**Argentina**

**Programa de Servicios Agrícolas Provinciales PROSAP**

**REGLAMENTO OPERATIVO**

**Septiembre 2016**

**INDICE**

[I. Introducción I-1](#_Toc461541401)

[A. Objetivo I-1](#_Toc461541402)

[B. Definiciones I-1](#_Toc461541403)

[II. El Programa II-6](#_Toc461541404)

[A. Objetivos del Programa II-6](#_Toc461541405)

[B. Componentes II-6](#_Toc461541406)

[III. Ejecución del Programa III-8](#_Toc461541407)

[A. Prestatario y Garante III-8](#_Toc461541408)

[B. Ejecutor III-8](#_Toc461541409)

[C. Estructura organizativa y funcional III-8](#_Toc461541410)

[D. Ente Ejecutor III-10](#_Toc461541411)

[**El MA – Proyectos Regionales** III-12](#_Toc461541412)

[E. En el ámbito provincial III-13](#_Toc461541413)

[**Función de Enlace – EE** III-13](#_Toc461541414)

[**Función de Administración Financiera –EPAF** III-13](#_Toc461541415)

[**Unidades Ejecutoras de Proyecto – UEP** III-13](#_Toc461541416)

[F. A nivel iniciativas del sector privado III-14](#_Toc461541417)

[IV. Criterios de Elegibilidad IV-15](#_Toc461541418)

[A. Provincial IV-15](#_Toc461541419)

[B. Elegibilidad de Organismos y/o Instituciones Regionales y Nacionales IV-16](#_Toc461541420)

[C. Elegibilidad de Beneficiarios Privados IV-16](#_Toc461541421)

[D. Elegibilidad General de los Proyectos IV-16](#_Toc461541422)

[E. Criterios de Análisis de Proyectos IV-17](#_Toc461541423)

[F. Elegibilidad específica IV-19](#_Toc461541424)

[V. Ciclo formulación y ejecución de proyectos: V-23](#_Toc461541425)

[Documentos a Presentar V-23](#_Toc461541426)

[Modificaciones a proyectos aprobados por el Banco Financiador V-26](#_Toc461541427)

[Recursos de preinversión del PROSAP V-27](#_Toc461541428)

[VI. La Gestión Socio-Ambiental del Proyecto VI-28](#_Toc461541429)

[VII. Financiamiento de los Proyectos VII-32](#_Toc461541430)

[A. Condiciones financieras de los subpréstamos a provincias y organismos VII-32](#_Toc461541431)

[B. Adquisición de bienes y contratación de obras VII-32](#_Toc461541432)

[**Contratación de servicios de consultoría** VII-32](#_Toc461541433)

[**Revisión de adquisiciones** VII-33](#_Toc461541434)

[**Plan de Adquisiciones y Contrataciones** y **Programas Operativos Anuales** VII-33](#_Toc461541435)

[C. Desembolsos y justificación del uso de los recursos VII-34](#_Toc461541436)

[D. Transferencia de recursos a las provincias, organismos nacionales y regionales VII-36](#_Toc461541437)

[E. Estados financieros y auditoría VII-36](#_Toc461541438)

[F. Mecanismos de seguimiento, inspección y evaluación VII-38](#_Toc461541439)

[G. Supervisión VII-38](#_Toc461541440)

[VIII. Disposiciones Varias VIII-41](#_Toc461541441)

[A. Lineamientos Éticos VIII-41](#_Toc461541442)

[B. Modificaciones al Reglamento Operativo VIII-43](#_Toc461541443)

[IX. ANEXOS IX-44](#_Toc461541444)

[ANEXO Nº 1: Formulario de Perfil de Proyecto IX-45](#_Toc461541445)

[ANEXO Nº 2: Proyectos de Obras Menores IX-55](#_Toc461541446)

[ANEXO Nº 3: Aportes No Reembolsables (ANR) IX-90](#_Toc461541447)

[ANEXO Nº 4: Componente de Iniciativas de Desarrollo de Clústers IX-106](#_Toc461541448)

[ANEXO Nº 5: Iniciativas de Desarrollo de Micro regiones (IDeMis) IX-118](#_Toc461541449)

[ANEXO Nº 6: Criterios de Elegibilidad Económico – Sociales IX-126](#_Toc461541450)

[ANEXO Nº 7: Estrategias Provinciales para el Sector Agroalimentario (EPSA) IX-130](#_Toc461541451)

[ANEXO Nº 8: Modelos de Convenios Marco y de Préstamo Subsidiario IX-132](#_Toc461541452)

[ANEXO Nº 9: Disposiciones sobre Adquisiciones y Contrataciones IX-141](#_Toc461541453)

[ANEXO Nº 10: Plan de Cuentas y Auditorias IX-147](#_Toc461541454)

[ANEXO Nº 11: Modelos de Estados Financieros Auditados IX-149](#_Toc461541455)

[ANEXO Nº 12: Reglamento del Programa de Becas. IX-150](#_Toc461541456)

[ANEXO Nº 14: Manual Ambiental y Social IX-153](#_Toc461541457)

# Introducción

## Objetivo

El presente Reglamento Operativo establece los términos y condiciones que rigen la ejecución del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP), financiado parcialmente por el préstamo BID /OC-ARde la tercera operación de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP, junto con los aportes respectivos de contraparte local.

## Definiciones

* 1. A los fines de este Reglamento Operativo se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestatario** | República Argentina |
| **ACTI** | Agencia de Cooperación Técnica Internacional |
| **ANR-BID** | Aporte no Reembolsable otorgado a los Planes de Negocios que resulten seleccionados en el marco de las convocatorias realizadas. |
|  |  |
| **Áreas de Intervención** | División del Programa justificada por razones metodológicas, para agrupar problemas, objetivos y acciones según afinidad temática |
| **Banco** | El organismo que interviene en el financiamiento del Programa |
| **Beneficiarios** | Personas físicas o jurídicas que en forma directa o indirecta obtienen algún beneficio de un programa o proyecto específico financiado por el PROSAP. |
| **BID** | Banco Interamericano de Desarrollo |
| **BIRF/BM** | Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial) |
| **CCLIP** | Línea de crédito condicional del BID para proyectos de inversión. La línea CCLIP fue diseñada para proveer acceso a créditos continuos para financiar actividades de naturaleza recurrente, de características similares, con el mismo ejecutor y en el mismo sector. |
| **CI** | Contrato individual |
| **Clusters** | Agrupaciones de empresas e instituciones cercanas geográficamente unas de otras y que se relacionan entre si formal o informalmente por vínculos comerciales o productivos con una base común de capacidades y flujos de conocimientos, localizados en un área geográfica determinada. |
| **Contraparte local** | Recursos aportados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, sus organismos descentralizados, las provincias y/o los privados para cofinanciar la ejecución del Programa. |
| **CP** | Comparación de Precios – Concurso de Precios |
| **Contrato de Préstamo** | Contrato suscripto por el BID con la Nación Argentina para el financiamiento del Programa |
| **Convenio de Préstamo Subsidiario/Anexo** | Convenio que suscriben las Provincias, los organismos descentralizados del MA(OD) con la Nación, a través del MA por el cual se establecen las condiciones de los subpréstamos a ser concedidos a las Provincias para cada uno de los proyectos declarados elegibles. |
| **Convenio Marco de Préstamo Subsidiario** | Contrato suscripto por las Provincias participantes con la Nación, a través del MA, y en el cual se establecen las condiciones de las transferencias de los subpréstamos que son uniformes a todos los proyectos que financien para cada una de las Provincias participantes en el Programa |
| **Contratos regulatorios de los ANR** | Convenios que suscriben los beneficiarios de los planes de negocios adjudicados, a través de sus representantes, con el MA/PROSAP. |
| **CEIDC**  **CEITI** | Comité de Evaluación de Iniciativas de Desarrollo de Clusters  Comité de Evaluación de Iniciativas de Transferencia de Innovación |
| **CTE** | Comité Técnico de Evaluación de la UCAR. |
| **DEP** | Documento Estándar del Proyecto |
| **DEL** | Documento Estándar de Licitación |
| **DIB** | Desarrollo institucional de base. Capacidad Institucional Básica en la Provincias beneficiarias para un correcto manejo del ciclo del Proyecto |
| **EE** | Entidad de Enlace: Son entidades pertenecientes a los gobiernos provinciales a ser designadas por cada uno de ellos como responsables del contacto y diálogo con el PROSAP. Su función básica es llevar a cabo la coordinación y supervisión general de la implementación de los proyectos de la respectiva Provincia. |
| **EIA** | Estudio de Impacto Ambiental |
| **EIAS** | Estudio de Impacto Ambiental y Social |
| **Ejecutores** | El Ministerio de Agroindustria (MA), sus Organismos Descentralizados (OD), los Gobiernos Provinciales (Prov), Instituciones Regionales, y los Privados, Beneficiarios de “Aportes No Reembolsables” (ANR), de los Recursos de “Iniciativas de Desarrollo de Clusters” (IDC), Iniciativas de Desarrollo Regional (IDR) |
| **EPAF** | Entidad Provincial de Administración Financiera. Durante la ejecución de los proyectos provinciales son responsables de la administración financiera de estos proyectos. |
| **EPDA** | Entidades de Programación de Desarrollo Agropecuario. Su función básica es llevar a cabo la coordinación y supervisión general de la implementación de los proyectos de la respectiva Provincia (equivalen a las EE en aquellas provincias en donde ya existen como tales). |
| **EPSA** | Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario. Documento que expresa en forma coherente e integral, la visión de la conducción política provincial sobre el desarrollo agroalimentario para un lapso no menor de diez años. |
| **Foro Provincial** | Ámbito establecido a solicitud de las provincias, para el proceso de consultas sobre las estrategias provinciales, con actores públicos y privados del Sector Agroalimentario. |
| **IAL** | Instrucciones a los Licitantes |
| **Iniciativa de Desarrollo de Clusters (IDC)** | Esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de los clusters de una región, incluyendo las firmas pertenecientes al cluster, el gobierno, la comunidad científica, y demás actores. |
| **Iniciativas de Desarrollo Regional (IDR)** | Son iniciativas de apoyo a las cadenas productivas de valor de base rural, en territorios con producciones potenciales, a través de la movilización multisectorial de actores públicos y privados en microrregiones preseleccionadas. |
|  |  |
| **Instituciones Regionales** | Son Organismos interprovinciales con autonomía para la toma de decisiones en el campo específico de las actividades para las que han sido creados. Asimismo disponen de recursos propios que aseguran la continuidad y sostenibilidad de las acciones a cuyo desarrollo coopere el Programa. |
| **JP** | Jefe de Proyecto. Responsable, en el Área de Gestión de Programas y Proyectos, del gerenciamiento y supervisión de la ejecución de un proyecto hasta la terminación del mismo. |
| **LPI** | Licitación Pública Internacional |
| **LPN** | Licitación Pública Nacional |
| **MA**  **MAS** | Ministerio de Agroindustria  Manual Ambiental y Social del Programa |
| **MPA**  **MOyF** | Manual de Procedimientos Administrativos. Define las principales funciones y responsabilidades que debe cumplir la estructura organizativa del PROSAP. Establece las normas y circuitos de las tramitaciones.  Manual de Organización y Funciones. Es el manual que define la estructura organizacional de la UCAR y las funciones correspondientes a las distintas áreas y unidades |
| **ODs** | Organismos descentralizados del MA. |
| **ONGs** | Organizaciones no gubernamentales. |
| **Organismos Responsables de Clusters** | Instituciones públicas o privadas sin fines de lucro que configuran parte de un cluster y que son las encargadas de ejecutar la iniciativa de los mismos y sus respectivos proyectos. |
| **PAC** | Plan de Adquisiciones y Contrataciones |
| **PDMC**  **PGAS** | Planes de Desarrollo y Mejora Competitiva que se prepararán en el marco del financiamiento de Iniciativas de Desarrollo Regional  Plan de Gestión Ambiental y Social |
| **Planes de Negocios** | Propuesta de inversión que integra a diferentes actores de una misma cadena productiva -productores primarios, MiPyMES agroindustriales y/o de servicios- y cuyo objeto es el incremento de la competitividad. |
| **POA** | Plan Operativo Anual: Instrumento de planificación que se utiliza para establecer la programación anual de actividades de los distintos programas y/o proyectos específicos de cada una de las provincias, dependencias u organismos descentralizados intervinientes del MA. |
| **Programa Específico** | A los fines del presente Reglamento y en un todo de acuerdo con el método del Marco Lógico utilizado por el Banco, se utilizará la palabra programa para designar a un conjunto de proyectos que comparten un mismo fin, pero que poseen distintos propósitos, componentes y actividades. |
| **Programa** | Si no se especifica, se entiende que se refiere al Programa de Servicios Agrícolas Provinciales – PROSAP |
| **PROSAP** | Programa de Servicios Agrícolas Provinciales |
| **PROSAP II** | Se refiere a los proyectos o actividades financiados por los préstamos BID 1956/OC-AR, y BIRF 7597-AR. |
| **PROSAP III**  **PROSAP IV** | Se refiere a los proyectos o actividades financiados por el Segundo tramo del CCLIP (2573/OC-AR).  Se refiere a los proyectos o actividades financiados por el Tercer tramo del CCLIP ( /OC-AR). |
| **Provincias** | Se refiere al Gobierno de cada una de las Provincias participantes |
| **Proyecto Específico / Subproyectos** | A los fines del presente Reglamento y en un todo de acuerdo con el método del Marco Lógico utilizado por el Banco, se utilizará la palabra “proyecto” para designar a un conjunto de actividades interrelacionadas, con un inicio y una finalización definida, que utiliza recursos limitados para lograr un objetivo deseado. Cada uno de estos proyectos se debe formular conforme las áreas de intervención del PROSAP, y de acuerdo con los lineamientos del Programa. |
| **Recursos del Programa** | Conjunto de los recursos con los que se financian la ejecución de los proyectos y actividades del PROSAP: préstamo BID /OC:-AR, así como los recursos de contraparte local. |
| **ROP** | Reglamento Operativo del Programa |
| **SBC** | Selección Basada en Calidad |
| **SBCC** | Selección Basada en Calidad y Costo |
| **SBPF** | Selección Basada en un Presupuesto Fijo |
| **SCC** | Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores |
| **SD** | Selección Directa |
| **SEPA** | Sistemas de Ejecución de Planes de Adquisición |
| **SIIG** | Sistema Integrado e Integral de Gestión: Es un Sistema que apoya la gestión y que permite realizar el seguimiento sistemático y oportuno de las distintas etapas de los procesos que realiza la UCAR y sus coejecutores. |
| **SBMC** | Selección Basada en el Menor Costo |
| **Subpréstamo** | Monto de crédito aprobado para cada proyecto específico declarado elegible a ser ejecutado por una Provincia u organismo participante de PROSAP. |
| **Subprestatarios** | Suscriptores de los Convenios de Préstamo Subsidiarios/Anexos que reciben los subpréstamos. |
| **SUF** | Selección de una Única Fuente |
| **UCAR** | Unidad para el Cambio Rural creada por Resolución MAGYP Nº 45 de fecha 9 de diciembre de 2009. Se rige por el Manual de Organización y Funciones aprobado por disposición de su Coordinador Ejecutivo, como unidad a cargo de la ejecución, administración y supervisión del PROSAP II, III y IV, - en el ámbito del MA |
| **UEP** | Unidad Ejecutora de Proyecto. Entidad de la respectiva administración provincial, o dependencia u organismo descentralizado del MA responsable de la ejecución y seguimiento de cada programa o proyecto específico. |
| **TdR** | Términos de Referencia. |
| **Usuarios** | Personas físicas o jurídicas que utilizan las obras, bienes y servicios financiados con recursos del PROSAP. |

# El Programa

1. El Programa de Servicios Agrícolas Provinciales -PROSAP- es un fondo para el financiamiento de programas y proyectos específicos que cuenta con recursos del Préstamo, BID /OC-AR, así como con los respectivos aportes de contrapartida local. Estos programas y proyectos específicos deben contribuir a satisfacer los “Objetivos del Programa” que se definen en el Punto A de este capítulo, para lo cual debe cumplir con los criterios de elegibilidad definidos en el presente Reglamento Operativo, incluidos sus anexos, de conformidad con los estipulado en los contratos de préstamos antes referidos.
2. El Programa cuenta con recursos de preinversión, que se utilizarán para la preparación de los proyectos a financiar con recursos del propio Programa, o en casos excepcionales, para la preparación de nuevos proyectos a ser financiados a través de nuevos convenios de préstamo con alguno de los Bancos financiadores o por otras fuentes de financiamiento.
3. Una vez satisfechos los criterios y condiciones establecidos en el presente Reglamento Operativo y sus anexos, las distintas entidades participantes del Programa pueden acceder a los recursos del PROSAP para financiar parcialmente la ejecución de sus programas y/o proyectos específicos. Los aportes de contraparte local deben ser efectuados por el respectivo Gobierno Provincial, Organismo Descentralizado del MA o Entidad Ejecutora responsable de la ejecución del Programa o proyecto específico o por los productores beneficiarios participantes del programa.

**A. Objetivos del Programa**

1. El objetivo del PROSAP 4 es contribuir a mejorar la competitividad agropecuaria de las economías regionales, a través del incremento de la productividad y el volumen de ventas de los productores rurales, con especial énfasis en los pequeños y medianos.
2. Para alcanzar dicho objetivo, el Programa dispone, por un lado, de recursos financieros para inversiones (obras públicas, obras menores de impacto local, aportes no reembolsables) y, por el otro, de servicios para formular y estructurar la demanda a dichos recursos, apalancar otros, acompañar la implementación, asegurar el seguimiento y la evaluación.
3. . La ejecución del Programa, en función de las características ya mencionadas, se realizará en el marco de tres (3) componentes que se describen a continuación

**B. Componentes**

1. *Componente 1: Inversiones de apoyo a la competitividad*

Este componente engloba esencialmente recursos financieros para subproyectos de inversión pública, a saber:

a) *Fortalecimiento de la infraestructura pública.* Principalmente: riego, caminos y electrificación rurales, infraestructura para desarrollo agropecuario y comercial.

*b) Obras menores.* Incluye recursos con cargo al financiamiento nacional para la construcción, rehabilitación o ampliación de obras públicas y mejoras comunitarias directamente relacionadas con las actividades productivas, incluyendo un aporte limitado en asistencia técnica y capacitación necesario para la ejecución, uso y mantenimiento de las obras.

1. *Componente 2: Servicios de apoyo para la competitividad*

Este componente dará apoyo a una serie de servicios interrelacionados orientados a fomentar la competitividad de las economías regionales no pampeanas y comprenderá tres subcomponentes:

*a) Fondo de modernización tecnológica.* Destinado a reducir brechas tecnológicas, fomentar la  agregación de valor en origen, facilitar y apalancar financiamiento privado, y promover una agricultura adaptada e “inteligente” frente a los desafíos del cambio climático (*climate smart agriculture*).

*b) Iniciativas de Desarrollo Territorial*. Comprende el financiamiento del diseño, formulación y ejecución de planes para la mejora competitiva en el marco de dos iniciativas: Iniciativas de Desarrollo de Clústers (IDC) e Iniciativas de Desarrollo de Microrregiones (IDeMIs).

*c)* *Fortalecimiento de las capacidades operativas*, que incluirá mejoras en las capacidades de gestión de instituciones provinciales y en las capacidades de identificación, preparación y seguimiento de subproyectos de inversión pública.

1. *Componente 3: Coordinación, Monitoreo y Evaluación del Programa*

Este componente apoyará el fortalecimiento, la operación y el mantenimiento del sistema de seguimiento y evaluación del proyecto, los gastos operativos incrementales de la UCAR, la preparación de estudios, incluyendo las evaluaciones de impacto, los informes periódicos, los informes de auditoría, entre otros.

# Ejecución del Programa

**A. Prestatario y Garante**

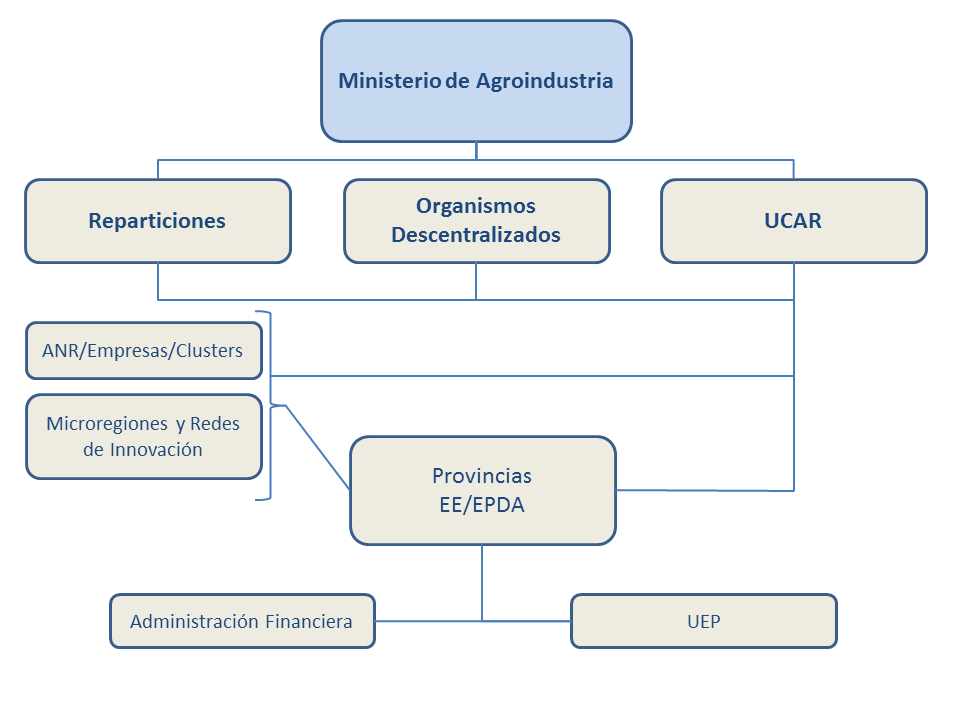
1. El prestatario y garante es la República Argentina.

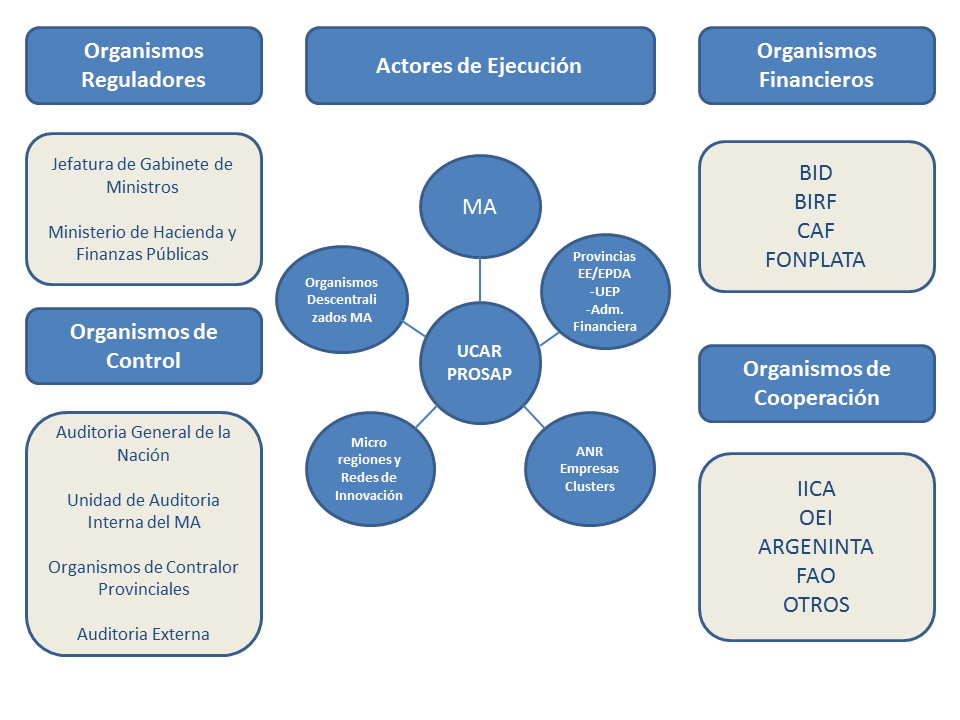
**B. Ejecutor**

1. El Gobierno Nacional ha designado al MA como responsable de la ejecución del Programa. El MA, a su vez, ha delegado la ejecución, administración y supervisión en la Unidad para Cambio Rural (UCAR). El MA tendrá a su cargo el aporte de la contrapartida local de los proyectos nacionales, el control y supervisión del cumplimiento por parte de las provincias y organismos descentralizados del aporte local correspondiente y otras obligaciones contractuales.
2. Entre las principales funciones de la UCAR se encuentran: preparar el presupuesto y controlar y supervisar el cumplimiento, por parte de las provincias y demás organismos participantes, del aporte local; supervisar y coordinar la preparación de los Planes Operativos Anuales, Planes de Adquisiciones y Planes Financieros; elaborar y verificar las solicitudes de desembolso; supervisar los trabajos, brindar soporte legal y administrativo a los ejecutores y coejecutores en los procesos de adquisiciones; efectuar pagos a contratistas y proveedores; coordinar todas las actividades del Programa con cada una de las provincias y otros beneficiarios; efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades de los proyectos y del Programa; y contratar y servir de contraparte a la auditoría externa. Para realizar estas actividades, la UCAR contará con los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

**C. Estructura organizativa y funcional**

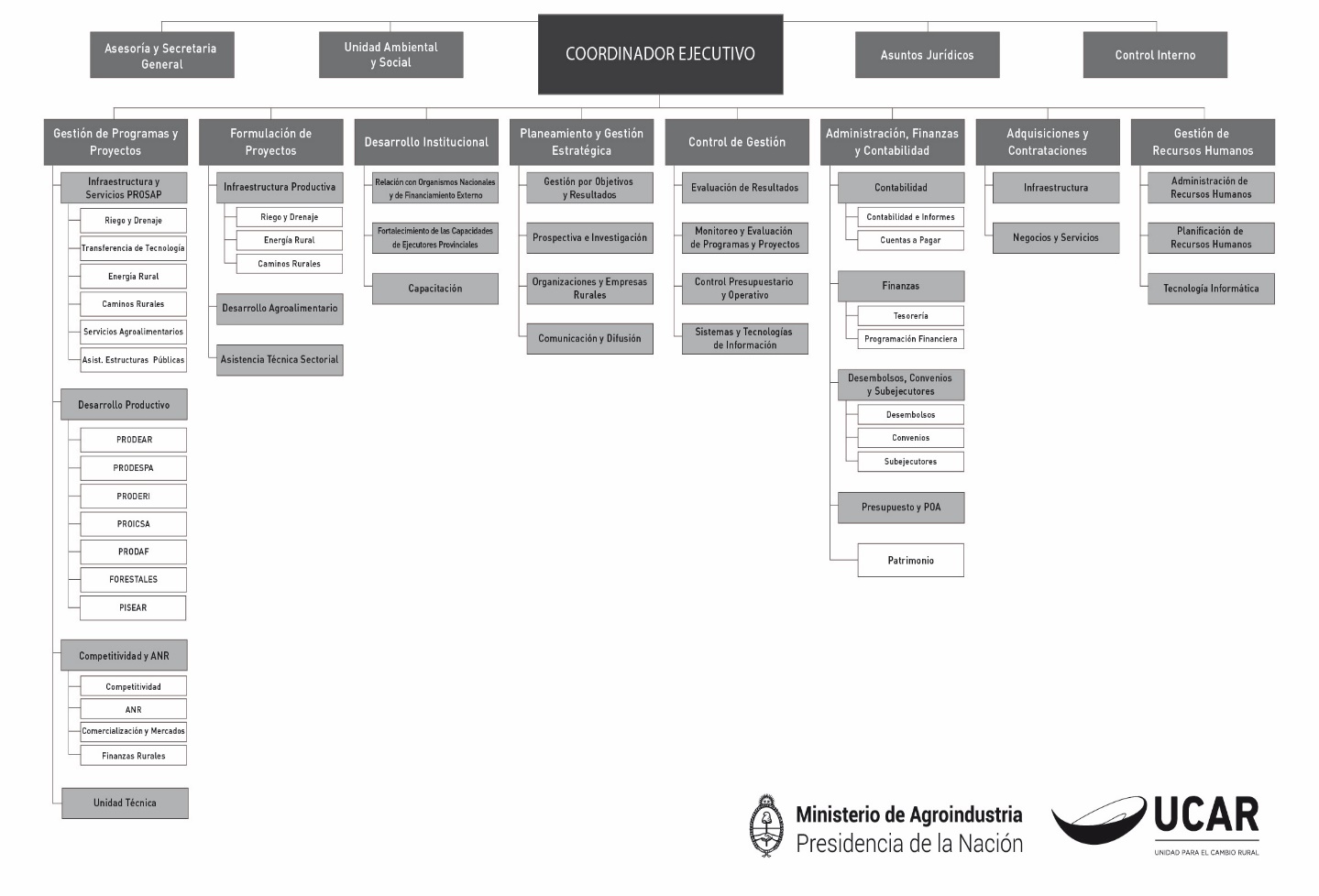
1. La ejecución del PROSAP comprende tanto al ámbito nacional como provincial del sector agroalimentario. De esta manera, abarca a las entidades que se desenvuelven en el sector público como a aquellas del sector privado, como así también a los tres niveles: nacional, regional y provincial. El esquema de ejecución incluye al Ministro de Agroindustria (MA), al órgano ejecutor central (UCAR) y los organismos/responsables provinciales del enlace con la UEC PROSAP (unidad de gobierno designada como Entidad de Enlace, o las ya existentes Entidades Provinciales de Desarrollo Agropecuario -EPDA’s-), entidad/responsable de la Administración Financiera (responsable designado o bien las existentes Entidades Provinciales de Administración Financiera -EPAF’s-) y las Unidades de Ejecución de los Proyectos (UEP).
2. La organización para la ejecución del PROSAP está diseñada con el objetivo de no sobredimensionar estructuras, promoviendo la participación de entidades existentes en la medida que éstas tengan misión y funciones inherentes a la materia.
3. A continuación se presentan dos gráficos que exhiben los distintos niveles en la formulación y ejecución de los programas y/o proyectos específicos que financia el PROSAP.





**D. Ente Ejecutor**

1. El Ministro del MA es el responsable de adoptar las principales decisiones sobre el otorgamiento del financiamiento en el marco del PROSAP, de acuerdo con los criterios de elegibilidad. El Ministroactúa por intermedio del Coordinador Ejecutivo de la UCAR.
2. Los perfiles de proyectos de inversión pública son presentados por los gobiernos provinciales y por las distintas Secretarías del MA y sus organismos descentralizados al Coordinador Ejecutivo de la UCAR, para la evaluación de su pertinencia de acuerdo con los objetivos del Programa. Para los perfiles presentados por la Provincias, se analizará su alineamiento con la Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario (EPSA) vigente en cada provincia.
3. Respecto de las “Iniciativas de Desarrollo de Clusters¨ el Comité de Evaluación de Iniciativas de Clusters (CEIDC) priorizará las propuestas de iniciativas de clusters con la recomendación sobre el tipo de apoyo, independientemente de la fuente de financiamiento de los proyectos que los componen. Los proyectos de infraestructura que integren el programa del clúster se tratarán de manera similar a cualquier otro proyecto de inversión.
4. La UCAR debe mantener permanentemente informados al Banco financiador respecto de la totalidad de los perfiles de proyectos presentados por los distintos ejecutores mediante el Sistema Integrado e Integral de Gestión (SIIG). En este Sistema, se cargarán los perfiles y/o proyectos específicos y, se actualizarán con una periodicidad semanal. El Banco financiador podrán acceder a esta información *on line*. La UCAR remitirá al Banco financiador el listado de programas y/o proyectos priorizados y rechazados, especificando si los priorizados recibieron observaciones o no, como así también, la nómina de aquellos programas y/o proyectos rechazados por ser considerados como no pertinentes al PROSAP de acuerdo con los criterios señalados en este mismo acápite.
5. Para la aprobación de los programas y/o proyectos específicos del sector público la UCAR constituirá un Comité Técnico de Evaluación (CTE), el cual estará siempre integrado, independientemente de las características del proyecto, por representantes de las siguientes Áreas, Asesorías y Unidades: Área Gestión de Programas y Proyectos y las Unidades de Infraestructura y Servicios y Competitividad y ANR según corresponda; Área Formulación de Proyectos; Área Desarrollo Institucional; Área Administración, Finanzas y Contabilidad; Área Adquisiciones y Contrataciones; Área Control de Gestión; Unidad Asuntos Jurídicos y Unidad Ambiental y Social, ya sea través de sus responsables o bien representantes designados por estos.
6. Para cada programa y/o proyecto específico público –en el Área de Formulación de Proyectos- se designará a un Jefe de Equipo, quien tendrá la responsabilidad de realizar la supervisión de los programas y/o proyectos asignados desde el momento en que se presenta el perfil, y durante la etapa de formulación hasta su aprobación. En el Área de Gestión de Programas y Proyectos se designará a un Jefe de Proyecto para que se haga responsable de la supervisión durante la etapa de ejecución del mismo.
7. La UCAR tiene a su cargo la dirección, coordinación, gestión y administración de los recursos técnicos, humanos y financieros del Programa y depende directamente del Ministro del MA. Para cumplir con sus funciones cuenta con un Coordinador Ejecutivo, ocho áreas operativas y cuatro asesorías o *staff*”. En el ítem siguiente se exhibe su estructura organizativa, mientras que la descripción detallada de las principales funciones de las Áreas de la UCAR se encuentra en su Manual de Organizaciones y Funciones.
8. El organigrama de la UCAR que figura a continuación incluye las principales aperturas de las distintas áreas; el detalle de las mismas se encuentra en el Manual de Organización y Funciones de la UCAR. Los procedimientos administrativos se detallarán en el Manual de Procedimientos (MP), pudiendo los mismos ser modificados para optimizar el desempeño de la UCAR,



1. La UCAR tiene asignada la responsabilidad de contratar y supervisar los estudios necesarios para la formulación de los programas y/o proyectos específicos de las provincias, OD y Secretarías del MA, como así también aquellos proyectos correspondientes a ANR o Clusters, a Iniciativas de Desarrollo Regional, Apoyo a Iniciativas de Transferencias de Innovación y a proyectos de Desarrollo Institucional. Los referidos estudios de formulación o preparación de proyectos, se contratarán a consultores individuales, universidades, ONG y organizaciones especializadas, a través de procesos competitivos de acuerdo con las normas del Banco financiador.

**El MA – Proyectos Regionales**

3.17 Se entiende por proyectos regionales aquellos programas y/o proyectos que se insertan en alguna de las áreas de intervención del Programa, y que se ejecutan en más de una provincia.

3.18 Los proyectos regionales se ejecutan dentro del ámbito de los organismos descentralizados del MA u otras entidades especializadas. Estas entidades son responsables de coordinar la ejecución de los proyectos regionales, administrar los recursos disponibles para la ejecución, y supervisar a otras entidades participantes en función de los convenios celebrados en cada caso.

3.19 Si en algún programa y/o proyecto específico se identificara la necesidad de contar con una instancia técnica regional para realizar las tareas de coordinación técnica y consultiva se podrá establecer una entidad *ad hoc*, tratando en lo posible, de utilizar instancias ya creadas de comisiones, comités o equivalentes.

3.20 Este esquema es general y, por lo tanto, se deberá adaptar a cada proyecto particular en función de las especificidades del mismo; para ello, se elaborarán y presentarán a la aprobación de la UCAR y del Banco Financiador las propuestas de organización institucional para la ejecución debidamente justificadas.

**E. En el ámbito provincial**

3.21 Para la ejecución del PROSAP, a nivel provincial se ejercen tres funciones específicas, las cuales pueden ser desempeñadas por entidades diferentes o bien asignarse en forma expresa a distintos responsables comprendidos en una misma unidad de gobierno. Estas tres funciones son de Enlace, de Administración Financiera, y de ejecución de proyecto –UEP.

3.22 Cada Provincia determinará el nivel administrativo en el cual se ubicará este esquema de gestión, designando formalmente al/a la responsable del enlace ejecutivo y administrativo con la UCAR, como así también al/ a la responsable de la administración financiera.

**Función de Enlace – EE**

3.23 La función de Enlace corresponde a las tareas de enlace ejecutivo y administrativo con la UEC de PROSAP (UCAR) asignadas por los Gobiernos Provinciales a una unidad de gobierno específica. Esta unidad se identificará como Entidad de Enlace (EE), aunque en aquellas provincias donde existan Entidades de Programación del Desarrollo Agropecuario (EPDA) creadas a tal efecto, las mismas pueden continuar desempeñándose como enlace con el PROSAP. Las funciones básicas de enlace (EE o EPDA) no podrán ser financiadas con recursos del Banco financiador.

3.24 Las provincias pueden presentar proyectos de fortalecimiento institucional, los que deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo correspondiente de este ROP.

3.25 La Entidad de Enlace es la instancia de máxima jerarquía para la ejecución del PROSAP a nivel provincial. Sus principales responsabilidades son la coordinación y supervisión de la formulación y ejecución de los programas y/o proyectos provinciales, por lo que a los efectos de las actividades e implementación del PROSAP, el responsable de la administración financiera y las Unidades de Ejecución de Proyecto (UEP) se encuentran bajo su supervisión.

**Función de Administración Financiera –EPAF**

3.26 La función de administración financiera contempla la coordinación administrativa, contable y financiera de las iniciativas del PROSAP implementadas por los Gobiernos Provinciales. La asignación de este rol es decisión de las máximas autoridades sectoriales provinciales, a partir de las capacidades provinciales existentes que contribuyan a optimizar la gestión del Programa, sin poder ser financiadas con recursos del Banco. En aquellas provincias en las que existan las Entidades Provinciales de Administración Financiera (EPAF), las mismas pueden continuar desempeñándose como tales.

**Unidades Ejecutoras de Proyecto – UEP**

3.27 Para cada programa y/o proyecto, las autoridades pertinentes designarán una Unidad Ejecutora de Programa y/o Proyectos (UEP), responsables de la ejecución integral de las distintas actividades que integran cada programa y/o proyecto individual de inversión pública provincial o nacional. Las UEP se conformarán dentro de las dependencias u Organismos del Poder Ejecutivo Provincial, de las secretarías y OD’s del MA u otra unidad de participación mixta o privada que se hubiera creado para el propósito del programa y/o proyecto.

La capacidad institucional de la UEP propuesta, es uno de los aspectos a evaluar durante el proceso de formulación del programa y/o proyecto específico. Asimismo, como condición previa al primer desembolso para cada programa y/o proyecto provincial o regional, las unidades ejecutoras deberán: i) haber sido establecidas; ii) haber evaluado sus capacidades institucionales y fortalecer las mismas; iii) haber detectado debilidades; iv) haber suscrito los convenios necesarios para establecer las atribuciones, obligaciones y responsabilidades de cada institución participante en la ejecución del programa y/o proyecto; y, v) haber tomado los recaudos necesarios para asegurar la implementación de los planes de mitigación y/o vigilancia ambiental de aquellos programas y/o proyectos que así lo requieran.

**F. A nivel iniciativas del sector privado**

3.28 Los proyectos e iniciativas privadas innovadoras receptoras de Aportes No Reembolsables comprendidas en el área de Gestión de Programas y Proyectos, serán ejecutadas por las empresas beneficiarias y/o los patrocinadores de articulaciones en las cadenas agroindustriales, de acuerdo a los planes de negocio aprobados por la UCAR y el Banco financiador, y los contratos suscritos con los beneficiarios.

3.29 Los proyectos que conforman el programa de Iniciativas de Desarrollo de Clusters que hayan sido identificados, consensuados y priorizados por los organismos responsables y el Comité de Evaluación de Iniciativas de Desarrollo de Clusters, se ejecutarán de dos maneras dependiendo del tipo de proyecto del cual se trate, a saber:

**a.** Proyectos que requieran Aportes No Reembolsables (ANR) serán ejecutados por los organismos responsables, estos son: cámaras empresariales, organismos públicos, ONGs, centros de capacitación o de desarrollo tecnológico, y cooperativas de producción, directamente vinculados con el desarrollo de la iniciativa de cluster, y reconocidos por las instituciones y agentes del mismo. La institución deberá demostrar capacidad operativa para el desempeño y ejecución de proyectos.

**b.** Proyectos que respondan al programa del cluster y a su vez sean elegibles dentro de la línea *“*Áreas de Infraestructura y Servicios” que apoyarán proyectos de caminos rurales; electrificación y otras fuentes de energía rural*;* riego y drenaje; obras menores y servicios varios de apoyo a la producción agroalimentaria. Se ejecutarán como cualquier programa y/o proyecto provincial.

# Criterios de Elegibilidad

**A. Provincial**

1. La participación de una provincia en el PROSAP está sujeta a una serie de condiciones que permiten definir su coherencia con las características del Programa, así como la priorización del proyecto propuesto en la asignación de recursos para formulación o ejecución de los proyectos.
2. En primer lugar la Provincia que decida tomar financiamiento del PROSAP debe satisfacer criterios generales de orden legal, fiscal e institucional. El proceso de análisis y selección se inicia con la elegibilidad de la provincia para participar en el PROSAP. Para ello se deben satisfacer los requisitos que se detallan en los siguientes acápites.
3. Haber explicitado las estrategias sectoriales de la provincia para un horizonte de al menos 10 (diez) años mediante un documento denominado “Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario (EPSA)”. La EPSA deberá ser adoptada por la provincia y el documento elaborado debe ser aprobado por Resolución de la máxima autoridad sectorial provincial. Asimismo, debe expresar las políticas sectoriales provinciales y nacionales así como definir los lineamientos de inversión pública a implementar. En cuanto a los programas y proyectos de inversión propuestos por las provincias para ser financiados con recursos del PROSAP, éstos deben ser consistentes con la correspondiente EPSA.
4. Haber designado o identificado la Entidad de Enlace Provincial (EE) o EPDA preexistente con dotación de recursos humanos y técnicos adecuados, en base al relevamiento de capacidades realizado, para cumplir con la función de interlocutor entre la provincia y la UCAR. De no contar la EE o EPDA con las competencias mínimas, la Provincia deberá contar con un plan de actividades de apoyo para alcanzar el Desarrollo Institucional de Base requerido en el punto 2.21 de este ROP. Dicho plan deberá iniciarse antes del comienzo de ejecución de nuevos proyectos.
5. Tener vigente la ley provincial que autorice el endeudamiento de la provincia para tomar recursos del PROSAP, y con capacidad de endeudamiento disponible de acuerdo con lo dispuesto por la referida ley.
6. Para la firma del Convenio Marco de Préstamo Subsidiario, la Provincia deberá demostrar haber cumplido con la legislación específica en el ámbito nacional, referida a la autorización de endeudamiento conferida por la Secretaría de Hacienda del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas de la Nación, en el marco de la Ley de Responsabilidad Fiscal Nº 25.917/2004, su decreto reglamentario Nº 1.731/2004 y modificatorios, o aquellos regímenes que en el futuro los complementen o reemplacen.
7. Haber designado o identificado a la unidad de gobierno o responsable de la Administración Financiera (o Entidad Provincial de Administración Financiera –EPAF- preexistente) con dotación de recursos humanos y técnicos adecuados, para cumplir con la función de coordinación administrativa, contable y financiera del PROSAP en la provincia. De no contar con las competencias mínimas definidas para la correcta ejecución del programa y de los proyectos con financiamiento, deberá elaborarse con un plan de actividades de apoyo para alcanzar el Desarrollo Institucional de Base requerido en el punto 2.21 de este ROP. Dicho plan deberá iniciarse antes del comienzo de ejecución de nuevos proyectos.
8. Las nuevas provincias que se incorporen al Programa, deberán contar con un sistema de manejo financiero establecido y en operación, aceptable para el Banco. Este sistema será analizado en detalle por la UCAR al momento de evaluar las capacidades provinciales para ejecutar proyectos con el financiamiento del Banco.

**B. Elegibilidad de Organismos y/o Instituciones Regionales y Nacionales**

1. El criterio básico de elegibilidad a satisfacer por cada una de las Secretarías del MA, sus organismos descentralizados (OD’s) e instituciones regionales, es que tanto sus objetivos como entidad, como los objetivos de los proyectos que presenten para financiamiento del PROSAP, deben ser coherentes con los objetivos de este Programa y demostrar que disponen de recursos de contraparte suficiente para cumplir con el *pari passu* del mismo.

**C. Elegibilidad de Beneficiarios Privados**

1. Los productores o empresas privadas solicitantes de ANR para la ejecución de planes de negocio, deben satisfacer los requisitos generales que se detallan a continuación:
2. Ajustarse a los objetivos, términos y condiciones del PROSAP.
3. Estar en una situación regular en cuanto a obligaciones fiscales, lo que se verificará a través de la constancia de CUIT y, cuando corresponda, a través del Certificado Fiscal establecido por Resolución General 1814 de la AFIP.
4. Demostrar la disponibilidad de recursos propios que aseguren la continuidad, sustentabilidad y financiamiento de las acciones a cuyo desarrollo coopere el Programa.
5. Los criterios de elegibilidad específicos, como así también la definición de las características de las operatorias correspondientes al componente de Servicios de Apoyo para la Competitividad, esto es: Fondo de Modernización Tecnológica e Iniciativas de Desarrollo Territorial, se encuentran detallados en los Anexos Nº 3, 4 y 5 respectivamente.

## Elegibilidad General de los Proyectos

1. Como criterio general de elegibilidad, los proyectos o programas específicos deberán ser pertinentes y coherentes con los objetivos estratégicos trazados por la Nación para el Programa y las respectivas Estrategias Provinciales del Sector Agroalimentario (EPSA). Además, deberán dar cumplimiento a los criterios específicos de elegibilidad de acuerdo con su respectiva área de intervención y demostrar su viabilidad técnica, económica, financiera, institucional, social y ambiental.
2. Perfil de Proyecto: Debe satisfacer criterios formales y de contenidos: ser presentado por alguna de las entidades elegibles y de acuerdo con los formularios previstos, mostrar coherencia respecto de las políticas sectoriales y subsectoriales agroalimentarias, con la EPSA, y responder a alguna o varias de las áreas de intervención del PROSAP.
3. Documentos de Proyecto: deben estar completos y con toda la documentación anexa. Esto es, haber realizado y satisfecho el análisis de la propuesta técnica; análisis institucional; económico – financiero, u económico (lo que corresponda de acuerdo con el tipo de proyecto); análisis ambiental y sociocultural de conformidad con la categoría socioambiental del proyecto (B o C); y estar acompañado de los anexos matriz de Marco Lógico/Matriz de Resultados, Plan Operativo Anual y Plan de Adquisiciones, y todos aquellos otros anexos que correspondan al tipo de proyecto, los cuales se detallan en la correspondiente Guía para la Presentación de los Proyectos PROSAP; y presentar un estudio que defina el mecanismo de recuperación total o parcial de los costos de administración, operación y mantenimiento de las obras y cuando sea posible, tanto desde el punto de vista legal como de la condición económica de los beneficiarios, total o parcialmente los costos de inversión.
4. Los proyectos de infraestructura (riego, drenaje, caminos y electrificación rural) deberán incluir en el documento los siguientes puntos: i) un análisis y evaluación de los procedimientos vigentes para la administración económica y financiera de la operación y mantenimiento del sistema de obras a ser beneficiado; ii) identificación de los organismos y actores involucrados en la operación y mantenimiento del sistema; iii) una descripción valorativa de la actual recuperación de los costos de las inversiones públicas, con recursos de los usuarios de los sistemas; iv) una evaluación de los impactos sociales y ambientales de los proyectos y planes de gestión ambiental y social; v) en los casos que se requiera una organización de usuarios a cargo, se deberán implementar acciones de fortalecimiento de sus capacidades dentro de las actividades del proyecto; y, vi) en los casos que la operación y mantenimiento del sistema no sea o deba ser autosustentable con los recursos de los usuarios, una propuesta para el mejoramiento progresivo de esta situación deficitaria en el curso de la efectividad del préstamo.
5. Los proyectos de obras menores por su naturaleza, deberán cumplir con exigencias técnicas, económicas y socio - ambientales acorde a la dimensión de dichas obras.
6. No serán elegibles proyectos incluidos en la Lista Negativa (ver Apéndice II del MAS).

**E. Criterios de Análisis de Proyectos**

1. Para ser elegibles con financiamiento del PROSAP, los proyectos se evaluarán de acuerdo con los siguientes criterios generales:
2. Viabilidad institucional: la Provincia, la EE, la Administración Financiera y la UEP deben contar con una adecuada capacidad institucional y técnica para ejecutar el programa y/o proyecto de acuerdo con los métodos acordados con el Banco. Los Entes y responsables propuestos como ejecutores serán objeto de análisis de su capacidad institucional y en el caso de determinarse debilidades se deberá incluir un componente de fortalecimiento, el cual se deberá ejecutar previo a los desembolsos de inversión del proyecto.
3. Factibilidad técnica: la propuesta técnica debe ser la más adecuada para los objetivos del Proyecto y los problemas que éste aspira a resolver.
4. Evaluación económica y financiera: se aplicará la metodología de análisis beneficio-costo para aquellos proyectos de inversión en los que se pueda obtener indicadores de rentabilidad económico – financiera, y la tasa de descuento a utilizar es del 12% o la que defina la Secretaría de Política Económica y Planificación del Desarrollo del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas. En los casos en que no se pueda calcular beneficios se podría aplicar el análisis costo – eficiencia o mínimo costo.
5. Viabilidad financiera: el programa y/o proyecto debe generar suficientes excedentes para financiar al menos la administración, operación y mantenimiento de las obras y, en la medida de lo posible, recuperar la inversión realizada. Además, cada provincia debe demostrar que dispone de los recursos presupuestarios suficientes para cumplir con los aportes de contrapartida para el programa y/o proyecto propuesto.
6. Escala y cobertura: se deberá analizar la magnitud económica del programa y/o proyecto respecto del número de beneficiarios y el área geográfica involucrada, incluyendo el impacto distributivo de los beneficios esperados.
7. Análisis de riesgo: el programa y/o proyecto debe identificar los factores de riesgo y contar con un análisis de sensibilidad respecto de la manera en que éstos puedan afectar los resultados del programa y/o proyecto.
8. Viabilidad ambiental y sociocultural: el programa y/o proyecto: i) no debe provocar impactos ambientales negativos y, en caso que existan, éstos deben poder ser mitigados con prácticas y obras adecuadas; ii) en lo posible, debe contribuir a mejorar el ambiente biofísico y los recursos naturales de su área de influencia; y iii) no debe tener impactos socioculturales negativos y en caso de que existan, se debe incorporar medidas de mitigación adecuadas que permitan -al menos- el restablecimiento de las condiciones previas al proyecto y de ser posible mejorarlas. Estas últimas deben considerarse en la evaluación final de las propuestas. Se analizará el impacto que puedan tener los Proyectos en poblaciones vulnerables, como pueblos indígenas y productores pobres, entre otros; en caso de existir pueblos originarios dentro del área de influencia del proyecto se procurará beneficiarlos y en cualquier caso se evitarán acciones que causen impactos negativos. La elegibilidad ambiental y social incluye asimismo el cumplimiento de la normativa nacional y provincial pertinente, así como de las políticas de salvaguardas sociales y ambientales de conformidad con los requisitos de evaluación, mitigación y gestión ambiental y sociocultural establecidos en este Reglamento. En el análisis social para cada tipo de proyectos se considerarán las brechas que puedan limitar el acceso de las mujeres (p. ej. en los horarios de los cursos que puedan interferir con sus actividades familiares como ser el cuidado de los niños) y proponer en su caso medidas para promover su participación incluyendo estrategias diferenciales para acceder a las potenciales beneficiarias, incluyendo trabajadoras asalariadas en zonas rurales.
9. Participación de los beneficiarios y otros actores interesados: los programas y/o proyectos deben prever la participación de estos actores en las etapas de diseño y ejecución aplicando una perspectiva de género para propiciar la participación de las mujeres. En los casos que apliquen las políticas de salvaguarda se llevarán a cabo un proceso de consulta con los principales actores (por ejemplo para la preparación de planes de reasentamiento involuntario y atención a pueblos originarios).
10. Los proyectos a financiar por el Programa deben tener, como mínimo, uno o más de los siguientes resultados: (i) incremento de productividad o rendimientos; (ii) disminución de pérdidas o de costos de producción; y/o, (iii) aumento de ventas.
11. Los Planes de Negocio que se presenten en las convocatorias, en el marco del área de inversiones en **cadenas productivas agroalimentarias**, para tener acceso a los Aportes No Reembolsables del programa y/o proyecto, serán evaluados según los criterios de elegibilidad establecidos en sus anexos correspondientes.

**F. Elegibilidad específica**

1. Proyectos de *manejo de los recursos hídricos*: Como norma general, se debe recuperar de los beneficiarios los costos de administración, operación y mantenimiento de las obras, y en la medida en que la capacidad de pago de los contribuyentes lo permita, recuperar la inversión.
2. Para la elegibilidad de proyectos de irrigación o drenaje, se deberá disponer de un plan de gestión del sistema de riego que cumpla con los siguientes criterios:
3. Los productores deben estar organizados o en su defecto se debe presentar una propuesta de modelo de organización que sea sustentable;
4. Deberá incorporar a los pequeños productores en los modelos de organización;
5. Los cánones de agua o tarifas de cobro deben ser suficientes para cubrir en su totalidad los costos de operación y mantenimiento de la infraestructura de riego;
6. Contar con un claro diagnóstico de la situación catastral y de tenencia o de ser necesario un método de asignación de las tierras públicas;
7. El proyecto debe responder a los modelos de negocio financieramente viables de acuerdo con las características de los productos y de los agricultores;
8. La tecnología de riego propuesta debe ser viable técnicamente, asegurar el uso eficiente del agua y ser ambientalmente sostenible;
9. Haber definido reglas de operación de los distritos que permitan la asignación de las dotaciones de agua por predio, considerando un balance hídrico con las demandas para los diferentes usos;
10. Incluir la implementación de mecanismos de transferencia de tecnología considerando la capacitación y asistencia técnica a los usuarios y productores sobre buenas prácticas en el riego, uso racional de agroquímicos y conservación de suelos.
11. Haber identificado los actores involucrados en la operación y mantenimiento del sistema de riego, analizado su capacidad para cumplir los diferentes roles y de ser necesario se encuentre previsto un plan de fortalecimiento para la organización de regantes y para el resto de los organismos involucrados en O&M del sistema de riego.
12. *Proyectos de infraestructura básica:* La norma es que se deben recuperar los costos de administración, operación y mantenimiento y, cuando sea posible, tanto desde el punto de vista legal como de la condición económica de los beneficiarios, total o parcialmente los costos de inversión.
13. En estos proyectos se deben recuperar los costos a través del pago de contribuciones de mejoras a la obra y/o tasas de conservación, conforme lo establezca la legislación aplicable en el área del proyecto.
14. También se analizará si existe más de una alternativa para el caso, y se estudiará cuál de ellas resulta la más conveniente en función de la mayor recaudación y agilidad operativa.
15. *Proyectos de caminos rurales*: El programa financiará caminos que cumplan con los siguientes criterios: i) correspondan a la red secundaria y/o terciaria de las provincias; ii) su diseño geométrico cumpla con los parámetros de diseño de la categoría V de la Dirección Nacional de Vialidad, bien sea para caminos de llanura, ondulados o de montaña; iii) su diseño hidráulico contemple un tiempo de recurrencia para puentes de 50 años y de 10 años para alcantarillas; iv) cuando corresponda, el diseño de pavimentos contemple una vida útil de 10 años; v) previo al inicio de la obra, deberán contar con los respectivos derechos de vía liberados; y vi) contar con una evaluación económica realizada utilizando metodologías beneficio-costo (en lo posible, usando el Sistema RED).
16. *Proyectos de Obras Menores:* podrán ser elevados por: grupos o asociaciones de productores; municipios o provincias; organismos públicos nacionales dedicados al sector PyMEs agropecuarias y por las Unidades Ejecutoras de UCAR-PROSAP. Los proyectos deberán estar relacionados con la Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario (EPSA), definida por la provincia respectiva y ya presentada al PROSAP. Los proyectos deberán responder a necesidades de infraestructura de territorios con comunidades u organizaciones de PyMEs definidas y los beneficiarios deberán tener algún tipo de asociación, ya constituida o a materializarse con el apoyo del proyecto. Se priorizarán los proyectos con productos y procesos que agreguen valor y generen empleo y que tengan mercados definidos.
17. Se dará preferencia también a proyectos que complementen iniciativas del PROSAP, PRODERI, PRODESPA, PRODAF, PISEAR, De Sustentabilidad y Competitividad Forestal y PROICSA, así como las de Programas ya ejecutados, como PROINDER, PRODERNOA PRODEAR, PRODERPA, PROVIAR y PRODERNEA.
18. *Proyectos de sanidad animal y vegetal:* La elegibilidad de los proyectos de sanidad será evaluada de acuerdo con los siguientes criterios: i) se enmarquen en las políticas, estrategias y programas específicos de nivel nacional en materia de sanidad y calidad agroalimentaria, definidos por las instituciones de competencia nacional MA y SENASA; y ii) en el caso de programas de control sanitario (animal o vegetal), los proyectos deberán tener: a) una estrategia de ejecución que incluya la participación activa de los sectores privados involucrados (en especial los productores) en la ejecución y el financiamiento de la campaña; b) una estrategia institucional-financiera para la sustentabilidad de los logros alcanzados (determinado nivel de prevalencia o plaga erradicada o status sanitario reconocido por organismo internacional, etc.) que incluya a los sectores privados involucrados.
19. *Proyectos de transferencia tecnológica*: Se aplicarán mecanismos diseñados por el PROSAP basándose en la experiencia obtenida en otros programas públicos sectoriales desarrollados en el país, tendientes no a la recuperación de la inversión, sino a la sostenibilidad del servicio. Por tanto, durante el período de ejecución del proyecto, se procurará lograr una mayor cobertura anual del costo del servicio hasta que los usuarios estén cubriendo el 100% al término del mismo.
20. *Energía Rural – Bioenergía*: Los proyectos de biocombustibles deben apoyar el desarrollo sostenible y equitativo del negocio de la agroenergía. Se favorecerán las siguientes actividades i) la modernización de marcos regulatorios; ii) el desarrollo de tecnología y conocimiento y su transferencia, sobre las materias primas y su conversión en fuentes de energía; iii) la formulación de planes de negocios; iv) la organización de alianzas público-privadas para las grandes inversiones que se necesitan en plantas de procesamiento; v) la organización de cadenas de agronegocios de biocombustibles en zonas adecuadas; vi) el manejo de los posibles impactos ambientales; vii) infraestructura básica (caminos, riego) para complementar las actividades agrícolas; viii) asistencia técnica y apoyo para la organización de los agricultores; ix) la organización de un mercado de certificados de carbono, que aproveche la sustitución de petróleo por biocombustible y la disminución de la emisión de gases invernadero; x) estudios en las áreas tales como zonificación agroecológica, estudios económicos, diseños de plantas, estudios de mercado; y, xi) proyectos de generación de electricidad a partir de desechos orgánicos.
21. *Electrificación rural:* Los proyectos se limitarán a las siguientes actividades: i) Ampliación de estaciones transformadoras y construcción de nuevas redes en tensiones máximas de 33 kV para las poblaciones vinculadas al Sistema Argentino de Interconexión (SADI); ii) Ampliación de redes existentes en 33 kV; iii) Incorporación de sistemas aislados al SADI por medio de la construcción de líneas a 33 kV; iv) Interconexión de dos o más sistemas aislados por medio de la construcción de líneas en 33 kV; v) Extensión de redes en media tensión (típicamente 13.2 kV); vi) Acometidas a los usuarios en baja tensión (limitándose a los cables, transformadores en baja tensión, y medidores); vii) Reemplazo de grupos generadores con combustibles no renovables por generación eléctrica mediante energías renovables (i.e., pequeñas centrales hidráulicas; generación eólica; sistemas de generación mediante la utilización de biomasa preferentemente, aunque se podrían evaluar opciones de termosolar o solar fotovoltaica). Deberá evitarse, en lo posible, la utilización de plantas térmicas sin fines productivos asociados (turbinas a gas, turbinas de vapor o motores de combustión interna). La evaluación preliminar deberá hacerse primero sobre un estudio de factibilidad técnica de la obra que incluirá el análisis respectivo de los derechos de paso, el cual deberá formar parte del perfil del proyecto y contener las alternativas de suministro mencionadas. La aprobación debería hacerse sobre el diseño básico. El diseño básico podría ser financiado por el programa. El contratista tendría, como parte de sus actividades, el diseño definitivo o de detalle, así como la obtención de todos los permisos y licencias requeridas.
22. *Control de Incendios Forestales*: Se debe apoyar a la reducción de pérdidas de producción y bosques mediante el fortalecimiento del servicio del control de incendios forestales. Se favorecerán las siguientes actividades: (i) fortalecimiento de la capacidad institucional de las unidades que administran el servicio del control de incendios; (ii)  revisión de marco legal y normatividad; (iii) capacitación, comunicación y educación en aspectos de control de incendios a las instituciones, productores y ciudadanía; (iv) generación de información geográfica; (v) provisión de equipamiento e infraestructura edilicia, implantación y mejoramiento de fajas cortafuego e infraestructura para el abastecimiento de agua; (vi) estudios para la determinación de la probabilidad de ocurrencia de incendios, el costo de reforestación por incendios del valor de bosque nativo quemado.
23. *Proyectos de conservación y manejo de recursos naturales:* Se favorecerán proyectos de mejoramiento o desarrollo de servicios y obras provinciales en las siguientes actividades bajo esta modalidad de proyectos: (i) conservación de suelos y recuperación de áreas degradadas; (ii) conservación del agua, que incluya perspectivas de demanda y de oferta (protección de fuentes), fomentando el manejo de cuencas; (iii) manejo y uso sustentable de bosques nativos; (iv) buenas prácticas de manejo de plantaciones forestales; (v) manejo integrado de recursos naturales; (vi) recuperación de especies nativas, agregado de valor y comercialización; (vii) recuperación de prácticas de producción agropecuaria o artesanal de pueblos originarios, gestión, agregado de valor y comercialización; (viii) turismo ecológico y (ix) comercio justo.
24. *Proyectos de fortalecimiento institucional:* Los proyectos de fortalecimiento institucional deben apoyar el mejoramiento de la capacidad para cumplir con las normativas de las áreas institucionales provinciales y/o nacionales vinculadas con el desarrollo agropecuario. Se favorecerán, entre otras, las siguientes actividades: i) capacitación de funcionarios, técnicos y personal administrativo; ii) modernización del equipamiento e infraestructura; iii) modernización y/o rediseño de los circuitos administrativos;  iv) diseño e implementación de sistemas de información y monitoreo que faciliten y mejoren la toma de decisiones; v) construcción de capacidades en la formulación de políticas agropecuarias y agroindustriales; vi) fortalecimiento de las capacidades para la coordinación del sector público provincial con los niveles de gobierno nacional y municipal; vii) creación y puesta en marcha de mecanismos para la articulación con las entidades sectoriales privadas y otras organizaciones de la sociedad civil relacionadas con el desarrollo agroalimentario; y viii) evaluación y gestión de impactos sociales y ambientales de proyectos de desarrollo rural o agropecuarios, especialmente de los que involucran obras de infraestructura rural.
25. *Asistencia técnica.* Como parte integral de los proyectos se financiarán actividades de asistencia técnica que serán ejecutadas a través de agencias u organismos con clara inserción local y comprobada experiencia y antecedentes en el tema, los que deberán estar acreditados en los documentos de factibilidad. Los proyectos deberán incluir asistencia técnica que acompañe el proceso de inversión y será evaluada de acuerdo a los siguientes criterios:

* Ser parte integral de los proyectos, comprendiendo no sólo las técnicas agro-productivas, sino también aspectos de desarrollo comercial, informática, logística, etc., y de creación de capacidades y organización de los beneficiarios de modo de apoyar la sostenibilidad de los mismos;
* Que promuevan la participación de los beneficiarios, con una visión integral de apoyo al proceso de identificación, preparación y ejecución de los proyectos.

1. *Proyectos de Desarrollo Productivo y Comercial*: Los proyectos de desarrollo productivo y comercial deberán tender a mejorar el proceso de articulación de las cadenas agroalimentarias, mediante la integración entre sus eslabones de producción, procesamiento y comercial, incorporando valor agregado y mejorando la productividad de manera integral, reconociendo las particulares oportunidades que provee este tipo de proyectos para, entre otros aspectos, promover una mayor participación de mujeres y jóvenes rurales.

* Se deberán recuperar los costos de operación y mantenimiento y, cuando sea posible, tanto desde el punto de vista legal como de la condición económica de los beneficiarios, se deberá recuperar total o parcialmente los costos de inversión.
* En el caso particular de proyectos de desarrollo ganadero, donde se realicen inversiones en la construcción o remodelación de instalaciones de faenamiento y/o procesamiento, se deberán recuperar los costos de operación y mantenimiento a través del pago de un canon, por la concesión de las mismas al sector privado, cuando esto sea posible.

# Ciclo formulación y ejecución de proyectos:

**Documentos a Presentar**

1. A continuación se describe sucintamente los pasos a seguir y documentos a presentar durante las distintas etapas en el ciclo de un proyecto correspondiente al sector público. Para el caso de los proyectos de apoyo al sector privado y proyectos de obras menores se rigen por sus propias especificaciones contenidas en anexos que forman parte del presente Reglamento Operativo.

| **Identificación** | | |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Documento** | **Responsable** |
| Paso 1 | Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario | Provincia |
| Paso 2 | Elaboración Perfil de Proyecto, que en sus puntos 9 y 10 incluye los aspectos ambientales y sociales, y primer borrador de matriz de marco lógico/resultados. | Provincia/ MA – OD /Formulación de Proyectos- Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos del Área de Control de Gestión |
| Paso 3 | Nota presentando el perfil de proyecto, rubricada por la máxima autoridad provincial competente. Similarmente, para el caso de los organismos del MA, deben presentar la nota rubricada por la máxima autoridad competente | Provincia / MA – OD |
| Paso 4 | Presentación del Perfil de Proyecto que incluye en sus puntos 9 y 10 los aspectos ambientales y sociales, y su matriz de marco lógico a la Coordinación Ejecutiva de la UCAR. | UCAR Formulación de Proyectos- Desarrollo Institucional-Control de Gestión-Unidad Ambiental y Social/Coordinación Ejecutiva UCAR |
| Paso 5 | Remisión al Banco financiador de los dictámenes de la Coordinación Ejecutiva de la UCAR y de los perfiles, incluido los puntos 9 y 10 del Perfil del Proyecto aceptados, con sus matrices de marco lógico/resultados[[1]](#footnote-1). | Coordinación Ejecutiva UCAR- Desarrollo Institucional |

\*

| **Preinversión – Formulación del Proyecto – Evaluación Ex Ante** | | |
| --- | --- | --- |
| **Paso** | **Documento** | **Responsable** |
| Paso 1 | Propuesta de Preinversión (detalle de las consultorías necesarias con sus términos de referencia, cronograma, costos, ver Anexo correspondiente). Esta propuesta es necesaria en el caso en que la entidad solicitante requiera fondos de preinversión del PROSAP (ver punto 5.7) | Provincia/ MA – OD Formulación de Proyectos |
| Paso 2 | Aprobación de la Propuesta de Preinversión – proceso de contrataciones | UCAR Formulación de Proyectos- Gestión de Recursos Humanos-ACTI |
| Paso 3 | Integración del Equipo de Formulación – Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo | Provincia/ MA – OD/UCAR -Formulación de Proyectos. |
| Paso 4 | Presentación y Aprobación de Informes de Avance de acuerdo con los productos parciales o finales convenidos | EE / MA – OD / UEP/ ACTI / UCAR /Formulación de Proyectos. Responsable Equipo de Formulación |
| Paso 5 | Una vez que la formulación del proyecto se encuentre con un grado de avance suficiente para una primera evaluación *ex ante* (técnica, institucional, socio – ambiental, análisis de alternativas siguiendo la metodología Costo-beneficio o Costo-eficiencia, etc. las que correspondan de acuerdo con el área de intervención de que se trate), presentación del mismo, ante los beneficiarios, ante la UCAR y el Banco. | Equipo de Formulación: Provincia / MA – OD / UCAR / Banco Financiador |
| Paso 6 | Realización de consulta con la comunidad afectada/beneficiada y Audiencia Pública según corresponda sobre la base del Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) previamente elaborado. | Provincia/ MA – OD/ UCAR Unidad Ambiental y Social |
| Paso 7 | Finalización de la etapa de formulación. Dictamen Técnico de la UCAR respecto del Documento de Proyecto y sus respectivos anexos de acuerdo con el área de intervención, matriz de marco lógico, evaluación económica (en base a metodología de Costo-beneficio o Costo-eficiencia) y de sostenibilidad de inversiones[[2]](#footnote-2), plan de evaluación de impacto[[3]](#footnote-3) y PGAS, POA y Plan de Adquisiciones. Remisión al Banco junto con el cumplimiento de condiciones de elegibilidad provincial o de OD. | UCAR/-CTE- Asuntos Jurídicos-Desarrollo Institucional |
| Paso 8 | “No objeción” del Banco al Documento de Proyecto con sus respectivos anexos de acuerdo con el área de intervención, matriz de marco lógico/resultados, POA y Plan de Adquisiciones[[4]](#footnote-4). | Banco Financiador |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejecución del Proyecto** | | |
|  | **Documento** | **Responsable** |
| Paso 1 | Suscripción de los Convenios entre el Ministro del MA, Gobernador Provincial o Presidente del OD. | Provincia-OD/ UCAR: Asuntos Jurídicos. Gestión de Programas y Proyectos. |
| Paso2 | Elaboración de los documentos de adquisiciones de acuerdo con la política y normas del Banco financiador. Revisión y aprobación de las especificaciones ambientales y sociales incluidas en los pliegos licitatorios y de los programas detallados ambientales y sociales incluidos en el PGAS y envío al Banco para su “no objeción” | Equipo de Formulación / UCAR / Unidad Ambiental y Social |
| Paso3 | Proceso de adquisiciones previa comunicación de la “no objeción” correspondiente. | UCAR / Provincia / MA – OD |
| Paso 4 | Contratación de las firmas contratistas. Si correspondiere firma responsable de la inspección de la obra. Informes de Avance. | UCAR / Provincia / MA – OD / Contratistas |
| Paso 5 | Inicio del proceso de ejecución, dependiendo del proyecto acta de inicio de obras, informes de supervisión. Informes de Avance[[5]](#footnote-5). | UCAR / Provincia / MA – OD / Contratistas |
| Paso 6 | Supervisión del proyecto. Informes de supervisión de la EE / UCAR /Banco. Informes de Seguimiento. Informes periódicos de cumplimiento ambiental y social. | EE / UEP / UCAR / Unidad Ambiental y Social/Banco financiador |
| Paso 7 | Finalización del Proyecto. Informe final de cumplimiento ambiental y social del proyecto. Acta de Recepción Transitoria -según el área de intervención-. Informe de Cierre de cada Proyecto. | EE / UEP / UCAR / Unidad Ambiental y Social |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presentación del Perfil de Proyecto** |  | Perfil del Programa o Proyecto: Documento de 5 a 8 páginas, más el primer borrador de matriz de marco lógico o matriz de resultados del programa o proyecto. El Perfil del Proyecto debe presentarse con los puntos 9 y 10 de aspectos ambientales y sociales completos. Lo elabora la entidad solicitante con asistencia del consultor de apoyo que puede ser contratado por un máximo de cuatro semanas. El Perfil debe indicar si se requerirá preinversión para su formulación. Revisión de indicadores claves y elaboración dictámenes técnicos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Recepción del Perfil del Programa o Proyecto** |  | Desarrollo Institucional recibe el Perfil y lo revisa con Formulación de Proyectos, Control de Gestión y Unidad Ambiental y Social. De ser necesario lo ajustan con la entidad que lo presentó o bien lo envían a la Coordinación Ejecutiva, anexando los dictámenes técnicos elaborados. |
|  |  |  |
| **Aprobación del Perfil del Programa o Proyecto** |  | Aprueba con sugerencias de ajustes: Desarrollo Institucional y Formulación de Proyectos apoyan a la entidad en la elaboración de los TDR para la contratación de un consultor que asista a la entidad solicitante en la incorporación de ajustes.  Aprueba sin sugerencias: Desarrollo Institucional comunica la selección al Banco financiador. Formulación de Proyectos y Gestión de Recursos Humanos evalúan las solicitudes de asistencia técnica y la conformación del equipo de formulación. |
|  |  |  |
| **Revisión conjunta** |  | Para cada uno de los hitos importantes durante el proceso de formulación se realizará una revisión conjunta de la UCAR (las áreas pertinentes), el Equipo de Formulación del Proyecto y el Banco financiador. Se elaborará una ayuda memoria de la reunión con las principales recomendaciones, responsables de los ajustes y plazos para su nueva revisión. |
|  |  |  |

**Modificaciones a proyectos aprobados por el Banco Financiador**

1. Cuando sea necesario introducir modificaciones en un programa y/o proyecto específico que previamente haya sido aprobado por el Banco financiador, sean estas modificaciones en el diseño de todos o algunos de sus componentes, dichas modificaciones deberán ser notificadas al Banco financiador.
2. Cuando dichas modificaciones signifiquen un aumento o disminución del costo total del programa y/o proyecto específico superior al veinticinco por ciento (25%), el subejecutor o co - ejecutor deberá presentar para aprobación de la UCAR la reformulación del mismo. Una vez aprobada ésta, la UCAR la deberá remitir al Banco financiador para su “no objeción”, sin la cual no podrá financiarse el eventual sobrecosto con recursos del financiamiento externo.
3. La UCAR, a solicitud de los beneficiarios, podrá introducir modificaciones en los Contratos de Ejecución de los ANRs cuando exista causa justificada por cambio de condiciones económicas, sanitarias, climáticas, u otras que afecten el alcance de los objetivos y las metas establecidas en el respectivo proyecto, siempre y cuando las mismas no alteren las condiciones básicas establecidas en el presente Reglamento ni en los objetivos del Programa. Los contratos modificados deberán ser remitidos al Banco financiador para su conocimiento y quedarán sujetos a revisiones *ex post.*

**Recursos de preinversión del PROSAP**

1. Las provincias y organismos nacionales y regionales pueden acceder a recursos de preinversión del PROSAP para la formulación de sus programas y/o proyectos a nivel de factibilidad.
2. Los recursos destinados a preinversión se consideran con cargo al MA (fondos del Préstamo con cargo a endeudamiento de la Nación), independientemente del organismo o entidad que ejecute estos recursos. Los ejecutores o co ejecutores deben presentar a la UCAR una solicitud de contratación de estudios y diseños o grupo de estudios y diseños incluyendo métodos de selección y calificación, términos de referencia de los trabajos a realizar, etapas de elaboración y aprobación, formas de pago y toda otra información adicional que se solicite, la que regirá tanto el proceso de contratación como la ejecución de los trabajos.
3. Se financiarán los costos debidamente justificados hasta un tope del 4% de la inversión pública prevista para el caso de sub-proyectos complejos (proyectos con obras de ingeniería). Para sub-proyectos más simples, sin obras de ingeniería (“blandos”), será de hasta el 1,5% de la inversión pública prevista. En caso de superar estos montos se deberá solicitar la no objeción al Banco financiador respectivo.
4. Todos los Consultores individuales a ser contratados con recursos del financiamiento BID, se regirán según las normas y procedimientos previstos en el Documento GN-2350-9 “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, de Marzo 2011”.

# La Gestión Socio-Ambiental del Proyecto

* 1. El Programa incluye una apreciable cantidad y variedad de proyectos y una amplia gama de actividades. Todos los Proyectos presentados al PROSAP serán sometidos al proceso de clasificación, evaluación y estudio de acuerdo con el procedimiento contenido en el anexo "Manual Ambiental y Social" y sintetizados en el cuadro 2. La realización de la evaluación ambiental y sociocultural de los proyectos depende de las características de cada uno (Tipo B o C). El objetivo es asegurar que las actividades de los Proyectos a ser financiadas no tengan un impacto ambiental y social negativo o, en caso de que puedan existir, se contemplen las medidas de mitigación apropiadas y se consideren estos efectos en la evaluación final de las propuestas. Especialmente se considerará el impacto que puedan tener los Proyectos en hábitat naturales críticos, protegidos o de particular interés sobre grupos sociales vulnerables pueblos originarios y productores pobres, entre otros. Igualmente, los proyectos tomarán en consideración las oportunidades de beneficios para mujeres y grupos sociales menos favorecidos, incorporando información desagregada por sexo durante la preparación de los proyectos. A su vez, el Manual Ambiental y Social incluye una “Lista Negativa” que excluye a los proyectos no elegibles para el PROSAP.
  2. El "Manual Ambiental y Social" contempla los lineamientos, instrumentos y procesos a ser aplicados en las evaluaciones ambientales y socioculturales. Los aspectos ambientales y sociales que integran el Perfil del Proyecto (puntos 9 y 10) son un informe inicial sintético que contiene: el marco legal e institucional ambiental vigente en el área del Proyecto a ser evaluado; los posibles impactos ambientales y sociales, y las características de los estudios de evaluación requeridos. En el caso de proyectos de obras menores estos aspectos están contemplados en la Planilla de Evaluación Ambiental y Social prevista en la etapa de formulación para este tipo de proyectos. El alcance de la evaluación ambiental de cada proyecto se describe en el Manual, con las características, y contenido mínimo del estudio a ser presentado por los responsables de su elaboración, de conformidad con la categoría del mismo (ver párrafo 6.6).
  3. El procedimiento ambiental del PROSAP se basa en los siguientes fundamentos: i) la legislación ambiental y sistemas de evaluación de impacto vigentes en las Provincias que presentan los Proyectos; ii) las características institucionales del PROSAP; iii) la naturaleza del impacto ambiental y social que cause cada Proyecto; y iv) las directivas de las Políticas Operativas sociales y ambientales del Banco financiador contenidas en el Manual Ambiental y Social.
  4. Cada proyecto seguirá los procedimientos de evaluación ambiental y social detallados en el Manual Ambiental y Social según las etapas de preparación. En la Etapa de Identificación, se clasifican los proyectos en tipo B o C, de acuerdo con su grado de complejidad, localización e identificación preliminar de la magnitud de sus impactos. Esta clasificación, a ser presentada en el Perfil del Proyecto, incluye en el punto 9 y 10 los aspectos ambientales y sociales que deben ser informados al Banco financiador para su No Objeción.
  5. En la Etapa de Análisis y Evaluación, la UEP desarrollará los estudios ambientales y sociales requeridos de acuerdo con el tipo acordado en el Perfil del Proyecto (puntos 9 y 10 aspectos ambientales y sociales) aprobado por la UCAR con la No Objeción del Banco financiador, y siguiendo las orientaciones descritas en el Manual Ambiental y Social.
  6. Los proyectos de tipo C no requieren una evaluación de impacto ambiental y social. No obstante si la legislación provincial la exige, ésta evaluación debe realizarse y presentarse ante la autoridad provincial competente. Por medio de los puntos 9 y 10 (Aspectos ambientales y sociales del Perfil del Proyecto) se observa si fueron cumplidas las normas técnicas y ambientales que el Ejecutor, este Reglamento y el Manual Ambiental y Social establecen para los proyectos.
  7. Para los proyectos clasificados como B será necesaria la realización de una EIAS. Según la naturaleza y complejidad del proyecto se contemplará la necesidad de profundizar el análisis y realizar una inspección al sitio del proyecto por parte de la UAS. En ambos casos, los proyectos deberán realizar un proceso de consulta pública y presentar un PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) para la etapa de ejecución del proyecto.

6.8 Una vez realizada la EIAS de un proyecto, la UEP procederá a: (i) la convocatoria de la audiencia pública del proyecto y de la EIAS, de acuerdo con las instrucciones establecidas en el Manual Ambiental y Social; (ii)  la gestión de la autorización ambiental por parte de la autoridad competente provincial, para su posterior remisión a la UAS; y, (iii) la elaboración de las especificaciones ambientales y socioculturales de los pliegos de licitación en base a las medidas para la etapa de obra que integran el PGAS; éstas serán revisadas y aprobadas por la UAS previamente a su publicación. En los proyectos que requieran realizar una audiencia pública, una vez realizada la misma se incorporarán sus resultados en el EIA del proyecto.

6.9 En la Etapa de Ejecución y Monitoreo, la EPDA/UEP deberá verificar el cumplimiento del PGAS bajo supervisión de la UAS. Para ello, la EPDA/UEP deberá contratar un Inspector Ambiental y Social de Obra (IASO) cuyas tareas se describen en el Manual Ambiental y Social y son supervisadas por la UAS. Este inspector deberá conocer el marco legal vigente y las políticas operativas sociales y ambientales incorporadas en el Plan de Gestión que debe supervisar.

6.10 Durante todas las fases del ciclo del proyecto, la UAS de la UCAR supervisará la aplicación de los procedimientos ambientales y sociales establecidos en el Manual Ambiental y Social y prestará orientación general y asistencia técnica específica ante eventuales demandas de la EPDA/UEP en lo que hace a la implementación de los mismos, incluyendo los alcances en la aplicación de las políticas operativas ambientales y sociales del Banco financiador. Junto con esto, la UAS –como parte de su plan de trabajo- tiene previsto el desarrollo de actividades de difusión del Manual Ambiental y Social del Proyecto.

Cuadro 1 Procedimiento Ambiental y Social para los Proyectos del PROSAP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa del**  **Proyecto** | **Etapa del**  **Procedimiento Ambiental y Social** | **Entidad**  **Responsable** | **Herramienta**  **Metodológica** | **Resultado** | **Entidad**  **Supervisora** |
| Identificación y Clasificación  (Perfil Avanzado) | 1.Elaboración de las secciones sobre los aspectos ambientales y sociales del  Proyecto (puntos 9 y 10 del Perfil del Proyecto). Asignación de categoría (A, B o C). | EE/EPDA | Procedimientos Manual Ambiental y Social y  Legislación  provincial sobre EIAS | Perfil del Proyecto, puntos 9 y 10 (aspectos ambientales y socioculturales) | AFP |
| 2.Revisión y  aprobación de los aspectos ambientales y sociales del Proyecto y de asignación de categoría. | AFP | Procedimientos Manual Ambiental y Social | Perfil del Proyecto con los aspectos ambientales y socioculturales y proyecto calificado | UAS |
| Preparación | 3. Realización del Estudio de impacto  Ambiental y social y del Plan de Gestión Ambiental y social cuando sea necesario | EE/EPDA | Evaluación de Impacto Ambiental y Social según  Manual Ambiental y Social y legislación provincial específica sobre EIAS | Informe de Evaluación de  Impacto  Ambiental y Social –EIAS y PGAS | AFP |
| 4. Revisión y  aprobación del  Estudio de EIAS por el PROSAP | AFP | Manual Ambiental y Social | EIAS aprobada | UAS |
| 5. Audiencias Públicas (proyectos A o B) | EE/EPDA | Manual Ambiental y Social o legislación provincial | Consulta formalizada | UAS |
| 6. Solicitud de Permiso Ambiental y Social | EE/EPDA /UEP | Legislación  Provincial sobre EIAS | DIA/certificado/autorización/permiso ambiental obtenido |
| Ejecución y Monitoreo | 7. Elaboración de especificaciones ambientales y planes de control ambiental de obras a incluirse en los pliegos de licitación | EE/EPDA | Manual Ambiental y Social y PGAS en lo que respecta a medidas para control ambiental de obras | Pliego licitatorio | UAS |
| 8. Implementación de las medidas de mitigación | EE/EPDA /IASO | PGAS;  Informes de inspección y supervisión ambiental y social de obras  Auditorias periódicas independientes, cuando aplique | PGAS aplicado plenamente verificado a través de Informes de inspección, auditorias periódicas y de cierre | UAS |

# Financiamiento de los Proyectos

**A. Condiciones financieras de los subpréstamos a provincias y organismos**

1. Los subpréstamos concedidos a las jurisdicciones y demás organismos participantes del PROSAP declarados elegibles, se denominan en dólares estadounidenses.
2. Para los programas o proyectos específicos a ser financiados con recursos del financiamiento, préstamo BID /OC-AR, rigen las mismas condiciones estipuladas en los correspondientes contratos de préstamo celebrados entre la Nación Argentina y el Banco financiador respecto de reconocimiento de gastos previos.
3. Todos los términos y condiciones financieras de los subpréstamos se estipulan en los Convenios Marco de Préstamo Subsidiario y en sus Anexos suscriptos entre las jurisdicciones y organismos participantes del PROSAP y el responsable del MA, como Organismo Ejecutor de este Programa, acorde con los términos y condiciones del contrato de Préstamo BID /OC-AR,. Si hubiere discrepancia entre lo establecido en este Reglamento Operativo y lo estipulado en el Contrato de Préstamo, prevalecerán los términos establecidos en éste último.
4. El plazo máximo de los subpréstamos, instrumentados a través de los Convenios Marco de Préstamo Subsidiario suscriptos por las jurisdicciones y organismos participantes del PROSAP, a los efectos de la transferencia de recursos externos, su vigencia está determinada por la fecha de cierre del Préstamo BID y, en cuanto a la cancelación total de los citados subpréstamos, su vigencia está determinada por el período comprendido entre la fecha de la firma de dichos Convenios Marco y la fecha de la última cuota de amortización fijada por el calendario de amortización estipulado en el contrato de préstamo.
5. La amortización de las respectivas deudas contraídas por las jurisdicciones y organismos participantes del PROSAP por la utilización de recursos de los préstamos BID /OC-AR en lo referente al vencimiento de las cuotas semestrales y su cantidad, se efectuará conforme al “Calendario Semestral de Amortización” establecido en el contrato de préstamo.
6. Como Anexo al presente reglamento se incluyen los modelos de los Convenios Marco de Préstamo Subsidiario y Convenio de Préstamo Subsidiario/Anexo.

**B. Adquisición de bienes y contratación de obras**

1. Las normas y procedimientos que se seguirán para las adquisiciones de bienes, servicios diferentes a consultoría y contratación de obras financiadas con recursos del préstamo BID /OC-AR, deberán ajustarse en un todo a lo previsto en el Documento GN-2349-9 “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de Marzo 2011.
2. Todos los bienes, servicios diferentes a consultoría y obras a ser contratados por el Programa deben estar incluidos en los PA a través del SEPA y en los POA correspondientes a cada uno de los proyectos y/o programas específicos previamente aprobados por el Banco financiador.

**Contratación de servicios de consultoría**

1. Las normas y procedimientos que se seguirán durante la ejecución del Programa para la selección y contratación de Servicios de Consultoría financiadas por el préstamo BID /OC- deberán ajustarse en un todo a lo previsto en el Documento GN-2350-9 - “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de Marzo 2011.
2. Cuando se utilice, total o parcialmente, recursos de financiamiento del Programa, no se establecerán disposiciones o estipulaciones que restrinjan o impidan la participación de consultores originarios de los países elegibles.
3. En lo que respecta a servicios de consultoría financiados con recursos de la contrapartida local, se aplicará la normativa correspondiente al Estado Nacional. El Banco financiador se reserva el derecho de revisar y aprobar, de manera *ex post* los nombres y antecedentes de las firmas seleccionadas, los términos de referencia y los honorarios acordados.
4. Las contrataciones de Servicios de Consultoría del Programa deberán estar incluidas en los POAs, en los Planes de Adquisiciones a través del SEPA, aprobados previamente por el Banco financiador.
5. Todos los Consultores individuales a ser contratados con recursos del financiamiento del Banco deberán firmar conjuntamente con su contrato el certificado de elegibilidad del consultor previsto por el Banco financiador.
6. El PROSAP deberá proveer anualmente al Banco financiador información sobre los consultores contratados de la UCAR, junto con sus gastos de viaje y viáticos.

7.14 bis Los procedimientos para la contratación de consultores individuales de cuantía igual o inferior a U$S 50.000 serán revisados a posteriori por el Banco en base a muestreos. Para contrato de consultores que han prestado servicio al programa por valores acumulados que sobrepasen los U$S 50.000 a excepción de aquellos que hayan trabajado en la UCAR o en formulación de proyecto del programa se requerirá la aprobación previa del Banco.

**Revisión de adquisiciones**

1. La supervisión de las adquisiciones de bienes, de servicios diferentes a consultoría y obras, como así también, la supervisión del proceso de selección y contratación de servicios de consultoría que se realicen con recursos del préstamo /OC - AR, se llevarán a cabo de manera *ex ante* y *ex post* de conformidad con lo establecido en las Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo, los documentos GN-2349-9 y GN-2350-9, los PA y la Tabla B del Anexo “Disposiciones sobre Adquisiciones y Contrataciones”.

**Plan de Adquisiciones y Contrataciones** y **Programas Operativos Anuales**

1. La UCAR debe presentar al inicio de cada nuevo proyecto el “Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) Inicial” correspondiente a los primeros dieciocho (18) meses de su ejecución y la Tabla de Costos del Proyecto. También deberán ser cargados en el SEPA todas las actualizaciones que se efectúen al Plan durante la ejecución del respectivo proyecto.
2. Los “Planes de Adquisiciones y Contrataciones (PACs)” y los “Programas Operativos Anuales (POAs)” de los proyectos, se deben actualizar periódicamente y en toda oportunidad que el nivel de ejecución de un proyecto lo haga necesario, mediante actualizaciones específicas acordadas entre el Ejecutor y el Banco financiador.
3. Asimismo, el Ejecutor debe presentar los PAC’s y los POA’s definitivos de los proyectos en el curso del primer trimestre de cada año, conforme a lo requerido en las estipulaciones especiales del Contrato de Préstamo.

En los POAs deben figurar las actividades principales y su relación con los correspondientes procesos registrados en los respectivos PACs vigentes. Estas disposiciones se aplican tanto a los préstamos actualmente operativos como aquellos que en el futuro se sumen al cofinanciamiento del PROSAP.

**C. Desembolsos y justificación del uso de los recursos**

1. La UCAR, siguiendo los procedimientos indicados en los manuales del Banco sobre Desembolsos y Justificación de Uso de Recursos, solicitará los desembolsos, ya sea para constituir fondos rotatorios, anticipos de fondos o cuentas designadas, adelantos, reembolsos o instrucciones de pago a terceros, y justificando el uso de recursos. Para tales efectos, abrirá una cuenta especial a nombre del Programa, para depositar los recursos desembolsados por el Banco financiador en la moneda del préstamo respectivo. En una segunda cuenta, a nombre del Programa y por préstamo, se depositarán los recursos externos convertidos a moneda local, para ser utilizados por la UCAR, y/o transferidos a las jurisdicciones y organismos participantes del PROSAP.
2. Para el préstamo BID /OC-AR, el Ejecutor, a través del área de Administración, Finanzas y Contabilidad de la UCAR, deberá presentar al Banco financiador junto con la presentación de las solicitudes de anticipos o reposiciones de Fondo Rotatorio, un informe del estado y suficiencia del “Fondo Rotatorio”,
3. A los efectos de solicitar Anticipos de Fondos correspondientes al préstamo BID /OC-AR, se requiere haber justificado previamente, el 65% del monto adelantado o el porcentaje que por excepción se acuerde con el Banco.

* Los desembolsos del préstamo BID /OC-AR estarán dirigidos a reconstituir el fondo rotatorio hasta el nivel acordado o para efectuar anticipos de fondos en base a necesidades financieras sustentadas, reembolsar pagos efectuados y en forma excepcional y cuando esté debidamente justificado, el Banco financiador a su criterio podrá realizar desembolsos para pagos directos a proveedores.

1. La documentación de soporte en las solicitudes de reposición del fondo rotatorio, justificación de adelanto y reembolso de pagos efectuados consiste en:

* Registros que evidencien la elegibilidad del gasto, documentos relativos a la registración contable del gasto junto con la factura, recibo, certificado de obra (en caso de obras), remito (en caso de bienes).
* Dado que PROSAP cuenta con Revisión *Ex Post* de desembolsos, no se requiere remitir al banco los documentos de soporte.

Para el caso de la modalidad de anticipo de fondos, la documentación de respaldo será:

* El formulario de Solicitud de desembolso correspondiente proporcionado por el Banco financiador,
* Plan Financiero que abarque el período correspondiente a la solicitud, el que abarcará un período comprendido entre tres meses y un máximo de seis meses. La proyección financiera será preparada de acuerdo a las necesidades reales de liquidez del Proyecto.
* El Banco financiador no requiere que la rendición de cuentas venga acompañada de la documentación de soporte de los gastos o pagos efectuados. El PROSAP es responsable de llevar los registros contables requeridos y de mantener los originales con adecuadas referencias cruzadas a las solicitudes aprobadas correspondientes
* Conciliación del Anticipo según los lineamientos acordados con el Banco.

1. En caso de pagos directos, la documentación respaldatoria consistirá en los registros de la operación (i.e. copias facturas de proveedores /contratistas, no objeción al gasto). El recibo será remitido al Banco financiador posteriormente a efectuado el pago directo. El monto mínimo para solicitudes de pago directo y reembolso será de US$ 50.000. En caso del BID se tramitará previa autorización del Banco.
2. Toda la documentación respaldatoria de las Solicitudes de Desembolso deberá ser conservada por la UCAR, para revisión *ex post* y auditoría por un período de por lo menos tres años con posterioridad a la justificación final de fondos de la cuenta del Préstamo o la establecida en la legislación nacional y provinciales, la que fuere mayor
3. La documentación original soporte de las solicitudes de desembolso serán mantenidas en los archivos respectivos de la UCAR o de los responsables de Administración Financiera o EPAF, según se trate de pagos de jurisdicción nacional o provincial, respectivamente. En caso de ejecución de proyectos en el marco de Convenios con Organismos, los comprobantes originales de los pagos serán archivados por tales Organismos durante el mismo plazo que la UCAR y deberán permitir la verificación de los originales ya sea por auditores y/o terceros autorizados a efectos dela auditoría.
4. **Flujo de Fondos**. **Para los Componentes 1 y 3**: Similarmente a PROSAP I, II y III, cuando se presenten gastos, se transferirán fondos desde la CD a una cuenta bancaria operativa desde donde la UCAR hará los pagos en moneda local por los gastos elegibles.
5. **Flujo de Fondos**. **Para el componente 1**: **Inversiones de apoyo a la competitividad Pública**. Para los proyectos de inversión provincial, los fondos del préstamo depositados en la CD bajo control de la UCAR, serán transferidos hacia una cuenta bancaria operativa de uso exclusivo para estos fondos, manejada por el responsable de Administración Financiera, EPAF, o agencias descentralizadas, para pagar por los gastos elegibles a medida que vayan incurriendo. Las transferencias y adelantos a las provincias se efectivizarán sobre la base de gastos elegibles devengados con documentación debidamente evaluada y aprobada ex - ante por la UCAR. Al igual que para PROSAP I, II y III, se mantendrá la obligatoriedad para los responsables de Administración Financiera o EPAF de implementar el sistema informático UEPEX, con anterioridad a recibir fondos desde la UCAR. El control de los adelantos a las provincias y las entidades descentralizadas seguirá siendo monitoreado en tiempo real por la UCAR a través del sistema UEPEX. También se mantendrá para los responsables de Administración Financiera o EPAF la obligación de efectuar conciliaciones mensuales de las cuentas bancarias provinciales relacionadas con el PROSAP III, de todas las fuentes de financiamiento y su remisión a la UCAR en los 20 días corridos siguientes al cierre de cada mes, y además, una conciliación de los fondos anticipados por préstamo del BID en forma semestral antes de los 30 días corridos del cierre del semestre.
6. **Flujo de Fondos Componente 2- Servicios de Apoyo a la Competitividad**. Los beneficiarios elegibles prefinanciarán el costo de las inversiones en obras, equipamiento y bienes y algunos servicios que surjan del Plan de Mejora de la Competitividad o de Negocios evaluado por el Comité Evaluador, con la No Objeción del Banco y aprobado por Resolución del Ministro del MA, o por quien éste delegue. La UCAR utilizará el procedimiento de análisis y control de los ANR que ya se encuentra vigente para otra operación con financiamiento del BID. El Banco financiador reembolsará un porcentaje del costo de dichas inversiones. Los gastos se documentarán al Banco a través de las solicitudes aprobadas por los mismos.
7. **Evaluaciones del Marco de Control**. El contenido básico de la evaluación del marco de control que realizará la UCAR respecto de los responsables de Administración Financiera o EPAF de las nuevas provincias que se propongan participar del PROSAP IV, a saber: control interno, dotación mínima y capacidad profesional del personal, contabilidad e informes financieros, cuentas bancarias y su conciliación. Si del resultado de la evaluación surgieran deficiencias o debilidades significativas respecto de alguna Administración Financiera o EPAF, la UCAR acordará con su responsable un plan de acción para solucionar las deficiencias y mitigar el riesgo. Si una entidad descentralizada del MA es propuesta para recibir fondos del Banco financiador, deberá también realizarse una evaluación del marco de control en forma y sustancia aceptable para el Banco. La UCAR documentará y mantendrá en sus archivos los resultados de las evaluaciones, los que estarán disponibles para revisión por los auditores externos y el Banco financiador.

**D. Transferencia de recursos a las provincias, organismos nacionales y regionales**

1. Los requisitos legales para la transferencia de los fondos y las condiciones del financiamiento serán los indicados a continuación:
2. Haber designado y comunicado debidamente a la UCAR los responsables autorizados a tramitar los desembolsos de fondos.
3. Tener aprobado por la UCAR el Plan Operativo Anual y el cronograma de las inversiones y gastos previstos (incluyendo, cuando corresponda, aquellos destinados al aseguramiento de la ejecución del Plan de mitigación y seguimiento ambiental).
4. Dar evidencias de que se cuenta con los recursos de contrapartida acordados para el proyecto de que se trate.
5. Haber cumplido con las condiciones previas especiales estipuladas para cada proyecto.
6. Haber abierto en el intermediario financiero la cuenta especial mediante la instrumentación legal correspondiente.
7. Tener designada la EE, EPDA y la Administración Financiera o EPAF.

**E. Estados financieros y auditoría**

1. La UCAR mantendrá registros en los que se consignarán todos los gastos del Programa, de acuerdo con el Plan de Cuentas aprobado por el Banco, y presentará evidencia de haber implementado a satisfacción del mismo, los sistemas de control contable, administrativos y financieros adecuados.
2. La UCAR a través del Área de Administración, Finanzas y Contabilidad, deberá abrir dos cuentas bancarias para la ejecución del proyecto. Una cuenta especial a nombre del Programa, para la recepción de los recursos desembolsados por el BID en la moneda del préstamo (dólares). Otra cuenta en moneda pesos, también a nombre del Programa, en la cual se pesificarán los fondos recibidos en la cuenta especial, a medida que resultan necesarios para la ejecución. En esta misma cuenta también se recepcionarán los recursos de aporte local necesarios como contrapartida del Programa.
3. Se deberá establecer un sistema contable satisfactorio para el Banco financiador, actualmente el UEPEX. Los registros contables se deberán mantener actualizados, reflejando la situación financiera del Programa y ser efectuados siguiendo las prácticas generalmente aceptadas de contabilidad.
4. El área de Administración, Finanzas y Contabilidad mantendrá sistemas de archivos adecuados, completos y actualizados de toda la documentación original o bien copia debidamente autenticada de soporte para la parte contable y financiera del Programa, como así también, el área de Adquisiciones y Contrataciones la correspondiente a los procesos de contrataciones y adquisiciones. El Banco y los auditores externos tendrán acceso irrestricto a dichos archivos para las visitas de inspección, las revisiones *ex post*, o en la oportunidad que lo estimen conveniente.
5. Los recursos del Programa se destinarán a financiar los insumos requeridos para desarrollar sus actividades elegibles según el PAC y el POA de cada año, el Informe de Proyecto y este ROP.
6. Tipo de Cambio: Con el fin de determinar la equivalencia en dólares de los Estados Unidos de América de un gasto que se efectúe en la moneda de la República Argentina, se utilizará:

a) Para los gastos con cargo al financiamiento y a su contrapartida, se aplicará el tipo de cambio resultante de la conversión de dólares a pesos para efectuar dichos gastos;

b) Para el reconocimiento de gastos con cargo al préstamo que fueran abonados con fondos locales, se aplicará el tipo de cambio de Referencia de la Comunicación A 3500 del Banco Central de la República Argentina del primer día hábil del mes en que se registra dicho gasto;

c)Para el reconocimiento de gastos con cargo a la contrapartida local, el tipo de cambio de Referencia de la Comunicación A 3500 del Banco Central de la República Argentina del primer día hábil del mes en el que se registra dicho gasto.

1. Elegibilidad de gastos. Un gasto será elegible para su financiamiento por el Programa con recursos del Préstamo o del aporte local, según corresponda, siempre que se haya previsto la actividad correspondiente en el PA y en el POA del respectivo Proyecto y que cumpla con los criterios de elegibilidad acordados y establecidos en el presente ROP.
2. Gestión de recursos, registros contables y control de desembolsos. La suscripción y administración de todos los contratos de bienes y servicios en el ámbito de la UCAR y la supervisión de los contratos suscriptos por las diferentes jurisdicciones serán responsabilidad del área de Administración, Finanzas y Contabilidad de la UCAR, así como efectuar, registrar y supervisar, según corresponda, los pagos que deriven de dichos contratos y mantener la contabilidad financiera correspondiente a las transacciones y desembolsos durante la ejecución del Programa, y hasta cinco (5) años después de concluida la operación o la establecida en las legislaciones nacional y provincial, la que fuere mayor.
3. Auditoría**.** La auditoría externa del Programa será efectuada por una entidad de auditores independientes aceptables por el Banco financiador, y de acuerdo con los requerimientos establecidos en los documentos Guías de informes financieros y auditoría externa de las operaciones financiadas con recursos de préstamos del Banco. Se incluirá opinión sobre Estados Financieros (Fuentes y Usos de Fondos, Inversiones Acumuladas, Estado de Solicitudes de Reembolso de Gastos (SOE’s) y Estado de la Cuenta Designada).. La auditoría externa se llevará a cabo siguiendo normas aceptables para el Banco financiador.
4. Las auditorías del Banco se extenderán durante todo el período de ejecución. La Auditoría General de la Nación, o una firma privada de auditoría aceptable para el Banco financiador, será la encargada de ejecutar la auditoría externa de los estados financieros del Programa. En el caso de que dicha auditoría sea realizada por una firma privada, en la selección y contratación de los auditores, se utilizarán los procedimientos del BID (documento AF-200).
5. Los estados financieros anuales auditados del Programa serán presentados dentro de los 120 días de finalizado el año fiscal y los de cierre dentro de los 120 días del último desembolso.

**F. Mecanismos de seguimiento, inspección y evaluación**

1. La UCAR será responsable de cumplir con las cláusulas acordadas en el contrato de préstamo BID /OC-AR, para realizar y coordinar el seguimiento y evaluación del Programa. La matriz de marco lógico incluye los indicadores y medios de verificación que se utilizarán para el monitoreo y presentación de los informes de progreso en la ejecución de cada uno de los proyectos. Se toma como línea de base del Programa la establecida durante la misión de Análisis del Programa y las eventuales correcciones que pudieran acordarse con el Banco financiador durante la supervisión de la ejecución, de las cuales se dejará debida constancia a los efectos de la evaluación. Durante la ejecución se realizarán una evaluación intermedia y otra final para observar sus avances de acuerdo con el marco lógico.
2. Sistema de evaluación independiente: El mismo deberá asegurar un flujo continuo y oportuno de información sobre resultados e impacto de todo el PROSAP, generar información para la gestión del programa, y brindar información clave para retroalimentar el proceso de planificación estratégica en las provincias.

El estudio será independiente desde el punto de vista metodológico y no será una instancia de control ni de monitoreo físico/financiero. Concentrará su atención en los indicadores de resultados / impacto y evaluará al PROSAP como un todo.

**G. Supervisión**

1. El Ejecutor deberá presentar al Banco informes semestrales sobre el avance de la ejecución del Programa, incluyendo los aspectos técnicos, ambientales y sociales y financieros de cada componente, dentro de los 60 días siguientes a la finalización de cada semestre. En cada informe se tomarán en cuenta los indicadores del Marco Lógico para las actividades y componentes del Programa, los supuestos y las metas asignadas, y también los indicadores a nivel de propósito más inmediatos de acuerdo con los avances que se vayan observando en la ejecución de los componentes del Programa, considerando a su vez los POA pertinentes. Estos informes se utilizarán para el seguimiento de la ejecución del Programa y proveerán información para el Informe de Seguimiento de Proyecto (ISDP).
2. **Inspección técnica y socio-ambiental.** La inspección de las obras y equipos se realizará con el apoyo de consultorías especializadas e independientes. La suscripción del contrato de los servicios de consultoría para la inspección de las obras civiles y electromecánicas y de los programas de mitigación y compensación ambiental y social del Programa, en los términos acordados con el Banco financiador, se deberá realizar antes de la suscripción de los contratos respectivos. El Ejecutor deberá consolidar y presentar al Banco financiador los resultados de ejecución de estos contratos de inspección como parte de los informes semestrales sobre el avance de la ejecución del Programa.
3. **Supervisión técnica y ambiental.** La supervisión técnica y socio-ambiental de las obras civiles y electromecánicas, como también de la ejecución de los programas de mitigación, compensación y monitoreo ambiental y sociocultural será responsabilidad de la UCAR/UAS. El Ejecutor deberá consolidar y presentar al Banco financiador los resultados de ejecución de estos trabajos de supervisión como parte de los informes semestrales sobre el avance de la ejecución del Programa.

**H. Evaluación**

1. A los fines de las evaluaciones del Programa, el Ejecutor recopilará la información generada por el Marco Lógico, que contiene los indicadores correspondientes a los productos y resultados del Programa, junto con los medios de verificación y sus supuestos. Los indicadores de efectos o resultados directos incluyen líneas de base y metas. Adicionalmente, si fuese necesario se podrán realizar revisiones anuales con base en los informes requeridos para la supervisión del Programa.
2. Adicionalmente al sistema de supervisión descrito, se realizará una evaluación intermedia y una evaluación final. La revisión intermedia, se llevará a cabo cuando se haya alcanzado un nivel de desembolsos del 50%. En esta oportunidad se determinará la reasignación de los recursos remanentes del Programa, si los hubiera, acorde con los lineamientos de este ROP. La evaluación final tendrá lugar cuando se hayan desembolsado el 90% de los recursos del Programa, y será realizada por medio de servicios de consultoría especializados a ser contratados con recursos del Programa. Los términos de referencia serán acordados entre el organismo Ejecutor y el Banco financiador, tomando debida cuenta de la información generada por el sistema de indicadores para el monitoreo de resultados del Programa, de modo que esta evaluación sea un insumo para la preparación más adelante del Informe de Terminación de Proyecto (PCR-siglas en inglés).
3. Se dejará constancia de los cambios que se acuerden sobre el Marco Lógico del Programa a los fines del seguimiento y posterior evaluación de la operación.
4. El seguimiento del Programa se realizará a través de un módulo que forma parte del Sistema Integrado e Integral de Gestión, que facilita el monitoreo y evaluación del desempeño de cada uno de los proyectos, siendo utilizado por los Subejecutores y la Unidad de Monitoreo y Evaluación del Área de Control de Gestión de la UCAR. El Banco financiador supervisarán el desempeño del Programa comparando las desviaciones entre la planeación y la ejecución física y financiera. A su vez, [el Plan de Monitoreo](http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=36274449) y Evaluación especificará las fuentes de información, los responsables y el presupuesto asignado a estas actividades por parte de la UCAR.
5. Durante la ejecución del Programa, se implementará un Plan de Evaluación de Impactos, el cual incluirá el diseño de evaluación para los proyectos que integran la muestra representativa del tipo de intervenciones del Programa, de manera que pueda ser utilizado como modelo para otros proyectos elegibles a ser financiados. Asimismo, dicho Plan resumirá las guías a ser adoptadas para el diseño del plan de evaluación para cada tipo de proyecto, según la tipología de las intervenciones: (i) caminos rurales; (ii) electrificación rural; (iii) riego y drenaje; (iv) control de incendios; (v) aportes no reembolsables para la integración de cadenas de valor; y (vi) promoción de clústeres productivos. Los proyectos específicos en los cuales se realizará la evaluación de impacto serán definidos conjuntamente entre el Banco financiador y la UCAR, debiendo estos proyectos ser representativos del conjunto final de proyectos del Programa.

Para el caso de los Proyectos de Obras Menores realizará una evaluación ex post en un plazo no mayor a los seis meses luego de finalizada la obra y confeccionará el Informe de Cierre que será remitido al organismo financiador.

# Disposiciones Varias

**A. Lineamientos Éticos**

9.1 Los Prestatarios del Banco Interamericano de Desarrollo, los consultores y sus agentes, los sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado a los Proyectos, deben observar las más elevadas normas éticas durante la contratación y ejecución de contratos financiados por el Banco. En este marco, los funcionarios y/o personal de la Unidad Ejecutora deben guiar su conducta y accionar en la ejecución de proyectos financiados por este organismo, basados en los siguientes principios:

1. CONFLICTO DE INTERESES: Cuando el funcionario y/o personal de la Unidad Ejecutora posea la certeza o aún meros indicios de encontrarse incurso en un conflicto de interés, sea éste de naturaleza personal, financiera, política o de cualquier otro orden, que pueda comprometer la probidad y lealtad en su desempeño funcional y/o la transparencia y eficiencia de la Administración a la que pertenece, está obligado –bajo riesgo de incurrir en responsabilidad administrativa y/o civil y/o penal- a denunciar la situación a sus superiores en forma inmediata y abstenerse de entender en el asunto hasta obtener respuestas a su planteamiento.

2. Asimismo, la Unidad Ejecutora no deberá contratar a consultores para servicios que puedan crear conflicto con sus obligaciones previas o vigentes con respecto a otros contratantes, o que puedan ponerlos en situación de no poder prestar sus servicios en la forma que mejor convenga a los intereses de la Unidad.

3. INDEPENDENCIA DE CRITERIO: El funcionario y/o personal de la Unidad Ejecutora no debe involucrarse en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y debe abstenerse de realizar toda conducta que pueda afectar su independencia de criterio para el desempeño de las funciones. Específicamente durante la evaluación de procesos de adquisiciones, los miembros del comité deben evaluar las propuestas u ofertas de acuerdo a los criterios especificados en los documentos, de manera independiente y el proceso no debe ser influenciado por ninguna persona o entidad conforme a las Políticas y Procedimientos del BID.

4. CONFIDENCIALIDAD: El funcionario y/o personal de la Unidad Ejecutora debe abstenerse de difundir toda información que hubiera sido calificada como reservada y respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones. Por último, no debe utilizar, en beneficio propio o de terceros o para fines ajenos al servicio, información de la que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de sus funciones y que no esté destinada al público en general.

5. RESPONSABILIDAD: El funcionario y/o personal de la Unidad Ejecutora debe realizar sus funciones con buena fe y esforzarse para cumplir con sus deberes. Cuanto más elevado sea el cargo que ocupa un funcionario público y/o más elevada sea su capacitación profesional, mayor es su responsabilidad en el cumplimiento de las presentes disposiciones.

Sin perjuicio de los principios descriptos anteriormente, se deja establecido que de manera supletoria rigen las Cláusulas de Prácticas Prohibidas establecidas por el Banco y la normativa nacional en la materia, especialmente el Decreto 41/99 que establece el Código de Ética de la Función Pública y la Ley 25.164, ccs. y reglamentarias, que indican el Marco normativo y la autoridad de aplicación, derechos, deberes, sanciones del Empleo Público Nacional.

Entre los artículos citados por la ley mencionada, se destacan a continuación los aspectos más relevantes que no excluyen la aplicación de la totalidad de la normativa:

Artículo 5º, que informa sobre quienes no pueden acceder a cargos públicos, a saber: a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena; b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal; c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo; d) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos; e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley; f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad; g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429; h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación; e i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.

Artículo 24º, que indica cuales son las prohibiciones del empleado público: a) Patrocinar trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se vinculen con sus funciones; b) Dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar o prestar servicio remunerados o no, personas de existencia visible o jurídica que gestionen o exploten concesiones o privilegios de administración en el orden nacional, provincial municipal, o que fueran proveedores o contratistas de las mismas; c) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones o franquicias que celebre u otorgue la administración en orden nacional, provincial o municipal; d) Mantener vinculaciones que le signifiquen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por el ministerio, dependencia o entidad en el que se encuentre prestando servicios; e) Valerse directa o indirectamente de facultades o prerrogativas inherentes a sus funciones para fines ajenos a dicha función o para realizar proselitismo o acción política; f) Aceptar dádivas, obsequios u otros beneficios u obtener ventajas de cualquier índole con motivo u ocasión del desempeño de sus funciones; g) Representar, patrocinar a litigantes o intervenir en gestiones extrajudiciales contra la Administración Pública Nacional; h) Desarrollar toda acción u omisión que suponga discriminación por razón de raza, religión, nacionalidad, opinión, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social; e i) Hacer uso indebido o con fines particulares del patrimonio estatal.

Artículo 30º, que refiere a las medidas disciplinarias a las cuales puede ser objeto solamente el personal contratado bajo la modalidad de Ley Marco, a saber: a) Apercibimiento; b) Suspensión de hasta treinta (30) días en un año, contados a partir de la primera suspensión; c) Cesantía; d) Exoneración. La suspensión se hará efectiva sin prestación de servicios ni goce de haberes, en las normas y términos que se determinen y sin perjuicio de las responsabilidades penales y civiles que fije la legislación vigente.”

Ley Nº 25.188, relativa a la ética en el ejercicio de la función pública, cuyo Capítulo V -arts. 13 a 16- refiere a incompatibilidades y conflicto de intereses, a saber:

“ARTICULO 13. — Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;

b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones.

ARTICULO 14. — Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado.

ARTICULO 15. — En el caso de que al momento de su designación el funcionario se encuentre alcanzado por alguna de las incompatibilidades previstas en el Artículo 13, deberá:

a) Renunciar a tales actividades como condición previa para asumir el cargo.

b) Abstenerse de tomar intervención, durante su gestión, en cuestiones particularmente relacionadas con las personas o asuntos a los cuales estuvo vinculado en los últimos TRES (3) años o tenga participación societaria.

ARTICULO 16. — Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función.”

**B.** **Modificaciones al Reglamento Operativo**

9.2 Si durante la ejecución del Programa el Ejecutor considerara necesario o conveniente introducir cambios a lo establecido en este ROP, podrá solicitar al Banco financiador la no-objeción/aprobación de tales modificaciones, siempre que las mismas no afecten las disposiciones contractuales del préstamo ni los objetivos del Programa.

9.3 Si durante la ejecución del Programa el Banco financiador consideraran necesario o conveniente introducir cambios a lo establecido en este ROP, deberá informar los mismos al Ejecutor.

9.4 Los cambios propuestos a la parte central y anexos no entrarán en vigencia hasta producirse la no-objeción por parte de los mismos, y recibido las comunicaciones pertinentes. Sin perjuicio de ello, la realización de cambios en los anexos deberán contar con la aprobación del Banco financiador.

9.5 En su caso, si los cambios fueran solicitados por el Banco financiador, el Ejecutor deberá dar su anuencia al mismo.

9.6 En cada caso de los prescriptos *supra* rige el principio de irretroactividad de la ley.

9.7 En caso de discrepancia o contradicción entre lo establecido en el presente Reglamento Operativo y el Contrato de Préstamo BID /OC-AR, prevalecerá lo establecido en este último.

# ANEXOS

[**ANEXO Nº 1: Formulario de Perfil de Proyecto IX-45**](#_Toc461541445)

[**ANEXO Nº 2: Proyectos de Obras Menores IX-55**](#_Toc461541446)

[**ANEXO Nº 3: Aportes No Reembolsables (ANR) IX-90**](#_Toc461541447)

[**ANEXO Nº 4: Componente de Iniciativas de Desarrollo de Clústers IX-106**](#_Toc461541448)

[**ANEXO Nº 5: Iniciativas de Desarrollo de Micro regiones (IDeMis) IX-118**](#_Toc461541449)

[**ANEXO Nº 6: Criterios de Elegibilidad Económico – Sociales IX-126**](#_Toc461541450)

[**ANEXO Nº 7: Estrategias Provinciales para el Sector Agroalimentario (EPSA) IX-130**](#_Toc461541451)

[**ANEXO Nº 8: Modelos de Convenios Marco y de Préstamo Subsidiario IX-132**](#_Toc461541452)

[**ANEXO Nº 9: Disposiciones sobre Adquisiciones y Contrataciones IX-141**](#_Toc461541453)

[**ANEXO Nº 10: Plan de Cuentas y Auditorias IX-147**](#_Toc461541454)

[**ANEXO Nº 11: Modelos de Estados Financieros Auditados IX-149**](#_Toc461541455)

[**ANEXO Nº 12: Reglamento del Programa de Becas. IX-150**](#_Toc461541456)

[**ANEXO Nº 13: Manual Ambiental y Social IX-153**](#_Toc461541457)

**ANEXO Nº 1: Formulario de Perfil de Proyecto**

Ministerio de Agroindustria (MA)

UNIDAD PARA EL CAMBIO RURAL

**PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (PROSAP)**

**Llamado para la presentación de Perfiles de Proyecto de inversión pública**

**FORMULARIO PERFIL DE PROYECTO**

**Título del proyecto:**

**Lista de documentación a presentar del perfil de proyecto**

Marcar con una X si ya cumplió con dicho requisito

1. Nota de presentación formal del perfil
2. **Formulario de perfil de proyecto**
3. Información Anexa: (detallar anexos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Lugar** | **Fecha** | **Firma y Aclaración** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulario DEL**  **PERFIL DE PROYECTO** | Para uso exclusivo del PROSAP |

1. **TITULO DEL PROYECTO**

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido. El título debe representar al objetivo principal del proyecto y ser inteligible.

1. **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN U ORGANIZACIÓN PRESENTANTE**

2.1 Subprestatario:

(Nombre de la Provincia presentante u Organismo Nacional)

**Localizacion del PROYECTO**

(Indicar las áreas geográficas donde se realizará el proyecto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provincia** | **Departamento** | ***Localidad*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DATOS BÁSICOS**

(Completar los datos básicos del proyecto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Sin Proyecto** | **Con Proyecto** |
|
| 3.1 Área beneficiaria |  |  |
| 3.2 Cantidad de Productores |  |  |
| 3.3 Generación de Empleo |  |  |
| 3.4 Valor Bruto de Producción ($/ha) |  |  |
| 3.5 Producción que más superficie ocupa |  |  |
| 3.6 Rendimiento de la producción que más superficie ocupa (unidades físicas y/o $) |  |  |

1. **contraparte del proyecto ante EL prosap**

Será la Organización o Institución que luego ejecutará o coordinará la ejecución del proyecto.

Nombre de la Organización / Institución:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | |
| Apellido: | |
| Entidad en la que se desempeña: | |
| Cargo: | |
| Domicilio (\*): | |
| Localidad: | Código Postal: |
| Provincia: | |
| Teléfono : | Fax : |
| Correo electrónico: | |

(\*) En este domicilio se reputarán como válidas las notificaciones cursadas por el PROSAP

1. **ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROSAP**

Seleccione del listado aquella/s área/s que mejor defina/n la temática que aborda el proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Riego y Drenaje |  |
| Caminos Rurales |  |
| Electrificación Rural |  |
| Otras Fuentes de Energía |  |
| Desarrollo Comercial |  |
| Desarrollo Tecnológico |  |
| Sanidad Animal |  |
| Sanidad Vegetal |  |
| Titulación y Regularización de Tierras |  |
| Tecnología de la Comunicación y Conectividad Rural |  |
| *Otro:* |  |

**6. DURACIÓN DEL PROYECTO**

6.1 Duración de la ejecución del Proyecto(en meses):  

**7. COSTO DEL PROYECTO**

7.1 Costo global y estimado del Proyecto:

Realizar una estimación en función de los lineamientos técnicos generales y el objetivo del proyecto. Verificar no sobrepasar los límites establecidos en las Bases.

Los costos fijados en esta sección no deberán diferir de los definitivos / de los que se establezcan en el estudio de factibilidad en más de un XX%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Costo Total (en US$) | Financiamiento PROSAP | | Aporte Local | |
| US$ | US$ | % | US$ | % |

7.2 Solicita Financiamiento para Asistencia Técnica en el proceso de pre-inversión para la formulación del proyecto: SI  NO

**8. RESUMEN DESCRIPTIVO DEL PERFIL DE PROYECTO**

**(Ver instructivo al final del formulario)**

8.1 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (No más de 500 palabras)

Partiendo de la situación actual, presentar el diagnostico que da origen al proyecto: describir el problema o necesidad, principales características del sector productivo, estado actual de la tecnología involucrada, describir la situación sin proyecto.

8.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO (No más de 200 palabras)

Explicar que se pretende lograr con el proyecto, cuáles son sus objetivos. Deben estar estrechamente vinculados a los problemas, las debilidades y oportunidades identificadas en el diagnóstico.

8.3. JUSTIFICACION DE LA ESTRATEGIA ELEGIDA (No más de 400 palabras)

Explicar conceptualmente en qué consistirá el proyecto.

8.4. descRipción de componentes y actividades (No más de 400 palabras)

Detallar las cuestiones técnicas, actividades que el proyecto requiere realizar para alcanzar el objetivo.

8.5. origen de los beneficios cuantitativos

Indicar precisamente de dónde surgirán los beneficios que permitirán evaluar la factibilidad económica y financiera del proyecto. (No más de 200 palabras)

8.6. antecedentes de la organización / institución responsable

Anexar si correspondiera manifestación de interés por partes de la autoridad de aplicación en materia de desarrollo del sector agropecuario a nivel municipal, provincial, nacional. (No más de 400 palabras)

8.7. ACTORES INVOLUCRADOS

Listar las organizaciones, cámaras, programas, Instituciones, Otros Proyectos, etc. que se encuentran relacionados, vinculados o afectados por el proyecto. (No más de 200 palabras)

|  |
| --- |
| **Ficha Ambiental y Social – SECCIÓN A –**  **Área de influencia y población afectada:**  **Clasificación ambiental y social del PROSAP (A, B, o C):**  **Clasificación ambiental y social según legislación provincial:** |
| **Legislación y reglamentación ambiental y social**: Indicación de la legislación y reglamentación nacional, provincial y/o municipal existente estrictamente relacionados con los recursos naturales afectados por el proyecto, destacando aquellos puntos que condicionen al diseño del mismo.  **Existencia de legislación específica de EIAS y necesidad de realizar una Audiencia Pública**:.  **Nombre de la licencia ambiental o declaración de impacto otorgada de acuerdo a la legislación provincial, si se aplica:** |
| **Impactos ambientales y sociales**: Indicación de los impactos potenciales positivos y negativos del proyecto, mayores y menores; su fuente de origen, efectos posibles, su área de dispersión, actividades productivas y población afectadas. Mencionar particularmente la presencia de hábitats naturales[[6]](#footnote-6) o áreas protegidas, fuentes de abastecimiento de agua o de recarga de acuíferos. Identificar y caracterizar a los grupos humanos en el área del proyecto con especial énfasis sobre aquellos más vinculados al proyecto propuesto y aquellos que sean considerados más vulnerables por su condición socioeconómica. Identificar si se llevarán a cabo actividades en áreas habitadas por comunidades indígenas, con recursos del patrimonio cultural o que impliquen el reasentamiento involuntario de población. Medidas de mitigación previstas. Desarrollar esta sección considerando los resultados de la Lista de Identificación de Impactos (sección B de la Ficha). |
| **Estudios socio-ambientales necesarios y Salvaguardas activadas**: Definición de los Términos de Referencia de la Evaluación de Impacto Ambiental y Social que se considere conveniente. Actividades de consulta y comunicación previstas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ficha Ambiental y Social – SECCIÓN B: Lista de Identificación de Impactos**  Los componentes identificados deben ser tratados en la parte A de la FAS | | |
|  | **X** | **Identificación y parámetros de ubicación** |
| **El área de intervención del proyecto atraviesa o bordea:** |  |  |
|  |  |  |
| Erosión o acumulación fluvial/eólica |  |  |
| Cursos de agua |  |  |
| Cabeceras de cuencas hídricas, manantiales |  |  |
| Humedales (lagunas, mallines, esteros, ciénagas), aún aquellos que están dentro de áreas intervenidas. |  |  |
| Selvas, bosques o hábitats naturales, aún aquellos que están dentro de áreas intervenidas. |  |  |
| Parques nacionales o provinciales o Áreas naturales protegidas |  |  |
| Playas marinas o lacustres aún aquellas que están dentro de áreas intervenidas. |  |  |
| Hábitat de especies en peligro de extinción |  |  |
| Páramos, aún aquellos que están dentro de áreas intervenidas. |  |  |
| Áreas con riesgo esporádico o permanente de inundación |  |  |
| Terrenos ondulados a planos (<15% de pendiente) |  |  |
| Terrenos ondulados (15 a 35% de pendiente) |  |  |
| Terrenos montañosos (>35% de pendiente) |  |  |
| Cuerpos de agua limítrofes entre dos Estados o que fluyan a través de dos o más Estados, o afluentes a dichos cuerpos de agua. |  |  |
| Toda bahía, golfo, estrecho o canal que limite con dos o más Estados o, si se encuentra dentro de un Estado, que sea reconocido como un canal de comunicación necesario entre el mar abierto y otros Estados, y cualquier río que desemboque en esas aguas. |  |  |
| En los dos casos inmediatamente anteriores, proyectos que consistan en agregados o modificaciones menores a emprendimientos en curso. |  |  |
| Áreas habitadas o utilizadas por pueblos originarios u otros grupos humanos sociales vulnerables |  |  |
| Áreas con patrimonio cultural físico identificado |  |  |
| Áreas pobladas |  |  |
| Atraviesa propiedad privada o de interés especial para el uso comunitario (p.e. para actividades turísticas, recreativas, paisajes de interés especial, etc.) |  |  |
| **El proyecto o sus actividades incluyen** |  |  |
| Movimiento de terreno en mediana o gran escala |  |  |
| Incorporación de nuevos terrenos para infraestructura (caminos, riego, etc.). |  |  |
| Trabajos sobre infraestructura existente. |  |  |
| Desmonte o deforestación |  |  |
| Ampliación de la frontera agrícola |  |  |
| Incremento en la captación o extracción de agua superficial o subterránea. |  |  |
| Control de plagas con productos Clase II de la OMS |  |  |
| Control de plagas con productos III o U de la OMS |  |  |
| Aplicación de productos zoo o fitosanitarios cerca de poblados. |  |  |
| Aplicación de productos zoo o fitosanitarios de tal forma que puedan resultar afectadas especies silvestres no objetivo. |  |  |
| Introducción de especies o material genético en Manejo Integrado de Plagas |  |  |
| Construcción de nuevas presas y embalses |  |  |
| Expansión o mejoramiento de presas y/o embalses existentes |  |  |
| Presas y/o embalses externos al proyecto pero necesarios para que este opere |  |  |
| Reasentamiento involuntario o desplazamiento económico de población, afectación o restricción del uso de terrenos privados o comunitarios |  |  |
| Realización de actividades con pueblos originarios u otros grupos socialmente vulnerables. |  |  |
| Afectación de recursos naturales o áreas de uso de pueblos originarios u otros grupos sociales vulnerables para su supervivencia. |  |  |
| Afectación de sitios de especial interés histórico, cultural o de uso comunitario. |  |  |
| Afectación de áreas actualmente productivas |  |  |

**Instructivo a tener en cuenta para completar el punto 8 del formulario (léase con detenimiento).**

**Se completará un formulario único en lo que se refiere a la descripción y metodología del Perfil de proyecto. Para proyectos de Fortalecimiento Institucional se utilizará un formulario de perfil diferente.**

**8.1 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En este punto se parte de la situación actual, presentando el **diagnóstico que da origen al proyecto**, haciendo constar, tanto las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades actuales, como las posibilidades que surgen del mercado y del horizonte tecnológico del sector productivo.

Al redactar el diagnóstico, se debe:

1. Describir ***el problema o necesidad*** que da origen al proyecto. Contemplar el problema de los involucrados en su conjunto desde el punto de vista productivo, comercial, social y ambiental.
2. Mencionar las principales ***características del sector productivo*** al que pertenecen los futuros beneficiarios del proyecto.
3. Describir el ***estado actual de la tecnología involucrada***, en función de los modelos productivos existentes y predominantes en la zona afectada

**Poner énfasis en describir que pasaría de no ejecutarse el proyecto (situación sin proyecto)**

(No más de 500 palabras)

**Anexar.** Si resulta útil incluir informes, mapas, estadísticas y toda aquella información que permita una mejor compresión de la situación actual.

**8.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO**

**Explicar qué se pretende lograr con el proyecto; esto es, cuáles son sus objetivos. Se deben explicitar objetivos tecnológicos y objetivos económicos**. Deben estar estrechamente vinculados a los problemas, debilidad y oportunidades identificadas en el diagnóstico.

* Los **objetivos tecnológicos** están referidos, por ejemplo, a nuevas tecnologías que se pretende desarrollar o incorporar para mejorar el proceso productivo, la calidad de los bienes públicos disponibles, o las capacidades instaladas.
* Los **objetivos económicos** están relacionados a impactos en la economía de los productores involucrados, como por ejemplo, incremento en el nivel de facturación, apertura a nuevos mercados, minimización de costos, etc. Si en este proyecto se considera más adecuado una futura evaluación de costo-eficiencia, explicitar cuales serán los **objetivos de eficiencia** a alcanzar.

(No más de 200 palabras)

**8.3 JustificaciOn dE LA ESTRATEGIA ELEGIDA**

**Explicar conceptualmente en qué consistirá el proyecto.**

Para justificar el proyecto puede utilizar las siguientes pautas:

* Indicar si existen antecedentes locales e internacionales que permitan sustentar la solución tecnológica elegida en este proyecto, llevadas a cabo por la organización o institución interviniente u otros.
* Explicitar si la tecnología o los bienes públicos a producir, construir, transferir, desarrollar y/o instalar, serán de uso libre o restringido.
* Justificar la alternativa tecnológica escogida, demostrando haber considerado otras posibilidades, indicando las ventajas y desventajas de cada una al menos en una instancia preliminar de evaluación.

(No más de 400 palabras)

**8.4 Descricpión de componentes y actividades**

**Explicitar brevemente las cuestiones técnicas, actividades que el proyecto requiere realizar para alcanzar su objetivo**. Es importante describir tanto los componentes de obras, como los componentes blandos. Explicar en este punto cuales son los **factores críticos o principales riesgos vinculados a la propuesta de intervención**.

(No más de 400 palabras)

**Anexar.** Se puede anexar al formulario de perfil toda aquella información que ayude a comprender la propuesta técnica (de estar ya predefinida).

**8.5 ORIGEN DE LOS BENEFICIOS CUANTITATIVOS**

**Mencionar dónde se originarán los beneficios cuantitativos del proyecto, cuales son los beneficios identificados.** Esta información será utilizada en la etapa de factibilidad para realizar la evaluación económica y financiera del proyecto. Una vez identificadas y explicadas las fuentes de los beneficios cuantitativos, también se podrán describir otros beneficios que no podrán ser cuantificados (cualitativos).

(No más de 200 palabras)

**8.6 ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN / INSTITUCIÓN RESPONSABLE**

**Indicar los antecedentes y experiencia previa de la organización o institución a cargo del proyecto.** En especial, destacar los antecedentes de éstos relacionados con el tema que ocupa el proyecto con el objeto de garantizar la ejecución del mismo.

Explicitar la **misión, funciones y estructura organizacional legalmente establecidos**.

Explicitar si posee actualmente las capacidades suficientes para poder ejercer los actos que demande la ejecución del proyecto (adquisiciones, contrataciones, operación, mantenimiento).

(No más de 400 palabras)

**Anexar.**  Currículum vitae de los principales responsables y notas de manifestación de interés por parte de la autoridad de aplicación en materia de desarrollo del sector agropecuario a nivel municipal, provincial, nacional. Adjuntar evidencia del cumplimiento de condiciones de elegibilidad que permita acceder a los recursos de pre-inversión.

**8.7. ACTORES INVOLUCRADOS**

Listar las organizaciones, cámaras, programas, Instituciones, Otros Proyectos, etc. que se encuentran relacionados, vinculados o afectados por el proyecto. Mencionar si el proyecto podría tener una influencia positiva, negativa o neutra. (No más de 200 palabras)

**ANEXO Nº 2: Proyectos de Obras Menores**

Programa de

**Obras Menores de Infraestructura Productiva**

para el

**Desarrollo Local**

**Documento de Proyecto**

**INDICE**

[I. RESUMEN EJECUTIVO 58](#_Toc384038764)

[II. EL PROYECTO](#_Toc384038765) 59

[A. Razón de ser del Programa 59](#_Toc384038766)

[B. Objetivos 60](#_Toc384038770)

[C. Características de los proyectos a financiar 61](#_Toc384038771)

[D. Costo del Programa 61](#_Toc384038774)

[E. Ciclo y criterios de selección de los proyectos 62](#_Toc384038775)

[F. Beneficiarios 66](#_Toc384038778)

[G. Evaluación económica de los proyectos 68](#_Toc384038783)

[H. Evaluación Ambiental y Social de los Proyectos 69](#_Toc384038784)

[I. Evaluación de las propuestas implementadas 69](#_Toc384038785)

[J. Organización para la ejecución 70](#_Toc384038786)

[ANEXO I - Dictamen de Evaluación Técnica 71](#_Toc384038787)

[ANEXO II - Planilla de Evaluación Ambiental y Social 72](#_Toc384038788)

**INDICE DE CUADROS**

[Cuadro 1. Criterios de Selección. Indicador 1 62](#_Toc384038789)

[Cuadro 2. Criterios de Selección. Indicador 2 62](#_Toc384038790)

[Cuadro 3. Criterios de Selección. Indicador 3 63](#_Toc384038791)

[Cuadro 4. Criterios de Selección. Indicador 4 63](#_Toc384038792)

[Cuadro 5. Criterios de Selección. Indicador 5 63](#_Toc384038793)

[Cuadro 6. Criterios de Selección. Indicador 6 64](#_Toc384038794)

[Cuadro 7. Número de Establecimientos Agropecuarios (EAPs) de beneficiarios potenciales por categoría 66](#_Toc384038795)

[Cuadro 8. Matriz de Resultados 68](#_Toc384038796)

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. Unidad ejecutora del programa

UCAR-PROSAP (MA)

1. Objetivos del Programa

Ejecución de pequeñas obras y mejoras de infraestructura productiva para pequeños y medianos productores agropecuarios

1. Plazo de ejecución

Cinco años

1. Área de influencia

Todo el país

1. Proyectos a financiar

La presente iniciativa se focalizará en proyectos de **infraestructura pública básica**, para unidades territoriales que incluyan predominantemente grupos de productores que enfrentan restricciones para producir o acceder a los mercados, debido a carencias en infraestructura productiva de porte menor.

Entre las obras a financiar por el programa, se pueden mencionar como ejemplos, caminos rurales o vecinales; conexiones a redes eléctricas, pequeñas represas para agua de rebaños o riego; canales de escurrimiento, drenaje o riego; obras para la comercialización (mercados, ferias), estructuras para el acondicionamiento de la producción y la conservación de cosechas.

El costo total de los proyectos no podrá ser inferior a los US$ 200.000 ni superar el valor de US$ 1.000.000. Esto implica que NO se considerarán proyectos con inversiones que superen ese monto, aunque cuenten con otros financiamientos (privado u oficial) para hacer frente a los gastos que excedan este tope.

1. Costo del Programa

US$ 9 millones (80% BID – 20% Estado Nacional)

1. Beneficiarios

En términos generales, podrán ser beneficiarios los pequeños y medianos productores agropecuarios del País, agrupados en la clasificación que usa el MA para este sector productivo: Estratos A, B, C y D.

1. Organización para la ejecución

La responsabilidad general, técnica y administrativa de la ejecución recaerá en UCAR-PROSAP. El Programa será ejecutado con recursos del PROSAP, con cargo al endeudamiento nacional.

1. EL PROYECTO
2. Razón de ser del Programa
3. Políticas nacionales y sectoriales
4. La política de desarrollo agropecuario del Estado Nacional, a través del Ministerio de Agroindustria (MA), apunta a la consolidación y expansión económico-productiva del sector en todas las regiones del País, buscando una mayor complementación entre instituciones públicas y privadas, diferenciando las acciones, en función de la heterogeneidad que caracteriza a las provincias y de las capacidades de los diferentes productores agropecuarios. En este sentido, con los programas que constituyen el instrumento de ejecución de esta política, se busca acelerar la transición hacia una mayor participación privada y dotar a los pequeños y medianos productores de los instrumentos necesarios para lograr su inserción en los procesos dinámicos de crecimiento agropecuario en el contexto del desarrollo regional.
5. Uno de los principales objetivos de desarrollo del MA es la consolidación de un sector agroalimentario y agroindustrial competitivo, diversificado y sustentable, en el marco de un desarrollo territorial equilibrado, sostenible y con equidad social y de género, con espacios institucionales permanentes de articulación público privada. Para ello se han fijado como herramientas de estrategia, las siguientes prioridades:

* fomento del agregado de valor, la diferenciación de productos y la articulación en las cadenas de valor;
* mejoramiento de la infraestructura productiva de las economías regionales: riego, caminos, electrificación rural, provisión de energía;
* aliento al proceso de innovación tecnológica y de inversión en el sector;
* intensificación y focalización de políticas de redistribución intrasectorial de la renta agropecuaria y la reducción de asimetrías entre los distintos estratos de productores y agentes de las cadenas productivas, con inclusión efectiva de la Agricultura Familiar y de la totalidad de los pequeños y medianos productores, en el proceso económico;
* armonización entre las exportaciones y el consumo doméstico a través del incremento ordenado de la producción;
* actualización permanente del marco legal acompañando el progreso tecnológico, productivo y comercial de las cadenas de valor (Resoluciones SAGPyA/MAGyP, SENASA, ONCCA, CONAL).

1. Para alcanzar esos objetivos, es necesario un Estado presente, que planifica y orienta, regulando los intercambios dispuestos por el mercado, a través de políticas consistentes, sustentadas por la activa participación de la sociedad civil.
2. Los pequeños y medianos productores agropecuarios
3. El Programa de Obras Menores de Infraestructura Productiva para el Desarrollo Local (de ahora en adelante, El Programa), a ejecutarse en el marco del PROSAP, beneficiará a los pequeños y medianos productores de todo el País. Los principales destinatarios serán los productores agropecuarios de los Estratos “Productores Familiares A, B, C y D”, según la clasificación utilizada por el Ministerio de Agroindustria (ver ítem E. Beneficiarios).
4. En el marco de las definiciones precedentes, el Programa, tendría mayores intervenciones en las regiones productivas de la Argentina donde exista mayor densidad relativa de productores de los Estratos A, B, C y D.
5. Proyectos relacionados
6. El Ministerio de Agroindustria está ejecutando un conjunto de intervenciones destinadas a mejorar la competitividad sectorial, en especial para la pequeña y mediana producción y la inclusión socio-económica de los agricultores más pobres y carentes de recursos productivos.
7. El Programa de Servicios Agrícolas Provinciales (PROSAP) puede citarse como ejemplo de inversiones públicas dirigidas al mejoramiento de la pequeña y mediana producción, y el Proyecto de Inclusión Socioeconómica de Áreas Rurales (Banco Mundial) y el Programa para el Desarrollo Rural Incluyente (PRODERI - FIDA), como intervenciones que procuran incorporar al desarrollo sostenible, a los productores menos capitalizados del medio rural.
8. Con este Programa del PROSAP, se procurará cubrir algunas áreas territoriales y tipos de productores que no están siendo alcanzados por los programas mencionados y además, se tratará de completar con obras y mejoras, las acciones de las iniciativas mencionadas.
9. El Programa será ejecutado con recursos del PROSAP, con cargo al endeudamiento nacional, por intermedio de la Unidad para el Cambio Rural (UCAR), lo cual garantizará la adecuada integración y articulación de la presente iniciativa con los restantes proyectos mencionados.
10. Objetivos
11. El objetivo de desarrollo es el mejoramiento de la **infraestructura pública** productiva de la pequeña y mediana producción agropecuaria, para promover un aumento de la competitividad del sector y la inclusión de productores en el mercado.
12. El Programa financiará la construcción, rehabilitación o ampliación de obras y mejoras comunitarias directamente relacionadas con las actividades productivas. Como ejemplos pueden citarse: pequeños sistemas de riego (canales, represas, colectoras de drenaje); obras para el manejo de los excesos hídricos en pequeñas cuencas; obras para generación de energía a nivel local (molinos, pequeñas represas); electrificación rural; caminos vecinales; obras para la comercialización (acondicionamiento, conservación, mercados, ferias).
13. La operación y mantenimiento de los sistemas comunitarios a ser instalados por el Programa, deberá correr por cuenta de los beneficiarios o a través del pago de tarifas o tasas por los servicios prestados, en un todo de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento Operativo.
14. Características de los proyectos a financiar
15. Enfoque y características generales
16. La presente iniciativa se focalizará en proyectos de **infraestructura pública básica**, para unidades territoriales que incluyan predominantemente grupos de pequeños y medianos productores que enfrenten restricciones para producir o acceder a los mercados, debido a carencias de obras menores.
17. Se financiarían obras menores de infraestructura productiva pública, dirigidas a pequeños y medianos productores en un número no menor a **treinta beneficiarios.**
18. Se privilegiarán proyectos claramente insertos en el desarrollo rural de territorios definidos. La definición de las áreas a ser beneficiadas puede surgir de las Estrategias de Desarrollo Provinciales del PROSAP.
19. Infraestructura productiva pública
20. Obras y mejoras de carácter público para un determinado territorio que contenga **no menos de treinta beneficiarios,** pequeños y medianos productores agropecuarios. Ejemplos: caminos rurales o vecinales; conexiones a redes eléctricas, pequeñas represas para agua de rebaños o riego; canales de escurrimiento, drenaje o riego; obras para la comercialización (mercados, ferias), estructuras para el acondicionamiento de la producción y la conservación de cosechas.
21. Los proyectos de infraestructura básica grupal no podrán ser inferiores a los US$ 200.000 ni superar el valor de US$ 1.000.000.
22. La metodología básica de intervención será la de realizar obras de infraestructura pública para solucionar problemas existentes en tramos y/o puntos críticos de sistemas de riego, caminos, puentes y/o en los procesos que se desarrollan en otros eslabones de la cadena, posteriores a la producción.
23. Queda claro entonces, que las obras a realizarse mediante el Programa serán obras puntuales de pequeña dimensión, pero que por su trascendencia se constituyen en frenos poderosos del crecimiento de la producción agropecuaria y para el acceso y salida de bienes y servicios.
24. Costo del Programa
25. El Programa de Obras Menores de Infraestructura Productiva para el Desarrollo Local contará con recursos por un total de US$ 9 millones (nueve millones de dólares estadounidenses). Un 80% de ese monto será financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), mientras que el 20% restante será aportado por el Estado Nacional.
26. Ciclo y criterios de selección de los proyectos
27. Los proyectos podrán ser elevados al PROSAP-UCAR por: grupos o asociaciones de productores; municipios o provincias; organismos públicos nacionales dedicados al sector PyMEs agropecuarias y por las Unidades Ejecutoras de UCAR-PROSAP.
28. Los proyectos deberán estar relacionados con la Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario (EPSA), definida por la provincia respectiva y ya presentada al PROSAP.
29. Los proyectos deberán responder a necesidades de infraestructura de territorios con comunidades u organizaciones de PyMEs definidas y los beneficiarios deberán tener algún tipo de asociación, ya constituida o a materializarse con el apoyo del proyecto.
30. Se priorizarán los proyectos con productos y procesos que agreguen valor y generen empleo y que tengan mercados definidos.
31. Se dará preferencia también a proyectos que complementen iniciativas del PROSAP, PRODERI, PRODAF, PRODESPA, PISEAR y PROICSA, así como las de Programas ya ejecutados, como PROINDER, PRODEAR, PRODERPA, PROVIAR, PRODERNOA y PRODERNEA.
32. Criterios para la Selección de los Proyectos de Obras Menores
33. De la misma forma que se hace para elegir perfiles presentados por las provincias para ser financiados con los recursos generales de PROSAP, también los proyectos a ser financiados por el Programa de Obras Menores, deberán seguir un procedimiento y se basarán en criterios objetivos de selección.
34. El nivel de complejidad burocrático requerido para la evaluación económica, ambiental y social de los proyectos, será más sencillo y rápido que el que se utiliza para evaluar los proyectos que regularmente son financiados por PROSAP. Los criterios a aplicar a los subproyectos serán menos exigentes desde el punto de vista burocrático, toda vez que no requerirán informes o prolongadas consultorías especiales.
35. Para facilitar y objetivar la selección de los proyectos a ser financiados por el Programa de Obras Menores de PROSAP, se deberá preparar en cada una de las etapas del ciclo de los proyectos, una “Matriz de Evaluación”.
36. Esta matriz presentará los siguientes 6 datos básicos de los proyectos y 6 indicadores que se calcularán con los 6 datos mencionados.

***Datos de la relación ITP/VBP: Indicador 1***

1. El indicador 1 se construirá en base al resultado de la relación entre la Inversión Total del Proyecto (ITP) y el Valor Bruto de la Producción del área del proyecto (VBS), de acuerdo a la siguiente escala:
2. Criterios de Selección. Indicador 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversión del proyecto**  **(ITP)** | **Valor bruto producción**  **(VBS)** | **Relación**  **ITP / VBP** | **Indicador 1** |
| (a) | (b) | (a)/(b) menor o igual a 1,00 | 1 |
| (a) | (b) | (a)/(b) mayor a 1,00 | 0 |

1. La experiencia indica que los proyectos de “obras mayores” cuya inversión no supera el valor bruto de la producción casi nunca tienen problemas para lograr la rentabilización de la misma, mientras que los que superan una relación de 3 a 1 presentan la situación inversa.
2. Sería lógico entonces pensar, que, en principio y en términos generales, la inversión de los proyectos de obras menores debería mantener una relación con el valor bruto de la producción anual de los beneficiarios menor o igual a 1.

***Cantidad de beneficiarios: Indicador 2***

1. Este será el indicador básico de los aspectos sociales de los proyectos. Se elaborará según el procedimiento descripto en el cuadro que se agrega abajo y su peso específico se establecerá de la siguiente forma:
2. Criterios de Selección. Indicador 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad de**  **beneficiarios** | **Indicador**  **2** |
| (c) mayor a 50 | 1 |
| (c) de 30 a 50 | 0,5 |
| (c) menor a 30 | 0 |

1. En principio, cuanto mayor sea la cantidad de productores de un proyecto, mayor será la prioridad del mismo. Por el contrario, no se financiarán proyectos cuyo número de beneficiarios sea inferior a 30.

***Inversión por beneficiario: Indicador 3***

1. Para el cálculo de este indicador se considerará la razón entre la Inversión Total del Proyecto (ITP) y la cantidad de beneficiarios.
2. Criterios de Selección. Indicador 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversión del proyecto**  **(ITP)** | **Cantidad de  beneficiarios** | **Relación**  **ITP / Cant. Beneficiarios** | **Indicador 1** |
| (a) | (b) | (a)/(b) menor o igual a US$ 10.000 | 1 |
| (a) | (b) | (a)/(b) de US$ 10.000 a US$ 15.000 | 0,5 |
| (a) | (b) | (a)/(b) mayor a US$15.000 | 0 |

1. Mediante este indicador, se pretende priorizar aquellos proyectos más eficientes en términos de inversión por beneficiario, evitando la concentración de la inversión. Por el contrario, no se financiarán proyectos cuya inversión por beneficiario sea superior a US$ 15.000.

***Superficie del proyecto: Indicador 4***

1. Este indicador básico de los aspectos espaciales de los proyectos, se elaborará según el procedimiento descripto en el cuadro que se acompaña y su peso específico se establecerá de la siguiente forma:
2. Criterios de Selección. Indicador 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Superficie proyecto**  **ha** | **Indicador**  **3** |
| (d) mayor a 100 | 1 |
| (d) menor o igual a 100 | 0,5 |

1. Se considerará que cuanto mayor sea la superficie total de un proyecto, mayor será la prioridad del mismo.

***Sustentabilidad técnica: Indicador 5***

1. El indicador 5 se elaborará de acuerdo a la siguiente escala:
2. Criterios de Selección. Indicador 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sustentabilidad**  **Técnica** | **Relación del proyecto con**  **proyectos y sistemas existentes** | **Indicador**  **4** |
| (e) | Complementa programas y proyectos UCAR o se relaciona  con sistemas eficientes y de buen funcionamiento | 1 |
| (e) | No complementa programas y proyectos UCAR o no se  relaciona con sistemas eficientes y de buen  funcionamiento | 0,5 |

1. El indicador 5 introduce la variable relacionada con la sustentabilidad técnica que presenta el proyecto. Cuando haya complementariedad con programas y proyectos UCAR o el proyecto propuesto se relacione con sistemas eficientes y de buen funcionamiento, mayor será el peso final de este indicador.

***Sustentabilidad institucional e indicador 6.***

1. El indicador 6 se obtendrá de la siguiente forma:
2. Criterios de Selección. Indicador 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sustentabilidad**  **institucional** | **Relación del proyecto con**  **Formas asociativas**  **e instituciones existentes** | **Indicador**  **5** |
| (f) | Se relaciona con formas asociativas y  organizaciones o instituciones existentes | 1 |
| (f) | No se relaciona con formas asociativas y  organizaciones o instituciones existentes | 0,5 |

1. El indicador 6 introduce la variable relacionada con la sustentabilidad institucional que presenta el proyecto. Cuando el proyecto propuesto se relacione con formas asociativas y organizaciones o instituciones sistemas eficientes y de buen funcionamiento, mayor será el peso final de este indicador.

***Sustentabilidad ambiental y social.***

1. Son elegibles los proyectos que tengan impactos ambientales y/o sociales positivos o neutros, o iniciativas con reducidos impactos ambientales negativos, mitigables con medidas sencillas y económicamente viables, cuya implementación será una condición para la ejecución del proyecto.
2. Aplicación de los criterios
3. Una vez recibidos los documentos de proyecto y anexos correspondientes en PROSAP-UCAR, se propone seleccionar para el Programa de Obras Menores, a aquellos proyectos cuyos Indicadores 1 a 3 tengan valores distintos de 0. Es decir, aquellos en que alguno de los Indicadores 1 a 3 tenga un valor igual a 0 tendrían un dictamen negativo y deberían descartarse o reformularse.
4. Asimismo, los proyectos se priorizarán de acuerdo al valor total que arroje la suma de los 6 indicadores descriptos en los párrafos anteriores.
5. A la matriz y los indicadores descriptos, se le podrán asignar nuevos valores o pesos de ponderación para adecuar los criterios de selección a la propia evolución de la de la vida útil del Programa de Obras Menores.
6. A la finalización de la formulación de los proyectos, los mismos deben ser evaluados técnicamente por un Comité del PROSAP y ser enviados al BID junto a un dictamen, que además de las dimensiones evaluadas por los indicadores de selección descriptos precedentemente incluya, de manera detallada y debidamente fundamentada, la solución técnica, el potencial económico y el impacto socio-ambiental, adjuntando la documentación pertinente.
7. A los efectos de poder realizar una adecuada evaluación técnica del proyecto, es necesario que la documentación relativa al mismo cuente, como mínimo, con la siguiente información:
   1. Memoria Técnica donde se incluyan: cálculos de demandas (caudales); estudio de la fuente (cantidad y calidad) basado en información secundaria (antecedentes fehacientes proporcionados por organismos competentes en la materia) y; el diseño hidráulico de las estructuras que prevé el proyecto, incluyendo si correspondiere los equipos de bombeo.
   2. Relevamientos planialtimétricos.
   3. Cálculos estructurales.
   4. Cómputo Métrico y Presupuesto.
   5. Análisis de precios: si algún ítem se cotizara como Global, y si el mismo tuviera un peso significativo dentro del presupuesto total de la obra (más del 10% del costo total), deberá detallarse en el análisis la composición del trabajo.
   6. Especificaciones Técnicas Particulares.
8. Lo mencionado precedentemente, no exime el aporte de otra información que se considere necesaria para realizar una correcta evaluación.
9. Beneficiarios
10. Población Objetivo del Programa
11. En términos generales, podrán ser beneficiarios de este programa pequeños y medianos productores agropecuarios del País, agrupados en los Estratos “Productores Familiares A, B, C y D”, que aplica el MA. A continuación se presentan los criterios que definen cada estrato:

* **Productores A**: No tienen tractor, tienen menos de 50 Unidades Ganaderas, no poseen más de 2 ha bajo riego ni tienen frutales o cultivos bajo cubierta.
* **Productores B**: Semicapitalizados, tienen tractores de más de 15 años y entre 50 y 100 Unidades Ganaderas. Tienen también, entre 2 y 5 has con riego y hasta 0,5 ha con frutales.
* **Productores C**: Capitalizados, con tractores de menos de 15 años. Tienen más de 100 Unidades Ganaderas, más de 5 has regadas y más de 0,5 ha con frutales.
* **Productores D**: Capitalizados y con uno ó dos trabajadores no familiares remunerados en forma permanente en la unidad productiva.[[7]](#footnote-7).

1. Número de Establecimientos Agropecuarios (EAPs) de beneficiarios potenciales por categoría

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipos de**  **explotaciones** | **Cantidad de**  **EAP** | **% sobre**  **total EAP** | **Superficies**  **de las EAP (has.)** |
| 1. Productores A | 113.234 | 33,95 | 5.885.962 |
| 2. Productores B | 58.602 | 17,57 | 6.268.981 |
| 3. Productores C | 47.032 | 14,20 | 11.364.699 |
| 4. Productores D | 32.248 | 9,66 | 7.401.435 |
| **Total EAP beneficiarias** | **251.116** | **75,29** | **30.921.077** |
| 5. EAP No familiares | 82.388 | 24,71 | 143.886.971 |
| **Total de EAP del País** | **333.533** | **100,00** | **174.808.564** |

1. Beneficiarios Directos del Programa
2. La cantidad de beneficiarios directos del programa será igual a la suma del número de los pequeños y medianos productores directamente relacionados o influenciados por las obras y acciones que se realizarán en los diferentes proyectos que compondrán el Programa.
3. Las inversiones y acciones en obras menores que serán objeto de la financiación del Programa, tendrán un monto directamente relacionado con el valor bruto de la producción anual que tenga el grupo de pequeños y medianos productores familiares a beneficiarse con la obra.
4. La propia definición de “obras menores” sirve para diferenciar este tipo de inversión de otras inversiones que, por su característica de obras mayores o más importantes, deberían alcanzar una relación mayor respecto al valor bruto de la producción anual.
5. La experiencia indica que los proyectos de “obras mayores” cuya inversión no supera el valor bruto de la producción casi nunca tienen problemas para lograr la rentabilización de la misma, mientras que los que superan una relación de 3 a 1 presentan la situación inversa.
6. Sería lógico entonces pensar, que, en principio y en términos generales, la inversión de los proyectos de obras menores debería mantener una relación con el valor bruto de la producción anual de los beneficiarios menor o igual a 1.
7. Tomando en consideración el universo de potenciales beneficiarios de Obras Menores y sus características, *se considera que las inversiones en este tipo de proyecto no podrán superar el valor de US$ 15.000 por beneficiario.*
8. Teniendo en cuenta este tope, se espera que mediante el financiamiento del Programa de Obras Menores, cuyo monto total asciende a US$ 10.000.000, se beneficie a aproximadamente 1.000 pequeños y medianos productores.
9. Beneficiarios Indirectos del Programa
10. Los beneficiarios indirectos, serán en primer lugar los prestadores de servicios y los proveedores de equipos y bienes necesarios para la producción. La intensificación de la producción, especialmente en los rubros de producción frutícola y hortícola, generará el incremento de la demanda de mano de obra, como así también la de equipos agrícolas y de riego y otros bienes, servicios de contratistas, proveedores de insumos, transportistas, etc.
11. El incremento de ingresos de los productores generará también mayor demanda de bienes de consumo que en cierta proporción se trasladará a los comercios de la zona de influencia de cada uno de los proyectos específicos que compondrán el Programa.
12. Participación de los Productores en la Recuperación de Costos
13. El reembolso de los costos de las obras de infraestructura y/o servicios que serán prestados por los proyectos específicos financiados por el Programa será evaluado en cada caso, no constituyendo este punto una condición de elegibilidad para las iniciativas a llevar adelante.
14. Como norma general, se debe recuperar de los beneficiarios los costos de administración, operación y mantenimiento de las obras, y en la medida en que la capacidad de pago de los contribuyentes lo permita, recuperar la inversión.
15. Los productores beneficiados, sí deberán hacerse cargo, total o parcialmente, de los gastos de operación y mantenimiento de las infraestructuras y servicios públicos construidos e implementados por el proyecto, siguiendo la legislación vigente en el área de influencia del proyecto, sea de carácter municipal, provincial o nacional.
16. Evaluación económica de los proyectos
17. El proceso de evaluación económica de los proyectos de inversión del Programa de Obras Menores de PROSAP tendrá como fin principal determinar la rentabilidad de los mismos. La misma se basará en indicadores de cálculo sencillo, por lo que será más rápida que la realizada a los Proyectos PROSAP convencionales.
18. Se realizará aplicando el método de Costo/Beneficio. Para determinar la rentabilidad será necesaria la elaboración un *cash-flow* global para toda el área cultivada y/o explotada sobre la que tenga influencia el proyecto. Teniendo en cuenta la reducida escala de los proyectos, así como las menores posibilidades de diversificación productiva que ello implica, en general no se considerará para la evaluación la definición de modelos de fincas individuales que simulen la situación real del área. No obstante, esta metodología podrá ser utilizada en aquellos casos en los que el diagnóstico productivo así lo indique.
19. La TIRe y el VPNe de los proyectos se calcularán sobre la base del flujo de fondos descontados, para el cual se considerará el incremental del valor agregado del área analizada, y el costo del proyecto. La tasa de descuento a utilizar es del 12% o la que defina la Secretaría de Política Económica y Planificación del Desarrollo del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas. Los proyectos serán elegibles si la TIRe es mayor al 12% y el VPNe resulta positivo.
20. El incremental del valor agregado de los proyectos resultará de comparar el valor agregado de la situación sin proyecto con el valor agregado de la situación con proyecto. El valor agregado de los proyectos representa la suma del valor de los salarios pagados más la utilidad neta anual de los proyectos, y se calculará multiplicando el valor bruto de la producción anual en las situaciones actual y esperada, por un coeficiente o porcentaje de estimación.
21. Los coeficientes de estimación del valor agregado se tomarán de la evaluación económica de proyectos PROSAP formulados para áreas de características productivas similares a las abordadas por los proyectos de Obras Menores que se consideren.
22. Para calcular el valor bruto de la producción actual y futura de los proyectos se utilizarán los precios económicos de los productos, netos de los aranceles e impuestos que los gravan.
23. Evaluación Ambiental y Social de los Proyectos
24. En todos los casos, se deben identificar en la preparación de los proyectos, los impactos esperados y las medidas de mitigación necesarias, a través de una Planilla de Evaluación Ambiental y Social que contempla las instrucciones e instrumentos presentados por el Manual Ambiental y Social del PROSAP y que se adjunta al presente documento como Anexo II.
25. Por otro lado, todas las obras a ser financiadas por el Programa deberán respetar medidas de protección ambiental, las cuales están detalladas en la planilla que se adjunta al documento como Anexo III
26. Evaluación de las propuestas implementadas
27. Todos los proyectos serán evaluados en un plazo no mayor a los seis meses luego de finalizadas las obras proyectadas; de manera tal que éstas se encuentren en plena operación al momento de realizar la evaluación.
28. Para ello, todos los proyectos contarán en su documento de base, con un marco de resultados, en el cual se consignarán las mediciones iniciales (en los casos que sea pertinente) de al menos, los siguientes indicadores:
29. Matriz de Resultados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Indicador** | **Línea de base** | **Meta** |
| Impacto | Incremento en el valor bruto de la producción  Incremento en la productividad  Incremento en la superficie cultivada |  |  |
| Resultado | Obra (detalle) rehabilitada y en funcionamiento. | Beneficiaros directos: XX  Superficie involucrada: YY |  |
| Producto | Detalle de la obra (represa construida, canal rehabilitado, etc.) |  |  |

1. Como se mencionó anteriormente, los informes de cierre tendrán como finalidad ofrecer información acerca del estado situación final del proyecto ejecutado, basándose principalmente en la medición de los indicadores de evaluación. Adicionalmente, estos informes contemplarán un análisis de los costos *ex ante* y *ex post*; una evaluación de las dificultades que afectaron la ejecución, así como también lecciones aprendidas que mejoren la implementación de futuros proyectos.
2. Por último, y en la medida que se haya ejecutado una masa crítica de proyectos de obras menores, se realizarán evaluaciones de impacto en las cuales se medirán los indicadores definidos a tal fin. De la misma manera, se recurrirá a metodologías cualitativas, con el objetivo de evaluar impactos ambientales y/o sociales en una muestra de proyectos.
3. Organización para la ejecución
4. La responsabilidad general de la ejecución recaerá en la UCAR y la responsabilidad técnica y administrativa en el PROSAP.
5. La operación y mantenimiento de las obras menores a ser instaladas correrá por cuenta de los beneficiarios, a través de las organizaciones elegidas a tal fin.
6. El Programa será ejecutado con recursos del PROSAP, con cargo al endeudamiento nacional.

APÉNDICE I - Dictamen de Evaluación Técnica

**A. INFORMACIÓN BÁSICA**

* **Denominación del Proyecto:**
* **Provincia:**
* **Organismo de ejecución (UEP):**
* **Responsable de la evaluación técnica:**

**B.CRITERIOS DE SELECCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Indicador 1** | **Indicador 2** | **Indicador 3** | **Indicador 4** | **Indicador 5** | **Indicador 6** |
| **Criterio** | ITP/VBP | Cant. Benef. | ITP/Cant. Benef. | Sup. Proyecto | Sust. Técnica | Sust. Institucional |
| **Min/Max** | 0,5 / 1,0 | 0,5 / 1,0 | 0,5/1,0 | 0,5 / 1,0 | 0,5 / 1,0 | 0,5 / 1,0 |
| **Puntaje** |  |  |  |  |  |  |

**C. CRITERIOS ESPECÍFICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Criterio** | **Min/Max** | **Puntaje** | **Justificación** |
| **Indicador 7** | Propuesta técnica | 0,5 / 1,0 |  |  |
| **Indicador 8** | Potencial económico | 0,5 / 1,0 |  | Tasa Interna de Retorno Económica (TIRE):  Valor Actual Neto Económico (VANE): |
| **Indicador 9** | Impacto Socio - Ambiental | 0,5 / 1,0 |  |  |

**D. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador 1**  **ITP/VBP** | **Indicador 2**  **Benef.** | **Indicador 3**  **ITP/Benef.** | **Indicador 4**  **Superficie** | **Indicador 5**  **Sust. Técnica** | **Indicador 6**  **Sust. Instcional.** | **Indicador 7**  **Prop. Técnica** | **Indicador 8**  **Potencial económico** | **Indicador 9**  **Imp.Socio-Amb** | **Total** |
| **5,0 / 8,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO** | **RECHAZADO** |

APÉNDICE II - Planilla de Evaluación Ambiental y Social

**Primera Parte: Información General**

1. **Datos generales del proyecto**

|  |
| --- |
| **Nombre del Proyecto:** |
| **Provincia:** |
| **Localidad:** |
| **Jefe de Equipo:** |
| **Organismo o entidad promotor:** |
| **Tipo de proyecto***: por ejemplo,**caminos rurales o vecinales; conexiones a redes eléctricas, pequeñas represas para agua de rebaños o riego; canales de escurrimiento, drenaje o riego; obras para la comercialización (mercados, ferias), estructuras para el acondicionamiento de la producción y la conservación de cosechas, etc.* |
| **Identificación de componentes:** |

1. **Área de influencia ambiental y social**

* *Definir en un mapa –puede ser una imagen Google Earth- el área de influencia ambiental y social del proyecto y otros aspectos relevantes (ver Apéndice 2 : Consideraciones Generales y Glosario)*
* *En la medida de lo posible, insertar KMZ con la ubicación de la obra y/o del área de influencia ambiental y social (Pasos en Word: menú Insertar/ Objeto/ Crear objeto desde archivo)*

1. **Resumen de contenidos de la Evaluación Ambiental y Social**

La evaluación ambiental y social del presente proyecto de Obras Menores se compone de:

1. Primera Parte: Información General
   1. Características generales del proyecto
   2. Área de Influencia Ambiental y Social Mapa (kmz o imagen)
2. Segunda Parte: Planilla de evaluación ambiental y social de Obras Menores
3. Tercera Parte: Medidas de gestión ambiental y social de cumplimiento obligatorio para la empresa contratista
4. Anexo I: *Incluir copia del “Aviso de Preparación de Proyecto” puesto a disposición de la población.*
5. Anexo II: *Indicar anexos agregados si corresponde, por ejemplo Carta de Manifestación de Expresión de Interés por parte de Comunidades Indígenas*
6. Anexo III, IV, etc. *Indicar anexos agregados si corresponde*

* *Al final del documento se indican, como Apéndice 1, un ejemplo de “Carta de Manifestación de Expresión de Interés por parte de Comunidades Indígenas” u otros involucrados y, como Apéndice 2, algunas consideraciones generales, ejemplos de medidas a tener en cuenta y un glosario con las definiciones*

**Segunda Parte: Proceso de evaluación ambiental y social de Obras Menores**

***Instrucciones para el llenado:***

1. *Completar el check list indicando la presencia o ausencia de cada uno de los aspectos ambientales y sociales a corroborar. Para su llenado deberá atenerse a los pasos y procedimientos indicados en el campo “Información Soporte”.*
2. *Consignar la “información soporte” para cada uno de los aspectos ambientales y sociales pertinentes para el proyecto.* ***Los procedimientos indicados en dicho campo, deben borrarse y en su lugar completar la información.*** *Si la información para su llenado es razonablemente cuantiosa para el tamaño de la tabla, puede agregarse en un anexo, siguiendo la numeración ya existente.*
3. *En los casos en que se requiera consultar con alguna autoridad (i.e. comunidades indígenas, patrimonio), deberá consignarse en el campo “Información Soporte” los resultados de dicha consulta, aunque se trate de un aspecto ambiental y social no identificado para la Obra.*
4. *Identificar las medidas de gestión comprometidas para cada aspecto ambiental y social pertinente para el proyecto. Deben indicarse las medidas acordadas con las diversas autoridades de aplicación consultadas y referencias específicas al cumplimiento de las “Medidas de gestión ambiental y social de cumplimiento obligatorio para la empresa contratista” (Tercera Parte del presente formulario). Pueden indicarse, además, medidas ad hoc para la Obra Menor en cuestión en la medida de que puedan ser implementada por la contratista o la UCAR.*

| **Check list** | | | | | **Información soporte**  ***(borrar pasos y procedimientos para llenado de check list)*** | **Medidas de Gestión Ambientales y sociales[[8]](#footnote-8)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos ambientales y sociales a corroborar** | | | | **Sí/No** | **Medidas de gestión comprometidas** | | **Responsable y procedimiento** |
| 1. **Legislación ambiental y social aplicable**   *Referida a estudios de impacto ambiental, permisos ambientales, y a aquellos temas que resulten importantes según las características del proyecto (uso del suelo, residuos, agua, aire, efluentes líquidos, agroquímicos, comunidades indígenas, patrimonio cultural, etc.)* | | | |  | * *Si la hubiera, señalar tipo (Tratado, Convenio, Ley, Decreto, Resolución, etc.), y número, de la norma.* * *Ordenarlas por jerarquía (Nacional, Provincial, Municipal, etc.) y tema (agua, aire, residuos, etc.).* * *Descripción de procedimientos técnico/administrativos y contenido de documento ambiental y/o social a producir.* * *Indicar en la ley que corresponda, si existen obligaciones importantes para tener en cuenta en la definición de medidas de gestión* * *Si la información para su llenado es cuantiosa para el tamaño de la tabla, puede agregarse en un anexo, siguiendo la numeración ya existente.* | No es necesario preparar documento alguno. |  | La responsabilidad primaria será del solicitante del proyecto u organismo técnico provincial que tenga incumbencia en el tema de inversión definido (indicar).  La UCAR supervisará que se cumpla con la legislación municipal, provincial y nacional. |
| Nombre de la entidad responsable de preparar el documento sujeto a los términos de la legislación ambiental provincial. |  |
| 1. **Presencia de bosques nativos**   *Áreas rojas, amarillas o verdes de acuerdo a la ley 26.331 de Bosques Nativos en el área de influencia ambiental del proyecto.* | | | |  | * *Señalar en el mapa del punto 3, su ubicación; tipo de bosque nativo (rojo I, amarillo II y/o verde III).* * *Art. 14 el Decreto Nacional 91/09. En las Categorías I y II podrá autorizarse la realización de obras públicas, de interés público o de infraestructura tales como la construcción de vías de transporte, la instalación de líneas de comunicación, de energía eléctrica, de ductos, de infraestructura de prevención y control de incendios o la realización de fajas cortafuego, mediante acto debidamente fundado por parte de la autoridad local competente. Para el otorgamiento de dicha autorización, la autoridad competente deberá someter el pedido a un procedimiento de Evaluación del Impacto Ambiental.* * *Completar esta información con lo establecido por la provincia correspondiente al proyecto.* |  | | La contratista será responsable de ejecutar las medidas de prevención y mitigación indicadas.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| 1. **Presencia de áreas naturales protegidas y/o áreas con alto valor de conservación.** | | 1. Áreas con alto valor de conservación (mallines, ríos/ arroyos/lagunas, vegetación riparia). | |  | * *Señalar su ubicación en el mapa del punto 3.* * *Realizar un registro fotográfico e incluirlo en la documentación del proyecto.* * *Averiguar si existe un plan de gestión ambiental y/o social para el área en cuestión y detallar en la columna siguiente las medidas de prevención y mitigación que indique.* * *Si no lo hubiera, consultar a las AAP u otra entidad responsable.* * *Guardar el registro de las consultas realizadas y adjuntarlo a la documentación del proyecto.* | * La contratista cumplirá lo requerido en la Tercera Parte. | | La contratista será responsable de ejecutar las medidas de prevención y mitigación indicadas.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| 1. Parques nacionales | |  |
| 1. Reservas provinciales o municipales | |  |
| 1. Reservas de la Biósfera. | |  |
| 1. Sitios Ramsar. | |  |
| 1. Áreas de Importancia para la Conservación de las Aves. | |  |
| 1. **Cambios productivos introducidos por el proyecto** | | 1. Ampliación de la frontera agrícola. | |  | * *Se deberá estimar el aumento en has. y el valor de conservación de esta superficie.* |  | |  |
| 1. Cambio o Intensificación en el uso del suelo | |  | * *Se deberá estimar en tipo de uso y superficie (en has).* |  | |  |
| 1. Cambios en el uso del agua superficial o subterránea. | |  | * *Se deberá estimar el incremento/disminución del consumo en volumen (m3) de agua.* * *Habrá competencia por el agua? El consumo de agua por el proyecto afectará el consumo aguas abajo?* |  | |  |
| 1. Cambio en la cantidad o en la toxicidad de los productos fitosanitarios utilizados en la zona del proyecto | |  | * *Señalar los nuevos productos fitosanitarios.* * *Identificar la existencia de planes Nacionales o Provinciales de Lucha contra plagas específicas en el área del proyecto. Articular las acciones del proyecto con estos planes.* |  | |  |
| 1. **El proyecto durante la operación implica la producción de residuos** | | Líquidos | |  | * *Señalar legislación provincial/nacional aplicable en el ítem 1 de la tabla* | *Indicar la tecnología que aplica el proyecto para alcanzar los estándares legales. Ver medidas en Tercera Parte.* | | La contratista será responsable de la implementación de las medidas de gestión.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| Sólidos | |  | * *Señalar legislación provincial/nacional aplicable en el ítem 1 de la tabla* | *Indicar la tecnología que aplica el proyecto para alcanzar los estándares legales. Ver medidas en Tercera Parte.* | |
| Gaseosos | |  | * *Señalar legislación provincial/nacional aplicable en el ítem 1 de la tabla* | I*ndicar la tecnología que aplica el proyecto para alcanzar los estándares legales. Ver medidas en Tercera Parte.* | |
| 1. **Presencia de población en el área de intervención de la obra menor**   *Refiere a localidades urbanas, parajes rurales o puestos rurales, propietarios, establecimientos e instituciones públicas o privadas como frentistas, vecinos o sin relación aparente* | | | |  | * *Señalar características sociodemográficas y económicas y ubicación y relación con el proyecto:* * *beneficiarios y no beneficiarios,* * *afectación directa o indirecta por la obra en su etapa constructiva u operativa (por ejemplo, molestias a los hábitos y costumbres, interrupción temporaria de agua para riego, etc.)* | * La contratista cumplirá lo requerido en la Tercera Parte: Procedimiento de aviso de obra y Mecanismo de Quejas y Reclamos | | La contratista será responsable del procedimiento de aviso de obra y de la implementación del Mecanismo de Quejas y Reclamos.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| 1. **Presencia de comunidades indígenas en el área de influencia social del proyecto.** | | | |  | * *En caso de presencia de comunidades indígenas asociadas a la obra (como beneficiarias o en carácter de afectadas, por ejemplo, por la etapa de construcción), se deberá atender a las siguientes medidas siempre respetando las pautas culturales de la comunidad:*  1. *Señalar nombres de cada comunidad y ubicación en el mapa (Punto 3);* 2. *Indicar si es beneficiaria o no beneficiaria del proyecto* 3. *En caso de que la/s comunidad/es sean beneficiarias:*  * *Como parte del proceso de formulación, se debe obtener una carta de expresión de interés de la/s comunidad/es hacia la obra y sus objetivos. Dicha carta podrá incluir la declaración de que la comunidad ha sido informado sobre el proyecto, sus impactos y beneficios y que la ha comprendido, todo en pleno conocimiento de sus Derechos. Al final de la planilla se presenta una carta modelo.* * *Contemplar a la/s comunidad/es dentro del Procedimiento de aviso de obra (ver Tercera Parte), considerando todas las pautas culturales necesarias (i.e. autoridad comunitaria, barreras idiomáticas, tiempos de respuesta, etc.) a fin de asegurar una comunicación efectiva y en el marco de los derechos especiales que esta/s comunidad/es detentan.*  1. *En caso de que la/s comunidad/es sean afectadas negativamente por la obra:*  * *Como parte del proceso de formulación del proyecto, se deberán iniciar una serie de reuniones con la/s comunidad/es (proceso de consulta) para: i) brindar información sobre la obra, sus beneficios e impactos; ii) Conocer la opinión de la comunidad sobre la obra; iii) acordar las medidas de gestión para prevenir o en su defecto mitigar los potenciales impactos negativos. Se deberá llevar un registro de cada una de esas reuniones (i.e. actas, minutas de reunión firmadas por todas las partes intervinientes)* * *En caso de no contar con un especialista en Pueblos Indígenas, se podrá pedir asesoramiento a la Autoridad Provincial específica en materia indígena sobre cómo llevar adelante este proceso* * *En caso de Privación involuntaria de tierras o de desplazamiento económico. En caso de que la obra se desarrolle en tierras comunitarias otorgadas por la provincia o que sean pretendidas por la comunidad, se deberá: i) informar sobre este aspecto durante el proceso de consulta, explicando claramente y de forma precisa cuál es la afectación de propiedad, bienes de uso u otros activos; ii) dar a conocer los Derechos de la comunidad y como se procederá de acuerdo a los procedimientos administrativos en materia de servidumbre*. | * *En caso de que la/s comunidad/es sean beneficiarias. Contemplar a la/s comunidad/es dentro del Procedimiento de aviso de obra (ver Tercera Parte), considerando todas las pautas culturales necesarias (i.e. autoridad comunitaria, barreras idiomáticas, tiempos de respuesta, etc.) a fin de asegurar una comunicación efectiva y en el marco de los derechos especiales que esta/s comunidad/es detentan*   *En caso de que la/s comunidad/es sean afectadas negativamente por la obra. Deberán cumplirse con las medidas de gestión acordadas con la/s comunidad/es, incluyendo el procedimiento de aviso de obra (ver Tercera Parte).* | | La contratista será responsable de ejecutar las medidas de prevención y mitigación indicadas por esta planilla y/o las acordadas con la comunidad.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| 1. **Afectación involuntaria de tierra, bienes de uso o desplazamiento económico**   *Se refiere a la ocupación obligatoria y permanente de una superficie que de por resultado la pérdida de bienes o la pérdida de las fuentes de ingresos ya sea que las personas deban trasladarse a otro lugar o no.* | 1. Se correrán alambrados de forma permanente afectando la propiedad o bienes de particulares. | | |  | * *Señalar tipo, ubicación de la afectación en mapa (Punto 3) e identificación de afectados;* * *Se deberá cumplir con la normativa nacional, provincial y municipal en cuanto a servidumbres, expropiación, declaración de uso o interés público del terreno afectado por la obra y/o cesiones de dominio según corresponda.* * *Si se trata de tierras comunitarias (comunidad indígena), ver medidas referidas a “presencia de comunidades indígenas”.* | * Dar cumplimiento a lo establecido por la legislación provincial y nacional.      * Se deberá informar a los involucrados sobre el proyecto y sus derechos y obligaciones. * Previo al inicio de la obra, se deberá consultar a las personas afectadas, determinar los criterios de elegibilidad para el pago de indemnizaciones o asistencia, según corresponda, y compensar a las personas afectadas por la privación/ afectación/ desplazamiento. La compensación deberá contemplar el costo total de reposición por las pérdidas de bienes atribuibles directamente al proyecto. . * Los habitantes de los sitios intervenidos por las acciones del proyecto, independiente de la forma de tenencia que acrediten, tendrán derecho a ser asistidos en el restablecimiento de sus condiciones de vida. | | El organismo o ente promotor del proyecto será el responsable de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa, así como implementar las medidas de divulgación de información y consulta explicitadas.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique.  La UCAR supervisará que se cumplan con los procedimientos necesarios para determinar la afectación definitiva de los activos como así también se dé cumplimiento a la legislación aplicable.  La UCAR será responsable de asesorar al organismo o ente promotor durante el cumplimiento de las medidas. |
| 1. Disminuirá/interrumpirá uso de superficie de lotes privados productivos o no.   (ej. Franja para canales de riego o instalación de tendidos eléctricos, superficie para instalación de subestaciones, piletas, etc.) | | |  |
| 1. Afectará infraestructura productiva o áreas domésticas asociadas con una vivienda o zona productiva (galpones, tinglados, corrales, cosechas, etc.). | | |  |
| 1. Afectará obras de uso o valor público (cementerios, cenotafios, monumentos, tendido eléctrico, no contemplados en la Obra Menor, etc.) | | |  |
| 1. **Reasentamiento involuntario de personas temporario o permanente**   *Refiere a la pérdida de la vivienda y de bienes resultante de la adquisición de tierras relacionada con una Obra que requiere el traslado de la persona o personas afectadas a otro lugar* | | | |  | * *Señalar tipo, ubicación de la afectación en mapa (Punto 3) e identificación de afectados* * *Considerar alternativas para evitar o reducir el desplazamiento de personas.* * *Considerar la información de soporte incluida en el punto 6.* * *Determinar la necesidad de elaborar una estrategia para el reasentamiento involuntario establecidas en el Anexo VI del Manual Ambiental y Social del PROSAP y considerando las salvaguardas/ políticas operativas en este tema del Ente financiador del proyecto.* * *Prestar atención especial a las necesidades de los grupos desplazados vulnerables, especialmente los que se encuentran por debajo de la línea de pobreza, los que carecen de tierras, los ancianos, las mujeres y los niños, las poblaciones indígenas, las minorías étnicas, u otras personas desplazadas que no estén protegidas por la legislación nacional sobre indemnización de tierras. Todos los habitantes de los sitios intervenidos por las acciones del proyecto, independiente de la forma de tenencia que acrediten, tendrán derecho a ser asistidos en el restablecimiento de sus condiciones de vida.* | * En caso que así se determine se elaborará una estrategia de reasentamiento la cual detallará las medidas de gestión para llevarlo a cabo. * Entre ellas, de suma importancia será asegurar oportunamente: * La comunicación a los afectados sobre el proyecto (características de la obra, etapas) * La opción a participar en la toma de decisiones acerca de alternativas residenciales que les permitan conservar y en lo posible mejorar sus condiciones socioeconómicas. * La estrategia de reasentamiento deberá ser implementada previo al inicio de las obras. | | El responsable de elaborar e implementar la estrategia de reasentamiento involuntario será organismo solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique.  La UCAR evaluará la estrategia de reasentamiento involuntario propuesta y podrá proponer modificaciones con el fin de ajustar los procedimientos al Manual Ambiental y Social del PROSAP y a la salvaguarda del ente financiador del proyecto.  La UCAR será responsable de asesorar al organismo o ente promotor durante la elaboración e implementación de la estrategia y supervisar su correcta ejecución. |
| 1. **Patrimonio cultural físico**   *Refiere a recursos culturales tales como vestigios históricos, arqueológicos o paleontológicos y/o espacios o elementos de valor simbólico.* | | | 1. Presencia de sitios paleontológicos, arqueológicos o sitios o monumentos de interés histórico |  | * *En caso de presencia de sitios, identificarse y ubicar en el mapa (Punto 3) todos los sitios históricos, arqueológicos y paleontológicos declarados de interés o de valor patrimonial por la Nación, la Provincia o el Municipio en el área de intervención de la obra.* * *En caso de región relevante, realizar una descripción somera de las particularidades y relevancia regional en materia de patrimonio cultural* | * La contratista cumplirá lo requerido en la Tercera Parte a fin de evitar potenciales impactos al patrimonio cultural físico. | | La contratista será responsable de implementación de las medidas.  La supervisión estará a cargo del solicitante del proyecto u organismo técnico con competencia que se indique. |
| 1. Región relevante desde el punto de vista del patrimonio cultural físico |  |
| 1. **Listado de impactos ambientales y sociales significativos**–positivos y negativos- que resultarán de ejecutar el proyecto | | | 1. impactos ambientales positivos y negativos. |  | 1. M |  | | 1. Indicar |
| 1. impactos sociales positivos y negativos. |  | 1. M |  | | 1. Indicar |

| **Checklist** | | **Información soporte**  ***(borrar pasos y procedimientos para llenado de checklist)*** | **Medidas de Gestión Ambientales y sociales** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos ambientales y sociales a corroborar** | **Obligatorio** | **Medidas de gestión comprometidas** | **Responsable y procedimiento** |
| *Procedimiento de consulta y participación: Aviso de Preparación de Proyecto* |  | ***Aviso de Preparación de Proyecto***  *Durante por lo menos 30 días se expondrá en un lugar público de fácil y frecuente acceso a la población beneficiara y vecinos, un Anuncio donde se informará sobre el proyecto en proceso de formulación. Los datos mínimos a incluir en el aviso son los siguientes: nombre, tipo y descripción sucinta del proyecto, y entidad a cargo. En este aviso, se indicará el lugar, accesible a la población involucrada, donde se encontrará un “Libro de consultas” para que los interesados puedan dejar asentadas allí sus consultas, inquietudes y/u observaciones. En el mismo se deberá solicitar los datos del interesado para dar respuesta, la que deberá ser dada en un plazo de 15 días, registrando el acto por escrito (pueden ser actas de reunión, nota con firma de recepción, etc.).* | *Realización de Aviso de Proyecto e invitación a consultas y registro de las mismas y deblas respuestas dadas.* | Organismo o entidad promotor.  El Área de Formulación de Proyectos solicitará copia del Aviso y del “Libro de consultas” al momento del cierre de la formulación, como parte del Documento de Proyecto.  Antes del inicio de la obra se le deberá enviar a la UAS/UCAR copia del libro de consultas y del registro de respuestas. |

**Tercera Parte: Medidas de gestión ambiental y social de cumplimiento obligatorio para la empresa contratista de Obras Menores.**

La Unidad Ambiental y Social de la UCAR supervisará que se ejecuten adecuadamente las medidas de prevención y/o mitigación descriptas.

| **Acción de la empresa contratista** | **Impacto ambiental/social a prevenir o mitigar** | **empresa contratista**  **Medidas de prevención y/o mitigación** |
| --- | --- | --- |
| Elección del sitio para el obrador | * Afectación de áreas naturales protegidas y/o áreas de alto valor de conservación. * Riesgos a la seguridad de la población local * Molestias a los hábitos y costumbres de la población local * Preservación de flora y fauna | La empresa contratista tomará en cuenta los siguientes criterios:   1. La cercanía a áreas naturales protegidas y/o áreas de alto valor de conservación (como mallines, ríos/arroyos/lagunas, vegetación riparia). 2. La cercanía a escuelas, viviendas, iglesias. 3. El riesgo vial. |
| Tareas relacionadas a la construcción: movimiento de camiones, camionetas y maquinarias; ruidos de equipamiento; aumento del riesgo vial de la población. | * Molestias a los hábitos y costumbres de la población local * Preservación de la calidad del aire y disminución de ruidos * Preservación de flora y fauna | 1. Implementar un procedimiento de aviso de obra (ver indicaciones más abajo) 2. Implementar un mecanismo de recepción de quejas y reclamos (ver indicaciones más abajo) |
| Utilización de áridos para la construcción. | * Destrucción de patrimonio cultural físico. * Afectar la estabilidad de cursos y cuerpos de agua. * Afectación de la belleza escénica. | 1. En caso de ser necesaria la utilización de áridos, éste deberá ser provisto por proveedores habilitados o contar con la habilitación. |
| Manipuleo de sustancias peligrosas y/o productos químicos.  Mantenimiento de vehículos y equipamiento. | * Contaminación del suelo con hidrocarburos en el obrador y área del proyecto. * Contaminación de cursos y/o cuerpos de agua en el obrador y área del proyecto. * Situaciones de riesgo para la salud y seguridad de los operarios. * Deterioro del paisaje con RSU y residuos peligrosos abandonados en sitios no permitidos. | **Plan de salud, seguridad y gestión de residuos**   1. Como política, minimizar la producción de residuos mediante el manejo eficiente de los insumos. 2. Los residuos de cualquier tipo no se enterrarán, volcarán en cursos o cuerpos de agua, incinerarán, abandonarán en sitios no autorizados. 3. Todo el personal estará capacitado en la gestión de residuos y productos químicos   **Gestión de residuos peligrosos:**   1. identificar un sitio seguro en el obrador para el almacenamiento de sustancias peligrosas. 2. impermeabilizar el sitio. 3. Señalizar el sitio. 4. En el caso de contaminar el suelo por accidente, el mismo será separado en bolsas adecuadas, almacenado en sitio seguro para su disposición final.   **Productos químicos.**   1. Los productos químicos estarán en recipientes de almacenamiento adecuados con tapas resistentes a la corrosión, fáciles de llenar, vaciar, limpiar y debidamente rotulados. 2. El lugar de almacenamiento de los recipientes será accesible, despejado y de fácil limpieza.   **Residuos sólidos urbanos RSU:**   1. Serán guardados en recipientes específicos, con identificación clara, no confundible con residuos peligrosos, de fácil identificación para todo el personal. 2. Se acordará su recolección con la municipalidad local o servicio específico. |
| Abandonar el sitio del obrador. | * Riesgo de abandonar insumos, RSU y peligrosos en el predio del obrador y área del proyecto una vez que la empresa contratista haya terminado las tareas. | 1. El predio y área del proyecto quedará limpio de insumos, RSU y/o peligrosos. 2. Se taparán zanjas y pozos. El relieve del obrador será restituido a su condición previa. |
| Procedimiento de aviso de Obra | * Molestias a los hábitos y costumbres de la población local | 1. Deberá implementarse un **procedimiento de aviso de obra** a fin de informar a la población sobre las obras a realizar y los espacios a afectar y para convenir, en la medida de lo posible, horarios y espacios de trabajo. 2. La población afectada deberá ser informada con un tiempo prudencial previo al inicio de las obras. Entre otros aspectos, se deberá informar:  * fecha de los trabajos y horarios, * naturaleza de las tareas y espacios a ser afectados, * medidas de seguridad que serán adoptadas y * formas de contactarse con el supervisor de las obras y/o el responsable ambiental y social para hacer consultas o presentar quejas o reclamos (Mecanismo de recepción de quejas y reclamos).  1. Presencia de comunidades indígenas. Procedimiento de aviso de obra. Toda actividad de comunicación deberá brindar información pertinente, clara y de una forma entendible de acuerdo a las características culturales (incluso en lengua originaria, si fuera necesario). |
| Mecanismo de recepción de Quejas y reclamos | * Generación de inquietudes y reclamos en la población por el desarrollo de las obras * Molestias a los hábitos y costumbres de la población local | 1. Deberá implementarse un **mecanismo de recepción de quejas y reclamos** a fin de facilitar a la población afectada por las obras, acercar inquietudes o presentar quejas y reclamos. El mecanismo debe prever canales de comunicación de fácil acceso y la obligatoriedad de presentar una respuesta por parte del responsable del proyecto en un tiempo prudencial a la presentación de la inquietud o reclamo. 2. Presencia de comunidades indígenas. Mecanismo de Quejas y Reclamos. Toda actividad de comunicación deberá brindar información pertinente, clara y de una forma entendible de acuerdo a las características culturales (incluso en lengua originaria, si fuera necesario). |
| Protección de patrimonio cultural físico | * Destrucción de patrimonio cultural físico | 1. En caso de ser necesario la empresa contratará un profesional arqueólogo para que capacite al personal de obra, asesore y asista en terreno previo y durante la obra. 2. Implementar un procedimiento de hallazgo fortuito durante todo el tiempo de duración de la obra. El procedimiento deberá ser conocido por todo el personal afectado a la obra. En caso del hallazgo de patrimonio cultural físico (o sospecha de hallazgo):  * La empresa contratista frenará todas las tareas o trabajos en el sitio del hallazgo. * No se recolectarán ni moverán los hallazgos de su emplazamiento original, a fin de preservar la evidencia material y su asociación contextual de aparición. * La empresa dará inmediato aviso a la UCAR. * La empresa dará inmediato aviso al profesional arqueólogo contratado, quién establecerá los pasos a seguir (incluyendo el aviso a la Autoridad de Aplicación en materia de Patrimonio). * La empresa no reiniciará las tareas y trabajos en el lugar sin el consentimiento escrito del profesional a cargo y la UCAR |

**APENDICE I - Carta de Manifestación de interés – Comunidades Indígenas**

*Modelo de*

***Carta de Manifestación/ Expresión de Interés a presentar por las comunidades indígenas***

*como parte del proceso de formulación de Proyectos de Obra.*

*Esta nota deberá ser presentada en caso de presencia de comunidades indígenas (ver Primera Parte).*

*De ser posible, será beneficioso para el proyecto también, contar con este tipo de nota, con los ajustes pertinentes, firmada por otros beneficiarios e involucrados.*

(Consignar lugar y Fecha)

Señores

PROSAP/ UCAR

MAGyP, Presidencia de Nación

Presente

Asunto: Expresión de Interés en Proyecto……….

En representación de la/s ……. …………………(*consignar el nombre de la comunidad indígena y Pueblo al que pertenece*), manifestamos nuestro interés en y acuerdo con el Proyecto ………………………………… ……………………………. ………(c*onsignar nombre del proyecto de obra*) a ser ejecutado por el Programa PROSAP.

Asimismo, declaramos que hemos sido informados sobre las características del Proyecto y sus componentes, los beneficios esperados, sus potenciales impactos ambientales y sociales y cómo éstos serán gestionados por parte del Proyecto.

Con este motivo, saludamos a Uds. atentamente,

FIRMA (s)

Nombres y Apellidos, cargo y comunidad

**APENDICE II – Glosario y ejemplos de medida**

1. **Consideraciones generales y Glosario**

* *Área de influencia ambiental del proyecto*: superficie donde se identifica que ocurrirán todos los impactos ambientales (directos e indirectos) del proyecto.
* *Área de influencia social del proyecto*: superficie donde se identifica que ocurrirán todos los impactos sociales (directos e indirectos) del proyecto.
* *Nota sobre Áreas de influencia*:
  + Las superficies de las áreas de influencia ambiental y social pueden no ser iguales. Rara vez el área de influencia es un círculo o un óvalo. Como regla muy general, incluye: el área de la obra, la superficie de los predios de los productores beneficiarios, y las poblaciones cercanas (si las hubiera).
  + Para la determinación de áreas de influencia del proyecto e identificación de impactos ambientales y sociales, considerar no solo el componente de infraestructura, sino también las posibles modificaciones productivas que inducen las obras (ampliación de la zona agrícola, cambios en el uso de suelo, introducción de nuevas especies vegetales o animales, etc.)
* *Impacto ambiental/social directo o indirecto*: Si el impacto ambiental/social es causado por alguna acción del proyecto o es resultado del efecto producido por la acción.

Por otros aspectos relevantes se entiende:

* Traza o ubicación detallada de las obras a realizar.
* Bosque nativo sujeto a la ley 26.331: su ubicación y tipo de bosque nativo (rojo, amarillo y/o verde)
* Áreas naturales protegidas y/o áreas con alto valor de conservación. Tener en cuenta que para que un sitio sea considerado como de alto valor de conservación no necesariamente debe ser natural. Un humedal generado por efecto antrópico también puede tener alto valor de conservación.
* Población en el área de intervención del proyecto
* Comunidades indígenas en el área de influencia social del proyecto
* Propiedades (infraestructura y/o lotes catastrales) y otros bienes afectados por privación involuntaria de la tierra
* Población que estará sujeta a reasentamiento físico involuntario
* Presencia de sitios históricos, arqueológicos o paleontológicos en el área de afectación de la obra

1. **Ejemplos de medidas de gestión ambiental y social por tipo de obra**

|  |  |
| --- | --- |
| Pequeños sistemas de riego (canales, represas, colectoras de drenaje) y obras para el manejo de los excesos hídricos en pequeñas cuencas | * Realizar una inspección anual de la estabilidad/integridad de las represas en zonas de pendiente o sísmicas. * Trabajar con by-pass por tramos, programar los cortes de servicio (si los hubiere) y comunicar a la población los cortes temporarios * Evaluar la afectación de cursos de agua y/o afectación de otros usuarios del recurso. |
| Presas | * Incorporar medidas de buenas prácticas de seguridad durante la construcción. Para la operación, elaborar una Guía de operación –adecuada a la escala del proyecto- que incluya medidas de operación, seguridad y estabilidad, inspecciones periódicas, entidades o personas responsables, estimación de presupuesto y fuente de los fondos. |
| Caminos rurales o vecinales existentes | * Incorporar las señalizaciones correspondientes para ordenar el tránsito y evitar accidentes. * En la medida de lo posible se deberá evitar cortar de forma completa la circulación. Especialmente si implican limitar el acceso a establecimientos educativos y de salud. * Para la restricción de circulación (parcial o total) deberá preverse la estacionalidad de la producción en el área circundante, a fin de no afectar económicamente a los frentistas y/o usuarios del camino * En caso de restricción de circulación (parcial o total) programar los cortes de forma anticipada y comunicar a la población usuaria del camino * Diseñar alcantarillas y cruces de agua de tal forma de no interrumpir el drenaje natural ni interferir con procesos naturales. |

**ANEXO Nº 3: Aportes No Reembolsables (ANR)**

***i. Introducción, Propósito y Definiciones***

* INTRODUCCIÓN

El presente anexo establece los términos y condiciones que rigen el financiamiento y ejecución del subcomponente Fondo de apalancamiento de inversión privada

Los aspectos operativos no contemplados en el presente Reglamento estarán consignados en el Manual de Procedimientos, en las bases y en los instructivos correspondientes.

* DEFINICIONES

A los fines de este Reglamento Operativo se entenderá por

**ANR**: Aporte no reembolsable

**Banco**: El organismo que interviene en el financiamiento del Programa

**Beneficiarios**: Personas físicas o jurídicas que en forma directa o indirecta obtienen algún beneficio de una intervención financiada por el PROSAP

**BID:** Banco Interamericano de Desarrollo

**CE**: Comité de Evaluación

**Cluster**: Agrupaciones de empresas e instituciones cercanas geográficamente unas de otras y que se relacionan entre sí formal o informalmente por vínculos comerciales o productivos con una base común de capacidades y flujos de conocimientos, localizados en un área geográfica determinada.

**Contraparte** **local**: Recursos aportados por el Beneficiario.

**Contratos regulatorios de los ANR**: Convenios que suscriben los beneficiarios de las Propuestas de Inversión adjudicadas, a través de sus representantes, con la UCAR.

**Microrregión**: Zona dentro del territorio de una determinada provincia, que no tiene una marcada especialización productiva, pero que concentra un conjunto de actores pertenecientes al sector productivo privado y/o cooperativo, a instituciones del gobierno local, de Ciencia y Tecnología, educativas, asociaciones empresariales, agencias de desarrollo regional, entre otros, que interactúan en torno a las diversas actividades productivas y logran desarrollar acciones coordinadas y de cooperación que impulsan el crecimiento competitivo.

**Modernización tecnológica**: proceso de acercamiento a la frontera tecnológica vigente en cada sector productivo. Supone la incorporación de tecnología -maquinaria, infraestructura, herramientas y procesos- y el conocimiento necesario para su correcta utilización. Es decir, la incorporación de tecnología implica incorporar conocimiento. Este puede ser en forma de procesos o acumulado en forma de maquinaria/herramientas.

**Pyme**: productor individual, grupo de productores asociados y/o empresas agroindustriales que califiquen como Pyme según SePyME o el organismo que la reemplace.

**Propuestas de Inversión**: propuesta de intervención, de corto plazo, objeto del ANR, compuesta por un conjunto de acciones adecuadas para modernizar tecnológicamente a la Pyme o implementar la utilización de energías renovables o sistemas de reducción de impacto ambiental.

* OBJETIVO

El **objetivo** de la presente operatoria es promover inversiones privadas destinadas a i) mejorar la competitividad en el sector rural impulsando la internalización de los beneficios de las intervenciones de PROSAP, y la modernización tecnológica de las pymes agroindustriales; II) fomentar el agregado de valor en origen y la intensificación productiva con tecnologías amigables con el medioambiente; y, III) reducir el impacto ambiental.

La promoción de inversiones se realizará mediante la adjudicación de Aportes No Reembolsables (ANRs).

* PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

A los fines de acceder al beneficio de ANR, los solicitantes deberán completar los formularios (véase Anexo x) desarrollados con esta finalidad, y presentarlos a la UCAR- PROSAP a través del consultor contratado por la UEC y contar con el aval de las autoridades provinciales en el caso de los proyectos de obra pública y de los marcos institucionales establecidos en el caso de programas destinados a mejorar la competitividad a través de Iniciativas de Desarrollo de Clusters (IDC) y de Microrregiones (IDEMI).

El consultor provincial tendrá a su cargo además la difusión, gestión de preparación, presentación, ejecución y seguimiento de las Propuestas de Inversión.

Los gobiernos provinciales colaborarán en la individualización de los beneficiarios, en el caso de la obra pública dirigida a eficientizar la administración y manejo del recurso hídrico (riego y drenaje). En el caso de los programas destinados a mejorar la competitividad -Clusters (IDC) y Microrregiones (IDEMI)-, colaborarán los marcos institucionales establecidos en el marco de estos programas.

Será imprescindible la inclusión de un listado detallado de las inversiones a realizar, el que deberá incluir su descripción técnica.

En los formularios se deberá volcar la información que permita comprender los objetivos de la Propuesta de Inversión, según sea el caso, y los costos asociados a los mismos, y deberán acompañarse con toda otra documentación que se considere relevante para comprender el impacto de la inversión proyectada.

En el formulario se detallará la línea de base, los indicadores de resultado esperados que se persiguen con la inversión propuesta y el momento de medición de los mismos y los productos verificables. En el caso de los proyectos asociativos, se incluirá además un detalle de los ingresos y costos adicionales asociados a la inversión, y cómo se desarrollarán a lo largo del tiempo.

* CARACTERÍSTICAS DE LOS ANR SEGÚN SU TIPO

Se podrán otorgar cuatro tipos de ANR, dependiendo del objeto de la inversión: modernización tecnológica; modernización tecnológica en actividades capital intensiva; utilización de energías renovables y reducción de impacto ambiental. También se alentará la presentación de ANRs asociativos para estos mismos destinos, los que se apoyarán con un monto de reintegro mayor. A continuación se detallan las características de cada uno de estas líneas.

1. **Individuales para modernización tecnológica:**

**Presentación**; individual, en formulario específico.

**Límite del apoyo financiero**; hasta el **40%** de los gastos elegibles, no pudiendo exceder el apoyo a cada beneficiario, por todo concepto, la suma en pesos equivalente **a U$S15.000** (dólares quince mil).[[9]](#footnote-9)

**Gastos Elegibles:** Paquetes tecnológicos que surgen del diagnóstico realizado en el proceso de planificación territorial de acuerdo a su situación y debilidad tecnológica. Se podrá invertir en bienes de capital, obras o infraestructura, asistencia técnica y capacitaciones necesarias para la implementación de la tecnología a adoptar.

1. **Individuales para modernización tecnológica en Actividades Capital Intensiva**

Se entiende por actividad agropecuaria de capital intensiva toda producción animal en confinamiento, producción vegetal en invernáculo, procesamiento y/o elaboración industrial de productos agropecuarios en los que la inversión a realizar supere los 65.000 dólares por hectárea.

**Presentación Individual:** El beneficiario deberá presentar una Propuesta de Inversión en un formulario específico.

**Límite del apoyo financiero:** hasta el **40%** de los gastos elegibles, no pudiendo exceder la suma en pesos equivalente **a US$30.000** (dólares Treinta mil)[[10]](#footnote-10)

**Gastos Elegibles**

* Inversiones para desarrollar actividades intensivas en capital: bienes de capital, obras e infraestructura, genética
* Las inversiones deberán estar alineadas con el diagnostico territorial

1. **Ambientales con utilización de energías alternativas individuales.**

**Presentación**: Individual en formulario especifico.

**Límite del apoyo financiero:** 60% de la inversión total con un máximo de US$ 30.000[[11]](#footnote-11).

**Gastos Elegibles:**

* Inversiones en energías renovables:
  + Solar Fotovoltaica
  + Solar térmica (agua y aire)
  + Sistemas eólicos aislados
  + Energía térmica con combustibles sólidos
  + Cogeneración con combustibles sólidos
  + Energía térmica con biogás
  + Cogeneración con biogás
  + Energía eléctrica con biogás
  + Paneles solares
  + Calefones solares
* Inversiones en tecnologías para la deshidratación osmótica de alimentos
* Sistematización de suelos (terrazas, diques de contención) e implantación de cortinas forestales o fijadores de suelo

1. **Asociativos para Modernización Tecnológica**

**A) Para grupos con Personería Jurídica**

**Presentación;**  Cooperativa/asociación/otra figura Jurídica que denote asociatividad y esté comprendidos en la Ley 19.550 de Sociedades Comerciales / Ley de Cooperativas o en otra legislación existente o que se legisle en el futuro; en formulario especifico.

**Límite del apoyo financiero:** hasta el **40%** de los gastos elegibles, no pudiendo exceder el apoyo a cada grupo asociativo, por todo concepto, la suma en pesos equivalente **a US$120.000** (dólares ciento veinte mil)[[12]](#footnote-12).

**Gastos Elegibles**

* Inversiones en bienes de capital y gastos destinados a completar o mejorar fases del proceso productivo que impliquen agregado de valor en origen o complejizar tramas locales.
* Gastos asociados a certificaciones, marcas, patentes, controles de calidad.
* Inversiones y gastos fuera del dominio de las empresas participantes, como los vinculados a la logística y el marketing.
* Las inversiones deberán estar alineadas con el diagnostico territorial.

**B) Para grupos conformados por una empresa núcleo que presenta red de proveedores con propuestas individuales**

**Presentación Conjunta:** La empresa núcleo deberá presentar un plan de inversiones para sí misma y al menos **4 (cuatro) proveedores** con los cuales demuestre una relación comercial estable (de tipo insumo producto) de por lo menos dos años. Además presentarán contratos de provisión por otros dos años a partir de la inversión realizada. El Plan de inversiones especificará el beneficio general y el conjunto de inversiones y acciones grupales e individuales a llevar a cabo por los distintos actores. Se utilizará un formulario específico.

**Límite del apoyo financiero:** hasta el **40%** de los gastos elegibles, no pudiendo exceder la suma en pesos equivalente **a US$120.000** (dólares ciento noventa mil)[[13]](#footnote-13) para la empresa núcleo y los **US$15.000 para cada proveedor.**

**Gastos Elegibles**

* Inversiones en bienes de capital y gastos destinados a completar o mejorar fases del proceso productivo que impliquen agregado de valor en origen o complejizar tramas locales.
* Gastos asociados a certificaciones, marcas, patentes, controles de calidad.
* Inversiones y gastos fuera del dominio de las empresas participantes, como los vinculados a la logística y el marketing.
* Las inversiones deberán estar alineadas con el diagnostico territorial.

1. **Ambientales con utilización de energías alternativas asociativos.**

**Presentación**: Cooperativa/asociación/otra figura Jurídica que denote asociatividad y este comprendida en la Ley 19550 de Sociedades Comerciales / Ley de Cooperativas o en otra legislación existente o que se legisle en el futuro; en formulario especifico.

**Límite del apoyo financiero**; 60% de la inversión total con un máximo de US$ 120.000[[14]](#footnote-14).

**Gastos Elegibles:**

* Inversiones en energías renovables:
  + Solar Fotovoltaica
  + Solar térmica (agua y aire)
  + Sistemas eólicos aislados
  + Energía térmica con combustibles sólidos
  + Cogeneración con combustibles sólidos
  + Energía térmica con biogás
  + Cogeneración con biogás
  + Energía eléctrica con biogás
  + Paneles solares
  + Calefones solares
* Inversiones en tecnologías para la deshidratación osmótica de alimentos
* Sistematización de suelos (terrazas, diques de contención) e implantación de cortinas forestales o fijadores de suelo

1. **ANRs para Reducción de impacto ambiental (Individual o Asociativo)**

**Presentación:** Individual o asociativa, en forma específica

**Límite del apoyo financiero:** 60% de la inversión realizada con un tope máximo de US$ 120.000.-[[15]](#footnote-15)

**Gastos Elegibles**

* Sistemas de tratamiento de efluentes y tecnologías de producción limpia (construcción y mejoras de lagunas de tratamiento, equipamiento, bombas, entre otros)
* Biodigestores para tratamiento de efluentes
* Tamiz estático: tecnología para separar sólidos previo al tratamiento de efluentes
* Tecnología para dispersión de abono orgánico a campo
* Herramientas para compostaje
* Equipamientos de mejoras en la eficiencia de agua y pre-tratamiento de suero lácteo
* Gestión de envases de agroquímicos (instalaciones de acopio de envases y unidades de reciclado móvil)

En todos los casos, se podrá destinar un 30% del fondo para Asistencia técnica. En el caso de inversiones en tecnologías complejas, se promoverá la inversión en asistencia técnica con un esquema de salida para dicha asistencia de modo de que paulatinamente sea el inversor quien realice mayores aportes para estas actividades.

**GASTOS NO ELEGIBLES EN TODOS LOS CASOS**

Se considerarán gastos no elegibles:

* Gastos e inversiones no relacionados con los objetivos de mejora definidos en la Propuesta de Inversión.
* Gastos generales de administración de los beneficiarios.
* Compra o alquiler de inmuebles.
* Reestructuración de deudas, pagos de dividendos o recuperaciones de capital invertidos.
* Pago de impuestos.
* Compra de bienes usados.
* Más de un treinta por ciento en Insumos de producción consumibles durante el período de duración del proyecto que no sean incrementales.
* DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las Propuestas de Inversión se acompañarán con un presupuesto en el caso de gasto inferior a la suma equivalente en pesos de US$ 7.500 (dólares siete mil quinientos). En caso de prever compras iguales o superiores a esa cifra y hasta los montos máximos establecidos en este Reglamento, se deberán presentar tres presupuestos y la adjudicación del gasto deberá ser a la menor cotización obtenida**.**

Los formularios de solicitud se deberán acompañar de la siguiente documentación, según se trate de personas de existencia física o jurídica:

**Personas Físicas**

1. Copia del DNI., L.E. o L.C. (2 primeras hojas y la del último cambio de domicilio)
2. Constancia de inscripción ante la AFIP, que se podrá acreditar hasta antes del ingreso de la Propuesta de Inversión al proceso de aprobación.
3. En el caso de responsables de Monotributo o inscriptos en el registro de efectores, copia del último pago realizado.
4. En caso de tributar Impuesto a las Ganancias, presentar la última Declaración Jurada.
5. Documentación respaldatoria de la tenencia de la tierra (escritura, contrato de alquiler, comodato, etc.)
6. En caso de ser productor primario, documentación que lo acredite.

**Personas Jurídicas**

1. Empresas o entidades a constituirse: acta constitutiva con firma debidamente certificada por autoridad competente.
2. Empresas o entidades ya constituidas: Copia del Estatuto o Contrato Social, última Acta de Asamblea, Directorio o Reunión de Socios, que se encuentre vigente, de la cual surja la distribución de cargos del Órgano de Administración de la Sociedad, certificada por Escribano Público. Si la presentación es firmada por apoderado, copia del poder vigente que acredite tal condición, certificada por Escribano Público.
3. Constancia de inscripción ante la AFIP.
4. Ultima declaración jurada del impuesto a las ganancias.
5. Documentación respaldatoria de la tenencia de la tierra (escritura, contrato de alquiler, comodato, etc.).

**Empresa núcleo con red de proveedores**

1. La documentación de cada integrante del grupo, de acuerdo a si es una persona física o jurídica.
2. Acta de constitución como grupo de hecho ante escribano público. A los fines de la firma del contrato y la documentación solicitada, deberán designar a un representante con expresas facultades otorgadas por poder especial.
3. Documentación que respalde el vínculo comercial de al menos dos años (insumo-producto) y contratos de provisión por dos años más desde que se concreta la inversión.

* PROCESO DE EVALUACION

La evaluación de las solicitudes de ANR será realizada por el Sector ANR de la Unidad de Competitividad y ANR de la UEC, con la asistencia de la Unidad Ambiental y Social en el caso de los fondos para la reducción del impacto ambiental o para la utilización de energías alternativas.

Dicha evaluación corroborará la viabilidad técnica y económica de las propuestas; que la misma sea compatible con los objetivos y tecnologías (inversiones) a promover; y que, en función de las características tecnológico-productivas del solicitante, la propuesta implica una modernización tecnológica.

Las Propuestas de Inversión recibidas en el Sector ANR, serán analizadas y evaluadas a fin de corroborar que reúnen todos los requisitos exigidos para el otorgamiento de la elegibilidad, la que será comunicada de manera fehaciente al solicitante.

A partir de la fecha de dicha comunicación, podrán reconocerse los gastos efectuados, sujetos a la aprobación de la Propuesta de Inversión por parte del Coordinador Ejecutivo de la UCAR.

En el caso de las Propuestas de Inversión individuales, la evaluación será realizada por el Sector ANR. En el caso de los Ambientales individuales se contará con la asistencia de la Unidad Ambiental y Social para su evaluación. Si la evaluación es positiva, se emitirá un dictamen recomendando la aprobación de las Propuestas de Inversión, el que será elevado -mediante una Nota Técnica de la Unidad de Competitividad y ANR avalando la evaluación realizada por el Sector ANR- para consideración del Coordinador Ejecutivo de la UCAR y su posterior Disposición de aprobación. Si de la evaluación surgen observaciones, estas se comunicarán al solicitante y deberán ser subsanadas dentro de los 60 días corridos; caso contrario, la presentación será rechazada.

En el caso de Propuestas de Inversión asociativas las propuestas serán evaluadas por evaluadores externos, profesionales calificados o instituciones de reconocida competencia en materia de agro negocios. La Unidad de Competitividad y ANR diseñará y elaborará un formulario de “Dictamen de Evaluación”, que será utilizado por los evaluadores.

En el caso de Propuestas de Inversión ambientales asociativas y de reducción de impacto ambiental por un monto mayor a U$S 30.000, las propuestas serán evaluadas por evaluadores externos, profesionales calificados o instituciones de reconocida competencia en materia ambiental. La Unidad de Competitividad y ANR diseñará y elaborará un formulario de “Dictamen de Evaluación”, que será utilizado por los evaluadores.

El Dictamen de Evaluación emitido por los evaluadores externos, tendrá tres alternativas:

a) aprobación sin modificación,

b) aprobación por un monto menor al solicitado,

c) rechazo del Plan.

Los Dictámenes producidos por los evaluadores externos, pasarán a consideración del Comité de Evaluación (CE), que emitirá un dictamen recomendando la aprobación de las Propuestas de Inversión que hayan superado esta instancia. Dicho dictamen será elevado al Banco para su No Objeción.

La No Objeción del Banco junto con el dictamen del Comité de Evaluación será elevada a consideración del Coordinador Ejecutivo de la UCAR y su posterior Disposición de aprobación.

* DICTÁMENES DE EVALUACIÓN DE RECHAZO

Si de la evaluación del evaluador externo o del CE surgen observaciones, estas se comunicarán al solicitante y deberán ser subsanadas dentro de los 60 días corridos; caso contrario, la presentación será rechazada

* REEVALUACIÓN

Todo aquel que presente una Propuesta de Inversión y obtenga un dictamen de evaluación desfavorable, podrá solicitar, por única vez, una reevaluación. Para que la misma se haga efectiva, quien haya presentado la solicitud deberá presentar dentro de los diez (10) días corridos contados a partir de la recepción de la correspondiente notificación, una solicitud por escrito ante la Unidad de Competitividad y ANR, en la que exprese los fundamentos de su desacuerdo.

Las solicitudes presentadas en tiempo y forma, serán nuevamente evaluadas por técnicos del Sector ANR o por el evaluador externo / Comité de Evaluación, según corresponda.

En ambos casos se podrá emitir un nuevo dictamen recomendando la aprobación de la Propuesta de Inversión y se continuará con los pasos ya mencionados hasta la Disposición de aprobación del Coordinador Ejecutivo de la UCAR.

Para el caso en que se recomiende el rechazo de la Propuesta de Inversión en esta etapa, la Unidad de Competitividad y ANR emitirá una Disposición, recogiendo dicha recomendación y notificará fehacientemente al solicitante el rechazo definitivo de la propuesta, que será irrecurrible.

* ASIGNACIÓN DE RECURSOS: FIRMA DE CONTRATOS

El Sector ANR comunicará fehacientemente a los beneficiarios la Disposición que aprueba el fondo, otorgando un plazo de hasta 45 (cuarenta y cinco) días corridos, contados a partir de la notificación, para la firma del contrato.

Los beneficiarios acordarán la suscripción del/los contrato/s que establezca las condiciones que regirán la ejecución y rendición de los fondos otorgados de los ANR.

El contrato regulatorio será firmado entre la UCAR y el beneficiario y contendrá toda la información necesaria para la ejecución de la Propuesta de Inversión de manera directa en el texto del contrato o como anexo al mismo.

El contrato a suscribirse, entre otros puntos, deberá incluir los siguientes:

* programa de reembolsos;
* productos verificables;
* datos de la cuenta a la que serán transferidos los fondos.

El contrato indicará la sanción en caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el mismo.

Transcurrido el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días corridos, sin que se haya efectivizado la firma del contrato, se producirá la baja automática de la Propuesta de Inversión notificándose fehacientemente dicha circunstancia al beneficiario.

* SEGUIMIENTO Y EJECUCION

Los fondos se transferirán al beneficiario/proveedor/entidad crediticia de acuerdo a las presentaciones periódicas que realice el beneficiario en función del cumplimiento del programa de reembolsos.

La percepción de los ANR se realizará contra la doble verificación de los gastos incurridos efectivamente pagados y los productos verificables acordados entre el beneficiario y la UCAR-PROSAP en el contrato regulatorio. La documentación relativa a gastos incurridos efectivamente pagados, se presentará acompañando copia de las facturas conjuntamente con recibos oficiales/comprobantes de transferencia bancaria.

El fondo se efectivizará bajo la modalidad de pago complementario al proveedor una vez que el beneficiario justifique el pago de la proporción que le corresponde y se contrastaron los productos verificables; ó reembolso de pagos efectivamente realizados si el beneficiario pagó el 100% de la inversión y se verificaron los productos verificables; ó desembolso del ANR a la entidad crediticia si existe una cesión de ANR y se verificaron los gastos incurridos y los productos verificables.

La rendición de gastos deberá realizarse de acuerdo a procedimientos contenidos en un manual, que será entregado a los beneficiarios al momento de la firma del contrato.

El beneficiario deberá acompañar cada rendición con una nota explicativa de los gastos realizados, detallando además Nombre y Apellido, Nombre de la Entidad Bancaria, Sucursal, Nº de Cuenta y de CBU, donde se deberá depositar el reembolso.

A los efectos de las rendiciones y en particular en lo referente a la bancarización de pagos, deberá tenerse presente lo establecido por la Ley de Prevención de la Evasión Fiscal (Ley 25.345).

El Sector ANR, realizará aleatoriamente auditorías técnicas de verificación de la ejecución de las inversiones aprobadas.

El análisis de la rendición de gastos estará a cargo de profesionales del Sector ANR, el que emitirá un dictamen en relación a la pertinencia técnica de los gastos, así como sobre la validez de los comprobantes presentados.

El Sector ANR emitirá un informe de análisis de rendición de gastos, recomendando la aprobación por igual o menor monto o el rechazo de la presentación.

Los cambios que correspondan a modificaciones en la estructura del presupuesto, siempre que no alteren los montos adjudicados originalmente por Disposición, serán analizados, evaluados y aprobados por el Sector ANR.

* REVISION DE LAS PROPUESTAS

El Banco financiador realizará revisiones *ex post* de una muestra de proyectos para verificar que cumplen con los criterios de elegibilidad definidos.

* LÍMITES DE LOS APORTES NO REEMBOLSABLES

Cómo se señaló, el Programa otorgará cuatro tipos de ANR, dependiendo del objeto de la inversión: modernización tecnológica; modernización tecnológica en actividades capital -intensivas; utilización de energías renovables y reducción de impacto ambiental. También se alentará la presentación de ANRs asociativos para estos mismos destinos, los que se apoyarán con un monto de reintegro mayor. El programa otorgará ANRs de hasta un 40% del monto de la inversión, o del 60% en el caso de los ANR de utilización de energías alternativas o de reducción de impacto ambiental.

Quien solicite un ANR ambiental – para implementar la utilización de energías renovables y/ó un sistema de reducción de impacto ambiental- podrá solicitar además un ANR para la modernización tecnológica de su empresa.

Ningún beneficiario podrá acceder a un monto superior a los límites establecidos para cada categoría de ANR en este reglamento, independientemente de la cantidad de solicitudes que presente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de ANR Individuales** | **Monto máximo en U$S** | **% ANR** |
| Individuales | 15.000 | 40% |
| Capital Intensivo | 30.000 | 40% |
| Ambientales individuales | 30.000 | 60% |
| Reducción de impacto ambiental | 120.000 | 60% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de ANRs Asociativos** | **Monto máximo en U$S** | **% ANR** |
| Asociativas con personería jurídica | 120.000 | 40% |
| Empresa núcleo que presenta red de proveedores | 120.000 | 40% |
| Ambientales asociativos | 120.000 | 60% |
| Reducción de impacto ambiental | 120.000 | 60% |

Se reservará un cupo del 25% del presupuesto de este subcomponente para los proyectos ambientales. Si transcurridos 24 meses desde el inicio de la ejecución del préstamo, el cupo no fue utilizado, el mismo queda liberado.

* PENALIDADES, SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN DEL ANR

En caso de incumplimiento de cualquiera de los puntos del contrato, la UEC procederá al cese del apoyo con ANR. Las penalidades se consignarán en el contrato respectivo.

* EXCLUSIÓN

No podrá ser beneficiario ningún organismo del Estado, centralizado o descentralizado, entes autárquicos o sociedades con participación estatal. Dichos organismos tan solo podrán ser contratados por las asociaciones como asesores técnicos.

* DERECHOS DE PROPIEDAD

Los bienes adquiridos serán propiedad de los beneficiarios. En caso que, como resultado de una Propuesta de Inversión, surja la posibilidad de solicitud u obtención de una patente de invención, la propuesta deberá incluir el correspondiente convenio de propiedad intelectual.

**ANEXO Nº 4: Componente de Iniciativas de Desarrollo de Clústers**

**Introducción, Objetivo, Definiciones**

1. Este anexo establece las normas específicas que, en complemento de aquellas reglas de aplicación general, regulan la ejecución y financiamiento del Componente Iniciativas de Desarrollo de Clústers. Las disposiciones no establecidas expresamente en esta Sección, seguirán las reglas generales estipuladas en el Reglamento Operativo.
2. Este componente tiene como objetivo poner en marcha un proceso de trabajo estratégico en cadenas de base agropecuaria del país, involucrando a las empresas y productores rurales, a las industrias de procesamiento, a las empresas proveedoras de insumos y servicios, a las firmas comercializadoras y de logística, a los principales actores privados, instituciones empresariales, universidades y organismos de apoyo tecnológico y entidades gubernamentales, con el fin de:

* definir una visión estratégica de mediano plazo, programar un conjunto de acciones y proyectos para la mejora de la competitividad;
* establecer en dichos Clústers un mecanismo de trabajo permanente y dinámico para atender, de manera eficaz y sistémica, los futuros desafíos competitivos, tecnológicos y de mercado;
* conformar un ambiente institucional activo que ejerza la representación del conjunto, realice el seguimiento de las acciones programadas, la revisión periódica del curso estratégico, la difusión permanente de información y la evaluación futura del desempeño del clúster.

1. A fin de dar cumplimiento a los objetivos específicos propuestos, el componente implementará las siguientes líneas de acción:

Apoyo a la conformación, desarrollo y consolidación de Clústers agroindustriales.

Desarrollo de recursos humanos especializados en análisis estratégico y gerenciamiento de Clústers en cadenas de base agropecuaria.

Mecanismos e instrumentos para la sostenibilidad del clúster.

1. A los efectos de este Anexo se entenderá por:

**Beneficiarios:** Personas jurídicas de derecho público y/o privado, actores de un clúster agroalimentario tales como: entidades empresariales; cooperativas; empresas agroindustriales o de servicios; productores primarios; gobierno e instituciones; redes de empresas; instituciones de capacitación; ONG; instituciones educativas y de investigación; siendo esta enumeración ejemplificativa y no taxativa.

**Clúster:** Aglomeraciones de entidades empresariales, cooperativas, productores primarios, empresas agroindustriales o de servicios, gobierno e instituciones, relacionados entre sí, formal o informalmente, por vínculos comerciales, productivos y de flujos de conocimientos, localizados en un área geográfica determinada.

**Clúster Emergente:** aglomerado de **productores que en su mayoría se caracterizan por un bajo grado de formalización y reducidos niveles de capitalización**. Muestran ciertos niveles de compromiso (de medio a alto) en relación a las acciones promovidas por el clúster. En general **involucra actividades netamente primarias**, con poca o nula elaboración industrial y de reducida envergadura económica que no obstante, se presentan como posibilidades de diversificación productiva en territorios rezagados. Si bien son actividades viables desde una perspectiva agroecológica, su mercado es reducido debido al nivel de ingreso medio de los territorios en los que se encuentran insertos, y debido a las limitaciones productivas y logísticas que enfrentan para llegar a mercados de mayor magnitud (centros urbanos y/o mercados externos).

**Proto Clúster:** aglomerados donde los **actores productivos e institucionales mantiene** **vínculos formales a través del mercado** e informales en torno a una actividad productiva o segmento de negocio, **pero se encuentran atomizados y descohesionados**. En general, los productores muestran un nivel mayor de empresarialidad (formalidad, capitalización, nivel tecnológico, etc.) pero continúan sin lograr agregar valor a su producción.

Dentro de estos Clúster es posible identificar **entramados institucionales débiles** en lo que refiere al grado de articulación inter-institucional y con el sector productivo. En general las instituciones científicas y tecnológicas del territorio son tomadas en cuenta y participan del clúster pero su presencia es muchas veces formal, sin lograr que su programa de investigación o agenda institucional se “altere” por la acción del clúster.

**Clúster parcialmente articulado:** se trata de Clústers que tienen **alguna envergadura económica y un mayor grado de aglomeración** entre los actores, una proporción de los cuales, a su vez, **se vincula con instituciones de C y T, como INTA, Universidades**, entre otros.

En estos casos, existe una cierta **masa crítica institucional, tanto pública como privada,** con capacidad y voluntad para la aglomeración, dentro de un determinado territorio. El desarrollo del Clúster se vincula con la necesidad de identificar las variables dinámicas y definir una estrategia que le posibilite un salto en la competitividad del conjunto. En ocasiones **estos clústers muestran capacidad para incidir en la agenda de las instituciones científicas y tecnológicas** **locales** y son usuarios de los servicios de las mismas.

**Clúster maduro o autosuficiente:** se trata de actores vinculados a una actividad productiva o segmento de negocio de **gran relevancia económica para el territorio**, que **operan tanto en el mercado nacional como internacional, con elevados niveles de cooperación y competencia,** definida en el marco de una visión estratégica compartida. La **colaboración inter-firma** de múltiples actores, **entramados institucionales complejos** con **probadas capacidades de representación**, **gestión de recursos, innovación tecnológica y prestación de servicios productivos**, son características centrales de este tipo de Clústers.

Estos Clústers presentan, asimismo, una predisposición espontánea o natural (no forzada) para el desarrollo (concreción) de uniones y/o estrategias conjuntas. Algunos incluso logran armar sus propias organizaciones científicas y tecnológicas, las que trabajan sobre las demandas de las empresas del clúster.

**Iniciativa de desarrollo de Clúster:** esfuerzos organizados y coordinados para incrementar el crecimiento y la competitividad de los clústers de una región, incluyendo las empresas e instituciones pertenecientes al clúster, el gobierno, la comunidad científica y demás actores.

**Organismo Ejecutor de Proyectos:** Cámaras empresariales, organismos públicos, ONGs, fundaciones y asociaciones, universidades, centros de capacitación o de desarrollo tecnológico, y cooperativas de producción, directamente vinculados con el desarrollo de la iniciativa de clúster y reconocidos por las instituciones y agentes del mismo responsables de ejecutar los proyectos establecidos en el PMC.

**Organismo representativo del Clúster:** Asociaciones de la sociedad civil vinculadas específicamente a la actividad del clúster o Asociaciones Ad Hoc conformadas por los actores del clúster con el propósito de ejecutar los proyectos definidos en el marco del PMC.

**Organismos responsables:** Cámaras empresariales, organismos públicos, ONG, fundaciones y asociaciones, centros de capacitación o de desarrollo tecnológico, y cooperativas de producción, directamente vinculados con el desarrollo de la iniciativa de clúster y reconocidos por las instituciones y agentes del mismo.

**Plan de Mejora Competitiva (PMC):** plan que define una estrategia competitiva para el clúster, los objetivos estratégicos y acciones a implementar consecuentes a la misma, formulado con el apoyo de asistencia técnica externa y consensuado por los actores locales**.**

**Apoyo a la conformación y desarrollo de clústers agroindustriales.**

1. La ejecución del presente componente se orientará tanto a la promoción de nuevas Iniciativas de Desarrollo de Clúster, como a la consolidación de Clústers ya apoyados por la UCAR y que presentan señales de sostenibilidad.
2. Para la promoción de nuevas iniciativas el componente facilitará los procesos de planificación participativa y co-financiará un conjunto de proyectos cuya suma de “Aporte UCAR” podrá ascender hasta US$ 200.000.
3. Para el caso de iniciativas preexistentes que obtuvieron resultados positivos en etapas de apoyo anteriores y muestran señales de sostenibilidad, se abrirán convocatorias trimestrales para la presentación de nuevos proyectos a ser co-financiados con fondos UCAR. El aporte UCAR para este tipo de proyectos ascenderá hasta US$100.000. Los proyectos que soliciten un ANR superior deberán contar con al menos el 50% de contraparte privada y deberán contar con una doble aprobación la del CEIDC y del BID.

**Elegibilidad, Postulación, y Proceso de Selección de Nuevas Iniciativas de Desarrollo de Clústers y Organismos Responsables**

1. La UCAR realizará la difusión del componente, explicitando a potenciales beneficiarios y gobiernos provinciales, los requisitos y condiciones necesarias para poder acceder al beneficio del Componente de Iniciativas de desarrollo de Clústers. Asimismo les brindará asistencia técnica en esta etapa y durante la ejecución de los planes.
2. El Gobierno Nacional y los Gobiernos Provinciales, así como los gobiernos y organizaciones locales, identificarán los “clústers” de interés, de acuerdo con las estrategias productivas de cada región y atendiendo la posibilidad de articulación de diversos instrumentos para su desarrollo, buscando contar con el consenso de las instituciones empresariales de los clústers propuestos.
3. La UCAR diseñará los formularios e instructivos, para la presentación de las propuestas de iniciativas de clústers, brindando apoyo a los posibles organismos responsables para recopilar la información y presentar la documentación requerida para iniciar el proceso de selección de beneficiarios. La presentación de dicha información será condición necesaria para poder ingresar al proceso de selección.
4. Las solicitudes recibidas por la UCAR, en la modalidad de ventanilla abierta, serán elevadas a la Unidad de Competitividad y ANR, Sector Competitividad.
5. El Sector de IDC tendrá en cuenta las siguientes dimensiones de análisis para la selección de clústers: (i) viabilidad agroecológica y de mercado de la cadena propuesta (la única con poder de veto en caso de carecer de ella); (ii)apoyo político institucional (reflejado en la presencia de instituciones científicas y tecnológicas en el territorio y con voluntad manifiesta de apoyo a la iniciativa y en el apoyo con recursos humanos y materiales de los gobiernos municipales o provinciales); (iii) capital social (evalúa la presencia de pequeños productores primarios y empresas pequeñas y medianas en las fases de transformación manufacturera, provisión de insumos, servicios empresariales y logísticos y su nivel de articulación y voluntad de trabajo conjunto); empresarialidad (nivel tecnológico, capitalización, formalidad, compromiso con la iniciativa); relevancia económica (por la magnitud del sector o potencial para una diversificación productiva) y presencia de intervenciones públicas (se ponderará positivamente que la planificación sea en el entorno de proyectos de obra u otros priorizados en el actual préstamo o en anteriores).
6. Las variables a considerar en cada dimensión quedarán reflejadas en una grilla para la evaluación y selección de Clústers que confeccionará la Unidad de Competitividad y ANR de la UCAR. Esta grilla contendrá una propuesta de calificación para cada una de las variables mencionadas y será elevada para su conocimiento al BID y difundida entre los organismos nacionales, provinciales y municipales que presenten iniciativas al Componente IDC.
7. La aplicación de esta grilla no sólo será un instrumento que permitirá seleccionar aquellas iniciativas a ser apoyadas por el programa sino que también será un insumo para clasificar a la iniciativa propuesta según tipología (Clúster Emergente, Proto Clúster, Parcialmente Articulado, Maduro o Autosuficiente)
8. La solicitudes recibidas y las evaluaciones realizadas en función de las dimensiones expresadas anteriormente, serán elevadas por el Sector de Competitividad, a través de la Unidad de Competitividad y ANR al Comité de Evaluación de Iniciativas de Desarrollo de Clústers (CEIDC) para su consideración. La UCAR notificará al Banco financiador los resultados de la evaluación del CEIDC.
9. Por lo tanto, la identificación de las propuestas pasará por un proceso de selección tripartito, en el que participarán la UEC (que se nutrirá de la opinión de operadores de mercado y representantes de la academia e instituciones científicas y tecnológicas), el Comité de Evaluación de IMC (CEIDC), y el propio banco financiador.
10. Las IDC se desarrollarán en dos etapas: la de Formulación (donde se formula el plan de mejora competitiva –PMC- y los proyectos que se ejecutarán en el marco del mismo) y la de implementación de la IDC (donde se ejecutan los proyectos formulados en el marco del PMC).
11. El tipo de asistencia y la duración de cada etapa de las iniciativas estará supeditada al tipo de clúster del que se trate, asumiendo a priori una relación inversa entre el grado de desarrollo de los clústers y el tiempo de duración de la fase inicial y directa con el grado de complejidad o innovación de los proyectos que surjan de dicha fase.
12. El apoyo requerido por las Iniciativas de desarrollo de Clústers para desarrollar su plan estratégico o programa de mejora competitiva a nivel de factibilidad, serán con cargo a los recursos asignados a la fase inicial de formulación y preparación de PMC, y las adquisiciones y contrataciones serán realizadas por la UCAR.

**Elegibilidad, Postulación, y Proceso de Selección de Proyectos de Segunda Generación de Apoyo a la Competitividad para Iniciativas de Desarrollo de Clústers Preexistentes.**

1. La Unidad de Competitividad y ANR promoverá la realización de un Foro de Consolidación en el territorio de cada uno de los Clústers preexistentes que hayan mostrado una buena performance y un cierto cúmulo de capital social, y que por lo tanto hayan sido seleccionados para ser apoyados en el marco del presente préstamo.
2. En este Foro se expondrán los resultados alcanzados en la ejecución de los Planes de Mejora Competitiva, las lecciones aprendidas y los desafíos actuales que enfrenta el Clúster. Seguidamente se difundirá la convocatoria a la presentación de proyectos de segunda generación de apoyo a la competitividad.
3. Los proyectos de segunda generación propios de la fase de consolidación de los clústers, se caracterizarán por financiar nuevas inversiones productivas, generación de nuevos servicios para el sector privado integrante del clúster, proyectos de desarrollo y transferencia tecnológica e innovación. Estos proyectos deberán ser superadores a los de la etapa anterior por lo que no podrán financiar actividades ya contempladas en etapas previas del trabajo con UCAR. El monto de ANR máximo por proyecto será US$ 100.000. Los proyectos que soliciten un ANR superior deberán contar con al menos el 50% de contraparte privada y deberán contar con una doble aprobación la del CEIDC y del BID.
4. La formulación de los proyectos de segunda generación deberá tener claramente identificados los siguientes aspectos:

* Objetivo general de proyecto.
* Componentes y objetivo específico de cada componente.
* Actividades por componente.
* Insumos por actividades.
* Cronograma de actividades
* Descripción del aporte de contraparte e identificación del actor que lo realizará.
* Productos verificables técnicos por actividad.
* Indicadores de impacto.

1. Durante los primeros dos años de vida del préstamo se abrirán convocatorias trimestrales para la presentación de Proyectos de segunda generación en una tercera fase metodológica que llamaremos “Fase de Consolidación” o “Fase III”. En estas convocatorias los proyectos serán concursables y competirán al cierre de cada trimestre dentro de un segmento determinado, que se definirá según la tipología de Clúster. Cada Clúster podrá presentar un proyecto por trimestre.
2. Si durante algún trimestre la cantidad de proyectos presentados y aprobados en un determinado segmento supera el cupo disponible para ese segmento, se priorizarán los proyectos que:

* Cuenten con un mayor % de contraparte local
* Tengan un impacto directo en la productividad/rentabilidad de los productores
* Promuevan la incorporación de tecnología (a través de maquinarias o transferencia tecnológica)
* Agreguen valor en origen

1. Agotado el cupo por segmento, aquellos clústers que tengan proyectos en cartera deberán esperar a que transcurran los dos primeros años de vida del préstamo a fin de presentarlos para su evaluación. Al iniciar el tercer año de vida del préstamo se eliminarán los cupos por segmento y los proyectos se evaluarán por orden de llegada, sin importar su tipología. De esta forma se evita el riesgo de sub-ejecutar el componente en caso de que existan segmentos con escaso dinamismo en la presentación de proyectos.

**Procedimiento de Financiación y Gastos Elegibles para los Proyectos en la Etapa de Implementación de PMCs y en la Fase de Consolidación.**

1. Los Proyectos establecidos en el marco de los PMC y la Fase de Consolidación, podrán ser financiados con recursos específicos de este componente cuando se trate de los gastos elegibles listados a continuación, o a través de los restantes componentes del PROSAP. En este último caso, seguirán los criterios establecidos en este reglamento para proyectos de inversión pública y/o privada (Aportes No Reembolsables).
2. La ejecución del PMC requerirá la designación de un Organismo Representativo del Clúster y de Organismos ejecutores de proyectos.
3. A los efectos del presente Anexo del Reglamento Operativo se considerarán Organismos Representativos del Clúster, Asociaciones de la sociedad civil vinculadas específicamente a la actividad del clúster o Asociaciones Ad Hoc conformadas por los actores del clúster con el propósito de ejecutar el PMC.
4. A los efectos del presente Anexo del Reglamento Operativo se considerarán Organismos ejecutores de Proyectos: Centros de Capacitación, de Desarrollo Tecnológico, Universidades, Cooperativas, Cámaras, Asociaciones de la Sociedad Civil y Municipalidades directamente vinculadas con la actividad del Clúster.
5. Los gastos elegibles referidos son bienes y/o servicios no apropiables individualmente, sino que deben ser usados por un conjunto relevante de agentes del clúster, generando externalidades positivas y provocando un aumento de la cohesión e identidad interna del clúster.
6. En tal sentido, se considerarán como gastos elegibles para la implementación de los PMCs y los proyectos de segunda generación:

* Servicios de consultoría para: la formulación de planes de mejora competitiva en los clústers o para la actualización de los mismos; y para la realización de estudios de mercado, pre-factibilidad, factibilidad y otro tipo de estudios vinculados a la actividad productiva del Clúster que pudieran surgir.
* Servicios de asistencia técnica.
* Investigación para innovaciones en los servicios y formatos de producto, cercanos a nuevos requerimientos de las demandas: estudios y desarrollo de nuevos *packaging*, desarrollo de formatos de cuarta gama (frescos listos para consumir).
* Servicios de laboratorio.
* Capacitación en nuevas tecnologías y asesoría técnica para: el desarrollo de nuevos productos, dispositivos, materiales, procesos o servicios, modificación o mejoras de tecnologías de productos o procesos en uso e introducción de tecnologías de gestión de la producción, logística y distribución, imagen corporativa, estrategia comercial, servicios de post venta.
* Gastos de patentes o registro de propiedad industrial.
* Certificación. Gastos de normalización: código de barras, certificaciones en buenas prácticas de manufacturas (BPM); certificaciones HACCP.
* Investigación.
* Catálogos de productos y servicios de las empresas beneficiarias resultantes del desarrollo del proyecto.
* Participación en ferias y eventos: Alquiler de piso y stands, material publicitario, traducciones.
* Misiones empresariales de reconocimiento y contacto con canales de comercialización (mercados de abasto, *category managers*, distribuidores mayoristas), diferentes formatos de comercialización.
* Material para la promoción y difusión de los resultados del proyecto.
* Materiales, diseño y construcción de prototipos, equipos y plantas piloto, para uso colectivo de las empresas beneficiarias.
* Inversión en equipos informáticos y de laboratorio, Hardware y Software.
* Inversiones productivas asociativas.
* Generación de nuevos servicios productivos.
* Sistemas de información y estudios de seguimiento de precios, tendencias de productos, oferta.
* Estudios ambientales.

1. Para los proyectos de segunda generación propios de la Fase de Consolidación se considerarán como gastos elegibles todos los mencionados en el punto anterior excepto:

* Servicios de consultoría para: la formulación de planes de mejora competitiva (sólo será elegible la actualización de los planes existentes).
* Equipos informáticos de oficina como computadoras, impresoras, proyectores y otros equipos de este tipo.
* Material de difusión institucional del clúster (folletería, banners, páginas web etc.)
* Toda actividad que haya estado incluida en el PMC formulado e implementado durante la primera etapa de intervención del PROSAP.

1. Los siguientes gastos se considerarán como no elegibles tanto para la implementación de los PMCs como para los proyectos de la fase de consolidación:

* Gastos no relacionados con los objetivos de mejora de competitividad del clúster.
* Gastos en personal y generales de administración.
* Compra o alquiler de inmuebles.
* Reestructuración de deudas, pagos de dividendos o recuperaciones de capital invertidos.
* Compra de bienes usados.

1. Los proyectos resultantes de las iniciativas de clúster, a ser financiados por el componente de clústers, pueden ser de dos tipos: 1) Proyectos Estructuradores de Clúster y 2) Proyectos de Subgrupos Asociativos.

1) Proyectos Estructuradores de Clúster: son proyectos consensuados por los actores del clúster, de interés común, que crean amplias externalidades positivas o “bienes club” (entendidos estos como bienes públicos dirigidos a todo el clúster), donde existen fallas de mercado para que empresas individuales inviertan, dada la dificultosa apropiación de los resultados de estas inversiones. Ejemplo de ello son los desarrollos tecnológicos o servicios tecnológicos, posicionamiento de mercados genéricos como los regionales o de productos-región, ampliación de la oferta de recursos humanos, diverso tipo de infraestructuras colectivas como centros logísticos o de procesamiento y agregado de valor, entre otros. Estos proyectos serán premiados con un subsidio mayor, pero es necesario demostrar la sostenibilidad de los mismos, más allá del período del proyecto.

2) Proyectos de Subgrupos Asociativos: se trata de proyectos que son de interés de un grupo particular, segmento de negocios, fase de la cadena productiva, etc., dentro del Clúster, y que por lo tanto es necesario estimular el asociativismo, pero existe cierta apropiación de los beneficios resultantes.

1. Durante la Fase de implementación del PMC, el cofinanciamiento de los gastos elegibles de cada proyecto, por parte de los beneficiarios y/u Organismos Responsables, se regirá por los siguientes porcentajes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rango de Monto Aprobado del proyecto en us$ | Proyectos estructuradores del clúster  Porcentaje de cofinanciamiento | Proyectos Subgrupos Asociativos  Porcentaje de cofinanciamiento |
| 0 a 200.000 | 90% | 70% |

1. Durante la Fase de Consolidación los porcentajes de subsidio serán inversamente proporcionales al grado de desarrollo del Clúster y mayores para los proyectos con mayores externalidades (es decir los estructurantes). El cofinanciamiento de los gastos elegibles de cada proyecto, por parte de los beneficiarios y/u Organismos Responsables, se regirá por los siguientes porcentajes:

**Cuadro 3. Porcentajes de Apoyo por Tipo de Clúster y Tipo de Proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESTRUCTURANTES** | | **ASOCIATIVOS** | |
| **TIPOLOGÍA** | **APORTE UCAR** | **CONTRAPARTE** | **APORTE UCAR** | **CONTRAPARTE** |
| P. Articulado | 70% | 30% |  |  |
| Proto Clúster | 70% | 30% | 60% | 40% |
| Emergente | 90% | 10% | 70% | 30% |

1. La contraparte o aporte local podrá ser en especies y deberán ser aportes realizados con posterioridad a la aprobación del proyecto. Su rendición deberá realizarse *pari passu* a los desembolsos de aportes UCAR y constar de documentación respaldatoria que acredite dicho aporte.
2. Debido al grado de desarrollo institucional del sector privado y al perfil productivo de los productores isotípicos de los Clúster Parcialmente Articulados, los proyectos asociativos de este segmento se atenderán exclusivamente a través del Componente Fondo para la modernización tecnológica, mediante las líneas asociativas.

**Evaluación de PMC y Proyectos de Segunda Generación financiados por el Componente de Clústers, asignación de recursos. Criterios**

1. Una vez formulados, los PMC o Proyectos de segunda generación, los mismos serán elevados al Comité de Evaluación de Iniciativas de Desarrollo de Clústers (CEIDC) para su evaluación. La UCAR notificará al Banco financiador dicho dictamen y en caso de ser positivo, solicitará la no Objeción para su ejecución.
2. Aquellos PMC y Proyectos de segunda generación que cuenten con la No Objeción del Banco financiador, serán aprobados por medio de una Disposición del Coordinador Ejecutivo de la UCAR y podrán comenzar la ejecución.

**Tramitación, Formas de Pago y Rendiciones de los proyectos financiados por el Componente de Clústers**

1. Una vez aprobado el PMC o el Proyecto de segunda generación, el Organismo Representativo del Clúster firmará un contrato y anexará toda la documentación solicitada por la UCAR.
2. Dicho contrato incluirá los siguientes puntos:

* composición y funciones del Organismo representativo del Clúster;
* compromiso financiero;
* mecanismo de transferencia de los fondos;
* mecanismos de seguimiento y evaluación;
* causales de suspensión y de resolución anticipada.

1. Una vez firmado el referido contrato el Organismo Representativo del Clúster firmará contratos individuales con los Organismos ejecutores de proyectos.
2. Dichos contratos incluirán los siguientes puntos:

* objetivo del contrato
* objetivo del proyecto
* plazo y cronograma de ejecución
* derechos y obligaciones
* compromiso financiero
* mecanismo de transferencia de fondos
* incumplimiento de obligaciones por parte del Organismo Ejecutor
* propiedad de los bienes y propiedad intelectual
* causales de suspensión y de resolución anticipada

1. Los contratos indicarán asimismo la sanción en caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el numeral precedente. Igualmente determinará que las rendiciones se efectuarán de acuerdo con un Manual de Operaciones de Iniciativas de Desarrollo de Clústers elaborado por la UCAR.
2. La verificación del uso de los recursos, se realizará a través de los gastos incurridos y el cumplimiento de las metas acordadas entre el Organismo Representativo del Clúster y la UCAR en el contrato.
3. Responsabilidades contractuales del PROSAP:

* Asignar los recursos de acuerdo con la naturaleza de los gastos y desembolsos, provenientes del Préstamo BID.
* Realizar a través de la UCAR la ejecución de contrataciones, el control financiero de los recursos y el seguimiento y evaluación de las actividades previstas en el marco del Convenio.
* Aprobar los informes presentados por el Organismo Representativo del Clúster.

1. Compromisos del Organismo Representativo del Clúster:

* Cumplir los estatutos, los reglamentos, disposiciones vinculadas a la reglamentación del PROSAP y las suyas propias;
* Asignar un coordinador dedicado tiempo completo a gestionar las acciones estipuladas por el PMC o que surjan durante la fase de consolidación;
* Ratificar los informes de resultados alcanzados;
* Controlar la calidad técnica de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos por parte de los organismos ejecutores de proyectos emergentes del PMC o de la fase de consolidación;
* Solicitar y gestionar ante el PROSAP la transferencia de recursos a organismos ejecutores de proyectos para el pago de erogaciones específicas previa revisión de la pertinente documentación de respaldo en virtud del cumplimiento de las acciones que el PMC o los proyectos de segunda generación les confiere;
* Velar por el adecuado uso de los recursos adjudicados por PROSAP para la gestión e implementación de acciones emergentes del PMC o de los proyectos de segunda generación;
* Controlar el cumplimiento del planeamiento anual establecido por el PMC o por los proyectos de segunda generación;
* Formalizar la vinculación con los organismos ejecutores de proyectos a los efectos de la implementación de los proyectos previstos;
* Velar por el fiel cumplimiento del presente Contrato de Préstamo, su Reglamento Operativo y los lineamientos del BID como Banco Financiador.

1. Compromisos del Organismo Ejecutor de Proyectos

* Identificar y seleccionar a los especialistas nacionales y/o internacionales a ser contratados, para el cumplimiento de las actividades emergentes del contrato, en el marco del PROSAP, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Banco para tales efectos.
* Brindar a la UCAR toda la información que ésta crea pertinente, relacionada con la debida ejecución del Contrato.
* Mantener una contabilidad separada para el contrato, de acuerdo a prácticas y principios determinados por el Banco financiador en el marco del PROSAP. Dicha contabilidad deberá ser compatible con el ROP pudiendo ser auditada por la UCAR o por la auditoria externa del programa.
* Revisar los informes de los consultores, aprobarlos y elevarlos a consideración del Organismos representativo del Clúster.
* Ejecutar los gastos que le compete, de acuerdo a la naturaleza de cada contrato.

1. Los gastos a efectuarse con los recursos del préstamo BID estarán sujetos a las condicionalidades que mantiene ese Organismo de Crédito con el PROSAP, es decir, elegibilidad del gasto, procedimientos para la selección, contratación y pago de honorarios de los servicios de consultoría, concordantes con lo establecido en el presente Reglamento Operativo. Por tanto dichos gastos estarán sujetos a revisión ex-post; normas y procedimientos de desembolso y registros, idénticos a los que se utilizan para los demás gastos incurridos por el PROSAP.
2. En relación a los procedimientos de adquisición de los clústers, se establece que para montos menores a dólares siete mil quinientos (US$ 7.500), será suficiente la presentación de un presupuesto para efectuar la compra correspondiente. Para montos superiores, se utilizarán los procedimientos establecidos en este Reglamento Operativo.
3. Para el caso de que en la revisión ex-post realizada a los procedimientos administrativos-financieros se rechazara alguno de los gastos realizados, el mismo deberá de ser reembolsado al Programa por parte del Organismo Representativo del Clúster u organismo Ejecutor de Proyectos según sea el caso. O en su defecto, dependiendo de la cuantía del monto, será descontado de la cuota final.
4. El Organismo Representativo del Clúster presentará al PROSAP una rendición de los gastos con cargo al desembolso de fondos efectuados, a los fines de la reposición o justificación.
5. Al término del acuerdo o en caso de disolución del mismo, los saldos remanentes en poder de los Organismos ejecutores de Proyectos, que no se encuentren comprometidos, deberán ser reintegrados al PROSAP.

**Desarrollo de recursos humanos especializados en análisis estratégico y gerenciamiento de Clústers en cadenas de base agropecuaria.**

1. Esta línea de acción tendrá por objetivo la formación de recursos humanos en *análisis estratégico de la competitividad* y en *gerenciamiento* de Clústers.
2. A fin de alcanzar este objetivo, el PROSAP creará un ámbito de formación y actualización de recursos humanos provenientes de instituciones públicas y/o privadas, vinculadas al desarrollo de iniciativas de desarrollo de Clústers.

**Mecanismos e instrumentos para la sostenibilidad del clúster**

1. La presente línea de acción tendrá como objetivo formular mecanismos e instrumentos que, teniendo presentes las particularidades productivas e institucionales, otorguen sostenibilidad financiera e institucional a los distintos tipos de Clústers.

**Incumplimiento, Cancelación de Apoyo**

1. En caso de incumplimiento de cualquiera de los puntos del contrato, la UCAR procederá al cese del apoyo, independientemente de la evaluación del desempeño individual de sus miembros.

**ANEXO Nº 5: Iniciativas de Desarrollo de Micro regiones (IDeMis)**

**Introducción, Objetivo, Definiciones**

1. Las IDeMis tienen como objetivo promover el desarrollo económico en regiones de base productiva rural incrementando la productividad y expandiendo la aplicación productiva de los factores económicos locales, mediante el fortalecimiento institucional y la definición de acciones incrementales coordinadas de inversión pública y privada, que conjuntamente pueden describirse como acciones de mejora competitiva regional.
2. Para efectos de este Anexo se entenderá por:

**Beneficiarios**: Personas jurídicas de derecho público y/o privado que se configuran como actores de una región, tales como entidades empresariales o de productores primarios, de productores, cooperativas, grupos asociativos de empresas, consorcios de desarrollo regional, instituciones de formación, ONG, instituciones educativas y de investigación, siendo esta enumeración dada a modo de ejemplo y no taxativa.

**Consorcio de Desarrollo (CD)**: institución pública, privada o mixta en la que los actores de la región delegan la implementación del Plan de Mejora Competitiva y Desarrollo Regional, y que tiene como finalidad la sostenibilidad en el largo plazo del proceso de desarrollo regional.

**Entidad Promotora (EP)**: institución pública o privada en la que los actores regionales y miembros de las cadenas productivas han delegado la representación de la región a los fines de iniciar los procesos para definir una IDR.

**Iniciativas de Desarrollo de Micro Regiones (IDEMI):** proceso en el que los actores de una Micro región definen un plan de desarrollo y mejora competitiva basado en un conjunto de acciones coordinadas.

**Organismo Responsable**: según la etapa del proceso, lo serán la Entidad Promotora o el Consorcio de Desarrollo.

**Plan de Desarrollo y Mejora Competitiva (PDMC)**: plan de mejora competitiva de las actividades económicas y de desarrollo regional, formulado con el apoyo de asistencia técnica externa y consensuado por los actores locales.

**Proyectos**: de inversión o fortalecimiento institucional consensuados, resultantes de los PDMC.

**Región**: Zona donde se concentra el conjunto de actores empresariales o institucionales que comparten un territorio común y mantienen vínculos y voluntad de actuar cooperativamente.

**Elegibilidad, Postulación y Proceso de Selección de Iniciativas de Desarrollo Regional y Organismos Responsables**

1. El sector de competitividad promocionará y presentará las características de las IDEMIs a las provincias, y realizará las actividades de difusión y explicación de modo que los potenciales beneficiarios reconozcan claramente los requisitos y las condiciones necesarias para postularse como beneficiarios.
2. Las regiones, a través de los gobiernos provinciales o locales se postularán ante la UCAR mediante la presentación de una solicitud en la que se exprese el alcance territorial de la región y las características socio - productivas básicas.
3. El área de competitividad diseñará Fichas Regionales de presentación de las propuestas de IDEMIs, y brindará apoyo a los Gobiernos Provinciales e instituciones locales para presentar la documentación requerida por las mismas e iniciar el proceso de selección.
4. Las propuestas de IDEMIs deberán ser presentadas mediante las mencionadas Fichas Regionales definidas por la UCAR, con la información necesaria que permita establecer la elegibilidad y aplicar los criterios de evaluación definidos. La presentación de estas Fichas será condición necesaria para poder ingresar al proceso de selección de propuestas de IDEMIs.
5. El componente IDEMIs se ejecutará en dos fases. Una de apoyo a iniciativas nuevas y otra en la cual se trabajará consolidando las Iniciativas ya apoyadas previamente por la UCAR y que hayan mostrado evidencias de resultados positivos.
6. En la fase de apoyo a iniciativas nuevas, la UCAR recibirá las Fichas Regionales postuladas por las provincias y las evaluará aplicando los siguientes criterios básicos de evaluación.

* Criterios de Calificación: (i) antecedentes y/o “voluntad regional” de actuación conjunta; (ii) base productiva común, con cierta homogeneidad de problemáticas o fuerte identidad regional; (iii) participación de la totalidad de los actores institucionales críticos y una alta proporción del total de los actores.

1. Estos criterios de calificación estarán contenidos en una grilla de evaluación que confeccionará la UCAR y pondrá en conocimiento del BID y los organismos públicos que presenten potenciales IDEMIs.

**Procedimiento de Financiación y Gastos Elegibles**

1. Las IDEMIs financiarán específicamente las actividades de apoyo al proceso de formulación de los PDMCs y la ejecución de los proyectos comprendidos en el marco de los mismos hasta un máximo de US$ 200.000.
2. Una vez que se cuente con el PMDC y que se encuentre aceptado por la UCAR, se procederá a enviarlo al Banco a los efectos de solicitar la no objeción para la ejecución de dicho plan.
3. Tomando en cuenta las descripciones realizadas anteriormente, los gastos elegibles son:

* Consultorías, por ejemplo: de Formulación de PDMC, de Preparación de Proyectos u otras surgidas de la intervención como pueden ser consultoría para definir planes de comunicación o marketing territorial.
* Consultores que integran el Grupo de Gestión que apoyará al Consorcio de Desarrollo en la ejecución de las acciones, co-financiados por el PROSAP en forma decreciente, para finalmente transferir este costo al Consorcio.
* Gastos de preparación o presentación de regiones: Reembolsos de gastos de preparación o presentación de regiones ante el PROSAP, en el caso de que la región sea admitida como beneficiaria. Estos gastos serán reconocidos hasta un monto de 10.000 dólares.
* Gastos de apoyo a la ejecución de la intervención incurridos por las Entidades Promotoras, como movilidad y viáticos, comunicaciones, impresiones y publicidad, hasta un monto de US$ 10.000.
* Equipamiento informático, de comunicaciones, y otro que se justifique para un adecuado funcionamiento de los Consorcios de Desarrollo, a ser provistos a éstos según el Plan de Fortalecimiento.
* Capacitación, actividades de formación ejecutadas por los Consorcios de Desarrollo.
* Organización de eventos, seminarios, ferias y exposiciones, en el marco del plan de desarrollo.
* Edición de materiales o folletos elaborados por la Entidad Promotora o el Consorcio de Desarrollo.
* Viáticos y pasajes, destinados a la movilidad de los consultores y el Grupo de Gestión.
* Publicidad en medios gráficos, radios y televisión.
* Preinversión o preparación de proyectos, con fondos a obtener de las áreas correspondientes del PROSAP. Servicios de asistencia técnica.
* Investigación para innovaciones en los servicios y formatos de producto cercanos a nuevos requerimientos de las demandas: estudios y desarrollo de nuevo *packaging*, desarrollo de formatos de cuarta gama (frescos listos para consumir).
* Investigación y estudios de mercados.
* Participación en ferias y eventos: Alquiler de piso y stands, material publicitario, traducciones.
* Misiones empresariales de reconocimiento y contacto con canales de comercialización (mercados de abasto, *category managers*, distribuidores mayoristas), diferentes formatos de comercialización.
* Material para la promoción y difusión de los resultados del proyecto.
* Inversión en equipos informáticos y de laboratorio, Hardware y Software.
* Sistemas de información y estudios de seguimiento de precios, tendencias de productos, oferta.
* Estudios ambientales.
* Inversión en maquinaria y equipamiento para proyectos de beneficio colectivo definidos en el marco del PMDC.
* Inversiones en pequeñas obras de infraestructura colectiva directamente vinculadas con los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo y Mejora Competitiva regional. El monto destinado al financiamiento de este tipo de proyecto no podrá superar el 25% del total de recursos aportados por el PROSAP al PDMC. En todos los casos, los proyectos que involucren este tipo de gasto deberán ser priorizados en el marco de un proceso participativo y contar con la no objeción de la Unidad Ambiental y Social de la UCAR.

1. Se considerarán gastos no elegibles, los siguientes:

* Gastos de inversiones no relacionados con los objetivos de mejora de competitividad regional.
* Gastos recurrentes de administración.
* Compra o alquiler de inmuebles.
* Reestructuración de deudas, pagos de dividendos o recuperaciones de capital invertidos.
* Pago de impuestos.
* Pago de cualquier cargo o comisión aplicado a sus cuentas bancarias
* Actividades ya financiadas por la UCAR, mediante otros préstamos (sobre todo en el caso de IDEMIs ya apoyadas por la UCAR y que están en la fase de consolidación).

1. Los proyectos comprendidos en el marco de los PMCD podrán ser financiados y ejecutados ya sea a través de las Áreas de Intervención o del componente de ANRs del PROSAP, de otras líneas de apoyo del gobierno Argentino o inclusive con participación privada.
2. Una vez aprobados los proyectos resultantes de cada IDEMI, el PROSAP podrá definir que estos proyectos sean ejecutados con financiamiento nacional. Los proyectos podrán ser financiados, siempre y cuando estén debidamente formulados y su evaluación técnica, económica- financiera, ambiental e institucional, satisfaga los requisitos del PROSAP.

**Tramitación, Formas de Pago y Rendiciones**

1. Cuando la región cuente con un PDMC formulado deberá definir de forma consensuada un Organismo Responsable en el cual delegará la responsabilidad de ejecutar los proyectos identificados y sostener en el largo plazo el proceso de desarrollo regional
2. A los efectos del presente Anexo del Reglamento Operativo se considerarán Organismos Responsables: Asociaciones de la sociedad civil, centros de capacitación, de desarrollo tecnológico, Municipios o Asociaciones Ad Hoc directamente vinculados con el desarrollo de la iniciativa de desarrollo regional, y reconocidos por las instituciones y agentes del territorio.
3. La UCAR y el Organismo Responsable acordarán mediante un contrato la ejecución del PDMC. El mismo incluirá los siguientes puntos:

* Monto total a financiar
* Proyectos a ejecutar
* Programa de desembolsos
* Plan de actividades y seguimiento
* Cumplimiento de metas, precisas y verificables
* Mecanismo financiero para la transferencia de los fondos, cuando sea necesario
* La documentación respaldatoria a remitir a la UCAR que demuestre que los recursos han sido asignados correctamente y de conformidad con la legislación vigente.

1. El contrato mencionado en el punto 17 contemplará:

* Las sanciones en caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el numeral precedente. Igualmente determinará que las rendiciones se efectuarán de acuerdo con un Manual de Operaciones de Iniciativas de Desarrollo Regional elaborado por la UCAR.
* La verificación del uso de los recursos se realizará a través de los gastos incurridos y el cumplimiento de las metas acordadas en el contrato firmado entre el Consorcio de Desarrollo y la UCAR. La documentación relativa a gastos a efectuar se presentará acorde lo indique el Manual de Operaciones de Iniciativas de Desarrollo Regional elaborado por la UCAR.

1. Responsabilidades contractuales del PROSAP:

* Asignar los recursos de acuerdo con la naturaleza de los gastos y desembolsos.
* Realizar a través de la UCAR el control financiero de los recursos y el seguimiento y evaluación de las actividades previstas en el marco del contrato.
* Aprobar los informes presentados por el Consorcio de Desarrollo.

1. Además el PROSAP deberá:

* Informar y asesorar a las regiones interesadas en la iniciativa.
* Evaluar que las regiones cumplan con los criterios requeridos para ser elegidas y seleccionar a las regiones que resultarán beneficiarias de una IDR.
* Contratar servicios de Consultoría para que en tres de las cuatro regiones pre establecidas, formulen los PDMC, que contengan los acuerdos alcanzados por los actores locales acerca de las acciones para mejorar el entorno competitivo y darle sostenibilidad al proceso de desarrollo. El resultado de la actividad de las firmas consultoras serán los PDMCs, bajo la forma de un documento PDMCs que presentarán al PROSAP para obtener el financiamiento de las acciones acordadas. La consultora deberá también fomentar la creación de un Consorcio de Desarrollo.
* Contratar las Consultorías para la Formulación de Proyectos.
* Contratar directamente o a través del Consorcio de Desarrollo los bienes y servicios requeridos por los proyectos incluidos en el PDMC y acordados en el contrato de Ejecución del IDR.
* Firmar con el CD un Convenio de ejecución, donde se definan las acciones a financiar en la implementación de los PDMCs.
* Al final de la ejecución de las primeras cuatro intervenciones, se realizará una evaluación intermedia de las actividades desarrolladas por las firmas consultoras a las que se asigne la preparación de los PDMC, y la continuidad del proceso quedará supeditada al resultado de esa evaluación.
* Velar por los aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos.

Consorcio de Desarrollo

1. Al momento de ejecutar el PDMC se requiere que la región proponga un marco institucional que gestione el mismo (Consorcio de Desarrollo, etc). Este debe definir una forma de gobierno o toma de decisiones, y una estructura administrativa a través de la cual operará. El mismo puede adquirir diferentes formas institucionales, desde un convenio entre los actores que define una tercera institución como operador administrativo, la constitución de una persona jurídica específica, o asignar el rol a alguna institución preexistente.
2. El PROSAP evaluará la existencia de una mínima capacidad institucional de cualquiera de estas formas, tomando en cuenta los siguientes criterios:

* capacidad de gestión y ejecución de las acciones del PDMC, en aquellas áreas donde las instituciones locales no tienen capacidad o competencia
* capacidad de sostener en el tiempo el proceso de desarrollo (que normalmente atravesará cambios político institucionales, manteniendo el *momentum* logrado con la animación territorial de los PDMC)
* capacidad de consolidar el aprendizaje acumulado en el proceso de los IDRs

1. Para ser reconocido como entidad a fortalecer por parte del PROSAP, el marco institucional (CD, etc.) deberá demostrar:
2. Acta de Creación acordada por los actores críticos de la región.
3. Forma de gobierno y modalidad de toma de decisiones.
4. Objetivos de Mejora Competitiva definidos y explicitados, y un plan de trabajo en base a los PDMC, los Proyectos consensuados y las acciones de fortalecimiento surgidos de la gestión.
5. Capacidad administrativa de gestión, contratación de consultores, servicios y equipamiento. Estas capacidades pueden ser gestionadas a través de un tercero, una institución técnica, una organización empresarial, etc.
6. Equipo de gestión previsto (a contratar y/o existente), perfiles y funciones.
7. Los Consultores contratados como Equipo de Gestión reportarán al Consorcio de Desarrollo.
8. Compromisos del Organismo Responsable de ejecutar el PDMC (Marco institucional consensuado):

* Asignar un coordinador, dedicado tiempo completo, a la gerencia de la IDR.
* Definir organismos responsables de ejecución de los proyectos comprendidos en el PDMC.
* Administrar los fondos asignados por el PROSAP para los gastos elegibles.
* Ejecutar los gastos que le compete de acuerdo a la naturaleza de cada contrato.
* Promover la participación de otras instituciones que aporten para la consecución de los objetivos del proyecto.
* Identificar y seleccionar a los especialistas nacionales y/o internacionales a ser contratados, para el cumplimiento de las actividades emergentes del contrato, en el marco del PROSAP, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Banco para tales efectos.
* Brindar a la UCAR toda la información que ésta crea pertinente, relacionada con la debida ejecución del Contrato.
* Mantener una contabilidad separada para el contrato de acuerdo a prácticas y principios determinados por el Banco financiador en el marco del PROSAP. Dicha contabilidad deberá ser compatible con el Reglamento Operativo, siendo objeto de auditoría anual, conforme esas pautas.
* Revisar los informes de los consultores, aprobarlos y elevarlos a consideración de la UCAR.

1. Los gastos a efectuarse con los recursos del préstamo BID estarán sujetos a las condicionalidades que mantiene este Organismo de Crédito con el PROSAP, es decir, elegibilidad del gasto, procedimientos para la selección, contratación y pago de honorarios de los servicios de consultoría, concordantes con lo establecido en el presente Reglamento Operativo. Por tanto dichos gastos estarán sujetos a revisión, normas y procedimientos de desembolso y registros idénticos a los que se realizan a los demás gastos incurridos por el PROSAP.
2. En relación a los procedimientos de adquisición de las IDEMIs, se establece que para montos menores a dólares siete mil quinientos (US$ 7.500), será suficiente la presentación de un presupuesto para efectuar la compra correspondiente. Para montos superiores, se utilizarán los procedimientos establecidos en este Reglamento Operativo.
3. Para el caso de que en la revisión realizada a los procedimientos administrativo-financieros se rechazara alguno de los gastos realizados, el mismo deberá ser reembolsado al Programa por parte del Organismo Responsable de su ejecución. O en su caso, dependiendo de la cuantía del monto, será descontado de la cuota final.
4. El Organismo Responsable de ejecutar el PDMC presentará al PROSAP una rendición de los gastos con cargo al anticipo de fondos efectuados, a los efectos de la reposición o justificación.
5. Al término del acuerdo o en caso de disolución del mismo, los saldos remanentes en poder del Organismo Responsable de ejecutar el PDMC, que no se encuentren comprometidos, deberán ser reintegrados al PROSAP.

**Incumplimiento, Penalidades, Suspensión, Cancelación del Subsidio**

1. En caso de incumplimiento de cualquier punto del contrato, la UCAR procederá al cese del apoyo con desembolsos al Organismo Responsable de ejecutar el PDMC, independientemente de la evaluación del desempeño individual de sus miembros. Las penalidades se consignarán en el contrato respectivo.

**ANEXO Nº 6: Criterios de Elegibilidad Económico – Sociales**

**Criterios Económico-Sociales para la Elegibilidad de los Proyectos**

1. El proceso de evaluación económica y social de los proyectos de inversión será un proceso dinámico y agregativo que tendrá como fin principal, determinar no sólo la rentabilidad de los mismos, sino también demostrar que todos los intervinientes en los proyectos obtendrán beneficios o ventajas que justifiquen su adhesión y, de esta manera, le den sustentabilidad social a los mismos.
2. La evaluación económica y social de los proyectos de inversión es básicamente una estimación cuantitativa del impacto económico del proyecto, y como tal se basa, en la mayoría de los casos, en la comparación entre la expresión simulada de la situación sin proyecto (línea de base o situación actual) y la de la situación con proyecto (resultados esperados o resultados obtenidos).
3. Para que el proceso de evaluación económica pueda ser realizado correctamente durante toda la vida del proyecto, es necesario que el mismo se base en criterios y métodos uniformes y controlables que aseguren la confiabilidad del mismo a la vez que eviten la realización de engorrosos e innecesarios procedimientos de cálculo en proyectos cuya rentabilidad o características no lo justifiquen.
4. **Indicadores Básicos a ser Presentados en los Perfiles de Proyectos.**
5. Para facilitar el análisis de los perfiles de proyectos se deberá incluir en la presentación de los mismos, los siguientes datos básicos que permitirán aplicar los indicadores de evaluación.
6. **Datos Básicos**
7. Los 8 datos básicos que deberán tener los proyectos, a partir de la presentación del perfil, serán:

**1) Inversión Total del Proyecto (ITP):** deberá incluir el valor total de la inversión pública. Para los proyectos de riego y para aquellos que se decida ofrecer ANRs, también se debe sumar al monto de la inversión pública, el monto de la inversión privada que es apoyada con los aportes no reintegrables (ANR) del Programa.

**2) Valor Bruto de la Producción del área del proyecto (VBP):** será igual al valor bruto de las ventas anuales que realizan los productores considerados como beneficiarios de los proyectos, en la situación sin proyecto.

**3) Cantidad Total de Beneficiarios del Proyecto:** será igual al número de productores existentes en el área que será beneficiada por el proyecto en la situación sin proyecto.

**4) Superficie Total del Proyecto:** será igual a la cantidad de hectáreas cultivadas y/o explotadas con actividades agrícolas y pecuarias en el área del proyecto en la situación sin proyecto.

**5) Superficie Total del 10% de los Productores Menores del Proyecto:** seráigual a la cantidad de hectáreas cultivadas y/o explotadas con actividades agrícolas y pecuarias por los productores más pequeños del área del proyecto que sumen el 10% de la Cantidad Total de Beneficiarios del Proyecto.

**6) Superficie Total del 10% de los Productores Mayores del Proyecto:** seráigual a la cantidad de hectáreas cultivadas y/o explotadas con actividades agrícolas y pecuarias por los productores más grandes del área del proyecto que sumen el 10% de la Cantidad Total de Beneficiarios del Proyecto.

**7) Valor Bruto de la Producción por Hectárea del producto más cultivado o la explotación de mayor cobertura del área del proyecto.**

**8) Porcentaje de la Superficie Total del Proyecto dedicada a cultivos y/o explotaciones cuyo valor bruto de la producción anual por hectárea supere los US$ 1.000.**

1. Los proyectos que en su etapa de perfil no cuenten con datos detallados sobre la estructura de tenencia del área del proyecto, lo mismo deberán estimar las superficies cultivadas y/o explotadas por el 10% de los productores menores y mayores del proyecto. Igualmente, estos datos deberán perfeccionarse en la etapa de preparación de los mismos.
2. **Relaciones e Indicadores**
3. **Datos de la relación ITP/VBP e indicador 1.** El indicador 1 se construirá en base al resultado de la relación entre la Inversión Total del Proyecto (ITP) y el Valor Bruto de la Producción del área del proyecto (VBP), de acuerdo a la siguiente escala:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inversión del proyecto (ITP)** | **Valor bruto de la producción (VBP)** | **Relación ITP / VBP** | **Indicador 1** |
| (a) | (b) | (a)/(b) menor o igual a 1 | 1 |
| (a) | (b) | (a)/(b) entre 1,1 y 1,5 | 0,75 |
| (a) | (b) | (a)/(b) entre 1,6 y 2 | 0,5 |
| (a) | (b) | (a)/(b) entre 2,1 y 3 | 0,25 |
| (a) | (b) | (a)/(b) mayor a 3 | 0 |

1. **Cantidad de beneficiarios, área ocupada por beneficiarios menores y mayores e indicador 2.** Este será el indicador básico de los aspectos sociales de los proyectos, se elaborará según el procedimiento descripto en el cuadro que se acompaña y su peso específico se establecerá de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad total beneficiarios** | **Area ocupada 10% beneficiarios menores** | **Area ocupada 10% beneficiarios mayores** | **Cantidad ajustada beneficiarios** | **Indicador 2** |
| (c) | (d) | (e) | (c)x((d)/(e)) mayor de 1.000 | 1 |
| (c) | (d) | (e) | (c)x((d)/(e)) entre 500 a 999 | 0,75 |
| (c) | (d) | (e) | (c)x((d)/(e)) entre 100 a 499 | 0,5 |
| (c) | (d) | (e) | (c)x((d)/(e)) entre 1 a 99 | 0,25 |

1. **Superficie del proyecto, área ocupada por beneficiarios menores y mayores e indicador 3.** Este indicador básico de los aspectos espaciales de los proyectos se elaborará según el procedimiento descripto en el cuadro que se acompaña y su peso específico se establecerá de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Superficie total proyecto has.** | **Area ocupada 10% beneficiarios menores** | **Area ocupada 10% geneficiarios mayores** | **Superficie ajustada proyecto has.** | **Indicador 3** |
| (f) | (d) | (e) | (f)x((d)/(e)) mayor de 1.000 | 1 |
| (f) | (d) | (e) | (f)x((d)/(e)) entre 500 a 999 | 0,75 |
| (f) | (d) | (e) | (f)x((d)/(e)) entre 200 a 499 | 0,5 |
| (f) | (d) | (e) | (f)x((d)/(e)) entre 1 a 199 | 0,25 |

1. **Vocación productiva e indicador 4.** El indicador 4 se elaborará en base al valor bruto de producción anual por hectárea que tenga el producto o actividad de mayor ocupación del área del proyecto, de acuerdo a la siguiente escala:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Producto o actividad de mayor ocupación de área** | **Valor bruto de la producción por hectárea** | **Indicador 4** |
| (g) | Valor por ha. de (g) mayor a US$ XX | 1 |
| (g) | Valor por ha. de (g) entre US$ XX a US$ XX | 0,75 |
| (g) | Valor por ha. de (g) entre US$ XX a US$ XX | 0,5 |
| (g) | Valor por ha. de (g) entre US$ XX a US$ XX | 0,25 |
| (g) | Valor por ha. de (g) menor de US$ XXX | 0 |

1. **Grado de innovación e indicador 5.** El indicador 5 se obtendrá de la siguiente forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **% Area ocupada con productos con VBP por ha. mayor a US$ XXX** | **Indicador 5** |
| (h) | (h)/100 |

**II) Aplicación de los criterios:**

1. Si bien la priorización final de los perfiles presentados estará a cargo de la UCAR, el CTE deberá preparar la matriz los indicadores descriptos que acompañen a los perfiles para su selección.

**III) Criterios para determinar el alcance de la evaluación económica en los proyectos:**

1. En los proyectos que por sus características o tipologías no sea posible determinar la cantidad de beneficiarios, la superficie del área total y el valor bruto de la producción de la misma, la evaluación económica financiera se realizará mediante el método de Costo/Eficiencia.
2. En aquellos donde si puedan obtenerse o estimarse los datos mencionados, la evaluación económica financiera se realizará aplicando el método Costo/Beneficio.
3. En los proyectos donde el indicador 1 tenga el valor máximo previsto de 1 o cuando la relación entre la superficie ocupada por el 10% de los productores menores sobre la del 10% de los productores mayores sea superior a 0.5, la evaluación económica financiera podrá ser realizada en forma global. En estos proyectos no será necesario detallar o definir modelos de fincas individuales que simulen la situación real del área, dado que ella será considerada, para la simulación de los resultados, como una sola finca.
4. Por el contrario, en el resto de los proyectos, será necesario detallar o definir modelos de fincas individuales que simulen la situación real del área del proyecto en la situación sin y con proyecto.

**ANEXO Nº 7: Estrategias Provinciales para el Sector Agroalimentario (EPSA)**

1. **Definiciones**
2. La Estrategia Provincial para el Sector Agroalimentario es un documento que expresa en forma coherente e integral, la visión de la conducción política provincial sobre el desarrollo agroalimentario para un lapso no menor de diez años.
3. Las EPSA expresarán el conjunto de lineamientos estratégicos que permitirán identificar y orientar inversiones relacionadas con agro negocios de fuerte impacto en la economía sectorial.
4. La identificación y priorización de actividades, junto al esbozo de intervenciones estratégicas que incrementen la capacidad productiva y eficiencia del sector, constituyen a la EPSA en un instrumento clave para promover un proceso de desarrollo con mayor compromiso de los distintos actores intervinientes y complementando actividades y recursos.
5. Se identificarán las cadenas productivas y los agronegocios de mayor potencial, precisando su alcance territorial, sus problemáticas locales y especificidades, así como también los principales obstáculos para su desarrollo.
6. Asimismo, también contemplarán: i) cuestiones de inclusión y equidad social; ii) preservación del ambiente y de sus recursos naturales, en especial suelo y agua y iii) tener desagregación territorial de acuerdo a los desarrollos espaciales diferentes que posee cada provincia.
7. Las EPSA deberán identificar las líneas claves para el desarrollo del territorio y de la economía agropecuaria provincial, para diseñar proyectos de integración del territorio rural y de incorporación de actividades impulsoras de la productividad, considerando la utilización de los factores trabajo y capital. Para ello, integrarán el desarrollo de análisis realizados por los equipos provinciales expresando la planificación integral de la provincia para el sector, desbordando los alcances del PROSAP para constituirse como una herramienta de articulación estratégica territorial.
8. Las EPSA deberán tener un definido compromiso de responsabilidad por parte de las autoridades sectoriales provinciales y una amplia difusión y conocimiento entre los principales actores involucrados.
9. De esta manera, la EPSA identificará las líneas claves para el desarrollo del territorio y de la economía agropecuaria provincial, lo que permitirá diseñar proyectos de integración del territorio rural y de incorporación de actividades impulsoras de la productividad. Los senderos estratégicos identificados en la EPSA facilitarán la identificación, selección, formulación y financiamiento de iniciativas de inversión, así como la articulación de herramientas de gestión pública que potencien la integralidad de las políticas públicas sectoriales.
10. Las diversas transformaciones tecnológicas, productivas, sociales e institucionales experimentadas por el sector proponen un nuevo esquema enriquecido para las EPSA. La jerarquización en 2009 de la SAGPyA como el Ministerio, actualmente el Ministerio de Agroindustria, así como la posterior creación de la UCAR como entidad responsable de la coordinación de todos los programas y proyectos cofinanciados con recursos externos ejecutados por el MA configuraron un nuevo ámbito de trabajo, integrando diferentes herramientas y capacidades para el desarrollo rural.
11. Los objetivos de los programas y proyectos que integran la UCAR, que cubren amplios perfiles de la inversión pública para el desarrollo, desde la infraestructura y los servicios necesarios para la producción, a la mejora de las condiciones de vida de los pobladores rurales, pasando por el fortalecimiento de las instituciones rurales públicas o privadas y el incremento de la competitividad sectorial agropecuaria, lo cual configura una mirada estratégica integral de las herramientas y proyectos de inversión pública en el territorio.
12. La articulación de políticas y recursos con base en el territorio se torna en el eje estratégico de la implementación de las iniciativas de la UCAR, y de aquellas impulsadas desde organismos nacionales y provinciales, para potenciar aún más su impacto y alcance. La progresiva articulación operativa promovió la elaboración de estrategias que tomaron como punto de partida la base territorial para facilitar la convergencia y coordinación de políticas sectoriales de las provincias.
13. Las EPSA integran en su abordaje las diversas perspectivas de manera transversal en todas sus secciones: género, cambio climático, pueblos originarios y jóvenes desafían las concepciones segmentadas del territorio y del desarrollo.
14. **Implementación**
15. La presentación de la EPSA es condición de elegibilidad provincial, de acuerdo a lo expresado en IV 4.5 de este Reglamento.
16. La UCAR brindará asistencia técnica a los equipos provinciales responsables de la preparación de la EPSA. Si bien los documentos reflejarán situaciones provinciales heterogéneas, deberán contemplar una estructura similar de contenidos*.*
17. El Banco financiador facilitarán recursos para la asistencia técnica requerida por las provincias, tal como se expresa en el Apartado II. D, 2.18 y 2.36 de este Reglamento.
18. El Área de Desarrollo Institucional será la responsable de supervisar las actividades de asistencia a las provincias así como acompañar la preparación, evaluación y seguimiento de las EPSA.
19. Los perfiles de proyectos presentados por las provincias deberán estar contemplados en las respectivas EPSA. La UCAR no analizará aquellos perfiles no incluidos en la estrategia provincial.

**ANEXO Nº 8: Modelos de Convenios Marco y de Préstamo Subsidiario**

**PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES (PROSAP)**

**CONVENIO MARCO DE PRÉSTAMO SUBSIDIARIO**

**PROVINCIA DE …….**

Entre el MINISTERIO DE AGROINDUSTRIA, representado en este acto por el Señor Ministro D. ………, , autorizado para este acto mediante Decreto Nº XXX de fecha XX de XXXX de 20XX, por una parte, denominado en adelante “EL GOBIERNO NACIONAL” y el Gobierno de la Provincia de ……, /Organismo Participante en adelante llamado la “PROVINCIA”/Organismo Participante, representado por el Señor Gobernador/Representante, D.…………, por la otra parte, en conjunto aludidos como “LAS PARTES INTERVINIENTES”, con el objeto de concretar la asignación de recursos provenientes del CONTRATO DE PRESTAMO Nº XXX/OC-AR, suscripto entre la REPÚBLICA ARGENTINA y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), que ha sido aprobado por Decreto Nº XXX/20 de fecha XXXXX para la ejecución del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES IV (PROSAP IV), se acuerda celebrar el presente CONVENIO MARCO DE PRÉSTAMO SUBSIDIARIO:

**TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**ARTÍCULO 1º**: A los efectos de la interpretación del presente Convenio y para su mejor comprensión se definen los términos a que se hace referencia de la siguiente manera: a) Contrato de Préstamo: Es el Convenio suscripto entre la REPÚBLICA ARGENTINA y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) Nº XXXX/OC-AR; b) El Programa: Es el PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES IV (PROSAP IV); c) Prestatario: La REPÚBLICA ARGENTINA, representada en este acto por el Ministerio de Agroindustria (MA) en su carácter de Gobierno Nacional; d) Subprestatario: Suscriptores de los Convenios Marco de Préstamo Subsidiario; e) Convenio Marco de Préstamo Subsidiario: Contrato suscripto por las Provincias y/u Organismos Participantes del PROSAP con la Nación, a través del MA, en el que se establecen las condiciones de los subpréstamos, las que son uniformes a todos los proyectos para los cuales las Provincias/Organismos Participantes soliciten su financiamiento y el monto máximo de endeudamiento provincial que variará conforme la Provincia/Organismo Participante involucrada/o; f) Convenio de Préstamo Subsidiario/Anexo: Es el documento que forma parte integrante del Convenio Marco de Préstamo Subsidiario, en el que se consignan las particularidades atinentes a cada proyecto provincial/nacional declarado elegible y que establece el monto del crédito aprobado para ese proyecto; g) UCAR.: Es la Unidad Ejecutora Central, responsable de la ejecución, supervisión y evaluación del Programa a nivel nacional, ubicada en el ámbito del MA; h) EE: Entidades de Enlace: Son entidades existentes en el seno del gobierno provincial u organismo participante que serán designadas por el mismo Gobierno Provincial/Organismo Participante como responsables para el contacto y diálogo con el PROSAP III, en lo que respecta a la formulación y programación de proyectos cuyo financiamiento solicita la Provincia/Organismo Participante. Serán también responsables de coordinar el seguimiento de la ejecución y la evaluación de los proyectos aprobados; i) EPDA: Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario en las Provincias que, ya creadas, cumplirán la función de Entidad de Enlace; j) Responsable de Administración Financiera (Entidad Provincial de Administración Financiera – EPAF – preexistente): responsable por la administración financiera de los proyectos en ejecución; k) UEP: Unidad Ejecutora de Proyectos: Órgano responsable de la ejecución y seguimiento de cada proyecto; l) Banco: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID); m) Banco Designado: BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA o el que en su caso se designe; n) Proyecto: Conjunto de actividades interrelacionadas, con un inicio y una finalización definida, que utiliza recursos limitados para lograr un objetivo deseado o) Reglamento Operativo (v. 20XX): Es el documento que establece los términos, condiciones y procedimientos que regirán la ejecución del PROSAP como receptor y asignador de los recursos de préstamos en cartera; p) MPA: Manual de Procedimientos Administrativos: Define las principales funciones y responsabilidades que debe cumplir la estructura organizativa de la UCAR y establece además las normas y circuitos que deben adoptarse en el desarrollo de los principales trámites relacionados con la gestión, administración, seguimiento y control de la ejecución del Programa.

Todos los términos definidos en el Contrato de Préstamo tendrán el mismo significado a menos que del contexto surja una interpretación clara y obviamente diferente.

**DEL/LOS PRÉSTAMOS Y SUS CONDICIONES**

**ARTÍCULO 2º**: Los recursos provenientes del Contrato de Préstamo ……….. hasta la cantidad de DÓLARES ESTADOUNIDENSES ……….. (US$ ………..-) serán asignados en calidad de préstamo, que la PROVINCIA/Organismo Participante acepta de manera inmediata y en la medida en que se produzcan los desembolsos del Préstamo, conforme a las solicitudes que formule la PROVINCIA/Organismo Participante en relación a los proyectos debidamente aprobados.

**ARTÍCULO 3º:** Los términos y condiciones financieras de elegibilidad y de ejecución de este Convenio, relacionados con el procedimiento de transferencias de fondos de origen externos a la PROVINCIA/Organismo Participante, los plazos de su utilización, como asimismo el pago de los gastos financieros y cuotas de amortización que se le liquiden en el marco del Programa, son los establecidos en el/los Contrato/s de Préstamo respectivo/s, en el Reglamento Operativo (v. 20XX) y en el MPA.

#### DESEMBOLSOS

**ARTICULO 4º**: Los montos que se transfieran en virtud del presente Convenio se efectuarán en pesos equivalentes a la moneda en que están expresados el Contrato de Préstamo.

Sólo podrán usarse los recursos del financiamiento para el pago de obras, bienes y servicios originarios de los países miembros de ese Banco.

**ARTICULO 5º**: La PROVINCIA/Organismo Participante deberá asumir el riesgo de la diferencia de cambio entre monedas y los gastos cobrados por la intermediación cambiaria serán cargados a esa jurisdicción por su exacta incidencia.

**ARTICULO 6º**:La primera transferencia de fondos estará condicionada a que se cumplan, a satisfacción del Banco, los requisitos enumerados en el Reglamento Operativo (v. 20XX). Asimismo y a los efectos de lo dispuesto en el Artículo 2º del presente Convenio, la PROVINCIA/Organismo Participante deberá enviar a la UCAR solicitudes de “Adelanto de Fondos” o de “Reintegro de Fondos” para ser acreditados en la Cuenta bancaria abierta a esos efectos.

**ARTÍCULO 7º**: La PROVINCIA/Organismo Participante podrá solicitar el primer desembolso de los fondos asignados en el Convenio Marco de Préstamo Subsidiario de conformidad a los plazos establecidos en el Capítulo V, Numeral 5.1 del Reglamento Operativo. Si cumplido dichos plazos, los montos no fueran solicitados en términos aceptables para el Prestatario y para el/los Banco/s, los mismos se pondrán a disposición de otros proyectos del PROSAP III, salvo que el Convenio Marco de Préstamo Subsidiario haya establecido, con la no objeción del/los Banco/s, situaciones excepcionales que ameriten la prórroga.

**COMPROMISOS FINANCIEROS**

**ARTÍCULO 8º:** La PROVINCIA depositará en la cuenta que el Prestatario indique, los pagos de los gastos financieros (comisión de crédito e intereses) y las cuotas de amortizaciónque se le liquiden semestralmente, dentro de los QUINCE (15) días posteriores a la recepción de la liquidación enviada por la UCAR. Además, los gastos bancarios que surjan de la ejecución del presente Convenio con el/los Banco/s Designado/s serán solventados por la PROVINCIA.

**ARTÍCULO 9º:** Los semestres para la PROVINCIA comenzarán a computarse a partir de la firma del Convenio Marco de Préstamo Subsidiario, siguiendo las condiciones establecidas en el Reglamento Operativo (v. 2016).

**ARTICULO 10°**: La UCAR, con la información proporcionada por el/los Bancos, será la responsable de efectuar las liquidaciones semestrales de los gastos financieros y cuotas de amortización del capital adeudado, a cargo de la PROVINCIA/Organismo Participante. En tal sentido, la UCAR remitirá las mismas a la EE/EPDA, a los efectos de que ésta proceda a la tramitación de su pago, o en su defecto, deberá informar a la UCAR, para que ésta tramite el débito de la Cuenta de Coparticipación Federal de Impuestos (o para que adopte el procedimiento que se establezca en este convenio de acuerdo a las características del Organismos Participante).

Vencido el plazo establecido en el Artículo 8° para el pago de la obligación y la PROVINCIA/Organismo Participante no lo hubiere efectuado, la UCAR informará a la Oficina Nacional de Deuda Pública tal situación a los efectos de que se proceda a descontar los montos adeudados mediante la afectación de los fondos de la coparticipación federal de impuestos dada en garantía (o el procedimiento que se establezca en este convenio de acuerdo a las características del Organismo Participante), conforme surge del artículo 12º del presente Convenio.

**ARTÍCULO 11º**: Los intereses netos ganados por la PROVINCIA/Organismo Participante por la tenencia de saldos asignados a ella/el en la cuenta del Banco Designado, si los hubiere, deberán ser utilizados única y exclusivamente para los Proyectos involucrados. Caso contrario deberán ser reintegrados al Programa.

**GARANTÍA**

**ARTÍCULO 12º**: A fin de garantizar la atención de los compromisos financieros asumidos en virtud de lo establecido en el presente Convenio, la PROVINCIA autoriza de manera irrevocable al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS de la NACIÓN, para que proceda a debitar automáticamente de la Cuenta de Coparticipación Federal de Impuestos, Ley N° 23.548 o el régimen que en el futuro lo sustituya o reemplace, (o el procedimiento que se establezca en este Convenio de acuerdo a las características del Organismos Participante), los importes correspondientes a la comisión de compromiso, intereses y amortizaciones que le sean liquidados en cada semestre, como asimismo, los gastos financiados con aporte BID que luego fueren declarados “no elegibles” y no reembolsados por la PROVINCIA/Organismo Participante.

**RECURSOS DE CONTRAPARTIDA Y ADICIONALES**

**ARTÍCULO 13º**: La Provincia/Organismo Participante se compromete a aportar los recursos adicionales al Préstamo que sean necesarios para la ejecución de los Proyectos previstos en los Convenios Subsidiarios de Préstamo/Anexos. Estos aportes deberán ser concretados conforme al *pari-passu* establecido para cada uno de ellos en el proceso de ejecución precitado.

**ARTICULO 14º**: La PROVINCIA/Organismo Participante tendrá la posibilidad de acceder hasta el porcentaje del financiamiento en el marco del presente Convenio, de acuerdo a lo que los Bancos aprueben para cada proyecto.

**OTROS COMPROMISOS**

**ARTÍCULO 15º**: La PROVINCIA mantendrá vigente la EE o en su caso la EPDA, a los fines de la coordinación, seguimiento de la programación del desarrollo agropecuario y de la supervisión local de la ejecución del Programa; al responsable de la Administración Financiera o la EPAF, a los fines de la coordinación administrativa, contable y financiera y a la UEP, a los fines de la ejecución y coordinación de los Proyectos que se le asignen, todas ellas con los alcances establecidos en el MPA.

Salvo que el Prestatario, en acuerdo con los Bancos conviniere lo contrario, la PROVINCIA/Organismo participante no modificará, anulará y/o derogará el o los Decretos/Resoluciones que establecieron la EE (o en su caso la EPDA), el responsable de Administración Financiera o EPAF y las UEP.

**ARTÍCULO 16º**: La PROVINCIA/Organismo Participante, a través de la EE o EPDA, preparará y remitirá a la UCAR, en los plazos establecidos para su aprobación por el Banco correspondiente, un Plan detallado de operaciones e inversiones anuales (POA). Dicho Plan tendrá el alcance y los detalles establecidos en los Reglamentos y en los Manuales correspondientes, comprometiéndose la PROVINCIA/Organismo Participante a cumplirlo.

**ARTÍCULO 17º**: La PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a tomar todas las medidas necesarias para que los procedimientos licitatorios de obras o de adquisición de bienes y contratación de servicios, se realicen siguiendo las disposiciones establecidas en los Contratos de Préstamo pertinentes y las Políticas, Procedimientos y Normas para la Adquisición de Bienes y Servicios de los Bancos. En la selección y contratación de firmas consultoras, instituciones especializadas o expertos individuales (consultores), la PROVINCIA/Organismo Participante deberá regirse por las disposiciones explicitadas en las Políticas para la selección y contratación de consultores establecidas por los Bancos. Asimismo, la PROVINCIA/Organismo Participante deberá velar expresamente por el cumplimiento de las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en Proyectos Financiados con Préstamos del BIRF y Créditos y Donaciones de la AIF y con Préstamos del BID.

**ARTÍCULO 18º**: La PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a asegurar y hacer que se mantengan las obligaciones relacionadas con el aseguramiento y el uso prefijado de los bienes, servicios y tierras adquiridos. Como asimismo, cumplir con los planes y cronogramas, registros e informes relacionados con el mantenimiento de dichos bienes.

**ARTÍCULO 19º:** La UEP en su carácter de ejecutora del Proyecto, se compromete a cumplir y a hacer cumplir, en cuanto de ella dependa, la legislación vigente tanto nacional como provincial, así como las recomendaciones de los Bancos en materia de impacto ambiental y de medidas de mitigación de impactos ambientales negativos. En caso de contradicciones prevalecerá el siguiente orden: a) las recomendaciones de los Bancos, b) la legislación nacional y c) la legislación provincial.

**ARTÍCULO 20º:** La PROVINCIA/ Organismo Participante manifiesta su voluntad de cooperar con el Prestatario, toda vez que sea de aplicación, los Procedimientos Arbitrales establecidos en los Contratos de Préstamo en el marco del PROSAP.

**ARTÍCULO 21º**: La PROVINCIA/Organismo Participante mantendrá y hará que se mantengan registros y cuentas separados que sean apropiados para reflejar, de acuerdo al sistema contable homogéneo establecido para la totalidad del Programa, las operaciones, recursos y gastos correspondientes a los proyectos ejecutados por la PROVINCIA/Organismo Participante.

**AUDITORÍA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**ARTÍCULO 22º**: Los registros y cuentas a que se hace mención en el artículo 21º del presente Convenio, deberán ser verificados de conformidad con adecuados principios de auditoría, cuyo control será ejercido por la Auditoría General de la Nación y/o por firmas auditoras independientes que serán seleccionadas por la UCAR, mediante el procedimiento de licitación. La/el PROVINCIA/Organismo Participante acepta que la Auditoria General de la Nación y/o la entidad auditora independiente contratada al efecto, sea la encargada de la ejecución de la auditoría de la totalidad del Programa y que la realice con el alcance, detalle y periodicidad establecidos en el MPA o en el Reglamento Operativo (v. 20XX) establecidos en los Contratos de Préstamo. No obstante ello, la PROVINCIA/ Organismo Participante podrá hacer auditar las operaciones de sus proyectos financiados por el PROSAP, sus cuentas y registros por el organismo auditor que legalmente tenga competencia para ello, pero esta verificación no podrá sustituir a la de la Auditoria General de la Nación y/o Entidad Auditora Independiente contratada por el PROSAP.

**ARTÍCULO 23º**: A los fines de posibilitar las acciones que le competen a la UCAR en lo referente al seguimiento de la ejecución del Programa y al uso de los fondos transferidos, la PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a suministrar la información pertinente que le sea debidamente requerida, en los términos establecidos en los Contratos de Préstamo, Reglamento Operativo (v. 20XX) y MPA. La UCAR podrá suspender la transferencia de fondos en los casos que se produzcan incumplimientos por parte de la PROVINCIA/Organismo Participante con relación a lo mencionado precedentemente y al cumplimiento de las rendiciones de anticipos de fondos que se le hayan efectuado anteriormente.

**CAUSALES DE SUSPENSIÓN Y DE RESOLUCIÓN ANTICIPADA**

**ARTÍCULO 24º**: El subpréstamo otorgado podrá suspenderse o considerarse exigible, sin perjuicio de las previsiones incluidas en el Manual o en el Reglamento Operativo sobre el compromiso de los recursos, de ocurrir alguna de las siguientes circunstancias: a) Si se comprobare la existencia de falsedad en las informaciones proporcionadas por el Subprestatario, previas a la firma del Convenio Marco de Préstamo Subsidiario; b) si el Subprestatario se opusiera a la inspección de las inversiones o de los bienes o de cualquier hecho susceptible de disminuir su valor o comprometer su dominio o de afectar las actividades del Programa; c) si el Subprestatario faltare al pago total o parcial de las cuotas de amortización y/o gastos financieros que se le hayan liquidado, en las fechas en que debiera hacerlo; d) si el Subprestatario no aportare los fondos de contrapartida comprometidos; e) en todos los casos de incumplimiento contractual por parte del Subprestatario a lo establecido en el/los Contrato/s de Préstamo y f) si el/los Banco/s suspendiera/n los desembolsos al Prestatario.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES E INTERPRETACIÓN**

**ARTÍCULO 25º**: Los Anexos/Convenios de Préstamo Subsidiario que para cada proyecto se firmen, en los que se consignarán las particularidades y presupuesto por fuente de financiamiento para cada uno de ellos, formarán parte integrante del presente Convenio, siendo de aplicación exclusiva para el proyecto que involucren.

**ARTÍCULO 26º:** Forman parte integrante del presente Convenio Marco de Préstamo Subsidiario: la Ley de Endeudamiento Provincial Nº ….. y los siguientes instrumentos legales, que la PROVINCIA/Organismo Participante declara conocer y aceptar: a) Contrato de Préstamo BID Nº XXX/OC-AR, suscriptos entre el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) y la REPÚBLICA ARGENTINA; b) Decretos Nº XXXX y XXX del PODER EJECUTIVO NACIONAL, aprobatorios del/los Contrato/s de Préstamo respectivos; c) Reglamento Operativo (v. 20XX); d) MPA del PROSAP y e) Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en Proyectos Financiados con Préstamos del BIRF y Créditos y Donaciones de la AIF y/o BID.

**ARTÍCULO 27º**: En caso de incompatibilidad o de interpretación diferente entre una disposición de este Convenio Marco de Préstamo Subsidiario y el Contrato de Préstamo del BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO y/o aquellos que en el futuro los complementen o reemplacen prevalecerá la disposición de estos últimos, del Reglamento Operativo (v. 20XX) y/o MPA, si correspondiere.

**ARTICULO 28**º**:** La vigencia contractual – para ejecución de proyectos – finalizará en la fecha estipulada en el/los Contrato/s de Préstamo para gestionar el último desembolso, mientras que la vigencia contractual – para el pago de las obligaciones emergentes del presente Convenio – finalizará al momento del pago de la última cuota de amortización fijada por el calendario de amortizaciones estipulado en el/los Contrato/s de Préstamo.

**RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**ARTÍCULO 29º:** En el caso que se susciten controversias entre “LAS PARTES INTERVINIENTES” con motivo de la ejecución del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES IV en la PROVINCIA, las mismas serán solucionadas mediante un procedimiento arbitral, cuyo mecanismo será establecido de mutuo acuerdo por “LAS PARTES INTERVINIENTES” para la ocasión.

--- Previa lectura, se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la Ciudad de ................., a los ....... días del mes de .............. del año dos mil ............---

|  |  |
| --- | --- |
| D.…………………………………………. | D.………………………………………… |
| Gobernador de la Provincia de  ………………………. | Ministro de Agroindustria |

**PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES (PROSAP)**

**CONVENIO DE PRÉSTAMO SUBSIDIARIO/ANEXO**

**“PROYECTO ….”**

**PROVINCIA DE …….**

Entre el MINISTERIO DE AGROINDUSTRIA representado en este acto por el Señor Ministro D. ……., autorizado mediante el Decreto Nº XXXX de fecha XX de XXXXX de XXXX, por una parte, denominado en adelante “El GOBIERNO NACIONAL” y el Gobierno de la Provincia de ……./Organismo Participante en adelante llamado la “PROVINCIA”, “Organismo” representada/o por su Señor GOBERNADOR, D.………/Representante, por la otra parte, en conjunto aludidos como “LAS PARTES INTERVINIENTES”, con el objeto de concretar la asignación de recursos provenientes del Préstamo BID Nº……………, suscripto entre la REPÚBLICA ARGENTINA y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID), que ha sido aprobado por Decreto Nº XXXX de fecha XX de XXXX de XXX, administrados a través del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES IV (PROSAP IV), para el financiamiento de la ejecución del "PROYECTO …….”, se acuerda celebrar el presente Convenio de Préstamo Subsidiario/Anexo:

**PRIMERA:** El Prestatario asignará a la PROVINCIA/Organismo Participante, una parte de los recursos provenientes del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRÍCOLAS PROVINCIALES IV (PROSAP IV) – Préstamo BID Nº……., que asciende a las suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES ………… (US$ …….).

#### SEGUNDA: La asignación a que se refiere la cláusula primera, será aplicada al "PROYECTO ………….”, en adelante denominado "El Proyecto", conforme a los Apéndices "A", Síntesis Ejecutiva, "B", Costos del Proyecto, y “C”, Recuperación de Costos, que forman parte integrante del presente Convenio y cuyo plazo de ejecución es de …. (….) años.

Se deja expresamente establecido que sólo se deberá proceder a efectuar un Addendum al Apéndice “B”, Costos del Proyecto, cuando el monto total indicado sufriera modificaciones, habilitándose a la Unidad Ejecutora de Proyecto (UEP) – a través de la Entidad de Enlace (EE) o la Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (EPDA) – para gestionar directamente ante la Unidad para el Cambio Rural (UCAR), modificaciones en los importes de las subcategorías de gastos que integran el monto total, siempre y cuando no modifique el monto total del Convenio de Préstamo Subsidiario/Anexo.

**TERCERA:** Las Condiciones Financieras bajo las que se transfieren los fondos mencionados en la cláusula primera son las establecidas en el Contrato de Préstamo Nº XXXX y en el Capítulo VII del Reglamento Operativo (v. 20XX).

**CUARTA:** La PROVINCIA/ Organismo Participante deberá abrir DOS (2) cuentas especiales en el BANCO.………, designado a tales efectos por la PROVINCIA. Una de las cuentas será denominada “Subpréstamo PROSAP APORTE BID……..”, sobre la que se librarán los pagos a efectuar con los recursos provenientes del Préstamo BID y otra denominada “Subpréstamo PROSAP APORTE PROVINCIAL” para efectuar los pagos con recursos de Aporte Local/Provincial, correspondientes a las operaciones del Proyecto.

**QUINTA:** A los fines de complementar los recursos provenientes del Contrato de Préstamo BID Nº……….., hasta la suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES …….. (US$ ………..) necesarios para atender a la totalidad del costo del presente Proyecto, la PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a aportar los fondos y las especies de contraparte provincial/local, por un monto de DÓLARES ESTADOUNIDENSES ………… (US$ …………….).

**SEXTA**: La PROVINCIA/Organismo Participante dispondrá de las sumas necesarias para el pago de las cargas impositivas y demás gastos adicionales que recaigan sobre el proyecto y no resulten elegibles.

**SÉPTIMA:** El “PROYECTO ………” será coordinado y evaluado por la Entidad de Enlace (EE) o, en su caso por la Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (EPDA), creada por Decreto/Resolución Provincial N°……

**OCTAVA:** El “PROYECTO ………..” será ejecutado por ………… de la Provincia/Organismo Participante ……… la que funcionará como Unidad Ejecutora de Proyecto (UEP).

**NOVENA:** La PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a aplicar los procedimientos de adquisición de bienes, y de contratación de obras y servicios del BID y en todos los casos utilizar la documentación tipo de procedimientos de contratación elaborados por el PROSAP. Asimismo, en cuanto a procedimientos financiados por BID, la PROVINCIA/Organismo Participante se compromete a cumplir y hacer cumplir las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en Proyectos Financiados con Préstamos del BIRF y Créditos y Donaciones de la AIF y del BID.

**DÉCIMA:** El presente Convenio, una vez firmado, formará parte integral del Convenio Marco de Préstamo Subsidiario celebrado con fecha ……. de …...……....... de 20XXX entre “LAS PARTES INTERVINIENTES”.

---En prueba de conformidad, se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de ………. a los ......... días del mes de ..............….. del año dos mil ….. .---

|  |  |
| --- | --- |
| D.……………………. | D.…………………………. |
| Gobernador de la Provincia de  …………………. | Ministro de Agroindustria |

**ANEXO Nº 9: Disposiciones sobre Adquisiciones y Contrataciones**

1. **Aspectos generales**
2. Las contrataciones destinadas al Proyecto propuesto se realizarán de conformidad con los siguientes documentos: Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el BID (GN–2349-9), Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN – 2350-9), ambas de Marzo 2011, y las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo antes mencionados firmados entre la Nación Argentina y el BID y el Acuerdo Legal entre la Nación Argentina. Más adelante se describen, en términos generales, los diversos procedimientos correspondientes a las diferentes categorías de gastos. Para cada contrato que se financie con el Préstamo, los diferentes métodos de contratación o de selección de consultores, la necesidad de procesos de precalificación, las estimaciones de costos, los requisitos en materia de revisión previa y el calendario, se acuerdan entre el Prestatario y el Banco correspondiente, en sendos Planes de Adquisiciones. Dichos Planes se actualizarán en el SEPA al menos dos veces al año o siempre que se requiera para reflejar las necesidades reales de la ejecución del Proyecto y las mejoras de la capacidad institucional.
3. En todos los casos, la aplicación de los principios de la Política de Adquisiciones del BID, tendrá prioridad sobre la legislación local, la cual no podrá oponerse a los principios de economía, eficiencia y transparencia u a otros aspectos dispuestos en las políticas del Banco.
4. Ejecución de las contrataciones. El Proyecto será ejecutado por el MA a través de la UCAR, la que será responsable de las actividades de contratación a nivel central y de la coordinación y supervisión de las actividades de contratación que serán realizadas por las provincias u organismos participantes, durante la ejecución de los subproyectos de inversión basados en la demanda.
5. Contratación de obras. Las obras consistirán en diversas obras civiles incluidas en los subproyectos de inversión, como la construcción y rehabilitación de infraestructura básica para riego, desagües y control de inundaciones, transporte, comunicaciones y energía en inversiones productivas; sistemas de sanidad y calidad; e infraestructura de servicios para el desarrollo y la mejora del comercio. Se prevé el uso de Licitación Pública Internacional (LPI) en contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a US$ 5.000.000, las que serán licitadas mediante el empleo de los Documentos Estándar de Licitación (DEL) o Documentos Estándar de Proyecto (DEP), emitidos por el Banco. La contratación de obras cuyo valor estimado sea inferior a US$5.000.000 pero igual o superior a US$350.000 se realizará mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional (LPN), y conforme a DEL o DEP que sean satisfactorios para el Banco. En caso de obras cuyo costo estimado sea inferior a US$350.000, se seguirá el procedimiento de Comparación de Precios (CP).
6. Adquisición de bienes. Los bienes a ser adquiridos a nivel central, incluirán entre otros, equipos informáticos y de oficina tales como computadoras, impresoras, fotocopiadoras, muebles de oficina, vehículos. En el marco de los subproyectos de inversión, los bienes consistirán en una amplia gama de equipos, como maquinaria y equipamiento agrícola, vehículos, motocicletas, computadoras, herramientas y otros bienes detallados en cada plan de adquisiciones previamente aprobadas por el Banco. En la medida de lo posible y dentro de cada proyecto, los bienes y los servicios diferentes de la consultoría se agruparán en paquetes con un costo estimado igual o superior a US$ 500.000 serán adquiridos a través del procedimiento de LPI, y se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitaciones (DEL o DEP) emitidos por el Banco. Las adquisiciones de bienes cuyo valor estimado sea igual o superior a US$100.000, pero inferior a US$ 500.000, se realizarán de conformidad con el procedimiento de LPN, y conforme a DEP o DEL que sean satisfactorios para el Banco. Una vez que se acuerden los DEP o DEL para la LPN, los mismos deberán ser adoptados por las entidades provinciales y organismos participantes, responsables de la implementación de los subproyectos. Estos documentos serán de uso obligatorio en todos los procedimientos de licitación y no podrán sufrir modificaciones, salvo que cuenten con la aprobación del Banco. Todos los elementos que sirvan para precisar las características de cada licitación en particular deberán incluirse en los datos de la licitación y en las especificaciones técnicas propias de cada proceso de adquisición. En el caso de bienes cuyo valor estimado sea inferior a US$100.000, se seguirá el procedimiento de Comparación de Precios. La UCAR entregará a los ejecutores los modelos de documentos que deberán aplicarse para llevar adelante estos procesos y podrá dar la no objeción para adjudicar con menos de tres ofertas válidas siempre y cuando el Concurso de Precios haya sido publicado en la página de la Oficina Nacional de Contrataciones, del PROSAP y la página oficial de la provincia que haya realizado el llamado.
7. Contratación de servicios diferentes de consultoría. Todos los servicios no relacionados con servicios de consultoría, necesarios para la logística, organización y facilitación de seminarios, talleres, eventos, promoción institucional, reuniones y servicios de imprenta a nivel central y provincial, entre otros, podrán contratarse siguiendo los mismos métodos y límites descriptos precedentemente para el caso de los bienes.
8. Selección de firmas consultoras. Los servicios de consultoría a ser financiados en virtud del Proyecto comprenderán estudios institucionales, asistencia técnica para la preparación de propuestas de subproyectos, promoción, valoraciones y evaluaciones de propuestas, así como servicios prestados por consultores individuales contratados a largo plazo para las actividades de coordinación y supervisión de la UCAR. Todos estos servicios se contratarán utilizando las Políticas y Normas de los Bancos sobre la contratación de firmas consultoras. Para los servicios a ser contratados mediante procedimiento de Selección Basada en la Calificaciones de los Consultores (SCC) no deberán superar la suma de US$200.000. Para los servicios de consultoría (firmas) que cumplan con las condiciones establecidas en los párrafos 3.9 a 3.11 de la Sección III “Otros Métodos de Selección” de las citadas Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID podrán, con la previa no objeción del Banco, ser contratados mediante el empleo de procedimientos de Selección Directa (SD) o única fuente (SUF), respectivamente. Se podrán utilizar otros procedimientos de selección permitidos por las políticas o normas del Banco Financiador y con previa autorización de los mismos.
9. Las listas de consultores para servicios cuyo costo se estima en menos del equivalente de US$500.000 por contrato podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales, de acuerdo con el Contrato de Préstamo y disposiciones de las Políticas y Normas sobre Contratación de Consultores.
10. Los servicios de consultoría relacionados con la implementación de subproyectos nacionales y provinciales por parte de las provincias participantes y los organismos descentralizados, a ser provistos por empresas consultoras, serán contratados mediante el empleo de cualquiera de los métodos de selección establecidos anteriormente en el párrafo 7 y según lo acordado en los respectivos Acuerdos Legales y lo, según quede establecido en los Planes de Adquisiciones y en el Reglamento Operativo.
11. Los servicios de asesoría especializada serán prestados por consultores individuales seleccionados por oposición de antecedentes de al menos tres candidatos y contratados de conformidad con las disposiciones de las Políticas y Normas sobre Contratación de Consultores. Los consultores individuales, en el caso de aquellas tareas que cumplan con los requisitos establecidos las Políticas y las Normas para Selección y Contratación de consultores podrán contratarse, por selección directa con la aprobación previa del BID o por una única fuente. Lo anterior, de conformidad con la Sección V. Selección de Consultores Individuales, de las Políticas y Normas del Banco.
12. La selección de consultores individuales para la prestación de servicios en el marco de subproyectos nacionales o provinciales implementados por organismos del sector público, se basará en la evaluación de los antecedentes y aptitudes para la tarea, de al menos tres candidatos comparables y deberá cumplir con las disposiciones y requisitos descriptos en las Políticas y en las Normas de Selección y Contratación de Consultores del Banco, Sección V. Selección de Consultores Individuales.
13. Costos operativos. Se financiarán los costos asociados a los términos de referencia de cada consultor.
14. Sector Privado. Además de financiar inversiones en infraestructura pública y servicios, el proyecto también financiará inversiones privadas.
15. El BID continuará financiando propuestas de inversión de cadenas agroproductivas, a través de aportes no reembolsables (ANR). Estos serán otorgados por el gobierno nacional a las propuestas de inversión de grupos asociativos plasmadas en un Plan de Negocios que será presentado a la UCAR
16. Para los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de consultores, se seguirán las prácticas establecidas del comercio o del sector privado, de conformidad con el Apéndice 4. “Políticas para las Adquisiciones con Préstamos al Sector Privado” de las políticas GN-2350-9.
17. **Organismos responsables de realizar las contrataciones de bienes, obras y consultoría.**
18. Las actividades de contratación serán desarrolladas por las Unidades Ejecutoras Provinciales y por la UCAR a través del área de Adquisiciones y Contrataciones de la UCAR y de la Unidad de Infraestructura del PROSAP. Todas las adquisiciones serán supervisadas por la UCAR, las que remitirán a las UEP y a los organismos participantes, los Documentos Estándar de Licitación y de Solicitud de Propuestas, una vez que las especificaciones ambientales y sociales hayan sido aprobadas por la UAS, y dichos documentos hayan sido acordados con los Bancos.
19. Los documentos licitatorios a utilizar estarán disponibles en la página Web del PROSAP junto con los instructivos respectivos.
20. **Plan de adquisiciones**
21. Será actualizado por el ejecutor y presentado para acuerdo con el Equipo del Proyecto del Banco financiador en forma anual o semestral o en cuanto se requiera a fin de reflejar las necesidades reales de la ejecución del proyecto y las mejoras de la capacidad institucional. Todas las actualizaciones y aprobaciones del PAC serán mediante el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisición (SEPA).
22. **Disposiciones especiales sobre adquisiciones.**
23. Se aplicarán a las compras efectuadas en el marco del Proyecto las siguientes disposiciones:

* Todas las compras se efectuarán utilizando documentos de licitación estándar, invitaciones a cotizar estándar, formatos modelo de evaluación de ofertas, formatos modelo de evaluación de propuestas y modelos de contrato acordados previamente con los Bancos. Con respecto a los contratos para servicios de consultores (firmas), sólo podrán utilizarse los tipos de contratos detallados en las Políticas y en las Normas para la Selección y Contratación de Consultores. Los modelos de contratos según el tipo de servicio a prestar se encuentran en la Solicitud Estándar de Propuesta. Para el caso de servicios a ser prestados por consultores individuales, el modelo de contrato a utilizar será el que se acuerde entre el ejecutor y el Banco.
* Los contratistas, prestadores de servicios, firmas consultoras y proveedores extranjeros y nacionales no estarán obligados a: (i) registrarse; (ii) establecer su residencia en Argentina; ni (iii) asociarse con otros oferentes nacionales o internacionales; (iv) cumplir con carácter previo con obligaciones fiscales locales (sellados); (v) Para los nacionales no podrá exigirse residencia en el lugar de presentación de la documentación como condición previa para presentar ofertas o propuestas.
* En las licitaciones públicas nacionales o internacionales, las invitaciones a presentar ofertas (llamados a licitación), solicitudes de expresiones de interés, documentos de licitación, circulares, actas de apertura de ofertas e informes sintéticos de adjudicación para todos los bienes, obras y servicios (con inclusión de los servicios de firmas consultoras), según sea el caso, se publicarán en la página web de los gobierno provincial respectivo, en la página web del PROSAP y en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones. El período para licitar se iniciará en la fecha de publicación de la invitación a ofertar o del documento de licitación, la que sea posterior, y finalizará en la fecha de la apertura de las ofertas. Como fecha de inicio del periodo de licitación se tomará en el caso de los proyectos provinciales la publicación en la página web del PROSAP y en el caso de los proyectos nacionales la publicación en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones y en el caso de los internacionales la publicación en el sitio de Internet del United Nations Development Business.
* Para los procedimientos internacionales de adquisición de bienes y obras y para la contratación de servicios de consultoría que superen los U$S 200.000 también se deberá anunciar en el sitio de Internet del United Nations Development Business (UNDB Online).
* La UCAR y/o UEP deberá: (i) suministrar en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisición (SEPA) del BIRF, en un plazo de 30 días a partir de las Negociaciones, la información contenida en los respectivos Planes de Adquisiciones iniciales, y (ii) actualizar el Plan de Adquisiciones según lo previsto en el párrafo 20 que antecede.
* No se permitirá a los oferentes o consultores revisar (tomar vista) ni hacer ni solicitar copias de las ofertas de otros oferentes ni de las propuestas de otros consultores, según sea el caso.
* Para los contratos de bienes, en los documentos de licitación pública internacional, se podrá establecer la preferencia de precio para los bienes fabricados en la República Argentina, hasta un máximo del 15%. Los contratos de bienes y servicios (que no sean servicios de consultoría) no se adjudicarán a la oferta "más conveniente" sino a aquella respecto de la cual se haya determinado que es la que mejor responde al pedido y la más económica (oferta evaluada como la más baja), siempre que se determine que el oferente está calificado para cumplir satisfactoriamente con el contrato.
* Todos los contratos por obras civiles contendrán la metodología de ajuste de costos acordada entre el Banco y el Gobierno de Argentina.

**Tabla A: Límites para los métodos de contratación y revisión previa por parte del BID**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de gastos** | **Valor del Contrato (Límites miles de US$)** | **Método de Contratación** | **Tipo de Revisión del BID (Valores en miles de US$)** |
| **1. Obras** | | | Revisión previa anual o semestral del Plan de Contrataciones y Adquisiciones (o según sea necesario). |
| UCAR, Provincias Participantes y Entidades Descentralizadas | Contrato > 5.000 | LPI | -Revisión previa: Todos los contratos. |
| > 350 Contrato < 5.000 | LPN | -Revisión posterior por muestreo al azar (anual). |
| Contrato < 350 | Comparación de precios (3 Cotizaciones validas) | -Revisión posterior por muestreo al azar (anual). |
| **2. Bienes y servicios diferentes de la consultoría** | | | Revisión previa anual o semestral del Plan de Contrataciones y Adquisiciones (o según sea necesario). |
| UCAR, Provincias Participantes y Entidades Descentralizadas | > 500 | LPI | - Revisión previa: Todos los contratos. |
| > 100 < 500 | LPN | - Revisión posterior por muestreo al azar (anual). |
| < 100 | Comparación de precios (3 Cotizaciones validas) | -Revisión posterior por muestreo al azar (anual). |
| **3. ANR** | | | Revisión previa anual o semestral del Plan de Contrataciones y Adquisiciones (o según sea necesario). |
| Organizaciones privadas (i.e., pequeños y medianos productores y agroindustrias/agro-negocios) | Obras | Aplican los métodos y/o procedimientos de adquisición de las firmas privadas, siguiendo principios de competencia, eficiencia y transparencia. | -Revisión posterior por muestreo al azar (anual). |
| Bienes |
| Empresa Consultoras |
| Consultores Individuales |
| **4. Servicios de Consultoría** | | | Revisión previa anual o semestral del Plan de Contrataciones y Adquisiciones (o según sea necesario). |
| UCAR, Provincias Participantes y Entidades Descentralizadas | Empresas > 200 | SBCCSBCC, SBC, SBPF, SBMC. (publicidad local e internacional) | -Revisión previa: Todos los contratos. La lista corta podrá ser de firmas locales hasta 500. |
| Empresas ≤ 200 | SBCC, SBC, SBPF, SBMC, SCC. (publicidad local) | -Revisión posterior por muestreo al azar. |
| Consultores individuales (CI) | CI (Al menos tres candidatos). | - Revisión previa: Contratos con la misma persona cuyo valor acumulado ≥ 50 |
| -Revisión previa: Contratos individuales ≥ 50. |
| -Revisión posterior por muestreo al azar: Demás contratos. |
| Nota: Se exceptúan de la revisión previa los contratos de consultores individuales que trabajan en la planta de la UCAR los cuales se revisarán anualmente de manera posterior por muestreo, independientemente de los montos. |

**ANEXO Nº 10: Plan de Cuentas y Auditorias**

1. Los Estados Financieros de cada préstamo se realizan por separado.
2. El UEPEX tiene dos módulos (vinculados entre sí), uno de gestión y otro de contabilidad. El modo en que se imputan los gastos en el módulo de gestión es a través de los subejecutores, mientras que en la contabilidad se ingresan por centro de costos. Esto quiere decir que habrá tantos coejecutores/centros de costo como proyectos existan.
3. Desde el módulo de gestión se puede controlar, entre otras cosas, que:

* El gasto de un componente/categoría de inversión, no supere lo establecido en el "Cuadro de Costo/Matriz de Financiamiento"
* -La Ejecución registrada al cierre de cada ejercicio más el POA del ejercicio vigente no supere los totales establecidos en cuadro de Costo/Matriz de Financiamiento

1. El Plan de cuentas realizado por la UCAR será enviado a las jurisdicciones para su aplicación.
2. Este "plan  de cuentas" inicial  de carácter general, que se describe a continuación, permite obtener un balance específico por proyecto.



**ANEXO Nº 11: Modelos de Estados Financieros Auditados**

Se tomarán como Modelos los establecidos por el Banco Interamericano de Desarrollo

**ANEXO Nº 12: Reglamento del Programa de Becas.**

**Objeto.**

ARTÍCULO 1º: El presente Reglamento tiene como objetivo, establecer el marco regulatorio en el que se llevarán a cabo las actividades relativas al Programa de Becas de la Unidad para el Cambio Rural (UCAR).

El propósito del Programa de Becas es la actualización, perfeccionamiento y capacitación de profesionales en las áreas específicas de la UCAR, inter alia agricultura, medio ambiente, economía, administración, legales, recursos humanos, adquisiciones y que fundamentalmente aborden temas estratégicos para el desarrollo regional e institucional.

ARTÍCULO 2º: Se denomina beca a la asistencia financiera total o parcial que se otorgue a aquellos consultores que por su mérito, trayectoria e idoneidad y bajo las condiciones establecidas en el presente Reglamento, realicen las actividades conforme a alguna de las siguientes modalidades:

• Postgrado: tiene como finalidad la obtención de grados académicos en Universidades/Centros de reconocido prestigio académico.

• Perfeccionamiento y actualización: tiene como objetivo la participación en cursos de especialización, asistencia técnica y otros eventos que comprendan un componente de formación.

La beca incluye el costo de la matrícula y las cuotas anuales de las capacitaciones. No cubre los costos de transporte ni viáticos para aquellos que soliciten cursos fuera del área de residencia.

**Destinatarios.**

ARTÍCULO 3º: Las becas están destinadas a profesionales de la UCAR, las jurisdicciones adscriptas y el Ministerio de Agroindustria de la Nación y/u otros organismos vinculantes, que hayan demostrado capacidad para el estudio, interés, dedicación y compromiso en la actualización de sus habilidades y competencias laborales.

**Requisitos.**

ARTÍCULO 4º:

1. Completar Ficha de capacitación (únicamente para consultores de la UCAR)

II. Presentar Ficha Personal completa firmada por el postulante;

III. Currículum Vitae actualizado con las actividades realizadas durante los últimos cinco (5) años, con indicación de estudios realizados, funciones y competencias laborales;

IV. Nota de Aval indicando nombre de la capacitación, institución, duración, motivaciones y relevancia del curso solicitado, firmada por Responsable de Área y convalidada por el Coordinador Ejecutivo en su caso, Subsecretario, Secretario o cargo asimilable. En las provincias, la Nota de Aval deberá contar con el refrendo del Coordinador de la Entidad de Enlace (EE) / Entidad de Programación para el Desarrollo Agropecuario (EPDA) y/o Ministro o Secretario de la cartera ministerial pertinente;

* + 1. Programa y plan de estudios provisto por la Institución Académica en el que figure: temarios, objetivos, duración y costos;

VI. Carta Compromiso firmada;

VII. En solicitudes de becas relativas a maestrías, será obligatoria la presentación del anteproyecto de investigación de la tesis antes de que finalice el primer año lectivo.

**Duración.**

ARTÍCULO 5º: Las becas tendrán una duración de un (1) año, pudiendo, de acuerdo al tiempo académico previsto por cada Institución, solicitarse su renovación.

ARTÍCULO 6º: La UCAR, a través de la Unidad de Capacitación del Área de Desarrollo Institucional en forma conjunta con el Área de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Asuntos Jurídicos, podrán resolver la cancelación de las becas en los siguientes casos:

I. Simple vencimiento académico del plazo estipulado para la beca, perfeccionamiento y/o actualización de la actividad aprobada;

II. Fallecimiento o inhabilitación del becario;

III. Terminación o cancelación del contrato de trabajo del becario;

IV. Solicitud justificada del propio beneficiario: a) Si la misma se realizara una vez comenzado el curso, el becario deberá efectuar la devolución de los montos comprometidos en la capacitación; b) En caso de cancelación o pretensión de renuncia injustificada, el becario no podrá volver a postularse, debiendo además devolver los montos ya oblados;

V. Desaparición o modificación, debidamente justificadas, de alguna de las causas que justificaron su postulación por parte del Organismo;

VI. Informe de avance de la Institución Académica con calificaciones no satisfactorias;

VII. Abandono injustificado de los estudios;

VIII. Incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Reglamento;

IX. Omisión de información en el proceso de solicitud o una vez otorgado el beneficio.

**Criterios de Selección.**

ARTÍCULO 7º: Los postulantes que cumplan los requisitos del ARTÍCULO 4º y entreguen los documentos establecidos en el presente Reglamento serán evaluados según los criterios generales listados a continuación:

I. Formación académica

II. Pertinencia de la capacitación solicitada

III. Relación contractual con el organismo de pertenencia no menor a un (1) año.

IV. Aval del Superior, conforme indicado en el ARTÍCULO 4º punto IV.

**Seguimiento.**

ARTÍCULO 8º: Será responsabilidad del becario la obtención y presentación de la documentación requerida semestralmente por la Unidad de Capacitación que acredite sus estudios, calificaciones y avance en la capacitación. Al término de los estudios, el becario deberá presentar un informe de evaluación final.

Además, una vez finalizados los estudios respectivos, deberá entregar una copia –en formato electrónico- de la Tesis/Tesina y/o Trabajo Final, como también responder a cualquier convocatoria de la Unidad de Capacitación para desarrollar actividades de capacitación vinculadas a la temática de los estudios realizados.

La Unidad de Capacitación será responsable del monitoreo de las becas, coordinando la gestión de la información sobre el desempeño de los becarios para ser enviada semestralmente a los bancos financiadores así como al Área de Gestión de Recursos Humanos.

**Permanencia.**

ARTÍCULO 9º: El beneficiario de la beca deberá comprometerse a permanecer en el Organismo no menos de dos (2) años, desde la fecha de culminación de la capacitación, caso contrario deberá devolver al mismo el monto íntegro abonado por la UCAR, conforme indicado en la Carta Compromiso ARTÍCULO 4° punto VI.

**Exclusiones.**

ARTÍCULO 10º: No se financiarán doctorados.

**ANEXO Nº 13: Manual Ambiental y Social**

**Ministerio de Agroindustria (MA)**

**Programa de Servicios Agrícolas Provinciales -**

**(PROSAP IV BID)**

**MANUAL AMBIENTAL Y SOCIAL**

**INDICE**

ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

1. OBJETIVO
2. RESPONSABILIDADES
   1. Unidad para el Cambio Rural (UCAR)
   2. Unidad Ambiental y Social (UAS)
   3. Área de Formulación de Proyectos
      1. Unidad Asistencia Técnica Sectorial
      2. Unidad Infraestructura Productiva
      3. Unidad Desarrollo Agroalimentario
      4. Jefe de Equipo
   4. Gestión de Programas y Proyectos
      1. Competitividad y ANR
   5. Comité de Evaluación de la UCAR
   6. Entidad de Enlace (EE) / Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario (EPDA)
   7. Unidad Ejecutora Provincial (UEP)
   8. Inspector Ambiental y Social (IAS)
   9. Responsable de la Ejecución y Seguimiento de Planes Especiales (PAA / PPI / PRI / PMP)
3. PROCEDIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA PROYECTOS PROSAP
   1. Identificación y Clasificación Ambiental y Social
   2. Análisis y Evaluación
   3. Ejecución, Seguimiento y Supervisión de la UAS
   4. Misiones de Supervisión de los Organismos Financiadores
4. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (EIAS) PARA PROYECTOS TIPO B1
   1. Introducción
   2. Contenido Mínimo
5. INFORME SOCIO AMBIENTAL (ISA) PARA PROYECTOS TIPO B2
6. AUDIENCIA PÚBLICA (AP) PARA PROYECTOS A Y B
7. OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS
   1. Consideraciones Generales
   2. Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS)
   3. Procedimiento de Recepción de Quejas y Reclamos
   4. Aviso de Obras
   5. Cumplimiento Legal
   6. Condiciones de Salud, Seguridad y Medio Ambiente en la Obra

**FIGURAS**

Figura 1. Organigrama UCAR

Figura 2. Procedimiento Ambiental y Social PROSAP + Procedimiento de Presentación, Selección, Formulación y Aprobación de Proyectos Públicos Provinciales y Nacionales del PROSAP

**CUADROS**

Cuadro 1. Resumen de Procedimiento Ambiental y Social para Proyectos del PROSAP

Cuadro 2. Instrumento de Evaluación Ambiental y Social por Tipo de Proyecto

**APENDICES**

APÉNDICE I. Modelo de Acta de Inicio sobre Aspectos Ambientales y Sociales de Obra

APENDICE II. Lista Negativa

APENDICE III. Perfil Ambiental y Social del Proyecto

APENDICE I – Contenidos Mínimos de los EIAS por tipo de Proyecto

APENDICE V - EIAS / ISA – Ejemplo de Términos de Referencia

APENDICE II – Lineamientos generales para la Protección del Patrimonio Cultural

APENDICE IIIII - Lineamientos generales para la preparación de Planes de Pueblos Indígenas (PPI)

APENDICE IVII - Lineamientos generales para la preparación de Planes de Reasentamiento Involuntario (PRI)

APENDICE IX - Especificaciones Ambientales y Sociales para Empresas Contratistas

**ABREVIATURAS Y DEFINICIONES**

**AFP**: Área de Formulación de Proyectos.

**ANR**: Aporte no Reembolsable.

**ANR-BID** otorgado a los Planes de Negocios que resulten seleccionados en el marco de las convocatorias realizadas en el Área de Promoción de inversiones en encadenamientos

**BID**: Banco Interamericano de Desarrollo.

**BIRF/BM** Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial).

**Bosques naturales** son tierras forestales y sus cauces asociados donde las comunidades bióticas de los ecosistemas están integradas básicamente por especies animales y vegetales nativas y donde la actividad del hombre no ha modificado esencialmente las funciones ecológicas primarias del área.

**Clusters** Agrupaciones de empresas e instituciones cercanas geográficamente unas de otras y que se relacionan entre si formal o informalmente por vínculos comerciales o productivos con una base común de capacidades y flujos de conocimientos, localizados en un área geográfica determinada.

**Conversión significativa**consiste en la eliminación o disminución severa de la integridad de un hábitat natural crítico o no, causado por un cambio mayor o de largo plazo en el uso de la tierra o del agua. Puede incluir, por ejemplo, el desmonte, el reemplazo de la vegetación natural (por ej., por cultivos o plantaciones forestales), la inundación permanente (por ej., por un embalse), drenaje, dragado, relleno, o canalización de humedales; o minería a cielo abierto. Tanto en ecosistemas acuáticos como terrestres, la conversión de hábitats naturales puede ocurrir como resultado de la contaminación severa. La conversión puede resultar directamente de la acción de un proyecto o a través de un mecanismo indirecto (por ej., asentamiento inducido a la vera de un camino).

**Degradación:** es la modificación de un hábitat natural, crítico o no, que reduce sustancialmente la habilidad de dicho hábitat para mantener viables a las poblaciones de sus especies nativas.

**DIA**: Declaración de Impacto Ambiental. Permiso que otorga la autoridad provincial ambiental para la ejecución del proyecto.

**EIAS**: Evaluación de Impacto Ambiental y Social. Estudio dirigido a identificar y valorar los impactos sociales y ambientales, directos e indirectos, que podría provocar un proyecto en su área de influencia. Incluye un PGAS con medidas de prevención y mitigación y/o compensación para aplicar durante la ejecución del proyecto y durante la vida útil de las obras de infraestructura.

**EE**: Entidad de Enlace. Su misión y funciones están definidas en el Reglamento Operativo del PROSAP.

**EPDA**: Entidad de Programación del Desarrollo Agropecuario. Su misión y funciones están definidas en el Reglamento Operativo del PROSAP.

**Grupos vulnerables***:* Personas que en razón de su género, etnia, edad, incapacidad física o mental, desventaja económica o condición social puedan verse afectadas más que otras por el reasentamiento y cuya capacidad para efectuar reclamaciones o aprovechar la asistencia para el reasentamiento y los beneficios del desarrollo conexos pueda ser limitada.

**Hábitat natural:** áreas acuáticas o terrestres donde (i) las comunidades biológicas del ecosistema están compuestas principalmente por especies de plantas y animales nativos, y (ii) la actividad humana no ha modificado esencialmente las funciones ecológicas primarias del área. (Definición del BIRF PO4.04).

**Hábitats Naturales Críticos:** áreas protegidas legalmente, propuestas oficialmente para su protección o no protegidas pero reconocidas como de alto valor de conservación. Específicamente se trata de:

**IAS**: Inspector Ambiental y Social. Responsable del cumplimiento del PGAS. Forma parte de la UEP y reporta a la UAS. Su contraparte en la obra es el Responsable Ambiental y Social del Contratista.

**Iniciativa de Desarrollo** **(IDC)** de esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de los clusters de una región, incluyendo las firmas pertenecientes al cluster, el gobierno, la comunidad científica, y demás actores.

**Iniciativas de Desarrollo Regional (IDR):** Son iniciativas de apoyo a las cadenas productivas de valor de base rural, en territorios con producciones potenciales, a través de la movilización multisectorial de actores públicos y privados en microrregiones preseleccionadas Iniciativas de ITI.

**MA**: Ministerio de Agroindustria

**MAS**: Manual Ambiental y Social.

**Medidas de conservación y mitigación adecuadas***:* éstas eliminan o reducen los impactos adversos sobre el hábitat natural o sus funciones, manteniendo tales impactos dentro de los límites aceptables de cambio ambiental definidos por la sociedad. Las mencionadas medidas siempre deberán incluir componentes de y recursos para el monitoreo y evaluación a fin de proveer información sobre la efectividad de las medidas de conservación y proveer una guía para el diseño o mejora de acciones correctivas.

**OD**: Organismo Descentralizado.

**ONGs**: Organizaciones No Gubernamentales.

**PAA**: Plan de Afectación de Activos.

**PGAS**: Plan de Gestión Ambiental y Social.

**PMAS**: Plan de Manejo Ambiental y Social.

**PPI**: Plan de Pueblos Indígenas.

**PRI**: Plan de Reasentamiento Involuntario.

**PMP**: Plan de Manejo de Plagas.

**PROSAP**: Programa de Servicios Agrícolas Provinciales.

**RASOC**: Responsable Ambiental y Social del Contratista. Forma parte de la empresa contratista. Es el responsable de ejecutar y supervisar la implementación del PMAS.

**TDR**: Términos de Referencia.

**Transferencias de Innovación (ITI):** Herramienta para la articulación de las demandas de innovaciones de los productores con la oferta de las instituciones de desarrollo tecnológico.

**UAS**: Unidad Ambiental y Social.

**UCAR**: Unidad de Cambio Rural.

**UEP**: Unidad Ejecutora Provincial.

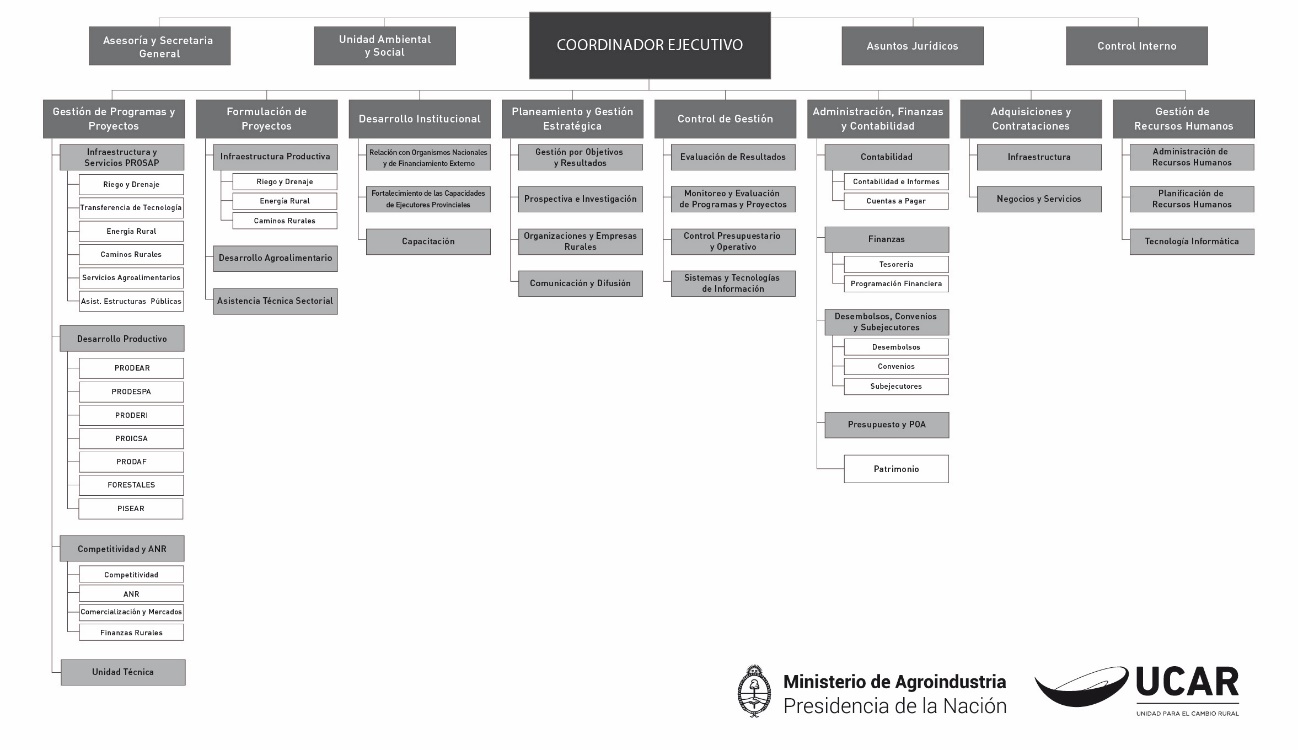
1. **OBJETIVO**

El objetivo del presente Manual es establecer las condiciones mínimas a cumplir por los funcionarios, consultores, técnicos y empresas involucrados en la preparación, evaluación y ejecución de los proyectos a financiar a través del PROSAP; para que aquellas actividades, productos y servicios que puedan generar impactos, se ejecuten en forma ambiental y socialmente sostenible de acuerdo a las políticas de la UCAR y siempre en cumplimiento de la legislación ambiental y social de la República Argentina.

Todas las unidades y áreas relacionadas a los Proyectos y Programas PROSAP son responsables de *cumplir y hacer cumplir* el presente Manual Ambiental y Social

1. **RESPONSABILIDADES**
   1. **Unidad para el Cambio Rural (UCAR)**

* Lograr y mantener una gestión orientada hacia la política agroalimentaria definida por el MA, a través de la coordinación de los Programas y Proyectos con financiamiento internacional en la órbita del mismo, de la actividad con las Agencias y Organismos Internacionales.
* Desarrollar, diseñar, implementar y operar un sistema integrado de seguimiento y evaluación de resultados e impactos de la ejecución de los Programas y Proyectos con financiamiento externo total o parcial, que contemple los procesos involucrados y el análisis de desvíos, así como las reprogramaciones que se puedan requerir, articulando su actividad con las áreas competentes de la Subsecretaría de Coordinación Técnica y Administrativa del MA, y con los Programas y Proyectos.
* Supervisar  el cumplimiento de metas comprometidas en cada  Programa y Proyecto existente, evaluando los resultados alcanzados.
* Producir la información necesaria para efectuar un seguimiento adecuado de los Programas y Proyectos, incluida aquella de carácter histórica y proyectiva, vinculada a la ejecución financiera de los Programas y Proyectos, a requerimiento de los distintos ámbitos involucrados o como iniciativa para facilitar el control de gestión y la toma de decisiones.
* Asegurar  la  implementación y  el  cumplimiento de todo tipo de normas y procedimientos acordados y/o establecidos por los Organismos Internacionales de Crédito y por las  legislaciones  nacionales, provinciales y  municipales  de  aplicación,  en  los  Programas  y Proyectos, en lo referido a adquisiciones y contrataciones generales y específicas, desembolsos, administración financiera, registración contable y presupuestaria, patrimonio, auditorías, seguimiento y evaluación, y todo otro tipo de operación, trámite o transacción que demande la ejecución de los Proyectos.
* La UCAR es una de las doce agencias públicas del mundo acreditadas por el Fondo de Adaptación al Cambio Climático Global de las Naciones Unidas, como Entidad Nacional de Implementación de Proyectos.



**Figura 1. Organigrama UCAR**

* 1. **Unidad Ambiental y Social (UAS)**
* Proponer a la Coordinación Ejecutiva de la UCAR, la Estrategia Ambiental, Socio - cultural y de Género.
* Coordinar y supervisar la implementación del Manual Ambiental y Social en todas las etapas de los proyectos elevados al PROSAP.
* Asesorar a las provincias en la aplicación de este Manual.
* Promover la capacitación de las provincias, dentro de la cartera de proyectos del PROSAP, en las normas y el uso de este Manual.
* Recomendar la aprobación de los proyectos a los organismos financiadores, a través de los dictámenes técnicos.
* Realizar el control y el seguimiento de la ejecución de los PGAS de los proyectos.
* Realizar auditorías ambientales y sociales sobre muestras de la cartera de proyectos.
* Asegurar el cumplimiento de los requisitos y procedimientos ambientales y sociales acordados con los organismos financiadores en la formulación y ejecución de los Programas y Proyectos de la UCAR.
* Elaborar documentos de lineamientos y procedimientos de intervención de la UCAR en los temas de su competencia.
* Participar en la elaboración de los manuales y reglamentos operativos, en los temas de su competencia, de cada Programa y/o Proyecto a ejecutarse producto de nuevas operatorias de préstamo acordadas.
* Formular instructivos y manuales de procedimiento para unidades ejecutoras vinculadas a la aplicación y supervisión de los procedimientos ambientales y sociales de los proyectos.
* Promover nuevas operaciones, vinculando la misión y objetivos de la UCAR con iniciativas y fondos orientados a la temática ambiental y social.
* Representar a la UCAR en su rol como Entidad Nacional de Implementación de proyectos para el Fondo de Adaptación al Cambio Climático de las Naciones Unidas.
* Reportar a los Organismos Financiadores la aplicación del Manual en los proyectos que financia.
  1. **Área de Formulación de Proyectos (AFP)**

El Área de Formulación de Proyectos desarrolla las fases de Identificación y Formulación de todos los Programas y Proyectos a ejecutarse, asegurando su elegibilidad, calidad y posibilidades de ejecución, controlando y mejorando tanto los aspectos sustantivos como de forma para su adecuada implementación a través de un asesoramiento y consulta permanente con todas aquellas instancias involucradas.

* + 1. **Unidad Asistencia Técnica Sectorial**
* Apoyar y asesorar a las provincias en la presentación de solicitudes de Proyectos y en la asistencia a la pre-inversión, en los temas de su competencia.
* Elaborar y proponer metodologías que den apoyo a las provincias para la elaboración de perfiles y proyectos en todos los aspectos de la formulación, incluyendo los aspectos técnicos, económicos, ambientales y socioculturales.
* Realizar el seguimiento durante la formulación de los proyectos y revisar los mismos a fin de comprobar que se ajustan a los estándares establecidos por la Legislación Ambiental y Social de la Argentina, a los establecidos en el presente Manual y a los establecidos por los organismos de financiamiento.
* Asistir a las Unidades de Infraestructura y Servicios y Desarrollo Agroalimentario durante el proceso de formulación en los temas referidos a los temas ambientales, sociales, institucionales y económicos, y eventualmente en la formulación de componentes específicos.
* Velar por el cumplimiento durante la etapa de formulación y en las temáticas de su competencia, de las exigencias previstas en los diversos reglamentos operativos de los Programas y Proyectos de la UCAR.
  + 1. **Unidad Infraestructura Productiva**
* Formalizar, a pedido de las provincias o entes nacionales, el proceso de identificación de proyectos (Estudio-Idea-Perfil) de infraestructura rural productiva y su eventual formulación.
* Elaborar, cuando corresponda, los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría para la formulación de los proyectos.
* Liderar y supervisar el proceso de formulación de proyectos a su cargo.
* Comunicar a los ejecutores los criterios de elegibilidad de los proyectos acordados con los Organismos financiadores y velar por su cumplimiento.
* Supervisar el cumplimiento de todos los pasos establecidos para cada una de las etapas del proceso de formulación de proyectos.
* Evaluar la factibilidad técnica, socioeconómica y ambiental de los proyectos formulados y proponer las modificaciones que considere adecuadas.
* Asesorar a los Comités vinculados con la priorización y aprobación de proyectos.
  + 1. **Unidad Desarrollo Agroalimentario**
* Formular los proyectos a su cargo velando por lograr competitividad en la actividad productiva, reducir las condiciones de vulnerabilidad económica y ambiental de la población rural y el efectivo desarrollo de los servicios agroalimentarios, según correspondan.
* Formalizar, a pedido de las provincias o entes nacionales, el proceso de identificación de proyectos (Estudio - Idea - Perfil) y su eventual formulación.
* Liderar y supervisar el proceso de formulación de proyectos a su cargo.
* Comunicar a los ejecutores los criterios de elegibilidad de los proyectos acordados con los Organismos financiadores y velar por su cumplimiento.
* Articular con los ejecutores las diversas instancias de trabajo para la efectiva formulación de los proyectos.
* Supervisar el cumplimiento de todos los pasos establecidos para cada una de las etapas del proceso de formulación de proyectos.
* Evaluar la factibilidad técnica, socioeconómica y ambiental de los proyectos formulados y proponer las modificaciones que considere adecuadas.
* Asesorar a los Comités vinculados con la priorización y aprobación de proyectos.
* Apoyar y asesorar a las provincias en la presentación de solicitudes y en la asistencia a la pre-inversión.
* Elaborar, cuando corresponda, los términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría para la formulación de los proyectos.
  + 1. **Jefe de Equipo**

Para cada programa y/o proyecto específico público – en el Área de Formulación de Proyectos – se designara a un Jefe de Equipo, quien tendrá las siguientes responsabilidades:

* Realizar la supervisión de los programas y/o proyectos asignados desde el momento en que se presenta el perfil, y durante la etapa de formulación hasta su aprobación.
* Supervisar los trabajos del resto de los consultores.
* Coordinar la preparación del proyecto en forma general, formulando y supervisando el desarrollo del plan de trabajo del equipo en terreno y gabinete y asegurando que los miembros del equipo interactúan y comparten información en la medida necesaria para alcanzar los fines del trabajo común.
* Redactar y presentar el informe de inicio de la preparación del proyecto, realizar entrevistas con funcionarios provinciales de los organismos de contraparte para coordinar todas aquellas decisiones y actividades que sean necesarias para el desarrollo del proyecto y redactar el informe final consolidado con sus respectivos anexos.
* En los casos de los proyectos que requieran una EIAS o la elaboración de otros documentos ambientales, el/los responsables de estos documentos forman parte del Equipo y el Jefe de Equipo es responsable de la supervisión de su trabajo.
  1. **Gestión de Programas y Proyectos**
     1. **Competitividad y ANR**
* Diseñar las estrategias e instrumentos de competitividad a desarrollar en los territorios.
* Coordinar con las Unidades de Desarrollo Productivo e Infraestructura y Servicios, relevamientos que permitan identificar potenciales beneficiarios de ANR en el marco de la ejecución de Programas y/o Proyectos a cargo de tales unidades.
* Convocar a los Comités de Evaluación a los efectos analizar la aprobación y/o rechazo de planes de negocios y proyectos de inversión extra prediales.
* Asistir en la programación y ejecución de los distintos Programas y/o Proyectos a su cargo.
* Supervisar la ejecución de los Programas y/o Proyectos a su cargo, identificar desvíos y proponer medidas correctivas.
* Realizar el análisis permanente entre lo proyectado respecto de la matriz de cada Programa y/o Proyecto y su ejecución, considerando las modificaciones que estime necesarias.
* Garantizar el cumplimiento de las salvaguardas de los organismos financiadores y/o de cooperación técnica que aplican al Programa y/o Proyecto.
* Intervenir en el proceso de elaboración de Convenios de Asistencia Técnica vinculados a los Programas y/o Proyectos a su cargo y realizar su seguimiento.
* Supervisar las consultorías, asistencias técnicas, y los estudios técnicos elaborados por los Programas y Proyectos a su cargo, y aprobar las propuestas y los informes técnicos de los mismos.
* Orientar el diseño de los diferentes instrumentos, servicios y actividades a ser brindadas por cada Programa y/o Proyecto a su cargo, procurando su correspondencia con los lineamientos estratégicos del Ministerio de Agroindustria, y de los gobiernos provinciales.
* Colaborar con el desarrollo de las auditorías internas y externas.
* Acordar y llevar adelante, en conjunto con la Unidad Ambiental y Social, instancias de revisión de los documentos técnicos de los proyectos que se encuentren en preparación.
  1. **Comité de Evaluación de la UCAR**

Su principal función, a los términos del presente Manual, es la de la emisión del dictamen técnico de cada proyecto. Se encuentra conformado por las áreas de Administración, Finanzas y Contabilidad, Adquisiciones y Contrataciones, Formulación de Proyectos, Desarrollo Institucional, Control de Gestión y Gestión de Programas y Proyectos y por las Unidades Ambiental y Social y Asuntos Jurídicos.

* 1. **Entidad de Enlace (EE) / Entidad de Programación del Desarrollo Agropecurario (EPDA)**

**Entidad de Enlace.** Son entidades pertenecientes a los gobiernos provinciales a ser designadas por cada uno de ellos como responsables del contacto y dialogo con el PROSAP. Su función básica es llevar a cabo la coordinación y supervisión general de la implementación de los proyectos de la respectiva Provincia.

**Entidades de Programación de Desarrollo Agropecuario**. Su función básica es llevar a cabo la coordinación y supervisión general de la implementación de los proyectos de la respectiva Provincia (equivalen a las EE en aquellas provincias en donde ya existen como tales).

* 1. **Unidad Ejecutora de Programa y/o Proyectos (UEP)**

Entidad de la respectiva administración provincial, o dependencia u organismo descentralizado del MA responsable de la ejecución y seguimiento de cada programa o proyecto específico.

Para cada programa y/o proyecto, las autoridades pertinentes designaran una UEP. Estas unidades tienen a su cargo la ejecución integral de las distintas actividades que integran cada programa y/o proyecto individual de inversión pública provincial o nacional. Las UEP’s serán designadas dentro de las dependencias u Organismos del Poder Ejecutivo Provincial, de las secretarias y Organismos Descentralizados del MA u otra unidad de participación mixta o privada que se hubiera creado para el propósito del programa y/o proyecto.

* 1. **Inspector Ambiental y Social (IAS)**

Especialista ambiental y social de la UEP con las capacidades necesarias para realizar las siguientes tareas:

* Elaborar en conjunto con el Responsable Ambiental y Social de la Contratista el Anexo al Acta de Inicio de Aspectos Ambientales y Sociales (Apéndice I Modelo de Acta de Inicio sobre Aspectos Ambientales y Sociales de Obra).
* Supervisar el proyecto en su etapa de ejecución según lo establecido en el PGAS.
* Elaborar informes ambientales y sociales mensuales y remitirlos a la UAS.
* Realizar inspecciones periódicas según el cronograma definido por la EE/EPDA/UEP a fin de controlar el cumplimiento de lo establecido en el PGAS. Estas inspecciones deben realizarse como mínimo con una frecuencia quincenal en cada frente de obra, y de dichas inspecciones debe generarse un informe mensual con fotografías que debe ser remitido a la UAS.
* Informar de manera inmediata a la UAS sobre los hallazgos de interés y contingencias ambientales y sociales relevantes.
* Informar a la UAS sobre quejas y reclamos relevantes provenientes de los beneficiarios o la comunidad.
* Verificar el cumplimiento de la legislación ambiental nacional y provincial aplicable, EIAS, PGAS, PMAS y pliego de licitación así como de las condiciones de seguridad e higiene de la obra.
* Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el PMP.
* Aprobar junto con la UAS, el Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) con el cual el Contratista realizará el monitoreo y seguimiento de las cuestiones ambientales y sociales.
* Informar al Inspector de Obra, al Responsable Ambiental y Social del Contratista, a la UEP y EPDA/EE, y a la UAS, sobre todo incumplimiento del PGAS y PMAS.
* Confeccionar y enviar a la UAS un informe de cierre de obra, el cual deberá incluir fotografías y reflejar el estado del terreno y los aspectos ambientales y sociales impactados, como así también, si se han producido pasivos ambientales y las medidas de mitigación adoptadas. Este informe, además, deberá reflejar el efectivo aporte social producido por la obra.
* Verificar el cumplimiento de la obtención de los permisos ambientales necesarios para la ejecución de la obra. (Por ejemplo: certificado de aptitud ambiental, permiso de erradicación de forestales, autorización de extracción de áridos, inscripción del Contratista en el registro de residuos peligrosos, autorización para disponer residuos en el vertedero municipal, etc.).
* Verificar todo desvío o contingencia ambiental como por ejemplo inadecuada segregación y acopio de residuos, derrames de combustible por irregularidades en las condiciones de seguridad del tanque de combustible para abastecimiento, derrames de aceite por falta de mantenimiento de maquinarias, residuos urbanos esparcidos en distintos puntos de la obra, etc.
* Implementar el Programa de Comunicación.
* Realización de talleres de capacitación ambiental y social dirigida al personal de la obra en conjunto con el Responsable Ambiental y Social del Contratista.
  1. **Responsable de la Ejecución y Seguimiento de Planes Especiales (PAA / PPI / PRI / PMP)**

Será responsable de:

* Realizar los ajustes necesarios a los planes elaborados en la etapa de formulación.
* Ejecutar / gestionar y darle seguimiento a las actividades comprometidas en el / los plan/es.
* Elaborará trimestralmente un informe de seguimiento, el cual incluirá las actividades ejecutadas y sus resultados, aquellas que debían ejecutarse y no fue posible llevarlas a cabo junto con la correspondiente justificación y las gestiones que se realizaran para ejecutar las actividades que previeron realizar en el trimestre siguiente. Este informe será remitido a la UAS.

1. **PROCEDIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA PROYECTOS PROSAP**

El procedimiento Ambiental y Social para proyectos PROSAP se enmarca en el Procedimiento de Presentación, Selección, Formulación y Aprobación de Proyectos Públicos Provinciales y Nacionales del PROSAP. A modo ilustrativo, ambos se resumen en forma ilustrativa de la siguiente manera:



**Figura 2**. Procedimiento Ambiental y Social PROSAP + Procedimiento de Presentación, Selección, Formulación y Aprobación de Proyectos Públicos Provinciales y Nacionales del PROSAP

**Cuadro 1. Resumen de Procedimiento Ambiental y Social para Proyectos del PROSAP**



* 1. **Identificación y Clasificación Ambiental y Social**

1. El proceso se inicia cuando una Provincia define un determinado proyecto como prioritario y lo presenta a la UCAR. Para la elaboración de los documentos ambientales y sociales de los proyectos elegibles debe utilizar las instrucciones y procedimientos presentados en este Manual, sin perjuicio de lineamientos más específicos que sean dados en el momento de la preparación y ejecución de los proyectos.
2. Son condiciones previas de identificación, verificar si el proyecto o parte del mismo se encuentra encuadrado en la Lista Negativa del Programa que presenta los tipos de proyectos que están excluidos de su financiación por parte del PROSAP (Apéndice II Lista Negativa)
3. La EE/EPDA de la Provincia presenta el Perfil Ambiental y Social del Proyecto (Apéndice III Perfil Ambiental y Social del Proyecto), ante el AFP. Su elaboración, por parte de la EE/EPDA, requiere una visita previa al campo y debe estar acompañada de información gráfica (fotos y georreferenciación-kmz) que ayuden a visualizar los aspectos ambientales y sociales más relevantes.
4. La elaboración de los aspectos ambientales y sociales contenidos en los puntos 9 y 10 del mencionado Perfil, constituye la primera etapa de la evaluación ambiental y social y tiene por fin realizar una estimación inicial del impacto socio ambiental del Proyecto y su categorización, y en consecuencia, definir la necesidad de elaborar el EIAS.
5. Los proyectos de acuerdo con sus características, ubicación, dimensión y condicionantes técnicos, serán clasificados por el AFP en las siguientes categorías:

Tipo B: proyectos con potencial capacidad de causar impactos ambientales y sociales negativos:

B1: de magnitud moderada y extensión parcial.

B2: de magnitud baja y extensión localizada.

Tipo C: proyectos con mínima o nula intervención de obra y que no causen impactos ambientales ni sociales negativos, o cuyos impactos sean mínimos y diseñados expresamente para mejorar las condiciones socio-ambientales.

1. Antes de cualquier decisión relativa a la continuación de la elaboración del análisis ambiental y social del proyecto, el AFP debe evaluar y aprobar el contenido de los puntos 9 y 10 del referido Perfil.
2. La categorización del proyecto se incorpora al dictamen del Comité de Evaluación de la UCAR según los criterios del presente Manual y demás procedimientos del PROSAP, y dicha decisión técnica es definitiva.
3. La clasificación del proyecto determina el instrumento/herramienta de evaluación ambiental y social a presentar; siempre siendo prioritario el cumplimiento legal:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTOS** | **INSTRUMENTO / HERRAMIENTA** |
| **B1** | EIAS completa e integrada, de forma similar a los de tipo A, con la profundidad que corresponda según las salvaguardas que sean activadas con las actividades del Proyecto |
| **B2** | Informe Socioambiental (ISA) contemplando los contenidos indicados en el punto 5 del presente Manual |
| **C** | Completar el perfil según los contenidos indicados en el Apéndice III. No requiere planes específicos |

**Cuadro 2. Instrumento de Evaluación Ambiental y Social por Tipo de Proyecto [[16]](#footnote-16)**

1. Los contenidos mínimos y el alcance y profundidad de cada evaluación ambiental y social, estará determinada por el tipo de proyecto, las características del área de influencia, la clasificación de proyecto y las características específicas de proyectos (Apéndice IV).
   1. **Análisis y Evaluación**
2. En esta etapa se define el equipo formulador. Se elabora una propuesta de pre inversión donde se determina el detalle de las consultorías necesarias, con sus términos de referencia, el cronograma de actividades y los costos. El equipo estará conformado por: un Jefe de Equipo y distintos consultores (economistas, agrónomos, sociólogos, ambientalistas, etc.). Todas estas acciones deben realizarse articuladamente con el Jefe de la Unidad que corresponda dentro de AFP.
3. El EIAS/ISA/Perfil forma parte integral del proyecto y como tal, deberá prepararse de manera simultánea. Estará integrada a los aspectos técnicos, económicos, financieros, institucionales y sociales del proyecto. Para los proyectos B1, únicos proyectos que requieren EIAS, las mismas deben ser realizada por los consultores (ambiental y social) contratados especialmente, quienes formarán parte del equipo de formulación.
4. Según la naturaleza y complejidad del proyecto se contemplará la necesidad de profundizar el análisis y realizar una inspección al sitio del proyecto por parte del AFP.
5. El AFP deberá orientar la elaboración de los TDR para la contratación de los consultores que elaborarán el EIAS / ISA (Apéndice V EIAS – Ejemplo de Términos de Referencia) y acompañará el desarrollo de dichas evaluaciones de impacto ambiental y social y de los PPI, PRI/PAA y PMP en los casos que correspondan.
6. En el caso de afectación de pueblos indígenas el AFP confeccionará los TDR para la elaboración de un PPI, con base en la (i) identificación de los pueblos indígenas potencialmente afectados/beneficiados; (ii) la implementación de procesos socio-culturalmente apropiados y efectivos de consulta con dichos pueblos; y (iii) el diseño de las medidas y actividades complementarias mediante negociaciones de buena fe con pueblos indígenas afectados.
7. En el caso de potencial reasentamiento involuntario de familias y/o actividades productivas, igualmente será necesario elaborar los TDR para la elaboración de un PRI/PAA, considerando: (i) evitar el reasentamiento o reducir al mínimo el mismo y/o la afectación de activos; (ii) dar tratamiento igualitario a todos los afectados por el proyecto, en correspondencia al grado de afectación; (iii) evitar el empobrecimiento de los afectados y restablecer y de ser posible mejorar las condiciones socioeconómicas previas; (iv) proporcionar la participación de todos en la decisión de elegibilidad de soluciones ofrecidas y en el proceso de desafectación del área.
8. En la medida que sea posible, se considerará que los PPI y los PRI/PAA se diseñen también de manera que los Pueblos Indígenas y las personas afectadas por acciones de reasentamiento involuntario o afectación de activos reciban beneficios que sean culturalmente apropiados, e inclusivos desde el punto de vista intergeneracional y de género, convirtiéndose en oportunidades de mejoramiento de sus condiciones de vida.
9. En los casos que se haya debido formular un PPI, deberá realizarse la consulta previa, libre e informada para la elaboración del mismo, incluyendo las consideraciones resultantes del proceso de consulta, las acciones incluidas acordadas y las que no hayan podido incorporarse con sus correspondientes justificaciones. Este proceso se realizará de una manera apropiada y en la lengua adecuada y obteniendo el apoyo de las comunidades involucradas. En el caso de los PRI/PAA estos requieren también consulta y diseminación pública. Tanto los PPI como los PRI/PAA serán publicados localmente y en la página web de PROSAP (<http://www.prosap.gov.ar/>).
10. Todos los proyectos financiados bajo el PROSAP deberán ser objeto de participación y consulta pública, siendo responsabilidad de todo el equipo de Proyecto el realizar aportes para completar este apartado. Además de las Audiencias Públicas establecidas formalmente por este Manual y la legislación provincial vigente, se realizarán procesos de participación y consulta durante todas las etapas de los proyectos. La realización de Audiencias Públicas en los proyectos que lo requieran no excluye ni sustituye la necesidad de procesos participativos de información y consulta durante la etapa de formulación. El documento del proyecto como el EIAS incorporarán los resultados y acuerdos surgidos del proceso de consulta pública.
11. El costo de la implementación del PGAS incluido en la EIAS/ISA/Perfil, debe ser incorporado en los costos de ejecución del proyecto a los efectos de que se evalúe la viabilidad total del mismo.
    1. **Ejecución, Seguimiento y Supervisión de la UAS**
12. Con base en las características y categorización del proyecto y al EIAS/ISA/Perfil realizado la UCAR recomienda la ejecución del proyecto mediante el dictamen del Comité Técnico de Evaluación.
13. Los proyectos con su documentación ambiental y social respectiva son enviados a los Organismos Financiadores para su No Objeción. Estos Organismos revisarán el proyecto en todos sus alcances técnicos, ambientales y sociales. Las observaciones serán enviadas de regreso a la UCAR.
14. La EE/EPDA responsable del proyecto deberá realizar los trámites, consultas y estudios de evaluación determinados por la ley provincial y solicitar la autorización del organismo ambiental y social provincial correspondiente. Una vez que cuente con toda la información y definiciones pertinentes, que normalmente se genera durante o al finalizar la etapa de preparación, deberá remitir a la UAS las autorizaciones/permisos y/o certificados correspondientes.
15. Previamente a la autorización de ejecución de la obra, la misma deberá contar con las factibilidades emitidas por los organismos competentes, sean técnicos, sectoriales o ambientales.
16. El EIAS/ISA/Perfil del proyecto será puesto a disposición del público por parte de la Provincia y en la página web del PROSAP (<http://www.prosap.gov.ar/>).
17. Una vez finalizado el EIAS/ISA/Perfil y examinado por la UAS el organismo provincial responsable del Proyecto (EE, EPDA u Organismo de Gobierno) realizará la convocatoria a una Audiencia Pública de acuerdo a lo indicado en este Manual y a legislación vigente. El procedimiento debe contar con la participación de la población del área del proyecto y de los organismos públicos competentes, en el marco de la legislación ambiental vigente.
18. Durante la etapa de ejecución del proyecto la UEP ejecutará el PGAS, siendo la UAS la responsable de supervisar y monitorear su cumplimiento.
19. La EE/EPDA/UEP deberá contratar, con el inicio de la ejecución, un Inspector Ambiental y Social (IAS) quien verificará el cumplimiento del PGAS y elaborará informes mensuales ambientales y sociales que elevará a la UAS para su aprobación. En dicho informe deberá volcar el detalle de las actividades y los resultados de monitoreo y seguimiento de los proyectos a su cargo en la Provincia, proporcionando los avances del cumplimiento del PGAS y reportando oportunamente cualquier contratiempo en su cumplimiento. A su vez, si el EIAS/ISA/Perfil, incluyen un PMP el IAS será el responsable de darle seguimiento e informar sobre su cumplimiento a las UAS en sus informes mensuales.
20. Las especificaciones ambientales y sociales de los pliegos de licitación serán aprobados por la UAS previo a su publicación.
21. El IAS será el representante de la EE/EPDA/UEP en la obra y durante toda la etapa de usufructo (u operación) pertinente al proyecto. Durante la etapa de operación, el IAS podrá ser considerado necesario reemplazarse por una persona de otra especialidad más pertinente a esta etapa, quien deberá presentar informes de seguimiento mensual.
22. Los proyectos categorizados como C deberán tener un IAS siempre que el proyecto incluya una obra.
23. Será responsabilidad de la EE/EPDA/UEP elaborar los Términos de Referencia (TDR) del IAS y de cualquier otro profesional contratado para la etapa de operación de la obra o para dar apoyo ambiental a la EE/EPDA/UEP. Los TDR del IAS y, en su caso, del profesional destinado para la etapa de operación de la obra deberán incluir las funciones indicadas en este Manual y los productos que debe presentar (informes mensuales, etc.). La UAS deberá aprobar dichos TDR previamente a la contratación.
24. Tanto los Inspectores como los especialistas deben conocer la legislación provincial así como las medidas de gestión ambiental y social incorporadas en los PGAS correspondientes. Las tareas del IAS se describen en las Especificaciones Técnicas Generales del pliego de licitación y en este Manual.
25. La UEP delegará en el IAS el seguimiento de las acciones contempladas en el PGAS, pero se mantendrá como responsable ante la UCAR por el cumplimiento del mismo.
26. A su vez la UAS tendrá a su cargo la supervisión de la ejecución del PGAS y proveerá asesoramiento al IAS, a la UEP y a la EE/EPDA sobre temas de manejo y supervisión ambiental y social cuando éstos lo requieran. Asimismo, como parte del fortalecimiento institucional y capacitación permanente previstos en el Programa, la UAS realizará talleres de actualización y capacitación en materia ambiental y social en las Provincias, con temas pertinentes a los proyectos financiados por el PROSAP.
27. Para los proyectos que incluyan un PPI o un PRI/PAA o cualquier plan específico la UEP/EPDA/EE deberá designar un responsable de gestionar y darle seguimiento a las actividades incluidas en los planes y elaborar los informes trimestrales con los resultados de dicha gestión y seguimiento que se elevarán a la UAS para su aprobación. Los TDR para la contratación de dichos profesionales serán elaborados y/o revisados por la UEP/EPDA/EE y revisados por la UAS.
28. La UAS realizará visitas a los proyectos en ejecución y solicitará información de los mismos como parte de su control y seguimiento de la ejecución de los PGAS.
29. Al término de la obra, el IAS deberá remitir a la UAS un Informe de Cierre de obra que deberá reflejar el estado del terreno y la situación de los aspectos ambientales y sociales impactados, como así también, si se han producido pasivos ambientales y las medidas de mitigación adoptadas. Este informe, además, deberá reflejar el efectivo aporte social producido por la obra.
30. Deberán enviarse a la UAS informes mensuales con el objetivo de informar los hechos y avances relevantes de la obra. Dichos informes deberán contener, mínimamente, la siguiente información: (i) detalle de las inspecciones realizadas por el IAS (indicando fechas de inspección) y especificando los puntos ambientales y sociales relevantes observados, (ii) indicar fecha de los informes presentados por el Responsable Ambiental y Social de la Contratista y hechos relevantes si los hubiese, (iii) avisos por reclamo o queja de la comunidad o beneficiarios, y (iv) todo hallazgo arqueológicos/ paleontológicos, etc., (iv) fotografías y (v) actividades ejecutadas en relación al PMP. Los aspectos ambientales de aquellos proyectos de categoría C que incluyan obras, serán controlados a partir de lo establecido en el PMA de la Contratista, y deberán elaborar informes trimestrales que serán remitidos a la UAS.
31. La UAS deberá coordinar con las demás unidades y áreas de la UCAR las acciones, visitas y actividades necesarias con el fin de que la gestión ambiental y social de todos los proyectos cumplan con el MAS.
32. Las UAS preparará un informe trimestral de la situación de todos los proyectos indicando:
33. Estado ejecución.
34. Si está en ejecución, presentará un resumen que describa la situación de manejo ambiental actual, los informes presentados a la fecha por el IAS, la evolución de las principales actividades realizadas, impactos y medidas implementadas y la adecuación de las mismas en caso de no haber sido efectivas, los reclamos que se hayan presentado, las medidas adoptadas y la situación de los casos que se hayan presentado, estado de aplicación de los instrumentos de comunicación que tiene la comunidad (sitio web, correo electrónico, reuniones), avance de los planes de acción, etc.
35. Si el proyecto está en conclusión o ha finalizado, gestión ambiental de cierre, los pasivos ambientales, el personal capacitado, los logros ambientales o sociales, el estado de resolución de los conflictos y el resultado de la aplicación de los métodos de participación y consulta que hayan estado disponibles para los beneficiarios y afectados.
36. Otros temas a convenir con el Banco.
    1. **Misión de Supervisión del Organismo Financiador**
37. Durante las misiones de supervisión, la UAS presentará un informe del estado completo de la cartera de proyectos, informando la gestión ambiental y social que se está implementado en cada uno, los impactos y medidas, los retos o problemas que se han presentado y las acciones que se proponen para resolverlos, etc.
38. En el caso de considerarse necesario se hará una revisión del Manual para actualizarlo, de manera de mejorarlo y adecuar aspectos que pueden estar quedando fuera de su alcance en esta versión. La propuesta de actualización será enviada al Organismo para su revisión y conformidad.
39. **Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) para Proyectos Tipo B1** 
    1. **Introducción**

Para la realización del EIAS se aplicarán las especificaciones contenidas en este Manual, en los casos de carencias de requisitos provinciales o de inexistencia de legislación, y la legislación ambiental y social provincial específica.

Este MAS presenta el contenido mínimo para el EIAS con el fin de apoyar técnicamente dicho procedimiento.

* 1. **Contenido Mínimo**

1. **Resumen Ejecutivo**

Se requiere que el Resumen Ejecutivo refleje las características principales, los efectos positivos y negativos que se espera que éste produzca sobre el ambiente natural y social en el que se insertará, y también las medidas para optimizar los beneficios y prevenir o minimizar los efectos negativos. Todo ello expresado en un lenguaje claro y llano que permita la comprensión de cualquier persona.

1. **Descripción del Proyecto.** Debe incluir:

* Descripción del Proyecto y su justificación.
* Se indicará, sólo en caso de que el Proyecto lo incluya, una Etapa de Cierre o Abandono, especificando sus características para posterior evaluación.
* Detallar el objetivo general y los objetivos específicos del Proyecto incluyendo los cambios que prevé el proyecto. Es necesario comparar la situación con y sin proyecto.
* Describir todos los componentes estructurales (Ej.: Infraestructura) y no estructurales (Ej.: Capacitación y Asistencia Técnica; y Fortalecimiento Institucional) del Proyecto.
* Incluir la identificación de los beneficiarios del Proyecto, indicando las características principales como cantidad, ocupación, cantidad de hectáreas, actividad que desarrolla, localidad (puede ser en tabla).
* Marcar en un mapa las obras a realizar y el Área de Influencia Directa (AID) y Área de Influencia Indirecta (AII) del Proyecto.
* La evaluación de alternativas en aquellos casos que se hayan considerado, y en las que se incluye como opción la alternativa sin proyecto.
* Justificación del Proyecto – si está incluido en plan regional o local de gestión, si hay solicitud presentada, su estado de avance en relación a la tramitación, estudios realizados, etc.
* Caracterización del Proyecto – Presentar información que permita evaluar y localizar el proyecto en términos de las eventuales afectaciones ambientales y sociales, con la descripción detallada de todos los componentes que lo integran, nuevos y existentes y las distintas etapas en las que se desarrollará. Para los proyectos de infraestructura, describir las obras precisando áreas de préstamo de material y disposición de material excedente, accesos provisorios o permanentes y rutas de servicio, obrador, cantidad de mano de obra a emplear en la construcción y operación, estimación del costo del proyecto y cronograma de implementación. Para los proyectos que requieran privación involuntaria de activos (total o parcial) como por ejemplo los gasoductos, electroductos, canales, etc. precisar tipos, dimensiones y alcance de los requerimientos. Deberán ser considerados: (i) los proyectos similares en una misma zona (ej. proyectos de aprovechamiento hídrico en una misma cuenca) para identificar impactos acumulativos; y (ii) las diversas intervenciones en la misma zona, por ejemplo, infraestructura de electrificación y de caminos, para identificar sinergias posibles, impactos y beneficios.

1. **Marco Legal e Institucional**

* Identificar la legislación ambiental y social, las autoridades de aplicación y las instituciones ambientales y sociales pertinentes y su competencia específica en el marco del proyecto. En los casos en que se requiera, incluir análisis de la legislación y los organismos de aplicación relativos a la privación involuntaria de activos (total o parcial), como podría ser el caso de las servidumbres de electroducto.
* Describir el procedimiento de EIAS local (provincial o municipal). Informar si esta legislación requiere audiencia pública, si el Ente Provincial ambiental emite DIAS/Permiso ambiental u otro documento ambiental y social equivalente y si el proceso requerido ya se ha iniciado
* De no existir legislación local sobre EIAS o cuando ésta no contemple todos los aspectos ambientales y sociales del proyecto, explicitar la aplicación de las normas del MAS del PROSAP, con una breve descripción del procedimiento a aplicarse.
* Demostrar la compatibilidad del proyecto con la legislación nacional, provincial y municipal.
* Describir los acuerdos institucionales para la ejecución del proyecto y aquellos relacionados con la implementación del PGAS.
* Identificar los permisos requeridos si los hubiese, y su competencia específica en el marco del proyecto. Identificar también si existen requerimientos a tener en cuenta cuando se elabore el PGAS relativo a cada tema/materia.

1. **Línea de Base**

La información a incorporar en este ítem debe posibilitar el conocimiento de la situación ambiental y social del área afectada por el proyecto, de una manera rápida y eficaz, ubicando el proyecto y apuntando a su inserción regional y local. Se realiza una descripción del contexto donde el proyecto estará inserto y, por lo tanto, es necesario adicionar solamente información que lo describa adecuadamente, proveyendo ilustraciones o mapas para facilitar la comprensión. El Diagnóstico debe, como mínimo:

* Delimitar el área de influencia del proyecto mediante cartografía o esquemas en escala apropiada en función de las características o naturaleza del mismo;
* Describir las características biofísicas generales del área del proyecto;
* Describir y caracterizar la infraestructura existente en el área del proyecto (en términos de disponibilidad, capacidad y estado de operación); identificar los equipamientos (salud, educación, deportes, turismo, recreación, transporte, etc.) existentes.
* Incluir una caracterización del uso del suelo; identificar áreas de afectación ambiental, cultural y de degradación ambiental; identificar patrimonio cultural físico (por ej. histórico, arqueológico, paleontológico) presente en el área del proyecto (ver Apéndice VI Lineamientos Generales para la Protección del Patrimonio Cultural).
* Contener una caracterización de áreas susceptibles a procesos de erosión (dinámica superficial del suelo) verificándose datos geológicos y geotécnicos, cuando el proyecto pueda afectar suelos expuestos a esos procesos.
* Caracterizar hábitats naturales, áreas protegidas o de interés específico para la fauna y flora local o para la provisión de servicios a poblaciones humanas;
* Contener una caracterización de las actividades económicas, socioculturales locales que puedan tener alguna interacción con el proyecto o que sean afectadas por el mismo;
* Identificación y caracterización de la población en el área de influencia del proyecto (beneficiaria y no beneficiaria) con información disponible desagregada por género. La información debe permitir identificar y describir a los diferentes grupos humanos en el área del proyecto describiendo el papel de hombres y mujeres en relación con el proyecto, con especial énfasis sobre aquellos que se consideren más vulnerables por su condición socioeconómica, identificando la posible presencia de pueblos indígenas. Determinar si será necesario realizar reasentamientos involuntarios de población o se producirá desplazamiento económico a causa de las actividades del proyecto. Identificar los actores sociales clave, y las instituciones y organizaciones sociales en el área.
* Descripción de las características climáticas a nivel regional y local.
* Incluir aspectos de cambio climático, escenarios futuros para la región.
* Incluir un mapa y descripción del Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos (OTBN) normado por la Provincia (de haber sido sancionada la ley), correspondiente a la Ley Nacional Nº 26.331 de Presupuestos mínimos de protección ambiental de los Bosques Nativos. Presentar el ordenamiento del área del proyecto. Identificar la categoría de conservación del área de influencia del Proyecto.

1. **Proceso de Consulta y Participación**

El proceso de Consulta Pública y Participación tiene como objetivo dar la necesaria transparencia y oportunidad de participación, garantizando el acceso a la información de acuerdo con las políticas incorporadas al Manual. Tiene, además, como objetivo relevar y registrar información de todas las personas que participan en diferentes etapas del Proyecto.

Este proceso es adicional a la realización de una Audiencia Pública formal en los casos que corresponda de acuerdo a este Manual.

En este apartado se describirán las actividades realizadas (encuestas, talleres, reuniones informativas) y se adjuntarán los registros del mencionado proceso, tales como (i) lista de los participantes indicando quienes son representantes del proyecto, gobierno provincial, comunidades vecinas, afectados, ONGs, y la desagregación por género, etc., encuestas, transcripción de entrevistas, agendas de reunión, nómina de participantes, actas, etc., (ii) resultados de estas actividades (minutas de reunión, conclusiones, acuerdos alcanzados, objeciones, comentarios y recomendaciones ofrecidas por los participantes), (iii) fotos, videos, etc. También se anexará el material informativo que se haya entregado a los consultados, en forma previa o durante las actividades.

1. **Evaluación de Impactos (identificación, medición y valoración)**

Describir la metodología de evaluación de impactos ambientales y sociales adoptada para el estudio.

Indicar los ítems de la Lista Negativa del PROSAP, y explicar y fundamentar brevemente en cada caso según las características del Proyecto.

En esta sección se deberá indicar el análisis de las Salvaguardas Ambientales y Sociales del Proyecto.

Identificación, descripción y Valoración de Impactos Ambientales y Sociales durante las etapas de Construcción y Operación.

Describir los resultados de la evaluación realizada indicando los potenciales impactos ambientales y sociales más relevantes y/o significativos del Proyecto.

Describir la relación del Proyecto con los escenarios de cambio climático proyectados para el área de influencia del Proyecto.

1. **PGAS**

El contenido del PGAS está directamente vinculado a la naturaleza, características y magnitud de los impactos del proyecto; aún las medidas más sencillas deben estar organizadas en un plan, indicando un tratamiento uniforme e integrado de los mecanismos de mitigación y monitoreo de la construcción y operación de los proyectos y quien estará a cargo de su ejecución, así como la definición de un mecanismo de quejas y reclamos.

En términos generales, se deberán describir las medidas de protección ambiental y social (prevención, mitigación, y/o compensación) técnicamente y en detalle, correspondientes de acuerdo a la evaluación ambiental y social realizada del Proyecto.

Todas las medidas tienen un costo, y su presupuesto será contemplado dentro del PGAS y en el COSTAB del Proyecto.

En el caso de los Programas de Monitoreo (de agua, suelo, bosques nativos, etc.) deberán especificarse claramente todas las características como son: los sitios de muestreo, frecuencias, valores de referencia, responsables de su ejecución tanto durante el tiempo de ejecución del Proyecto PROSAP, como luego, durante toda la vida útil de las obras (Ej; organismos provinciales).

Incluir medidas de adaptación al cambio climático para aumentar la resiliencia de los productores, en base a los cambios previstos en las proyecciones climáticas para el área de influencia del proyecto.

Es importante incluir un Programa de Comunicación a fin de explicitar los instrumentos que se utilizarán para dar a conocer las diferentes etapas de la puesta en marcha, desarrollo y operación del Proyecto. A su vez, incluir un mecanismo de atención de quejas (tanto para la etapa de construcción como de operación): indicando los medios mediante los cuales se difundirá la existencia del mecanismo, mediante el cual se recibirán las quejas, los plazos de respuesta, y los plazos de resolución.

El PGAS deberá establecer líneas de base para iniciar el seguimiento de los aspectos que deban ser monitoreados. Asimismo, debe incluir los cronogramas de seguimiento y monitoreo de los impactos negativos relevados en la EIAS, el responsable de ejecutar, los encargados de la implementación de cada medida, el presupuesto y fuentes de financiamiento y la articulación institucional necesaria para ejecutarlo. En los casos que corresponda la formulación de un PPI, un PRI/PAA o un PMP, el PGAS detallará las responsabilidades primarias respecto a las acciones involucradas, cronograma, los sistemas de seguimiento y evaluación e informes a elaborar, refiriéndolas al PPI o PRI/PAA que se incluirán como apéndices a la EIAS, habiendo sido elaborados conforme lo establecido en los Apéndices VII y VIII, respectivamente. También se incluirá una estimación de los costos de las medidas y de la operación del Plan, así como el presupuesto confirmado por el proyecto a estos fines.

La responsabilidad de implementación del PGAS es del ejecutor del proyecto (EE/EPDA/UEP), y otras instituciones provinciales que correspondan, según el contenido de cada programa.

Durante la ejecución de las obras la contratista tiene el rol de ejecutar las acciones de control ambiental y monitoreo detalladas en los pliegos de licitación.

La responsabilidad de monitoreo y supervisión de la ejecución de los programas incluidos en el PGAS es de la EE/EPDA/UEP. Podrán participar en las acciones pertinentes a la etapa de usufructo de las obras; organismos provinciales y/o organizaciones de beneficiarios para los programas relacionados a la operación de los sistemas implantados y otros organismos o instituciones, de acuerdo a las particularidades del proyecto.

La UAS realizará visitas de campo y hará la supervisión del cumplimiento de los programas en general y podrá solicitar modificaciones y ajustes a los mismos, buscando el mejoramiento de la gestión y seguimiento en cada proyecto.

Cuando sea necesario capacitar la institución responsable por el control ambiental de aspectos específicos de Proyecto, la UAS proveerá recursos de capacitación, sean humanos o materiales, buscando aumentar la capacidad instalada de gestión en cada Provincia.

**CONTENIDO MINIMO**

1. Medidas de mitigación: el Plan identifica las medidas factibles y costo-efectivas para reducir los potenciales impactos socio ambientales negativos significativos a niveles aceptables. Incluye medidas compensatorias si la mitigación no es factible, costo-efectiva o suficiente. Describe las medidas técnicamente y en detalle.
2. Programa de Vigilancia y Control Ambiental del proyecto durante su ejecución y vida útil, en todos sus aspectos técnicos, económicos, institucionales y legales.
3. Programa de Monitoreo y seguimiento de la ejecución del proyecto: provee información sobre los elementos claves ambientales y sociales del proyecto y la efectividad de las medidas de mitigación. Identifica los niveles objetivo de las medidas de mitigación los indicadores y patrones de calidad ambiental y social dentro de los cuales deberá desarrollarse el proyecto y, de no cumplirse, permite activar medidas correctivas de ser necesario. Se deben identificar los procedimientos, técnicas, ubicación, frecuencia de monitoreo y de informes.
4. Programa de Capacitación: la EIAS establecerá la necesidad de implementar un programa de capacitación a nivel de personal técnico de proyecto, institucional o de los beneficiarios del proyecto.
5. Programa de Comunicación:
6. Programa de manejo de desechos sólidos y líquidos, excavaciones, ruido, explosivos, etc.
7. Programa de contingencias, emergencias
8. Programa de restauración ambiental y reforestación
9. Cronogramas de implementación y estimación de costos: incluyendo personal afectado al mismo, equipamiento necesario y fuente de financiamiento.
10. Identificación de la institución responsable por la vigilancia y control ambiental y social en el área del proyecto de la estructura legal y reglamentaria necesaria
11. Las alternativas de participación de la población del área de influencia del proyecto programas determinados, sean de comunicación y/o educación ambiental y social, sean de capacitación, etc.
12. En los casos que corresponda, un PPI, PRI/PAA y/o PMP, el PGAS del proyecto detallará por separado específicamente el cronograma de actividades, las responsabilidades de ejecución, medidas de mitigación, procesos de consulta y actividades de monitoreo y seguimiento para estos planes. GENERO
13. En el caso de los proyectos Tipo C, que no cuentan con un PGAS preestablecido, los documentos de licitación deberán considerar especificaciones ambientales y sociales generales a ser tenidas en cuenta por los contratistas y ejecutores de los proyectos en la construcción y operación de los mismos. Estas medidas serán definidas de acuerdo a la naturaleza del proyecto y la UAS podrá proveer apoyo a la UEP en la definición de las mismas. En todos los casos, se explicitará que los contratistas y la EE/EPDA/UEP serán legalmente responsables del cumplimiento de todas las normas ambientales y sociales aplicables al proyecto y sus actividades. Asimismo, éstos se comprometerán formalmente en el contrato a aplicar las prácticas ambientales y sociales de obra y operación aceptadas internacionalmente (prácticas estándar internacionales) y específicas a la industria o actividad pertinente, además de cualquier medida adicional especificada en la licitación.
14. Los contenidos de los PGAS que correspondan al contratista deberán ser incorporados en la Especificaciones Técnicas Generales de los pliegos de licitación que se prepararan para las obras. Asimismo, el contratista debe tener conocimiento detallado de la EIAS y sus Planes.
15. Los proyectos tipo A de sanidad vegetal o, de ser pertinente, de sanidad animal, u otros proyectos que puedan utilizar, modificar o incrementar significativamente el uso de pesticidas o involucrar problemas importantes de manejo de plagas, deberán contener un PMP. El plan debe estar diseñado para minimizar potenciales impactos negativos sobre la salud humana, animales domésticos o el medio ambiente y debe promover el manejo integrado de plagas basado en prácticas y sistemas ecológicos. Asimismo, debe identificar los principales problemas de plagas y su contexto (ecológico, agrícola, de salud pública, o veterinario, económico e institucional) y definir parámetros específicos para la implantación del PMP durante la fase operativa del proyecto.
16. **Bibliografía**

Toda la bibliografía citada en el texto deberá estar incorporada en esta sección ordenada alfabéticamente por autor. Se deberá indicar: autor, año, título, editorial / revista, ciudad y país, y número de páginas.

1. **Apéndices**

La información anexa a la EIAS podrá incorporarse en Apéndices como por ejemplo, fotos (especialmente cuando son muchas), planos, matrices, protocolos de análisis, listados extensos de especies.

En caso de corresponder, deberá incorporarse un Apéndice para cada plan o registro:

* Plan de Manejo de Plagas (PMP).
* Plan de Pueblos Indígenas (PPI).
* Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI).
* Plan de Afectación de Activos (PAA)
* Consulta Pública y Participación.

1. **Informe Socioambiental (ISA) para Proyectos Tipo B2**

Se detalla a continuación los contenidos mínimos del Informe Socioambiental. Es importante resaltar que el alcance y profundidad del diagnóstico y análisis deberá ser acorde a la importancia de los impactos ambientales y sociales identificados en el Perfil de Proyecto.

1. **Resumen Ejecutivo**

Se requiere que el Resumen Ejecutivo refleje las características principales, los efectos positivos y negativos que se espera que éste produzca sobre el ambiente natural y social en el que se insertará, y también las medidas para optimizar los beneficios y prevenir o minimizar los efectos negativos. Todo ello expresado en un lenguaje claro y llano que permita la comprensión de cualquier persona.

1. **Introducción**

* Datos generales: Nombre, localidad/es, provincia, Jefe de Equipo de Formulación, Organismo o entidad promotora del proyecto, tipo de proyecto
* Aspectos metodológicos
* Indicar los ítems de la Lista Negativa del PROSAP, y explicar y fundamentar brevemente en cada caso según las características del Proyecto.
* En esta sección se deberá indicar el análisis de las Salvaguardas Ambientales y Sociales del Proyecto.

1. **Descripción del Proyecto**

Debe incluir:

* Descripción del Proyecto y su justificación.
* Se indicará, sólo en caso de que el Proyecto lo incluya, una Etapa de Cierre o Abandono, especificando sus características para posterior evaluación.
* Detallar el objetivo general y los objetivos específicos del Proyecto incluyendo los cambios que prevé el proyecto. Es necesario comparar la situación con y sin proyecto.
* Identificar los componentes estructurales (Ej.: Infraestructura) y no estructurales (Ej.: Capacitación y Asistencia Técnica; y Fortalecimiento Institucional) del Proyecto.
* Incluir la identificación de los beneficiarios del Proyecto, indicando las características principales como cantidad, ocupación, cantidad de hectáreas, actividad que desarrolla, localidad (puede ser en tabla).
* Marcar en un mapa las obras a realizar y el Área de Influencia Directa (AID) y Área de Influencia Indirecta (AII) del Proyecto.
* La evaluación de alternativas en aquellos casos que se hayan considerado, y en las que se incluye como opción la alternativa sin proyecto.
* Caracterización del Proyecto – Presentar información que permita evaluar y localizar el proyecto en términos de las eventuales afectaciones ambientales y sociales, con la descripción detallada de todos los componentes que lo integran, nuevos y existentes y las distintas etapas en las que se desarrollará. Para los proyectos de infraestructura, describir las obras precisando áreas de préstamo de material y disposición de material excedente, accesos provisorios o permanentes y rutas de servicio, obrador, cantidad de mano de obra a emplear en la construcción y operación, estimación del costo del proyecto y cronograma de implementación. Para los proyectos que requieran privación involuntaria de activos (total o parcial) como por ejemplo los gasoductos, electroductos, canales, etc. precisar tipos, dimensiones y alcance de los requerimientos. Deberán ser considerados: (i) los proyectos similares en una misma zona (ej. proyectos de aprovechamiento hídrico en una misma cuenca) para identificar impactos acumulativos; y (ii) las diversas intervenciones en la misma zona, por ejemplo, infraestructura de electrificación y de caminos, para identificar sinergias posibles, impactos y beneficios.

1. **Marco Legal e Institucional**

* Identificar la legislación ambiental y social, las autoridades de aplicación y las instituciones ambientales y sociales pertinentes y su competencia específica en el marco del proyecto. En los casos en que se requiera, incluir análisis de la legislación y los organismos de aplicación relativos a la privación involuntaria de activos (total o parcial), como podría ser el caso de las servidumbres de electroducto.
* Describir el procedimiento de EIAS local (provincial o municipal). Informar si esta legislación requiere audiencia pública, si el Ente Provincial ambiental emite DIAS/Permiso ambiental u otro documento ambiental y social equivalente y si el proceso requerido ya se ha iniciado
* De no existir legislación local sobre EIAS o cuando ésta no contemple todos los aspectos ambientales y sociales del proyecto, explicitar la aplicación de las normas del MAS del PROSAP, con una breve descripción del procedimiento a aplicarse.
* Demostrar la compatibilidad del proyecto con la legislación nacional, provincial y municipal.
* Describir los acuerdos institucionales para la ejecución del proyecto y aquellos relacionados con la implementación del PGAS.
* Identificar los permisos requeridos si los hubiese, y su competencia específica en el marco del proyecto. Identificar también si existen requerimientos a tener en cuenta cuando se elabore el PGAS relativo a cada tema/materia.

1. **Caracterización Ambiental y Social**

La información a incorporar en este ítem debe posibilitar el conocimiento de la situación ambiental y social del área afectada por el proyecto, de una manera rápida y eficaz, ubicando el proyecto y apuntando a su inserción regional y local. Se realiza una descripción del contexto donde el proyecto estará inserto y, por lo tanto, es necesario adicionar solamente información que lo describa adecuadamente, proveyendo ilustraciones o mapas para facilitar la comprensión. El Diagnóstico debe, como mínimo:

* Delimitar el área de influencia del proyecto mediante cartografía o esquemas en escala apropiada en función de las características o naturaleza del mismo;
* Describir las características biofísicas generales del área del proyecto;
* Describir y caracterizar la infraestructura existente en el área del proyecto (en términos de disponibilidad, capacidad y estado de operación); identificar los equipamientos (salud, educación, deportes, turismo, recreación, transporte, etc.) existentes.
* Incluir una caracterización del uso del suelo; identificar áreas de afectación ambiental, cultural y de degradación ambiental; identificar patrimonio cultural físico (por ej. histórico, arqueológico, paleontológico) presente en el área del proyecto (ver Apéndice VI Lineamientos Generales para la Protección del Patrimonio Cultural).
* Contener una caracterización de áreas susceptibles a procesos de erosión (dinámica superficial del suelo) verificándose datos geológicos y geotécnicos, cuando el proyecto pueda afectar suelos expuestos a esos procesos.
* Caracterizar hábitats naturales, áreas protegidas o de interés específico para la fauna y flora local o para la provisión de servicios a poblaciones humanas;
* Contener una caracterización de las actividades económicas, socioculturales locales que puedan tener alguna interacción con el proyecto o que sean afectadas por el mismo;
* Identificación y caracterización de la población en el área de influencia del proyecto (beneficiaria y no beneficiaria) con información disponible desagregada por género. La información debe permitir identificar y describir a los diferentes grupos humanos en el área del proyecto describiendo el papel de hombres y mujeres en relación con el proyecto, con especial énfasis sobre aquellos que se consideren más vulnerables por su condición socioeconómica, identificando la posible presencia de pueblos indígenas. Determinar si será necesario realizar reasentamientos involuntarios de población o se producirá desplazamiento económico a causa de las actividades del proyecto. Identificar los actores sociales clave, y las instituciones y organizaciones sociales en el área.
* Descripción de las características climáticas a nivel local.
* Incluir un mapa y descripción del Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos (OTBN) normado por la Provincia (de haber sido sancionada la ley), correspondiente a la Ley Nacional Nº 26.331 de Presupuestos mínimos de protección ambiental de los Bosques Nativos. Presentar el ordenamiento del área del proyecto. Identificar la categoría de conservación del área de influencia del Proyecto.

1. **Proceso de Consulta y Participación**

En este apartado se describirán las actividades realizadas (encuestas, talleres, reuniones informativas) y se adjuntarán los registros del mencionado proceso, tales como (i) lista de los participantes indicando quienes son representantes del proyecto, gobierno provincial, comunidades vecinas, afectados, ONGs, y la desagregación por género, etc., encuestas, transcripción de entrevistas, agendas de reunión, nómina de participantes, actas, etc., (ii) resultados de estas actividades (minutas de reunión, conclusiones, acuerdos alcanzados, objeciones, comentarios y recomendaciones ofrecidas por los participantes), (iii) fotos, videos, etc. También se anexará el material informativo que se haya entregado a los consultados, en forma previa o durante las actividades.

Este proceso es adicional a la realización de una Audiencia Pública formal en los casos que corresponda de acuerdo a este Manual.

1. **Evaluación de aspectos ambiental y sociales clave Impactos**

Se realizará una evaluación de los temas clave en materia ambiental y social relacionados con los componentes y actividades del proyecto.

Para la identificación de los temas clave se debe considerar la sensibilidad del ambiente y el entorno social, las características técnicas de los componentes propuestos y los estándares/ salvaguardas ambientales y sociales que se activan como parte del proyecto.

Esta identificación deberá realizarse distinguiendo las etapas de construcción y de operación, y de cierre o abandono, en caso que resulte pertinente.

Cómo mínimo debe verificarse la pertinencia de incluir y evaluar los siguientes temas:

* Requisitos de la legislación ambiental
* Presencia de bosque nativo
* Presencia de áreas naturales protegidas y/o áreas con alto valor para la conservación
* Cambios productivos a ser introducidos por el proyecto
* Generación de residuos
* Presencia de población humana en el área de intervención de la obra
* Presencia de comunidades indígenas
* Afectación involuntaria de la tierra o bienes de uso o desplazamiento económico
* Reasentamiento involuntario de personas (temporario o permanente)
* Patrimonio cultural físico (histórico, arqueológico, paleontológico)
* Escenario de cambio climático

1. **PGAS**

En términos generales, se deberán describir las medidas de protección ambiental y social (prevención, mitigación, y/o compensación) técnicamente y en detalle, correspondientes de acuerdo a la evaluación ambiental y social realizada del Proyecto.

Las medidas del PGAS estarán directamente vinculadas a la naturaleza y magnitud del Proyecto y a los impactos identificados y valorados en la sección anterior.

Todas las medidas tienen un costo, y su presupuesto será contemplado dentro del PGAS y en el COSTAB del Proyecto.

En el caso de los Programas de Monitoreo (de agua, suelo, bosques nativos, etc.) deberán especificarse claramente todas las características como son: los sitios de muestreo, frecuencias, valores de referencia, responsables de su ejecución tanto durante el tiempo de ejecución del Proyecto PROSAP, como luego, durante toda la vida útil de las obras (Ej; organismos provinciales).

Incluir medidas de adaptación al cambio climático para aumentar la resiliencia de los productores, en base a los cambios previstos en las proyecciones climáticas para el área de influencia del proyecto.

Es importante incluir un Programa de Comunicación a fin de explicitar los instrumentos que se utilizarán para dar a conocer las diferentes etapas de la puesta en marcha, desarrollo y operación del Proyecto. A su vez, incluir un mecanismo de atención de quejas (tanto para la etapa de construcción como de operación): indicando los medios mediante los cuales se difundirá la existencia del mecanismo, mediante el cual se recibirán las quejas, los plazos de respuesta, y los plazos de resolución. Informar sobre las mismas en el informe semestral al PROSAP.

El PGAS deberá establecer líneas de base para iniciar el seguimiento de los aspectos que deban ser monitoreados. Asimismo, debe incluir los cronogramas de seguimiento y monitoreo de los impactos negativos relevados en la EIAS, el responsable de ejecutar, los encargados de la implementación de cada medida, el presupuesto y fuentes de financiamiento y la articulación institucional necesaria para ejecutarlo.

En los casos que corresponda la formulación de un PPI, un PRI/PAA o un PMP, el PGAS detallará las responsabilidades primarias respecto a las acciones involucradas, cronograma, los sistemas de seguimiento y evaluación e informes a elaborar, refiriéndolas al PPI o PRI/PAA que se incluirán como apéndices a la EIAS, habiendo sido elaborados conforme lo establecido en los Apéndices VII y VIII, respectivamente. También se incluirá una estimación de los costos de las medidas y de la operación del Plan, así como el presupuesto confirmado por el proyecto a estos fines.

1. **Bibliografía**

Toda la bibliografía citada en el texto deberá estar incorporada en esta sección ordenada alfabéticamente por autor. Se deberá indicar: autor, año, título, editorial / revista, ciudad y país, y número de páginas.

1. **Apéndices**

La información anexa a la EIAS podrá incorporarse en Apéndices como por ejemplo, fotos (especialmente cuando son muchas), planos, matrices, protocolos de análisis, listados extensos de especies.

En caso de corresponder, deberá incorporarse un Apéndice para cada plan o registro:

* Plan de Manejo de Plagas (PMP).
* Plan de Pueblos Indígenas (PPI).
* Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI).
* Plan de Afectación de Activos (PAA)
* Consulta Pública y Participación.

1. **Audiencia Pública (AP) para Proyectos A y B**

Para la realización de la AP, la entidad convocante deberá, conjuntamente con el responsable por el proyecto, seguir los siguientes pasos:

1. Informar a los beneficiarios, a la población del área del proyecto, a grupos potencialmente afectados por el proyecto y a las ONG locales ambientales y sociales tales como grupos de conservación, universidades, autoridades locales y provinciales a través de los medios de comunicación adecuados a las características del proyecto y su área de influencia, como por ejemplo a través de la radio, correo electrónico, fax, etc., registrando los envíos y toda actividad vinculada. Se publicará un aviso (registrar este aviso) en el periódico local o provincial comunicando que se encuentra disponible para consulta y a disposición del público el Documento del Proyecto y/o EIAS aprobada por la UCAR especificando el lugar y horario para su consulta. En esta difusión se especificará el lugar y hora para la Audiencia Pública, la cual deberá ser anunciada al menos con 21 días corridos de anticipación. Un segundo aviso a la población deberá ser difundido por radio u otros medios idóneos una semana antes de la fecha de su realización.
2. Disponer desde el día del anuncio, en el lugar indicado en éste, una copia de la EIAS y del documento del proyecto para ser consultados. Normalmente, el organismo provincial responsable del proyecto colocará los documentos en su sede física y, de ser necesario para facilitar la consulta, éstos serán puestos a disponibilidad en otro lugar de fácil acceso. Los lugares de consulta de documentos y de reunión deberán ser de razonable accesibilidad para todos los interesados. La UCAR subirá los documentos a la página de Internet del PROSAP (<http://www.prosap.gov.ar/>).
3. Preparar material audiovisual para la AP, en lenguaje didáctico y de fácil comprensión para el público no técnico. El material deberá explicitar el proyecto y los aspectos ambientales y sociales relevantes verificados en la EIAS correspondiente. Se deberá presentar en la AP de acuerdo al EIAS el área de afectación directa del proyecto indicando si son tierras privadas o públicas.
4. En los casos de actividades con pueblos indígenas se tendrán en cuenta las estrategias de difusión y comunicación específicas y adecuadas para los pueblos que garanticen el pleno conocimiento de las actividades del Proyecto. Al respecto se considerará la necesidad de: (i) elaborar material en lengua originaria, (ii) capacitar agentes para la comunicación y consulta con los pueblos indígenas.
5. Registrar por escrito las discusiones mantenidas, acompañar la lista de los presentes firmada, los temas tratados, las consultas y sugerencias realizadas y las conclusiones, asimismo acompañar con fotos de la reunión con la presencia del público asistente. El registro deberá contener las eventuales contribuciones de la reunión al EIAS y/o al proyecto, que deberán ser consideradas y, previo análisis, podrán ser incorporadas a los mismos.
6. Preparar una carpeta con copia de la publicación en el periódico y/o ejemplo de la comunicación radial o de otro tipo, conteniendo también el material audiovisual presentado (en versión informática o impresa), el registro y demás documentos de interés. Dicha carpeta deberá ser enviada a la UAS. Este material deberá ser incorporado al EIAS final como anexo, con comentarios indicando que las observaciones del público fueron tenidas en cuenta. En el caso de las observaciones realizadas que no hayan sido incorporadas al diseño del proyecto se darán a conocer en el acta los motivos que así lo justifiquen.
7. Los PRI/PAA requieren un proceso de consultas específicas con los afectados y de ser necesario con la comunidad donde se efectuará la reubicación. Los PPI requieren a su vez una consulta específica. Ambos documentos deben hacerse públicos.
8. Aquellos proyectos A o B que comprendan la realización de obras con potencial de generación de impactos en diferentes localidades muy dispersas entre sí (por ej. construcción de frigoríficos, mataderos, etc.) realizarán, en forma previa y adicionalmente a la AP requerida en este Manual, un proceso específico de consulta pública en cada una de dichas localidades. El procedimiento consistirá en poner a disposición para consulta de la población de cada localidad (por un mínimo de 10 días corridos) información de la obra a realizar (Descripción del Proyecto y copia del EIAS), habilitándose en cada lugar medios para que los interesados presenten opiniones sobre el proyecto propuesto (por ej: habilitación de libro para asentar consultas y opiniones, designación de alguna persona para recepcionar las mismas, habilitar una casilla de correo y teléfono, etc.). Una vez finalizado el plazo establecido se consolidarán las consultas y opiniones recibidas, registrándose las mismas en el documento final del proyecto. Se enviará a la UAS los registros correspondientes de este procedimiento (avisos o gacetillas informativas publicadas, copia de opiniones recibidas, etc).
9. En los casos de provincias que tengan legislación con procedimientos definidos de AP, el mecanismo provincial será aplicado completando los procesos participativos de información y consulta precedentes, asegurando en todos los casos el cumplimiento de los procedimientos previstos por este Manual.
10. **Obligaciones de los Contratistas**
    1. **Consideraciones Generales**

En esta sección están definidas las especificaciones legales y técnicas ambientales y sociales, que deberán observar la EE/EPDA/UEP y las empresas contratistas de obras del PROSAP.

Todas las obras y sus actividades conexas realizadas en el ámbito del PROSAP, deberán ejecutarse siguiendo estas especificaciones para la mitigación de impactos ambientales y sociales por parte de las empresas contratadas; estas especificaciones serán incluidas en los pliegos de licitación y como obligaciones en el contrato del contratista seleccionado.

En la evaluación de propuestas técnicas y económicas de los diferentes candidatos serán tomadas en cuenta las propuestas para el control ambiental y social de obra y los recursos asignados a tal fin.

Para todos los servicios, tareas u obras que no sean las indicadas en el artículo de las especificaciones técnicas generales del pliego de licitaciones, se observarán las definiciones, procedimientos, habilitaciones y restricciones destinadas a la conservación ambiental, insertos en este Manual, que formará parte del pliego de licitación.

El Contratista debe permitir, sin previo aviso, el libre acceso y permanencia en el área del proyecto, del IAS y del personal que él designe como así también del personal de la UAS ó quien esta designe. Además debe brindar toda la información que éste requiera para efectuar la inspección ambiental y social.

Los proyectos categoría C que solamente cuenten con los siguientes componentes: (i) asistencia técnica, (ii) transferencia tecnológica, (iii) capacitación y (iv) fortalecimiento institucional, deberán tener un responsable, designado por la EE/EPDA/UEP, de realizar el seguimiento de la ejecución del proyecto. Éste deberá elaborar un informe trimestral indicando las actividades ejecutadas y el resultado obtenido. El informe deberá ser remitido a la UAS para su aprobación.

Penalidades – El contratista deberá ajustarse estrictamente a los tiempos y secuencias establecidos en el pliego de licitación. Si el Contratista no ha cumplido con sus responsabilidades en su totalidad, la Supervisión no confeccionará por ningún motivo el certificado final de obra ni el Acta de Recepción Provisoria y/o definitiva.

Formas de pago - Todas las tareas previstas para el cumplimiento de estas especificaciones ambientales y sociales se pagarán conforme lo indicado en las especificaciones legales particulares.

* 1. **Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS)**

Los oferentes en las licitaciones de obras deberán considerar las especificaciones incluidas en el PGAS para elaborar un PMAS de la obra, que especificará las acciones que llevará a cabo el contratista para poner en práctica el PGAS (con cronogramas, responsables, ubicaciones de obradores y frentes y demás datos específicos).

Los oferentes deberán incluir en su propuesta económica los recursos para implementar el PMAS y la contratación de un responsable ambiental de obra, quien deberá realizar inspecciones por lo menos semanales en cada frente de obra, a fin de verificar el cumplimiento del PMAS y entregar informes con los resultados de la situación ambiental de la obra en forma mensual al IAS.

El PMAS deberá incluir un procedimiento formal de recepción de quejas y reclamos en relación con el proyecto y/o sus impactos por parte de los interesados.

La Contratista, junto con su plan de trabajo, deberá presentar un plan con el detalle y cronograma de las actividades de seguimiento y monitoreo de los aspectos ambientales y sociales impactados por el proyecto en base a lo establecido en el PMAS. Este Plan deberá ser presentado en forma de diagrama de barras indicando cada tarea y la cantidad de días corridos que demande su ejecución, en forma ajustada al plan de trabajo, con las desagregaciones que la Contratista encuentre necesarias. Asimismo, deberá especificar el nombre y cargo de la/s persona/s en quien/es la empresa delega el cumplimiento de las tareas de protección y control ambiental y social. Asimismo, este Plan deberá ser aprobado por la EE/EPDA/UEP antes de la firma del Acta de Inicio de Aspectos Ambientales y Sociales, la cual estará sujeta a la presentación y aprobación de dicho Plan.

En aquellos proyectos categoría C que no cuentan con PGAS pero que incluyan una obra, el oferente deberá presentar junto con su propuesta un PMAS. El IAS controlará el cumplimiento de este plan e informará los resultados a las UAS mediante informes mensuales.

* 1. **Procedimiento de Recepción de Quejas y Reclamos**

El objetivo será responder a las inquietudes y reclamos en la población por el desarrollo de las obras y registrar las posibles molestias a los hábitos y costumbres de la población local. El mecanismo debe prever canales de comunicación de fácil acceso y la obligatoriedad de presentar una respuesta por parte del responsable del proyecto en un tiempo prudencial a la presentación de la inquietud o reclamo. En caso de presencia de comunidades indígenas. Se deberá brindar información pertinente, clara y de una forma entendible de acuerdo a las características culturales (incluso en lengua originaria, si fuera necesario).

La Contratista deberá designar un responsable de recibir las eventuales quejas y reclamos por parte de los beneficiarios y de la comunidad respecto a la obra, e informarlas en forma inmediata al IAS y cumplir con lo establecido en el Programa de Reclamos incluido en el PGA o en el Pliego de Licitación.

Si el reclamo requiere una respuesta inmediata, el Contratista deberá tomar aquellas medidas que provoquen el cese inmediato de la causa de la queja o reclamo. Aquellas medidas que requieran de un análisis exhaustivo de la cuestión deberán ser analizadas junto con el IAS en forma previa a su implementación.

* 1. **Aviso de Obras**

Deberá implementarse un procedimiento de aviso de obra a fin de informar a la población afectada, con un tiempo prudencial previo al inicio de la misma, sobre las obras a realizar y los espacios a afectar, medidas de seguridad que serán adoptadas, formas de contactarse con el supervisor de las obras y/o el responsable ambiental y social para hacer consultas o presentar quejas o reclamos y, para convenir en la medida de lo posible, horarios y espacios de trabajo.

Presencia de comunidades indígenas. Procedimiento de aviso de obra. Toda actividad de comunicación deberá brindar información pertinente, clara y de una forma entendible de acuerdo a las características culturales (incluso en lengua originaria, si fuera necesario).

* 1. **Cumplimiento Legal**

El contratista cumplirá con todas las leyes ambientales y sociales y de salud y seguridad aplicables a las actividades a su cargo.

La contratista será responsable de tramitar y obtener los permisos sectoriales necesarios para la obra (inscripción en residuos peligrosos, la habilitación de la cantera, del tanque de combustible, etc.), los que deberán ser elevados a la UAS previo al inicio de las actividades referidas en dichos permisos.

En caso de ser necesario la empresa contratará un profesional arqueólogo para que capacite al personal de obra, asesore y asista en terreno previo y durante la obra.

Se deberá Implementar un procedimiento de hallazgo fortuito durante todo el tiempo de duración de la obra. El procedimiento deberá ser conocido por todo el personal afectado a la obra. En caso del hallazgo de patrimonio cultural físico (o sospecha de hallazgo):

* La empresa contratista frenará todas las tareas o trabajos en el sitio del hallazgo.
* Cercará la zona para protección y se notificará a la autoridad competente y al gerente del proyecto.
* No se recolectarán ni moverán los hallazgos de su emplazamiento original, a fin de preservar la evidencia material y su asociación contextual de aparición.
* Se prohibirán las actividades en el sitio identificado hasta que se realicen los trabajos de protección, rescate o preservación, según corresponda.
* La empresa dará inmediato aviso a la UCAR.
* En caso que la empresa tenga contratado un profesional arqueólogo le dará inmediato y él es quién establecerá los pasos a seguir (incluyendo el aviso a la Autoridad de Aplicación en materia de Patrimonio)
* La empresa no reiniciará las tareas y trabajos en el lugar sin el consentimiento escrito del profesional a cargo, si lo hubiese, y la autoridad competente.
  1. **Condiciones de Salud, Seguridad y Medio Ambiente en la Obra**

En el apéndice IX se encuentran las especificaciones ambientales y sociales incluidas en el pliego de licitación que se entrega a todos los contratistas y que es de cumplimiento obligatorio.

1. Los proyectos que incluyan diseño de obras de ingeniería y/o topografía y/o análisis de materiales, tendrán un tiempo límite de doce meses desde el momento de su selección por la Coordinación Ejecutiva de la UCAR, hasta el envío al Banco financiador de la propuesta final del proyecto para su no objeción. Los demás proyectos tendrán un tiempo máximo disponible de seis meses para completar el mismo circuito. [↑](#footnote-ref-1)
2. El análisis de sostenibilidad de las inversiones presentará las acciones y mecanismos que permitan asegurar el mantenimiento eficiente de las inversiones de los Proyectos, a los efectos del logro de los resultados e impactos esperados. Dentro del análisis se deben considerar los aspectos de operación, mantenimiento y otros conceptos, como así también la estructura de financiamiento prevista.  [↑](#footnote-ref-2)
3. Se presentará en esta etapa una propuesta de Plan de Evaluación de Impacto, la cual incluirá los indicadores claves que serían medidos, la metodología que sería aplicada, los tiempos de medición y los costos asociados, los cuales no serán incluidos como parte del costo del proyecto. Oportunamente, las autoridades del PROSAP decidirán conjuntamente con el Banco financiador si dicho Plan deberá ser implementado como parte de las evaluaciones de impacto de los proyectos financiados en sus respectivos Programas, en cuyo caso el Área de Control de Gestión a través de la Unidad de Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos de la UCAR se encargaría de coordinar su implementación con cargo a sus recursos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Todos los proyectos contemplarán, durante su formulación, procesos participativos de información y consulta. La realización de Audiencias Públicas en aquellos proyectos que lo requieran no excluye ni sustituye la necesidad de estos procesos participativos durante su formulación. [↑](#footnote-ref-4)
5. En cuanto al tiempo máximo disponible para el inicio efectivo de los desembolsos para los proyectos que incluyan diseño de obras de ingeniería y/o topografía y/o análisis de materiales, será de aproximadamente ocho meses, dependiendo de las características de los principales procesos de adquisición (i.e., licitación nacional o internacional, etc.). Los demás proyectos tendrán un tiempo máximo disponible de cinco meses para el inicio efectivo de los desembolsos. De no cumplirse dichos plazos, la UCAR podrá informar a la Provincia respectiva que los fondos comprometidos podrían ser eventualmente utilizados por otros proyectos/Provincias. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hábitat natural: áreas acuáticas o terrestres donde (i) las comunidades biológicas del ecosistema están compuestas principalmente por especies de plantas y animales nativos, y (ii) la actividad humana no ha modificado esencialmente las funciones ecológicas primarias del área. (Definición del BIRF PO4.04) [↑](#footnote-ref-6)
7. Definiciones resumidas de *Scheinkerman de Obschatko, E. “Las Explotaciones Agropecuarias Familiares en la República Argentina”. Serie estudios e investigaciones PROINDER N° 23, MAGYP Buenos Aires, 2009.* [↑](#footnote-ref-7)
8. La Unidad Ambiental y Social de la UCAR supervisará que se ejecuten adecuadamente las medidas de gestión ambiental y social comprometidas. [↑](#footnote-ref-8)
9. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-9)
10. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-10)
11. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-11)
12. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-12)
13. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-13)
14. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-14)
15. Los montos expresados en dólares estadounidenses, se ajustarán trimestralmente, y se convertirán a moneda nacional utilizando la cotización del Banco Nación correspondiente al dólar “vendedor” vigente al último día hábil del mes anterior al trimestre calendario en que se aplicará. [↑](#footnote-ref-15)
16. Si bien la clasificación determina el instrumento / herramienta de evaluación ambiental y social, en primer lugar, se deberá cumplir con las exigencias de la legislación ambiental y social vigentes en cada provincia. Esto implica que el Estudio de Impacto a realizar podrá variar en su forma, metodología y contenido con el objeto de cumplir con los requisitos normativo [↑](#footnote-ref-16)