

***PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL
BO-0224***

Términos de Referencia:

**Manual: “ Procedimientos Técnico Administrativos
para la Gestión Socio-Ambiental del PER”
– BO-0224 –**

*Junio 2005
La Paz – Bolivia*

***VICEMINISTERIO DE ELECTRICIDAD,
ENERGIAS ALTERNATIVAS Y
TELECOMUNICACIONES
– VMEEAT –***

***BANCO INTERAMERICANO DE
DESARROLLO
– BID –***

PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL BO-0224

Términos de Referencia:

**Contratación de Consultoría para “Capacitación Socio-Ambiental”
Programa de Electrificación Rural**

– BO-0224 –

***Junio 2005
La Paz – Bolivia***

***VICEMINISTERIO DE ELECTRICIDAD,
ENERGIAS ALTERNATIVAS Y
TELECOMUNICACIONES
– VMEEAT –***

***BANCO INTERAMERICANO DE
DESARROLLO
– BID –***

***PROGRAMA DE ELECTRIFICACION RURAL
BO-0224***

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

*Preparado por:
Luis Aramayo Arratia
Jorge Cueto Arias*

***Junio 2005
La Paz – Bolivia***

Términos de Referencia
Contratación de Consultoría para “Capacitación Socio-Ambiental”
Programa de Electrificación Rural
– BO-0224 –

Marco de Referencia

El gobierno de Bolivia implementará y ejecutará en el periodo 2005 – 2008 un Programa de Electrificación Rural (en adelante PER o Programa BO-0224) financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). La ejecución del Programa estará a cargo del Viceministerio de Electricidad, Energías Alternativas y Telecomunicaciones (VMEEAT).

Para el efecto, el VMEEAT oportunamente establecerá: i) la Unidad de Electrificación Rural (UER) como su brazo operativo a nivel nacional; y ii) las Unidades Técnicas de Electrificación Rural constituidas en las Prefecturas de Departamento (UTER), dependientes de la UER con competencia sobre su área de jurisdicción territorial; tales instancias se encargarán de la gestión técnica, administrativa y socio-ambiental del Programa y de sus correspondientes proyectos.

Concordante con las normas bolivianas vigentes en materia ambiental, el segundo semestre del año 2004 el VMEEAT efectuó una Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) para el Programa, cuyos resultados permitieron identificar potenciales impactos ambientales y sociales indirectos, que podrían influir negativamente sobre los resultados esperados a mediano y largo plazo, restando significación y relevancia a los beneficios que de por sí representa la disponibilidad de la energía eléctrica para las mujeres y hombres del campo.

Por otra parte, mediante el mismo trabajo la EAE también se ocupó de proponer acciones preventivas y medidas de mitigación a los probables impactos sobre el entorno socio-ambiental prevaleciente en las áreas de intervención e influencia de los proyectos en cuestión. Tales acciones y medidas, entre otras, incluyen tareas de capacitación de actores institucionales, públicos y privados, vinculados con la implementación y funcionamiento de dichos proyectos. Los presentes TdR están dirigidos a suplir la necesidad de contar con especialistas en las áreas: Socio-Ambiental y de Capacitación de Adultos con enfoque andragógico.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación de dos consultores independientes (Socio-Ambiental y Andragogo), que conformaran un equipo luego de su elección para asumir la responsabilidad de llevar adelante la “Estrategia de Capacitación” en materia socio-ambiental del Programa, misma que junto a otra documentación relevante que consta al final de los presentes TdR, será provista oportunamente para su procesamiento y ejecución. Los TdR por especialista y para el equipo en su conjunto, se detallan a continuación.

1. CAPACITADOR SOCIO-AMBIENTAL

1.1 Objetivo y alcance de los Servicios

Promover y difundir entre los funcionarios de la UER y UTERs:

- Resumen Ejecutivo de la EAE del Programa;
- la Línea Base Socio-Ambiental;
- Los impactos ambientales previstos;
- las Medidas de Prevención y Mitigación Ambiental aplicables;
- el Análisis de Riesgos Ambientales;
- los Planes de Aplicación y Seguimiento Ambiental por pisos ecológicos.
- el Sistema de Gestión Socio-Ambiental; y
- las Especificaciones Técnicas Ambientales contenidas en la Evaluación Ambiental Estratégica;

El alcance de los servicios, además de las funciones de consultor ambiental, implica desempeñar el rol de jefe de equipo de consultores de capacitación, tarea que comprende pero no limita la responsabilidad de organizar y ejecutar, en el lapso de 40 días, todas las actividades inherentes al desarrollo de un taller con duración mínima de 6 días (tiempo incluido dentro del plazo fijado para la consultoría), sobre la base del material bibliográfico que le será provisto, contemplando la preparación, edición y reproducción de instrumentos didácticos relevantes para distribución en el evento y para su difusión entre los actores institucionales y sociales involucrados con el Programa y sus diferentes Proyectos.

En cuanto a cobertura poblacional, el alcance de los servicios se limita a los profesionales de la UER, UTERs, Jefes de Unidad de Electrificación Rural de las nueve Prefecturas de Departamento, representantes de municipios que hasta la fecha de realización del Taller hayan sido elegidos para recibir financiamiento a sus correspondientes proyectos, y responsables de operadores privados interesados en la prestación de servicios de distribución de energía eléctrica.

2. CAPACITADOR ANDRAGOGO

2.1 Objetivo y alcance de los Servicios

- Facilitar a los asistentes al taller la construcción de conocimientos básicos sobre aplicación de andragogía a la capacitación de adultos, conocimientos que les permitirán aproximarse a los beneficiarios de los proyectos con probabilidades de éxito, difundiendo los aspectos fundamentales de la gestión socio-ambiental del Programa.
- Promover la participación activa de funcionarios públicos y privados responsables de implementación y ejecución del PER, para que actúen como dinamizadores y agentes extensores de la gestión socio-ambiental del Programa.

- Potenciar la cooperación y coordinación entre los distintos participantes y entre los sectores público y privado.

El alcance de los servicios comprende la responsabilidad de planificar, editar y ejecutar el taller de su competencia bajo la supervisión del Jefe de equipo; acompañándolo en todo momento para que el desarrollo de la temática socio-ambiental, en el taller, se lleve a cabo concordantemente con el marco establecido por la metodología de capacitación que se propugna.

Entre otros, el alcance de la consultoría comprende:

- Marco de referencia y definición conceptual de términos más usados en el taller;
- Bases teóricas de la capacitación de adultos;
- Métodos y técnicas participativas;
- Sistemas de Evaluación de desarrollo del proceso educativo y de sus resultados: Explicación sistemática de los diferentes tipos de evaluación que se manejarán en el taller y que podrán ser aplicados en labores promocionales del mismo.
- Plan por temas: Apoyo necesario para que el participante se encuentre en condiciones de programar sus propios talleres, de modo que les sea fácil desarrollar la capacitación, teniendo muy claro a dónde se quiere llegar y cómo hacerlo.

3. Funciones y Actividades del Equipo Consultor

Bajo responsabilidad del jefe de equipo, las principales funciones del consultor, implican pero no limitan:

- Revisión y análisis de la Estrategia, Manual y Módulos de Capacitación del PER y de toda la documentación relevante, entre otras: Evaluación Ambiental Estratégica (global), impactos socio-ambientales previstos, medidas de mitigación ambiental, análisis de riesgos, Planes de Aplicación y Seguimiento Ambiental por pisos ecológicos, especificaciones técnicas ambientales, y el Sistema de Gestión Socio-Ambiental;
- desarrollo temático de los Módulos de Capacitación, de acuerdo a los “Planes por Temas” contenidos en el Manual de Capacitación del PER;
- edición y reproducción de la documentación relevante a la capacitación en un número de ciento cincuenta ejemplares –monto de reproducción incluido en el presupuesto, implica el manual de capacitación y el desarrollo temático de los módulos de capacitación– para distribución en el evento y para su difusión entre los actores institucionales y sociales involucrados con el Programa y sus diferentes Proyectos;
- organización y desarrollo de un “Taller Participativo de Capacitación” sobre la gestión socio-ambiental del Programa. El presupuesto de la consultoría incluirá los gastos inherentes a pasajes, viáticos y seguros para aproximadamente 30 asistentes invitados,

así como alquiler de salones para conferencias, equipos de exposición y refrigerios, material para talleres y para divulgación, entre otros;

- ejecución del “Taller Participativo de Capacitación” a través de sus correspondientes Módulos, de acuerdo al diseño establecido en la Estrategia de Capacitación del PER;
- Informe final. Memoria sobre resultados del taller cumplido.

El rol del capacitador implica dominio de la temática a tratar y capacidad para seleccionar materiales y actividades que permitan el logro de los objetivos de la consultoría, fundamentándose en la comprensión de las necesidades de capacitación y el conocimiento de la responsabilidad de los participantes en la gestión socio-ambiental del Programa desde la función que a cada uno corresponda.

En ese sentido, los criterios de selección de contenidos para diseño y exposición de temas en el “Taller Participativo de Capacitación”, deberán reunir las siguientes características:

- **Metodología participativa:** Actividades educativas dialógicas y cooperativas, en completo intercambio y reflexión grupal;
- **Pasos aplicativos:** El contenido del módulo será la forma operativa que siga el facilitador para orientar la construcción de conocimientos entre los asistentes al taller;
- **Secuencia gradual del proceso:** Todos los módulos se darán en forma organizada, siguiendo criterios educativos en función a los objetivos de la capacitación;
- **Proceso sencillo y didáctico:** Los temas elegidos en la estrategia de capacitación deben ser tratados de manera tal, que sirvan para que los facilitadores desarrollen su actividad de capacitación de manera sencilla y fluida.

4. Productos y resultados de la Consultoría

Los productos de la consultoría consistirán en:

- Un CD conteniendo el Manual de Capacitación y los Módulos temáticos desarrollados en el Taller, en formato acrobat.
- 150 ejemplares de un documento tamaño carta titulado “Gestión Socio-Ambiental del Programa de Electrificación Rural”, a color y empastado, de aproximadamente 100 hojas, para distribución gratuita entre las instituciones públicas y organizaciones sociales que nominaron sus representantes ante el Taller, y municipios beneficiarios que sucesivamente se irán adscribiendo al Programa, permitiendo la divulgación de su Gestión Socio-Ambiental. Dicho documento contendrá el Manual de Capacitación y Módulos.
- Informe final. Memoria sobre resultados del taller cumplido.

Los resultados del proceso de capacitación se expresarán en términos de incremento de la probabilidad de sostenibilidad socio-ambiental de los proyectos del Programa y de mejoramiento de la calidad de vida respecto a la línea base en los municipios beneficiarios.

Se espera que los resultados previstos sean promovidos por facultades, habilidades y destrezas que fueron construidas en el desarrollo del taller y/o mediante la divulgación de sus productos.

5. Plazos y Cronograma de Ejecución

El plazo de ejecución de la consultoría es de cuarenta días calendario, tiempo en el que el consultor cumplirá todas las actividades previstas en el punto 3 de los presentes TdR.

El cronograma de actividades debe ser propuesto por el consultor, poniéndolo a consideración de la Coordinación de la UER, sin cuya aprobación escrita no podrá ser ejecutado.

6. Supervisión

La supervisión de la implementación y ejecución del Programa de Capacitación estará a cargo del Coordinador de la Unidad de Electrificación Rural a través del especialista socio-ambiental apoyado por el equipo de profesionales asignados a dicha unidad.

El equipo de capacitación será responsable directo de ejecutar el taller, teniendo la obligación contractual de reportarse y recibir aprobación del Coordinador de la UER.

7. Perfil y Experiencia Profesional del Equipo Consultor

7.1 Facilitador Ambiental:

- Título en Provisión Nacional en áreas vinculadas al manejo de recursos naturales, preferentemente con maestría o postgrado en gestión ambiental.
- Experiencia superior a 5 años en la ejecución, supervisión y evaluación de Instrumentos de Regulación Ambiental, Sistemas de Gestión Ambiental en organizaciones y Desarrollo de Comunidades.
- Experiencia en formulación, control y seguimiento de proyectos.
- Dominio de las regulaciones ambientales vigentes a nivel nacional y conocimiento de regulaciones sectoriales pertinentes al objeto de la consultoría.
- Amplio conocimiento y experiencia, desde la función pública, en la aplicación de normas ambientales, particularmente en procedimientos técnico administrativos de prevención y control ambiental.
- Dominio del idioma español y habilidad para producir textos claros, concisos y en lenguaje impersonal, cumpliendo los plazos y metas establecidos en los presentes Términos de Referencia y en el Plan de Trabajo.

7.2 Facilitador Andragogo:

- Título en Provisión Nacional en áreas de Ciencias de la Educación, Psicología o Sociología, preferentemente con maestría o postgrado en educación superior.
- Experiencia profesional al menos de tres años en educación de jóvenes y adultos.

- Mínimo un (1) año de experiencia en el manejo de procesos de desarrollo humano: orientación y organización de talleres, docencia en el área social y/o trabajo con la comunidad.
- Experiencia en la elaboración de planes y programas y producción de material didáctico para capacitación.
- Experiencia de capacitación con enfoque de Aprendizaje dialógico y participativo.
- Conocimientos de la temática de interculturalidad y Educación Integradora e Inclusiva.
- Producción intelectual en el campo de la Educación.
- Conocimiento de la legislación ambiental boliviana. Se valorará favorablemente el conocimiento de la problemática de electrificación rural.
- Buena capacidad de interrelación personal y de comunicación, para trabajo en equipo orientado a la eficiencia y eficacia.

8. Documentación de referencia

Los documentos a los que se refiere el detalle que sigue, servirán de base para la consulta bibliográfica del proyecto. Además deben ser consultados: Leyes, Decretos y otras normas o regulaciones de carácter nacional y sectorial, departamental o local que estén referidas a la temática ambiental y social que ocupa y la normativa del Banco relativa a la gestión ambiental.

- Evaluación Ambiental Estratégica del Programa de Electrificación Rural;
- Estratégica de Capacitación del PER;
- Manual de Capacitación del PER;
- Especificaciones Técnicas Ambientales contenidas en el Anexo 1 de la EAE del PER;
- Sistema de Gestión Socio-Ambiental del PER
- Planes de Aplicación y Seguimiento Ambiental por Pisos Ecológicos del PER
- Estudio de Línea Base Socio-Ambiental del PER.

9. Remuneración y Forma de Pago

Se establece un monto fijo por suma alzada de \$US 13,000.00/100 como remuneración por los servicios, suma que comprende el pago a los profesionales del equipo así como todos los gastos relativos al desarrollo de actividades establecidas en el punto 3 de los presentes TdR. Ver presupuesto de la consultoría, adjunto.

El monto establecido en el presupuesto adjunto a los presentes TdR, constituirá la remuneración total del Consultor, por la ejecución de los servicios especificados en los mismos. El contrato con el Consultor no dará lugar a pago de horas extras por trabajo ejecutado en días no laborables o en la presentación de los talleres.

Con la finalidad de facilitar el desarrollo de las actividades de planificación y ejecución de la consultoría, se ha previsto aplicar la siguiente forma de pago:

- 50% a la firma del contrato;
- 30% a la finalización del Taller; y
- 20% a la presentación del informe final, con aprobación de la coordinación de la UER y visto bueno de la entidad de financiamiento

Términos de Referencia

Manual: “Procedimientos Técnico Administrativos para la Gestión Socio-Ambiental del PER” – BO-0224 –

1. Introducción

El gobierno de Bolivia implementará y ejecutará en el periodo 2005 – 2008 un Programa de Electrificación Rural (en adelante PER o Programa BO-0224) financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). La ejecución del Programa estará a cargo del Viceministerio de Electricidad, Energías Alternativas y Telecomunicaciones (VMEEAT).

Para el efecto, el VMEEAT oportunamente establecerá: i) la Unidad de Electrificación Rural (UER) como su brazo operativo a nivel nacional; y ii) las Unidades Técnicas de Electrificación Rural constituidas en las Prefecturas de Departamento (UTER), dependientes de la UER con competencia sobre su área de jurisdicción territorial; tales instancias se encargarán de la gestión técnica, administrativa y socio-ambiental del Programa y de sus correspondientes proyectos.

Por otra parte, en el marco de implementación del Programa hasta la fecha el VMEEAT ha realizado una serie de actividades tendentes a cumplir las regulaciones nacionales en materia ambiental, procurando establecer los lineamientos básicos que le permitan ejecutar sus proyectos de manera ambiental y socialmente segura. Dichas actividades, en dos etapas de desarrollo, abarcaron la preparación de la Ficha Ambiental y formularios sectoriales específicos para categoría 4 y la realización de una Evaluación Ambiental Estratégica que culminó con el diseño del Sistema de Gestión Socio-Ambiental, la Estrategia de Capacitación a los actores institucionales y sociales intervinientes y el Estudio de Línea Base Socio-Ambiental, entre otros.

Para el desarrollo de los temas mencionados en el anterior párrafo, se cumplieron intensas tareas de campo y gabinete traducidas en sendos documentos que abordan los asuntos desde diferentes puntos de vista, generando un complejo entramado de datos que requieren ser ordenados, compatibilizados, correlacionados, sistematizados y editados en forma de un “Manual de Procedimientos Técnico-Administrativos” que, de manera aplicativa, explique detalladamente los pasos a seguir en el desarrollo de la gestión socio-ambiental del Programa al menos desde tres puntos de vista: i) de los actores institucionales públicos, a través de la autoridad ambiental competente y los niveles de mando establecidos en la UER y UTERs; ii) de los actores institucionales privados, a través de los operadores de servicios; y iii) de la participación social, a través de los beneficiarios y sus correspondientes niveles de organización.

La preparación del Manual implicará, además, revisar y optimizar la base documentaria disponible, procesándola de manera que responda verás y concordantemente a la legislación ambiental boliviana y las regulaciones del Banco en materia ambiental, reflejando las expectativas, necesidades y potencialidades de los beneficiarios y, ante

todo, la importancia de proveer un instrumento que facilite la ejecución de medidas para prevenir, controlar y/o mitigar los probables impactos ambientales y sociales negativos indirectos que pudieran ocasionarse principalmente en el futuro inducido de los proyectos.

Esta labor tomará en cuenta el propósito de recuperar todos los insumos contenidos en la base documentaria disponible, cuyos ejemplares serán entregados oportunamente al responsable de su procesamiento, optimizando su distribución y pertinencia a los objetivos del Programa.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación de un consultor ambiental independiente, calificado en el manejo socio-ambiental de proyectos de desarrollo, organizaciones comunitarias, procedimientos y métodos para la prevención y control ambiental, con capacidad interpretativa para revisar y procesar la documentación relevante.

Los presentes TdR establecen los lineamientos básicos y el contenido mínimo que deberá tener el “Manual de Procedimientos Técnico-Administrativos para la Gestión Socio-Ambiental del PER”, mismo que para su aprobación, previamente deberá ser puesto a consideración de stakeholders¹ durante un período de tres semanas, con la finalidad de ejecutar mejoras, complementaciones o enmiendas pertinentes a la naturaleza y condiciones de aplicabilidad del instrumento en el contexto que toque.

2. Modalidad de Trabajo

Debido a que la base de datos se encuentra suficientemente desarrollada con información/documentación relevante a los objetivos del servicio, el requerimiento apunta a la realización de un trabajo de interpretación y sistematización de datos a cargo de un profesional competente en gestión ambiental.

3. Objetivos del Trabajo

El VMEEAT pretende contar con un “Manual de Procedimientos Técnico-Administrativos para la Gestión Socio-Ambiental del PER”, que pueda ser aplicado indistintamente a todo tipo de pequeños proyectos de electrificación implementados por su Programa en cualquier macro-región o piso ecológico de intervención.

Entre otros, son objetivos del servicio:

- Dotar de un instrumento de aplicación operativa que permita prevenir y controlar probables impactos socio-ambientales no deseados provocados en las distintas etapas de desarrollo de los correspondientes proyectos, otorgándoles un evidente carácter de sostenibilidad.

¹ Habitantes de las regiones objeto de intervención o usuarios de las tecnologías, representantes de organismos públicos o privados, asesores o técnicos, representantes de grupos de poder, empresarios y, en general todos aquellos que vean afectada su calidad de vida o que tengan capacidad para influir positiva o negativamente sobre los resultados del programa o de proyecto en particular, así como los que tienen la misión de apoyar la realización de la acción planeada.

- Desde el punto de vista socio-ambiental, contribuir al desarrollo de la gestión integral de los proyectos, previendo aspectos relacionados con el diseño, ejecución, operación, evaluación periódica y sistematización.
- Promover la participación comunitaria en el manejo socio-ambiental de los proyectos del Programa, contribuyendo a optimizar los beneficios que reporta la disponibilidad de energía eléctrica en la vida cotidiana
- El Manual estará dirigido a apoyar tanto la replicación de Proyectos como la Transferencia de procedimientos para la ejecución de futuras acciones.
- El contenido del manual reproduce el proceso global de desarrollo de un Proyecto tipo; esto es, desde las acciones preparatorias hasta el seguimiento y evaluación, pasando por el diagnóstico, ejecución y análisis de resultados.

El Manual debe ser objetivo y redactado en forma clara y concisa, toda vez que se trata de una guía para la acción y, además, de una orientación para el seguimiento y evaluación del proceso.

4. Alcances

Los alcances de la consultoría implican pero no limitan, procesar toda la documentación existente sobre la realización de las dos etapas de desarrollo de la Evaluación Ambiental Estratégica del Programa, diseñando y editando un Manual de Procedimientos Técnico Administrativos de Gestión Socio-Ambiental del PER, entre otros, tomando en cuenta los siguientes elementos de juicio:

- Actores institucionales y sociales participantes. Personas e instituciones que intervienen en el Proyecto o bien juegan un rol activo durante su ejecución y funcionamiento. Son los habitantes de las regiones de intervención, usuarios de las tecnologías, representantes de organismos públicos o privados, asesores o técnicos, representantes de grupos de poder, empresarios y, en general todos aquellos que puedan influir positiva o negativamente en la realización de los proyectos del Programa por efecto de utilización y beneficio de la energía eléctrica.
- Aspectos generales de ubicación geográfica de los proyectos dentro la macro-región que toque y particularidades inherentes a la cuenca hidrográfica y piso ecológico de influencia. Como se manejarían los proyectos y actividades complementarias o conexas, para beneficiar al entorno natural, social, económico y cultural prevaleciente en las comunidades sujeto de intervención. Entre otros, la preparación de una matriz FODA sobre el análisis de documentación relevante será pertinente.
- Las mejores formas de ejercitar control, seguimiento y sistematización de actividades en cada Proyecto, en sus etapas de implementación y funcionamiento, así como previsiones para el futuro inducido de actividades complementarias o conexas, que podrían generar impactos ambientales y sociales indirectos no deseados. Sobre este particular, principalmente habrá que remitirse a los resultados del estudio de Línea Base Socio-Ambiental del PER y sus correspondientes indicadores de medición de variables.

La iniciativa del consultor, incorporando nuevos elementos de juicio para optimizar resultados, será valorada positivamente.

5. Actividades

- Recolección, revisión y evaluación de información/documentación relevante, entre otras:
 - Ficha Ambiental del Programa y Formulario Sectorial para Categoría 4.
 - Evaluación Ambiental Estratégica del Programa (EAE), principalmente en aspectos de: i) identificación y evaluación de impactos socio-ambientales; ii) análisis de riesgos y plan de contingencias; iii) programa de prevención y control; iv) análisis costo/beneficio del Programa; v) plan de aplicación y seguimiento ambiental; y vi) programa de monitoreo y seguimiento ambiental.
 - Especificaciones Técnicas Ambientales (ETAs) para: i) actividades de construcción de obras de infraestructura e instalación de equipos; ii) manejo de residuos sólidos y residuos especiales; iii) conservación del patrimonio histórico cultural; iv) procedimiento para tramitación de autorización de servicios; v) no conformidades; vi) retención de pagos a contratistas; vii) multas; viii) rescisión contractual; ix) responsabilidad ambiental del PER; x) responsabilidad ambiental de la supervisión técnica; xi) responsabilidad ambiental de contratistas de construcción; y xii) previsión de informes.
 - Sistema de Gestión Socio-Ambiental del Programa.
 - Estudio de Línea Base Socio-Ambiental.
 - Estrategia de Capacitación de Actores Institucionales y Sociales del PER.
 - Manual de Capacitación del PER y correspondientes módulos.
 - Plan de Aplicación y Seguimiento Ambiental por Pisos Ecológicos.
 - Informe Ambiental del Programa al CESI.
 - Legislación Ambiental pertinente al Programa y regulaciones sectoriales afines, inherentes a la electrificación rural.
 - Regulaciones vigentes en materia de desarrollo sostenible. Ver Cuadro N° 1.
- Realización de reuniones informativas y de coordinación con la representación del Banco en Bolivia (por medio del especialista sectorial encargado del Programa) y personeros del VMEEAT, con la finalidad de delinear el carácter general del servicio, a través de la compatibilización y homologación de criterios.
- Diseño de una matriz FODA, en la que se vuelquen todos los insumos contenidos en la documentación relevante, con la finalidad de identificar los factores que pudieran contribuir o limitar la preparación y aplicación del Manual en cuestión, tomando las medidas que mejor se aconsejen para el efecto.
- Elaboración de un marco lógico aplicable a la identificación de indicadores verificables y fuentes de verificación, para alcanzar los objetivos y resultados del Programa y/o sus correspondientes proyectos. En este punto, el consultor tomará muy en cuenta los indicadores de variables a medir que fueron desarrollados en el Estudio de Línea Base Socio-Ambiental del Programa, verificando su pertinencia.

- Diseño preliminar del contenido mínimo del Manual de Procedimientos Técnico Administrativos del PER. Incluye el análisis de compatibilidad con las políticas socio-ambientales del Banco (OP – 703) y, referencialmente, nuevas versiones actualmente en consideración (Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias). Este punto del trabajo será acompañado de un resumen descriptivo de avance del servicio, para su presentación al especialista sectorial del Banco.
- Desarrollo del Manual propiamente dicho y presentación en un taller que cuente con la participación de responsables del VMEEAT, UER y UTERs respectivamente, antes de su presentación oficial al especialista sectorial del Banco para aprobación.

6. Productos y resultados de la Consultoría

Los productos de la consultoría consistirán en:

- Un CD conteniendo el “Manual de Procedimientos Técnico Administrativos de Gestión Socio-Ambiental del PER”, en formatos Word y PDF.
- 150 ejemplares de un documento tamaño carta titulado “Manual de Procedimientos Técnico Administrativos de Gestión Socio-Ambiental del PER”, a color y empastado, de aproximadamente 100 páginas, para distribución gratuita entre las instituciones públicas y organizaciones sociales que nominaron sus representantes ante el Taller, y municipios beneficiarios que sucesivamente se irán adscribiendo al Programa, permitiendo la divulgación de su Gestión Socio-Ambiental.
- Informe final. Memoria conteniendo las observaciones y recomendaciones efectuadas al trabajo de consultoría durante la realización del taller y breve descripción de mejoras incorporadas al documento en cuestión.

Los resultados de la consultoría se expresarán en términos de mayor probabilidad de sostenibilidad socio-ambiental de los proyectos del Programa y de mejoramiento de la calidad de vida respecto a la línea base en los municipios beneficiarios.

Se espera que como resultados de la consultoría se promuevan hábitos, actitudes y comportamientos favorables a la conservación ambiental dentro las áreas de influencia de los correspondientes proyectos del Programa.

7. Plazos y Cronograma de Ejecución

El plazo de ejecución de la consultoría es de cuarenta días calendario, tiempo en el que el consultor cumplirá todas las actividades previstas en el punto 5 de los presentes TdR.

El cronograma de actividades debe ser propuesto por el consultor, poniéndolo a consideración de la Coordinación de la UER, sin cuya aprobación escrita no podrá ser ejecutado.

8. Supervisión

La supervisión de la preparación del Manual y ejecución del taller de consulta estará a cargo del Coordinador de la Unidad de Electrificación Rural a través del especialista socio-ambiental apoyado por el equipo de profesionales asignados a dicha unidad.

El Consultor será responsable directo de preparación del Manual y ejecución del taller de consulta correspondiente, teniendo la obligación contractual de reportarse y recibir aprobación del Coordinador de la UER.

9. Perfil y Experiencia Profesional del Consultor

- Título en Provisión Nacional en áreas vinculadas al manejo de recursos naturales, Ciencias de la Educación, Psicología o Sociología, preferentemente con maestría o postgrado en gestión ambiental.
- Experiencia en diseño y formulación de regulaciones sectoriales, con participación en redacción de leyes, reglamentos, guías y manuales de procedimiento.
- Experiencia superior a 5 años en la ejecución, supervisión y evaluación de Instrumentos de Regulación Ambiental, Sistemas de Gestión Ambiental en organizaciones y Desarrollo de Comunidades.
- Experiencia en formulación, control y seguimiento de proyectos.
- Dominio de las regulaciones ambientales vigentes a nivel nacional y conocimiento de regulaciones sectoriales pertinentes al objeto de la consultoría.
- Amplio conocimiento y experiencia, desde la función pública, en la aplicación de normas ambientales, particularmente en procedimientos técnico administrativos de prevención y control ambiental.
- Dominio del idioma español y habilidad para producir textos claros, concisos y en lenguaje impersonal, cumpliendo los plazos y metas establecidos en los presentes Términos de Referencia y en el Plan de Trabajo.

10. Remuneración y Forma de Pago

Se establece un monto fijo por suma alzada de \$US 5,000.00/100 como remuneración por los servicios, suma que comprende todos los gastos relativos al desarrollo de actividades establecidas en el punto 5 de los presentes TdR.

El monto establecido en el presupuesto constituirá la remuneración total del Consultor, por la ejecución de los servicios especificados en los presentes TdR. El contrato con el Consultor no dará lugar a pago de horas extras por trabajo ejecutado en días no laborables o en la presentación del taller.

Con la finalidad de facilitar el desarrollo de las actividades de planificación y ejecución de la consultoría, se ha previsto aplicar la siguiente forma de pago:

- 50% a la firma del contrato;
- 30% a la finalización del Taller; y
- 20% a la presentación del informe final, con aprobación de la coordinación de la UER y visto bueno de la entidad de financiamiento

Cuadro N°1.

INVENTARIO DE LEYES RELEVANTES AL SECTOR MEDIO AMBIENTE**Nivel Nacional. Políticas y Leyes Sectoriales Relevantes Vigentes**

N°	NOMBRE	LEY/DS N°	FECHA PROMULGACION	PUESTA EN VIGENCIA
1.	Ley del Medio Ambiente (6 Reglamentos)	1333	27/04/92	27/04/92
	1. General de Gestión Ambiental	24176	08/12/95	11/04/96
	2. de Prevención y Control Ambiental	24176	08/12/95	11/04/96
	3. en Materia de Contaminación Atmosférica	24176	08/12/95	11/04/96
	4. en Materia de Contaminación Hídrica	24176	08/12/95	11/04/96
	5. para Actividades con Sustancias Peligrosas	24176	08/12/95	11/04/96
	6. de Gestión de Residuos Sólidos	24176	08/12/95	11/04/96
2.	Ley Forestal	1700	12/06/96	11/06/96
	1. Reglamento a la Ley Forestal	24453	21/12/96	21/12/96
3.	Código de Minería	1777	17/03/97	17/03/97
	1. Reg. Ambiental para Actividades Mineras	24782	31/07/97	31/07/97
4.	Ley de Hidrocarburos	1689	30/04/96	30/04/96
	1. Reg. Ambiental Sector Hidrocarburos			
5.	Reg de Uso y Aprovech de Aguas para Riego	020	01/12/97	01/12/97
6.	Ley de Energía	1604	21/12/94	21/12/94

Nivel Nacional. Políticas y Leyes Sectoriales Relevantes, en proceso de elaboración, revisión y/o pendientes

N°	NOMBRE	SITUACION ACTUAL
1.	Ley de Aguas	30° versión
2.	Ley de Conservación de la Diversidad Biológica	
3.	Ley de Ordenamiento Territorial	
4.	Clasificación de Cuerpos Receptores de Agua	
5.	Reglamento de Uso, Manejo y Conservación de Suelos	
6.	Incentivos Fiscales a la Reforestación	
7.	Ley del Sistema Nacional de Prevención y Manejo de Desastres	Aprobado en grande en C. Senadores

Nivel Nacional. Leyes Conexas Vigentes

N°	NOMBRE	LEY/DS N°	FECHA PROMULGACION	PUESTA EN VIGENCIA
1.	Ley Organización del Poder Ejecutivo (LOPE)			
2.	Reglamento LOPE			
3.	Ley de Participación Popular y Reglamentos	1551	20/04/94	20/04/94
4.	Ley de Descentralización Administrativa y Reglamentos	1654	28/07/95	
6.	Ley de Reforma Educativa	1565	07/07/94	
7.	Ley Orgánica de Municipalidades	696	10/01/85	10/01/85
8.	Ley INRA (Servicio Nal. de Reforma Agraria)	1715	18/10/96	
10.	Ley SIRESE (Sistema de Regulación Sectorial)	1600	28/10/94	
11.	R.S. Ordenamiento Territorial	217075	05/06/97	