



LEGIII/VE-980072-07

Sra. Federica Pietri de Riveroll  
Directora de Planificación y Programa.  
Fundación Venezolana Pro-Cura  
de la Parálisis (FUNDAPROCURA)  
Calle Choróní, Quinta Fundaprocura Chuao  
Caracas 1060, Venezuela

Ref.: Venezuela. Cooperación Técnica No  
Reembolsable No. ATN/JO-10418-VE.  
Trabajando sobre Ruedas.

Estimada Sra. Pietri de Riveroll:

Esta carta-convenio, en adelante denominada el "Convenio", entre la Fundación Venezolana Pro-Cura de la Parálisis, en adelante denominada el "Beneficiario", y el Banco Interamericano de Desarrollo, en su calidad de Administrador del Fondo Especial del Japón para el Programa de Reducción de la Pobreza, en adelante denominado el "Banco", que sometemos a su consideración, tiene el propósito de formalizar los términos del otorgamiento de una cooperación técnica no reembolsable al Beneficiario, hasta por el monto de cien mil doscientos treinta y cinco dólares de los Estados Unidos de América (US\$100.235), que se desembolsará con cargo a los recursos del Fondo Especial del Japón para el Programa de Reducción de la Pobreza, en adelante denominada la "Contribución", para financiar la contratación de servicios de consultoría y la adquisición de bienes, necesarios para la realización de un programa de cooperación técnica para el mejoramiento de la calidad de vida de personas con discapacidad motora y sus familias ubicadas en el Municipio Sucre y Libertador de Caracas, en adelante denominado el "Programa", que se describe en el Anexo Único de este Convenio. Salvo que en este Convenio se exprese lo contrario, en adelante el término "dólares" significa la moneda de curso legal en los Estados Unidos de América.

Este Convenio se celebra en virtud del acuerdo suscrito el 26 de abril de 1988 entre el Gobierno del Japón y el Banco, por medio del cual se establece el Fondo Especial del Japón, y del Programa Japón establecido mediante la Resolución DE-112/98 del 16 de septiembre de 1998.

El Banco y el Beneficiario convienen lo siguiente:

**Primero. Partes integrantes del Convenio.** Este Convenio está integrado por esta primera parte, denominada las "Estipulaciones Especiales"; una segunda parte, denominada las "Normas Generales" y el "Anexo Único", que se agregan. En el Artículo 1 de las Normas Generales, se establece la primacía entre las referidas partes y el Anexo Único.

**Segundo. Organismo Ejecutor.** El Organismo Ejecutor de este Programa será la Fundación Venezolana Pro-Cura de la Parálisis (FUNDAPROCURA), en adelante denominado indistintamente el “Organismo Ejecutor”, el “Beneficiario” o FUNDAPROCURA. El Organismo Ejecutor deja constancia de su capacidad legal y financiera para actuar como tal, y se compromete a cumplir con todas las obligaciones que se deriven de este Convenio.

**Tercero. Condiciones previas al primer desembolso.** El primer desembolso de los recursos de la Contribución está condicionado a que se cumplan, a satisfacción del Banco, en adición a las condiciones previas estipuladas en el Artículo 2 de las Normas Generales, los requisitos siguientes:

- (i) La aprobación por parte del Banco del Reglamento Operativo; y
- (ii) La suscripción de convenio interinstitucional entre FUNDAPROCURA y los cooperantes privados.

**Cuarto. Reembolso de gastos con cargo a la Contribución.** Con la aceptación del Banco, se podrán utilizar recursos de la Contribución para reembolsar gastos efectuados o financiar los que se efectúen en el Programa a partir del 12 de junio de 2007 y hasta la fecha del presente Convenio, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

**Quinto. Plazos.** (a) El plazo para la ejecución del Programa será de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de vigencia de este Convenio.

(b) El plazo para el último desembolso de los recursos de la Contribución será de quince (15) meses, contados a partir de esa misma fecha. El desembolso de los recursos necesarios para pagar el servicio de auditoría a que se refiere el Artículo 11 de las Normas Generales deberá efectuarse dentro de este plazo. Cualquier parte de la Contribución no utilizada vencido el plazo antedicho quedará cancelada.

(c) Los plazos indicados anteriormente y otros que se establezcan en este Convenio sólo podrán ser ampliados, por razones justificadas, con el consentimiento escrito del Banco.

**Sexto. Costo total del Programa y recursos adicionales.** (a) El Organismo Ejecutor se compromete a realizar oportunamente, los aportes que se requieran, en adelante el "Aporte", en adición a la Contribución, para la completa e ininterrumpida ejecución del Programa. El total del Aporte se estima en el equivalente de sesenta y siete mil novecientos cincuenta dólares (US\$67.950) con el objeto de completar la suma equivalente a ciento sesenta y ocho mil ciento ochenta y cinco dólares (US\$168.185), en que se estima el costo total del Programa, sin que estas estimaciones reduzcan la obligación del Organismo Ejecutor de aportar los recursos adicionales que se requieran para completar el Programa.

(b) Del aporte total, treinta y seis mil seiscientos noventa y un dólares con cuarenta y siete centavos (US\$36.691,47) provendrá de FUNDAPROCURA y el equivalente a la suma de treinta y un mil doscientos cincuenta y ocho dólares (US\$31.258,53) provendrá aportes en especies y

en efectivo de Alianza Social Venamcham, Fundación Telefónica, Fundación Mezerhane y Fundación E. Mendoza. El Aporte del Organismo Ejecutor se destinará a financiar las categorías que, con cargo al mismo, se establecen en el presupuesto del Programa que aparece en el Anexo Único.

**Séptimo. Reconocimiento de gastos con cargo al Aporte.** El Banco podrá reconocer como parte de los recursos de la contrapartida local al Programa, los gastos efectuados o los que se efectúen en el Programa a partir del 12 de junio de 2007 y hasta la fecha del presente Convenio, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en este Convenio.

**Octavo. Fondo rotatorio.** El monto del fondo rotatorio para este Programa será de hasta el equivalente al quince por ciento (15%) de la Contribución.

**Noveno. Monedas para los desembolsos.** El Banco hará el desembolso de la Contribución en dólares. El Banco, aplicando la tasa de cambio indicada en el Artículo 7 de las Normas Generales, podrá convertir dichas monedas convertibles en otras monedas, incluyendo moneda local.

**Décimo. Adquisición de bienes y servicios.** La adquisición de bienes y servicios (diferentes a los de consultores) se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2349-7 ("Políticas para la adquisición de obras y bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de fecha julio de 2006, en adelante denominado las "Políticas de Adquisiciones", que el Organismo Ejecutor declara conocer.

**Undécimo. Contratación y selección de consultores.** (a) La selección y contratación de consultores deberá ser llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 ("Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de fecha julio de 2006, en adelante denominado las "Políticas de Consultores", que el Organismo Ejecutor declara conocer en especial lo referente al Apéndice 4 para las adquisiciones de préstamos con el sector privado.

(b) Revisión por el Banco del proceso de selección de consultores:

(i) Planificación de la selección y contratación: Antes de que pueda efectuarse cualquier solicitud de propuestas a los consultores, el Organismo Ejecutor, deberá presentar a la revisión y aprobación del Banco, un plan de selección y contratación de consultores que deberá incluir el costo estimado de cada contrato, la agrupación de los contratos y los criterios de selección y los procedimientos aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 1 del Apéndice 1 de las Políticas de Consultores. La selección y contratación de consultores se llevará a cabo de conformidad con el plan de selección y contratación aprobado por el Banco y sus actualizaciones correspondientes.

(ii) Revisión ex ante: Salvo que el Banco determine por escrito lo contrario, los contratos serán revisados en forma ex ante, de conformidad con los procedimientos establecidos en los párrafos 2 y 3 del Apéndice 1 de las Políticas de Consultores.

(c) El Organismo Ejecutor se compromete a que los bienes adquiridos con los recursos de la Contribución serán debidamente identificados con una etiqueta o rótulo que indique que dichos bienes o equipos han sido financiados con recursos provenientes del Fondo Especial del Japón.

**Duodécimo. Estados financieros.** (a) El Organismo Ejecutor se compromete a presentar al Banco, los estados financieros del Programa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 11(b) de las Normas Generales del presente Convenio.

(b) El costo relacionado con la auditoría de los estados financieros del Programa a que se refiere el inciso (a) anterior, será financiado con cargo a los recursos de la Contribución.

**Decimotercero. Medio Ambiente y Pueblos Indígenas.** Los recursos de la Contribución deberán usarse de conformidad con la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (GN-2208-18) y la Política Operativa sobre Pueblos Indígenas (OP-765) del Banco, cuyos textos el Organismo Ejecutor declara conocer. En el caso de las actividades con impactos adversos sobre el medio ambiente y/o los pueblos indígenas, el Beneficiario adoptará, a satisfacción del Banco, los criterios técnicos y procedimientos necesarios, e implementará los mecanismos para identificar, evaluar, prevenir o mitigar dichos impactos.

**Decimocuarto. Disponibilidad de información.** El Organismo Ejecutor se compromete a comunicar al Banco, por escrito, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de suscripción del presente Convenio, si considera alguna parte de este Convenio como confidencial o delicada, o que pueda afectar negativamente las relaciones entre los países miembros y el Banco o entre los clientes del sector privado y el Banco, en cuyo caso el Organismo Ejecutor se compromete a señalar las disposiciones consideradas como tales. De conformidad con la política sobre disponibilidad de información del Banco, éste procederá a poner a disposición del público el texto del presente Convenio, una vez que el mismo haya sido suscrito y haya entrado en vigencia, excluyendo solamente aquella información que el Organismo Ejecutor haya identificado como confidencial, delicada o perjudicial a las relaciones con el Banco en la forma señalada en este párrafo.

**Decimoquinto. Comunicaciones.** Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o notificaciones que las partes deban dirigirse en virtud de este Convenio, se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en la dirección indicada a continuación, a menos que las partes acordasen por escrito de otra manera:

Del Organismo Ejecutor: la dirección correspondiente será la indicada en la primera página de este Convenio.

Del Banco:

Banco Interamericano de Desarrollo  
1300 New York Avenue, N.W.  
Washington, D.C. 20577  
EE.UU.

Facsímil: (202) 623-3096

Le ruego manifestar su aceptación a los términos del presente Convenio, en representación del Organismo Ejecutor, mediante la suscripción y entrega de uno de los ejemplares originales en las oficinas de la Representación del Banco en la República Bolivariana de Venezuela.

Este Convenio se suscribe en dos (2) ejemplares originales de igual tenor, por representantes debidamente autorizados para ello, y entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Banco.

Atentamente,

/f/ Román Mayorga

---

Román Mayorga  
Representante del Banco  
en Venezuela

Fecha: 4 de julio de 2007

Aceptado:

Fundación Venezolana Pro-cura de la Parálisis  
(FUNDAPROCURA)

/f/ Federica Pietri de Riveroll

---

Federica Pietri de Riveroll  
Directora de Planificación y Programa

Fecha: 4 de julio de 2007

Lugar: Caracas, Venezuela

**NORMAS GENERALES APLICABLES A LAS COOPERACIONES**  
**TECNICAS NO REEMBOLSABLES**

**Artículo 1. Aplicación y alcance de las Normas Generales.** (a) Estas Normas Generales establecen términos y condiciones aplicables en general a todas las cooperaciones técnicas no reembolsables del Banco, y sus disposiciones constituyen parte integrante de este Convenio. Cualquier excepción a estas Normas Generales será expresamente indicada en el texto de las Estipulaciones Especiales.

(b) Si alguna disposición de las Estipulaciones Especiales o del Anexo o los Anexos no guardare consonancia o estuviere en contradicción con estas Normas Generales, prevalecerá lo previsto en las Estipulaciones Especiales o en el Anexo respectivo. Cuando existiere falta de consonancia o contradicción entre disposiciones de las Estipulaciones Especiales y del Anexo o de los Anexos respectivos, prevalecerá el principio de que la disposición específica prima sobre la general.

**Artículo 2. Condiciones previas al primer desembolso.** (a) El primer desembolso de la Contribución está condicionado a que el Beneficiario, por sí o por medio del Organismo Ejecutor, haya:

- (i) Designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de este Convenio y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta;
- (ii) Presentado una solicitud de desembolso, justificada por escrito; y
- (iii) Presentado un cronograma para la utilización del Aporte.

(b) Si dentro de los ciento ochenta (180) días contados a partir de la vigencia de este Convenio, ó de un plazo más amplio que las partes acuerden por escrito, no se cumplieren las condiciones previas al primer desembolso establecidas en este Artículo y en las Estipulaciones Especiales, el Banco podrá poner término a este contrato dando al Beneficiario el aviso correspondiente.

**Artículo 3. Forma de desembolsos de la Contribución.** (a) El Banco hará el desembolso de la Contribución al Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, en la medida que éste lo solicite y justifique, a satisfacción del Banco, los gastos imputables a la Contribución.

(b) A solicitud del Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, y cumplidos los requisitos establecidos en el inciso (a) anterior, en el Artículo 2 y en las Estipulaciones

Especiales, el Banco podrá constituir un fondo rotatorio con cargo a la Contribución, que el Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, deberá utilizar para cubrir los gastos del Programa imputables a la Contribución. El Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, informará al Banco, dentro de los sesenta (60) días después del cierre de cada semestre, sobre el estado del fondo rotatorio.

(c) El Banco podrá renovar total o parcialmente el fondo rotatorio a medida que se utilicen los recursos si el Beneficiario, por intermedio del Organismo Ejecutor, así lo solicita y presenta al Banco, a satisfacción de éste, un detalle de los gastos efectuados con cargo al fondo, junto con la documentación sustentatoria correspondiente y una justificación de la solicitud. El detalle de los gastos deberá ser presentado utilizando las categorías de cuentas que se indican en el Anexo de este Convenio, que describe el Programa.

**Artículo 4. Gastos con cargo a la Contribución.** La Contribución se destinará exclusivamente para cubrir las categorías que, con cargo a la misma, se establecen en el presupuesto del Programa incluido en el Anexo que describe el Programa. Sólo podrán cargarse a la Contribución los gastos reales y directos efectuados para la ejecución del Programa. No podrán cargarse gastos indirectos o servicios de funcionamiento general, no incluidos en el presupuesto de este Programa.

**Artículo 5. Última Solicitud de Desembolso.** El Organismo Ejecutor deberá presentar la última solicitud de desembolso de la Contribución acompañada de la documentación sustentatoria correspondiente, a satisfacción del Banco, por lo menos, treinta (30) días antes de la fecha de expiración del plazo de desembolso establecido en las Estipulaciones Especiales de este Convenio o de la prórroga del mismo que las partes hubieran acordado por escrito. Esta última solicitud de desembolso deberá incluir la documentación sustentatoria para pagar el servicio de auditoría mencionado en el Artículo 11 de estas Normas Generales.

**Artículo 6. Suspensión y cancelación de Desembolsos.** (a) El Banco podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución si llegara a surgir alguna de las siguientes circunstancias: (i) el incumplimiento por parte del Beneficiario de cualquier obligación estipulada en el presente Convenio; y (ii) cualquier circunstancia que, a juicio del Banco, pudiera hacer improbable la obtención de los objetivos del Programa. En estos casos, el Banco lo notificará por escrito al Organismo Ejecutor a fin de que presente sus puntos de vista y después de transcurridos treinta (30) días de la fecha de la comunicación dirigida por el Banco, éste podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de la Contribución.

(b) En virtud de lo dispuesto en el párrafo (a) anterior, las partes acuerdan que en caso de producirse cambios institucionales o de organización en el Organismo Ejecutor que, a juicio del Banco, puedan afectar la consecución oportuna de los objetivos del Programa, el Banco revisará y evaluará las posibilidades de consecución de los objetivos y, a su discreción, podrá suspender, condicionar o cancelar los desembolsos de la Contribución.

(c) El Banco podrá cancelar la parte no desembolsada de la Contribución que estuviese destinada a una adquisición determinada de bienes, obras, servicios relacionados o servicios de consultoría, si en cualquier momento determinare que: (i) dicha adquisición se llevó

a cabo sin seguir los procedimientos indicados en este Convenio; o (ii) representantes del Beneficiario, incurrieron en prácticas corruptivas, ya sea durante el proceso de selección del contratista o durante el período de ejecución del respectivo contrato, sin que, para corregir la situación, el Beneficiario hubiese tomado oportunamente medidas apropiadas, aceptables al Banco y acordes con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país del Beneficiario.

(d) Para los efectos del inciso anterior, se entenderá que las prácticas corruptivas incluyen, pero no se limitan a, los siguientes actos: (i) Soborno consiste en el acto de ofrecer o dar algo de valor con el fin de influir sobre las acciones o las decisiones de terceros, o el de recibir o solicitar cualquier beneficio a cambio de la realización de acciones u omisiones vinculadas al cumplimiento de deberes; (ii) Extorsión o Coerción, el acto o práctica de obtener alguna cosa, obligar a la realización de una acción o de influenciar una decisión por medio de intimidación, amenaza o el uso de la fuerza, pudiendo el daño eventual o actual recaer sobre las personas, su reputación o sobre sus bienes; (iii) Fraude, todo acto u omisión que intente tergiversar la verdad con el fin de inducir a terceros a proceder asumiendo la veracidad de lo manifestado, para obtener alguna ventaja injusta o causar daño a un tercero; y (iv) Colusión, un acuerdo secreto entre dos o más partes realizado con la intención de defraudar o causar daño a una persona o entidad o de obtener un fin ilícito.

(e) Lo dispuesto en los incisos (a) y (c) anteriores no afectará las cantidades que el Banco se haya comprometido específicamente por escrito, con el Beneficiario o el Organismo Ejecutor, en su caso, a suministrar con cargo a los recursos de la Contribución para hacer pagos a un proveedor de bienes o servicios. El Banco podrá dejar sin efecto el compromiso indicado en este inciso (e) cuando hubiese determinado a su satisfacción que, con motivo del contrato para la adquisición de los citados bienes o servicios, ocurrieron una o más de las prácticas corruptivas a que se refiere el inciso (d) de este Artículo.

**Artículo 7. Tasa de cambio para programas financiados con fondos denominados en dólares.** (a) Desembolsos:

- (i) La equivalencia en dólares de otras monedas convertibles en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; y
- (ii) La equivalencia en dólares de la moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en que puedan ser hechos los desembolsos de la Contribución, se calculará aplicando, en la fecha del desembolso, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, en poder del Banco.

(b) Gastos efectuados:

- (i) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
- (ii) La equivalencia en dólares de un gasto que se efectúe en moneda local, u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se calculará, aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.
- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquélla en la que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

**Artículo 8. Tasa de cambio para programas financiados con fondos constituidos en monedas convertibles diferentes al dólar.** (a) Desembolsos. El Banco podrá convertir la moneda desembolsada con cargo a los recursos del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en:

- (i) Otras monedas convertibles aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha del desembolso; o
  - (ii) La moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando, en la fecha del desembolso, el siguiente procedimiento: (A) se calculará la equivalencia de la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales en dólares aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia de estos dólares en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, aplicando la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor de esta moneda en poder del Banco.
- (b) Gastos efectuados:
- (i) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en monedas convertibles se calculará aplicando la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.
  - (ii) La equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales, de un gasto que se efectúe en moneda local u otras monedas no convertibles, en caso de programas regionales, se

calculará de la siguiente forma: (A) se calculará la equivalencia en dólares del gasto aplicando, en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto, la tasa de cambio que corresponda al entendimiento vigente entre el Banco y el respectivo país para los efectos de mantener el valor en dólares de dicha moneda local en poder del Banco; (B) posteriormente, se calculará la equivalencia en la moneda del fondo en fideicomiso indicado en las Estipulaciones Especiales del valor del gasto en dólares aplicando a éste la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha en que se efectúe el pago del respectivo gasto.

- (iii) Para los efectos de los incisos (i) y (ii) anteriores, se entiende que la fecha de pago del gasto es aquélla en que el Beneficiario, Organismo Ejecutor, o cualesquiera otras personas naturales o jurídicas a quienes se les haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, Consultor o proveedor.

**Artículo 9. Otras obligaciones contractuales de los Consultores.** En adición a los requisitos especiales incluidos en las Estipulaciones Especiales, en el o los Anexos y en los respectivos términos de referencia, el Organismo Ejecutor acuerda que los contratos que se suscriban con los Consultores establecerán igualmente las obligaciones de éstos de:

- (a) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el Organismo Ejecutor o el Banco estimen necesarias acerca de los informes que tienen obligación de presentar los Consultores, dentro de los términos de referencia que se establezcan en sus respectivos contratos;
- (b) Suministrar al Organismo Ejecutor y al Banco cualquier información adicional que cualquiera de éstos razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo de sus trabajos;
- (c) En el caso de consultores internacionales, desempeñar sus trabajos en forma integrada con el personal profesional local que asigne o contrate el Beneficiario para participar en la realización del Programa, a fin de alcanzar a la terminación de los trabajos, un adiestramiento técnico y operativo de dicho personal;
- (d) Ceder al Banco los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos en que procedan esos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por los Consultores dentro de los contratos de consultoría financiados con los recursos del Programa; y
- (e) No obstante lo estipulado en el inciso (d) anterior, para dar la difusión oportuna de los resultados del Programa, el Banco autoriza al Beneficiario o al Organismo Ejecutor, el derecho de uso y aprovechamiento de los productos de las consultorías financiadas con recursos del Programa, en el entendido de que el Beneficiario o el Organismo Ejecutor utilizarán dichos productos de consultoría sujeto a lo establecido en el Artículo 14 de estas Normas Generales.

**Artículo 10. Adquisición de bienes y servicios.** (a) Con cargo a la Contribución y hasta por el monto destinado para tal fin en el presupuesto incluido en el Anexo que describe el Programa, el Beneficiario podrá adquirir los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) previstos en el Programa.

(b) Cuando los bienes y servicios (diferentes de los de consultoría) que se adquieran o contraten para el Programa se financien con recursos del Aporte, el Beneficiario utilizará, en lo posible, procedimientos que permitan la participación de varios proponentes y prestará debida atención a los aspectos de economía, eficiencia y razonabilidad de precios.

(c) Cuando se utilicen otras fuentes de financiamiento que no sean los recursos de la Contribución ni los del Aporte, el Beneficiario podrá convenir con el financiador el procedimiento que deba seguirse para la adquisición de bienes y servicios. Sin embargo, a solicitud del Banco, el Beneficiario deberá demostrar la razonabilidad tanto del precio pactado o pagado por la adquisición de dichos bienes y servicios, como de las condiciones financieras de los créditos. El Beneficiario deberá demostrar, asimismo, que la calidad de los bienes satisface los requerimientos técnicos del Programa.

(d) Durante la ejecución del Programa, los bienes a que se refiere el inciso (a) anterior se utilizarán exclusivamente para la realización del Programa.

(e) Los bienes comprendidos en el Programa serán mantenidos adecuadamente de acuerdo con normas técnicas generalmente aceptadas dentro de un nivel compatible con los servicios que deban prestar.

**Artículo 11. Estados financieros.** (a) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa sea superior a un (1) año y el monto de la Contribución superior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco:

- (i) Estados financieros anuales, y uno final, relativos a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte. Dichos estados financieros se presentarán dictaminados por auditores independientes, aceptable para el Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste;
- (ii) Los estados financieros anuales deberán ser presentados dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha en que concluya cada año de ejecución, comenzando con el ejercicio económico correspondiente al año fiscal en que se hayan iniciado los desembolsos de la Contribución; y el final, dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución. Estos plazos sólo podrán ser prorrogados con el consentimiento escrito del Banco; y

- (iii) El Banco podrá suspender los desembolsos de la Contribución en el caso de no recibir, a su satisfacción, los estados financieros anuales dentro de los plazos establecidos en el inciso (ii) anterior o de la prórroga de dichos plazos que hubiese autorizado.

(b) En el caso de que el plazo de ejecución del Programa no exceda de un (1) año o el monto de la Contribución sea igual o inferior al equivalente de un millón quinientos mil dólares (US\$1.500.000), el Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar a satisfacción del Banco y dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha del último desembolso de la Contribución, un estado financiero relativo a los gastos del Programa efectuados con cargo a la Contribución y al Aporte, dictaminado por auditores independientes aceptables al Banco y de acuerdo con normas satisfactorias para éste.

**Artículo 12. Control interno y registros.** El Beneficiario o el Organismo Ejecutor, según corresponda, deberá mantener un adecuado sistema de controles internos contables y administrativos. El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes. Los registros del Programa deberán ser llevados de manera que: (a) permitan identificar las sumas recibidas de las distintas fuentes; (b) consignen, de conformidad con el catálogo de cuentas que el Banco haya aprobado, cuando corresponda, las inversiones en el Programa, tanto con los recursos de la Contribución como con los demás fondos que deban aportarse para su total ejecución; (c) incluyan el detalle necesario para identificar los bienes adquiridos y los servicios contratados, así como la utilización de dichos bienes y servicios; y (d) demuestren el costo de las inversiones en cada categoría y el progreso de las obras.

**Artículo 13. Otros compromisos.** El Beneficiario, por medio del Organismo Ejecutor, asimismo, deberá:

- (a) Proporcionar a los Consultores y a los expertos locales, servicios de secretaría, oficinas, útiles de escritorio, comunicaciones, transporte y cualquier otro apoyo logístico que requieran para la realización de su trabajo;
- (b) Presentar al Banco copia de los informes de los Consultores y sus observaciones sobre los mismos;
- (c) Suministrar al Banco cualquier otra información adicional ó informes jurídicos que éste razonablemente le solicite respecto de la realización del Programa y de la utilización de la Contribución y del Aporte; y
- (d) Mantener informado al Representante del Banco en el respectivo país o países sobre todos los aspectos del Programa.

**Artículo 14. Publicación de documentos.** Cualquier documento a ser emitido bajo el nombre del Banco o usando su logotipo, que se desee publicar como parte de un proyecto

especial, programa conjunto, esfuerzo de investigación o cualquier otra actividad financiada con los recursos del Programa, deberá ser aprobado previamente por el Banco.

**Artículo 15. Supervisión en el terreno.** Sin perjuicio de la supervisión de los trabajos del Programa que lleve a cabo el Organismo Ejecutor, el Banco podrá realizar la supervisión del Programa en el terreno, por medio de su Representación en el país o países de los funcionarios que designe para tal efecto.

**Artículo 16. Alcance del compromiso del Banco.** Queda entendido que el otorgamiento de la Contribución por el Banco no implica compromiso alguno de su parte para financiar total o parcialmente cualquier programa o proyecto que directa o indirectamente pudiera resultar de la realización del Programa.

**Artículo 17. Arbitraje.** Para la solución de cualquier controversia que se derive de este Convenio y que no se resuelva por acuerdo entre las partes, éstas se someten incondicional e irrevocablemente al siguiente procedimiento y fallo arbitrales:

- (a) **Composición del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se compondrá de tres (3) miembros, que serán designados en la forma siguiente: uno, por el Banco, otro, por el Beneficiario, y un tercero, en adelante denominado el "Dirimente", por acuerdo directo entre las partes, o por intermedio de los respectivos árbitros. Si las partes o los árbitros no se pusieren de acuerdo con respecto a la persona del Dirimente, o si una de las partes no pudiera designar árbitros, el Dirimente será designado a petición de cualquiera de las partes por el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos. Si una de las partes no designare árbitro, éste será designado por el Dirimente. Si alguno de los árbitros designados o el Dirimente no quisiere o no pudiere actuar o seguir actuando, se procederá a su reemplazo en igual forma que para la designación original. El sucesor tendrá las mismas funciones y atribuciones que el antecesor.
- (b) **Iniciación del Procedimiento.** Para someter la controversia al procedimiento de arbitraje, la parte reclamante dirigirá a la otra una comunicación escrita exponiendo la naturaleza del reclamo, la satisfacción o reparación que persigue y el nombre del árbitro que designa. La parte que hubiere recibido dicha comunicación deberá, dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días, comunicar a la parte contraria el nombre de la persona que designe como árbitro. Si dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la entrega de la comunicación referida al reclamante, las partes no se hubieren puesto de acuerdo en cuanto a la persona del Dirimente, cualquiera de ellas podrá recurrir ante el Secretario General de la Organización de los Estados Americanos para que éste proceda a la designación.

En los casos de Convenio con Argentina, las partes acuerdan que en los párrafos (a) y (b) anteriores, donde dice "Secretario General de la Organización de los Estados Americanos", debe leerse "Presidente de la Corte Internacional de Justicia de la Haya".

- (c) **Constitución del Tribunal.** El Tribunal de Arbitraje se constituirá en Washington, Distrito de Columbia, Estados Unidos de América, en la fecha que el Dirimente designe y, constituido, funcionará en las fechas que fije el propio Tribunal.

En los casos de Convenios con Argentina, las partes acuerdan que el texto de este párrafo (c) dirá así: “El Tribunal de Arbitraje se constituirá en el lugar y en la fecha que éste designe y, constituido, funcionará en la fecha que fije el Tribunal”.

- (d) **Procedimiento.**

- (i) El Tribunal sólo tendrá competencia para conocer de los puntos de la controversia. Adoptará su propio procedimiento y podrá por propia iniciativa designar los peritos que estime necesarios. En todo caso, deberá dar a las partes la oportunidad de presentar exposiciones en audiencia.
- (ii) El Tribunal fallará en conciencia, basándose en los términos del Convenio, y pronunciará su fallo aún en el caso de que alguna de las partes actúe en rebeldía.
- (iii) El fallo se hará constar por escrito y se adoptará con el voto concurrente de dos miembros del Tribunal, por lo menos. Deberá dictarse dentro del plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha del nombramiento del Dirimente, a menos que el Tribunal determine que por circunstancias especiales e imprevistas debe ampliarse dicho plazo. El fallo será notificado a las partes mediante comunicación suscrita, cuando menos, por dos miembros del Tribunal. Las partes acuerdan que cualquier fallo del Tribunal deberá cumplirse dentro del plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de la notificación, tendrá mérito ejecutivo y no admitirá recurso alguno.

- (e) **Gastos.** Los honorarios de cada árbitro serán cubiertos por la parte que lo hubiere designado y los honorarios del Dirimente serán cubiertos por ambas partes en igual proporción. Antes de constituirse el Tribunal, las partes acordarán los honorarios de las demás personas que de mutuo acuerdo convengan que deben intervenir en el procedimiento de arbitraje. Si el acuerdo no se produjere oportunamente, el propio Tribunal fijará la compensación que sea razonable para dichas personas, tomando en cuenta las circunstancias. Cada parte sufragará sus costos en el procedimiento de arbitraje, pero los gastos del Tribunal serán sufragados por las partes en igual proporción. Toda duda respecto a la división de los gastos o a la forma en que deban pagarse será resuelta sin ulterior recurso por el Tribunal.

- (f) **Notificaciones.** Toda notificación relativa al arbitraje o al fallo será hecha en la forma prevista en este Artículo. Las partes renuncian a cualquier otra forma de notificación.

En los casos de Convenios con Ecuador, las partes convienen en que, para los efectos de las notificaciones, este párrafo (f) dirá así: "Toda notificación relacionada al arbitraje o al fallo será hecha en la forma prevista en estas Normas Generales. Las partes renuncian a cualquier otra forma de notificación. Sin embargo, obligatoriamente deberá notificarse al Procurador General del Estado".

## **ANEXO UNICO**

### **EL PROGRAMA**

#### **Trabajando sobre Ruedas**

#### **I. Objeto**

- 1.01** El objetivo del Programa es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de personas con Discapacidad motora y/o sus familiares, ubicadas en el Municipio Sucre y Libertador de Caracas, desarrollando sus competencias para la inserción laboral a través de capacitación técnica y laboral.

#### **II. Descripción**

- 2.01** Para el logro de los objetivos a que se refiere la Sección I anterior, el Programa comprende la ejecución de los siguientes componentes:

##### **Componente I: Capacitación laboral**

- 2.02** El objetivo de este componente es impulsar un proceso de capacitación laboral a través de la ejecución de los siguientes tres subcomponentes: (i) empoderamiento de competencias personales y competencias técnicas básicas para el desempeño laboral; y (ii) entrenamiento y herramientas de inserción laboral y búsqueda de empleo.

##### **Empoderamiento de competencias personales y competencias técnicas básicas para el desempeño laboral**

- 2.03** Este sub-componente estará dirigido a todos los participantes y consistirá en la formación, sensibilización y reforzamiento de competencias personales, que permitan fortalecer su condición como ser humano, con deberes y derechos en todos los ámbitos y entornos de la vida.
- 2.04** Con los recursos de este sub-componente, se realizará una investigación de perfiles ocupacionales para analizar el diferencial de opciones de vida laboral de los beneficiarios participantes y trazar las líneas a la inserción en el mercado, algunos para empleo fijo, otros continuarán reforzándose a través de la formación para su inserción posterior y algunos serán incluidos por la opción Microempresarial.
- 2.05** Este sub-componente también incluirá la realización de los siguientes talleres de capacitación: (i) la persona que Somos, auto-estima-auto-conocimiento; (ii) liderazgo personal, manejo del cambio, inventario de mis competencias personales; (iii) Proyecto de vida; (iv) nociones de vida laboral; y (v) formación tecnológica, entrenamiento en herramientas administrativas, servicio al cliente, reclamos y conflictos, trabajo de campo,

grupos focalizados, informe de perfiles ocupacionales y, diagnóstico diferencial de perfil de emprendedor y perfil de empleo.

- 2.06** Para el desarrollo de las actividades identificadas en este sub-componente, se contratarán dos facilitadores de Superatec, un facilitador de Venamcham-Alianza Social, dos facilitadores de tecnología informática, una trabajadora social, un facilitador de la Fundación Eugenio Mendoza, además del personal del Organismo Ejecutor.

### **Entrenamiento y herramientas de inserción laboral y búsqueda de empleo**

- 2.07** Este sub-componente estará basado en (i) ofrecer herramientas, estrategias, nociones, prácticas y actualización para la búsqueda de empleo y alistarlos para la inserción laboral; (ii) preparar en herramientas para la inserción laboral de personas con discapacidad motora y/o sus familiares, quienes a través del estudio de perfiles ocupacionales sean caracterizados por su inclinación al desempeño laboral y a una búsqueda inmediata de empleo.
- 2.08** Con los recursos de este sub-componente se financiará las actividades de: (i) asesoría laboral; (ii) elaboración de matriz de beneficiarios opciones de empleo; (iii) talleres personalizados de oficios; (iv) estrategias de búsqueda de empleo e inserción laboral; (v) constitución de bolsa de trabajo, la cual consistirá en elaborar una lista de necesidades laborales de empresas con las que se ha establecido contacto y en función de esas necesidades, clasificar el recurso humano capacitado en el Programa para su inserción en dichas empresas; y (vi) realizar pasantías en empresas que tengan cupos vacantes para los participantes más destacados.
- 2.09** Para la ejecución de este sub-componente, se contratarán los servicios de dos Consultores en recursos humanos, instituciones de capacitación técnica y dos Consultores en inserción laboral.

### **Desarrollo de competencias gerenciales para microempresarios**

- 2.10** El objetivo de este sub-componente es preparar a personas con discapacidad motora y/o sus familiares con perfil emprendedor en competencias gerenciales y gestión microempresarial.
- 2.11** Este componente buscará enriquecer, desarrollar, fortalecer y asesorar en competencias gerenciales, desarrollo de negocio y gestión financiera para el inicio y/o fortalecimiento de microempresas. Asimismo, buscará, a través de la modalidad de tutoría y acompañamiento, asesorar, acompañar, actualizar tanto a Beneficiarios de este Programa, como a Beneficiarios de planes anteriores en acciones propias de ejecución, gestión y monitoreo de sus planes de negocio.
- 2.12** La ejecución de este sub-componente incluirá la realización de los talleres sobre: (a) micro-empresario y micro-empresa; (b) procesos de gestión; (c) procesos administrativos; (d) costos; (e) contabilidad; (f) desempeño de equipo; (g) el mercado y mercadeo; (h) estrategias financieras; (i) fuentes de financiamiento; (j) Proyecto de negocio; (k) factores de sustentabilidad y éxito del negocio; (l) responsabilidad social en las microempresas; (m) visitas individuales; (n) reuniones de intercambio; (ñ) herramientas para la expansión y crecimiento de Microempresas; y (o) grupos focalizados para actualización y evaluación.

- 2.13** Para garantizar la ejecución de este sub-componente, se contará con tres instructores de la Fundación Eugenio Mendoza, microempresarios exitosos del Programa del 2004 y la asesoría financiera y empresarial de la Fundación Mezerhane y equipo de Programa de Fundaprocura.
- 2.14** Para los diferentes talleres, se contratarán los servicios especializados de organizaciones como: Superatec, Alianza Social Venamcham, y la Fundación Eugenio Mendoza. Adicionalmente, se contratará servicios de consultorías para cada uno de los subcomponentes, los cuales están referidos a expertos que trabajarán a tiempo exclusivo bajo la coordinación Fundaprocura y de los cooperantes privados.
- 2.15** Adicionalmente, se contratará servicios de consultorías para cada uno de los subcomponentes, los cuales están referidos a expertos que trabajarán a tiempo exclusivo bajo la coordinación Fundaprocura y de los cooperantes privados.

### **Componente II: Monitoreo, Seguimiento, Evaluación y Difusión**

- 2.16** Su objetivo es sistematizar la información relacionada con el Programa, proporcionando información que permita monitorear el alcance del Programa, introducir las modificaciones necesarias para su eficaz desarrollo, así como identificar las lecciones aprendidas y difundir los resultados del mismo. Este componente, se divide en dos subcomponentes: (i) monitoreo, seguimiento y evaluación; y (ii) difusión de la experiencia.

#### **Monitoreo Seguimiento y Evaluación**

- 2.17** Con los recursos de este sub-componente, se realizará una Investigación de Seguimiento y Evaluación del Programa a lo largo de su ejecución, tomando como criterio los indicadores de éxito o resultados esperados.
- 2.18** Para el adecuado seguimiento del Programa, se contempla: la elaboración de Informes trimestrales y finales, dentro de los treinta (30) días de finalizada la ejecución de cada subcomponente, se realizará un informe de cumplimiento de metas, así como un resumen de las actividades realizadas durante ese período, incluirá una descripción de las tareas realizadas y objetivos alcanzados de acuerdo a los indicadores y metas establecidos con el fin de revisar lecciones aprendidas y difundir su alcance.
- 2.19** El informe proveerá información sobre las dificultades encontradas y cómo fueron resueltas. Adicionalmente, FUNDAPROCURA presentará un informe final del Programa dentro de los treinta (30) días siguientes a la ejecución del total de las actividades, así como también una evaluación de resultados a los seis (6) meses después de concluido el Programa.
- 2.20** Este sub-componente incluirá las actividades de: (i) aplicación de encuestas al inicio y final del Programa para evaluar sus resultados; (ii) realizar un análisis de dichos resultados; (iii) elaboración de informes por sub-componentes; y (iv) presentar un informe completo con los resultados y las lecciones aprendidas una vez finalizada la ejecución del Programa.
- 2.21** Para la ejecución de este sub-componente, se contratarán consultores especializados en evaluación para un informe objetivo de resultados del Programa.

## Difusión de la experiencia

- 2.22** Una vez concluidas todas las actividades y con base en los resultados obtenidos, se identificarán las lecciones aprendidas, las que serán tomadas en cuenta en las futuras ediciones del Programa.
- 2.23** Con los recursos de este sub-componente, se realizará la contratación de servicios de una firma consultora para llevar a cabo las actividades correspondientes.

## III. Costo Total del Programa

- 3.01** El costo estimado del Programa es el equivalente de ciento sesenta y ocho mil ciento ochenta y cinco dólares (US\$168.185) según el siguiente cuadro:

### Presupuesto (en US\$)

<b>Anexo 1. Presupuesto del Programa en miles de dólares (USD)</b>						
<b>MONTO DE LA INVERSION Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>						
<b>Componentes/Subcomponentes</b>	<b>Cant.</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>TOTAL</b>	<b>BID/JPO</b>	<b>OSC</b>	<b>COOP.</b>
<b>CAPACITACIÓN LABORAL</b>						
<b>I. Empoderamiento de Competencias Personales y Competencias Básicas para el desempeño laboral</b>						
Talleres Comp. Personales (20 participantes p/t)	16					
Facilitadores Venacham, Superatec, Movistar y Fundaprocura	4	4,430.43	17,721.72	17,721.72		
Materiales de Apoyo	80	13.00	1,040.00		1,040.00	
Gastos Transporte y Alimentación	80	63.41	5,073.00		5,073.00	
Gastos de Administración		1,201.00	1,201.00		1,201.00	
<b>Talleres Comp. Básicas para el Desempeño Laboral (20 participantes)</b>	16					
Facilitadores	6	3,622.43	21,734.58	21,734.58		
Materiales de Apoyo	80	13.00	1,040.00		1,040.00	
Gastos Transporte y Alimentación	80	63.41	5,073.00		5,073.00	
Gastos de Administración		1,201.00	1,201.00		1,201.00	
Logística del Taller (alquiler local, equipo audiovisual, transporte, etc)			7,718.58		4,785.72	2,932.86
<b>Talleres Sub-Total</b>			61,802.88	39,456.30	19,413.72	2,932.86
<b>Investigación Perfiles Ocupacionales/Alianza Social Venacham</b>						
Trabajo de Campo			1,852.00	1,852.40		
Grupos Focalizados			1,852.00	1,852.00		
Informe y Diagnóstico Diferencial			1,170.81			1,170.81
Gastos de Administración		658.00	658.00		658.00	
Consultoría Perfiles Ocupacionales	1		5,865.72		2,932.86	2,932.86
<b>Investigación Sub-Total</b>			11,398.93	3,704.40	3,590.86	4,103.67
<b>II. Entrenamiento y Herramientas de Inserción Laboral y Búsqueda de Empleo. Asesoría Laboral</b>						
Expertos en Recursos Humanos de Superatec	2	2,500.00	5,000.00	5,000.00		
Talleres Personalizados de Oficios	20 Aprox.		15,000.00	15,000.00		
Talleres de Superatec	2	4,414.86	8,829.72	8,829.72		
Materiales de Apoyo	40	13.00	520.00		529.89	
Gastos de Transporte y Alimentación	40	32.00	1,280.00		1,280.00	
Consultores en Inserción Laboral	2	2,500.00	5,000.00	3,000.00		2,000.00
Gastos de Administración		658.00	658.00		658.00	
<b>Sub-Total</b>			36,297.61	31,829.72	2,467.89	2,000.00
<b>III. Desarrollo de Competencias Gerenciales para Micro-empresarios</b>						
Facilitadores Fundación Eugenio Mendoza	3	4,414.86	13,244.58	13,244.58		
Materiales de Apoyo	40	13.00	520.00		520.00	
Gastos de Transporte y Alimentación	40	32.00	1,280.00		1,280.00	
Gastos de Administración			4,519.00		4,519.00	
Asesoría Financiera-Empresarial			2,500.00		2,500.00	
Financiamiento para capital semilla de microempresas			22,222.00			22,222.00
Reuniones de Intercambio y Fortalecimiento	4	600.00	2,400.00		2,400.00	
<b>Desarrollo de Comp.Gerenciales Sub-Total</b>			46,685.58	13,244.58	11,219.00	22,222.00
<b>MONITOREO,SEGUIMIENTO,EVALUACION Y DIFUSION</b>						
Monitoreo,Seguimiento y Evaluación			4,000.00	4,000.00		
Divulgación y Difusión de Lecciones Aprendidas			3,000.00	3,000.00		
Auditoría Externa			5,000.00	5,000.00		
<b>Total US\$.</b>			12,000.00	12,000.00	0.00	
	<b>TOTAL</b>		168,185.00	100,235.00	36,691.47	31,258.53
	<b>PORCENTAJES</b>		100.00	59.60	21.81	18.59

#### **IV. Ejecución**

- 4.01** La ejecución del Programa estará a cargo de la Fundación Venezolana Pro-Cura de la Parálisis (FUNDAPROCURA) a través de su Unidad Ejecutora del Programa (UEP), quienes serán los responsables por la operación y administración de la misma, así como de los aspectos financieros del Programa y de los informes periódicos de seguimiento.
- 4.02** Las funciones de la UEP serán: (a) realizar la coordinación técnica del Programa con las diferentes unidades que conforma FUNDAPROCURA; (b) la contratación de servicios de consultorías y adquisiciones de bienes necesarias para la ejecución del Programa de acuerdo a los procedimientos establecidos; (c) velar por el cumplimiento de los objetivos y componentes del Programa; (d) realizar el seguimiento periódico de su estado de ejecución; (e) estudiar y aprobar los ajustes necesarios para la eficiente ejecución del Programa previo acuerdo con el Banco; (f) tramitar ante el Banco las comunicaciones y solicitudes de desembolsos; (g) elaboración de los informes semestrales de seguimiento; (h) el mantenimiento adecuado de un sistema de archivo de la documentación de respaldo de los gastos elegibles para la verificación del Banco y de los auditores externos; e (i) la presentación de los informes financieros del Programa.
- 4.03** Para la ejecución de este Programa, el Organismo Ejecutor contratará servicios de consultorías en áreas específicas requeridos en cada uno de los componentes de acuerdo con los términos de referencia y mediante los procedimientos acordados con el Banco. El desarrollo de estas consultorías será coordinado por la Fundación.
- 4.04** Para la selección de los 80 participantes en el Programa, el Organismo Ejecutor, a través de la UEP, contratará a un trabajador social, quien estará encargado de preparar y revisar los perfiles, y de realizar el acompañamiento durante el período de ejecución del Programa. Esta consultoría será apoyada por un consultor de VENAMCHAM-Acción Social, quien suministrará un facilitador que colabore en esas funciones.
- 4.05** Para el componente de desarrollo de competencias personales, el Organismo Ejecutor a través de la UEP, realizará la contratación –material y servicios incluidos- de empresas especializadas para el dictado de este tipo de talleres. Se realizarán, en la Sede del Organismo Ejecutor, talleres de cuatro semanas con un mínimo de 20 participantes sobre aspectos para sensibilización y reforzamiento de las competencias personales, autoestima, liderazgo, manejo del cambio. Asimismo, e realizarán talleres sobre competencias básicas para el desempeño laboral, a ser realizados en la sede de Organismo Ejecutor. En este componente, se dictarán tres niveles de talleres en computación, en herramientas como: procesador de palabras, hoja de cálculo, presentaciones, bases de datos, redes, sistemas audiovisuales (cámaras, scanner) y otros medios digitales.
- 4.07** En la sede del Organismo Ejecutor, con el apoyo de expertos en Recursos Humanos de SUPERATEC, se realizará la investigación de los perfiles ocupacionales de, al menos, 40 participantes, que les permita apoyar la elaboración de los currícula y la preparación y entrenamiento para las entrevistas de trabajo. Estos participantes se incluirán en las pasantías (10, al menos) o en la bolsa de trabajo en formación.

- 4.08** Con el apoyo de la Fundación Mendoza, se realizarán los talleres de liderazgo y crecimiento personal a 40 participantes, para desarrollar las competencias gerenciales dirigidos a microempresarios.
- 4.09** El Organismo Ejecutor contratará consultores especializados para la realización de encuestas a los participantes, al inicio y final del Programa que le permita evaluar los resultados, realizar un análisis de éstos, elaboración una evaluación de los sub-componentes y una vez finalizada la ejecución del Programa, presentar un informe completo con los resultados y las lecciones aprendidas.