

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES

REPÚBLICA DOMINICANA

**SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA
LA FORMACIÓN DE EMPRESAS
(DR-M1012)**

MEMORANDO DE DONANTES

Este documento fue preparado por el equipo de Proyecto integrado por: Bibiana Vásquez (MIF/OPS, Jefe de Equipo), Armando Chamorro (COF/CDR), Wendy Hernández, (COF/CDR), Oscar Farfán (MIF/DEU), y Javier Jiménez Mosquera (LEG/OPR2).

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
II. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	2
A. La creación de empresas y el sector informal en Dominicana	2
B. Identificación del problema	2
C. Avances en el proceso de simplificación de trámites para empresas.	3
III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	4
A. Objetivos	4
B. Componentes	4
Componente I: Estudio jurídico y técnico sobre procesos de creación de empresas, configuración de propuesta <i>Modelo VU</i>	4
Componente II: Modernización, mejoramiento y unificación del registro mercantil	4
Componente III: Implementación del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas-Modelo VU	5
Componente IV: Promoción y difusión del <i>Modelo VU</i> y masificación del servicio en el sector empresarial	5
IV. COSTO Y FINANCIAMIENTO	6
V. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN	7
A. El Organismo Ejecutor	7
B. Mecanismo de Ejecución	7
VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9
A. Seguimiento	9
B. Evaluaciones	9
VII. BENEFICIOS Y RIESGOS	10
VIII. IMPACTO SOCIAL Y AMBIENTAL	10

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Tabla de Proyectos Relacionados

APÉNDICES

Proyecto de Resolución

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DEL FOMIN

ANEXO IV	Reglamento Operativo del Proyecto
ANEXO V	Plan de Adquisiciones
PPMR del proyecto	

SIGLAS Y ABREVIATURAS

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CCPSD	Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo
CESI	Comité de Impacto Ambiental y Social
DGII	Dirección General de Impuestos Internos
FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones
ONAPI	Oficina Nacional de Propiedad Industrial
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
PyME	Pequeñas y Medianas Empresas
RO	Reglamento Operativo
UE	Unidad Ejecutora del Proyecto

SISTEMA DE GESTION UNIFICADA PARA LA FORMACION DE EMPRESAS (DR-M1012)

I. RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario / Organismo Ejecutor:	Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo - CCPSD						
Beneficiarios:	Serán beneficiarios del proyecto, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, productivas y comerciales, inversionistas nacionales y extranjeros que requieran servicios de registro y creación de empresa prestados por organismos vinculados al Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas, empresarios informales, personas naturales que ejercen actividades comerciales o productivas y establecimientos de comercio de la República Dominicana, quienes verán facilitados sus procesos de incorporación a la economía formal.						
Financiamiento:	<table><tr><td>FOMIN (no reembolsable):</td><td>US\$ 770.000 (70%)</td></tr><tr><td>Contraparte Local:</td><td>US\$ 330.000 (30%)</td></tr><tr><td>Total:</td><td>US\$ 1.100.000 (100%)</td></tr></table>	FOMIN (no reembolsable):	US\$ 770.000 (70%)	Contraparte Local:	US\$ 330.000 (30%)	Total:	US\$ 1.100.000 (100%)
FOMIN (no reembolsable):	US\$ 770.000 (70%)						
Contraparte Local:	US\$ 330.000 (30%)						
Total:	US\$ 1.100.000 (100%)						
Objetivos:	El fin del proyecto es contribuir a mejorar el entorno de negocios en República Dominicana. El propósito es desarrollar un modelo de ventanilla única sostenible y eficiente que reduzca tiempos y costos de trámites y autorizaciones para creación de empresa en República Dominicana para sociedades, pequeñas y medianas empresas (PyMEs) y personas físicas que ejercen actividades comerciales.						
Calendario de Ejecución:	<table><tr><td>Ejecución:</td><td>30 Meses</td></tr><tr><td>Desembolso:</td><td>36 Meses</td></tr></table>	Ejecución:	30 Meses	Desembolso:	36 Meses		
Ejecución:	30 Meses						
Desembolso:	36 Meses						
Condiciones Contractuales Especiales:	Serán condiciones previas al primer desembolso que: (i) la conformación de la Unidad Ejecutora del Proyecto; (ii) la conformación del Comité Técnico Consultivo; y (iii) la firma de un convenio de cooperación entre la CCPSD y la ONAPI y la DGII para la ejecución del proyecto, en el que se defina la designación de un funcionario de enlace y coordinación con la CCPSD. Como condición de ejecución se plantea la firma con las cámaras de comercio de convenios de manifestación de interés de participar en el proyecto y de aportar contrapartida en efectivo para el Componente 2.						
Excepciones a las Políticas del Banco:	Ninguna						
Revisión social y ambiental:	El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) aprobó el abstracto del proyecto en su sesión 34-06 del 1 de septiembre.						
Coordinación con otros donantes:	Ninguna						

II. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. La creación de empresas y el sector informal en Dominicana

- 2.1 En República Dominicana, se requieren al menos tres grandes procedimientos administrativos para la creación de las empresas, ante dos instituciones públicas y una privada: (i) la Oficina Nacional de Propiedad Industrial (ONAPI) y la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), y (ii) las Cámaras de Comercio y Producción del país, respectivamente. Los estudios realizados por el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) indican que surtir las formalidades ante solo estas tres entidades toma 92 pasos, 7 traslados, 3 formularios, 4 pagos, visita a 21 unidades administrativas diferentes y como mínimo 20 días para obtener la respuesta final. Estos resultados se reportan tras unas acciones de simplificación desde hace más de un año, iniciadas con el apoyo de la CNC, que llevaron a reducir de 72 a 20 días el establecimiento de un negocio. Estos tiempos son adicionales a los que se requieren para elaboración de estatutos y celebración de asambleas societarias, formalidades que dificultan aún más el proceso del Registro Mercantil, al no existir un esquema estandarizado en el ámbito nacional para la elaboración de los documentos exigidos por el Código de Comercio.
- 2.2 En relación con el sector informal en República Dominicana, se estima que está alrededor del 60%, aún cuando no hay cifras oficiales al respecto. Esto debido, entre otros factores, a excesivas regulaciones, procedimientos y trámites que dificultan y encarecen tanto su regulación como el registro de nuevas empresas. Este grupo en su mayoría está constituido por micro, pequeñas y medianas empresas, que emplean una parte significativa de la población económicamente activa y que, al escapar del ámbito legal, no entran en la cadena de legalidad que les permite más adelante, posterior a la creación, pagar impuestos, cumplir con las leyes laborales, gozar de los beneficios de empresas formales, crecer y consolidar su negocio y aportar al fortalecimiento de las finanzas públicas.

B. Identificación del problema

- 2.3 En las provincias, las Cámaras deben actuar en muchos casos, por falta de oficinas de organismos públicos involucrados, en representación de éstos, haciendo cumplir sus exigencias y remitiendo los antecedentes a las oficinas centrales de estos organismos.
- 2.4 El distinto nivel de desarrollo de las Cámaras, la falta de un sistema operativo único para la creación de una empresa y de ejecución del proceso de registro, la falta de una clara concepción de atención al cliente y, en muchos casos, un desconocimiento de los procedimientos y trámites que se deben manejar en las Cámaras como en los demás entes vinculados, ocasiona en República Dominicana grandes pérdidas económicas y de tiempo a los usuarios del servicio, demorando sustancialmente la constitución de una empresa. Por otra parte, los trámites no están automatizados, lo cual implica que la mayoría de los procesos de tramitación no están coordinados internamente ni con organismos externos involucrados; además no se utilizan formularios únicos, ni identificadores comunes de un usuario ante distintas entidades. En la secuencia de los expedientes durante el período comprendido entre la fecha de recepción y su validación final intervienen más de 30 personas y 10 instancias internas para procesar un solo expediente.

C. Avances en el proceso de simplificación de trámites para empresas.

- 2.5 El diagnóstico de USAID recomendó que el CNC tomara la iniciativa de agilizar los procedimientos entre las distintas entidades que intervienen en el proceso de creación de empresas. Se inició por tanto este proceso mediante la creación de una ventanilla única digital entre la ONAPI, la DGII y la CCPSD que permitirá simplificar, integrar e informatizar los procedimientos para la constitución de empresas. Se emprendieron acciones conjuntas entre algunas agencias, tales como la decisión de la DGII de pasar su base de datos de empresas registradas a ONAPI. Igualmente la DGII colaboró en la revisión de las plantillas de información del Registro Mercantil para unificar criterios. En noviembre 2005, la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo informó que el proceso de preparación y entrega de registro mercantil se había simplificado de 14 a 3 días hábiles gracias al mejoramiento del sistema de digitación y al establecimiento de una nueva plataforma tecnológica.
- 2.6 Análogamente, ONAPI informó que el servicio de registro de nombre comercial se redujo a tres días. Sin embargo, dada las características del régimen para establecer un negocio es poco probable que en ausencia de un nuevo sistema que implique la co-gestión y coordinación obligada de las 3 entidades pueda lograrse mayor eficiencia. Por ello se propone crear un sistema integrado que tenga como propósito el registro de negocios y como sujeto de atención al emprendedor.
- 2.7 **Justificación.** Si bien en la República Dominicana se han tomado medidas para mejorar el ambiente de negocios en favor de la competitividad empresarial, y las instituciones involucradas en el sistema de Registro Mercantil, están estudiando mecanismos para mejorar sus procesos internos, eso no basta para una estrategia integral de simplificación. Por ello, se hace necesaria la generación de un sistema único, expedito, integral y al servicio del usuario, para lo que el Programa propuesto apoyará a la República Dominicana en: (i) reducir y simplificar los trámites necesarios para crear y formalizar una empresa; (ii) simplificar y sistematizar los procesos técnicos y administrativos para la ejecución de los trámites; (iii) modernizar y unificar el sistema de registro empresarial; (iv) crear una Ventanilla Única de Atención al usuario para ejecutar de forma centralizada los procesos referidos; y (v) realizar actividades de inducción, capacitación y promoción para apoyar la sostenibilidad del proyecto en el tiempo.
- 2.8 **Estrategia del Banco y Coordinación con otras entidades.** El proyecto es consistente con los objetivos de la Estrategia del Banco para el País. Los procesos de mejoramiento y de simplificación de trámites burocráticos y administrativos para constituir empresas están incluidos en el Plan de Acción del *Business Climate Initiative* acordado con las autoridades en 2005. Esta operación sería parte del clúster FOMIN de Simplificación Administrativa, y tiene en cuenta lecciones aprendidas de proyectos en ejecución, que se refieren a: (i) prever mecanismos que aseguren el compromiso del sector privado y el sector público; (ii) establecer mecanismos permanentes de acción y cooperación público-privada que generen la sinergia requerida para facilitar los procesos y la acción de formación de empresas en el país; y (iii) la definición de indicadores de logro de los objetivos del proyecto en cuanto a alcance, costos y tiempos.

III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A. Objetivos

- 3.1 El **fin** del proyecto es contribuir a mejorar el entorno de negocios en República Dominicana. El **propósito** es desarrollar un modelo de ventanilla única sostenible y eficiente que reduzca tiempos y costos de trámites y autorizaciones para creación de empresa en República Dominicana para sociedades, pequeñas y medianas empresas (PyMEs) y personas físicas que ejercen actividades comerciales.

B. Componentes

- 3.2 El Programa se implementará a través de la ejecución de cuatro componentes.

Componente I: Estudio jurídico y técnico sobre procesos de creación de empresas, configuración de propuesta *Modelo VU* (FOMIN US\$59.000 FOMIN – CCPSD US\$19.500)

- 3.3 A través de la ejecución de este componente, se espera levantar el mapa de procesos y líneas de base, además de diagnosticar y definir las reformas jurídicas, de procesos y administrativas necesarias para la construcción del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas, a partir de un análisis integral de cuellos de botella y factores críticos de las normas que regulan el proceso de creación de empresa, a fin de eliminar aquellos requerimientos que no aportan beneficios al proceso y que, en algunos casos, responden a necesidades inútiles de información o son simples disposiciones interpretativas de los funcionarios de los servicios que participan del proceso. Todas las acciones se traducirán en un Plan de Acción que prevea resultados de fácil implementación *quick hits*.
- 3.4 Se espera como resultado de la ejecución de este componente: (i) línea de base documentada y levantada de acuerdo a parámetros y criterios definidos; (ii) identificación y texto de reformas jurídicas necesarias para la modernización de las regulaciones empresariales relacionadas con el Proyecto; y (iii) Modelo VU para la gestión del proceso de creación de empresa validado y aprobado, junto con propuestas de reforma normativa, de procesos, valores agregados de desarrollo empresarial y de tecnología necesaria para su implementación, *quick hits* y Plan de Acción.

Componente II: Modernización, mejoramiento y unificación del registro mercantil (FOMIN US\$280.800 – CCPSD US\$43.300)

- 3.5 La finalidad de este componente es caracterizar y evaluar el estado actual de los procesos de registro mercantil y plataformas tecnológicas de las 31 Cámaras de Comercio de República Dominicana, además de proponer y desarrollar la solución más viable para la modernización, interconexión y unificación de la información registral.
- 3.6 Se prevén para ello consultorías para el diagnóstico de la situación actual de registro en las 31 Cámaras de Comercio del país y propuesta técnica de unificación, la consultoría de desarrollo tecnológico de la aplicación unificada de registro y luego, con aplicación exclusiva a las tres ciudades-objetivo, la integración de las plataformas locales al nodo central desarrollado y la

alimentación y digitalización de la información de los expedientes históricos del registro que aún se encuentran en fuente física de datos.

- 3.7 Como resultado de este componente se espera: (i) desarrollo tecnológico y software del nuevo sistema de registro unificado, listo para integración de ciudades; (ii) registros mercantiles de tres ciudades modernizados e integrados a la plataforma central del registro unificado; y (iii) información histórica física del registro alimentada en el sistema, administrada digitalmente, lista para soportar transacciones nacionales del registro.

Componente III: Implementación del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas-Modelo VU (FOMIN US\$110.475 – CCPSD US\$212.200)

- 3.8 El objetivo de este componente es la implementación y puesta en operación del *Modelo VU* en tres ciudades-objetivo que, a través de un proceso simplificado articulador de diferentes instituciones públicas y privadas vinculadas, preste servicios integrales de creación y promoción del desarrollo empresarial, en mínimo tiempo y costo. Este Componente será responsable de ejecutar integralmente cada uno de las líneas técnicas de implementación previstas dentro del Plan de Acción propuesto por las Consultorías anteriores.
- 3.9 Para ello se prevén consultorías de apoyo para: (i) desarrollo informático de los servicios simplificados de creación de empresa y su integración a la Ventanilla Única Virtual; (ii) implementar el Modelo VU; (iii) capacitar, entrenar e inducir a funcionarios, empresarios y abogados en nuevo proceso y tecnologías asociadas; (iv) remodelar, adecuar físicamente y amoblar las Sedes donde operará el Modelo VU en cada ciudad; y (v) adquirir *hardware*, equipos, redes y licenciamientos necesarios para unificación de registro y operación de *Modelo VU*.
- 3.10 Los resultados esperados de este componente son: (i) sedes de *Modelo VU* operando en las tres-ciudades objetivo, incorporando el componente arquitectónico y de servicio previsto en el modelo y valores agregados de desarrollo empresarial; (ii) prestación del servicio simplificado de creación de empresa a través de un proceso único y estandarizado en las tres ciudades-objetivo, en un tiempo máximo de 5 días y con una reducción del mínimo 30% de costos directos del proceso; (iii) plataforma tecnológica y de sistemas de unificación del registro y de creación de empresas en operación; (iv) personal entrenado y capacitado para prestación del nuevo servicio y dominio de nuevas tecnologías; y (v) empresarios y abogados sensibilizados y adiestrados para uso de nuevos servicios simplificados.

Componente IV: Promoción y difusión del Modelo VU y masificación del servicio en el sector empresarial (FOMIN US\$74.000– CCPSD US\$27.000)

- 3.11 El objetivo de este componente es generar compromiso de las entidades participantes con la estrategia de simplificación de trámites, posicionar el nuevo servicio ante opinión pública y empresarial, generar demanda de servicios simplificados de creación de empresa que operan en el *Modelo VU* y generar conciencia colectiva de formalidad y cultura de autocontrol. Adicionalmente, busca integrar por vía persuasiva a *informales* a la *formalización* de sus actividades productivas.

- 3.12 Para ello se prevén inversiones para: (i) diseño de Campaña de Promoción y Difusión del Modelo VU; (ii) ejecución de Campaña de Promoción y Difusión; (iii) edición de material promocional, informativo y de difusión de los servicios especializados del Modelo VU; (iv) jornadas de Sensibilización al Sector Informal; (v) desarrollo de Portal Web e integración a Ventanilla Única Virtual; y (vi) intercambio con otras experiencias de simplificación
- 3.13 Se espera como resultado de este Componente generar demanda de servicios simplificados, impactando con las campañas un mínimo de 80% del sector empresarial y emprendedor de cada ciudad. Igualmente que mínimo un 30% de los asistentes a talleres de formalización realicen el trámite de registro.

IV. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 4.1 El presupuesto total del Proyecto es de US\$1.100.000, de los cuales US\$770.000 (70%) serán aportados por el FOMIN y US\$330.000 (30%) provendrán de contrapartida, de los cuáles al menos 50% será en efectivo, de acuerdo al presupuesto siguiente. El Banco establecerá un fondo rotatorio del 10% de la contribución del FOMIN.

Cuadro 1: Presupuesto del programa (en US\$)

Categorías de Gasto	FOMIN	Aporte local	TOTAL	%
Componente I	59.000	19.500	78.500	7%
Componente II	280.800	43.300	324.100	29%
Componente III	110.475	212.200	322.675	29%
Componente IV	74.000	27.000	101.000	9%
Administración	135.000	28.000	163.000	15%
Evaluaciones y auditorías	64.000	-	64.000	6%
Sistema de Evaluación de impacto del FOMIN	3.875	-	3.875	0,4%
Seguimiento Clúster FOMIN	25.000	-	25.000	2%
Imprevistos	17.850	-	17.850	2%
TOTAL	770.000	330.000	1.100.000	100%
	70%	30%		

- 4.2 El monto de US\$25.000 para seguimiento al clúster FOMIN será administrado por el Banco, para llevar a cabo las actividades relacionadas al grupo de proyectos de “Simplificación de Trámites”, de conformidad con el Documento MIF/GA-14-1 (§3.14). Este monto será deducido del monto de la contribución desde la fecha efectiva de la Carta Convenio de Cooperación Técnica de este proyecto, sin requerir solicitud de desembolso por parte del organismo ejecutor.
- 4.3 Del monto total de la Contribución se destinará el equivalente del 0,5% para cubrir los gastos relacionados con las actividades del Sistema de Evaluación de Impacto del FOMIN. Dichos recursos serán desembolsados y acreditados en la “Cuenta de Evaluación de Impacto” del Banco, sin necesidad de solicitud de desembolso por parte del Beneficiario.
- 4.4 **Sostenibilidad del proyecto.** La sostenibilidad del proyecto se dará a dos niveles: (i) las Cámaras de Comercio continuarán recuperando los costos del servicio de registro prestado a las empresas; y (ii) al mejorar el entorno de negocios para las empresas en la República Dominicana, las empresas podrán mejorar su posición

competitiva viendo reducidos sus gastos de gestión y el costo económico asociado a su operación.

V. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

A. El Organismo Ejecutor

- 5.1 La entidad ejecutora del Proyecto será la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo-CCPSD, institución privada sin fines de lucro, constituida en el año 1848 y que se rige por la Ley N°50-87; entidad que tiene la capacidad legal, administrativa y financiera para llevar a cabo las actividades del Proyecto.
- 5.2 La CCPSD además de administrar el Proyecto, deberá lograr la integración de los organismos públicos, particularmente la ONAPI y la DGII, dado que los trámites principales que se quieren simplificar se surten ante estos dos organismos, y los privados que tienen participación en la ejecución de los trámites de creación de empresas. La Cámara será quien firme los convenios con la ONAPI y la DGII, para el inicio de la operación, lo cual constituirá requisito previo para el primer desembolso del Proyecto. Como requisito de participación en el Proyecto la CCPSD deberá suscribir un convenio con cada cámara interesada, cuyo contenido deberá tener, entre otros, los siguientes elementos: (i) el compromiso de participar en la ejecución del Proyecto de conformidad con los términos del Proyecto y sus lineamientos operativos; (ii) aportar la contrapartida local.
- 5.3 El proyecto considera que los organismos públicos integrantes del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas, es decir la ONAPI y la DGII, apoyen, administrativa y técnicamente, la puesta en marcha del *Modelo VU* desde sus oficinas centrales para atender los requerimientos que lleguen por vía de la Sede del *Modelo VU*. El modelo no supone la presencia directa de personal de las entidades en la sede de operación.

B. Mecanismo de Ejecución

- 5.4 Para la administración del Proyecto se creará una Unidad Ejecutora (UE), que al interior de la Cámara estará radicada en la Dirección Ejecutiva y tendrá la responsabilidad de implementar el Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas, traducido en un Modelo de Ventanilla Única -que se reconocerá en adelante como *Modelo VU*-, y ejecutar su fase operativa hasta el momento que se determine se deba transferir la responsabilidad por el funcionamiento de la Ventanilla al ente designado para gerenciar la sostenibilidad del naciente servicio. Será condición previa al primer desembolso la conformación de la Unidad Ejecutora del Proyecto.
- 5.5 La UE se creará dentro de la CCPSD y tendrá como funciones principales: (i) conducir y gerenciar adecuadamente la ejecución de todas las actividades que se desprendan de los componentes del Proyecto; (ii) monitorear el cumplimiento de objetivos del Proyecto y de indicadores de desempeño establecidos en el Marco Lógico; (iii) asegurar la aplicación del Reglamento Operativo del Proyecto; (iv) elaborar los informes semestrales de ejecución y demás informes requeridos por el Banco; (v) realizar las adquisiciones de bienes de acuerdo a normas y procedimientos del Banco; (vi) asegurar el adecuado registro contable del Proyecto conforme a

- Plan de Cuentas aprobado por el Banco; (vii) preparar y presentar solicitudes de desembolso al Banco y asegurar la oportuna asignación de los recursos de contrapartida; (viii) agenciar las relaciones interinstitucionales nacionales, regionales, locales, públicas y privadas necesarias para la viabilidad del Proyecto; (ix) promocionar, difundir y sensibilizar a los diferentes actores sobre la importancia del Proyecto y sus contribuciones; (x) garantizar el cumplimiento oportuno de las condiciones de sostenibilidad del Proyecto; y (xi) documentar los avances, resultados e indicadores de Proyecto.
- 5.6 La UE estará conformada por dos personas: un Coordinador General, que deberá tener experiencia en la administración de proyectos, y un asistente administrativo-contable. El Coordinador General será seleccionado por la autoridad superior del Organismo Ejecutor, mientras que los profesionales de la Unidad Ejecutora serán seleccionados por el Coordinador General mediante concurso. Las bases de la contratación serán acordadas con la Representación del Banco en la República Dominicana. Será condición previa al primer desembolso la designación del Coordinador General
- 5.7 Las principales funciones del Coordinador General serán: (i) coordinar, dirigir y supervisar las actividades técnicas, administrativas y financieras; (ii) presentar, a consideración de las autoridades de la CCPSD y al Comité Directivo, los planes operativos y los presupuestos anuales del Programa; (iii) coordinar las relaciones interinstitucionales; (iv) actuar como contraparte del Banco en la ejecución del Programa; (v) coordinar la realización de los informes de ejecución física-financiera; (vi) presentar, para la aprobación de las instancias que corresponda, los términos de referencia de las consultorías a contratarse; (vii) implementar las recomendaciones que provengan de las acciones de monitoreo, auditorías y seguimiento del programa; y (viii) asegurar la disponibilidad efectiva de recursos de contraparte durante la ejecución del Programa.
- 5.8 Para apoyar y facilitar la ejecución de los trabajos que se deben llevar a cabo en el marco de las actividades del Proyecto, se creará un Comité de Coordinación y Apoyo Técnico que estará coordinado por el responsable de la UE, quien informará de su gestión a las autoridades superiores de las entidades que participan del Programa.
- 5.9 El Comité de Coordinación y Apoyo Técnico estará conformado por: un representante del Consejo Nacional de la Competitividad, uno de la CCPSD, uno de las Cámaras de Comercio Regionales involucradas, uno de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial, uno de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio y uno de la Dirección General de Impuestos Internos, quienes deberán hacer el seguimiento y control de la ejecución del proyecto y apoyar a la UE para que pueda ejecutar sus tareas de forma eficiente y se implementen las propuestas de las consultorías contratadas para modernizar el Sistema. Será condición previa al primer desembolso la conformación de dicho Comité de coordinación.
- 5.10 **Adquisiciones y contrataciones.** Las adquisiciones y contrataciones se llevarán a cabo de acuerdo con las *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo* (GN-2349-7 y sus versiones actualizadas) y con las *Políticas para la Selección y Contratación de*

Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-7 y sus versiones actualizadas), de acuerdo con los lineamientos del FOMIN adoptados el 8 de agosto de 2006, y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el Plan de Adquisiciones del proyecto. El ejecutor podrá adquirir bienes y servicios conexos, mediante el método de comparación de precios, para montos menores a US\$50.000, de conformidad con lo indicado en el párrafo 3.5 del Documento GN-2349-7. Para esto deberá contar con la no objeción por parte del Banco, de las características técnicas de los bienes a adquirir. En las adquisiciones por un monto mayor se utilizará preferentemente el sistema de licitación pública nacional o internacional. En casos justificados, se podrá presentar un método alternativo para consideración del Banco.

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 6.1 El Organismo Ejecutor preparará y presentará a la Representación del Banco en República Dominicana, informes sobre el avance del proyecto, dentro de los treinta días siguientes al cierre de cada semestre y un informe definitivo dentro de los treinta días siguientes al desembolso final. Esos informes se ajustarán al formato acordado previamente con la Representación y versarán sobre las actividades y las finanzas del proyecto, así como los resultados medidos de acuerdo con los indicadores y parámetros estipulados en el marco lógico del proyecto. La Representación usará esos informes para seguir el progreso en la ejecución del proyecto y para preparar un informe de terminación del proyecto dentro de los tres meses siguientes al desembolso final. Un **Taller de Cierre** será programado para el final de la ejecución, para evaluar los resultados alcanzados y las acciones requeridas para aumentar el impacto del proyecto.

B. Evaluaciones

- 6.2 El Banco contratará con recursos previstos en el rubro de evaluación y auditoría, dos consultorías para las evaluaciones intermedia y final del programa y una auditoría anual durante los 3 años de ejecución del proyecto. La primera evaluación se realizará cuando se haya alcanzado un nivel de desembolsos de 50%, y considerará, al menos, los siguientes aspectos: (i) capacidad institucional del organismo ejecutor; (ii) cumplimiento parcial de objetivos, metas y logros trazados en el diseño de los componentes; (iii) cumplimiento de indicadores previstos en el Marco Lógico; (iv) comportamiento de la ejecución presupuestal; (v) orientación de las propuestas de simplificación en ejecución, hacia un criterio claramente centrado en el Empresario; (vi) adecuada orientación conceptual y técnica del *Modelo VU*; (vii) destinación de los recursos hacia objetivos realmente vinculados a los objetivos de simplificación propuestos; (viii) inversiones equitativas en todos los frentes del Modelo de Simplificación propuesto, necesarios para el éxito del proceso; (ix) avance en resultados de simplificación que sean directamente correspondientes al monto de recursos destinado y al diseño original del Proyecto; y (x) condiciones favorables anticipadas para garantizar la futura sostenibilidad.
- 6.3 La evaluación final, se realizará en el último mes de ejecución del proyecto y analizará fundamentalmente: (i) grado de cumplimiento de los objetivos específicos del Proyecto; (ii) cantidad, tamaño y tipo de empresas beneficiarias,

diseminados en emprendedores y Empresarios ya constituidos al momento de inicio de la operación del *Modelo VU*; (iii) calidad de los servicios ofrecidos; (iv) satisfacción de los usuarios a través de la realización de una encuesta a las empresas participantes, la cual arrojará conclusiones sobre el impacto final del Proyecto en los indicadores clave de simplificación (definidos en el Componente I y también por las recomendaciones del Clúster FOMIN de Simplificación de Trámites para la adopción de indicadores estandarizados en los Proyectos de la región); (v) reducción de niveles de informalidad; (vi) impacto en autogestión de legalidad y cumplimiento por empresarios vía menores sanciones; (vii) reducción de costos internos de la administración frente al proceso; (viii) destino de los bienes, recursos y desarrollos adquiridos con recursos del Proyecto; (ix) lecciones aprendidas y mejores prácticas; y (x) sostenibilidad del Proyecto una vez finalizada la contribución del FOMIN.

VII. BENEFICIOS Y RIESGOS

- 7.1 **Beneficiarios.** Las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, productivas y comerciales, inversionistas nacionales y extranjeros que requieran servicios de registro y creación de empresa prestados por organismos vinculados al Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas, empresarios informales, personas naturales que ejercen actividades comerciales o productivas y establecimientos de comercio de la República Dominicana, quienes verán facilitados sus procesos de incorporación a la economía formal.
- 7.2 **Riesgos.** El proyecto presenta tres riesgos principales relacionados con: (i) las demoras que se puedan encontrar para modificar las normativas legales y operativas que regulan el sistema y el accionar de los organismos públicos, lo que entraba la ejecución de los trámites. Sin embargo, durante estos últimos años, se observa una dinámica de reforma que es un buen predictor del éxito en la aprobación de los cambios normativos exigidos. Para lograr mayor contundencia, el diseño del proyecto prevé la consultoría jurídica comparada entre países de la región, lo que permitirá demostrar más fácilmente la pertinencia de las reformas; (ii) el grado en que se involucrarán los organismos públicos que en esta etapa forman parte de este Programa y su permanencia en el largo plazo en la Ventanilla Única. Por los eventuales cambios de políticas internas que se producen en estos organismos, ante la modificación de sus planas directivas, se prevé la firma de convenios interinstitucionales que son condición previa para la aprobación del proyecto; y (iii) la capacidad de las Cámaras de Comercio para integrarse operativa, administrativa y técnicamente al registro unificado nacional, pues quedarían subutilizadas las inversiones en el nodo central si las Cámaras no apropian la solución y garantizan integración gradual. Para reducir este riesgo, se prevé una consultoría de diseño de la solución independiente de la consultoría de desarrollo, de modo que se pueda contar con un escenario técnicamente estudiado y aprobado que goce de alta viabilidad en las Cámaras. Además se prevé la revisión por esta firma, de experiencias internacionales en la materia.

VIII. IMPACTO SOCIAL Y AMBIENTAL

- 8.1 El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) aprobó el abstracto del proyecto en su sesión 34-06 del 1 de septiembre.

ANEXO I MARCO LÓGICO
SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA LA FORMACIÓN DE EMPRESAS (DR-M1012)

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			
Contribuir a mejorar el entorno de negocios en República Dominicana.	Tres años después de finalizada la ejecución del proyecto: - Se aumenta un 30% el número de empresas en los registros públicos. - Se evidencia un aumento del 10% en los recaudos de impuestos como consecuencia del aumento en número de empresas registradas. - Reducción de un mínimo del 10% de informalidad durante los dos primeros años.	✓ Registros públicos ✓ Línea de Base ✓ Evaluación Final ✓ PCR	✓ República Dominicana continúa con una política consistente de competitividad ✓ Las reformas legales necesarias para el modelo son adoptadas por el Gobierno. ✓ Se generan los incentivos en términos de reducción de costos del proceso.
PROPÓSITO			
Un modelo de ventanilla única <i>Modelo VU</i> sostenible y eficiente que reduzca tiempos y costos de trámites y autorizaciones para creación de empresa en República Dominicana para sociedades, PYMEs y personas físicas que ejercen actividades comerciales.	Al finalizar la ejecución del proyecto: - Reducción a máximo 5 días del proceso de creación de empresas y de mínimo el 30% en costos directos de transacción. - Aumento de mínimo un 10% en los registros mercantiles al año 1 de la operación. - Aumento de mínimo un 20% de transacciones de registro de empresas que ya operan en la informalidad en el año 1 de operación. - Índice de satisfacción del usuario del Modelo VU de un mínimo de 90%	✓ Sistema de seguimiento continuo ✓ Estudio de línea de base ✓ Visitas de inspección ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la Unidad Ejecutora ✓ Encuestas de satisfacción a usuarios ✓ Futuro sistema de monitoreo BID	✓ Se aprueban las reformas regulatorias y legales previstas. ✓ Las reformas logradas en las regulaciones, normas y leyes resultan en una reducción en la demora de los trámites. ✓ Las reducciones de tiempo y la simplificación administrativa incentivan a las entidades involucradas a reducir los cobros monetarios. ✓ El <i>Modelo VU</i> funciona como único canal de entrada al sistema legal. ✓ Se logra la modernización del registro por las Cámaras participantes

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES			
Componente I. Estudio jurídico y técnico sobre procesos de creación de empresas, configuración de la propuesta de <i>Modelo VU</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Línea de base definida y alimentada al mes 3 de la ejecución, según directrices del BID sobre variables a considerar. - A más tardar a los 10 meses de la ejecución, propuesta de simplificación y plan de acción aprobado y concertado entre entidades participantes. - Al mes 10 de la ejecución protocolizar el compromiso de las entidades y ciudades participantes para inicio de implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de consultoría ✓ Manuales Operativos y de Funciones ✓ Futuro sistema de Monitoreo BID 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las entidades involucradas se vinculan a la estrategia ✓ La propuesta de la Consultoría es avalada por todos los estamentos ✓ Las Cámaras de Comercio tienen el compromiso y capacidad para asumir la operación del <i>Modelo VU</i>. ✓ Los funcionarios de las entidades no tienen resistencia al cambio y al Modelo VU y facilitan la recolección de información de las Consultorías.
Componente II. Modernización, mejoramiento y unificación del registro mercantil	<ul style="list-style-type: none"> - Nodo central del registro unificado nacional configurado a más tardar al mes 16 de la operación, para soportar las transacciones de entrada en operación de Santo Domingo al mes 18. - Información de registro físico alimentada y digitalizada para las tres ciudades-objetivo a más tardar al mes 24 de la operación. - Inicio de transacciones nacionales de registro entre las Cámaras de Comercio participantes a más tardar al mes 28 de la ejecución. - Mejoramiento de mínimo un 75% en el tiempo de respuesta de las operaciones de registro mercantil de nuevas empresas en las tres ciudades-objetivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de consultoría ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Registros de las Cámaras de Comercio ✓ Futuros Indicadores del sistema de monitoreo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El modelo propuesto por la Consultoría es viable técnica y financieramente. ✓ Se logran los ajustes a eficiencia de los procesos internos y jurídicos de las Cámaras, que permiten agilizar los tiempos de respuesta. ✓ El Gobierno institucionaliza el registro unificado
Componente III Implementación del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas - <i>Modelo VU</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Sede de Ventanilla Piloto operando al mes 18 integralmente en la ciudad de Santo Domingo y máximo al mes 24 de la ejecución en las restantes ciudades-objetivo. - Proceso simplificado de creación de empresas de máximo 5 días hábiles para creación de empresas y reducción mínima de un 30% en costos directos de transacción. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de Consultoría ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Futuro Sistema de Monitoreo ✓ Reportes de talleres de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las instituciones vinculadas se integran al modelo VU ✓ Los convenios requeridos para la implementación se suscriben oportunamente ✓ Se acogen las reformas legales necesarias ✓ La prioridad de simplificación se mantiene en la agenda de Gobierno

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios de desarrollo empresarial integrados al Modelo VU a partir del mes 18 de la ejecución. - Mínimo 500 empresarios y abogados sensibilizados sobre el nuevo proceso y las tecnologías al aire. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Ventanilla Única Virtual del Gobierno funciona y es articulable al Modelo VU. ✓ Los funcionarios apropian las nuevas tecnologías y conocimientos ✓ Las entidades admiten el canal único de tramitación en la VU. ✓ El Modelo VU tiene garantía de sostenibilidad y por ende, las Cámaras apropian el modelo
Componente IV. Promoción y difusión del modelo de simplificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de aceptación del 90% del Modelo VU en los funcionarios involucrados. - Reconocimiento del servicio de Ventanilla Única en el 50% de la población PYMES-objetivo, al mes 6 de la ejecución de la Campaña. - Aumento de mínimo el 20% en registros de nuevas empresas o informales en los seis primeros meses de la ejecución. - Demanda de mínimo un 30% en los servicios virtuales puestos a disposición por el Modelo VU, a partir del mes 20 de la ejecución, - Impacto de mínimo un 80% del segmento-empresarial objetivo con las campañas masivas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de Consultoría ✓ Informes de Centrales de Medios ✓ Reportes de las firma de publicidad ✓ Registros públicos ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Reportes de indicadores de los sistemas virtuales ✓ Futuro sistema de monitoreo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Campaña asegura un concepto creativo adecuado y diseño óptimo de plan de medios. ✓ Los talleres para empresarios informales gozan de capacidad de convocatoria ✓ Se instauran estímulos adicionales para incentivar el registro de las empresas ✓ Las herramientas virtuales son amigables y están al alcance de todos los segmentos de empresarios.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES			
Componente I. Estudio jurídico y técnico sobre procesos de creación de empresas, configuración de la propuesta de Modelo VU - Consultoría de levantamiento de línea de base y mapa de procesos (2 meses) - Consultoría para análisis comparado de normativa de creación de empresa en el ámbito nacional y en la región L.A (2 meses) - Consultoría de inventario legal, normativo y reglamentario y análisis jurídico de los trámites en las diferentes entidades (4 meses) - Consultoría de diagnóstico de procesos y procedimientos administrativos, modelo de ventanilla única, servicios agregados de desarrollo empresarial y plan de acción (6 meses)	Total: US\$78.500 FOMIN: US\$59.000 Contrapartida: US\$19.500 - Línea de base definida y alimentada al mes 3 de la ejecución, según directrices del BID sobre variables a considerar y alcance definitivo de trámites establecido. - Informe jurídico comparado a más tardar al mes 4, integrando a los proyectos de ley en curso las iniciativas del caso. - A los 6 meses de la ejecución, contar con la definición de reformas legales y reglamentarias, textos normativos y contenidos de Convenios a suscribir. - A más tardar al mes 4 de la ejecución contratar la Consultoría de Procesos, obteniendo la propuesta final y Plan de Acción al mes 10 de la ejecución. - Dentro de los 3 primeros meses de la Consultoría, definir los <i>quick hits</i> y su implementación efectiva en los 3 meses siguientes. - Lograr entre el mes 8 y hasta el mes 10 de la Ejecución, la negociación y concertación de las propuestas de reforma y firma de Convenios Macro necesarios para inicio de implementación. Ajuste de Plan de Acción.	✓ Términos de referencia ✓ Informes jurídicos ✓ Visitas de inspección ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de auditoría ✓ Convenios suscritos ✓ Futuro sistema de monitoreo ✓ Informes de Consultoría	✓ Desembolsos son oportunos y suficientes ✓ Las Cámaras tienen compromiso con el Proyecto ✓ Los funcionarios no ponen resistencia al levantamiento de información ✓ Las reformas legales propuestas por las Consultorías logran ser indexadas oportunamente a los proyectos de ley en curso
Componente II. Modernización, mejoramiento y unificación del registro mercantil (25 meses) - Consultoría de evaluación de plataforma informática y de conectividad de los registros mercantiles (31 Cámaras) (3 meses) - Consultoría de desarrollo informático y conectividad del registro mercantil (6 meses) - Consultoría para la modernización del registro mercantil e integración de las Cámaras de Comercio al registro	Total: US\$324.100 FOMIN: US\$280.800 Contrapartida: US\$43.300 - Contar al mes 6 de la ejecución con el estudio de viabilidad de construcción de plataforma central de registro mercantil y definición de ciudades a integrar. - Inicio de la Consultoría a más tardar al mes 9 de la operación. Nodo central de registro mercantil iniciando al mes 18 para Santo Domingo y al mes 24 para las otras dos ciudades, con salida a prueba 2 meses antes. - Propuesta de integración al mes 12 y desarrollo/pruebas/implementación de la aplicación	✓ Informes financieros del programa ✓ Desembolsos ✓ Visitas de inspección ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de consultoría ✓ Informes de auditoría ✓ Futuro sistema de monitoreo ✓ Manuales de los sistemas desarrollados	✓ Las Cámaras de Comercio logran definir una plataforma común de operación y garantizar su sostenibilidad. ✓ Las Cámaras no se resisten a la unificación del proceso. ✓ Se cumplen los objetivos de depuración, digitación y digitalización de información física del registro.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>unificado nacional (3 ciudades) (6 meses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoría para alimentación y digitalización de expedientes históricos de registro en 3 Cámaras (2 meses) 	<p>al mes 16 de la ejecución para lanzamiento efectivo en Santo Domingo al mes 18 y en ciudades restantes a mes 24.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicio de alimentaciones del registro histórico en el mes 20 y terminación máximo al mes 24 de la ejecución, con el 100% de información asociada al registro mercantil en medios digitales. Inicio de transaccionalidad de registro entre 3 ciudades a más tardar al mes 28 de la ejecución. 		
<p>Componente III Implementación del Sistema de Gestión Unificada para la Formación de Empresas - Modelo VU (20 meses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoría desarrollo informático de los servicios simplificados de creación de empresa y su integración a la Ventanilla Única Virtual (6 meses). - Consultoría de Implementación del modelo de simplificación en el ámbito central y entidades participantes y servicios complementarios. (12 meses) - Adecuación física de sedes de operación Modelo VU en 3 ciudades (6 meses) - Consultorías de capacitación a entidades nacionales, locales, Cámaras de Comercio, abogados y empresarios participantes en nuevos procesos y tecnologías (8 meses) 	<p>Total: US\$322.675 FOMIN: US\$110.475 Contrapartida: US\$212.200</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación efectiva de la firma al mes 10 de la ejecución y entrega de producto listo para pruebas al mes 16. Integración al Modelo Ventanilla Única Virtual al mes 18. Adquisiciones de hardware, redes y conectividad a partir del mes 12 y hasta el mes 16 para Santo Domingo y mes 18 y hasta el mes 24 para las dos ciudades restantes. - Consultoría de Implementación contratada a partir del mes 13 de la ejecución y hasta el mes 24. - Prototipo arquitectónico aprobado al mes 10. Inicio de adecuaciones físicas al mes 12 de la ejecución en la Ventanilla Piloto de Santo Domingo para lanzamiento del servicio al mes 18 de la ejecución. Ejecución de adecuaciones físicas restantes a más tardar al mes 20 para salida a servicio máximo el mes 24. - Proceso de capacitación iniciado al mes 14 para la ciudad de Santo Domingo y al mes 22 para las ciudades restantes. Desarrollo de mínimo 90 talleres a empresarios, abogados y funcionarios. Satisfacción del 90% en la capacitación impartida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuestos ✓ Ejecución financiera ✓ Reportes de capacitación ✓ Informes de Consultoría ✓ Evaluación intermedia ✓ Auditoría ✓ Futuro sistema de monitoreo ✓ Encuestas de personal asistente a los talleres ✓ Contratos ✓ Estadísticas del servicio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Ventanilla Única Virtual opera adecuadamente ✓ Las reformas fueron debidamente validadas en el Componente I ✓ Las Cámaras otorgan prioridad a la implementación de las reformas ✓ Se realiza una adecuada convocatoria a los procesos de capacitación ✓ Las entidades participantes permiten integrar el desarrollo central con sus propios sistemas de información.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente IV. Promoción y difusión del modelo de simplificación (20 meses) - Diseño de imagen corporativa e institucional del sistema - Diseño de Campaña Nacional de Promoción y Difusión del Sistema y Plan de Medios. (3 meses de trabajo a lo largo de 15 meses del componente) - Circulación de la Campaña a nivel nacional y local. - Lanzamiento oficial del Sistema de Simplificación y lanzamientos locales. - Preparación y edición de material promocional y de apoyo al servicio - Jornadas de formalización de empresas - Consultoría de diseño y/o integración de Portal de Servicios del Sistema - Pasantías a otros proyectos de simplificación en la región - Manualización de procesos y divulgación en entidades participantes. - Integración a Sistema de Monitoreo de Programas de Simplificación	Total: US\$101.000 FOMIN: US\$74.000 Contrapartida: US\$27.000 - Firma de diseño de campaña contratada al mes 3 de la ejecución. Imagen institucional del Proyecto definida y aprobada máximo al mes 6. - Entrega de versión final de Campaña para validación al mes 5 y bocetos finales junto con Plan de Medios propuesto al mes 12 de la ejecución. - Lanzamiento de la Campaña de Expectativa al mes 17 para Santo Domingo y al mes 23 para las dos ciudades restantes. - Circulación de la campaña masiva en medios desde el lanzamiento en cada ciudad y hasta el cierre de Proyecto al mes 30. - Evento de alto nivel de mínimo 300 personas para Santo Domingo y 200 personas para las dos ciudades restantes a la salida al aire del servicio. - Material diseñado y concertado con las entidades participantes al mes 16 de la ejecución para Santo Domingo. Salida a circulación al mes 18 y luego en ciudades-piloto en mes 22 y mes 24 respectivamente las mismas actividades. - Desde el mes 18 y hasta el mes 30 de la ejecución, cuatro sesiones por ciudad con una periodicidad trimestral, convocando a talleres de mínimo 100 participantes. - Resultados de consultoría de integración de la plataforma de simplificación al Portal e interacción con la Ventanilla Única Virtual a más tardar al mes 16 de la ejecución para pruebas finales de sistemas y de procesos. - Visitas a proyectos de simplificación de la región L.A y Caribe a más tardar al mes 12 de la ejecución.	✓ Reportes de consultoría ✓ Visitas de inspección ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de auditoría ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Encuestas a usuarios ✓ Reportes de audiencia de las centrales de medios ✓ Informes de talleres de formalización ✓ Evaluación de funcionarios sobre campaña interna ✓ Reporte de uso de medios virtuales ✓ Registros públicos ✓ Futuro sistema de monitoreo ✓ Estadísticas del servicio ✓ Estadísticas de la Ventanilla Única Virtual ✓ Reporte de impacto de la campaña entregado por la Agencia contratada	✓ Desembolsos son oportunos y suficientes ✓ Diseño de un buen concepto creativo ✓ Interés de los funcionarios públicos y de las Cámaras para colaborar en la prestación de un buen servicio a partir de la demanda generada por la promoción del servicio
	- Alimentación de la línea de base en el sistema de monitoreo FOMIN máximo al mes 6 de la ejecución y vinculación a la plataforma de reporte y medición de indicadores a más tardar al mes 20 para la ciudad-piloto y al mes 28 para las restantes.		

	CONCEPTO	V. UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	CÁMARA especie	CÁMARA efectivo	CÁMARA Total	%
	COMPONENTE I: Estudio jurídico y técnico sobre procesos de creación de empresas, configuración de propuesta Modelo VU								
1.1	Estudio de línea de base								
1.1.1	Consultoría para levantamiento de línea de base y mapa de procesos	1.500	2	3.000	3.000	0	0	0	0,3%
1.2	Consultorías normativas y legales								
1.2.1	Consultoría para análisis comparado de normativa de creación de empresas en el ámbito de la región	4.000	2	8.000	8.000	0	0	0	0,7%
1.2.2	Consultoría normativa legal nacional								0,0%
1.2.1.1	Abogados contraparte local (4 abogados)	1.500	4	6.000	0	6.000	0	6.000	0,5%
1.2.2.2	Abogados externos (consultores)	3.000	4	12.000	12.000	0	0	0	1,1%
1.3	Consultoría de procesos y procedimientos administrativos y propuesta de servicios desarrollo empresarial a Modelo de VU								
1.3.1	Funcionarios contraparte local (6 instituciones)	2.250	6	13.500	0	13.500	0	13.500	1,2%
1.3.2	Firma consultoría de procesos	5.000	6	30.000	30.000	0	0	0	2,7%
1.3.3	20% overhead			6.000	6.000	0	0	0	0,5%
	TOTAL COMPONENTE I			78.500	59.000	19.500	0	19.500	7%
	COMPONENTE II: Modernización, mejoramiento y unificación del registro mercantil								
2.1	Consultoría de evaluación plataforma informática y de conectividad de los registros mercantiles								
2.1.1	Consultoría	2.500	3	7.500	7.500	0	0	0	0,7%
2.1.2	Desplazamientos terrestres	100	30	3.000	0	0	3.000	3.000	0,3%
2.1.3	Permanencia en ciudades	75	30	2.250	0	0	2.250	2.250	0,2%
2.2	Consultoría desarrollo informático y conectividad del registro mercantil								
2.2.1	Director de Proyecto	10.000	6	60.000	60.000	0	0	0	5,5%

Anexo II Presupuesto Detallado: SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA LA FORMACIÓN DE EMPRESAS (DR M1012)

	CONCEPTO	V. UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	CÁMARA especie	CÁMARA efectivo	CÁMARA Total	%
2.2.2	Consultor Senior	8.000	6	48.000	48.000	0	0	0	4,4%
2.2.3	Programadores	10.700	6	64.200	64.200	0	0	0	5,8%
2.2.4	Viajes para Instalación y pruebas en ciudades	100	10	1.000	0	0	1.000	1.000	0,1%
2.2.5	Permanencia	75	50	3.750	0	0	3.750	3.750	0,3%
2.3	Consultoría para la modernización del registro mercantil e integración de tres Cámaras de Comercio al registro unificado nacional								
2.3.1	Consultoría	5.000	3	15.000	15.000	0	0	0	1,4%
2.4	Consultoría de propuesta y desarrollos para integración de VU virtual de registro de empresas con el sistema de simplificación de trámites								
2.4.1	Director de Proyecto	10.000	3	30.000	30.000	0	0	0	2,7%
2.4.2	Consultor Senior	8.000	3	24.000	24.000	0	0	0	2,2%
2.4.3	Programadores	10.700	3	32.100	32.100	0	0	0	2,9%
2.5	Consultoría para digitalización de expedientes históricos de registro en 3 cámaras								
2.5.1	Supervisor de Proyecto	2	1.000	2.000	0	0	2.000	2.000	0,2%
2.5.2	Digitalización	1	5000	5.000	0	0	5.000	5.000	0,5%
2.5.3	Equipos de escáner	3	1.500	4.500	0	0	4.500	4.500	0,4%
2.5.4	Abogados Desglosadores	2	550	1.100	0	0	1.100	1.100	0,1%
2.5.5	Digitalizadores	5	500	2.500	0	0	2.500	2.500	0,2%
2.5.6	Desplazamientos a 2 ciudades	2	100	200	0	0	200	200	0,0%
2.5.7	Permanencia	225	80	18.000	0	0	18.000	18.000	1,6%
	TOTAL COMPONENTE II			324.100	280.800	0	43.300	43.300	29%
	COMPONENTE III: Implementación del Sistema de Atención Unificada para la Formación de Empresas-Modelo VU								
3.1	Consultoría de desarrollo informático de los servicios simplificados de creación de empresa y su integración a la VU Virtual								
3.1.1	Consultoría	5.000	6	30.000	30.000	0	0	0	2,7%

Anexo II Presupuesto Detallado: SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA LA FORMACIÓN DE EMPRESAS (DR M1012)

	CONCEPTO	V. UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	CÁMARA especie	CÁMARA efectivo	CÁMARA Total	%
3.2	Consultoría Implementación								0,0%
3.2.1	Honorarios	5.000	12	60.000	60.000	0	0	0	5,5%
3.2.2	Viajes internacionales	1.800	2	3.600	3.600	0	0	0	0,3%
3.2.3	Viajes locales (# viajes)	100	15	1.500	1.500	0	0	0	0,1%
3.2.4	Per diem	75	45	3.375	3.375	0	0	0	0,3%
3.3	Remodelación, adecuación física y amoblamiento de las Sedes								
3.3.1	Adecuación arquitectura y señalización	100	350	35.000	0	0	35.000	35.000	3,2%
3.3.2	Sistema de turno	6.000	3	18.000	0	0	18.000	18.000	1,6%
3.3.3	Muebles	1.000	25	25.000	0	0	25.000	25.000	2,3%
3.4	Capacitación, entrenamiento e inducción a nuevo proceso y tecnologías asociadas								
3.4.1	A funcionarios entidades	400	30	12.000	0	0	12.000	12.000	1,1%
3.4.2	Abogados	200	10	2.000	1.000	0	1.000	1.000	0,2%
3.4.3	Empresas- usuarios	200	20	4.000	2.000	0	2.000	2.000	0,4%
3.4.4	Cámaras de comercio	400	30	12.000	6.000	0	6.000	6.000	1,1%
3.4.5	Materiales	10	400	4.000	0	0	4.000	4.000	0,4%
3.4.6	Alquiler	100	90	9.000	0	0	9.000	9.000	0,8%
3.4.7	Refrigerios	100	90	9.000	0	0	9.000	9.000	0,8%
3.4.8	Costos de permanencia	75	40	3.000	0	0	3.000	3.000	0,3%
3.5	Hardware, equipos, redes y licenciamientos para unificación de registro y operación de Ventanilla Única								
3.5.1	PC para zonas de trabajo de 3 ciudades y una of. Central (back office)	1.200	20	24.000	0	0	24.000	24.000	2,2%
3.5.2	Impresoras de recibos caja	250	6	1.500	0	0	1.500	1.500	0,1%
3.5.3	Impresoras de recibos oficina	400	4	1.600	0	0	1.600	1.600	0,1%
3.5.4	Fotocopiadoras	500	3	1.500	0	0	1.500	1.500	0,1%
3.5.5	Routers conectividad	700	4	2.800	0	0	2.800	2.800	0,3%
3.5.6	Línea acceso directo- banda ancha (renta anual)	5.500	1	5.500	0	0	5.500	5.500	0,5%
3.5.7	SQL servers (costo por licencia- vienen por paquetes de 5)	600	5	3.000	3.000	0	0	0	0,3%
3.5.8	Servidores para aplicación	12.300	3	36.900	0	0	36.900	36.900	3,4%

Anexo II Presupuesto Detallado: SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA LA FORMACIÓN DE EMPRESAS (DR M1012)

	CONCEPTO	V. UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	CÁMARA especie	CÁMARA efectivo	CÁMARA Total	%
3.6	Hardware para VUs								
3.6.1	PC uso de empresarios y funcionarios de VU	1.200	12	14.400	0	0	14.400	14.400	1,3%
	TOTAL COMPONENTE III			322.675	110.475	0	212.200	212.200	29%
	COMPONENTE IV: Promoción y difusión modelo de simplificación								
4.1	Campana Interna y Externa de Promoción y Difusión VU								
4.1.1	Diseño de Campana Interna y Externa de Promoción y Difusión VU	3000	3	9.000	9.000	0	0	0	0,8%
4.1.2	Ejecución de la Campaña	50.000	1	50.000	50.000	0	0	0	4,5%
4.1.3	Impresión de material	15000	1	15.000	0	0	15.000	15.000	1,4%
	Jornadas de formalización al sector informal.	1.000	12	12.000	0	0	12.000	12.000	1,1%
4.2	Portal Web.- integración	4.000	2	8.000	8.000	0	0	0	0,7%
4.3	Intercambio con otras experiencias de Simp. Trámites en la región.	2	3.500	7.000	7.000	0	0	0	0,6%
4.4									
	TOTAL COMPONENTE IV			101.000	74.000	0	27.000	27.000	9%
	Unidad ejecutora								
5.1	Equipo Unidad Ejecutora								
5.1.1	Honorarios Coordinador	3.000	30	90.000	90.000	0	0	0	8,2%
5.1.2	Honorarios financiero, adquisiciones, contable	1.500	30	45.000	45.000	0	0	0	4,1%
5.2	Equipos y mobiliario								
5.2.1	Mobiliario	1.000	2	2.000	0	0	2.000	2.000	0,2%
5.3	Gastos Generales								
5.3.1	Arriendo oficina	200	30	6.000	0	0	6.000	6.000	0,5%
5.3.2	Teléfonos, luz	300	30	15.000	0	0	15.000	15.000	1,4%
5.3.3	Papelería e insumos	100	30	3.000	0	0	3.000	3.000	0,3%
5.3.4	Internet	40	30	2.000	0	0	2.000	2.000	0,2%
	TOTAL ADMINISTRACIÓN			163.000	135.000	0	28.000	28.000	15%
	Evaluación del Programa								
	Sistema Monitoreo	15.000	1	15.000	15.000	0	0	0	1,4%
	Evaluación intermedia y final	10.000	2	20.000	20.000	0	0	0	1,8%

Anexo II Presupuesto Detallado: SISTEMA DE GESTIÓN UNIFICADA PARA LA FORMACIÓN DE EMPRESAS (DR M1012)

	CONCEPTO	V. UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	CÁMARA especie	CÁMARA efectivo	CÁMARA Total	%
	Evento de lanzamiento y taller de cierre	15.000	1	15.000	15.000	0	0	0	1,4%
	Auditoría	7.000	2	14.000	14.000	0	0	0	1,3%
	TOTAL EVALUACIÓN			64.000	64.000	0	0	0	6%
	Evaluación de impacto			3.875	3.875	0	0	0	0,4%
	Seguimiento Clúster FOMIN			25.000	25.000	0	0	0	2%
	IMPREVISTOS			17.850	17.850	0	0	0	2%
	TOTAL PROGRAMA			1.100.000	770.000	19.500	310.500	330.000	

ANEXO III – TABLA DE PROYECTOS RELACIONADOS

A. Proyectos del Clúster de Simplificación Administrativa

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
ATN/MT-9939-AR 02 Ago 2006	Centro Único de Asesoramiento y Registro de Empresas One-Stop Business Advisory and Registration Center for the Municipio of Morón MUNICIPALIDAD DE MORÓN US\$760.000	13 Nov 2006 42 meses 0 meses	10%	El proyecto cumplió con las condiciones previas y se está tramitando el primer desembolso. Ha sido designado el director del Programa y recientemente se constituyó la Unidad Ejecutora. Existe en el organismo ejecutor un gran entusiasmo con el proyecto.
ATN/ME-9520-BO 18 Nov 05	Apoyo a la Formalización de Micro y Pequeñas Empresas (MyPEs) Support for Formalizing Micro and Small Enterprises (MSEs) CAMARA DE COMERCIO Y SERVICIOS DE COCHABAMBA US\$92.900	2 Mar 06 24 meses 0 meses	24%	La Carta Convenio fue suscrita en marzo de 2006. El logro del OD se considera probable toda vez que, al 30-jun-06, el OE ha dado cumplimiento parcial a las condiciones previas al primer desembolso y ha iniciado las actividades que permitirán alcanzar los indicadores previstos en el marco de la ejecución del Convenio en los plazos establecidos para el efecto.
ATN/MT-7979-BO 07 Ago 02	Programa de Modernización del Servicio de Registro de Empresas Program for the Modernization of the Business Registration Service CAINCO - FUNDEMPRESA US\$914.000	07 Oct 2002 42 meses 16 meses	85%	El progreso en la ejecución del Programa es satisfactorio. FUNDEMPRESA ha concluido la ejecución de tres componentes y se encuentra implementando la Estrategia de Simplificación de Trámites desarrollada. Los plazos de ejecución y para desembolsos han sido prorrogados hasta el 07/04/2007 y 07/08/2007 respectivamente, a fin de que FUNDEMPRESA pueda implementar parcialmente la Estrategia de Simplificación de Trámites desarrollada lo cual, si bien va más allá

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
				de lo previsto originalmente para el Componente IV del Programa, vale la pena que pueda ser financiada con los recursos no comprometidos de la Contribución.
ATN/MT-7186-CO 10 Oct 00	Programa de Simplificación de Trámites para el Sector Empresarial. Streamline Administrative Process Private Sector Cámara de Comercio de Bogotá US\$1.900.000	12 Jun 2001 36 meses 0 meses	100%	El proyecto fue ejecutado cumpliendo a cabalidad los resultados esperados.
ATN/MT-7408-CR 25 Abr 01	Ventanilla Única para la Formalización de Empresas One Stop Shop for Micro & Small Entrep. PROEMPRESA US\$660.000	01 Ago 2001 53 meses 11 meses	100%	Se clasifica como satisfactoria la implementación, al haber firmado el convenio interinstitucional, con el correspondiente compromiso presupuestario de las entidades participantes.
ATN/MT-9591-EC 14 Dic 05	Ventanilla Única de Atención al Sector Privado de la Municipalidad de Cuenca One-Stop Window for Private Sector Services in the Municipality of Cuenca MUNICIPALIDAD DE CUENCA US\$700.000	13 Abr 2006 48 meses 0 meses	16%	Se califica al proyecto de satisfactorio debido a que el avance en el cumplimiento de los indicadores de componentes alcanzó un 84% y los desembolsos alcanzaron un cumplimiento del 94%.
ATN/MT-10009-EC 20 Sep 06	Apoyo a la competitividad de MIPYMES en Otavalo Competitiveness Support for	27 Ene 2007 42 meses	0%	No han completado aun las condiciones previas al primer desembolso.

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
	MSMEs in Otavalo MUNICIPALIDAD DE OTAVALO US\$829.000	0 meses		
ATN/MT-6952-ES 31 May 00	Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas ¹ . Micro & Small Enterprises Development Comisión nacional de la micro y pequeña empresa US\$850.000	31 May 2000 30 meses 29 meses	100%	Comp. 1.b. Simplificación Administrativa: La Ventanilla Única se encuentra operando, y se financió con fondos del programa, una campaña de Promoción.
ATN/MT-8457-NI 1 Oct 03	Sistema de Tramitación Simplificada para Empresas Simplified Business Registration System MIFIC US\$980.000	29 Ene 2004 40 meses 12 meses	62%	El avance del proyecto se vio afectado por el periodo electoral que vivió el país durante el segundo semestre del 2006. No obstante, logró avances sustanciales en el componente 1, mediante la aprobación del Decreto Creador de la Ventanilla Única y la conclusión de la digitalización de los 875 libros del Registro Mercantil. En el componente 3 avanzó en el desarrollo del proceso de adquisición de la consultoría que diseñará la plataforma informática sobre la cual se implementará el Sistema de Simplificación de Trámite diseñado y, por último cabe destacar en el componente 5, los esfuerzos por promocionar y divulgar los servicios y beneficios de la ventanilla al sector empresarial, con énfasis a las PYMES.
ATN/MT-8083-PR	Programa de Simplificación de	12 Dic 2002	93%	El progreso en la ejecución del Programa es

¹ Sólo un componente de este proyecto se relaciona con la reducción de trámites para la formalización de empresas.

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
05 Dic 02	Trámites para Exportación Program to Streamline Export Procedures Ministerio de Industria y Comercio US\$640.000	45 meses 15 meses		satisfactorio. El Registro Nacional de exportadores esta en plena vigencia, hay más de 1500 inscriptos, el desarrollo de los programas para la creación de la base de datos de productos y establecimientos está concluido y el Sistema VUE está operativo.
ATN/MT-8030-VE 25 Sep 02	Servicio Integrado de Atención al Ciudadano Empresario, Estado de Zulia Integrated Services Program for Citizen Entrepreneurs in the State of Zulia FUNDACION SIACE US\$800.000	09 Jul 2003 30 meses 24 meses	28%	Bandera amarilla. El progreso en la ejecución es insatisfactorio. La ejecución del proyecto está atrasada debido a problemas en el arranque de la Unidad Ejecutora, derivados de diferencias políticas entre las autoridades de los gobiernos regional, local y nacional. Hubo demoras en la designación de los funcionarios de contraparte en las instituciones nacionales que participan en el proyecto. COF/CVE otorgó una prórroga de 24 meses para permitir que se desarrollen las actividades previstas en el proyecto.