

CONTRATO MODIFICATORIO

entre la

REPÚBLICA ARGENTINA

y el

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Programa de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Hacienda y
del Ministerio de Finanzas

CONTRATO MODIFICATORIO

CONTRATO MODIFICATORIO celebrado entre la REPÚBLICA ARGENTINA (en adelante, el “Prestatario”) y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (en adelante, el “Banco” y, conjuntamente con el Prestatario, las “Partes”).

ARTÍCULO PRIMERO

Las Partes acuerdan modificar el Contrato de Préstamo No. 3759/OC-AR, suscrito entre el Prestario y el Banco el 26 de julio de 2017 (en adelante, el “Contrato”) para el Programa de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Finanzas (en adelante, indistintamente el “Programa” o “Proyecto”), de la siguiente manera:

1. En las Estipulaciones Especiales del Contrato se modifica la Cláusula 4.02, para que se lea del siguiente modo:

“**CLÁUSULA 4.02. Organismo Ejecutor.** El Prestatario, actuando por intermedio del Ministerio de Economía y la Secretaría de Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la Nación, será el Organismo Ejecutor del Proyecto.”

2. En las Estipulaciones Especiales del Contrato se modifica la cláusula 4.06, para que se lea del siguiente modo:

“**CLÁUSULA 4.06. Mantenimiento.** El Prestatario, a través de la Secretaría de Asuntos Estratégicos, según corresponda, se compromete a: (a) que las obras y equipos comprendidos en el Programa sean mantenidos adecuadamente de acuerdo con normas técnicas generalmente aceptadas; y (b) presentar al Banco, durante el período de ejecución del Programa y, dentro del primer trimestre de cada año calendario, un informe sobre el estado de dichas obras y equipos y el plan anual de mantenimiento para ese año. Si de las inspecciones que realice el Banco, o de los informes que reciba, se determina que el mantenimiento se efectúa por debajo de los niveles convenidos, el Prestatario deberá adoptar las medidas necesarias para que se corrijan totalmente las deficiencias.”

3. En las Estipulaciones Especiales del Contrato se modifica la cláusula 6.02, para que se lea del siguiente modo:

“**CLÁUSULA 6.02. Comunicaciones y Notificaciones.** (a) Todos los avisos, solicitudes, comunicaciones o informes que las Partes deban realizar en virtud de este Contrato en relación con la ejecución del Proyecto, con excepción de las notificaciones mencionadas en el siguiente literal (b), se efectuarán por escrito y se considerarán realizados desde el momento en que el documento correspondiente sea recibido por el destinatario en la respectiva dirección que enseguida se anota, o por medios electrónicos en los términos y condiciones que el Banco establezca e informe al Prestatario, a menos que las Partes acuerden por escrito otra manera.

Del Prestatario:

Dirección postal:

Secretaría de Asuntos Estratégicos
Balcarce 50
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
C1064AAB, CABA Argentina

Correo electrónico: sae@presidencia.gob.ar; ssrfid@presidencia.gob.ar

Del Banco:

Dirección postal:

Banco Interamericano de Desarrollo
Representación del Banco en Argentina
Calle Esmeralda 130, pisos 19 y 20
Buenos Aires, Argentina

Facsímil: (54-11) 4320-1830

Correo electrónico: BIDArgentina@iadb.org

(b) Cualquier notificación que las partes deban realizar en virtud de este Contrato sobre asuntos distintos a aquéllos relacionados con la ejecución del Proyecto, incluyendo las solicitudes de desembolsos, deberá realizarse por escrito y ser enviada por correo certificado, correo electrónico o facsímil, dirigido a su destinatario a cualquiera de las direcciones que enseguida se anotan y se considerarán realizados desde el momento en que la notificación correspondiente sea recibida por el destinatario en la respectiva dirección, o por medios electrónicos en los términos y condiciones que el Banco establezca e informe al Prestatario, a menos que las Partes acuerden por escrito otra manera de notificación.

Del Prestatario:

Dirección postal:

Secretaría de Asuntos Estratégicos
Balcarce 50
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
C1064AAB, CABA Argentina

Correo electrónico: sae@presidencia.gob.ar; ssrfid@presidencia.gob.ar

Del Banco:

Dirección postal:

Banco Interamericano de Desarrollo
1300 New York Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20577
EE.UU.

Facsímil: (202) 623-3096

4. En el Anexo Único del Contrato se modifica la Sección I (párrafo 1.01), para que se lea del siguiente modo:

I. Objetivo

1.01 El objetivo general del Programa es lograr una mayor incidencia de la política económica en las políticas sectoriales de mediano y largo plazo. Los objetivos específicos son: (i) mejorar el proceso de elaboración de política económica fortaleciendo las capacidades técnicas asociadas a ello; y (ii) mejorar la coordinación entre el Ministerio de Economía y los ministerios sectoriales en lo referido a la elaboración de políticas sectoriales de mediano y largo plazo.”

5. En el Anexo Único del Contrato se modifica la Sección II (párrafos 2.01 a 2.10), para que se lea del siguiente modo:

II. Descripción

2.01 El Programa está estructurado en los componentes que se describen a continuación:

Componente 1. Gestión del conocimiento

2.02 Este componente busca mejorar la calidad técnica del proceso de generación de conocimiento en el Ministerio de Economía (ME) y en la Secretaria de Asuntos Estratégicos (SAE), incidiendo sobre las herramientas que se emplean en el análisis y planificación de políticas, así como en la adquisición de los conocimientos especializados necesarios.

2.03 El componente financiará las siguientes actividades: (i) desarrollo de políticas de gestión del conocimiento en el ME y la SAE; (ii) implementación de un programa de formación técnica en temas relevantes para el personal profesional (posgrados y cursos de actualización), el cual será dirigido por un comité de gestión compuesto por personal del ME y la SAE; (iii) desarrollo y puesta en funcionamiento de un ambiente virtual de conocimiento que permita acceso a información relevante y compartir los resultados de informes y estudios; (iv) implementación de un Fondo de Actividades de Conocimiento (FAC) que financie actividades, asesoría técnica experta y estudios directamente vinculados a las prioridades del ME y de la SAE;

y (v) implementación de un programa de becas para jóvenes profesionales (externos al ME y a la SAE), a fin de promover su vinculación a la elaboración de política económica e insertarlos a las tareas técnicas del ME y de la SAE.

Componente 2. Gestión de la información

- 2.04** Las acciones de este componente se orientan a mejorar la disponibilidad, acceso y circulación de información en las unidades del ME y de la SAE, con el propósito de mejorar así los insumos que se ofrecen a la toma de decisiones.
- 2.05** El componente financiará las siguientes actividades: (i) desarrollo y aprobación de políticas y procedimientos de gestión de la información en el ME y en la SAE; (ii) diseño e implementación de un repositorio común de información, que articule las bases de datos en manos de las unidades del ME y de la SAE; y (iii) mejorar otros sistemas de gestión de la información del ME y de la SAE que intervienen en el procesamiento de información para la elaboración de políticas económicas, y el Sistema de Gestión de Unidades Ejecutoras de Préstamos Externos del ME (UEPEX), entre otros.

Componente 3. Gestión del pasivo contingente y expedientes

- 2.06** Este componente desarrollará acciones y productos que permitan al ME contar con información confiable y actualizada sobre los pasivos contingentes asociados a las causas judiciales en que se ve envuelto el Estado, mediante un control más efectivo y una gestión más eficiente de las causas judiciales en que se ve involucrado directamente el ME, lo que permitirá una reducción de las causas que trata la Dirección General de Asuntos Jurídicos (DGAJ). Se generará de esta manera información sobre los pasivos contingentes y su impacto fiscal, las causas judiciales y los expedientes (dictámenes) ligados a ellas, que sirva para la programación económica.
- 2.07** El componente financiará las siguientes acciones: (i) mejora de la calidad de la información sobre los pasivos mediante una reingeniería de los procesos de gestión de juicios; (ii) mejora de la calidad de la información mediante una reingeniería de los procesos de asesoramiento legal; (iii) diseño y puesta en funcionamiento de un sistema de gestión de causas, que permita un control y seguimiento efectivo de la gestión de las mismas, aportando información oportuna y de calidad sobre los pasivos; además, el sistema deberá permitir, en base a metodologías modernas de simulación, calcular las probabilidades de éxito de cada una de las causas judiciales de ser resueltas en favor del Estado; (iv) diseño y puesta en funcionamiento de un sistema de seguimiento de expedientes internos a la DGAJ; y (v) implementación de un plan de formación jurídica para el personal de la DGAJ.

Componente 4. Coordinación y alineamiento institucional

- 2.08** Este componente se orienta a generar instrumentos e incentivos para una mejor coordinación del ME y de la SAE con entidades externas (sectoriales), a fin de

lograr una mayor incidencia de las políticas económicas sobre la elaboración de políticas sectoriales. Para favorecer dicha coordinación, el componente contempla también acciones que mejoren los procesos de trabajo y seguimiento de productos internos del ME y de la SAE.

2.09 El componente financiará las siguientes actividades: (i) diseño y ejecución de proyectos de coordinación de políticas entre el ME, la SAE y los ministerios correspondientes a sectores de política seleccionados (en dichos proyectos se establecerán acciones de colaboración entre el ME, la SAE y cuatro ministerios sectoriales, orientadas a la elaboración de planes sectoriales de carácter estratégico que, por un lado, consideren de manera efectiva los parámetros de la política económica y, por otro, se beneficien del conocimiento e información generado por el ME y la SAE); (ii) implementación de un plan de capacitación para personal de las entidades sectoriales seleccionadas, con el propósito de poner condiciones para un mejor entendimiento y dialogo técnico entre dichas entidades y el ME y la SAE, así como generar incentivos para la cooperación con el ME y la SAE; y (iii) diseño y ejecución de proyectos de mejora de la gestión interna del ME y de la SAE (relativos a la definición de procesos de trabajo vinculados a la coordinación y mecanismos de supervisión de las labores de intercambio de información con otras áreas o entidades).

2.10 Con el objeto de generar un efectivo proceso de aprendizaje y dejar instaladas en el ME y la SAE capacidades para la coordinación a través del Programa, se focalizará las acciones (i) y (ii) del párrafo 2.09 en cuatro políticas sectoriales: Desarrollo Territorial, Ciencia y Tecnología, Agroalimentación y Agroindustria, y Empleo. Estas políticas sectoriales fueron seleccionadas atendiendo a que en los tres primeros casos ya se han realizado esfuerzos orientados a elaborar un plan de mediano plazo, y en el cuarto tiene un importante impacto en las políticas de inclusión social que son prioritarias para el gobierno. Los aprendizajes generados mediante estas cuatro experiencias podrán ser ampliados – durante la ejecución del Programa o posteriormente – a otros sectores. Para cada una de las instancias mencionadas se calculará una línea de base del Índice de Incidencia de la Política Económica en las Políticas Sectoriales (IPEPS), siguiendo la metodología establecida en la nota metodológica Índices de Calidad de la Elaboración de Política Económica (ICEPE) e IPEPS.”

6. En el Anexo Único del Contrato se modifica la Sección III (párrafo 3.01), para que se lea del siguiente modo:

“III. Costo del Programa y plan de financiamiento

3.01 El costo estimado del Programa es el equivalente de dieciocho millones de dólares (US\$18.000.000), según la siguiente distribución por categorías de inversión y por fuentes de financiamiento:

Costo y financiamiento
(en US\$)

CATEGORÍAS	BANCO	APORTE LOCAL	TOTAL	%
COMPONENTE 1. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	6.982.000	366.000	7.348.000	40.8
COMPONENTE 2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	1.152.600	1.937.400	3.090.000	17.2
COMPONENTE 3. GESTIÓN PASIVO CONTINGENTE	1.590.000	1.117.500	2.707.500	15.0
COMPONENTE 4. COORDINACIÓN Y ALINEAMIENTO INSTITUCIONAL	3.089.000	48.000	3.137.000	17.4
GESTIÓN DEL PROGRAMA	0	1.176.000	1.176.000	6.5
MONITOREO Y EVALUACIÓN	186.400	0	186.400	1.0
AUDITORÍA	0	30.000	30.000	0.2
IMPREVISTOS	0	325.100	325.100	1.8
TOTAL	13.000.000	5.000.000	18.000.000	100
%	72.2	27.8	100.0	

7. En el Anexo Único del Contrato se modifica la Sección IV (párrafos 4.01 a 4.05), para que se lea del siguiente modo:

“IV. Ejecución

- 4.01** El Prestatario ejecutará el Programa por intermedio de la SAE, la cual actuará a través de la Dirección de Programas y Proyectos Especiales con Enfoque Sectorial Amplio. A su vez, el Ministerio de Economía será responsable técnico de las actividades a su cargo, de acuerdo con el reglamento operativo del Programa.
- 4.02** La conducción estratégica del Programa será responsabilidad del Secretario de la SAE, o del funcionario en el que él delegue el cargo, quien desempeñará el rol de Director Nacional. El Director Nacional: (i) tomará decisiones sobre la implementación general del Programa, supervisando el logro de sus objetivos; y (ii) designará al coordinador general del Programa.
- 4.03** El coordinador general del Programa será el responsable por la gestión técnica y administrativa del Programa. Entre sus principales funciones están: (i) dirigir la ejecución del Programa; (ii) representar al Programa y actuar como enlace con el Banco; (iii) designar y dirigir la labor de los coordinadores de cada uno de los componentes; (iv) aprobar las actualizaciones de los documentos operativos (incluyendo el Plan de Ejecución del Programa, Plan Operativo Anual y Plan de Adquisiciones); (v) elaborar el Plan de Adquisiciones y enviarlo al Banco para su aprobación; (vi) remitir al Banco los informes semestrales de avance; y (vii) dirigir las acciones de la Dirección de Programas y Proyectos Especiales con Enfoque Sectorial Amplio (DPYPEESA). El coordinador general será miembro del comité de gestión del FAC y del comité de becas.
- 4.04** Cada componente contará con un coordinador técnico, responsable de: (i) proponer al coordinador general del Programa el plan de trabajo anual de su componente en el marco del Plan de Ejecución del Programa; (ii) proponer al coordinador general

del Programa los términos de referencia para la contratación de consultores; (iii) supervisar el cumplimiento de los términos de referencia, la calidad técnica y los resultados de las consultorías; y (iv) programar, junto con la DPYPEESA, las adquisiciones y contrataciones necesarias. Los términos de referencia para la contratación de los coordinadores de cada componente requerirán la no objeción del Banco.

- 4.05** La DPYPEESA será dirigida por el coordinador general del Programa y apoyará a los coordinadores de componente en la realización de las acciones administrativas y financieras necesarias. Entre sus responsabilidades están: (i) la apertura y mantenimiento de cuentas específicas y separadas para el manejo de los recursos de financiamiento y de la contrapartida local; (ii) gestionar la asignación de los recursos de la contrapartida; (iii) tramitar las solicitudes de desembolso; (iv) llevar los registros contables, financieros y administrativos del Programa; (v) mantener un sistema de administración de contratos y de archivo de documentación de respaldo de los gastos; (vi) elaborar los estados financieros del Programa para su posterior auditoría por parte de la Auditoría General de la Nación (AGN) o por una firma de auditoría independiente aceptable al Banco; (vii) administrar con los coordinadores de componente los procesos de adquisiciones de bienes y contratación de consultores; y (viii) realizar los pagos por los servicios de consultoría y adquisición de bienes. La DPYPEESA contará con un especialista en procesos financieros, otro en adquisiciones y cuatro asistentes técnicos para apoyar la gestión de los componentes. Asimismo, contará con un especialista en monitoreo y evaluación.”

ARTÍCULO SEGUNDO

Las disposiciones establecidas en el Contrato de Préstamo No. 3759/OC-AR que no son expresamente modificadas en el presente Contrato Modificatorio, se mantienen en su integridad y plena vigencia.

ARTÍCULO TERCERO

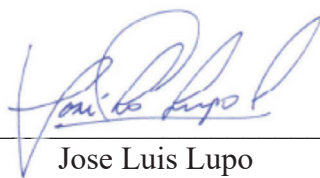
El Prestatario se compromete a comunicar al Banco por escrito, dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción del presente Contrato Modificatorio, si considera que éste contiene información que se pueda calificar como una excepción al principio de divulgación de información previsto en la Política de Acceso a Información del Banco, en cuyo caso el Prestatario se compromete a señalar dicha información en las disposiciones pertinentes del presente Contrato Modificatorio. De conformidad con la mencionada política, el Banco procederá a poner a disposición del público en su página “Web” el texto del presente Contrato Modificatorio, una vez que éste haya entrado en vigencia y haya expirado el plazo antes mencionado, excluyendo solamente aquella información que el Prestatario haya calificado como una excepción al principio de divulgación de información previsto en dicha política.

EN FE DE LO CUAL, el Prestatario y el Banco, actuando cada uno por medio de su representante autorizado, firman el presente Contrato Modificatorio, el cual entrará en vigencia en la fecha en que lo haya suscrito el último de dichos firmantes.

REPÚBLICA ARGENTINA

BANCO INTERAMERICANO
DE DESARROLLO

Gustavo Béliz
Secretario de Asuntos Estratégicos



Jose Luis Lupo
Representante del Banco en Argentina

Fecha: _____

Fecha: 15 de diciembre de 2020 _____



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Hoja Adicional de Firmas
Convenio**

Número: CONVE-2021-12984130-APN-SAE

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Sábado 13 de Febrero de 2021

Referencia: Contrato Modificatorio N°1 - Préstamo BID 3789-OC-AR

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 9 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2021.02.13 14:25:23 -03:00

Gustavo Beliz
Secretario
Secretaría de Asuntos Estratégicos

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2021.02.13 14:25:24 -03:00