



INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES
SERVICIOS DE CONSULTORIA

Institución: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - DAPRE

País: Colombia

Proyecto: Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público

Sector: Gobierno

Resumen: Identificar la situación actual y formular el proceso de Modernización Tecnológica para la Casa de Nariño de la Presidencia de la República, durante el periodo de Gobierno 2022-2026, así como establecer las acciones requeridas que permitan una Presidencia con altos estándares tecnológicos en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público financiado con el préstamo BID 4848/OC-CO

Contrato de Préstamo: BID 4848/OC-CO

Proceso: SCC-003-2022

Fecha límite: 26 de septiembre de 2022

La República de Colombia ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para el Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público, y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría.

Los servicios de consultoría ("los servicios") comprenden:

Identificar la situación actual y formular el proceso de Modernización Tecnológica para la Casa de Nariño de la Presidencia de la República, durante el periodo de Gobierno 2022-2026, así como establecer las acciones requeridas que permitan una Presidencia con altos estándares tecnológicos en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público financiado con el préstamo BID 4848/OC-CO

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

Corresponderá realizar a la Consultoría, entre otras, las siguientes actividades:

- a) Elaborar el plan de trabajo que incluya la hoja de ruta de las actividades a realizar para cumplir con los objetivos, el cronograma detallado de actividades y la presentación de entregables.
- b) Proponer las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan al Señor Presidente atender y gestionar reuniones estratégicas desde la Casa de Nariño.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- c) Realizar el planteamiento para la modernización del Centro de Producción Audiovisual de la Casa de Nariño que atienda los requerimientos del Señor Presidente de la República en materia audiovisual.
- d) Definir los requerimientos tecnológicos que permitan contar con una sala de crisis que brinden al Señor Presidente las herramientas adecuadas necesarias para su gobernanza.
- e) Establecer los requerimientos técnicos que brinden al ciudadano una Presidencia de la República moderna y cercana a la ciudadanía.
- f) Elaborar un informe que dé cuenta de los resultados de la validación de las prioridades tecnológicas definidas por la Presidencia de la República durante el periodo de Gobierno 2022-2026
- g) Proponer recomendaciones y oportunidades de mejora, bajo un principio de lecciones aprendidas, en pro de contribuir con la mejora en los niveles de ejecución y avance de la modernización Tecnológica establecida por la Presidencia de la República durante el periodo de Gobierno 2022-2026.
- h) Realizar la socialización de los resultados de la validación de las prioridades tecnológicas de la Presidencia de la República.
- i) Analizar la infraestructura tecnológica instalada en la Presidencia de la República y con base en esto y los avances, proponer la modernización de la misma.
- j) Definir los requerimientos y funcionalidades de sistemas de comunicación efectivos y seguros que permitan un adecuado flujo de información a nivel del gabinete de Gobierno.

En todo momento el consultor debe considerar para el desarrollo del objeto de la consultoría, que:

- a) La firma consultora debe enriquecer la construcción y el trabajo en equipo con los servidores de la entidad.
- b) La firma consultora deberá reunirse ocasionalmente con el Área de Tecnologías y Sistemas de Información y consultar los informes que ésta ha generado para complementar la visión integral del cumplimiento de las prioridades tecnológicas.
- c) La firma consultora debe asistir a reuniones, comités, presentaciones y demás actividades que se requieren para el desarrollo de la consultoría.
- d) La firma consultora deberá considerar los requerimientos que le haga el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo de la consultoría.
- e) La firma consultora deberá revisar y validar los documentos y resultados producidos en desarrollo de la consultoría, con la Consejería Presidencial para la Información y Prensa.
- f) A partir de los resultados obtenidos se determinarán las lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y recomendaciones.
- g) Realizar las visitas, reuniones y demás actividades relacionadas con la medición del



avance, gestión y metas definidas. El levantamiento de esta información se desarrollará en la ciudad de Bogotá.

PRESUPUESTO ESTIMADO: CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (COP\$ 409.538.500,00), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Nota 1: Este presupuesto incluye todos los costos requeridos para el desarrollo del objeto contractual.

DURACIÓN ESTIMADA: Tres (3) meses

El Departamento Administrativo de Presidencia de la República invita a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios e indiquen experiencia para desarrollar la consultoría. Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones formando un APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación. Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal de la firma expresando el interés de participar en el proceso de selección (Formato 1)
2. Datos y antecedentes generales de la firma (Formato 2)
3. Experiencia relacionada (Formato 3). Las firmas interesadas deberán contar con experiencia específica de acuerdo con los siguientes requisitos:
 - i. Contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años (contados a partir de la fecha límite para la presentación de expresiones de interés), cuyo objeto esté relacionado con Modernización de un Centro de Producción Audiovisual.
 - ii. Contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años (contados a partir de la fecha límite para la presentación de expresiones de interés), cuyo objeto esté relacionado con Definición de requerimientos tecnológicos que permitan contar con una sala de crisis.
 - iii. Contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años (contados a partir de la fecha límite para la presentación de expresiones de interés), cuyo objeto esté relacionado con modernización tecnológica de Entidades.
 - iv. Al menos un (1) y máximo cuatro (4) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años en proyectos de modernización tecnológica de **Entidades Gubernamentales en Latinoamérica.**



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

- v. Al menos un (1) y máximo cuatro (4) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años en proyectos de modernización tecnológica de **Entidades Gubernamentales en Norteamérica.**
- vi. Al menos un (1) y máximo cuatro (4) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años en proyectos de modernización tecnológica de **Entidades Gubernamentales en Europa**
- vii. Los contratos a que se refieren los numerales anteriores deberán ser mínimo del 50% del valor del presupuesto.

Las listas cortas deben incluir seis (6) firmas con una amplia representación geográfica.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Los Consultores serán seleccionados con base en el método de *Selección Basada en Calificación de firmas Consultoras (SCC)* descrito en las Políticas de Consultoría.

Los consultores interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta invitación.

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por escrito y remitidas por correo electrónico, a más tardar el día **26 de septiembre de 2022, hasta las 3:00 p.m. hora local (Colombia).**

Unidad Ejecutora del Programa Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público. Contrato de préstamo 4848/OC-CO (UEP)

Attn: **JUAN CARLOS RODRIGUEZ ARANA** Coordinador Técnico de la UEP

Calle 7 # 6-54 Piso 2°. Bogotá D.C. Colombia

Tel: 57 5629300

juancrodriguez@presidencia.gov.co y **herlycarrillo@presidencia.gov.co**



ANEXO 1
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, dd/mm/aa

A: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.

Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades Estratégicas del Sector Público. Contrato de Préstamo No. 4848/OC-CO

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma “.....”, expreso el interés en prestar los siguientes servicios para : *“Identificar la situación actual y formular el proceso de modernización tecnológica para la Casa de Nariño de la Presidencia de la República, durante el periodo de Gobierno 2022-2026, así como establecer las acciones requeridas que permitan una Presidencia con altos estándares tecnológicos en el marco del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público financiado con el préstamo BID 4848/OC-CO”*.

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro que estoy debidamente facultado para firmar la Manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del Préstamo BID 4848/OC-CO a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

Firma del Representante Legal, Sr./Sra.



ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

Nombre de la empresa	
NIT	
Nombre representante legal	
Nombre persona de contacto	
Correo electrónico persona de contacto	
Ciudad y país	
Dirección	
Teléfono	
Principales productos y servicios	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	



ANEXO 3

Ficha de contratos realizados por la firma (una ficha por cada contrato realizado)

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno (*diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada únicamente*) de los trabajos para los que la firma o entidad fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Entidad Contratante:		
País:		Dirección:
Teléfono:		Correo electrónico
Nombre de firmas consultoras asociadas (asociaciones en participación, consorcios y asociaciones - APCA), uniones temporales, etc., y porcentaje de participación, si los hubo:		
Objeto del contrato:		
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios en SMMLV si es en pesos colombianos o en dólares de los Estados Unidos de América (a la firma del contrato):
ESTE CONTRATO INCLUYE LOS SIGUIENTES ASPECTOS EXIGIDOS:		
modernización del Centro de un Producción Audiovisual		SI ___ NO___
Definición de requerimientos tecnológicos que permitan contar con una sala de crisis,		SI ___ NO___
Modernización tecnológica de Entidades		SI ___ NO___
Modernización tecnológica de Entidades Presidenciales		SI ___ NO___
Descripción del proyecto:		



Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones):
--

Herramientas, estándares de la industria implementados, y metodologías utilizadas en el desarrollo del proyecto en los aspectos antes indicados:
--

Nota 1: anexar el contrato o los apartes del contrato, certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos y marcados como SI.

Nota 2: no se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas ni filas al presente formato.