

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

BOLIVIA

**APOYO AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
COMUNITARIA PRODUCTIVA**

(BO-T1185)

DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Aimee Verdisco (EDU/CBO), jefe de equipo; María Sol Requena y Christian Lünstedt (CAN/CBO); Zoraida Arguello y Roberto Laguado (FMP/CBO); Claudia Cox (SCL/EDU); y Guillermo Eschoyez (LEG/SGO).

De conformidad con la Política de Acceso a Información, el presente documento está sujeto a divulgación pública.

Documento de Cooperación Técnica

I. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

▪ País:	Bolivia
▪ Nombre de la CT:	Apoyo al Programa de Educación Secundaria Comunitaria Productiva
▪ Número de CT:	BO-T1185
▪ Asociado con préstamo/nombre:	Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva
▪ Asociado con préstamo/número:	BO-L1071
▪ Jefe de equipo/miembros:	Aimee Verdisco (EDU/CBO), jefe de equipo; María Sol Requena y Christian Lünstedt (CAN/CBO); Zoraida Arguello y Roberto Laguado (FMP/CBO); Claudia Cox (SCL/EDU); y Guillermo Eschoyez (LEG/SGO)
▪ Fecha de autorización de TC abstract:	N/A
▪ Donante que financiará:	Países Pequeños y Vulnerables (SVC)
▪ Beneficiario:	Ministerio de Educación
▪ Agencia ejecutora y nombre del contacto:	Banco, a través de EDU/CBO
▪ Financiamiento solicitado al BID:	US\$350.000
▪ Contrapartida local:	
▪ Periodo de ejecución y desembolso:	36 meses
▪ Fecha de inicio:	1 de octubre de 2012
▪ Tipo de consultorías:	Individuales y empresas
▪ Unidad de preparación:	SCL/EDU
▪ Unidad con responsabilidad de desembolso:	CBO
▪ CT incluida en la estrategia de país (s/n):	No
▪ CT incluida en el CPD (s/n):	No
▪ Sector prioritario GCI-9:	Educación es una prioridad del GCI-9

II. DESCRIPCIÓN DEL PRÉSTAMO ASOCIADO

- 2.1 Entre los años 1995 y 2005 Bolivia invirtió decididamente en la educación primaria alcanzando tasas de escolarización neta del 95% y mejorando las tasas de conclusión de la primaria hasta alcanzar un 80%. Los avances en primaria, junto con la presión demográfica han resultado en una explosión de demanda por la educación secundaria, duplicando la matrícula total en este nivel en los últimos 10 años.
- 2.2 La expansión y equidad del acceso y la mejoría de la calidad de la educación secundaria representan hoy uno de los mayores desafíos para el sector. Los indicadores respectivos son deficientes: a nivel nacional, en el 2010, la tasa de cobertura neta fue de 54,6%, con severas brechas entre lo urbano y lo rural. Hay una baja capacidad de retención que se traduce en que sólo un 20% del grupo de edad correspondiente logra terminar el nivel.

Entre los que logran terminar la secundaria, un 11% permanecen desempleados y entre los que consiguen algún empleo, la mitad están subempleados.

- 2.3 La Ley de Educación “Avelino Siñani-Elizardo Pérez” (Ley 070 de diciembre de 2010) establece que la educación regular comprende desde: la educación comunitaria inicial (tres años no escolarizados más tres años escolarizados); la educación primaria comunitaria (seis años); y la educación secundaria comunitaria productiva (de seis años de duración). Con la nueva Ley el nivel secundario pasa a ser obligatorio y humanística técnica. Hasta la fecha, la secundaria ha sido académica/humanística, sin salidas técnicas.
- 2.4 La Ley estipula una Educación Secundaria Comunitaria Productiva (ESCP), que tiene como finalidad formar bachilleres técnico humanístico con capacidades de emprendimientos socio productivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a sus vocaciones y potencialidades productivas territoriales. Se busca formar bachilleres con sólidas bases en la práctica productiva que permita, por un lado, fortalecer la economía comunitaria, y por otro, la generación de saberes y conocimientos aplicados en áreas productivas. Se espera que después de seis años de formación los jóvenes obtengan el diploma de Bachiller Técnico Humanístico (BTH) con grado de técnico medio en una especialidad, de acuerdo a las vocaciones y potencialidades productivas de las regiones existentes en el país. Esto impone una serie de desafíos: i) aumentar la cobertura y el acceso, particularmente en las zonas rurales; ii) aumentar la eficiencia interna y las tasas de conclusión; y iii) ofrecer un currículo pertinente conforme al nuevo modelo educativo, incluyendo la dotación de equipamiento y mobiliario para el nuevo BTH y la formación de recursos humanos apropiados para brindar la nueva oferta de secundaria.
- 2.5 El programa Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva (BO-L1071) responde a estos retos. Su objetivo general es apoyar la implementación de la ESCP conforme con los lineamientos establecidos en la nueva Ley de Educación “Avelino Siñani - Elizardo Pérez”. Más específicamente se pretende apoyar la implementación del BTH a través de diversas acciones y modalidades educativas que atienden las condiciones y características predominantes en el país: i) un Centro Tecnológico Experimental (CTE) en el municipio de El Alto que ofrezca el BTH a las unidades educativas circundantes (que atiende la zona urbana); ii) ocho Centros Educativos de Formación Integral Técnica Humanística (CEFITH), de carácter internado y compuestos por aulas y talleres ubicados en el área rural y poblaciones intermedias; iii) talleres tecnológicos en 20 núcleos educativos del área rural distribuidos en los nueve departamentos del país; iv) una propuesta pedagógica e institucional conforme con el BTH; y v) un sistema de evaluación y monitoreo para la implementación del BTH.

III. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN

- 3.1 El objetivo de esta operación es apoyar el dimensionamiento técnico de BO-L1071 y facilitar su arranque oportuno. Ella comparte los objetivos del programa BO-L1071, y está alineada con su estructura, apoyando cada uno de sus componentes. Más específicamente la presente operación pretende apoyar, con asistencia técnica, consultorías de: (i) la gestión comunitaria, institucional y pedagógica de la ESCP; ii) diseños arquitectónicos para la construcción del CTE en la ciudad de El Alto y de los

CEFITH y las especificaciones técnicas de equipamiento (maquinaria, equipos, herramientas, instrumentos, mobiliario e insumos) básico necesario para el CTE en El Alto, los CEFITH y los núcleos educativos en la zona rural dispersa; iii) la recolección de los datos para la línea de base para el proyecto y el inicio de la evaluación de impacto; y iv) la composición y puesta en marcha de la Unidad de Gestión del Programa (UGP). Los estudios son necesarios para poder empezar la ejecución del proyecto una vez que se lo declare elegible.

IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/COMPONENTES Y PRESUPUESTO

- 4.1 **Componente 1. Apoyo a la gestión comunitaria, institucional y pedagógica de la ESCP.** Alineada con este componente, la presente operación brindará apoyo técnico al Ministerio de Educación en la organización de los Consejos Educativos Sociales Comunitarios en las unidades y núcleos beneficiados del programa. Más específicamente, se contratará a una empresa especializada para organizar los unidades/núcleos participantes en el BO-L1071 en consejos educativos sociales y capacitarlas en aspectos clave de la nueva oferta educativa a nivel secundario. Una vez conformados, los consejos educativos deben apoyar la ESCP, estrechando el vínculo entre el núcleo educativo y la comunidad y brindándole al núcleo oportunidades para desarrollar proyectos educativos-pedagógicos.
- 4.2 **Componente 2. Construcción y equipamiento para el Bachillerato Técnico Humanístico (BTH).** En apoyo a este componente, con recursos de esta Cooperación Técnica (CT) se contratará una empresa especializada para elaborar los diseños arquitectónicos del CTE y de los CEFITH, y una normativa para el diseño de la infraestructura de los talleres productivos de cada una de las especialidades de las ocho salidas, en base a un estudio antropométrico de la maquinaria y su funcionamiento. La misma empresa elaborará las especificaciones técnicas del equipamiento (maquinaria, equipos, herramientas, instrumentos, mobiliario e insumos) básico necesario para el CTE en El Alto y los CEFITH y los núcleos educativos en la zona rural. Se llevará a cabo los siguientes análisis: en función de las salidas técnicas identificadas por el ministerio, la identificación y dimensionamiento de maquinaria y equipo necesario para su implementación, considerando cantidad y calidad de las mismas, entre otros: especificaciones técnicas del equipamiento básico (maquinaria, equipos, herramientas e instrumentos, mobiliario e insumos), criterios de uso, espacio físico necesario, precio unitario, tiempo de vida, costo estimado de mantenimiento, y costo estimado de los gastos de operaciones. El mismo análisis incluirá una elaboración de un presupuesto tentativo de maquinarias, su uso (ejemplo, insumos necesarios, implementos de seguridad ocupacional) y mantenimiento.
- 4.3 **Componente 3. Sistema de monitoreo y evaluación del Bachillerato Técnico Humanístico (BTH).** Con recursos de esta operación, se apoyará el desarrollo e implementación de un sistema de evaluación y monitoreo para la implementación del nuevo BTH, de la ESCP en los centros y núcleos beneficiados. Se contratará una empresa especializada para dar inicio al desarrollo de este sistema y recolectar los datos precisos para la conformación de la línea de base del proyecto. La misma empresa recolectará los datos especificados en la Matriz de Resultados en los centros, núcleos y unidades de los municipios elegibles. Recursos de esta operación también se destinará al

dimensionamiento e inicio de la evaluación de impacto. Se identificará el alcance de la evaluación y la metodología a ser aplicada, el diseño de los protocolos a guiar, la recolección e interpretación de los datos. Están incluidos la definición de los grupos experimentales y de control, y la recolección de los datos de línea de base en ambos grupos.

- 4.4 **Componente 4. Unidad de gestión del programa.** Con recursos de esta CT se reclutará los profesionales de la Unidad de Gestión del Programa BO-L1071. Se contratará a un coordinador, un especialista financiero, y un especialista en adquisiciones para organizar las tareas administrativas y financieras que demanda la operación. También se contratará un especialista técnico que brindara apoyo en la coordinación entre el Ministerio de Educación y el FPS en la ejecución del Componente 2. Asimismo, se prevé la contratación de dos técnicos especializados en infraestructura y equipamiento de centros educativos para apoyar al FPS en los estudios de pre inversión. Todos estos profesionales estarán dedicados exclusivamente a tareas relativas a la elegibilidad y la eventual ejecución del programa, las cuales se realizarán en coordinación con las direcciones técnicas de línea del Ministerio de Educación y el FPS. Todas la contrataciones de llevarán a cabo conforme con los procedimientos del Banco.
- 4.5 Esta CT apoya al programa BO-L1071 y, por tanto, comparte el mismo propósito. El objetivo de la presente CT es apoyar el dimensionamiento final del programa y facilitar su arranque oportuno, en tanto mantiene los componentes del programa, disponiendo actividades específicas que apoyarán a cada uno de ellos, considerando además la conformación y funcionamiento de la Unidad de Gestión del Programa que será la encargada de la administración y ejecución, como brazo operativo del Ministerio de Educación conjuntamente el FPS.

Cuadro IV-1: Matriz de resultados

Síntesis de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Propósito			
Aumentar de la matrícula bruta de secundaria, la tasa bruta de transición entre el sexto de primaria y primero de secundaria y la tasa bruta de transición entre el segundo y tercer año de secundaria, en los 45 núcleos/ unidades educativas de los 29 municipios participantes.	Resultados de los índices de medición.	Sistema de Información (SIE) y encuesta de hogares.	Los actores involucrados en el proyecto contribuyen óptimamente al cumplimiento del objetivo del programa.
Componentes			
Componente 1. Apoyo a la gestión comunitaria, institucional y pedagógica de la ESCP.	Ministerio de Educación con capacidad de ejecutar el Componente 1 de BO-L1071.	Archivos del proyecto.	Coordinación eficiente de la CT entre el Ministerio de Educación y el Banco.
Componente 2. Construcción y equipamiento para el BTH.	Ministerio de Educación y FPS con capacidad de ejecutar el Componente 2 de BO-L1071.	Archivos del proyecto.	Coordinación eficiente de la CT entre el Ministerio de Educación, el FPS y el Banco.
Componente 3. Sistema de monitoreo y evaluación del BTH.	Línea de base de BO-L1071 levantad.	Archivos del proyecto.	Coordinación eficiente de la CT entre el Ministerio de Educación y el Banco.
Componente 4. Unidad de gestión del programa.	Esquema de ejecución del programa.	Archivos del proyecto.	Personal idóneo para las funciones de la UGP.
Actividades			
1. Capacitación y organización de 45 Consejos Educativos Social Comunitarios en las Unidades Ejecutivas (UE)/ Núcleos Educativos (NE)	Consejos educativos organizados y capacitados.	Informes de la consultoría.	UE y municipios beneficiados definidos.
2. Diseños arquitectónicos del CTE y de los CEFITH.	Diseños arquitectónicos entregados.	Productos de la consultoría.	Localización establecida para los centros.
3. Especificaciones técnicas de equipamiento (maquinaria, equipos, herramientas, instrumentos, mobiliario e insumos) para los centros, UE/NE.	Especificaciones técnicas elaboradas.	Productos de la consultoría.	UE beneficiadas definidas, y diseños arquitectónicos de los CTE y CEFITH entregados.
4. Conformación de la línea base del proyecto.	Línea base establecida.	Productos de la consultoría.	El Ministerio de Educación acompaña el trabajo de la consultoría.
5. Conformación y puesta en marcha de la UGP.	UGP establecida y capacitada.	Contratos administrativos del equipo de la UGP	Identificación de recurso humano idóneo.

- 4.6 El monto de esta CT asciende a US\$350.000, con los cuales se financiarán los productos que se detallan en Cuadro IV-2.

Cuadro IV-2: Presupuesto detallado en US\$

	BID	Total
Componente 1: Consultorías	30.000	30.000
Organización de los Consejos Educativos Sociales Comunitarios	30.000	
Componente 2: Consultorías	100.000	100.000
Elaboración de diseños arquitectónicos y especificaciones técnicas	100.000	
Componente 3: Consultorías	80.000	80.000
Línea de base y dimensionamiento e inicio de la evaluación de impacto	80.000	
Componente 4: Unidad de gestión	140.000	140.000
Contratación de un coordinador del proyecto, ME	20.000	
Contratación de un especialista financiero, ME	15.000	
Contratación de un especialista en adquisiciones, ME	15.000	
Contratación de un especialista técnico de apoyo al Componente 2, ME	15.000	
Contratación de dos técnicos (infraestructura y equipamiento) apoyo al FPS	75.000	
Total	350.000	350.000

- 4.7 Esta operación será supervisada por Aimee Verdisco, Especialista Líder en Educación. (EDU/CBO).

V. ORGANISMO EJECUTOR Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 5.1 Esta operación será ejecutada por el Banco, a través de (EDU/CBO). El Ministerio de Educación solicitó esta operación con el fin de contar con la información y organización precisa para dar inicio oportuno a la ejecución del Programa Educación Secundaria Comunitaria Productiva (BO-L1071), en una carta al Ministerio de Planificación y Desarrollo con fecha 2 de agosto de 2012 (ver Anexo I). El programa BO-L1071 será la primera operación aprobada por el Banco para el sector de educación en Bolivia luego de más de una década. Por lo tanto, este arreglo de ejecución facilitará el apoyo inmediato del Banco al Ministerio de Educación, en temas sobre los cuales el Banco cuenta con conocimientos especializados. La ejecución por el Banco contribuirá a apoyar al Ministerio de Educación, que posee una capacidad limitada en materia de ejecución y que estará abocado a los requerimientos de ejecutar el programa BO-L1071.

VI. OTROS TEMAS

- 6.1 No hay ningún riesgo asociado a esta operación.

VII. EXCEPCIONES A LAS POLÍTICAS DEL BANCO

- 7.1 Ninguna.

VIII. ESTRATEGIA AMBIENTAL Y SOCIAL

- 8.1 No se prevén riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas, por lo que la clasificación de esta operación de acuerdo a las salvaguardias ambientales es “C”.

Anexos Requeridos:

- Anexo I: [Carta Solicitud](#)
- Anexo II: [Términos de Referencia](#)
- Anexo III: [Plan de Adquisiciones](#)

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Moromboerendañesiroa Arakuarupi
Yachay Kamachiq
Yaticña Kamani

La Paz, 2 de agosto de 2012
NE/DM/JG/ERI No. 0269/2012

Despacho Ministerial

Señora
Viviana Caro
MINISTRA DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO
Presente.-



Ref.: BO-L1071 "Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva"

De mi consideración:

De acuerdo a las reuniones sostenidas, en las cuales se analizó el proyecto de referencia, adjunto a la presente el documento técnico final, en el que se incorporó todas las sugerencias.

Asimismo, agradeceré a usted tenga a bien hacer las gestiones ante el BID para solicitar un Apoyo a la Operación BO-L1071 Programa "Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva", que sería en forma de Cooperación Técnica No Reembolsable de \$us. 300.000, para facilitar el arranque oportuno del Programa.

Con este motivo, hago propicia la oportunidad para saludarla con las atenciones de mi consideración más distinguida.

SPS/RR.II.
Adj.: Documento Técnico BO-L1071
c/c. Baoudouin Duquesne – BID
c/c. FPS

Lic. Roberto Ivan Aguilar Gomez
MINISTRO DE EDUCACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Conformación de Consejos Educativos Social Comunitarios CESC

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación (ME), ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Pérez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la planificación, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de desarrollo (BID).
- 1.8 La primera acción para implementar el Bachillerato Técnico Humanísticos en los centros, unidades y núcleos educativos participantes del mencionado programa es la conformación de los Consejos Educativos Social Comunitarios.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Conformar los Consejos Educativos Social Comunitarios conforme a los lineamientos establecidos en la nueva Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el reglamento operativo haciendo uso de la metodología y herramientas diseñadas por Ministerio de Educación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Firma, ONG o empresa consultora.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Equipo Consultor:** El equipo consultor deberá estar conformado por un equipo mínimo con las siguientes características: i) un coordinador/a; profesional de las ciencias sociales con experiencia en planificación educativa y capacitación. Es imprescindible la experiencia de procesos con metodologías participativas y en la conducción y organización de equipos; ii) un profesional del ámbito social con experiencia en sistematización. Con capacidad de redacción clara, en un lenguaje adecuado a todo público, para facilitar la socialización de la información; y iii) un equipo de consultores adjuntos con al menos 9 profesionales del ámbito social con experiencia de trabajo en planificación educativa participativa, municipal o comunitaria y con domicilio en los departamentos participantes del programa.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Se han establecido las siguientes actividades:

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

- a. Elaboración de un plan de trabajo, especificando fases, metodología y presupuesto.
- b. Convocatoria a técnicos de las direcciones distritales, departamentales y nacionales.
- c. Capacitación en la metodología, instrumentos y herramientas para la conformación de los CESC; al equipo de consultores adjuntos, técnicos de las direcciones distritales y departamentales de Educación participantes del Programa, en coordinación con los técnicos nacionales del ME.
- d. Validación y ajuste de la metodología, instrumentos y herramientas de conformación de los CESC.
- e. Organización del plan operativo con el equipo de consultores de apoyo, técnicos de las direcciones distritales, departamentales y nacionales de Educación.
- f. Implementación de talleres de conformación de los Consejos Educativos.
- g. Capacitación y elaboración de planes educativos estratégicos, con los CESC conformados.
- h. Capacitación y elaboración de Proyectos socioproductivos, con los CESC.
- i. Elaboración del informe final con carpetas, cada una conformada por: fotocopia de las actas de conformación de Consejos; memoria de los talleres de conformación y elaboración de planes y proyecto; plan educativo estratégico; plan operativo y proyecto socioproductivo.

V. INFORMES

5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:

- a) Un documento de plan de trabajo (ver punto 4.1-a).
- b) Un documento con el plan de capacitación, memorias de los talleres de capacitación a técnicos y consultores de apoyo, instrumentos validados y ajustados y plan operativos de implementación de los 29 CESC. (puntos: 4.1-c al e).
- c) Un Informe final preliminar (punto: 4.1-i).
- d) Un Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del informe de planificación y organización (inciso b).
 - iii) 30% a la presentación del informe final preliminar.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la especialista líder en educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Estudio sobre Tipos Arquitectónicos y Equipamiento Técnico para la Educación Secundaria Comunitaria Productiva

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 Entre las distintas iniciativas que impulsa el gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra la preparación del Programa “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L1071) que será financiado con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 1.5 Como parte del plan de preparación de este programa, se ha visto la necesidad de apoyar a los equipos técnicos del Ministerio de Educación durante el diseño de esta operación a través de la realización de una serie de estudios cuyos resultados servirán para afinar el diseño de la operación y/o apoyar los primeros meses de su ejecución.
- 1.6 El presente estudio busca dimensionar en términos cuantitativos y cualitativos los espacios de formación técnica comunitaria productiva, para estudiantes de secundaria. Tomando en consideración por un lado las especificaciones técnicas de las infraestructuras y por el otro lado la cantidad y características de la maquinaria, equipamiento e insumos (anuales) necesarios para el proceso de aprendizaje en las 8 salidas establecidas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Elaborar especificaciones técnicas del equipamiento (maquinaria, equipos, herramientas, instrumentos, mobiliario e insumos) básico necesario para 2 especialidades de cada una de las 8 salidas definidas en el currículo de la Educación Secundaria Comunitaria Productiva ESCP.
- 2.2 Cuantificar y determinar los costos para el equipamiento (maquinaria, equipos, herramientas, instrumentos, mobiliario e insumos) básico definido para las 16 especialidades de las 8 salidas.
- 2.3 Normar el espacio ideal para ubicar de manera eficiente y efectiva la maquinaria, equipamiento y mobiliario en los talleres productivos considerando entre otros: número de alumnos, espacio necesario para transitar y espacio que ocupa la maquinaria y equipamiento.
- 2.4 Dentro de la normativa técnica de la infraestructura tomar en consideración las normas básicas sobre barreras arquitectónicas para estudiantes con discapacidad.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Firma, ONG o Empresa Consultora.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** 3 meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Equipo Consultor:** El equipo consultor deberá estar mínimamente conformado por: i) un Coordinador/a; profesional ingeniero civil o arquitecto con 5 años de experiencia profesional, con énfasis en el diseño de infraestructura educativa y equipamiento industrial; ii) cuatro profesionales con experiencia específica en las 8 salidas y especialidades establecidas para el bachillerato técnico humanístico: agropecuaria, industrial, servicios, educación en salud. (mínimo 1 por área); y iii) un arquitecto o ingeniero civil con cinco años de experiencia general; y un año de experiencia específica para elaborar la normativa técnica del espacio de los talleres productivos, por cada una de las salidas y especialidades del bachillerato.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Se han establecido las siguientes actividades:
 - a. Elaboración de un plan de trabajo, especificando fases, metodología y presupuesto.

- b. Establecimiento de las características específicas de los talleres técnico tecnológicos modelo, para la infraestructura y equipamiento del Centro Tecnológico Experimental y de los centros educativos de formación integral, y para el equipamiento de los talleres tecnológicos productivos para los núcleos en área rural, en coordinación con los técnicos de Educación secundaria comunitaria productiva del ME.
- c. Revisión conjunta y construcción de una la lista de 2 especialidades por cada una de las 8 salidas del diseño curricular base, en coordinación con los técnicos del nivel de Educación Secundaria Comunitaria Productiva del ME.
- d. Identificación cualitativa y cuantitativa de maquinaria y equipo necesario para implementar las diferentes especialidades en cada una de las 8 salidas¹.
- e. Definición de especificaciones técnicas para cada maquinaria y equipo según especialidades y salidas, considerando cantidad y calidad de las mismas. Se solicita, entre otras, las siguientes especificidades:
 - a) Especificaciones técnicas del equipamiento básico (maquinaria, equipos, herramientas e instrumentos, mobiliario e insumos) para cada especialidad. (fichas técnicas).
 - b) Criterios de uso de cada una de las maquinas.
 - c) Espacio físico necesario por maquina considerando circulaciones mínimas requeridas para optimizar su funcionamiento.
 - d) Número de estudiantes que pueden realizar prácticas con cada equipamiento.
 - e) Precio unitario del equipamiento en Bs. y \$us. optimizando calidad y precio.
 - f) Tiempo de vida del equipo.
 - g) Costo estimado de mantenimiento.
 - h) Costo estimado de los gastos de operaciones.
 - i) Costo estimado de insumos por taller.
- f. Elaboración de la normativa para el diseño de la infraestructura de los talleres productivos de cada una de las 16 especialidades de las 8 salidas, en base a un estudio antropométrico de la maquinaria y su funcionamiento.

¹ Los lugares donde se recomienda recabar información es en los Institutos Superiores Técnicos Tecnológicos, los Centros Educativos Técnicos Humanísticos Alternativos (CETHAs), el CEFIR VERA y otras instituciones particulares y en las empresas comercializadoras de maquinaria y equipo para talleres productivos.

- g. Elaboración de un presupuesto tentativo de maquinarias y equipos por especialidad y salida.
- h. Elaboración de un presupuesto tentativo para funcionamiento de las maquinarias (electricidad, gasolina, diesel, etc.) por especialidad y salida.
- i. Elaboración de un presupuesto para los insumos necesarios.
- j. Elaboración de un presupuesto para la sostenibilidad de las maquinarias.

V. INFORMES

- 5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:
- a) Un documento de plan de trabajo (ver punto 4.1-a).
 - b) Un documento de informe de avances sobre el estudio realizado. (puntos: 4.1-d y e).
 - c) Un Informe final preliminar (puntos: 4.1-f al j).
 - d) Un Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en 4 cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del informe final preliminar.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva y Área de infraestructura).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Estudio de Línea de base, Sistema de Evaluación y Monitoreo, y Dimensionamiento de la Evaluación de Impacto

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Perez, define la Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, la participación de madres y padres de familia en todo el sistema educativo², para contribuir a la construcción de una sociedad participativa y comunitaria.
- 1.5 En el capítulo IV de la Ley 070, art.91, se establece la participación social comunitaria, señalando como un objetivo de esta participación; participar en la planificación, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, respetando las atribuciones específicas de los actores educativos y la delimitación territorial y geográfica de la Participación Social Comunitaria.
- 1.6 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra la preparación del Programa “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L1071) que será financiado con recursos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

¹ Ley Avelino Siñani-Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

- 1.7 Como parte del plan de preparación de este programa, se ha visto la necesidad de contar con una Línea de base que de manera participativa de cuenta de la situación inicial del programa. Entendiendo a la línea de base como una herramienta constituida por un conjunto de indicadores que nos permita compara la situación inicial encontrada al inicio de la ejecución del programa y nos permita medir los resultados alcanzados en las diferentes etapas de la implementación del mismo.
- 1.8 Esta línea de base deberá estar articulada al Sistema de Monitoreo y Evaluación del Componente 3 del programa y al Sistema de Información Educativa SIE del Ministerio de Educación.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Identificar los indicadores que permitirán recuperar de manera confiable la situación inicial del programa.
- 2.2 Definir y/o diseñar técnicas e instrumentos que permitan medir los indicadores de manera confiable.
- 2.3 Implementar un proceso de levantamiento de la información para establecer una línea de base y la evaluación de impacto.
- 2.4 Procesar la información creando bases de datos, realizando el control de calidad de los mismos, estructurando cuadros de salida y análisis de resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Firma, ONG o Empresa Consultora.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.5 **Requerimientos del Equipo Consultor:** El equipo consultor deberá estar conformado por un equipo mínimo con las siguientes características: i) un Coordinador/a; profesional de las ciencias sociales con experiencia en investigación, diagnóstico y establecimiento de líneas de base preferentemente en el ámbito educativo. Es imprescindible el conocimiento y experiencia en metodologías participativas y en la coordinación y organización de equipos; ii) un profesional especialista con experiencia en el campo social preferiblemente en investigación que acredite la realización de estudios cuantitativos y cualitativos. Con formación en informática y capacidad de redacción clara, en un lenguaje adecuado a todo público, para facilitar la socialización de la información; iii) un profesional en las áreas sociales con formación y experiencia en educación, con conocimiento de la Ley 070 y de preferencia que haya formado parte del proceso

de construcción colectiva de la misma; y iv) nueve profesionales del ámbito social con experiencia de trabajo en diagnósticos, investigaciones y/o elaboración de líneas de base en municipios y con domicilio en los departamentos participantes del programa.

IV. ACTIVIDADES

4.1 Se han establecido las siguientes actividades:

- a. Elaboración de un plan de trabajo, especificando fases, metodología y presupuesto.
- b. Identificación y diseño de indicadores contruidos colectivamente, consensuados y validados para el estudio y metodología de recolección de información.
- c. Levantamiento de la línea de base del Programa, acorde con los indicadores establecidos en la matriz de resultados, incluyendo tasas de matrícula bruta de secundaria, transición entre el segundo y tercer año de educación secundario, y de transición entre el sexto grado de primaria y el primero de educación secundaria en los centros, núcleos y unidades de los municipios elegibles.
- d. Elaboración de las herramientas e instrumentos de recuperación de la información.
- e. Diseñar una base de datos de acuerdo a los indicadores y variables establecidas en la matriz de resultados.
- f. Desarrollar un proceso de recuperación de la información, que considere: Un plan de capacitación para los participantes que recuperen la información (encuestadores, entrevistadores, facilitadores de eventos participativos) seleccionados en las propias comunidades, asegurando las capacidades necesarias en la recolección de la información y un Plan operativo de recuperación de información con un sistema participativo de control de calidad de los datos.
- g. Elaborar un informe del estudio de línea de base del programa con sus mecanismos e instrumentos para realizar el seguimiento y evaluación a los indicadores.
- h. Realización de un taller de socialización de los resultados con los actores principales, los consejos educativos social-comunitarios de las unidades, núcleos y centros educativos y la comunidad en cada uno de los municipios.

- i. Dimensionar la evaluación de impacto, identificando el alcance de la evaluación y la metodología a ser aplicada, el diseño de los protocolos a guiar la recolección e interpretación de los datos.
- j. Elaboración de un diseño muestral para la evaluación de impacto que incluya: la metodología para el diseño, el establecimiento de unidades de muestreo, definición de parámetros para la distribución de la muestra y metodología de selección aleatoria de la muestra y establecer una tasa de rechazo y los niveles de confianza y de error.
- k. Definición de los grupos experimentales y de control, y la recolección de los datos de línea de base en ambos grupos, para la evaluación de impacto.

V. INFORMES

5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:

- a) Un documento de plan de trabajo (ver punto 4.1-a).
- b) Un documento con los indicadores, diseño muestral, características de la base de datos y de la evaluación de impacto, plan de capacitación y plan operativo de recuperación de la información. (puntos: 4.1-f al 4.1-g).
- c) Un Informe final preliminar (puntos: 4.1-h a 4.1-i).
- d) Un Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación.
- e) Realización del taller de socialización (punto 4.1-j).

VI. CONDICIONES DE PAGO

6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:

- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
- ii) 20% a la presentación del informe con las herramientas y planes (b).
- iii) 30% a la presentación del informe final preliminar.
- iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Consultor Especialista Administrativo-Financiero

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ME, ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Perez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la **planificación**, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 1.8 Se hace necesario que se contrate los servicios de un(a) Consultor(a) individual para que cumpla las funciones de Especialista Administrativo-Financiero del mencionado Programa establecidas en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y el Convenio de Préstamo correspondiente.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Apoyar a la coordinación del programa y a todo el equipo, en la administración, planificación, programación de operaciones, evaluación, seguimiento de la ejecución física y financiera, organización y control del programa.
- 2.2 Apoyar al Coordinador del programa en el cumplimiento de las condiciones previas.
- 2.3 Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar: i) la ejecución financiera; ii) la ejecución de desembolsos; iii) la ejecución de los pagos a los proveedores; iv) la preparación de la información financiera requerida por el proyecto; v) la administración de contratos; y vi) la emisión de reportes de gestión financiera del programa en general; así como el cierre y evaluación del programa.
- 2.4 Elaborar los Estados Financieros y garantizar el registro de todas las transacciones presupuestarias, financieras y patrimoniales, así como la emisión de reportes oportunos y confiables del Fondo Rotatorio a través de la implementación de un sistema único implementado; así como el de Gestión y Modernización Administrativa SIGMA, asegurando la confiabilidad de ambos a través de conciliaciones periódicas en el presupuesto y contabilidad.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

- 3.4 **Requerimientos del Consultor:** Las calificaciones y competencias que se requieren para esta función son: i) título Académico en Ciencias Económicas y Financieras o ramas afines; ii) título de Magíster (Maestría) en Ciencias Económicas y Financieras o ramas afines (deseable); iii) experiencia profesional general mínima de siete años, a partir de la extensión del Título Académico; iv) experiencia profesional específica mínima de 5 años, a partir de la extensión del Título Académico, en gestión de proyectos con organismos financiadores multilaterales, ya sea como consultor o dependiente; y v) conocimiento de un idioma nativo (deseable).

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Se han establecido las siguientes actividades:
- a. Gestionar la apertura de la libreta y Cuenta CUT.
 - b. Elaborar el Plan Financiero del Programa en estrecha coordinación con Especialista de Adquisiciones.
 - c. Apoyar al equipo en la formulación y ejecución del presupuesto, en coherencia con lo establecido en el PEP, POP, PA, Plan Financiero; identificando los posibles desvíos de los mismos y recomendando la implementación de mecanismos y/o acciones de ajuste de manera a cumplir con los objetivos del programa y de sus componentes en tiempo y forma.
 - d. Garantizar la oportuna y adecuada disponibilidad de recursos con base a lo establecido en el Plan de Ejecución del Programa, Plan Operativo Anual y Plan de Adquisiciones y el Plan Financiero.
 - e. Establecer e implementar el sistema de control de cumplimiento de las condiciones de orden administrativo, de contabilidad y de toda condición relacionada con la administración financiera del Programa.
 - f. Preparar y gestionar los pagos de acuerdo con la sistemática establecida en el Programa, previa no-objeción del Banco cuando corresponda.
 - g. Recomendar y velar por la adopción e implementación de las medidas de control interno que aseguren la correcta ejecución del programa.
 - h. Asistir y asesorar a las diferentes áreas del programa en materia administrativa financiera.
 - i. Tramitar y supervisar la adecuada afectación presupuestaria de los compromisos y obligaciones del programa, tanto en el presupuesto general del Estado como en el presupuesto del programa.

- j. Implementar el sistema financiero y contable del programa, según el plan de cuentas acordado con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y responsabilizarse por su normal operación.
- k. Coordinar, dar curso y supervisar que las operaciones contables y fiscales cumplan con las normativas vigentes.
- l. Realizar la actualización de los registros contables y financieros del Programa en los diferentes sistemas utilizados por el programa (SIAF, Sistema de Gestión de Proyectos) y velar por la conciliación de la información de los diferentes sistemas.
- m. Revisar y gestionar la presentación de toda la documentación que respalda los pagos emitidos por el ME y verificar que los mismos cuentan con lo requerido para su justificación ante el BID.
- n. Elaboración del Estado de Inversiones del programa.
- o. Tramitar las Solicitudes de Desembolso hasta que las mismas sean efectivos en las cuentas bancarias respectivas o en el caso de pagos directos coordinar con el BID la confirmación de desembolso al beneficiario.
- p. Preparar informes financieros periódicos para el BID, el ME y otras entidades de control de la ejecución del programa.
- q. Responsable por la contratación oportuna de la Firma Auditora del programa y de la presentación oportuna de los Estados Financieros Auditados. Se constituye en la contraparte oficial de la Auditoría Externa.
- r. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en informes de auditoría interna, auditoría externa y las inspecciones financieras del Banco.

V. INFORMES

5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:

- a) Un documento de plan de trabajo.
- b) Primer Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- c) Segundo Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- d) Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación sobre los resultados finales de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del primer informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del segundo informe de avance.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/CBO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Consultor Especialista en Adquisiciones

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ME, ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Perez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la **planificación**, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de desarrollo (BID).
- 1.8 Se hace necesario que se contrate los servicios de un(a) Consultor(a) individual para que cumpla las funciones de Especialista en Adquisiciones del mencionado Programa establecidas en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y el Convenio de Préstamo correspondiente.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Elaborar, controlar y supervisar la oportuna y adecuada ejecución y control de los procesos de adquisiciones del programa conforme a los requerimientos del programa.
- 2.2 Apoyar al Coordinador del Programa en el cumplimiento de las condiciones previas.
- 2.3 Elaborar o revisar los términos de referencia, especificaciones técnicas y documentos base de licitación, asegurando el cumplimiento de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones establecidos en las políticas y las normas del Banco y en el contrato de préstamo.
- 2.4 Elaborar y actualizar el plan de adquisiciones y su ingreso en el sistema SEPA.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Consultor:** Las calificaciones y competencias que se requieren para esta función son: i) título Académico en Derecho, Administrador de Empresas, Economía, Auditoría o ramas afines; ii) título de Magíster (Maestría) en áreas relacionadas con el cargo (deseable); iii) experiencia profesional general mínima de siete años, a partir de la extensión del Título Académico; y iv) experiencia profesional específica mínima de cinco años, a partir de la extensión del Título Académico, en Adquisiciones y Contrataciones

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

Públicas, especialmente relacionadas con políticas y procedimientos previstos en contratos de Préstamo o Cooperaciones Técnicas financiadas por el BID, ya sea como consultor o dependiente.

IV. ACTIVIDADES

4.1 Se han establecido las siguientes actividades:

- a. Elaborar y actualizar periódicamente en coordinación con los demás integrantes del PRUB, el Plan de Adquisiciones y el Plan Anual de Contrataciones del programa.
- b. Velar por el cumplimiento de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones establecidos en las políticas y las normas del Banco y en el contrato de préstamo
- c. Elaborar los documentos de licitación, solicitudes de propuestas, participar en la elaboración de los términos de referencia y/o alcance de los mismos para las contrataciones que se realizarán para el programa.
- d. Supervisar que las especificaciones técnicas y los términos de referencia de los diferentes procesos de contrataciones se ajusten a las políticas del Banco y precautelen la correcta ejecución de las contrataciones.
- e. Ser responsable de coordinar las acciones necesarias para emitir las aclaraciones y enmiendas en los procesos de contrataciones.
- f. Actualizar el SIAP BID, el SEPA, SICOES y demás en los aspectos relacionados al plan de adquisiciones, ejecución de contratos y adquisiciones del programa.
- g. Verificar el cumplimiento de los documentos legales, administrativos y técnicos para la firma de los contratos.
- h. Responsabilizarse, por el cumplimiento de todos los procesos de adquisiciones y contrataciones que se lleven a cabo en el programa, velando por el acatamiento de los plazos establecidos.
- i. Elaboración de informes de avance del programa, en lo que respecta al tema de adquisiciones.

V. INFORMES

5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:

- a) Un documento de plan de trabajo.

- b) Primer Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- c) Segundo Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- d) Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación sobre los resultados finales de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del primer informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del segundo informe de avance.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/CBO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Consultor Coordinador de Programa

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ME, ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Pérez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la **planificación**, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 1.8 Se hace necesario que se contrate los servicios de un(a) Consultor(a) individual para que cumpla las funciones de coordinador del mencionado Programa establecidas en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y el Convenio de Préstamo correspondiente.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Coordinar por parte del ME la implementación del Programa BO-L071.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Consultor:** Las calificaciones y competencias que se requieren para esta función son: i) título Académico en Ciencias Económicas y Financieras o ramas afines; ii) título de Magíster (Maestría) en Ciencias Económicas y Financieras o ramas afines (deseable); iii) experiencia profesional general mínima de nueve años, a partir de la extensión del Título Profesional; iv) experiencia profesional específica mínima de seis años, a partir de la extensión del Título Profesional, en la coordinación y/o nivel de dirección de programas, proyectos; y v) Conocimiento de un idioma nativo (deseable).

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Se han establecido las siguientes actividades:
- 4.2 **Coordinar con el ME el diseño e implementación inicial del Programa:**
 - a. Gestionar y coordinar con el Viceministerio de Educación Regular (VER), la DGAJ y la DGAA la aprobación de la Resolución Ministerial del ME de la creación de la UEP.
 - b. Gestionar y coordinar con el VER, la DGAJ y la DGAA la aprobación de la Resolución Ministerial del ME de aprobación del Reglamento Operativo del programa.

- c. Proponer otras normas que sean necesarias para la implementación del programa.
- d. Conformación del equipo programa:
 - a) Coordinar y supervisar los procedimientos de contratación y selección del equipo técnico que formará parte del Programa en coordinación con el VER, equipo que estará conformado por: un Coordinador, un Especialista en Gestión Administrativa y Financiera, un Especialista en Adquisiciones, un Especialista Técnico en Infraestructura y Equipamiento de Educación.
- e. Gestionar y coordinar el cumplimiento de las condiciones previas exigidas por el BID para el primer desembolso de recursos del Contrato de Préstamo.
- f. Otras actividades de apoyo a requerimiento del VPC.

4.3 **Dirección y Gerenciamiento integral de ejecución del Proyecto:**

- a. Definir y planificar la estrategia de ejecución de las actividades del programa, priorizando su importancia, impacto, riesgo y oportunidad.
- b. Gerenciar para la obtención y disponibilidad de todos los aspectos técnicos que sean requeridos y necesarios para la ejecución del Programa.
- c. Coordinar reuniones intra e interinstitucionales, administrativos-financieros, técnicos, operativos y legales.
- d. Supervisión de la gestión del equipo del Programa y consultores de apoyo o por productos.
- e. Supervisar los Planes Operativos Anuales (POA) y Planes de Adquisición conforme al Plan de Ejecución del programa.
- f. Velar por el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa establecidos en la Matriz de Resultados, en el Plan de Ejecución del Programa, en el Plan Operativo Anual y en el Plan de Adquisiciones.
- g. Velar por la implementación mecanismos y procedimientos de manejo de archivo.
- h. Conjuntamente con el Especialista Financiero ordenar los pagos a proveedores, consultores y contratistas del programa.

4.4 **Cumplimiento de las condiciones contractuales del Préstamo en:**

- a. Coordinar la elaboración y/o gestión de cambios en el PEP, POA, PA.

- b. Aprobar las modificaciones en el PA c/copia VER.
 - c. Supervisar que se mantengan actualizados los instrumentos de gestión del programa.
 - d. Aprobación de DL, SP, (Bases), TDR de Adquisiciones para nivel 2 como RP2.
 - e. Conformar las Comisión de Calificación o designación del responsable de evaluación dentro de los procesos de adquisiciones del programa.
 - f. Velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el Convenio de Crédito.
 - g. Supervisar el seguimiento y la evaluación operativa de los indicadores del Programa.
 - h. Implementar y velar por la adopción de las medidas de control interno que aseguren las mejores condiciones de ejecución del programa.
 - i. Asegurar el cumplimiento estricto de lo establecido en Niveles de Competencias establecido para el programa.
- 4.5 Solicitudes, justificaciones de desembolso e informes a ser presentados al Banco y a otros organismos de control:**
- a. Supervisar la elaboración de los informes semestrales de progreso, de solicitudes de desembolso, de informes de rendición de cuentas para su presentación adecuada al BID.
 - b. Supervisar y coordinar la oportuna y adecuada emisión de los estados financieros del Programa, velando por la observancia de las normas respectivas en su elaboración.
 - c. Revisar y actualizar periódicamente el avance técnico y ejecución presupuestaria del programa conjuntamente con el especialista de planificación y monitoreo, especialista de adquisiciones y el especialista administrativo financiero.
 - d. Firma autorizada para elevar las solicitudes de desembolsos al Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
 - e. Velar por la correcta y oportuna preparación de los informes solicitados en cumplimiento de condiciones contractuales del financiamiento o los solicitados por instancias superiores o dispuestas en las disposiciones legales vigentes.

- f. Presentación oportuna al Banco de la información financiero contable de la ejecución del Programa, en particular los estados financieros anuales del Programa, auditados por una firma de auditores independientes elegible y seleccionada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco.

V. INFORMES

- 5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:
 - a) Un documento de plan de trabajo.
 - b) Primer Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4.2 actividades y funciones.
 - c) Segundo Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4.3 y 4.4 actividades y funciones.
 - d) Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación sobre los resultados finales de las actividades bajo punto 4.2, 4.3 y 4.4 actividades y funciones.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en 4 cuotas conforme al siguiente detalle:
 - i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del segundo informe de avance.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Consultor Especialista en Equipamiento de Educación

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ME, ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Perez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la **planificación**, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 1.8 Se hace necesario que se contrate los servicios de un(a) Consultor(a) individual para que cumpla las funciones de Especialista en Equipamiento de Educación del mencionado Programa establecidas en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y el Convenio de Préstamo correspondiente.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Apoyar en las actividades específicas relacionadas con la ejecución de proyectos del sector educación, en lo que se refiere a equipamiento.
- 2.2 Elaborar o revisar los términos de referencia y especificaciones técnicas, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos en las políticas y las normas del Sector Educación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Consultor:** Las calificaciones y competencias que se requieren para esta función son: i) título Académico en Ingeniería Mecánica, Agronomía, Educación, Pedagogía o ramas afines; ii) título de Magíster (Maestría) en áreas relacionadas con el cargo (deseable); iii) experiencia profesional general mínima de siete años, a partir de la extensión del Título Académico; iv) experiencia profesional específica mínima de cinco años, a partir de la extensión del Título Académico, en: elaboración, revisión, y/o preparación de Especificaciones Técnicas de insumos educativos y maquinaria de formación productiva, ó Intervención en Programas de Educación donde se manejen carteras de proyectos de inversión para infraestructura y equipamiento de educación productiva; y v) conocimiento de un idioma nativo (deseable).

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

IV. ACTIVIDADES

4.1 Se han establecido las siguientes actividades:

- a. Elaboración y/o revisión de especificaciones técnicas y precios referenciales para la adquisición de equipamiento educativo-productivo para centros tecnológicos.
- b. Brindar asistencia técnica en los procesos de adquisición de equipamiento educativo-productivo y participar de las reuniones de aclaración y evaluación de las ofertas presentadas.
- c. Verificar y certificar el cumplimiento de especificaciones técnicas del equipamiento educativo-productivo adquirido.
- d. Participar en las entregas del equipamiento educativo-productivo a ser realizados por las empresas proveedoras, así como en la capacitación en los establecimientos educativos.
- e. Revisión de cumplimiento de procedimientos del Programa y de normativa del sector aplicada por muestreo a los proyectos intervenidos.
- f. Asesorar y orientar técnicamente a las gerencias departamentales en el área de su especialidad.
- g. Identificar e informar los obstáculos y/o retrasos en los procesos descritos, proponiendo alternativas de solución para superar estas contingencias.
- h. Apoyo en la elaboración de informes de avance de los programas de educación con relación al equipamiento.
- i. Asistencia a reuniones de coordinación con el Sector y con el Financiador.
- j. Participación en la elaboración del cronograma de adquisiciones.
- k. Actualización permanente de la base de costos.
- l. Otras actividades relacionadas al programa BO-L1071 de acuerdo a requerimiento.

V. INFORMES

5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:

- a) Un documento de plan de trabajo.

- b) Primer Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- c) Segundo Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
- d) Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación sobre los resultados finales de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del informe de avance.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO AL PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA (BO-T1185)

Consultoría: Consultor Especialista en Infraestructura de Educación

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación ME, ha asumido la responsabilidad de transformar la concepción de la educación en todo el Sistema Educativo Plurinacional a través de una Educación Participativa, Científica, Técnica, Tecnológica Productiva y Humanística, que aplique la investigación, innovación y creatividad en todas las áreas de aprendizaje.
- 1.2 Esta decisión está basada en los lineamientos y fundamentos políticos que se expresan en la nueva Constitución Política del Estado, el Plan Nacional de Desarrollo, La Ley de Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez y el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2010-2014.
- 1.3 El Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, que propone el Sistema Educativo Plurinacional, tiene la finalidad de formar bachilleres técnico humanísticos con capacidades en emprendimientos socioproductivos, que den respuesta al desarrollo de las comunidades y regiones de acuerdo a las necesidades, vocaciones y potencialidades productivas territoriales.
- 1.4 La nueva Ley 070, Avelino Siñani - Elizardo Perez, define una Educación sustentada en la sociedad, a través de la participación plena de las bolivianas y los bolivianos en el Sistema Educativo Plurinacional¹, de esta forma reconoce y garantiza la participación social, la participación comunitaria, de madres y padres de familia en todo el sistema educativo².
- 1.5 Las instancias de participación social comunitaria establecida en la Ley 070 son los Consejos Educativos Social Comunitarios, a nivel Departamental, Regional, Distrital, de Núcleo y Unidades Educativas, quienes participan en la gestión educativa, en correspondencia con las políticas educativas plurinacionales y reglamentación específica³.
- 1.6 Uno de los objetivos de la participación social comunitaria, es participar en la planificación, control, seguimiento y evaluación del proceso educativo, para

¹ Ley Avelino Siñani - Elizardo Pérez 070, Capítulo II, Bases, fines y objetivos de la educación, Art. 3.

² Ley 070, Art. 2 Disposiciones Generales, inciso I.

³ Ley 070, Art. 92, Instancias de Participación Social Comunitaria, inciso c).

contribuir a la calidad de la educación, en el marco de la corresponsabilidad de todas y todos los actores educativos⁴.

- 1.7 Entre las distintas iniciativas que impulsa el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, se encuentra el Programa de “Apoyo a la Educación Secundaria Comunitaria Productiva” (BO-L071), que será financiado a través de un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- 1.8 Se hace necesario que se contrate los servicios de un(a) Consultor(a) individual para que cumpla las funciones de Especialista en Infraestructura de Educación del mencionado Programa establecidas en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y el Convenio de Préstamo correspondiente.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Apoyar en las actividades específicas relacionadas con la ejecución de proyectos del sector educación, en lo que se refiere a infraestructura.
- 2.2 Elaborar o revisar los términos de referencia y especificaciones técnicas, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos en las políticas y las normas del Sector Educación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** X meses a partir de la firma del contrato.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Bolivia.
- 3.4 **Requerimientos del Consultor:** Las calificaciones y competencias que se requieren para esta función son: i) título Académico en Arquitectura o Ingeniería Civil; ii) título de Magíster (Maestría) en áreas relacionadas con el cargo (deseable); iii) experiencia profesional general mínima de siete años, a partir de la extensión del Título Académico; iv) experiencia profesional específica mínima de cinco años, a partir de la extensión del Título Académico, en: elaboración, revisión, evaluación de estudios de pre inversión para infraestructura de educación y/o Supervisión o fiscalización de obras en proyectos de inversión para infraestructura de educación ó Intervención en Programas de Educación donde se manejen carteras de proyectos de inversión para infraestructura de educación; y v) conocimiento de un idioma nativo (deseable).

⁴ Ley 070, Art. 91, objetivos de la Participación Social Comunitaria, numeral 1 y 6.

IV. ACTIVIDADES

4.1 Se han establecido las siguientes actividades:

- a. Revisión de Términos de Referencia para la contratación de empresas consultoras para la elaboración de estudios de pre inversión de infraestructura.
- b. Revisión de Especificaciones Técnicas, Planos Arquitectónicos, Presupuesto, para la contratación de empresas constructoras para la ejecución del componente infraestructura de los proyectos de inversión.
- c. Apoyar la revisión de los resultados de los estudios de pre inversión presentados por las respectivas firmas consultoras contratadas, siendo su tarea presentar recomendaciones de aplicabilidad de la normativa del sector de cada proyecto de educación intervenido.
- d. Cumplir las funciones de Profesional Técnico determinadas en el manual de operaciones vigente del FPS, enmarcadas en el ciclo de proyectos.
- e. Apoyar a los Fiscales Departamentales del FPS, durante la etapa de ejecución de Preinversión y/o de Ejecución de Obras, en la fiscalización de los Establecimientos Educativos intervenidos, en lo referido a su especialidad.
- f. Revisión de cumplimiento de procedimientos del programa y de normativa del sector aplicada por muestreo a los proyectos intervenidos.
- g. Asesorar y orientar técnicamente a las gerencias departamentales durante el acompañamiento de la preinversión y/o en la ejecución de los proyectos.
- h. Identificar e informar los obstáculos y/o retrasos en los proyectos enmarcados en el ciclo de proyectos, proponiendo alternativas de solución para superar estas contingencias.
- i. Apoyo en la elaboración de informes de avance de los programas de educación, definidos en los convenios.
- j. Realizar el seguimiento y control necesarios para mantener actualizada y sistematizada la información de los proyectos en el Sistema de Administración de Proyectos (SAP) a objeto de presentar reportes mensuales a requerimiento.
- k. Otras actividades relacionadas al préstamo BO-L1071 de acuerdo a requerimiento.

V. INFORMES

- 5.1 Los informes a entregar serán los siguientes:
- a) Un documento de plan de trabajo.
 - b) Primer Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
 - c) Segundo Informe de avance sobre los resultados logrados de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.
 - d) Informe final aprobado por el BID con el visto bueno del Ministerio de Educación sobre los resultados finales de las actividades bajo punto 4 actividades y funciones.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los servicios de consultoría se cancelaran en cuatro cuotas conforme al siguiente detalle:
- i) 20% a la presentación del plan de trabajo.
 - ii) 20% a la presentación del primer informe de avance.
 - iii) 30% a la presentación del segundo informe de avance.
 - iv) 30% a la presentación y aprobación del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 La coordinación y supervisión del trabajo será realizada por la Especialista Líder en Educación del Banco, Aimee Verdisco (EDU/BO), en coordinación con el Ministerio de Educación (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

PLAN DE ADQUISICIONES DECOOPERACIONES TECNICAS NO REEMBOLSABLES										
País: Bolivia					Agencia Ejecutora (AE): El Banco, a través de EDU/CBO Sector Público					
Número del Proyecto: BO-T1185					Nombre del Proyecto: Apoyo al Programa de Educación Secundaria Comunitaria Productiva (BO-L1071)					
Monto límite para revisión ex post de adquisiciones: Bienes y servicios (monto en U\$S): _____ Consultorías (monto en U\$S): _____										
No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ⁽²⁾	Revisión de adquisiciones (Ex ante-Ex Post) (3)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Fecha estimada del Anuncio de Adquisición	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	Local / Otro %			
1		Componente 1								
		Consultorías								
		Organización de Consejos Educativos Sociales Comunitarios	30,000	SCC		100%		1 octubre 2012		
2		Componente 2								
		Consultorías								
		Elaboración de diseños arquitectónicos y especificaciones técnicas	100,000	SCC		100%		1 octubre 2012		
3		Componente 3								
		Consultorías								
		Desarrollo de sistema de evaluación y monitoreo, línea de base, y dimensionamiento de la evaluación de impacto	80,000	SCC		100%		1 octubre 2012		
4		Componente 4								
		Consultores individuales								
		Coordinador proyecto	20,000	CCIN		100%		1 octubre 2012		
		Especialista financiero	15,000	CCIN		100%		1 octubre 2012		
		Especialista adquisiciones	15,000	CCIN		100%		1 octubre 2012		
		Especialista técnico pedagógico	15,000	CCIN		100%		1 octubre 2012		
		Técnico, pre-inversión	37,500	CCIN		100%		1 octubre 2012		
		Técnico, pre-inversión	37,500	CCIN		100%		1 octubre 2012		
Total			350,000	Preparado por: Aimee Verdisco			Fecha: 9 agosto 2012			
⁽¹⁾ Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones, pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US\$ 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.										
⁽²⁾ Bienes y Obras: LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.										
⁽²⁾ Firmas de consultoría: SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo. SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad										
⁽²⁾ Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa.										

No. Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ⁽²⁾	Revisión de adquisiciones (Ex ante-Ex Post) (3)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Fecha estimada del Anuncio de Adquisición	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID/MIF %	Local / Otro %			
⁽³⁾ Revisión ex ante/ ex post. En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándar es revisión ex post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex ante.										
⁽⁴⁾ Revisión técnica: Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.										