



Washington, D.C. 20577

LEG/SGO/EC-1473477-08

Señora
Alicia S. Ritchie
Gerente General
Departamento de Países del Grupo Andino
Banco Interamericano de Desarrollo
1300 New York Avenue N.W.
Washington, D.C., 20577
Estados Unidos de América

Ref.: ECUADOR. Cooperación Técnica No
Reembolsable No. ATN/JF-11000-EC.
"Fortalecimiento Institucional de la
Secretaría de Desarrollo Social del
Municipio del Distrito Metropolitano de
Quito".

Estimada señora Ritchie:

Esta carta-convenio, en adelante denominada el "Convenio", entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en adelante denominado el "Beneficiario", y el Banco Interamericano de Desarrollo, en su calidad de Administrador del Fondo Especial del Japón, en adelante denominado el "Banco", que sometemos a su consideración, tiene el propósito de formalizar los términos del otorgamiento de una cooperación técnica no reembolsable al Beneficiario, hasta por el monto de seiscientos sesenta y nueve mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$669.600), que se desembolsará con cargo a los recursos del Fondo Especial del Japón, en adelante denominada la "Contribución", para financiar la contratación de servicios de consultoría y la adquisición de bienes, necesarios para la realización de un programa de apoyo para el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en adelante denominado el "Programa", que se describe en el Anexo Único de este Convenio. Salvo que en este Convenio se exprese lo contrario, en adelante el término "dólares" significa la moneda de curso legal en los Estados Unidos de América.

Este Convenio se celebra en virtud del Acuerdo suscrito entre el Gobierno del Japón y el Banco el 26 de abril de 1988, y sus modificaciones.

El Banco y el Beneficiario convienen lo siguiente:

Primero. **Partes integrantes del Convenio.** Este Convenio está integrado por esta primera parte, denominada las "Estipulaciones Especiales"; una segunda parte, denominada las "Normas Generales" y el Anexo Único, que se agregan. En el Artículo 1 de las Normas Generales, se establece la primacía entre las referidas partes y el Anexo Único.

ATN/JF-11000-EC

Segundo. Organismo Ejecutor. El Organismo Ejecutor de este Programa será la Empresa de Desarrollo Urbano de Quito, EMDUQ, bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo y Equidad Social (SDES) del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en adelante denominado indistintamente “EMDUQ” u “Organismo Ejecutor”. El Beneficiario deja constancia de la capacidad legal y financiera del Organismo Ejecutor para actuar como tal, y se compromete a asegurar que el Organismo Ejecutor cumpla con todas las disposiciones establecidas en el presente Convenio.

Tercero. Condiciones previas al primer desembolso. El primer desembolso de los recursos de la Contribución está condicionado a que se cumplan, a satisfacción del Banco, en adición a las condiciones previas estipuladas en el Artículo 2 de las Normas Generales, los siguientes requisitos:

- (i) Que el Beneficiario y el Organismo ejecutor hayan sido suscrito un convenio de cooperación para efectos de la ejecución de las actividades previstas en el Programa, así como para el manejo de los recursos de la Contribución y del Aporte, de conformidad con los términos previamente acordados con el Banco;
- (ii) Que se haya abierto una cuenta bancaria especial para el manejo de los recursos de la Contribución y del Aporte; y
- (iii) Que se haya contratado al Coordinador del Programa y designado a su contador, de conformidad con los términos de referencia previamente acordados entre el Organismo Ejecutor y el Banco.

Cuarto. Condición para comprometer los recursos subsiguientes de la Contribución. El compromiso y desembolso subsiguiente de los recursos de la Contribución a que se refiere el párrafo Tercero anterior, estará condicionado a que el Organismo Ejecutor cumpla, a satisfacción del Banco, en adición a lo dispuesto en el Artículo 3 de las Normas Generales, las metas o hitos gatilladores establecidos en el cronograma de desembolsos previamente acordados con el Banco. El Organismo Ejecutor deberá presentar al Banco informes ejecutivos que deberán adjuntarse a las solicitudes de desembolso, con el fin de ser evaluados y aprobados por el Banco. Dichos hitos podrán ser actualizados y ajustados de acuerdo con el avance en la ejecución del Programa, previa no objeción por escrito del Banco.

Quinto. Reembolso de gastos con cargo a la Contribución. Con la aceptación del Banco, se podrán utilizar recursos de la Contribución para reembolsar gastos efectuados o financiar los que se efectúen en el Programa a partir del 28 de mayo de 2008 y hasta la fecha del presente Convenio, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

Sexto. Fondo rotatorio. El monto del Fondo Rotatorio para este Programa será del equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del monto total de la Contribución.

Séptimo. Plazos. (a) El plazo para la ejecución del Programa será de veintiún (21) meses, contados a partir de la fecha de vigencia de este Convenio.

(b) El plazo para el último desembolso de los recursos de la Contribución será de veinticuatro (24) meses, contados a partir de esa misma fecha. El desembolso de los recursos necesarios para pagar el servicio de auditoría a que se refiere el Artículo 11(b) de las Normas Generales deberá efectuarse dentro de este plazo. Cualquier parte de la Contribución no utilizada vencido el plazo antedicho quedará cancelada.

(c) Los plazos indicados anteriormente y otros que se establezcan en este Convenio sólo podrán ser ampliados, por razones justificadas, con el consentimiento escrito del Banco.

Octavo. Costo total del Programa y recursos adicionales. (a) El Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, se compromete a realizar oportunamente, los aportes que se requieran, en adelante el "Aporte", en adición a la Contribución, para la completa e ininterrumpida ejecución del Programa. El total del Aporte se estima en el equivalente de ciento setenta y un mil seiscientos dólares (US\$171.600) con el fin de completar la suma equivalente a ochocientos cuarenta y un mil doscientos dólares (US\$841.200), en que se estima el costo total del Programa, sin que estas estimaciones reduzcan la obligación del Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, de aportar los recursos adicionales que se requieran para completar el Programa.

(b) El Aporte se destinará a financiar las categorías que, con cargo al mismo, se establecen en el presupuesto del Programa que aparece en el Anexo Único.

Noveno. Reconocimiento de gastos con cargo al Aporte. El Banco podrá reconocer como parte de los recursos de la contrapartida local al Programa, los gastos efectuados o los que se efectúen en el Programa a partir del 28 de mayo de 2008 y hasta la fecha del presente Convenio, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

Décimo. Monedas para los desembolsos. El Banco hará el desembolso de la Contribución en dólares. El Banco, aplicando la tasa de cambio indicada en el Artículo 7 de las Normas Generales, podrá convertir dichas monedas convertibles en otras monedas, incluyendo moneda local.

Undécimo. Adquisición de bienes y servicios. La adquisición de bienes y servicios (diferentes a los de consultores) se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2349-7 ("Políticas para la adquisición de obras y bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de julio de 2006, en adelante denominado las "Políticas de Adquisiciones", que el Organismo Ejecutor declara conocer, y por las siguientes disposiciones:

- (a) El Organismo Ejecutor podrá utilizar el método de Comparación de Precios, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3.5 de dichas Políticas, para los contratos de bienes y servicios, cuyo costo estimado por contrato sea menor al equivalente de veinte mil dólares (US\$20.000).
- (b) El Organismo Ejecutor se compromete a que los bienes adquiridos con los recursos de la Contribución serán debidamente identificados con una etiqueta o rótulo que indique que dichos bienes o equipos han sido financiados con recursos provenientes del Fondo Especial del Japón.

Duodécimo. Selección y contratación de consultores. La selección y contratación de consultores deberá ser llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de julio de 2006, en adelante denominado las “Políticas de Consultores”, que el Organismo Ejecutor declara conocer, y por la siguiente disposición: el Organismo Ejecutor podrá utilizar el método establecido en la Sección II y en los párrafos 3.16 a 3.20 de las Políticas de Consultores para la selección de consultores basada en la calidad y el costo; y cualquiera de los métodos competitivos establecidos en las Secciones III y V de dichas políticas para la selección de firmas consultoras y de consultores individuales, respectivamente. Para efectos de lo estipulado en el párrafo 2.7 de las Políticas de Consultores, la lista corta de consultores cuyo costo estimado por contrato sea menor al equivalente de cuarenta y cinco mil dólares (US\$45.000) podrá estar conformada en su totalidad por consultores nacionales.

Decimotercero. Plan de Adquisiciones. Antes de que pueda efectuarse cualquier llamado de licitación en el caso de bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) o cualquier solicitud de propuestas a los consultores, el Organismo Ejecutor deberá presentar a la revisión y aprobación del Banco, el Plan de Contrataciones propuesto para el Programa, que deberá incluir el costo estimado de cada contrato, la agrupación de los contratos y los métodos de adquisición y selección aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos 1 de los Apéndices 1 de las Políticas de Adquisiciones y de Consultores. Este plan podrá ser actualizado, y cada versión actualizada será sometida a la revisión y aprobación del Banco. La adquisición de los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) y la selección y contratación de consultores deberán ser llevadas a cabo de conformidad con el Plan de Contrataciones aprobado por el Banco y sus respectivas modificaciones.

Decimocuarto. Revisión de los contratos. Salvo que el Banco determine por escrito lo contrario, cada contrato para la adquisición de los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) y la contratación de consultores será revisado en forma ex ante, de conformidad con los procedimientos establecidos en los párrafos 2 y 3 de los Apéndices 1 de las Políticas de Adquisiciones y de Consultores, respectivamente.

Decimoquinto. Informes de seguimiento. El Organismo Ejecutor se compromete a presentar al Banco, junto con los informes de que trata el párrafo Cuarto de estas Estipulaciones Especiales, informes de seguimiento, los cuales deberán incluir, entre otros aspectos, lo siguiente: (i) una descripción de las tareas realizadas; (ii) los objetivos alcanzados tomando en cuenta los indicadores de seguimiento del Programa; (iii) las tareas programadas para la

siguiente etapa; y (iv) las recomendaciones sobre cambios que sean necesarios para cumplir los objetivos del Programa.

Decimosexto. Evaluación. El Banco, con cargo a los recursos de la Contribución, seleccionará y contratará los servicios de consultoría necesarios para llevar a cabo una evaluación final del Programa, una vez que se haya desembolsado el noventa y cinco por ciento (95%) de los recursos de la Contribución, con el fin de analizar el grado de cumplimiento de todos los productos del Programa, con base en los indicadores establecidos en el “Marco Lógico” del Programa. Asimismo, se elaborará un informe que incluya el grado de interés de los beneficiarios en las actividades del Programa y el nivel de sostenibilidad del mismo.

Decimoséptimo. Estados financieros. (a) El Organismo Ejecutor se compromete a presentar al Banco, los estados financieros del Programa, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 11(b) de las Normas Generales.

(b) El costo relacionado con la auditoría de los estados financieros a que se refiere el inciso (a) anterior, será financiado con cargo a los recursos de la Contribución.

Decimoctavo. Disponibilidad de información. El Beneficiario se compromete a comunicar al Banco, por escrito, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de suscripción del presente Convenio, si considera alguna parte de este Convenio como confidencial o delicada, o que pueda afectar negativamente las relaciones entre los países miembros y el Banco o entre los clientes del sector privado y el Banco, en cuyo caso el Beneficiario se compromete a señalar las disposiciones consideradas como tales. De conformidad con la política sobre disponibilidad de información del Banco, éste procederá a poner a disposición del público el texto del presente Convenio, una vez que el mismo haya sido suscrito y haya entrado en vigencia, excluyendo solamente aquella información que el Beneficiario haya identificado como confidencial, delicada o perjudicial a las relaciones con el Banco en la forma señalada en este párrafo.

Decimonoveno. Comunicaciones. Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que las partes deban dirigirse en virtud de este Convenio, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en la dirección indicada a continuación, a menos que las partes acordasen por escrito de otra manera:

Del Organismo Ejecutor:

Empresa de Desarrollo Urbano de Quito
Calle Espejo O-E 240 y Guayaquil
Quito, Ecuador

Facsímil: (593)-2-295-0752

Del Banco:

Banco Interamericano de Desarrollo
1300 New York Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20577
Estados Unidos de América

Facsímil: (202) 623-3096

Este Convenio se suscribe en dos (2) ejemplares originales de igual tenor, por representantes debidamente autorizados para ello, y entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Banco, en Washington, D.C., Estados Unidos de América.

Atentamente,

/f/ Paco Moncayo Gallegos

Paco Moncayo Gallegos
Alcalde

Aceptado:

Banco Interamericano de Desarrollo

/f/ Alicia S. Ritchie

Alicia S. Ritchie
Gerente General
Departamento de Países del Grupo Andino

Fecha: 11 de noviembre de 2008

Lugar: Washington, D.C., Estados Unidos de América

NORMAS GENERALES APLICABLES A LAS COOPERACIONES
TECNICAS NO REEMBOLSABLES

Artículo 1. Aplicación y alcance de las Normas Generales. (a) Estas Normas Generales establecen términos y condiciones aplicables en general a todas las cooperaciones técnicas no reembolsables del Banco, y sus disposiciones constituyen parte integrante de este Convenio. Cualquier excepción a estas Normas Generales será expresamente indicada en el texto de las Estipulaciones Especiales.

(b) Si alguna disposición de las Estipulaciones Especiales o del Anexo o los Anexos no guardare consonancia o estuviere en contradicción con estas Normas Generales, prevalecerá lo previsto en las Estipulaciones Especiales o en el Anexo respectivo. Cuando existiere falta de consonancia o contradicción entre disposiciones de las Estipulaciones Especiales y del Anexo o de los Anexos respectivos, prevalecerá el principio de que la disposición específica prima sobre la general.

Artículo 2. Condiciones previas al primer desembolso. (a) El primer desembolso de la Contribución está condicionado a que el Beneficiario, por sí o por medio del Organismo Ejecutor, haya:

- (i) Designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de este Convenio y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta;
- (ii) Presentado una solicitud de desembolso, justificada por escrito; y
- (iii) Presentado un cronograma para la utilización del Aporte.

(b) Si dentro de los ciento ochenta (180) días contados a partir de la vigencia de este Convenio, o de un plazo más amplio que las partes acuerden por escrito, no se cumplieren las condiciones previas al primer desembolso establecidas en este Artículo y en las Estipulaciones Especiales, el Banco podrá poner término a este contrato dando al Beneficiario el aviso correspondiente.

Artículo 3. Forma de desembolsos de la Contribución. (a) El Banco hará el desembolso de la Contribución al Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, en la medida que éste lo solicite y justifique, a satisfacción del Banco, los gastos imputables a la Contribución.

(b) A solicitud del Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, y cumplidos los requisitos establecidos en el inciso (a) anterior, en el Artículo 2 y en las Estipulaciones Especiales, el Banco podrá constituir un fondo rotatorio con cargo a la Contribución, que el

Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, deberá utilizar para cubrir los gastos del Programa imputables a la Contribución. El Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, informará al Banco, dentro de los sesenta (60) días después del cierre de cada semestre, sobre el estado del fondo rotatorio.

(c) El Banco podrá renovar total o parcialmente el fondo rotatorio a medida que se utilicen los recursos si el Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, así lo solicita y presenta al Banco, a satisfacción de éste, un detalle de los gastos efectuados con cargo al fondo, junto con la documentación sustentatoria correspondiente y una justificación de la solicitud. El detalle de los gastos deberá ser presentado utilizando las categorías de cuentas que se indican en el Anexo de este Convenio, que describe el Programa.

Artículo 4. Gastos con cargo a la Contribución. La Contribución se destinará exclusivamente para cubrir las categorías que, con cargo a la misma, se establecen en el presupuesto del Programa incluido en el Anexo que describe el Programa. Sólo podrán cargarse a la Contribución los gastos reales y directos efectuados para la ejecución del Programa. No podrán cargarse gastos indirectos o servicios de funcionamiento general, no incluidos en el presupuesto de este Programa.

Artículo 5. Última Solicitud de Desembolso. El Organismo Ejecutor deberá presentar la última solicitud de desembolso de la Contribución acompañada de la documentación sustentatoria correspondiente, a satisfacción del Banco, por lo menos, treinta (30) días antes de la fecha de expiración del plazo de desembolso establecido en las Estipulaciones Especiales de este Convenio o de la prórroga del mismo que las partes hubieran acordado por escrito. Esta última solicitud de desembolso deberá incluir la documentación sustentatoria para pagar el servicio de auditoría mencionado en el Artículo 11 de estas Normas Generales.

Artículo 6. Suspensión y cancelación de Desembolsos, y otras medidas. (a) El Banco podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución si llegara a surgir alguna de las siguientes circunstancias: (i) el incumplimiento por parte del Beneficiario de cualquier obligación estipulada en el presente Convenio; (ii) si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para confirmar un hallazgo de que un empleado, agente o representante del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante, ha cometido un acto de fraude y corrupción durante el proceso de licitación, de negociación de un contrato o de la ejecución del contrato; y (iii) cualquier circunstancia que, a juicio del Banco, pudiera hacer improbable la obtención de los objetivos del Programa. En estos casos, el Banco lo notificará por escrito al Organismo Ejecutor a fin de que presente sus puntos de vista y después de transcurridos treinta (30) días de la fecha de la comunicación dirigida por el Banco, éste podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución.

(b) En virtud de lo dispuesto en el párrafo (a) anterior, las partes acuerdan que en caso de producirse cambios institucionales o de organización en el Organismo Ejecutor que, a juicio del Banco, puedan afectar la consecución oportuna de los objetivos del Programa, el Banco revisará y evaluará las posibilidades de consecución de los objetivos y, a su discreción, podrá suspender, condicionar o cancelar los desembolsos de la Contribución.

(c) El Banco podrá cancelar la parte no desembolsada de la Contribución que estuviese destinada a una adquisición determinada de bienes, obras, servicios relacionados o servicios de consultoría, si en cualquier momento determinare que: (i) dicha adquisición se llevó a cabo sin seguir los procedimientos indicados en este Convenio; o (ii) representantes del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante incurrieron en cualquier acto de fraude y corrupción, ya sea durante el proceso de selección del contratista, proveedor o consultor o durante la negociación o el período de ejecución del respectivo contrato, sin que, para corregir la situación, el Beneficiario hubiese tomado oportunamente medidas apropiadas, aceptables al Banco y acordes con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país del Beneficiario.

(d) Para los efectos del inciso anterior, se entenderá que los actos de fraude y corrupción incluyen, pero no se limitan a, los siguientes actos: (i) una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte; (ii) una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación; (iii) una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y (iv) una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(e) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o individuo ofertando por o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, Beneficiario, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, solicitantes, consultores, Organismo Ejecutor u Organismo Contratante (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:

- (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para bienes, servicios relacionados y servicios de consultoría financiado por el Banco;
- (ii) suspender los desembolsos de la Contribución, como se describe en el inciso (a) anterior de estas Normas Generales, si se determina, en cualquier etapa que existe evidencia suficiente para confirmar un hallazgo de que un empleado, agente, o representante del Beneficiario, del Organismo Ejecutor o del Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción.
- (iii) cancelar la parte no desembolsada de la Contribución relacionada con un contrato, como se describe en el inciso (c) anterior de estas Normas Generales, cuando exista evidencia de que el representante del Beneficiario no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un período de tiempo que el Banco considere razonable, y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país del Beneficiario;

- (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
 - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por un determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere ser apropiadas;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
 - (vii) imponer otras sanciones que considere ser apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (f) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las disposiciones referidas anteriormente podrá hacerse de forma pública o privada.
- (g) Lo dispuesto en los incisos (a) y (c) anteriores no afectará las cantidades que el Banco se haya comprometido específicamente por escrito, con el Beneficiario o el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, a suministrar con cargo a los recursos de la Contribución para hacer pagos a un proveedor de bienes y servicios relacionados o servicios de consultoría. El Banco podrá dejar sin efecto el compromiso indicado en este inciso (g) cuando hubiese determinado a su satisfacción que, con motivo del proceso de selección, la negociación o ejecución del contrato para la adquisición de los citados bienes o servicios relacionados o servicios de consultoría, ocurrieron uno o más de los actos de fraude y corrupción a que se refiere el inciso (d) de este Artículo.

Artículo 7. Tasa de cambio para programas financiados con fondos denominados en dólares. (a) Desembolsos:

- (i) La equivalencia en dólares de otras monedas convertibles en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; y
 - (ii) La equivalencia en dólares de la moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando, en la fecha del desembolso, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en poder del Banco.
- (b) Gastos efectuados:

- (i) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (ii) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en moneda local, u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se calculará, aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.
- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquella en la que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

Artículo 8. Tasa de cambio para programas financiados con fondos constituidos en monedas convertibles diferentes al dólar. (a) Desembolsos. El Banco podrá convertir la moneda desembolsada con cargo a los recursos del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en:

- (i) Otras monedas convertibles aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; o
- (ii) La moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando, en la fecha del desembolso, el siguiente procedimiento: (A) se calculará la equivalencia de la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en dólares aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia de estos dólares en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.

(b) Gastos efectuados:

- (i) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (ii) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se calculará de la siguiente forma: (A) se calculará la equivalencia en dólares del gasto aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor en dólares de dicha moneda local en poder del Banco; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales del valor del gasto en dólares aplicando a éste la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquélla en que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

Artículo 9. Otras obligaciones contractuales de los Consultores. En adición a los requisitos especiales incluidos en las Estipulaciones Especiales, en el o los Anexos y en los respectivos términos de referencia, el Organismo Ejecutor acuerda que los contratos que se suscriban con los Consultores establecerán igualmente las obligaciones de éstos de:

- (a) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el Organismo Ejecutor o el Banco estimen necesarias acerca de los informes que tienen obligación de presentar los Consultores, dentro de los términos de referencia que se establezcan en sus respectivos contratos;
- (b) Suministrar al Organismo Ejecutor y al Banco cualquier información adicional que cualquiera de éstos razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo de sus trabajos;
- (c) En el caso de consultores internacionales, desempeñar sus trabajos en forma integrada con el personal profesional local que asigne o contrate el Beneficiario para participar en la realización del Programa, a fin de alcanzar a la terminación de los trabajos, un adiestramiento técnico y operativo de dicho personal;

- (d) Ceder al Banco los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos en que procedan esos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por los Consultores dentro de los contratos de consultoría financiados con los recursos del Programa; y
- (e) No obstante lo estipulado en el inciso (d) anterior, para dar la difusión oportuna de los resultados del Programa, el Banco autoriza al Beneficiario o al Organismo Ejecutor, el derecho de uso y aprovechamiento de los productos de las consultorías financiadas con recursos del Programa, en el entendido de que el Beneficiario o el Organismo Ejecutor utilizarán dichos productos de consultoría sujeto a lo establecido en el Artículo 15 de estas Normas Generales.

Artículo 10. Adquisición de bienes y servicios. (a) Con cargo a la Contribución y hasta por el monto destinado para tal fin en el presupuesto incluido en el Anexo que describe el Programa, el Beneficiario podrá adquirir los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) previstos en el Programa.

(b) Cuando los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) que se adquieran o contraten para el Programa se financien con recursos del Aporte, el Beneficiario utilizará, en lo posible, procedimientos que permitan la participación de varios proponentes y prestará debida atención a los aspectos de economía, eficiencia y razonabilidad de precios.

(c) Cuando se utilicen otras fuentes de financiamiento que no sean los recursos de la Contribución ni los del Aporte, el Beneficiario podrá convenir con el financiador el procedimiento que deba seguirse para la adquisición de bienes y servicios. Sin embargo, a solicitud del Banco, el Beneficiario deberá demostrar la razonabilidad tanto del precio pactado o pagado por la adquisición de dichos bienes y servicios, como de las condiciones financieras de los créditos. El Beneficiario deberá demostrar, asimismo, que la calidad de los bienes satisface los requerimientos técnicos del Programa.

(d) Durante la ejecución del Programa, los bienes a que se refiere el inciso (a) anterior se utilizarán exclusivamente para la realización del Programa.

(e) Los bienes comprendidos en el Programa serán mantenidos adecuadamente de acuerdo con normas técnicas generalmente aceptadas dentro de un nivel compatible con los servicios que deban prestar.

Artículo 11. Estados financieros. (a) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa sea superior a un (1) año y el monto de la Contribución superior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco:

- (i) Estados financieros anuales, y uno final, relativos a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte. Dichos estados financieros se presentarán dictaminados por auditores

independientes, aceptable para el Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste;

- (ii) Los estados financieros anuales deberán ser presentados dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha en que concluya cada año de ejecución, comenzando con el ejercicio económico correspondiente al año fiscal en que se hayan iniciado los desembolsos de la Contribución; y el final, dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución. Estos plazos sólo podrán ser prorrogados con el consentimiento escrito del Banco; y
- (iii) El Banco podrá suspender los desembolsos de la Contribución en el caso de no recibir, a su satisfacción, los estados financieros anuales dentro de los plazos establecidos en el inciso (ii) anterior o de la prórroga de dichos plazos que hubiese autorizado.

(b) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa no exceda de un (1) año o el monto de la Contribución sea igual o inferior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco y dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución, un estado financiero relativo a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte, dictaminado por auditores independientes aceptables al Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste.

Artículo 12. Control interno y registros. El Beneficiario, el Organismo Ejecutor, o el Organismo Contratante, según corresponda, deberá mantener un adecuado sistema de controles internos contables y administrativos. El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes. Los registros del Programa deberán ser conservados por un período mínimo de tres (3) años después del último desembolso de la Contribución de manera que: (a) permitan identificar las sumas recibidas de las distintas fuentes; (b) consignen, de conformidad con el catálogo de cuentas que el Banco haya aprobado, cuando corresponda, las inversiones en el Programa, tanto con los recursos de la Contribución como con los demás fondos que deban aportarse para su total ejecución; (c) incluyan el detalle necesario para identificar las obras realizadas, los bienes adquiridos y los servicios contratados, así como la utilización de dichas obras, bienes y servicios; (d) dichos documentos incluyan la documentación relacionada con el proceso de licitación y la ejecución de los contratos financiados por el Banco, lo que comprende, pero no se limita a, los llamados a licitación, los paquetes de ofertas, los resúmenes, las evaluaciones de las ofertas, los contratos, la correspondencia, los productos y borradores de trabajo y las facturas, incluyendo documentos relacionados con el pago de comisiones, y pagos a representantes, consultores y contratistas; y (e) demuestren el costo de las inversiones en cada categoría y el progreso del Programa.

Artículo 13. Inspecciones. (a) El Banco podrá establecer los procedimientos de inspección que juzgue necesarios para asegurar el desarrollo satisfactorio del Programa.

(b) El Beneficiario, el Organismo Ejecutor y el Organismo Contratante, en su caso, deberán permitir al Banco que inspeccione en cualquier momento el Programa, el equipo y los materiales correspondientes y revise los registros y documentos que el Banco estime pertinente conocer. El personal que envíe o designe el Banco para el cumplimiento de este propósito como investigadores, representantes o auditores o expertos deberá contar con la más amplia colaboración de las autoridades respectivas. Todos los costos relativos al transporte, salario y demás gastos de dicho personal, serán pagados por el Banco.

(c) El Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, deberán proporcionar al Banco, si un representante autorizado de éste lo solicita, todos los documentos, incluidos los relacionados con las adquisiciones, que el Banco pueda solicitar razonablemente. Adicionalmente, el Beneficiario, el Organismo Ejecutor y el Organismo Contratante deberán poner a la disposición del Banco, si así se les solicita con una anticipación razonable, su personal para que respondan a las preguntas que el personal del Banco pueda tener de la revisión o auditoría de los documentos. El Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, deberá presentar los documentos en un tiempo preciso, o una declaración jurada en la que consten las razones por las cuales la documentación solicitada no está disponible o está siendo retenida.

(d) Si el Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, en su caso, se rehúsa a cumplir con la solicitud presentada por el Banco, o de alguna otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá adoptar las medidas que considere apropiadas en contra del Beneficiario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante, según sea del caso.

Artículo 14. Otros compromisos. El Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, asimismo, deberá:

- (a) Proporcionar a los Consultores y a los expertos locales, servicios de secretaría, oficinas, útiles de escritorio, comunicaciones, transporte y cualquier otro apoyo logístico que requieran para la realización de su trabajo;
- (b) Presentar al Banco copia de los informes de los Consultores y sus observaciones sobre los mismos;
- (c) Suministrar al Banco cualquier otra información adicional ó informes jurídicos que éste razonablemente le solicite respecto de la realización del Programa y de la utilización de la Contribución y del Aporte; y
- (d) Mantener informado al Representante del Banco en el respectivo país o países sobre todos los aspectos del Programa.

Artículo 15. Publicación de documentos. Cualquier documento a ser emitido bajo el nombre del Banco o usando su logotipo, que se desee publicar como parte de un proyecto especial, programa conjunto, esfuerzo de investigación o cualquier otra actividad financiada con los recursos del Programa, deberá ser aprobado previamente por el Banco.

Artículo 16. Supervisión en el terreno. Sin perjuicio de la supervisión de los trabajos del Programa que lleve a cabo el Organismo Ejecutor, el Banco podrá realizar la supervisión del Programa en el terreno, por medio de su Representación en el país o países de los funcionarios que designe para tal efecto.

Artículo 17. Alcance del compromiso del Banco. Queda entendido que el otorgamiento de la Contribución por el Banco no implica compromiso alguno de su parte para financiar total o parcialmente cualquier programa o proyecto que directa o indirectamente pudiera resultar de la realización del Programa.

Artículo 18. Arbitraje. Para la solución de cualquier controversia que se derive de este Convenio y que no se resuelva por acuerdo entre las partes, éstas se someten incondicional e irrevocablemente al siguiente procedimiento y fallo arbitrales:

- (a) **Composición del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se compondrá de tres (3) miembros, que serán designados en la forma siguiente: uno, por el Banco, otro, por el Beneficiario, y un tercero, en adelante denominado el "Dirimente", por acuerdo directo entre las partes, o por intermedio de los respectivos árbitros. Si las partes o los árbitros no se pusieren de acuerdo con respecto a la persona del Dirimente, o si una de las partes no pudiera designar árbitros, el Dirimente será designado a petición de cualquiera de las partes por el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos. Si una de las partes no designare árbitro, éste será designado por el Dirimente. Si alguno de los árbitros designados o el Dirimente no quisiere o no pudiere actuar o seguir actuando, se procederá a su reemplazo en igual forma que para la designación original. El sucesor tendrá las mismas funciones y atribuciones que el antecesor.
- (b) **Iniciación del Procedimiento.** Para someter la controversia al procedimiento de arbitraje, la parte reclamante dirigirá a la otra una comunicación escrita exponiendo la naturaleza del reclamo, la satisfacción o reparación que persigue y el nombre del árbitro que designa. La parte que hubiere recibido dicha comunicación deberá, dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días, comunicar a la parte contraria el nombre de la persona que designe como árbitro. Si dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la entrega de la comunicación referida al reclamante, las partes no se hubieren puesto de acuerdo en cuanto a la persona del Dirimente, cualquiera de ellas podrá recurrir ante el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos para que éste proceda a la designación.

En los casos de Convenios con Argentina, las partes acuerdan que en los párrafos (a) y (b) anteriores, donde dice "Secretario General de la Organización de los Estados Americanos", debe leerse "Presidente de la Corte Internacional de Justicia de la Haya".

- (c) **Constitución del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se constituirá en Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América, en la fecha que el

Dirimente designe y, constituido, funcionará en las fechas que fije el propio Tribunal.

En los casos de Convenios con Argentina, las partes acuerdan que el texto de este párrafo (c) dirá así: “El Tribunal de Arbitraje se constituirá en el lugar y en la fecha que éste designe y, constituido, funcionará en la fecha que fije el Tribunal”.

(d) **Procedimiento.**

- (i) El Tribunal sólo tendrá competencia para conocer de los puntos de la controversia. Adoptará su propio procedimiento y podrá por propia iniciativa designar los peritos que estime necesarios. En todo caso, deberá dar a las partes la oportunidad de presentar exposiciones en audiencia.
- (ii) El Tribunal fallará en conciencia, basándose en los términos del Convenio, y pronunciará su fallo aún en el caso de que alguna de las partes actúe en rebeldía.
- (iii) El fallo se hará constar por escrito y se adoptará con el voto concurrente de dos miembros del Tribunal, por lo menos. Deberá dictarse dentro del plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha del nombramiento del Dirimente, a menos que el Tribunal determine que por circunstancias especiales e imprevistas debe ampliarse dicho plazo. El fallo será notificado a las partes mediante comunicación suscrita, cuando menos, por dos miembros del Tribunal. Las partes acuerdan que cualquier fallo del Tribunal deberá cumplirse dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación, tendrá mérito ejecutivo y no admitirá recurso alguno.

(e) **Gastos.** Los honorarios de cada árbitro serán cubiertos por la parte que lo hubiere designado y los honorarios del Dirimente serán cubiertos por ambas partes en igual proporción. Antes de constituirse el Tribunal, las partes acordarán los honorarios de las demás personas que de mutuo acuerdo convengan que deben intervenir en el procedimiento de arbitraje. Si el acuerdo no se produjere oportunamente, el propio Tribunal fijará la compensación que sea razonable para dichas personas, tomando en cuenta las circunstancias. Cada parte sufragará sus costos en el procedimiento de arbitraje, pero los gastos del Tribunal serán sufragados por las partes en igual proporción. Toda duda respecto a la división de los gastos o a la forma en que deban pagarse será resuelta sin ulterior recurso por el Tribunal.

(f) **Notificaciones.** Toda notificación relativa al arbitraje o al fallo será hecha en la forma prevista en este Artículo. Las partes renuncian a cualquier otra forma de notificación.

ANEXO UNICO

EL PROGRAMA

Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito

I. Objeto

- 1.02** El objeto del Programa es fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría de Desarrollo y Equidad Social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (SDES), para que pueda cumplir de manera eficiente su rol de rectora de políticas y coordinadora del eje social.

II. Descripción

- 2.01** Para el logro del objeto a que se refiere la sección I anterior, el Programa comprende los siguientes componentes:

Componente 1: Redefinición de las Políticas de Protección Social

- 2.02** El objeto de este Componente es mejorar el sistema de políticas públicas de la SDES para la atención a la población vulnerable del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ). Con los recursos de este Componente, se financiará la contratación de servicios de consultoría para el diseño de la Política de Protección Social Municipal para la población vulnerable del DMQ. El resultado esperado de este Componente es que se disponga de la política de intervención para el área de protección social del DMQ.

Componente 2: Fortalecimiento Institucional del Eje Social

- 2.03** El objeto de este Componente es mejorar la capacidad de gestión de la SDES y del Eje Social, para el cumplimiento de su rol como unidad rectora de políticas y coordinadora del eje social. Con los recursos de este componente se financiará la contratación de servicios de consultoría para la ejecución de las siguientes actividades: (i) análisis de los principales indicadores socioeconómicos y territoriales de Quito en los siete años del presente milenio; (ii) elaboración de Planes Estratégicos del Eje Social en concertación con actores gubernamentales y sociales locales, en las siguientes áreas: educación, cultura, deporte, salud, seguridad ciudadana, protección social y migración. Todos los planes deben incorporar el enfoque de género, étnico, generacional y participativo; (iii) implantación del Modelo de Gestión por Procesos y Racionalización del Recurso Humano por Competencias en 4 instancias que ejecutan programas del Eje Social: SDES, Direcciones Metropolitanas de Cultura, Deporte y Fundación

Patronato Municipal San José; (iv) puesta en marcha y fortalecimiento del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos de las instituciones e instancias municipales ejecutoras; (v) puesta en marcha del Sistema de Información Social, y su integración al Sistema de Información Municipal; (vi) sistematización, y de ser necesario, propuestas de ajuste, del marco legal local de las áreas del Eje Social; y (vii) diseño de estrategias de sostenibilidad presupuestaria.

- 2.05** Los resultados esperados de este Componente son: (i) análisis de los principales indicadores socioeconómicos y territoriales de Quito en los siete años del presente milenio, ejecutado; (ii) 4 planes estratégicos del Eje Social, elaborados y en ejecución; (iii) 4 instancias municipales que ejecutan programas del Eje Social con gestión por procesos y racionalización del Recurso Humano por Competencias; (iv) al menos 90% de programas y proyectos de la SDES evaluados por resultados y nivel de impacto; (v) Observatorio Social y Ciudadano y Sistema de Información Sectorial, en ejecución e integrado al Sistema de Información Municipal; (vi) marco legal del Eje Social sistematizado por áreas y, en los casos que amerite, con propuestas generales de ajustes par cada una de ellas; y (vii) al menos tres Estrategias de sostenibilidad presupuestaria, debidamente sustentadas, diseñadas y valoradas.

Componente 3: Innovación en las Modalidades de Intervención Social en la gestión urbana

- 2.06** El objeto de este Componente es contribuir al mejoramiento de las intervenciones de la SDES relacionadas con servicios sociales y generación de ingresos, orientadas a elevar las condiciones de vida de la población vulnerable del DMQ.
- 2.07** Con los recursos de este componente se financiará la contratación de servicios de consultoría para la ejecución de las siguientes actividades: (i) Estudio sobre Actores Sociales, agenda de la ciudad y gestión del DMQ; (ii) planificación y desarrollo de instrumentos para mejorar la Implantación del Sistema de Gestión Participativa en los Barrios del DMQ; (iii) diseño y pilotaje de un modelo de intervención social integral, participativa con enfoque de Género y Equidad Social (étnica, generacional e intercultural), a ser ejecutado en al menos dos de los barrios seleccionados, en el marco del Préstamo No. 1740/OC-EC; (iv) en el marco del Proyecto de Canastas Comunitarias, el diseño y puesta en marcha del Sistema de Fondos de Ahorro/Inversión Popular (FIP) en uno de los barrios seleccionados del Programa; y (v) en apoyo a los programas y proyectos de las instancias vinculadas al Eje Social, financiará las siguientes actividades: (1) a la Dirección Metropolitana de Educación, en el diseño y puesta en marcha de un Modelo de Gestión para la reconversión de los Centros Artesanales Municipales en Centros de Capacitación, Empleo y Emprendimientos Productivos, y puesta en marcha de un Centro en uno de los barrios seleccionados, en el marco del Programa; (2) a la Dirección Metropolitana de Salud, en el proceso de Institucionalización del Programa de Escuelas Saludables, cuyo propósito es

generar capacidades, actitudes y prácticas de acciones integrales de promoción de salud en las comunidades educativas, para propiciar el desarrollo humano de los niños(as), familias y comunidad; y (3) a la Fundación Patronato Municipal San José, en el Diseño del Modelo de Gestión de un Centro de Atención Integral a Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes, Mujeres y Adultos Mayores, que brinde programas de capacitación en diversos temas y servicios.

- 2.08** Los resultados esperados de este Componente son: (i) estudio sobre Actores Sociales, agenda de la ciudad y gestión del DMQ, realizado; (ii) instrumentos para la Implantación del Sistema de Gestión Participativa en los Barrios del DMQ, elaborados; (iii) modelo de Gestión Participativa con enfoque de Género y Equidad Social diseñado, validado (consensuado entre los principales actores involucrados, lecciones aprendidas y evaluación de resultados iniciales) y en ejecución en dos barrios seleccionados, en el marco del Préstamo No. 1740/OC-EC; (iv) Sistema de Fondos de Ahorro/Inversión Popular (FIP) diseñado y 10 FIP constituidos y en funcionamiento; (v) Modelo de Gestión para la reconversión de los Centros Artesanales Municipales en Centros de Capacitación, Empleo y Emprendimientos Productivos, y puesta en marcha de un Centro en uno de los barrios seleccionados, en el marco del Préstamo No. 1740/OC-EC; (vi) Programa de Escuelas Saludables institucionalizado con estándares de calidad definidos y materiales de promoción elaborados; y (vii) Modelo de Gestión de un Centro de Atención Integral a Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes, Mujeres y Adultos Mayores, diseñado y validado.

Componente 4: Comunicación de Políticas, Programas y Proyectos

- 2.09** El objeto de este Componente es difundir las Políticas, Programas, Proyectos, Acciones relevantes y Eventos especiales ejecutados, en ejecución o previstos por el Eje Social del MDMQ. Con los recursos de este componente se financiará la contratación de consultorías para la ejecución de las siguientes actividades: (i) diseño de una estrategia de comunicación para el Eje Social; y (ii) elaboración de materiales mediáticos y publicación de estudios. Los resultados esperados son: (1) estrategia de comunicación para el Eje Social, diseñada; y (2) materiales mediáticos elaborados y difundidos, estudios publicados y difundidos.

Componente 5: Seguimiento y Evaluación del Proyecto

- 2.10** El objeto de este Componente es llevar a cabo un proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación externa periódica sobre la calidad de los procesos y actividades contempladas en el Programa para retroalimentar a la SDES sobre los avances, obstáculos y acciones correctivas a implementar para garantizar el éxito de las mismas durante la ejecución del Programa y luego de su finalización.
- 2.11** Con los recursos de este componente se financiará la contratación de una consultoría internacional para la ejecución de las actividades de seguimiento y evaluación del Programa. Estas actividades incluyen: (i) la elaboración de la

Línea de Base del Programa; (ii) la construcción de indicadores de seguimiento y evaluación de los procesos de redefinición de políticas, diseño e implantación de Modelos de Gestión, innovación de Modalidades de Intervención Social en los sectores, grupos poblacionales y ejes transversales considerados, así como de la estrategia de comunicación y difusión diseñada e implementada. Estos indicadores deberán permitir realizar recomendaciones para mejorar las propuestas y contribuir a su efectiva implementación; y (iii) los indicadores deberán contribuir al análisis de resultados e impacto del Programa de Mejoramiento de Barrios en su componente social, y del fortalecimiento de la SDES y del Eje Social. Las actividades de seguimiento y evaluación se realizarán mediante visitas al inicio, intermedio y final del Programa, con una duración mínima de dos semanas, cada una.

- 2.12** Los resultados esperados de este componente son: (i) Línea de Base del Programa; (ii) indicadores de Seguimiento y Evaluación para cada uno de los componentes del proyecto; (iii) indicadores de resultados e impacto relacionados con el Programa de Mejoramiento de Barrios; (iv) informes de seguimiento (2 informes), conteniendo el estado de avance del Programa de acuerdo con los indicadores de seguimiento construidos, y recomendaciones para corregir los errores detectados; (v) informe final de Seguimiento y Evaluación, con lecciones aprendidas y recomendaciones futuras sobre la ejecución de los componentes del Programa, y su relación con los resultados del programa de Mejoramiento de Barrios.

III. Costo Total del Programa

- 3.01** El costo total del Programa se estima en la suma de ochocientos cuarenta y un mil doscientos dólares (US\$841.200), según el siguiente cuadro:

Presupuesto

En US\$

Tipo de Gasto por Componente	Banco	Aporte Local	Total
Componente I: Redefinición de las Políticas de Protección Social	27.200		27.200
Componente II: Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Desarrollo Social	268.000	20.400	288.400
Componente III: Innovación en las Modalidades de Intervención Social en la gestión urbana	214.800	85.000	299.800
Componente IV: Comunicación de Políticas, Programas y Proyectos	26.100	20.000	46.100
Componente V: Seguimiento y Evaluación del Proyecto	30.000		30.000
Equipo técnico	73.500		73.500
Otros gastos no contemplados en componentes	30.000	46.200	76.200
TOTAL	669.600	171.600	841.200

IV. Ejecución

- 4.01** El Organismo Ejecutor (OE) del Programa será responsable de llevar a cabo la coordinación de las actividades comprendidas en el Programa, su implementación y el seguimiento a la ejecución de las mismas por parte de los consultores contratados y de la contraparte institucional que en cada caso se conforme con funcionarios de la SDES, de las Direcciones Metropolitanas Sectoriales, Administraciones Zonales, Corporaciones y Fundaciones involucradas.
- 4.02** EL OE será responsable de: (i) mantener cuentas bancarias separadas y específicas para el manejo de los recursos de la Contribución y del Aporte; (ii) presentar oportunamente las solicitudes de desembolso y justificaciones de gastos elegibles; (iii) mantener adecuados sistemas de información para la administración contable y financiera del Programa, así como un sistema de administración de contratos y de control de proyectos y la correspondiente estructura de control interno, para el manejo de los recursos de la Contribución y del Aporte, de acuerdo con los requerimientos del Banco; (iv) preparar y presentar los informes de cumplimiento de hitos gatilladores, los informes financieros del Programa, del Fondo Rotatorio semestralmente y otros informes financieros que sean requeridos por el Banco, entre ellos, los estados financieros auditados del Programa; y (v) mantener un adecuado sistema de archivo de la documentación de respaldo de los gastos elegibles para la verificación del Banco y de los auditores externos