

PUBLIC

DOCUMENT OF THE INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK

Peru

**Establishment of an Educational Credit Fund at the Instituto
Tecnologico Superior "TECSUP 1"**

TC8409098

Operations Plan

November 1984

INTER-AMERICAN DEVELOPMENT BANK
OFFICE OF THE DEPUTY MANAGER OF TECHNICAL COOPERATION
TECHNICAL COOPERATION DIVISION I

Plan of Operations

(TC-84-09-09-8)

PERU. Special Program of Technical Cooperation with the Social Progress Trust Fund. Project for Establishment of an Educational Credit Fund at the Instituto Tecnológico Superior "TECSUP 1".

I. SUMMARY OF PRINCIPAL PROJECT DATA

1.01 Amount and Nature of the Bank's Contribution and Funding Source.

The proposed contribution from the Bank would be the equivalent of US\$440,000 in Peruvian soles on a nonreimbursable basis and chargeable to interest of the Social Progress Trust Fund.

1.02 Objectives: a) The project's general objective is establishment on an educational credit fund at the Instituto Tecnológico Superior "TECSUP 1" and b) the project's specific objectives are:

- i. To allow young people from Peru's low-income population who have the necessary vocation and aptitude to receive post-secondary technical training at "TECSUP 1" in areas that contribute directly to Peru's overall development.
- ii. To create job opportunities at the middle-management level of the industrial and mining sectors, which until now have been hard put to meet their needs, due to the lack of trained post-secondary technical professionals entering Peru's labor market for this type of activity and responsibility.

1.03 Project Participants: a) the applicant is the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP"; b) the beneficiaries will be young people from low-income sectors who have the necessary vocation and aptitude; and c) the executing agency will be the Instituto Tecnológico Superior No. 1 (TECSUP).

1.04 Execution Period: The execution period will be four years from the date the project is started.

1.05 Disbursements: Must be made within a period of 4 and half years from the date the agreement is signed, in accordance with Bank

procedures. A revolving fund of up to the equivalent of US\$44,000 in soles may be established.

- 1.06 Responsibility in the Bank: a) Basic and technical responsibility and supervision of the execution of this operation will be assigned to the Bank Field Office in Peru, and b) the Office of the Deputy Manager of Technical Cooperation will be responsible for ensuring that the Field Office receives from headquarters such technical and administrative support as it may need to exercise those responsibilities.
- 1.07 Agreements: The Bank will enter into a technical cooperation agreement with the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP".
- 1.08 Project Classification for Statistical Purposes: a) Sector: education, science and technologies; b) area: institutional strengthening; c) modality: training, and d) SPTF special program.

II. BACKGROUND

A. The Project

- 2.01 On March 2, 1984, the President of the Republic of Peru addressed a request to the IDB President asking that the Bank cooperate with the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos in establishing an educational credit fund at the Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No. 1). The purpose of that fund is to enable young people from the low-income sectors who have the necessary aptitude and vocation to attend the Institute.
- 2.02 The IDB President's reply to the President of Peru, dated April 16, 1984, stated that he had instructed the Bank's technical units to examine and evaluate the documentation submitted and to contact authorities of the Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No. 1) in order to institute pertinent action to seek a viable option for collaboration with the lofty objectives pursued by the Institute.
- 2.03 The Peruvian Minister of Foreign Relations formally submitted TECSUP's application for support to the Bank in its letter of May 9, 1984, addressed to the Bank Field Office in Peru, stating that TECSUP's application enjoyed the favorable opinion of the National Planning Institute.
- 2.04 On June 29, 1984, the President of the Bank approved a short-term technical cooperation mission ATN/SF-2424-PE in the amount of US\$8,800 to advise the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos in preparing an application for technical cooperation to establish an educational credit fund at the Instituto Tecnológico Superior TECSUP No. 1. To this end, the Bank itself hired an experienced consultant who was thoroughly familiar with

the Bank's operating policies. The consultant submitted his final report to the satisfaction of the beneficiary and the Bank on September 17, 1984. The present plan of operations includes all of the information contained in the consultant's final report.

B. Legal Aspects

1. Of the Applicant

- 2.05 Recognizing the importance of the education sector to Peru's development plans, the government designated the period from 1980 to 1985 as the "five-year education program." Nationwide efforts were made under this program to raise the population's educational level and stimulate the establishment of various levels of new technical education centers through both state and private sector initiatives.
- 2.06 Responding to this call from the government, the Organizing Committee of the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP" was formed on November 5, 1981 to channel the efforts of an important sector of private activity.
- 2.07 As the result of the committee's efforts, the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos "TECSUP" was constituted by public deed on April 15, 1982. This nonprofit association for educational purposes comprises individuals and corporate bodies. Its by-laws were registered under item 5295 in the Book of Associations on May 24 of that year.
- 2.08 The Association was officially recognized by Supreme Resolution 411-82-ED of November 26, 1982, ^{1/} after entry in the registers of Tax Exempt Entities and Collectors of Deductible Civic Allotments through directoral resolution 365-83-EFC/74-20 on December 20 of that year. ^{2/}

2. The Executing Agency

- 2.09 Ministerial Resolution 1369-83-ED of October 27, 1983, ^{3/} approved the Instituto Superior Tecnológico ^{4/} "TECSUP No. 1" project. Ministerial Resolution 153-84-ED ^{4/} of February 17, 1984 authorized the institute to function in Lima, giving it official authority to offer six professional curricula in the industrial and mining sectors, approving its internal regulations, and recognizing the director of the institute.

^{1/}
^{2/}
^{3/}
^{4/}

See Annex I.
See Annex II.
See Annex III.
See Annex IV.

- 2.10 The resolution exempts TECSUP No. 1 from the payment of customs duties on imported equipment, instruments, machines, vehicles, books and any other teaching materials it must import for the conduct of its academic activities. Donations will be exempt from tax applicable to the amount thereof and 25% of the donation may be deducted from the donors' tax payments.

C. The Objectives, Functions and Structure of the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores, TECSUP

- 2.11 The major purpose of the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP," the institution requesting the technical cooperation, is to promote, establish, organize and secure financing for Institutos Tecnológicos Superiores that train technical professionals for effective contribution to the country's production activities.

- 2.12 Through these Institutes, the Association exercises an influence on national development insofar as they attain their specific objectives and carry out their assigned tasks.

- 2.13 The Asociación is governed by duly approved by-laws ^{1/} and comprises electoral, active and honorary members. 2/

1. The electoral members are those who signed the TECSUP charter and those elected by the Board of Electoral members to comprise that Board. The electoral members may be individuals or legal entities.

2. Active members are individuals or legal entities that have been proposed by two active members and approved by the Board of Electoral members, after having donated to TECSUP the amount established in advance by TECSUP. They are also subject to payment of the periodic dues established by TECSUP.

3. Honorary members are individuals or legal entities that have rendered extraordinary service or made substantial donations to TECSUP and are designated as such by resolution of the Board of Electoral Members.

- 2.14 The highest authority of TECSUP is the General Board, established by the meeting of active members. It is chaired by the Chairman of TECSUP's Directing Council. The General Board is responsible for decisions on matters entrusted to them by law and by TECSUP by-laws.

^{1/} See Annex V.
^{2/} See Annex VI.

- 2.15 The Board of Electoral Members is formed at the meeting of electoral members. Its chairman is elected by members of the Board itself for a period of one year, and the position rotates among all members of the Board. The Board is responsible for approving or disapproving proposals for appointment of new active members.
- 2.16 TECSUP is administered by the Directing Council, which comprises a minimum of five and a maximum of nine members elected by the General Board of active members. The Directing Council approves the establishment of Institutos Tecnológicos Superiores, and it draws up the internal regulations for TECSUP and those of the technological institutes. It has broad powers for administration of TECSUP assets; accepts or rejects legal donations and grants to TECSUP; enters into all types of contracts under public/private deed or private documents; grants general and/or special powers to the chairman and vice chairman of the Directing Council, the directors, executive director or other persons; and appoints the executive director and the director of each such institute that is established.
- 2.17 The Executive Director, appointed by the Directing Council, is TECSUP's higher authority after the chairman of the Directing Council. He is the legal and extra-legal representative of TECSUP; he appoints the staff and establishes their salaries; he oversees the accounting, prepares the annual general balance sheets and financial statements and the budget containing the annual activity plan for presentation to the Directing Council; prepares TECSUP periodic and annual reports; executes the plans and programs approved by the Directing Council; and takes part in the administrative and academic operation of each Instituto Tecnológico Superior.

D. Objectives, Functions and Structure of the Executing Agency,
TECSUP No. 1

2.18 Objectives

TECSUP No. 1, the executing agency for the present project, pursues the following objectives: a) to train middle-management technical personnel in six specialized areas of the industrial and mining sectors. These are the areas most in demand in the labor market and they acquaint the student with the most recent technological advances, placing particular emphasis on training of students to operate, maintain and repair machinery and modern instruments with state-of-the-art systems. This objective is accomplished through courses lasting several semesters for high-school graduates and persons who have had working experience; and b) to update the knowledge of graduate professionals and individuals with practical training who are performing technical assignments in industrial or mining enterprises. This is done in

courses of varying length (from a few days to several weeks) on the specialized subjects that will be offered by TECSUP No. 1.

2.19 Functions

Complying with its vocation and its statutory mandate to foster the country's socioeconomic development, TECSUP No. 1 will perform the following functions:

- a. Training of specialized professionals in the operation, maintenance and repair of the equipment and instruments that represent the largest investment in an industry, and on the efficient operation of which the enterprise's success is largely dependent;
- b. Creating the necessary opportunities for young people with technical vocations, developing in them what is known as "practical intelligence";
- c. Raising the social and economic position of professionals who are not university graduates but are indispensable to present-day production activity;
- d. Fostering social mobility by enabling young people from low-income sectors who have the necessary aptitude and talent to complete their professional studies;
- e. Facilitating technological transfer from the most advanced industrial countries by raising the practical theoretical capacity of the recipient Peruvian professionals; and
- f. Increasing productive activities and raising the technical level thereof by forming the necessary technical teams of skilled professionals who would work efficiently with engineers and managers.

2.20 Structure

1. The highest authority of TECSUP No. 1 is the Director General, appointed by TECSUP's Directing Council. At present, and on a temporary basis, this assignment is performed by TECSUP's executive director under specific statutory authorization. ^{1/}
2. The Director General appoints a Faculty Director, an Administrative Director and a General Accountant, with the approval of the TECSUP Directing Council.

^{1/} See organizational chart in Annex VII.

3. The Faculty Director is responsible for directing and guiding the preparation, revision and continuous updating of curricula; organizing and supervising entrance and regular course examinations; organizing and implementing refresher courses and the corresponding support activities, such as the library, publications, teaching aids, training of instructors, and the organization of conferences and sports activities.
4. The Administrative Director is responsible for preparing the annual draft budget and supervising its execution; salary payrolls; accounting; purchase and maintenance operations; social welfare activities; and staff attendance control. This position is still vacant and the work is being performed on an interim basis by the TECSUP Executive Director.
5. The activities of external consultants are approved and coordinated by the Director General in conjunction with the Faculty Director, assisted by the respective Advisory committees appointed by the TECSUP directing council.

E. The Executing Agency's Physical Plant

- 2.21 The Instituto Tecnológico Superior, TECSUP No. 1 is located at the eastern edge of Lima on a 100,000m² lot donated for this purpose, which is completely fenced in. It is located in an industrial neighborhood at km 5.7 of the central highway, the main link between the City of Lima and the central highlands and Selva region. ^{1/}
- 2.22 TECSUP No. 1 was officially inaugurated by the President of Peru on August 14, 1984. It occupies a group of eight buildings encompassing a roofed area of approximately 7,400 m². Future plans call for the construction of a second set of buildings that would cover an additional area of approximately 1,400 m².
- 2.23 The final construction project includes a useful area of 81,000 m² of the total 100,000 m². This would include green areas, parking facilities, and provision for vehicles and pedestrian traffic; a sports field; administrative buildings; general service facilities (library, model room, multi-purpose room, auditorium, coffee shop and general warehouse); and the buildings housing classrooms, laboratories and workshops.

^{1/} Annex VIII.

- 2.24 The layout of buildings at the TECSUP No. 1 campus ^{2/} is very well distributed in accordance with satisfactory and modern technical criteria. The design of the buildings is simple, uncluttered and highly functional, thus keeping construction costs at a reasonably low level.

F. Curriculum

- 2.25 TECSUP No. 1 curricula are geared to the instruction of middle-management technicians familiar with modern technology and specially trained to operate, maintain and repair modern machinery and instruments.
- 2.26 To achieve this aim, four types of training activities are proposed: a regular program of daytime theoretical and practical studies that would train high-school graduates to become middle-management technicians; evening courses of two to four semesters for persons with working experience who have not necessarily completed high school; specialized courses two to four-weeks long to provide employees performing technical work with basic technological knowledge; and, finally, short (less than 2 weeks) refresher courses on special subjects for persons with practical training who hold positions of technical responsibility in industrial enterprises.
- 2.27 The regular program consists of six semesters of theoretical and practical study for high-school graduates.
- 2.28 After consultation with qualified representatives of business, six areas of professional specialization were adopted, each of which has its own curriculum, consistent with the general criteria adopted by TECSUP No. 1. These specialties are designed to train technicians in the various production sectors in mechanized production work, in extractive, manufacturing or construction fields.
- 2.29 The specialized areas identified by those surveys are:
1. Supervision of operations, particularly geared to the extraction and dressing of minerals, refining of metals, extraction and refining of oil, and general chemical and the petrochemical industries.
 2. Maintenance of heavy machinery and diesel motors used in preparation of land for the drilling of oil wells and earthwork for civil construction.

^{2/} See Annex IX.

3. Installation and maintenance of plant machinery, including water treatment, steam generation, mineral dressing, refining of metals and petroleum, and general petrochemical and electrochemical industries.
 4. Industrial electrotechniques for the installation and maintenance of equipment and distribution networks in medium-size plants of all types.
 5. Industrial electronics, primarily for the installation and maintenance of process-control instruments and telephone equipment in mines, plants and factories.
 6. Data processing, consisting of the installation, operation and maintenance of electronic equipment for word and data processing with special emphasis on micro-processors.
- 2.30 The curricula in specialized areas are based on 40 hours of class a week during the six semesters of study. The first two semesters provide basic training and acquaint students with the use of measuring instruments, tools and laboratory equipment. The next four semesters feature increasing specialization with laboratory and workshop practice, supplemented by practice sessions at industrial facilities. Annex X contains the profiles of the six specialized areas.
- 2.31 The technological orientation of the studies is evident from the fact that 65% of all class time in the six semesters is devoted to technological subjects and applied technology, and only 35% to general training. Similarly, 60% of the classroom hours consist of practice in TECSUP or industrial laboratories and workshops. Only 40% of the total time is used for classes on theory.
- 2.32 Since most of the publications, textbooks and consultation texts, as well as manuals for the installation, operation and maintenance of machinery, equipment and instruments, are in English courses in this language are included in each semester, with intensive use of the language laboratory. Graduate technicians are therefore expected to become functionally bilingual.
- 2.33 It is anticipated that the technicians graduating from TECSUP No. 1 will be effective collaborators of engineers, trained to serve as chiefs of one or more work-teams, or as small entrepreneurs, since:
1. They will receive theoretical and practical training in the processes, machinery, instruments and equipment in their area of specialization.
 2. They will understand the rules of human motivation and the need for teamwork, respecting accepted standards for achieving efficiency in joint undertakings.

3. They will be clearly aware that their supervision of a technical process serves an economic purpose with social consequences; and
 4. They will have been apprised of the work conducted and projected in Peru's socioeconomic area and of the importance of responsible coordination of efforts.
- 2.34 The four-semester night courses, the two to four-week specialization courses and the short refresher courses are now being addressed and defined with the help of German consultants. The other two programs will reflect the results of surveys conducted among enterprises associated with TECSUP, who will enroll the staff they wish to train and will therefore absorb the tuition costs for their protégés. An enrollment of about 90 in the specialized courses and 150 in the refresher courses is expected.

G. Personnel

- 2.35 The personnel of TECSUP No. 1 comprises the faculty and the administrative and service staff.
- 2.36 The faculty consists of four groups: regular full-time professors, visiting professors, part-time professors and workshop instructors.
1. The regular professors are the backbone of the faculty. They are responsible for teaching the courses, particularly those of a technological nature.
 - a. Qualifications of present faculty:
 - They are university graduates, particularly in technological (engineering) areas of the subjects they teach.
 - They have had teaching and/or professional experience in factories, workshops or mines.
 - They have attended specialized teaching courses abroad, particularly at Delaware State Technical Community College in the United States, professional training institutions in the State of Baden-Wuerttemberg in the Federal Republic of Germany, or at the Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) in the United States of Mexico.
 - They have a knowledge of English and/or German.
 - They are in constant contact with TECSUP No. 1 foreign consultants.

- They are subject to ongoing updating and training processes.

b. Present number of faculty.

- At present there are six full-time faculty members. In addition, the present Executive Director and Faculty Director also teach courses at the institute, although most of their time is devoted to the performance of their respective job responsibilities.
- As academic activities expand and reach regular operating levels in accordance with the increase in enrollment, the number of regular professors will be raised. The increase in faculty will also respond to the need for permanent replacement of some of the foreign visiting professors after their missions are completed.

2. The visiting professors are the advisors received under technical cooperation agreements with AID (Delaware State College); the Ministry of Economy and Transportation of the State of Baden-Wuerttemberg (Federal Republic of Germany); the Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALAP) of Mexico; or any other agreement. Two advisors, both of them from Baden, Wuerttemberg, are now at TECSUP No. 1. Visiting professors will work chiefly on a temporary basis, for periods ranging from a few to two or three years.
3. Part-time faculty are engaged only for a certain number of hours each week, primarily for general training courses. They are recruited from the faculty of universities in the Lima area. Some of them may be replaced in the future by regular full-time faculty if enrollment in basic courses increases as a result of the additional number of students, provided that circumstances and the needs of TECSUP No. 1 warrant this.
4. Workshop instructors represent the critical sector of TECSUP No. 1 faculty since they are responsible for directing and teaching students in their workshop activities, and will constitute the numerically largest faculty group in the immediate future. They are responsible for teaching manual operating skills and the handling of machinery and equipment. In certain workshops for which student demand is highest, there may be more than one instructor.

a. Instructor's qualifications

- Graduates of training schools or centers and, in certain cases, holders of a professional university degree.

- Broad experience, with several years of work in the areas of their specialization.

b. Recruiting:

- Most of them will be recruited from industrial or mining company workshops, but some will be enlisted from other professional training centers, such as SENATI, technological institutes, etc.
- A number of the instructors, particularly for critical workshops, may be brought directly from abroad under various arrangements and mechanisms.

2.37 The work of all faculty members will be subject to the curricula adopted by TECSUP No. 1 and coordinated and supervised by the Faculty Director.

2.38 Administrative and support staff will work under the orders of the Administrative Director. It is estimated that once TECSUP No. 1 is working on a regular basis, it will need a staff of about 30, distributed as follows:

Administrative	8
Support	<u>21</u>
Total	29

2.39 The present staff consists of only:

Administrative	3
Support	<u>6</u>
Total	9

H. Student Body

i. Daytime technical training courses.

2.40 To enroll at TECSUP No. 1, the following requirements must be met:

- a. Evidence of having completed secondary education satisfactorily, substantiated by presentation of official study certificates.
- b. Health certificate.
- c. Compliance with the age requirements established in each instance.
- d. Completed forms for admission and socio-economic evaluation

- e. Payment of entrance examination fees (50,000 soles in 1984).
 - f. Passing grade in entrance examinations.
- 2.41 Entrance examinations will be conducted under the direction and responsibility of the Faculty Director, with the collaboration of a specially designated group of TECSUP No. 1 professors.
 - 2.42 New students will be admitted once a year in the first quarter. Admission is subject to two written tests: practical intelligence and basic knowledge.
 - 1. The practical intelligence test is designed to establish the applicant's ability to solve practical problems, determine his degree of understanding of basic logical systems and cases, verify his ability to follow instructions and demonstrate his overall judgment, vocation, personal reactions and personality.
 - 2. The basic knowledge test is designed to determine the extent to which the applicant has obtained a basic level of knowledge in his secondary education, and the degree of his interest in current national and world events of a general nature.
 - 2.43 The socio-economic data provided by successful applicants will include precise and reliable information on the individual incomes of members of his family. These data are evaluated by the social welfare office and supplemented by personal interviews and home visits to determine the student's need for economic aid to cover the cost of his studies.
 - 2.44 TECSUP No. 1 considered 1984 to be a trial period for its organization and teaching systems. As a result, the admission tests were announced very late and only 19 applicants were admitted. The purpose was start-up of academic activities with a small student body in order to facilitate the correction as many of the institute's organizational and functional shortcomings as could be found.
 - 2.45 It is believed that in 1985 about 90 applicants will be admitted through the corresponding entrance examinations. As of the next year, the number admitted will be 180. Accordingly, there would be a student population of approximately 540 for this type of course after four years of operation.
 - 2.46 At present it is impossible to describe the definitive socio-economic profile of the student body. The information compiled is for the test group, which is too small (19 students) to assure a truly representative composition. By way of illustration, it may be stated that 42% come from low-income sectors and lack the means of paying for their studies; 37% are able to pay all costs; and 21% will need partial assistance in varying amounts.

ii. Night courses of professional study.

- 2.47 These professional courses are designed for supervisors, workshop chiefs and others holding lower level positions in which the technical staff has acquired working experience, displayed a sense of responsibility, the will to succeed and ability to assimilate technical knowledge.

iii. Specialization Courses

- 2.48 These short-term courses are designed to improve the basic technological knowledge of individuals who are already employed in a technical capacity.

iv. Refresher Courses

- 2.49 These short-term courses are designed to meet the needs of currently employed industrial technicians.

I. Tuition and Fees

- 2.50 TECSUP No. 1 expects to cover its operating costs by charging tuition and enrollment fees for the various activity programs offered (regular 6-semester post-secondary courses; night courses for students with working experience; specialized courses; and refresher courses).
- 2.51 The cost for regular courses in 1985 will be the equivalent of approximately US\$1,000 in soles a year, which may be increased in subsequent years by about 5 to 10% a year when justified by increases in the cost of living. The exact amount will be established at the proper time by TECSUP No. 1, which is now in the process of reviewing its figures to ensure the most realistic charges possible.
- 2.52 The realization that fees high enough for financial self-sufficiency of TECSUP No. 1 operations would be a serious problem to students from low-income sectors has led to an examination of the necessary remedial measures. At present, attention is being given to the following: ongoing scrutiny of the fees to try to keep them at the lowest possible levels; enlisting the help of a group of businessmen to cover all or part of the annual fees for a number of students; establishment of a fund for varying amounts of students loans to be repaid by the beneficiaries after graduation; provision of paid work opportunities for students, ensuring them an income that would cover part of their expenses; "effort compensation" scholarship to cover the various academic expenses (lodging, board, textbooks, etc.) and partial scholarships based on scholastic achievement.

J. External Technical Cooperation and Financing Received

2.53 Three technical cooperation agreements are now in force whereby TECSUP No. 1 receives foreign assistance. In chronological order, they are:

1. An agreement with the Colegio Nacional de Educación Profesional (CONALEP) of Mexico. Signed in January 1982 for 3 years, which may be extended. Its purpose is to ensure CONALEP assistance and Cooperation for the organization of TECSUP No. 1 and the establishment and operation of institutions for the training of skilled technicians. CONALEP, which donates its assistance and advisory services, helped to define TECSUP's goals and objectives and to determine: the professional profiles of technicians to be trained by TECSUP No. 1 and those of its faculty; the plans and curricula to be established; and the characteristics of admission examinations for the selection of applicants. Its assistance has been particularly valuable in providing preliminary projects of curricula and plans. CONALEP sent two of its own top officials (the Director General and Promotion Director) to TECSUP to share their experience regarding the way to promote the project to the country's private production sectors. It will also send instructors to help conduct the courses.
2. An agreement with the Ministry of Economy and Transportation of the State of Baden-Wuerttemberg, Federal Republic of Germany. Signed in September 1982 for two years, which may be extended. Covers advisory services and the donation of equipment, machinery and instruments. The total estimated amount is about US\$900,000, of which approximately US\$830,000 has been disbursed in services and equipment. The work to be performed under the agreement includes review of TECSUP No. 1 curricula; review of the lists of equipment; study of campus facilities and constructed areas; definition of the content of specialization courses offered; sending of experts and instructors to help with teaching; and provision of the necessary laboratory and workshop equipment. At present two advisors are at TECSUP helping to review the curricula. Some of the TECSUP faculty have also received special training in Germany under the agreement.
3. An agreement with the Agency for International Development (AID), of the United States of America, signed in november 1982 and in force until December 31, 1985. Total amount: US\$1 million, on a nonreimbursable basis, to finance long and short-term technical assistance; train faculty abroad (US\$300,000); and purchase equipment (US\$700,000). Thus far, all of the scheduled equipment had been purchased and the technical assistance program is partially complete, representing approximately US\$130,000. Under the latter

program, 5 TECSUP professors have been trained at the Delaware Technical Community College.

K. Financing of TECSUP No. 1 Expenditures and Budget

- 2.54 The first stage of TECSUP No. 1 promotion and construction has now been completed. TECSUP has shown considerably ability to obtain funding and to execute the project efficiently under very tight budgets and deadlines. The start of the Institute's regular operations coincide with the beginning of the second stage, which consists of supplementary construction and operation.
- 2.55 Successful completion of the first stage relied on donations from, and agreements with, Peruvian and foreign agencies. The following table shows the expenses incurred and the respective sources of financing.

First Stage of Promotion and Construction

(from May 82 through May 14, 1984)

(in US\$ thousands)

Application of Funds		Sources of Financing	
Preliminary studies	100	Luis Enrique Co.	1,488
Land	902	Aurelia Isola P.	902
Local construction, first stage	1,940	Omsur	150
Furnishings and equipment	80	Minas de Arcata	150
Project administration	180	Cía.Cervecera del Sur	100
Miscellaneous	150	Adminco y MHC (loan)	150
Subsidy for first year	300	Small grants	387
		Interest-free loan	325
Local costs			3,652
=====			

- 2.56 Financing for some of the components has already been received for execution of the second stage and efforts are under way to obtain part of the external costs and most of the local ones. The following table presents a breakdown of the total estimated costs and the respective sources of financing:

Second Stage: Operation and Supplementary Construction

(from 14 May onward)

(in US\$ thousands)

Application of Funds		Sources of Financing	
Supplementary construction	220	PETROPERU	
Furnishings and fixtures	80	Centromin	
Miscellaneous	20	Milpo	
Student loans	440	Caylloma	
		San Vicente and	
		others	320
		IDB	(3) 440
LOCAL COSTS	760		760
Imported equipment (laboratory and workshops)	1,800	US AID	(1) 1,000
Technical assistance (faculty and teaching materials)	500	FRG	(2) 800
		US AID	(2) 400
		FRG	(2) 100
EXTERNAL COST	2,300		2,300

Notes: (1) Donation of the entire amount necessary.
 (2) Donation of part of the total desired amount.
 (3) Donation being negotiated for the required amount with the country's institution that has evinced the greater interest during preliminary exploration.

2.57 The TECSUP No. 1 operating budget has four revenue lines, which will change according to each year's circumstances. The 1985 budget of income was based on very conservative estimates, shown below:

<u>Revenue</u>	<u>Equiv. in US\$</u>
a. Fees for regular courses <u>1/</u>	110,000
b. Fees for night courses <u>2/</u>	44,000
c. Specialization courses <u>3/</u>	18,000
d. Refresher courses <u>4/</u>	24,000
e. Other income (donations, sale of services, etc.)	<u>55,000</u>
TOTAL	<u>251,000</u> =====

- 1/ Based on 110 students paying the full charges, equivalent to US\$1,000, who are recipients of FCE loans or are sponsored by business companies.
- 2/ Based on a total of 90 participants who pay annual charges equivalent to US\$490.
- 3/ Based on a total of 90 participants whose companies pay an average US\$200 equivalent for each one.
- 4/ Based on a total of 150 participants whose companies pay an average US\$160 equivalent for each one.

2.58 Since TECSUP No. 1 operations started only recently and the installation of laboratories and workshops is now being completed, it does not yet have the necessary experience to prepare a budget of outlays based on actual information. For this reason, expenses for 1985 were estimated on the basis of indicators provided by the budgetary execution of CONALEP in Mexico.

<u>Outlays</u>	<u>Equiv. in US\$</u>
a. Salaries and stipends of faculty <u>1/</u> 81,000 <u>1/</u> of administrative and support staff <u>2/</u> <u>128,000</u>	209,000
b. Teaching materials and services	<u>42,000</u>
TOTAL FOR YEAR	<u>251,000</u> =====

- 1/ Includes the salaries and social benefits for regular daytime faculty (full-time and part-time professors and instructors) and those teaching night, specialization and refresher courses. In 1985, the project will have the collaboration of seven visiting professors sent by the Federal Republic of Germany, who will receive 90% of their salaries directly from Baden-Wuerttemberg.
- 2/ Including the Director General, Faculty and Administrative Directors and the FCE Director, an accountant, 4 administrative and 6 support staff.

III. OBJECTIVES

- 3.01 The project's general objective is to establish an Educational Loan Fund (FCE) at the Instituto Tecnológico Superior "TECSUP No. 1".
- 3.02 The project's specific objectives are:
- a. To enable young people from Peru's low income sectors who have the necessary aptitude and skills to receive post-secondary technical training at "TECSUP No. 1" in areas that contribute directly to the overall development of Peru.
 - b. To establish new middle-management job opportunities in the industrial sectors, which until now have met serious difficulties in filling their needs because of the lack of training of post-secondary technical professionals who enter Peru's labor market for this type of activity and responsibility.
- 3.03 The final objectives consist of:
- a. Increasing enrollment at "TECSUP No. 1" by providing financing for young people from low-income sectors thus enabling them to study at this institute.
 - b. More efficient conduct of the country's industry and mining sectors, where vacancies exist at present because of the lack of suitable assistance for the engineers in executive positions.

IV. PROJECT DESCRIPTION

- 4.01 It is anticipated that an undetermined proportion --which may be as much as 50% of the total number-- of TECSUP No. 1 students will come from low-income socio-economic levels (average annual incomes per capita of less than about \$2,521.000, which is equal to US\$485 at the rate of exchange in effect in December 1984, computed using methodology developed by the IDB and accepted by the Government of Peru.
- 4.02 Of the various mechanisms for socio-economic assistance to students now under consideration by TECSUP, it is evident that establishment of the Student Loan Fund (FCE) may be the most important means in terms of the number of students benefited and the total amount of assistance to be mobilized.

- 4.03 Draft regulations have^{3/} been prepared for the constitution and operation of the FCE, ^{3/} which are still pending formal approval, but which must be accepted by the IDB and approved in final form prior to the announcement of entrance examinations in February 1985. Annex XV contains the basic points that should be taken into account in preparation of the credit regulations that will be submitted for approval by the Bank.
- 4.04 In accordance with these regulations, students are classified according to four categories of family income, in accordance with the socio-economic evaluation conducted for students who have passed the entrance examination. These groups are eligible for student loans of varying amounts shown in the following table:

Socio-economic Category	Family Income Level	Minimum % of Fees Paid by Student	Maximum % of Fees Loaned by FCE
First	Low ^{4/}	0	100
Second	Low-Medium	25	75
Third	Medium	50	50
Fourth	High	100	0

- 4.05 The educational credit fund will be constituted originally as a revolving fund in the Peruvian sol equivalent of US\$440,000, provided by the IDB contribution from resources of the SPTF. Additional contributions may be received from sources other than the IDB and from recoveries of loans granted.
- 4.06 The granting of student loans from IDB resources will be governed, in general, by the results achieved by the applicants in admission examinations to TECSUP No. 1 or, where appropriate, in regular studies there; the socio-economic evaluation conducted; and the opinion of the Loan Committee. TECSUP No. 1 will formulate and adopt, subject to acceptance by the IDB, specific criteria governing the borrower selection process prior to the announcement of entrance examinations in February 1985.

^{3/} See Annex XI.

^{4/} The maximum income level is approximately \$2,521,000 per capita, equivalent to US\$485 at the July 1984 exchange rate using methodology developed by the IDB and accepted by the Government of Peru. Only members of this group will be eligible to receive loans made from IDB resources.

- 4.07 The Loan Committee is chaired by the Director General of TECSUP No. 1 and comprises of two members appointed by the Association (TECSUP) Directorate. The FCE director will serve as secretary, entitled to speak but without a vote. The Committee is responsible for examining and approving loan proposals submitted to the FCE director.
- 4.08 The FCE director will examine the loan applications received in the light of information provided by the Social Welfare Office and the Academic and Administrative Directors. He will study the applications and prepare the corresponding proposals to be considered by the Loan Committee, which will determine whether they meet the criteria adopted and will approve the loans found acceptable by majority vote.
- 4.09 Each loan must be endorsed by two guarantors to the satisfaction of TECSUP No. 1. The guarantors, who may be individuals or corporate bodies, will ensure repayment of the loan in accordance with the terms stipulated in the respective loan contracts. Expressions of conformity have already been received from a number of businessmen.
- 4.10 Student borrowers must comply with all of the clauses of the honor commitment and loan contract while maintaining good semester grades for their studies at TECSUP No. 1.
- 4.11 Upon receipt of the loan, the students undertake the obligation to start repaying their debt within six months of completion of the course at TECSUP No. 1. No interest or fees will be charged on the sum outstanding, but the amount payable will be adjusted to the level of academic expenses in effect when payment is made, thus enabling another student to enter TECSUP No. 1 at that time.
- 4.12 Throughout the amortization process, debtor graduates must devote no more than 17% of their salaries to this purpose. At the outset, this is expected to be on the order of \$250 a month, i.e., one third less than the salary of a recent engineering graduate. TECSUP No. 1 will establish any changes that may be necessary in the amount of payments and adjustments in accordance with the circumstances. It is estimated that repayment of each loan will take six years.
- 4.13 The contracts covering the student loans granted by the FCE with resources of the IDB contribution will include a clause specifying the obligation of the guarantors to assume payment of any amounts in excess of 17% of the borrower's regular income, in the event that TECSUP No. 1 should have to amend the amortization scale.

- 4.14 The initial FCE amount of US\$440,000 is expected to be used almost entirely during the fourth year of operation, based on the following assumptions: ^{5/}
- a. Admission as regular students of 90 applicants in the first year of project execution (1985) and of 180 in each subsequent year;
 - b. The number of loans granted annually is equal to 35% of the total number of students admitted to TECSUP No. 1.
 - c. A drop-out rate of 10% occurs at the end of the first year of studies and 5% at the end of the second;
 - d. Borrowers who have graduated repay approximately US\$500 a year, equal to 16.7% of their probable annual salaries.
 - e. The failure of loan recipients to meet their obligations will be covered in all instances by those endorsing the loans; and
 - f. Repayment of the loan will be completed at the end of six years after the start of amortization.
- 4.15 In the first three years of project execution, there will be no recoveries of loans granted; this would start on a limited basis in the fourth year of execution (1988).
- 4.16 Almost all of the IDB contribution will have been used by the fourth year of project execution (1988). But since the annual amount received by FCE from loan repayments is less than the annual amount disbursed under current loans, starting in 1989 TECSUP No. 1 will have to secure additional contributions, amounting in each of the first two years to about \$150,000; from 1991 to 1993 to \$100,000; and from 1994 to 1995 to \$50,000. Annex XIII contains a table showing the theoretical movement of recoveries. The theoretical flow of FCE funds appears in Annex XIV.
- 4.17 The TECSUP No. 1 Board of Directors believes that this additional contribution may be obtained from Peru's entrepreneurial sector, since the investment's stemming from the institute's second development stage will have been completed in 1988. There would thus be no obstacle to allocation of such donations to the FCE to increase its funds, thus ensuring continuation of its operation on a regular basis.

^{5/} See Annex XII.

- 4.07 The Loan Committee is chaired by the Director General of TECSUP No. 1 and comprises of two members appointed by the Association (TECSUP) Directorate. The FCE director will serve as secretary, entitled to speak but without a vote. The Committee is responsible for examining and approving loan proposals submitted to the FCE director.
- 4.08 The FCE director will examine the loan applications received in the light of information provided by the Social Welfare Office and the Academic and Administrative Directors. He will study the applications and prepare the corresponding proposals to be considered by the Loan Committee, which will determine whether they meet the criteria adopted and will approve the loans found acceptable by majority vote.
- 4.09 Each loan must be endorsed by two guarantors to the satisfaction of TECSUP No. 1. The guarantors, who may be individuals or corporate bodies, will ensure repayment of the loan in accordance with the terms stipulated in the respective loan contracts. Expressions of conformity have already been received from a number of businessmen.
- 4.10 Student borrowers must comply with all of the clauses of the honor commitment and loan contract while maintaining good semester grades for their studies at TECSUP No. 1.
- 4.11 Upon receipt of the loan, the students undertake the obligation to start repaying their debt within six months of completion of the course at TECSUP No. 1. No interest or fees will be charged on the sum outstanding, but the amount payable will be adjusted to the level of academic expenses in effect when payment is made, thus enabling another student to enter TECSUP No. 1 at that time.
- 4.12 Throughout the amortization process, debtor graduates must devote no more than 17% of their salaries to this purpose. At the outset, this is expected to be on the order of \$250 a month, i.e., one third less than the salary of a recent engineering graduate. TECSUP No. 1 will establish any changes that may be necessary in the amount of payments and adjustments in accordance with the circumstances. It is estimated that repayment of each loan will take six years.
- 4.13 The contracts covering the student loans granted by the FCE with resources of the IDB contribution will include a clause specifying the obligation of the guarantors to assume payment of any amounts in excess of 17% of the borrower's regular income, in the event that TECSUP No. 1 should have to amend the amortization scale.

- 4.14 The initial FCE amount of US\$440,000 is expected to be used almost entirely during the fourth year of operation, based on the following assumptions: 5/
- a. Admission as regular students of 90 applicants in the first year of project execution (1985) and of 180 in each subsequent year;
 - b. The number of loans granted annually is equal to 35% of the total number of students admitted to TECSUP No. 1.
 - c. A drop-out rate of 10% occurs at the end of the first year of studies and 5% at the end of the second;
 - d. Borrowers who have graduated repay approximately US\$500 a year, equal to 16.7% of their probable annual salaries.
 - e. The failure of loan recipients to meet their obligations will be covered in all instances by those endorsing the loans; and
 - f. Repayment of the loan will be completed at the end of six years after the start of amortization.
- 4.15 In the first three years of project execution, there will be no recoveries of loans granted; this would start on a limited basis in the fourth year of execution (1988).
- 4.16 Almost all of the IDB contribution will have been used by the fourth year of project execution (1988). But since the annual amount received by FCE from loan repayments is less than the annual amount disbursed under current loans, starting in 1989 TECSUP No. 1 will have to secure additional contributions, amounting in each of the first two years to about \$150,000; from 1991 to 1993 to \$100,000; and from 1994 to 1995 to \$50,000. Annex XIII contains a table showing the theoretical movement of recoveries. The theoretical flow of FCE funds appears in Annex XIV.
- 4.17 The TECSUP No. 1 Board of Directors believes that this additional contribution may be obtained from Peru's entrepreneurial sector, since the investment's stemming from the institute's second development stage will have been completed in 1988. There would thus be no obstacle to allocation of such donations to the FCE to increase its funds, thus ensuring continuation of its operation on a regular basis.

V. PROJECT EXECUTION

A. Executing Unit

- 5.01 The Director General of TECSUP No. 1 will be the project director. The project executing unit will report to him.
- 5.02 The executing unit will be assigned to the FCE Director, appointed and supervised by the TECSUP Director General. The unit would consist of two more staff members: one for FCE administrative processing and one for accounting activities. Although they may serve in these capacities on a part-time basis at the outset, these positions will eventually be full-time and TECSUP No. 1 will then have to hire additional employees to perform these duties.
- 5.03 The FCE Director, in addition to directing activities of the fund and supervising its employees, will assume responsibility for study of the loan applications, submitting his proposals to the Loan Committee.
- 5.04 The administrative officer will record and process loan applications, monitor borrowers who have graduated and keep an updated record of their addresses.
- 5.05 The accountant will keep the FCE general ledgers and the accounts of each of the student borrowers. Accounting records of the movement of FCE resources will be kept in accordance with guidelines from the FCE Director and in coordination with the administrative director of TECSUP No. 1.
- 5.06 Prior to the first disbursement, TECSUP No. 1 must submit evidence that it has appointed the FCE Director and, as a minimum, the accountant for the executing unit.

B. Project Execution

- 5.07 The project execution period will be four years after signature of the technical cooperation agreement.
- 5.08 Its activities will consist of approval at the start of each school year of an increasing number of loans to students who meet the established requirements. A total of 446 loans is expected to be granted during the four-year execution period.
- 5.09 The execution schedule appears below:

APPROVED LOANS

Year	New Loans	Confirmation of Earlier Loans	Total No. of Approved Loans
1985	32	--	32
1986	63	29	92
1987	63	85	148
1988	63	111	174
TOTAL	221	225	446

VI. JUSTIFICATION

- 6.01 Peru has had a long-standing and widespread lack of post-secondary middle-management technicians in the primary and secondary production sectors.
- 6.02 This situation has become even more critical because of the active redesign of instruments and machinery for general and specialized manufacturing, produced throughout the world in the last decade.
- 6.03 Such redesign has occurred chiefly because of the development and dissemination of electronic equipment and the need to reduce consumption of oil-derived fuel, the price of which increased twelve-fold between 1972 and 1982.
- 6.04 The result of this process is evident in the machinery and instruments imported into Peru in recent years, which include new electrical and electronic components.
- 6.05 Industry and mining require trained personnel to operate, maintain and repair their machinery and equipment. Particularly because of the recent incorporation of such specialized state-of-the-art electrical and electronic components, this personnel must have well-founded and solid knowledge.
- 6.06 The trained personnel needed to perform this specific function satisfactorily cannot be replaced, either by the engineer who lacks the essential practical training or by the maestro who has received his training in the workshop but who in turn lacks the basic technical knowledge.
- 6.07 As the recipient of foreign technology, Peru is obliged to train personnel for the maintenance of imported machinery and equipment costing many millions of dollars.

- 6.08 Opportunities for technical training exist in the country at present through certain programs that have operated on a regular basis. One instance of this is the chain of former schools or vocational-type institutes (technological, agricultural, etc.) maintained on a national basis by the Ministry of Public Education. These schools, which are scattered throughout the country, have undergone a number of changes in the past, owing to successive amendments to national education programs which have introduced numerous and important changes in their guidelines. In general, they have played a certain educational role in the training of skilled labor rather than that of middle-management technical personnel (except as noted in the following paragraph). Another important effort has been made by SENATI, an agency maintained since the early 60s by contributions from the entrepreneurial sector, based on payroll assessments. Because of the efficiency of its operation, personnel trained by SENATI are widely acknowledged and accepted by the entrepreneurial sector, although its activities in the technological field are limited to training labor, and not intermediate-level technicians.
- 6.09 Some efforts have been made in the past to help overcome the shortage of middle-management technicians at the post-secondary level. The Ministry of Education has also organized and maintains technological institutes for advanced studies but they have not succeeded in turning out the necessary number of technicians or providing them with the state-of-the-art training required today. As a result, the few graduates have met with only partial acceptance by the mining and industrial sectors. At the end of the 40s, the very old Universidad de Huamanga in Ayacucho was reopened exclusively to provide short-term training of middle-management personnel. Reasons of a regional socio-political nature forced the institution to discontinue this program and become a university for professional training at the bachillerato level, like other universities in the country. Later on, the National Engineering University (UNI) established an institute which in the 60s enjoyed ample and efficient foreign financial and technical support. Unfortunately, this project for post-secondary training of middle-management technologists also had to be abandoned after several years of operation because of internal UNI reasons.
- 6.10 Under the circumstances, the establishment of TECSUP No. 1 constitutes a very important contribution to the country's development. Even more importantly, it is the entrepreneurial mining and industrial sectors themselves that have sponsored and financed its establishment.
- 6.11 Although no representative profiles of the socio-economic origin of the future TECSUP No. 1 student body are available, there are indications that most of them (about 50%) would be from low-income levels, i.e., with average per capita incomes below \$2,521.000 (US\$485) a year approximately, computed on the basis of

methodology developed by the IDB and accepted by the Government of Peru. Accordingly, financial constraints may be a major obstacle to their enrollment. The need to establish mechanisms for economic assistance at TECSUP No. 1 is exceedingly urgent.

- 6.12 TECSUP No. 1 has been examining various systems for assistance to the student body, with the possibility that most or all of them may be implemented. The most important of them would be establishment of the Education Credit Fund (FCE), both because of the number of potential student beneficiaries and because of the total amount of assistance to be mobilized.
- 6.13 The FCE could help a substantial proportion of the approximately 90 low-income students admitted each year to TECSUP No. 1 to find a financial solution that would enable them to continue their regular studies and later to work as technicians in the country's mining and industrial companies. This would result in annual benefits for approximately 520 low-income students in the three years of study at TECSUP No. 1.
- 6.14 The students from low-income sectors who do not succeed in receiving these loans could probably get financial assistance through the supplementary mechanisms now under review.
- 6.15 The substantial financial assistance currently received by TECSUP No. 1 from the country's industrial and mining companies must be channeled first of all to the construction and outfitting program of the first and second stages of its development. Accordingly, TECSUP has had to seek IDB financing for the FCE. Once the construction program has been completed, it is believed that national financial aid could be secured for the student loan fund, thus ensuring the continuity of its operation after all of the direct assistance from the IDB has been used.
- 6.16 The contribution from the entrepreneurial sector is extremely important to TECSUP: it will not only have served to complete the construction program, but will also allow the enrollment of young students through future assistance from the FCE and will subsidize the scholarships or various student aid mechanisms adopted by TECSUP No. 1. The institute will not offer any such assistance programs that are not designated for this purpose in the budget of the external source financing them.
- 6.17 The SPTF resources that the IDB would contribute for the establishment of the student loan fund would be fully consistent with the specific and indirect general objectives of the project.
- 6.18 The project under review in this document was prepared for the purpose of directly benefiting students from the country's low-income sectors, enabling them to receive training at a technical institution. It is also designed to create new job opportunities for such students. It is therefore considered that

the project covered by the present plan of operations is eligible for financing with SPTF resources because of its objectives and spheres of action.

VII. PROJECT COST AND FINANCING

- 7.01 The cost of the project is estimated as US\$440,000 equivalent, comprising the Bank's contribution.
- 7.02 The cost of organizing, outfitting and maintaining the executing unit will be borne in its entirety by the beneficiary, using resources of its regular budget.
- 7.03 The project budget in terms of United States dollar equivalents appears below:

	US\$ equivalent		Total
	IDB Contribution	Local Contribution	
96. Contribution for student loans	400,000	--	400,000
98. Contingencies	40,000	--	40,000
	440,000	--	440,000

- 7.04 The disbursement schedule is:

Year	Amount in US\$ equivalent
1985	44,000
1986	100,000
1987	148,000
1988	148,000

VIII. SOURCE OF BANK FUNDS

- 8.01 The Bank's contribution to execution of the project covered by the present plan of operations, amounting to the equivalent in soles of US\$440,000, will be granted on a nonreimbursable basis and chargeable to net income of the Social Progress Trust Fund.

IX. DISBURSEMENTS

- 9.01 Disbursements of the Bank's contribution will be made to the Instituto Tecnológico Superior TECSUP No. 1 upon request by its Director General. At his request, the Bank may set up a revolving fund equivalent to no more than US\$44,000, after the conditions established in paragraph 10.01, A. and B. have been met to the Bank's satisfaction.
- 9.02 The revolving fund may be renewed partially or in its entirety upon justification by the Director General of the expenditures and presentation of the corresponding vouchers to the Bank's satisfaction.
- 9.03 The deadline for disbursement of the Bank's contributions will be six months after the final date of project execution, i.e., 4-1/2 years after the technical cooperation agreement is signed.

X. REPORTS

- 10.01 The Director General of TECSUP No. 1 shall submit the following reports to the Bank:
 - a. Within the first six months after the date the agreement is signed, and as a condition precedent to the first disbursement:
 - i. Evidence that the credit regulations for the FCE have been formally approved;
 - ii. Selection criteria to be followed in granting FCE loans to applicants;
 - iii. Methodology for continuous analysis of beneficiaries throughout the life of the loan, and the monitoring and collection systems that will be used with borrowers after their graduation from TECSUP No. 1. The monitoring should retrieve the following information on the working life of the graduate: length of time employed in the year; economic sector; position; current salary; relationship of training received to this particular job.
 - iv. Appointment by the FCE Director of the accountant for the executing unit, as a minimum.
 - b. Also within the first six months after the agreement is signed, the annual operating plan for the first year, containing an estimate of the loans that will be granted during the year and the corresponding provision for expenditures.

- c. Within the first year after the agreement is signed, the annual operating plan for execution of the entire project, indicating the loans that will be granted each year and the corresponding provisions for expenses. One month prior to then end of each year of execution, an updated version of the operating plan for the following year must be submitted to the Bank.
 - d. Within the three first months of each year, an annual progress report on the activities conducted during the previous year.
 - e. A final report covering all activities conducted, within three months of expiration of the project execution period.
- 10.02 The Director General shall also submit annual reports audited by independent auditors to the Bank's satisfaction on the use made of the IDB contribution and of the counterpart funding.

XI. SUPERVISION AND RESPONSIBILITY

- 11.01 The Bank Field Office in Peru will be assigned basic and technical responsibility and supervision of the execution of this operation.
- 11.02 The Office of the Deputy Manager of Technical Cooperation, through Technical Cooperation Division I, will be responsible for taking the necessary measures to ensure that the field office receives from headquarters such technical and administrative support as it may require to exercise its responsibilities for project execution.

XII. EVALUATION

- 12.01 The official designated by the Director General of TECSUP No. 1 in conjunction with the Bank staff at the field office shall conduct joint periodic evaluations of project advancement through progress reports indicating any problems and the corrective measures that may be necessary.
- 12.02 Within six months after completion of the project, the Director General of TECSUP No. 1, in conjunction with the Bank staff, shall prepare a final evaluation focusing specially on the conclusions and observations derived from the project and very particularly on the procedures for monitoring and recovery of student loans that will be used in continued FCE operation and in similar activities under other projects.
- 12.03 Within the first three years of the project completion and on the basis of the methodology mentioned in paragraph 10.01 a. iii, TECSUP No.1 will prepare an evaluation report on the impact of the project jointly with the staff of the Bank.

XIII. AGREEMENT

- 13.01 For purposes of implementation of the project envisaged under this plan of operations, an agreement will be designed by the Bank with the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP". The agreement must be signed within a period of no more than 90 days after the date when the plan is approved by the Board of Executive Directors.

PROPOSED RESOLUTION

PERU. SPECIAL PROGRAM OF NONREEMBURSABLE TECHNICAL COOPERATION
(SOCIAL PROGRESS TRUST FUND)
ESTABLISHMENT OF AN EDUCATIONAL CREDIT FUND IN THE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR (TECSUP No.1)

The Board of Executive Directors

RESOLVES:

1. That the President of the Bank, or such representative as he shall designate, is authorized, in the name and on behalf of the Bank, to enter into such agreements as may be necessary and to adopt such other measures as may be pertinent for the execution of the plan of operations referred to in Document AT-671 with respect to technical cooperation with the Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos of Perú, for establishing an Educational Credit Fund, to give students from the low income sectors an opportunity to pursue technical studies in the Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No.1).
2. That up to the sum of US\$440,000 or its equivalent, is authorized for the purposes of this resolution, chargeable to the resources of the Social Progress Trust Fund.
3. That the above-mentioned sum is to be disbursed totally in soles and provided on a nonreimbursable basis.



"AÑO DE LOS DERECHOS DEL MINUSVALIDO"

Resolución Suprema No. 411-82-EI

Lima, 26 NOV. 1982

Visto el Expediente N° 515934-82, ampliado mediante comunicación del 09 de noviembre de 1982, seguido por don Rodolfo Beeck Navarro, Director Ejecutivo de la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores-TECSUP, solicitando reconocimiento de su representada como asociación no lucrativa con fines educativos, para ser comprendida en el artículo 36° inciso d) del Decreto Legislativo N° 200 sobre Impuesto a la Renta;

CONSIDERANDO:

Que el recurrente ha acreditado la personería legal con la que procede, así como que, según Testimonio de la Escritura Pública de fecha 15 de abril de 1982, su representada la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores-TECSUP tiene fines eminentemente educativos, tales como, entre otros, promover, fundar, organizar y contribuir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos; ofrecer en dichos institutos programas de actualización para profesionales graduados y para autodidactas formados en la práctica; y promover el conocimiento y evaluación tecnológica avanzada útil al desarrollo productivo nacional;

Que la Ley General de Educación N° 23384 en el artículo 56° establece que el nivel superior comprende la educación profesional y el cultivo de las más altas manifestaciones del arte, la ciencia, la técnica y en general la cultura y que la Educación Superior se imparte en las Escuelas e Institutos Superiores, Centros Superiores de Post-Grado y Universidades;

Que dicha Ley General en el artículo 23° establece, para las personas naturales y jurídicas que colaboran con la educación y la cultura, como incentivos tributarios, que las inversiones y donaciones a favor de las universidades, de los centros educativos y culturales y de las asociaciones -- sin fines de lucro destinadas a crearlos o sostenerlos, son deducibles por el íntegro de su valor de la renta imponible, gozando además de los beneficios tributarios establecidos en el régimen del impuesto a la renta;

Que el Reglamento del Decreto Legislativo N° 200 sobre Impuesto a la Renta, aprobado por Decreto Supremo N° 302-82-EFC, en el artículo 61° establece que para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del inciso d) del artículo 36° de dicho Decreto Legislativo, se entiende por entidades afines, a las asociaciones civiles y a las fundaciones reconocidas como tales por Resolución Suprema, re-
frendada por los Ministros de Educación y de Economía, Fi-
nanzas y Comercio, cuya finalidad sea crear, mantener y am-
pliar universidades, centros tecnológicos, de investiga-
ción y de educación superior;

Que, en consecuencia, es procedente amparar la pe-
tición de la entidad recurrente;

De conformidad con el artículo 3° inciso 3) del -
Decreto Legislativo N° 217-Ley del Poder Ejecutivo:

SE RESUELVE:

1° Reconocer a la Asociación Promotora de Insti-
tutos Tecnológicos Superiores-TECSUP, como entidad afín a
las señaladas en el segundo párrafo del inciso d) del ar-
tículo 36° del Decreto Legislativo N° 200 de Impuesto a la
Renta, para los efectos de dicha disposición legal y del
artículo 61° del Decreto Supremo N° 302-82-EFC que lo re-
glamenta.

2° La presente Resolución Suprema será firmada -
por los Ministros de Educación y de Economía, Finanzas y
Comercio.

Regístrese y comuníquese

MANUEL ULLOA ELTAS
Ministro de Economía, Finanzas
y Comercio

**BUBRICA DEL SEÑOR PRESIDENTE DE
LA REPUBLICA**

JOSE BENAVIDES MUÑOZ
Ministro de Educación

09 JUN 1983

RESOLUCION NO 365-82-EFC/74-20

Lima, 20 de Diciembre de 1982.

Vista la solicitud formulada por la ASOCIACION PROMOTORA DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS SUPERIORES "TECSUP", para la inscripción en el Registro de Entidades Inafectas al Impuesto a la Renta y en el de Perceptoras de Asignaciones Cívicas Deducibles de conformidad con el Decreto Legislativo NO-200 y Decreto Supremo NO 302-82-EFC; y,

CONSIDERANDO :

Que la entidad recurrente está dedicada a promover, fundar, organizar y concurrir al financiamiento de institutos tecnológicos superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos capacitados para su eficaz desempeño en las actividades de capacitación a jóvenes con talento y vocación; promover el conocimiento y evaluación de tecnología avanzadas que pudieran ser útiles al desarrollo productivo nacional, sin ningún propósito de lucro; y,

Que asimismo en el Artículo 460 de su Escritura de constitución establece que en caso de disolución, su patrimonio pasará a la asociación privada que persiga fines similares; y,

Que igualmente cumple con adjuntar copia de la R.S. NO 411-82-XD del 26 de Noviembre de 1982 por la cual se le reconoce oficialmente; y,

Que la interesada reúne los requisitos exigidos en el inc. b) del Art. 180 y el inc. d) del Art. 360 del Decreto Legislativo NO 200 y artículos 230 y 600 del Decreto Supremo NO 302-82-EFC; y,

De conformidad con el Informe NO 1012-82-EFC/74.11 de la Oficina de Asesoría Jurídica que se adjunta; y,

En uso de las atribuciones conferidas en el D.S. NO 0154-78-EF del 23.11.78.

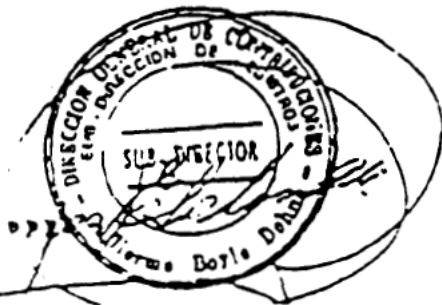
SE RESUELVE :

Declárese procedente la inscripción de la ASOCIACION PROMOTORA DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS SUPERIORES "TECSUP", en el Registro de Entidades Inafectas al Impuesto a la Renta y en el de Perceptoras de Asignaciones Cívicas Deducibles por el trienio comprendido a partir de la fecha de la presente Resolución hasta el 20 de Diciembre de 1985, de conformidad con el Decreto Legislativo NO 200 y su reglamento, mediante D.S. NO 302-82-EFC del 05 de Noviembre de 1982.

Regístrese y Comuníquese.

DIRECCION GENERAL DE CONTRIBUCIONES

Clay H. Provencher, Encargado





Resolución Ministerial No. 1369-83.

Lima, 27 OCT. 1983

Vistos los antecedentes que se acompañan ;

CONSIDERANDO :

Que, es política del Estado promover la participación del Sector Privado en favor de la Educación ;

Que, por Decreto Supremo N° 07-83-ED se aprueba el Reglamento de Institutos y Escuelas Superiores ;

Que, asimismo, por Resolución Ministerial N° 643-83-ED, se aprueban las Normas para el Reconocimiento de Institutos y Escuelas Superiores No Estatales ;

Que, la Asociación Promotora de Institutos Superiores Tecnológicos "TECSUP" ha solicitado la aprobación de su Proyecto "TECSUP" N° 01 ; habiendo cumplido con los artículos N° 8°, 9° y 10° de las Normas para el Reconocimiento de Institutos y Escuelas Superiores No Estatales aprobadas por R. M. N° 643-83-ED ;

Que, es conveniente aprobar dicho Proyecto, con carácter experimental, por reunir los requisitos exigidos ;

Estando a lo informado por la Dirección General de Educación Superior, y lo opinado por el Despacho Vice-Ministerial ;

De conformidad con el Art. 5° del Decreto Legislativo N° 135 y Art. 4° del Decreto Supremo N° 015-81-ED;

SE RESUELVE :

1°. - APROBAR, con carácter experimental, el Proyecto del Instituto Superior Tecnológico "TECSUP N° 01", sito en el Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima.

//...

2°. - RECONOCER a la Asociación Promotora de Institutos Superiores Tecnológicos "TECSUP" como la Entidad Promotora, y al Señor Rodolfo BEECK NAVARRO como su Representante Legal.

3°. - ENCARGAR a la Dirección General de Educación Superior a dictar las medidas que el caso requiera.

Regístrese y comuníquese ,

(Vea) PATRICIO BOKETIS REY DE CASTRO
MINISTRO DE EDUCACION

Es copia fiel del original



HERNANDO CASTILLO ELIAS
Director de Trámite Documentario



" AÑO DEL SESQUICENTENARIO DEL NATALICIO DEL ALMIRANTE MIGUEL GRAU "

Resolución Ministerial No. 153-84.I

Lima, 17 FEB 1984

Visto los antecedentes que se acompañan ;

CONSIDERANDO :

Que, por Resolución Ministerial Nº 1369-83-ED de fecha 27 de Octubre de 1983, se aprueba el Proyecto del Instituto Superior Tecnológico " TECSUP Nº 1 " ;

Que, la citada institución solicita su reconocimiento para lo cual ha cumplido con lo establecido en el Artículo Nº 46 del Reglamento de Institutos y Escuelas Superiores aprobado por Decreto Supremo Nº 07-83-ED;

Estando a lo informado por la Dirección General de Educación Superior y a lo opinado por el Despacho Vice Ministerial ;

De conformidad con el Artículo 5º del Decreto Legislativo Nº 135º, el Artículo 4º del Decreto Supremo Nº 075-81-ED y la Resolución Ministerial Nº 643-83-ED ;

SE RESUELVE :

1º.- RECONOCER, el Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP Nº 1 " para su funcionamiento.

2º.- AUTORIZAR al Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP Nº 1 " a ofrecer las siguientes Carreras Profesionales en vías de experimentación, debiendo presentar antes de la finalización del Primer Semestre Lectivo la documentación pertinente de dichas Carreras.

- Supervisión de Operaciones
- Mantenimiento de Maquinaria Pesada
- Mantenimiento de Maquinarias de Planta
- Electrotecnia Industrial
- Electrónica Industrial
- Informática.

3º.- RECONOCER, al Ingeniero Rodolfo BEECK NAVARRO, como Director del Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP Nº 1 " .



4º.- APROBAR, el Reglamento Interno de la citada Institución.

5º.- ENCARGAR, a la Dirección General de Educación Superior el cumplimiento del segundo numeral de la presente Resolución y a dictar las medidas complementarias que el caso requiera.

Regístrese y Comuníquese

PATRICIO RICKETTS REV DE CASTRO
Ministro de Educación

Es copia fiel del original,



FERNANDO PASQUEL ELIAS
Director de Trámite Documentario

ME/PRDC
DIGES/HJDC
DIEST/VAO
MdeMontes

4. ESTATUTOS Registrados en el Libro de Asomaciones del Registro Mercantil de Lima, con Ficha N° 5205, el 20 de Mayo de 1982.

TITULO PRIMERO

DEL NOMBRE, DOMICILIO, OBJETO Y DURACION DE LA ASOCIACION

ARTICULO PRIMERO: Se establece una Asociación, cuya denominación será "ASOCIACION PROMOTORA DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES" y que será designada en forma abreviada como "TECSUP" cuyo domicilio será la ciudad de Lima, Capital de la República del Perú y su duración indefinida. TECSUP podrá abrir oficinas y establecer filiales con toda libertad en otros lugares de la República, por acuerdo de su Directorio. TECSUP es apolítico y no tiene finalidad de lucro.

ARTICULO SEGUNDO: TECSUP tendrá los siguientes objetivos:

1. Promover, fundar, organizar y concurrir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos capacitados para su desempeño eficaz en las actividades productivas de la Nación.
2. Ofrecer en los Institutos Tecnológicos Superiores programas de actualización para profesionales graduados y para autodidactas formados en la práctica.
3. Crear por intermedio de los Institutos Técnicos Superiores, oportunidades nuevas de capacitación a jóvenes con talento y vocación.
4. Difundir la importancia muy grande que para el desarrollo nacional tienen los profesionales técnicos y las tecnologías actualizadas.
5. Promover el conocimiento y evaluación de tecnología avanzadas que pudieran ser útiles al desarrollo productivo nacional.
6. Promover el conocimiento y evaluación de tecnologías intermedias aplicables especialmente al medio rural.
7. Promover y realizar investigaciones en la aplicación y docencia de tecnologías.
8. Promover la colaboración de personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, y de personas o instituciones extranjeras para implementar los programas del TECSUP.

ARTICULO TERCERO: TECSUP iniciará sus actividades desde la fecha en que se eleve a Escritura Pública el presente Instrumento.

TITULO SEGUNDO

DE LOS SOCIOS

ARTICULO CUARTO: Habrá las siguientes categorías de Asociados: Socios Electores, Socios Activos y Socios Honorarios.

ARTICULO QUINTO: Serán Socios Electores, los socios que han firmado la Escritura de Constitución de TECSUP en calidad de Fundadores y aquellos socios que sean elegidos por la Junta de Socios Electores para integrar dicha Junta. Quienes además tendrán la condición de Socios Activos y podrán ser personas naturales o personas jurídicas. Las personas naturales podrán hacerse representar mediante Mandato, bastando al efecto una Carta Poder.

Las personas jurídicas nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que los representen ante TECSUP mediante Mandato, bastando para tal efecto también una Carta Poder.

ARTICULO SEXTO: Serán Socios Activos:

- a. Las personas naturales, mayores de edad, peruanos o extranjeros, que hayan sido propuestas por dos Socios Activos y que hayan sido aprobados por la Junta de Socios Electores. Las personas naturales podrán hacerse representar mediante Mandato, bastando para tal efecto Carta Poder.
- b. Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hayan sido propuestas por dos Socios Activos y que hayan sido aprobados por la Junta de Socios Electores.
Estas personas jurídicas, nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que las representen ante TECSUP.

ARTICULO SETIMO: Serán Socios Honorarios, aquellas personas naturales o jurídicas que hayan prestado servicios extraordinarios o efectuado donaciones de importancia al TECSUP y que reciban tal designación por acuerdo de la Junta de Socios Electores.

La designación de Socios Honorarios, es una distinción en virtud de la cual, el socio podrá asistir a todas las actuaciones públicas que organice TECSUP, pero sin las obligaciones y ejercer los derechos de los Socios Activos.

Las personas naturales, podrán hacerse representar ante TECSUP mediante Mandato, bastando para tal efecto, una Carta Poder. Las personas jurídicas nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que los representen ante TECSUP. Las personas propuestas, serán sometidas a la aprobación de la Junta de Socios Electores antes de poder ejercer sus funciones. No hay

incompatibilidad entre la condición de Socios Honorarios y Socio Activo.

ARTICULO OCTAVO: La calidad de socio se pierde por fallecimiento, renuncia o acuerdo de la Junta de Socios Electores, cuando esta resuelva la exclusión de un socio, sin indicar motivo, mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios de sus miembros, y que dicha exclusión sea calificada por la Junta General de Socios.

ARTICULO NOVENO: Perderán su calidad de socios del TECSUP por acuerdo de la Junta de Socios Electores, los que se encuentran en las causales que se enumeran a continuación:

- a. Los procesados criminalmente y condenados por los Tribunales del Perú o del extranjero por delitos comunes.
- b. Los que cometan actos delictuosos de pública notoriedad aún cuando todavía no haya recaído sobre ellos sanción judicial, o realicen actividades contrarias a las finalidades del TECSUP.
- c. Los que no abonen las obligaciones a que se hayan comprometido conforme el reglamento que dictará la Junta.
En los casos referidos, será necesario sólo el acuerdo de la Junta de Socios Electores con el voto concurrente de por lo menos dos tercios de sus miembros, en Sesión convocada especialmente para el efecto. No será necesaria la ratificación por la Junta General de Socios.

ARTICULO DECIMO: Los socios renunciantes y los excluidos conforme al Artículo nueve, pierden todo derecho al haber Social y deberán pagar todas las cotizaciones y demás obligaciones que adeuden al TECSUP hasta la fecha de su retiro.

ARTICULO DECIMO PRIMERO: Sólo los Socios Activos tendrán voz y voto en las Juntas Generales y la facultad de elegir y ser elegidos miembros del Consejo Directivo del TECSUP.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: Para obtener la calidad de Socio Activo, el candidato deberá donar la suma que fije la Junta General de Socios a propuesta del Consejo Directivo.

Los Socios Activos pagarán igualmente, las cotizaciones periódicas que fije la Junta General a propuesta del Consejo Directivo, para el funcionamiento adecuado del TECSUP, el Consejo Directivo, por unanimidad, podrá exonerar en casos especiales del pago de la cuota de ingreso y/o de las cuotas periódicas a los Socios Activos, sean estos, personas naturales o jurídicas.

ARTICULO DECIMO TERCERO: TECSUP llevará un registro en el que se hará constar la información pertinente de los Socios Activos, ya sean perso

nas naturales o jurídicas. Llevará, así mismo, un registro con la misma información de los Socios Honorarios y Electores.

TITULO TERCERO

DE LAS JUNTAS GENERALES

ARTICULO DECIMO CUARTO: La Junta General es el órgano supremo del TECSUP y está constituida por la reunión de los Socios Activos, previa convocatoria de acuerdo con estos Estatutos. Le corresponde a la Junta General resolver todos los asuntos que la ley y estos Estatutos le encomienden.

ARTICULO DECIMO QUINTO: Las Juntas Generales serán Ordinarias y Extraordinarias. Las Ordinarias se realizarán anualmente después que el Consejo Directivo haya aprobado el Balance General y la Memoria del TECSUP; y las Extraordinarias cada vez que el Consejo Directivo así lo acuerde o lo pida por lo menos la quinta parte del número total de los Socios Activos.

ARTICULO DECIMO SEXTO: Las Juntas Generales se constituirán en primera convocatoria, con la mayoría absoluta de los Socios Activos, y en segunda, con los que asistan. Lo prescrito en este artículo es sin perjuicio de los casos en que por ley o por estos Estatutos se requiera una mayoría especial. No se considerará para el cómputo del quorum a los socios que se encuentren fuera del país por lapso mayor de tres meses, ni a aquellos que residan en el extranjero, salvo en caso que deleguen su representación por Poder.

ARTICULO DECIMO SETIMO: Toda Junta General será convocada por el Presidente del Consejo Directivo o por la persona que lo reemplace a pedido del Consejo Directivo o a pedido en forma notarial de un número de socios que representen por lo menos la quinta parte del número de Socios Activos de la Asociación.

En este último caso, la Junta deberá ser convocada dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la solicitud. La citación a Junta General, se hará por medio de un aviso publicado en uno de los diarios de mayor circulación de Lima, con por lo menos seis días de anticipación a la fecha fijada para reunión. Podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, contemplando la posibilidad de que por falta de quorum no se lleve a efecto la primera.

ARTICULO DECIMO OCTAVO: Las Juntas Generales serán presididas por el Presidente del Consejo Directivo del TECSUP y actuará como secretario el que lo sea del Consejo Directivo o la persona que haga sus veces. Reemplazará al Presidente en caso de ausencia el Vice-Presidente y en caso de ausencia de este último el Socio Activo asistente a la Junta que tenga el número de orden menor en el registro de socios.

Los acuerdos se adoptarán por simple mayoría de los socios asistentes y en caso de empate decidirá el que presida la Junta. Sin perjuicio de los quorums

especiales que establezcan estos Estatutos por la Ley.

No votará el asociado cuando se trate de asuntos en los que tenga interés el mismo, su cónyuge o sus parientes consanguíneos dentro del cuarto grado o afines dentro del segundo.

ARTICULO DECIMO NOVENO: La Junta General Ordinaria tendrá por objeto pronunciarse sobre el plan anual, la memoria el balance general que presente el Consejo Directivo, designar a los miembros del Consejo Directivo en los plazos señalados por estos Estatutos y tratar sobre las materias que el Consejo Directivo someta a su consideración, con excepción de aquellas que sean de conocimiento exclusivo de la Junta General Extraordinaria.

ARTICULO VIGESIMO: La Junta General Extraordinaria sólo podrá tratar de las materias que se hayan dado a conocer en la convocatoria.

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: Sólo la Junta General Extraordinaria puede conocer de la Reforma de estos Estatutos, de la disolución del TECSUP o de la destitución total o parcial del Consejo Directivo, antes del vencimiento de su Mandato, pero, en tales casos, el acuerdo requerirá los votos conformes de los dos tercios de los Socios Activos del TECSUP, en la primera convocatoria, en la segunda, bastará los votos conformes de la mayoría de los Socios Activos del TECSUP.

La Junta General Extraordinaria podrá también deliberar a solicitud de la Junta de Socios Electores y siempre que señale el objetivo en la respectiva convocatoria, sobre la exclusión de Socios Activos y Honorarios y a solicitud del Consejo Directivo, los asuntos que este considere que deben ser discutidos de urgencia por dicha Junta, bastando en estos casos, la mayoría de votos de los socios asistentes para que el acuerdo sea definitivo.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO: Los acuerdos de las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias del TECSUP deberán ser transcritos en un Libro de Actas que será llevado por el Secretario, las Actas serán firmadas por el Presidente y por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y por lo menos dos de los socios asistentes a las Juntas que hayan sido expresamente designados por esta para signar el Acta.

TITULO CUARTO

DEL PATRIMONIO

ARTICULO VIGESIMO TERCERO: El Patrimonio del TECSUP está constituido por los aportes de los Socios Electores del TECSUP; los aportes de los socios de conformidad con lo establecido en el Artículo Décimo Segundo de estos Estatutos; las cotizaciones periódicas que efectúen dichos socios, de conformidad a lo establecido en ese mismo Artículo. Los aportes que efectúen los Socios Honorarios, de conformidad con el Artículo Séptimo de los Estatutos; y las donaciones.

que realicen personas naturales o jurídicas que no sean consideradas como Socios Honorarios, dicho patrimonio se incrementará con toda clase de bienes raíces o muebles, valores, mobiliarios, rentas, donaciones, subvenciones o cuotas que reciba o adquiera TECSUP y los beneficios que, por concepto de servicios, pueda recibir en cumplimiento de sus fines.

TITULO QUINTO

DE LA JUNTA DE SOCIOS ELECTORES

ARTICULO VIGESIMO CUARTO: La Junta está constituida por la reunión de Socios Electores. La Junta de Socios Electores por delegación de la Junta General de Socios, otorgada en estos Estatutos, tiene por objeto calificar la admisión de los Socios Activos y Honorarios que hayan sido propuestos por dos Socios Activos. La Junta tiene también, la finalidad de pronunciarse sobre la exclusión de los socios y la pérdida de su calidad de socios conforme a lo establecido en los Artículos Octavo y Noveno de estos Estatutos.

ARTICULO VIGESIMO QUINTO: En el caso de pérdida de la condición de socio de uno o más de los miembros de la Junta, el reemplazante o reemplazantes serán designados y elegidos entre los socios por la Junta de Socios Electores mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios del número de Socios Electores.

La Junta de Socios Electores podrá, así mismo, incrementar el número de sus miembros mediante la elección de uno o más socios del TECSUP mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios del número de Socios Electores.

ARTICULO VIGESIMO SEXTO: En su primera sesión anual, la Junta de Socios Electores elegirá a su Presidente y Vice-Presidente. Los cargos de Presidente y Vice-Presidente, duran un año y son rotativos de tal manera que, ningún miembro de la Junta podrá sernuevamente elegido hasta que todos los demás miembros hayan desempeñado dichos cargos; salvo que, los miembros elegidos no acepten el cargo o renuncien al desempeño del mismo en cuyo caso, si todos los demás miembros han desempeñado el o los cargos, podrán ser nuevamente elegidos.

Los miembros elegidos desempeñarán los cargos hasta la elección de los miembros que los van a reemplazar.

ARTICULO VIGESIMO SETIMO: La Junta de Socios Electores deberá sesionar cuando lo convoque el Presidente del Consejo Directivo del TECSUP o la persona que lo reemplace, o el Presidente o Vice-Presidente de la Junta de Socios Electores o dos miembros de dicha Junta.

ARTICULO VIGESIMO OCTAVO: Las reuniones de la Junta se convocarán por esquelas, firmadas por el Presidente o Vice-Presidente del Consejo Directivo del TECSUP, dichas esquelas serán entregadas a sus miembros con un mínimo

de tres días de anticipación a la fecha de la reunión.

ARTICULO VIGESIMO NOVENO: El quorum legal de la Junta de Socios Electores, estará constituido por la asistencia de dos tercios de sus miembros y los acuerdos se tomarán con el voto concurrente de dos tercios de los mismos.

TITULO SEXTO

DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO TRIGESIMO: TECSUP será administrada por un Consejo Directivo con un mínimo de cinco y un máximo de nueve miembros elegidos por la Junta General de Socios Activos.

Los Directores durarán tres años en sus cargos y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Para ser elegido miembro del Consejo Directivo se requiere ser Socio Activo del TECSUP o representante de persona jurídica que sea Socio Activo del TECSUP.

ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO: La elección de los miembros del Consejo Directivo, tendrá lugar en la Junta General Ordinaria de socios que apruebe la Memoria y Balance General de TECSUP y que se celebre de acuerdo con el Título III de estos Estatutos. Resultarán elegidos Directores, los socios que obtengan las más altas votaciones. La elección se efectuará por votación secreta por medio de cédulas que contengan tantos nombres como cargos haya que llenar. Cuando alguna cédula contuviere repetido el nombre de alguno de los Candidatos, sólo se computará un voto a su favor, anulándose las repeticiones.

ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO: En su primera sesión, el Consejo Directivo elegido deberá constituirse, designando en su seno un Presidente y un Vice-Presidente. El Presidente del Consejo Directivo lo será también del TECSUP y lo representará judicial y extrajudicialmente, y tendrá facultades que estos Estatutos señalen.

ARTICULO TRIGESIMO TERCERO: El Consejo Directivo sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros, por lo menos una vez cada tres meses. El Consejo Directivo deberá sesionar, así mismo, cuando lo convoque el Presidente o la persona que actúe en su reemplazo o por lo menos dos de sus miembros. En este último caso, deberá indicarse en la convocatoria, el objeto de la reunión.

ARTICULO TRIGESIMO CUARTO: Las reuniones del Consejo Directivo se convocarán por esquilas, que deberán ser firmadas por el Secretario o la persona que lo reemplace y en las que se indicará en la agenda de los asuntos a tratar en la reunión. Dichas esquilas deberán ser entregadas a los miembros del Consejo Directivo con un mínimo de tres días de anticipación a la fecha de la reunión.

ARTICULO TRIGESIMO QUINTO: El quorum legal de las sesiones del Consejo Directivo, estará constituido por la asistencia de la mitad más uno de sus miembros.

Los acuerdos del Consejo Directivo se adoptarán por la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso de empate, el voto de la persona que presida la reunión.

ARTICULO TRIGESIMO SEXTO: En caso de fallecimiento, ausencia, imposibilidad o renuncia de un Director para el desempeño de su cargo, el Consejo Directivo nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el período del Director reemplazado debiendo ser ratificado en la próxima Junta General de Socios.

ARTICULO TRIGESIMO SETIMO: Son atribuciones del Consejo Directivo:

- a. Acordar la creación y organización de Institutos Superiores de Educación.
- b. Elaborar los reglamentos internos del TECSUP para su funcionamiento adecuado.
- c. Elaborar los reglamento internos de los Institutos Tecnológicos Superiores promovidos y constituidos por el TECSUP y solicitar y obtener su aprobación por las autoridades educativas correspondientes.
- d. Administrar los bienes del TECSUP con las más amplias facultades, celebrando todos los actos de administración necesarios para la buena marcha de la Asociación. Queda especialmente autorizado el Consejo Directivo, sin que la enunciación importe limitación de sus facultades, para comprar, vender, permutar, dar en pago, dar o tomar en arrendamiento toda clase de bienes raíces, bienes muebles y valores mobiliarios. Hipotecar, aceptar, posponer, alzar y liberar hipotecas. Dar y recibir en prenda, alzar, posponer o liberar en parte las prendas; celebrar contratos de mutuo, actuando TECSUP como mutuante o mutuario; celebrar contratos de depósito, Mandato, Trabajo, abrir cuentas corrientes de depósito o de crédito, con particulares, Bancos Comerciales, Bancos del Estado o cualquiera otra institución que estime conveniente girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios de cheques, reconocer saldos, contratar créditos en cuenta corriente, préstamos y avances contra aceptación, con o sin garantías, suscribir pagarés y documentos negociables en general, girar, aceptar, endosar, cancelar, descontar y protestar letras de cambio, libranzas, pagarés y demás efectos de comercio, ceder créditos y aceptar cesiones; endosar y retirar documentos de embarque; retirar valores en custodia o garantía; aceptar o rechazar las donaciones, legales o cesiones que se otorguen al TECSUP, celebrar contratos de toda índole por Escritura Pública o Documento Privado; otorgar Mandatos generales y/o especiales al Presidente y Vice-Presidente del Consejo Directivo, Directores, Director Ejecutivo, personas y demás funcionarios del TECSUP que considere conveniente con o sin facultad delegar, representar al TECSUP ante las autoridades del Estado o instituciones públicas, fiscales, municipales y del sector público independiente.

En el orden judicial, tendrá las facultades ordinarias del Mandato Judicial y las especiales que mencionan los Artículos Nueve y Diez del Código de

- procedimientos civiles, pudiendo delegar dichas facultades a terceras personas, revocar dichas delegaciones y nombrar nuevos sustitutos. Para comprar, vender, permutar o hipotecar bienes raíces, será necesario el acuerdo de los dos tercios de los miembros del Consejo.
- e. Nombrar al Director reemplazante en los casos señalados en el Artículo Décimo Sexto de estos Estatutos.
 - f. Nombrar a propuesta del Presidente, al Director Ejecutivo y a propuesta del Director Ejecutivo a los funcionarios de TECSUP y fijar su remuneración, poniendo término a sus servicios cuando lo considere conveniente y en caso de impedimento de alguno, designar a quien debe reemplazarlo como interino mientras dure la ausencia del Titular.
 - g. Nombrar y Contratar al Director de cada Instituto Tecnológico Superior que se constituya y solicitar y obtener su reconocimiento ante las Autoridades Educativas correspondientes así como remover a dichos Directores de conformidad con los dispositivos legales pertinentes. En la etapa inicial, mientras que funcione un solo Instituto Tecnológico Superior, el Director Ejecutivo podrá ejercer conjuntamente el cargo de Director de dicho Instituto si reúne los requisitos de Ley y su designación será confirmada por las Autoridades Educativas correspondientes.
 - h. Acordar oportunamente la reunión de las Juntas Generales de Socios.
 - i. Aprobar el Presupuesto Anual y el Plan Anual de Actividades.
 - j. Aprobar los Gastos e Inversiones fuera del Presupuesto.
Aceptar o rechazar donaciones y determinar si el monto de la valorización fijada para la donaciones en especie, es adecuada o no.
 - k. Revisar el Balance General, Estados Financieros y la Memoria Anual y presentarlos a la Junta General Ordinaria de Socios para su aprobación.
 - l. Proponer a la Junta General de Socios los montos de la cuota de ingreso y de las cotizaciones periódicas que deben abonar los Socios Activos.
 - m. Designar a los miembros de las Comisiones Asesoras que considere conveniente organizar para la buena marcha del TECSUP, fijando el número de miembros de cada comisión y sus funciones.
 - n. Designar a la Firma de Auditores externos independientes que efectuarán la revisión de las Operaciones Contables y de los Estados Financieros del TECSUP.
 - o. Ejercer todas las demás atribuciones que la Ley o estos Estatutos le señalen y todas la necesarias para la mejor marcha del TECSUP.

TITULO SETIMO

DE LAS COMISIONES ASESORAS

ARTICULO TRIGESIMO OCTAVO: Los miembros de las Comisiones Asesoras organizadas por el Consejo Directivo, podrán ser Socios Activos Honorarios, Ex-alumnos de los Institutos Tecnicos Superiores que promueva y organice el TECSUP o personas naturales que por su prestigio considere el Consejo Directivo conveniente designar.

Cada Comisión tendrá un Presidente que será designado por el Consejo Directivo, en caso de renuncia; fallecimiento, ausencia o impedimento del Presidente o de uno de los miembros de una Comisión; el Consejo Directivo elegirá su reemplazo. Las Comisiones deberán atender los asuntos que les encomiende el Consejo Directivo dentro de los plazos señalados y dar cuenta del desarrollo de sus funciones al mismo.

TITULO OCTAVO

DEL PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTE, Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO TRIGESIMO NOVENO: Son atribuciones del Presidente y en su defecto, del Vice-Presidente que lo reemplace:

- a. Presidir las Sesiones del Consejo Directivo y las Juntas Generales de Socios.
- b. Representar Judicial y Extrajudicialmente al TECSUP con las facultades generales señaladas en el Artículo Noveno y las Especialidades especificadas en el Artículo Décimo del código de procedimientos civiles ante los Jueces y Tribunales de la República, Gobierno Central, Sector Público Independiente, Gobiernos Locales y Sector Privado y velar por el cumplimiento de los Estatutos.
- c. Convocar a Junta General de Socios de acuerdo con los Estatutos.
- d. Convocar a la Junta General de Socios Electores.
- e. Suscribir la correspondencia oficial del Consejo Directivo.
- f. Ejercer las demás atribuciones que la Ley, estos Estatutos o el Consejo Directivo señale.

ARTICULO CUADRAGESIMO: El Presidente saliente del Consejo Directivo integrará el Consejo como miembro nato durante el ejercicio siguiente.

ARTICULO CUADRAGESIMO PRIMERO: Actuará como Secretario del Consejo Directivo, de la Junta General de Socios y de la Junta de Socios Electores, el Director Ejecutivo del TECSUP, en ausencia o incapacidad temporal del Director Ejecutivo, el funcionario que designe el Consejo Directivo. Serán las atribuciones del Secretario:

- a. Redactar las Actas de las Sesiones del Consejo Directivo, Juntas Generales de Socios y Juntas de Socios Electores.
- b. Citar a Sesiones de Consejo Directivo. Remitir las Esquelas convocando a las Juntas de Socios Electores y publicar las convocatorias a las Juntas Generales de Socios.
- c. Llevar un Registro numerado de acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarentiseis del Código Civil y el Artículo Décimo Tercero de los Estatutos con los nombres de los Socios Activos, Honorarios y Electores en Libros separados para cada categoría de socios.
Anotar en dicho Registro los socios fallecidos y aquellos que de acuerdo con estos Estatutos, perdieron la condición de tales.

- d. Ejercer las demás atribuciones que le confiera el Consejo Directivo.

TITULO NOVENO

DE LA AUDITORIA

ARTICULO CUADRAGESIMO SEGUNDO: La contabilización de las operaciones del Instituto y los Estados financieros serán visados por una Firma de Auditores externos independiente que será designada por el Consejo Directivo.

TITULO DECIMO

DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y DEMAS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO

ARTICULO CUADRAGESIMO TERCERO: El Director Ejecutivo será designado por el Consejo Directivo y podrá ser un miembro del Consejo Directivo del TECSUP ejerciendo en este caso ambas funciones conjuntamente. El Director Ejecutivo, será después del Presidente del Consejo Directivo, el funcionario de mayor categoría del TECSUP. En casos de ausencia o incapacidad temporal, actuará en su reemplazo el funcionario que designe el Consejo Directivo, quien señalará, así mismo, las facultades que ejercerá el reemplazante.

Son atribuciones del Director Ejecutivo:

- a. Representar al TECSUP judicial y extrajudicialmente ante los Jueces y Tribunales de la República y ante el Gobierno Central, Sector Público Independiente, Sector Privado y Gobiernos Locales, en todos los casos en que dicha representación no sea ejercida por el Presidente o por el Vice-Presidente del Consejo Directivo. Para los efectos de tal representación, gozará de las facultades generales del Mandato Civil y las especiales establecidas en los Artículos Noveno y Décimo del código de procedimientos civiles.
- b. Firmar la correspondencia general del TECSUP.
- c. Designar, con excepción de los funcionarios y mandatarios del TECSUP, al personal que se requiera, para la buena marcha de la Asociación. Fijar el monto de las remuneraciones que considere conveniente se les abone; proceder a la cancelación de dicho personal cuando lo considere conveniente para la buena marcha del TECSUP y señalar las obligaciones y deberes de dicho personal deberá rendir cuenta al Consejo Directivo de los actos realizados en virtud del presente inciso.
- d. Supervigilar la contabilidad y los estados de caja del TECSUP.
- e. Llevar un inventario de los bienes que forman el patrimonio del TECSUP.
- f. Mantener en custodia los archivos del TECSUP.
- g. Preparar el Balance General y Estados Financieros anuales y el Presupuesto del Ejercicio siguiente para su presentación al Consejo Directivo, incluyendo el plan anual de actividades.
- h. Preparar las cuentas de ingresos y egresos así como el estado de caja del TECSUP para su presentación al Consejo Directivo.

- i. Preparar informes periódicos así como el informe anual sobre el desarrollo de las actividades del TECSUP para su presentación por el Presidente del Consejo Directivo.
- j. Asistir a las Sesiones de Consejo Directivo, Juntas Generales de Socios y Juntas de Socios Electores.
- k. Ejecutar los planes y programas acordados por el Consejo Directivo para el cumplimiento de los objetivos del TECSUP.
- l. Firmar en representación del TECSUP los recibos de donaciones en virtud de las cuales se otorgan franquicias tributarias a los donantes.
- m. Participar en el fundionamiento administrativo y académico de cada Instituto Tecnológico Superior en la forma señalada por el Artículo Quincuagésimo de estos Estatutos.
- n. Ejercer las demás funciones que le encomiende el Consejo Directivo.

TITULO DECIMO PRIMERO

DE LOS FUNCIONARIOS DEL TECSUP

ARTICULO CUADRAGESIMO CUARTO: Son funcionarios del TECSUP, el Director Administrativo, el Contador General y demás que designe el Consejo Directivo. Dichos funcionarios serán nombrados por el Consejo Directivo a propuesta del Director Ejecutivo y dependerán directamente del Director Ejecutivo. El Consejo Directivo confirmará las atribuciones y facultades que ejercerán los funcionarios, así como las condiciones de trabajo y monto de sus remuneraciones de conformidad con el Reglamento Administrativo del TECSUP que será proyectado por el Director Ejecutivo y aprobado por el Consejo Directivo.

ARTICULO CUADRAGESIMO QUINTO: Para que se consideren válidas las obligaciones que asuma TECSUP, deberán ser aprobadas en la forma y por los organismos que establecen estos Estatutos y, además, deberán llevar la firma conjunta de dos de las personas que se señala a continuación. Presidente, Vice-Presidente del Consejo, Director Ejecutivo, miembros del Consejo Directivo con facultad expresa otorgada por el Consejo Directivo y funcionarios del TECSUP, autorizados especialmente por el Consejo Directivo. En tal virtud, todos los cheques, letras de cambio, pagarés y demás documentos relacionados con el movimiento de fondos del TECSUP, así como los Contratos por Escritura Pública o documento privado deberán llevar la firma conjunta de dos de las personas referidas.

TITULO DECIMO SEGUNDO

DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DEL TECSUP

ARTICULO CUADRAGESIMO SEXTO: Si por cualquier causa, el TECSUP dejara de existir, sus bienes pasarán a la Asociación privada que persiga objetivos similares a los de esta Asociación en la forma que sea acordada por la Junta

General Extraordinaria de Socios, conforme a lo establecido en el Artículo Veigésimo Primero de estos Estatutos.

A falta de acuerdo, el patrimonio de la Asociación, se aplicará a la realización de los fines establecidos en el Artículo Setentitres del Código Civil.

TITULO DECIMO TERCERO

DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES

ARTICULO CUADRAGESIMO SETIMO: TECSUP, de conformidad con las finalidades señaladas en el Artículo segundo de sus Estatutos, procederá a promover, constituir, organizar y concurrir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores.

ARTICULO CUADRAGESIMO OCTAVO: Los Institutos Tecnológicos Superiores a que se refiere este Artículo precedente, se constituirán y organizarán de conformidad con la Ley General de Educación y con las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

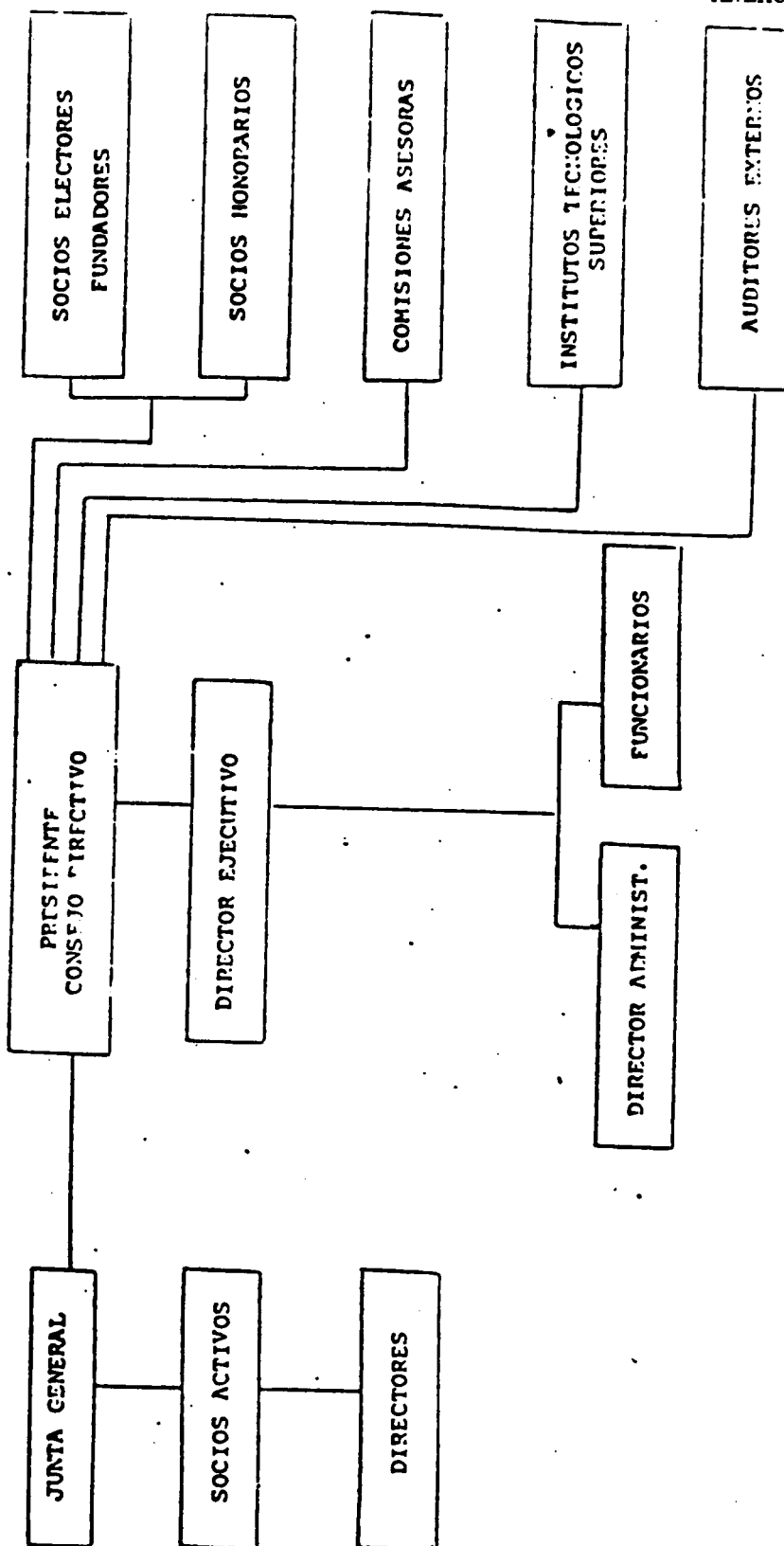
ARTICULO CUADRAGESIMO NOVENO: Cada Instituto Tecnológico Superior funcionará de conformidad con su reglamento interno, que será elaborado por el Consejo Directivo del TECSUP y aprobado por las autoridades educativas correspondientes. El Consejo Directivo del TECSUP nombrará o contratará, previo asentimiento de las Autoridades Educativas, a un Director para cada Instituto que será el representante legal del mismo, y responsable directo de su funcionamiento académico y administrativo ante el TECSUP y las Autoridades Educativas respectivas.

ARTICULO QUINCUAGESIMO: El TECSUP participará en el funcionamiento administrativo y académico de cada Instituto Tecnológico Superior y ejercerá su función fiscalizadora por medio del Director Ejecutivo del TECSUP o de la persona que lo reemplace, en los casos de ausencia o impedimento, de conformidad con las facultades que se señalarán en el Reglamento Interno de cada Instituto.

El Director Ejecutivo, podrá delegar algunas de las facultades que le corresponden, según el citado reglamento interno, en funcionarios y asesores del TECSUP o en auditores y contadores, para la realización de investigaciones, esclarecimiento o estudios específicos en dichos Institutos Tecnológicos Superiores.

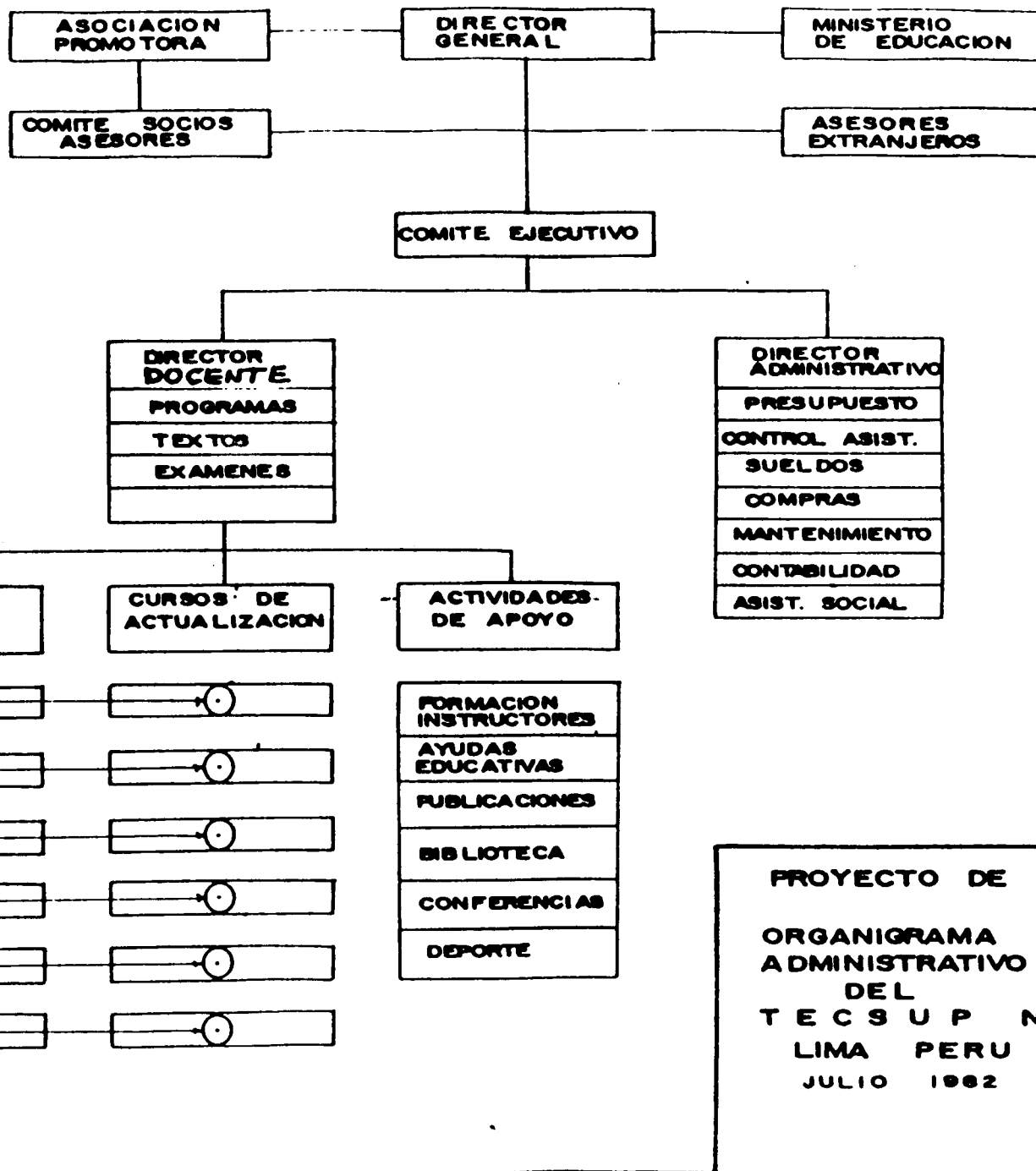
ASOCIACION PROMOTORA DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES

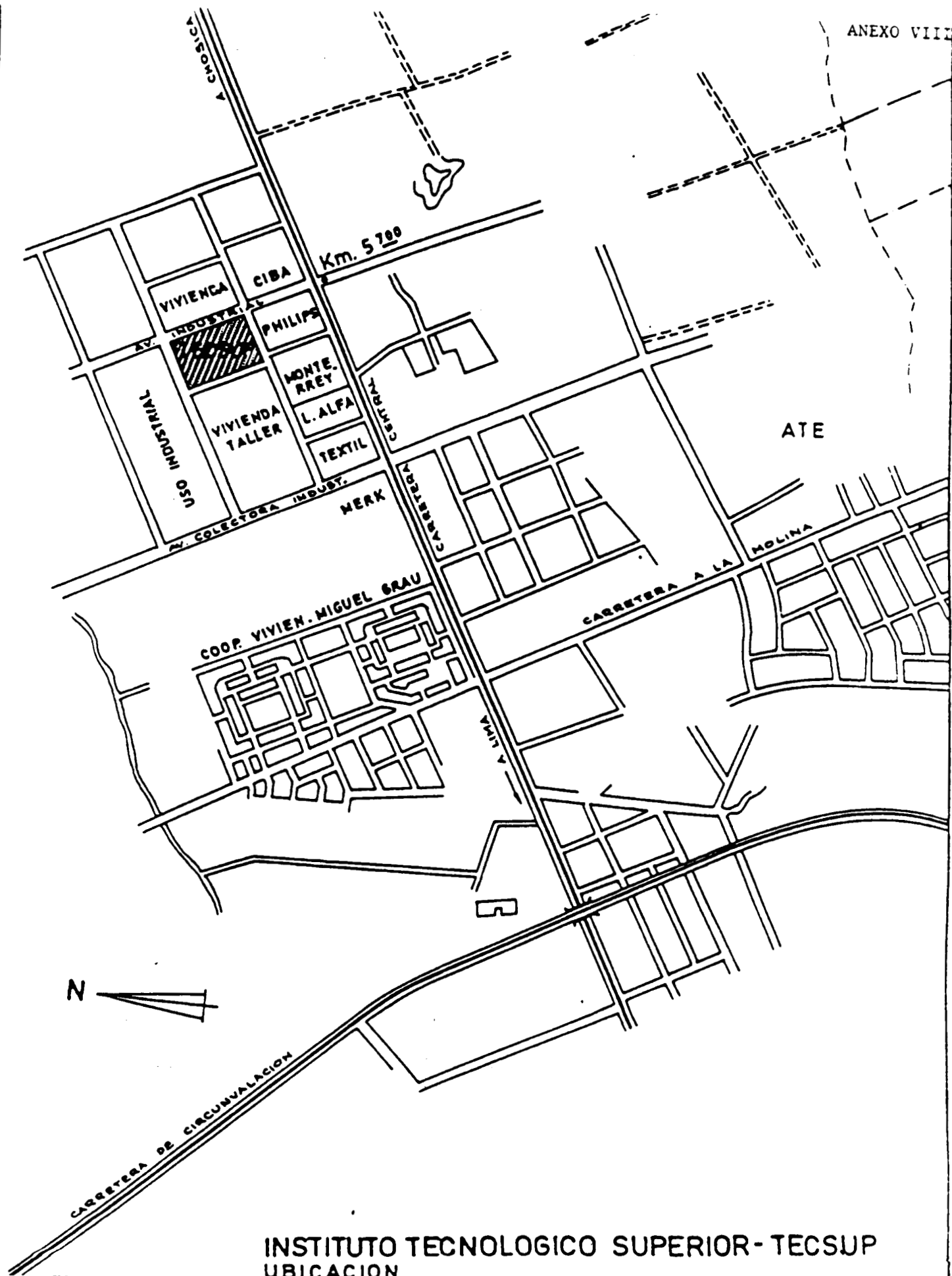
"TECSUP"

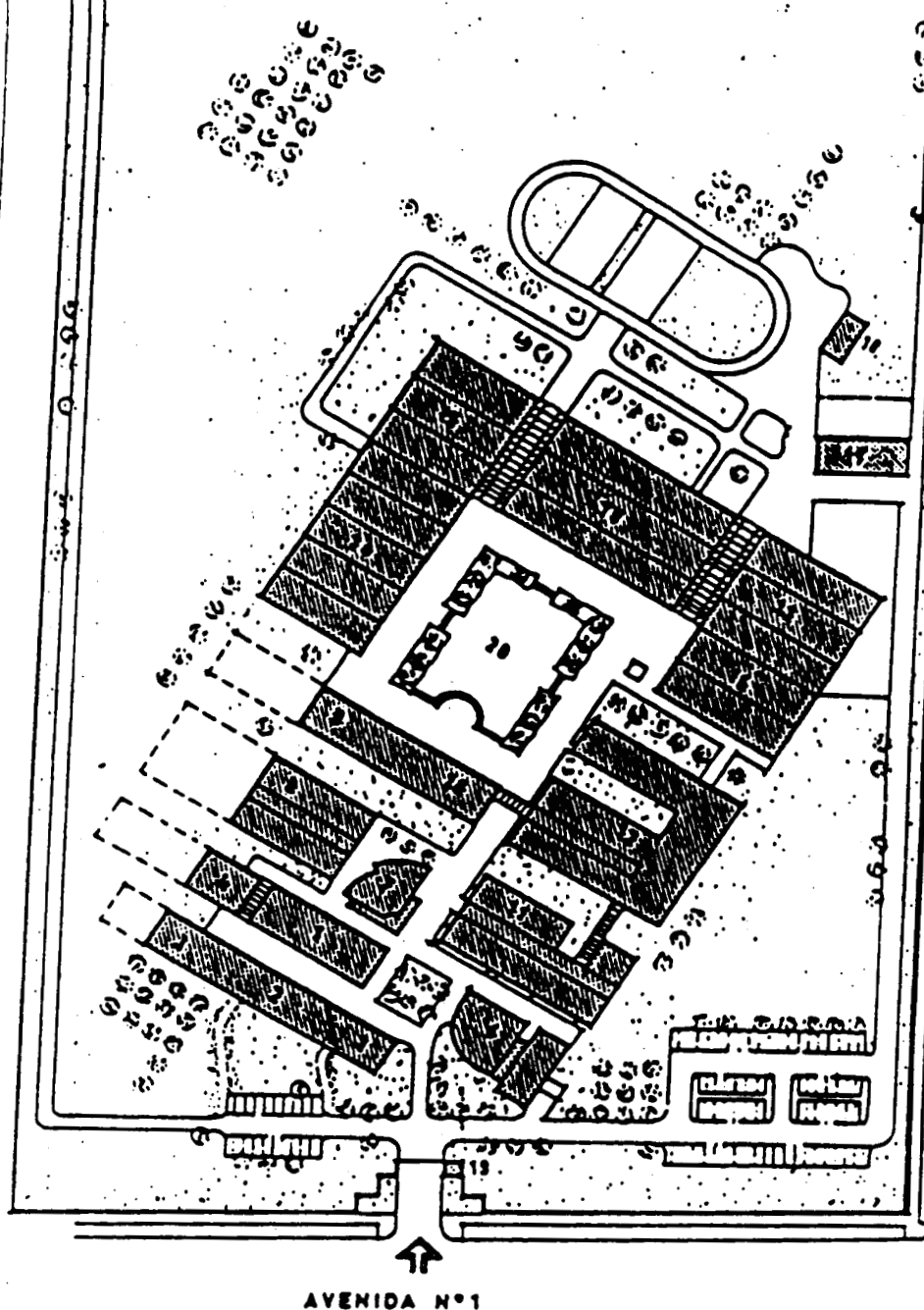


IDADES

SION
O
MENTO
PESADA
NIEN TO
PLANTA
TECNIA
AL
ICA
L
ICA







1 - DIRECCION GENERAL
 2 - " ADMINIST.
 3 - " DOCENTE
 4 - CONFERENCIAS
 5 - BIBLIOTECA
 6 - CAFETERIA
 7 - AULA MAGNA

8 - AULA ESPECIALIZADA
 CICLO BASICO
 9 - LABORATORIO
 10 - LABORAT. MICROPROCES.
 11 - LABORAT. QUIMICA
 12 - AULAS DE TEORIA
 13 - TALLERES MECANICA

14 - TALLERES ELECTRONICA
 15 - " ELECTROTECNIA
 16 - " HIDRAULICA / NEUMAT.
 17 - ALMACEN
 18 - VESTUARIOS
 19 - PORTERIA
 20 - PLAZUELA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR - TECSUP

DISTRIBUCION GENERAL DE EDIFICIOS

CARRERA: SUPERVISION DE OPERACIONES

Es un profesional capacitado para asistir al Ingeniero responsable de las operaciones de una planta industrial, supervisando las diferentes etapas del proceso de producción.

Estará a cargo del control directo del personal obrero y/o de empleados para hacer cumplir el plan de trabajo diseñado por los niveles superiores de supervisión.

Tendrá las siguientes materias principales: matemáticas y cálculos técnicos, tecnología de materiales, taller de procesamiento de metales, electrotécnica y electrónica, microcomputadoras y sus aplicaciones, procesos industriales, tratamiento de aguas, instrumentación industrial, mantenimiento de maquinaria y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

Su campo de acción cubre las siguientes áreas:
Extracción minera, concentración de minerales, fundición y refinación de metales, refinación de petróleo, industria petroquímica, procesamiento químico.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El Técnico en Supervisión de Operaciones se capacita para desempeñar las siguientes funciones:

- A. Colabora con el Ingeniero, inmediato superior, en la preparación de los planes de producción.
- B. Regula y controla el proceso de acuerdo a los planes de producción.
- C. Participa en el control de inventarios de los insumos necesarios para la producción.
- D. Entrena y supervisa al personal asignado a las diferentes secciones de la planta.

Para ello:

1. Lee e interpreta dibujos mecánicos, esquemas de flujo y circuitos eléctricos.
2. Conoce los métodos de análisis físicos y químicos, entiende los resultados y calcula rendimientos de etapa y de proceso.
3. Entiende las instrucciones de mantenimiento de maquinaria y coopera en la preparación de los programas de mantenimiento.
4. Conoce los instrumentos y sistemas de control de procesos y sabe regularlos y operarlos.
5. Conoce y opera microcomputadoras.

6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA
(PARA MOVIMIENTO DE TIERRA)

Es un profesional capacitado en la programación de secuencias de trabajo (operaciones unitarias) para la operación eficiente de la maquinaria pesada empleada en el movimiento de tierras y para el mantenimiento de las mismas, tanto en su parte motriz como en su tracción y mecanismos hidráulicos y neumáticos. Deberá optimizar la disponibilidad de la maquinaria en condiciones eficientes, maximizando la vida útil y minimizando el costo operativo.

Los conocimientos adquiridos en el estudio abarcan las áreas de tecnología de materiales, procesamiento de metales, electrotecnia y electrónica, microcomputadores, motores de combustión interna, compresores, mecánica técnica, sistemas de mando y regulación y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El Técnico en Mantenimiento de Maquinaria Pesada (para Movimiento de Tierra) se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Programa y supervisa la utilización de la maquinaria pesada, según sus características y las necesidades de operación.
- B. Programa y supervisa el mantenimiento preventivo registrando las intervenciones en el fichero de la máquina.
- C. Dirige el diagnóstico de fallas y las reparaciones.
- D. Selecciona, entrena y supervisa operadores.

Para ello:

- 1. Lee y entiende dibujos mecánicos, circuitos eléctricos y electrónicos.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA

Es un profesional capacitado para el montaje y prueba de maquinaria nueva, y para el mantenimiento y reparación mecánica de la maquinaria de plantas industriales. Deberá optimizar la disponibilidad de la maquinaria en condiciones eficientes, maximizando al mismo tiempo la vida útil y minimizando el costo operativo. Tendrá conocimientos generales de electrotecnia e instrumentación industrial.

Su formación le permite conocer de tecnología de materiales, electro-técnica y electrónica, microcomputadoras, mecánica técnica, soldadura, mantenimiento, reparación, dispositivos de mando, regulación, instrumentación y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El Técnico en maquinaria de planta se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje y la puesta en marcha de máquinas nuevas.
- B. Elabora y/o supervisa programas de lubricación y de mantenimiento preventivo, entrenando a mecánicos responsables y supervisando su labor.
- C. Dirige las reparaciones en paradas programadas o imprevistas, registrándolas en el fichero de control.
- D. Selecciona, entrena y supervisa a los mecánicos.

Para ello:

- 1. Lee e interpreta planos de montaje, circuitos eléctricos, hidráulicos y neumáticos contenidos en los manuales de operación y mantenimiento de los fabricantes de la maquinaria.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO
ELECTROTECNICO INDUSTRIAL

Es un profesional capacitado para instalar, mantener y reparar sistemas y equipos de generación, transformación, transmisión y distribución de fuerza en plantas industriales. Estará capacitado también para instalar, mantener y reparar equipos de telefonía internos y de intercomunicación. Tendrá conocimientos generales de instrumentación.

A estos fines, el técnico en electrotecnia industrial está preparado con conocimientos de tecnología de materiales, microcomputadoras, control, regulación, telemandos, instalaciones y máquinas eléctricas, microprocesadores, telecomunicaciones y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés, castellano.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El egresado de la carrera de mantenimiento electrotécnico industrial se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje, y la puesta en marcha de equipos eléctricos nuevos.
- B. Elabora y/o supervisa programas de mantenimiento preventivo de equipos, entrenando al personal responsable.
- C. Localiza fallas en sistemas o equipos eléctricos, usando los instrumentos apropiados y supervisa la reparación y regulación requerida.
- D. Selecciona y entrena al personal encargado del mantenimiento eléctrico.

Para ello:

- 1. Lee e interpreta dibujos y esquemas de circuitos eléctricos y electrónicos contenidos en los manuales de operación, mantenimiento y reparación del fabricante del equipo, en el idioma inglés y/o castellano.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

**CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO
ELECTRONICO INDUSTRIAL**

Es un profesional capacitado para instalar, mantener, calibrar y reparar instrumentos de medición y control, así como de comunicaciones, utilizados en plantas industriales.

Los estudios le proveen conocimientos de tecnología de materiales, electrotecnia, electrónica, microcomputadoras, microprocesadores, telecomunicaciones, instrumentación industrial, técnica digital, control y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El egresado de la carrera de mantenimiento electrónico industrial se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje y la prueba de equipos electrónicos nuevos.
- B. Elabora y supervisa programas de mantenimiento preventivo y de reparación en instrumentos y/o sistemas electrónicos.
- C. Localiza fallas en sistemas o equipos electrónicos, usando los instrumentos apropiados y supervisa la reparación y regulación requerida.
- D. Selecciona y entrena al personal encargado del mantenimiento electrónico.

Para ello:

1. Lee e interpreta dibujos y esquemas de circuitos electrónicos y eléctricos contenidos en los manuales de operación, mantenimiento y reparación del fabricante del equipo, en inglés y/o castellano.
2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
3. Coopera en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
5. Conoce y opera microcomputadora.
6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

CARRERA: TECNICO EN INFORMATICA

Es un profesional capacitado para operar instalaciones de cómputo, de automatización industrial computarizada y de equipos de micro-computadora, en empresas mineras, manufactureras, bancarias y otras que requieran sistematización de informaciones.

Sus estudios involucran tópicos de: electrotécnica y electrónica, microcomputadoras y sus aplicaciones, análisis de sistemas, técnica digital, programación, transmisión de datos, instalaciones de procesamiento de datos, instalaciones eléctricas, mantenimiento, microprocesadores y organización industrial.

Es funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El egresado de la carrera de técnico en informática se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige la instalación y puesta en marcha de sistemas de cómputo.
- B. Localiza y corrige fallas en sistema de cómputo.
- C. Diseña diagramas de flujo en los lenguajes más usados en el área industrial (Cobol, Fortran, Basic, etc.)
- D. Selecciona y entrena al personal de operadores.

Para ello:

1. Lee, interpreta y ejecuta las instrucciones contenidas en los manuales de instalación y/o mantenimiento de equipos (localización y eliminación de fallas), en el idioma inglés y/o castellano.
2. Organiza y supervisa la captación de datos.
3. Controla la entrada de información en centros de cómputo y/o micro-computador.
4. Organiza la documentación (cintotecas, disketecas, bibliotecas, etc.) necesaria para el procesamiento, programación y análisis en las áreas comercial y científica.
5. Diseña programas de simulación de proyectos y elabora análisis de sistemas a fin de optimizar resultados.
6. Establece y ejecuta sistemas de seguridad, a nivel de prevención y combate de siniestros y de protección a la confidencialidad de la información.
7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

FONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUP

REGLAMENTO

CAPITULO I - OBJETIVOS

Artículo 1. El TECSUP ha creado un Fondo de Crédito Educativo destinado a:

1.1 Otorgar préstamos a los estudiantes regulares, que teniendo talento y vocación, no poseen los recursos económicos necesarios para realizar los estudios técnicos superiores en una de las especialidades ofrecidas.

Artículo 2. El Fondo de Crédito Educativo TECSUP se manejará como un Fondo Revolvente o Rotatorio independiente, con las siguientes características:

2.1 Prestar a los estudiantes regulares del TECSUP que soliciten y demuestren la necesidad de ayuda económica los fondos que requieran para cubrir los costos de su educación tecnológica.

2.2 Supervisar la devolución de los préstamos otorgados a los estudiantes en los plazos que se pactan de antemano

2.3 Tener los suficientes fondos en caja para atender los nuevos préstamos de los estudiantes que ingresen posteriormente.

CAPITULO II - OBLIGACIONES DE LOS PRESTATARIOS

Artículo 3. El estudiante que requiera solicitar un préstamo del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, deberá cumplir los siguientes requisitos:

3.1 Haber aprobado el examen académico de ingreso a la Institución con las más altas calificaciones

3.2 Presentar una Solicitud de Préstamo

./.

3.3 Aceptar el estudio socio-económico de su status personal y de su ambiente familiar, obteniendo las siguientes clasificaciones:

<u>Categoría Socio-Económica</u>	<u>Costo Estudios %</u>	<u>Monto Préstamo %</u>
Tercera	100	50
Segunda	100	75
Primera	100	100

3.4 Pasar por una entrevista personal para completar la evaluación de su calidad de estudiante, de los recursos económicos que dispone y de su conocimiento pleno de las condiciones y montos que recibirá como préstamo y su respectiva devolución

Artículo 4 - Al aprobarse el préstamo, el estudiante se convierte en Prestatario del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, adquiriendo las siguientes obligaciones:

- 4.1 Firmar los documentos legales y administrativos que se necesitan para procesar el préstamo aprobado
- 4.2 Presentar 2 avaladores que reúnan los requisitos que se exigen en este Reglamento
- 4.3 Adquirir el compromiso de devolver el préstamo al término de sus estudios, al valor de reposición del costo que tenga la educación en las fechas de vencimiento de las obligaciones de pago, compensando la devaluación monetaria que haya incurrido, sin pago de intereses.
- 4.4 Cumplir con todas las cláusulas del Compromiso de Honor y del Anexo - Contrato de Préstamo que ha firmado conjuntamente con sus avaladores.
- 4.5 Mantener las más altas calificaciones en sus estudios semestrales en la Institución.

./.

Capítulo III - Obligaciones de los Avaladores

Artículo 5 - Los avaladores presentados por el estudiante prestatario del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, deberá cumplir los siguientes requisitos y obligaciones:

- 5.1 Deben ser 2 avaladores los que intervengan como garantes del préstamo aprobado
- 5.2 Los 2 avaladores pueden ser persona naturales o personas jurídicas.
En ambos casos, deberán otorgar su consentimiento de servir como avaladores antes de aprobar el préstamo, aceptar posteriormente el estudio de su situación financiera y aceptar la documentación legal pertinente.
- 5.3 La garantía del avalador cubre el tiempo de 6 semestres académicos de estudio, 90 días de plazo de gracia y el período de devoluciones que se estructure.
- 5.4 Cumplir con las cláusulas del Contrato de Préstamo que ha firmado conjuntamente con el otro avalador y el estudiante prestatario.

CAPITULO IV - INCUMPLIMIENTO DE PAGO Y SANCIONES

Artículo 6 - El Prestatario y sus Avaladores deberán devolver íntegramente el préstamo otorgado, cumpliendo con las cláusulas del Contrato de Préstamo, en las siguientes circunstancias:

- 6.1 Cuando se retira antes de culminar sus estudios por causas fortuitas
- 6.2 Cuando se ausenta del país durante su período de estudios o al término de los mismos

./.

Artículo 7 - Tanto el Prestatario como sus Avaladores deberán responder en el correcto cumplimiento de los pagos pactados y en las fechas establecidas. En los casos que no cumplieran en el pago de dichas obligaciones, se aplicarán las cláusulas respectivas del Contrato de Préstamo, para lograr la recuperación de los fondos por la vía judicial y coactiva.

BORRADORFONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUPPROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOSI. Aprobación de Préstamos

1. Formación del Comité de Crédito Educativo TECSUP
2. Legalización del Libro de Actas de Registro de Préstamos Aprobados y otros acuerdos concernientes al mejor funcionamiento del Fondo de Crédito Educativo TECSUP.
3. Estructuración de los calendarios de fechas para solicitar préstamos y aprobarlos
4. Preparación de las carpetas de préstamos de los estudiantes conteniendo formularios y documentos sustentarios de cada operación
5. Estudio de solicitudes de préstamos por el Comité de Crédito Educativo TECSUP y su respectiva aprobación

II. Entregas Parciales para cubrir gastos de Matrícula y Pensiones

1. Transferencia de dinero, del Fondo de Credito Educativo TECSUP a los fondos de Administración, para cubrir los costos de enseñanza y administración institucional
2. Preparación y registro de los documentos de Caja, para la firma de los estudiantes prestatarios, de las entregas parciales destinadas a cubrir los costos de enseñanza y administración institucional

III. Control de Tesorería

1. Mantenimiento al día de los saldos del Fondo de Crédito Educativo TECSUP en las respectivas cuentas bancarias
2. Preparación y actualización permanente de los compromisos de pagos del presente mes, presente año y 3 años
3. Mantenimiento de la información permanente de la disponibilidad de fondos para nuevos préstamos, tanto en caja como en recuperabilidad inme-

./.

diata a corto plazo y a mediano plazo.

IV. Cobranzas

1. Registro permanente de la Ficha Computarizada o Tarjeta Manual de Cuenta Corriente del estudiante prestatario, para conocer su saldo deudor.
2. Listado de obligaciones por Cobrar, por meses de vencimientos
3. Listado de Obligaciones por Cobrar por índice alfabético de estudiantes prestatarios
4. Preparación del Informe de Cobranzas, conteniendo los resultados de la cobranza del presente mes y la programación de cobros para el siguiente mes, incluyendo información sobre cobranzas morosas y acciones tomadas para lograr su recuperación.

V. Registros Contables

1. Codificación de cuentas para el registro y control contable del Fondo de Crédito Educativo TECSUP
2. Preparación de un Informe Contable del Movimiento de ingresos, egresos, cuentas por cobrar y cuentas plenamente identificado dentro del contexto del Balance General.

BORRADURFONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUPFormularios, Documentos e Informes que se requieren para el Control Administrativo

	<u>Clasificación</u>
1. Solicitud de Préstamo	(Form.)
2. Ficha de Estudio Socio-Económico del Estudiante	(Form.)
3. Ficha de Información Académica del Estudiante	(Form.)
4. Hoja Resumen de Datos y Aprobación del Préstamo	(Form.)
5. Estado de Cuenta del Prestatario	(Form.)
6. Compromiso de Honor	(Doc.)
7. Anexo - Contrato de Préstamo	(Doc.)
8. Pagaré	(Doc.)
9. Orden de Transferencia de Fondos de Crédito Educativo	(Form.)
10. Recibo de Caja - Crédito Educativo	(Form.)
11. Movimiento y Compromisos de Fondos de Crédito Educativo	(Form.)
12. Ficha de Información Financiera del Avalador	(Form.)
13. Tarjeta Manual de Cuenta Corriente del Prestatario	(Form.)
14. Ficha Computarizada de Cuenta Corriente del Prestatario	(Comp.)
15. Informe de Cobranzas	(Form.)
16. Informe Contable del Fondo de Crédito Educativo	(Form.)
17. Listado de Obligaciones por Cobrar por meses de vencimientos	(Comp.)
18. Listado de Obligaciones por Cobrar por Índice Alfabético de Prestatarios	(Comp.)

CLASIFICACION: (Form.) - Formulario

(Doc.) - Documento Legal

(Comp.) - Computación

ANEXO XII

Utilización de los recursos originales del Fondo de Créditos Educativos. 1/

Año	Fondos Disponibles (Déficit)	Préstamos Otorgados	
		Número	Monto Anual
	\$		\$
1985	400,000	32	32,000
1986	368,000	92	92,000
1987	276,000	148	148,000
1988	128,000	174	174,000
1989	(46,000) <u>2/</u>	174	174,000
1990	(180,000)	174	174,000
1991	(354,000)	174	174,000
1992	(528,000)	174	174,000
1993	(702,000)	174	174,000
1994	(876,000)	174	174,000
1995	(1'050,000)	174	174,000
1996	(1'224,000)	174	174,000

1/ Se asume que el 35% de los alumnos admitidos reciben préstamo, que hay una deserción estudiantil del 10% al final del primero y del 5% al final del segundo año, que las pensiones de enseñanza se mantienen congeladas en US\$ 1,000 al año y que no se consideran las recuperaciones de préstamos.

2/ Este déficit podrá cubrirse en su mayor parte mediante la aplicación de los US\$ 40,000 de la categoría de Imprevistos.

ANEXO XIII

Pronóstico de amortización anual de los préstamos concedidos por el Fondo de Créditos Educativos desde 1985. 1/

Año	Años de iniciadas las amorti- zaciones						Total de Pagantes	Recaudación Anual 2/
	1°	2°	3°	4°	5°	6°		
								US\$
1985								
1986								
1987								
1988	23						23	11,500
1989	47	23					70	35,000
1990	47	47	23				117	58,500
1991	47	47	47	23			164	82,000
1992	47	47	47	47	23		211	105,500
1993	47	47	47	47	47	23	258	129,000
1994	47	47	47	47	47	47	282	141,000
1995	47	47	47	47	47	47	282	141,000
1996	47	47	47	47	47	47	282	141,000

1/ Para los fines de orientación perseguidos con este cuadro, se asume que las pensiones de enseñanza no serán aumentadas, siguiendo en US\$ 1,000 al año.

2/ El monto anual pagado por cada deudor egresado, sobre la base de 6 años necesarios para cancelar la deuda, es de US\$ 500, que representa el 16. 7% de un salario mensual probable de US\$ 250.

FLUJO TEORICO DE FONDOS DEL FCE^{1/}

Años	(a) Saldo Inicial	(b) \$ Préstamos	(c) Recup.	(d) Aportes Nuevos	(e) Saldo al Fin del Año ^{2/}
1985	400,000	32,000	-	-	368,000
1986	368,000	92,000	-	-	276,000
1987	276,000	148,000	-	-	128,000
1988	128,000	174,000	11,500	40,000 ^{3/}	5,500
1989	5,500	174,000	35,000	150,000	16,500
1990	16,500	174,000	58,500	150,000	51,000
1991	51,000	174,000	82,000	100,000	59,000
1992	59,000	174,000	105,500	100,000	90,500
1993	90,500	174,000	129,000	100,000	145,500
1994	145,500	174,000	141,000	50,000	162,000
1995	62,500	174,000	141,000	50,000	179,500

1/ Sobre la base de los supuestos descritos en el párrafo 4.16

2/ (e) = (a) - (b) + (c) + (d)

3/ Corresponde al 10% del imprevisto de la contribución del Banco

BASIC ITEMS TO BE TAKEN INTO ACCOUNT FOR PREPARATION
OF THE CREDIT REGULATIONS THAT WILL BE SUBMITTED FOR
APPROVAL BY THE BANK

1. Loans will be granted to persons who have passed the entrance examination and demonstrate that they lack sufficient economic resources to finance their studies.
2. The amount of the loan will be determined in accordance with the following criteria:
 - a. Duration of the study program;
 - b. Cost of academic operations;
 - c. Economic needs of the persons dependent upon the applicant's present income or that of his parents, as appropriate;
 - d. Economic contribution made by the applicant or by his family to the financing of his studies.
3. In determining the amount of the financing, special attention will be paid to the applicant's socio-economic conditions. To this end the following shall be observed:

Average per capita income	Percentage of cost
Up to 2.521,000	Up to 100%

4. Student loan recipients must maintain average academic grades of 11 over 20.
5. The beneficiary's payment capacity and the amount of credit granted are factors that must be taken into account when the deadline and plan for payment are established.
6. All persons interested in obtaining a loan shall be strictly subject to the provisions of the regulations, and their average per capita income cannot exceed 1,805,710 soles.
7. Applications must be made on the forms that will be supplied by TECSUP at no cost, and must be accompanied by the following documentation:
 - a. Personal identity documents;
 - b. Certificate of good conduct;
 - c. Evidence of socio-economic situation;

- d. Academic background;
 - e. Details concerning the guarantors;
 - f. Any other document found necessary for consideration of the application.
8. The maximum loan amount may be adjusted annually, when warranted, by cost-of-living increases, subject to consultation with the IDB.
9. Loan beneficiaries shall have the following obligations:
- a. To sign the corresponding contract, backed by two guarantors.
 - b. To the authorization for his employer to withhold from his salary and remit to TECSUP the monthly installment agreed upon with the Institution for repayment of the loan.
 - c. To repay the loan to TECSUP within a period of six years, plus a grace period of six months. Amortization payments shall in no case exceed the equivalent of 17% of the annual per capita family income of the borrower.
10. Failure to comply with the obligations established shall constitute grounds for cancellation of the contract.
11. Loan guarantors must:
- a. Be individuals or corporate bodies of recognized solvency.
 - b. Be permanent residents of the country during the life of the loan.