

PUBLIC

DOCUMENT OF THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK

Peru

Educational Innovations in the Independencia District

TC9903036

Plan of Operations

April 2000

CONTENT

EXECUTIVE SUMMARY

I.	BACKGROUND	1
II.	IDB STRATEGY AND RATIONALE FOR INVOLVEMENT	2
III.	DESCRIPTION.....	2
	A. Objectives	2
	B. Description	3
	C. Project Execution.....	7
	D. Budget and Financing.....	9
	E. Sustainability	11
IV.	BENEFITS AND RISKS	11
V.	EVALUATION.....	12

ANNEXES

I	Indicators for the measurement of results
II	Terms of reference for individual consultants

ABBREVIATIONS

CONCYTEC National Council for Science and Technology

PIEDI Educational Innovations Project in the Independencia District

UPCH Peruvian University Cayetano Heredia

**EDUCATIONAL INNOVATIONS IN THE INDEPENDENCIA
DISTRICT**

(TC-99-03-03-6)

EXECUTIVE SUMMARY

REQUESTER: The Government of Peru

EXECUTING AGENCY: National Council for Science and Technology and Universidad Peruana Cayetano Heredia

BENEFICIARIES: The Republic of Peru

FINANCING:

IDB :	US\$504,144 (JF)
Local counterpart funding:	US\$166,144
Total:	US\$670,288

TERMS:

Execution period:	24 months
Disbursement period:	26 months

ENVIRONMENTAL CLASSIFICATION: The Environmental Management Committee, at its meeting of , classified this as a Category I operation.

OBJECTIVES: The objectives of this technical cooperation are: (1) to improve the quality of education in the Project schools; (2) to strengthen the institutional management of the individual schools through broader community and teacher participation; (3) to enhance some key background and material conditions for learning (health and sanitation services, learning resources, and teacher training).

DESCRIPTION: This technical cooperation consists of the following components:

- a. The development of an integral curriculum based on crucial abilities and competences.
- b. The development of a new model of school management based on teamwork and on the commitment and participation of teachers, parents, and pupils.
- c. A program aimed at providing learning-supporting and learning-enhancing services.
- d. The strengthening of the Parents' Associations.

BENEFITS:

This technical cooperation will significantly improve the quality of education in, and the participatory nature of the management of, the Project schools.

RISKS:

There are no risks worth mentioning.

**THE BANK'S
COUNTRY
STRATEGY:**

Two key objectives of the Bank's strategy in the sector are to help increase the quality of primary education and to support the development of human resources in the educational system.

**SPECIAL
CONTRACTUAL
CONDITIONS:**

There are no special contractual conditions.

I. BACKGROUND

- 1.1 The Educational Innovations Project for the Independencia District of Lima (Peru) is an ongoing project which started back in 1996 when the Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH) and the Coordinadora de Innovaciones Educativas (CIE), a consortium of non-governmental organizations that specialize in educational development in low-income areas, got together with the purpose of formulating and implementing an alternative to the traditional educational methods prevailing in Peruvian public schools.
- 1.2 The Educational Innovations Project (which henceforth will also be referred to as PIEDI) is based on an overall, integral conception of what the elementary school system ought to be if it is fully to prepare pupils in low-income areas for their future insertion in the labor force in a growing, modern economy and for their future active participation as responsible citizens in a democratic society. It is conceived as a pilot project to be replicated in the future in other districts of the city of Lima and in the rest of the country as well as in secondary schools. Since 1996, the pilot project is being implemented in the elementary schools 2056, 3052 y 3053 of Lima's Independencia District, a low-income district in the Peruvian capital. The three schools together have a student population of 1600 children of both sexes.
- 1.3 The Educational Innovations Project has been the product of a cooperative effort which has engaged in various ways and differing degrees the national government, a private university (the Cayetano Heredia University), a set of respected non-governmental organizations specialized in educational issues, some segments of the Peruvian private business sector, and the community of the Independencia District itself.
- 1.4 The Project has the full support of the national government through the National Council for Science and Technology (CONCYTEC) which will act as the Project's Primary Beneficiary Agency. Moreover, the Project has also had Ministry of Education's approval and support since its inception. On April 2, 1996, the Ministry of Education signed a Cooperation Agreement with the Cayetano Heredia University and the *Coordinadora de Innovaciones Educativas*. By means of this agreement, the Ministry authorized and gave its backing to the implementation of the project in the above mentioned elementary schools of the Independencia District. Senior Ministry officials have stated in writing that the Project is "very adequately articulated to the processes of educational renewal and modernization led by the Ministry of Education."
- 1.5 In the first two years of its development (1996-1997), the project was supported by PERU 2021: A NEW VISION, an association of business executives and entrepreneurs, and financed by the Peruvian business group Carsa Orión. Since

1998, the project has been jointly financed by the Cayetano Heredia University and the *Coordinadora de Innovaciones Educativas* (CIE). The latter umbrella organization groups together five Peruvian non-governmental organizations, namely, *Fe y Alegría*, Educalter, Kallpa, CIDE y Tarea.

- 1.6 The project has been highly successful in its first three-year period. An external auditing report commissioned by PERU 2021 to evaluate the first two years of project implementation found that: (1) first- and second-grade teachers in the three schools have developed their ability creatively to teach the new curriculum proposed by the project; (2) pupils in the aforementioned grades have significantly improved their performance in reading and math tests; (3) the pilot schools' principals have developed their leadership abilities to new heights; (4) team work among teachers and between principals and teachers in each school has significantly improved; (5) a coordinating mechanism between the three school principals, under the name *Mesa de Trabajo* has been operating; (6) the teachers have redefined their function as educators, renewing the curriculum in the class room, utilizing methodologies that place emphasis on interaction with pupils, and creating an optimal climate for learning; moreover, they are now participating in the management of the schools and have intensified their self-training.

II. IDB STRATEGY AND RATIONALE FOR INVOLVEMENT

- 2.1 The Bank's strategy, as formulated in the Peru Country Paper (Document GN-1992-1), states that, in the area of social reform, two of Bank's objectives are to help increase the quality of primary education and to support plans to develop human resources in the education system.
- 2.2 To the extent that it focuses on improving the quality of primary education as well as on improving teachers' training and performance, the Educational Innovations Project contributes in a direct manner to the Bank's strategy objectives in the educational area.

III. PROJECT OBJECTIVES AND DESCRIPTION

A. Objectives

- 3.1 The objectives of the project, to be pursued in the pilot schools, are: (1) to improve the quality of education; (2) to strengthen school management; and (3) to enhance the background conditions for learning.

B. Description

- 3.2. To fulfill its objectives, the Technical Cooperation consists of four components: (1) the development of an integral curriculum based on the idea of helping the students to acquire crucial abilities and competencies. (2) The development of a new model of school management based on teamwork and the commitment and participation of teachers, parents, and pupils. (3) A program aimed at providing learning-supporting and learning-enhancing services such as health services, psycho-social services, and the provision of learning resources (library, video tape collection, playgrounds, and other facilities or educational materials). (4) The strengthening of the existing Parents' Associations in the Project schools.
- 3.3 First component: curriculum development. These component aims at formulating and systematizing a curriculum based on the concept of competences. Competences are defined as the abilities and capacities whose attainment will allow the pupils to interact in an effective way with their natural and social world. Each competence integrates the three basic domains of any learning, namely, the cognitive dimension, the affective dimension, and the dimension of values.
- 3.4 The specific competences the technical cooperation aims at developing in the pupils can be formulated by saying that, as a result of full implementation of the new curriculum, children in the pilot schools will be able to: (1) understand and issue oral utterances; (2) understand what they read; (3) write texts consisting of several paragraphs; (4) calculate and apply mathematical reasoning to real-life problems; (5) learn the elementary rules of logical thinking; (6) develop adequate study strategies and study habits; (7) create age-appropriate research strategies; (8) practice regular physical exercise and express themselves through their bodies; (9) create and appreciate artistic performances and/or products; (10) evolve a positive self-image; (11) act assertively in their relationships with peers; (12) act assertively in the midst of heterogeneous group while giving recognition and respect to persons of a different cultural or racial background; (13) do what they can to help take care of the natural environment; (14) participate actively in group and social life in a democratic spirit; and (15) understand the notion of historical time.
- 3.5 The objectives of this first component will be materialized through the following project activities: (1) curricular programming; (2) teacher training in curriculum development; (3) monitoring of the curriculum and its application; (4) advisory services to the teachers in matters related to the curriculum; (5) ongoing assessment of curriculum implementation; (6) delivery of teaching materials and learning kits tailored to each particular grade; (7) an annual workshop on human relationships and self esteem for the teachers of the project schools; (8) an annual teachers' workshop aimed at training them in ways to improve the pupils' social abilities, self esteem, as well as in issues related to conflict management and discipline in the classroom.

- 3.6 The curricular programming will be a joint activity of the teachers and administrators with the support of the Project's professional resources. These professional resources include: (1) PIEDI's Technical Team; and (2) consultants specialized in curriculum design. The curriculum will be based on the concept of units of experience. A unit of experience is a set of three key concepts which play a significant role in the child's life (e.g. the triad family, neighbourhood, city) and around which the teaching of the different subject matters (e.g., mathematics, sciences, language, etc.) is organized so as to provide the learning of every subject matter with an anchor in the child's concrete life and world. Curricular programming will cover grades 1 to 6. As a result of the curricular programming, the three pilot schools will be provided with a detailed and systematic formulation, grade by grade, of the new curriculum, including explanation on methodological resources to be utilized.
- 3.7 The training of teachers in curriculum development and implementation will be carried out through workshops and courses. Every teacher will attend a 12-day course at the beginning of the first half of the academic year, a five-day course at the beginning of the second half, and 5 one-day seminars in the months of May, June, October, November, and December. Every teacher will thus receive 22 days of curriculum training each year.
- 3.8 The curriculum implementation will be monitored by means of two devices: (1) direct observation of teacher performance in the classroom by Technical Team members, and 2) direct observation of teacher performance by her or his peers. After the direct observation by Technical Team members, the teacher will meet with the Team to receive feedback on his/her performance. Peer reviews will provide the opportunity for the teachers involved to engage in an exchange of experiences and teaching materials. Each teacher will receive a minimum of four peer visits to her/his classroom every year for purposes of monitoring, and each teacher must pay a visit to one of his/her peers' classrooms at least four times every year. The monitoring will be carried out for grades 1 to 6.
- 3.9 For the purpose of organizing the advisory services on curriculum implementation, the teachers in the three project schools will form three teams, namely, a first-cycle team made up by first- and second-grade teachers; a second-cycle team made up by third- and fourth-grade teachers; and a third-cycle team made up by fifth- and sixth-grade teachers. Each of these teacher teams will meet on a monthly basis with PIEDI's Technical Team and the curriculum development consultants to discuss issues of curriculum implementation.
- 3.10 The assessment of the new curriculum will be carried out through entry and exit testing of the pupils in each grade level. The results of these tests will be compared with those from the same tests applied to a control group made up by randomly selected students from a non-project school of the Independencia District.

- 3.11 Second Component: The Participatory Model of School Management. The Technical Cooperation will help implement a model of school management based on teamwork and the commitment and participation of administrators, teachers, parents, and pupils. The following activities will materialize the new model: 1) training workshops; 2) operational planning seminars; 3) direct advice to school administrators; 4) development of organized, permanent deliberative spaces for the discussion of school management issues; and 5) formulation of the new management model.
- 3.12 The training workshops will aim at exposing the school administrators to the modern conceptions of participatory management of educational institutions. Three of these workshops will be held each year.
- 3.13 Through the operational planning seminars, the Technical Team will help the pilot schools' administrators to incorporate the participatory model in the yearly planning of school activities. Two seminars of this kind will be held each year in each of the three pilot schools. The main outcomes of the seminars will be: (i) formulation of the annual plan of activities for each school; and (ii) the formulation of Concrete Innovation Projects. The latter are detailed, singular, small-scale projects narrowly focussed on solving specific problems identified in the planning seminars.
- 3.14 The direct advice to school administrators will be given through the Working Round-Tables, monthly meetings of the pilot schools' administrators with the Technical Team where concrete problems related to the implementation of the participatory model of management will be discussed as they arise.
- 3.15 The organized, permanent deliberative spaces referred to in paragraph 3.11 include: (i) the Principals' Workshop, a periodic meeting of the three school principals where experiences are exchanged and joint activities are programmed. (ii) The Management Commission, a school-level body where teachers and administrators of each school meet to discuss project implementation at the particular school. Each Commission is responsible for the formulation, execution, monitoring, and evaluation of the particular school's educational and institutional project and annual operational plan. (iii) Joint meetings of administrators, teachers, and representatives of the Parents' Associations to monitor the execution of the Concrete Innovations Projects.
- 3.16 The Technical Team will carry out a detailed formulation of the new management model including the systematization of organizational structures, and the elaboration of manuals and training and management strategies, so that the experience can be replicated in other school districts.

- 3.17 Third Component. Provision of Learning Supporting Services. The learning-supporting services to be provided by the Technical Cooperation are of three kinds: 1) health services; 2) psychological services, and 3) learning resources.
- 3.18 The objective of the health services sub-component is to reduce morbidity among the student population in the Project schools and thereby to improve learning conditions. This objective will be fulfilled through the following project activities: (i) direct provision of primary health services in the schools' premises; (ii) health campaigns; (iii) inclusion in the curriculum of preventive health and sanitation education; (iv) health education for parents and for the janitorial and maintenance personnel at the schools; (v) endowment of the first-aid kits and medicine chests at the three schools with basic medicines, materials, and equipment; (vi) a clinical study on the incidence of parasitism among the student population in the pilot schools; and (vii) systematic treatment of anaemia¹ through provision of vitamin and nutritional complements to the pupils.
- 3.19 Five types of health campaigns will be carried out annually, one for each of the following objectives and/or activities: (a) size and weight control; (b) improvement of visual health; (c) parasite control; (d) improvement of oral hygiene practices; (e) lice eradication. In addition, an annual environmental campaign will aim at raising the level of consciousness among the pupils, teachers and parents about both the need to protect the overall natural environment and the ways to create a cleaner environment in the three Project schools.
- 3.20 The health education for parents will be carried out through two workshops on health matters each year for an estimated 800 parents. Since janitorial and maintenance personnel are crucial for the attainment and conservation of a clean environment in the Project schools, a total of four workshops (two in 2000 and two in 2001) will be conducted in order to train them in ways and means of creating a cleaner and healthier physical environment in the three schools.
- 3.21 The psychological services sub-component aims at improving pupils' self-esteem and social skills. The two workshops on self-esteem, human relations and related issues mentioned in a paragraph 3.5 are the main tool for the attainment of that objective.
- 3.22 Unlike most of the other components and sub-components of the Technical Cooperation, the learning resources sub-component does not restrict its scope to the three Project schools. On the contrary, it is designed in such a way that its benefits will be available to all twelve elementary schools in the Independencia District. Thus this sub-component will take shape in: 1) the establishment and operation of the Learning Resource Center (LRC) open to the students, teachers and administrators in the twelve elementary schools in the District; 2) two

¹ Anaemia has been identified by PIEDI's health workers as a highly prevalent condition among students in the three Project schools.

workshops each year for the 180 elementary school teachers of the District to deal with issues related to the development of learning resources and how to take advantage of the LRC; 3) two science fairs (one in 2000 and one in 2001) where the pupils of the twelve Independencia District schools can exhibit their science projects; and 4) a culture-and-sports festival for the four thousand students of the District.

- 3.23 The LRC is, quite naturally, the key element of the learning-resources sub-component. It will provide the following services: library, video collection, computer terminals, Internet, electronic mail, *logodacta* kits, photocopiers, printers, and an educational-toy collection.
- 3.24 Fourth Component. Strengthening of the Parents' Associations. This component aim at fulfilling the premise that the new educational model both requires and makes possible a broad, active, and intensive participation of the local community in its children's education. The parents' associations undoubtedly represent the best channel through which a major stakeholder in the educational process can have a say in the matters affecting the local schools. These objectives will be met by the following activities: 1) a permanent effort to increase both the total membership and the active membership of the parents 'associations in each of the three Project schools. 2) Creation of the classroom committees as a part of the organizational structure of the associations. 3) The training of the associations' leadership and active members in fund-raising techniques. 4) Two annual workshops on organizational and management issues for the associations' directors and the presidents of the classroom committees. 5) Periodic publication of newsletters from the three associations.
- 3.25 The classrooms committees will represent the parents of all children in a given described grade in each school and then can be seen as intermediate bodies between the associations' parents base and its board of directors. These committees will provide a vehicle for the parents to interact with the teacher(s) of a particular grade, thus making it possible a more direct and concrete parent participation in the educational process. The committees' main responsibility in the context of this Technical Cooperation is the implementation of the health campaigns and activities in 3.14.
- 3.26 The training in fund-raising techniques will be based on a learning-by-doing approach in terms of which the associations' leadership will improve their fund-raising skills by actually carrying out fund-raising activities. The Technical Team will hire a consultant exclusively for the task of leading the fund-raising activities and conducting the training in this area.

C. Project Execution

- 3.27 The National Council for Science and Technology (CONCYTEC) as primary beneficiary will delegate project execution responsibilities to the Cayetano Heredia University (UPCH), the secondary beneficiary. The UPCH will execute the project through the PIEDI Technical Team, which has been managing the project since 1996.
- 3.28 The composition of the Technical Team will be as follows: (i) a general coordinator who will head the Team and will be responsible for overseeing project administration and the execution of the technical components; (ii) three experts in curriculum development; (iii) an expert in children's health and school sanitation; (iv) an educational psychologist; (v) an expert in teachers' training; (vi) an administrator for the Learning Resource Center; (vii) an expert in the management of educational institutions; (viii) an expert in issues related to the organizational strengthening of the parents' associations; (ix) an expert in fund-raising who will assist the parents' associations in the organization of fund-raising campaigns and will be responsible for the training in fund-raising techniques.
- 3.29 Prior to approval of the first disbursement, the Bank requires that: (1) a specific agreement be concluded between the CONCYTEC and the UPCH establishing the institutional arrangements for the execution of this Technical Cooperation; (2) an operational manual be drafted clearly stating the authority, attributions, and responsibilities of the Technical Team.
- 3.30 The project will be executed in 24 months and disbursed in 26 months. A revolving fund of 20% of the amount of the Technical Cooperation grant will be established in order to facilitate project execution.

D. Budget and Financing

3.31 Total project cost is calculated to be the equivalent of \$670, 288, distributed as per the detailed budget below:

BUDGET 2000-2001 (US\$)

ITEM	COST	JAPANESE FUND	LOCAL COUNTERPART
1.0 CONSULTANTS' FEES AND SALARIES		182,640	110,000
1.1 Project's Technical Team :			
- A general coordinador (full time) (US\$1500 x 15 months x 2 years)	45,000		
- A secretary (half time) (US\$500 x 12 months x 2 years)	12,000		
- An assistant secretary (full time) (US\$250 x 12 months x 2 years)	6,000		
- An administrative and accounting advisor (US\$485 x 12 months x 2 years)	11,640		
- Two curriculum specialists (2x US\$900 x 12 months x 2 years)	43,200		
- A management specialist (US\$900 x 12 months x 2 years)	21,600		
- A children health specialist (US\$900 x 12 months x 2 years)	21,600		
- An educational psychologist (US\$900 x 12 months x 2 years)	21,600		
- Consultants from UPCH , for the institutions that comprise the management teams for PIEDI			110,000
2.0 TEACHER TRAINING AND MATERIALS		79,360	
2.1 Nine training workshops for teachers and school administrators 3 schools (22 days: Includes materials) (55 trainees x US\$25 x 22 days x 2 years)	60,500		
2.2- 30 round tables on school management issues and techniques with school administrators (including materials)	2,860		
2.3 - Publishing dissemination of pedagogical materials	16,000		
3.0 LEARNING RESOURCE CENTER		100,664	
- Information and learning resources: Video collection, library, toys collection, Electronic mail and <i>maletines logodacta</i>	21,950		
- Training to teachers of schools in the <i>Independencia</i> District other than the Project schools			
- Four workshops for 180 teachers in 12 schools (50% of the District's elementary schools) (180 teachers x US\$20 x 4)	14,400		
. Operational expenses	3,600		
- Cultural, recreational and other educational activities for the children and the community-at- large (festivals,			

fairs, and the like)			
. Two festivals for 4,000 children in 12 schools in the	9,000		
<i>Independencia</i> District			
(2 x 4,000 children x US\$1.125)			
. A science fair for the children of the 12 schools	6,000		
. Two educators (full time)	28,800		
(2 x US\$600 x 12 months x 2 years)			
. A secretary (full time)	7,200		
(US\$300 x 12 x 2)			
- Workshops to exchange views and experiences with the teachers and school administrators of Lima's North Cone. Includes Travel Expenses and per diems	9,714		
4.0 HEALTH SERVICES		50,000	
- Clinical Tests to detect parasites in children	32,000		
(includes campaigns, monitoring and basic materials)			
(1600 children x 2 years x US\$10)			
- Basic materials for the endowment of first-aid posts and basic-medicine chests in each of the three schools	6,600		
(3 schools x US\$2200)			
- Nutritional supplements for the treatment	11,400		
Of anemia and for vitamin reinforcement			
(400 children x 4 intakes x US\$3.5625 x 2 years)			
5.0 INSTITUTIONAL STRENGTHENING OF PARENTS' ASSOCIATIONS		44,800	
- Personnel (1 full-time professional, 2 years)	21,600		
(US\$900 x 12 x 2)			
- Two workshops on organization and management issues for the presidents of the Class Committees and the elected leadership of the Parents' Associations in the three schools	3,200		
(80 people x US\$20 x 2)			
- Two training workshops on basic health, nutrition, and hygiene issues for parents of the Project schools	16,000		
(800 parents x US\$10 x 2)			
- Two newsletters	2,000		
- Office materials	2,000		
6.0 GENERAL ADMINISTRATION		46,680	18,800
6.1. In-kind Goods and Services from the Ministry of Education			6,000
6.2. Office Equipment and Rent			12,800
6.3. Administrative and Overhead costs		46,680	
7.0 CONTINGENCY COSTS			37,344
SUB- TOTALS US\$		504,144	166,144
TOTAL US\$	670,288		

3.32 The Bank's contribution, which will be financed by the Japan Special Fund, equals \$504,144. The counterpart funds, amounting to \$166,144, will be provided through the payment of consultant salaries and in-kind contributions. The disbursements of the JSF's resources will be made by the Perú Country Office (COF/CPE).

E. Sustainability

- 3.33 The Educational Innovations Project is designed in such a way that the internal actors in the educational process in the three Project schools, namely, the teachers, the parents and the school administrators, will be prepared and ready to assume responsibility for the continuation of the new educational practices well beyond the intervention of the external agents has concluded. The continuation of the new curriculum, the new educational practices and the participatory management model will be guaranteed by the training of teachers, parents and administrators referred to in paragraphs 3.7 and 3.11. The continuation of the health services after 2001 will be a responsibility of the Parents' Associations with the assistance of the School of Public Health and the School of Medicine of the Cayetano Heredia University. A substantial part of the Parents' Associations' fund-raising proceeds will be devoted to maintaining the health services. The upkeep and further development of the Learning Resource Center will be the responsibility of the Cayetano Heredia University's School of Education. Any coordination and advisory activities in the area of teaching methods, curricular development, and other pedagogical matters that may be required after 2001 will also be provided by the Cayetano Heredia University's School of Education. In any case, it must be borne in mind that the expenses implied in the continuation of the new educational practices after 2001 are commensurable with the fund-raising capabilities of the Parents' Associations.

IV. BENEFITS AND RISKS

- 4.1 This Technical Cooperation will significantly improve the quality of education in the Project schools. At the end of the Technical Cooperation, the schools will have fully implemented a new set of educational practices and will be more efficiently run. The surrounding community, the parents in particular, will have a say in how the school is run. Students will considerably improve their intellectual and social skills and their self-esteem and thereby enhance the likelihood of continuing a successful secondary education and will be better prepared for their future entrance into the labor market as qualified persons and into civil society as active citizens. For their part, the administrator and teacher communities will be able to utilize the educational and organizational materials to be produced by the project and will learn from its lessons. Moreover, the experience will be replicable both in other elementary schools throughout the country and, with appropriate adjustments, at the secondary school level.
- 4.2 There are no risks worth mentioning.

V. EVALUATION

- 5.1 Evaluation of this technical Cooperation will be carried out by means of a mid-term evaluation report and a final evaluation report.
- 5.2 The mid-term evaluation report will be submitted to the Bank at the end of the twelfth month after the signing of the contract. The mid-term report will include an account of 1) the activities carried out during the first twelve months of project execution; 2) the results obtained; and 3) an assessment of the degree to which the objectives have been attained.
- 5.3 The final evaluation report will be submitted to the Bank within a ninety-day period after the end of the contract. The final report will include an account of: 1) the activities carried out during the entire period of project execution; 2) the results obtained; and 3) an assessment of the degree to which the objectives were attained.

INDICADORES DE MEDICION DE LOS RESULTADOS

Primer Componente: Desarrollo Curricular

La medición de resultados en el proceso de desarrollo curricular se hará mediante los exámenes de entrada y salida de los estudiantes.

Segundo Componente: El modelo participatorio de Gestión Escolar

Elaboración y monitoreo del Plan Operativo anual (POA) en cada escuela piloto, a través de:

- 1) La matriz de planificación para la formulación del Plan Operativo Anual y los Proyectos Concretos de Innovación (PCI).
- 2) Indicadores de proceso que midan la coherencia entre el Proyecto Educativo Institucional, el POA y los PCI.

Tercer Componente: Provisión de servicios para apoyar el aprendizaje

1. Servicio de Salud

Evaluación externa y anual del Programa de Salud, a cargo de la USE 02 (organismo descentralizado del Ministerio de Educación a nivel local), la Posta Médica de la comunidad y la Facultad de Salud Pública de la Universidad Peruana Cayetano Heredia, que incluye:

- a) Instalación y funcionamiento del botiquín escolar
 - b) Calidad del almacenamiento del agua y ambiente del aula
 - c) Mantenimiento de los baños
 - d) Campañas y compromiso de los agentes en su realización: directivos, docentes, personal de mantenimiento, padres de familia y alumnos.
2. Servicio psicopedagógico (en estrecha relación con el Primer componente de desarrollo curricular y los logros de aprendizaje en los niños)
 3. Recursos para el Aprendizaje
 - a) Creación del Centro de Recursos para el Aprendizaje: registro de directivos, docentes y alumnos de 12 escuelas primarias de Independencia como población objetivo a ser atendida.

Cuarto Componente: Fortalecimiento de las Asociaciones de Padres de Familia

El fortalecimiento de las Asociaciones se dará a través de:

- a) Funcionamiento regular de los Comités de Aula y sus respectivas juntas directivas en cada escuela piloto.
- b) Creación de una Comisión ad hoc por centro educativo encargada de la captación de recursos propios para la escuela.
- c) Participación en las Campañas de Salud organizadas por cada escuela piloto, a nivel de Comité de Aula y de la comunidad.

PERU
CONSULTORIA PARA LA COORDINACION GENERAL DEL PIEDI
TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es garantizar la ejecución y el logro de resultados del proyecto en su tercera etapa de aplicación 2000-2001.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: educadora con estudios de Doctorado en Educación, con experiencia en gestión de proyectos educativos, programas de capacitación docente y elaboración de propuestas educativas locales.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades a ser desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Participar en la Mesa de Dirección del Proyecto integrada por la Universidad Peruana Cayetano Heredia y la Coordinadora de Innovaciones Educativas.
 - b. Establecer las coordinaciones interinstitucionales necesarias para la ejecución del proyecto.
 - c. Representar al proyecto ante otras instituciones y/o en foros educativos.
 - d. Seleccionar al personal del equipo técnico del proyecto y dar recomendaciones para su contratación.
 - e. Elaborar el Plan Operativo anual del Proyecto con el equipo técnico, en coordinación con los organismos nacionales de contrapartida.
 - f. Coordinar el equipo técnico en la ejecución del proyecto.
 - g. Participar en las acciones de monitoreo y evaluación del proyecto.
 - h. Realizar el seguimiento programático financiero del proyecto.

- i. Revisar el conjunto de materiales y publicaciones producidas en el proyecto.
- j. Conducir la Mesa de Trabajo con los directivos de los tres centros educativos.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor coordinará la elaboración y presentación al Banco de los informes requeridos durante la ejecución de la cooperación técnica. Adicionalmente presentará un informe detallado de las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la Mesa de Dirección del Proyecto, con copia al Banco.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Mesa de Dirección del Píedi.

CONSULTORIA DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD DEL PROYECTO

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es brindar asistencia contable y administrativa a la CG del proyecto en la ejecución del ejercicio presupuestal, incluyendo el Centro Piedi.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
- 3.2 Duración: 16 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: contador público con experiencia mínima de 5 años preferentemente en programas educativos financiados por organismos internacionales.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades a ser desarrolladas por el consultor incluyen:
 - a. Hacerse cargo de toda la contabilidad del proyecto
 - b. Realizar los inventarios y balances
 - c. Realizar la rendición de cuentas a la CG para su presentación a contabilidad de la UPCH y organismos cooperantes.

V. INFORMES

- 5.1 Al finalizar la consultoría, el consultor presentará un informe detallado de las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG, para su presentación al Banco.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi.

CONSULTORIA PARA CAPACITAR A DOCENTES DE 1° Y 2° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es capacitar y asesorar a los docentes de 1° y 2° grado de primaria de los tres centros educativos piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor/a de educación primaria, con un mínimo de 5 años de experiencia en formación y capacitación docente. Especialista en diseño curricular y lecto escritura para los primeros grados.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Capacitación en programación y ejecución curricular a docentes de 1° y 2° grado.
 - b. Asesoría y acompañamiento en aula a los docentes de 1° y 2° grado.
 - c. Asesoría y acompañamiento al equipo del I Ciclo (1° y 2° grado) de los tres centros educativos piloto.
 - d. Elaboración de materiales para la capacitación docente e instrumentos para el seguimiento.
 - e. Formular propuestas técnicas en las diferentes áreas de trabajo.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinación General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi.

CONSULTORIA PARA CAPACITAR A DOCENTES DE 3° Y 4° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es capacitar y asesorar a los docentes de 3° y 4° grado de primaria de los tres centros educativos piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor/a con un mínimo de 5 años de experiencia en formación y capacitación docente. Especialista en diseño curricular y metodologías activas.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Capacitación en programación y ejecución curricular a docentes de 3° y 4° grado.
 - b. Asesoría y acompañamiento en aula a los docentes de 3° y 4° grado.
 - c. Asesoría y acompañamiento al equipo del II Ciclo (3° y 4° grado) de los tres centros educativos piloto.
 - d. Elaboración de materiales para la capacitación docente e instrumentos para el seguimiento.
 - e. Formular propuestas técnicas en las diferentes áreas de trabajo.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinación General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi.

CONSULTORIA PARA CAPACITAR A DOCENTES DE 5° Y 6° GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es capacitar y asesorar a los docentes de 5° y 6° grado de primaria de los tres centros educativos piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor/a, con un mínimo de 5 años de experiencia en formación y capacitación docente. Especialista en diseño curricular y metodologías activas.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Capacitación en programación y ejecución curricular a docentes de 5° y 6° grado.
 - b. Asesoría y acompañamiento en aula a los docentes de 5° y 6° grado.
 - c. Asesoría y acompañamiento al equipo del III Ciclo (5° y 6° grado) de los tres centros educativos piloto.
 - d. Elaboración de materiales para la capacitación docente e instrumentos para el seguimiento.
 - e. Formular propuestas técnicas en las diferentes áreas de trabajo.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinación General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi.

CONSULTORIA PARA CAPACITAR EN GESTION ESCOLAR AL PERSONAL DE LOS TRES CENTROS EDUCATIVOS PILOTO

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es: capacitar en planificación, organización y administración al personal directivo de los tres centros educativos piloto; al personal docente en planificación operativa para el ejercicio participativo de la gestión escolar y al personal administrativo en técnicas de simplificación administrativa.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: educador con post-grado en Administración de la Educación, con experiencia mínima de 5 años en administración o gestión de proyectos. Especialista en planificación estratégica , formulación de proyectos y diseños organizacionales.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Capacitar en planificación, organización y administración a directivos de los tres centros educativos piloto.
 - b. Capacitar en planificación operativa a los docentes de primaria de los tres centros educativos piloto.
 - c. Capacitar en técnicas de simplificación administrativa al personal administrativo de los tres centros educativos piloto.
 - d. Asesorar y acompañar a directivos en el ejercicio de sus funciones.
 - e. Asesorar y acompañar a los responsables de los Proyectos Concretos de Innovación en cada uno de los centros educativos piloto.
 - f. Asesorar y supervisar al personal administrativo en el ejercicio de sus funciones.

- g. Desarrollar los lineamientos del modelo de una gestión escolar eficiente y participativa.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor coordinará la elaboración y presentación, a la Coordinadora General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG del Proyecto.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la CG del Piedi.

CONSULTORIA PARA LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es supervisar y garantizar el funcionamiento del Programa de Salud escolar en las tres escuelas pilotos del Piedi.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
- 3.2 Duración: 24 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: enfermera con un mínimo de 5 años de experiencia en proyectos de salud escolar o comunitaria.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
 - a. Coordinaciones interinstitucionales para la implementación del Programa de Salud escolar: Universidad Peruana Cayetano Heredia, Facultades de Salud Pública (estudios de parasitosis y tratamiento de anemia con complemento vitamínico) y Estomatología (salud bucal), Centros de Salud, Kallpa, Provida y otros.
 - b. Supervisión y Monitoreo de las Campañas de Salud:
 - b.1 Campaña de peso y talla
 - b.2 Campaña de agudeza visual
 - b.3 Campaña de desparasitación
 - b.4 Campaña de salud bucal
 - b.5 Campaña de pediculosis
 - b.6 Campaña de medio ambiente
 - c. Supervisión y Monitoreo a las Coordinadoras de Salud en la administración de los botiquines escolares

- d. Capacitación a las Coordinadoras de Salud y al personal de mantenimiento de las escuelas piloto.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinación General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi.

CONSULTORIA PARA EL SERVICIO PSICOPEDAGOGICO EN LOS TRES CENTROS EDUCATIVOS PILOTO

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es capacitar y asesorar a los docentes de primaria de los tres centros educativos piloto en el desarrollo de habilidades sociales en los niños, manejo de conflictos y disciplina en el aula; y evaluar los logros de aprendizaje en los niños de primaria.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
- 3.2 Duración: 24 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: psicóloga educacional con un mínimo de 3 años de experiencia en evaluación de logros y problemas de aprendizaje, capacitación docente y manejo de estadística aplicada a la educación.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
 - a. Elaboración de las pruebas de entrada y de salida para los niños de 1º a 6º grado de primaria.
 - b. Aplicación de la prueba de entrada a niños de 1º grado de los tres centros educativos del proyecto y al grupo control.
 - c. Aplicación de la prueba de salida a los niños de 1º a 6º grado de primaria de los tres centros piloto y al grupo de control.
 - d. Procesamiento de la información y elaboración del informe general y los informes por centro educativo.
 - e. Devolución de resultados a los directivos y docentes de los tres centros educativos del Piedi.

- f. Entrega del Informe de resultados a la dirección del centro educativo del grupo de control.
- g. Talleres para docentes de 1º a 6º grado acerca de: desarrollo de habilidades sociales en los niños, manejo de conflictos y disciplina en el aula, autoestima personal y grupal.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinadora General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG del Proyecto.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi.

**CONSULTORIA PARA LA ADMINISTRACION DE UN CENTRO DE RECURSOS
PARA EL APRENDIZAJE EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA
«CENTRO PIEDI»**

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es la creación y administración del Centro Piedi y establecer las coordinaciones interinstitucionales de la localidad para su funcionamiento.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: educadora con post-grado en administración educativa. Además, deberá contar con 5 años de experiencia en la enseñanza de la ciencia.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Coordinaciones interinstitucionales en la localidad: Municipio, escuelas, iglesias, universidades y otras.
 - b. Administración del Centro Piedi.
 - c. Organización del Encuentro de intercambio de experiencias innovadoras entre docentes y directivos de primaria del distrito de Independencia.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor coordinará la elaboración y presentación, a la Coordinadora General (CG) del Proyecto, los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica. Asimismo, presentará un informe

detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG del Proyecto.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la CG del Piedi.

CONSULTORIA PARA CAPACITADORA DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA – CENTRO PIEDI

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es capacitar a los docentes de primaria de las redes de escuelas del distrito.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 24 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor de educación primaria o secundaria, con experiencia en capacitación de adultos y formación de grupos.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Capacitación a docentes de primaria para la participación organizada de las escuelas del distrito en las Ferias de Ciencias y los festivales programados.
 - b. Organización de la I y II Feria de ciencias con la participación de escuelas primarias del distrito de Independencia.
 - c. Organización del I y II Festival folklórico y deportivo con la participación de escuelas primarias del distrito de Independencia.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor presentará un informe detallado de las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la responsable del Centro Piedi, para su presentación a la CG del Piedi.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi.

CONSULTORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA (APAFAS)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es contribuir a la organización y fortalecimiento de los Comités de Aula y las Asociaciones de Padres de Familia de las escuelas del proyecto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
- 3.2 Duración: 24 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: educador y/o psicólogo con experiencia en formación de grupos y capacitación de adultos.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
 - a. Capacitación en organización y gestión a presidentes de Comités de Aula y de Apafas.
 - b. Capacitación en salud a padres de familia de las tres escuelas piloto.
 - c. Publicación de boletines de las Apafas de los tres centros educativos.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor presentará un informe detallado de las actividades realizadas y los resultados obtenidos a la CG del Piedi.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi.

PERU
CONSULTORIA PARA LA VALIDACION Y EVALUACION DE LA PROPUESTA
PEDAGOGICA PARA LA EDUCACION PRIMARIA
(TAREA)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es construir instrumentos de validación y evaluación de la propuesta pedagógica para la educación primaria

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 14 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: Psicóloga educacional con experiencia en investigación educativa.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades a ser desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Diseño de instrumentos de validación de la propuesta pedagógica.
 - b. Diseño de instrumentos de evaluación de la propuesta pedagógica.
 - c. Coordinación con el equipo técnico del proyecto.

V. INFORMES

- 5.1 Al finalizar la consultoría, el consultor presentará un informe del proceso de validación y evaluación de la propuesta pedagógica a la CG del Piedi y a la institución a la cual pertenece.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi y la institución a la cual pertenece el consultor.

CONSULTORIA PARA LA CAPACITACION DOCENTE (TAREA)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es asesorar al equipo técnico del Piedi en los procesos de capacitación docente.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 16 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: Especialista en: Formación y capacitación docente; diseño curricular por competencias para educación primaria.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Coordinación permanente con el equipo técnico del proyecto.
 - b. Participación en los talleres de capacitación organizados por el equipo Piedi.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará, a la Coordinación General (CG) del Proyecto y al equipo, los avances anuales sobre los procesos de capacitación docente que serán incorporados en los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Piedi y la institución a la cual pertenece el consultor.

CONSULTORIA PARA INVESTIGACIONES EN SALUD (UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es realizar una investigación sobre la incidencia de plomo y anemia en los niños de los primeros grados de los tres centros piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: Institucional
3.2 Duración: 20 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: Profesionales en ciencias de la salud, especialistas en epidemiología, con experiencia en investigación y manejo de estadística aplicada a la educación y a la salud.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el equipo de la Facultad de Salud Pública de la UPCH incluyen:
- a. Formulación del diseño y plan de la investigación.
 - b. Recolección de muestras de sangre y dentina.
 - c. Realización de los análisis correspondientes y procesamiento de la información.
 - d. Devolución de resultados al personal docente y padres de familia de los tres centros educativos y asesoría en el tratamiento de refuerzo nutricional.
 - e. Coordinación con la responsable del programa de salud del Piedi.

V. INFORMES

- 5.1 El equipo consultor al finalizar la investigación, presentará un informe de resultados a la Coordinadora General del Proyecto, así como a la Facultad de la UPCH a la cual pertenece.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión del equipo consultor será hecha por la Facultad de Salud Pública de la UPCH en coordinación con la responsable del programa de salud escolar y la Coordinación General del Piedi.

CONSULTORIA PARA INVESTIGACIONES EN SALUD (UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es realizar una investigación sobre la incidencia de parásitos en los niños de los primeros grados de los tres centros piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: Institucional
- 3.2 Duración: 8 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: Profesionales en ciencias de la salud, especialistas en epidemiología, con experiencia en investigación y manejo de estadística aplicada a la educación y a la salud.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el equipo de la Facultad de Salud Pública de la UPCH incluyen:
 - a. Recolección de muestras de heces.
 - b. Realización de los análisis correspondientes y procesamiento de la información.
 - c. Devolución de resultados al personal docente de los tres centros educativos.
 - d. Coordinación con la responsable del programa de salud del Piedi.

V. INFORMES

- 5.1 El equipo consultor al finalizar la investigación, presentará un informe de resultados a la Coordinadora General del Proyecto, así como a la Facultad de la UPCH a la cual pertenece.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión del equipo consultor será hecha por la Facultad de Salud Pública de la UPCH en coordinación con la responsable del programa de salud escolar y la CG del Piedi.

**CONSULTORIA PARA CAPACITACION A DIRECTIVOS Y DOCENTES EN EL
MODELO DE GESTION
(FE Y ALEGRIA)
TERMINOS DE REFERENCIA**

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es asesorar al equipo técnico del Piedi en los procesos de capacitación en gestión de directivos y docentes en los tres centros piloto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 16 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: formación en gestión de proyectos. Deberá contar con al menos 5 años de experiencia en dirección de centros y/o programas educativos.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Coordinación permanente con el equipo técnico del proyecto (CG y responsable de gestión del proyecto).
 - b. Asesoría para la sistematización de los procesos de construcción de los Proyectos Educativos Institucionales en cada centro educativo piloto.

V. INFORMES

- 5.1 Al final de la consultoría, el consultor elaborará un informe evaluativo de los procesos de construcción de los PEI en cada centro educativo, en base a los informes elaborados por el responsable de gestión del proyecto.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi y la institución a la cual pertenece el consultor.

**CONSULTORIA PARA LA CAPACITACION DOCENTE EN EL AREA
LOGICO MATEMATICA
(EDUCALTER)**

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es asesorar al equipo técnico del Piedi en los procesos de capacitación docente que favorezcan el desarrollo de competencias lógico matemáticas en los educandos de primaria de los tres centros pilotos del proyecto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 16 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor/a de primaria con experiencia en la formulación de propuesta curricular para la educación primaria y capacitación docente en el área lógico matemática.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Coordinación permanente con los especialistas en currículum del proyecto.
 - b. Participación en los talleres de capacitación organizados por el equipo Piedi.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará a la CG del Piedi y al equipo los avances anuales sobre los procesos de capacitación docente, que serán incorporados en los informes requeridos por el Banco durante la ejecución de la cooperación técnica.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi y la institución a la cual pertenece el consultor.

CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE MATERIALES EDUCATIVOS (CIDE)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es asesorar al equipo técnico del Piedi en la elaboración de materiales educativos para la primaria.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
3.2 Duración: 16 meses
3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
3.4 Calificación: profesor/a de primaria con un mínimo de 5 años de experiencia en la elaboración de materiales educativos para la propuesta curricular globalizada por competencias.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
- a. Coordinación permanente con los especialistas en currículum del proyecto.
 - b. Elaboración de un catálogo de materiales educativos producidos en el medio para la educación primaria.
 - c. Elaboración de una guía de utilización de los principales materiales educativos producidos en nuestro medio para la educación primaria.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor elaborará y presentará a la CG del Piedi y al equipo los avances anuales sobre la elaboración del catálogo y la guía acerca de los materiales educativos a ser utilizados en primaria. Al finalizar la consultoría, el Cide debe presentar los dos productos elaborados para incorporarlos al informe de actividades solicitados por el banco.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión de la consultoría será hecha por la Coordinadora General del Píedi y la institución a la cual pertenece el consultor.

CONSULTORIA:ASESORIA PARA LA CAPACITACION «EDUCACION EN SALUD» A LOS DIFERENTES AGENTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA (KALLPA)

TERMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Piedi se inicia en 1996 para llevar adelante una propuesta innovadora de gestión educativa integral para la escuela primaria pública urbana. La realización de su tercera etapa (2000-2001) permitirá completar el ciclo de desarrollo de la propuesta curricular para los seis grados de primaria; completar y consolidar los logros de una gestión moderna y participativa que involucre a directivos, profesores, padres y niños; validar un modelo de salud escolar, que aunado a la provisión de otros servicios mejoren las condiciones de aprendizaje de niños y niñas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es asesorar al responsable del Programa de Salud del Piedi para la Supervisión y Monitoreo del Programa de Salud en las tres escuelas del proyecto.

III. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

- 3.1 Tipo de consultoría: individual
- 3.2 Duración: 16 meses
- 3.3 Lugar de trabajo: Lima, Perú
- 3.4 Calificación: Profesional en ciencias de la salud, con experiencia en la conducción de programas de salud escolar o salud comunitaria.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Las actividades desarrolladas por el consultor incluyen:
 - a. Coordinación permanente con el responsable del programa de salud del Piedi.
 - b. Asesoría técnica para desarrollar la capacitación a las coordinadoras de salud, personal directivo y docente, personal de mantenimiento, alumnos y padres de familia de los tres centros educativos piloto.
 - c. Desarrollo del sistema de Supervisión y Monitoreo del servicio de salud en las escuelas del proyecto.

V. INFORMES

- 5.1 Al finalizar la consultoría, el consultor presentará a la CG del Piedi y a la institución a la cual pertenece, un informe acerca del Sistema de Supervisión y Monitoreo del servicio de Salud en las escuelas para su transferencia a otros centros educativos del distrito.

VI. SUPERVISION/ COORDINACION

- 6.1 La supervisión del equipo consultor será hecha por la CG del Piedi y la institución a la cual pertenece el consultor.