

**INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS A FIRMAS**  
**CONSULTORAS**

**COLOMBIA**

**PROGRAMA CO-L1242 “AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL  
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”**

**SELECCIÓN BASADA EN LA CALIFICACIÓN DE CONSULTORES (SCC)**

El Gobierno de Colombia ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), un préstamo para financiar el costo del Programa “Agua potable y saneamiento para el departamento de La Guajira”, mediante el Contrato de Préstamo BID 5193/OC-CO, y se destinaron parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles a los fines del cumplimiento de los objetivos del proyecto descrito en el contrato para lo cual contrató los servicios de la Gerencia Integral del Programa.

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio es el órgano de ejecución del Programa a través de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) entidad que en desarrollo del contrato de préstamo BID 5193/OC- CO y de lo establecido en el documento CONPES 3989 de 2020 y previo el respectivo proceso competitivo de selección, contrató al Consorcio IEHG – JVP La Guajira, mediante Contrato de Consultoría No. 1127/2021, para desarrollar la Gerencia Integral del Programa (GIP).

La Gerencia Integral del Programa (GIP), tiene entre otras funciones y obligaciones contractuales la de llevar a cabo el proceso de selección relacionado con el plan de comunicaciones Fase 2, en el contexto de suministrar información oportuna y veraz del proyecto a las partes interesadas, beneficiadas y afectadas con el programa, mediante el acercamiento a la comunidad, la creación de vínculos que impulsen la apropiación del proyecto, la comunicación asertiva, la transmisión de información, la respuesta a las preguntas de la comunidad, realizar una campaña en educación sanitaria, en cultura de pago y en uso eficiente del agua, entre otras actividades, que deben ser resueltas desde la comunicación y la gestión social.

Conforme a lo anterior, se desarrollará un Plan de Comunicaciones, que será la base fundamental de la estrategia de comunicación e identidad del Programa con las comunidades e instituciones de la región.

En el marco de lo anterior, la GIP invita a las firmas consultoras elegibles, independientes o asociaciones en participación (Joint Venture), consorcios o asociación (APCA) interesadas a expresar su interés en prestar los servicios solicitados en el siguiente proceso de Selección:

Se precisa que las actividades de consultoría se realizarán de manera integral así

**ALCANCE:** *Diseño e Implementación de un Plan de Comunicaciones en el Marco del proyecto CO-L1242, Programa de Agua Potable y Saneamiento para el Departamento de La Guajira.*

**PRESUPUESTO ESTIMADO:** *SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS (COP \$651.797.000) sin incluir IVA.*

**PLAZO:** *El plazo de ejecución de la Consultoría se estima en 21 meses*

**MODALIDAD:** *Selección basada en las calificaciones de los consultores (SCC).*

**CÓDIGO OBP:** *CO-L1242-P13900*

El plan de comunicaciones debe ser realizado con óptima capacidad técnica y experiencia para aplicar los principios de una buena práctica de la comunicación en su diseño e implementación. Como regla general se deben tener en cuenta las salvaguardias ambientales, sociales y éticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Se requiere un plan de comunicaciones innovador que logre superar el simple gasto en medios, para convertirse en gestor del flujo de información entre las personas interesadas en el proyecto y esté enfocado en ellas, a través de procesos participativos incluyentes que impulsen su apropiación colectiva y que tenga en cuenta el conocimiento local. Debe destinar presupuesto suficiente para la participación de la comunidad en las piezas de comunicación como murales, piezas de teatro, actividades en los barrios, entre otras.

El Plan de Comunicaciones debe iniciar con un diagnóstico profundo de las comunidades involucradas, la región y el contexto e integrar en su diseño la conceptualización del Manual de Imagen, Logo y Slogan a utilizar definido previamente por la GIP. En ese diagnóstico se deben realizar espacios de co-creación que permitan conocer a la comunidad e incluirla en el diseño y desarrollo del plan de comunicación; identificar los sistemas comunicativos y liderazgos locales para desplegar el plan basado en el reconocimiento de lo local. El resultado del diagnóstico debe dimensionar la forma de comunicar a partir del sentir de las comunidades, definir los escenarios convenientes, la oportunidad y frecuencia adecuadas para la divulgación de los mensajes.

Finalmente se debe adelantar monitoreo constante y análisis de información sobre los resultados obtenidos en contenidos, canales y mensajes, con el fin de prever distintas reacciones de manera oportuna y optimizar las inversiones en medios.

Las principales actividades, sin ser taxativas, que se deben desarrollar en la Consultoría son las siguientes:

1. Realizar un diagnóstico de las comunidades que hacen parte del Programa “Agua potable y saneamiento para el departamento de La Guajira”.

2. Desarrollar una metodología colaborativa que logre generar un ambiente saludable de comunicación que involucre a la comunidad.
3. Comunicar y socializar el Programa con los diferentes grupos de interés.
4. Difundir las diferentes licitaciones de obras en los grupos de interés ampliando los espacios tradicionales de comunicación.
5. Desarrollo y actualización semanal de la página web <https://giplaguajira.com/>

El proceso se adelantará de acuerdo con los procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) detallados en el documento vigente de Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por dicha entidad, edición GN-2350-15 y que se encuentran disponibles para su consulta en la dirección <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-2330>.

Se aceptará sólo la presentación de personas jurídicas, ya sea de forma individual o mediante APCA, que cumplan con los requisitos de firmas elegibles según las políticas del BID y que no se encuentren en la lista de sancionados del Banco, como tampoco incursas en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en la Ley respecto de la entidad ejecutora.

En caso de asociaciones en participación - APCA, se debe nombrar a una de las firmas como representante de la asociación; todos los miembros de la APCA deben ser responsables mancomunados y solidariamente en la totalidad del trabajo. No es necesario constituir el acuerdo consorcial o asociación en esta etapa del proceso precontractual.

Se solicita a los interesados (sólo personas jurídicas) manifestar su interés e indicar si es filial, sucursal o matriz y allegar diligenciados los siguientes formatos y documentos soporte.

(I) **FORMATO 1. Información general de la firma o asociación de firmas**

<b>Razón Social</b>		Matriz Sucursal Filial
<b>País de Origen</b>		
<b>NIT o número de identificación</b>		
<b>Dirección</b>		
<b>Teléfono, fax, correo electrónico</b>		
<b>Nombre representante legal</b>		
<b>Correo electrónico</b>		
<b>Fecha inicio operaciones</b>		

**Soportes:**

- Certificado de existencia y representación legal con vigencia no mayor a 30 días
- Documento de constitución legal expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. (En caso de ser persona extranjera sin sucursal en Colombia)
- Copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la manifestación de interés, la propuesta en caso de ser elegido, suscribir el Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario. (Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias).

(II) **ESTADOS FINANCIEROS.** Se solicita presentar por parte de la firma consultora interesada o cada uno de los integrantes de la asociación, los Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2019, 2020 y 2021 o a la fecha de cierre del ejercicio económico en el país de origen de los tres últimos años, debidamente firmados por Contador y/o el Revisor Fiscal o auditor independiente:

1. Balance General clasificado en Activos y Pasivos Corrientes y No Corrientes.
2. Estado de Ganancias y Pérdidas o de Resultados.
3. Notas a los Estados Financieros.

En el evento de tratarse de Firmas Extranjeras, deberá aportarse el equivalente en su país de origen firmado por el competente.

(III) **FORMATO 2.** Detalle de la experiencia de la firma o asociación de firmas

Se solicita a los interesados, que informen su experiencia, en contratos con entidades públicas o privadas, ejecutados y finalizados en los últimos 10 años que estén directamente relacionados con los servicios de consultoría solicitados en esta invitación, particularmente en proyectos que correspondan o hayan contenido actividades de:

- Desarrollo e implementación de estrategias de comunicaciones incluido manejo de medios (Prensa, radio, televisión), y/o actividades o proyectos de comunicación, y/o producción de medios audiovisuales, y/o manejo de piezas visuales y radiales, y/o proyectos de comunicación que incorporen temas ambientales.

Para presentar su experiencia, los interesados deberán diligenciar para cada contrato a relacionar (mínimo 3 y máximo 6 contratos), la información conforme se solicita en el siguiente cuadro:

EXPERIENCIA ESPECIFICA EN MATERIA DE COMUNICACIONES			
No. Contrato		Fecha suscripción contrato	de del
Entidad contratante			

<b>En caso de APCA Integrante que aporta la experiencia</b>					
<b>Objeto del trabajo</b>					
<b>Lugar de ejecución (país y ciudad)</b>					
<b>Descripción/alcance de los trabajos</b>					
<b>Monto total del contrato</b>			Especifique la moneda del contrato: Ej COP, USD		
<b>Forma en que se ejecutó el contrato</b>	Individual	<input type="checkbox"/>	Consorcio	Porcentaje de participación	%
	Conjunta	<input type="checkbox"/>	Unión Temporal		
			Otra forma asociativa		
<b>Fecha Inicio (dd/mm/aa)</b>			<b>Fecha Terminación (dd/mm/aa)</b>		

**Nota 1:** Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

**Nota 2:** El envío de la información podrá hacerse a través de forma física en Bogotá D.C en la calle 82 # 19 A-34 piso 1, o a través de cualquier medio digital, al correo señalado en el aviso de expresión de interés. Los archivos podrán enviarse en tipo “rar” o “zip”, debiendo los interesados garantizar que los mismos se puedan abrir y que la información sea legible.

La GIP no asumirá ninguna responsabilidad sobre la seguridad del medio de envío digital e información utilizado por los interesados.

**Nota 3:** Las tareas completadas por los expertos individuales del consultor (firma o APCA) trabajando independiente o a través de otras firmas consultoras NO pueden ser presentadas como experiencia relevante de la (s) firma (s) que manifieste (n) interés.

**Nota 4:** Los documentos presentados deberán estar en idioma español. En caso de que los documentos se presenten en otro idioma deberán estar acompañados de la respectiva traducción simple.

**Nota 5:** Los interesados deberán presentar de manera ordenada e individualizada la información de cada uno de los contratos, allegando un formato 2 por cada contrato y adjunto a cada formato los soportes correspondientes para el respectivo contrato (podrá allegar el contrato o acta de liquidación u otro documento aprobado por el contratante que acredite lo indicado en el formato citado).

Los interesados pueden obtener más información o dirigir sus solicitudes de aclaraciones a través del



correo electrónico [gip.adquisiciones@giplaguajira.com](mailto:gip.adquisiciones@giplaguajira.com)

La manifestación de interés, junto con la información solicitada, deberá remitirse por medio de correo electrónico o en forma física, **a más tardar el día 30 de enero de 2023 a las 5:00 PM hora legal de la República de Colombia**, y dirigirse a

**CONSORCIO IEHG-JVP LA GUAJIRA**

GERENCIA INTEGRAL DEL PROGRAMA-GIP- LA GUAJIRA - “PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA”- CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 5193/OC-CO

**Atención:** JAIME ARTURO MENDOZA VARGAS REPRESENTANTE

**Asunto:** BID 5193/OC-CO CO-L1242- MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

**Código OBP:** CO-L1242-P13900

**Número de Proyecto:** SCC-GIPLG-10-2022

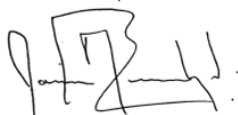
**Dirección electrónica:** [gip.adquisiciones@giplaguajira.com](mailto:gip.adquisiciones@giplaguajira.com)

**Ciudad:** Bogotá D.C.

**País:** Colombia

**ADVERTENCIA:** La sola expresión de interés no obliga a La GIP, ni al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio a invitarlo a presentar propuesta, ni configura derecho alguno a favor de los interesados.

Atentamente,



**JAIME ARTURO MENDOZA VARGAS**

REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO IEHG-JVP LA GUAJIRA

GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO LA GUAJIRA