

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**Perú**

**Programa de Desarrollo Universitario**

**TC7312086**

**Plan de Operaciones**

**Abril 1976**

Approved by:
<i>Mme</i> Henry J. Costanzo
Date: <i>9/7/73</i>

1:10

EVP

PLAN DE OPERACIONES 1:12

CONSEJO NACIONAL DE LA UNIVERSIDAD PERUANA

- Asistencia Técnica de Recuperación  
Contingente -

I. SOLICITUD

- 1.01 El Consejo Nacional de la Universidad Peruana (CONUP) ha solicitado al Banco parte del financiamiento necesario para complementar los trabajos realizados dentro de la Asistencia Técnica ATN/TF-1082-PE (Resolución DE-144/70 del 24 de diciembre, 1970), cuyos recursos no pudieron ser utilizados en su totalidad (quedó un saldo equivalente a US\$67.101 sin desembolsar) por haber vencido el plazo para el último desembolso.

II. ANTECEDENTES

- 2.01 En virtud de la Asistencia Técnica arriba mencionada, el CONUP recibió autorización para usar recursos hasta el equivalente de US\$100.000 con el objeto de financiar parcialmente los gastos de contratación de un grupo de expertos que tendrían la responsabilidad de formular el plan de desarrollo del sistema universitario peruano. El Convenio fue suscrito el 12 de mayo de 1971 y desde entonces y hasta la fecha de expiración del plazo para el último desembolso, el 12 de noviembre de 1972 se había logrado el cumplimiento de los siguientes objetivos básicos, a saber:
- a) Establecer un núcleo central en el CONUP en Lima, compuesto de profesionales de diferentes especialidades (ingeniería, sociología, economía, biología, etc.), el cual se encuentra encargado de la

asesoría y coordinación de los estudios.

- b) Organizar núcleos locales a nivel de cada universidad para la realización de las encuestas y demás labores previstas. Se han nombrado al Director del Programa y al Secretario Ejecutivo, previstos en el Convenio.
  - c) Elaborar diez documentos de trabajo designados T-1 al T-10, estableciendo la metodología a utilizar en los trabajos, referentes a planta física y aspectos académicos, administrativos y financieros, así como a recursos humanos y equipamientos. El documento T-9 se refiere al diagnóstico del propio CONUP y el T-10 a los lineamientos generales para el análisis de la información recogida.
  - d) Organizar en las diversas universidades grupos de trabajo para colaborar con los expertos nacionales en los estudios y encuestas programadas de acuerdo a los documentos T-2 al T-8. Las labores realizadas se encuentran resumidas en el 'cuadro #2 (Anexo I).
- 2.02 Para cumplir los objetivos descritos en el párrafo anterior, el CONUP, tal como estaba previsto en el Convenio, empleó en gran parte expertos nacionales que fueron pagados con la contribución local por un total del equivalente de US\$199.246, suma que es superior al doble del aporte local a que se había comprometido en el Convenio, y efectuó gastos con cargo a la contribución del Banco por US\$32.899.
- 2.03 Los siguientes factores incidieron en el atraso del programa e impidieron el logro de los objetivos finales de la operación ATN/TF-1082:
- a) La expectativa originada por la formulación y pendiente publicación del Estatuto de la Universidad Peruana.

- b) La inestabilidad de los grupos locales de trabajo debido a la crisis universitaria existente, que produjo un lento avance en el relevamiento y análisis de la información recogida.
- c) La precariedad de algunos centros universitarios que no poseían las facilidades ni recursos mínimos necesarios para desarrollar los trabajos que demandaba el relevamiento y análisis de la información obtenida.

2.04 Sin embargo, cabe destacar que el CONUP ha publicado abundante material, producto de las encuestas realizadas, y que podrá ser utilizado en la elaboración del plan de desarrollo de las universidades peruanas para el cual se solicita esta nueva Asistencia Técnica del Banco.

### III. OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.01 El objetivo de esta Asistencia Técnica solicitada es la formulación de un programa de desarrollo universitario de acuerdo a las necesidades del desarrollo socioeconómico del Perú que incluya, entre otros aspectos, el análisis de las fuentes alternativas de financiamiento de ese programa. Se complementaría así los trabajos realizados dentro de la asistencia mencionada. (Ver párrafos 1.01 y 2.01).

### IV. DESCRIPCION DEL PROYECTO

- 4.01 Para lograr esos objetivos se realizarían los siguientes trabajos:
- a) Elaboración de las conclusiones y recomendaciones del estudio de recursos humanos.
  - b) Determinación de las metas del plan de desarrollo mediante:
    - i. establecimiento de indicadores relevantes para el procesamiento de la información;
    - ii. terminación del levantamiento de la información;

iii. análisis de la información a nivel regional y nacional,  
de acuerdo a la siguiente secuencia:

Región Oriente

Región Centro

Región Sur

Región Lima Metropolitana

El país como conjunto;

iv. elaboración del diagnóstico de todo el sistema universitario;

v. elaboración del plan de desarrollo;

vi. elaboración de programas; y

vii. recomendaciones.

c) Identificación de proyectos de inversión.

d) Fuentes potenciales de financiamiento.

## V. JUSTIFICACION

5.01 El Banco ha analizado los logros importantes obtenidos como resultado de los trabajos realizados por el CONUP a partir de 1970, y lo ha hecho a la luz de las dificultades producidas como consecuencia de la naturaleza intrínseca del programa y de los importantes cambios que la reforma del sistema educacional peruano ha producido en el medio en el que se desarrollaba el Proyecto.

5.02 Se ha llegado a la conclusión de que esta nueva operación permitiría al país contar con un programa de desarrollo universitario con amplias posibilidades de ser ejecutado, ya que cuenta en la actualidad con una legislación que comprende todo el sector educacional. Por lo tanto, se considera que el otorgamiento de esta nueva asistencia que permitiría

la contratación de los servicios de consultores externos, estaría plenamente justificada.

VI. COSTO TOTAL DE LA OPERACION

6.01 El aporte del Banco por el equivalente de US\$49.500 contribuiría al financiamiento del 62% del costo total de la operación que se estima en el equivalente de US\$80.000, a destinar de acuerdo con el siguiente detalle:

	<u>BID</u>	<u>CONUP</u>	<u>TOTAL</u>
a) Contratación universidades		US\$30.500	30.500
b) Contratación consultores externos	US\$49.500		49.500
T o t a l	49.500	30.500	US\$80.000

6.02 Los recursos de la contribución del BID se distribuirían como sigue:

i.	Honorarios especialista para	
	Centro de Documentación (6 meses/hombre)	US\$12.000
	Viajes internacionales	2.000
	Gastos de viaje	200
	Seguros	200
	Gastos de Instalación	900
ii.	Honorarios especialista para Determinación	
	de Indicadores (6 meses/hombre)	12.000
	Viajes internacionales	500
	Gastos de viaje	200
	Seguros	200

	Gastos de Instalación	900
iii.	Honorarios especialista para la elaboración del Plan de Desarrollo (6 meses/hombre)	12.000
	Viajes internacionales	500
	Gastos de viaje	200
	Seguros	200
	Gastos de Instalación	<u>900</u>
		US\$42.900
iv.	Gastos de viaje internos	2.000
v.	Imprevistos	<u>4.600</u>
	T O T A L	<u>US\$49.500</u>

6.03 El aporte local por un monto de US\$30.500 se destinaría a:

- i. la terminación del levantamiento de informaciones a través de contratos de locación de servicios profesionales y técnicos con las universidades, y
- ii. para mantener el cargo de Director del Programa y funcionarios administrativos requeridos para el cumplimiento del mismo.

VII. FONDO Y PRESUPUESTO AL CUAL SE AFECTARAN LOS RECURSOS

7.01 La operación de Cooperación Técnica de recuperación contingente se otorgará con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales.

VIII. CONTRATACION DE CONSULTORES

8.01 La contratación de consultores se hará de acuerdo a las normas y

reglas de procedimiento vigentes para este tipo de operaciones.

IX. DESEMBOLSOS Y APOORTE LOCAL

9.01 Los desembolsos se harán a nombre del Consejo Nacional de la Universidad Peruana y a su solicitud.

9.02 La fecha final de desembolso será la que corresponda después de 12 meses de la fecha de la firma del Convenio de Cooperación Técnica.

X. INFORMES

10.01 En el Convenio que se firme con CONUP se establecerá la obligación de este último de presentar al Banco los siguientes informes:

- a) Un informe trimestral de progreso a partir de la fecha de la firma del Convenio.
- b) Un informe final que acompañe los documentos elaborados como resultado de esta operación de Asistencia Técnica.

XI. SUPERVISION

11.01 En los contratos que se suscriban con los consultores se establecerá que la supervisión de sus labores la podrá ejercer el BID por medio de su Representación en el Perú.

XII. CRITERIOS DE EVALUACION

12.01 La evaluación de los resultados de la operación se ceñirá a los siguientes criterios:

- a. Adecuación del Plan de Desarrollo de la Universidad Peruana a los objetivos del plan de desarrollo del país.
- b. Adecuación de las medidas institucionales recomendadas, a la



Ley Nacional de la Educación Peruana.

- c. Calidad de la orientación que se imprima al Programa de Inversiones y a la identificación de fuentes de financiamiento.

#### XIII. CONVENIO

- 13.01 El Banco y el CONUP firmarán un Convenio que deberá ser suscrito en un plazo no mayor de 30 días a contar de la fecha de la aprobación por el BID del presente Plan de Operaciones.

#### XIV. RESPONSABILIDAD EN EL BANCO

- 14.01 La responsabilidad básica de esta operación corresponde a la División de Operaciones No.5, del Departamento de Operaciones. La responsabilidad técnica corresponderá al Departamento de Análisis de Proyectos en consulta con el Departamento de Desarrollo Económico y Social.

#### XV. RECOMENDACION

- 15.01 El Gerente de Operaciones recomienda este Plan de Operaciones al Presidente del Banco, por intermedio del Comité de Asistencia Técnica, para su aprobación.