



Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo

C/ Arzobispo Nouel 206 • Apartado Postal 815 • Tel.: 809-682-2688 • Fax: 809-685-2228
e-mail: camara.sto.dgo@codetel.net.do • <http://www.camarasantodomingo.org.do>
Santo Domingo, República Dominicana
RNC-401023687

CCPSD-BID/93-11
26 de octubre de 2011

Señor
Luis César Acosta
Especialista Sectorial
Banco Interamericano de Desarrollo
Cuidad

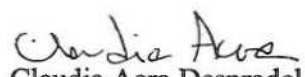
Asunto: ATN/ME-10634-DR Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas. Solicitud de No Objeción Informe Final Consultoría Auditoría Financiera – BDO Ortega & Asociados

Estimado señor Acosta:

Por medio de la presente, remitimos adjunto el informe final de los auditores independientes, por el periodo comprendido desde el 1ro de mayo de 2011 hasta el 30 de septiembre de 2011, para la Consultoría de Auditoría Financiera, **con la finalidad de obtener la NO OBJECION** del Banco al mismo y al pago final.

Apreciaremos cualquier comentario que tuviese al respecto, a la vez que le reiteramos nuestro agradecimiento por la valiosa cooperación y apoyo y le extendemos nuestros saludos con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Claudia Acra Despradel
Coordinadora Proyecto



C.C. Smeldy Ramírez
Especialista Sectorial

Anexo: Citado

**Banco Interamericano de Desarrollo****EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL CONSULTOR**

Período de contratación original

desde: 15-sept-11 hasta: 71011

Período de contratación final

desde: 15-sept-11 hasta: 201011

Nombre del Consultor:

BDO ORTEGA & ASOCIADOS

Beneficiario o Agencia Ejecutora:

BDO ORTEGA & ASOCIADOS

Oficina del BID o Número de la Operación (Préstamo o Cooperación Técnica) para la cual efectuó el trabajo:

ATN-10634-DR

Objeto de la consultoría (Resumen de los términos de referencia):

OBJETIVOS - a) El objetivo de la auditoría de los estados financieros del proyecto es permitir al auditor expresar una opinión profesional sobre el proyecto (Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Inversiones Acumuladas) para el ejercicio contable que termina en esa fecha. Los registros e informes de contabilidad servirán de base para la preparación de los estados financieros, que deberán reflejar las transacciones financieras relacionadas con el proyecto.

Comentarios sobre la competencia profesional y técnica (Espacio adicional en el reverso del formulario):

* En esta ocasión, el equipo que enviaron a levantar la información de campo, no tuvieron un manejo adecuado del tiempo. Debido a esto, el trabajo se retrasó casi un mes.

* Aunque sus conceptos y metodología para desarrollar la consultoría estuvieron acertadas, el equipo técnico que nos asignaron no era el más experimentado.

* Buena capacidad analítica y flexibilidad para realizar ajustes con miras a lograr los resultados esperados según los términos de referencia.

DESEMPEÑO PERFORMANCE (marque una "x" en el cuadro que corresponda)		En relación a lo esperado:		
		Más que satisfactorio	Satisfactorio	Menos que satisfactorio
	Cumplimiento de los términos de referencia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cumplimiento del plan de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Informes:			
	Oportunidad en la entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Informes parciales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Informe final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Presentación general			
	-Estructura del documento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Claridad en la expresión	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Precisión en los conceptos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Calidad Técnica			
	-Metodología utilizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Análisis de los documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	-Recomendaciones formuladas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resultado final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apreciación sobre la habilidad para trabajar con otros	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NIVEL GENERAL DE DESEMPEÑO:

(Encierre en un círculo el número que mejor describe el nivel de desempeño. Vea definiciones dadas al reverso del formulario)

1

2

3

4

5

Comentarios adicionales, incluyendo grado de supervisión exigido (Espacio adicional en el reverso del formulario):

Recomendamos que esta empresa, cuando envíe un equipo técnico de un nivel inferior al requerido, mantenga siempre un supervisor encargado de dar seguimiento. En esta ocasión, el nivel de supervisión requerido fue diario y constante.

Recomendaría la recontractación de este Consultor?

En la misma área?

si ☒no ☐

En distinta área?

si ☐no ☐

Especificar:

EVALUADOR

Nombre:

Claudia Acra Despradel

Firma

Fecha

26 de octubre de 2011