
ACUERDO DE SERVICIOS DE ASESORÍA

entre la

REPÚBLICA DE CHILE

y el

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Diseño de un Modelo de Financiamiento Escolar en Chile

**Acuerdo de Servicios de Asesoría entre la República de Chile y
el Banco Interamericano de Desarrollo**

Fecha de Firma: 22 de Diciembre de 2022

De conformidad con el Acuerdo Marco para Servicios de Asesoría suscrito entre la REPÚBLICA DE CHILE (la “Contraparte”) y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (el “Banco”), fechado el 11 de agosto de 2016 (el “Acuerdo Marco”), la Contraparte, a través del Ministerio de Educación (el “Beneficiario”) ha solicitado al Banco la prestación del Servicio de Asesoría descrito en los Términos de Referencia, adjuntos como Apéndice 1. Los términos en mayúscula no definidos de otra manera en el presente Acuerdo de Servicios de Asesoría tienen el significado que aparece en las definiciones establecidas en el Acuerdo Marco.

Conforme a lo señalado, la Contraparte y el Banco acuerdan lo siguiente:

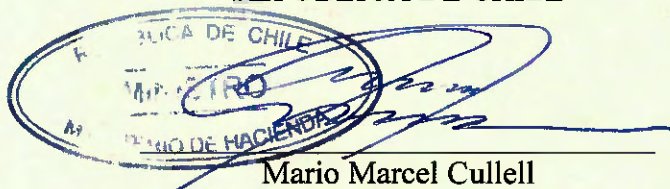
1. **Objetivo.** El objetivo del Acuerdo de Servicios de Asesoría es prestar el Servicio que se describe en los Términos de Referencia que se adjunta como Apéndice 1 y que forman parte integrante del mismo.
2. **Cambios al Servicio.** Cualquier cambio al Acuerdo de Servicios de Asesoría deberá hacerse por escrito y ser firmado por el Banco y por el Ministro de Hacienda, en representación de la República de Chile. En dicho cambio deberá establecerse el trabajo adicional a realizarse y el ajuste que corresponda a los pagos, actividades y cronograma previstos en los Términos de Referencia. No obstante, la Contraparte, por intermedio del Beneficiario, podrá acordar por escrito con el Banco enmiendas al Apéndice 1 (“Términos de Referencia”) del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría, siempre y cuando dichos cambios no modifiquen los objetivos de la contratación indicados en su Sección II (“Objetivos de la Contratación”) y el monto total del Servicio establecido en su Sección X (“Pagos”).
3. Para efectos de lo dispuesto en la cláusula 32 (i)(b) y 32 (iii) de las Normas Generales, serán responsables por la administración de este Acuerdo de Servicios de Asesoría las personas identificadas en la Sección VIII “Coordinación” del Apéndice 1 (Términos de Referencia).
4. **Aviso.** El texto del Aviso que aparece como Apéndice 2 del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría deberá incluirse y aparecer en la versión final de cada entregable y/o producto entregado por el Banco a la Contraparte, por intermedio del Beneficiario, según lo previsto en los Términos de Referencia, de forma que dicho aviso sea fácilmente legible para cualquier persona que consulte dicho entregable y/o producto.
5. **Recuperación de Costos.** El Banco deberá señalar e incluir, en cada Acuerdo de Servicio de Asesoría a ser suscrito por las Partes, los montos a pagar por la Contraparte, por

intermedio del Beneficiario, por concepto de Recuperación de Costos, desglosados por (a) producto y/o entregable y (b) cuando lo permita la política del Banco, según las categorías y subcategorías contempladas en el Apéndice 3 del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría.

6. Partes que Integran el Acuerdo de Servicios de Asesoría. En los términos previstos en el párrafo 31 de las Normas Generales, son aplicables y forman parte del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría: su Apéndice 1 ("Términos de Referencia"); su Apéndice 2 ("Aviso") y su Apéndice 3 ("Recuperación de Costos"). Asimismo, le serán aplicables las disposiciones del Acuerdo Marco, incluyendo las Normas Generales.

EN FE DE LO CUAL, las Partes del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría, a través de sus representantes debidamente autorizados, han dispuesto que este Acuerdo se firme en sus nombres respectivos en el día y año indicados arriba.

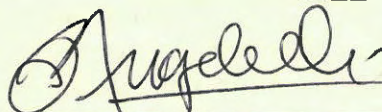
REPÚBLICA DE CHILE



Mario Marcel Cullell
Ministro de Hacienda

22 de Diciembre de 2022

BANCO INTERAMERICANO
DE DESARROLLO



PP María Florencia Attademo-Hirt
Representante del Banco en Chile

12 de Diciembre de 2022



APÉNDICE 1:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO DE UN MODELO DE FINANCIAMIENTO ESCOLAR EN CHILE

I. ANTECEDENTES

- 1.1. El programa de política educativa del actual gobierno de Chile destaca la necesidad de cambios en las actuales políticas de financiamiento de la educación general en Chile. Diversos actores políticos han alertado sobre este tema, levantando la solicitud de modificar el sistema de financiamiento actual de tal manera de poder reflejar el costo real de proveer educación de calidad en todo el territorio y generando los incentivos asociados para que los establecimientos en su conjunto funcionen bajo lógicas que promuevan ciclos de mejora continua, colaboración y trabajo en red.
- 1.2. El sistema actual de subvenciones, basado principalmente en el subsidio a la demanda, condiciona en gran medida el financiamiento estatal de cada establecimiento de acuerdo a la cantidad de alumnos que se matriculan y asisten regularmente. Dicho sistema, al operar en un sistema educacional de provisión mixta, considera de igual manera la situación de establecimientos que no necesariamente operan en las mismas condiciones. Existen claras diferencias en el costo de proveer educación al comparar por dependencia, régimen laboral de contrataciones, ruralidad, territorialidad y nivel de vulnerabilidad de los estudiantes, entre otros aspectos. Si bien se han incorporado una serie de mecanismos que permiten atender algunas de estas diferencias, el sistema en términos generales se basa en la competencia de establecimientos que no necesariamente compiten teniendo las mismas condiciones.
- 1.3. Recientes reformas educacionales han impulsado cambios institucionales, normativos y estructurales en el sector escolar. Sin ser un objetivo en sí mismo, estos cambios han modificado diversos aspectos del sistema de financiamiento en el marco de la Ley de Inclusión (aprobada en febrero de 2015), la ley de Política Nacional Docente (aprobada en enero de 2016), la entrega de Fondos de Apoyo a la Educación Pública (FAEP) y el proyecto que crea el Sistema Nacional de Educación Pública (aprobado en 2017). Asimismo, la pandemia de COVID-19 ha traído nuevos e importantes desafíos al sistema escolar, entre ellos se ha manifestado la urgencia de modificar el sistema de financiamiento escolar, el cual no ha sido capaz de responder a las necesidades de las escuelas en pandemia.
- 1.4. En este contexto, el Ministerio de Educación de Chile (MINEDUC) busca realizar una revisión al sistema de financiamiento. La orientación de las autoridades políticas ha sido que una nueva política de financiamiento debería contribuir a asegurar el cumplimiento de principios tales como una perspectiva de derechos, educación pública de calidad, equidad de resultados, inclusión. Se ha determinado la necesidad de contar con información y

análisis que permitan sustentar la propuesta por parte del MINEDUC de un nuevo sistema de financiamiento escolar.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- 2.1.** El Banco brindará Servicios de Asesoría a la Contraparte, por intermedio del Ministerio de Educación (el “Beneficiario”), con el fin de apoyar al MINEDUC en la definición de políticas relacionadas con el financiamiento escolar. Son objetivos específicos:
- (i) Elaborar un diagnóstico de la situación actual del sistema de financiamiento de la educación general en Chile.
 - (ii) Proponer modelos alternativos de financiamiento de la educación general en Chile.
 - (iii) Analizar mejoras en la eficiencia en el uso de los recursos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ASESORÍA

- 3.1. Fecha de inicio y duración:** 24 (veinticuatro) meses desde la entrada en vigencia del presente Acuerdo de Servicios de Asesoría (“Contrato”).
- 3.2. Lugar de trabajo:** Santiago de Chile o Washington DC (especialistas del Banco), Santiago de Chile o lugar de residencia.
- 3.3. Nombre y nacionalidad de los miembros del Personal del Banco asignados al Servicio:** Analía Jaimovich, argentina, Especialista Senior en Educación basada en EDU/CCH; Carolina Mendez Vargas, chilena, Especialista Senior en Educación basada en EDU/COL; Gregory Elacqua, estadounidense, Especialista Principal en Educación basado en SCL/EDU. Se prevé contratar consultorías individuales externas. Los consultores individuales contratados podrán ser chilenos o de otras nacionalidades de los países miembros del Banco.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1.** El personal del Banco brindará el Servicio de Asesoría y cumplirá las actividades descritas a continuación. Sin embargo, se podrán definir actividades adicionales si fuese necesario.
- (i) Actualizar el análisis de las consecuencias distributivas de la actual fórmula de financiamiento desarrollado por el Banco en 2017 con datos de 2015, incorporando las modificaciones al sistema de financiamiento de la educación general que se aprobaron entre 2015 y 2022, así como datos actuales. Este análisis deberá analizar la actual fórmula de financiamiento en términos de suficiencia de recursos, equidad en su distribución, y eficiencia en el gasto.

- (ii) Relevar y analizar información acerca del ingreso de subvenciones y otros recursos, así como su uso y fiscalización en los Servicios Locales de Educación. El relevamiento deberá identificar las reglas de asignación de recursos (subvenciones, FAEP, presupuesto ordinario), las áreas de insuficiencia de recursos, posibles ineficiencias, dificultades relacionadas con las reglas de asignación y de destino de los recursos, entre otros aspectos a definir con el equipo del MINEDUC.
- (iii) Proponer modelos alternativos de financiamiento de la educación escolar, que incluyan (a) escenarios de no pago por asistencia, (b) flexibilización del uso de subvenciones, (c) diversas variantes de financiamiento basal, financiamiento variable, y financiamiento directo de insumos. El análisis deberá incluir: (i) las reglas de asignación de recursos, (ii) las reglas de uso y fiscalización de recursos, (iii) la suficiencia de los recursos en el sistema como conjunto y para diverso tipo de unidades escolares en particular, (iv) la equidad en la distribución de recursos entre diverso tipo de unidades escolares y estudiantes.
- (iv) Ofrecer opciones de racionalización de la oferta escolar que lleven a ahorros y un uso más eficiente de los recursos. Dicha racionalización incluirá: (a) un análisis territorial de unidades escolares y sus tendencias de demanda, (b) un análisis de las plantas docentes, incluyendo un análisis de escenarios financieros si se aplicaran bonos de incentivo al retiro.
- (v) Participar en reuniones y eventos organizados por el MINEDUC en relación con el tema de financiamiento escolar.
- (vi) Organizar un taller con autoridades y un seminario internacional en el que se discutan las diversas opciones de política derivadas de esta asesoría.

V. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

- 5.1. A continuación, se adjunta el cronograma de trabajo, especificando las fechas de entrega de cada uno de los producto(s) y/o entregable(s):

Producto(s) y/o entregable(s)	Fecha de entrega (contados desde la entrada en vigencia del Contrato)	Descripción	Responsable(s)
Producto 1	A la entrada en vigencia del Contrato	Plan de Trabajo	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 2	3 meses	Informe con análisis de las consecuencias distributivas de la actual fórmula de financiamiento en términos de suficiencia, equidad y eficiencia de los recursos.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua

Producto 3	6 meses	Informe de avance en formato ppt sobre ingresos, uso y fiscalización de los recursos en los Servicios Locales de Educación.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 4	8 meses	Informe sobre ingresos, uso y fiscalización de los recursos en los Servicios Locales de Educación	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 5	9 meses	Informe de avance en formato ppt con propuestas de modelos alternativos de financiamiento de la educación escolar.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 6	14 meses	Informe con propuestas de modelos alternativos de financiamiento de la educación escolar.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 7	12 meses	Informe de avance en formato ppt con opciones de racionalización de la oferta escolar.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 8	18 meses	Informe con opciones de racionalización de la oferta escolar.	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 9	18 meses	Taller con autoridades	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
Producto 10	24 meses	Seminario Internacional	Analía Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua

VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PERSONAL

6.1. Especialistas Banco

Especialista en políticas educativas/coordinador general

Formación académica	Profesional en educación, políticas públicas, o áreas afines, con estudios de doctorado.
Experiencia general	Al menos 10 años de experiencia en políticas educativas.
Experiencia específica	Análisis institucional en educación, educación comparada, políticas educativas, políticas de financiamiento escolar. Conocimiento del sistema educativo chileno.

Especialista en políticas educativas/sistemas de financiamiento

Formación académica	Profesional en economía, políticas públicas, educación o áreas afines, con estudios de maestría o doctorado.
Experiencia general	10 años de experiencia en políticas educativas.
Experiencia específica	Sistemas de financiamiento escolar.

Especialista en políticas educativas/sistemas de financiamiento

Formación académica	Profesional en economía, políticas públicas, educación o áreas afines, con estudios de maestría o doctorado.
Experiencia general	10 años de experiencia en políticas educativas.
Experiencia específica	Sistemas de financiamiento escolar.

6.2. Consultores

La dirección técnica del proyecto será responsabilidad de los funcionarios del Banco. La contratación de consultores individuales está prevista para el desarrollo de insumos específicos que puedan apoyar el desarrollo de productos por parte de los funcionarios.

Especialista en política educativa, métodos estadísticos

Formación académica	Profesional en educación, ingeniería, economía, políticas públicas, o áreas afines, con estudios de maestría.
Experiencia general	Entre 5 y 10 años de experiencia en investigación y políticas educativas.
Experiencia específica	Análisis de datos. Conocimiento del sistema educativo chileno.

Especialista en política educativa, métodos cualitativos de investigación

Formación académica	Profesional en educación, sociología, gestión pública, economía o áreas afines, con estudios de postgrado.
Experiencia general	Entre 5 y 10 años de experiencia en investigación y políticas educativas.
Experiencia específica	Sociología, investigación cualitativa, políticas educativas.

Especialistas en Métodos de análisis territorial*

Formación académica	Equipo de profesionales en ingeniería, economía, políticas públicas, o áreas afines.
---------------------	--

Experiencia general	Entre 5 y 10 años de experiencia en investigación y políticas educativas.
Experiencia específica	Análisis de datos territoriales.

* La contratación de la consultoría se fundamenta en la necesidad de contar con software especializado para el análisis geo-referenciado, así como por el gran volumen de datos que tendrá que manejarse para estos productos. La dirección técnica de esta consultoría estará a cargo de los funcionarios del Banco (definición de fuentes de datos, variables, parámetros para simulaciones, etc).

VII. MISIONES

7.1. Durante la prestación del Servicio se llevará(n) a cabo la(s) siguiente(s) misión(es) o reunión(es):

Fecha inicio	Número de días	Descripción	Responsable(s)
A los 6 meses desde la entrada en vigencia del Contrato	3	Presentación producto 3: Informe de avance en formato ppt sobre ingresos, uso y fiscalización de los recursos en los Servicios Locales de Educación	Analia Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
A los 9 meses desde la entrada en vigencia del Contrato	3	Presentación producto 5: Informe de avance en formato ppt con propuestas de modelos alternativos de financiamiento de la educación escolar	Analia Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua
A los 12 meses desde la entrada en vigencia del Contrato	3	Presentación producto 7: Informe de avance en formato ppt con opciones de racionalización de la oferta escolar	Analia Jaimovich, Carolina Mendez, Gregory Elacqua

VIII. COORDINACIÓN

8.1. Por la Contraparte, a través del Beneficiario, la supervisión directa de la prestación del Servicio de Asesoría estará a cargo de:

- Gabriel Bosque Toro, Subsecretario de Educación, Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371, Santiago, Región Metropolitana, 600 600 2626, gabriel.bosque@mineduc.cl, Ministerio de Educación.

8.2. Por parte del Banco, la coordinación técnica de la prestación del Servicio de Asesoría estará a cargo de:

- Analia Jaimovich, Especialista Senior en Educación, Av. Pedro de Valdivia 0193, piso 10, Providencia, Región Metropolitana, +56 2 2431 3721, analiaj@iadb.org.

- 8.3. Tanto el Banco como la Contraparte, por intermedio del Beneficiario podrán cambiar estas designaciones mediante aviso por escrito, otorgado con al menos dos semanas de antelación.

IX. CRONOGRAMA DE TRABAJO

- 9.1. El período del servicio de asesoría será de 24 meses a partir de la entrada en vigencia del Acuerdo de Servicios de Asesoría. A continuación se incluye el cronograma de trabajo requerido:

Actividad	Meses desde la entrada en vigencia del Contrato																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
a)																								
b)																								
c)																								
d)																								
e)																								
f)																								

- 9.2. Será responsabilidad del MINEDUC ofrecer la información necesaria para el análisis de datos, así como gestionar los convenios necesarios para permitir la transferencia de datos entre otras entidades del sector público y el MINEDUC para los fines de esta asesoría. El cronograma de trabajo podrá ajustarse a demoras en la entrega de datos.

X. PAGOS

- 10.1. El monto total del servicio asciende a U\$S300,000 (trescientos mil dólares americanos).
- 10.2. La Contraparte, por intermedio del Beneficiario, deberá efectuar al Banco un primer pago, una vez entrado en vigencia el Acuerdo de Servicios de Asesoría, y contra recepción conforme del Plan de Trabajo, correspondiente al 30% del costo del Servicio.
- 10.3. El/Los demás pago(s) lo(s) realizará la Contraparte, por intermedio del Beneficiario, según lo previsto en las cláusulas 10 y 14 de las Normas Generales, una vez que el Banco haya entregado cada uno de los productos y/o entregables que se detallan a continuación:

DESGLOSE DEL MONTO TOTAL DEL SERVICIO POR CATEGORÍAS DE PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES		
Productos y/o entregables	Monto a pagar	Fecha de entrega
Producto 1	30%	A la entrada en vigencia del Contrato.
Producto 2	17%	Hasta 3 meses desde entrada en vigencia del Contrato.

Producto 4 (que incluye el Producto 3)	17%	Hasta 7 meses desde la entrada en vigencia del Contrato.
Producto 6 (que incluye el Producto 5)	17%	Hasta 14 meses desde entrada en vigencia del Contrato.
Producto 8 (que incluye el Producto 7)	19%	Hasta 18 meses desde la entrada en vigencia del Contrato.

APÉNDICE 2:

AVISO

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha preparado este trabajo para el uso exclusivo de la República de Chile, a través del Ministerio de Educación (el "Beneficiario"), y para los fines previstos en el Acuerdo de Servicios de Asesoría (ASA) suscrito con fecha 22 de 12 de 2022. Sin embargo, éste no representa necesariamente la posición oficial del BID, de su Directorio Ejecutivo o de sus países miembros.

Este trabajo ha sido elaborado a petición y para uso exclusivo de la Contraparte, por intermedio del Beneficiario, y no puede ser utilizado por terceros sin el consentimiento expreso y por escrito de las Partes. Las Partes no aceptan ninguna responsabilidad frente a tales terceros por el uso no autorizado de este trabajo. La Contraparte, por intermedio del Beneficiario, es el único responsable de la ejecución de cualquier recomendación que pudiera estar incluida en este trabajo.

El BID ha ejercido la diligencia debida en la realización de este trabajo, pero salvo que expresamente se indique lo contrario, el BID no ha verificado independientemente la información proporcionada por la Contraparte, por intermedio del Beneficiario, en la realización de este trabajo. El BID no es responsable por errores, omisiones, inexactitudes y/o falsedades en información proporcionada por la Contraparte, a través del Beneficiario.

Ninguna parte de este informe podrá ser reproducida o duplicada sin el permiso expreso por escrito de la Contraparte, por intermedio del Beneficiario.

APÉNDICE 3:

RECUPERACIÓN DE COSTOS

La prestación de los Servicios de Asesoría de cada Acuerdo de Servicios de Asesoría por parte del Banco se basará en la recuperación de los costos incurridos por el Banco. La Contraparte, por intermedio del Beneficiario, reembolsará al Banco por todos los gastos en que el Banco haya incurrido para prestar los respectivos Servicios de Asesoría, incluidos los salarios y beneficios del personal, gastos de viajes, viáticos, gastos de consultoría (en caso de haberlos) y gastos generales de los departamentos/oficinas que se consideren pertinentes. Estos costos se determinarán durante la valoración del Acuerdo de Servicios de Asesoría. Su monto total y desglose se incluirán en el respectivo Acuerdo de Servicios de Asesoría por (a) producto y/o entregable y (b) cuando lo permita la política del Banco, por las categorías y subcategorías que a continuación se indican.

I. Costos Directos

1. Salarios y beneficios del personal del Banco. Los costos relativos a salarios y beneficios correspondientes a los especialistas del Banco asignados a cada Acuerdo de Servicios de Asesoría podrán variar en función del nivel y/o localización de(l) (los) especialista(s) asignado(s).
2. Pagos por consultoría. Los costos relativos a los consultores externos individuales asignados a cada Acuerdo de Servicios de Asesoría serán determinados por el Banco de conformidad con sus políticas y procedimientos y serán incluidos en el monto total de cada Acuerdo de Servicios de Asesoría.
3. Gastos de viaje. Se aplicarán las políticas del Banco en materia de gastos de viajes y viáticos del personal y de los consultores asignados al Acuerdo de Servicios de Asesoría.
4. Otros gastos. Incluye otros costos directos no contemplado en las categorías anteriores, tales como gastos de impresión, traducción, diseminación u organización de eventos.

II. Costos Indirectos

En adición a los costos directos antes indicados, el Banco cargará a la Contraparte por intermedio del Beneficiario una suma para cubrir los costos indirectos y costos generales (*overhead*) del Banco durante la ejecución de los Servicios de cada Acuerdo de Servicios de Asesoría.