**Programa de Fortalecimiento de la Gestión Fiscal**

**PN-L1066**

**PLAN DE ADQUISICIONES**

**Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **País** | Panamá |
| **Prestatario** | República de Panamá |
| **Ejecutor** | Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) |
| **Nombre del programa** | Programa de Fortalecimiento de la Gestión Fiscal |
| **Números del programa** | PN-L1066 |
| **Fecha estimada de aprobación por el Directorio Ejecutivo** | III Trimestre 2011 |
| **Fecha estimada de firma del contrato de préstamo** | III-Trimestre 2011 |
| **Fecha estimada para el último desembolso** | III-Trimestre 2014 |

**Descripción de los objetivos y componentes del programa:**

El objetivo general del programa es contribuir a elevar la inversión pública a los niveles requeridos por el Plan Estratégico de Gobierno, a través del incremento sostenible de la recaudación impositiva y la mejora de la eficiencia en el manejo del gasto público.

El programa se estructura en cuatro componentes:

Componente I: Modernización de la administración tributaria. Su objetivo es apoyar la reingeniería de la DGI y la mejora de los procesos de negocios (registro, fiscalización, cobranza, atención al contribuyente, tecnología e infraestructura) para aumentar su nivel de recaudación.

Componente II: Consolidación de la gestión del gasto público. Su objetivo es apoyar el ordenamiento y sostenibilidad del gasto público mediante el fortalecimiento del SINIP y SIPRES.

Componente III: Fortalecimiento de la Administración Financiera Pública. Su objetivo es apoyar la integración normativa, funcional, administrativa e informática del subsistema de tesorería (Cuenta Única del Tesoro), con el presupuesto, la programación de deuda pública y la contabilidad gubernamental.

Componente IV: Integración tecnológica. Su objetivo es facilitar la adopción de estándares tecnológicos, de *hardware* y *software*, para todos los subsistemas de administración financiera del MEF, a través de la adecuación de la plataforma de informática y de telecomunicaciones (datos y telefonía) entre los Viceministerios de Economía y de Finanzas.

A Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las*“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-9),* de mayo de 2011, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-9)* de mayo de 2011, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

**B El Plan de Adquisiciones**

El Plan de Adquisiciones del *Programa de Fortalecimiento de la Gestión Fiscal,* que cubre los primeros dieciocho (18) meses de ejecución del Proyecto, ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Economía y Finanzas de Panamá.

El Plan, cuyo resumen se incluye como [Anexo III](http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35758780), indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este programa.

El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario o requerido por el Ejecutor y/o el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE PANAMÁ**

DESPACHO DEL SUPERIOR  
Edificio OGAWA, piso 3, Vía España y Calle 52 Este  
(Calle del Santuario Nacional)  
Central telefónica: (+507) 506-6779

Los Planes de Adquisiciones estarán disponibles en la página Internet del Prestatario: [www.mef.gob.pa](file:///D:\DATA.IDB\PN-L1066\POD\www.mef.gob.pa). También se encontrarán en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](http://condc05.iadb.org/idbppi/aspx/ppProcurement.aspx?pLanguage=SPANISH)

**C Métodos de adquisiciones para el proyecto**

La siguiente tabla resume los métodos de adquisiciones para obras, bienes, servicios distintos a consultoría y consultores para este programa:

**Métodos de Adquisiciones para Obras, Bienes, Servicios Distintos a Consultoría y Consultorías**

| **Categoría de la adquisición** | **Método de contratación** | **Valor de la adquisición (US$)** | **Esquema de Supervisión** |
| --- | --- | --- | --- |
| Obras | LPI | Valor Contrato > $3 millones | Ex ante para todos los contratos |
| LPN | $3 millones > Valor Contrato > $250.000 | Ex ante para todos los contratos |
| CP | Valor Contrato < $250.000 | Ex post para todos los contratos |
| Bienes y Servicios | LPI | Valor Contrato > $250.000 | Ex ante para todos los contratos |
| LPN | $250.000 > Valor Contrato > $50.000 | Ex ante para todos los contratos |
| CP | Valor Contrato < $50.000 | Ex post para todos los contratos |
| Firmas Consultoras | Método competitivo con publicidad internacional | Valor Contrato > $200.000 | Ex ante para todos los contratos (requiere publicidad en sitios de Internet “UNDB online” y del BID) |
| Método competitivo con publicidad nacional | $200.000 > Valor Contrato > $100.000 | Ex ante para todos los contratos (por debajo de $200.000 la lista corta podrá estar integrada por consultores nacionales) |
| Método competitivo con publicidad nacional | Valor Contrato < $100.000 | Ex post para todos los contratos y la lista corta podrá estar integrada por consultores nacionales) |
| Consultor individual | Comparación de calificaciones de los consultores | Valor Contrato > $20.000 | Ex ante para todos los contratos (se requiere invitación pública por encima de $60.000) |
| Comparación de calificaciones de los consultores | Valor Contrato < $20.000 | Ex post para todos los contratos |

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el programa propuesto.

**Adquisición de Obras, de Bienes y de Servicios Distintos a Consultoría :** La adquisición de obras, de bienes y de servicios distintos a consultoría se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN‑2349-9 ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de fecha mayo de 2011 (en adelante denominado las “Políticas de Adquisiciones”).

Las **obras** a ser contratadas, incluyen:

* Remodelación y adecuación del nuevo edificio de la administración tributaria.
* Remodelación y adecuación de oficinas de algunas direcciones del MEF

Los **bienes** a ser adquiridos para este proyecto, incluyen:

* Publicaciones
* Equipo informático (“Hardware”), incluyendo servidores, “*switches*” y cableado
* Software y Licencias
* Teléfonos y Equipos de Telecomunicaciones
* Mobiliario

Los **servicios distintos a a consultoría** a ser adquiridos para este proyecto, incluyen:

* Capacitaciones
* Pasantías
* Planes de difusión
* Material de apoyo y difusión

Las adquisiciones de obras, de bienes y de servicios distintos a consultoría para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación emitidos por el Banco (DEL). Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco o satisfactorios al Banco si no se han acordado. En la sección **C.** **Adquisiciones para el proyecto,** del presente Plan de Adquisiciones se incluye una tabla con los montos previstos para procesos de licitación pública internacional. Las Contrataciones directas se aprobaran de acuerdo con el OP-272 ya que en el momento del diseño no se presentaron las sustentaciones respectivas.

**Adquisición de Servicios de Consultoría:** La selección y contratación de consultores deberá ser llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-9 ("Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de fecha mayo de 2011 (en adelante denominado las “Políticas de Consultores”).

Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen:

* Expertos individuales
* Firmas Consultoras

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en las “Políticas de Consultores”. En la sección **C.** **Adquisiciones para el proyecto,** del presente Plan de Adquisiciones se incluye una tabla con los montos previstos, los requisitos de publicidad y otros criterios aplicables a los procesos de selección de consultores. Para la ejecución del Componente de Modernización de la Administración Tributaria, se podrá contratar en forma directa al Centro Interamericano de Administraciones Tributarias (CIAT) como agencia especializada de reconocida trayectoria y como una continuación de los servicios que ya venía brindándole a la DGI. El monto de esta contratación podrá ser de hasta por una cantidad aproximada a US$ 2.4 millones de dólares.

**Costos Operativos:** los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: auditorías, viáticos, alquiler de equipos de oficina y telecomunicaciones, alquiler de locales para entrenamiento y alojamiento.

Los costos operativos del proyecto financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

**D Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo**

Se reconocerán gastos previos de adquisiciones hasta por $5 millones con cargo al financiamiento realizados durante los 18 meses previos a la aprobación del préstamo por el Directorio Ejecutivo y posteriores a la fecha de aprobación del Perfil de Proyecto (28 de octubre de 2010),, siempre y cuando estén previstos en el proyecto, y dichos procedimientos de adquisiciones sean consistentes con las disposiciones de la política que regula los gastos retroactivos (OP-504). Los gastos retroactivos a reconocer tienen el objetivo de adelantar actividades críticas en las áreas de remodelación de instalaciones, asesoría en sistemas, equipamiento y capacitación de la administración tributaria y la adquisición de software y capacitación para el SINIP y forman parte de un calendario acelerado de cambios en esas áreas del MEF, para cumplir con metas operativas del 2011.

**E Evaluación de la capacidad de la Agencia Ejecutora para implementar las adquisiciones**

El MEF ha sido el ejecutor de programas similares de fortalecimiento de la gestión fiscal y ejecuta actualmente el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Basada en Resultados  
(PN-T1024; ATN/OC-11401-PN) con similar énfasis, con resultados satisfactorios. En las revisiones del Banco y las auditorías requeridas contractualmente no se han identificado deficiencias mayores. Por tanto, de acuerdo a la experiencia del Banco con este ejecutor y proyectos con el gobierno central de Panamá, el riesgo fiduciario se considera generalmente bajo y se anticipa lo mismo para la nueva operación (PN-L1066).

Considerando la amplia experiencia del MEF en la ejecución de proyectos con financiamiento internacional, se propone mantener la estructura actual de ejecución de la operación PN-T1024 replicando las características que funcionaron bien y se fortalecerán aquellas áreas donde haya oportunidad de mejora. La Unidad Coordinadora del Programa (UCP) como mecanismo de coordinación intrainstitucional que será responsable de todos los aspectos de la ejecución, así como de actuar de enlace con los Viceministros de Economía y de Finanzas (coordinadores políticos y estratégicos), con el Banco y entre las mencionadas unidades administrativas: las Direcciones de Ingresos, de Tesorería, de Contabilidad Nacional, de Programación de Inversiones, de Presupuesto Nacional, de Políticas Públicas, de Tecnología de la Información y Administración/Finanzas.

**Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones**: Además de las revisiones ex ante establecidas en este Plan de Adquisiciones, el Banco efectuará revisiones ex post de las adquisiciones cada año. La frecuencia de las revisiones ex post y los umbrales establecidos para la revisión ex ante de los contratos son consistentes con la capacidad del ejecutor. Estos umbrales y la frecuencia de las revisiones ex post podrán ajustarse, como parte de las actualizaciones y revisiones del Plan de Adquisiciones, de acuerdo con el desempeño del ejecutor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Límite para Revisión Ex-post** | | | |
| **Obras** | **Bienes** | **Servicios de Consultoría (Firmas Consultoras)** | **Servicios de Consultoría (Consultores Individuales)** |
| < US$250.000 | < US$50.000 | < US$100.000 | < US$20.000 |

Apéndice 1[[1]](#footnote-1)

**PLAN DE ADQUISICIONES[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **País** | Panamá |
| **Ejecutor** | Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). |
| **Nombre del programa** | Programa de Fortalecimiento de la Gestión Fiscal |
| **Números del programa y del Contrato de Préstamo** | PN-L1066 |
| **Fecha estimada de aprobación del programa por el Directorio Ejecutivo** | III Trimestre 2011 |
| **Fecha de firma del Contrato de Préstamo** | III-Trimestre 2011 |
| **Fecha estimada para el último desembolso** | III-Trimestre de 2014 |
| **Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones** | Edificio OGAWA, piso 3, Vía España y Calle 52 Este (Calle del Santuario Nacional). Central telefónica: (+507) 506-6779 |

**Plan de adquisiciones − Cuadro resumen**

| **No de referencia1** | **Descripción del contrato** | **Costo estimado de la adquisición en miles de dólares de US$** | **Método de adquisición 2** | **Revisión (ex-ante ó ex-post)** | **Fuente de financia-miento**  **y porcentaje** | | **Precalificación**  **(Sí/No)** | **Fechas estimadas** | | **Estatus (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BID**  **%** | **Local / otro**  **%** | **Publicación anuncio específico de adquisición** | **Terminación contrato** |
|  | **Obras** | **2.500** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Remodelación y equipamiento del edificio de la administración tributaria. | 1.000 | LPN | ex ante | 100% | 0% | NO | 4to. Trim/2011 | 2do. Trim./2012 | Pendiente |
| Readecuación y equipamiento de los departamentos de operaciones de la DGI. | 1.500 | LPN | ex ante | 100% | 0% | NO | 4to. Trim /2011 | 2do. Trim/2012 | Pendiente |
|  | **Firmas Consultoras** | **16.614** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  1.2  1.3 | Asistencia Técnica en Administración Tributaria con el CIAT. | 2.400 | CD | ex ante | 100% | 0% | SI | 3er. Trim./2011 | 3er. Trim/2013 | Pendiente |
| Asistencia Técnica gerencial para implementar la modernización de la DGI. | 6.104 | SBCC | ex ante | 100% | 0% | SI | 4to. Trim./2011 | 4to. Trim/2013 | Pendiente |
| 1.4. | Diseño, desarrollo y puesta en marcha de Sistemas. Gerenciales del Tribunal Administrativo Tributario. | 300 | SBCC | ex ante | 100% | 0% | SI | 3er. Trim./2011 | 3er. Trim/2012 | Pendiente |
| 2.1. | Hasta 2 contratos de asistencia técnica para: (i) Mejora de los procedimientos de seguimiento y evaluación en la DPI y Ministerios(US$1,3 millones); y (ii) Creación de la Unidad de Evaluación de la Inversión Pública ( US$2,5 millones) | 3.800 | SBCC | ex ante | 100% | 0% | SI | 4to. Trim./2011 | 4to. Trim./2013 | Pendiente |
| 2.2. | Hasta 3 contratos de Asistencia Técnica para: (i) Creación de la Unidad de Monitoreo y Evaluación de la Gestión Presupuestaria (US$ 68,6 mil); (ii) Implantación del Seguimiento de Indicadores de Gestión Presupuestaria en SIPRES-Web (US$610 mil); y (iii) Fortalecimiento de la Unidad de Informática en reportar resultados de la gestión presupuestaria (US$ 191,4 mil). | 1.482 | SBCC | ex ante | 100% | 0% | SI | 4to. Trim./2011 | 2do. Trim./2013 | Pediente |
| 3.1 | Asistencia Técnica para la Dirección General de Tesorería en la implantación de un programa para asesorar los procedimientos de tesorería y de la Cuenta Única del Tesoro | 2.528 | SBCC | ex ante | 100% | 0% | SI | 4to.Trim./2011 | 1er. Trim./2013 | Pendiente |
|  | **Consultores individuales** | **814** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Asesor Técnico para el Tribunal Administrativo Tributario (US$48 mil). | 48 | CPIN | ex ante | 100% | 0% | SI | 3er. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
| UCP | Hasta 5 contratos de consultores internacionales para la Asistencia Técnica por montos promedio a los US$110 mil. | 550 | CCII | ex ante | 100% | 0% | SI | 3er. Trim. 2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
| UCP | Hasta 10 contratos de consultores nacionales para la Asistencia por montos promedio a los US$ 21,6 mil. | 216 | CCIN | ex ante | 100% | 0% | SI | 3er. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
|  | **Servicios diferentes a consultoría** | **3.863** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Servicios de Capacitación Técnica en Gestión Basada en Resultados (GBR) para la DPI y Ministerios | 1.000 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 2do.. Trim./2011 | 4to. Trim./2014 | Pendiente |
| 3.2 | Servicios de Capacitación en Gestión Financiera y Contable de Proyectos de Inversión Pública | 1.038 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 4 to. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
| 3.2 | Programa de Certificación en Reglas Contables Internacionales del Sector Público y Continuidad del SIAFPA | 725 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 4 to. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
| 4.1  4.2 | Entrenamiento de Personal de Informática | 99.5 | LPN | ex ante | 100% | 0% | NO | 4 to. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
| 3.1 | Programa de capacitación (maestrías, cursos y capacitación continua). | 1.000 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 4 to. Trim./2011 | 3er. Trim./2012 | Pendiente |
|  | **Bienes** | **3.933** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Adquisición de equipo informático TAT (US$50 mil) | 50 | CP | ex post | 100% | 0% | NO | 3er.Trim. 2011 | 4to.Trim. 2011 | Pendiente |
| 2.2  3.1 | Servidor de Bases de Datos para la recepción de Indicadores de Gestión Presupuestaria (US$ 156,5 mil), Equipamiento básico en informática para la DGT (US$ 500 mil), | 656.5 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 3er.Trim./2011 | 4to.Trim. 2011 | Pendiente |
| 1.4 | Adquisición equipo telecomunicación IP (US$ 50 mil) | 50 | CP | ex post | 100% | 0% | NO | 3er.Trim./2011 | 4to.Trim./2011 | Pendiente |
| 3.3  4.1 | Hardware y Equipo de telecomunicaciones (US$88 mil), Adquisición de SWITCHES, Teléfonos, entrenamiento e instalación (US$1,025 millones) | 1.113 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 3er. Trim./2011 | 4to. Trim./2011 | Pendiente |
| 1.1  2.1  3.3  4.1  4.2 | Adquisición de *hardware,* *software*, licencias, herramientas de monitoreo, herramientas de seguridad, herramientas de red antivirus y aplicativos *off the shelf* [Las cifras por sub-componentes (ver POA) son: para 2.1, US$500 mil; para 3.3, US$120 mil; para 4.1, US$963 mil; y para 4.2, US$350 mil]. | 1.933 | LPI | ex ante | 100% | 0% | NO | 3er. Trim./2011 | 4to. Trim./2012 | Pendiente |
| 3.3 | Adquisición de mobiliario para la Unidad Fiduciaria de Proyectos. | 130 | LPN | ex ante | 100% | 0% | NO | 3er. Trim./2011 | 4to. Trim./2011 | Pendiente |
|  | **TOTAL** | **27.724** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia. [↑](#footnote-ref-1)
2. El número de Contrato de Préstamo debe ser incluido en cuanto haya sido asignado. [↑](#footnote-ref-2)