

ANEXO A**PERÚ****División de Mercados Laborales y Seguridad Social (SCL/LMK)****RESUMEN TÉRMINOS DE REFERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

Apoyo al funcionamiento de la SUNAFIL
[PE-T1410]

Contexto y necesidad de apoyo de la TC: La cooperación técnica “Apoyo al funcionamiento de la SUNAFIL” tiene como objetivo general apoyar los esfuerzos del Gobierno de Perú para incrementar la formalidad en el país a través de una fiscalización laboral más efectiva. Específicamente, se financiarán actividades que permitan: (i) mejorar el mapeo y la optimización de los procesos de inspección; (ii) desarrollar una estrategia y plan de acción sobre cómo el uso de las TIC puede contribuir a desarrollar modalidades innovadoras de inspección digital basado en mejores prácticas internacionales; y (iii) fortalecer la capacidad institucional de la SUNAFIL para implementar un proceso de fiscalización digital.

Componente I

Consultoría 1.1: Elaboración de un mapa de procesos de la SUNAFIL e identificación de digitalización de procesos

Actividades:

- Desarrollar un plan de trabajo y hoja de ruta para la realización del trabajo de campo y entrega de productos.
- Diseño de la arquitectura empresarial y planeación de logros rápidos del Sistema de Inspección Digital del Trabajo.
- Diseño de elementos informáticos y relacionados que se requieran para avanzar en logros rápidos utilizando componentes existentes en el Sistema de Inspección del Trabajo.
- Definición de la Arquitectura del nuevo sistema de inspección del trabajo de forma a asegurar la integridad, escalabilidad e integrabilidad o interoperabilidad con el sistema externo.
- Diseño de los elementos necesarios para avanzar con compras de componentes informáticos que en su conjunto conformen la puesta en marcha del nuevo Sistema de Inspección del Trabajo.
- Reuniones con los responsables de los órganos y personal involucrado en el proceso de rectoría, gestión y realización de la inspección de trabajo a fin de identificar todos los procesos de la inspección de trabajo.
- Elaboración de un mapa de los procesos existentes de la SUNAFIL.
- Elaboración de un mapa de procesos “To be” de la SUNAFIL.
- Revisión y análisis de información que se considere necesaria sobre el funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados actualmente en la SUNAFIL.
- Revisión y análisis de información sobre equipamiento (hardware) actualmente en uso para dar soporte a los sistemas informáticos utilizados en el proceso de la inspección de trabajo.
- Propuesta de digitalización de procesos de la SUNAFIL.

- Elaboración de un informe en el que se encuentren identificados las principales necesidades y oportunidades que deberán ser tomados en consideración para el diseño del proyecto en lo que refiere a las áreas de sistemas informáticos, software y hardware.
- Elaboración de informe identificando las principales necesidades y oportunidades que deberían ser considerados en el proceso de diseño del proyecto en las áreas de: procesos de gestión de la información, gobernanza, adopción y gestión del cambio, fortalecimiento institucional, difusión y posicionamiento.
- Realización de manera continua de actas y acuerdos de trabajo.

Productos:

- Informe que contenga la Arquitectura empresarial de la SUNAFIL
- Informe que contenga una propuesta de digitalización de procesos de la SUNAFIL

Características de la consultoría:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Firma consultora.
- **Duración del contrato:** 18 meses.
- **Ubicación:** Lima, Perú
- **Persona responsable:** David Rosas Schady - Especialista Principal (SCL/LMK), davidro@iadb.org
- **Requisitos:** Experiencia en gestión por procesos y digitalización de la administración pública.

Componente II

Consultoría 2.1: Asesoría institucional y jurídica especializada para diseño de plan normativo que modernice gestión de las inspecciones laborales

Actividades:

- Identificar el marco legal, institucional y reglamentario de la gestión de las inspecciones laborales en Perú.
- Identificar temas y procesos clave en la gestión de inspecciones a ser contemplados en un plan normativo.
- Identificar los obstáculos y desafíos normativos para poder implementar inspecciones laborales digitales.
- Definir un plan normativo para la implementación de inspecciones digitales.

Productos:

- Reporte que resuma el marco legal que regula la gestión de inspecciones en Perú
- Plan normativo para la implementación de inspecciones digitales

Características de la consultoría:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultoría individual nacional
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Ubicación:** Lima, Perú
- **Persona responsable:** David Rosas Schady - Especialista Principal (SCL/LMK), davidro@iadb.org
- **Requisitos:** Especialista institucional con experiencia en la gestión pública peruana y mercados laborales.

Consultoría 2.2: Asesoría para diseñar un plan de gestión del cambio para la inspección digital

Actividades:

- Definir un roadmap para la adopción de la inspección digital
- Identificar beneficios, riesgos e impacto en costos
- Elaborar una estrategia para mitigar riesgos de inspección digital
- Realizar talleres de Formación de Líderes del Cambio
- Realizar talleres de sensibilización para el cambio y de formación de nuevas competencias.

Productos:

- Hoja de Ruta para la adopción de la inspección digital

Características de la consultoría:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultoría individual nacional
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Ubicación:** Lima, Perú
- **Persona responsable:** David Rosas Schady - Especialista Principal (SCL/LMK), davidro@iadb.org
- **Requisitos:** Especialista en diseño e implementación de procesos de cambio organizacional con experiencia en la gestión pública peruana.