior, será financiado con cargo a los recursos del Proyecto.

**Decimotercero. Informes.** (a) El Organismo Ejecutor se compromete a presentar, a satisfacción del Banco, y durante el período de desembolsos del Proyecto, informes de progreso 30 días después del vencimiento de cada semestre contado a partir de la firma del presente convenio. Estos informes incluirán información sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto y los problemas que se han presentado para la ejecución y las acciones tomadas para superarlos; y

(b) El Banco revisará el contenido, resultados y recomendaciones que emanen de estos informes. En caso que se encuentren deficiencias significativas en la ejecución del Proyecto, el Banco podrá suspender los desembolsos del mismo hasta tanto el Organismo Ejecutor no tome las medidas satisfactorias para corregir tales deficiencias.

**Decimocuarto Disponibilidad de información.** El Beneficiario se compromete a comunicar al Banco, por escrito, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de suscripción del presente Convenio, si considera alguna parte de este Convenio como confidencial o delicada, o que pueda afectar negativamente las relaciones entre el Banco y sus países miembros o entre el Banco y sus clientes del sector privado, en cuyo caso el Beneficiario se compromete a señalar las disposiciones consideradas como tales. De conformidad con la política sobre disponibilidad de información del Banco, éste procederá a poner a disposición del público el texto del presente Convenio, una vez que el mismo haya sido suscrito y haya entrado en vigencia, excluyendo solamente aquella información que el Beneficiario haya identificado como confidencial, delicada o perjudicial a las relaciones con el Banco en la forma señalada en este párrafo.

**Decimoquinto. Validez.** Los derechos y obligaciones establecidas en este Convenio son válidos y exigibles de conformidad con los términos en él convenidos, sin relación a legislación de país determinado.

**Decimosexto. Comunicaciones.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que las partes deban dirigirse en virtud de este Convenio, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en la dirección indicada, en el caso del Organismo Ejecutor, en la primera página de este Convenio, y en el caso del Banco se anota a continuación, a menos que las partes acuerden por escrito de otra manera:

Dirección Postal:

Banco Interamericano de Desarrollo  
1300 New York Avenue, N.W.  
Washington, D.C. 20577

Facsímil: (202) 623-3096

Le ruego manifestar su aceptación a los términos del presente Convenio, en representación del Beneficiario, mediante la suscripción y entrega de uno de los ejemplares originales en las oficinas de la Representación del Banco en Colombia.

Este Convenio se suscribe en dos (2) ejemplares originales de igual tenor, por representantes debidamente autorizados para ello, y entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Beneficiario.

Atentamente,

/f/ Rodrigo Parot

---

Rodrigo Parot  
Representante del Banco en Colombia

ACEPTADO:

Banco de Comercio Exterior de Colombia, S.A.  
Bancóldex

/f/ Carlos Alberto Moya Franco

---

Carlos Alberto Moya Franco  
Director Programa de Inversión  
Banca de las Oportunidades

Fecha: 10 de diciembre de 2007

Lugar: Bogotá, D.C.

**NORMAS GENERALES APLICABLES A LAS COOPERACIONES**  
**TECNICAS NO REEMBOLSABLES**

**Artículo 1. Aplicación y alcance de las Normas Generales.** (a) Estas Normas Generales establecen términos y condiciones aplicables en general a todas las cooperaciones técnicas no reembolsables del Banco, y sus disposiciones constituyen parte integrante de este Convenio. Cualquier excepción a estas Normas Generales será expresamente indicada en el texto de las Estipulaciones Especiales.

(b) Si alguna disposición de las Estipulaciones Especiales o del Anexo o los Anexos no guardare consonancia o estuviere en contradicción con estas Normas Generales, prevalecerá lo previsto en las Estipulaciones Especiales o en el Anexo respectivo. Cuando existiere falta de consonancia o contradicción entre disposiciones de las Estipulaciones Especiales y del Anexo o de los Anexos respectivos, prevalecerá el principio de que la disposición específica prima sobre la general.

**Artículo 2. Condiciones previas al primer desembolso.** (a) El primer desembolso de la Contribución está condicionado a que el Beneficiario, por sí o por medio del Organismo Ejecutor, haya:

- (i) Designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de este Convenio y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta;
- (ii) Presentado una solicitud de desembolso, justificada por escrito; y
- (iii) Presentado un cronograma para la utilización del Aporte.

(b) Si dentro de los ciento ochenta (180) días contados a partir de la vigencia de este Convenio, o de un plazo más amplio que las partes acuerden por escrito, no se cumplieren las condiciones previas al primer desembolso establecidas en este Artículo y en las Estipulaciones Especiales, el Banco podrá poner término a este contrato dando al Beneficiario el aviso correspondiente.

**Artículo 3. Forma de desembolsos de la Contribución.** (a) El Banco hará el desembolso de la Contribución al Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, en la medida que éste lo solicite y justifique, a satisfacción del Banco, los gastos imputables a la Contribución.

(b) A solicitud del Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, y cumplidos los requisitos establecidos en el inciso (a) anterior, en el Artículo 2 y en las Estipulaciones Especiales, el Banco podrá constituir un fondo rotatorio con cargo a la Contribución, que el Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, deberá utilizar para cubrir los gastos del Programa imputables a la Contribución. El Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, informará al Banco, dentro de los sesenta (60) días después del cierre de cada semestre, sobre el estado del fondo rotatorio.

(c) El Banco podrá renovar total o parcialmente el fondo rotatorio a medida que se utilicen los recursos si el Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, así lo solicita y presenta al Banco, a satisfacción de éste, un detalle de los gastos efectuados con cargo al fondo, junto con la documentación sustentatoria correspondiente y una justificación de la solicitud. El detalle de los gastos deberá ser presentado utilizando las categorías de cuentas que se indican en el Anexo de este Convenio, que describe el Programa.

**Artículo 4. Gastos con cargo a la Contribución.** La Contribución se destinará exclusivamente para cubrir las categorías que, con cargo a la misma, se establecen en el presupuesto del Programa incluido en el Anexo que describe el Programa. Sólo podrán cargarse a la Contribución los gastos reales y directos efectuados para la ejecución del Programa. No podrán cargarse gastos indirectos o servicios de funcionamiento general, no incluidos en el presupuesto de este Programa.

**Artículo 5. Última Solicitud de Desembolso.** El Organismo Ejecutor deberá presentar la última solicitud de desembolso de la Contribución acompañada de la documentación sustentatoria correspondiente, a satisfacción del Banco, por lo menos, treinta (30) días antes de la fecha de expiración del plazo de desembolso establecido en las Estipulaciones Especiales de este Convenio o de la prórroga del mismo que las partes hubieran acordado por escrito. Esta última solicitud de desembolso deberá incluir la documentación sustentatoria para pagar el servicio de auditoría mencionado en el Artículo 11 de estas Normas Generales.

**Artículo 6. Suspensión y cancelación de Desembolsos, y otras medidas.** (a) El Banco podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución si llegara a surgir alguna de las siguientes circunstancias: (i) el incumplimiento por parte del Beneficiario de cualquier obligación estipulada en el presente Convenio; (ii) si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para confirmar un hallazgo de que un empleado, agente o representante del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante, ha cometido un acto de fraude y corrupción durante el proceso de licitación, de negociación de un contrato o de la ejecución del contrato; y (iii) cualquier circunstancia que, a juicio del Banco, pudiera hacer improbable la obtención de los objetivos del Programa. En estos casos, el Banco lo notificará por escrito al Organismo Ejecutor a fin de que presente sus puntos de vista y después

de transcurridos treinta (30) días de la fecha de la comunicación dirigida por el Banco, éste podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución.

(b) En virtud de lo dispuesto en el párrafo (a) anterior, las partes acuerdan que en caso de producirse cambios institucionales o de organización en el Organismo Ejecutor que, a juicio del Banco, puedan afectar la consecución oportuna de los objetivos del Programa, el Banco revisará y evaluará las posibilidades de consecución de los objetivos y, a su discreción, podrá suspender, condicionar o cancelar los desembolsos de la Contribución.

(c) El Banco podrá cancelar la parte no desembolsada de la Contribución que estuviese destinada a una adquisición determinada de bienes, obras, servicios relacionados o servicios de consultoría, si en cualquier momento determinare que: (i) dicha adquisición se llevó a cabo sin seguir los procedimientos indicados en este Convenio; o (ii) representantes del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante incurrieron en cualquier acto de fraude y corrupción, ya sea durante el proceso de selección del contratista, proveedor o consultor o durante la negociación o el período de ejecución del respectivo contrato, sin que, para corregir la situación, el Beneficiario hubiese tomado oportunamente medidas apropiadas, aceptables al Banco y acordes con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país del Beneficiario.

(d) Para los efectos del inciso anterior, se entenderá que los actos de fraude y corrupción incluyen, pero no se limitan a, los siguientes actos: (i) una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte; (ii) una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (iii) una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y (iv) una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(e) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o individuo ofertando por o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, Beneficiario, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, solicitantes, consultores, Organismo Ejecutor u Organismo Contratante (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:

- (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para bienes, servicios relacionados y servicios de consultoría financiado por el Banco;



- (ii) suspender los desembolsos de la Contribución, como se describe en el inciso (a) anterior de estas Normas Generales, si se determina, en cualquier etapa que existe evidencia suficiente para confirmar un hallazgo de que un empleado, agente, o representante del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción.
- (iii) cancelar la parte no desembolsada de la Contribución relacionada con un contrato, como se describe en el inciso (c) anterior de estas Normas Generales, cuando exista evidencia de que el representante del Beneficiario no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un período de tiempo que el Banco considere razonable, y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país del Beneficiario;
- (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
- (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por un determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere ser apropiadas;
- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
- (vii) imponer otras sanciones que considere ser apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.

(f) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las disposiciones referidas anteriormente podrá hacerse de forma pública o privada.

(g) Lo dispuesto en los incisos (a) y (c) anteriores no afectará las cantidades que el Banco se haya comprometido específicamente por escrito, con el Beneficiario o el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, a suministrar con cargo a los recursos de la Contribución para hacer pagos a un proveedor de bienes y servicios relacionados o servicios de consultoría. El Banco podrá dejar sin efecto el compromiso indicado en este inciso (g) cuando hubiese determinado a su satisfacción que, con motivo del proceso de selección, la negociación o ejecución del contrato para la adquisición de los citados bienes o servicios relacionados o servicios de consultoría, ocurrieron uno o más de los actos de fraude y corrupción a que se refiere el inciso (d) de este Artículo.

**Artículo 7. Tasa de cambio para programas financiados con fondos denominados en dólares.** (a) Desembolsos:

- (i) La equivalencia en dólares de otras monedas convertibles en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; y
- (ii) La equivalencia en dólares de la moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando, en la fecha del desembolso, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en poder del Banco.

(b) Gastos efectuados:

- (i) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (ii) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en moneda local, u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se calculará, aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.
- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquélla en la que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

**Artículo 8. Tasa de cambio para programas financiados con fondos constituidos en monedas convertibles diferentes al dólar.** (a) Desembolsos. El Banco podrá convertir la moneda desembolsada con cargo a los recursos del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en:

- (i) Otras monedas convertibles aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; o

- (ii) La moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando, en la fecha del desembolso, el siguiente procedimiento: (A) se calculará la equivalencia de la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en dólares aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia de estos dólares en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.

(b) Gastos efectuados:

- (i) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (ii) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se calculará de la siguiente forma: (A) se calculará la equivalencia en dólares del gasto aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor en dólares de dicha moneda local en poder del Banco; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales del valor del gasto en dólares aplicando a éste la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquélla en que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

**Artículo 9. Otras obligaciones contractuales de los Consultores.** En adición a los requisitos especiales incluidos en las Estipulaciones Especiales, en el o los Anexos y en los respectivos términos de referencia, el Organismo Ejecutor acuerda que los contratos que se suscriban con los Consultores establecerán igualmente las obligaciones de éstos de:

- (a) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el Organismo Ejecutor o el Banco estimen necesarias acerca de los informes que tienen obligación de presentar los Consultores, dentro de los términos de referencia que se establezcan en sus respectivos contratos;
- (b) Suministrar al Organismo Ejecutor y al Banco cualquier información adicional que cualquiera de éstos razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo de sus trabajos;
- (c) En el caso de consultores internacionales, desempeñar sus trabajos en forma integrada con el personal profesional local que asigne o contrate el Beneficiario para participar en la realización del Programa, a fin de alcanzar a la terminación de los trabajos, un adiestramiento técnico y operativo de dicho personal;
- (d) Ceder al Banco los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos en que procedan esos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por los Consultores dentro de los contratos de consultoría financiados con los recursos del Programa; y
- (e) No obstante lo estipulado en el inciso (d) anterior, para dar la difusión oportuna de los resultados del Programa, el Banco autoriza al Beneficiario o al Organismo Ejecutor, el derecho de uso y aprovechamiento de los productos de las consultorías financiadas con recursos del Programa, en el entendido de que el Beneficiario o el Organismo Ejecutor utilizarán dichos productos de consultoría sujeto a lo establecido en el Artículo 15 de estas Normas Generales.

**Artículo 10. Adquisición de bienes y servicios.** (a) Con cargo a la Contribución y hasta por el monto destinado para tal fin en el presupuesto incluido en el Anexo que describe el Programa, el Beneficiario podrá adquirir los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) previstos en el Programa.

(b) Cuando los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) que se adquieran o contraten para el Programa se financien con recursos del Aporte, el Beneficiario utilizará, en lo posible, procedimientos que permitan la participación de varios proponentes y prestará debida atención a los aspectos de economía, eficiencia y razonabilidad de precios.

(c) Cuando se utilicen otras fuentes de financiamiento que no sean los recursos de la Contribución ni los del Aporte, el Beneficiario podrá convenir con el financiador el procedimiento que deba seguirse para la adquisición de bienes y servicios. Sin embargo, a solicitud del Banco, el Beneficiario deberá demostrar la razonabilidad tanto del precio pactado o pagado por la adquisición de dichos bienes y servicios, como de las condiciones financieras de los créditos. El Beneficiario deberá demostrar, asimismo, que la calidad de los bienes satisface los requerimientos técnicos del Programa.

(d) Durante la ejecución del Programa, los bienes a que se refiere el inciso (a) anterior se utilizarán exclusivamente para la realización del Programa.

(e) Los bienes comprendidos en el Programa serán mantenidos adecuadamente de acuerdo con normas técnicas generalmente aceptadas dentro de un nivel compatible con los servicios que deban prestar.

**Artículo 11. Estados financieros.** (a) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa sea superior a un (1) año y el monto de la Contribución superior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco:

- (i) Estados financieros anuales, y uno final, relativos a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte. Dichos estados financieros se presentarán dictaminados por auditores independientes, aceptable para el Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste;
- (ii) Los estados financieros anuales deberán ser presentados dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha en que concluya cada año de ejecución, comenzando con el ejercicio económico correspondiente al año fiscal en que se hayan iniciado los desembolsos de la Contribución; y el final, dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución. Estos plazos sólo podrán ser prorrogados con el consentimiento escrito del Banco; y
- (iii) El Banco podrá suspender los desembolsos de la Contribución en el caso de no recibir, a su satisfacción, los estados financieros anuales dentro de los plazos establecidos en el inciso (ii) anterior o de la prórroga de dichos plazos que hubiese autorizado.

(b) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa no exceda de un (1) año o el monto de la Contribución sea igual o inferior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco y dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución, un estado financiero relativo a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte, dictaminado por auditores independientes aceptables al Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste.

**Artículo 12. Control interno y registros.** El Beneficiario, el Organismo Ejecutor, o el Organismo Contratante, según corresponda, deberá mantener un adecuado sistema de controles internos contables y administrativos. El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes. Los registros del Programa deberán ser conservados por un período mínimo de tres (3) años después del último desembolso de la Contribución de manera que: (a) permitan identificar las sumas recibidas de las distintas fuentes;

(b) consignen, de conformidad con el catálogo de cuentas que el Banco haya aprobado, cuando corresponda, las inversiones en el Programa, tanto con los recursos de la Contribución como con los demás fondos que deban aportarse para su total ejecución; (c) incluyan el detalle necesario para identificar las obras realizadas, los bienes adquiridos y los servicios contratados, así como la utilización de dichas obras, bienes y servicios; (d) dichos documentos incluyan la documentación relacionada con el proceso de licitación y la ejecución de los contratos financiados por el Banco, lo que comprende, pero no se limita a, los llamados a licitación, los paquetes de ofertas, los resúmenes, las evaluaciones de las ofertas, los contratos, la correspondencia, los productos y borradores de trabajo y las facturas, incluyendo documentos relacionados con el pago de comisiones, y pagos a representantes, consultores y contratistas; y (e) demuestren el costo de las inversiones en cada categoría y el progreso del Programa.

**Artículo 13. Inspecciones.** (a) El Banco podrá establecer los procedimientos de inspección que juzgue necesarios para asegurar el desarrollo satisfactorio del Programa.

(b) El Beneficiario, el Organismo Ejecutor y el Organismo Contratante, en su caso, deberán permitir al Banco que inspeccione en cualquier momento el Programa, el equipo y los materiales correspondientes y revise los registros y documentos que el Banco estime pertinente conocer. El personal que envíe o designe el Banco para el cumplimiento de este propósito como investigadores, representantes o auditores o expertos deberá contar con la más amplia colaboración de las autoridades respectivas. Todos los costos relativos al transporte, salario y demás gastos de dicho personal, serán pagados por el Banco.

(c) El Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, deberán proporcionar al Banco, si un representante autorizado de éste lo solicita, todos los documentos, incluidos los relacionados con las adquisiciones, que el Banco pueda solicitar razonablemente. Adicionalmente, el Beneficiario, el Organismo Ejecutor y el Organismo Contratante deberán poner a la disposición del Banco, si así se les solicita con una anticipación razonable, su personal para que respondan a las preguntas que el personal del Banco pueda tener de la revisión o auditoría de los documentos. El Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, deberá presentar los documentos en un tiempo preciso, o una declaración jurada en la que consten las razones por las cuales la documentación solicitada no está disponible o está siendo retenida.

(d) Si el Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, se rehúsa a cumplir con la solicitud presentada por el Banco, o de alguna otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá adoptar las medidas que considere apropiadas en contra del Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, según sea del caso.

**Artículo 14. Otros compromisos.** El Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, asimismo, deberá:

- (a) Proporcionar a los Consultores y a los expertos locales, servicios de secretaría, oficinas, útiles de escritorio, comunicaciones, transporte y cualquier otro apoyo logístico que requieran para la realización de su trabajo;
- (b) Presentar al Banco copia de los informes de los Consultores y sus observaciones sobre los mismos;
- (c) Suministrar al Banco cualquier otra información adicional ó informes jurídicos que éste razonablemente le solicite respecto de la realización del Programa y de la utilización de la Contribución y del Aporte; y
- (d) Mantener informado al Representante del Banco en el respectivo país o países sobre todos los aspectos del Programa.

**Artículo 15. Publicación de documentos.** Cualquier documento a ser emitido bajo el nombre del Banco o usando su logotipo, que se desee publicar como parte de un proyecto especial, programa conjunto, esfuerzo de investigación o cualquier otra actividad financiada con los recursos del Programa, deberá ser aprobado previamente por el Banco.

**Artículo 16. Supervisión en el terreno.** Sin perjuicio de la supervisión de los trabajos del Programa que lleve a cabo el Organismo Ejecutor, el Banco podrá realizar la supervisión del Programa en el terreno, por medio de su Representación en el país o países de los funcionarios que designe para tal efecto.

**Artículo 17. Alcance del compromiso del Banco.** Queda entendido que el otorgamiento de la Contribución por el Banco no implica compromiso alguno de su parte para financiar total o parcialmente cualquier programa o proyecto que directa o indirectamente pudiera resultar de la realización del Programa.

**Artículo 18. Arbitraje.** Para la solución de cualquier controversia que se derive de este Convenio y que no se resuelva por acuerdo entre las partes, éstas se someten incondicional e irrevocablemente al siguiente procedimiento y fallo arbitrales:

- (a) **Composición del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se compondrá de tres (3) miembros, que serán designados en la forma siguiente: uno, por el Banco, otro, por el Beneficiario, y un tercero, en adelante denominado el "Dirimente", por acuerdo directo entre las partes, o por intermedio de los respectivos árbitros. Si las partes o los árbitros no se pusieren de acuerdo con respecto a la persona del Dirimente, o si una de las partes no pudiera designar árbitros, el Dirimente será designado a petición de cualquiera de las partes por el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos. Si una de las partes no designare árbitro, éste será designado por el Dirimente. Si alguno de los árbitros designados

o el Dirimente no quisiere o no pudiere actuar o seguir actuando, se procederá a su reemplazo en igual forma que para la designación original. El sucesor tendrá las mismas funciones y atribuciones que el antecesor.

- (b) **Iniciación del Procedimiento.** Para someter la controversia al procedimiento de arbitraje, la parte reclamante dirigirá a la otra una comunicación escrita exponiendo la naturaleza del reclamo, la satisfacción o reparación que persigue y el nombre del árbitro que designa. La parte que hubiere recibido dicha comunicación deberá, dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días, comunicar a la parte contraria el nombre de la persona que designe como árbitro. Si dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la entrega de la comunicación referida al reclamante, las partes no se hubieren puesto de acuerdo en cuanto a la persona del Dirimente, cualquiera de ellas podrá recurrir ante el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos para que éste proceda a la designación.
- (c) **Constitución del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se constituirá en Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América, en la fecha que el Dirimente designe y, constituido, funcionará en las fechas que fije el propio Tribunal.
- (d) **Procedimiento.**
  - (i) El Tribunal sólo tendrá competencia para conocer de los puntos de la controversia. Adoptará su propio procedimiento y podrá por propia iniciativa designar los peritos que estime necesarios. En todo caso, deberá dar a las partes la oportunidad de presentar exposiciones en audiencia.
  - (ii) El Tribunal fallará en conciencia, basándose en los términos del Convenio, y pronunciará su fallo aún en el caso de que alguna de las partes actúe en rebeldía.
  - (iii) El fallo se hará constar por escrito y se adoptará con el voto concurrente de dos miembros del Tribunal, por lo menos. Deberá dictarse dentro del plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha del nombramiento del Dirimente, a menos que el Tribunal determine que por circunstancias especiales e imprevistas debe ampliarse dicho plazo. El fallo será notificado a las partes mediante comunicación suscrita, cuando menos, por dos miembros del Tribunal. Las partes acuerdan que cualquier fallo del Tribunal deberá cumplirse dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación, tendrá mérito ejecutivo y no admitirá recurso alguno.
- (e) **Gastos.** Los honorarios de cada árbitro serán cubiertos por la parte que lo hubiere designado y los honorarios del Dirimente serán cubiertos por ambas partes en igual proporción. Antes de constituirse el Tribunal, las partes acordarán los honorarios de las demás personas que de mutuo acuerdo convengan que deben



intervenir en el procedimiento de arbitraje. Si el acuerdo no se produjere oportunamente, el propio Tribunal fijará la compensación que sea razonable para dichas personas, tomando en cuenta las circunstancias. Cada parte sufragará sus costos en el procedimiento de arbitraje, pero los gastos del Tribunal serán sufragados por las partes en igual proporción. Toda duda respecto a la división de los gastos o a la forma en que deban pagarse será resuelta sin ulterior recurso por el Tribunal.

- (f) **Notificaciones.** Toda notificación relativa al arbitraje o al fallo será hecha en la forma prevista en este Artículo. Las partes renuncian a cualquier otra forma de notificación.

## **ANEXO ÚNICO**

### **EL PROYECTO**

#### **Promoción del Acceso a Servicios Financieros a través de Aparatos de Telefonía Móvil**

#### **I. Objetivo**

- 1.01** El objetivo general de la cooperación técnica es apoyar al Gobierno de la República de Colombia (“GdC”) en el desarrollo de un ambiente propicio para la provisión de servicios de “m-banking” con el objeto de incrementar el acceso a servicios bancarios y financieros a población en situación de pobreza.

#### **II. Descripción**

- 2.01** El objetivo descrito en el párrafo anterior se llevará a cabo mediante los siguientes componentes:

##### **Componente 1. Diagnóstico del Marco Legal, Regulatorio e Institucional e Identificación de Mejores Prácticas**

- 2.02** Los recursos de este componente financiarán la contratación de un consultor internacional para llevar a cabo un diagnóstico sobre la situación actual en relación con el ambiente propicio requerido para el desarrollo de la provisión de servicios de financieros a través de tecnologías de telefonía móvil. Este diagnóstico se enfocará, primariamente, en las brechas existentes que podrían afectar el desarrollo de un ambiente propicio para la provisión de servicios de “m-banking”. El consultor trabajará en estrecha colaboración con el Grupo de Trabajo a ser conformado y liderado por Bancóldex-Banca de las Oportunidades.
- 2.02** El objetivo de este diagnóstico es identificar que medidas son necesarias para asegurar que la tecnología de “m-banking” sea introducida en Colombia y se haga ampliamente disponible a los segmentos más pobres de la comunidad. El diagnóstico debe incluir una revisión de las siguientes cuestiones: (a) marco legal y regulatorio actual incluyendo las recientes reformas y sus implicancias para el desarrollo de servicios de “m-banking” y la identificación de leyes y regulaciones requerida en esta área; (b) el marco institucional, incluyendo roles y responsabilidades de los actores claves en materia de diseño de política pública y regulación tales como el Ministerios de Comunicaciones, la Superintendencia Financiera, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Banco de la República y Bancóldex; (c) identificación de cuellos de botella legales, regulatorios, institucionales y tecnológicos que puedan dificultar la provisión de servicios de “m-banking” incluyendo la legislación, tecnología y supervisión requerida para asegurar la seguridad de las

transacciones; (d) atención especial deberá ser dada a temas relacionados con los requerimientos de conocimiento del cliente (know your customer), regulaciones sobre lavado de dinero y su impacto sobre la posible expansión de “m-banking” en Colombia; (e) análisis preliminar de la demanda potencial, en términos de tamaño, perfil (ingreso, región, edad, etc.) y factores limitantes para el acceso a servicios financieros (incluyendo factores culturales y otros potenciales factores que permitan distinguir elementos sobre la naturaleza y velocidad de adopción de los servicios de “m-banking”); (f) definición de indicadores de línea de base para evaluar el impacto del Proyecto y el progreso en el sector; y (g) identificación de actuales proveedores de servicios bancarios, financieros, de telecomunicaciones y actores de mercado que puedan jugar un rol en la implementación o determinar ciertas restricciones. Esto último incluirá una evaluación de las tecnologías actuales usadas por los bancos y la necesidad de incorporar nuevas tecnologías. Adicionalmente, se incluirá la realización de un mapeo de necesidades de inversión y capacitación así como grado de preparación de los bancos para realizar las nuevas inversiones.

## **Componente 2. Preparación de un Plan de Acción**

- 2.03** Este componente proveerá los recursos para la contratación de un consultor para la redacción de un borrador de Plan de Acción con claros hitos temporales que defina las actividades necesarias para la adopción y uso de tecnologías de “m-banking” y el desarrollo de un ambiente propicio para lo anterior. El Plan de Acción debe incluir un plan de diseminación y la ejecución de talleres y conferencias sobre las principales cuestiones relacionadas con “m-banking”. El Plan de Acción deberá incluir: (a) detalle de las reformas legales y regulatorias requeridas, las cuales deberán ser discutidas con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Banco de la República, el Ministerio de Comunicaciones y la Superintendencia Financiera; (b) acciones requeridas para promover la participación de actores claves (compañías de telefonía móvil, bancos, proveedores de tecnología y usuarios); (c) acciones para superar los principales cuellos de botella identificados; y (d) talleres para mostrar las lecciones aprendidas de otras experiencias internacionales (tales como las experiencias en Sudáfrica, Filipinas y Corea, y su aplicabilidad en Colombia), desarrollos actuales y mejores prácticas en temas de “m-banking” en otros países en el mundo. El consultor trabajará en estrecha coordinación con el grupo de trabajo a ser formado y liderado por Bancóldex.
- 2.04** Cuestiones específicas a ser tratadas y que emergen de las lecciones de la introducción de servicios de “m-banking” en otros países incluirán: (1) asegurar que el proceso de registro y acceso sea simple y transparente; (2) asegurar que el envío de mensajes de texto ligado a las cuentas de los usuarios para reconocer transacciones funcione de manera efectiva; (3) establecer centros de depósitos y retiros, que en algunos países puede incluir comercios acreditados, y en Colombia debe incluir el rol de los *Corresponsales No Bancarios*; (4) el grado hasta el cual cargos y tarifas deben ser regulados; (5) la estructura de la red y la relación entre la red de proveedores de telefonía móvil e instituciones financieras; (6) asegurar que la red no se transforme en un vehículo para el lavado de dinero; (7) promover la competencia en la provisión de servicios de “m-banking” mientras se aseguran la existencia de incentivos para la materialización de las inversiones

necesarias; y (8) combinar mejor la apertura de cuentas corrientes a aquellos que actualmente no las tienen con la extensión de servicios de “m-banking”.

### **Componente 3. Implementación del Plan de Acción**

- 2.05** Este componente proveerá recursos para financiar las actividades requeridas para la implementación del Plan de Acción propuesto, incluyendo: (a) redacción de borradores de cambios en la legislación y regulación, si fueran necesarios; (b) asesoría a las instituciones relevantes tales como Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Ministerio de Comunicaciones, Banco de la República y la Superintendencia Financiera en cuestiones relacionadas con la implementación de “m-banking” (competencia, regulación de cargos y tarifas, diseminación de información, estándares de seguridad y tecnológicos (*position papers*); y (c) talleres y actividades de diseminación. El taller será llevado a cabo a nivel nacional, invitando todo los actores relevantes. Este componente también incluirá levantar el perfil y crear conciencia sobre el uso de “m-banking” entre los potenciales beneficiarios, en particular, aquellos que viven en áreas de difícil acceso. Al respecto, las actividades de diseminación incluirán información a través de medios de televisión, radio y prensa local, entre otros. Los consultores seleccionados consultarán y trabajarán en estrecha colaboración con el grupo de trabajo a ser formado y liderado por Bancóldex.

### **III. Costo Total del Proyecto**

- 3.01** El monto total del Proyecto alcanza a la suma equivalente a ciento veinticinco mil ciento cincuenta dólares (US\$125.150), según el siguiente cuadro de costos:

#### **Presupuesto** (en US dólares)

	<b>TOTAL</b>	<b>Banco</b>	<b>Contrapartida</b>
<b>SUBTOTAL PROGRAMA</b>			
<b>COMPONENTE 1: Diagnóstico del Marco Legal, Regulatorio e Institucional</b>	30.000	27.000	3.000
<b>COMPONENTE 2: Preparación de Plan Acción</b>	18.000	16.000	2.000
<b>COMPONENTE 3: Implementación del Plan Acción</b>	62.150	48.650	13.500
<b>SUBTOTAL COMPONENTES</b>	110.150	91.650	18.500
<b>COMPONENTE 4: Monitoreo y Evaluación</b>	8.000	3.000	5.000
<b>Subtotal</b>	<b>118.150</b>	<b>94.650</b>	<b>23.500</b>
<b>Auditoria Financiera y Evaluación</b>	1.000	1.000	
<b>Contingencias</b>	6.000	4.000	2.000
<b>TOTAL</b>	<b>125.150</b>	<b>99.650</b>	<b>25.500</b>
<b>PORCENTAJE</b>		<b>80%</b>	<b>20%</b>

### **IV. Ejecución**

- 4.01** Bancóldex–Banca de las Oportunidades será la Agencia Ejecutora. Bancóldex es una institución financiera supervisada vinculada la Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Bancóldex–*Banca de las Oportunidades* reporta a un Comité Intersectorial con

representación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Departamento Nacional de Planeación y la Presidencia.

- 4.02** Las actividades de contratación serán llevadas a cabo por la Agencia Ejecutora usando los procedimientos aplicables del Banco.
- 4.03** Bancóldex-Banca de las Oportunidades conformará y liderará un Grupo de Trabajo para la implementación del Proyecto. Bancóldex se asegurará que este grupo de trabajo incluya todos los actores relevantes del sector, incluyendo: el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Banco de la República, el Ministerio de Comunicaciones, la Superintendencia Financiera, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el Departamento Nacional de Planeación, empresas de telecomunicaciones y la Asociación de Bancos, etc. El Grupo de Trabajo se reunirá, periódicamente, para monitorear el estatus de implementación del Proyecto, revisará, proveerá guía y retroalimentación, y ayudará en la disseminación de los resultados de las consultorías a ser contratadas bajo este Proyecto.

## **V. Monitoreo y Evaluación**

- 5.01** Se proveerán los recursos necesarios para la contratación de un consultor para supervisar la ejecución, y recolectar y monitorear los indicadores claves para evaluar el impacto del Proyecto.
- 5.02** Como parte del monitoreo y evaluación, el Organismo Ejecutor se compromete a presentar, a satisfacción del Banco y durante el período de desembolsos del Proyecto, informes de progreso 30 días después del vencimiento de cada semestre contado a partir de la firma del presente convenio. Estos informes incluirán información sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto y los problemas que se han presentado para la ejecución y las acciones tomadas para superarlos. El Banco revisará el contenido, resultados y recomendaciones que emanen de estos informes. En caso que se encuentren deficiencias significativas en la ejecución del Proyecto, el Banco podrá suspender los desembolsos del mismo hasta tanto el Organismo Ejecutor no tome las medidas satisfactorias para corregir tales deficiencias.