

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

REPÚBLICA DOMINICANA

FORT.INST.AYUNTAMIENTO SAN FCO. MACORIS

TC9404229

PLAN DE OPERACIONES

JUNIO 1995

MEMORANDUM - PLAN DE OPERACIONES

Contratación de Servicios de Consultoría

Fondo Danés

REPUBLICA DOMINICANA

**Fortalecimiento Institucional de Ayuntamientos Municipales 1/
(San Francisco de Macorís)**

TC-94-04-22-9

I. ANTECEDENTES, OBJETIVOS Y DESCRIPCION

A. Antecedentes

- 1.1 Durante los últimos cuatro años el Gobierno de la República Dominicana ha venido haciendo efectiva una serie de reformas fundamentales conducentes a la recuperación de los equilibrios macroeconómicos básicos y a la modernización institucional y de la infraestructura productiva.
- 1.2 En el marco de ese programa de reestructuración institucional, se ha identificado reiteradamente al sector de las administraciones municipales como una de las áreas cuyo ineficiente funcionamiento se ha constituido en un obstáculo para una mejor gestión de gobierno y en una sobrecarga importante para las finanzas públicas.
- 1.3 Los Ayuntamientos de la República Dominicana, pese a las amplias atribuciones y funciones que le son consagradas por la Constitución y las Leyes, adolecen de limitaciones que le impiden una actuación significativa. En particular deben de mencionarse como problemas básicos: i) ineficiente y limitada capacidad funcional derivada de intrínsecas debilidades desde el punto de vista organizativo; y ii) falta de autonomía presupuestaria derivada de su insuficiente autofinanciamiento y consiguiente dependencia de transferencias del gobierno central
- 1.4 Dentro de ese contexto, el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís solicitó originalmente el apoyo del Banco para la implementación de un programa para su fortalecimiento institucional. Esta solicitud fue ratificada y declarada prioritaria por el Secretariado Técnico de la Presidencia.
- 1.5 En las pasadas elecciones generales de 1994 se eligieron democráticamente nuevas autoridades para los cuerpos ejecutivos y legislativos (Síndicos y Salas Capitulares) de los 107 ayuntamientos del país. Estos gobernantes, a través de distintas instancias y particularmente de la Liga Municipal Dominicana (organismo que agrupa a todos los ayuntamientos y cuyo cometido por Ley es el de servir de soporte técnico para la función de gobierno a nivel municipal) han manifestado su prioridad para encarar un proceso de reforma.

1/

El equipo de proyecto para esta operación ha sido coordinado por: H. Morena, RE2/OD4 e integrado por R. Daughters, SDS/SOC; Augusto Ruiz, COF/CDR; y Sergio Varas Olea, COF/CDR

- 1.6 Durante la Misión de Identificación se determinó, teniendo en cuenta la situación antes mencionada, la conveniencia de llevar a cabo un programa que iniciara el proceso de fortalecimiento institucional de los Ayuntamientos mediante la capacitación a la Liga Municipal Dominicana en base a la implementación de un caso piloto a ejecutarse en el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís. La cooperación técnica inicial estaría a cargo de una firma consultora danesa, la cual estará financiada, en carácter no reembolsable, con recursos del Fondo Fiduciario de Dinamarca en el BID. Esta operación contemplaría desarrollar un programa de capacitación conjunta del personal técnico de la Liga y del Ayuntamiento para que la experiencia y los resultados de la cooperación técnica sean diseminados y repetidos en otros municipios por la Liga Municipal Dominicana de acuerdo con su mandato.
- 1.7 La Ficha Ambiental de esta operación ha sido procesada ante el CMA, habiéndose clasificado en su reunión del 23/JUN/94 dentro de la Categoría II.

B. Objetivo

- 1.8 El objetivo general de la cooperación técnica es iniciar un proceso de fortalecimiento institucional de los ayuntamientos de la República Dominicana y de modernización de sus estructuras administrativas con el fin de mejorar su capacidad de gobierno local y manejo urbano, y aumentar su capacidad de recaudación de tributos.
- 1.9 Este objetivo general se lograría mediante el objetivo específico de desarrollar de un programa de fortalecimiento institucional para el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, el cual cuenta con condiciones de base (información de solares, tamaño, potencial recaudatorio y organización administrativa) como para constituirse en adecuado caso piloto. Este programa piloto se constituiría en la base de un plan de desarrollo municipal a ser implementado en el futuro por la Liga Municipal Dominicana en otros ayuntamientos.

C. Descripción

1. Componentes

- 1.10 Para el cumplimiento de los objetivos arriba delineados se prevé implementar cuatro componentes básicos: (i) organización y administración municipal; (ii) catastro urbano; (iii) planificación urbana; y (iv) elaboración de datos.

i) Organización y administración municipal. Se revisará la estructura organizativa actual del Ayuntamiento (funciones y tareas) y se formularán las recomendaciones para su mejoramiento, agilización y fortalecimiento que se consideren oportunas. Asimismo, se examinarán los sistemas de elaboración de presupuesto, de recaudación de impuestos, de contabilidad y de control de gastos del Municipio, formulando recomendaciones para su adecuación. Se examinarán también las leyes regulatorias y reglamentos internos del Ayuntamiento, recomendando modificaciones y/o integraciones.

ii) Catastro Urbano. Se analizará la situación actual del catastro municipal y se formulará una metodología general para la creación de un catastro computarizado para fines de recaudación de impuestos y de planificación, que incluirá: i) la creación de una base cartográfica computarizada, partiendo de la cartografía existente; ii) implantación de una metodología para el establecimiento, y el mantenimiento de un catastro computarizado, directamente relacionado con la base cartográfica; iii) una metodología para la valoración de los inmuebles; iv) realización de una muestra del catastro urbano en un área seleccionada, cuya amplitud se establecerá de acuerdo con el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís.

iii) Planificación Urbana. Se formulará un borrador de Plan de Ordenamiento Urbano, que establezca las bases para un futuro Plan Director Urbano. Ese Plan, dividirá la ciudad en grandes áreas, determinará la tipología de intervención urbanística prevaleciente, las densidades habitacionales aceptables, las áreas a destinarse para servicios generales y de barrio, y las principales funciones urbanas que deben desarrollarse, cuantificando el déficit de los servicios existentes. El Plan será de carácter dinámico, estableciendo un sistema continuo de planificación estratégica y de actualización periódica.

iv) Elaboración de Datos. Se creará un banco de datos computarizado, referente a los sectores básicos del catastro y de la planificación urbana, el cual contará con un manual operativo a fin de que los datos necesarios puedan ser revisados y actualizados periódicamente.

- 1.11 Cada uno de estos cuatro componentes incluye también, además de las actividades detalladas mas arriba, el desarrollo paralelo e integrado de un programa de capacitación en los puestos de trabajo del personal técnico del Ayuntamiento y de la Liga Municipal. Esto último, teniendo en cuenta las características de piloto de esta operación, apunta a que la experiencia pueda ser reproducida en otros municipios del país a través de la acción de la Liga en correspondencia con sus cometidos.

2. Servicios de Consultoría

- 1.12 Para la realización de este proyecto se contratará una firma consultora danesa, la que deberá proveer la colaboración de cuatro expertos internacionales:

i) un especialista en planificación urbana que además se desempeñará como Coordinador Técnico del proyecto. Duración: 4 meses;

ii) un especialista en catastro urbano. Duración: 2,5 meses;

iii) un experto en organización municipal. Duración: 2,5 meses; y

iv) un especialista en sistema de datos. Duración: 2,5 meses.

- 1.13 Las actividades específicas y requerimientos para cada uno de estos consultores se presentan en detalle en el Anexo I - Términos de Referencia del Plan de Operaciones.

- 1.14 Además, para apoyar la tarea de los expertos internacionales, la firma proveerá los servicios de personal nacional técnico y semi-técnico por un total aproximado equivalente a 16 meses/consultor en las disciplinas de, entre otras: i) análisis institucional - financiero; ii) aspectos legales; iii) servicios urbanos; iv) procesamiento de datos; v) dibujo; y vi) encuestas. El detalle y los términos de referencia de estos servicios serán presentados por la firma consultora en su Informe Inicial.

3. Ejecución

- 1.15 La Liga Municipal Dominicana será el organismo ejecutor de esta operación. Para dicha ejecución la Liga, y previo al inicio de las actividades: i) designará un funcionario calificado que se desempeñará como Coordinador Nacional de las actividades vinculadas al programa, y que servirá como intermediario para facilitar la consulta y el diálogo de los consultores con el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís, y las demás entidades públicas y privadas a las cuales les es pertinente este proyecto; y ii) asegurará la oportuna disponibilidad de las facilidades de procesamiento electrónico de datos (por lo menos 2 computadoras sistema 486, con 8 mega RAM, disco duro de 512 mega, pantalla VGA, impresora matricial y equipo estabilizador). Además será la responsable por proveer la información y documentación relevante.
- 1.16 La Liga Municipal Dominicana y el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís respectivamente designarán previo al inicio de actividades, dentro de su personal idóneo, al equipo técnico a ser capacitado y que servirá de contrapartida para los consultores. Este equipo de contrapartida estará integrado al menos por un funcionario en cada una de las siguientes áreas: i) planificación urbana, ii) organización y administración municipal (incluye contabilidad y presupuesto), iii) catastro y iv) procesamiento de datos (técnico en computación).
- 1.17 Para cada componente los consultores internacionales y los nacionales formarán con sus contrapartes locales, del Ayuntamiento y la Liga, un grupo integrado de trabajo para la ejecución de las actividades, que garantice un intercambio permanente entre ellos y con las autoridades y funcionarios públicos directa o indirectamente vinculados al quehacer municipal
- 1.18 El Coordinador Técnico internacional reportará directamente al Coordinador Nacional de la Liga Municipal sobre sus actividades, de acuerdo a la programación preparada y será responsable por la calidad y cumplimiento con los servicios de cada componente y de la totalidad de la consultoría.
- 1.19 La duración prevista para la ejecución de esta operación es de cuatro meses, a partir de la fecha de comienzo del proyecto. Se considerará a tales efectos como fecha de comienzo de actividades la de inicio de las labores del Coordinador Técnico internacional en la República Dominicana.

4. Contratos

- 1.20 Para realizar las tareas previstas en la presente Cooperación Técnica, el Banco contratará a la firma consultora danesa KAMPSAX INTERNATIONAL A/S, escogida de entre una lista corta, de conformidad con los procedimientos establecidos para el caso. Los antecedentes de la firma seleccionada se encuentran a disposición en los archivos técnicos de la Región II.

II. JUSTIFICACION

- 2.1 La Constitución de la República Dominicana establece que los gobiernos de los municipios del país deben estar a cargo de Ayuntamientos elegidos por sus propios habitantes. Estos Ayuntamientos son responsables, según lo determinado por la Ley, de una multiplicidad de funciones a nivel local entre las que se incluyen: establecer planes y normas para la urbanización; construir y mantener infraestructura municipal (caminos, calles, cementerios, parques, etc); prestar servicios de alumbrado, alcantarillado, agua potable, disposición de residuos, transporte y bomberos; velar por la salubridad y el medio ambiente; administrar museos, bibliotecas y actividades culturales y de enseñanza; etc.
- 2.2 Como contrapartida a esas responsabilidades, la Constitución y las Leyes han previsto que los Ayuntamientos pueden, para financiar dichas actividades, dar en arriendo bienes municipales (los Ayuntamientos en la República Dominicana son propietarios en general del 70 a 80% de los lotes de sus áreas urbanas) y, siempre y cuando no colidan con otros impuestos nacionales, establecer también sus propios tributos.
- 2.3 Por diversas razones que tienen que ver con el manejo centralizado del poder político en la República Dominicana, los Ayuntamientos han ido perdiendo su capacidad para responder a la demanda de servicios de sus munícipes, presentando actualmente una estructura administrativo-funcional débil y inadecuada para atender las obligaciones que tienen bajo su responsabilidad. En particular, la recaudación por rentas y tributos propios representa solamente de un 10 a un 15% de los ingresos de los Ayuntamientos. Esto limita una acción eficaz y eficiente de los Gobiernos Municipales y los hace, de hecho, totalmente dependientes de las transferencias que realiza el Gobierno Central.
- 2.4 Los lineamientos de la Octava Reposición de Recursos establecen como prioritarias para el Banco las áreas de trabajo vinculadas a la modernización del sector público, el mejoramiento de sus sistemas tributarios y de sus instituciones. Específicamente, estos lineamientos determinan que el Banco debe apoyar los procesos de descentralización y asistir al fortalecimiento de la capacidad local en materia de planificación y ejecución.
- 2.5 Esta asistencia técnica contribuirá, a través de la implementación de un caso piloto, a iniciar un proceso de modernización de las estructuras administrativas y de mejoramiento de la capacidad de recaudación de los Ayuntamientos, haciendo mas eficaz y eficiente la gestión de gobierno local a su cargo.

- 2.6 La Cooperación Técnica será financiable con recursos del Fondo Fiduciario de Dinamarca para Servicios de Consultoría, el cual identifica como elegible para su utilización las actividades de capacitación y apoyo institucional patrocinadas por el Banco en sus países prestatarios.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 3.1 Se ha estimado un costo total máximo para el programa de US\$270.000. Hasta un monto total equivalente a US\$200.000 ha de ser financiado con recursos del Fondo Fiduciario de Dinamarca, hasta US\$20.000 con recursos provenientes del Fondo de Operaciones Especiales del Banco, y hasta US\$50.000 por recursos de contrapartida local. El detalle del presupuesto se presenta en el cuadro siguiente:

Cuadro de Costos (US\$ Equivalente)

Concepto	Fondo Danés	FOE	Local	Total
1.1 Firma Consultora */	200.000	20.000		220.000
Honorarios consultores internacionales	(149.500)			(149.500)
Honorarios consultores nacionales	(11.380)	(5.420)		(11.800)
Pasajes y viáticos	(39.120)			(39.120)
Otros gastos locales		(14.580)		(14.580)
2. Personal contrapartida			32.000	32.000
6. Apoyo General			18.000	18.000
Total	200.000	20.000	50.000	270.000

*/ incluye gastos generales de "overhead" e imprevistos.

IV. DESEMBOLSOS

- 4.1 Los desembolsos serán realizados de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Banco y en correspondencia con el siguiente cronograma de pagos previstos (lo que será reflejado en el contrato de servicios de consultoría que se financiará con esta Cooperación Técnica):
- (i) 40% a la firma del contrato de consultoría;
 - (ii) 40% a la entrega del Informe Final; y
 - (iii) 20% a la aprobación, por la Liga Municipal y el Banco, del Informe Final.
- 4.2 El Banco deberá efectuar el último desembolso en un plazo no mayor a siete (7) meses contados a partir de la fecha de inicio de actividades.

V. RESPONSABILIDADES

- 5.1 Dentro del Banco, la responsabilidad básica por la ejecución de la Cooperación Técnica corresponderá a la Representación en República Dominicana, y la responsabilidad técnica corresponderá al Departamento Regional 2.

VI. INFORMES

La firma consultora deberá presentar los siguientes informes:

- 6.1 Informe inicial. Se presentará dentro de los 15 días de iniciadas las labores a cargo del Coordinador Técnico. El informe incluirá: i) el plan general de trabajo y el cronograma de ejecución, señalando por períodos las metas para cada actividad o área de actuación, así como los correspondientes indicadores que permitan conocer y evaluar el logro de estas metas y de los objetivos finales previstos para cada actividad o área; ii) las personas incorporadas o que se incorporarán al Programa (Consultores internacionales y nacionales, equipo técnico de contrapartida, etc.); y iii) los términos de referencia para los servicios de apoyo nacional.
- 6.2 Informe final. Se presentará, a la aprobación de la Liga Municipal y del Banco, dentro de los 30 días de finalizada la ejecución del programa y contendrá un resumen de las actividades realizadas y un análisis detallado de las metas específicas alcanzadas, los resultados obtenidos, y el impacto de la cooperación en la administración municipal. Se indicarán, en su caso, las causas que hayan impedido el logro de alguna de las metas u objetivos programados. Este Informe Final incluirá cuatro informes sectoriales correspondientes a cada uno de los componentes del programa donde se formularán las propuestas y los planes de desarrollo para las mismas.

VII. RECOMENDACION

- 7.1 El Equipo de Proyecto recomienda la autorización de los recursos del Fondo Fiduciario de Dinamarca para Servicios de Consultoría hasta la cifra de US\$200.000 para financiar el proyecto propuesto en el presente Plan de Operaciones. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en la política PR-804 sobre contribución del BID para estos programas, se recomienda la autorización de hasta US\$20.000 proveniente de ingresos netos del FOE para complementar dicho financiamiento.

VIII. CERTIFICACION

- 8.1 Con fecha 8 de mayo de 1995 la Unidad de Cooperación Técnica de la Región I, ha certificado que existen suficientes recursos en el Fondo Fiduciario de Dinamarca para Servicios de Consultoría hasta la suma del equivalente de US\$200.000 disponibles para financiar las actividades previstas en el presente Memorandum - Plan de Operaciones (el original firmado se encuentra a disposición en los archivos de OD4).

IX. APROBACION

- 9.1 De conformidad a lo establecido en las normas del documento GN-1838 del 21 de junio de 1994 (Criterios y normas para las relaciones entre la Administración y el Directorio) las cooperaciones técnicas que figuran en la lista del Programa de cooperaciones técnicas no reembolsables para 1995 (GN-1862) y no comprometen recursos superiores a los US\$750.000, pueden ser aprobadas por el Presidente del Banco.

Aprobado:
Enrique V. Iglesias
Presidente

Fecha:.....

**TERMINOS DE REFERENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA
Y DE LOS CONSULTORES**

I. FIRMA CONSULTORA

II. CONSULTORES INTERNACIONALES

- A. Coordinador Técnico. Experto en Planificación Urbana**
- B. Experto en Catastro Urbano**
- C. Experto en Organización Municipal**
- D. Experto en Sistemas de Datos**

I. TERMINOS DE REFERENCIA DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora propuesta para la realización de esta cooperación técnica es la empresa danesa KAMPSAX INTERNATIONAL A/S. Esta firma consultora tendrá como responsabilidades:

a) proveer, de acuerdo con los términos de referencia individuales que se anexan, los servicios de consultoría de los siguientes especialistas: i) un especialista en planificación urbana que además se desempeñará como Coordinador Técnico del proyecto por el término de 4 meses; ii) un especialista en catastro urbano por 2,5 meses; iii) un experto en organización municipal por: 2,5 meses; y iv) un especialista en sistema de datos por 2,5 meses. Los servicios de estos especialistas deberán ser rendidos en idioma español.

b) subcontratar y proveer los servicios de personal nacional de apoyo, técnico y semi-técnico, por un equivalente a 16/meses consultor entre otras en las siguientes especialidades: i) análisis institucional - financiero; ii) aspectos legales; iii) servicios urbanos; iv) procesamiento de datos; v) dibujo; y vi) encuestas.

c) presentar los siguientes informes:

i) Informe inicial. Dentro de los 15 días de iniciadas las labores a cargo del Coordinador Técnico. El informe incluirá: i) el plan general de trabajo y el cronograma de ejecución, señalando por períodos las metas para cada actividad o área de actuación, así como los correspondientes indicadores que permitan conocer y evaluar el logro de estas metas y de los objetivos finales previstos para cada actividad o área; ii) las personas incorporadas o a incorporarse al Programa (Coordinador Nacional, Consultores, Equipo técnico nacional); y iii) los términos de referencia para los servicios de apoyo nacional; y

ii) Informe final. Dentro de los 30 días de finalizada la ejecución del programa y contendrá un resumen de las actividades realizadas y un análisis detallado de las metas específicas alcanzadas, los resultados obtenidos, y el impacto de la cooperación técnica en la administración municipal. Se indicarán, en su caso, las causas que hayan impedido el logro de alguna de las metas u objetivos programados. Este Informe Final incluirá cuatro informes sectoriales correspondientes a cada uno de los componentes del programa: (i) organización municipal y contabilidad presupuestaria, (ii) catastro urbano, (iii) planificación urbana, y (iv) elaboración de datos donde se formulará el diagnóstico y análisis de la situación existente, un enfoque metodológico, una propuesta operativa y los planes de desarrollo para la misma. La firma consultora deberá integrar dichos informes sectoriales en el Informe Final de manera que el mismo sirva como base para un Plan de

Desarrollo Municipal. Este Informe deberá ser presentado para aprobación de la Liga Municipal y el Banco en original y tres copias; se incluirá también una versión en archivo electrónico compatible con IBM.

d) garantizar la calidad técnica de los servicios de consultoría en general y de cada uno de los componentes en particular.

e) formular recomendaciones al Organismo Ejecutor que puedan contribuir a mejorar la programación y/o ejecución de las actividades del Proyecto.

II.A TERMINOS DE REFERENCIA DEL COORDINADOR TECNICO EXPERTO EN PLANIFICACION URBANA

Duración: Cuatro (4) meses.

Calificación y Experiencia

1. Título universitario a nivel de postgrado en Planificación Urbana.
2. Amplia experiencia en el área de planeamiento urbano y desarrollo municipal, incluyendo experiencia en países de la región.
3. Experiencia significativa en gestión de proyectos y en las áreas de organización y adiestramiento.
4. Dominio del Idioma Español.

Funciones Principales

1. Coordinar y dirigir los servicios del personal de consultoría de manera que sean consistentes con los objetivos del Programa y que se enmarquen dentro de las directrices y orientaciones de la Coordinación Nacional.
2. Identificar, con el apoyo de la Liga Municipal Dominicana, y subcontratar en nombre de la firma consultora los expertos nacionales que servirán de apoyo al equipo internacional en las especialidades de: i) análisis institucional - financiero; ii) aspectos legales; iii) servicios urbanos; iv) procesamiento de datos; v) dibujo; y vi) encuestas.
3. Presentar, dentro de los 15 días de iniciadas sus labores, un Informe Inicial que incluirá: i) el plan general de trabajo y el cronograma de ejecución, señalando por períodos las metas para cada actividad o área de actuación, así como los correspondientes indicadores que permitan conocer y evaluar el logro de estas metas y de los objetivos finales previstos para cada actividad o área; ii) las personas incorporadas o a incorporarse al Programa (Coordinador Nacional, Consultores, Equipo técnico nacional); y iii) los términos de referencia para los servicios de apoyo nacional.
3. Elaborar un Plan de Ordenamiento Urbano Preliminar, que establezca las bases para la elaboración de un futuro Plan Director Urbano. Ese Plan, dividiendo la ciudad en grandes áreas, determinará la tipología de intervención urbanística prevaleciente, las densidades habitacionales aceptables, las áreas a destinarse para servicios generales y de barrio, y las principales funciones urbanas que deben desarrollarse, cuantificando el déficit de los servicios existentes. El Plan será de carácter dinámico, estableciendo un

sistema continuo de planificación estratégica y de actualización periódica.

4. Capacitar en los puestos de trabajo al personal técnico de contrapartida, del Ayuntamiento y de la Liga Municipal, en los aspectos básicos de Planificación Urbana teniendo en cuenta los objetivos de: i) continuidad del programa en el Ayuntamiento, y ii) que la experiencia pueda ser reproducida en otros municipios del país a través de la acción de los técnicos de la Liga.
5. Preparar un informe del componente de Planificación Urbana, que incluirá el Plan mencionado en el párrafo anterior, donde se formulará el diagnóstico y análisis de la situación existente, un enfoque metodológico, una propuesta operativa y los planes de desarrollo para la misma.
6. Participar en el Seminario-Taller sobre divulgación de objetivos y resultados del Programa que organizaría la Liga Municipal Dominicana durante el último mes de su ejecución.
7. Elaborar para que la firma consultora presente dentro de los 30 días de finalizada la ejecución del programa, un Informe Final que contendrá un resumen de las actividades realizadas y un análisis detallado de las metas específicas alcanzadas, los resultados obtenidos, y el impacto de la cooperación técnica en la administración municipal. Se indicarán, en su caso, las causas que hayan impedido el logro de alguna de las metas u objetivos programados. Este Informe Final incluirá cuatro informes sectoriales correspondientes a cada uno de los componentes del programa: (i) organización municipal y contabilidad presupuestaria, (ii) catastro urbano, (iii) planificación urbana, y (iv) elaboración de datos.

II.B TERMINOS DE REFERENCIA PARA EXPERTO EN CATASTRO URBANO

Duración: Dos y medio (2,5) meses.

Calificación y Experiencia

1. Título universitario a nivel de postgrado en Planeamiento Físico o Ciencia Catastral.
2. Amplia experiencia en el área de administración catastral, desarrollo municipal y urbano. Preferentemente experiencia en países de la región.
3. Sólido conocimiento operativo del Idioma Español.

Funciones Principales

1. Analizar la situación actual del catastro municipal y formular una metodología general para la creación de un catastro computarizado para fines de recaudación de impuestos y de planificación, que incluya: i) la creación de una base cartográfica computarizada, partiendo de la cartografía existente; ii) implantación de una metodología para el establecimiento, la implementación y el mantenimiento de un catastro computarizado, directamente relacionado con la base cartográfica; iii) una metodología para la valoración de los inmuebles; iv) realización de una muestra del catastro urbano en un área seleccionada que se establecerá de acuerdo con el Ayuntamiento de San Francisco de Macorís. El consultor asegurará que sus propuestas son compatibles y aprovechan las iniciativas de descentralización de recolección de impuestos que a nivel nacional se encuentran en implementación.
2. Capacitar en los puestos de trabajo al personal técnico de contrapartida, del Ayuntamiento y de la Liga Municipal, en los aspectos básicos de Catastro Urbano teniendo en cuenta los objetivos de: i) continuidad y desarrollo del catastro en el Ayuntamiento, y ii) que la experiencia pueda ser reproducida en otros municipios del país a través de la acción de los técnicos de la Liga.
3. Dentro de los 15 días de finalizada su labor, preparar un informe del componente de Catastro Urbano para integrar al Informe Final donde se formulará el diagnóstico y análisis de la situación existente, un enfoque metodológico, una propuesta operativa y los planes de desarrollo para la misma.

II.C TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EXPERTO EN ORGANIZACION MUNICIPAL

Duración: Dos y medio (2.5) meses.

Calificación y Experiencia

1. Título universitario a nivel de postgrado en Desarrollo Urbano o Regional.
2. Amplia experiencia en el área de administración municipal, recaudación de impuestos municipales y fortalecimiento institucional. Deberá acreditar experiencia en países de la región.
3. Dominio del Idioma Español.

Funciones Principales

1. Revisar la estructura organizativa actual del Ayuntamiento (funciones y tareas) y formular las recomendaciones para su mejoramiento, agilización y fortalecimiento que considere oportunas. Asimismo, examinar los sistemas de elaboración de presupuesto, de recaudación de impuestos, de contabilidad y de control de gastos del Municipio, formulando recomendaciones para su adecuación. Examinará también las leyes y reglamentos internos del Ayuntamiento, recomendando las modificaciones y/o integraciones que aparezcan oportunas.
2. Capacitar en los puestos de trabajo al personal técnico de contrapartida, del Ayuntamiento y de la Liga Municipal, en los aspectos básicos de Organización Municipal teniendo en cuenta los objetivos de: i) continuidad y desarrollo del catastro en el Ayuntamiento, y ii) que la experiencia pueda ser reproducida en otros municipios del país a través de la acción de los técnicos de la Liga.
3. Dentro de los 15 días de finalizada su labor, preparar un informe del componente de Organización Municipal Urbano para integrar al Informe Final donde se formulará el diagnóstico y análisis de la situación existente, un enfoque metodológico, una propuesta operativa y los planes de desarrollo para la misma.

II.D TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EXPERTO EN SISTEMA DE DATOS

Duración: Dos y medio (2,5) meses.

A. Calificaciones y experiencia.

1. Título universitario a nivel de postgrado en informática.
2. Amplia experiencia en el área de creación de bancos de datos y operación de programas computarizados para la recopilación de datos para catastro con fines fiscales y de planificación urbana (mapeo urbano).
3. Conocimiento operativo del Idioma Español.

B. Funciones principales.

1. Crear un banco de datos computarizado, referente a los sectores básicos del catastro y de la planificación urbana, el cual contará con un manual operativo a fin de que los datos necesarios puedan ser revisados y actualizados en forma periódica.
1. Escribir los programas correspondientes a los diferentes módulos del sistema de cómputo para Aduanas.
2. Dar apoyo en los temas de informática al resto del equipo técnico para el Programa.
3. Capacitar en los puestos de trabajo al personal técnico de contrapartida, del Ayuntamiento y de la Liga Municipal, en los aspectos básicos de Sistema de Datos teniendo en cuenta los objetivos de: i) continuidad y desarrollo del catastro en el Ayuntamiento, y ii) que la experiencia pueda ser reproducida en otros municipios del país a través de la acción de los técnicos de la Liga.
4. Dentro de los 15 días de finalizada su labor, preparar un informe del componente de Sistema de Datos para integrar al Informe Final donde se formulará el diagnóstico y análisis de la situación existente, un enfoque metodológico, una propuesta operativa y los planes de desarrollo para la misma.