

PUBLIC

DOCUMENT OF THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK

**ARGENTINA**

**PROJECT PREPARATION FACILITY (PPF) SUPPORT  
MEMORANDUM FOR THE PREPARATION OF THE PROJECT  
(MAPP) ENVIRONMENTAL MANAGEMENT OF THE  
MATANZA-RIACHUELO BASIN**

**(AR-0217)**

**PROJECT PREPARATION  
FACILITY**

**August 30, 1996**

## CONTENTS

I.	JUSTIFICATION . . . . .	2
II.	OBJECTIVES AND RELATIONSHIP WITH THE PROFILE II . . . . .	2
III.	DESCRIPTION OF THE BENEFICIARY . . . . .	3
	A. Institutional framework . . . . .	3
	B. Authority of sign the agreement letter . . . . .	3
IV.	ACTION PLAN AND TERMS OF REFERENCE . . . . .	3
V.	PROJECT FINANCING AND EXECUTION . . . . .	3
	A. Cost . . . . .	3
	B. Execution . . . . .	4
	C. Contracting for services . . . . .	5
	D. Request . . . . .	5

LIST OF ANNEXES

ANNEX I Draft Agreement Letter.

ANNEX II Terms of reference for the consultants.

ANNEX III Letter of request.

**PROJECT PREPARATION FACILITY (PPF)  
SUPPORT MEMORANDUM FOR THE PREPARATION OF THE PROJECT (MAPP)**

**ARGENTINA**

August 9, 1996

**PROJECT NUMBER:** AR-0136

**BORROWER:** The Argentine Nation

**EXECUTING AGENCY:** The Secretariat of Human Resources and Human Environment

**AMOUNT:** IDB: US\$1.277 million (OC)

**OBJECTIVES:** The objective of this PPF is to finance the costs of the Executive Committee for the Management operating of the Matanza-Riachuelo Basin in supervising completion of the program's studies and prepare for project execution.

**DESCRIPTION:** To prepare for the program the Executive Committee will: (i) supervise the completion of the additional studies required to determine the feasibility of the program; (ii) oversee completion of designs for works; (iii) propose a scheme and timetable for works to be financed under the program; and (iv) develop institutional arrangements for execution and operation and maintenance of the program.

**ENVIRONMENTAL CLASSIFICATION:** The Environmental Committee classified this as a Category III operation in its meeting of February 21, 1995.

**BENEFITS:** PPF financing will provide the Executive Committee the necessary resources to supervise completion of the programs analysis and prepare for its execution.

**RISKS:** Delay in approval of the PPF could delay analysis of the program.

**BANK'S STRATEGY IN THE COUNTRY:** The program which this PPF will support is fully consistent with the Bank's strategy in Argentina which emphasizes sanitation and a focus on regional development and environmental protection. The program is also consistent with the eighth replenishment which stresses the importance of institutional strengthening of environmental organizations and in environmental clean-up.

## I. JUSTIFICATION

- 1.1 In October 1995, the Secretary of Human Resources and Human Environment through a newly established Executive Committee for the Management of the Matanza- Riachuelo Basin was assigned responsibility for completing feasibility studies for the development of the loan Environmental Management of the Matanza- Riachuelo Basin (AR-0136) and for the program's future execution. When the committee was created most of the feasibility studies related to the development of the loan were well underway supervised by the Ministry of Economy and utilizing funds from the Multi-Sector Preinvestment Loan (AR-0069).
- 1.2 Argentine authorities have indicated that funds from the multi-sector pre-investment program (AR-0069) will be used to complete the studies. However, these funds cannot be utilized to finance operating expenses. The Ministry of Economy has indicated that the Project Preparation Facility (PPF) is the only source available to fund these costs. PPF guidelines clearly allow funds to be utilized for "strengthening the organization responsible for preparing the project or its execution, to complete its corresponding activities." (see AT-861-5).

## II. OBJECTIVES AND RELATIONSHIP WITH THE PROFILE II

- 2.1 The Profile II was approved in March 1995 at a level of US\$400 million (US\$200 million loan, US\$200 million local counterpart). At the time of approval, studies leading to the development of a plan for the Basin were well underway. The plan, which sets forth three options for clean-up of the basin, is now complete. However, to prepare for the analysis and the execution of the program the executive committee will be required to: (i) supervise the completion of the additional studies required to determine the feasibility of the program; (ii) oversee completion of designs for works; (iii) propose a scheme and timetable for works to be financed under the program; (iv) develop institutional arrangements for execution of the program; and (v) assist in the establishment of regional executing units for the program.
- 2.2 During Orientation Missions in May and November of 1995, the Missions discussed the remaining studies which would need to be undertaken prior to the Analysis Mission scheduled for February 1997. These studies included: (i) environmental studies to measure the impact of all project funded activities; (ii) completion of final designs for most of the remaining works; (iii) a study of solid waste dumps in the basin with an estimate of costs for clean-up; and (iv) an industrial pollution control plan.
- 2.3 Environmental studies are a Bank requirement and must be complete and available to the public prior to an analysis Mission. Most final designs are necessary for accurate cost estimates of project works. Solid waste is a critical part of the clean-up of the

Basin. And finally, an industrial pollution control plan will form a critical part of the newly proposed plan.

### III. DESCRIPTION OF THE BENEFICIARY

#### A. Institutional framework

- 3.1 In October 1995, a Presidential decree established the Committee to Execute the Plan for Management of the Hidrica Matanza-Riachuelo Basin was established within the National Secretariat of Human Resources and Human Environment. The Committee, which is coordinated by the Secretary of Human Resources and Human Environment also includes the Secretary of Works of the Province of Buenos Aires and the Secretary of Production and Services of the Municipality of Buenos Aires.
- 3.2 The Committee is charged with overseeing completion of the studies. Once the loan is approved, the Committee will also oversee the execution of the program.

#### B. Authority of sign the agreement letter

- 3.3 The agreement which establishes the PPF line of credit designates the Ministry of Economy of the Nation as the authority to sign the agreement letter. The Bank's Representative in Argentina will sign for the Bank. A copy of the draft agreement letter is included in Annex I.

### IV. ACTION PLAN AND TERMS OF REFERENCE

- 4.1 It is estimated that 225 person months will be required from the Executive Committee to complete preparation of the project. Annex II contains the terms of reference for the consultants.

### V. PROJECT FINANCING AND EXECUTION

#### A. Costs

- 5.1 These costs are estimated to be US\$1.277 million which will be financed from the approved PPF for Argentina.
- 5.2 The following table summarizes the PPF's budgetary requirements.

CONSOLIDATED BUDGET					
	UNITY	QUANTITY	MONTHS	SUBTOTAL	TOTAL
<b>I. FEES</b> --					
A.1 Executive coordinator	6,375	1	15	95,625	
B.1 Legal consultant	5,000	1	15	75,000	
C.1 Environmental and technical project coordinator	6,300	1	15	94,500	
C.2 Technical consultants	4,131	2	15	123,930	
C.4 Technical consultants	3,501	4	15	210,060	
C.2 Technical consultants	3,501	3	15	157,545	
C.1 Technical consultants	2,460	1	15	36,907	
D.1 Technical consultants	3,501	1	15	52,515	
E.1 Financial analyst consultant	3,501	1	15	52,515	
E.1 Control consultant	5,000	1	15	75,000	
					973,597
<b>II. SUPPORT STAFF</b>					
F.1 Informatics consultants	1,600	1	15	24,000	
F.2 Administrative support	1,000	2	15	30,000	
F.3 PC Operator	1,200	1	15	18,000	
F.4 Technical secretaries	1,200	2	15	36,000	
					108,000
<b>III. TRAVEL</b>					
For coordinator and principal consultant					
- Air fare	2,600	10		26,000	
- Per diem	210	80		16,800	
For consultants					
- Local travel expenditures	495		15	7,425	
					50,225
<b>GENERAL SUPPORT</b>					
Computer equipment (see annex)				26,900	
Supplies and general expenditures				23,209	
					50,109
				<b>SUBTOTAL</b>	1,181,931
<b>INSPECTION 1%</b>					12,774
<b>CONTINGENCIES (Approx. 7%)</b>					82,295
				<b>TOTAL</b>	1,277,000

5.3 Funds from the PPF will be utilized to finance salaries of the executing units' technical staff, travel cost, and some general support.

B. Execution

5.4 The execution period will be fifteen months from the date of signature of the letter of agreement. The disbursement period will be fifteen months from signature of the contract.

5.5 The Secretariat of Human Resources and Human Environment will execute the PPF through the Executive Committee for the Management of the Matanza Riachuelo Basin.

C. Contracting for services

5.6 Annex-C of the Bank's standard procedures for will be followed for the contracting of all services for this PPF.

D. Request

5.7 The letter of request is included in Annex III of this document.



Licenciado Eugenio Pendás  
Secretario de Programación Económica  
Ministerio de Economía y Obras  
y Servicios Públicos  
Buenos Aires, Argentina.

Ref.: Carta Acuerdo para Operación Individual dentro de la  
Línea de Crédito de la "Facilidad de Preparación de  
Proyectos". Preparación del Programa de Gestión  
Ambiental en la Cuenca del Río Matanza-Riachuelo.

De nuestra consideración:

En nombre y representación del Banco, me es grato manifestarle el acuerdo de esta entidad para la utilización de recursos de la Línea de Crédito constituida mediante el Convenio PPF/003-AR con la Nación Argentina, hasta por un monto de US\$1.277.000, o su equivalente en otras monedas, para financiar la contratación de servicios de consultoría y la adquisición de bienes necesarios para preparar el Programa de Gestión Ambiental de la Cuenca del Río Matanza-Riachuelo, en adelante denominado la "Operación Individual".

El monto autorizado para la Operación Individual se desembolsará con cargo a los recursos del Capital Ordinario del Banco.

Esta Operación Individual se aprobó de acuerdo con los términos y las condiciones estipulados en el Convenio PPF/003-AR para el otorgamiento de la Línea de Crédito. La suscripción de esta Carta Acuerdo por el Organismo Nacional implica la aceptación de todos los términos y condiciones estipulados en el citado Convenio y en los anexos que lo integran.

Con arreglo a los términos del mencionado Convenio de Línea de Crédito, el Organismo Nacional y el Banco acuerdan lo siguiente:

Primero. El Organismo Ejecutor de esta Operación será la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano, de cuya capacidad para actuar como tal deja constancia el Organismo Nacional.

Segundo. (a) Antes del primer desembolso de esta Operación, deberán cumplirse, a satisfacción del Banco, los siguientes requisitos:

- (i) Que el Banco haya recibido uno o más informes jurídicos fundados que establezcan, con señalamiento de las pertinentes disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, que las obligaciones contraídas por el Organismo Nacional y por el Organismo Ejecutor en esta Carta Acuerdo son válidas y exigibles.
- (ii) Que el Organismo Nacional haya designado uno o más funcionarios que puedan representarlo en todos los actos relacionados con la ejecución de esta Carta Acuerdo y haya hecho llegar al Banco ejemplares auténticos de las firmas de dichos representantes. Si se designaren dos o más funcionarios, corresponderá señalar si los designados pueden actuar separadamente o si tienen que hacerlo de manera conjunta.
- (iii) Que el Organismo Nacional haya presentado al Banco el plan, catálogo o código de cuentas a que hace referencia el Artículo 7.01 de las Normas Generales.
- (iv) Que la Auditoría General de la Nación haya convenido en realizar las funciones de auditoría previstas en el inciso (b) del Artículo 7.03 de las Normas Generales.

(b) El Organismo Nacional deberá cumplir los requisitos antes enumerados dentro de los 30 días siguientes al de la vigencia de esta Carta Acuerdo, o en otro plazo mayor que las partes pudieren convenir.

Tercero. El monto máximo del anticipo de fondos para esta Operación será del equivalente de ciento veintisiete mil setecientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$127.700).

Cuarto. El plazo de ejecución de esta Operación será de quince (15) meses contados a partir de la vigencia de esta Carta Acuerdo.

Quinto. (a) El monto efectivamente desembolsado de conformidad con esta Carta Acuerdo, será reintegrado a la Línea de Crédito en los términos previstos en el Reglamento Operativo, en caso de que el programa que se prepare con cargo a la misma sea financiado por el Banco. En caso de que el Banco no financie el programa, dicho monto será pagado por el Organismo Nacional al Banco y reintegrado por éste a la Línea de Crédito, en los términos consignados en el mencionado Reglamento Operativo y dentro de los plazos que, dependiendo de la cuantía de la respectiva Operación Individual, se establecen en el mencionado Reglamento.

(b) De la misma manera y en idéntica oportunidad a la descrita en el párrafo anterior, se pagarán los intereses y las comisiones de que tratan los párrafos sexto, séptimo y octavo de esta Carta Acuerdo, que ingresarán a las cuentas generales del Banco.

Sexto. A partir de la fecha de cada desembolso, se devengarán intereses de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.04 de las Normas Generales, que se pagarán de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Séptimo. Además de los intereses, el Prestatario pagará una comisión de crédito de acuerdo con lo establecido en el Artículo 3.02 de las Normas Generales, que empezará a devengarse a los sesenta días de la fecha de la presente Carta Acuerdo y que se pagará de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

Octavo. El Prestatario pagará al Banco la suma de doce mil setecientos setenta dólares de los Estados Unidos de América (US\$12.770), por concepto de inspección y vigilancia generales, que se pagará de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo Quinto, anterior.

La suscripción de la presente Carta Acuerdo no constituye ni implica ningún compromiso del Banco para participar en la financiación del proyecto que será preparado con recursos de la misma.

Le ruego manifestar su aceptación a los términos de la presente Carta, en representación del Organismo Nacional, mediante la suscripción y entrega de uno de los originales de la misma en las oficinas de la Representación del Banco en Argentina dentro de un plazo máximo de treinta días, contados a partir de la fecha de recepción de la presente Carta. Vencido dicho plazo sin que el Banco haya recibido uno de los ejemplares originales de la misma Carta, las disposiciones, ofertas y expectativas de derecho en ella contenidas se reputarán inexistentes para todos los efectos legales sin necesidad de notificación y, por lo tanto, no habrá lugar a responsabilidad para ninguna de las partes.

Esta Carta Acuerdo entrará en vigencia en la fecha de su suscripción por el Organismo Nacional y se suscribirá en dos originales de igual tenor, uno para el Organismo Nacional y otro para el Banco.

Atentamente,

José María Puppo  
Representante del Banco en Argentina

Aceptada:

Secretaría de Programación Económica  
Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos

Fecha:

## ANEXOS

Anexo I -- - Términos de Referencia y otra descripción de actividades de preparación.

Anexo II - Presupuesto.

## I. PROPUESTA

En base a lo dispuesto en el Decreto No.482/95 del PEN se constituye el Comité Ejecutor de la Cuenca Matanza-Riachuelo (CEMR) para realizar las tareas de coordinación del programa sobre la base de los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Ambiental y Manejo de la Cuenca Hídrica Matanza-Riachuelo (PGA) propuesto por la consultora y aprobado por la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano que se ha realizado con financiamiento del BID -a través de la Unidad de Preinversión - de la Dirección Nacional de Inversión Pública y Financiamiento de Proyectos - Secretaría de Programación Económica.

Será responsabilidad del Comité Ejecutor (CEMR) desarrollar, las siguientes funciones:

- ♦ Armonizar y promover los estudios y proyectos de obras públicas y acciones requeridas para el saneamiento, regulación y aprovechamiento integral de la Cuenca de acuerdo a los lineamientos estipulados en el PGA;
- ♦ Analizar la factibilidad de los proyectos respecto del PGA y de los lineamientos del Banco Interamericano de Desarrollo;
- ♦ Coordinar la viabilidad de los proyectos respecto a otros programas conexos;
- ♦ Cooperar con la organización y desenvolvimiento de las unidades jurisdiccionales ejecutoras;
- ♦ Apoyar e implementar el gestionamiento financiero del programa proyectando el reglamento respectivo;
- ♦ Gestionar el financiamiento de las obras manteniendo el vínculo con el Banco Interamericano de Desarrollo;
- ♦ Proponer el esquema de obras y sus respectivos cronogramas, así como sus modificaciones; y
- ♦ Dirigir, inspeccionar y certificar el desarrollo de las obras públicas y acciones a ejecutarse conforme al PGA.

Por otra parte el CEMR deberá implementar los medios necesarios para asegurar una acción concertada entre las partes involucradas que forman parte del Organismo (Decreto PEN 482/95). En este sentido, el CEMR deberá tener la facultad de acordar con las autoridades Nacionales, Provinciales y Municipales todo lo concerniente a la ejecución y coordinación de las obras y acciones necesarias para la concreción del PGA.

De lo anterior se desprende que además de la función coordinadora el CEMR deberá cumplir una función eminentemente técnica en la cual se combinarán actividades en las ramas de la ingeniería civil, hidráulica, sanitaria, ambiental, calidad de agua, legislación, urbanización, gestión económica financiera y aspectos sociales.

De esta forma y en conformidad con los lineamientos presentados en el PGA, el CEMR tendrá bajo su responsabilidad proponer la proyección y ejecución de obras y acciones orientadas a lograr principalmente:

- ♦ La regulación hidráulica de la Cuenca, incluyendo el control y manejo de los drenajes pluviales;
- ♦ El control y manejo de vertidos domésticos e industriales; y
- ♦ La recuperación ambiental urbana.

## **II. ESTRUCTURA**

De forma tal de cumplir con estos objetivos el CEMR deberá contar con un grupo de profesionales altamente capacitados cuya experiencia abarque un amplio rango de actividades y disciplinas.

El CEMR deberá entonces contar en primer lugar con una alta capacidad de gestión política ante las agencias de ejecución y planeamiento estratégico, además de capacidad técnica y profesional para evaluar y administrar el funcionamiento y seguimiento de un complejo y variado número de subproyectos a cargo de ejecutores diversos. Por lo tanto, resulta recomendable constituir un organismo pequeño de carácter autosuficiente para su gestión e integrado por profesionales altamente capacitados y que a su vez cuenten con suficiente flexibilidad para adaptarse a las necesidades propias de cada uno de los proyectos que forman parte del Plan de Gestión Ambiental y manejo de la Cuenca Hídrica Matanza-Riachuelo (PGA).

La estructura propuesta para el CEMR considera la creación de los cargos de Director Ejecutivo, Coordinador de Evaluación de Proyectos Técnicos y Ambientales, y de las áreas Jurídico e Institucional, Gestión Económica y Financiera y de Control. A su vez el Coordinador de Evaluación de Proyectos Técnicos y Ambientales tendrá a su cargo tres áreas responsables de:

- control y manejo de vertidos domésticos e industriales;
- regulación hidráulica; y
- recuperación ambiental.

Además se propone la formación de un grupo de asistencia técnica administrativa compuesto por un asistente técnico en computación, un operador de PC, dos asistentes secretariales administrativos y dos asistentes de secretaría.

Las facultades y responsabilidades asociadas a cada una de estas funciones se presentan sintéticamente.

### **II.1 Coordinador Ejecutivo**

El Coordinador Ejecutivo será el responsable del funcionamiento del CEMR reportándose al Comité Ejecutivo. Será a su vez el responsable de asegurar la coordinación de las actividades llevadas a cabo por el cuerpo técnico ayudando a definir prioridades y sirviendo de nexo entre las partes que conforman el Comité Ejecutivo.

También tendrá a su cargo el contacto con los funcionarios del Banco Interamericano de Desarrollo, tanto locales como con las misiones del exterior, llevando a cabo todas las gestiones necesarias para la obtención del préstamo.

Por otra parte coordinará las reuniones plenarias del Comité Ejecutivo donde participan funcionarios y técnicos de las jurisdicciones que forman parte del organismo, a saber Nación, Provincia de Buenos Aires y Municipalidad de la Ciudad de Bs.As.

La posición deberá ser cubierta por un profesional de amplia experiencia y capacidad de coordinación y gestión que acredite haber llevado a cabo proyectos relacionados con el sector y haber estado a cargo de la gestión de los mismos.

## **II.2 Coordinador de Evaluación de Proyectos Técnicos y Ambientales**

El coordinador de evaluación de proyectos técnicos y ambientales tendrá a su cargo el análisis y la formulación de recomendaciones referentes a las obras y acciones que se deberán a llevar a cabo en el marco del PGA. La posición deberá ser cubierta por un profesional con experiencia en el sector y entendimiento específico del proyecto de forma tal de minimizar los plazos de implementación establecidos. Será de vital importancia una adecuada formación en temas ambientales o disciplinas relacionadas con la problemática de la Cuenca.

El coordinador contará a su vez con el apoyo técnico y logístico de un plantel de consultores técnicos que desarrollarán su labor en tres aspectos: Control y Manejo de Vertidos Domésticos e Industriales, Regulación Hidráulica y Recuperación Ambiental, a los cuales se suma el componente de Seguimiento de Estudios y Proyectos que tendrá a su cargo las siguientes funciones:

a) Seguimiento, supervisión y control de estudios y proyectos que se financiarán a través de los Fondos de Preinversión, a saber:

- drenaje Area La Matanza con desagüe al río Matanza;
- drenaje Resto del Area Sur de la Capital Federal;
- endicamiento lateral y estaciones de bombeo;
- evaluación económica de las obras de drenaje; y
- evaluación económica de las obras de control de inundaciones.

b) Programación de acciones, proyectos y estudios técnicos a realizar por el Comité Ejecutivo.

Dado la importancia de este componente en relación al conjunto del Proyecto, el mismo será conducido por un Coordinador Técnico con la asistencia de un consultor A rango III y un consultor A rango I.

### **II.2.1 Control y Manejo de Vertidos Domésticos e Industriales**

La recuperación de la calidad de las aguas del Matanza-Riachuelo sólo es posible en la medida que se logre el control del vertido de efluentes domésticos e industriales. El grupo de trabajo responsable de esta área tendrá a su cargo la formulación, propuesta y evaluación de las obras tendientes a controlar los vertidos domésticos e industriales.

El grupo de trabajo de control y manejo de vertidos domésticos e industriales será responsable de la formulación y ejecución de las obras necesarias para el mejor control de las descargas. Estas acciones comprenden:

#### **II.2.1.1 Plan de Control de Contaminación Industrial**

El Plan de Control de Contaminación Industrial, dentro del cual se prevé la realización del relevamiento y caracterización de las industrias de la cuenca, una parte del cual se está realizando actualmente y con posterioridad la aplicación de un plan priorizado de industrias destinado a atacar el grupo de industrias cuyo nivel de contaminación sea considerado crítico.

Asimismo este componente propone:

- el establecimiento de un sistema de monitoreo de la calidad de agua;
- la construcción de plantas de tratamiento de aguas servidas y vertidos industriales;
- la construcción de un sistema de colectores y sistemas de desagües cloacales y de aguas servidas de origen doméstico; y
- incorporación de tecnologías limpias en las industrias e implementación de programas de reciclaje.

Este componente será cubierto por un consultor A rango III y un consultor A rango I.

#### **II.2.1.2 Componente Residuos Sólidos**

Este componente comprende:

- ♦ el relevamiento de basurales en el ámbito de la Cuenca, la formulación de un Plan de Remediación y Saneamiento de los mismos; y
- ♦ la propuesta y formulación de un Plan Integral de Gestión de residuos sólidos para todo el ámbito de la Cuenca Matanza-Riachuelo.

Este componente será cubierto por un consultor A rango I y un consultor C rango IV.

#### **II.2.2 Regulación Hidráulica**

Una parte importante de la problemática ambiental de la Cuenca Matanza-Riachuelo es la ocurrencia frecuente de inundaciones. Los estudios realizados como parte del PGA plantean una serie de alternativas para proteger las zonas inundables. Estas alternativas están basadas en los lineamientos establecidos en el Plan Director de Regulación Hidráulica el cual está orientado a proteger la mayor cantidad de población produciendo la menor afectación ambiental posible. Las tareas a desarrollar como parte de este plan y que serán responsabilidad de esta área comprenden:

- construcción de endicamientos para impedir el ingreso de aguas durante crecidas;
- construcción instalación de estaciones de bombeo para facilitar el drenaje pluvial;
- obras de canalización, rectificación y desvíos para facilitar la evacuación de tributarios;
- construcción de embalses de contención para regular los aportes de los afluentes al río Matanza;
- construcción de drenajes pluviales por localidades; y
- establecimiento de la Red de Alerta Hidrometeorológica.



Para esta área está prevista la incorporación de un consultor técnico A rango I y un consultor económico financiero también A rango I.

### II.2.3 Recuperación Ambiental

El grupo de trabajo de recuperación ambiental tendrá a su cargo la formulación y ejecución de las obras dirigidas a mejorar la condición ambiental de las áreas urbanas y rurales, ejecución de las obras de limpieza del espejo de agua y preservación del patrimonio histórico.

Serán responsabilidad de esta área las obras dirigidas a:

- creación de áreas verdes;
- rehabilitación de edificaciones fuera de uso y de valor histórico;
- limpieza de las márgenes del Riachuelo y del Río Matanza; y
- extracción de objetos sumergidos.

Dado que las obras a realizar en esta área competen a varios municipios es esencial que los profesionales que se desempeñen en esta posición promuevan una productiva comunicación entre las distintas municipalidades.

Será a su vez responsabilidad de esta área la evaluación de los cambios ambientales que se produzcan en la cuenca como resultado de la ampliación del PGA. Esto abarca el control de la contaminación en las fuentes, monitoreo de la calidad de agua y sedimentos y el manejo y distribución de datos. Esta actividad presupone una estrecha colaboración con el Instituto Nacional de Ciencia y Tecnología Hídricas, organismo dependiente de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano y que actualmente está llevando a cabo un estudio que tiene como objetivo la identificación de las principales descargas en la Cuenca y la Secretaría de Política Ambiental de la Provincia de Bs. As.

Se prevé la contratación de dos consultores técnicos A rango I.

### II.3 Jurídico e Institucional

La legislación nacional y provincial que regula los distintos aspectos de la Cuenca del Matanza-Riachuelo sumado al reparto de competencias de las diversas jurisdicciones resultan en un complicado organigrama de responsabilidades que redundan en el perjuicio operativo de las autoridades encargadas del ordenamiento jurídico.

Con el objeto de asegurar la ejecución de las obras proyectadas dentro del marco de la regulación y legislación existentes, y a su vez participar y colaborar en la elaboración de nuevas normas jurídicas se creará el área de trabajo Jurídico e Institucional. Esta área colaborará en la definición de las políticas legales a fin de conseguir que las autoridades existentes coordinen sus atribuciones como así también en la elaboración del marco legal necesario para el futuro establecimiento de la Autoridad de Cuenca, organismo éste cuya creación es exigida por el Banco.

El profesional (abogado) a cargo de esta área deberá tener una reconocida trayectoria en los diversos aspectos legales e institucionales de la problemática ambiental.

Esta área será cubierta por un coordinador.

#### **II.4 Económico Financiero**

El área económico/financiera tendrá como responsabilidad llevar a cabo todas las funciones administrativo-contables y financieras correspondientes a la gestión del Comité Ejecutor del PGA. El área económico/financiera deberá servir de nexo entre el Banco Interamericano de Desarrollo y las empresas responsables de las obras a fin de asegurar una comunicación fluida entre las partes involucradas para facilitar el procesamiento administrativo del programa. El personal de esta área deberá poseer experiencia en la gestión económica con organismos internacionales, y a su vez estar familiarizado con las modalidades, condiciones y garantías establecidas por el Ministerio de Economía y Obras y Servicios Públicos. Para el desarrollo de esta tarea será necesario la contratación de un profesional en ciencias económicas con el rango de Consultor AI.

#### **II.5 Control**

Será responsabilidad de esta área realizar las funciones de control previstas dentro de las normas reglamentarias que regulan las actividades del Comité Ejecutor del Plan de Gestión Ambiental y de Manejo de la Cuenca Hídrica Matanza-Riachuelo.

El responsable de esta área deberá poseer experiencia en la función de control en organismos y/o entidades del sector público, y preferentemente conocer las modalidades y condiciones de contratación establecidas por el Banco Interamericano de Desarrollo.

ANEXO AL PRESUPUESTO DE COSTOS A FINANCIAR CON EL P.P.F. PARA EL COMITE  
EJECUTOR DEL P.G.A. MATANZA-RIACHUELO

1) Equipos de computación y software.

1.1. Equipos

Equipo 1: costo estimado US\$4.000.-

Procesador Pentium 100 Mhz mínimo

Memoria RAM 16 MB mínimo

Local bus 2 MB mínimo

Hard Disk 1 Gb mínimo

Unidad de CD de cuádruple velocidad

Unidad de diskette de 3 1/2"

Unidad de diskette de 5 1/4"

Modem fax

Equipo 2: costo estimado US\$3.200.-

Procesador Pentium 100 Mhz mínimo

Memoria RAM 8 Mb mínimo

Local bus 1 Mb mínimo

Hard Disk 720 Kb mínimo

Unidad de diskette de 3 1/2"

Unidad de diskette de 5 1/4"

Equipos 3 y 4: costo estimado US\$3.600.- cada uno, total US\$7.200.-

Laptop DX 2486,50 Mhz mínimo

Memoria RAM 8 Mb mínimo

Hard Disk 500 Kb mínimo

Unidad de diskette de 3 1/2"

Modem Fax

Equipos 5, 6, 7, 8 y 9: costo estimado US\$1.600.- cada uno, total US\$8.000.-

Procesador DX 2486,66 Mhz mínimo

Memoria RAM 8 Mb mínimo

Local bus 1 Mb mínimo

Hard Disk 500 Kb mínimo

Unidad de diskette de 3 1/2"

Impresora 1: costo estimado US\$1.800.-

Hewlett Packard HP Laser Jet 4 Plus

Impresora 2: costo estimado US\$900.-

Epson Stylus Pro XL

Impresora 3: costo estimado US\$300.-

Epson Stylus II blanco y negro.

Scanner: costo estimado US\$1.500.-

Epson Página completa

<p><b>ANEXO AL PRESUPUESTO DE COSTOS A FINANCIAR CON EL P.P.F. PARA EL COMITE EJECUTOR DEL P.G.A. MATANZA-RIACHUELO</b></p>
---

**1.2. Software**

1.2.1. Preinstalado en todos los equipos

MsDos 6.22

Windows 95

Professional Microsoft Office for Windows 95, costo estimado US\$700.-

1.2.2. Una versión original con opción a copias de:

Microsoft project 4.0 for Windows, costo estimado US\$500

QEMM 386 última versión, costo estimado US\$800.-

1.2.3. Software especial, se trata de Sistemas de Información Geográficos

Una licencia ILWISS US\$6.000.-

Una licencia ARC INFO PC US\$4.500.-

Una licencia ARC VIEW 2.1 (en español) US\$1.700.-

Soporte anual y actualización de las licencias US\$1.500.-

**1.3 Insumos**

Comprende cartuchos de toner para impresora láser, cartuchos de tinta para impresoras y diskettes, el costo estimado es de US\$500.- mensuales.

**2) Movilidad para consultores**

El presupuesto mensual comprende el costo de peaje de seis (6) viajes a la ciudad de La Plata y quince (15) viajes a los municipios de la Cuenca a un costo aproximado de US\$30 cada uno.