

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

SERVICIOS DE CONSULTORÍA

OBP-CO-L1243 P-46854

Institución: Departamento Administrativo de la Presidencia de la República de Colombia – **DAPRE**

País: Colombia.

Proyecto: Programa de Fortalecimiento de las Capacidades Estratégicas del Sector Público.

Sector: Presidencia de la República.

Resumen: La presente consultoría tiene por objeto: “Consultoría para diseñar los requerimientos conceptuales, metodológicos y operativos del Subsistema de Información Estadística sobre la Organización Institucional y sus instrumentos, de apoyo a la toma de decisiones de transformación institucional de las entidades y organismos nacionales y territoriales que integran la Estructura de la Administración Pública, en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público”.

Préstamo No. BID 4848/OC-CO.

Dirigido a: Firmas Consultoras

Fecha límite: **2 de Mayo de 2022**

La República de Colombia ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo BID para adelantar el Programa de Fortalecimiento de las Capacidades Estratégicas del Sector Público, cuyo organismo ejecutor es el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE y se ha previsto utilizar parte de los recursos para contratar servicios de consultoría.

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018 – 2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” establece 25 pactos que tienen por objetivo cerrar brechas en términos de equidad, igualar las oportunidades de los colombianos habilitando el ambiente de emprendimiento y aumentar la legalidad en el comportamiento de los ciudadanos. Los proyectos encaminados a resolver los problemas de equidad, legalidad y emprendimiento requieren un alto nivel de coordinación interinstitucional y que la oferta pública responda a la realidad del país.

Para tal efecto, se creó la Consejería para la Gestión y Cumplimiento por medio del Decreto 179 de 2019, posteriormente mediante Decreto 1185 de 2021 fue fusionada con la Consejería Presidencial para Asuntos Económicos y Transformación Digital y se unificaron sus funciones cambiando su denominación a Consejería Presidencial para la Transformación Digital y Gestión y Cumplimiento, con el objetivo de articular y gestionar el acompañamiento de proyectos priorizados por el Gobierno Nacional y mejorar las capacidades de gestión del cumplimiento de las entidades del nivel nacional y territorial. La metodología de gestión y cumplimiento – DELIVERY UNIT - implementada por la Consejería, establece unos ejes temáticos bajo los cuales se enmarcan diferentes iniciativas transformacionales o proyectos priorizados, los cuales se miden a través de productos y sus respectivos caminos al cumplimiento o hitos los cuales son establecidos anualmente. La Consejería para la Gestión y Cumplimiento inició su funcionamiento con el objetivo de articular las iniciativas



transversales del gobierno y de asesorar a las Entidades responsables del cumplimiento de las prioridades gubernamentales.

El Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público busca (i) Consolidar la labor de la Consejería para la Gestión y Cumplimiento; (ii) Llevar adelante las iniciativas transformacionales definidas por el Gobierno Nacional; (iii) Modernizar el Estado por medio del acompañamiento y asesoría en el mejoramiento de sus procesos, procedimientos y trámites; y (iv) Desarrollar y consolidar las prácticas de gestión del cumplimiento de las entidades estatales.

En este contexto, en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” señaló que se continúa evidenciando fallas organizacionales por duplicidad de funciones entre entidades, y traslape en la gestión entre los niveles nacional y territorial, colisión de estructuras internas con dependencias de similar alcance funcional entre entidades, fragmentación y dispersión en la ejecución de competencias, carga administrativa desproporcionada o no complementaria a la competencia central de entidades, desarticulación en la coordinación intersectorial entre las entidades, e ineficacia en el logro de los resultados. Por lo cual, se plantea que las reformas por asumir deben contemplar, entre otros aspectos, impactar en el tamaño y la eficiencia del Estado, en especial mejorar la relación entre la oferta en la prestación de los servicios y la optimización de los costos de las plantas de personal y el costo operacional de los procesos, y realizar los ajustes técnicos y normativos necesarios.

En esa vía, el “Pacto por una gestión pública efectiva” propone una hoja de ruta para la transformación de la administración pública, que, entre sus elementos, destaca: 1. Cualificar la arquitectura institucional, y 2. Mejoramiento en el desempeño de los sectores e instituciones en términos de eficiencia y eficacia. Al respecto, identifica como problemáticas a enfrentar: (i) La rigidez en los arreglos institucionales para una adecuada gestión. (ii) Avance moderado en nuevos enfoques de gestión pública que incorporen la innovación en la forma de hacer las cosas de las entidades y en la forma de relacionarse con el ciudadano; (iii) Pobre desempeño de los sectores y de las instituciones, en términos de eficiencia y eficacia. (iv) la ejecución de las políticas públicas y la gestión de la información trascienden la lógica sectorial y desbordan la capacidad de seguimiento, control y análisis para la toma de decisiones; (v) retos en materia de gobernanza pública multinivel; (vi) grandes debilidades en la provisión de los empleos públicos, especialmente en lo relativo a la falta de planeación de plantas de personal y los instrumentos y política salariales, lo cual afecta la productividad, y se traduce en mayores costos, y menores eficiencias.

Sobre este último, persisten varios retos, que incluso se articulan también, al “Pacto por la descentralización”, en el sentido de avanzar en la definición con claridad del alcance de las responsabilidades o competencias administrativas que se distribuyen a las entidades y formas organizacionales territoriales, las instancias de coordinación, y los esquemas asociativos territoriales que integran la estructura de la Administración Pública, que requieren mejorar su funcionamiento en el marco de la articulación multinivel y su coordinación, adaptando los instrumentos organizacionales para mejorar la implementación de las políticas públicas.



Con el fin de avanzar hacia una gestión pública más efectiva con una administración pública transformada y al servicio del ciudadano, en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022 se establecen los siguientes objetivos: (1) Evaluar la arquitectura institucional del Gobierno, con el fin de redefinir misiones, roles y competencias administrativas que permitan el funcionamiento eficiente del Estado en los diferentes niveles del Gobierno; y (2) mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas de los sectores.

En este marco de objetivos, el Gobierno Nacional diseñó e implementó la estrategia denominada “Transformación de la administración pública” donde mediante la innovación institucional busca aportar e impulsar el crecimiento económico y social, basado en la existencia de un Estado simple, pero eficiente y productivo.

En ese propósito, se identifica la necesidad de mejorar las capacidades de gobierno para disponer de información oficial y desarrollar el subsistema de información de la organización Institucional que establece el artículo 36 de la Ley 489 de 1998, mediante el desarrollo de herramientas e instrumentos que produzcan información y estadística organizacional de apoyo a la toma de decisiones estratégicas de transformación institucional y para realizar los ajustes requeridos entre las competencias administrativas y formas organizacionales entre los niveles nacional y territorial, y el gasto público que se les asigna y constituyen los recursos y capacidades institucionales de las entidades públicas.

Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión pública, especialmente, conlleva a incorporar la dimensión del Gasto Público como variable en la toma de decisiones organizacionales, y desarrollar esfuerzos técnicos conceptuales y metodológicos, normativos y de articulación del ecosistema institucional relacionado, con el fin de alinear las competencias administrativas y el gasto público asignado a los recursos y capacidades, consolidar las cifras de gasto de personal y demás gastos, costos e inversiones asociados o detallados en el desarrollo de las competencias, y medir el rendimiento del gasto para obtener y difundir evidencia de la eficiencia, lo que requiere herramientas y análisis que faciliten la estructuración de la información y datos.

Este esfuerzo requiere ordenar las cadenas de información del subsistema de la organización institucional, desde la organización de las competencias administrativas y su cadena de valor público sectorial de actividades estatales que se distribuyen a las entidades que integran la estructura de la Administración Pública nacional y territorial, para avanzar en la alineación institucional de los elementos organizacionales dentro de cada sector de competencia, asociando los bienes y servicios públicos que le dan cumplimiento, los procesos que los entregan, y la gobernanza o estructuras micro o macro organizacionales, y los recursos y capacidades institucionales requeridos para operarlos.

Así, mejorar la arquitectura institucional del Estado desde el nivel central, lo que permitirá también un ajuste a la forma como éste se relaciona con los diferentes niveles de gobierno, y, de esta manera, lograr mayores sinergias y eficiencias en términos de concurrencia y complementariedad a través de las instancias de coordinación intersectorial y los esquemas asociativos territoriales.



Es este encadenamiento y disponibilidad de la información de la organización institucional lo que facilitará realizar la toma de decisiones de diseño institucional y mejorar la calidad de la información asociada al gasto y efectos fiscales, incorporar estadística de finanzas públicas en el análisis anticipatorio de medio y largo plazo que favorezca la identificación de alternativas, y permita difundir su alineación a resultados y la productividad que genera la transformación institucional, contribuyendo a mejorar la confianza en las instituciones.

En desarrollo de esta estrategia se encuentra definido el Legado o prioridad gubernamental por parte del Gobierno nacional, en cabeza de la Presidencia de la República, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), para liderar la realización de una misión para la efectividad de la institucionalidad pública que tendrá como fin la revisión de la organización de la administración pública actual, el análisis del proceso presupuestal y la obtención de resultados, la efectividad en la provisión (*delivery*) de servicios públicos y servicios sociales, el Estado digital, la coordinación intergubernamental, entre otros.

Para ello, el DAFP en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades públicas del orden nacional y territorial, tuvo la responsabilidad de diseñar un modelo de asesoría técnica integral que unifique la visión de la transformación institucional para aportar valor público y mejor información y gasto público en el diseño de los arreglos institucionales de las competencias administrativas, iniciativa que trascendió en la actualización de la Política MIPG de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos, como una nueva Política de Transformación Institucional de la Administración Pública, como respuesta al nuevo orden económico y a las necesidades actuales de la ciudadanía, y que posicione el enfoque de administración pública a la vanguardia de las nuevas tendencias de gestión pública.

Como parte de los retos que gestionará la nueva Política de Transformación Institucional de la Administración Pública se encuentra la redefinición del Subsistema de Información de la Organización Institucional de la Administración Pública; cuyo valor se justifica en la necesidad de corregir los vacíos, fragmentación y falta de consolidación de la información estadística organizacional requerida para la toma de decisiones de la transformación institucional, además de viabilizar la generación de evidencias de las eficiencias y medición de la productividad pública en el funcionamiento de las entidades que integran la Estructura del Estado.

Los avances en la consolidación del sistema y la institucionalidad para la información de la gestión financiera pública, entre ellos los objetivos que persigue el CONPES 4008 de 2020, reconoce la necesidad de articulación de los subsistemas presupuestal, contable, estadístico y otros sistemas de soporte, como el de empleo público, este último liderado por el DAFP.

En este sentido, es necesario armonizar los subsistemas de la gestión financiera pública y el subsistema de la organización institucional, mediante el (i) diseño del Catálogo de competencias administrativas en sectores, entidades y organismos nacionales y territoriales, y (ii) el diseño del Catálogo de Procesos con las cadenas de información de actividades estatales, bienes y servicios, procesos, gobernanza y recursos y capacidades institucionales.



Por lo cual, se requiere el diseño de los mecanismos normativos, técnicos, conceptuales y metodológicos del Subsistema de Información de la Organización Institucional, y que se organice una hoja de ruta de validación e implementación en la que participe el ecosistema de las entidades relacionadas con los demás subsistemas de gestión financiera pública (GFP). Esto con el ánimo de diseñar e implementar el modelo de funcionamiento, y aspectos estratégicos y de la articulación interinstitucional que integre los protocolos para la comprensión y recopilación de la información entre subsistemas en sus diferentes niveles de detalles y de homologación, con encadenamiento desde la estructuración del Catálogo de Competencias Sectoriales de la Administración Pública.

Así mismo, desarrollar la identificación de los catálogos, contenidos, conceptos, definiciones, clasificaciones, metodologías y convenciones entre los mismos, con fines de uso y aprovechamiento para la generación de estadísticas organizacionales y finanzas públicas, que impulsen los objetivos de la nueva Política de Transformación Institucional de la Administración Pública.

El diagnóstico o análisis de política, junto con la definición de la política y marco conceptual de la propuesta que dan soporte y justificación a estas iniciativas se encuentran elaborados como información disponible y punto de partida para el trabajo de diseño requerido. Considerando todo lo anterior, se hace necesario la contratación de una consultoría que desarrolle este diseño bajo los términos aquí descritos.

Por lo anterior, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos del Programa de Fortalecimiento, en cuanto al diseño e implementación se requieren contratar los servicios de una firma consultora para diseñar los requerimientos conceptuales, metodológicos y operativos del Subsistema de Información Estadística sobre la Organización Institucional y sus instrumentos, de apoyo a la toma de decisiones de transformación institucional de las entidades y organismos nacionales y territoriales que integran la Estructura de la Administración Pública, en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público, financiado con el préstamo BID 4848/OC-CO.

Del Contrato de Préstamo BID 4848/OC-CO

El 17 de mayo de 2019, se aprobó el documento CONPES 3960 “Concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con la banca multilateral hasta por USD 15 millones, o su equivalente en otras monedas, destinado a financiar el programa de fortalecimiento de las capacidades de gestión estratégica del sector público”. En este documento se definieron los lineamientos estratégicos para el diseño e implementación de un “Modelo de gestión del cumplimiento” y del diseño e implementación de un “Sistema de gestión y análisis de información gerencial de la Presidencia de la República”. Tanto el modelo como el sistema pretenden desarrollar y consolidar las capacidades de gestión estratégica del sector público.

A partir de lo anterior, el Gobierno Nacional suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Contrato de Préstamo BID 4848/OC-CO, mediante el cual se destinan recursos para la financiación del “Programa de fortalecimiento de las capacidades de gestión estratégica del sector”. Este programa tiene por objetivo: “mejorar la efectividad en la gestión de programas de gobierno

en Colombia mediante el fortalecimiento de funciones clave de la Consejería para la Gestión y Cumplimiento”. Los objetivos específicos son: “(i) la mejora de la calidad de la gestión del cumplimiento de programas de gobierno que incluye capacidades de planeación, monitoreo y evaluación; y (ii) la mejora en la eficiencia y calidad de la información para gestionar programas de gobierno”.

Para la realización de este objetivo, está previsto que el programa, en un período de cuatro (4) años, ejecute actividades en los siguientes componentes: (i) fortalecimiento de capacidades de gestión del cumplimiento; y (ii) fortalecimiento de capacidades de gestión y análisis de información. El monto total de los recursos dirigidos a financiar la operación es de hasta USD 15 millones. Para la realización de los objetivos previstos, el programa se desarrollará a través de los componentes ilustrados en la Tabla 1.

Tabla 1. Componentes del Programa de fortalecimiento de capacidades estratégicas en el sector público

Componente	Responsable	Recursos
Fortalecimiento de capacidades de gestión del cumplimiento	DAPRE	\$7.974.000
Fortalecimiento de capacidades de gestión y análisis de información	DAPRE	\$6.000.000
Administración del programa	DAPRE	\$1.026.000

Fuente: DNP (cifras en dólares)

Las actividades objeto del contrato están contenidas en la descripción del Componente 1 Fortalecimiento de Capacidades de Gestión del cumplimiento.

1. Objeto y Actividades de la consultoría

“Consultoría para diseñar los requerimientos conceptuales, metodológicos y operativos del Subsistema de Información Estadística sobre la Organización Institucional y sus instrumentos, de apoyo a la toma de decisiones de transformación institucional de las entidades y organismos nacionales y territoriales que integran la Estructura de la Administración Pública, en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público”.

2. Actividades generales de la consultoría

Para la ejecución de la consultoría se deberán desarrollar las siguientes actividades:

- A. Estructuración de la homologación de la clasificación de competencias administrativas que se distribuyen en la estructura de entidades y organismos de la Administración Pública, para su alineación como cadenas de valor sectorial en el marco de actividades de la economía del subsistema estadístico que integra la información de la gestión financiera pública.



Organizar la consolidación en el Subsistema de Información de la Organización Institucional, considerando: (i) la alineación entre la Clasificación de gastos por finalidad del gobierno, Clasificación Internacional de actividades económicas CIIU, Código Único Institucional y el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas que hacen parte del subsistema estadístico, (ii) y la estructura de competencias administrativas sectoriales de la Administración Pública y la estructura de actividades de la administración pública que implica. Lo anterior, con el fin de brindar la base que soporte la alineación de flujos de información para la descripción de tamaños, seguimiento del comportamiento y/o medición de eficiencia del gasto público y para la toma de decisiones organizacionales de asignación de recursos y capacidades organizacionales, en el marco del inventario y clasificación de entidades y organismos nacionales y territoriales, de instancias de coordinación, y de esquemas asociativos territoriales que las desarrollan.

- B. Diseño del Catálogo de las Competencias Administrativas Sectoriales de la Administración Pública Nación (CCAN), y del Catálogo de las Competencias Administrativas de entidades territoriales (CCAET)

Diseño y validación del manual conceptual y metodológico de la definición del catálogo, sus contenidos, conceptos, definiciones, clasificaciones, metodologías y convenciones como instrumento del Subsistema de Información de la Organización Institucional, sus flujos de información entre el subsistema estadístico de la gestión financiera pública, con fines de uso y aprovechamiento en la generación de estadísticas organizacionales y finanzas públicas de las entidades y organismos de los niveles nacional y territorial.

- C. Diseño y validación del manual conceptual y metodológico del subsistema de información de la organización institucional y el modelo de articulación entre el ecosistema de entidades que lideran los subsistemas de la GFP.

Definición conceptual, metodológica y del funcionamiento del subsistema del subsistema de información. Integra la definición de los flujos de información, y el diseño de los protocolos de intercambio o interoperabilidad de información (Aprovechamiento y consolidación) entre los subsistemas presupuestal, contable, estadístico, así como los de soporte como el de empleo público y de compras y contratación pública, para la generación de estadísticas oficiales organizacionales de la Administración Pública, mediante el desarrollo de una hoja de ruta de validación entre el ecosistema institucional relacionado para su implementación.

- D. Diseño del Catálogo de Procesos de Competencias Administrativas.

Diseño y validación del manual conceptual y metodológico de la definición del catálogo, contenidos, conceptos, definiciones, clasificaciones, metodologías y convenciones como instrumento del Subsistema de Información de la Organización Institucional y sus flujos de información entre los subsistemas de la gestión financiera pública, con fines de uso y aprovechamiento en la generación de estadísticas organizacionales y finanzas públicas; y el



modelo de alineación, descripción e identificación de las cadenas de información de actividades estatales sobre los elementos organizacionales dentro de cada sector, asociando los bienes y servicios públicos que dan cumplimiento a las competencias, los procesos que los entregan, y la gobernanza o estructuras micro o macro organizacionales, y los recursos y capacidades institucionales requeridos para operarlos.

3. Productos/ Entregables

La Consultoría debe entregar como mínimo los siguientes productos:

1. Documento de homologación de la clasificación de competencias administrativas estatales al subsistema estadístico
2. Documento Catálogo de las Competencias Administrativas Sectoriales de la Administración Pública Nación (CCAN)
3. Documento Catálogo de las Competencias Administrativas Sectoriales de la Administración Pública Territorial (CCAET)
4. Documento Manual conceptual y metodológico del subsistema de información de la organización institucional
5. Documento Manual conceptual y metodológico del Catálogo de Procesos de Competencias Administrativas.

4. Plazo de ejecución

La consultoría deberá desarrollarse en un plazo no mayor a cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. Información sobre Experiencia y Competencia

El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República invita a **Firmas Consultoras legalmente constituidas**, a expresar su interés en prestar los servicios solicitados (Diligenciando el Anexo 1). Las Firmas Consultoras interesadas deberán acreditar su constitución (diligenciando el Anexo 3) y además, deben cumplir con las siguientes exigencias:

a. Experiencia:

La experiencia se acreditará a través de mínimo tres (3) certificaciones de ejecución de proyectos/contratos similares, con la siguiente información (diligenciando el Anexo 4), y proporcionando información que indique que está cualificado para suministrar los servicios, así:

- Los proyectos/contratos deben haberse ejecutado y finalizado a satisfacción del contratante.



- Los proyectos/contratos deben haberse ejecutado y finalizado dentro de los seis (6) años anteriores a la fecha de publicación de esta solicitud de expresiones de interés.
- Los proyectos/contratos deben tener relación similar con el objeto y alcance que se espera con esta contratación, incluidos, sin limitar, la ejecución de proyectos de elaboración de Estadísticas de Finanzas Públicas, Diseño institucional intersectorial y/o multinivel, metodologías en materia de eficiencia del gasto público, análisis sectorial de actividades del sector público, marco y subsistema de información presupuestal, marco y subsistema de información contable.
- Por lo menos dos de los proyectos/contratos acreditados, individualmente deben haber sido por un valor mínimo cada uno de COP \$360.000.000 Incluidos los impuestos correspondientes.

- b. **Documento Entendimiento de la Consultoría:** Un documento que no exceda 2500 palabras donde revele el grado de comprensión de la Consultoría, a partir de la experiencia reportada, sobre este tipo de procesos en la administración pública. Incluyendo, las fortalezas de la consultoría para el relacionamiento estratégico con actores clave; y describiendo el enfoque y abordaje metodológico para el desarrollo de la consultoría, y las fortalezas del equipo de trabajo para desarrollarlas.

6. Proceso de selección.

La Firma Consultora será seleccionada conforme a los procedimientos establecidos en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9.

Podrán participar todas las Firms Consultoras de países miembros, según se especifica en dichas políticas.

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Los Consultores serán seleccionados con base en el método Selección Basada en Calificaciones del Consultor (SCC) descrito en las Políticas de Consultoría.

Los consultores interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta invitación, durante horas hábiles.

Las expresiones de interés deberán ser remitidas por correo electrónico, a juancrodriguez@presidencia.gov.co, elizabethfernandez@presidencia.gov.co a más tardar el día **2 de mayo de 2022.**



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

A la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público. Contrato de préstamo 4848/OC-CO

Attn:

JUAN CARLOS RODRIGUEZ ARANA

Coordinador Técnico de la UEP

Cra. 8ª # 12 B 61 Piso 8º. Bogotá D.C. Colombia

Tel: 57 5629300

juancrodriguez@presidencia.gov.co



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

ANEXO 1

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad,

A: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de (Firma Consultora)..... expreso el interés en prestar los siguientes servicios.

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro que estoy debidamente facultado para firmar la Manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del Préstamo BID 4848/OC-CO a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la entidad/organización/ País de Origen de la Firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

Firma del Representante Legal.

(Anexar certificación de existencia y representación legal, vigente)

ANEXO 2

DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO DE CONSULTORÍA

Objetivo General:

“Consultoría para diseñar los requerimientos conceptuales, metodológicos y operativos del Subsistema de Información Estadística sobre la Organización Institucional y sus instrumentos, de apoyo a la toma de decisiones de transformación institucional de las entidades y organismos nacionales y territoriales que integran la Estructura de la Administración Pública, en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público”.

Productos /Entregables:

La Consultoría debe entregar como mínimo los siguientes productos:

- Documento de homologación de la clasificación de competencias administrativas estatales al subsistema estadístico
- Documento Catálogo de las Competencias Administrativas Sectoriales de la Administración Pública Nación (CCAN)
- Documento Catálogo de las Competencias Administrativas Sectoriales de la Administración Pública Territorial (CCAET)
- Documento Manual conceptual y metodológico del subsistema de información de la organización institucional
- Documento Manual conceptual y metodológico del Catálogo de Procesos de Competencias Administrativas.

Nota: el contenido mínimo para el informe no constituye una limitante para que el consultor incluya otros temas o cambios en la organización que contribuyan a enriquecer el trabajo encomendado.

Plazo de ejecución

La consultoría deberá desarrollarse en un plazo no mayor a cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

ANEXO 3
INFORMACIÓN GENERAL DE LA FIRMA CONSULTORA

Los años de experiencia preferiblemente, debe estar relacionados con el objeto de la presente consultoría en áreas específicas o afines:

Nombre del Contratante	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Nombre del Representante Legal	
Objeto de la Firma	
Disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes (indicar el número de personas y la disponibilidad de tiempo que puede dedicar al proyecto)	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	



ANEXO 4

Ficha de proyectos o contratos realizados por la organización (una ficha por cada proyecto o contrato realizado)

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno (diligenciar una ficha por cada proyecto o contrato de la experiencia solicitada únicamente) de los trabajos para los que la organización fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

La experiencia descrita en los proyectos/contratos debe estar relacionada con el objeto de la presente consultoría en áreas específicas o afines:

Nombre del Proyecto/Contrato:		País:
Lugar dentro del país:		Nº ...si hay más de un contrato realizado relacionar cada uno .
Nombre del Contratante:		Correo electrónico
Dirección:		Teléfono
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en COP y USD corrientes):
Nombre de los consultores asociados, y porcentaje de participación, si los hubo:		
Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director / Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas:		
Objeto del Proyecto y Descripción del mismo:		
Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones)		



Anexo 5. SIGLAS

A continuación, algunas siglas de común utilización:

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CDG	Centro de Gobierno
CGC	Consejería Presidencial para la Transformación Digital y Gestión y Cumplimiento
CTP	Coordinador Técnico del Programa
CGP	Comité de Gestión del Programa
DAPRE	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
DAFP	Departamento Administrativo de la Función Pública
EA	Especialista en Adquisiciones
EF	Especialista Financiero
FAI	Firma Auditora Independiente
LP	Propuesta de Préstamo (Loan Proposal)
MGC	Modelo de Gestión del Cumplimiento
MHCP	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
MINTIC	Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones
MR	Matriz de Resultados (suma de los indicadores de productos - físico y financiero-, los indicadores de los objetivos específicos de desarrollo)
OE	Organismo Ejecutor
PA	Plan de Adquisiciones
PEP	Plan de Ejecución Plurianual del Programa
POA	Plan Operativo Anual
PRC	Presidencia de la República de Colombia
REDAP	Programa de Renovación Digital de la Administración Pública
ROP	Reglamento Operativo del Programa
UEP	Unidad Ejecutora del Programa
UNDB	Portal de contratación de Naciones Unidas (United Nations Development Business)